2012.gada Noteikumi Nr.

Rīgā (prot. Nr. . §)

**Asistenta pakalpojuma izglītības iestādē**

**piešķiršanas un finansēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā

ar Invaliditātes likuma

12.panta piekto un septīto daļu

1. Noteikumi nosaka izglītojamām personām ar invaliditāti (turpmāk – izglītojamā persona) no valsts budžeta apmaksāta asistenta pakalpojuma pārvietošanās atbalstam un pašaprūpes veikšanai (turpmāk – asistenta pakalpojums) izglītības iestādē piešķiršanas kārtību, prasības asistentam un asistenta pakalpojumam nepieciešamā valsts budžeta finansējuma aprēķināšanas un piešķiršanas kārtību.

2. Asistenta pakalpojums ietver atbalstu izglītojamai personai tādu darbību veikšanai, kuras tā nevar veikt patstāvīgi – pārvietoties izglītības iestādē un atbalstu pašaprūpes veikšanai.

3. Asistenta pakalpojumu izglītības iestādē ir tiesīga sniegt fiziska persona, kurai ir darba vai personiskā pieredze personu ar invaliditāti aprūpē vai atbilstoša izglītība vai darba pieredze pedagoģijas, psiholoģijas, medicīnas, veselības vai sociālā darba jomā.

4. Šo noteikumu 2.punktā noteiktā asistenta pakalpojuma saņemšanai izglītojamās personas vecāki (personas, kas realizē aizgādību, audžuģimene) (turpmāk – izglītojamā vecāki) vai izglītojamā persona iesniedz izglītības iestādē iesniegumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu, kur norāda darbības, kuru veikšanai nepieciešams asistenta pakalpojums. Iesniegumā var norādīt asistenta pakalpojuma sniedzēju.

5. Izglītības iestāde izskata iesniegumu, pārbauda sniegtās informācijas patiesumu, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildus informāciju no citām institūcijām, tai skaitā no Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – tekstā Valsts komisija), lemj par asistenta pakalpojuma piešķiršanu un informē izglītojamā vecākus vai izglītojamo personu.

6. Asistenta pakalpojumu nodrošināšanai izglītojamai personai izglītības iestāde slēdz līgumu ar asistentu par pakalpojuma veikšanu, kur norāda sniedzamā asistenta pakalpojuma darbības un sniegšanas laiku, atlīdzību par asistenta pakalpojumu un samaksas kārtību. Ar līguma nosacījumiem iepazīstina izglītojamā vecākus un izglītojamo personu.

7. Izglītības iestāde informāciju par izglītojamo personu, kurai nepieciešams asistenta pakalpojums izglītības iestādē, ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma).

8. Izglītojamā vecāki vai izglītojamais nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā informē izglītības iestādi par izmaiņām Valsts komisijas atzinumā par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem.

9. No valsts budžeta asistentu pakalpojumu piešķir un apmaksā ne vairāk kā 40 stundas nedēļā.

10. Aprēķinot finansējumu, Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – ministrija) ņem vērā:

10.1. izglītojamo personu skaitu izglītības iestādē, kuriem piešķirts asistenta pakalpojums;

10.2. valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi normāla darba laika ietvaros;

10.3. darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

10.4. mācību dienu skaitu attiecīgajā mācību gadā;

10.5. apmaksāto stundu skaitu periodā, par kuru pārskaita finansējumu.

11. Ministrija finanšu līdzekļus, kas paredzēti pašvaldību izglītības iestādēm, piešķir attiecīgajai novada vai republikas pilsētas pašvaldībai. Finanšu līdzekļus, kas paredzēti valsts dibinātajām izglītības iestādēm un privātajām izglītības iestādēm ministrija piešķir attiecīgajai izglītības iestādei.

