Pielikums

Ministru kabineta noteikumu projekta

 „Noteikumi par kārtību, kādā Valsts robežsardze

 izsniedz un anulē speciālās caurlaides, un speciālo

 caurlaižu paraugiem” sākotnējās ietekmes

 novērtējuma ziņojumam (anotācijai)

**Administratīvo izmaksu monetārs novērtējums**

(anotācijas II sadaļas 3.punkts)

**I. AdministratīvĀs izmaksas personai**

Noteikumu projekts paredz, ka persona iesniegumu caurlaides saņemšanai var iesniegt elektroniski vai papīra formā, kā arī saņemt caurlaidi un lēmumu elektroniski vai papīra formā.

**Cpersonām = (f x l) x (n x b) + \***

C = administratīvas izmaksas;

f = prasības izpildei patērētie finanšu resursi jeb darba samaksa;

l = patērētais laiks, izteikts stundās;

n = personu skaits, uz ko attiecas informācijas sniegšanas prasība;

b = informācijas sniegšanas prasības biežums gada laikā.

\* papildu izmaksas

**1. Iesnieguma aizpildīšana caurlaides saņemšanai**

Valsts robežsardzes (turpmāk – VRS) pieņēmumi:

* VRS nav statistikas datu par to, cik personas (kurām būs nepieciešama caurlaide) strādā publiskajā sektorā, cik privātajā sektorā un cik personas ir pensionēšanās vecumā, tāpēc aprēķinos tiek izmantota vidējā darba alga– 4,32 euro stundā (Centrālās statistikas pārvaldes dati: 2013.gadā mēneša vidējā darba samaksa: 716 euro, 2014.gadā: 165,58 stundas/mēnesī));
* persona iesniegumu var aizpildīt gan elektroniski, gan papīra formā, vidēji tam tērējot 15 minūtes. Saskaņā ar VRS statistikas datiem− gadā tiek izsniegtas 15 000 caurlaides, no tām − 100 pastāvīgās caurlaides un 14 900 terminētās caurlaides.
* iesnieguma aizpildīšanu un nosūtīšanu elektroniski izmanto tās personas, kurām jau ir tam nepieciešamais nodrošinājums (dators, interneta pieslēgums, iespēja izmantot interneta bankas pakalpojumus un tamlīdzīgi), tāpēc personai papildu finanšu izdevumi, lai izmantotu tīmekli, neradīsies.

**C1= (4,32 x 0,25) x (15 000 x 1) = 1,08 x 15 000 = 16 200 *euro***

**2. Iesnieguma nosūtīšana vai nogādāšana VRS struktūrvienībā**

**2.1*.* Iesnieguma iesniegšana, izmantojot internetu**

VRS pieņēmums: sākotnēji elektroniski iesniegumu caur portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) (turpmāk – portāls) vai no sava e-pasta VRS iesniedz 1 500 personas.

Iesnieguma iesniegšana elektroniski personai administratīvās izmaksas nerada.

**2.2***.*  **Iesnieguma iesniegšana, izmantojot pasta pakalpojumus**

Papīra formā persona iesniegumu caurlaides saņemšanai VRS var nosūtīt arī pa pastu.

Iesniegumu pa pastu VRS parasti (gada sākumā uz ilgāku termiņu) iesniedz juridiskas personas, bet VRS nav statistikas par to, cik iesniegumi ir iesniegti izmantojot pasta pakalpojumus (to skaits ir neliels), tāpēc administratīvo izmaksu aprēķins netiek veikts.

