**Ekonomikas ministrijas iesniegtajā redakcijā**

16.pielikums

Ministru kabineta

2012.gada 30.oktobra

noteikumiem Nr.727

“98.pielikums

Ministru kabineta

2006.gada 6.novembra

noteikumiem Nr.922

Veidlapas Nr.2-gada „Pārskats par darbību .gadā” paraugs.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **KOMPLEKSAIS PĀRSKATSPAR DARBĪBU \_\_\_\_.GADĀ**gada | ***2-gada*** |
|  |  |
| ***Iesniedz līdz \_\_\_\_.gada \_\_.maijam***  |  |  |

Elektroniskā pārskata iesniegšana: https://eparskats.csb.gov.lv

**Centrālā statistikas pārvalde saskaņā ar Valsts statistikas likumu garantē sniegtās informācijas konfidencialitāti**

|  |  |
| --- | --- |
| Respondents |  |
| *Nosaukums:* |  |  |
| *Pasta adrese:* |  |  |
| *Biroja vai pamatdarbības vienības adrese:* |  |  |
| *Tālrunis:* |  | *fakss:* |  |  |
| *E-pasts:* |  |  |  |
| *Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veidlapas aizpildītājs*Vārds, uzvārds:* |  |  |
| *Tālrunis:* |  | *e-pasts:* |  |  |
|  |  |

**NORĀDĪJUMI VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANAI**

**Nozaru sadalījums.** Ja uzņēmumam ir tikai viens saimnieciskās darbības veids (nozare), tad to ieraksta ailē „1.nozare”. Ja uzņēmumam ir vairāki darbības veidi, tad 1.ailes rādītājus sadala pa nozarēm „1.nozare”, „2.nozare” utt.

Ja iestādei ir vairāk par četrām nozarēm (pašvaldības), tad pievieno papildu ailes.

Bez pamatdarbības atsevišķās ailēs jāizdala arī šādas darbības, kas tiek veiktas iestādes vajadzībām:

1) siltumenerģijas ražošana (iestādes sastāvā ietilpstošā katlumāja), pat ja visu produkciju patērē pati vienība, 2) būvniecība (būvniecības iecirknis, būvgrupa u.tml.), 3) pētījumu un attīstības darbs. Uzrāda datus par darbiniekiem 1110. līdz 1130.rindā, kā arī kārtējos izdevumus 1310.rindā. Piemēram, siltumenerģijas ražošanai (katlumājai) izdevumos būs kurināmā vērtība, kurinātāja darba samaksa, sociālais nodoklis u.tml. kārtējie izdevumi, kas saistīti tieši ar šo nozari. Ja siltumapgādes nozarē nav algotu darbinieku (automātiskā siltumapgāde), tad nozari neizdala. Ja šo nozaru pakalpojumus realizē arī citiem patērētājiem kā maksas pakalpojumus, tos iekļauj 1210.rindā (kopā ar citiem maksas pakalpojumiem).

**Vidējo darbinieku skaitu gadā** aprēķina, saskaitot gan normāla (pilna), gan nepilna laika darbiniekus, gan tos, kuri strādā mazāk vai vairāk par vienu slodzi (kā vienu cilvēku) par visiem gada mēnešiem un summu dalot ar 12. Ja darbība ir nepilnu gadu, arī dala ar 12.

**Darbinieks** šī pārskata ietvaros ir fiziska persona, kura uz darba vai uzņēmuma līguma pamata par nolīgto darba samaksu veic noteiktu darbu. Darbinieku skaitā ietver arī Saeimas un pašvaldību deputātus, Ministru kabineta locekļus, valsts civildienesta ierēdņus.Darbinieku skaitā uzrāda arī mācekļus, ja viņiem aprēķina darba samaksu.

**Pārskata 600.rindā** iekļauj izejvielas, pamatmateriālus un palīgmateriālus iestādes darbības nodrošināšanai, mazvērtīgo inventāru, kā arī citas preces iestādes vajadzībām (ieskaitot degvielu, saimniecības preces, kancelejas preces).

