*Likumprojekts*

**Administratīvo pārkāpumu procesa likums**

**A SADAĻA**

**Administratīvo pārkāpumu pamatnoteikumi**

**1.nodaļa**

**Vispārīgie noteikumi**

**1.pants. Likuma mērķis**

Likuma mērķis ir aizsargāt pastāvošo tiesisko iekārtu, tai skaitā sabiedrības tiesiskās intereses, noteikto pārvaldes kārtību, sabiedrisko kārtību,  kā arī nodrošināt efektīvu administratīvo pārkāpumu procesu, īstenojot noteikto sodu piemērošanu bez neattaisnotas iejaukšanās personas pamattiesībās, un panākt tiesisko attiecību taisnīgu noregulēšanu.

**2.pants. Likuma darbība**

Likums paredz:

1) administratīvā pārkāpuma jēdzienu un administratīvās atbildības piemērošanas vispārīgos noteikumus;

2) administratīvo sodu veidus un to piemērošanas pamatprincipus;

3) administratīvo pārkāpumu procesa kārtību no pārkāpuma procesa uzsākšanas brīža līdz nolēmuma izpildei;

4) kompetentās amatpersonas administratīvo pārkāpumu lietās.

**3.pants. Administratīvo sodu sistēma**

(1) Administratīvo sodu sistēmu veido šis likums, nosakot administratīvo sodu piemērošanas pamatnoteikumus un procesu, kā arī likumi un pašvaldību saistošie noteikumi, kuros noteikti administratīvie pārkāpumi un sodi par tiem. Likumos papildus administratīvajiem pārkāpumiem un sodiem par tiem var tikt noteikti arī sodu izpildes speciālie noteikumi, kā arī kompetentās amatpersonas administratīvo pārkāpumu procesā.

(2) Pašvaldību domes šajā likumā noteiktajos gadījumos ir tiesīgas izdot saistošos noteikumus, kuros paredzēti administratīvie pārkāpumi, sodi par tiem un kompetentās amatpersonas administratīvo pārkāpumu procesā.

(3) Eiropas Savienības tieši piemērojamie tiesību akti ir daļa no administratīvo sodu sistēmu regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

(4) Papildus šā likuma nosacījumiem administratīvo pārkāpumu procesā ir piemērojami arī Latvijas Republikai saistošo starptautisko nolīgumu nosacījumi. Ja konstatē pretrunu starp starptautisko tiesību normu un tāda paša juridiskā spēka Latvijas tiesību normu, piemēro starptautisko tiesību normu.

**4.pants. Likuma spēks telpā**

(1) Persona, kura izdarījusi administratīvo pārkāpumu Latvijas Republikas teritorijā vai citā ar starptautiskajiem tiesību aktiem noteiktā Latvijas Republikai piekritīgā teritorijā, ir atbildīga par to saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.

(2) Ja administratīvo pārkāpumu Latvijas Republikas teritorijā izdarījis ārvalstu diplomātiskais pārstāvis vai cita persona, kura saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai Latvijas Republikai saistošiem starptautiskajiem nolīgumiem nav pakļauta Latvijas Republikas jurisdikcijai, jautājumu par šīs personas saukšanu pie atbildības par administratīvo pārkāpumu izlemj diplomātiskā ceļā vai saskaņā ar valstu savstarpējo vienošanos.

**5.pants. Likuma spēks laikā**

(1) Persona, kura izdarījusi administratīvo pārkāpumu, ir atbildīga par to saskaņā ar likumu un pašvaldību saistošajiem noteikumiem, kas ir spēkā pārkāpuma izdarīšanas laikā.

(2) Likumam un pašvaldību saistošajiem noteikumiem, kas atzīst administratīvo pārkāpumu par nesodāmu, mīkstina sodu vai ir citādi labvēlīgs personai, ja vien attiecīgajā likumā nav noteikts citādi, ir atpakaļejošs spēks, proti, tas attiecas uz pārkāpumiem, kas izdarīti pirms attiecīgā normatīvā akta spēkā stāšanās dienas.

(3) Likumam un pašvaldību saistošajiem noteikumiem, kas atzīst rīcību par sodāmu, pastiprina sodu vai ir citādi nelabvēlīgs personai, atpakaļejoša spēka nav.

**2.nodaļa**

**Administratīvais pārkāpums un administratīvā atbildība**

**6.pants. Administratīvā pārkāpuma jēdziens**

(1) Administratīvais pārkāpums ir personas prettiesiska, vainojama (ar nodomu vai aiz neuzmanības izdarīta) rīcība (darbība vai bezdarbība), par kuru likumā vai pašvaldību saistošajos noteikumos paredzēta administratīvā atbildība.

(2) Administratīvais pārkāpums atzīstams par izdarītu ar nodomu, ja persona ir apzinājusies savas darbības vai bezdarbības kaitīgumuun to apzināti veikusi vai pieļāvusi, vai arī apzinājusies savas darbības vai bezdarbības kaitīgumu, paredzējusi pārkāpuma kaitīgās sekas un vēlējusies to iestāšanos, vai arī apzinājusies savas darbības vai bezdarbības kaitīgumu, paredzējusi pārkāpuma kaitīgās sekas, un kaut arī šīs sekas nav vēlējusies to iestāšanos, tomēr apzināti pieļāvusi to iestāšanos.

(3) Administratīvais pārkāpums atzīstams par izdarītu aiz neuzmanības, ja persona ir apzinājusies savas darbības vai bezdarbības kaitīgumu un nav paredzējusi pārkāpuma kaitīgo seku iestāšanās iespēju, kaut gan pēc pārkāpuma konkrētajiem apstākļiem tai vajadzēja un tā varēja tās paredzēt, vai arī apzinājusies savas darbības vai bezdarbības kaitīgumu un paredzējusi pārkāpuma kaitīgo seku iestāšanās iespēju, bet vieglprātīgi paļāvusies, ka tās varēs novērst.

(4) Par administratīvo pārkāpumu nav atzīstama personas rīcība (darbība vai bezdarbība), kam ir administratīvā pārkāpuma sastāva pazīmes, bet kas izdarīta vai pieļauta apstākļos, kas izslēdz administratīvo atbildību.

(5) Administratīvā atbildība par likumā vai pašvaldības saistošajos noteikumos norādītajiem pārkāpumiem iestājas, ja par šiem pārkāpumiem pēc to rakstura saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem nav paredzēta kriminālatbildība.

**7.pants. Vecums, ar kuru iestājas administratīvā atbildība**

Pie administratīvās atbildības ir saucama fiziskā persona, kura līdz administratīvā pārkāpuma izdarīšanas brīdim sasniegusi 14 gadu vecumu.

**8.pants. Juridisko personu atbildība**

(1) Par likumā vai pašvaldību saistošajos noteikumos paredzētu administratīvo pārkāpumu juridiskajai personai, piemēro administratīvo atbildību, ja juridiskā persona nav pildījusi vai ir nepienācīgi pildījusi kādu uz juridisko personu attiecināmu pienākumu, par kura nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu likumā vai pašvaldību saistošajos noteikumos ir paredzēta administratīvā atbildība juridiskajai personai vai ja pārkāpumu juridiskās personas interesēs, šīs personas labā vai tās nepienācīgas pārraudzības vai kontroles rezultātā izdarījusi fiziskā persona, rīkodamās individuāli vai kā attiecīgās juridiskās personas koleģiālās institūcijas loceklis:

1) balstoties uz tiesībām pārstāvēt juridisko personu vai darboties tās uzdevumā;

2) balstoties uz tiesībām pieņemt lēmumus juridiskās personas vārdā;

3) īstenodama kontroli juridiskās personas ietvaros.

(2) Persona, kura veic komercdarbību, bet nav juridiskā persona, par administratīvo pārkāpumu atbild kā juridiskā persona.

(3) Par pārkāpumiem, kurus izdara publisko tiesību juridiskā persona, pie administratīvās atbildības sauc publisko tiesību juridiskās personas amatpersonu, ja tā nav pildījusi vai nepienācīgi pildījusi kādu uz amatpersonu attiecināmu pienākumu, par kura nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu likumā vai pašvaldību saistošajos noteikumos ir paredzēta administratīvā atbildība.

**9.pants. Karavīru un citu speciālajos likumos noteikto personu administratīvās atbildības īpatnības**

(1) Par administratīvo pārkāpumu, kas izdarīts ārpus aktīvā dienesta pienākumu pildīšanas, karavīru sauc pie administratīvās atbildības uz vispārīgiem pamatiem, bet par administratīvo pārkāpumu, ko karavīrs izdarījis, pildot aktīvā dienesta pienākumus, viņu sauc pie disciplinārās atbildības.

(2) Šā panta pirmajā daļā minētās personas, kuras ir izdarījušas administratīvos pārkāpumus, var pakļaut administratīvai aizturēšanai.

(3) Citas personas, uz kurām attiecas speciālie likumi par disciplīnu, izņemot šā panta pirmajā daļā norādītās personas, šajos speciālajos likumos paredzētajos gadījumos par administratīvajiem pārkāpumiem ir disciplināri atbildīgas, bet pārējos gadījumos - administratīvi atbildīgas uz vispārīgiem pamatiem.

**10.pants. Administratīvo atbildību izslēdzošie apstākļi**

Pie administratīvās atbildības nav saucama persona, kura izdarījusi darbību, kas atbilst administratīvā pārkāpuma sastāva pazīmēm, ja:

1) persona rīkojusies galējās nepieciešamības stāvoklī, tas ir, lai novērstu kaitējumu, kas apdraud šīs personas vai citas personas tiesības, kā arī šo vai citu personu, valsts vai sabiedrības intereses, ja attiecīgo kaitējumu konkrētos apstākļos nav bijis iespējams novērst ar citiem līdzekļiem un ja radītais kaitējums ir mazāks nekā novērstais;

2) persona rīkojusies nepieciešamās aizstāvēšanās stāvoklī, tas ir, aizsargājot savas vai citas personas tiesības, valsts vai sabiedrības intereses, kā arī personu pret prettiesisku apdraudējumu tādā veidā, ka apdraudētājam tiek radīts kaitējums, un nav pārkāpusi nepieciešamās aizstāvēšanās robežas.

3) radīts kaitējums, aizturot personu. Tā ir darbība, kas vērsta pret tādu personu, kura izdara vai izdarījusi administratīvo pārkāpumu. Administratīvā atbildība par šo darbību neiestājas, ja nav pieļauta personai radītā kaitējuma acīmredzama neatbilstība pārkāpuma, nepakļaušanās vai pretošanās raksturam.

4) iestājies attaisnojams profesionālais risks. Administratīvā atbildība neiestājas par kaitējumu, kas nodarīts ar profesionālu darbību, kurai ir administratīvā pārkāpuma sastāva pazīmes, ja šī darbība izdarīta, lai sasniegtu sociāli derīgu mērķi, kuru nebija iespējams sasniegt citādā veidā. Ar šo darbību saistītais profesionālais risks uzskatāms par attaisnojamu, ja persona, kas pieļāvusi risku, ir darījusi visu, lai novērstu kaitējumu tiesiski aizsargātām interesēm. Risks nav atzīstams par attaisnotu, ja tas ir apzināti saistīts ar vairāku personu dzīvības apdraudējumu vai ar draudiem izraisīt ekoloģisku katastrofu vai sabiedrisku postu.

**11.pants. Nepieskaitāmība**

Pie administratīvās atbildības nav saucama fiziskā persona, kas administratīvā pārkāpuma izdarīšanas laikā atradusies nepieskaitāmības stāvoklī, tas ir, psihisko traucējumu vai garīgās atpalicības dēļ nav varējusi saprast vai vadīt savu darbību.

**3.nodaļa**

**Pašvaldības kompetence administratīvo sodu noteikšanā un piemērošanā**

**12.pants. Pašvaldības tiesības noteikt administratīvos pārkāpumus un sodus**

(1) Pašvaldības dome likumā noteikto savu autonomo funkciju ietvaros ir tiesīga izdot saistošos noteikumus un paredzēt administratīvo atbildību par pārkāpumiem.

(2) Pildot deleģētos valsts pārvaldes uzdevumus, pašvaldība var izdot saistošos noteikumus un paredzēt tajos administratīvo atbildību tikai tad, ja pienākumi noteikti likumos un Ministru kabineta noteikumos.

**13.pants. Procesuālais regulējums pašvaldības saistošajos noteikumos par administratīvo atbildību**

(1) Pašvaldība administratīvo pārkāpumu procesu veic saskaņā ar šo likumu.

(2) Pašvaldība, izdodot pašvaldību saistošos noteikumus, kuros paredz administratīvo atbildību, nosaka pašvaldības pastarpinātās pārvaldes iestādes amatpersonas, kuras:

1) ir tiesīgas sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolu;

2) izskata administratīvā pārkāpuma lietas un pieņem lēmumus;

3) ir augstākas amatpersonas šā likuma izpratnē.

(3) Pašvaldību saistošajos noteikumos par administratīvo atbildību šā panta otrās daļas 3.punktā minēto augstāku amatpersonu nenosaka, ja nozaru likumos ir noteikta pašvaldības pastarpinātās pārvaldes amatpersonu funkcionālā padotība valsts pārvaldes iestādei vai amatpersonai, vai augstākai amatpersonai.

(4) Pašvaldības saistošo noteikumu administratīvo pārkāpumu lietā amatpersona ir pašvaldības iestādes amatpersona vai pašvaldības administratīvā komisija.

**4.nodaļa**

**Administratīvais sods**

**14.pants. Administratīvā soda mērķis**

Administratīvais sods ir ietekmēšanas līdzeklis, kas tiek piemērots administratīvo pārkāpumu izdarījušajai personai, lai aizsargātu sabiedrisko kārtību, atjaunotu taisnīgumu, sodītu par izdarīto pārkāpumu, kā arī atturētu administratīvo pārkāpumu izdarījušo personu un citas personas no turpmākas administratīvo pārkāpumu izdarīšanas.

**15.pants. Administratīvo sodu veidi**

(1) Par administratīvo pārkāpumu var piemērot šādus sodus:

1) aizrādījums;

2) naudas sods;

3) tiesību atņemšana;

4) tiesību izmantošanas aizliegums.

(2) Aizrādījums un naudas sods ir pamatsodi, bet tiesību atņemšana un tiesību izmantošanas aizliegums – papildsodi.

**16.pants. Aizrādījums**

Aizrādījums ir personas izdarītā administratīvā pārkāpuma nosodījums, ko izsaka rakstveidā.

**17.pants. Naudas sods**

(1) Naudas sods ir noteikta naudas summa, kas administratīvi sodītajai personai jāmaksā par izdarītu administratīvo pārkāpumu. Naudas soda apmēru likumā vai pašvaldību saistošajos noteikumos izsaka naudas soda vienībās. Nolēmumā par sodu norāda piemērotās naudas soda vienības un naudas soda summu *euro* valūtas vienībās.

(2) Vienas naudas soda vienības vērtība ir pieci *euro*.

(3) Minimālais naudas sods fiziskajām un juridiskajām personām ir divas naudas soda vienības.

(4) Maksimālais naudas sods fiziskajām personām ir 400 naudas soda vienību, bet juridiskajām personām – 4000 naudas soda vienību.

(5) Maksimālais naudas soda apmērs fiziskajām un juridiskajām personām ar likumu noteiktā administratīvā soda sankcijā var tikt pārsniegts, ja lielākas sankcijas nepieciešamību nosaka no Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām izrietošas prasības.

(6) Likumos īpaši paredzētos gadījumos sodu par pārkāpumiem finanšu jomā nosaka procentuāli no finanšu darījuma vērtības (summas), neievērojot šā panta ceturtās daļas nosacījumu par maksimālo soda apmēru, bet nepārsniedzot trīsdesmit procentus no finanšu darījumu vērtības (summas).

(7) Pašvaldības izdotajos saistošajos noteikumos minimālajam naudas soda apmēram jāatbilst šā panta trešās daļas nosacījumiem, bet maksimālais naudas sods fiziskajām personām ir 100 naudas soda vienību, juridiskajām personām – 200 naudas soda vienību.

**18.pants. Tiesību atņemšana**

(1) Tiesību atņemšana ir personai piešķirto speciālo tiesību anulēšana, nosakot aizliegumu noteiktu laiku atkārtoti iegūt šīs tiesības. Ja personai speciālās tiesības nav piešķirtas, tiesību atņemšana izpaužas kā aizliegums noteiktu laiku iegūt šīs tiesības.

(2) Aizliegumu iegūt vai atkārtoti iegūt speciālās tiesības nosaka uz laiku no viena mēneša līdz pieciem gadiem.

(3) Speciālās tiesības, kuras tiek anulētas, nosaka likumā.

**19.pants. Tiesību izmantošanas aizliegums**

(1) Tiesību izmantošanas aizliegums ir papildsods, kas personai noteiktu laiku neļauj izmantot noteiktas tiesības, ieņemt noteiktus amatus vai veikt noteikta veida darbību.

(2) Tiesību izmantošanas aizliegumu nosaka uz laiku no viena mēneša līdz pieciem gadiem.

(3) Tiesību izmantošanas aizliegumu nosaka ar likumu.

**5.nodaļa**

**Administratīvā soda piemērošana**

**20.pants. Vispārīgie noteikumi soda piemērošanai**

(1) Sodu par administratīvo pārkāpumu piemēro ietvaros, ko nosaka likums vai pašvaldības saistošie noteikumi, kuros paredzēta atbildība par izdarīto pārkāpumu.

(2) Nosakot administratīvā soda veidu un mēru, ņem vērā izdarītā pārkāpuma raksturu, pie atbildības saucamās personas personību (juridiskai personai – reputāciju), mantisko stāvokli, pārkāpuma izdarīšanas apstākļus, atbildību mīkstinošos un pastiprinošos apstākļus.

**21.pants. Apstākļi, kas mīkstina atbildību**

(1) Atbildību par administratīvo pārkāpumu mīkstina šādi apstākļi:

1) pie atbildības saucamā persona atzinusi un nožēlojusi izdarīto;

2) pie atbildības saucamā persona labprātīgi atlīdzinājusi zaudējumu vai novērsusi nodarīto kaitējumu;

3) pārkāpums izdarīts stipra psihiska uzbudinājuma ietekmē vai arī smagu personisku vai ģimenes apstākļu dēļ;

4) pie atbildības saucamā persona labprātīgi pieteikusies pirms izdarītā pārkāpuma atklāšanas;

5) pārkāpums izdarīts cietušā prettiesiskas vai amorālas uzvedības ietekmē.

(2) Par atbildību mīkstinošiem var atzīt arī citus apstākļus.

**22.pants. Apstākļi, kas pastiprina atbildību**

Atbildību par administratīvo pārkāpumu var pastiprināt šādi apstākļi:

1) prettiesiskā rīcība turpināta, neraugoties uz pilnvarotas personas prasību to izbeigt;

2) pilngadīga persona pārkāpuma izdarīšanā iesaistījusi nepilngadīgo;

3) pārkāpums izdarīts stihiskas nelaimes vai citos ārkārtējos apstākļos;

4) pārkāpumu izdarījusi persona, kas atrodas alkoholisko dzērienu, narkotisko vai citu apreibinošo vielu iespaidā;

5) pārkāpuma izdarīšanas motīvs ir naids pret tādām personas atšķirīgām iezīmēm kā rase, nacionālā vai citas skaidri nosakāmas personas atšķirīgās iezīmes.

**23.pants. Administratīvo sodu piemērošana, ja izdarīti vairāki administratīvie pārkāpumi**

(1) Ja viena persona izdarījusi divus administratīvos pārkāpumus vai vairāk, administratīvo sodu piemēro par katru pārkāpumu atsevišķi.

(2) Ja ar vienu un to pašu darbību izdarīti vairāki administratīvie pārkāpumi, administratīvo sodu piemēro par katru pārkāpumu. Šādā gadījumā naudas sods par katru pārkāpumu piemērojams atsevišķi, taču to kopējā summa nevar pārsniegt dubultu maksimālo naudas soda robežu, kas noteikta šā likuma 17. pantā.

**24.pants. Administratīvā soda termiņa aprēķināšana**

Administratīvā soda (tiesību atņemšana, tiesību izmantošanas aizliegums) termiņu aprēķina dienās, mēnešos un gados.

**25.pants. Sodāmības dzēšana**

(1) Sodāmība ir administratīvo pārkāpumu izdarījušas personas soda piemērošanas juridiskās sekas, kas ir spēkā nolēmuma par sodu izpildes laikā, kā arī pēc tam līdz sodāmības dzēšanai.

(2) Persona uzskatāma par sodītu no nolēmuma par sodu spēkā stāšanās brīža.

(3)  Sodāmības dzēšanas termiņu skaita no dienas, kad persona pilnībā izpildījusi pamatsodu un papildsodu.

(4) Ja sods ir izpildīts, persona uzskatāma par administratīvi sodītu vēl gadu pēc soda izpildes. Pēc minētā termiņa beigām persona atzīstama par administratīvi nesodītu.

(5) Ja sods nav izpildīts, persona uzskatāma par administratīvo sodītu vēl gadu pēc šā likuma 272.panta pirmajā daļā noteiktā termiņa beigām.

(6) Sodāmības dzēšana anulē visas administratīvā pārkāpuma administratīvi tiesiskās sekas.

**26.pants. Nepieciešamība izpildīt pienākumu, par kura nepildīšanu uzlikts administratīvais sods**

Administratīvā soda piemērošana neatbrīvo sodīto personu no tā pienākuma izpildīšanas, par kura nepildīšanu piemērots administratīvais sods.

**27.pants. Atkārtota administratīvā sodīšana ilgstoša administratīvā pārkāpuma gadījumā**

(1) Ja ilgstošs administratīvais pārkāpums ar administratīvā soda piemērošanu netiek pārtraukts, jaunu administratīvo sodu par ilgstošu administratīvo pārkāpumu var piemērot pēc tam, kad pagājis saprātīgs laiks administratīvā pārkāpuma pārtraukšanai.

(2) Atsevišķs ilgstošs administratīvais pārkāpums ir nepārtraukta viena administratīvā pārkāpuma sastāva realizēšana (darbība vai bezdarbība), kas saistīta ar tai sekojošu ilgstošu pienākumu neizpildīšanu.

**B SADAĻA**

**ADMINISTRATĪVĀ PĀRKĀPUMA PROCESA KĀRTĪBA**

**PIRMĀ DAĻA**

**VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

**6.nodaļa**

**Administratīvā pārkāpuma procesa pamatnoteikumi**

**28.pants. Administratīvā pārkāpuma procesa uzdevums**

Administratīvā pārkāpuma procesa uzdevums ir nodrošināt administratīvi tiesisko attiecību taisnīgu noregulējumu un pieņemtā lēmuma izpildi.

**29.pants. Vienlīdzības princips**

Šis likums nosaka vienotu procesuālo kārtību visām administratīvā pārkāpuma procesā iesaistītajām personām neatkarīgi no šo personu izcelsmes, sociālā un mantiskā stāvokļa, nodarbošanās, pilsonības, rases un nacionālās piederības, attieksmes pret reliģiju, dzimuma, izglītības, valodas, dzīvesvietas un citiem apstākļiem.

**30.pants. Tiesiskuma princips**

Amatpersona, augstāka amatpersona un tiesa darbojas normatīvajos aktos noteikto pilnvaru ietvaros un savas pilnvaras var izmantot tikai atbilstoši pilnvarojuma jēgai un mērķim.

**31.pants. Nevainīguma prezumpcija**

Persona netiek uzskatīta par vainīgu administratīvā pārkāpuma izdarīšanā, kamēr viņas vaina nav pierādīta. Personai nav jāpierāda savs nevainīgums. Visas saprātīgās šaubas par vainu, kuras nevar novērst ar pierādījumu pārbaudi, vērtē par labu personai.

**32.pants. Procesuālā taisnīguma princips**

Amatpersona, augstāka amatpersona un tiesa, pieņemot nolēmumu, ievēro objektivitāti un dod procesa dalībniekiem pienācīgu iespēju izteikt savu viedokli un iesniegt pierādījumus.

**33.pants. Tiesības uz objektīvu procesa norisi**

(1) Amatpersonai, augstākai amatpersonai, tiesnesim, tulkam un ekspertam jāatsakās no piedalīšanās procesā, ja viņš ir personiski ieinteresēts administratīvā pārkāpuma lietas rezultātā vai pastāv apstākļi, kas procesā iesaistītajām personām pamatoti dod iemeslu uzskatīt, ka šāda ieinteresētība varētu būt.

(2) Ja amatpersona, augstāka amatpersona, tulks vai eksperts sevi neatstata, personai ir tiesības uz to norādīt, pārsūdzot administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu.

**34.pants. Administratīvā pārkāpuma procesu regulējošo tiesību normu spēks laikā**

Administratīvā pārkāpuma procesa kārtību nosaka tā procesuālo tiesību norma, kura ir spēkā procesuālās darbības izdarīšanas brīdī.

**35.pants. Tiesības uz aizstāvību**

(1) Pie atbildības saucamajai personai ir tiesības uz aizstāvību, tas ir, tiesības zināt, kāda pārkāpuma izdarīšanā to tur aizdomās, un izvēlēties savu aizstāvības pozīciju.

(2) Tiesības uz aizstāvību persona var īstenot pati, ar aizstāvja līdzdalību vai pārstāvja starpniecību.

**36.pants. Tiesības uz atlīdzinājumu**

(1) Personai, kurai iestādes prettiesiskas rīcības rezultātā ir nodarīts kaitējums, ir tiesības uz atlīdzinājumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iestāžu nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu.

(2) Personai, kurai ar administratīvo pārkāpumu ir nodarīts kaitējums, ir tiesības prasīt kaitējuma atlīdzinājumu no pārkāpēja Civilprocesa likumā paredzētajā kārtībā. Pieprasot atlīdzinājumu civiltiesiskā kārtībā, persona ir atbrīvota no valsts nodevas.

**37.pants. Procesa valoda**

(1) Administratīvā pārkāpuma process notiek valsts valodā.

(2) Pie administratīvās atbildības saucamajai personai, sodītajai personai, cietušajam, kā arī lieciniekam ir tiesības administratīvā pārkāpuma procesā lietot valodu, kura viņam būtu jāsaprot un kurā viņš ir spējīgs sazināties, kā arī bez atlīdzības izmantot tulka pakalpojumu. Tulkojuma nepieciešamību izvērtē un tulka piedalīšanos nodrošina amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa.

(3) Amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa nepieciešamības gadījumā nodrošina administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros citā valodā saņemto sūdzību tulkojumu valsts valodā.

(4) Šā panta nosacījumi par personas tiesībām lietot valodu, kura viņai būtu jāsaprot un kurā viņa ir spējīga sazināties un bez atlīdzības izmantot tulka palīdzību, attiecas arī uz personām, kurām ir dzirdes, runas vai redzes traucējumi. Šādām personām nodrošina dokumentu pieejamību tām saprotamā valodā vai veidā, ko persona spēj uztvert.

**38.pants. Tiesības pārsūdzēt administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros pieņemto nolēmumu**

Administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros pieņemto nolēmumu var pārsūdzēt, ja tas ir noteikts šajā likumā.

**39.pants. Informācijas pieejamība**

Personas, kura ziņoja par administratīvo pārkāpumu, cietušā, kā arī liecinieka datiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss, ja šī persona ir materiāli vai citādi atkarīga vai pakļauta pie atbildības saucamajai personai. Personas dati ir pieejami tikai amatpersonai, augstākai amatpersonai un tiesai. Personas dati ir pieejami arī citām personām, ja datu subjekts ir piekritis savu datu apstrādei.

**7.nodaļa**

**Personas, kuras piedalās administratīvā pārkāpuma procesā**

**40.pants. Administratīvā pārkāpuma procesa dalībnieki, personas, kas veic administratīvā pārkāpuma procesu, un citas personas**

Administratīvā pārkāpuma procesā piedalās šādas personas:

1) procesa dalībnieki:

a) pie administratīvās atbildības saucamā persona(turpmāk – pie atbildības saucamā persona),

b) sodītā persona,

c) cietušais;

d) iestāde (tiesā);

2) personas, kas veic administratīvā pārkāpuma procesu:

a) amatpersona,

b) augstāka amatpersona,

c) tiesa (tiesnesis);

3) citas personas:

a) liecinieks,

b) eksperts,

c) tulks,

d) aizstāvis,

e) pārstāvis,

f) prokurors.

**41.pants. Pie atbildības saucamā persona**

(1) Pie atbildības saucamā persona ir fiziskā persona, par kuras izdarītu administratīvo pārkāpumu ir uzsākts administratīvā pārkāpuma process, vai juridiskā persona, kura atbilst šā likuma 8. pantā minētajiem kritērijiem.

(2) Pie atbildības saucamā fiziskā persona piedalās administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanā personiski (nepilngadīgā persona – ar pārstāvja līdzdalību) vai ar pārstāvja starpniecību, bet juridiskā persona – ar pārstāvja starpniecību. Pie atbildības saucamā persona savus pienākumus izpilda personiski tiktāl, cik administratīvā pārkāpuma lietas ietvaros nepieciešams personisks pienākumu izpildījums.

**42.pants. Pie atbildības saucamās personas tiesības un pienākumi**

(1) Pie atbildības saucamajai personai ir šādas tiesības:

1) iepazīties ar administratīvā pārkāpuma lietas materiāliem, izdarīt no tiem izrakstus, norakstus un izgatavot kopijas;

2) piedalīties administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanā;

3) sniegt paskaidrojumus;

4) lietot valodu, kura viņai būtu jāsaprot un kurā viņa ir spējīga sazināties, kā arī izmantot tulka pakalpojumus, ja pie atbildības saucamā persona neprot valodu, kurā notiek administratīvā pārkāpuma process;

5) zināt, par kāda pārkāpuma izdarīšanu tā tiek saukta pie atbildības;

6) izteikt lūgumus;

7) iesniegt pierādījumus;

8) pārsūdzēt pieņemto lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā.

(2) Pie atbildības saucamajai personai ir šādi pienākumi:

1) noteiktajā laikā ierasties amatpersonas norādītajā vietā;

2) nekavēt un netraucēt administratīvā pārkāpuma procesa norisi;

3) paziņot amatpersonai, augstākai amatpersonai un tiesai par dzīvesvietas,juridiskās adresesvai elektroniskās adreses maiņu procesa laikā;

4) pārtraukt pārkāpumu, par kuru tā tiek saukta pie atbildības;

5) ievērot piemēroto procesuālo piespiedu līdzekli.

**43.pants. Sodītā persona**

Sodītā persona ir persona, par kuru ir pieņemts un stājies spēkā nolēmums par administratīvā soda piemērošanu.

**44.pants. Cietušais**

(1) Cietušais administratīvā pārkāpuma lietā ir fiziskā vai juridiskā persona, kurai ar administratīvo pārkāpumu nodarīts zaudējums vai personisks kaitējums (arī morāls kaitējums) un par kuru amatpersona vai augstāka amatpersona pieņēmusi attiecīgu lēmumu par cietušā statusa piešķiršanu.

(2) Par cietušo administratīvā pārkāpuma lietā nevar būt persona, kurai morāls aizskārums nodarīts kā noteiktas sabiedrības grupas vai daļas pārstāvim.

(3) Cietušais savus pienākumus izpilda personiski tiktāl, cik administratīvā pārkāpuma lietas ietvaros nepieciešams personisks pienākumu izpildījums.

**45.pants. Lēmums par cietušā statusa piešķiršanu**

(1) Lēmumu par cietušā statusa piešķiršanu pieņem uz personas lūguma pamata.

(2) Lūgumu atzīt personu par cietušo var izteikt mutvārdos vai rakstveidā. Mutvārdu lūgumu atzīt personu par cietušo amatpersona vai augstāka amatpersona noformē rakstveidā, un persona to paraksta.

(3) Amatpersona vai augstāka amatpersona atzīst personu par cietušo, pieņemot attiecīgu lēmumu 10 darbdienu laikā no lūguma saņemšanas dienas.

(4) Lūgumu atzīt nepilngadīgu personu par cietušo amatpersonai vai augstākai amatpersonai iesniedz nepilngadīgās fiziskās personas pārstāvis.

