2015. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Noteikumi Nr.

Rīgā (prot. Nr. .§)

**Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.**  **specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1.**  **pasākuma „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.* *gada plānošanas perioda vadības likuma 20.* *panta 6. un 13.* *punktu, un Valsts informāciju sistēmu likuma 4.panta otro daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:
	1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākumu „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” (turpmāk – pasākums);
	2. pasākuma mērķi;
	3. pasākumam pieejamo finansējumu;
	4. prasības Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) projekta (turpmāk – projekts) iesniedzējam un projekta sadarbības partnerim;
	5. atbalstāmo darbību un izmaksu attiecināmības nosacījumus;
	6. pasākuma un projekta īstenošanas nosacījumus;
	7. vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu vienpusēja uzteikuma nosacījumus;
	8. vienkāršoto izmaksu piemērošanas nosacījumus un kārtību;
	9. ERAF ietvaros īstenoto valsts informācijas sistēmu attīstības projektu uzraudzības kārtību.
2. Pasākumu īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā.
3. Pasākuma īstenošanu nodrošina Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – VARAM) kā atbildīgā iestāde (turpmāk – Atbildīgā iestāde).
4. Sarakstu ar pasākuma ietvaros atbalstāmajiem projektiem un to finansējuma apmēru pasākumam pieejamā finansējuma ietvaros VARAM iekļauj informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk - IKT) mērķarhitektūrā un iesniedz apstiprināšanai Ministru kabinetā. IKT mērķarhitektūrā norāda programmas vadošo projektu.

1. Pasākuma mērķis ir nodrošināt lietotājiem draudzīgus publiskos pakalpojumus, publiskā sektora darbības efektivitāti, publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību, caurspīdīgumu un sadarbspēju nacionālā un Eiropas Savienības mērogā, nodrošināt valsts informāciju sistēmās esošo datu izmantošanu citās valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti, nodrošināt valsts informācijas sistēmās uzkrājamo datu nodošanu pašvaldībām, nodrošināt pasākuma ietvaros izveidojamo vai attīstāmo sistēmu automatizētu mijiedarbības procesu izveidi ar pašvaldību informācijas sistēmām, kā arī radīt priekšnosacījumus publiskās pārvaldes rīcībā esošās informācijas izmantošanai ārpus publiskā sektora, t.sk. lai nodrošinātu tās izmantošanu uzņēmējdarbības, analīzes, u.c. mērķiem.
2. Pasākuma mērķa grupa ir iedzīvotāji, komersanti, tiešās pārvaldes iestādes, pašvaldības, biedrības, nodibinājumi.
3. Pasākumu īsteno, sasniedzot šādus iznākuma, rezultāta un finanšu rādītājus:
	1. iznākuma rādītāji - līdz 2023. gada 31. decembrim:
		1. pilnveidoti darbības procesi – 190, t.sk. līdz 2018. gada 31. decembrim noslēgti līgumi ar piegādātāju par informācijas sistēmu izstrādi vai piegādi darbības procesu pilnveidošanai par 30% no pasākuma ietvaros pilnveidojamo procesu skaita;
		2. centralizētas atvērtas informācijas sistēmu platformas – 17, t.sk. līdz 2018. gada 31. decembrim – 4;
	2. rezultāta rādītāji - līdz 2023. gada 31. decembrim:
		1. iedzīvotāju īpatsvars, kas izmanto e-pakalpojumus - sadarbībai ar valsts un pašvaldību institūcijām iesniedz veidlapas elektroniski - 35%;
		2. komersantu īpatsvars, kas izmanto e-pakalpojumus - sadarbībai ar valsts un pašvaldību institūcijām iesniedz veidlapas elektroniski - 92%;
		3. vidējais publiskā sektora informācijas atkalizmantošanas indekss – 475.
	3. finanšu rādītājs – līdz 2018. gada 31. decembrim sertificēti izdevumi 11 690 971 *euro* apmērā.
4. Pasākuma finanšu nosacījumi:
	1. plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 137 540 840 *euro*, t.sk. ERAF finansējums – 116 909 714 *euro,* valsts budžeta finansējums *–* 20 181 126 *euro* un pašvaldību budžeta finansējums – ne mazāks kā 450 000 *euro;*
	2. maksimālais attiecināmais ERAF finansējuma apmērs ir 85 procenti no projektam plānotā kopējā attiecināmā finansējuma, nepārsniedzot izmaksu un ieguvumu analīzē iegūto finansējuma deficīta procentuālo apmēru, un projekta iesniedzēja līdzfinansējums nav mazāks par 15 procentiem no projektam plānotā kopējā attiecināmā finansējuma;
	3. ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība, projekta iesniedzēja līdzfinansējumā paredz valsts budžeta dotāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts budžeta dotācijas piešķiršanu pašvaldībām Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas periodā līdzfinansēto projektu īstenošanai;
	4. minimālais projekta attiecināmo izmaksu apjoms pasākuma ietvaros ir 150 000 *euro*, maksimālais projekta attiecināmo izmaksu apjoms ir 5 000 000 *euro*;
	5. pasākumam pieejamais kopējais attiecināmais finansējums vienošanos par projekta īstenošanu slēgšanai līdz 2018. gada 31. decembrim ir 129 151 503 *euro*, t.sk. ERAF finansējums - 109 778 777 *euro*, valsts budžeta finansējums – 18 922 725 *euro* un  pašvaldību budžeta finansējums – ne mazāks kā 450 000 *euro*. No 2019. gada 1. janvāra Atbildīgā iestāde pēc Eiropas Komisijas lēmuma par snieguma ietvara izpildi var ierosināt palielināt pieejamā attiecināmā finansējuma apjomu līdz šo noteikumu 8.1. apakšpunktā noteiktajam finansējumam.