2. un 3. aili aizpilda neatkarīgi no tā, vai preces tiek uzskaitītas krājumos, vai ir norakstītas.

1. **ATSEVIŠĶI IESTĀDES DARBĪBAS RĀDĪTĀJI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Konsultācijas par sadaļas aizpildīšanu:**tālr.* ***67366840, 67366917*** | Rindas kods | Pārskata gadā (pavisam iestādē) | 1.nozare: | 2.nozare: | 3.nozare: | 4.nozare: |
| A | B  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Vidējais darbinieku skaits darba attiecībās pārskata gadā, par kuriem** **nodokļus maksā darba devējs**(neiekļauj darbiniekus, kuri bija bērna kopšanas atvaļinājumā)  | 1110 |  |  |  |  |  |
| no 1110.rindas – **pamatdarbā** (ar algas nodokļa grāmatiņām) | 1111 |  |  |  |  |  |
| **Aprēķinātā bruto darba samaksa visiem darbiniekiem, kuri bija darba attiecībās pārskata gadā un par kuriem nodokļus maksā darba devējs** (latos) | 1130 |  |  |  |  |  |

(latos)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Konsultācijas par sadaļas aizpildīšanu: tālr.* ***67366838*** | Rindas kods | Pārskata gadā (pavisam iestādē) | 1.nozare: | 2.nozare: | 3.nozare: | 4.nozare: |
| A | B | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem pārskata gadā (izpilde pēc uzkrāšanas principa) | 1210 |  |  |  |  |  |
| Kārtējie izdevumi (izpilde pēc uzkrāšanas principa), saskaņā ar budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām(atalgojumi, sociālās apdrošināšanas iemaksas, komandējumu un dienesta braucienu izdevumi, pakalpojumu apmaksa, nodokļi, materiālu, energoresursu, ūdens, mazvērtīgā inventāra, medikamentu, grāmatu un žurnālu iegāde u.c.)  | 1310 |  |  |  |  |  |
| no 1310.rindas – **pakalpojumu apmaksa** (piemēram, remonts (izņemot kapitālos izdevumus), tehniskā apkope, transporta pakalpojumi, noliktavas nomas maksa, banku pakalpojumi, pasts, sakari, apsardze, reklāma, apdrošināšana, automobiļu tehniskā apskate, telpu tīrīšana, komunālie pakalpojumi (izdevumi par apkuri, ūdeni, elektroenerģiju, gāzi un pārējiem komunālajiem pakalpojumiem), grāmatvedības, juridiskie, individuālie u.c. pakalpojumi, kas apmaksāti pārskata gadā; neieskaita nodokļus) | 1311 |  |  |  |  |  |
| no 1311.rindas – maksa par apkuri, ūdeni, elektroenerģiju un gāzi | 1312 |  |  |  |  |  |

1. **IZEJVIELU, MATERIĀLU, MAZVĒRTĪGĀ INVENTĀRA IEGĀDE UN KRĀJUMI**

 (latos)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  *Konsultācijas par sadaļas aizpildīšanu:* *tālr.* ***67366838*** | Rindas kods | Krājumi pārskata gada sākumā | Iegādāts pārskata gadā | Izlietots pārskata gadā | Krājumi pārskata gada beigās *(1.+2.-3.aile)* |
| A | B | 1 | 2 | 3 | 4  |
| Izejvielas, materiāli, mazvērtīgais inventārs un citas preces iestādes vajadzībām | 600 |  |  |  |  |
| Lūdzu, norādiet pārskata aizpildīšanai patērēto laiku |  |  |  |

 stundas minūtes

20\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Vārds, uzvārds, paraksts/\*

\* Dokumenta rekvizītu “datums” un “paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.”.

Ekonomikas ministrs D.Pavļuts