(5) Lūgumu par cietušā statusa piešķiršanu var iesniegt līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas pabeigšanai iestādē.

**46.pants. Atteikums piešķirt cietušā statusu**

(1) Lēmumu par atteikumu piešķirt cietušā statusu pieņem 10 darbdienu laikā no lūguma saņemšanas dienas. Lēmumu paziņo personai, kas iesniegusi lūgumu.

(2) Lēmumu par atteikumu piešķirt cietušā statusu administratīvā pārkāpuma lietā persona 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas var pārsūdzēt augstākai amatpersonai, bet, ja augstākas amatpersonas nav, – rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši personas deklarētajai dzīvesvietai vai juridiskajai adresei. Ja personai nav deklarētās dzīvesvietas Latvijas Republikā vai juridiskās personas juridiskā adrese neatrodas Latvijas Republikā, lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši pārkāpuma konstatēšanas vietai. Sūdzību iesniedz amatpersonai. Augstāka amatpersona lēmumu pieņem rakstveida procesā 10 darbdienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas.

(3) Augstākas amatpersonas lēmumu par atteikumu atzīt personu par cietušo administratīvā pārkāpuma lietā 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas persona var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši personas deklarētajai dzīvesvietai vai juridiskajai adresei. Ja personai nav deklarētās dzīvesvietas Latvijas Republikā vai juridiskās personas juridiskā adrese neatrodas Latvijas Republikā, lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši pārkāpuma konstatēšanas vietaiSūdzību iesniedz augstākai amatpersonai, kura sūdzību un administratīvā pārkāpuma lietas materiālus nekavējoties nosūta izskatīšanai pēc piekritības. Rajona (pilsētas) tiesa lēmumu pieņem rakstveida procesā 10 darbdienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas.

**47.pants. Cietušā tiesības un pienākumi**

(1) Cietušajam ir šādas tiesības:

1) iepazīties ar administratīvā pārkāpuma lietas materiāliem, izdarīt no tiem izrakstus, norakstus un izgatavot kopijas;

2) piedalīties administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanā;

3) lietot valodu, kura viņam būtu jāsaprot un kurā viņš ir spējīgs sazināties, kā arī bez atlīdzības izmantot tulka pakalpojumus šajā likumā noteiktajā kārtībā, ja cietušais neprot valodu, kurā notiek process;

4) izteikt lūgumus;

5) iesniegt pierādījumus;

6) pārsūdzēt lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā.

(2) Cietušajam ir šādi pienākumi:

1) savu iespēju robežās darīt visu iespējamo, lai novērstu vai samazinātu sev radītā kaitējuma apmēru;

2) noteiktajā laikā ierasties amatpersonas norādītajā vietā;

3) sniegt tikai patiesas ziņas un liecināt par visu, kas viņam zināms saistībā ar konkrēto administratīvo pārkāpumu;

4) nekavēt un netraucēt administratīvā pārkāpuma procesa norisi;

5) paziņot amatpersonai, augstākai amatpersonai un tiesai par dzīvesvietas,juridiskās adresesvai elektroniskās adreses maiņu procesa laikā;

6) ievērot noteikto kārtību procesuālo darbību veikšanas laikā.

**48.pants. Amatpersona**

(1) Amatpersona šā likuma izpratnē ir persona, kas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei uzsāk administratīvā pārkāpuma procesu, veic izmeklēšanas darbības, piemēro procesuālos piespiedu līdzekļus vai pieņem lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā.

(2) Šā likuma normas, kas regulē amatpersonas darbību, attiecas arī uz koleģiālo institūciju.

**49.pants. Augstāka amatpersona**

Augstāka amatpersona šā likuma izpratnē ir persona, kura atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei ir pilnvarota veikt administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma tiesiskuma un lietderības kontroli.

**50.pants. Liecinieks**

(1) Liecinieks ir persona, kura uzaicināta sniegt ziņas (liecināt) par faktiem, kas jānoskaidro administratīvā pārkāpuma lietā.

(2) Pēc amatpersonas, augstākas amatpersonas vai tiesas uzaicinājuma liecinieks ierodas norādītajā vietā un laikā un dod liecības, paziņojot visu viņam administratīvā pārkāpuma lietā zināmo un atbildot uz jautājumiem.

(3) Lieciniekam ir tiesības neliecināt pret sevi un savu saderināto, laulāto, vecākiem, vecvecākiem, bērniem, mazbērniem, brāļiem un māsām, kā arī to personu, ar kuru attiecīgā fiziskā persona dzīvo kopā un ar kuru tai ir kopīga (nedalīta) saimniecība.

(4) Lieciniekam izskaidro tiesības atteikties no liecināšanas un brīdina, ka par apzināti nepatiesu liecību vai par nepamatotu atteikšanos no liecināšanas viņu var saukt pie kriminālatbildības. Lieciniekam, kurš nav sasniedzis 14 gadu vecumu, amatpersona izskaidro viņa pienākumu patiesi liecināt, izstāstīt visu viņam šai administratīvajā pārkāpuma lietā zināmo, bet nebrīdina šo liecinieku par sekām sakarā ar nepamatotu atteikšanos no liecināšanas vai par apzināti nepatiesu liecību.

**51.pants. Liecinieka tiesības un pienākumi**

(1) Lieciniekam ir šādas tiesības:

1) zināt, kādā procesā viņš uzaicināts liecināt un kādai amatpersonai sniedz ziņas;

2) tiesības saņemt informāciju par savām tiesībām, pienākumiem un atbildību, ziņu fiksēšanas veidu, kā arī par tiesībām sniegt liecību valodā, kura viņam būtu jāsaprot un kurā viņš ir spējīgs sazināties, ja nepieciešams, izmantojot tulka pakalpojumus;

3) izdarīt piezīmes un papildinājumus rakstveidā fiksētajās liecībās vai pieprasīt iespēju liecības uzrakstīt pašrocīgi valodā, kura viņam būtu jāsaprot un kurā viņš ir spējīgs sazināties;

4) neliecināt pret sevi un saviem tuviniekiem;

5) uzaicināt juridiskās palīdzības sniedzēju.

(2) Lieciniekam ir šādi pienākumi:

1) sniegt tikai patiesas ziņas un liecināt par visu, kas viņam zināms saistībā ar konkrēto administratīvo pārkāpumu;

2) nekavēt un netraucēt administratīvā pārkāpuma procesa norisi;

3) paziņot amatpersonai, augstākai amatpersonai un tiesai par dzīvesvietas vai elektroniskās adreses maiņu procesa laikā;

4) ierasties amatpersonas norādītajā laikā un noteiktajā vietā un piedalīties izmeklēšanas darbībā, kā arī ievērot noteikto kārtību izmeklēšanas darbību veikšanas laikā;

5) neizpaust aptaujas un pratināšanas saturu, ja par tā neizpau­šanu liecinieks ir īpaši brīdināts.

**52.pants. Eksperts**

(1) Par ekspertu var būt Tiesu ekspertu likumā noteiktās personas.

(2) Amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa, kura izskata administratīvā pārkāpuma lietu, uzaicina ekspertu, ja ir nepieciešamas speciālas zināšanas attiecīgajā nozarē.

(3) Pamatojoties uz amatpersonas, augstākas amatpersonas vai tiesas lēmumu eksperts izdara ekspertīzi, ja pierādīšanai nepieciešamās informācijas iegūšanai jāveic izpēte, izmantojot speciālas zināšanas, ierīces un vielas.

(4) Ekspertam ir šādas tiesības:

1) iepazīties ar administratīvā pārkāpuma lietas materiāliem, kas attiecas uz ekspertīzes priekšmetu;

2) lūgt izsniegt viņam atzinuma sniegšanai nepieciešamos papildmateriālus;

3) ar amatpersonas, augstākas amatpersonas vai tiesas atļauju uzdot pie atbildības saucamajai personai, cietušajam un lieciniekiem jautājumus, kas saistīti ar ekspertīzes priekšmetu;

4) piedalīties administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanā.

(5) Ja par ekspertu uzaicinātā persona nav Tiesu ekspertu likuma noteiktajā kārtībā sertificēts tiesu eksperts, ekspertam izskaidro viņa tiesības un pienākumus un brīdina, ka par nepamatotu atteikšanos no atzinuma sniegšanas vai par apzināti nepatiesa atzinuma sniegšanu ekspertu var saukt pie kriminālatbildības.

**53.pants. Tulks**

(1) Ja administratīvā pārkāpuma procesa nodrošināšanai rodas nepieciešamība pēc tādas valodas zināšanām, kas nav valsts valoda, amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa uzaicina administratīvā pārkāpuma lietā personu, kura prot attiecīgo valodu – tulku. Administratīvā pārkāpuma lietā var uzaicināt vairākus tulkus. Ja amatpersona pārzina attiecīgu svešvalodu, tā pati var veikt tulkošanu.

(2) Pēc amatpersonas, augstākas amatpersonas vai tiesas uzaicinājuma tulks ierodas norādītajā vietā un laikā un veic viņam uzdoto tulkojumu.

(3) Tulkam izskaidro viņa pienākumu tulkot administratīvā pārkāpuma procesa norisi un brīdina tulku, ka par atteikšanos tulkot vai par apzināti nepareizu tulkošanu viņu var saukt pie kriminālatbildības.

**54.pants. Aizstāvis**

(1) Aizstāvis sniedz pie atbildības saucamajai personai juridisko palīdzību.

(2) Par aizstāvi administratīvā pārkāpuma procesā var būt pilngadīga persona, kuras rīcībspēja nav ierobežota, vai juridiskā persona. Aizstāvis neaizvieto aizstāvamo personu, bet rīkojas tās interesēs.

(3) Fiziskās personas aizstāvja pilnvarojumu noformē ar notariāli apliecinātu pilnvaru. Advokāta kā aizstāvja tiesības piedalīties administratīvā pārkāpuma procesā apliecina orderis. Fiziskā persona var pilnvarot savu aizstāvi arī mutvārdos iestādē vai tiesā uz vietas. Iestādē doto mutvārdu pilnvarojumu noformē rakstveidā, un pilnvarotājs to paraksta. Tiesas sēdē dotais mutvārdu pilnvarojums ierakstāms tiesas sēdes protokolā.

(4) Aizstāvim doto pilnvarojumu katrā laikā var atsaukt, paziņojot par to rakstveidā vai mutvārdos. Iestāde mutvārdos izteikto paziņojumu noformē rakstveidā, bet tiesa ieraksta tiesas sēdes protokolā.

(5) Aizstāvim ir tiesības atteikties no aizstāvības īstenošanas, par to laikus rakstveidā paziņojot pie atbildības saucamajai personai un amatpersonai, augstākai amatpersonai vai tiesai.

(6) Par aizstāvja nepieciešamību nepilngadīgai personai lemj tās pārstāvis.

(7) Aizstāvis nedrīkst uzņemties aizstāvību, ja:

1) šajā lietā viņš ir sniedzis vai sniedz juridisko palīdzību personai, kuras intereses ir pretrunā ar pie atbildības saucamās personas interesēm;

2) pie atbildības saucamās personas intereses ir pretrunā ar aizstāvja vai to personu interesēm, ar kurām viņam ir radniecības attiecības līdz trešajai pakāpei, svainība līdz otrajai pakāpei vai ar kurām viņu saista laulība vai kopīga saimniecība;

3) aizstāvis agrāk šajā procesā bijis amatpersona, kas pilnvarota veikt administratīvā pārkāpuma procesu;

4) aizstāvis šajā lietā ir liecinieks vai cietušais.

(8) Ja aizstāvis darbojas interešu konflikta situācijā, persona, kura piedalās administratīvā pārkāpuma procesā, var izteikt aizstāvim noraidījumu, kuru izlemj amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa.

**55.pants. Pārstāvis**

(1) Pārstāvis ir persona, kas uz likuma vai līguma pamata rīkojas pārstāvamās personas vārdā.

(2) Par pārstāvi administratīvā pārkāpuma procesā var būt pilngadīga persona, kuras rīcībspēja nav ierobežota, vai juridiskā persona.

(3) Fiziskās personas pārstāvību noformē ar notariāli apliecinātu pilnvaru. Ja fiziskās personas pārstāvis ir zvērināts advokāts, šo pilnvarojumu apliecina ar rakstveida pilnvaru bez notariāla apliecinājuma. Fiziskā persona var pilnvarot savu pārstāvi arī mutvārdos iestādē vai tiesā uz vietas. Iestāde šo pilnvarojumu noformē rakstveidā, un pilnvarotājs to paraksta, bet tiesas sēdē dotais mutvārdu pilnvarojums ierakstāms tiesas sēdes protokolā.

(4) Juridiskās personas vai iestādes pārstāvību noformē ar rakstveida pilnvaru vai apliecina ar dokumentiem, no kuriem izriet amatpersonas tiesības bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt juridisko personu vai iestādi.

(5) Pilnvarojums dod pārstāvim tiesības pārstāvamā vārdā izpildīt procesuālās darbības. Procesuālo darbību apjomu norāda pilnvarā.

(6) Pārstāvamajam ir saistošas visas procesuālās darbības, ko pārstāvis izpildījis viņam dotā pilnvarojuma ietvaros.

(7) Pārstāvamais var katrā laikā atsaukt pārstāvim doto pilnvarojumu, paziņojot par to rakstveidā vai mutvārdos. Iestāde mutvārdos izteikto paziņojumu noformē rakstveidā, bet tiesa ieraksta tiesas sēdes protokolā.

(8) Pārstāvim ir tiesības atteikties no pārstāvības īstenošanas, par to laikus rakstveidā paziņojot pārstāvamajam un amatpersonai, augstākai amatpersonai vai tiesai.

(9) Pārstāvis nedrīkst uzņemties pārstāvību, ja:

1) šajā lietā viņš ir pārstāvējis personu, kuras intereses ir pretrunā ar pārstāvamā interesēm;

2) pārstāvamās personas intereses ir pretrunā ar pārstāvja vai to personu interesēm, ar kurām viņam ir radniecības attiecības līdz trešajai pakāpei, svainība līdz otrajai pakāpei vai ar kurām viņu saista laulība vai kopīga saimniecība;

3) pārstāvis agrāk šajā procesā bijis amatpersona, kas pilnvarota veikt administratīvā pārkāpuma procesu;

4) pārstāvis šajā lietā ir liecinieks vai cietušais.

(10) Ja pārstāvis darbojas interešu konflikta situācijā, persona, kura piedalās administratīvā pārkāpuma procesā, var izteikt aizstāvim noraidījumu, kuru izlemj amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa.

**56.pants. Nepilngadīgā pārstāvis**

(1) Nepilngadīgā pārstāvim administratīvā pārkāpuma procesā atļauj piedalīties vai viņu nomaina ar amatpersonas, augstākas amatpersonas vai tiesas lēmumu. Izlemjot šo jautājumu, ievēro šā panta otrajā daļā noteikto secību un konkrēto personu iespējas un vēlēšanos patiesi aizsargāt nepilngadīgā intereses.

(2) Izlemjot jautājumu par nepilngadīgā pārstāvi, amatpersona ievēro šā panta trešajā daļā noteikto secību un konkrēto personu iespējas un vēlēšanos patiesi aizsargāt nepilngadīgā intereses.

(3) Par nepilngadīgās personas pārstāvi var būt:

1) viens no likumiskajiem pārstāvjiem (vecāki, aizbildņi, audžuģimene, bērnu aprūpes iestādes pilnvarota persona);

2) viens no vecvecākiem;

3) vecāki brāļi vai māsas;

4) bērnu tiesību aizsardzības institūcijas pārstāvis.

**57.pants. Prokurors**

Prokurors ir tiesīgs:

1) uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu;

2) iepazīties ar administratīvā pārkāpuma lietas materiāliem;

3) piedalīties administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanā;

4) iesniegt protestu par lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā un lēmumu, kurš pieņemts par sūdzību administratīvā pārkāpuma lietā;

5) veikt citas Prokuratūras likumā paredzētās darbības.

**8.nodaļa**

**Procesuālie termiņi**

**58.pants. Procesuālā termiņa noteikšana**

Procesuālās darbības izpilda likumā noteiktajos termiņos. Ja procesuālais termiņš nav noteikts likumā, to nosaka amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa. Amatpersonas, augstākas amatpersonas vai tiesas noteiktā termiņa ilgumam jābūt tādam, lai procesuālo darbību varētu izpildīt.

**59.pants. Procesuālā termiņa sākums**

(1) Procesuālais termiņš, kas aprēķināms gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai notikuma, kurš nosaka tā sākumu.

(2) Procesuālais termiņš, kas aprēķināms stundās, sākas nākamajā stundā pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu.

**61.pants. Procesuālā termiņa izbeigšanās**

(1) Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šā mēneša pēdējā diena.

(2) Ja termiņa pēdējā diena ir sestdiena, svētdiena vai likumā noteikta svētku diena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darbdiena.

(3) Termiņš, kas noteikts līdz konkrētam datumam, beidzas šajā datumā.

(4) Procesuālo darbību, kurai beidzas termiņš, var izpildīt termiņa pēdējā dienā līdz pulksten 24. Ja dokuments nodots sakaru institūcijai (pastam) termiņa pēdējā dienā līdz pulksten 24, tas uzskatāms par nodotu termiņā. Ja šī darbība jāizpilda institūcijā vai tiesā, termiņš beidzas tajā stundā, kad attiecīgā iestāde vai tiesa beidz darbu.

**60.pants. Procesuālā termiņa nokavējuma sekas**

Tiesības izpildīt procesuālās darbības zūd līdz ar likuma, amatpersonas, augstākas amatpersonas, tiesas vai tiesneša noteiktā termiņa izbeigšanos. Dokumentus, kas iesniegti pēc procesuālā termiņa izbeigšanās, neizskata.

**61.pants. Procesuālā termiņa apturēšana**

Termiņa skaitījums apstājas brīdī, kad radies apstāklis, kas ir par pamatu termiņa apturēšanai.

**62.pants. Procesuālā termiņa pagarināšana**

(1) Amatpersonas, augstākas amatpersonas vai tiesas noteikto termiņu var pagarināt pēc personas motivēta lūguma.

(2) Lūgumu par procesuālā termiņa pagarināšanu var iesniegt pirms amatpersonas, augstākas amatpersonas vai tiesas noteiktā termiņa beigām.

**63.pants. Nokavēta procesuālā termiņa atjaunošana**

(1) Nokavētu procesuālo termiņu var atjaunot amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa pēc tās personas motivēta lūguma, kura piedalās procesā, ja amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa atzīst nokavēšanas iemeslu par attaisnojošu.

(2) Atjaunojot nokavēto termiņu, amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa vienlaikus atļauj izpildīt nokavēto procesuālo darbību.

**64.pants. Procesuālā termiņa pagarināšanas un atjaunošanas kārtība**

(1) Lūgumu par procesuālā termiņa pagarināšanu vai nokavētā termiņa atjaunošanu iesniedz tai amatpersonai, augstākai amatpersonai vai tiesai, attiecībā uz kuru nokavēto darbību vajadzēja izpildīt.

(2) Lūgumu izskata rakstveida procesā nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lūguma saņemšanas dienas.

(3) Amatpersonas atteikumu pagarināt vai atjaunot procesuālo termiņu var pārsūdzēt augstākai amatpersonai 10 darbdienu laikā no atteikuma paziņošanas dienas. Sūdzību iesniedz amatpersonai. Augstāka amatpersona sūdzību izskata rakstveida procesā 10 darbdienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas.

**9.nodaļa**

**Procesuālās sankcijas**

**65.pants. Procesuālo sankciju piemērošana administratīvā pārkāpuma procesa nodrošināšanai**

Ja personas, kas piedalās procesā, traucē procesa gaitu vai nepilda šajā likumā noteiktos pienākumus, amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa tām var piemērot procesuālās sankcijas.

**66.pants. Procesuālo sankciju veidi**

Administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros var piemērot šādas procesuālās sankcijas:

1) piezīme;

2) izraidīšana no administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas vietas;

3) piespiedu nauda;

4) piespiedu atvešana.

**67.pants. Piezīme**

(1) Personai, kura traucē kārtību administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas laikā vai pavirši izturas pret savu procesuālo pienākumu izpildi, izsaka piezīmi.

(2) Piezīmi var izteikt mutvārdos vai rakstveidā.

**68.pants. Izraidīšana no administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas telpas**

(1) Ja procesa dalībnieks, liecinieks, eksperts vai tulks traucē kārtību atkārtoti, viņu var izraidīt no administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas telpas. Ja no administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas telpas izraidīta pie atbildības saucamā persona, tai jādod iespēja sniegt paskaidrojumu par administratīvā pārkāpuma lietu.

(2) Citas klātesošās personas, kuras traucē kārtību, var izraidīt arī bez piezīmes izteikšanas.

**69.pants. Piespiedu nauda**

(1) Piespiedu naudas apmēru nosaka naudas soda vienībās. Personai var piemērot piespiedu naudu līdz 40 naudas soda vienībām.

(2) Lēmumu par piespiedu naudas piemērošanu pieņem rakstveidā.

(3) Piespiedu naudas labprātīgas samaksas termiņš ir viens mēnesis no dienas, kad paziņots lēmums par piespiedu naudas piemērošanu.

(4) Persona, kurai uzlikta piespiedu nauda, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma noraksta saņemšanas var iesniegt amatpersonai, augstākai amatpersonai vai tiesai, kas uzlikusi piespiedu naudu, motivētu lūgumu atbrīvot to no piespiedu naudas samaksas vai samazināt tās apmēru. Lūgumu izskata rakstveida procesā 10 darbdienu laikā no tā saņemšanas dienas.

**70.pants. Piespiedu atvešana**

(1) Lai nodrošinātu procesa dalībnieka, liecinieka vai eksperta piedalīšanos procesuālajā darbībā, ja tas bez attaisnojoša iemesla neierodas pēc tiesas aicinājuma, personai var piemērot piespiedu atvešanu.

(2) Lēmumā par piespiedu atvešanu norāda, kas, kur, kad un kādā nolūkā jāatved un kurai policijas iestādei uzdota piespiedu atvešana.

**OTRĀ DAĻA**

**ADMINISTRATĪVĀ PĀRKĀPUMA PROCESS IESTĀDĒ**

**10.nodaļa**

**Procesuālie dokumenti**

**71.pants. Ziņas, ko procesuālajā dokumentā norāda par personu**

Par personu procesuālajā dokumentā norāda:

1) fiziskajai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu (ārzemniekam – dzimšanas datumu), deklarēto dzīvesvietu (ja personai nav deklarētās dzīvesvietas Latvijas Republikā, – norādīto dzīvesvietu), elektroniskā pasta adresi, ja tāda ir;

2) juridiskajai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi vai citu šīs juridiskās personas norādītu tās pārstāvja adresi un šīs personas pārstāvi, elektroniskā pasta adresi, ja tāda ir;

3) citas ziņas, kurām var būt nozīme administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanā.

**72.pants. Lēmuma saturs**

Lēmumā, kas pieņemts administratīvā pārkāpuma procesā, norāda:

1) administratīvā pārkāpuma lietas numuru;

2) lēmuma pieņemšanas laiku un vietu;

3) lēmuma pieņēmēja vārdu, uzvārdu, iestādi, kuru viņš pārstāv, un amatu;

4) ziņas par personu, kuru lēmums skar, un šīs personas pārstāvi vai aizstāvi (ja tāds ir);

5) lēmuma pieņemšanas tiesisko pamatu;

6) nolēmumu;

7) informāciju par lēmuma pārsūdzēšanu, ja lēmums ir pārsūdzams;

8) citas nepieciešamās ziņas.

**73.pants. Procesuālo darbību protokoli**

(1) Procesuālās darbības protokolā fiksē izmeklēšanas darbību veikšanu un iegūtos pierādījumus, kā arī procesuālo piespiedu līdzekļu piemērošanu.

(2) Procesuālās darbības protokolā norāda:

1) **administratīvā pārkāpuma lietas numuru;**

2) protokola sastādīšanas laiku un vietu;

3) protokola sastādītāja vārdu, uzvārdu, institūciju, kuru viņš pārstāv, un amatu;

4) ziņas par personu, uz kuru procesuālās darbības protokols attiecas, un šīs personas pārstāvi vai aizstāvi;

5) darbības veikšanas tiesisko pamatu;

6) pierādījumus (ja tādi ir);

7) informāciju par veiktās darbības pārsūdzēšanu, ja tā ir pārsūdzama;

8) citas nepieciešamās ziņas, tai skaitā personas piezīmes, ja tādas ir izteiktas.

(3) Procesuālās darbības protokolu paraksta persona, kura to sastādījusi, un persona, uz kuru tas attiecas un kura piedalās procesuālās darbības veikšanā. Ja persona atsakās parakstīt procesuālās darbības protokolu, par to izdara attiecīgu ierakstu.

**74.pants. Pavēste**

(1) Pavēste ir dokuments, ar kuru amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa uzaicina personu, lai tā piedalītos administratīvā pārkāpuma procesā.

(2) Pavēstē norāda:

1) ziņas par aicināmo personu;

2) aicināmās personas statusu procesā;

3) iestādes vai tiesas nosaukumu un adresi;

4) amatpersonas uzvārdu, amatu, tālruņa numuru (elektroniskā pasta adresi);

5) ierašanās vietu un laiku;

6) personas uzaicināšanas iemeslu;

7) pavēsti saņēmušās personas pienākumu nodot to aicināmajai personai tās prombūtnes gadījumā;

8) neierašanās sekas.

(3) Pavēsti nosūta laikus, bet ne vēlāk kā 10 darbdienas pirms administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas vai procesuālās darbības veikšanas.

(4) Personas pienākums ir pieņemt pavēsti.

(5) Ja pavēsti piegādā norīkots darbinieks vai ziņnesis un persona atsakās pieņemt pavēsti, piegādātājs par to izdara ierakstu pavēstes paraksta daļā un nogādā pavēsti atpakaļ amatpersonai vai tiesai.

(6) Atteikšanās pieņemt pavēsti nav šķērslis procesuālās darbības veikšanai un administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai.

**75.pants. Dokumentu paziņošana**

Administratīvā pārkāpuma procesā dokumentus paziņo saskaņā ar Paziņošanas likumu.

**11.nodaļa**

**Pierādīšana**

**76.pants. Pierādīšanas priekšmets**

(1) Administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros pierādāmie apstākļi ir administratīvā pārkāpuma esība vai neesība, kā arī citi apstākļi, kam ir nozīme administratīvā pārkāpuma lietas pareizā izlemšanā.

(2) Pierādīšanas priekšmetā ietilpstošie apstākļi ir uzskatāmi par pierādītiem, ja pierādīšanas gaitā izslēgtas jebkādas saprātīgas šaubas par to esību vai neesību.

**77.pants. Pierādīšanas pienākums**

(1) Pierādīšanas pienākums administratīvā pārkāpuma procesā ir amatpersonai.

(2) Ja persona uzskata, ka kāds no šā likuma prezumētajiem faktiem nav patiess, pienākums norādīt uz pierādījumiem par šā fakta neatbilstību īstenībai ir tai personai, kura to apgalvo.

(3) Pie atbildības saucamajai personai ir pienākums pašai norādīt uz alibi, kā arī uz administratīvo atbildību izslēdzošiem apstākļiem. Ja pie atbildības saucamā persona uz šādiem apstākļiem nav norādījusi, amatpersonai nav pienākuma pierādīt to neesamību, amatpersonai, augstākai amatpersonai un tiesai nav jādod to vērtējums nolēmumā, bet personai tiek liegta iespēja saņemt atlīdzinājumu par kaitējumu, kas radies, nepamatoti turot to aizdomās, ja administratīvā pārkāpuma lietas izbeigšana saistīta ar minēto apstākļu noskaidrošanu.

**78.pants. Fakta legālā prezumpcija**

(1) Bez papildu procesuālo darbību veikšanas par pierādītiem ir uzskatāmi šādi apstākļi, ja vien administratīvā pārkāpuma procesā netiek pierādīts pretējais:

1) vispārzināmi fakti;

2) ar spēkā stājušos tiesas spriedumu (vai prokurora priekšrakstu par sodu kriminālprocesā) konstatēti fakti;

3) fakts, ka persona zina vai tai vajadzēja zināt savus normatīvajos aktos paredzētos pienākumus;

4) fakts, ka persona zina vai tai vajadzēja zināt savus profesionālos un amata pienākumus;

5) mūsdienu zinātnē, medicīnā, tehnikā, mākslā vai amatniecībā vispārpieņemtu izpētes metožu pareizība.

(2) Ja procesa dalībnieks uzskata, ka kāds no šā panta pirmajā daļā prezumētajiem faktiem nav patiess, pienākums norādīt uz pierādījumiem par šā fakta neatbilstību īstenībai ir procesa dalībniekam, kurš to apgalvo.

**79.pants. Pierādījumi**

(1) Pierādījumi administratīvā pārkāpuma lietā ir ziņas par faktiem, kurus administratīvā pārkāpuma procesā iesaistītās personas atbilstoši kompetencei izmanto, lai pierādītu administratīvā pārkāpuma esību vai neesību un noskaidrotu citus apstākļus, kam ir nozīme administratīvā pārkāpuma lietas pareizā izlemšanā.

(2) Administratīvā pārkāpuma procesā iesaistītās personas kā pierādījumus var izmantot tikai ticamas, attiecināmas un pieļaujamas ziņas par faktiem. Faktus, kurus saskaņā ar likumu var pierādīt tikai ar noteiktiem pierādīšanas līdzekļiem, nevar nodibināt ne ar kādiem citiem pierādīšanas līdzekļiem.

(3) Bez papildu procesuālo darbību veikšanas par pierādījumu ir uzskatāmas tās ziņas par faktiem, kuras administratīvā pārkāpuma konstatēšanas brīdī fiksējusi amatpersona, ja vien administratīvā pārkāpuma procesā netiek pierādīts pretējais.

**80.pants. Pierādījumu ticamība**

(1) Pierādījuma ticamība ir kādas ziņas patiesuma konstatēšanas pakāpe.

(2) To, cik ticamas ir pierādīšanā izmantojamās ziņas par faktiem, izvērtē, aplūkojot visus iegūtos faktus vai ziņas par faktiem kopumā un savstarpējā sakarībā.

(3) Nevienam no pierādījumiem nav iepriekš noteikta augstāka ticamības pakāpe nekā pārējiem pierādījumiem.

**81.pants. Pierādījumu attiecināmība**

Pierādījumi ir attiecināmi uz konkrēto administratīvā pārkāpuma procesu, ja ziņas par faktiem tieši vai netieši apstiprina administratīvā pārkāpuma procesā pierādāmo apstākļu esību vai neesību, kā arī citu pierādījumu ticamību vai neticamību un izmantošanas iespējamību vai neiespējamību.

**82.pants. Pierādījumu pieļaujamība**

(1) Administratīvā pārkāpuma procesā iegūtās ziņas par faktiem ir pieļaujams izmantot kā pierādījumus, ja tās iegūtas un procesuāli nostiprinātas šajā likumā noteiktajā kārtībā.

(2) Par nepieļaujamām un pierādīšanā neizmantojamām atzīstamas tādas ziņas par faktiem, kuras iegūtas:

1) izmantojot vardarbību, draudus, viltu vai spaidus;

2) pārkāpjot administratīvā pārkāpuma procesa pamatprincipus;

3) procesuālajā darbībā, ko veikusi persona, kurai saskaņā ar šo likumu nebija tiesību to veikt.

(3) Ziņas par faktiem, kuras iegūtas, pieļaujot procesuālos pārkāpumus, ir uzskatāmas par ierobežoti pieļaujamām un var tikt izmantotas pierādīšanā tikai tad, ja pieļautie procesuālie pārkāpumi ir nebūtiski vai var tikt novērsti, tie nevarēja ietekmēt iegūto ziņu patiesumu un ja to ticamību apstiprina pārējās administratīvā pārkāpuma procesā iegūtās ziņas.

