Ministru kabineta rīkojuma projekta

"**Par pasākumiem, kas veicami, lai nodrošinātu informācijas aktualizāciju**

**ministriju un citu centrālo valsts iestāžu funkciju datubāzē**"

**sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojums (anotācija)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Tiesību akta projekta izstrādes nepieciešamība** | | |
| 1. | Pamatojums | Atbilst Valdības rīcības plāna pasākumiem un Deklarācijas par Valda Dombrovska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību īstenošanu uzdevumam "Pabeigt valsts pārvaldes iestāžu funkciju auditu un noteikt iestāžu un darbinieku skaitu atbilstoši pārvaldes uzdevumu apjomam. Nodarbinātības modeli valsts pārvaldē transformēt no kvantitātes uz kvalitāti" |
| 2. | Pašreizējā situācija un problēmas | Ministriju un citu centrālo valsts iestāžu un institūciju funkciju datubāzē apkopotā informācija nav aktualizēta kopš 2010.gada. Līdz šim veiktās strukturālās reformas ir būtiski mainījušas institūciju veikto funkciju saturu, apjomu un skaitu. Līdz šim izmantotā informācija par funkcijām nebija izstrādāta, pielietojot vienveidīgu un konsekventu pieeju, lai nodrošinātu iespējas salīdzināt, klasificēt un grupēt relatīvi līdzīgās valsts budžeta finansētas un institūciju īstenotās funkcijas |
| 3. | Saistītie politikas ietekmes novērtējumi un pētījumi | Tiesību akta projekts šo jomu neskar |
| 4. | Tiesiskā regulējuma mērķis un būtība | Ministru kabineta rīkojuma projekts apstiprina institūciju funkciju sarakstu, nosaka termiņus budžeta bāzes informācijas aktualizēšanai un dod uzdevumu Valsts kancelejai sagatavot publiskā vietnē internetā sabiedrībai pieejamu informāciju par valsts budžeta izdevumiem.  Rīkojuma projektā:   * tiek noteikts ministriju un citu centrālo valsts iestāžu un institūciju funkciju saraksts; * funkciju datubāzē tiek ievadīta informācija par plānotajiem valsts budžeta bāzes izdevumiem 2012.–2014.gadam sadalījumā pa funkcijām; * tiek publicētas vienotas ministriju un citu centrālo valsts iestāžu un institūciju funkciju definēšanas un funkciju saraksta pārvaldības vadlīnijas; * tiek informēta sabiedrība par ministriju un citu centrālo valsts iestāžu un institūciju funkcijām un izdevumiem to īstenošanai; * tiek nodrošināta informācijas regulāra atjaunošana un publiska pieejamība, kā arī nepieciešamības gadījumā organizēta funkciju pārvērtēšana strukturālo reformu kontekstā.   Pasākumi tiek īstenoti un finansēti saskaņā ar projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" (identifikācijas Nr.1DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002) 4.1.aktivitātes "Funkciju analīzes rīka pilnveidošana" attiecīgā līguma nosacījumiem. 100 % no projekta finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību.  Normatīva akta kontekstā lietoto funkciju jēdzienu izmanto tikai kontekstā ar risināmo problēmu – sniegt paplašinātu izskaidrojumu sabiedrībai par valsts budžeta izdevumu sadalījumu atbilstoši funkcijām, kuras īsteno valsts institūcijas. Normatīvā akta kontekstā lietoto funkciju jēdziens neaizvieto citos normatīvos aktos, t.sk. nolikumos un likumos, minētās funkcijas un uzdevumus, to jēgu un būtību. Funkcija konkrētā normatīvā akta kontekstā ir valsts atzīts, pastāvīgs, atsevišķu, loģiski saistītu uzdevumu kopums, par kuru realizēšanu atbild valsts. Valsts funkciju vienmēr realizē valsts ar savu institūciju starpniecību, tomēr atsevišķos gadījumos valsts var nodot trešajām pusēm izpildei atsevišķus funkcijas uzdevumus vai uzdevumu kopumu.  