**2.3. Iesnieguma iesniegšana personīgi**

Persona iesniegumu VRS struktūrvienībā var nogādāt arī personīgi. VRS nav dati par to, kā persona nokļūst VRS struktūrvienībā. VRS pieņēmumi:

* persona izmanto sabiedrisko transportu un nokļūšanai uz un no VRS struktūrvienības ceļā vidēji patērē 2 stundas;

transporta izmaksas − 1,20 *euro* (sabiedriskā transporta biļete turp un atpakaļ) .Personai iesniegums speciāli nav jāved uz konkrētu VRS Robežapsardzības nodaļu (piemēram, uz VRS Daugavpils pārvaldes Silenes robežapsardzības nodaļu). Persona iesniegumu var iesniegt VRS Daugavpils pārvaldes Operatīvās vadības nodaļā (dežūrdaļā), kas atrodas Daugavpilī;

* elektroniski iesniegumus iesniedz 1 500 personas, papīra formā personīgi − 13 500 personas.
* vienas papīra lapas izmaksas − 0,05 *euro*;
* VRS struktūrvienībā iesniegumu aizpilda 6 500 personas

**C2 = (4,32 x 2) x (13 500 x 1) + (13 500 x 1,20 *euro)\** + (7 000 x 0,05 *euro)\*\** = 8,64 x 13 500 + 16 200 + 350 = 133 190 *euro.***

\*ceļa izmaksas

\*\*papīra izmaksas (15 000 personas − 1500 personas, kas iesniegumu iesniedz elektroniski − 6 500 personas, kas iesniegumu aizpilda VRS struktūrvienībā = 7 000 personas)

**3. Caurlaides saņemšana**

Persona caurlaidi saņem elektroniski vai papīra formā personīgi

**3.1.** Elektroniski caurlaidi saņem portālā vai savā e-pastā.

Portālā caurlaidi var saņemt, ja iesniegums tiek iesniegts izmantojot e-pakalpojumus portālā.

**3.2.** Papīra formā persona caurlaidi var saņemt klātienē VRS struktūrvienībā.

VRS nav dati par to, kā persona nokļūst VRS struktūrvienībā.

VRS pieņēmumi:

* persona izmanto sabiedrisko transportu un nokļūšanai uz un no VRS struktūrvienības ceļā vidēji patērē 2 stundas;
* transporta izmaksas − 1,20 *euro*  (sabiedriskā transporta biļete turp un atpakaļ).

**C3.2 = (4,32 x 2) x (13 500 x 1) + (13 500 x 1,20 *euro)\*\*\** = (8,64 x 13 500) + 16 200 = 132 840 euro.**

**\*\*\*** ceļa izmaksas

**4. Lēmuma par atteikumu izsniegt caurlaidi vai lēmuma par caurlaides anulēšanu (turpmāk – lēmums) saņemšana**

Lēmumu persona saņem elektroniski (uz personas e-pasta adresi) vai ar ierakstītu pasta sūtījumu.

VRS pieņēmumi:

* gadā tiek sagatavoti 200 lēmumi;
* 30% gadījumos (60 lēmumi) lēmumi tiek nosūtīti ar ierakstītu pasta sūtījumu;
* persona, lai nokļūtu pasta nodaļā (turp un atpakaļ), vidēji patērē 30 minūtes;
* ceļa izdevumi netiek rēķināti.

**4.1.** Lēmuma saņemšana elektroniski, personai administratīvās izmaksas nerada.

**4.2.** Lai persona saņemtu ierakstītu pasta sūtījumu, tai jādodas uz pasta nodaļu.

**C4.2 = (4,32 x 0,5) x (60 x 1) = 2,16 x 60 = 129,60 *euro* = 130 *euro***

**5. Paziņošana par nekustamā īpašuma atsavināšanu**

VRS pieņēmums: personu skaits, kurām izsniegtas pastāvīgās caurlaides un kuras atsavinājušas sev piederošus nekustamos īpašumus pierobežas joslā, ir neliels.

Administratīvo izmaksu aprēķins netiek veikts.

**C5 = 0**

**Kopējās administratīvās izmaksas personām:**

**Cpersonām= C1 + C2 +C3.2 + C4.2 + C5= 16 200 *euro* + 133 190 *euro +* 132 840 *euro +*130 *euro* = 282 360 *euro***

Informatīvi: 282 360 euro : 15 000 personas = 18,82 *euro* uz vienu personu.