(4) Ziņas vai faktus, kuras amatpersonas ieguvušas, īstenojot likumā noteiktās kontroles un uzraudzības funkcijas, ir pieļaujams izmantot kā pierādījumus administratīvā pārkāpuma procesā, ja šīs ziņas vai fakti iegūti līdz brīdim, kamēr nepastāv pamats administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanai.

**83.pants. Pierādījumu novērtēšana**

Amatpersona, augstāka amatpersona un tiesa pierādījumus novērtē pēc savas iekšējās pārliecības, kas pamatota uz vispusīgi, pilnīgi un objektīvi izpētītiem visiem administratīvā pārkāpuma lietas apstākļiem to kopumā, pēc likuma un tiesiskās apziņas.

**84.pants. Pierādījumu nostiprināšana**

Administratīvā pārkāpuma procesā iegūtos pierādījumus nostiprina procesuālo darbību protokolos, atzinumos un citos dokumentos.

**85.pants. Pierādīšanas līdzekļi**

Ir šādi pierādīšanas līdzekļi:

1) pie atbildības saucamās personas paskaidrojumi;

2) personu liecības;

3) eksperta atzinums;

4) kompetentās institūcijas atzinums;

5) dokuments, kas satur ziņas par faktiem (rakstveidā vai citā formā);

6) elektroniskie pierādījumi;

7) procesuālajās darbībās iegūtās un rakstveidā vai citā veidā nostiprinātās ziņas par faktiem;

8) lietiskie pierādījumi.

**86.pants. Personu liecības**

(1) Par pierādījumu var būt ziņas par faktiem, ko savā liecībā sniedz persona par administratīvā pārkāpuma procesā pierādāmajiem apstākļiem.

(2) Ja personai bija tiesības atteikties sniegt liecību un persona par to bija informēta, bet šo liecību tomēr sniedza, tad šī liecība ir vērtējama kā pierādījums.

**87.pants. Eksperta atzinums**

(1) Par pierādījumu administratīvā pārkāpuma procesā var būt eksperta atzinums, kuru rakstveidā sniedz konkrētajā administratīvā pārkāpuma procesā iesaistīts eksperts un kas satur veikto pētījumu aprakstu, to rezultātā izdarītos secinājumus un motivētas atbildes uz uzdotajiem jautājumiem. Ja eksperts, izdarot ekspertīzi, konstatē apstākļus, kuriem ir nozīme lietā un par kuriem viņam jautājumi nav uzdoti, viņš var savā atzinumā norādīt uz šiem apstākļiem.

(2) Eksperta sniegtie paskaidrojumi par atzinumu ir eksperta liecība.

**88.pants. Kompetentās institūcijas atzinums**

(1) Par pierādījumu administratīvā pārkāpuma procesā var būt valsts vai pašvaldības iestādes rakstveida atzinums par kāda notikuma faktiem un apstākļiem, kas atbilstoši normatīvajiem aktiem ietilpst šīs iestādes kompetencē.

(2) Par kompetentas institūcijas atzinumu administratīvā pārkāpuma procesā ir uzskatāms arī inventarizācijas vai revīzijas akts, ko sastādījusi tam pilnvarotu kompetentu personu komisija.

(3) Par kompetentas institūcijas atzinumu ir uzskatāma arī institūcijas izsniegta izziņa par faktiem un apstākļiem, kas ir šīs institūcijas rīcībā sakarā ar tās kompetenci un darbības virzieniem.

**89.pants. Dokuments**

(1) Par pierādījumu administratīvā pārkāpuma procesā var būt dokuments, ja tas pierādīšanā ir izmantojams tikai sakarā ar tajā ietverto saturisko informāciju.

(2) Dokuments var saturēt ziņas par faktiem rakstveidā vai citā formā. Par dokumentiem pierādījuma nozīmē administratīvā pārkāpuma procesā ir uzskatāmi arī datorizētās informācijas nesēji, ar skaņu un attēlu fiksējošiem tehniskajiem līdzekļiem izdarīti ieraksti, kuros saturiski fiksēto informāciju var izmantot kā pierādījumus.

**90.pants. Elektroniskie pierādījumi**

Par pierādījumu administratīvā pārkāpuma procesā var būt ziņas par faktiem elektroniskas informācijas formā, kas apstrādāta, uzglabāta vai pārraidīta ar automatizētas datu apstrādes ierīcēm vai sistēmām.

**91.pants. Lietiskie pierādījumi**

Par lietisko pierādījumu administratīvā pārkāpuma procesā var būt jebkura lieta, kas izmantota kā administratīvā pārkāpuma izdarīšanas rīks vai priekšmets vai saglabājusi administratīvā pārkāpuma pēdas, vai arī jebkādā citā veidā satur ziņas par faktiem un ir izmantojama pierādīšanā.

**92.pants. Procesuālo darbību veikšanas laikā iegūtās ziņas**

Par pierādījumu administratīvā pārkāpuma procesā var būt ziņas par faktiem, kuras nostiprinātas procesuālo darbību protokolos.

**12.nodaļa**

**Izmeklēšanas darbības**

**93.pants. Izmeklēšanas darbību veidi**

Administratīvā pārkāpuma procesā veic šādas izmeklēšanas darbības:

1) aptauja;

2) pratināšana;

3) aplūkošana;

4) apskate;

5) mantu un dokumentu izņemšana;

6) alkoholisko dzērienu reibumu vai narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmi konstatējošā pārbaude;

7) ekspertīze.

**94.pants. Izmeklēšanas darbību pamatnoteikumi**

(1) Izmeklēšanas darbības gaitu fiksē procesuālās darbības protokolā.

(2) Ja šajā likumā nav noteikts citādi, izmeklēšanas darbības ir tiesīgas veikt visas amatpersonas, kuras saskaņā ar šo likumu veic administratīvā pārkāpuma procesu.

(3) Izmantojot skaņu un attēlu ierakstu izmeklēšanas darbību veikšanas laikā, amatpersona datu aizsardzības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par to brīdina personas, kuras piedalās izmeklēšanas darbības veikšanā.

**95.pants. Aptauja**

(1) Ja tas, ka liecība nav detalizēti fiksēta, neapdraud administratīvā pārkāpuma procesa mērķa sasniegšanu, ziņas par pierādīšanas priekšmetā ietilpstošajiem faktiem var iegūt aptaujas kārtībā.

(2) Izdarot aptauju, amatpersona noskaidro šai personai zināmo informāciju vai arī šādas informācijas neesamību.

**96.pants. Pratināšana**

(1) Pratināšanas mērķis ir informācijas iegūšana no pratināmās personas.

(2) Pirms pratināšanas personai izskaidro tiesības atteikties no liecināšanas un brīdina par kriminālatbildību, ievērojot šā likuma 55.panta noteikumus. Persona paraksta apliecinājumu, ka viņš ir brīdināts par kriminālatbildību. Šo apliecinājumu pievieno administratīvā pārkāpuma lietai.

(3) Persona dod savas liecības un atbild uz jautājumiem mutvārdos.

(4) Nepilngadīgās personas nopratināšana pēc amatpersonas ieskata izdarāma pārstāvja, bērnu tiesību speciālista, psihologa vai pedagoga klātbūtnē. Arī šīs personas var uzdot jautājumus nepilngadīgajam.

(5) Ja tas nepieciešams patiesības noskaidrošanai, nepilngadīgās personas nopratināšanas laikā pēc amatpersonas lēmuma no administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas vietas var izraidīt jebkuru procesa dalībnieku un klātesošu personu. Pēc personas atgriešanās administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas telpā viņu iepazīstina ar nepilngadīgās personas liecībām un dod viņam iespēju uzdot šai personai jautājumus.

**97.pants. Aplūkošana**

(1) Ja ir pietiekams pamats domāt, ka uz personas ķermeņa ir administratīvā pārkāpuma pēdas, sevišķas pazīmes, kurām ir nozīme lietā, vai pati persona atrodas kādā īpašā fizioloģiskā stāvoklī, var izdarīt šīs personas aplūkošanu.

(2) Aplūkošanu veic ar aplūkojamo personu viena dzimuma amatpersona.

**98.pants. Apskate**

(1) Apskates gaitā amatpersona tieši uztver, konstatē un fiksē kāda objekta pazīmes, ja pastāv iespēja, ka šis objekts ir saistīts ar administratīvo pārkāpumu.

(2) Mantu apskate notiek tās personas klātbūtnē, kuras īpašumā vai valdījumā šīs mantas atrodas. Neatliekamos gadījumos mantas un priekšmetus var apskatīt bez to īpašnieka (valdītāja) klātbūtnes.

**99.pants. Administratīvā pārkāpuma vietas apskate**

(1) Administratīvā pārkāpuma vietas apskate ir konkrētas vietas un tajā esošo objektu apskate, ja tie saistīti ar izdarītu administratīvo pārkāpumu.

(2) Publiski nepieejamas teritorijas vai telpas (tas ir, vietas, kurās nevar ieiet vai uzturēties bez to īpašnieka, valdītāja vai lietotāja piekrišanas) un tajās esošo mantu, kā arī transportlīdzekļu apskati var izdarīt ar to īpašnieka (valdītāja, turētāja) piekrišanu vai rajona (pilsētas) tiesas tiesneša lēmumu, kas pieņemts, pamatojoties uz amatpersonas pieteikumu un tam pievienotajiem materiāliem. Tiesnesis lēmumu pieņem nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas.

(3) Neatliekamos gadījumos apskati var veikt ar amatpersonas lēmumu, saņemot prokurora piekrišanu.

(4) Ja publiski nepieejamas teritorijas vai telpas un tajā esoši mantu vai transportlīdzekļa apskate veikta ar prokurora piekrišanu, ne vēlāk kā nākamajā darbdienā pēc apskates veikšanas amatpersona par to paziņo rajona (pilsētas) tiesas tiesnesim, uzrādot materiālus, kas pamatoja apskates nepieciešamību un neatliekamību, kā arī apskates protokolu. Tiesnesis pārbauda apskates tiesiskumu un pamatotību. Ja apskate veikta prettiesiski, tiesnesis iegūtos pierādījumus atzīst par nepieļaujamiem administratīvā pārkāpuma procesā un lemj par rīcību ar izņemtajiem priekšmetiem.

(5) Publiski nepieejamas teritorijas, telpas, transportlīdzekļa vai priekšmeta apskati veic īpašnieka (valdītāja, turētāja) vai tā pārstāvja, vai pašvaldības pārstāvja klātbūtnē.

(6) Transportlīdzekļa tehniskā stāvokļa kontrole, ko veic, lai konstatētu transportlīdzekļa tehniskā stāvokļa atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, nav administratīvā pārkāpuma vietas apskate.

**100.pants. Mantu un dokumentu izņemšana**

(1) Izņemšana ir mantu un dokumentu, kuri kalpo kā lietiskie pierādījumi, atņemšana.

(2) Izņemšanu izdara ar amatpersonas lēmumu, kurā norāda:

1) administratīvā pārkāpuma lietas numuru;

2) kas, kur, pie kā, kādā lietā un kādus priekšmetus vai dokumentus izņem.

(3) Lēmuma kopiju nekavējoties izsniedz personai, uz kuru tas attiecas.

(4) Izņemtās mantas un dokumentus līdz brīdim, kad stājas spēkā lēmums administratīvā pārkāpuma lietā, nodod glabāšanā. Ministru kabinets nosaka kārtību, kādā nodod glabāšanā izņemto mantu vai dokumentu, kā arī institūcijas, kurām nodod glabāšanā izņemto mantu vai dokumentu.

(5) Ja izņemtās mantas ātri bojājas vai arī to ilgstoša glabāšana rada zaudējumus valstij, amatpersona tās nodod realizācijai vai iznīcināšanai. Ministru kabinets nosaka kārtību, kādā amatpersona pieņem lēmumu par mantu nodošanu realizācijai vai iznīcināšanai un kādā veicama šo mantu realizācija vai iznīcināšana.

(6) Amatpersona, pieņemot lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā, lemj par rīcību ar izņemtajām mantām un dokumentiem, ņemot vērā, ka:

1) mantu un dokumentus atdod to īpašniekiem vai likumīgajiem valdītājiem;

2) pie atbildības saucamajai personai piederošos pārkāpuma izdarīšanas rīkus konfiscē, bet, ja tiem nav vērtības-iznīcina;

3) pārkāpumu izdarīšanai speciāli pielāgotu pārkāpuma izdarīšanas rīku konfiscē;

4) mantu, kura iegūta pārkāpuma izdarīšanas rezultātā, konfiscē vai atdod atpakaļ to īpašniekiem;

5) lietas, kuras bijušas paredzētas pārkāpuma izdarīšanai - konfiscē, bet, ja tām nav vērtības-iznīcina;

6) lietas, kuras var iegūt tikai ar īpašām atļaujām-realizē un apgrozībā aizliegtās lietas nodod attiecīgajām iestādēm vai iznīcina;

6) lietas, kurām nav vērtības, pēc ieinteresēto personu lūguma izsniedz tām vai iznīcina.

(7) Ja izņemtās mantas nav konfiscējamas, taču ir realizētas vai iznīcinātas, to īpašniekam ir tiesības saņemt atlīdzinājumu. Ministru kabinets nosaka kārtību, kādā realizēto vai iznīcināto mantu tās īpašniekam atlīdzina **vai aizvieto** ar tādas pašas sugas un kvalitātes mantām vai arī samaksā vērtību, kāda realizētajām vai iznīcinātajām mantām būtu bijusi atlīdzināšanas brīdī.

**101.pants. Alkoholisko dzērienu reibumu vai narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmi konstatējošā pārbaude**

(1) Lai konstatētu alkohola koncentrāciju izelpas gaisā, amatpersona ir tiesīga pārbaudīt personas izelpoto gaisu ar šim nolūkam paredzētu mēraparātu, vai nogādāt personu ārstniecības iestādē šādas pārbaudes veikšanai, ja ir pamatotas aizdomas, ka persona ir alkohola ietekmē vai reibumā, bet izelpotā gaisa pārbaudi nav iespējams veikt vai persona nepiekrīt tās rezultātiem. Ministru kabinets nosaka prasības, kurām jāatbilst mēraparātam, ar kuru pārbauda personas izelpoto gaisu.

(2) Kārtību, kādā nosakāma alkohola koncentrācija asinīs un izelpotajā gaisā, nosaka Ministru kabinets.

(3) Lai konstatētu narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmi, amatpersona nogādā personu ārstniecības iestādē pārbaudes veikšanai, ja ir pamatotas aizdomas par narkotisko vai citu apreibinošu vielu.

(4) Alkohola, narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmes konstatēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets.

(4) Alkoholisko dzērienu reibumu vai narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmi konstatējošās pārbaudes protokola kopiju nekavējoties izsniedz personai, uz kuru tas attiecas.

**102.pants. Ekspertīze**

(1) Ekspertīze ir obligāta:

1) miesas bojājumu nodarīšanas gadījumā;

2) lai noteiktu personas atrašanos apreibinošo vielu ietekmē, izņemot gadījumu, ja ir veikta alkoholisko dzērienu reibumu konstatējošā pārbaude, kuras rezultātiem persona piekrīt;

3) lai noteiktu personas vecumu, ja nav attiecīgu dokumentu, kas to apliecina;

4) ja rodas pamatotas šaubas par personas nepieskaitāmību;

5) veselības aprūpes kvalitātes kontroles administratīvā pārkāpuma lietās un darbspējas ekspertīžu administratīvā pārkāpuma lietās.

(2) Ekspertīzi nosaka ar amatpersonas lēmumu, kurā norāda:

1) administratīvā pārkāpuma lietas numuru;

2) ekspertīzes noteikšanas iemeslus un pamatu;

3) apstākļus, kuri attiecas uz izpētāmo objektu;

4) ekspertīžu iestādi vai tā eksperta vārdu un uzvārdu, kuram uzdots izdarīt ekspertīzi;

5) ekspertam izvirzīto uzdevumu un risināmos jautājumus;

6) ekspertam nodotos materiālus.

7) ekspertīzei pakļautās personas datus.

(3) Lēmuma kopiju nekavējoties izsniedz personai, uz kuru tas attiecas.

**13.nodaļa**

**Procesuālie piespiedu līdzekļi**

**103.pants. Procesuālie piespiedu līdzekļi**

Administratīvā pārkāpuma procesā piemēro šādus procesuālos piespiedu līdzekļus:

1) administratīvā aizturēšana;

2) atstādināšana no transportlīdzekļu un kuģu vadīšanas un gaisa kuģu pilotēšanas;

3) personai piešķirto tiesību izmantošanas liegums.

**104.pants. Procesuālo piespiedu līdzekļu piemērošanas pamatnoteikumi**

(1) Procesuālā piespiedu līdzekļa piemērošanu fiksē procesuālās darbības protokolā.

(2) Izmantojot skaņu un attēlu ierakstu procesuālo piespiedu līdzekļu piemērošanas laikā, amatpersona datu aizsardzības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par to brīdina personas, kuras piedalās procesuālā piespiedu līdzekļa piemērošanā.

**105.pants. Administratīvā aizturēšana**

(1) Administratīvo aizturēšanu piemēro gadījumos, ja ir nepieciešams noskaidrot pie atbildības saucamās personas identitāti vai pārtraukt administratīvo pārkāpumu un persona nereaģē uz aicinājumu pārtraukt pārkāpumu.

(2) Administratīvi aizturēt personu var:

1) policijas amatpersonas;

2) Valsts robežsardzes amatpersonas;

3) Valsts ieņēmumu dienesta amatpersonas;

4) Valsts vides dienesta amatpersonas;

5) Dabas aizsardzības pārvaldes amatpersonas;

6) Valsts meža dienesta amatpersonas;

7) Nacionālo bruņoto spēku Jūras spēku flotiles amatpersonas, kuras pilda krasta apsardzes funkcijas.

(3) Pēc aizturēšanas amatpersona nekavējoties informē aizturēto personu par tās tiesībām.

(4) Aizturētajai personai ir tiesības:

1) uzaicināt aizstāvi;

2) pieprasīt, lai par aizturēšanu paziņo viņas tuviniekam, mācību iestādei vai darba devējam. Par nepilngadīgās personas aizturēšanu obligāti paziņo viņas pārstāvim;

3) iepazīties ar aizturēšanas protokolu un saņemt informāciju par aizturētā tiesībām un pienākumiem;

4) izteikt savu attieksmi attiecībā uz aizturēšanas pamatotību.

(5) Aizturēt personu var ne ilgāk kā uz četrām stundām. Nepieciešamās darbības ar aizturēto personu veic no brīža, kad persona ir spējīga adekvāti uztvert notiekošo.

(6) Personas aizturēšanas laiku skaita no faktiskās aizturēšanas brīža. Personai, kas bijusi alkoholisko dzērienu ietekmē vai reibumā, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē vai reibumā, administratīvās aizturēšanas laiku skaita no brīža, kad persona ir spējīga adekvāti uztvert notiekošo.

(7) Lēmuma kopiju nekavējoties izsniedz personai, uz kuru tas attiecas.

**106.pants. Atstādināšana no transportlīdzekļu un kuģu vadīšanas, kā arī gaisa kuģu pilotēšanas**

(1) Transportlīdzekļa vadītāju, kā arī kuģa vadītāju un gaisa kuģa lidojumu apkalpes locekli, par kuru ir pietiekams pamats domāt, ka viņš ir alkoholisko dzērienu ietekmē vai reibumā vai narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē vai reibumā, atstādina no transportlīdzekļa vadīšanas, kuģa vadīšanas vai gaisa kuģa pilotēšanas un veic pārbaudi vai ekspertīzi, lai noskaidrotu, vai viņš ir alkoholisko dzērienu ietekmē vai reibumā vai narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē vai reibumā.

(2) No transportlīdzekļa vai kuģa vadīšanas atstādina arī personu, kas transportlīdzekli vai kuģi vada bez attiecīgās kategorijas vadīšanas tiesībām.

(3) No gaisa kuģa pilotēšanas atstādina arī personu, kas pilotē bez attiecīgās civilās aviācijas personāla apliecības un kvalifikācijas atzīmes.

(4) Lēmuma kopiju nekavējoties izsniedz personai, uz kuru tas attiecas.

**107.pants. Personai piešķirto tiesību izmantošanas liegums**

(1) Ja persona izdarījusi administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar tai piešķirtajām tiesībām, amatpersona, lai novērstu turpmāku pārkāpumu izdarīšanu, var piemērot liegumu šīs tiesības izmantot līdz brīdim, kad stājas spēkā lēmums administratīvā pārkāpuma lietā.

(2) Piemērojot personai piešķirto tiesību izmantošanas liegumu, amatpersona izņem dokumentu, kas apliecina personai piešķirtās tiesības, ja šis dokuments personai ir klāt.

(3) Ja personai piemērots piešķirto tiesību izmantošanas liegums un līdzvērtīgs papildsods, piešķirto tiesību izmantošanas lieguma darbība nevar pārsniegt laiku, uz kādu ir noteikts papildsods. Personai piešķirto tiesību izmantošanas lieguma darbības laiku ieskaita attiecīgā papildsoda izciešanas laikā.

(4) Lēmuma kopiju nekavējoties izsniedz personai, uz kuru tas attiecas.

(5) Lēmumu par personai piešķirto tiesību izmantošanas liegumu izpilda nekavējoties saskaņā ar šajā likumā noteikto papildsodu izpildes kārtību.

**108.pants. Procesuālā piespiedu līdzekļa pārsūdzēšana**

(1) Personai ir tiesības pārsūdzēt personai piešķirto tiesību izmantošanas lieguma piemērošanu 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

(2) Sūdzību iesniedzaugstākai amatpersonai, bet, ja augstākas amatpersonas nav, – rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši personas deklarētajai dzīvesvietai vai juridiskajai adresei. Ja personai nav deklarētās dzīvesvietas Latvijas Republikā vai juridiskās personas juridiskā adrese neatrodas Latvijas Republikā, lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši administratīvā pārkāpuma konstatēšanas vietai. Sūdzību iesniedz amatpersonai. Augstāka amatpersona lēmumu pieņem rakstveida procesā 10 darbdienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas.

(3) Augstākas amatpersonas lēmumu 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas persona var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši personas deklarētajai dzīvesvietai vai juridiskajai adresei. Ja personai nav deklarētās dzīvesvietas Latvijas Republikā vai juridiskās personas juridiskā adrese neatrodas Latvijas Republikā, lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši administratīvā pārkāpuma konstatēšanas vietai. Sūdzību iesniedz augstākai amatpersonai, kura sūdzību un administratīvā pārkāpuma lietas materiālus nekavējoties nosūta izskatīšanai pēc piekritības. Rajona (pilsētas) tiesa lēmumu pieņem rakstveida procesā 10 darbdienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas.

(4) Administratīvo aizturēšanu un atstādināšanu no transportlīdzekļa vadīšanas persona var pārsūdzēt, iesniedzot sūdzību par administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu.

**14.nodaļa**

**Administratīvā pakāpuma procesauzsākšana**

**109.pants. Amatpersonas, kuras ir tiesīgas veikt administratīvā pārkāpuma procesu**

(1) Administratīvā pārkāpuma procesu ir tiesīgas veikt šā likuma D sadaļā norādīto publisko personu iestāžu amatpersonas, kā arī pašvaldību administratīvās komisijas.

(2) Administratīvā pārkāpuma procesu ir tiesīga veikt amatpersona, kurai ir augstākā izglītība, vai, ja tā ir policijas amatpersona – vismaz vidējā izglītība.

(3) Pašvaldības administratīvajā komisijā iekļauj vismaz vienu personu, kura ir ieguvusi 2.līmeņa augstāko izglītību tiesību zinātnē.

**110.pants. Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana**

Administratīvo lietu iestādē ierosina:

1) uz iesnieguma pamata;

2) uz amatpersonas iniciatīvas pamata;

3) uz augstākas amatpersonas rīkojuma vai citas institūcijas ziņojuma pamata.

**111.pants. Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanas termiņš**

Iegūstot ziņas par iespējamu administratīvo pārkāpumu, amatpersona, ja nepieciešams, citos normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros veic informācijas pārbaudi un ne vēlāk kā triju darbdienu laikā no ziņu iegūšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

1) par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu;

2) par atteikumu uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu;

3) par materiālu pārsūtīšanu pēc piekritības.

Ja ir nepieciešama ilgstoša ziņu pārbaude, šā panta pirmajā daļā minēto lēmumu pieņem ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ziņu iegūšanas.

**112.pants. Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanas noilgums**

(1) Administratīvā pārkāpuma procesu var uzsākt ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas, bet, ja pārkāpums ir ilgstošs, – no pārkāpuma pārtraukšanas dienas.

(2) Ja saņemts atteikums uzsākt kriminālprocesu vai kriminālprocess izbeigts, bet ir konstatējamas administratīvā pārkāpuma pazīmes, administratīvā pārkāpuma procesu var uzsākt ne vēlāk kā triju gadu laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas.

(3) Administratīvā pārkāpuma procesu politisko organizāciju (partiju) vai to apvienību finansēšanas jomā, valsts amatpersonu deklarāciju iesniegšanas jomā, kā arī valsts amatpersonu interešu konflikta novēršanas jomā var uzsākt ne vēlāk kā divu gadu laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas.

(4) Administratīvā pārkāpuma procesu veselības aprūpes jomā var uzsākt ne vēlāk kā triju gadu laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas.

(5) Administratīvā pārkāpuma procesu būvniecības jomā var uzsākt ne vēlāk kā divu gadu laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas.

**113.pants. Apstākļi, kas nepieļauj administratīvā pārkāpuma procesu**

Administratīvā pārkāpuma procesu nevar uzsākt, bet uzsāktais process jāizbeidz, ja konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:

1) nav noticis administratīvais pārkāpums;

2) nav administratīvā pārkāpuma sastāva;

3) konstatēti apstākļi, kas izslēdz administratīvo atbildību;

4) tiesību norma, kas nosaka administratīvo atbildību, vairs nav spēkā;

5) iestājies administratīvā procesa uzsākšanas noilgums un process nav uzsākts;

6) par to pašu faktu attiecībā uz personu, kuru sauc pie administratīvās atbildības, jau ir kompetentas amatpersonas lēmums par administratīvā soda piemērošanu (izņemot gadījumus, ja ir notecējis saprātīgs termiņš pārkāpuma pārtraukšanai un tas nav pārtraukts) vai neatcelts lēmums par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu;

7) par šo faktu ir uzsākts kriminālprocess;

8) jautājums izlemjams cita procesa ietvaros;

9) fiziskā persona, pret kuru uzsākts administratīvā pārkāpuma process, ir mirusi;

10) juridiskā persona, pret kuru uzsākts administratīvā pārkāpuma process, ir likvidēta;

11) ja administratīvā pārkāpuma process ir uzsākts un deviņu mēnešu laikā no administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanas dienas nav pieņemts lēmums administratīvā pārkāpuma lietā.

**114.pants. Maznozīmīgs pārkāpums**

(1) Ja personas izdarītais administratīvais pārkāpums konkrētajos apstākļos nav radījis reālu apdraudējumu tiesiski aizsargātajām interesēm (maznozīmīgs pārkāpums), amatpersona var neuzsākt administratīvā pārkāpuma procesu, bet, ja tas ir uzsākts, amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa jebkurā stadijā var to izbeigt, nepiemērojot sodu.

(2) Šā panta pirmajā daļā paredzētajā gadījumā amatpersona, augstāka amatpersona vai tiesa, ja atzīst to par lietderīgu, var izteikt personai brīdinājumu. Brīdinājums nerada tiesiskas sekas.

**115.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas materiālu pārsūtīšana pēc piekritības, ja administratīvā pārkāpuma lietu izskata cita procesa ietvaros**

Ja administratīvā pārkāpuma lietu izskata cita procesa ietvaros, amatpersona izbeidz administratīvā pārkāpuma procesu (ja tas uzsākts) un nosūta administratīvā pārkāpuma lietas materiālus pēc piekritības.

**116.pants. Lēmuma par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu saturs**

Lēmumā par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu norāda:

1) administratīvā pārkāpuma lietas numuru;

2) lēmuma pieņemšanas laiku un vietu, reģistrācijas numuru;

3) amatpersonas vārdu, uzvārdu, iestādi, kuru tā pārstāv, un amatu;

4) ziņas par procesa dalībniekiem (ja tādi ir noskaidroti lēmuma pieņemšanas brīdī), kā arī par viņu pārstāvjiem un aizstāvjiem (ja tādi ir);

5) informāciju par procesa dalībnieku tiesībām un pienākumiem;

6) administratīvā pārkāpuma izdarīšanas vietu, laiku, administratīvā pārkāpuma būtību un izdarīšanas faktiskos apstākļus;

7) normatīvo aktu un normu, kas paredz atbildību par pārkāpumu;

8) pierādījumus, kas iegūti līdz lēmuma pieņemšanas brīdim;

9) informāciju par administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas vietu un laiku, ja administratīvā pārkāpuma lietu neizskata pārkāpuma izdarīšanas vietā un ja, pieņemot lēmumu, ir zināma administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas vieta un laiks. Šajā gadījumā pavēsti nesūta;

10) citas ziņas, kas nepieciešamas administratīvā pārkāpuma lietas izlemšanai.

**117.pants. Lēmuma paziņošana**

(1) Lēmumu par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu nekavējoties paziņo pie atbildības saucamajai personai (arī tās pārstāvim, ja pie atbildības saucamā persona ir nepilngadīga) un personai, kurai nodarīts kaitējums.

(2) Lēmumu par atteikumu uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu nekavējoties paziņo personai, kuru šis lēmums skar (arī tās pārstāvim, ja persona ir nepilngadīga), ja šī persona ir bijusi informēta par iestādes rīcībā esošajām ziņām par iespējamu administratīvo pārkāpumu, un personai, kurai nodarīts kaitējums.

**118.pants. Personas atzīšana par pie atbildības saucamo personu**

(1) Ja pie atbildības saucamā persona kļūst zināma pēc lēmuma par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu pieņemšanas, amatpersona pieņem atsevišķu lēmumu par personas atzīšanu par pie atbildības saucamo personu un šo lēmumu nekavējoties paziņo pie atbildības saucamajai personai (arī tās pārstāvim, ja pie atbildības saucamā persona ir nepilngadīga) un personai, kurai nodarīts kaitējums.

**(2) Lēmumā norāda:**

1) administratīvā pārkāpuma lietas numuru;

2) lēmuma pieņemšanas laiku un vietu, reģistrācijas numuru;

3) amatpersonas vārdu, uzvārdu, iestādi, kuru tā pārstāv, un amatu;

4) ziņas par pie atbildības saucamo personu;

5) informāciju par pie atbildības saucamās personas tiesībām un pienākumiem;

6) informāciju par pārkāpumu, par kura izdarīšanu persona tiek saukta pie atbildības;

7) normatīvo aktu un normu, kas paredz atbildību par pārkāpumu;

8) ja nepieciešams, citas ziņas.

**119.pants. Lēmuma par atteikumu uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu pārsūdzēšana un prokurora protesta iesniegšana**

(1) Lēmumu par atteikumu uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu persona, kurai nodarīts kaitējums, 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas var pārsūdzēt augstākai amatpersonai, bet, ja augstākas amatpersonas nav, – rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši personas deklarētajai dzīvesvietai vai juridiskajai adresei. Ja personai nav deklarētās dzīvesvietas Latvijas Republikā vai juridiskās personas juridiskā adrese neatrodas Latvijas Republikā, lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši personas norādītajai adresei. Sūdzību iesniedz amatpersonai. Augstāka amatpersona lēmumu pieņem 10 darbdienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas.

(2) Augstākas amatpersonas lēmumu par atteikumu uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas persona, kurai ir nodarīts kaitējums, var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši personas deklarētajai dzīvesvietai vai juridiskajai adresei. Ja personai nav deklarētās dzīvesvietas Latvijas Republikā vai juridiskās personas juridiskā adrese neatrodas Latvijas Republikā, lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši pārkāpuma konstatēšanas vietai. Sūdzību iesniedz augstākai amatpersonai, kura sūdzību un administratīvā pārkāpuma lietas materiālus nekavējoties nosūta izskatīšanai pēc piekritības. Rajona (pilsētas) tiesa lēmumu pieņem rakstveida procesā 10 darbdienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas.