Funkcija tiek skatīta tikai šī dokumenta un informācijas sistēmas kontekstā. Funkcijas definīcijas, kas lietotas normatīvā akta pielikumā, var atšķirties no citos normatīvajos dokumentos vai avotos sniegtās definīcijas.  Informācija, kas tiek publicētā datubāzē, ir šāda:   | **Lauku bloks** | **Lauks** | **Statuss** | **Ievades ierobežojumi** | | --- | --- | --- | --- | | Funkciju bloks | Gads | Nerediģē­jams | Laukā norādīts gads, par kuru tiek aizpildīta funkcijas informācija. Lielākā daļa funkcijas kartītes lauku paliek statiski gadu no gada | | Versija | Nerediģē­jams | Institūcijas var rediģēt tikai pēdējo kartītes versiju, līdz brīdim, kad administratori (Finanšu ministrija) apstiprina kartīti. Pēc apstiprināšanas rediģēšanu vairs nevar veikt. Iepriekšējo gadu budžeta versijas var apskatīt saraksta skatā augšējā kreisajā stūrī esošajā *DROP-DOWN* sarakstā, izvēloties konkrēto budžeta versiju. Kad ir izvēlēta versija, atverot konkrētas funkcijas kartīti, lasīšanas režīmā bez iespējas rediģēt atvērsies izvēlētās budžeta versijas funkcijas dati | | Aktuālā versija | Nerediģē­jams | Lauka vērtība parāda, vai šī ir aktuālā versija. Ja lauka vērtība ir „nē”, tad institūcijas šo funkciju kartīti var rediģēt. Ja lauka vērtība ir „jā”, tad administratori ir apstiprinājuši funkcijas datus un institūcijas tos vairs nevar rediģēt. Lauka vērtību nosaka administratori. Institūcijām šajā laukā nav iespējams izvēlēties vērtību | | Resora kods | Nerediģē­jams | Laukā parādīts resora kods. Šis ir automātisks lauks. Lauka vērtība tiek attēlota automātiski | | Resora nosaukums | Nerediģē­jams | Laukā parādīts resora nosaukums. Šis ir automātisks lauks. Lauka vērtība tiek attēlota automātiski | | Iestāde | Obligāts | Šajā laukā norāda institūciju, kura nodrošina funkcijas izpildi vai ir tieši un nepārprotami iesaistīta funkcijas izpildes nodrošināšanā. Laukā norāda vienu iestādi vai vienu tipveida iestāžu grupu (piemēram, muzeji) | | Budžeta veids | Nerediģē­jams | Laukā parādīts budžeta veids, kurš atbilst attiecīgajai funkcijai. Iespējamie lauku veidi ir:   * pamatbudžets; * speciālais budžets | | Funkcijas kods | Nerediģē­jams | Funkcijas kods sastāv no četriem cipariem, no kuriem pirmie divi cipari apzīmē resora kodu un pēdējie divi cipari apzīmē kārtas numuru. Kārtas numuriem tiek izmantoti tikai nepāra cipari, lai jaunu funkciju rašanās gadījumā būtu kodu rezerve. Funkciju kodi tiks definēti kopā ar funkciju sarakstu, līdz ar to ministrijām, ievadot funkciju datus, jāizmanto definētie atbilstošie kodi | | Funkcijas nosaukums | Nerediģē­jams | Funkcijas nosaukums tiek ņemts no funkciju klasifikatora. Funkcijas nosaukums ir īss un nepārprotams. Ar funkciju saistītās aktivitātes un uzdevumus var pievienot laukam „Funkcijas būtība”. Funkcijas nosaukuma definēšanas vadlīnijas ir aprakstītas Funkciju aprakstīšanas metodoloģijas 1.daļā „Funkciju saraksts”. Resoru centrālie aparāti ievada sava resora funkciju nosaukumus rīkā, izmantojot definēto funkciju klasifikatoru. Veidojot jaunas funkcijas, to nosaukums jāveido atbilstoši Funkciju aprakstīšanas metodoloģijas 1.daļas vadlīnijām | | Funkcijas būtība | Fakultatīvs | Informācijas lauks satur teksta datus. Informācijai šajā laukā jābūt maksimāli konkrētai, saprotamai vairumam potenciālo izmantotāju un jāatklāj galvenais valsts budžeta līdzekļu izmantošanas mērķis. Šajā laukā var tikt norādīta šāda informācija:   * Funkcijas ietvaros īstenoto uzdevumu un aktivitāšu uzskaitījums. * Detalizētāks funkcijas skaidrojums (informācija, kas ir būtiska, bet netiek ietverta funkcijas nosaukumā) | | Tips | Nerediģē­jams | Laukā norādīts funkcijas tips, iespējamas trīs vērtības:   * pamatfunkcija; * atbalsta un vadības funkcija; * projekts | |  | ES direktīvas un regulas, citi starptautiski tiesību akti, kas paredz sankcijas | Fakultatīvs | Šajā laukā norāda visas regulas un direktīvas (numurus un nosaukumus), kuru prasības pārņemot vai ieviešot tiek uzlikta nepārprotama saistība veikt konkrēto funkciju vai atsevišķus tās uzdevumus un kuras paredz sankcijas. Šajā laukā nenorāda MK noteikumus, Satversmes likumus, rezolūcijas, konvencijas utt. Katru normatīvā akta numuru atdala vienu no otra, izmantojot simbolu „#” un neizmantojot atstarpes, punktus, komatus, kolu, semikolu u.tml. *Piemērs: 1111#2222#1234#* | | Citi būtiski normatīvie akti, kas nosaka funkcijas veikšanu | Fakultatīvs | Šajā laukā norāda būtiskākos citus normatīvos aktus (datumus, numurus un nosaukumus), kuru prasības pārņemot vai ieviešot tiek uzlikta nepārprotama saistība veikt konkrēto funkciju vai atsevišķus tās uzdevumus. Šajā laukā nenorāda regulas un direktīvas, kuras paredz sankcijas (tās norāda iepriekšējā laukā). Vienas funkcijas ietvaros dublētu funkciju kartīšu gadījumā normatīvie akti var būt dažādi atkarībā no atbilstošās budžeta programmas vai apakšprogrammas. Katru normatīvo aktu (kurš satur datumu, numuru un nosaukumu) atdala vienu no otra, izmantojot simbolu „#” un neizmantojot atstarpes, punktus, komatus, kolu, semikolu u.tml. *Piemērs: 1111#2222#1234* | | Piezīmes | Fakultatīvs | Šajā laukā norāda funkcijas informāciju, kuru institūcija uzskata par būtisku un kuras ievadei nav izveidoti atsevišķi lauki funkcijas kartītē.  Šajā sadaļā var norādīt:   * Funkcijas specifiskos rezultatīvos rādītājus, ja tādi pastāv; * Funkcijas izmaksu pamatojumu; * Funkcijas saistību ar citām institūcijām vai pašvaldībām (kas funkcijas finansējuma samazināšanas vai palielināšanas gadījumā ietekmētu citu institūciju darbību) | | Klasifikatoru bloks | Fin. Min. Grupa | Obligāts | Iespēja izvēlēties no iepriekš definēta saraksta | | COFOG Kods | Obligāts | COFOG – *Classification of the Functions of Government*, starptautisks funkciju klasifikators.COFOG kods tiek piešķirts budžeta programmai vai apakšprogrammai, līdz ar to vienai funkcijai var būt vairāki dažādi COFOG kodi | | COFOG apraksts | Obligāts | COFOG – *Classification of the Functions of Government*, starptautisks funkciju klasifikators. Aizpildās automātiski, ievadot COFOG kodu | | Budžeta programmas/ apakšprogrammas bloks | Apakš-programma | Obligāts | Izvēlētās funkcijas kartītes programma/apakšprogramma | | Mainīt programmu | Fakultatīvs | Ar šī lauka palīdzību ir iespējams pārslēgties starp vienas un tās pašas funkcijas kartītēm dažādās programmās.  Piemēram, ja dotajā brīdī tiek strādāts ar funkcijas datiem programmā „120000 – Kara muzejs” un pēc saglabāšanas nepieciešams turpināt darbu ar datu ievadi tai pašai funkcijai programmā „220000 – Nacionālie bruņotie spēki”, tad, izvēloties šajā laukā atbilstošo programmu, tiek atvērta vajadzīgā funkcijas kartīte | | Nodarbināto skaita un ieņēmumu bloks | Nodarbināto skaits | Obligāts | Šajā laukā norāda nodarbināto personu skaitu, kuras nodrošina konkrētās funkcijas konkrētās budžeta programmas vai apakšprogrammas izpildi. Nodarbināto skaitu norāda budžeta programmai vai apakšprogrammai, nevis funkcijai. Laukā norāda tikai veselu skaitli, kas raksturo amata jeb štata vietu skaitu, nevis slodžu vai darba grāmatiņu skaitu. Institūcijām atsevišķi tiek izdalīts nodarbināto skaits pamatfunkcijās, atbalsta funkcijās un projektos. Pie pamatfunkcijām norāda tikai pamatfunkcijās nodarbināto personu skaitu. Nodarbināto skaits atsevišķos gadījumos var būt arī nulle, bet tādā gadījumā sadaļā „Budžetētās summas” sadalījumā pa