**II. AdministratīvĀs izmaksas VRS**

VRS Administratīvās izmaksas, lai nodrošinātu speciālo caurlaižu izsniegšanu.

**CVRS = (f x l) x (n x b) + \***

C = administratīvo izmaksu monetārs novērtējums;

f = prasības izpildei patērētie finanšu resursi jeb darba samaksa (ar darba devēja VSAOI);

l = patērētais laiks, izteikts stundās;

n = personu skaits, kam jāpilda informācijas prasība;

b = prasības biežums gada ietvaros.

\* papildu izmaksas

Aprēķinos tiek izmantota VRS amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi atlīdzība (turpmāk − amatpersona): **6,50** ***euro***stundā (dati par 2014.gada janvāri).

**1. Iesnieguma saņemšana un informācijas ievadīšana Robežapsardzības informācijas sistēmā (turpmāk – sistēma)**

* 1. **Informācijas ievadīšana sistēmā**

Sistēmā jāievada informācija no iesniegumiem, kurus VRS saņēmusi elektroniski no personas e-pasta vai, kuri iesniegti klātienē (caur portālu pieteikums par caurlaides izsniegšanu sistēmā nonāk automātiski).

VRS pieņēmumi:

* amatpersona, lai sistēmā ievadītu informāciju no iesniegumiem, vidēji patērē 15 minūtes;
* gadā tiek izsniegtas 15 000 caurlaides, no tām elektroniski iesniegumu VRS iesniedz 1 500 personas (tajā skaitā, izmantojot portālu − 1 200 personas un no sava e-pasta − 300 personas). Tātad sistēmā amatpersonai jāievada informācija no 13 800 (15 000 − 1 200) iesniegumiem.

**C1.1 = (6,50 x 0,25) x (1 x 13 800)= 1,63 x 13 800 = 22 494 *euro***

* 1. **Palīdzība, iesnieguma veidlapu aizpildīšanā**

VRS pieņēmumi:

* VRS struktūrvienībā iesniegumu aizpilda 6 500 personas;
* amatpersona, palīdzot personai aizpildīt iesnieguma veidlapu uz vietas VRS struktūrvienībā, vidēji patērē 5 minūtes;
* vienas papīra lapas izmaksas − 0,05 *euro*.

**C1.2 = (6,50 x 0,08) x (1 x 6 500) + (6 500 x 0,05) = 0,52 x 6 500 + 325 = 3 705 *euro***

**2. Lēmuma pieņemšana par caurlaižu izsniegšanu (personas pārbaude)**

VRS pieņēmums: amatpersona lēmuma pieņemšanai, vidēji patērē 10 minūtes.

**C2 = (6,50 x 0,17) x (1 x 15 000) = 1,11 x 15 000 = 16 650 *euro***

**3. Caurlaides sagatavošana sistēmā**

VRS pieņēmums: amatpersona caurlaides sagatavošanai sistēmā, vidēji patērē 10 minūtes.

**C3 = (6,50 x 0,17) x (1 x 15 000) = 1,11 x 15 000 = 16 650 *euro***

**4. Caurlaides izsniegšana**

Personai caurlaide tiek izsniegta elektroniski vai papīra formā.

**4.1.** Elektroniski caurlaide tiks nosūtīta uz portālu vai personas e-pastu (pēc personas izvēles).

Persona portālā caurlaidi varēs saņemt, ja iesniegums tiks iesniegts izmantojot e-pakalpojumus portālā.

Lai nosūtītu caurlaidi elektroniski uz personas norādīto e-pasta adresi, VRS amatpersonai ir nepieciešama viedkarte un laika zīmogs (izmaksas un aprēķins ir norādīti anotācijas III sadaļā).