**II. Prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim**

1. Projekta iesniedzējs pasākuma ietvaros ir tiešās pārvaldes iestādes, pašvaldības, valsts kapitālsabiedrības (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai), tiesu varas institūcijas.
2. Šo noteikumu 17. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanā projekta iesniedzējs kā sadarbības partneri var piesaistīt citas tiešās pārvaldes iestādes, pašvaldības, plānošanas reģionus, valsts kapitālsabiedrības (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai), tiesu varas institūcijas, biedrības(deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai).
3. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumam pievieno apliecinājumu, ar ko tas apliecina projekta lietderību, uzņemas atbildību par projektā sasniedzamajiem mērķiem, rezultātiem un tā sekmīgu īstenošanu atbilstoši IKT mērķarhitektūrā iekļautajam projekta aprakstam, t.sk. ņemot vērā projektam paredzēto finansējuma apjomu.
4. Ja projekta īstenošanai tiek piesaistīts sadarbības partneris, projekta iesniedzējs vai finansējuma saņēmējs projekta iesniegumam pievieno apliecinājumu par sadarbību projekta īstenošanā, kā arī noslēdz sadarbības līgumu par pušu pienākumiem, tiesībām un atbildību projekta mērķa un rādītāju sasniegšanai ar sadarbības partneri trīs mēnešu laikā no sadarbības partnera iekļaušanas projektā brīža.
5. Projekta iesniedzējs var pretendēt uz ERAF finansējuma saņemšanu, ja:
	1. sadarbības iestāde to ir uzaicinājusi iesniegt projekta iesniegumu atbilstoši projektu iesniegumu atlases nolikuma prasībām;
	2. projekta iesniegumā norādītais projekta nosaukums atbilst plānoto projektu sarakstam, kas noteikts Ministru kabineta rīkojumā, ar ko apstiprināta IKT mērķarhitektūra un nepārsniedz minētajam projektam paredzētās maksimālās projekta kopējās attiecināmās izmaksas. Projekta iesniedzējs nodrošina, ka projekta iesniegums atbilst IKT mērķarhitektūrā iekļautajam projekta aprakstam, kas apstiprināts Ministru kabinetā.
6. Maksimālais projekta īstenošanas ilgums ir trīs gadi, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 31. decembrim.
7. Projekta iesniedzējs veic izmaksu un ieguvumu analīzi (finanšu analīzi un ekonomisko analīzi), ko pievieno projekta iesniegumam. Veicot izmaksu un ieguvumu analīzi, projekta iesniedzējs nodrošina, ka projekta kopējie ieguvumi un ietaupījumi ir lielāki par projekta investīciju un darbības izmaksām visā projekta dzīves ciklā, kā arī nodrošina, ka izmaksu un ieguvumu analīzē tiek atspoguļots valsts pārvaldē strādājošo skaita samazinājums un valsts iestāžu uzturēšanas izdevumu samazinājums, kas rodas projekta ietvaros pārveidoto pamatdarbības procesu un  automatizēto procedūru rezultātā, t.sk. novēršot nepieciešamību personai iestādē iesniegt publiskās pārvaldes rīcībā esošus datus vai dokumentus.
8. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumā iekļauj informāciju par projekta ietvaros pilnveidojamajiem procesiem un to skaitu, kurus ir paredzēts pārveidot ar organizatorisku, juridisku un tehnoloģisku līdzekļu palīdzību tā, lai to norise tiktu automatizēta pēc būtības un pilnībā izmantojot IKT iespējas, t.sk. norādot:
	1. projekta ietvaros pilnveidojamos procesus un to skaitu, kam tiks nodrošināta automatizēta mijiedarbība ar procesiem pašvaldībās, norādot pilnveides rezultātā papildus nododamo informācijas vienumu skaitu un to uzskaitījumu;
	2. projekta ietvaros pilnveidojamos procesus un to skaitu, kuri novērš nepieciešamību personai iestādē iesniegt publiskās pārvaldes rīcībā esošus datus vai dokumentus, norādot pilnveides rezultātā papildus nododamo informācijas vienumu skaitu un to uzskaitījumu.

