4.pielikums

Ministru kabineta

2011.gada \_\_\_\_\_\_\_ noteikumiem Nr.\_\_\_\_\_

Pētnieka dzīvesgājuma apraksts (*Curriculum vitae* (CV))

**Researcher`s *Curriculum vitae* (CV)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
|  |
| EuropassCurriculum Vitae |  Insert photograph. Remove heading if not relevant |
|  |  |
| Personal information |  |
| First name(s) / Surname(s)  | First name(s) Surname(s) (remove if not relevant) |
| Address(es) | House number, street name, postcode, city, country (remove if not relevant) |
| Telephone(s) | (remove if not relevant) | Mobile: | (remove if not relevant) |
| Fax(es) | (remove if not relevant) |
| E-mail | (remove if not relevant) |
|  |  |
| Nationality | (remove if not relevant) |
|  |  |
| Date of birth | (remove if not relevant) |
|  |  |
| Gender | (remove if not relevant) |
|  |  |
| Desired employment / Occupational field | (remove if not relevant) |
|  |  |
| Work experience |  |
|  |  |
| Dates | Add separate entries for each relevant post occupied, starting from the most recent. (remove if not relevant)  |
| Occupation or position held |  |
| Main activities and responsibilities |  |
| Name and address of employer |  |
| Type of business or sector |  |
|  |  |
| Education and training |  |
|  |  |
| Dates | Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent. (remove if not relevant)  |
| Title of qualification awarded |  |
| Principal subjects/occupational skills covered |  |
| Name and type of organisation providing education and training |  |
| Level in national or international classification | (remove if not relevant) |
|  |  |
| Personal skills and competences |  |
|  |  |
| Mother tongue(s) | Specify mother tongue (if relevant add other mother tongue(s)) |
|  |  |
| Other language(s) |  |
| Self-assessment |  | Understanding | Speaking | Writing |
| European level (\*) |  | Listening | Reading | Spoken interaction | Spoken production |  |
| Language |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Language |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (\*) [Common European Framework of Reference for Languages](http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/en) |
|  |  |
| Social skills and competences | Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant) |
|  |  |
| Organisational skills and competences | Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant) |
|  |  |
| Technical skills and competences | Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant) |
|  |  |
| Computer skills and competences | Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant) |
|  |  |
| Artistic skills and competences | Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant) |
|  |  |
| Other skills and competences | Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant) |
|  |  |
| Driving licence | State here whether you hold a driving licence and if so for which categories of vehicle. (Remove if not relevant) |
|  |  |
| Additional information | Include here any other information that may be relevant, for example contact persons, references, etc. (Remove heading if not relevant) |
|  |  |
| Annexes | List of scientific publicationsList any items attached. ) |

Pētnieka dzīvesgājuma apraksta (*Curriculum vitae* (CV))

tulkojums no angļu valodas

**Pētnieka dzīvesgājuma apraksts (CV)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
| Europass Curriculum Vitae  | Pievienojiet fotogrāfiju, ja nepieciešams  |
|  |  |
| Personas dati |  |
|  Uzvārds / Vārds | Uzvārds Vārds. Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
| Adrese | Iela, mājas numurs, pasta kods, pilsēta, valsts. Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
| Tālrunis | Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  | Mobilais tālrunis: | Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
| Fakss | Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
| E-pasts | Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Pilsonība | Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Dzimšanas datums | Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Dzimums | Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Vēlamā nodarbošanās / profesionālā joma | Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Darba pieredze |  |
|  |  |
| Laika periods | Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem. Izņemiet sadaļu, ja tā nav būtiska  |
| Profesija vai ieņemamais amats |  |
| Galvenie pienākumi |  |
| Darba vietas nosaukums un adrese |  |
| Nozare |  |
|  |  |
| Izglītība |  |
|  |  |
| Laika periods | Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem  |
| Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija |  |
| Galvenie mācību priekšmeti / iegūtās profesionālās prasmes |  |
| Izglītības iestādes nosaukums un veids |  |
| Līmenis nacionālajā vai starptautiskajā klasifikācijas sistēmā | Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Prasmes |  |
|  |  |
| Dzimtā(s) valoda(s) | Norādiet dzimto valodu (ja nepieciešams, norādiet otru dzimto valodu) |
|  |  |
| Cita(s) valoda(s) |  |
| Pašnovērtējums |  | Sapratne | Runāšana | Rakstīšana |
| Eiropas līmenis (\*) |  | Klausīšanās | Lasīšana | Dialogs | Monologs |  |
| Valoda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valoda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (\*) [Eiropas kopīgām pamatnostādnēm valodu apguvē atbilstošs līmenis](http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/lv) |
|  |  |
| Sociālās prasmes | Nomainiet šo tekstu ar prasmju aprakstu, norādiet arī, kur tās ir iegūtas. Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Organizatoriskas prasmes | Nomainiet šo tekstu ar prasmju aprakstu, norādiet arī, kur tās ir iegūtas. Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Tehniskas prasmes | Nomainiet šo tekstu ar prasmju aprakstu, norādiet arī, kur tās ir iegūtas. Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Datora lietošanas prasmes | Nomainiet šo tekstu ar prasmju aprakstu, norādiet arī, kur tās ir iegūtas. Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Mākslinieciskas prasmes | Nomainiet šo tekstu ar prasmju aprakstu, norādiet arī, kur tās ir iegūtas. Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Citas prasmes | Nomainiet šo tekstu ar prasmju aprakstu, norādiet arī, kur tās ir iegūtas. Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Vadītāja apliecība | Norādiet, vai Jums ir vadītāja apliecība un kādas kategorijas transportlīdzekļiem. Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Papildu informācija | Iekļaujiet šeit jebkuru citu informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, kontaktpersonas, atsauksmes utt. Izņemiet iedaļu, ja tā nav būtiska  |
|  |  |
| Pielikumi | Zinātnisko publikāciju sarakstsNosauciet pievienotos pielikumus.  |

Izglītības un zinātnes ministrs R.Ķīlis

20.12.2011. 11:04

818

E.Vīka, 67047707

evi.vika@izm.gov.lv