**(3) Prokurors var iesniegt protestu par lēmumu par atteikumu uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu. Protestu iesniedz un izskata atbilstoši sūdzības iesniegšanas un izskatīšanas kārtībai.**

**15.nodaļa**

**Administratīvā pārkāpuma lietas sagatavošana izskatīšanai**

**120.pants. Amatpersonas darbības, sagatavojot administratīvā pārkāpuma lietu izskatīšanai**

Sagatavojot administratīvā pārkāpuma lietu izskatīšanai, amatpersona veic šādas darbības:

1) izlemj, vai administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana ir tās kompetencē;

2) veic izmeklēšanas darbības;

3) piemēro procesuālos piespiedu līdzekļus;

4) izlemj jautājumu par cietušo;

5) izlemj procesā iesaistīto personu lūgumus;

6) izlemj jautājumu par administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas vietu un laiku;

7) veic citas nepieciešamās darbības.

**121.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas vieta**

(1) Ja administratīvā pārkāpuma lietu izskata un lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā pieņem tūlīt pēc pārkāpuma konstatēšanas, administratīvā pārkāpuma lietu izskata pārkāpuma konstatēšanas vietā.

(2) Administratīvā pārkāpuma lietu neizskata pārkāpuma konstatēšanas vietā, ja:

1) administratīvā pārkāpuma lietā ir nepilngadīga persona;

2) administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana pārkāpuma konstatēšanas vietā nav iespējama vai nav adekvāta.

(3) Ja administratīvā pārkāpuma lietu neizskata pārkāpuma konstatēšanas vietā, administratīvā pārkāpuma lietu izskata iestādē. Ja iestādei ir vairākas teritoriālās struktūrvienības, administratīvā pārkāpuma lietu izskata tajā struktūrvienībā, kuras darbības teritorijā ir pārkāpuma izdarīšanas vai pārkāpuma atklāšanas vieta. Pēc cietušā vai pie atbildības saucamās personas motivēta lūguma administratīvā pārkāpuma lietu var izskatīt tajā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā, kuras darbības teritorijā ir pie atbildības saucamās personas vai cietušā deklarētā dzīvesvieta vai juridiskā adrese. Ja šādu lūgumu iesniedz gan pie atbildības saucamā persona, gan cietušais, administratīvā pārkāpuma lietu izskata attiecīgajā iestādē atbilstoši tā lūguma iesniedzēja adresei, kurš lūgumu iesniedza pirmais.

**122.pants. Institūciju sadarbība un informācijas apmaiņa ar Integrētās iekšlietu informācijas sistēmas starpniecību**

(1) Ja nav iespējams nodrošināt administratīvā pārkāpuma lietas savlaicīgu un pareizu izskatīšanu vai izpildīt administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu, jo nav zināma personas, mantas vai dokumenta atrašanās vieta, amatpersona, kura veic administratīvā pārkāpuma procesu vai kura kontrolē, lai pareizi un laikus tiktu izpildīts lēmums par administratīvā soda piemērošanu, var lemt par ziņu iekļaušanu Integrētajā iekšlietu informācijas sistēmā, lai noskaidrotu attiecīgās personas, mantas vai dokumenta atrašanās vietu.

(2) Ja administratīvā pārkāpuma lietā zudusi nepieciešamība vai pamats noskaidrot personas, mantas vai dokumenta atrašanās vietu, amatpersona, kura veic administratīvā pārkāpuma procesu vai kura kontrolē, lai pareizi un laikus tiktu izpildīts lēmums par administratīvā soda piemērošanu, lemj par ziņu dzēšanu no Integrētās iekšlietu informācijas sistēmas.

(3) Integrētajā iekšlietu informācijas sistēmā no administratīvā pārkāpuma lietas iekļaujamās ziņas, kas nepieciešamas personas, mantas vai dokumenta atrašanās vietas noskaidrošanai, šo ziņu apjomu, iekļaušanas pamatu un mērķi, to iekļaušanas, izmantošanas un dzēšanas kārtību, institūcijas, kurām piešķirama piekļuve minētajā sistēmā iekļautajām ziņām, kā arī amatpersonu rīcību, konstatējot tādas personas, mantas vai dokumenta atrašanās vietu, par kuru ziņas ir iekļautas Integrētajā iekšlietu informācijas sistēmā, nosaka Ministru kabinets.

**16.nodaļa**

**Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana**

**123.pants. Apstākļi, kas jāizvērtē, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu**

Amatpersonai, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, jānoskaidro:

1) vai ir izdarīts administratīvais pārkāpums;

2) vai pie atbildības saucamāpersona to ir izdarījusi;

3) vai šo personu var saukt pie administratīvās atbildības;

4) vai ir atbildību mīkstinoši un pastiprinoši apstākļi;

5) citi apstākļi, kam ir nozīme administratīvā pārkāpuma lietas pareizā izlemšanā.

**124.pants. Lēmuma pieņemšanas termiņš**

(1) Administratīvā pārkāpuma lietu izskata un lēmumu pieņem pēc iespējas ātrāk.

(2) Ja ir nepieciešams veikt procesuālās darbības, kas prasa papildu laiku, administratīvā pārkāpuma lietu izskata un lēmumu pieņem ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu.

(3) Ja objektīvu iemeslu dēļ triju mēnešu termiņu nav iespējams ievērot, amatpersona to var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz četrus mēnešus no dienas, kad pieņemts lēmums par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu.

(4) Ja ir nepieciešams veikt ekspertīzi, administratīvā pārkāpuma lietu izskata un lēmumu pieņem sešu mēnešu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu.

(5) Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas termiņa skaitījumu aptur līdz brīdim, kad ir izlemts jautājums par cietušā statusa piešķiršanu.

**125.pants. Paziņošana par administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu**

Ja administratīvā pārkāpuma lietu neizskata pārkāpuma izdarīšanas vietā, procesa dalībniekiem un citām personām, kuras ir uzaicināmas uz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu, paziņojumu par administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas vietu un laiku vai pavēsti paziņo ne vēlāk kā 10 darbdienas pirms lietas izskatīšanas.

**126.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas atlikšana**

(1) Amatpersona atliek administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu, ja:

1) nepieciešams pieaicināt personu, kuras tiesības vai tiesiskās intereses var tikt aizskartas ar lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā;

2) uz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu neierodas kāds no procesa dalībniekiem un viņam nav laikus paziņots par administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas laiku un vietu.

(2) Amatpersona var atlikt administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu, ja:

1) tā atzīst, ka nav iespējams izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu tāpēc, ka nav ieradies kāds procesa dalībnieks, liecinieks, eksperts vai tulks;

2) lietas izskatīšanai ir nepieciešams iegūt papildu ziņas vai informāciju.

(3) Amatpersona var atlikt administratīvā pārkāpuma lietas uzskatīšanu, ja to pamatoti lūdz kāds no procesa dalībniekiem.

**127. pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana un lēmuma pieņemšana bez pie atbildības saucamās personas klātbūtnes**

Administratīvā pārkāpuma lietu izskata un lēmumu pieņem bez pie atbildības saucamās personas klātbūtnes gadījumā, ja:

1) pie atbildības saucamā persona bez attaisnojoša iemesla neierodas uz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu un personai ir bijis paziņots par lietas izskatīšanas laiku un vietu saskaņā ar šā likuma normām;

2) pie atbildības saucamā persona atkārtoti neierodas uz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu un personai ir bijis paziņots par lietas izskatīšanas laiku un vietu saskaņā ar šā likuma normām.

**128.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas kārtība, ja administratīvā pārkāpuma lietu izskata pārkāpuma izdarīšanas vietā**

Ja administratīvā pārkāpuma lietu izskata pārkāpuma izdarīšanas vietā, amatpersona administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanā ievēro šajā nodaļā ietvertās normas attiecībā uz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas kārtību tiktāl, ciktāl tās atbilst administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas pārkāpuma izdarīšanas vietā būtībai.

**129.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas process**

(1) Administratīvā pārkāpuma lietu izskata mutvārdu procesā.

(2) Uz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu uzaicinātās personas paskaidrojumus un liecības dod mutvārdos.

(3) Rakstveida pierādījumus un citus dokumentus nolasa vai atskaņo, ja to lūdz kāds no procesa dalībniekiem.

(4) Pēc procesa dalībnieka lūguma amatpersona lemj par lietisko pierādījumu apskati.

(5) Administratīvā pārkāpuma lietu var izskatīt rakstveida procesā, ja tam piekrīt procesa dalībnieki.

(6) Ja administratīvā pārkāpuma lieta izskatāma rakstveida procesā, amatpersona pēc sava ieskata atsevišķas procesuālās darbības var veikt vai procesuālo jautājumu var izlemt mutvārdu procesā.

(7) Izskatot administratīvā pārkāpuma lietu rakstveida procesā, amatpersona iepazīstas ar lietas materiāliem, uzklausa procesa dalībniekus un pieprasa rakstveidā iesniegt nepieciešamo informāciju un pierādījumus.

**130.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas gaitas fiksēšana**

(1) Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas gaitu var fiksēt (rakstot protokolu vai izmantojot skaņu ierakstu vai citus tehniskos līdzekļus).

(2) Protokolu, kā arī skaņu ieraksta vai citu tehnisko līdzekļu izmantošanas rezultātā iegūto materiālu pievieno administratīvā pārkāpuma lietai un uzglabā kopā ar to.

**131.pants. Videokonference**

(1) Amatpersona var noteikt, ka procesuālās darbības tiek veiktas, izmantojot videokonferenci, ja procesa dalībnieks vai citas personas atrodas citā vietā un nevar ierasties administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas vietā.

(2) Videokonferences gadījumā procesuālās darbības tiek veiktas, izmantojot attēlu un skaņas pārraidi reālajā laikā.

**132.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas uzsākšana**

Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai noteiktajā laikā amatpersona uzsāk administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu, paziņojot, kāda administratīvā pārkāpuma lieta tiks izskatīta un kura amatpersona administratīvā pārkāpuma lietu izskata.

**133.pants. Procesa dalībnieku un citu uzaicināto personu ierašanās pārbaude**

(1) Amatpersona pārbauda, kuri procesa dalībnieki un citas šajā administratīvā pārkāpuma lietā uzaicinātās personas ir ieradušās, vai ir paziņots par administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu personām, kuras nav ieradušās, un kādas ziņas saņemtas par to neierašanās iemesliem.

(2) Amatpersona pārbauda ieradušos personu identitāti, kā arī aizstāvju un pārstāvju pilnvaras.

**134.pants. Tiesību un pienākumu izskaidrošana un brīdināšana par kriminālatbildību**

Amatpersona izskaidro personām, kas piedalās administratīvā pārkāpuma procesā, viņu procesuālās tiesības un pienākumus un brīdina par kriminālatbildību, ievērojot šā likuma 7. nodaļas noteikumus.

**135.pants. Lūgumu izskatīšana**

Lēmumu par pieteikto lūgumu amatpersona pieņem pēc citu procesa dalībnieku viedokļu uzklausīšanas.

**136.pants. Sākums administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai pēc būtības**

Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana pēc būtības sākas ar amatpersonas ziņojumu par administratīvā pārkāpuma lietas apstākļiem.

**137.pants. Procesa dalībnieku paskaidrojumi** **un liecības**

(1) Procesa dalībnieki sniedz paskaidrojumus **un liecības** šādā secībā: pie atbildības saucamā persona, cietušais.

(2) Procesa dalībnieki paskaidrojumos **un liecībās** norāda visus apstākļus, uz kuriem pamatoti viņu prasījumi vai iebildumi.

**138.pants. Jautājumu uzdošanas kārtība**

(1) Ar amatpersonas atļauju procesa dalībnieki var uzdot viens otram jautājumus, kuri attiecas uz administratīvā pārkāpuma lietu.

(2) Amatpersona var uzdot jautājumus procesa dalībniekiem jebkurā administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas brīdī.

**139. pants. Liecinieka nopratināšana**

(1) Liecinieki līdz viņu nopratināšanas sākumam tiek izraidīti no lietas izskatīšanas telpas. Amatpersona gādā, lai nopratinātie liecinieki nesazinātos ar nenopratinātajiem lieciniekiem.

(2) Katru liecinieku nopratina atsevišķi.

(3) Ar amatpersonas atļauju procesa dalībnieki var lieciniekam uzdot jautājumus. Amatpersona var uzdot lieciniekam jautājumus jebkurā viņa nopratināšanas brīdī.

**140.pants. Liecinieka liecības nolasīšana**

Pēc procesa dalībnieka lūguma jebkuras personas konkrētajā administratīvā pārkāpuma procesā agrāk sniegtu liecību var nolasīt vai atskaņot.

**141.pants. Eksperta atzinuma pārbaude**

(1) Eksperta atzinumu amatpersona nolasa.

(2) Amatpersona vai procesa dalībnieki var uzdot ekspertam jautājumus, lai:

1) noskaidrotu ar eksperta atzinumu saistītus lietai nozīmīgus jautājumus, kuri neprasa papildu pētījumus;

2) precizētu ziņas par ekspertīzē izmantoto pētījuma metodi vai atzinumā lietotajiem terminiem;

3) iegūtu informāciju par citiem faktiem un apstākļiem, kas nav atzinuma sastāvdaļa, bet ir saistīti ar eksperta piedalīšanos administratīvā pārkāpuma procesā;

4) noskaidrotu eksperta kvalifikāciju.

**142.pants. Dokumentu un elektronisko pierādījumu pārbaude**

Administratīvā pārkāpuma lietā esošos dokumentus un elektroniskos pierādījumus nolasa vai noklausās, vai uzrāda procesa dalībniekiem un, ja nepieciešams, arī ekspertiem un lieciniekiem.

**143.pants. Lietiskā pierādījuma pārbaude**

(1) Lietisko pierādījumu apskata un uzrāda procesa dalībniekiem un, ja nepieciešams, arī ekspertiem un lieciniekiem.

(2) Procesa dalībnieks par lietisko pierādījumu var sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli un lūgumus.

**144.pants. Pierādījumu apskate un pārbaude uz vietas**

(1) Ja rakstveida vai lietiskos pierādījumus nevar nogādāt iestādē, amatpersona var šos pierādījumus apskatīt un pārbaudīt to atrašanās vietā.

(2) Par pierādījumu apskati uz vietas amatpersona paziņo procesa dalībniekiem. Šo personu neierašanās nav šķērslis apskates izdarīšanai.

(3) Uz apskati pierādījuma atrašanās vietā amatpersona var uzaicināt ekspertus un lieciniekus.

**145.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas pēc būtības pabeigšana**

Pēc pierādījumu pārbaudīšanas amatpersona paziņo par administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas pēc būtības pabeigšanu.

**17.nodaļa**

**Lēmuma pieņemšana**

**146.pants. Lēmums administratīvā pārkāpuma lietā**

Izskatījusi administratīvā pārkāpuma lietu, amatpersona pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

1) lēmumu par soda piemērošanu;

2) lēmumu par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu un, ja nepieciešams, administratīvā pārkāpuma lietas materiālu nosūtīšanu kompetentai iestādei.

**147.pants. Lēmuma saturs**

(1) Lēmumā par soda piemērošanu norāda:

1) administratīvā pārkāpuma lietas numuru;

2) amatpersonas vārdu, uzvārdu, iestādi, kuru tā pārstāv, un amatu (ja administratīvā pārkāpuma lietu izskatījusi koleģiālā institūcija, – koleģiālās institūcijas sastāvu);

3) administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas vietu un datumu;

4) lēmuma numuru;

5) ziņas par procesa dalībniekiem un viņu pārstāvjiem un aizstāvjiem (ja tādi ir);

6) lēmuma par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu pieņemšanas datumu un numuru;

7) faktisko un tiesisko apstākļu konstatējumu (norāda pierādījumus, ar kuriem pamatoti secinājumi, un argumentus, uz kuru pamata pierādījumi noraidīti);

8) tiesību normu, kas paredz atbildību par attiecīgo administratīvo pārkāpumu;

9) administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanā konstatētos apstākļus, kuri mīkstina vai pastiprina atbildību par administratīvo pārkāpumu;

10) nolēmumu;

11) kur un kādā termiņā šo lēmumu var pārsūdzēt;

12) rīcību ar izņemtajām mantām un dokumentiem;

13) informāciju par piedzenamo procesuālo izdevumu apmēru.

14) soda uzrēķinu, kuru personai būs pienākums samaksāt, ja piemērotais naudas sods netiks samaksāts brīvprātīgā naudas soda izpildes termiņā;

15) informāciju par to, ka **naudas soda un naudas soda uzrēķina nesamaksas gadījumā personai var tikt piemēroti iestāžu nodrošinājumu vai pakalpojumu ierobežojumi un nolēmums par sodu un informācija par naudas soda uzrēķinu tiks nodota piespiedu izpildei.**

(2) Lēmumā par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu norāda:

**1) administratīvā pārkāpuma lietas numuru;**

2) amatpersonas vārdu, uzvārdu, iestādi, kuru tā pārstāv, un amatu (ja administratīvā pārkāpuma lietu izskatījusi koleģiālā institūcija, – koleģiālās institūcijas sastāvu);

3) administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas vietu un datumu;

4) ziņas par procesa dalībniekiem un viņu pārstāvjiem un aizstāvjiem (ja tādi ir);

5) faktisko un tiesisko apstākļu konstatējumu;

6) procesa izbeigšanas tiesisko pamatu;

7) rīcību ar izņemtajām mantām un dokumentiem;

8)kur un kādā termiņā šo lēmumu var pārsūdzēt.

(3) Lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā paraksta amatpersona, kas izskatījusi administratīvā pārkāpuma lietu, bet koleģiālās institūcijas lēmumu – tās priekšsēdētājs.

**148.pants. Pie atbildības saucamās personas informēšana par pārkāpuma pārtraukšanas termiņu**

Pieņemot lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā, ja nepieciešams, amatpersona informē pie atbildības saucamo personu par saprātīgu termiņu pārkāpuma pārtraukšanai.

**149.pants. Lēmums par naudas soda piemērošanu nepilngadīgajam**

(1) Ja ar administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu nepilngadīgajam piemēro naudas sodu, lēmumā norāda gan naudas sodu, kas tiek noteikts, izvērtējot visus administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus, gan piemērojamo naudas sodu, kas ir puse no noteiktā naudas soda.

(2) Šā panta pirmo daļu nepiemēro lietās par pārkāpumiem, kuru speciālais subjekts ir nepilngadīgais.

**150.pants. Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma paziņošana**

(1) Ja administratīvā pārkāpuma lieta ir izskatīta pārkāpuma izdarīšanas vietā, administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu paziņo tūlīt pēc administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas.

(2) Ja administratīvā pārkāpuma lietu neizskata tūlīt pēc pārkāpuma konstatēšanas, lēmumu paziņo pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā septiņu darbdienu laikā no administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas dienas.

(3) Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu paziņo pie atbildības saucamajai personai, kā arī cietušajam. Ja lēmums pieņemts attiecībā uz nepilngadīgu personu, lēmumu paziņo arī nepilngadīgā pārstāvim.

**151.pants. Lemšana par procesuālo izdevumu atlīdzināšanu pēc lēmuma administratīvā pārkāpuma lietā pieņemšanas**

Ja informācija par piedzenamajiem procesuālajiem izdevumiem kļūst zināma pēc lēmuma par soda piemērošanu pieņemšanas, amatpersona pieņem atsevišķu lēmumu par šo procesuālo izdevumu piedziņu. Šo lēmumu var pārsūdzēt saskaņā ar kārtību, kādā pārsūdz lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā.

**152.pants. Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma stāšanās spēkā**

(1) Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtais lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad ir beidzies termiņš tā pārsūdzēšanai un tas nav pārsūdzēts, bet, ja lēmums ir pārsūdzēts, – ar brīdi, kad sūdzība ir noraidīta.

(2) Prokurora protests aptur lēmuma spēkā stāšanos un izpildi.

**153.pants. Pārrakstīšanās un matemātiskā aprēķina kļūdu izlabošana**

Amatpersona jebkurā laikā pēc savas iniciatīvas vai pēc procesa dalībnieka lūguma lēmuma tekstā var izlabot acīmredzamas pārrakstīšanās vai matemātiskā aprēķina kļūdas, ja tas nemaina lēmuma būtību.

**154.pants. Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemta prettiesiska lēmuma atcelšana**

(1) Augstāka amatpersona pēc savas iniciatīvas amatpersonas pieņemto lēmumu var atcelt, ja tas ir prettiesisks un vēl nav izpildīts. Šādā gadījumā iestāde:

1) izbeidz administratīvā pārkāpuma lietu un, ja nepieciešams, administratīvā pārkāpuma lietas materiālus nosūta kompetentai iestādei;

2) pieņem jaunu lēmumu par soda piemērošanu.

(2) Šā panta pirmās daļas 2. punktā paredzētais lēmums nedrīkst būt pie atbildības saucamajai personai nelabvēlīgāks, izņemot gadījumu, kurā noteiktais sods ir mazāks par likumā attiecīgajam pārkāpumam noteikto minimālo sankciju. Šādā gadījumā sodu nosaka minimālās likumā paredzētās sankcijas apmērā.

(3) Šā panta pirmā daļa nav piemērojama, ja:

1) tāda paša satura lēmums kā atceltais saskaņā ar šā panta pirmās daļas 2. punktu tūlīt būtu jāizdod no jauna;

2) lēmuma prettiesiskums ir nebūtisks (lēmuma pieņemšanā pieļauti tādi procesuālie pārkāpumi, kuri nav ietekmējuši lēmuma saturu).

(4) Šā panta pirmajā daļā paredzēto lēmumu procesa dalībnieks var pārsūdzēt saskaņā ar šajā likumā noteikto administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma pārsūdzēšanas kārtību.

**155.pants. Ar lēmuma atcelšanu un administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu saistītās sekas**

Ja lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā atceļ un izbeidz administratīvā pārkāpuma procesu, tad samaksātās naudas summas atmaksā, izņemtos un konfiscētos priekšmetus atdod, kā arī atceļ citus ierobežojumus, kas saistīti ar pieņemto lēmumu. Ja kādu priekšmetu atdot nav iespējams, atlīdzina tā vērtību. Izņemtos un konfiscētos priekšmetus neatdod, ja to nepieļauj citi normatīvie akti. Ministru kabinets nosaka kārtību, kādā atdod iemaksātās naudas summas un atceļ citus ierobežojumus, kas saistīti ar lēmumu.

**18.nodaļa**

**Administratīvā pārkāpuma procesa īpatnības lietās par pārkāpumiem ceļu satiksmes un vides jomā**

**156.pants. Soda piemērošana transportlīdzekļa īpašniekam (turētājam, valdītājam)**

(1) Sodu par pārkāpumiem ceļu satiksmes jomā piemēro transportlīdzekļa turētājam vai, ja turētājs nav norādīts, — transportlīdzekļa īpašniekam (valdītājam) (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – īpašnieks) šādos gadījumos:

1) ja pārkāpti apstāšanās vai stāvēšanas noteikumi, bet transportlīdzekļa vadītājs neatrodas pārkāpuma izdarīšanas vietā;

2) ja pārkāpums ir fiksēts ar tehniskiem līdzekļiem, neapturot transportlīdzekli.

(2) Sodu par administratīvo pārkāpumu nepiemēro transportlīdzekļa īpašniekam šādos gadījumos:

1) ja tiek konstatēts, ka pārkāpuma izdarīšanas brīdī transportlīdzeklis nav atradies īpašnieka valdījumā citas personas prettiesisku darbību dēļ;

2) ja transportlīdzekļa īpašnieks iesniedz pierādījumus, kas apliecina, ka pārkāpuma izdarīšanas brīdī viņš nav vadījis transportlīdzekli.

**157.pants. Lietas izskatīšana un lēmuma pieņemšana**

(1)Administratīvā pārkāpuma procesu, kurā pieņem lēmumu par šā likuma 159. panta pirmajā daļā minētajiem pārkāpumiem, veic saskaņā ar šajā likumā noteikto, ja šajā nodaļā nav noteikts citādi.

(2) Administratīvā pārkāpuma lietu par šā likuma 159. panta pirmajā daļā minētajiem pārkāpumiem var izskatīt un lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā var pieņemt bez pie atbildības saucamās personas klātbūtnes.

**158.pants. Lēmuma par soda piemērošanu transportlīdzekļa īpašniekam atcelšana**

(1) Ja transportlīdzekļa īpašnieks nav vadījis transportlīdzekli pārkāpuma izdarīšanas brīdī, pārsūdzot augstākai amatpersonai lēmumu par soda piemērošanu, transportlīdzekļa īpašnieks sūdzībā norāda personu, kura pārkāpuma izdarīšanas brīdī vadīja transportlīdzekli. Šādā gadījumā sūdzībā norāda transportlīdzekļa vadītāja identificējošos datus un sūdzībai pievieno pierādījumus, kas apliecina, ka attiecīga persona pārkāpuma izdarīšanas brīdī vadīja transportlīdzekli.

(2) Šā panta pirmajā daļā minētajā gadījumā augstāka amatpersona lietu izskata un lēmumu pieņem divu mēnešu laikā no sūdzības saņemšanas dienas.

(3) Augstāka amatpersona pirms lēmuma pieņemšanas uzklausa sūdzībā norādītās personas viedokli.

(4) Ja lietā esošie pierādījumi apliecina, ka transportlīdzekļa īpašnieks pārkāpuma izdarīšanas brīdī nav vadījis transportlīdzekli, augstāka amatpersona atceļ lēmumu par soda piemērošanu transportlīdzekļa īpašniekam un pieņem lēmumu par soda piemērošanu transportlīdzekļa vadītājam.

**19.nodaļa**

**Vienošanās par soda izpildi administratīvā pārkāpuma lietā**

**159.pants. Vienošanās procesa mērķis**

Vienošanās par soda izpildi (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – vienošanās) mērķis ir panākt naudas soda brīvprātīgu izpildi, veicinot iestāžu un personu savstarpējo sadarbību.

**160.pants. Vienošanās procesa pamatnoteikumi**

(1) Amatpersona, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu un konstatējot, ka pie atbildības saucamā persona atzīst vainu, var izteikt personai piedāvājumu slēgt vienošanos.

(2) Vienošanos var slēgt līdz lēmuma pārsūdzēšanas pie augstākas amatpersonas termiņa notecēšanai.

(3) Vienošanos uzskata par noslēgtu ar tās parakstīšanas brīdi.

**161.pants. Vienošanās procesa priekšnoteikumi un nosacījumi**

(1) Vienošanos var slēgt, ja pastāv šādi priekšnoteikumi:

1) pie atbildības saucamā persona atzīst vainu un piekrīt lēmumam par soda piemērošanu;

2) pie atbildības saucamā persona ir iepazīstināta ar vienošanās slēgšanas tiesiskajām sekām un piekrīt tām.

(2) Vienošanās slēgšana nav iespējama, ja pastāv vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

1) ir apstākļi, kas pastiprina atbildību par administratīvo pārkāpumu;

2) administratīvā pārkāpuma lietā ir cietušais;

3) uz administratīvā pārkāpuma izdarīšanas dienu (ja pārkāpums ir ilgstošs – uz pārkāpuma pārtraukšanas dienu) ir pagājis mazāk kā gads no iepriekšējās vienošanās par tādu pašu pārkāpumu noslēgšanas;

4) nepilngadīgo nepārstāv tā likumiskais pārstāvis;

5) lēmumu par administratīvā soda uzlikšanu pieņem bez pie atbildības saucamās personas klātbūtnes;

6) administratīvā pārkāpuma lietā ir piemērojama garantijas nauda.

(3) Amatpersona nepiedāvā slēgt vienošanos, ja no administratīvā pārkāpuma izdarīšanas apstākļiem, pārkāpuma būtības vai citiem apsvērumiem izriet, ka vienošanās slēgšana nav adekvāta.

**162.pants. Vienošanās saturs un tiesiskās sekas**

(1) Amatpersona piedāvā noslēgt vienošanos ar šādiem noteikumiem:

1) lēmumā par administratīvā soda piemērošanu noteikto naudas sodu samazina par 50%. Ja tiesību normā paredzētais naudas soda apmērs ir noteikts, pamatojoties uz prasībām, kas izriet no Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām, samazinot naudas sodu, ievēro starptautiskajā tiesību aktā noteikto minimālo naudas soda apmēru;

2) naudas sodu samaksā 10 darbdienu laikā no vienošanās noslēgšanas brīža.

(2) Pēc vienošanās noslēgšanas papildsodi tiek piemēroti sākotnēji noteiktajā apjomā.

(3) Vienošanās nav pārsūdzama, izņemot šā likuma 167.pantā noteiktajos gadījumos.

(4) Lēmums par administratīvā soda piemērošanu stājas spēkā tūlīt pēc vienošanās parakstīšanas un ir nepārsūdzams.

(5) Ja naudas sods netiek samaksāts šā panta pirmās daļas 2.punktā noteiktajā termiņā, sākotnēji pieņemto lēmumu par administratīvā soda piemērošanu nodod izpildei saskaņā ar šajā likumā noteikto par naudas sodu izpildi.

**163.pants. Vienošanās noformēšana**

Vienošanās norāda:

1) informāciju par to, ka pie administratīvās atbildības saucamā persona atzīst vainu un piekrīt slēgt vienošanos;

2) lēmumā par soda piemērošanu noteikto soda apmēru, kā arī vienošanās procesā noteikto soda apmēru;

3) informāciju par to, ka persona ir informēta par vienošanās tiesiskajām sekām un piekrīt tām;

4) informāciju par pienākumu vienošanās procesā piemēroto naudas sodu samaksāt 10 darbdienu laikā.

**164.pants. Vienošanās atcelšana**

(1) Augstāka amatpersona uz personas, kuras tiesiskās intereses ir aizskartas, iesnieguma pamata vai pēc prokurora protesta noslēgto vienošanos atceļ, ja:

1) vienošanās noslēgta, pastāvot kādam no šā likuma 161.panta otrajā daļā paredzētajiem nosacījumiem;

2) ja personas, ar kuru noslēgta vienošanās, identitāte bijusi kļūdaini noskaidrota;

3) vienošanās noslēgšanas brīdī pastāvēja apstākļi, kas nepieļauj administratīvā pārkāpuma procesa veikšanu.

(2) Iesniegumu par vienošanās atcelšanu, kā arī prokurora protestu var iesniegt ne vēlāk kā viena gada laikā no vienošanās noslēgšanas dienas.

(3) Augstākā amatpersona, ne vēlāk kā viena gada laikā no vienošanās noslēgšanas dienas, konstatējot šā panta pirmās daļas 2. un 3.punktā minētos gadījumus, noslēgto vienošanos atceļ uz savas iniciatīvas pamata.

(4) Lēmumu par noslēgtās vienošanās atcelšanu vai atteikumu atcelt noslēgto vienošanos augstāka amatpersona pieņem viena mēneša laikā no iesnieguma vai prokurora protesta saņemšanas dienas. Augstākas amatpersonas lēmums nav pārsūdzams.

(5) Ja augstākas amatpersonas nav, vienošanos atceļ amatpersona, kura pieņēma lēmumu par soda piemērošanu, saskaņā ar kārtību, kādā vienošanos atceļ augstāka amatpersona.

(6) Augstāka amatpersona lēmumu par vienošanās atcelšanu paziņo administratīvā pārkāpuma procesa dalībniekiem.

 (7) Pieņemot lēmumu par noslēgtās vienošanās atcelšanu, ar šā lēmuma paziņošanas brīdi sākas termiņš lēmuma par administratīvā soda piemērošanu pārsūdzībai. Ja vienošanās ietvaros noteiktais naudas sods ir samaksāts un pēc vienošanās atcelšanas lēmums par soda piemērošanu ir pārsūdzēts, samaksāto naudas summu atmaksā, ja persona to lūdz.

 Augstāka amatpersona, kas pieņēmusi lēmumu par vienošanās atcelšanu, informē izpildinstitūciju par nepieciešamību apturēt lēmuma par administratīvā soda piemērošanu piespiedu izpildi, ja tā ir uzsākta.