**III. Projekta darbības un izmaksas**

1. Projektā iekļauj šādas atbalstāmās darbības:
	1. centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu vai centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu jaunas funkcionalitātes izveide vai tām nepieciešamo un ar tām sadarbojošos informācijas sistēmu (t.sk. nozaru) izveide un attīstība, t.sk. esošu saskarņu pārveidošana un jaunu saskarņu izveide;
	2. semantiskā un tehnoloģiskā publiskās pārvaldes informācijas sistēmu savietošana;
	3. darbības procesu un pakalpojumu piegādes, t.sk. pakalpojumu pieteikšanas, pakalpojumu sagatavošanas, pakalpojumu sniegšanas procesu uzlabošana, kā arī tam nepieciešamā satura digitalizācija procesu uzlabošana;
	4. darbības procesu un pakalpojumu lietojamības pilnveide;
	5. datu kvalitātes pilnveide un datu atkalizmantošanas nodrošināšana;
	6. pakalpojumu pielāgošana sadarbībai Eiropas vienotajā tirgū;
	7. IKT iespēju izmantošanas paaugstināšana, t.sk. sabiedrības informēšanas, izglītošanas un iesaistes aktivitātes;
	8. projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana;
	9. IKT arhitektūras pārvaldība specifiskā atbalsta mērķa rezultātu sasniegšanas nodrošināšanai un atbilstības IKT mērķarhitektūrai nodrošināšanai, kas atbalstāma valsts IKT pārvaldības organizācijas (Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija)  darbību ietvaros;
	10. programmu ieviešanas koordinācija, kas atbalstāma katras programmas vadošā projekta ietvaros;
	11. projekta apraksta sagatavošana iekļaušanai IKT mērķarhitektūrā un izmaksu un ieguvumu analīzes izstrāde;
	12. publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu atbilstoši normatīvajam aktam par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana;
	13. vides un energoefektivitātes nosacījumu integrācija preču un pakalpojumu iepirkumos („zaļais publiskais iepirkums”).
2. Projekta ietvaros atbalsta darbības, kas minētas šo noteikumu 17. punktā un vienlaikus sekmē šo noteikumu 5. punktā noteiktā pasākuma mērķa sasniegšanu.
3. Projekta iesniedzējs nodrošina, ka projekta iesniegumā plānotās izmaksas netiek segtas ar izmaksām, kas paredzētas darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” citu specifisko atbalsta mērķu vai citu ārvalstu finanšu palīdzības instrumentu aktivitāšu ietvaros.
4. Projekta tiešās attiecināmās izmaksas ir:
	1. tiešās personāla izmaksas:
		1. projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, kas tiek noteiktas kā fiksēta summa 24 426 *euro* gadā, pieskaitot 0,64 procentus no tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskatot tiešās personāla izmaksas, reizinot ar projekta ilgumu gados. Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze;
		2. projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, ievērojot, ka, ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze noteiktā laika posmā (vismaz viens mēnesis):
			1. programmas ieviešanas koordinatora izmaksas, kas attiecināmas katras programmas vadošajā projektā šo noteikumu 17.10.apakšpunktā minētās atbalstāmas darbības nodrošināšanai un nav attiecināmas valsts IKT pārvaldības organizācijas  darbību ietvaros;
			2. biznesa procesu analītiķa izmaksas;
			3. sistēmanalītiķa izmaksas;
			4. risinājumu (platformas, pakalpojumu) attīstības vadītāja izmaksas;
			5. informācijas sistēmas testētāja izmaksas;
			6. IKT iespēju izmantošanas veicināšanas aktivitāšu īstenošanas koordinatora izmaksas;
	2. projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas (izņemot projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas izmaksas):
		1. projekta apraksta sagatavošanas izmaksas;
		2. izmaksu un ieguvumu analīzes izstrādes izmaksas;
