4. pielikums

Ministru kabineta

2014. gada  11. marta

noteikumiem Nr. 134

**Darbnespējas lapa**

1. Darbnespējas lapas saņēmējs:
	1. personas kods\*;
	2. vārds (vārdi), uzvārds;
	3. dzimums;
	4. dzimšanas datums;
	5. deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese;
	6. personas tips – bērns vai aizbilstamais\*;
	7. bērna vai aizbilstamā personas kods\*;
	8. bērna vai aizbilstamā vārds (vārdi), uzvārds\*;
	9. bērna vai aizbilstamā dzimšanas datums;
	10. darbavietas nosaukums\*.
2. Ārstniecības iestāde un ārstniecības persona, kas apstrādāja (reģistrēja, atvēra, slēdza, anulēja, pagarināja darbnespējas periodu, veica atzīmes par režīma pārkāpšanu) darbnespējas lapu:
	1. ārstniecības iestādes kods Ārstniecības iestāžu reģistrā;
	2. ārstniecības iestādes nosaukums;
	3. ārstniecības iestādes adrese;
	4. ārstniecības personas vārds (vārdi), uzvārds;
	5. Veselības inspekcijas piešķirtais ārstniecības personas identifikators.
3. Izsniegtās darbnespējas lapas tips – pirmreizēja vai turpinājums\*.
4. Izsniegtās darbnespējas lapas veids – A lapa vai B lapa\*.
5. Darbnespējas lapas reģistrācijas numurs.

Darbnespējas lapas reģistrācijas numura formāts – ĀI–T–GG–X, kur

* ĀI – Ārstniecības iestādes kods Ārstniecības iestāžu reģistrā;
* T – DNL tips (A vai B);
* GG – gada pēdējie divi cipari;
* X – darbnespējas lapas kārtas numurs ārstniecības iestādes un gada ietvaros.

Piemērs. 000111000-B-11-12345.

1. Papīra formāta darbnespējas lapas reģistrācijas numurs (tiek norādīts, ja darbnespējas lapa izdota papīra formātā)\*.
2. Iepriekšējās darbnespējas lapas reģistrācijas numurs (ja darbnespējas lapas tips ir "Turpinājums")\*.
3. Iepriekšējās darbnespējas lapas reģistrācijas numurs (ja darbnespējas lapas tips ir "Turpinājums" un iepriekšējā darbnespējas lapa izdota papīra formātā)\*.
4. Pārejošas darbnespējas cēlonis atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā tiek apliecināta personas pārejoša darbnespēja\*.
5. Darbnespējas lapas tekstuālas piezīmes\*.
6. Datums, kad darbnespējas dati nosūtīti Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai.
7. Datums, ar kuru darbnespējas lapas saņēmējam darbnespēja turpināsies (tiek norādīts, slēdzot darbnespējas lapu, ja darbnespēja turpinās)\*.
8. Datums, ar kuru darbnespējas lapas saņēmējam jāstājas darbā (tiek norādīts, slēdzot darbnespējas lapu, ja darbnespēja neturpinās)\*.
9. Pamatojums darbnespējas lapas atvēršanai par iepriekšējo periodu (tiek norādīts, ja darbnespējas sākuma datums agrāks par darbnespējas lapas atvēršanas datumu)\*.
10. Iemesls nesūtīt pie cita ārsta atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā tiek apliecināta personas pārejoša darbnespēja\*.
11. Darbnespējas lapas anulēšanas pamatojums\*.
12. Darbnespējas lapas aktuālais statuss un statusa izmaiņu vēsture.
13. Darbnespējas periodi (vienai darbnespējas lapai var būt vairāki)\*:
	1. perioda sākuma datums;
	2. perioda beigu datums.
14. Piezīmes par nosūtīšanu uz Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisiju\*.
15. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas lēmums:
	1. lēmuma saturs (noteikt/nenoteikt invaliditāti);
	2. lēmuma datums;
	3. lēmuma numurs;
	4. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas amatpersonas vārds (vārdi), uzvārds;
	5. datums, ar kuru noteikta invaliditāte.
16. Atzīmes par ārsta noteiktā režīma pārkāpšanu\*:
	1. pārkāpuma apraksts;
	2. režīma pārkāpšanas pirmā diena;
	3. režīma pārkāpšanas pēdējā diena.
17. Pārraudzības iestādes atzinums par darbnespējas lapas nepamatotu izsniegšanu\*:
	1. atzinuma datums;
	2. atzinuma numurs;
	3. atzinuma tekstuālas piezīmes;
	4. iestāde, kas sniedza atzinumu;
	5. darbnespējas lapas anulēšanas perioda sākuma datums;
	6. darbnespējas lapas anulēšanas perioda beigu datums.
18. Anulētas darbnespējas lapas numurs, uz kuras pamata atvērta jauna darbnespējas lapa\*.
19. Atzīme par aizvietošanu (ja darbnespējas lapu papildina cita ārstniecības persona)\*.

Piezīme.\* Aizpilda ārstniecības iestāde.

Veselības ministre Ingrīda Circene