EKK kodiem nedrīkst parādīties summa, kas lielāka par nulli, pie EKK 1000 | | Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem | Fakultatīvs | Šo lauku aizpilda tikai tādā gadījumā, ja funkcijai ir plānoti ienākumi no maksas pakalpojumiem. Laukā norāda, kādu summu latos sastāda ieņēmumi no maksas pakalpojumiem. Laukā ievada tikai ciparus (nepievienojot Ls, LVL u.tml. zīmes). Šī summa netiek atņemta no summas, kas norādīta sadaļā **„Budžetētās summas**” laukā **„Summa kopā”** | | Budžetēto summu bloks | Summa kopā | Atkarībā no kolonnas | Laukā norāda plānotās funkciju finanšu izmaksas attiecīgajā versijā. Laukā ievada tikai ciparus (nepievienojot Ls, LVL u.tml. zīmes). Papildus budžetēto summu laukiem ir iespējams izvēlēties versiju no saraksta, ar kuru salīdzināt finanšu informāciju starp gadiem vai versijām. Izvēloties versiju, ar kuru salīdzināt kārtējā gada budžetētās summas, tā saglabājas kā noklusētā izvēle un, pārslēdzoties starp kartītēm, visur budžetētās summas tiks salīdzinātas ar norādīto versiju. Ja funkcijai ir plānoti ienākumi no maksas pakalpojumiem (ir aizpildīts lauks „ieņēmumi no maksas pakalpojumiem”), arī šī summa tiek pieskaitīta laukam „summa kopā”. No laukā „summa kopā” esošās summas atņemot summu, kas norādīta laukā „ieņēmumi no maksas pakalpojumiem”, tiek iegūta summa, ko institūcija funkcijas veikšanai saņem no valsts budžeta | | EKK 1000 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 1000 attiecināmā summa no budžetētās summas | | t.sk. EKK 1100 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 1100 attiecināmā summa no budžetētās summas | | t.sk. EKK 1200 | Nerediģē­jams | Uz EKK kodu 1200 attiecināmā summa no budžetētās summas. Tiek aprēķināta automātiski kā EKK1000 – EKK1100 | | EKK 2000 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 2000 attiecināmā summa no budžetētās summas | | EKK 3000 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 3000 attiecināmā summa no budžetētās summas | | EKK 4000 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 4000 attiecināmā summa no budžetētās summas | | EKK 5000 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 5000 attiecināmā summa no budžetētās summas | | EKK 6000 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 6000 attiecināmā summa no budžetētās summas | | EKK 7000 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 7000 attiecināmā summa no budžetētās summas | | t.sk. EKK 7100 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 7100 attiecināmā summa no budžetētās summas | | t.sk. EKK 7110 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 7110 attiecināmā summa no budžetētās summas | | t.sk. EKK 7120 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 7120 attiecināmā summa no budžetētās summas | | t.sk. EKK 7130 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 7130 attiecināmā summa no budžetētās summas | | t.sk. EKK 7140 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 7140 attiecināmā summa no budžetētās summas | | t.sk. EKK 7500 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 7500 attiecināmā summa no budžetētās summas | | EKK 8000 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 8000 attiecināmā summa no budžetētās summas | | EKK 9000 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 9000 attiecināmā summa no budžetētās summas | | t.sk. EKK 9600 | Atkarībā no kolonnas | Uz EKK kodu 9600 attiecināmā summa no budžetētās summas | | Darbības rezultātu bloks | Darbības rezultāti | Fakultatīvs | Laukos tiek ievadīti tekstuālie un skaitliskie rezultāti. Apraksta laukos norāda darbības rezultātus – institūciju