*Projekts*

**LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETA**

**SĒDES PROTOKOLLĒMUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rīgā | Nr. |  2014.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**.§**

**Par Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē pasākumu Latvijā sagatavošanas un norises nodrošināšanas vadlīnijām**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(...)

1. Pieņemt zināšanai iesniegto informatīvo ziņojumu.
2. Atbildīgajām institūcijām, lai nodrošinātu vienotus nosacījumus Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē pasākumu organizēšanai Latvijā, ievērot Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē pasākumu Latvijā sagatavošanas un norises nodrošināšanas vadlīnijas.
3. Ņemot vērā atsevišķu plānoto Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē pasākumu specifiku un iespējamās politiskās darba kārtības izmaiņas, kas kopumā var ietekmēt Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē pasākumu kalendāru Latvijā, iespējams piemērot elastību.
4. Lai samazinātu ar Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē pasākumu nodrošināšanu saistītās izmaksas no valsts budžeta, atsevišķu pasākumu vai to izdevumu pozīciju finansēšanai atbildīgajām institūcijām iespēju robežās piesaistīt līdzfinansējumu no Eiropas Savienības (turpmāk – ES) fondiem, ES programmām, Eiropas Komisijas un citām ES institūcijām, Eiropas ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta Bilateriālā fonda, vai citiem finansējuma avotiem.
5. Ārlietu ministrija (Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē sekretariāts) sadarbībā ar atbildīgajām institūcijām trīs mēnešu laikā pēc Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē pasākumu Latvijā sagatavošanas un norises nodrošināšanas vadlīniju pieņemšanas sagatavo loģistikas rokasgrāmatu.

Ministru prezidente L.Straujuma

Valsts kancelejas direktore E. Dreimane

Ārlietu ministrs E.Rinkēvičs

Vīzas:

valsts sekretāra p.i. I.Skujiņa

Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē

sekretariāta direktores p.i. L.Jākobsone

05.08.2014. 9:48

216

I.Kolkovska

67011780, Indra.Kolkovska@es2015.lv