2017. gada Noteikumi Nr.

Rīgā (prot. Nr.            . §)

**Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība**

Izdoti saskaņā ar

Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta otro un trešo daļu, 56.panta ceturto daļu, 62.pantu, 72.panta septīto daļu

**1. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:

1.1. iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtību un piemērošanas noteikumus;

1.2. pieteikumu, piedāvājumu un metu iesniegšanas minimālos termiņus un to saīsināšanas gadījumus;

1.3. iepirkuma procedūru un metu konkursu nolikumu saturu;

1.4. iepirkuma procedūru un metu konkursu izsludināšanas, pārtraukšanas un izbeigšanas noteikumus;

1.5. iepirkuma procedūras un metu konkursa rezultātu paziņošanas noteikumus;

1.6. iepirkuma procedūras un metu konkursa dokumentēšanas noteikumus un iepirkuma procedūras un metu konkursa ziņojuma saturu;

1.7. dinamiskās iepirkumu sistēmas piemērošanas noteikumus un kārtību;

1.8. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās;

1.9. kārtību, kādā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas, ja ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, vai slēgta konkursa uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu;

1.10. gadījumus, kad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav pienākuma izmantot elektroniskās informācijas sistēmas pieteikumu, piedāvājumu, metu vai to sastāvdaļu saņemšanai.

**2. Iepirkuma procedūru norises kārtība**

**2.1. Atklāta konkursa norise**

2. Pirms tiek publicēts paziņojums par līgumu atklātam konkursam tiek sagatavots atklāta konkursa nolikums. Nolikumā ietver:

2.1. iepirkuma identifikācijas numuru;

2.2. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus, ja nepieciešams;

2.3. iepirkuma priekšmeta aprakstu, apjomu, atbilstošāko CPV kodu vai kodus;

2.4. iepirkuma priekšmeta daļas un to apjomu, ja tādas tiek noteiktas, un piedāvājumu iesniegšanas noteikumus iepirkuma priekšmeta daļās atbilstoši šo noteikumu 2.8.apakšnodaļai;

2.5. ja attiecināms, noteikumus attiecībā uz vispārīgo vienošanos;

2.6. iepirkuma līguma izpildes laiku un vietu;

2.7. piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vietu, datumu un laiku;

2.8. ieinteresēto piegādātāju sanāksmes norises vietu, datumu un laiku, ja tāda tiek paredzēta;

2.9. prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu;

2.10. prasības piedāvājuma nodrošinājumam, ja tāds paredzēts;

2.11. prasības saistību izpildes nodrošinājumam, ja tāds paredzēts;

2.12. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus un to pārbaudes kārtību vai atsauci uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmo daļu un norādi, ka pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta noteiktajā kārtībā;

2.13. ja attiecināms, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus, par kuriem paredzēta pretendentu izslēgšana, un to pārbaudes kārtību, vai atsauci uz piemērojamiem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas punktiem un norādi, ka pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta noteiktajā kārtībā. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paredz izslēgt pretendentus par smagiem profesionālās darbības pārkāpumiem, tas norāda tos Ministru kabineta noteiktos smagos profesionālās darbības pārkāpumus, par kuriem paredzēta pretendentu izslēgšana;

2.14. prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām;

2.15. noteikumus, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli vai tehniskajām un profesionālajām spējām;

2.16. prasību norādīt visus apakšuzņēmējus vai tikai apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu;

2.17. ja attiecināms, prasību pretendentam iesniegt būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai;

2.18. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu vai norādi uz tīmekļvietni, kur ir pieejama Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa, prasības tās aizpildīšanai un iesniegšanai;

2.19. piedāvājumu izvērtēšanas kritērijus;

2.20. ja attiecināms, aprites cikla izmaksu aprēķina metodiku un aprēķina veikšanai nepieciešamos un iesniedzamos datus;

2.21. norādi, vai pretendents var iesniegt piedāvājuma variantus, un, ja paredzēta variantu iesniegšana, prasības to iesniegšanai;

2.22. tehniskās specifikācijas un, ja nepieciešams, citu informāciju par iepirkuma priekšmetu;

2.23. iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās projektu;

2.24. citu informāciju.

3. Piedāvājumu iesniegšanas minimālais termiņš ir 35 dienas pēc dienas, kad paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

4. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir publicējis periodisku informatīvu paziņojumu, minimālo piedāvājumu iesniegšanas termiņu var saīsināt līdz 15 dienām, ja ir ievēroti šādi nosacījumi:

4.1. periodiskā informatīvā paziņojumā ir iekļauta visa informācija, kuru ir nepieciešams norādīt paziņojumā par līgumu, ciktāl minētā informācija bija pieejama periodiskā informatīvā paziņojuma publicēšanas brīdī;

4.2. periodisks informatīvs paziņojums ir publicēts laikposmā no 35 dienām līdz 12 mēnešiem pirms paziņojuma par līgumu publicēšanas dienas.

5. Ja steidzamības dēļ nav iespējams piemērot šo noteikumu 3.punktā minēto termiņu, var noteikt samazinātu piedāvājumu iesniegšanas termiņu, bet ne mazāku par 15 dienām pēc dienas, kad paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

6. Ja tiek paredzēta elektroniska piedāvājumu iesniegšana, šo noteikumu 3.punktā minēto piedāvājumu iesniegšanas termiņu var samazināt par piecām dienām.

7. Pēc tam, kad iepirkuma komisija ir apstiprinājusi nolikumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs atklāta konkursa izsludināšanai sagatavo paziņojumu par līgumu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

8. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem, to izsniegšanu un papildu informācijas sniegšanu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.pantu, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.

9. Ja iepirkuma komisija pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz publikāciju vadības sistēmā. Minimālais termiņš, par kuru sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ir septiņas dienas. Šāda piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos.

10. Ja iepirkuma komisija izdara grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, piedāvājumu iesniegšanas minimālais termiņš pēc dienas, kad paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, ir vismaz puse no sākotnēji noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet ne īsāks par septiņām dienām.

11. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā septiņas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

12. Atklāta konkursa nolikumā norādītajā vietā un laikā piegādātājs iesniedz piedāvājumu un piedāvājuma nodrošinājumu, ja tas paredzēts, kas sagatavots un noformēts atbilstoši noteiktajām prasībām. Piegādātājs norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu.

13. Ja piedāvājumu iesniegšanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izmanto elektronisko informācijas sistēmu un no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju, un iesniedz publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

14. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atklāta konkursa nolikumā norādītajā vietā un laikā, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 72.panta septītajā daļā minētajā gadījumā. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 72.panta septītajā daļā minētajā gadījumā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 75.panta otrās daļas 1.punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to pretendentus vismaz trīs darbdienas iepriekš. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 75.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neatver iesniegtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ pretendentiem.

15. Piedāvājumu atvēršanai iepirkuma komisija rīko atklātu sanāksmi. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā vai vienlaikus, ja piedāvājumi tiek atvērti elektroniskās informācijas sistēmā, nosaucot vai pircēja profilā publicējot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, un piedāvāto cenu vai izmaksas.

16. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. Iepirkuma komisija veic visu pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi, un piedāvājuma izvēli saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

17. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

18. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības par katru daļu atsevišķi.

19. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens piegādātājs, iepirkuma komisija sagatavo un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja iepirkuma komisija nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

20. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 37.panta noteiktajā kārtībā.

21. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu par visu iepirkuma procedūru vai katru daļu atsevišķi un publicē to pircēja profilā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Iepirkuma procedūras ziņojumā iekļauj vismaz šādu informāciju:

21.1. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums un adrese, iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūras veids, kā arī iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās priekšmets;

21.2. datums, kad paziņojums par līgumu un periodisks informatīvs paziņojums, ja tāds ir izmantots, publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē;

21.3. iepirkuma komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums, iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāji un pieaicinātie eksperti;

21.4. piedāvājumu iesniegšanas termiņš, kā arī pamatojums termiņa saīsinājumam (t.sk. steidzamībai atbilstoši šo noteikumu 5.punktam), ja tāds veikts;

21.5. to piegādātāju nosaukumi, kuri ir iesnieguši piedāvājumus, kā arī piedāvātās cenas vai izmaksas;

21.6. piedāvājumu atvēršanas vieta, datums un laiks;

21.7. tā pretendenta (vai pretendentu) nosaukums, kuram (vai kuriem) piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piedāvātā līgumcena, kā arī piedāvājumu izvērtēšanas kopsavilkums un pamatojums piedāvājuma izvēlei;

21.8. informācija, ja tā ir zināma, par to iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās daļu, kuru izraudzītais pretendents plānojis nodot apakšuzņēmējiem, kā arī apakšuzņēmēju nosaukumi;

21.9. pamatojums lēmumam par katru noraidīto pretendentu, kā arī par katru iepirkuma procedūras dokumentiem neatbilstošu piedāvājumu;

21.10. ja piedāvājumu iesniedzis tikai viens piegādātājs, - pamatojums iepirkuma procedūras nepārtraukšanai saskaņā ar šo noteikumu 19.punktu;

21.11. lēmuma pamatojums, ja iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru;

21.12. piedāvājuma noraidīšanas pamatojums, ja iepirkuma komisija atzinusi piedāvājumu par nepamatoti lētu;

21.13. iemesli, kuru dēļ netiek paredzēta elektroniska piedāvājumu iesniegšana, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir pienākums izmantot piedāvājumu saņemšanai elektroniskās informācijas sistēmas;

21.14. konstatētie interešu konflikti un pasākumi, kas veikti to novēršanai.

22. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja tas ir attiecināms, slēdz iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos.

23. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

24. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

25. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai vispārīgā vienošanās vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publikāciju vadības sistēmā publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 38.pantu, un, ja attiecināms, ievieto pircēja profilā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās pamattekstu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 65.panta desmito daļu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu var iesniegt publicēšanai attiecībā uz katru daļu atsevišķi.

**2.2. Slēgta konkursa norise**

26. Pirms tiek publicēts paziņojums par kvalifikācijas sistēmu kā dalības uzaicinājums vai paziņojums par līgumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs attiecīgi sagatavo kandidātu atlases nolikumu slēgtam konkursam. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kā dalības uzaicinājumu izmanto periodisks informatīvs paziņojumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo kandidātu atlases nolikumu slēgtam konkursam pirms tiek nosūtīts piegādātājiem uzaicinājums apstiprināt ieinteresētību. Nolikumā ietver:

26.1. iepirkuma identifikācijas numuru;

26.2. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus, ja nepieciešams;

26.3. iepirkuma priekšmeta aprakstu tādā apjomā, lai ieinteresētie piegādātāji varētu izlemt par dalību iepirkuma procedūrā, atbilstošāko CPV kodu vai kodus;

26.4. iepirkuma priekšmeta daļas un to apjomu, ja tādas tiek noteiktas, un pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas noteikumus iepirkuma priekšmeta daļās atbilstoši šo noteikumu 2.8.apakšnodaļai;

26.5. ja attiecināms, noteikumus attiecībā uz vispārīgo vienošanos;

26.6. ja attiecināms, norādi uz dinamisko iepirkumu sistēmu un tās aprakstu;

26.7. pieteikumu iesniegšanas vietu, datumu un laiku;

26.8. prasības attiecībā uz pieteikuma noformējumu un iesniegšanu;

26.9. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktos kandidātu izslēgšanas gadījumus un to pārbaudes kārtību vai atsauci uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmo daļu un norādi, ka kandidātu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā;

26.10. ja attiecināms, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā noteiktos kandidātu izslēgšanas gadījumus, par kuriem paredzēta kandidātu izslēgšana, un to pārbaudes kārtību, vai atsauci uz piemērojamiem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas punktiem un norādi, ka kandidātu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paredz izslēgt kandidātus par smagiem profesionālās darbības pārkāpumiem, tas norāda tos Ministru kabineta noteiktos smagos profesionālās darbības pārkāpumus, par kuriem paredzēta kandidātu izslēgšana.

26.11. prasības attiecībā uz kandidāta iespējām veikt profesionālo darbību, kandidāta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai kandidātu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām;

26.12. noteikumus kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli vai tehniskajām un profesionālajām spējām;

26.13. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu vai norādi uz tīmekļvietni, kur ir pieejama Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa, prasības tās aizpildīšanai un iesniegšanai;

26.14. kandidātu vērtēšanas metodiku, ja tiek piemērota kandidātu skaita samazināšana;

26.15. citu informāciju par kandidātu atlasi.

27. Pieteikumu iesniegšanas minimālais termiņš ir 30 dienas pēc dienas, kad paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī vai, kad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtījis uzaicinājumu apstiprināt ieinteresētību, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kandidātu atlasei izmanto periodisku informatīvu paziņojumu.

28. Ja steidzamības dēļ nav iespējams piemērot šo noteikumu 27.punktā minēto termiņu, var noteikt saīsinātu piedāvājumu iesniegšanas termiņu, bet ne īsāku par 15 dienām pēc dienas, kad paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī vai, kad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtījis uzaicinājumu apstiprināt ieinteresētību, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kandidātu atlasei izmanto periodisku informatīvu paziņojumu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs šādā gadījumā steidzamības pamatojumu sniedz iepirkuma procedūras ziņojumā.

29. Iepirkuma komisija var iepriekš paredzēt kandidātu skaitu, kas tiks uzaicināti iesniegt piedāvājumus, ja vien pietiekams atbilstošu kandidātu skaits ir pieejams. Paziņojumā par līgumu vai paziņojumā par kvalifikācijas sistēmu, kas izmantots kā dalības uzaicinājums, un kandidātu atlases nolikumā norāda objektīvus un nediskriminējošus kritērijus vai noteikumus, kas tiks piemēroti kandidātu skaita samazināšanai, kā arī minimālo un, ja nepieciešams, maksimālo kandidātu skaitu, kādu paredzēts uzaicināt. Iepirkuma komisija uzaicina vismaz piecus kandidātus, bet to skaits nedrīkst būt mazāks par to kandidātu skaitu, kāds paredzēts paziņojumā par līgumu un kandidātu atlases nolikumā. Kandidātu skaitu izvēlas pietiekami lielu, lai nodrošinātu konkurenci. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kā dalības uzaicinājumu izmanto periodisko informatīvo paziņojumu, kandidātu skaitu samazināšanas kritērijus norāda uzaicinājumā apstiprināt ieinteresētību un kandidātu atlases nolikumā.

30. Pēc tam, kad iepirkuma komisija ir apstiprinājusi kandidātu atlases nolikumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēgta konkursa izsludināšanai sagatavo paziņojumu par līgumu vai arī paziņojumu par kvalifikācijas sistēmu, kas sagatavots kā dalības uzaicinājums, un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

31. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kā dalības uzaicinājumu izmanto periodisko informatīvo paziņojumu, piegādātājs savu ieinteresētību izsaka periodiskā informatīvā paziņojumā norādītajā termiņā. Piegādātāji nosūta pa pastu, faksu vai elektroniski, pievienojot skenētu parakstītu dokumentu vai izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodod personiski apliecinājumu, kurā tie apliecina savu ieinteresētību iepirkuma procedūrā. Apliecinājumā, kurā piegādātāji apliecina savu ieinteresētību, piegādātāji norāda vismaz kontaktpersonu, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru un elektroniskā pasta adresi, uz kuru sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nosūtīt uzaicinājumu apstiprināt ieinteresētību.

32. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs reģistrē visus kandidātus, kas izteikuši savu ieinteresētību, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēgta konkursa gadījumā kā dalības uzaicinājumu publicē periodisko informatīvo paziņojumu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pirms kandidātu atlases uzaicina vienlaikus visus kandidātus apstiprināt ieinteresētību un iesniegt pieteikumu iepirkuma procedūrā. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs uz piegādātāja elektroniskā pasta adresi nosūta uzaicinājumu apstiprināt ieinteresētību, kuram pievieno slēgta konkursa kandidātu atlases nolikumu, kas sagatavots atbilstoši šo noteikumu 26.punktā minētajām prasībām, vai arī norādi uz tīmekļvietni, kurā ir pieejami šie dokumenti.

33. Ja paziņojums par kvalifikācijas sistēmu tiek izmantots kā dalības uzaicinājums, kandidāts pieteikumu iesniedz, kvalificējoties kvalifikācijas sistēmai.

34. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem, to izsniegšanu un papildu informācijas sniegšanu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.pantu, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu vai paziņojums par kvalifikācijas sistēmu, kas sagatavots kā dalības uzaicinājums, ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kā dalības uzaicinājumu izmanto periodisko informatīvo paziņojumu, tad tas nodrošina piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem, to izsniegšanu un papildu informācijas sniegšanu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.pantu, sākot ar dienu, kad piegādātājiem nosūtīts uzaicinājums apstiprināt ieinteresētību.

35. Ja iepirkuma komisija pagarina pieteikumu iesniegšanas termiņu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz publikāciju vadības sistēmā. Minimālais termiņš, par kuru sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, ir septiņas dienas. Šāda pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos.

36. Ja iepirkuma komisija izdara grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pieteikumu iesniegšanas minimālais termiņš pēc dienas, kad paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, ir vismaz puse no sākotnēji noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa, bet ne īsāks par septiņām dienām.

37. Ja pieteikumu iesniegšanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izmanto elektronisko informācijas sistēmu un no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt pieteikumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē informāciju par pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju, un iesniedz publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt pieteikumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

38. Iepirkuma komisija pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa kandidātus saskaņā ar kandidātu atlases nolikumā noteiktajām kandidātu atlases prasībām, kā arī saskaņā ar kandidātu vērtēšanas metodiku, ja tiek piemērota kandidātu skaita samazināšana. Pieteikumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

39. Ja to kandidātu skaits, kuri atbilst kandidātu atlases prasībām, ir mazāks par noteikto minimālo skaitu, iepirkuma komisija ir tiesīga turpināt iepirkuma procedūru, uzaicinot atlasītos kandidātus iesniegt piedāvājumu. Iepirkuma komisija nav tiesīga pieaicināt tādus piegādātājus, kuri nav iesnieguši pieteikumus vai neatbilst noteiktajām prasībām.

40. Ja kandidāts, kurš būtu uzaicināms iesniegt piedāvājumu, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par kandidātu atlases rezultātiem pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina kandidāta atbilstību kandidātu atlases prasībām.

41. Pēc pieteikumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par kandidātiem, kuri uzaicināmi iesniegt piedāvājumus, vai dinamiskās iepirkumu sistēmas gadījumā – par kandidāta iekļaušanu dinamiskajā iepirkumu sistēmā, vai kvalifikācijas sistēmas gadījumā – par kandidāta iekļaušanu kvalifikācijas sistēmā. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par katru daļu atsevišķi.

42. Ja tikai viens kandidāts atbilst visām kandidātu atlases nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām kandidātu atlases prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

43. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informē visus kandidātus par pieņemto lēmumu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 37.panta noteiktajā kārtībā.

44. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rakstiski vienlaikus uzaicina visus atlasītos kandidātus iesniegt piedāvājumus. Uzaicinājumā iesniegt piedāvājumus ietverama vismaz šāda informācija:

44.1. iepirkuma identifikācijas numurs un atsauce uz publicēto paziņojumu par līgumu;

44.2. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums, adrese un citi rekvizīti, ja nepieciešams;

44.3. iepirkuma priekšmeta apjoms un iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta;

44.4. iepirkuma priekšmeta daļas un to apjoms, ja tādas tiek noteiktas, un piedāvājumu iesniegšanas noteikumi iepirkuma priekšmeta daļās atbilstoši šo noteikumu 2.8.apakšnodaļai;

44.5. ja attiecināms, noteikumi attiecībā uz vispārīgo vienošanos;

44.6. ja attiecināms, noteikumi attiecībā uz dinamisko iepirkumu sistēmu;

44.7. piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks;

44.8. prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu;

44.9. prasības piedāvājuma nodrošinājumam, ja tāds paredzēts;

44.10. prasības saistību izpildes nodrošinājumam, ja tāds paredzēts;

44.11. norādi uz kandidātu atlases nolikumā atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajai un otrajai daļai noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un to pārbaudes kārtību, kas pārbaudāmi pēc piedāvājumu iesniegšanas, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 10.punktu, kā arī otrās daļas 4.punktu;

44.12. ja nepieciešams, norāde uz jebkādiem papildu dokumentiem, kas iesniedzami, lai pārbaudītu Eiropas vienotajā iepirkumu procedūras dokumentā iekļautos apliecinājumus un iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai novērtētu pretendentu un izvērtētu piedāvājumu saskaņā ar uzaicinājumā noteiktajām prasībām;

44.13. prasība norādīt visus apakšuzņēmējus vai tikai apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu;

44.14. ja attiecināms, prasība pretendentam iesniegt būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai;

44.15. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa vai norāde uz tīmekļvietni, kur ir pieejama Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa, prasības tās aizpildīšanai un iesniegšanai;

44.16. piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji un to īpatsvars nozīmīguma secībā;

44.17. ja attiecināms, aprites cikla izmaksu aprēķina metodika un aprēķina veikšanai nepieciešamie un iesniedzamie dati;

44.18. norāde, vai pretendents var iesniegt piedāvājuma variantus, un, ja paredzēta variantu iesniegšana, prasības to iesniegšanai;

44.19. tehniskās specifikācijas un citi nepieciešamie dokumenti vai arī tīmekļvietne, kurā ir pieejami šie dokumenti, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem;

44.20. iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās projekts un cita nepieciešamā informācija par iepirkuma priekšmetu;

44.21. cita informācija.

45. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vienojas ar visiem izraudzītajiem kandidātiem par piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ko nosaka uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nevar vienoties ar kandidātiem par piedāvājumu iesniegšanas termiņu, tas nosaka piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas pēc tam, kad nosūtīts uzaicinājums iesniegt piedāvājumu, nav īsāks par 10 dienām.

46. Ja iepirkuma komisija pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs par to vienlaikus informē visus kandidātus, kuri uzaicināti iesniegt piedāvājumu. Šāda piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos.

47. Ja iepirkuma komisija izdara grozījumus uzaicinājumā iesniegt piedāvājumus, piedāvājumu iesniegšanas minimālais termiņš pēc dienas, kad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs par to informējis visus kandidātus, kuri uzaicināti iesniegt piedāvājumu, ir vismaz puse no sākotnēji noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet ne īsāks par septiņām dienām.

48. Uzaicinājumā norādītajā vietā un laikā uzaicinātais kandidāts iesniedz piedāvājumu un piedāvājuma nodrošinājumu, ja tas paredzēts, kas sagatavots un noformēts atbilstoši noteiktajām prasībām.

49. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, kandidāts to norāda savā piedāvājumā. Kandidāts norāda tās piedāvājuma daļas, kas satur komercnoslēpumu.