	3. projekta ietvaros pilnveidojamās informācijas sistēmas audita izmaksas pirms projekta īstenošanas uzsākšanas;
	4. projekta ieviešanas dokumentācijas izstrādes izmaksas, t.sk. autoruzraudzības izmaksas:
		1. biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas;
		2. informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas;
		3. tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras iegādes tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas (ja attiecināms);
	5. informācijas sistēmu izstrādes vai iegādes izmaksas:
		1. informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas, t.sk. izvēlētai izstrādes metodei atbilstošas dokumentācijas izstrādes izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar datu apmaiņas saskarnes izveidi ar ārējām sistēmām, ietverot informācijas sistēmas un Valsts informācijas sistēmu savietotāja sadarbspējas nodrošināšanas izmaksas un ietverot izmaksas sadarbspējas nodrošināšanai ar pašvaldību informācijas sistēmām;
		2. sērijveida programmatūras, t.sk. licenču atjauninājumu licenču darbības periodā, kas nepārsniedz piecus gadus, iegādes izmaksas;
		3. programmatūras lietotāja un administratora lietošanas atbalsta materiālu, t.sk. interaktīvu materiālu un rokasgrāmatu izstrādes izmaksas;
	6. informācijas sistēmas ieviešanas izmaksas līdz tā uzsāk produktīvu darbību:
		1. datu importa un migrācijas veikšanas izmaksas;
		2. informācijas resursu digitalizācijas izmaksas;
		3. administratoru un to informācijas sistēmas lietotāju, kuri, izmantojot informācijas sistēmu, nodrošina pakalpojumu sniegšanu, apmācību izmaksas;
		4. informācijas sistēmas konfigurēšanas izmaksas;
		5. projekta ietvaros izveidotas informācijas sistēmas uzturēšanas izmaksas no tās izstrādes brīža projekta aktivitāšu apjomā;
	7. tehniskās infrastruktūras un tās darbināšanai nepieciešamās ražotāja sērijveida programmatūras iegādes izmaksas, kas attiecināmas projektā, kura ietvaros tiek veidoti vai attīstīti koplietošanas IKT infrastruktūras pakalpojumi un finansējuma saņēmēja vai sadarbības partnera rīcībā ir koplietošanas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās kompetences un datu centra infrastruktūra, kuras paplašināšana ir ekonomiski pamatota:
		1. serveru tehnikas un tās uzstādīšanai nepieciešamās infrastruktūras iegādes izmaksas;
		2. datu masīvu iekārtas iegādes izmaksas;
		3. sērijveida programmatūras, t.sk. licenču atjauninājumu licenču darbības periodā, kas nepārsniedz piecus gadus, iegādes izmaksas;
		4. tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras uzstādīšanas un konfigurēšanas izmaksas;
	8. specifiskās tehniskās infrastruktūras un tās darbināšanai nepieciešamās ražotāja sērijveida programmatūras iegādes izmaksas, kas attiecināmas projektā, kura ietvaros tiek veidota vai attīstīta centralizēta informācijas sistēmu platforma vai sekmēta Eiropas Savienībai nozīmīgas informācijas sistēmas vai infrastruktūras izmantošana:
		1. nacionālās elektroniskās identifikācijas un elektroniskā paraksta platformas;
		2. globālo navigācijas satelītu sistēmas signālu uztveršanas, apstrādes un izplatīšanas informācijas sistēma Latvijas teritorijai;
		3. valsts ģeotelpiskās informācijas infrastruktūra un pašvaldību koplietošanas ģeotelpiskās informācijas infrastruktūra;
	9. IKT aparatūras un iekārtu, kas nepieciešamas finansējuma saņēmējiem un sadarbības partneriem projekta mērķu un rādītāju sasniegšanas nodrošināšanai, iegādes izmaksas, izņemot 20.7. un 20.8. apakšpunktā minētās izmaksas, nepārsniedzot trīs procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