**20.nodaļa**

**Lēmuma pārsūdzēšana augstākai amatpersonai administratīvā pārkāpuma lietā**

**165.pants. Augstāka amatpersona administratīvā pārkāpuma lietā**

(1) Augstāka amatpersona administratīvā pārkāpuma lietā ir augstāka amatpersona, iestādes struktūrvienība (saskaņā ar noteikto institucionālo padotību) vai cita iestāde (saskaņā ar noteikto funkcionālo padotību), kas pilnvarota veikt administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma tiesiskuma pārbaudi un likumā noteiktajos gadījumos atcelt sākotnēji pieņemto lēmumu.

(2) Institucionālās padotības augstāka amatpersona tiek noteikta ar normatīvajiem aktiem, kas paredz sākotnējā lēmuma pieņēmēja vispārējo padotību valsts pārvaldes organizācijā.

(3) Funkcionālās padotības augstāku amatpersonu var noteikt speciālais nozares likums, kurā paredzēti administratīvie pārkāpumi un sodi par tiem, ja šāda augstāka amatpersona kopumā ir pilnvarota veikt attiecīgās valsts pārvaldes funkcijas vai uzdevumus.

**166.pants. Tiesības pārsūdzēt administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu**

(1) Lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā var pārsūdzēt augstākai amatpersonai persona, kurai piemērots administratīvais sods, kā arī cietušais.

(2) Ja augstākas amatpersonas nav, lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā fiziskā persona atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai, juridiskā persona – atbilstoši juridiskajai adresei. Ja personai nav deklarētās dzīvesvietas Latvijā vai juridiskās personas adrese neatrodas Latvijā, lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši pārkāpuma **konstatēšanas** vietai.

**167.pants. Sūdzības forma un saturs**

**(1) Sūdzību iesniedz rakstveidā.**

(2) Sūdzībā norāda:

1) tās amatpersonas nosaukumu, kurai adresēta sūdzība;

2) sūdzības iesniedzēja vārdu, uzvārdu un deklarēto dzīvesvietu, bet juridiskajai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi. Ja sūdzību iesniedz juridiskās personas pilnvarots pārstāvis, – arī šā pārstāvja vārdu, uzvārdu un dzīvesvietu vai citu adresi, kurā viņš ir sasniedzams;

3) lēmumu, par kuru iesniedz sūdzību;

4) kādā apjomā lēmumu pārsūdz;

5) argumentus ar pamatojumu, kā izpaužas lēmuma nepareizība;

6) sūdzības iesniedzēja prasījumu;

7) sūdzībai pievienotos dokumentus;

8) sūdzības sastādīšanas laiku.

(2) Sūdzību paraksta iesniedzējs vai juridiskās personas pārstāvis.

(3) Sūdzībai pievieno attiecīgu pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina pārstāvja vai aizstāvja pilnvarojumu iesniegt sūdzību.

**168.pants. Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma pārsūdzēšanas kārtība**

(1) Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt augstākai amatpersonai 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

(2) Sūdzību iesniedz amatpersonai, kura pieņēmusi lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā. Amatpersona sūdzību ar administratīvā pārkāpuma lietas materiāliem triju darbdienu laikā nosūta izskatīšanai pēc piekritības.

(3) Augstāka amatpersona sūdzību neizskata, ja:

1) personai nav subjektīvo tiesību iesniegt sūdzību;

2) nokavēts šā panta pirmajā daļā norādītais pārsūdzēšanastermiņš.

(4) Ja attaisnojoša iemesla dēļ šā panta pirmajā daļā norādītais termiņš ir nokavēts, pēc tās personas motivēta lūguma, kura iesniedz sūdzību, šo termiņu var atjaunot augstāka amatpersona, kas ir tiesīga izskatīt sūdzību.

**169.pants. Pārsūdzēšanas termiņa atjaunošana**

(1) Lēmumu par atteikumu atjaunot procesuālo termiņu sūdzības iesniedzējs 10 darbdienu laikā no tā paziņošanas dienas var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši sūdzības iesniedzēja deklarētajai dzīvesvietai vai juridiskajai adresei. Ja personai nav deklarētās dzīvesvietas Latvijā vai juridiskās personas adrese neatrodas Latvijā, atteikumu atjaunot procesuālo termiņu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā **atbilstoši administratīvā pārkāpuma konstatēšanas vietai**.

(2) Rajona (pilsētas) tiesa sūdzību izskata un lēmumu pieņem rakstveida procesā 10 darbdienu laikā no sūdzības un administratīvā pārkāpuma lietas materiālu saņemšanas dienas. Lēmumu paziņo sūdzības iesniedzējam un iestādei, kuras lēmums ir pārsūdzēts.

**170.pants. Sūdzības atstāšana bez virzības**

(1) Ja nav ievērotas šā likuma 167.pantā noteiktās prasības, un tas objektīvi liedz saprast un izskatīt sūdzību (trūkumi ir būtiski), augstāka amatpersona pieņem lēmumu par sūdzības atstāšanu bez virzības un trūkumu novēršanai nosaka termiņu, kas nav īsāks par 10 darbdienām, skaitot no lēmuma paziņošanas dienas.

(2) Ja sūdzības iesniedzējs noteiktajā termiņā trūkumus nenovērš, sūdzību uzskata par neiesniegtu un kopā ar lēmumu atdod atpakaļ iesniedzējam.

(3) Lēmumu uzskatīt sūdzību par neiesniegtu sūdzības iesniedzējs 10 darbdienu laikā no tā paziņošanas dienas var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai vai juridiskajai adresei. Ja personai nav deklarētās dzīvesvietas Latvijā vai juridiskās personas adrese neatrodas Latvijā, lēmumu uzskatīt sūdzību par neiesniegtu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši **administratīvā pārkāpuma konstatēšanas vietai**. Rajona (pilsētas) tiesa sūdzību izskata un lēmumu pieņem rakstveida procesā viena mēneša laikā no sūdzības un administratīvā pārkāpuma lietas materiālu saņemšanas dienas. Lēmumu paziņo sūdzības iesniedzējam un iestādei, kuras lēmums ir pārsūdzēts.

**171.pants. Prokurora tiesības iesniegt protestu administratīvā pārkāpuma lietā**

(1) Prokurors var iesniegt protestu sešu mēnešu laikā no lēmuma administratīvā pārkāpuma lietā pieņemšanas dienas. Prokurors protestu iesniedz atbilstoši administratīvā pārkāpuma izdarīšanas vietai.

(2) Protestā norāda šā likuma 167.pantā noteikto informāciju. Protestu izskata atbilstoši sūdzības izskatīšanas kārtībai.

(3) Augstākas amatpersonas lēmumu par protesta noraidīšanu prokurors 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas var pārsūdzēt tiesā.

**172.pants. Sūdzības izskatīšana pie augstākas amatpersonas**

(1) Augstāka amatpersona sūdzību izskata rakstveida procesā viena mēneša laikā no sūdzības saņemšanas dienas. Administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus noskaidro, pamatojoties uz administratīvā pārkāpuma lietā esošajiem pierādījumiem.

(2) Augstāka amatpersona pēc savas iniciatīvas sūdzību var izskatīt arī mutvārdu procesā, ja atzīst to par lietderīgu.

(3) Augstāka amatpersona, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, ievēro tiesības un pienākumus, kas noteikti šajā likumā un ir saistoši amatpersonai, ciktāl tas nav pretrunā ar augstākas amatpersonas statusu un procesa būtību.

**173.pants. Augstākas amatpersonas kompetence administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma izskatīšanā**

(1) Augstāka amatpersona, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, var pieņemt šādu lēmumu:

1) atstāt lēmumu negrozītu, bet sūdzību noraidīt;

2) atcelt lēmumu un izbeigt administratīvā pārkāpuma procesu;

3) atcelt lēmumu pilnībā vai kādā daļā, pieņemt jaunu lēmumu, ar kuru konstatē personas vainu administratīvā pārkāpuma izdarīšanā, un piemērot sodu;

4) grozīt soda mēru ietvaros, kuri paredzēti tiesību normā, kas nosaka atbildību par konstatēto administratīvo pārkāpumu.

(2) Šā panta pirmās daļas 3. un 4.punktā minētajos gadījumos augstāka amatpersona var pieņemt personai nelabvēlīgāku lēmumu, ja administratīvā pārkāpuma lieta tiek izskatīta pēc prokurora protesta vai cietušā sūdzības.

(3) Ja nepieciešams, augstāka amatpersona lēmumā norāda piedzenamos procesuālos izdevumus. Ja lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā atceļ un izbeidz administratīvā pārkāpuma procesu, tad samaksātās naudas summas atmaksā un izņemto mantu un dokumentus atdod. Ja kādu mantu atdot nav iespējams, atlīdzina tās vērtību. Izņemto mantu un dokumentus neatdod, ja to nepieļauj citi normatīvie akti. Ministru kabinets nosaka kārtību, kādā atmaksā samaksāto naudas summu un atdod izņemto mantu un dokumentus.

(4) Ja tiek konstatēts, ka lēmumu pieņēmusi amatpersona, kas nav tiesīga izskatīt attiecīgo administratīvā pārkāpuma lietu, šādu lēmumu atceļ un administratīvā pārkāpuma lietu nodod izskatīšanai kompetentai amatpersonai.

(5)Lēmumu, kas pieņemts par sūdzību vai protestu administratīvā pārkāpuma lietā, triju darbdienu laikā paziņo pie administratīvās atbildības sauktajai personai un cietušajam. Par protesta izskatīšanas rezultātiem paziņo prokuroram. Ja lēmums pieņemts attiecībā uz nepilngadīgu personu, šo lēmumu triju darbdienu laikā paziņo arī nepilngadīgā pārstāvim.

**174.pants. Pārrakstīšanās un matemātiskā aprēķina kļūdu izlabošana**

Augstāka amatpersona jebkurā laikā pēc savas iniciatīvas vai pēc procesa dalībnieka lūguma lēmuma tekstā var izlabot acīmredzamas pārrakstīšanās vai matemātiskā aprēķina kļūdas, ja tas nemaina lēmuma būtību.

**TREŠĀ DAĻA**

**ADMINISTRATĪVĀ PĀRKĀPUMA PROCESS TIESĀ**

**21.nodaļa**

**Tiesvedības vispārīgie noteikumi**

**175.pants. Tiesas kompetence administratīvā pārkāpuma procesā**

(1) Administratīvā pārkāpuma procesā tiesa kontrolē administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma tiesiskumu un lietderību.

(2) Tiesa administratīvā pārkāpuma procesā noskaidro:

1) iestādē veiktā administratīvā pārkāpuma procesa tiesiskumu un lietderību;

2) personas saukšanas pie administratīvās atbildības pamatotību;

3) administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanas pamatotību.

**176.pants. Tiesību normu hierarhijas kontrole**

(1) Pārbaudot administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma tiesiskumu, tiesa šaubu gadījumā pārbauda, vai iestādes piemērotā vai administratīvā pārkāpuma procesā tiesā piemērojamā tiesību norma atbilst augstāka juridiskā spēka tiesību normām.

(2) Ja tiesa uzskata, ka tiesību norma neatbilst Latvijas Republikas Satversmei vai starptautisko tiesību normai (aktam), tā tiesvedību administratīvā pārkāpuma lietā aptur un nosūta motivētu pieteikumu Satversmes tiesai. Pēc Satversmes tiesas nolēmuma stāšanās spēkā tiesa tiesvedību administratīvā pārkāpuma lietā atjauno un turpmākajā tiesvedībā ņem vērā Satversmes tiesas viedokli.

(3) Ja tiesa atzīst, ka pašvaldības saistošie noteikumi neatbilst likumam vai ārējais normatīvais akts neatbilst vispārējam tiesību principam, tā attiecīgo tiesību normu nepiemēro. Tiesa nolēmumā pamato savu viedokli par neatbilstību augstāka juridiskā spēka tiesību normām un nosūta to normatīvā akta izdevējam un Tieslietu ministrijai.

**177.pants. Tiesvedības instances administratīvā pārkāpuma lietā**

(1) Administratīvā pārkāpuma lietu kā pirmās instances tiesa izskata rajona (pilsētas) tiesa.

(2) Administratīvā pārkāpuma lietu apelācijas kārtībā izskata apgabaltiesa.

**178.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas ierosināšana tiesā**

(1) Pirmās instances tiesa ierosina tiesvedību administratīvā pārkāpuma lietā pēc sūdzības saņemšanas, ko iesniegusi pie atbildības saucamā persona vai cietušais.

(2) Apelācijas instances tiesa tiesvedību administratīvā pārkāpuma lietā pēc apelācijas sūdzības saņemšanas, ko iesniegusi pie atbildības saucamā persona, cietušais vai iestāde.

(3) Tiesa ierosina tiesvedību administratīvā pārkāpuma lietā arī pēc prokurora protesta saņemšanas.

**179.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana tiesā**

(1) Tiesa administratīvā pārkāpuma lietu izskata rakstveida procesā, pamatojoties uz administratīvā pārkāpuma lietā esošajiem pierādījumiem.

(2) Pirmās instances tiesa administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu mutvārdu procesā nosaka pēc savas iniciatīvas vai ja to lūdz pie atbildības saucamā persona, cietušais vai prokurors.

(3) Apelācijas instances tiesa administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu mutvārdu procesā nosaka pēc savas iniciatīvas.

**180.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas tiešums un atklātums**

(1) Tiesa pārbauda pierādījumus administratīvā pārkāpuma lietā.

(2) Tiesa izspriež administratīvā pārkāpuma lietu, pamatojoties uz pierādījumiem, kurus pārbaudījusi.

(3) Tiesa administratīvā pārkāpuma lietu izskata atklāti.

(4) Tiesa nosaka slēgtu administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu, ja tas nepieciešams valsts noslēpuma, adopcijas noslēpuma un ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzībai, kā arī administratīvā pārkāpuma lietās, kurās pie atbildības sauktā persona vai cietušais ir nepilngadīgais.

**181.pants. Rakstveida process**

(1) Rakstveida procesā administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana notiek, nerīkojot tiesas sēdi.

(2) Izskatot administratīvā pārkāpuma lietu rakstveida procesā, nolēmumu tiesa sastāda saskaņā ar administratīvā pārkāpuma lietā esošajiem dokumentiem.

**182.pants. Mutvārdu process**

(1) Mutvārdu procesā administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana notiek tiesas sēdē.

(2) Uz tiesu uzaicinātās personas paskaidrojumus un liecības dod mutvārdos.

(3) Rakstveida pierādījumus un citus dokumentus tiesas sēdē nolasa vai atskaņo, izņemot gadījumu, ja procesa dalībnieki piekrīt, ka šo pierādījumu nolasīšana vai atskaņošana nav nepieciešama.

(4) Pēc procesa dalībnieka lūguma tiesa lemj par lietisko pierādījumu apskati.

**183.pants. Tiesas rīcība pēc administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas**

Pēc nolēmuma stāšanās spēkā tiesa administratīvā pārkāpuma lietu nekavējoties nosūta iestādei lēmuma izpildei un administratīvā pārkāpuma lietas glabāšanai.

**184.pants. Administratīvā pārkāpuma lietu apvienošana**

Ja tiesas tiesvedībā ir vairākas vienveidīgas administratīvā pārkāpuma lietas, kurās piedalās vieni un tie paši procesa dalībnieki, tiesnesis var apvienot šīs administratīvā pārkāpuma lietas vienā tiesvedībā, ja šāda apvienošana sekmē administratīvo pārkāpumu lietu ātrāku un pareizāku izskatīšanu.

**22.nodaļa**

**Tiesas sastāvs**

**185.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana**

(1) Administratīvā pārkāpuma lietu pirmās instances tiesā izskata tiesnesis vienpersoniski.

(2) Administratīvā pārkāpuma lietu apelācijas instances tiesā izskata koleģiāli triju tiesnešu sastāvā.

(3) Jautājumus, kas rodas, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu koleģiāli, tiesneši izlemj ar balsu vairākumu.

**186.pants. Tiesneša atstatīšana vai noraidīšana**

(1) Tiesnesis nav tiesīgs izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu, ja viņš:

1) ir radniecības attiecībās līdz trešajai pakāpei vai svainības attiecībās līdz otrajai pakāpei ar kādu no procesa dalībniekiem;

2) ir radniecības attiecībās līdz trešajai pakāpei vai svainības attiecībās līdz otrajai pakāpei ar kādu no tiesnešiem, kas ir tās tiesas sastāvā, kura izskata administratīvā pārkāpuma lietu;

3) personiski tieši vai netieši ir ieinteresēts administratīvā pārkāpuma lietas iznākumā vai ir citi apstākļi, kas rada pamatotas šaubas par viņa objektivitāti;

4) administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas laikā iestādē pieņēmis procesuālu lēmumu šajā administratīvajā pārkāpuma lietā.

(2) Ja pastāv šā panta pirmajā daļā minētie apstākļi, tiesnesis sevi atstata līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas sākumam.

(3) Ja šā panta pirmajā daļā minētos apstākļus tiesnesis atklāj administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas gaitā, viņš sevi atstata, norādot atstatīšanas motīvus. Šādā gadījumā tiesa administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu atliek.

**187.pants. Noraidījuma pieteikšana**

(1) Procesa dalībnieks, pamatojoties uz šā likuma 186.panta pirmo daļu, rakstveidā vai mutvārdos var pieteikt motivētu noraidījumu tiesnesim vai visam tiesas sastāvam. Par to izdara ierakstu tiesas sēdes protokolā.

(2) Noraidījumu piesaka pirms tam, kad administratīvā pārkāpuma lietu sāk izskatīt pēc būtības. Vēlāk noraidījumu var pieteikt tad, ja personai, kura noraidījumu piesaka, tā pamats kļuvis zināms administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas gaitā.

(3) Rakstveida procesā tiesnesis nosaka saprātīgu termiņu, līdz kuram procesa dalībnieki rakstveidā var pieteikt noraidījumu.

**188.pants. Pieteiktā noraidījuma izskatīšanas kārtība**

(1) Lēmumu par pieteikto noraidījumu tiesa pieņem atsevišķa procesuālā dokumenta veidā.

(2) Administratīvā pārkāpuma lietā, kuru tiesnesis izskata vienpersoniski, lēmumu par pieteikto noraidījumu pieņem pats tiesnesis.

(3) Administratīvā pārkāpuma lietā, kuru izskata koleģiāli, lēmumu par pieteikto noraidījumu pieņem šādā kārtībā:

1) ja noraidījums pieteikts vienam tiesnesim, lēmumu pieņem pārējais tiesas sastāvs. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, tiesnesis ir noraidīts;

2) ja noraidījums pieteikts vairākiem tiesnešiem vai visam tiesas sastāvam, lēmumu pieņem tā pati tiesa pilnā sastāvā ar balsu vairākumu.

**189.pants. Noraidījuma sekas**

(1) Ja tiesnesis vai viss tiesas sastāvs noraidīts, administratīvā pārkāpuma lietu izskata cits tiesnesis vai cits tiesas sastāvs.

(2) Ja noraidījums ir pieteikts administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas gaitā un pieteiktais noraidījums ir apmierināts, administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu sāk no jauna.

**23.nodaļa**

**Tiesas sēdes gaitas fiksēšana**

**190.pants. Tiesas sēdes gaitas fiksēšana**

Tiesas sēdes gaitu fiksē, rakstot protokolu. Vienlaikus tiesas sēdes gaitu var fiksēt, izmantojot tehniskos līdzekļus.

**191.pants. Tiesas sēdes gaitas fiksēšana, izmantojot tehniskos līdzekļus**

(1) Tiesas sēdes gaitu pilnā apjomā var fiksēt, izmantojot skaņu ierakstu vai citus tehniskos līdzekļus, par ko izdara ierakstu tiesas sēdes protokolā.

(2) Skaņu ieraksta vai citu tehnisko līdzekļu izmantošanas rezultātā iegūto materiālu pievieno administratīvā pārkāpuma lietai un uzglabā kopā ar to.

**192.pants. Tiesas sēdes protokola saturs**

(1) Tiesas sēdes protokolā norāda:

1) tiesas sēdes norises laiku (gadu, datumu, mēnesi) un vietu;

2) tās tiesas nosaukumu, kura izskata administratīvā pārkāpuma lietu, tiesas sastāvu un tiesas sēdes sekretāru;

3) tiesas sēdes atklāšanas laiku;

4) administratīvā pārkāpuma lietas nosaukumu;

5) ziņas par procesa dalībnieku, liecinieku, ekspertu un tulku ierašanos;

6) ziņas par to, ka procesa dalībniekiem un citām personām izskaidrotas viņu procesuālās tiesības un pienākumi;

7) ziņas par to, ka cietušais, liecinieks, eksperts un tulks brīdināts par kriminālatbildību saskaņā ar Krimināllikumu;

8) procesa dalībnieku paskaidrojumus, liecinieku liecības, ekspertu mutvārdu paskaidrojumus par viņu atzinumiem, ziņas par lietisko un rakstveida pierādījumu pārbaudi;

9) procesa dalībnieku lūgumus;

10) tiesas lēmumus, kas nav pieņemti atsevišķu procesuālu dokumentu veidā;

11) tiesas debašu īsu saturu;

12) ziņas par tiesas aiziešanu sprieduma sastādīšanai vai lēmuma pieņemšanai;

13) ziņas par tiesas sprieduma vai atsevišķa procesuāla dokumenta veidā pieņemta tiesas lēmuma nolasīšanu;

14) ziņas par vietu un laiku, kad procesa dalībnieki var iepazīties ar tiesas sēdes protokolu un sprieduma (lēmuma) tekstu;

15) tiesas sēdes slēgšanas laiku;

16) tiesas sēdes protokola parakstīšanas laiku.

(2) Ja tiesas sēdes gaita tiek fiksēta, izmantojot tehniskos līdzekļus, tiesas sēdes protokolā var nenorādīt šā panta pirmās daļas 8., 9. un 11.punktā noteiktās ziņas.

**193.pants. Tiesas sēdes protokola rakstīšana**

(1) Tiesas sēdes protokolu raksta tiesas sēdes sekretārs, bet paraksta tiesas sēdes priekšsēdētājs un sekretārs.

(2) Tiesas sēdes protokolu paraksta ne vēlāk kā trešajā darbdienā (sarežģītās administratīvā pārkāpuma lietās – ne vēlāk kā piektajā darbdienā) pēc tiesas sēdes pabeigšanas vai atsevišķas procesuālās darbības izpildīšanas.

(3) Pierakstījumus un labojumus tiesas sēdes protokolā atrunā pirms tiesas sēdes priekšsēdētāja un sekretāra paraksta. Tiesas sēdes protokolā nedrīkst dzēst vai aizkrāsot tekstu.

**194.pants. Piezīmes pie tiesas sēdes protokola**

(1) Procesa dalībnieks var iepazīties ar tiesas sēdes protokolu un triju darbdienu laikā no tā parakstīšanas dienas iesniegt rakstveida piezīmes par protokolu, norādot tajā esošās nepilnības un nepareizības.

(2) Iesniegtās piezīmes tiesa pievieno tiesas sēdes protokolam, uz tām izdarot ierakstu, kurā norāda, vai tiesa piekrīt šīm piezīmēm.

(3) Tiesības iesniegt rakstveida piezīmes pie protokola neattiecas uz gadīju­miem, ja tiesas sēdes gaita pilnā apjomā fiksēta, izmantojot audioierakstu.

**195.pants. Videokonference**

(1) Tiesa var noteikt, ka procesuālās darbības tiesas sēdē tiek veiktas, izmantojot videokonferenci, ja procesa dalībnieks vai liecinieks un eksperts atrodas citā vietā (nevis tiesas sēdes norises vietā).

(2) Videokonferences gadījumā procesuālās darbības tiesas sēdē tiek veiktas, izmantojot attēlu un skaņas pārraidi reālajā laikā.

**24.nodaļa**

**Procesa dalībnieka tiesības un pienākumi tiesā**

**196.pants. Procesa dalībnieka procesuālās tiesības**

(1) Procesa dalībniekam ir tiesības:

1) iepazīties ar administratīvā pārkāpuma lietas materiāliem, izdarīt no tiem izrakstus, norakstus un izgatavot kopijas;

2) piedalīties tiesas sēdē;

3) pieteikt noraidījumus;

4) iesniegt pierādījumus,kuri objektīvu iemeslu dēļ nebija vai nevarēja būt zināmi lietas izskatīšanas laikā iestādē;

5) piedalīties pierādījumu pārbaudīšanā;

6) pieteikt lūgumus;

7) sniegt tiesai mutvārdu un rakstveida paskaidrojumus;

8) izteikt savus argumentus un apsvērumus;

9) celt iebildumus pret cita procesa dalībnieka lūgumiem, argumentiem un apsvērumiem;

10) līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas pēc būtības pabeigšanai pilnībā vai kādā daļā atsaukt iesniegto sūdzību;

11) saņemt administratīvā pārkāpuma lietā esošā nolēmuma norakstu, kā arī izmantot citas procesuālās tiesības, kuras viņam piešķirtas ar šo likumu.

(2) Pie administratīvās atbildības saucamajai personai ir tiesības iesniegt pierādījumus, kuri objektīvu iemeslu dēļ nebija vai nevarēja būt zināmi lietas izskatīšanas laikā iestādē.

(3) Iestāde administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas laikā tiesā nav tiesīga iesniegt papildu pierādījumus, izņemot gadījumus, kuros papildu pierādījumus iesnieguši citi procesa dalībnieki. Šādā gadījumā iestādei ir tiesības iesniegt papildu pierādījumus, kas atspēko citu procesa dalībnieku iesniegtos papildu pierādījumus.

(4) Prokuroram ir visas procesa dalībnieka tiesības un pienākumi, ja šajā likumā nav noteikts citādi.

**197.pants. Procesa dalībnieka pienākums**

(1) Procesa dalībniekam ir pienākums:

1) ierasties pēc aicinājuma tiesā;

2) laikus paziņot par iemesliem, kuru dēļ nevar ierasties uz tiesas sēdi;

3) izpildīt citus procesuālos pienākumus, kuri uzlikti saskaņā ar šo likumu.

(2) Procesa dalībniekam ir pienākums paziņot tiesai par savas deklarētās dzīvesvietas vai juridiskās adreses maiņu tiesvedības laikā.

**25.nodaļa**

**Sūdzības iesniegšana**

**198.pants. Personas, kas ir tiesīgas iesniegt sūdzību**

(1) Sūdzību par lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā var iesniegt pie atbildības saucamā persona un cietušais.

(2) Prokurors var iesniegt protestu par lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā. Šādā gadījumā piemērojami visi šā likuma noteikumi, kas attiecas uz sūdzības iesniegšanu un izskatīšanu, ja šajā likumā nav noteikts citādi.

**199.pants. Piekritība**

(1) Administratīvā pārkāpuma lietu izskata tiesā atbilstoši sūdzības iesniedzēja deklarētajai dzīvesvietai vai juridiskajai adresei. Ja personai nav deklarētās dzīvesvietas vai juridiskās personas adrese neatrodas Latvijā, sūdzību izskata tiesā atbilstoši pārkāpuma konstatēšanas vietai.

(2) Prokurora protestu izskata tiesā atbilstoši pārkāpuma konstatēšanas vietai.

(3) Ja administratīvā pārkāpuma lietā iesniegtas vairākas sūdzības un tās piekrīt dažādām tiesām, sūdzību izskata tiesā atbilstoši tā sūdzības iesniedzēja adresei, kurš sūdzību iesniedza pirmais.

**200.pants. Sūdzības forma un saturs**

(1) Sūdzību iesniedz rakstveidā.

(2) Sūdzībā norāda:

1) tās tiesas nosaukumu, kurai adresēta sūdzība;

2) iesniedzēja, kā arī viņa aizstāvja vai pārstāvja (ja sūdzību iesniedz attiecīgi aizstāvis vai pārstāvis) vārdu, uzvārdu un deklarēto dzīvesvietu, kā arī citu adresi (ja tāda ir), kurā persona ir sasniedzama. Ja iesniedzējs ir juridiska persona, norāda tās nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja tāds ir) un juridisko adresi;

3) lēmumu, par kuru iesniedz sūdzību;

4) kādā apjomā lēmumu pārsūdz;

5) kā izpaužas lēmuma nepareizība;

6) prasījumu;

7) sūdzībai pievienoto dokumentu sarakstu (ja tādi ir pievienoti);

8) sūdzības sastādīšanas vietu un laiku.

(3) Sūdzībā var norādīt citas ziņas, kas var būt svarīgas administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai, kā arī viedokli par administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu mutvārdu procesā.

(4) Sūdzību paraksta iesniedzējs. Ja sūdzību iesniedzēja vārdā iesniedz aizstāvis vai pārstāvis, viņš sūdzībai pievieno attiecīgu pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina pārstāvja pilnvarojumu iesniegt sūdzību.

**201.pants. Sūdzības iesniegšanas termiņš un kārtība**

(1) Sūdzību var iesniegt 10 darbdienu laikā no lēmuma administratīvā pārkāpuma lietā paziņošanas dienas.

(2) Prokurors var iesniegt protestu sešu mēnešu laikā no lēmuma administratīvā pārkāpuma lietā pieņemšanas dienas.

(3) Sūdzību iesniedz iestādē, kas pieņēmusi lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā. Iestāde sūdzību kopā ar administratīvā pārkāpuma lietas materiāliem triju darbdienu laikā pēc sūdzības iesniegšanas termiņa beigāmnosūta tiesai pēc piekritības.

(4) Ja sūdzību noteiktā termiņā iesniedz tiesā, termiņš nav uzskatāms par nokavētu. Šādā gadījumā tiesa nekavējoties sūdzību pārsūta iestādei šā panta trešajā daļā noteikto darbību veikšanai.

**202.pants. Lemšana par sūdzību**

(1) Pēc sūdzības saņemšanas tiesā tiesnesis piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par:

1) sūdzības pieņemšanu un administratīvā pārkāpuma lietas ierosināšanu;

2) atteikumu pieņemt sūdzību;

3) sūdzības atstāšanu bez virzības.

(2) Ja nokavēts procesuālais termiņš sūdzības iesniegšanai tiesā, šā panta pirmajā daļā noteiktais piecu darbdienu termiņš skaitāms no dienas, kad tiesnesis izlēmis jautājumu par procesuālā termiņa atjaunošanu.

(3) Ja tiesnesis konstatē, ka administratīvā pārkāpuma lieta ir piekritīga citai tiesai, tiesnesis triju darbdienu laikā administratīvā pārkāpuma lietu ar pavadrakstu nosūta piekritīgajai tiesai. Tā tiesa, kurai administratīvā pārkāpuma lieta nosūtīta, pieņem šo administratīvā pārkāpuma lietu izskatīšanai.

**203.pants. Procesuālā termiņa atjaunošana, iesniedzot sūdzību**

(1) Ja iesniedzējs ir nokavējis procesuālo termiņu sūdzības iesniegšanai tiesā, tad, iesniedzot sūdzību, viņš lūdz tiesu atjaunot procesuālo termiņu.

(2) Jautājumu par procesuālā termiņa atjaunošanu tiesnesis izlemj rakstveida procesā piecu darbdienu laikā no motivēta lūguma saņemšanas dienas.

(3) Tas, ka sūdzības iesniedzējs nav lūdzis atjaunot procesuālo termiņu, ir pamats sūdzības atstāšanai bez virzības saskaņā ar šā likuma 205.pantu.

**204.pants. Atteikums pieņemt sūdzību**

(1) Tiesnesis atsakās pieņemt sūdzību, ja:

1) tiesnesis nav atjaunojis nokavēto procesuālo termiņu sūdzības iesniegšanai;

2) sūdzību iesniegusi persona, kurai nav tiesību iesniegt sūdzību;

3) sūdzību iesniedzēja vārdā iesniegusi persona, kura nav tam pilnvarota likumā noteiktajā kārtībā;

4) iesniedzējs nav ievērojis šā likuma 166.pantā noteikto pārsūdzēšanas kārtību.