50. Ja piedāvājumu iesniegšanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izmanto elektronisko informācijas sistēmu un no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus uzaicinātos kandidātus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

51. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uzaicinājumā norādītajā vietā un laikā, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 72.panta septītajā daļā minētajā gadījumā. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 72.panta septītajā daļā minētajā gadījumā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 75.panta otrās daļas 1.punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to uzaicinātos kandidātus vismaz trīs darbdienas iepriekš. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 75.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neatver iesniegtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ pretendentiem.

52. Piedāvājumu atvēršanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīko atklātu sanāksmi. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā vai vienlaikus, ja piedāvājumi tiek atvērti elektroniskās informācijas sistēmā, nosaucot vai pircēja profilā publicējot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, un piedāvāto cenu vai izmaksas.

53. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību uzaicinājumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu vai piedāvājumus saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

54. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt tos dokumentus, kas nav pieprasīti iepriekš un apliecina pretendenta, ka uz pretendentu nav attiecināmi noteiktie izslēgšanas gadījumi.

55. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības par katru daļu atsevišķi.

56. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 37.panta noteiktajā kārtībā.

57. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu par visu iepirkuma procedūru vai katru daļu atsevišķi un publicē to pircēja profilā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Iepirkuma procedūras ziņojumā iekļauj vismaz šādu informāciju:

57.1. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums un adrese, iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūras veids, kā arī iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās priekšmets;

57.2. datums, kad paziņojums par līgumu un periodisks informatīvs paziņojums, ja tāds ir izmantots, publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē;

57.3. iepirkuma komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums, iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāji un pieaicinātie eksperti;

57.4. pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņš;

57.5. to piegādātāju nosaukumi, kuri pieteikušies uz kandidātu atlasi, un to pretendentu nosaukumi, kuri ir iesnieguši piedāvājumus, kā arī piedāvātās cenas vai izmaksas;

57.6. kandidātu skaita samazināšanas gadījumā norāda izraudzīto kandidātu nosaukumus un to izraudzīšanās iemeslus, noraidīto kandidātu nosaukumus un to noraidīšanas iemeslus;

57.7. pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas vieta, datums un laiks;

57.8. tā pretendenta (vai pretendentu) nosaukums, kuram (vai kuriem) piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piedāvātā līgumcena, kā arī piedāvājumu izvērtēšanas kopsavilkums un pamatojums piedāvājuma izvēlei;

57.9. informācija, ja tā ir zināma, par to iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās daļu, kuru izraudzītais piegādātājs plānojis nodot apakšuzņēmējiem, kā arī apakšuzņēmēju nosaukumi;

57.10. pamatojums lēmumam par katru noraidīto kandidātu un pretendentu, kā arī par katru iepirkuma procedūras dokumentiem neatbilstošu pieteikumu un piedāvājumu;

57.11. lēmuma pamatojums, ja iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru;

57.12. piedāvājuma noraidīšanas pamatojums, ja iepirkuma komisija atzinusi piedāvājumu par nepamatoti lētu;

57.13. iemesli, kuru dēļ netiek paredzēta elektroniska pieteikumu un piedāvājumu iesniegšana, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir pienākums izmantot pieteikumu un piedāvājumu saņemšanai elektroniskās informācijas sistēmas;

57.14. konstatētie interešu konflikti un pasākumi, kas veikti to novēršanai.

58. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja tas ir attiecināms, slēdz iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos.

59. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

60. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

61. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai vispārīgā vienošanās vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publikāciju vadības sistēmā publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 38.pantu un, ja attiecināms, ievieto pircēja profilā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās pamattekstu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 65.panta desmito daļu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu var iesniegt publicēšanai attiecībā uz katru daļu atsevišķi.

**2.3. Sarunu procedūras, publicējot dalības uzaicinājumu, norise**

62. Pirms tiek publicēts paziņojums par kvalifikācijas sistēmu kā dalības uzaicinājums vai paziņojums par līgumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs attiecīgi sagatavo kandidātu atlases nolikumu sarunu procedūrai, publicējot dalības uzaicinājumu. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kā dalības uzaicinājumu izmanto periodisko informatīvo paziņojumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo kandidātu atlases nolikumu sarunu procedūrai, publicējot dalības uzaicinājumu, pirms tiek nosūtīts piegādātājiem uzaicinājums apstiprināt ieinteresētību. Nolikumā ietver:

62.1. iepirkuma identifikācijas numuru;

62.2. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus, ja nepieciešams;

62.3. iepirkuma priekšmeta aprakstu tādā apjomā, lai ieinteresētie piegādātāji varētu izlemt par dalību iepirkuma procedūrā, atbilstošāko CPV kodu vai kodus;

62.4. iepirkuma priekšmeta daļas un to apjomu, ja tādas tiek noteiktas, un pieteikumu iesniegšanas noteikumus iepirkuma priekšmeta daļās atbilstoši šo noteikumu 2.8.apakšnodaļai;

62.5. ja attiecināms, noteikumus attiecībā uz vispārīgo vienošanos;

62.6. pieteikumu iesniegšanas vietu, datumu un laiku;

62.7. prasības attiecībā uz pieteikuma noformējumu un iesniegšanu;

61.8. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktos kandidātu izslēgšanas gadījumus un to pārbaudes kārtību vai atsauci uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmo daļu un norādi, ka kandidātu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā;

62.9. ja attiecināms, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā noteiktos kandidātu izslēgšanas gadījumus, par kuriem paredzēta kandidātu izslēgšana, un to pārbaudes kārtību, vai atsauci uz piemērojamiem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas punktiem un norādi, ka kandidātu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paredz izslēgt kandidātus par smagiem profesionālās darbības pārkāpumiem, tas norāda tos Ministru kabineta noteiktos smagos profesionālās darbības pārkāpumus, par kuriem paredzēta kandidātu izslēgšana;

62.10. prasības attiecībā uz kandidāta iespējām veikt profesionālo darbību, kandidāta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai kandidātu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām;

62.11. noteikumus, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli vai tehniskajām un profesionālajām spējām;

62.12. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu vai norādi uz tīmekļvietni, kur ir pieejama Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa, prasības tās aizpildīšanai un iesniegšanai;

62.13. kandidātu vērtēšanas metodiku, ja tiek piemērota kandidātu skaita samazināšana;

62.14. citu informāciju par kandidātu atlasi.

63. Pieteikumu iesniegšanas minimālais termiņš ir 30 dienas pēc dienas, kad paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī vai, kad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtījis uzaicinājumu apstiprināt ieinteresētību, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kandidātu atlasei izmanto periodisku informatīvu paziņojumu.

64. Ja steidzamības dēļ nav iespējams piemērot šo noteikumu 63.punktā minēto termiņu, var noteikt saīsinātu piedāvājumu iesniegšanas termiņu, bet ne īsāku par 15 dienām pēc dienas, kad paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī vai, kad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtījis uzaicinājumu apstiprināt ieinteresētību, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kandidātu atlasei izmanto periodisku informatīvu paziņojumu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs šādā gadījumā steidzamības pamatojumu sniedz iepirkuma procedūras ziņojumā.