12. Ministrija atbilstoši noteikumu 10.punktā minētajam aprēķinam pārskaita finansējumu:

12.1. līdz attiecīgā gada 30.septembrim par periodu no 1.septembra līdz 31.decembrim, ņemot vērā informācijas sistēmā esošo informāciju par asistenta pakalpojuma nepieciešamību uz 15.septembri;

12.2. līdz attiecīgā gada 30.janvārim par periodu no 1.janvāra līdz 31.martam, ņemot vērā informācijas sistēmā esošo informāciju par asistenta pakalpojuma nepieciešamību uz 1.janvāri;

12.3. līdz attiecīgā gada 30.aprīlim par periodu no 1.aprīļa līdz 30.jūnijam, ņemot vērā informācijas sistēmā esošo informāciju par asistenta pakalpojuma nepieciešamību uz 1.aprīli;

12.4. līdz attiecīgā gada 30.jūlijam par periodu no 1.jūlija līdz 31.augustam, ņemot vērā informācijas sistēmā esošo informāciju par asistenta pakalpojuma nepieciešamību uz 1.jūliju.

13. Novadu un republikas pilsētu pašvaldības un izglītības iestādes pārskatu par piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietojumu asistenta pakalpojuma nodrošināšanai (turpmāk – pārskats) iesniedz šādā kārtībā:

13.1. attiecīgā gada 10.janvārim par iepriekšējā gada periodu no 1.septembra līdz 31.decembrim;

13.2. attiecīgā gada 10.aprīlim par kārtējā gada periodu no 1.janvāra līdz 31.martam;

13.3. attiecīgā gada 10.jūlijam par kārtējā gada periodu no 1.aprīļa līdz 30.jūnijam;

13.4. attiecīgā gada 10.septembrim par kārtējā gada periodu no 1.jūlija līdz 31.augustam.

14. Novadu un republikas pilsētu pašvaldības un valsts dibinātās izglītības iestādes pārskatu aizpilda Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmā. Privātās izglītības iestādes iesniedz pārskatu ministrijā saskaņā ar pielikumu (pielikums – Valsts budžeta līdzekļu izlietojums asistenta pakalpojumu nodrošināšana).

15. Ministrija pēc pārskata saņemšanas veic finansējuma pārrēķinu saskaņā ar pārskatā norādīto faktisko finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši apmaksātajām stundām un valstī noteiktajai minimālajai stundas tarifa likmei normāla darba laika ietvaros. Finanšu līdzekļu atlikums vai pārtēriņš tiek ņemts vērā, veicot nākamā perioda maksājumu, saskaņā ar noteikumu 12.punktā ietvertajiem finansējuma pārskaitījuma termiņiem.

16. Finansējumu par laika periodu no 2012.gada 1.septembra līdz 2012.gada 31.decembrim ministrija aprēķina, ja informāciju par izglītojamo personu skaitu, kuriem nepieciešams asistenta pakalpojums, pašvaldība vai izglītības iestāde ievieto informācijas sistēmā vai iesniedz ministrijā 10 darbdienu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas. Finansējumu izmaksā līdz 2012.gada 15.decembrim.

17. Noteikumi stājas spēkā 2012.gada 18.oktobrī.

Ministru prezidents V.Dombrovskis

Izglītības un zinātnes ministrs R.Ķīlis

Iesniedzējs:

Izglītības un zinātnes ministrs R.Ķīlis

Vizē:

Valsts sekretāra vietniece –

Struktūrfondu un starptautisko

finanšu instrumentu departamenta direktore,

valsts sekretāra pienākumu izpildītāja L.Sīka

03.10.2012.

762

S.Batare, 67047909

[svetlana.batare@izm.gov.lv](mailto:svetlana.batare@izm.gov.lv)

I.Pētersone, 67047829

[ieva.petersone@izm.gov.lv](mailto:ieva.petersone@izm.gov.lv)

D.Bīlmanis, 67047702

[dainis.bilmanis@izm.gov.lv](mailto:dainis.bilmanis@izm.gov.lv)

Dz.Mergupe-Kutraite, 67047817

dzintra.mergupe@izm.gov.lv