	10. informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes un ieviešanas kvalitātes kontroles veikšanas, t.sk. testēšanas izmaksas;
	11. apmācību par publiskās pārvaldes IKT arhitektūru ieviešanu un pārvaldību izmaksas;
	12. lietotāju vajadzību analīzes izmaksas;
	13. IKT iespēju izmantošanas veicināšanas izmaksas:
		1. informatīvo un publicitātes aktivitāšu izmaksas par projekta ietvaros sasniegtajiem rezultātiem šo noteikumu 20.6.3.apakšpunktā minētajām mērķauditorijām;
		2. apmācību un informatīvo un publicitātes aktivitāšu par to pakalpojumu, kuri tiek sniegti, izmantojot pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformu, ir attiecināmas projektā, kura ietvaros tiek attīstīta pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma (Vienotais valsts un pašvaldību pakalpojumu portāls Latvija.lv), tajā skaitā dalības izmaksas e-prasmju tematikai atbilstošos publiskos pasākumos;
		3. mācību programmas par e-pārvaldības rīku izmantošanu un drošību internetā izstrādes un izplatīšanas izmaksas šo noteikumu 20.6.3.apakšpunktā minētajām mērķauditorijām;
	14. ar projekta darbībām tieši saistīto publicitātes pasākumu izmaksas, kas veiktas atbilstoši normatīvajam aktam par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību un nepārsniedz vienu procentu no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām;
5. Projekta attiecināmās izmaksas ir neparedzētie izdevumi gan tiešo attiecināmo izmaksu, gan netiešo attiecināmo izmaksu segšanai, nepārsniedzot trīs procentus no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām. Līdzekļus neparedzētiem izdevumiem finansējuma saņēmējs var izmantot, ja attiecīgos neparedzētos izdevumus iepriekš saskaņo ar sadarbības iestādi saskaņā ar vienošanos vai līgumu par projekta īstenošanu.
6. Projekta attiecināmās izmaksas ir pievienotās vērtības nodokļa maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ja tās nav atgūstamas nodokļu politiku reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7. Šo noteikumu 20.2. un 20.12. apakšpunktā minētās izmaksas kopā nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām.
8. Šo noteikumu 20.5.3., 20.6.3., 20.13.1. un 20.13.3. apakšpunktā minētās izmaksas kopā nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām.
9. Šo noteikumu 20.11. apakšpunktā minētās izmaksas nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un 20.13.2. apakšpunktā minētās izmaksas nepārsniedz 30 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
10. Šo noteikumu 20.1.2. apakšpunktā minētās projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas kopā nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām. Gadījumā, ja projekta ietvaros tiek veidota centralizēta informācijas sistēmu platforma vai centralizētas informācijas sistēmu platformas jauna funkcionalitāte, šo noteikumu 20.1.2. apakšpunktā minētās projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas kopā nepārsniedz 10 procentus no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām. Šo noteikumu 20.1.2. apakšpunktā minētās projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas valsts IKT pārvaldības organizācijas īstenotā projektā kopā nepārsniedz 15 procentus no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām.
11. Projekta netiešās attiecināmās izmaksas plāno kā vienu izmaksu pozīciju, nepārsniedzot 15 procentus no šo noteikumu 20.1.1. un 20.1.2. apakšpunktā noteiktajām izmaksām, un tām piemēro vienotās likmes metodi, neiesniedzot sadarbības iestādei izmaksu pamatojošos dokumentus par netiešo izmaksu izlietojumu.
12. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās radušās ne agrāk kā pēc 2015.gada 1.janvāra.