65. Iepirkuma komisija var iepriekš paredzēt kandidātu skaitu, kas tiks uzaicināti iesniegt piedāvājumus, ja vien pietiekams atbilstošu kandidātu skaits ir pieejams. Paziņojumā par līgumu vai paziņojumā par kvalifikācijas sistēmu, kas izmantots kā dalības uzaicinājums, un kandidātu atlases nolikumā norāda objektīvus un nediskriminējošus kritērijus vai noteikumus, kas tiks piemēroti kandidātu skaita samazināšanai, kā arī minimālo un, ja nepieciešams, maksimālo kandidātu skaitu, kādu paredzēts uzaicināt. Iepirkuma komisija uzaicina vismaz trīs kandidātus, bet to skaits nedrīkst būt mazāks par to kandidātu skaitu, kāds paredzēts paziņojumā par līgumu un kandidātu atlases nolikumā. Kandidātu skaitu izvēlas pietiekami lielu, lai nodrošinātu konkurenci. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kā dalības uzaicinājumu izmanto periodisko informatīvo paziņojumu, kandidātu skaitu samazināšanas kritērijus norāda uzaicinājumā apstiprināt ieinteresētību un kandidātu atlases nolikumā.

66. Pēc tam, kad iepirkuma komisija ir apstiprinājusi kandidātu atlases nolikumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sarunu procedūras, publicējot dalības uzaicinājumu,  izsludināšanai sagatavo paziņojumu par līgumu vai paziņojumu par kvalifikācijas sistēmu, kas sagatavots kā dalības uzaicinājums, un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

67. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kā dalības uzaicinājumu izmanto periodisko informatīvo paziņojumu, piegādātājs savu ieinteresētību izsaka periodiskā informatīvā paziņojumā norādītajā termiņā. Piegādātāji nosūta pa pastu, faksu vai elektroniski, pievienojot skenētu parakstītu dokumentu vai izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodod personiski apliecinājumu, kurā tie apliecina savu ieinteresētību iepirkuma procedūrā. Apliecinājumā, kurā piegādātāji apliecina savu ieinteresētību, piegādātāji norāda vismaz kontaktpersonu, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru un elektroniskā pasta adresi, uz kuru sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nosūtīt uzaicinājumu apstiprināt ieinteresētību.

68. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs reģistrē visus kandidātus, kas izteikuši savu ieinteresētību, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sarunu procedūras, publicējot dalības uzaicinājumu, gadījumā kā dalības uzaicinājumu publicē periodisko informatīvo paziņojumu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pirms kandidātu atlases uzaicina vienlaikus visus kandidātus apstiprināt ieinteresētību un iesniegt pieteikumu iepirkuma procedūrā. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs uz piegādātāja elektroniskā pasta adresi nosūta uzaicinājumam apstiprināt ieinteresētību, kuram pievieno slēgta konkursa kandidātu atlases nolikumu, kas sagatavots atbilstoši šo noteikumu 62.punktā minētajām prasībām, vai arī norādi uz tīmekļvietni, kurā ir pieejami šie dokumenti.

69. Ja paziņojums par kvalifikācijas sistēmu tiek izmantots kā dalības uzaicinājums, kandidāts pieteikumu iesniedz, kvalificējoties kvalifikācijas sistēmai.

70. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem, to izsniegšanu un papildu informācijas sniegšanu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.pantu, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu vai paziņojums par kvalifikācijas sistēmu, kas sagatavots kā dalības uzaicinājums, ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kā dalības uzaicinājumu izmanto periodisko informatīvo paziņojumu, tad tas nodrošina piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem, to izsniegšanu un papildu informācijas sniegšanu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.pantu, sākot ar dienu, kad piegādātājiem nosūtīts uzaicinājums apstiprināt ieinteresētību.

71. Ja iepirkuma komisija pagarina pieteikumu iesniegšanas termiņu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz publikāciju vadības sistēmā. Minimālais termiņš, par kuru sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, ir septiņas dienas. Šāda pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos.

72. Ja iepirkuma komisija izdara grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pieteikumu iesniegšanas minimālais termiņš pēc dienas, kad paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, ir vismaz puse no sākotnēji noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa, bet ne īsāks par septiņām dienām.

73. Ja pieteikumu iesniegšanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izmanto elektronisko informācijas sistēmu un no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt pieteikumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē informāciju par pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju, un iesniedz publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt pieteikumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

74. Iepirkuma komisija pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa kandidātus saskaņā ar kandidātu atlases nolikumā noteiktajām kandidātu atlases prasībām, kā arī saskaņā ar kandidātu vērtēšanas metodiku, ja tiek piemērota kandidātu skaita samazināšana. Pieteikumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

75. Ja to kandidātu skaits, kuri atbilst kvalifikācijas prasībām, ir mazāks par noteikto minimālo skaitu, iepirkuma komisija ir tiesīga turpināt iepirkuma procedūru, uzaicinot atlasītos kandidātus iesniegt sākotnējo piedāvājumu. Iepirkuma komisija nav tiesīga pieaicināt tādus piegādātājus, kuri nav iesnieguši pieteikumus vai neatbilst noteiktajām prasībām.

76. Ja kandidāts, kurš būtu uzaicināms iesniegt sākotnējo piedāvājumu, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par kandidātu atlases rezultātiem pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina kandidāta atbilstību kandidātu atlases prasībām.

77. Pēc pieteikumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par kandidātiem, kuri uzaicināmi iesniegt sākotnējos piedāvājumus vai kvalifikācijas sistēmas gadījumā – par kandidāta iekļaušanu kvalifikācijas sistēmā. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par katru daļu atsevišķi.

78. Ja tikai viens kandidāts atbilst visām kandidātu atlases nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām kandidātu atlases prasībām, iepirkuma komisija sagatavo un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nepieciešamās preces piegādā, pakalpojumu sniedz vai būvdarbus veic ierobežots skaits piegādātāju, kā arī izvirzītās kandidātu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja iepirkuma komisija nevar pamatot, ka sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nepieciešamās preces piegādā, pakalpojumu sniedz vai būvdarbus veic ierobežots skaits piegādātāju un izvirzītās kandidātu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

79. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informē visus kandidātus par pieņemto lēmumu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 37.panta noteiktajā kārtībā.

80. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rakstveidā vienlaikus uzaicina visus atlasītos kandidātus iesniegt sākotnējos piedāvājumus.

81. Uzaicinājumā iesniegt sākotnējos piedāvājumus ietverama vismaz šāda informācija:

81.1. iepirkuma identifikācijas numurs un atsauce uz publicēto paziņojumu par līgumu;

81.2. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums, adrese un citi rekvizīti, ja nepieciešams;

81.3. iepirkuma priekšmeta daļas un to apjoms, ja tādas tiek noteiktas, un piedāvājumu iesniegšanas noteikumi iepirkuma priekšmeta daļās atbilstoši šo noteikumu 2.8.apakšnodaļai;

81.4. ja attiecināms, noteikumi attiecībā uz vispārīgo vienošanos;

81.5. sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks;

81.6. prasības attiecībā uz sākotnējo piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu;

81.7. norāde par sarunu uzsākšanas vietu, datumu, laiku un sarunu posmiem, ja tādi paredzēti, un informācija par sarunās apspriežamajiem piedāvājuma aspektiem;

81.8. ja paredzēts, norāde, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesības var tikt piešķirtas bez sarunām, balstoties uz sākotnējiem piedāvājumiem;

81.9. prasības piedāvājuma nodrošinājumam, ja tāds paredzēts;

81.10. prasības saistību izpildes nodrošinājumam, ja tāds paredzēts;

81.11. norādi uz kandidātu atlases nolikumā atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajai un otrajai daļai noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un to pārbaudes kārtību, kas pārbaudāmi pēc piedāvājumu iesniegšanas, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 10.punktu, kā arī otrās daļas 4.punktu;

81.12. ja nepieciešams, norāde uz jebkādiem papildu dokumentiem, kas iesniedzami, lai pārbaudītu Eiropas vienotajā iepirkumu procedūras dokumentā iekļautos apliecinājumus un iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai novērtētu pretendentu un izvērtētu piedāvājumu saskaņā ar uzaicinājumā noteiktajām prasībām;