(2) Tiesnesis atsakās pieņemt protestu, ja nokavēts sešu mēnešu termiņš protesta iesniegšanai.

(3) Par atteikumu pieņemt sūdzību tiesnesis pieņem motivētu lēmumu, par kuru 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas var iesniegt blakus sūdzību.

**205.pants. Sūdzības atstāšana bez virzības**

(1) Tiesnesis sūdzību atstāj bez virzības, ja:

1) sūdzība neatbilst šā likuma 200.pantā noteiktajām prasībām un šī neatbilstība objektīvi liedz saprast vai izskatīt sūdzību (sūdzības trūkums nav vienīgi formāls);

2) sūdzība ir iesniegta pēc pārsūdzēšanas termiņa beigām un tai nav pievienots lūgums par procesuālā termiņa atjaunošanu un pamatots paskaidrojums par procesuālā termiņa nokavējuma iemesliem vai pierādījumi, kas apliecina pārsūdzēšanas termiņa nokavējuma iemeslu.

(2) Par sūdzības atstāšanu bez virzības tiesnesis pieņem motivētu lēmumu, kurā nosaka trūkumu novēršanas termiņu. Šis termiņš nevar būt īsāks par 10 darbdienām no lēmuma paziņošanas dienas.

(3) Ja sūdzības iesniedzējs noteiktajā termiņā trūkumus novērš, sūdzību uzskata par iesniegtu dienā, kad tā pirmoreiz iesniegta tiesā.

(4) Ja sūdzības iesniedzējs trūkumus noteiktā termiņā nenovērš, sūdzību ar motivētu lēmumu atzīst par neiesniegtu.

(5) Par lēmumu atzīt sūdzību par neiesniegtu 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas var iesniegt blakus sūdzību.

**26.nodaļa**

**Administratīvā pārkāpuma lietas sagatavošana izskatīšanai**

**206.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas sagatavošana izskatīšanai**

(1) Lai nodrošinātu administratīvā pārkāpuma lietas savlaicīgu izskatīšanu, tiesnesis pēc tiesvedības ierosināšanas sagatavo administratīvā pārkāpuma lietu izskatīšanai.

(2) Sagatavojot administratīvā pārkāpuma lietu izskatīšanai, tiesnesis:

1) izlemj jautājumu:

a) par liecinieku, ekspertu un tulku uzaicināšanu uz tiesas sēdi,

b) par administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu atklātā vai slēgtā procesā,

c) par pierādījumu pieņemšanu vai pieprasīšanu,

d) vai administratīvā pārkāpuma lieta nav izskatāma mutvārdu procesā;

2) pilda citas nepieciešamās procesuālās darbības.

(3) Tiesnesis var uzdot procesa dalībniekiem un iestādei rakstveidā atbildēt uz jautājumiem par administratīvā pārkāpuma lietas faktiskajiem apstākļiem un juridisko būtību.

(4) Administratīvā pārkāpuma lietā, kuru izskata rakstveida procesā, tiesnesis procesa dalībniekiem nosaka saprātīgu termiņu papildu paskaidrojumu un pierādījumu iesniegšanai, lūgumu un noraidījuma pieteikšanai tiesas sastāvam.

(5) Tiesnesis var noteikt, ka procesuālās darbības tiesas sēdē tiek veiktas, izmantojot videokonferenci, ja procesa dalībnieks, liecinieks vai eksperts tiesas sēdes laikā atrodas citā vietā un nevar ierasties tiesas sēdes norises vietā.

**207.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas noteikšana**

(1) Ja administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana noteikta rakstveida procesā, tiesnesis pēc šā likuma 210.panta ceturtajā daļā noteiktā termiņa beigāmnosaka dienu, kad tiks sastādīts tiesas nolēmums.

(2) Ja administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana noteikta mutvārdu procesā, tiesnesis nosaka tiesas sēdes dienu, laiku un uz tiesu aicināmās personas.

(3) Procesa dalībniekus, liecinieku un ekspertu uz tiesas sēdi aicina atbilstoši šā likuma 74.pantam.

**27.nodaļa**

**Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana**

**208.pants. Tiesas sēdes uzsākšana**

Administratīvā pārkāpuma lietas iztiesāšanai noteiktajā laikā tiesa ienāk sēžu zālē, atklāj tiesas sēdi, paziņo, kāda administratīvā pārkāpuma lieta tiks izskatīta, nosauc tiesas sastāvu un tulku.

**209.pants. Procesa dalībnieku un citu uzaicināto personu ierašanās pārbaude**

(1) Tiesa pārbauda, kuri procesa dalībnieki un citas uzaicinātās personas šajā administratīvajā pārkāpuma lietā ir ieradušās, vai ir paziņots par tiesas sēdi personām, kuras nav ieradušās, un kādas ziņas saņemtas par to neierašanās iemesliem.

(2) Tiesa pārbauda ieradušos personu identitāti, kā arī aizstāvju un pārstāvju pilnvaras.

**210.pants. Tulka piedalīšanās tiesas sēdē**

Tiesa izskaidro tulkam viņa pienākumu tulkot tiesas procesa norisi un brīdina tulku, ka par atteikšanos tulkot vai par apzināti nepareizu tulkošanu viņu var saukt pie kriminālatbildības saskaņā ar Krimināllikumu.

**211.pants. Liecinieka atrašanās tiesas sēžu zālē**

Liecinieks līdz viņa nopratināšanas sākumam nedrīkst atrasties tiesas sēžu zālē.

**212.pants. Tiesību un pienākumu izskaidrošana procesa dalībniekiem**

Tiesa izskaidro procesa dalībniekiem viņu procesuālās tiesības un pienākumus.

**213.pants. Noraidījumu izlemšana**

(1) Tiesa noskaidro, vai procesa dalībniekiem ir noraidījumi tiesnesim, ekspertam vai tulkam.

(2) Pieteiktos noraidījumus tiesa izlemj šā likuma 188.pantā noteiktajā kārtībā.

**214.pants. Tiesību un pienākumu izskaidrošana ekspertam**

Ja par ekspertu uzaicinātā persona nav Tiesu ekspertu likuma noteiktajā kārtībā sertificēts tiesu eksperts, tiesa izskaidro ekspertam viņa tiesības un pienākumus un brīdina, ka par nepamatotu atteikšanos no atzinuma sniegšanas vai par apzināti nepatiesa atzinuma sniegšanu ekspertu var saukt pie kriminālatbildības.

**215.pants. Lūgumu pieteikšana**

(1) Procesa dalībnieki var pieteikt tiesai lūgumus.

(2) Lēmumu par pieteikto lūgumu tiesa pieņem pēc citu procesa dalībnieku viedokļu uzklausīšanas.

**216.pants. Sākums administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai pēc būtības**

(1) Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana pēc būtības sākas ar tiesneša ziņojumu par administratīvā pārkāpuma lietas apstākļiem.

(2) Pēc ziņojuma tiesa noskaidro, vai sūdzības iesniedzējs uztur sūdzībā ietverto prasījumu.

**217.pants. Sūdzības atsaukšana**

(1) Ja sūdzība atsaukta tiesas sēdē mutvārdos, par to izdara ierakstu tiesas sēdes protokolā un to paraksta persona, kas atsaukusi sūdzību. Ja sūdzība atsaukta rakstveidā, attiecīgo dokumentu pievieno administratīvā pārkāpuma lietai.

(2) Atsaukt sūdzību var līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas pēc būtības pabeigšanai.

(3) Ja sūdzība atsaukta, tiesa izbeidz tiesvedību administratīvā pārkāpuma lietā.

**218.pants. Procesa dalībnieku paskaidrojumi**

(1) Procesa dalībnieki dod paskaidrojumus tiesas sēdē šādā secībā: pie atbildības saucamā persona, cietušais, iestāde.

(2) Ja tiesvedība administratīvā pārkāpuma lietā ierosināta pēc cietušā sūdzības vai prokurora protesta saņemšanas, attiecīgi cietušais vai prokurors sniedz paskaidrojumus pirmais.

(3) Procesa dalībnieki paskaidrojumos norāda visus apstākļus, uz kuriem pamatoti viņu prasījumi vai iebildumi.

(4) Procesa dalībnieki var savus paskaidrojumus iesniegt tiesai rakstveidā. Rakstveida paskaidrojumus nolasa tiesas sēdē šajā pantā noteiktajā secībā.

**219.pants. Jautājumu uzdošanas kārtība**

(1) Ar tiesas atļauju procesa dalībnieki var uzdot viens otram jautājumus, kuri attiecas uz administratīvā pārkāpuma lietu.

(2) Tiesa var uzdot jautājumus procesa dalībniekiem jebkurā administratīvā pārkāpuma lietas iztiesāšanas brīdī.

**220.pants. Liecinieka brīdināšana**

(1) Pirms liecinieka nopratināšanas tiesa noskaidro viņa personas identitāti, izskaidro tiesības atteikties no liecināšanas un brīdina, ka par apzināti nepatiesu liecību vai par nepamatotu atteikšanos no liecināšanas viņu var saukt pie kriminālatbildības.

(2) Pirms nopratināšanas liecinieks paraksta apliecinājumu, ka viņš ir brīdināts par kriminālatbildību. Šo apliecinājumu pievieno administratīvā pārkāpuma lietai.

(3) Lieciniekam, kurš nav sasniedzis 14 gadu vecumu, tiesa izskaidro viņa pienākumu patiesi liecināt, izstāstīt visu viņam šai administratīvajā pārkāpuma lietā zināmo, bet nebrīdina šo liecinieku par sekām sakarā ar nepamatotu atteikšanos no liecināšanas vai par apzināti nepatiesu liecību.

**221.pants. Liecinieka nopratināšana**

(1) Katru liecinieku nopratina atsevišķi.

(2) Liecinieks dod savas liecības un atbild uz jautājumiem mutvārdos.

(3) Tiesa noskaidro liecinieka attiecības ar procesa dalībniekiem un aicina viņu izstāstīt tiesai visu, kas lieciniekam personiski zināms administratīvā pārkāpuma lietā, izvairoties no tādu ziņu sniegšanas, kuru avotu viņš nevar uzrādīt, kā arī no savu pieņēmumu un secinājumu izteikšanas. Tiesa pārtrauc liecinieka stāstījumu, ja viņš runā par apstākļiem, kas neattiecas uz administratīvā pārkāpuma lietu.

(4) Ar tiesas atļauju procesa dalībnieki var lieciniekam uzdot jautājumus. Pirmais jautājumus uzdod procesa dalībnieks, pēc kura lūguma liecinieks izsaukts, pēc tam – citi procesa dalībnieki. Pēc tiesas iniciatīvas uzaicinātajam lieciniekam pirmais jautājumus uzdod procesa dalībnieks, pēc kura sūdzības (protesta) administratīvā pārkāpuma lieta ierosināta, pēc tam – citi procesa dalībnieki. Tiesa noraida jautājumus, kuri neattiecas uz administratīvā pārkāpuma lietu.

(5) Tiesa var uzdot lieciniekam jautājumus jebkurā viņa nopratināšanas brīdī.

(6) Ja nepieciešams, tiesa var nopratināt liecinieku otrreiz tajā pašā vai nākamajā sēdē, kā arī konfrontēt lieciniekus.

(7) Ja apstākļi, kuru noskaidrošanai liecinieki uzaicināti, ir noskaidroti, tiesa ar procesa dalībnieku piekrišanu var nenopratināt ieradušos lieciniekus, pieņemot par to attiecīgu lēmumu.

**222.pants. Nepilngadīga liecinieka nopratināšana**

(1) Nepilngadīga liecinieka nopratināšana pēc tiesas ieskata izdarāma likumiskā pārstāvja, bērnu tiesību speciālista, psihologa vai pedagoga klātbūtnē. Arī šīs personas var uzdot jautājumus nepilngadīgajam lieciniekam.

(2) Ja tas nepieciešams patiesības noskaidrošanai, nepilngadīgā liecinieka nopratināšanas laikā pēc tiesas lēmuma var izraidīt no tiesas sēžu zāles jebkuru procesa dalībnieku un tiesas sēžu zālē klātesošu personu. Pēc administratīvā procesa dalībnieka atgriešanās tiesas sēžu zālē viņu iepazīstina ar nepilngadīgā liecinieka liecībām un dod viņam iespēju uzdot šim lieciniekam jautājumus.

**223.pants. Liecinieka liecības nolasīšana**

Pēc procesa dalībnieka lūguma jebkuras personas konkrētajā administratīvā pārkāpuma procesā agrāk sniegtu liecību var nolasīt vai atskaņot tiesā.

**224.pants. Nopratinātā liecinieka pienākums**

Nopratinātajam lieciniekam jāpaliek tiesas sēžu zālē līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas beigām. Liecinieks var atstāt tiesas sēžu zāli pirms administratīvā pārkāpuma lietas iztiesāšanas beigām saskaņā ar tiesas lēmumu, kas pieņemts pēc procesa dalībnieku viedokļu noklausīšanās.

**225.pants. Eksperta atzinuma pārbaude un eksperta nopratināšana**

(1) Eksperta atzinumu nolasa tiesas sēdē, ievērojot šā likuma 180.pantā minētos noteikumus.

(2) Tiesa un procesa dalībnieki var uzdot ekspertam jautājumus tādā pašā secībā un kārtībā kā lieciniekiem.

**226.pants. Dokumentu un elektronisko pierādījumu pārbaude**

(1) Administratīvā pārkāpuma lietā esošos dokumentus un elektroniskos pierādījumus nolasa vai noklausās tiesas sēdē, ievērojot šā likuma 180.pantā minētos noteikumus, vai uzrāda procesa dalībniekiem un, ja nepieciešams, arī ekspertiem un lieciniekiem.

(2) Jautājumu par dokumentu un elektronisko pierādījumu pievienošanu administratīvā pārkāpuma lietai izlemj tiesa pēc tam, kad tā iepazīstinājusi procesa dalībniekus ar šā pierādījuma saturu un uzklausījusi viņu viedokli.

**227.pants. Lietiskā pierādījuma pārbaude**

(1) Lietisko pierādījumu apskata tiesas sēdē un uzrāda procesa dalībniekiem un, ja nepieciešams, arī ekspertiem un lieciniekiem.

(2) Procesa dalībnieks par lietisko pierādījumu var sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli un lūgumus.

**228.pants. Pierādījumu apskate un pārbaude uz vietas**

(1) Ja rakstveida vai lietiskos pierādījumus nevar nogādāt tiesā, tiesa šos pierādījumus apskata un pārbauda to atrašanās vietā.

(2) Par pierādījumu apskati uz vietas tiesa paziņo procesa dalībniekiem. Šo personu neierašanās nav šķērslis apskates izdarīšanai.

(3) Uz apskati pierādījuma atrašanās vietā tiesa var uzaicināt ekspertus un lieciniekus.

(4) Apskates norisi fiksē tiesas sēdes protokolā.

**229.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas pēc būtības pabeigšana**

(1) Kad pārbaudīti pierādījumi, tiesa noskaidro procesa dalībnieku viedokļus par iespēju pabeigt administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu pēc būtības.

(2) Ja nav nepieciešams pārbaudīt papildu pierādījumus, tiesa noskaidro, vai sūdzības iesniedzējs uztur sūdzībā ietverto prasījumu.

(3) Ja sūdzības iesniedzējs neatsakās no prasījuma, tiesa pasludina administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu pēc būtības par pabeigtu un pāriet pie tiesas debatēm.

(4) Ja procesa dalībniekam nepieciešams laiks, lai sagatavotos tiesas debatēm, tiesa pieņem lēmumu par šā laika ilgumu un ieraksta to tiesas sēžu protokolā.

**230.pants. Tiesas debates**

(1) Tiesas debatēs pirmā runā pie atbildības saucamā persona vai attiecīgi tās aizstāvis vai pārstāvis, pēc tam cietušais vai viņa pārstāvis un iestādes pārstāvis.

(2) Ja administratīvā pārkāpuma lieta ierosināta, pamatojoties tikai uz cietušā sūdzību, pirmais runā cietušais.

(3) Ja administratīvā pārkāpuma lieta ierosināta, pamatojoties uz prokurora protestu, pirmais runā prokurors.

(4) Ja tiesas debatēs piedalās vairāki cietušie vai viņu pārstāvji, runu secību nosaka tiesa pēc procesa dalībnieku viedokļu noklausīšanās.

(5) Tiesas debašu ilgums nav ierobežots.

(6) Tiesas debašu dalībnieks var iesniegt tiesai savu runu rakstveidā. To pievieno administratīvā pārkāpuma lietai.

(7) Tiesas debašu dalībnieks nav tiesīgs savā runā atsaukties uz apstākļiem un pierādījumiem, kuri nav pārbaudīti tiesas sēdē.

(8) Tiesa pārtrauc debašu dalībnieku, ja viņš runā par apstākļiem, kuri neattiecas uz administratīvā pārkāpuma lietu.

**231.pants. Replikas**

Pēc tiesas debatēm procesa dalībniekiem ir tiesības katram uz vienu repliku, kuras ilgumu tiesa var ierobežot.

**232.pants. Paziņojums par sprieduma taisīšanu**

(1) Pēc tiesas debatēm un replikām (ja tādas ir) tiesa aiziet taisīt spriedumu, par to paziņojot tiesas sēžu zālē esošajiem, kā arī nosakot laiku, kad spriedums būs sastādīts un pieejams tiesas kancelejā, un izskaidrojot nolēmuma pārsūdzēšanas kārtību.

(2) Tiesa spriedumu sastāda ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā.

(3) Ja lietu izskata rakstveida procesā, par sprieduma sastādīšanu tiesa paziņo saskaņā ar šā likuma [244.pantu](http://www.likumi.lv/doc.php?id=55567#p259).

**233.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas iztiesāšanas atsākšana**

Ja tiesa, taisot spriedumu, atzīst par nepieciešamu noskaidrot jaunus apstākļus, kuriem ir nozīme administratīvā pārkāpuma lietā, vai papildus pārbaudīt esošos vai jaunus pierādījumus, tā atsāk administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu pēc būtības. Šādā gadījumā tiesas sēde turpinās šajā nodaļā noteiktajā kārtībā.

**234.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas iztiesāšana rakstveida procesā**

Tiesa, iztiesājot administratīvā pārkāpuma lietu rakstveida procesā, ievēro administratīvās pārkāpuma lietas tiesvedības principus un procesa dalībnieku procesuālās tiesības, ciktāl to pieļauj rakstveida procesa būtība.

**28.nodaļa**

**Spriedums**

**235.pants. Vispārīgie noteikumi**

Tiesa nolēmumu, ar kuru administratīvā pārkāpuma lietu izspriež pēc būtības, sastāda tiesas sprieduma veidā un pasludina valsts vārdā.

**236.pants. Sprieduma tiesiskums un pamatotība**

(1) Sastādot spriedumu, tiesa pamatojas uz materiālo un procesuālo tiesību normām.

(2) Tiesa spriedumu pamato ar apstākļiem, kuri nodibināti ar pierādījumiem administratīvā pārkāpuma lietā vai kurus saskaņā ar šā likuma 78.pantu nav nepieciešams pierādīt.

(3) Tiesa spriedumu drīkst pamatot tikai ar tādiem apstākļiem, par kuriem procesa dalībniekiem ir bijusi iespēja mutvārdos vai rakstveidā izteikt savu viedokli.

**237.pants. Sprieduma forma un saturs**

(1) Spriedumu sastāda rakstveidā.

(2) Spriedums sastāv no ievaddaļas, aprakstošās daļas, motīvu daļas un rezolutīvās daļas.

(3) Ievaddaļā norāda, ka spriedums sastādīts valsts vārdā, kā arī sprieduma sastādīšanas vietu un laiku, tās tiesas nosaukumu, kura sastādījusi spriedumu, tiesas sastāvu, personu, kas iesniegusi sūdzību, un pārsūdzēto iestādes lēmumu. Ja administratīvā pārkāpuma lieta izskatīta rakstveida procesā, ievaddaļā norāda uz šo faktu.

(4) Aprakstošajā daļā norāda pārsūdzētā iestādes lēmuma būtību, procesa dalībnieka sūdzībā izteiktos lūgumus. Ja administratīvā pārkāpuma lieta izskatīta rakstveida procesā, aprakstošajā daļā norāda uz procesa dalībnieku piekrišanu.

(5) Motīvu daļā norāda:

1) tiesas secinājumus par sūdzības pamatotību;

2) administratīvā pārkāpuma lietā konstatētos faktus, pierādījumus, uz kuriem pamatoti tiesas secinājumi, un argumentus, ar kuriem noraidīti vieni vai otri pierādījumi;

3) tiesību normas, kuras tiesa piemērojusi;

4) konstatēto administratīvā pārkāpuma lietas apstākļu juridisko novērtējumu;

5) atsauces uz tiesas nolēmumiem un juridisko literatūru, kā arī citu speciālo literatūru, ko tiesa izmantojusi savā argumentācijā.

(6) Rezolutīvajā daļā norāda vienu no šā likuma 238.panta pirmajā daļā minētajiem spriedumiem, rīcību ar izņemtajām mantām un dokumentiem, piedzenamos procesuālos izdevumus, kā arī sprieduma pārsūdzēšanas termiņu un kārtību.

**238.pants. Tiesas spriedumi**

(1) Tiesa, izskatījusi administratīvā pārkāpuma lietu, var pieņemt vienu no šādiem spriedumiem:

1) atstāt lēmumu negrozītu, bet sūdzību noraidīt;

2) atcelt lēmumu pilnībā vai kādā daļā un izbeigt administratīvā pārkāpuma lietu pilnībā vai atceltajā daļā;

3) atcelt lēmumu pilnībā vai kādā daļā, konstatēt personas atbildību administratīvā pārkāpuma izdarīšanā un uzlikt sodu;

4) grozīt soda mēru ietvaros, kuri paredzēti tiesību normā, kas nosaka atbildību par konstatēto administratīvo pārkāpumu.

(2) Šā panta pirmās daļas 3. un 4.punktā minētajā gadījumā tiesa var pieņemt personai nelabvēlīgāku spriedumu, ja administratīvā pārkāpuma lieta ierosināta pēc cietušā sūdzības vai prokurora protesta.

**239.pants. Sprieduma sastādīšanas laiks un nosūtīšana rakstveida procesā izskatītajās** **administratīvā pārkāpuma lietās**

(1) Administratīvā pārkāpuma lietā, kas izskatīta rakstveida procesā, tiesa spriedumu sastāda ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc tam, kad pabeigta administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana pēc būtības. Procesa dalībniekiem laikus paziņo datumu, kad sprieduma norakstu varēs saņemt tiesas kancelejā. Šis datums uzskatāms par sprieduma sastādīšanas datumu.

(2) Pēc procesa dalībnieka lūguma sprieduma norakstu var nosūtīt pa pastu vai, ja tas ir iespējams, citā veidā. Sprieduma norakstu nosūta šā panta pirmajā daļā minētajā datumā vai nākamajā darbdienā pēc tā. Sprieduma saņemšana neietekmē termiņu skaitījumu.

**240.pants. Sprieduma noraksta nosūtīšana**

Tiesa sprieduma norakstu divu darbdienu laikā no tā sastādīšanas dienas nosūta procesa dalībniekiem, izņemot gadījumu, ja sprieduma noraksts procesa dalībniekam izsniegts personīgi.

**241.pants. Pārrakstīšanās un matemātiskā aprēķina kļūdu labošana**

(1) Tiesa pēc savas iniciatīvas vai procesa dalībnieka lūguma ar lēmumu var izlabot nolēmumā pārrakstīšanās vai matemātiskā aprēķina kļūdas.

(2) Jautājumu par kļūdas labošanu tiesa izlemj rakstveida procesā piecu darbdienu laikā no kļūdas konstatēšanas vai lūguma saņemšanas dienas, pirms tam paziņojot par to procesa dalībniekiem un nosakot termiņu iebildumu iesniegšanai. Lēmumu par kļūdas labošanu nekavējoties nosūta procesa dalībniekiem.

**242.pants. Sprieduma stāšanās spēkā**

Tiesas spriedums stājas spēkā ar brīdi, kad beidzies termiņš tā pārsūdzēšanai (ja tas nav pārsūdzēts). Ja spriedums ir pārsūdzēts, tas stājas spēkā ar brīdi, kad sūdzība ir noraidīta.

**29.nodaļa**

**Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas atlikšana, apturēšana, sūdzības atstāšana bez izskatīšanas un tiesvedības izbeigšana**

**243.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas atlikšana un atsākšana**

(1) Tiesa atliek administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu:

1) ja uz tiesas sēdi neierodas kāds no procesa dalībniekiem un viņam nav paziņots par tiesas sēdes norises laiku un vietu;

2) šā likuma 186.panta trešajā daļā noteiktajā gadījumā.

(2) Tiesa var atlikt administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu, ja:

1) uz tiesas sēdi nav ieradies cietušais, kura piedalīšanos tiesa atzinusi par obligātu, vai cietušais attaisnojoša iemesla dēļ lūdzis tiesas sēdi atlikt;

2) nav iespējams izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu tāpēc, ka nav ieradies liecinieks, eksperts vai tulks;

3) persona nespēj piedalīties tiesas sēdē, izmantojot videokonferenci, tehnisku vai citu no tiesas neatkarīgu iemeslu dēļ;

4) pastāv citi svarīgi iemesli.

(3) Lēmumu par administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas atlikšanu ieraksta tiesas sēdes protokolā. Lēmumā norāda procesuālās darbības, kuras jāizpilda līdz nākamajai tiesas sēdei, kā arī nosaka nākamās tiesas sēdes norises laiku. Nākamās tiesas sēdes norises dienu un laiku tiesa paziņo pret parakstu personām, kuras ieradušās uz tiesas sēdi. Klātneesošās personas no jauna uzaicina uz tiesas sēdi.

(4) Ja tiesas sēdē ir klāt visi procesa dalībnieki, tiesa, atliekot administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu, var nopratināt ieradušos lieciniekus. Nopratinātos lieciniekus, ja nepieciešams, var izsaukt uz nākamo tiesas sēdi.

(5) Tiesa, atsākot iztiesāšanu pēc administratīvā pārkāpuma lietas atlikšanas, iepriekš veiktās procesuālās darbības neatkārto.

**244.pants. Tiesvedības apturēšana un atjaunošana**

(1) Tiesa aptur tiesvedību, ja:

1) cietušajam tiek ierobežota rīcībspēja. Tiesvedību aptur līdz likumiskā pārstāvja iecelšanai;

2) administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana nav iespējama, iekams nav izlemta cita lieta tiesā vai iestādē. Tiesvedību aptur, līdz spēkā stājas spriedums vai lēmums attiecīgajā lietā;

3) tā pieņem lēmumu iesniegt Satversmes tiesai pieteikumu par tiesību normas atbilstību Satversmei vai starptautisko tiesību normai (aktam) vai arī Satversmes tiesa ir ierosinājusi lietu sakarā ar konstitucionālo sūdzību, ko iesniegusi pie atbildības saucamā persona vai cietušais. Tiesvedību aptur līdz Satversmes tiesas nolēmuma spēkā stāšanās dienai;

4) tā pieņem lēmumu par jautājuma uzdošanu Eiropas Savienības Tiesai prejudiciāla nolēmuma pieņemšanai. Tiesvedību aptur līdz Eiropas Savienības Tiesas prejudiciālā nolēmuma spēkā stāšanās dienai.

(2) Tiesa var apturēt tiesvedību, ja:

1) tā nosaka ekspertīzi. Tiesvedību aptur līdz brīdim, kad saņemts eksperta atzinums;

2) pastāv citi svarīgi iemesli.

(3) Par tiesvedības apturēšanu tiesa pieņem motivētu lēmumu atsevišķa procesuālā dokumenta veidā. Lēmumā norāda apstākļus, līdz kuru iestāšanās vai izbeigšanās brīdim tiesvedība apturēta, vai termiņu, līdz kuram tiesvedība apturēta.

(4)Tiesa atjauno tiesvedību pēc savas iniciatīvas vai pēc procesa dalībnieka lūguma.

**245.pants. Sūdzības atstāšana bez izskatīšanas**

(1)Tiesa atstāj sūdzību bez izskatīšanas, ja:

1) sūdzību iesniedzēja vārdā iesniegusi persona, kura nav tam pilnvarota likumā noteiktajā kārtībā;

2) persona, kura iesniegusi sūdzību un kurai paziņots par tiesas sēdes norises laiku un vietu, atkārtoti neierodas uz tiesas sēdi bez attaisnojoša iemesla.

(2) Par sūdzības atstāšanu bez izskatīšanas tiesa pieņem motivētu lēmumu atsevišķa procesuālā dokumenta veidā. Par šo lēmumu var iesniegt blakus sūdzību 10 darbdienu laikā no tā paziņošanas dienas.

**246.pants. Tiesvedības izbeigšana administratīvā pārkāpuma lietā**

(1)Tiesa izbeidz tiesvedību administratīvā pārkāpuma lietā, ja:

1) sūdzību iesniegusi persona, kurai nav tiesību iesniegt sūdzību;

2) sūdzība atsaukta;

3) mirusi fiziskā persona vai beigusi pastāvēt juridiskā persona, kura administratīvā pārkāpuma lietā ir pie atbildības saucamā persona;

4) mirusi fiziskā persona vai likvidēta juridiskā persona (tai nav saistību pārņēmēja un tā ir izslēgta no Uzņēmumu reģistra reģistriem), kura administratīvā pārkāpuma lietā ir cietušais un pēc kuras sūdzības ierosināta administratīvā pārkāpuma lieta;

5) nokavēts procesuālais termiņš sūdzības iesniegšanai un tiesa to nav atjaunojusi;

6) lieta izskatāma cita procesa ietvaros. Šādā gadījumā tiesa lietu nosūta institūcijai, kuras kompetencē ietilpst tās izskatīšana.

(2)Par tiesvedības izbeigšanu tiesa pieņem motivētu lēmumu atsevišķa procesuālā dokumenta veidā. Par šo lēmumu var iesniegt blakus sūdzību 10 darbdienu laikā no tā paziņošanas dienas.

(3) Ja tiesvedība izbeigta, atkārtota vēršanās tiesā par to pašu priekšmetu un uz tā paša pamata nav pieļaujama.

**30.nodaļa**

**Tiesas lēmums**

**247.pants. Lēmuma pieņemšana**

(1) Tiesas nolēmumu, ar kuru administratīvā pārkāpuma lieta netiek izspriesta pēc būtības, pieņem lēmuma veidā.

(2) Lēmumu sastāda atsevišķa procesuālā dokumenta vai rezolūcijas veidā vai ieraksta tiesas sēdes protokolā.

(3) Par tiesneša procesuālo darbību, kas izpildīta ārpus tiesas sēdes, pieņem lēmumu, ko noformē atsevišķa procesuālā dokumenta vai rezolūcijas veidā.

(4) Lēmumu var noformēt rezolūcijas veidā vai ierakstīt tiesas sēdes protokolā, ja tas paredzēts šajā likumā.

**248.pants. Lēmuma saturs**

(1) Lēmumā, kas pieņemts atsevišķa procesuālā dokumenta veidā, norāda:

1) lēmuma pieņemšanas vietu un laiku;

2) tiesas nosaukumu un sastāvu;

3) procesa dalībniekus un lēmumu, par kuru iesniegta sūdzība (protests);

4) jautājumu, par kuru pieņemts lēmums;

5) lēmuma motīvus;

6) tiesas vai tiesneša nolēmumu;

7) rīcību ar izņemtajām mantām un dokumentiem, kā arī piedzenamos procesuālos izdevumus;

8) lēmuma pārsūdzēšanas termiņu un kārtību.

(2) Rezolūcijas veida lēmumā norāda secinājumu par izskatāmo jautājumu (lēmuma būtību), lēmuma pieņemšanas datumu un tiesnesi, kurš pieņēma lēmumu.