**IV. Pasākuma un projekta īstenošanas nosacījumi**

1. Finansējuma saņēmējs uzkrāj datus par projekta ietekmi uz šo noteikumu 7.1.apakšpunktā minētajiem iznākuma rādītājiem, datus par elektroniskā pakalpojuma izmantošanas pieaugumu, ja projekta ietvaros tiek izveidots vai pilnveidots elektroniskais pakalpojums, kā arī datus par pakalpojumu skaitu, kur ir veikta informācijas pielāgošana specifisko lietotāju grupu (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem) vajadzībām.
2. Finansējuma saņēmējs nodrošina pirmās iepirkuma procedūras par šo noteikumu 20.4.apakšpunktā minētās dokumentācijas izstrādi izsludināšanu ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas. Ja finansējuma saņēmējs šo noteikumu 20.4.apakšpunktā minētās dokumentācijas izstrādi veic pats, tas nodrošina dokumentācijas izstrādes uzsākšanu ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas. Finansējuma saņēmējs nodrošina pirmās iepirkuma procedūras par informācijas sistēmas izstrādi izsludināšanu ne vēlāk kā gada laikā pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas. Ja šo noteikumu 20.4.apakšpunktā minētās dokumentācijas izstrāde un informācijas sistēmas izstrāde tiek veikta viena līguma ietvaros, finansējuma saņēmējs nodrošina pirmās šādas iepirkuma procedūras izsludināšanu ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas.
3. Sadarbības partneris nodrošina to projekta darbību īstenošanu, kas attiecas uz tā atbildības jomu. Sadarbības partneris ir atbildīgs par projekta rezultātu sasniegšanu tādā apjomā, kā noteikts sadarbības apliecinājumā un sadarbības līgumā.
4. Finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris (ja attiecināms) ir tieši atbildīgs par projekta īstenošanu un rezultātu uzturēšanu vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas.
5. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka uz projekta pabeigšanas brīdi projekta ietvaros izveidotā centralizēta informācijas sistēmu platforma vai izveidotā vai attīstītā informācijas sistēma, vai izveidotais vai pilnveidotais elektroniskais pakalpojums ir ieviests produktīvajā darbībā atbilstoši apstiprinātajam projekta iesniegumam.
6. Finansējuma saņēmējs veic informācijas sistēmas izstrādātājam noslēguma maksājumu, kas nevar būt mazāks par 20 procentiem no informācijas sistēmas izstrādes līgumcenas, tikai pēc tam, kad ir parakstīts nodošanas un pieņemšanas akts par informācijas sistēmas izstrādi un ieviešanu un finansējuma saņēmējs ir pārliecinājies, ka izstrādātā informācijas sistēma vai elektroniskais pakalpojums atbilst iepirkuma līgumā ietvertajiem uzdevumiem.
7. Finansējuma saņēmējs veic šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās dokumentācijas izstrādātājam, ja dokumentācija tiek izstrādāta ārpakalpojuma līguma ietvaros, noslēguma maksājumu, kas nevar būt mazāks par 20 procentiem no dokumentācijas izstrādes un autoruzraudzības līgumcenas, tikai pēc tam, kad ir parakstīts nodošanas un pieņemšanas akts par informācijas sistēmas izstrādi un ieviešanu. Ja šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās dokumentācijas un informācijas sistēmas izstrāde un ieviešana tiek veikta viena līguma ietvaros, tad finansējuma saņēmējs veic piegādātājam noslēguma maksājumu, kas nevar būt mazāks par 20 procentiem no iepriekš minētā līguma apjoma, tikai pēc tam, kad ir parakstīts nodošanas un pieņemšanas akts par informācijas sistēmas izstrādi un ieviešanu.
8. Ja projekta ietvaros izveidojamā vai attīstāmā informācijas sistēma satur pašvaldībām nepieciešamu informāciju, finansējuma saņēmējs vai sadarbības partneris nodrošina attiecīgās pašvaldību koplietošanas informācijas sistēmas pielāgošanu šīs informācijas izmantošanai pašvaldībās, nepieciešamības gadījumā veicot ieguldījumus pašvaldību informācijas sistēmās, ja tās atrodas pašvaldību īpašumā.
9. Ja projekta ietvaros tiek izveidota vai attīstīta informācijas sistēma, finansējuma saņēmējs nodrošina, ka projektā tiek paredzētas aktivitātes finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera (ja attiecināms) pieslēgšanai Publiskās pārvaldes dokumentu pārvaldības sistēmu integrācijas videi, ja šāda pieslēguma vēl nav, lai nodrošinātu aizsargātu un garantētu elektronisko dokumentu apriti, kā arī priekšnosacījumus oficiālās elektroniskās adreses risinājuma ieviešanai. Ja sadarbības partneris ir pašvaldība, projekta ietvaros nodrošina vismaz to lietvedības sistēmu pieslēgšanu, ko lieto vairākas pašvaldības.