**C4.1 = (papildu izmaksas) = 1 519 *euro* vidēji gadā** (viedkaršu kopā ar viedkaršu lasītājiem izmaksas 6 656 *euro* : 5 gadi + 188 *euro* (laika zīmoga izmaksas))

**4.2.** Papīra formā caurlaidi persona saņems klātienē VRS struktūrvienībā.

VRS pieņēmumi:

* VRS papīra formā caurlaides izsniedz 13 500 personām (1 500 saņem elektroniski);
* amatpersona, lai izdrukātu caurlaidi no sistēmas un to parakstītu, vidēji patērē 5 minūtes;
* vienas papīra lapas izmaksas − 0,05 *euro*.

**C4.2 = (6,50 x 0,08) x (1 x 13 500) + (13 500 x 0,05) = 0,52 x 13 500 + 675 = 7 695 *euro***

**5. Lēmuma par atteikumu izsniegt caurlaidi vai lēmuma par caurlaides anulēšanu (turpmāk – lēmums) sagatavošana**

VRS pieņēmumi:

* amatpersona, viena lēmuma sagatavošanai, patērē 1 stundu;
* gadā tiek sagatavoti 200 lēmumi.

**C5 = (6,50 x 1) x (1 x 200) = 6,50 x 200 = 1 300 *euro***

**6. Lēmuma izsniegšana vai nosūtīšana adresātam**

Lēmums personai tiks nosūtīts elektroniski uz personas e-pasta adresi vai ar ierakstītu pasta sūtījumu. Saskaņā ar VRS statistikas datiem, 70% (140) gadījumos lēmumi tika izsniegti personām uz vietas struktūrvienībā, 30% (60) gadījumos lēmumi adresātam tika nosūtīti ar ierakstītu pasta sūtījumu.

**6.1.** Lēmuma nosūtīšana uz personas e-pastu

Lai nosūtītu personai lēmumu elektroniski uz personas norādīto e-pasta adresi, VRS amatpersonai ir nepieciešama viedkarte un laika zīmogs (izmaksas ir norādītas anotācijas III sadaļā un iekļautas šī aprēķina II sadaļas 4.1.apakšpunktā).VRS pieņem, ka lēmumus, kurus VRS nosūta izmantojot pasta pakalpojumus, personām varētu nosūtīt elektroniski uz personas e-pasta adresi (ja vien personas rīcībā ir nepieciešamais nodrošinājums, lai varētu saņemt dokumentu elektroniski), kas ļautu ietaupīt izdevumus par pasta pakalpojumu izmantošanu.

**6.2.** Lēmuma nosūtīšana ar ierakstītu pasta sūtījumu

VRS pieņēmumi:

* lēmuma sagatavošanai tiek izmantotas 2 papīra lapas;
* ierakstītas vēstules izmaksas: 1,45 *euro* (1,39 *euro* (B klases marka) + 0,06 *euro* (aploksne))
* vienas papīra lapas izmaksas − 0,05 *euro*;
* amatpersona, lai nogādātu vēstuli pasta nodaļā, patērē 10 minūtes.

**C6.2 = (6,50 x 0,17) x (1 x 60) + (2 x 0,05 x 60)\* + (1,45 x 60)\*\* = 1,11 x 60 + 6 + 87 = 159,6 *euro =* 160 *euro***

\*papīra izmaksas

\*\*ierakstīta pasta sūtījuma izmaksas

**Kopējās izmaksas VRS, lai nodrošinātu speciālo caurlaižu izsniegšanu ir:**

**CVRS = C1.1 + C1.2 + C2 + C3 + C4.1 + C4.2 + C5 + C6.2 = 22 494 *euro +* 3 705 *euro* + 16 650 *euro* + 16 650 *euro* + 1 519 *euro +* 7 695 *euro* + 1 300 *euro* + 160 *euro* = 70 173 *euro***

**Administratīvās izmaksas PAVISAM:**

C = Cpersonām + CVRS = **282 360 *euro* + 70 173 *euro* = 352 533 *euro***

09.12.2014 11:16

1663

S.Pētersone, 67075612

santa.petersone@rs.gov.lv