(3) Gadījumā, kad apgabaltiesa, izskatot blakus sūdzību, atzīst, ka rajona (pilsētas) tiesas lēmumā ietvertais pamatojums ir pareizs un pilnībā pietiekams, apgabaltiesa par blakus sūdzību pieņemtā lēmuma motīvu daļā var norādīt, ka pievienojas zemākās instances tiesas nolēmuma motivācijai. Šādā gadījumā izvērstāks argumentu izklāsts nav nepieciešams.

**249.pants. Lēmuma paziņošana**

(1) Tiesas lēmumu paziņo procesa dalībniekiem.

(2) Lēmumu, kas pieņemts atsevišķa procesuālā dokumenta veidā, lēmuma pieņemšanas dienā vai nākamajā darbdienā pēc tās nosūta procesa dalībniekam, kā arī personai, uz kuru tas attiecas.

(3) Lēmumu, kas pieņemts rezolūcijas veidā, lēmuma pieņemšanas dienā vai nākamajā darbdienā pēc tās paziņo procesa dalībniekam.

**250.pants. Tiesas blakus lēmums**

(1) Ja, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, konstatēti apstākļi, kas liecina par iespējamu tiesību normu pārkāpumu, kā arī citos gadījumos tiesa var pieņemt blakus lēmumu. Blakus lēmumu nosūta attiecīgajai institūcijai.

(2) Tiesa blakus lēmumā var noteikt konkrētu uzdevumu izpildes laiku, kā arī to, kurai institūcijai un kādā termiņā jāsniedz atbilde. Amatpersonai, kura neizpilda blakus lēmumu vai laikā nesniedz atbildi, tiesa var piemērot piespiedu naudu līdz 20 naudas vienībām.

(3) Ja tiesa, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, atklāj noziedzīga nodarījuma pazīmes, tā blakus lēmumu nosūta prokuratūrai.

**251.pants. Lēmuma stāšanās spēkā**

(1) Tiesneša vai tiesas lēmums, kas nav pārsūdzams, stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

(2) Tiesneša vai tiesas lēmums, kas ir pārsūdzams, stājas spēkā ar brīdi, kad beidzies termiņš tā pārsūdzēšanai (ja tas nav pārsūdzēts). Ja lēmums ir pārsūdzēts, tas stājas spēkā ar brīdi, kad sūdzība ir noraidīta.

**252.pants. Tiesības pārsūdzēt lēmumu**

(1) Pirmās instances tiesas tiesneša vai tiesas lēmumu procesa dalībnieks var pārsūdzēt atsevišķi no tiesas sprieduma, iesniedzot blakus sūdzību šajā likumā noteiktajos gadījumos.

(2) Par citiem pirmās instances tiesneša vai tiesas lēmumiem iebildumus var izteikt apelācijas sūdzībā.

(3) Prokurors par pirmās instances tiesas tiesneša vai tiesas lēmumu var iesniegt protestu sešu mēnešu laikā no tā pieņemšanas dienas.

**253.pants. Blakus sūdzības forma, saturs un** **iesniegšanas kārtība**

(1) Blakus sūdzību sastāda atbilstoši šā likuma 200.pantā noteiktajām prasībām.

(2) Blakus sūdzību iesniedz tai rajona (pilsētas) tiesai, kas lēmumu pieņēmusi. Rajona (pilsētas) tiesa blakus sūdzību kopā ar administratīvā pārkāpumalietas materiāliemtriju darbdienu laikā pēc blakus sūdzības iesniegšanas termiņa beigāmnosūta apgabaltiesai pēc piekritības.

**254.pants. Lemšana par blakus sūdzību**

Pēc blakus sūdzības saņemšanas apgabaltiesā tiesnesis lemj par tās virzību atbilstoši šā likuma 202., 203., 204. un 205.pantā minētajiem nosacījumiem.

**255.pants. Blakus sūdzības izskatīšanas kārtība**

(1) Blakus sūdzību izskata koleģiāli triju tiesnešu sastāvā viena mēneša laikā pēc blakus sūdzības pieņemšanas un tiesvedības ierosināšanas.

(2) Blakus sūdzību izskata rakstveida procesā.

**256.pants. Par blakus sūdzību pieņemtais lēmums**

(1) Apgabaltiesai, izskatot blakus sūdzību, ir tiesības:

1) atstāt lēmumu negrozītu, bet sūdzību noraidīt;

2) atcelt lēmumu pilnībā vai daļā un ar savu lēmumu izlemt jautājumu pēc būtības;

3) grozīt lēmumu.

(2) Par blakus sūdzību pieņemtais lēmums nav pārsūdzams, un tas stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

**31.nodaļa**

**Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana apelācijas instances tiesā**

**257.pants. Tiesības iesniegt apelācijas sūdzību**

(1) Apelācijas sūdzību par pirmās instances tiesas spriedumu var iesniegt procesa dalībnieks.

(2) Prokurors var iesniegt apelācijas protestu par pirmās instances tiesas spriedumu. Protestu iesniedz sešu mēnešu laikā no sprieduma spēkā stāšanās dienas. Šādā gadījumā piemērojami visi šā likuma noteikumi, kas attiecas uz apelācijas sūdzības iesniegšanu un izskatīšanu, ja šajā likumā nav noteikts citādi.

**258.pants. Apelācijas sūdzības saturs**

Apelācijas sūdzību sastāda atbilstoši šā likuma 200.pantā noteiktajām prasībām.

**259.pants. Apelācijas sūdzības iesniegšanas termiņš un kārtība**

(1) Pirmās instances tiesas spriedumu var pārsūdzēt apelācijas kārtībā apgabaltiesā 10 darbdienu laikā no sprieduma sastādīšanas dienas.

(2) Apelācijas sūdzību adresē apgabaltiesai, bet iesniedz pirmās instances tiesai, kas taisījusi spriedumu. Pirmās instances tiesa apelācijas sūdzību kopā ar administratīvā pārkāpuma lietas materiāliem triju darbdienu laikā pēc apelācijas sūdzības iesniegšanas termiņa beigāmnosūta apgabaltiesai pēc piekritības.

**260.pants. Lemšana par apelācijas sūdzības virzību**

(1) Pēc apelācijas sūdzības saņemšanas apgabaltiesā tiesnesis piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par:

1) apelācijas sūdzības pieņemšanu un apelācijas tiesvedības ierosināšanu;

2) atteikumu pieņemt apelācijas sūdzību;

3) apelācijas sūdzības atstāšanu bez virzības.

(2) Lēmumā par apelācijas tiesvedības ierosināšanu nosaka administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas laiku.

(3) Tiesnesis atstāj bez virzības apelācijas sūdzību atbilstoši šā likuma 205.pantā minētajiem nosacījumiem.

(4) Tiesnesis atsakās pieņemt apelācijas sūdzību atbilstoši šā likuma 204.pantā minētajiem nosacījumiem.

**261.pants. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas kārtība apelācijas instances tiesā**

(1) Apelācijas instances tiesa administratīvā pārkāpuma lietu izskata koleģiāli triju tiesnešu sastāvā.

(2) Ja apelācijas instances tiesa administratīvā pārkāpuma lietu izskata mutvārdu procesā, tiesas sēde notiek saskaņā ar šā likuma 27.nodaļā paredzētajiem nosacījumiem, ievērojot, ka paskaidrojumus pirmais sniedz apelācijas sūdzības iesniedzējs, bet, ja sūdzību iesniegusi gan pie atbildības saucamā persona, gan cietušais, – pie atbildības saucamā persona.

(3) Uz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu apelācijas instances tiesā attiecas šā likuma 26. un 27.nodaļā paredzētie nosacījumi.

(4) Ja apgabaltiesa, izskatot lietu, atzīst, ka rajona (pilsētas) tiesas spriedumā ietvertais pamatojums ir pareizs un pilnībā pietiekams, tā sprieduma motīvu daļā var norādīt, ka pievienojas rajona (pilsētas) tiesas sprieduma motivācijai. Šādā gadījumā šā likuma [242.panta](http://likumi.lv/doc.php?id=55567#p251) piektajā daļā noteiktos apsvērumus sprieduma motīvu daļā var nenorādīt.

(5) Apelācijas instances tiesa neatkarīgi no apelācijas sūdzības motīviem atceļ pirmās instances tiesas nolēmumu un nosūta administratīvā pārkāpuma lietu jaunai izskatīšanai, ja administratīvā pārkāpuma lietā nav pilna:

1) nolēmuma;

2) tiesas sēdes protokola vai tiesas sēdes audioieraksta.

**262.pants. Apelācijas instances tiesas nolēmums**

(1) Apelācijas instances tiesa sastāda nolēmumu atbilstoši šā likuma 28., 29. un 30.nodaļā paredzētajiem nosacījumiem.

(2) Apelācijas instances tiesas nolēmums administratīvā pārkāpuma lietā nav pārsūdzams un stājas spēkā tā sastādīšanas dienā.

**32.nodaļa**

**Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana sakarā ar jaunatklātiem apstākļiem**

**263.pants. Jaunatklāti apstākļi**

Par jaunatklātiem apstākļiem atzīstami šādi apstākļi:

1) apstākļi, kas, pieņemot nolēmumu, nav bijuši zināmi iestādei vai tiesai un kas paši par sevi vai kopā ar agrāk konstatētajiem apstākļiem norāda, ka administratīvi sodītā persona nav izdarījusi administratīvo pārkāpumu;

2) ar spēkā stājušos tiesas spriedumu krimināllietā konstatētas apzināti nepatiesas liecinieku liecības, apzināti nepatiess eksperta atzinums, apzināti nepatiess tulkojums, viltoti rakstveida vai lietiskie pierādījumi, kuri bijuši par pamatu prettiesiska tiesas nolēmuma vai iestādes lēmuma pieņemšanai;

3) ar spēkā stājušos tiesas spriedumu krimināllietā konstatētas iestādes, tiesas vai prokurora darbības, kuru dēļ taisīts prettiesisks spriedums vai lēmums;

4) tiesas sprieduma vai iestādes lēmuma atcelšana, kas bija par pamatu tam, lai šajā administratīvā pārkāpuma lietā taisītu attiecīgu lēmumu vai spriedumu;

5) Eiropas Cilvēktiesību tiesas vai citas starptautiskas vai pārnacionālas tiesas nolēmums, no kura izriet, ka nolēmums, kas stājies spēkā administratīvā pārkāpuma lietā, neatbilst Latvijai saistošiem starptautiskiem normatīvajiem aktiem;

6) administratīvā pārkāpuma lietas izspriešanā piemērotās tiesību normas atzīšana par neatbilstošu augstāka juridiskā spēka normai.

**264.pants. Pieteikuma iesniegšana**

(1) Ja ir stājies spēkā nolēmums administratīvā pārkāpuma lietā, administratīvi sodītā persona, cietušais vai prokurors var lūgt, lai tiek ierosināta administratīvā pārkāpuma lieta sakarā ar jaunatklātiem apstākļiem, iesniedzot pieteikumu:

1) par iestādes lēmuma atcelšanu – rajona (pilsētas) tiesai;

2) par rajona (pilsētas) tiesas un apgabaltiesas nolēmuma atcelšanu – apgabaltiesai.

(2) Pieteikumu var iesniegt triju mēnešu laikā no dienas, kad konstatēti apstākļi, kas ir par pamatu administratīvā pārkāpuma lietas jaunai izskatīšanai, vai ir stājies spēkā tiesas nolēmums.

(3) Pieteikumu nevar iesniegt, ja kopš nolēmuma spēkā stāšanās dienas ir pagājuši vairāk nekā trīs gadi. Šis nosacījums neattiecas uz gadījumiem, kad jaunatklātie apstākļi ir Eiropas Cilvēktiesību tiesas vai citas starptautiskas vai pārnacionālas tiesas nolēmums.

**265.pants. Pieteikuma iesniegšanas termiņa aprēķināšana**

Pieteikuma iesniegšanas termiņu aprēķina:

1) sakarā ar šā likuma 263.panta 1.punktā norādītajiem apstākļiem – no šo apstākļu atklāšanas dienas;

2) šā likuma 263.panta 2. un 3.punktā norādītajā gadījumā – no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais spriedums krimināllietā;

3) šā likuma 263.panta 4.punktā norādītajā gadījumā – no dienas, kad stājies spēkā tiesas nolēmums, ar kuru atcelts spriedums administratīvajā lietā, civillietā vai krimināllietā, vai arī no dienas, kad atcelts iestādes lēmums, uz kuru pamatots spriedums vai lēmums, ko lūdz atcelt sakarā ar jaunatklātiem apstākļiem;

4) šā likuma 263.panta 5.punktā norādītajā gadījumā – no dienas, kad stājies spēkā Eiropas Cilvēktiesību tiesas vai citas starptautiskas vai pārnacionālas tiesas nolēmums, no kura izriet, ka administratīvā pārkāpuma process jāuzsāk no jauna;

5) šā likuma 263.panta 6.punktā norādītajā gadījumā – no dienas, kad stājies spēkā Satversmes tiesas spriedums, sakarā ar kuru piemērotā tiesību norma zaudē spēku kā neatbilstoša augstāka juridiskā spēka tiesību normai.

**265.pants. Pieteikuma izskatīšana**

(1) Par pieteikuma sakarā ar jaunatklātiem apstākļiem pieņemšanu lemj attiecīgās tiesas tiesnesis.

(2) Pieteikuma pieņemšanu izskatīšanai atsaka, ja nav ievērotas šā likuma 264.un 265.pantā noteiktās prasības. Par šādu tiesas lēmumu var iesniegt blakus sūdzību apgabaltiesā 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas. Par apgabaltiesas tiesneša lēmumu par atteikumu pieņemt pieteikumu var iesniegt blakus sūdzību apgabaltiesas priekšsēdētājam.

(3) Pieteikumu sakarā ar jaunatklātiem apstākļiem izskata rakstveida procesā.

(4) Atkārtoti iesniegtu pieteikumu par vieniem un tiem pašiem apstākļiem atstāj bez izskatīšanas.

**266.pants. Tiesas nolēmums**

(1) Tiesa, izskatījusi pieteikumu, pārbauda, vai apstākļi, uz kuriem norāda pieteikuma iesniedzējs, ir atzīstami par jaunatklātiem apstākļiem saskaņā ar šā likuma 263.pantu.

(2) Ja tiesa konstatē jaunatklātus apstākļus, tā prettiesisko nolēmumu atceļ pilnībā un taisa jaunu nolēmumu administratīvā pārkāpuma lietā.

(3) Ja tiesa atzīst, ka pieteikumā norādītie apstākļi nav uzskatāmi par jaunatklātiem, tā pieteikumu noraida. Par šādu tiesas lēmumu var iesniegt blakus sūdzību apgabaltiesā 10 dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas. Ja lēmumu pieņēmusi apgabaltiesa, blakus sūdzību var iesniegt apgabaltiesas priekšsēdētājam.

(4) Ja apgabaltiesas priekšsēdētājs, izskatot blakus sūdzību, atzīst, ka apgabaltiesas lēmumā ietvertais pamatojums ir pareizs un pilnībā pietiekams, lēmumu atstāj negrozītu, bet blakus sūdzību noraida.

(5) Ja apgabaltiesas priekšsēdētājs, izskatot blakus sūdzību, atzīst, ka apgabaltiesas lēmumā ietvertais pamatojums nav pareizs un pilnībā pietiekams, lēmumu atceļ pilnībā vai daļā un nodod administratīvā pārkāpuma lietu jaunai izskatīšanai apgabaltiesai.

(6) Par blakus sūdzību pieņemtais lēmums nav pārsūdzams, un tas stājas spēkā no pieņemšanas brīža.

**C SADAĻA**

**Sodu izpilde**

**33.nodaļa**

**Sodu izpildes pamatnoteikumi**

**267.pants. Nolēmuma izpildes obligātums**

Nolēmums par administratīvā soda piemērošanu (turpmāk – nolēmums par sodu) ir saistošs un obligāti izpildāms.

**268.pants. Administratīvā soda izpildes pamats**

Administratīvā soda izpildes pamats ir šajā likumā noteiktajā kārtībā spēkā stājies nolēmums par sodu.

**269.pants. Administratīvā soda izpildes organizēšana un kontrole**

Nolēmuma par sodu izpildi organizē un kontrolē tā iestāde, kuras amatpersona sākotnēji pieņēmusi nolēmumu par sodu (turpmāk – iestāde).

**270.pants. Par vienu un to pašu personu pieņemto vairāku nolēmumu par sodu izpilde**

Ja par vienu un to pašu personu pieņemti vairāki nolēmumi par sodu, katru nolēmumu izpilda atsevišķi.

**271.pants. Nolēmuma par sodu izpildes izbeigšana**

Nolēmuma par sodu izpildi izbeidz, ja:

1) iestājies izpildes noilgums;

2) sodītā juridiskā persona ir likvidēta, un tā ir izslēgta no Uzņēmumu reģistra reģistriem;

3) sodītā persona ir mirusi;

4) tiesību norma, kas nosaka administratīvo atbildību, vairs nav spēkā;

5) ir atcelts nolēmums par administratīvā soda piemērošanu.

**272.pants. Izpildes noilgums**

(1) Nolēmums par sodu nav izpildāms, ja no tā spēkā stāšanās dienas ir pagājuši trīs gadi, un tas nav izpildīts.

(2) Nolēmuma par sodu darbības vai izpildes apturēšana aptur izpildes noilguma termiņa skaitīšanu.

(3) Saskaņā ar šajā likumā noteikto, atliekot nolēmuma par sodu izpildi uz laiku līdz vienam mēnesim, izpildes noilguma termiņa skaitīšanu aptur uz iesnieguma izskatīšanas laiku un līdz atliktā termiņa beigām.

(4) Ja nolēmuma izpildi aptur atbilstoši Civilprocesa likumā noteiktajam par izpildu lietvedības apturēšanu, izpildes noilguma laiks tiek apturēts līdz izpildu lietvedības atjaunošanai.

**273.pants. Ar nolēmuma par sodu izpildi saistīto jautājumu izlemšana**

(1) Par sodu izpildes ietvaros pieņemto lēmumu vai veikto darbību, kas pati par sevi skar būtiskas sodītās personas tiesības vai tiesiskās intereses vai arī būtiski apgrūtina sodītās personas tiesību vai tiesisko interešu īstenošanu, sodītā persona var iesniegt sūdzību.

(2) Sūdzību var iesniegt tās iestādes vadītājam, kurā tika pieņemts lēmums vai veiktas soda izpildes darbības, 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas vai darbības veikšanas dienas. Iestādes vadītājs sūdzību izskata un lēmumu pieņem rakstveida procesā 10 darbdienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas.

(3) Iestādes vadītāja lēmumu 10 darbdienu laikā var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši personas deklarētajai dzīvesvietai vai juridiskajai adresei. Ja sodītajai personai nav deklarētās dzīvesvietas Latvijas Republikā, lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā atbilstoši administratīvā pārkāpuma konstatēšanas vietai. Sūdzību iesniedz iestādes vadītājam, kurš sūdzību un administratīvā pārkāpuma lietas materiālus nekavējoties nosūta izskatīšanai pēc piekritības. Rajona (pilsētas) tiesa lēmumu pieņem rakstveida procesā 10 darbdienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas.

(4) Par tiesu izpildītāja darbībām, ko viņš veicis nolēmuma par sodu piespiedu izpildes laikā, tiesu izpildītājs ir atbildīgs atbilstoši Tiesu izpildītāju likumā un Civilprocesa likumā noteiktajam.

**274.pants.Procesuālo izdevumu un piespiedu naudas izpilde**

Procesuālo izdevumu un piespiedu naudas izpildes kārtība ir tāda, kāda noteikta naudas soda izpildei, izņemot noteikumus par soda uzrēķinu.

# 

# 34.nodaļa

# Pamatsodu izpilde

**275.pants. Aizrādījuma izpildes kārtība**

Aizrādījumu izpilda, paziņojot to.

**276.pants. Naudas soda brīvprātīgās izpildes termiņš**

Sodītajai personai piemērotais naudas sods jāsamaksā ne vēlāk kā viena mēneša laikā no nolēmuma par sodu spēkā stāšanās dienas.

**277.pants. Naudas soda brīvprātīgas izpildes kārtība**

(1) Naudas sodu, kas piemērots par administratīvo pārkāpumu, sodītā persona iemaksā ar maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpniecību, kam ir tiesības sniegt maksājumu pakalpojumus Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma izpratnē, vai iestādē, ja attiecīgā iestāde šādu pakalpojumu sniedz.

(2) Naudas sodu sodītā persona var samaksāt arī pārkāpuma izdarīšanas vietā ar bezskaidras naudas pārskaitījumu, ja amatpersona, kas naudas sodu piemērojusi, šādu pakalpojumu sniedz.

(3) Veicot maksājumu, maksātājs norāda administratīvā pārkāpuma lietas numuru.

(4) Iekasējot naudas sodu, maksātājam izsniedz dokumentu, kurā papildus normatīvajos aktos par maksājumu veikšanu valsts budžetā noteiktajai obligāti norādāmajai informācijai norāda administratīvā pārkāpuma lietas numuru.

(5) Iekasēto naudas sodu šā panta pirmajā daļā minētais pakalpojumu sniedzējs ne vēlāk kā triju darbdienu laikā iemaksā noteiktajā valsts budžeta vai pašvaldības budžeta kontā.

(6) Naudas soda iekasēšanas izdevumus sedz persona, kas maksā naudas sodu.

(7) Naudas sodus, kas piemēroti par likumos paredzētajiem administratīvajiem pārkāpumiem, ieskaita valsts budžetā, ja likumā nav paredzēts citādi. Naudas sodus, kas piemēroti par pašvaldību saistošajos noteikumos paredzētajiem administratīvajiem pārkāpumiem, ieskaita pašvaldību budžetos. Pašvaldību budžetos ieskaita arī tos naudas sodus, kurus par likumos paredzētajiem administratīvajiem pārkāpumiem piemērojušas pašvaldību amatpersonas.

(8) Publisko tiesību juridisko personu amatpersona (šā likuma 8. panta trešās daļas izpratnē), kas izdarījusi pārkāpumu, pildot amata pienākumus, naudas sodu maksā no saviem līdzekļiem.

**278.pants. Nolēmuma par sodu izpildes atlikšana** **vai naudas soda sadalīšana daļās**

(1) Ja ir objektīvi apstākļi, kuru dēļ naudas soda brīvprātīgas izpildes termiņa laikā sodītā persona nevar izpildīt nolēmumu par sodu, iestāde var atlikt tā izpildi uz laiku līdz vienam mēnesim.

(2) Ja ir objektīvi apstākļi, kuru dēļ naudas soda brīvprātīgas izpildes termiņa laikā nevar izpildīt nolēmumu par sodu pilnā apmērā, iestāde var sadalīt naudas soda izpildi daļās, nepārsniedzot sešu mēnešu periodu no nolēmuma par sodu spēkā stāšanās dienas.

(3) Sodītā persona rakstveida iesniegumu par nolēmuma par sodu izpildes atlikšanu vai naudas soda sadalīšanu daļās iesniedz iestādē naudas soda brīvprātīgas izpildes termiņa laikā (276.pants).

(4) Sodītās personas rakstveida iesniegumu par nolēmuma par sodu izpildes atlikšanu vai naudas soda sadalīšanu daļās iestāde izskata 10 darbdienu laikā no lūguma saņemšanas dienas.

(5) Ja naudas soda izpilde ir sadalīta daļās un kārtējā daļa nav samaksāta noteiktajā termiņā, lēmumu par naudas soda izpildes sadalīšanu daļās atceļ.

(6) Ja iestādē saņemts iesniegums par naudas soda izpildes atlikšanu, uz iesnieguma izskatīšanas laiku un līdz atliktā termiņa beigām ir apturēts naudas soda brīvprātīgas izpildes termiņa tecējums.

.

**279.pants. Naudas soda izpilde nepilngadīgajai sodītajai personai**

(1) Ja nepilngadīgajai sodītajai personai ir savi finanšu līdzekļi, naudas sodu maksā nepilngadīgā sodītā persona.

(2) Ja nepilngadīgajai sodītajai personai finanšu līdzekļi ir nepietiekamā apmērā, viņa naudas sodu maksā tajā daļā, kurā iespējams, un atlikušo naudas soda daļu maksā viņas likumiskie pārstāvji.

(3) Ja nepilngadīgajai sodītajai personai nav savu finanšu līdzekļu, naudas sodu maksā minētās personas likumiskie pārstāvji.

**280. pants. Iestādes rīcība pēc brīvprātīgā naudas soda izpildes termiņa beigām**

(1) Ja šajā likumā noteiktajā kārtībā sodītā persona nav veikusi naudas soda brīvprātīgu izpildi, sodītajai personai paziņo:

1) ka naudas soda samaksa nav saņemta;

2) ka ir iestājies pienākums maksāt šā likuma 281. pantā noteikto naudas soda uzrēķinu;

3) ka naudas soda un naudas soda uzrēķina nesamaksāšanas gadījumā sodītajai personai var tikt piemēroti šā likuma 282. pantā noteiktie iestāžu nodrošinājumu vai pakalpojumu ierobežojumi;

4)  ka naudas soda un naudas soda uzrēķina nesamaksāšanas gadījumā nolēmums par sodu un informācija par naudas soda uzrēķinu tiks nodota zvērinātam tiesu izpildītājam piespiedu izpildei.

(2) Paziņojumā ietver šā panta pirmajā daļā un šā likuma 281. pantā noteikto informāciju. Paziņojumu nosūta saprātīgā termiņā, bet ne vēlāk kā 5 darbdienas pirms brīvprātīgā naudas soda izpildes termiņa beigām.

**281.pants. Naudas soda uzrēķins**

(1) Ja šajā likumā noteiktajā kārtībā sodītā persona nav veikusi naudas soda brīvprātīgu izpildi, sodītajai personai iestājas pienākums papildus piemērotajam naudas sodam maksāt naudas soda uzrēķinu.

(2) Naudas soda uzrēķinu piemēro trīs mēnešus, par katru mēnesi aprēķinot 25% no nolēmumā par sodu piemērotā naudas soda, sākot no brīža, kad beidzies šā likuma 276. pantā noteiktais termiņš. Naudas soda uzrēķina kopējais apmērs ir 75% no piemērotā naudas soda summas.

(3) Naudas soda uzrēķina tecējums beidzas ar brīdi, kad sodītā persona samaksājusi naudas sodu un soda uzrēķinu vai arī, notekot trim mēnešiem, skaitot no brīža, kad beidzies šā likuma 276. pantā noteiktais termiņš.

(4) Ja sodītā persona šā likuma 276. pantā noteiktajā termiņā veikusi tikai daļēju naudas soda samaksu, naudas soda uzrēķinu aprēķina par nesamaksātā naudas soda daļu.

**282. pants. Iestādes rīcība pirms nolēmuma par sodu nodošanas piespiedu izpildei**

(1) Ja šajā likumā noteiktajā kārtībā sodītā persona nav veikusi naudas soda un naudas soda uzrēķina brīvprātīgu izpildi, iestāde pirms nolēmuma par sodu nodošanas zvērinātam tiesu izpildītājam vai parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzējam piespiedu izpildei veic to iestāžu nodrošinājumu vai pakalpojumu ierobežošanu, kas noteikti normatīvajos aktos.

(2) Piemērotie nodrošinājumu vai pakalpojumu ierobežojumi ir spēkā, kamēr naudas sods un naudas soda uzrēķins netiek samaksāts vai piedzīts vai ir iestājies šā likuma 272. pantā noteiktais noilgums vai arī ierobežojuma apturēšana noteikta kādā citā likumā.

**283. pants. Naudas soda piespiedu izpildes kārtība**

(1) Iestāde pēc naudas soda un naudas soda uzrēķina pēdējā noteiktā izpildes termiņa notecēšanas nekavējoties nodod nolēmumu par sodu un informāciju par naudas soda uzrēķinu zvērinātam tiesu izpildītājam vai parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzējam piespiedu izpildei.

(2) Piedziņu veic zvērināts tiesu izpildītājs Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā vai parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzējs, kuram šo uzdevumu deleģējusi iestāde, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā. Ministru kabinets nosaka parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumus naudas soda piespiedu izpildes jomā.

(3) Ja sodītā persona ir nepilngadīgais, piespiedu izpildē veicamās darbības vērš pret to personu, kurai saskaņā ar šā likuma 279.pantu ir pienākums maksāt naudas sodu.

**284.pants. Naudas soda piespiedu izpildes pabeigšana**

Par naudas soda piespiedu izpildi paziņo Tiesu izpildītāju likuma 160.panta otrajā daļā noteiktajā kārtībā.

# 

# 35.nodaļa

# Papildsodu izpilde

**285.pants. Informēšana par piemērotajiem papildsodiem**

Iestāde nekavējoties pēc nolēmuma par sodu stāšanās spēkā informē institūciju, kas ir kompetenta veikta tiesību atņemšanu un tiesību ierobežošanu, par nepieciešamību izpildīt papildsodus atbilstoši tās darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.

**286.pants. Tiesību atņemšanas izpildes kārtība**

Sodītajai personai piemēroto tiesību atņemšanu veic, izdarot attiecīgu ierakstu valsts informācijas sistēmā, kā arī izņem dokumentu, kas apliecina personai piešķirtās tiesības, ja šis dokuments personai ir klāt.

**287.pants. Tiesību izmantošanas aizlieguma izpildes kārtība**

Sodītajai personai piemēroto tiesību izmantošanas aizliegumu izpilda, neļaujot uz noteiktu laiku lietot noteiktas tiesības, ieņemt noteiktus amatus, veikt noteikta veida darbību, un izdarot par to attiecīgu ierakstu reģistrā, kā arī izņem dokumentu, kas apliecina personai piešķirtās tiesības, ja šis dokuments personai ir klāt.

# 

# 36.nodaļa

# Procesuālie izdevumi, to atlīdzināšana un piedziņa

**288.pants. Procesuālie izdevumi**

(1) Procesuālie izdevumi ir:

1) summas, ko izmaksā cietušajiem, lieciniekiem, ekspertiem un tulkiem, lai segtu ceļa izdevumus, kas saistīti ar ierašanos procesuālās darbības izdarīšanas vietā un atgriešanos dzīvesvietā, un maksu par naktsmītni;

2) summas, ko izmaksā lieciniekiem un cietušajiem kā vidējo darba samaksu par laiku, kurā viņi sakarā ar piedalīšanos procesuālajā darbībāneveica savu darbu;

3) samaksa ekspertiem un tulkiem par darbu, izņemot gadījumus, ja viņi piedalās procesā, izpildot savus dienesta pienākumus;

4) summas, kas radušās sakarā ar administratīvā pārkāpuma lietā izņemtās mantas un dokumentu nodošanu glabāšanā, glabāšanu, iznīcināšanu un realizāciju;

5) summas, kas izlietotas ekspertīzes veikšanai;

6) summas, kas saistītas ar apreibinošo vielu ietekmes konstatēšanai veiktajām pārbaudēm.

(2) Ministru kabinets nosaka apmēru un kārtību, kādā šā panta pirmajā daļā minētos procesuālos izdevumus sedz no valsts un pašvaldības līdzekļiem.

(3) Ministru kabinets nosaka kārtību, kādā aprēķina izdevumus, kas saistīti ar apreibinošo vielu iespaida konstatēšanai veiktajām pārbaudēm, un kārtību, kādā par minētajiem izdevumiem informē iestādi, kuras amatpersona pieņem nolēmumu par sodu.

(4) Ministru kabinets nosaka kārtību, kādā aprēķina izdevumus, kas radušies sakarā ar administratīvā pārkāpuma lietā izņemtās mantas un dokumentu nodošanu glabāšanā, glabāšanu,realizāciju un iznīcināšanu, un kārtību, kādā par minētajiem izdevumiem informē iestādi, kuras amatpersona pieņem nolēmumu par sodu.

**289.pants. Procesuālo izdevumu piedziņa**

(1) Šā likuma 288.panta pirmajā daļā minētos procesuālos izdevumus ar nolēmumu par sodu piedzen no sodītās personas.

(2) No valsts vai pašvaldības līdzekļiem procesuālos izdevumus sedz:

1) ja ar galīgo nolēmumu persona nav sodīta;

2) ja persona, no kuras tie ir piedzenami, ir maznodrošināta vai tai ir piešķirts trūcīgas personas statuss;

3) par tulka darbu.