10. Ja projekta ietvaros tiek pilnveidots publiskais pakalpojums t.sk. izveidots vai pilnveidots elektroniskais pakalpojums, finansējuma saņēmējs nodrošina attiecīgā pakalpojuma apraksta ievietošanu Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā [Latvija.lv](http://www.latvija.lv).
11. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka, ja projekta ietvaros izveidotais vai pilnveidotais elektroniskais pakalpojums ir vērsts uz fizisku personu vai privāto tiesību juridisku personu, tas nodrošina pakalpojumu izpildes statusu un pakalpojuma rezultāta vai paziņojuma par pakalpojuma pieejamību piegādi iedzīvotāja darbavietā Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā [Latvija.lv](http://www.latvija.lv) (Oficiālajā elektroniskajā adresē no brīža, kad tā ir pieejama).
12. Nozares ministrija kā finansējuma saņēmējs vai kā sadarbības partneris, vai kā tiešās pārvaldes iestāde, kuras padotībā atrodas finansējuma saņēmējs vai sadarbības partneris, nodrošina, ka uz projekta īstenošanas pabeigšanas brīdi ir apstiprināts tiesiskais regulējums, kas nosaka projekta ietvaros izveidotās vai attīstītās informācijas sistēmas vai izveidotā elektroniskā pakalpojuma darbību un lietošanu.
13. Preču un pakalpojumu sniegšanas garantiju iekļauj līguma priekšmeta cenā un atsevišķi neizdala kā izmaksu pozīciju. Minēto garantiju paredz, lai novērstu līguma priekšmeta neatbilstības, kas radušās ražotāja vai pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, un tās sniegšanas termiņš ir ne vairāk kā trīs gadi.
14. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka projekta ietvaros izstrādātā programmatūra būs pieejama visām valsts pārvaldes iestādēm ar tiesībām to brīvi kopēt, izmantot, mainīt un uzlabot valsts pārvaldes iestāžu vajadzībām. Pamatotus izņēmumus brīvas kopēšanas, izmantošanas un izmaiņu tiesību prasībās finansējuma saņēmējs saskaņo ar valsts IKT pārvaldības organizāciju.
15. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka projekta ietvaros izveidotai vai attīstītai informācijas sistēmai (t.sk. centralizētai informācijas sistēmu platformai) tiek nodrošināta datu rezerves kopēšana un avārijas darbības atjaunošana, izmantojot Valsts elektronisko sakaru pakalpojumu centra IKT pakalpojumus, atbilstoši tam, kā tas ir noteikts IKT mērķarhitektūrā iekļautajā projekta aprakstā, kas apstiprināts Ministru kabinetā.
16. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka informācija par projekta ietvaros izstrādātām vai attīstāmām informācijas sistēmām un tajos apstrādātiem informācijas resursiem gan sistēmu projektēšanas, gan ieviešanas posmos tiek pilnīgi un savlaicīgi reģistrēta valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbspējas reģistrā no brīža, kad tas ir pieejams. Valsts IKT pārvaldības organizācija izstrādā pagaidu kārtību (pirms valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbspējas reģistra ieviešanas) informācijas sistēmu projektējumu saskaņošanai un informācijas resursu, datu struktūru, pakalpju un sistēmu reģistrēšanai. Valsts IKT pārvaldības organizācija informē finansējuma saņēmēju par informācijas par projekta ietvaros izstrādātām vai attīstāmām informācijas sistēmām un tajos apstrādātiem informācijas resursiem reģistrēšanas kārtību un termiņu.
17. Pēc programmas vadošā projekta apstiprināšanas atbilstoši attiecīgajā IKT mērķarhitektūras versijā noteiktajam programmas vadošā projekta finansējuma saņēmējs izveido programmas konsultatīvo padomi programmas projektu savstarpējās horizontālās koordinācijas nodrošināšanai. Programmas konsultatīvā padome identificē programmas projektu savstarpējas atkarības, vienojas par programmas projektu īstenotāju rīcību, lai pielāgotu projektu īstenošanas plānus un organizētu projektu norisi atbilstoši šīm atkarībām, identificē un vada projektu savstarpējās atkarības riskus. Ja tiek konstatēta sistemātiska risku iestāšanās, programmas konsultatīvā padome informē valsts IKT pārvaldības organizāciju. Programmas konsultatīvās padomes sastāvā ir programmas koordinators, attiecīgās programmas projektu vadītāji un pārstāvji, valsts IKT pārvaldības organizācijas pārstāvji un citi eksperti pēc nepieciešamības.