būtiskākos darba galaproduktus jeb pakalpojumus un preces, kas tiek radītas, izmantojot ieguldījumus, īstenojot pasākumus, uzdevumus un funkcijas, kas pilnībā atrodas institūcijas pārraudzībā un ietekmē. Rezultatīvo rādītāju laukos norāda ciparisko informāciju, kas raksturo darbības rezultātus, piemēram, izsniegto licenču skaits, veikto pētījumu skaits, apmācīto personu skaits, veikto pārbaužu skaits utt. Vairāku darbības rezultātu sasniegšana kontekstā ar ārējās vides faktoru ietekmi nodrošina politikas rezultāta sasniegšanu | | 2011 | Fakultatīvs | Darbības rezultatīvie rādītāji (tikai skaitliski) šajā gadā | | 2010 | Fakultatīvs | Darbības rezultatīvie rādītāji (tikai skaitliski) iepriekšējā gadā | |
| 5. | Projekta izstrādē iesaistītās institūcijas | Valsts kanceleja, konsultējoties ar Finanšu ministriju un citām nozaru ministrijām un attiecīgo institūciju speciālistiem. **Nozaru ministrijas izteica savus viedokļus, kas atšķīrās no projekta ietvaros izstrādātajām rekomendācijām. Ministriju ieteikumi, priekšlikumi un cita veida informācija (sanāksmju protokoli) apkopotā veidā ir izmantota, lai izstrādātu funkciju aprakstīšanas vadlīnijas** |
| 6. | Iemesli, kādēļ netika nodrošināta sabiedrības līdzdalība | Jautājumu loks ir vairākkārt apspriests un analizēts dažādos sabiedrības līdzdalības formātos, piedaloties valdības sadarbības partneriem un nevalstisko organizāciju pārstāvjiem |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Tiesību akta projekta ietekme uz sabiedrību** | | |
| 1. | Sabiedrības mērķgrupa | Valsts tiešās pārvaldes iestādes, ministrijas un citas centrālās valsts iestādes un institūcijas |
| 2. | Citas sabiedrības grupas (bez mērķgrupas), kuras tiesiskais regulējums arī ietekmē vai varētu ietekmēt | Pastarpināti informāciju iegūs un varēs izmantot visas sabiedriskās grupas, kurām ir interese par valsts budžeta izdevumiem un tā sadalījumu atbilstoši institūciju funkcijām |
| 3. | Tiesiskā regulējuma finansiālā ietekme | Tiesību akta projekts šo jomu tieši neskar. Katra atsevišķa pasākuma īstenošanas gaitā tiek noteikta finansiālā ietekme, kas tiek atspoguļota ziņojumos un konsultantu iesniegtajos materiālos |
| 4. | Tiesiskā regulējuma nefinansiālā ietekme | Tiesību akta projekts šo jomu tieši neskar |
| 5. | Administratīvās procedūras raksturojums | Tiesību akta projekts šo jomu tieši neskar |
| 6. | Administratīvo izmaksu monetārs novērtējums | Tiesību akta projekts šo jomu tieši neskar |
| 7. | Cita informācija | Nav |
|  | **VII. Kā tiks nodrošināta normatīvā akta izpilde** | |
| 1. | Kā tiks nodrošināta normatīvā akta izpilde no valsts un pašvaldību puses – vai tiek radītas jaunas valsts institūci­jas vai paplašinātas esošo institūci­ju funkcijas | Nav attiecināms |
| 2. | Kā sabiedrība tiks informēta par normatīvā akta ieviešanu | Normatīvā akta projekts pēc tā pieņemšanas tiks publicēts laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un periodiskajā izdevumā "Latvijas Republikas Saeimas un Ministru Kabineta Ziņotājs", kā arī iekļauts Normatīvo aktu informācijas sistēmā (NAIS) un tiesību aktu portālā [www.likumi.lv](http://www.likumi.lv/) |
| 3. | Kā indivīds var aizstāvēt savas tiesības, ja normatīvais akts viņu ierobežo | Normatīvais akts neierobežo indivīda tiesības |
| 4. | Cita informācija | Nav attiecināms |

Anotācijas III, IV, V un VI sadaļa – tiesību akta projekts šo jomu neskar

Ministru prezidents V.Dombrovskis

Iesniedzējs:

Ministru prezidents V.Dombrovskis

Vizē:

Valsts kancelejas direktore E.Dreimane

2011-08-03

2171

Stūris 67082933

[Valerijs.Sturis@mk.gov.lv](mailto:Valerijs.Sturis@mk.gov.lv)