(3) Procesuālo izdevumu atlīdzināšanas pienākums gulstas arī uz nepilngadīgo sodīto personu vai viņa likumisko pārstāvi, ja sodītajai nepilngadīgajai personai nav savu ienākumu.

(4) Piedzenot procesuālos izdevumus, nolēmumā par sodu nosaka viena mēneša termiņu tā brīvprātīgai izpildei saskaņā ar šā likuma noteikumiem par naudas soda brīvprātīgu izpildes kārtību.

(5) Ja personai piemērots administratīvais sods un izņemtās mantas realizētas, tad no iegūtajiem līdzekļiem atskaita summu, kas nepieciešama naudas soda samaksai un to izdevumu segšanai, kas saistīti ar izņemto mantu nogādāšanu glabāšanai, mantu glabāšanu un realizāciju. Ministru kabinets nosaka minētās summas atskaitīšanas kārtību.

# 37.nodaļa

**Eiropas Savienības dalībvalstī pieņemta nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšana Latvijā**

**290.pants. Eiropas Savienības dalībvalstī pieņemtā nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanas saturs**

(1) Eiropas Savienības dalībvalstī pieņemtā nolēmuma par naudas sodu, procesuālo izdevumu atlīdzību (turpmāk – nolēmums par mantiska rakstura piedziņu) izpildīšana Latvijā ir šā nolēmuma pamatotības un tiesiskuma bezstrīdus atzīšana un izpildīšana tādā pašā kārtībā kā tad, ja nolēmums būtu pieņemts Latvijā notikušā administratīvo pārkāpumu procesā.

(2) Eiropas Savienības dalībvalstī piemērota soda pamatotības un tiesiskuma atzīšana neizslēdz tā saskaņošanu ar Latvijas normatīvajos aktos paredzēto sankciju par tādu pašu pārkāpumu.

**291.pants. Eiropas Savienības dalībvalstī pieņemtā nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanas noilgumi**

(1) Eiropas Savienības dalībvalstī pieņemtā nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanu Latvijā ierobežo gan šajā likumā noteiktie izpildīšanas noilgumi, gan attiecīgās Eiropas Savienības dalībvalsts likumos noteiktie izpildīšanas noilgumi.

(2) Apstākļi, kas ietekmē noilgumu tecējumu Eiropas Savienības dalībvalstī, tādā pašā mērā to ietekmē arī Latvijā.

**292.pants. Dubultās tiesāšanas nepieļaujamība**

Latvijā neizpilda Eiropas Savienības dalībvalstī pieņemtu nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu, ja šajā Eiropas Savienības dalībvalstī sodītā persona par to pašu pārkāpumu izpildījusi Latvijā vai trešajā valstī pieņemtu nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu, bijusi sodīta bez soda noteikšanas, no soda atbrīvota saskaņā ar amnestiju vai apžēlošanu vai ir attaisnota attiecībā uz to pašu pārkāpumu.

**293.pants. Nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanas pamats**

Pamats Eiropas Savienības dalībvalstī pieņemta nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanai ir:

1) Eiropas Savienības dalībvalsts kompetentās iestādes nolēmums par mantiska rakstura piedziņu vai apliecināta tā kopija un īpašas formas apliecinājums;

2) fakts, ka personai, uz kuru attiecas mantiska rakstura piedziņa, Latvijā ir dzīvesvieta (juridiskajai personai – reģistrēta juridiskā adrese) vai pieder īpašums, vai ir citi ienākumi;

3) Latvijas tiesas nolēmums par Latvijā izpildāmās mantiska rakstura piedziņas noteikšanu.

**294.pants. Nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanas atteikuma iemesli**

(1) Nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanu var atteikt, ja:

1) nav atsūtīts īpašas formas apliecinājums vai tas ir nepilnīgs vai neatbilst nolēmuma saturam;

2) izpildot nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu, tiks pārkāpts dubultās sodīšanas nepieļaujamības (*ne bis in idem*) princips;

3) ir pamats uzskatīt, ka sods noteikts personas rases, reliģiskās piederības, tautības, dzimuma vai politisko uzskatu dēļ;

4) nolēmums par mantiska rakstura piedziņu attiecas uz nodarījumu vai pārkāpumu, kas saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem nav sodāms;

5) soda izpildīšana Latvijā tiesiski nav iespējama;

6) soda izpildīšanai ir iestājies noilgums un nolēmums par mantiska rakstura piedziņu attiecas uz to pārkāpumu, kas ir Latvijas jurisdikcijā;

7) Eiropas Savienības dalībvalstī sodītā persona nav sasniegusi vecumu, ar kuru iestājas administratīvā atbildība;

8) nolēmums par mantiska rakstura piedziņu pieņemts rakstveida procesā, un Eiropas Savienības dalībvalstī sodītā persona pati personīgi vai ar aizstāvja starpniecību nav tikusi informēta par tiesībām pārsūdzēt nolēmumu tā izdevējas valsts tiesību aktos noteiktajā kārtībā;

9) noteiktā mantiska rakstura piedziņa nepārsniedz 70 *euro*.

(2) Nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildi var atteikt arī tad, ja tas pieņemts Eiropas Savienības dalībvalstī sodītās personas prombūtnē (*in absentia*) vai bez šīs personas piedalīšanās, izņemot gadījumus, ja tā:

1) ir saņēmusi pavēsti vai citādi ir tikusi informēta par to, ka nolēmums var tikt pieņemts bez tās klātbūtnes;

2) ir tikusi informēta par procesu un tiesas sēdē ir piedalījies tās aizstāvis;

3) ir saņēmusi nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu un informējusi, ka šo nolēmumu neapstrīd, vai nav to pārsūdzējusi;

4) būdama informēta par lietas izskatīšanu un iespēju piedalīties lietas izskatīšanā, ir atteikusies no tiesībām tikt uzklausītai un skaidri paziņojusi, ka neapstrīd nolēmumu.

(3) Ja nolēmums par mantiska rakstura piedziņu ir pieņemts par pārkāpumiem ceļu satiksmē, tai skaitā par tādu noteikumu neievērošanu, kuri attiecas uz braukšanas un atpūtas laikposmiem un bīstamām precēm, preču kontrabandu vai intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, pārbaudi attiecībā uz to, vai šis pārkāpums ir administratīvi sodāms vai noziedzīgs arī pēc Latvijas normatīvajiem aktiem, neveic.

**295.pants. Tieslietu ministrijas paziņojumi Eiropas Savienības dalībvalstij**

(1) Tieslietu ministrija paziņo Eiropas Savienības dalībvalstij, ka tās lūgums par šajā Eiropas Savienības dalībvalstī pieņemtā nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanu pārsūtīts rajona (pilsētas) tiesai.

(2) Pēc tiesas paziņojuma saņemšanas Tieslietu ministrija informē attiecīgo Eiropas Savienības dalībvalsti:

1) par lēmumu atzīt nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu un izpildīt šajā Eiropas Savienības dalībvalstī piemēroto sodu;

2) par atteikumu atzīt nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu un izpildīt šajā Eiropas Savienības dalībvalstī piemēroto sodu;

3) par lēmumu par Latvijā izpildāmā soda noteikšanu;

4) par soda izpildīšanas pabeigšanu;

5) ja šī Eiropas Savienības dalībvalsts pieprasījusi īpašu ziņojumu;

6) par nespēju izpildīt nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu.

**296.pants. Kārtība, kādā izskata Eiropas Savienības dalībvalstī pieņemta nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanas lūgumu**

(1) Tieslietu ministrija, saņēmusi Eiropas Savienības lūgumu par tajā pieņemta nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanu, septiņu darbdienu laikā, bet, ja materiālu apjoms ir sevišķi liels, 20 darbdienu laikā pārbauda, vai ir saņemti visi nepieciešamie materiāli.

(2) Ja nepieciešama dokumentu tulkošana, Eiropas Savienības dalībvalsts lūguma pārbaude notiek šā panta pirmajā daļā minētajos termiņos pēc tulkojuma saņemšanas.

(3) Ja vienlaikus saņemti vairāki Eiropas Savienības dalībvalstu lūgumi par šajās Eiropas Savienības dalībvalstīs pieņemta nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanu attiecībā uz vienu un to pašu personu vai mantu, Tieslietu ministrija apvieno šo lūgumu pārbaudi vienā procesā.

(4) Pēc lūguma pārbaudes materiālus nosūta rajona (pilsētas) tiesai lēmuma pieņemšanai par Eiropas Savienības dalībvalsts nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu atzīšanu un soda izpildīšanu Latvijā. Lūgumu izskata tiesnesis atbilstoši Eiropas Savienības dalībvalstī sodītās personas dzīvesvietai vai īpašuma atrašanās vietai. Ja personas dzīvesvieta vai īpašuma atrašanās vieta nav zināma, Eiropas Savienības dalībvalsts lūgumu izskata rajona (pilsētas) tiesas tiesnesis atbilstoši Tieslietu ministrijas atrašanās vietai.

(5) Ja Eiropas Savienības dalībvalsts sniegtā informācija nav pietiekama, Tieslietu ministrija vai tiesa ar Tieslietu ministrijas starpniecību var pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus, nosakot to iesniegšanas termiņu.

**297.pants. Nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu pārbaudes kārtība**

(1) Tieslietu ministrija, saņēmusi nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu, izskata to šā likuma 296.pantā noteiktajā kārtībā un materiālus nosūta tiesai, par to informējot Eiropas Savienības dalībvalsti.

(2) Tiesa, saņēmusi nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu un tam pievienotos izvērtētos materiālus, noskaidro, vai pastāv šā likuma 294.pantā minētie atteikuma iemesli, un lemj par Latvijā izpildāmo mantiska rakstura piedziņu vai par atteikšanos izpildīt attiecīgo nolēmumu.

**298.pants. Latvijā izpildāmās mantiska rakstura piedziņas atzīšana un izpildīšana**

(1) Nolēmumā noteiktās mantiska rakstura piedziņas izpildīšanu Latvijā nosaka rajona (pilsētas) tiesas tiesnesis atbilstoši personas dzīvesvietai vai tās īpašuma atrašanās vietai, ievērojot šā likuma 299., 300. un 301.pantā minētos nosacījumus un kārtību.

(2) Nolēmumā par mantiska rakstura piedziņu konstatētie faktiskie apstākļi un personas vaina ir saistoši Latvijas tiesai.

(3) Ja persona, attiecībā uz kuru Eiropas Savienības dalībvalstī pieņemts nolēmums par mantiska rakstura piedziņu, iesniedz pierādījumu par nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu pilnīgu vai daļēju izpildi, tiesa ar Tieslietu ministrijas starpniecību vai tieši sazinās ar nolēmumu izsniegušo Eiropas Savienības dalībvalsti, lai saņemtu tās apstiprinājumu.

**299.pants. Eiropas Savienības dalībvalstī pieņemtā nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu atzīšana un izpildīšana**

(1) Rajona (pilsētas) tiesas tiesnesis 20 darbdienu laikā rakstveida procesā izskata Eiropas Savienības dalībvalsts lūgumu par šajā Eiropas Savienības dalībvalstī pieņemtā nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanu un, izvērtējis nosacījumus un atteikuma iemeslus, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

1) par piekrišanu atzīt nolēmumu un izpildīt Eiropas Savienības dalībvalstī piemēroto sodu;

2) par atteikumu atzīt nolēmumu un izpildīt Eiropas Savienības dalībvalstī piemēroto sodu.

(2) Ja Eiropas Savienības dalībvalsts nolēmums attiecas uz diviem vai vairākiem pārkāpumiem un ne visi ir tādi, par kuriem iespējama soda izpildīšana Latvijā, tiesnesis pieprasa konkretizēt, kura soda daļa attiecas uz pārkāpumiem, kas atbilst šīm prasībām.

(3) Šā panta pirmajā daļā minētais lēmums nav pārsūdzams, un par pieņemto lēmumu tiesnesis paziņo Eiropas Savienības dalībvalstī sodītajai personai un – ar Tieslietu ministrijas starpniecību – Eiropas Savienības dalībvalstij un tajā sodītajai personai, ja tā atrodas šajā Eiropas Savienības dalībvalstī.

**300.pants. Latvijā izpildāmā soda noteikšanas kārtība**

(1) Pēc šā likuma 299.panta pirmās daļas 1.punktā minētā lēmuma pieņemšanas tiesnesis saprātīgā termiņā Latvijā izpildāmo sodu nosaka rakstveida procesā, ja pret to neiebilst Eiropas Savienības dalībvalstī sodītā persona.

(2) Eiropas Savienības dalībvalsts tiesas nolēmumā konstatētie faktiskie apstākļi un personas vaina ir saistoši Latvijas tiesai.

(3) Latvijā noteiktais sods nedrīkst pasliktināt Eiropas Savienības dalībvalstī sodītās personas stāvokli, taču tam pēc iespējas jāatbilst attiecīgajā Eiropas Savienības dalībvalstī noteiktajam sodam.

(4) Vienlaikus ar paziņojumu par šā likuma 299.panta pirmās daļas 1.punktā minēto lēmumu tiesnesis informē Eiropas Savienības dalībvalstī sodīto personu par tiesībām 10 darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas iesniegt iebildumus pret Latvijā izpildāmā soda noteikšanu rakstveida procesā, pieteikt noraidījumu tiesnesim, iesniegt viedokli par Latvijā izpildāmo sodu, kā arī par lēmuma pieejamības dienu.

(5) Ja Eiropas Savienības dalībvalstī sodītā persona ir iesniegusi iebildumus pret Latvijā izpildāmā soda noteikšanu rakstveida procesā, tiesnesis pieņem lēmumu šā likuma 302.pantā noteiktajā kārtībā.

(6) Tiesneša lēmumu par Latvijā izpildāmā soda noteikšanu Eiropas Savienības dalībvalstī sodītā persona 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas var pārsūdzēt apgabaltiesā apelācijas kārtībā.

(7) Sūdzību izskata tādā pašā kārtībā kā apelācijas sūdzību, kas iesniegta Latvijā notiekošajā administratīvo pārkāpumu procesā, un tādā apjomā, kādu pieļauj Latvijai saistoši starptautiskie līgumi un šī nodaļa.

(8) Ja tiesneša lēmums par Latvijā izpildāmā soda noteikšanu likumā noteiktajā laikā nav pārsūdzēts vai lēmums ir pārsūdzēts un apgabaltiesa to ir atstājusi spēkā, lēmumu izpilda tādā pašā kārtībā kā Latvijā pieņemtu lēmumu par administratīvā soda piemērošanu. Lēmumam pievieno Eiropas Savienības dalībvalsts lūgumu.

**301.pants. Latvijā izpildāmā naudas soda noteikšana**

(1) Eiropas Savienības dalībvalstī piemērotā naudas soda apmēru aprēķina pēc Latvijas Bankas noteiktā valūtas kursa, kāds bija spēkā nolēmuma pasludināšanas dienā.

(2) Latvijā izpildāmā naudas soda samaksu šā likuma 302.pantā noteiktajā kārtībā tiesa var atlikt uz laiku, kas nav ilgāks par vienu mēnesi no dienas, kad lēmums stājies spēkā, vai var sadalīt termiņos, nepārsniedzot sešu mēnešu periodu no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Eiropas Savienības dalībvalstī noteiktā naudas soda samaksas sadalīšana termiņos vai atlikšana ir saistoša Latvijas tiesai, tomēr tiesa var papildus noteikt izpildes atvieglojumus, nepārsniedzot šajā daļā noteiktās robežas.

**302.pants. Ar nolēmuma izpildi saistīto jautājumu izlemšanas kārtība**

(1) Ar nolēmuma izpildi saistītos jautājumus pēc iespējas ātrāk izlemj rajona (pilsētas) tiesnesis rakstveida procesā.

(2) Lēmumus, kas pieņemti šajā pantā noteiktajā kārtībā skatītajos jautājumos, var pārsūdzēt 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas. Sūdzības iesniegšana neaptur lēmuma izpildi. Apgabaltiesas tiesas tiesnesis sūdzību izskata rakstveida procesā, pamatojoties uz lietā esošajiem materiāliem.

**303.pants. Ar naudas soda izpildi saistītie jautājumi**

(1) Ja sods piemērots Eiropas Savienības dalībvalstī un noteikts izpildīšanai Latvijā, tā izpildīšana notiek tādā pašā kārtībā kā Latvijā notikušajā administratīvo pārkāpumu procesā piemērotā soda izpildīšana ar izņēmumiem, kas noteikti šajā pantā.

(2) Naudas summas, kas tiek maksātas, izpildot tiesneša lēmumu par Latvijā izpildāmā soda noteikšanu, ieskaita valsts budžetā, ja līgumā ar Eiropas Savienības dalībvalsti nav paredzēts citādi.

(3) Tiesneša lēmumu par Latvijā izpildāmā soda noteikšanu tiesa, kas pieņēmusi lēmumu pirmajā instancē, nodod izpildei Eiropas Savienības dalībvalstī sodītajai personai ne vēlāk kā septiņu darbdienu laikā pēc tā stāšanās spēkā vai lietas saņemšanas no apelācijas instances tiesas. Pirmās instances tiesa kontrolē lēmuma par Latvijā izpildāmā soda noteikšanu brīvprātīgu izpildi, kā arī nodod lietu piespiedu izpildei šajā likumā noteiktajā kārtībā.

**304.pants. Mantiska rakstura piedziņas izpildīšanas izbeigšana**

(1) Mantiska rakstura piedziņas izpildīšanu izbeidz, ja Eiropas Savienības dalībvalstī atcelts notiesājošais nolēmums par mantiska rakstura piedziņu.

(2) Attiecīgās Eiropas Savienības dalībvalsts lēmumi par soda samazināšanu vai amnestijas vai apžēlošanas akta izdošanu ir saistoši Latvijai.

(3) No Eiropas Savienības dalībvalsts saņemto paziņojumu par šā panta pirmajā un otrajā daļā minētajiem juridiskajiem faktiem Tieslietu ministrija nosūta izlemšanai tiesai, kura iepriekš ir lēmusi ar mantiska rakstura piedziņas izpildīšanu saistītos jautājumus.

38.nodaļa

Latvijā pieņemtā nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšana Eiropas Savienības dalībvalstī

**305.pants. Kārtība, kādā Latvija prasa nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildi Eiropas Savienības dalībvalstij**

(1) Iestāde, kuras amatpersona sākotnēji pieņēmusi nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu, šo nolēmumu kopā ar šā panta otrajā daļā minēto īpašas formas apliecinājumu nosūta Tieslietu ministrijai, ja nav iespējams izpildīt Latvijā pieņemto nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu, jo sodītās personas dzīvesvieta (juridiskajai personai – reģistrētā juridiskā adrese), tai piederošais īpašums vai tās ienākumi ir citā Eiropas Savienības dalībvalstī, un noteiktā mantiska rakstura piedziņa pārsniedz 70 *euro.*.

(2) Ministru kabinets nosaka īpašas formas apliecinājumu un tā saturu mantiska rakstura piedziņas nodrošināšanai sadarbībā ar Eiropas Savienības valstīm.

(3) Iestāde, kuras amatpersona sākotnēji pieņēmusi nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu, nodrošina īpašas formas apliecinājuma tulkojumu un nosūta to Tieslietu ministrijai, savukārt Tieslietu ministrija sagatavo informāciju par šajā likumā noteikto izpildes noilguma termiņa tecējumu un nosūta minētos dokumentus attiecīgajai Eiropas Savienības dalībvalstij.

(4) Tieslietu ministrija visus materiālus vienlaikus nosūta tikai vienai Eiropas Savienības dalībvalstij.

(5) Pirms materiālu nosūtīšanas Tieslietu ministrija var lūgt Eiropas Savienības dalībvalsts viedokli par to, vai nodarījums, par kuru piemērots sods, ir sodāms arī saskaņā ar šīs Eiropas Savienības dalībvalsts likumu.

**306.pants. Nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu nosūtīšanas izpildīšanai sekas**

Kad Latvijā pieņemtais nolēmums par mantiska rakstura piedziņu ir nosūtīts izpildīšanai Eiropas Savienības dalībvalstij un attiecīgā dalībvalsts pieņēmusi lēmumu par piekrišanu atzīt nolēmumu un izpildīt Latvijā piemēroto sodu, Latvijas iestādes neveic nekādas ar mantiska rakstura piedziņas izpildīšanu saistītas darbības.

**307.pants. Informācija, ko sniedz Tieslietu ministrija**

(1) Ja ir nosūtīti materiāli par soda izpildīšanu Eiropas Savienības dalībvalstī un ir saņemta šīs dalībvalsts piekrišana atzīt nolēmumu un izpildīt Latvijā piemēroto sodu, Tieslietu ministrija informē par to iestādi, kuras amatpersona sākotnēji pieņēmusi nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu, un sodīto personu.

(2) Pēc Eiropas Savienības dalībvalsts informācijas saņemšanas par soda izpildes pabeigšanu Tieslietu ministrija informē par to iestādi, kuras amatpersona sākotnēji pieņēmusi nolēmumu par mantiska rakstura piedziņu.

**308.pants. Nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanas tiesību atgūšana**

Latvija atgūst nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanas tiesības, ja:

1) tā atsauc nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšanu Eiropas Savienības dalībvalstī;

2) dalībvalsts informē par pilnīgu vai daļēju nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu neizpildīšanu.

**39.nodaļa**

**Divpusējie, daudzpusējie nolīgumi par sadarbību sodu izpildē**

**309.pants. Saistība ar citiem nolīgumiem un pasākumiem**

Šā likuma 37. un 38.nodaļā paredzētie noteikumi neliedz piemērot divpusējos vai daudzpusējos nolīgumus vai pasākumus Eiropas Savienības dalībvalstu starpā tiktāl, ciktāl šādi nolīgumi vai pasākumi ļauj pārsniegt minēto nodaļu noteikumos ietvertās prasības un palīdz papildus vienkāršot vai atvieglot nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildes procedūras.

**310.pants. Latvijas sadarbība sodu izpildē ar valsti, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts**

(1) Valstī, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts, piemērota soda izpildīšana Latvijā iespējama, ja Latvijai ar šo valsti ir noslēgts nolīgums par sadarbību sodu izpildē. Soda izpildīšana Latvijā notiek atbilstoši attiecīgajā nolīgumā ietvertajiem noteikumiem. Ja nolīgumā par sadarbību sodu izpildē nav attiecīgā regulējuma, tad piemērojams Latvijas likums.

(2) Valstī, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts, piemērota soda izpildīšana Latvijā ir šā soda pamatotības un tiesiskuma bezstrīdus atzīšana un izpildīšana tādā pašā kārtībā kā tad, ja sods būtu noteikts Latvijā notikušā administratīvo pārkāpumu procesā.

(3) Valstī, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts, piemērota soda pamatotības un tiesiskuma atzīšana neizslēdz tā saskaņošanu ar Latvijas normatīvajos aktos paredzēto sankciju par tādu pašu pārkāpumu.

**311.pants. Valsts, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts, sadarbība ar Latviju sodu izpildē**

(1) Latvijā piemērota soda izpildīšanu valstī, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts, var prasīt, ja Latvijai ar šo valsti ir noslēgts nolīgums par sadarbību sodu izpildē. Soda izpildīšana valstī, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts, notiek atbilstoši minētajā nolīgumā ietvertajiem noteikumiem.

(2) Latvijā piemērota soda izpildīšana valstī, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts, ir šā soda pamatotības un tiesiskuma bezstrīdus atzīšana un izpildīšana tādā pašā kārtībā kā tad, ja sods būtu noteikts Latvijā notikušā administratīvo pārkāpumu procesā.

**D SADAĻA**

**40.nodaļa**

**Administratīvo pārkāpumu lietās kompetentās amatpersonas**

**312.pants. Amatpersonas, kuras ir tiesīgas veikt administratīvā pārkāpuma procesu**

Tiesības atbilstoši kompetencei veikt šajā likumā noteiktās procesuālās darbības ir šajā nodaļā norādīto publisko personu iestāžu amatpersonām.

**313.pants. Kompetentās iestādes likumā noteikto sodu piemērošanai**

(1) Likumā noteikto sodu piemērošanai administratīvo pārkāpumu procesu veic šādu publisko personu iestādes un amatpersonas:

1) Valsts policija;

2) Valsts darba inspekcija;

3) Valsts ieņēmumu dienests;

4) Pārtikas un veterinārais dienests;

5) Valsts meža dienests;

6) Valsts robežsardze;

7) Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;

8) Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde;

9) Datu valsts inspekcija

10) Veselības inspekcija;

11) Valsts valodas centrs;

12) Valsts vides dienests;

13) Patērētāju tiesību aizsardzības centrs;

14) Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs;

15) Centrālā statistikas pārvalde;

16) Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome;

17) Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija;

18) Valsts augu aizsardzības dienests;

19) Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija;

20) Valsts kase;

21) Maksātnespējas administrācija;

22) Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija;

23) Labklājības ministrija;

24) Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekcija;

25) Nacionālo bruņoto spēku Jūras spēku flotiles Krasta apsardzes dienests;

26) Valsts dzelzceļa tehniskā inspekcija;

27)Valsts dzelzceļa administrācija;

28) valsts aģentūra „Civilās aviācijas aģentūra”;

29) Latvijas nacionālais arhīvs;

30) Valsts zemes dienests;

31) Uzņēmumu reģistrs;

32) Dabas aizsardzības pārvalde;

33) Ostas policija;

34) Militārā policija;

35) pašvaldības administratīvā komisija vai apakškomisija;

36) pašvaldības izpilddirektors

37) pašvaldības policija;

38) pašvaldības būvvalde;

39) pašvaldības transporta kontroles dienests;

40) pašvaldības Administratīvā inspekcija;

41) pašvaldības vides inspekcija;

42) pašvaldības īres valde.

(2) Šā panta pirmajā daļā minēto iestāžu nolikumos var noteikt īpašu savstarpējās kompetences sadalījumu starp minēto publisko personu iestāžu amatpersonām.

**314.pants. Kompetentās iestādes pašvaldību saistošajos noteikumos noteikto sodu piemērošanai**

Pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto sodu piemērošanai administratīvo pārkāpumu procesu veic šā likuma 313.pantā minētās pašvaldību iestāžu amatpersonas, kā arī citas pašvaldību saistošajos noteikumos pilnvarotās pašvaldību iestāžu amatpersonas.

**Pārejas noteikumi**

1. Ar šā likuma spēkā stāšanos spēku zaudē likuma „Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss” ( Latvijas Republikas Augstākās Padomes un Valdības Ziņotājs, 1984, 51.nr.) I sadaļa „Vispārīgie noteikumi”, II sadaļas „Administratīvais pārkāpums un administratīvā atbildība” I daļa „Vispārīgā daļa”, IV sadaļa „Lietvedība administratīvo pārkāpumu lietās” un V sadaļa „Lēmumu izpilde par administratīvo sodu uzlikšanu”.
2. Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa II sadaļas „Administratīvais pārkāpums un administratīvā atbildība” II sadaļa „Sevišķā daļa” un III sadaļa „Institūcijas, kas pilnvarotas izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas” normas piemērojamas līdz brīdim, kamēr spēkā stājas grozījumi speciālajos likumos, uz kuriem pārnesti attiecīgie pārkāpumu sastāvi, taču ne ilgāk kā līdz 2017. gada 31. decembrim. Ja nozaru likums attiecīgā pārkāpuma sastāvu vairs neparedz, process uzsāktajā administratīvā pārkāpuma lietā izbeidzams.
3. Ministru kabineta noteikumi, kuri izdoti pirms šā likuma spēkā stāšanās un atbilst šā likuma pilnvarojumam, piemērojami līdz brīdim, kamēr nepieciešamie Ministru kabineta noteikumi tiks izdoti no jauna, taču ne ilgāk kā līdz 2016.gada 31.decembrim.
4. Procesuālās darbības, kas līdz šā likuma spēkā stāšanās dienai uzsāktas saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu, tiek arī pabeigtas minētajā kodeksā noteiktajā kārtībā. Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa normas piemērojamas līdz attiecīgās administratīvā pārkāpuma lietvedības stadijas pabeigšanai (lietvedība iestādē, tiesā vai izpilde).
5. Ja piemērojamās tiesību normas sankcija noteic naudas sodu *euro*, tās izsakāms vienībās.
6. Pašvaldību saistošie noteikumi par administratīvo atbildību, kas izdoti pirms šā likuma spēkā stāšanās, saskaņojami ar Tieslietu ministriju viena gada laikā no šā likuma spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā pašvaldību saistošie noteikumi zaudē spēku.
7. Administratīvo pārkāpumu lietās sakarā ar apstāšanās vai stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu vai attiecībā uz pārkāpumiem, kuri fiksēti ar tehniskiem līdzekļiem, neapturot transportlīdzekli, ja pārkāpums ir izdarīts līdz šā likuma spēkā stāšanās dienai, procesu pabeidz, piemērojot Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa un Ceļu satiksmes likuma normas.
8. Ja līdz šā likuma spēkā stāšanās dienai ir izdarīti vairāki administratīvie pārkāpumi, lēmums par sodu vēl nav pieņemts un pārkāpumu izskata viena iestāde, sodu piemēro, ievērojot Latvijas Administratīvo pārkāpuma kodeksa 35.panta noteikumus par soda iekļaušanu.
9. Administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros pieņemto nolēmumu, kura pārsūdzību šis likums turpmāk neparedz, var pārsūdzēt, ja nolēmums tiek pieņemts līdz šā likuma spēkā stāšanās dienai. Sūdzība iesniedzama Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētajā termiņā. Sūdzību izskata saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa procesuālajām normām.
10. Persona, kurai ar administratīvo pārkāpumu nodarīts kaitējums, par cietušo administratīvā pārkāpuma lietā, kurā pārkāpums noticis pirms šā likuma spēkā stāšanās dienas, var pieteikties saskaņā ar šo likumu. Pieteikties par cietušo var līdz brīdim, kamēr augstāka amatpersona pieņēmusi lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā.
11. Administratīvā pārkāpuma procesā uzsāktās darbības pabeidz tā pati amatpersona, kura tās uzsākusi saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajām pilnvarām.
12. Amatpersonas, kuras neatbilst šā likuma 109.panta otrajā daļā noteiktajām izglītības prasībām, attiecīgo izglītību iegūst sešu gadu laikā no šā likuma spēkā stāšanās dienas.
13. Tām procesuālajām stadijām, kuras, piemērojot šo noteikumu 4.punktu, tiek izskatītas saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu, netiek piemērota šajā likumā noteiktā kārtība par procesuālo izdevumu atlīdzināšanu.
14. Šā likuma 38.nodaļu „Eiropas Savienības dalībvalstī pieņemta nolēmuma par mantiska rakstura piedziņu izpildīšana Latvijā” var piemērot, ja administratīvais pārkāpums izdarīts pēc šā likuma spēkā stāšanās dienas.
15. Ar autonomajām funkcijām, kas minētas šā likuma 12.panta pirmajā daļā, saprot likuma „Par pašvaldībām” 43. un 44.pantā noteiktās funkcijas līdz brīdim, kamēr netiek pieņemts jauns likums par pašvaldībām.

Likums stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī.

Tieslietu ministrs J.Bordāns

Iesniedzējs:

tieslietu ministrs J.Bordāns

27.11.2013. 12:01

26 896

A. Smiltēna

67036937, [Anda.Smiltena@tm.gov.lv](mailto:Anda.Smiltena@tm.gov.lv);

J.Gaijsa

67036909, [Jolanta.Gaijsa@tm.gov.lv](mailto:Jolanta.Gaijsa@tm.gov.lv);

N.Laveniece-Straupmane

67036908, [Natalija.Laveniece-Straupmane@tm.gov.lv](mailto:Natalija.Laveniece-Straupmane@tm.gov.lv);

I.Andruškina

67036907, [Ilze.Andruskina@tm.gov.lv](mailto:Ilze.Andruskina@tm.gov.lv);

I.Griškova

67036906, [Inga.Griskova@tm.gov.lv](mailto:Inga.Griskova@tm.gov.lv).