81.13. prasība norādīt visus apakšuzņēmējus vai tikai apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu;

81.14. ja attiecināms, prasība pretendentam iesniegt būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai;

81.15. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa vai norāde uz tīmekļvietni, kur ir pieejama Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa, prasības tās aizpildīšanai un iesniegšanai;

81.16. piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji un to īpatsvars nozīmīguma secībā;

81.17. ja paredzēta apspriežamo piedāvājumu skaita samazināšana, sarunu posmos piemērojamie piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji;

81.18. ja attiecināms, aprites cikla izmaksu aprēķina metodika un aprēķina veikšanai nepieciešamie un iesniedzamie dati;

81.19. norāde, vai pretendents var iesniegt piedāvājuma variantus, un, ja paredzēta variantu iesniegšana, prasības to iesniegšanai;

81.20. informācija par iepirkuma priekšmetu vai tehniskās specifikācijas un citi nepieciešamie dokumenti vai arī tīmekļvietne, kurā pieejami šie dokumenti, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem;

81.21. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktās minimālās prasības, kurām jāatbilst piedāvājumiem;

81.22. iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās projekts;

81.23. cita informācija.

82. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vienojas ar visiem izraudzītajiem kandidātiem par piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ko nosaka uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nevar vienoties ar kandidātiem par piedāvājumu iesniegšanas termiņu, tas nosaka piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas pēc tam, kad nosūtīts uzaicinājums iesniegt piedāvājumu, nav īsāks par 10 dienām.

83. Ja iepirkuma komisija pagarina sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas termiņu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs par to vienlaikus informē visus kandidātus, kuri uzaicināti iesniegt sākotnējos piedāvājumus. Šāda piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos.

84. Ja iepirkuma komisija izdara grozījumus uzaicinājumā iesniegt sākotnējos piedāvājumus, sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas minimālais termiņš pēc dienas, kad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs par to informējis visus kandidātus, kuri uzaicināti iesniegt sākotnējos piedāvājumu, ir vismaz puse no sākotnēji noteiktā sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet ne īsāks par septiņām dienām. Izdarot grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs būtiski nemaina tehniskās specifikācijas vai citas prasības.

85. Uzaicinājumā norādītajā vietā un laikā uzaicinātais kandidāts iesniedz sākotnējo piedāvājumu un piedāvājuma nodrošinājumu, ja tas paredzēts, kas sagatavots un noformēts atbilstoši noteiktajām prasībām.

86. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, kandidāts to norāda savā piedāvājumā. Kandidāts norāda tās piedāvājuma daļas, kas satur komercnoslēpumu.

87. Ja sākotnējo piedāvājumu iesniegšanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izmanto elektronisko informācijas sistēmu un no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt sākotnējos piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus uzaicinātos kandidātus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt sākotnējo piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

88. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs atver iesniegtos sākotnējos piedāvājumus pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Sākotnējo un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. Iepirkuma komisija veic sarunas ar pretendentiem par to sākotnējiem un visiem turpmākajiem piedāvājumiem, lai uzlabotu to saturu, izņemot galīgos piedāvājumus. Sarunas nenotiek par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajām minimālajām piedāvājumiem izvirzītajām prasībām un piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem.

89. Ja ir paredzēts samazināt apspriežamo piedāvājumu skaitu, iepirkuma komisija veic sarunas secīgos posmos, piemērojot paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītos posmus un tiem piemērojamos piedāvājumu izvērtēšanas kritērijus.

90. Ja paredzēts, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu nerīkot sarunas un piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, balstoties uz sākotnējiem piedāvājumiem.

91. Sarunu laikā iepirkuma komisija nodrošina vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Iepirkuma komisija sniedz pretendentiem informāciju nediskriminējošā veidā, tādējādi neradot kādam pretendentam priekšrocības.

92. Iepirkuma komisija rakstiski informē visus pretendentus, kuru piedāvājumi nav izslēgti saskaņā ar šo noteikumu 89.punktu, par visām tehnisko specifikāciju vai citām iepirkuma procedūras dokumentu izmaiņām. Iepirkuma komisija nodrošina, ka pretendentu rīcībā ir pietiekams laiks, lai tie varētu izmainīt un atkārtoti iesniegt grozītos piedāvājumus.

93. Ja iepirkuma komisija plāno pabeigt sarunas, tā informē atlikušos pretendentus un nosaka vienotu termiņu jebkuru jaunu vai pārskatītu piedāvājumu iesniegšanai. Iepirkuma komisija pārliecinās, ka galīgie piedāvājumi atbilst izvirzītajām prasībām piedāvājumiem un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

94. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu vai piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju vai kritērijiem.

95. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt tos dokumentus, kas nav pieprasīti iepriekš un apliecina, ka uz pretendentu nav attiecināmi noteiktie izslēgšanas gadījumi.

96. Pēc sākotnējo, ja attiecināms, vai galīgo piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības par katru daļu atsevišķi.

97. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 37.panta noteiktajā kārtībā.

98. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu par visu iepirkuma procedūru vai katru daļu atsevišķi un publicē to pircēja profilā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Iepirkuma procedūras ziņojumā iekļauj vismaz šādu informāciju:

98.1. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums un adrese, iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūras veids un tās izvēles pamatojums, kā arī iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās priekšmets;

98.2. datums, kad paziņojums par līgumu un periodisks informatīvs paziņojums, ja tāds ir izmantots, publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē;

98.3. iepirkuma komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums, iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāji un pieaicinātie eksperti;

98.4. pieteikumu un sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas termiņš;

98.5. to piegādātāju nosaukumi, kuri pieteikušies uz kandidātu atlasi, un to pretendentu nosaukumi, kuri ir iesnieguši piedāvājumus, kā arī piedāvātās cenas vai izmaksas;

98.6. kandidātu skaita samazināšanas gadījumā norāda izraudzīto kandidātu nosaukumus un to izraudzīšanās iemeslus, noraidīto kandidātu nosaukumus un to noraidīšanas iemeslus;

98.7. piedāvājumu skaita samazināšanas gadījumā norāda izraudzīto pretendentu nosaukumus un to izraudzīšanās iemeslus, noraidīto pretendentu nosaukumus un to noraidīšanas iemeslus;

98.8. pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas vieta, datums un laiks;

98.9. sarunu posmi un to rezultāti;

98.10. tā pretendenta (vai pretendentu) nosaukums, ar kuru (vai kuriem) nolemts slēgt iepirkuma līgumu, piedāvātā līgumcena, kā arī piedāvājumu izvērtēšanas kopsavilkums un pamatojums piedāvājuma izvēlei;

98.11. informācija, ja tā ir zināma par to iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās daļu, kuru izraudzītais piegādātājs plānojis nodot apakšuzņēmējiem, kā arī apakšuzņēmēju nosaukumi;

98.12. pamatojums lēmumam par katru noraidīto kandidātu un pretendentu, kā arī par katru iepirkuma procedūras dokumentiem neatbilstošu pieteikumu un piedāvājumu;

98.13. lēmuma pamatojums, ja iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru;

98.14. piedāvājuma noraidīšanas pamatojums, ja iepirkuma komisija atzinusi piedāvājumu par nepamatoti lētu;

98.15. iemesli, kuru dēļ netiek paredzēta elektroniska pieteikumu un piedāvājumu iesniegšana, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir pienākums izmantot pieteikumu un piedāvājumu saņemšanai elektroniskās informācijas sistēmas;

98.16. konstatētie interešu konflikti un pasākumi, kas veikti to novēršanai.

99. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja tas ir attiecināms, slēdz iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos.

100. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

101. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

102. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai vispārīgā vienošanās vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publikāciju vadības sistēmā publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 38.pantu un, ja attiecināms, ievieto pircēja profilā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās pamattekstu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 65.panta desmito daļu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu var iesniegt publicēšanai attiecībā uz katru daļu atsevišķi.

 **2.4. Konkursa dialogs**

103. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kā uzaicinājumu piedalīties konkursa dialogā var publicēt paziņojumu par līgumu vai paziņojumu par kvalifikācijas sistēmu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 32.pantu.

104. Pirms tiek publicēts paziņojums par līgumu konkursa dialogam tiek sagatavots kandidātu atlases nolikums. Nolikumā ietver:

104.1. iepirkuma identifikācijas numuru;

104.2. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus, ja nepieciešams;

104.3. iepirkuma priekšmeta aprakstu tādā apjomā, lai ieinteresētie piegādātāji varētu izlemt par dalību iepirkuma procedūrā, atbilstošāko CPV kodu vai kodus;

104.4. iepirkuma priekšmeta daļas un to apjomu, ja tādas tiek noteiktas, un pieteikumu iesniegšanas noteikumus iepirkuma priekšmeta daļās atbilstoši šo noteikumu 2.8.apakšnodaļai;

104.5. ja attiecināms, noteikumus attiecībā uz vispārīgo vienošanos;

104.6. pieteikumu iesniegšanas vietu, datumu un laiku;

104.7. prasības attiecībā uz pieteikuma noformējumu un iesniegšanu;

104.8. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktos kandidātu izslēgšanas gadījumus un to pārbaudes kārtību vai atsauci uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmo daļu un norādi, ka kandidātu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā; Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paredz izslēgt kandidātus par smagiem profesionālās darbības pārkāpumiem, tas norāda tos Ministru kabineta noteiktos smagos profesionālās darbības pārkāpumus, par kuriem paredzēta kandidātu izslēgšana;

104.9. ja attiecināms, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā noteiktos kandidātu izslēgšanas gadījumus, par kuriem paredzēta kandidātu izslēgšana, un to pārbaudes kārtību, vai atsauci uz piemērojamiem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas punktiem un norādi, ka kandidātu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā;

104.10. prasības attiecībā uz kandidāta iespējām veikt profesionālo darbību, kandidāta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai kandidātu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām;

104.11. noteikumus, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli vai tehniskajām un profesionālajām spējām;

104.12. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu vai norādi uz tīmekļvietni, kur ir pieejama Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa, prasības tās aizpildīšanai un iesniegšanai;

104.13. kandidātu vērtēšanas metodiku, ja tiek piemērota kandidātu skaita samazināšana;

104.14. dialoga norises paredzamo laika grafiku;

104.15. piedāvājumu izvērtēšanas kritērijus (izvēlas cenu vai izmaksas un ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus);

104.16. informāciju par godalgām vai maksājumiem, kas paredzēti konkursa dialoga dalībniekiem;

104.17. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja vajadzības un minimālās prasības, kurām jāatbilst piedāvājumiem;

104.18. citu informāciju par kandidātu atlasi un konkursa dialoga procesu.

105. Pieteikumu iesniegšanas minimālais termiņš ir 30 dienas pēc dienas, kad paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

106. Ja steidzamības dēļ nav iespējams piemērot šo noteikumu 105.punktā minēto termiņu, var noteikt saīsinātu piedāvājumu iesniegšanas termiņu, bet ne īsāku par 15 dienām pēc dienas, kad paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī vai, kad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtījis uzaicinājumu apstiprināt ieinteresētību, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kandidātu atlasei izmanto periodisku informatīvu paziņojumu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs šādā gadījumā steidzamības pamatojumu sniedz iepirkuma procedūras ziņojumā.

107. Iepirkuma komisija var iepriekš paredzēt kandidātu skaitu, kas tiks uzaicināti piedalīties dialogā, ja vien pietiekams atbilstošu kandidātu skaits ir pieejams. Paziņojumā par līgumu un kandidātu atlases nolikumā norāda objektīvus un nediskriminējošus kritērijus vai noteikumus, kas tiks piemēroti kandidātu skaita samazināšanai, kā arī minimālo un, ja nepieciešams, maksimālo kandidātu skaitu, kādu paredzēts uzaicināt. Iepirkuma komisija uzaicina vismaz trīs kandidātus, bet to skaits nedrīkst būt mazāks par to kandidātu skaitu, kāds paredzēts paziņojumā par līgumu un kandidātu atlases nolikumā. Kandidātu skaitu izvēlas pietiekami lielu, lai nodrošinātu konkurenci.

108. Pēc tam, kad iepirkuma komisija ir apstiprinājusi kandidātu atlases nolikumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konkursa dialoga izsludināšanai sagatavo paziņojumu par līgumu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

109. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem, to izsniegšanu un papildu informācijas sniegšanu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.pantu, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.

110. Ja iepirkuma komisija pagarina pieteikumu iesniegšanas termiņu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz publikāciju vadības sistēmā. Minimālais termiņš, par kuru sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, ir septiņas dienas. Šāda pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos.

111. Ja iepirkuma komisija izdara grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pieteikumu iesniegšanas minimālais termiņš pēc dienas, kad paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, ir vismaz puse no sākotnēji noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa, bet ne īsāks par desmit dienām.

112. Ja pieteikumu iesniegšanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izmanto elektronisko informācijas sistēmu un no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt pieteikumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē informāciju par pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju, un iesniedz publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt pieteikumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

113. Iepirkuma komisija pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa kandidātus saskaņā ar kandidātu atlases nolikumā noteiktajām kandidātu atlases prasībām, kā arī saskaņā ar kandidātu vērtēšanas metodiku, ja tiek piemērota kandidātu skaita samazināšana. Pieteikumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

114. Ja to kandidātu skaits, kuri atbilst kvalifikācijas prasībām, ir mazāks par noteikto minimālo skaitu, iepirkuma komisija ir tiesīga turpināt iepirkuma procedūru, uzaicinot atlasītos kandidātus iesniegt piedāvājumu. Iepirkuma komisija nav tiesīga pieaicināt tādus piegādātājus, kuri nav iesnieguši pieteikumus vai neatbilst noteiktajām prasībām.

115. Ja kandidāts, kurš būtu uzaicināms piedalīties dialogā, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par kandidātu atlases rezultātiem pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina kandidāta atbilstību kandidātu atlases prasībām.

116. Pēc pieteikumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par kandidātiem, kuri uzaicināmi piedalīties dialogā. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par katru daļu atsevišķi.

117. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informē visus kandidātus par pieņemto lēmumu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 37.panta noteiktajā kārtībā.

118. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rakstveidā vienlaikus uzaicina visus atlasītos kandidātus uzsākt dialogu. Dialoga laikā iepirkuma komisija ar izraudzītajiem kandidātiem var apspriest visus iepirkuma aspektus.

119. Uzaicinājumā uzsākt dialogu ietverama vismaz šāda informācija:

119.1. iepirkuma identifikācijas numurs un atsauce uz publicēto paziņojumu par līgumu;

119.2. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums, adrese un citi rekvizīti, ja nepieciešams;

119.3. iepirkuma priekšmeta daļas un to apjoms, ja tādas tiek noteiktas, un piedāvājumu iesniegšanas noteikumi iepirkuma priekšmeta daļās atbilstoši šo noteikumu 2.8.apakšnodaļai;

119.4. ja attiecināms, noteikumi attiecībā uz vispārīgo vienošanos;

119.5. informācija par dialoga uzsākšanas vietu, datumu, laiku un sarunu posmiem, ja tādi paredzēti, un informācija par sarunās apspriežamajiem jautājumiem;

119.6. piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji un to īpatsvars nozīmīguma secībā;

119.7. ja paredzēta apspriežamo risinājumu skaita samazināšana, sarunu posmos piemērojamie risinājumu izvērtēšanas kritēriji;

119.8. ja attiecināms, aprites cikla izmaksu aprēķina metodika un aprēķina veikšanai nepieciešamie un iesniedzamie dati;

119.9. informācija par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja vajadzībām un citi nepieciešamie dokumenti vai arī tīmekļvietne, kurā ir pieejami šie dokumenti, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem;

119.10. informācija par godalgām vai maksājumiem, ja tādi paredzēti, konkursa dialoga dalībniekiem;

119.11. cita informācija par konkursa dialoga norisi.