18. Pēc projekta apstiprināšanas finansējuma saņēmējs izveido projekta uzraudzības padomi projekta mērķa sasniegšanas nodrošināšanai. Projekta uzraudzības padome ir atbildīga par projekta rezultātu sasniegšanu, tā uzrauga projekta aktivitāšu īstenošanu un projekta rezultātu atbilstību gala lietotāju un sadarbības partneru vajadzībām, kā arī ārēju faktoru rezultātā projektā radušos izmaiņu nepieciešamību apstiprināšanu. Projekta uzraudzības padomes sastāvā ir finansējuma saņēmēja atbildīgā amatpersona, projekta īstenošanā iesaistīto iestāžu vadības pārstāvji, projekta sadarbības partneru pārstāvji un valsts IKT pārvaldības organizācijas.
19. Valsts IKT pārvaldības organizācija sniedz konsultācijas un veic projektu izpildes uzraudzību atbilstoši IKT mērķarhitektūrā iekļautajam projekta aprakstam, kas apstiprināts Ministru kabinetā, ievērojot Publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras, Eiropas sadarbspējas ietvara principus un prasības, kā arī iepriekš saskaņotos projektējumos ietvertās arhitektūras prasības. IKT pārvaldības organizācija var ierosināt sadarbības iestādei izskatīt nepieciešamību atkāpties no līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu, ja tiek konstatētas nesaskaņotas atkāpes no IKT mērķarhitektūrā iekļautā projekta apraksta vai ir iestājušies citi apstākļi, kas ietekmē vai var ietekmēt pasākuma mērķi, iznākuma radītāju vai uzraudzības rādītāju sasniegšanu, kā rezultātā tiek apdraudēta valsts IKT arhitektūras ieviešana vai darbība.
20. Publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras principu ievērošanas uzraudzības nodrošināšanai valsts IKT pārvaldības organizācijai ir tiesības piedalīties projektu un projektu programmu vadības, koordinācijas un uzraudzības struktūru darbā, t.sk. iepazīties ar projekta ietvaros izmantoto vai izstrādāto dokumentāciju.
21. Sadarbības iestādei ir tiesības vienpusēji atkāpties no vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu jebkurā no šādiem gadījumiem:
	1. finansējuma saņēmējs nepilda vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu noteikumus, t.sk. projekta īstenošana nenotiek atbilstoši projektā noteiktajam laika grafikam, projekta īstenošanā pieļautas nesaskaņotas atkāpes no IKT mērķarhitektūrā iekļautā projekta apraksta vai ir iestājušies citi apstākļi, kas ietekmē vai var ietekmēt pasākuma mērķi, iznākuma radītāju vai uzraudzības rādītāju sasniegšanu;
	2. citos gadījumos, kas noteikti vienošanās vai līgumā par projekta īstenošanu.
22. Īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs nodrošina informācijas un publicitātes pasākumus, kas noteikti Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulā (ES) Nr. [1303/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1303?locale=LV), ar ko paredz kopīgus noteikumus par ERAF, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par ERAF, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. [1083/2006](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2006/1083?locale=LV), un normatīvajos aktos par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošina komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošanu.
23. Sadarbības iestāde, pamatojoties uz finansējuma saņēmēja rakstisku avansa pieprasījumu, nodrošina finansējuma saņēmējam avansa maksājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts budžeta līdzekļu plānošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu īstenošanai un maksājumu veikšanu 2014.-2020. gada plānošanas periodā, nepārsniedzot 50 procentus no projektam piešķirtā ERAF finansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma (ja attiecināms) kopsummas. Ja finansējuma saņēmējs ir valsts kapitālsabiedrība, kura īsteno projektu tai deleģēto pārvaldes  uzdevumu ietvaros, avansa un starpposma maksājumu kopsumma var būt 100% no projektam piešķirtā ERAF finansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas.

Ministru prezidente L.Straujuma

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs K.Gerhards

Iesniedzējs:

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs K.Gerhards

Vīza:

valsts sekretārs G.Puķītis

13.11.2015. 16:00

3895

Ieva Briņķe, 66016716

Ieva.Brinke@varam.gov.lv