120. Dialoga laikā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina vienlīdzīgu attieksmi pret visiem konkursa dialoga dalībniekiem. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sniedz konkursa dialoga dalībniekiem informāciju nediskriminējošā veidā, tādējādi neradot kādam konkursa dialoga dalībniekam priekšrocības.

121. Ja attiecībā uz konkursa dialoga dalībnieku sniegto informāciju dialogā nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, konkursa dialoga dalībnieks to norāda rakstiski, uzskaitot, kāda informācija ir uzskatāma par komercnoslēpumu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs bez konkursa dialoga dalībnieka piekrišanas neatklāj citiem konkursa dialoga dalībniekiem tā piedāvātos risinājumus vai komercnoslēpumu saturošu informāciju, ko tā rīcībā nodevis konkursa dialoga dalībnieks.

122. Ja ir paredzēts samazināt apspriežamo risinājumu skaitu, iepirkuma komisija veic dialogu secīgos posmos, piemērojot paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītos posmus un tiem piemērojamos risinājumu izvērtēšanas kritērijus.

123. Iepirkuma komisija dialogu turpina tik ilgi, līdz tiek noteikts risinājums vai risinājumi, kas apmierina sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja vajadzības.

124. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informē konkursa dialoga dalībniekus par dialoga noslēgšanos un uzaicina atlikušos konkursa dialoga dalībniekus iesniegt galīgos piedāvājumus, kas pamatojas uz dialoga laikā iesniegtajiem un precizētajiem risinājumiem.

125. Uzaicinājumā iesniegt galīgo piedāvājumu ietverama vismaz šāda informācija:

125.1. iepirkuma identifikācijas numurs un atsauce uz publicēto paziņojumu par līgumu;

125.2. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums, adrese un citi rekvizīti, ja nepieciešams;

125.3. iepirkuma priekšmeta daļas un to apjoms, ja tādas tiek noteiktas, un piedāvājumu iesniegšanas noteikumi iepirkuma priekšmeta daļās atbilstoši šo noteikumu 2.8.apakšnodaļai;

125.4. ja attiecināms, noteikumi attiecībā uz vispārīgo vienošanos;

125.5. galējo piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks;

125.6. prasības attiecībā uz galīgā piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu;

125.7. prasības piedāvājuma nodrošinājumam, ja tāds paredzēts;

125.8. prasības saistību izpildes nodrošinājumam, ja tāds paredzēts;

125.9. norādi uz kandidātu atlases nolikumā atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajai un otrajai daļai noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un to pārbaudes kārtību, kas pārbaudāmi pēc piedāvājumu iesniegšanas, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 10.punktu, kā arī otrās daļas 4.punktu;

125.10. ja nepieciešams, norāde uz jebkādiem papildu dokumentiem, kas iesniedzami, lai pārbaudītu Eiropas vienotajā iepirkumu procedūras dokumentā iekļautos apliecinājumus un iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai novērtētu pretendentu un izvērtētu piedāvājumu saskaņā ar uzaicinājumā noteiktajām prasībām;

125.11. prasība norādīt visus apakšuzņēmējus vai tikai apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu;

125.12. ja attiecināms, prasība pretendentam iesniegt būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai;

125.13. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa vai norāde uz tīmekļvietni, kur ir pieejama Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa, prasības tās aizpildīšanai un iesniegšanai;

125.14. galīgo piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji (izvēlas cenu vai izmaksas un ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus);

125.15. ja attiecināms, aprites cikla izmaksu aprēķina metodika un aprēķina veikšanai nepieciešamie un iesniedzamie dati;

125.16. norāde, vai pretendents var iesniegt piedāvājuma variantus, un, ja paredzēta variantu iesniegšana, prasības to iesniegšanai;

125.17. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktās minimālās prasības, kurām jāatbilst piedāvājumiem atbilstoši dialoga laikā noteiktajam risinājumam vai risinājumiem;

125.18. iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās projekts;

125.19. cita informācija.

126. Uzaicinājumā norādītajā vietā un laikā uzaicinātais konkursa dialoga dalībnieks iesniedz galīgo piedāvājumu un piedāvājuma nodrošinājumu, ja tas paredzēts, kas sagatavots un noformēts atbilstoši noteiktajām prasībām.

127. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, kandidāts to norāda savā piedāvājumā. Kandidāts norāda tās piedāvājuma daļas, kas satur komercnoslēpumu.

128. Ja galīgo piedāvājumu iesniegšanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izmanto elektronisko informācijas sistēmu un no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt galīgos piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus uzaicinātos kandidātus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt sākotnējo piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

129. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs atver iesniegtos galīgos piedāvājumus pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Galīgo piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

130. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu vai piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju vai kritērijiem.

131. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt tos dokumentus kas nav pieprasīti iepriekš un apliecina, ka uz pretendentu nav attiecināmi noteiktie izslēgšanas gadījumi.

132. Iepirkuma komisija ir tiesīga ar pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, rīkot sarunas, lai vienotos par iepirkuma līguma galīgajiem noteikumiem, apstiprinātu finansiālās saistības vai citus piedāvājuma noteikumus, un lūgt paskaidrojumus, precizējumus un uzlabojumus tā piedāvājumā. Sarunas nedrīkst radīt izmaiņas piedāvājuma galvenajos nosacījumos, kas iekļauti piedāvājumā vai uzaicinājumā iesniegt galīgo piedāvājumu, un tādējādi ierobežot konkurenci.

133. Pēc šo noteikumu 132.punktā minētajām sarunām, ja tādas notiek, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības par katru daļu atsevišķi.

134. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 37.panta noteiktajā kārtībā.

135. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu par visu iepirkuma procedūru vai katru daļu atsevišķi un publicē to pircēja profilā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Iepirkuma procedūras ziņojumā iekļauj vismaz šādu informāciju:

135.1. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums un adrese, iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūras veids un tās izvēles pamatojums, kā arī iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās priekšmets;

135.2. datums, kad paziņojums par līgumu un periodisks informatīvs paziņojums, ja tāds ir izmantots, publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē;

135.3. iepirkuma komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums, iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāji un pieaicinātie eksperti;

135.4. pieteikumu iesniegšanas termiņš, atvēršanas vieta, datums un laiks;

135.5. to piegādātāju nosaukumi, kuri pieteikušies uz kandidātu atlasi, un to konkursa dialoga dalībnieku nosaukumi, kuri ir iesnieguši galīgos piedāvājumus, kā arī piedāvātās cenas vai izmaksas;

135.6. kandidātu skaita samazināšanas gadījumā norāda izraudzīto kandidātu nosaukumus un to izraudzīšanās iemeslus, noraidīto kandidātu nosaukumus un to noraidīšanas iemeslus;

135.7. risinājumu skaita samazināšanas gadījumā norāda izraudzīto konkursa dialoga dalībnieku nosaukumus un to izraudzīšanās iemeslus, noraidīto konkursa dialoga dalībnieku nosaukumus un to noraidīšanas iemeslus;

135.8. dialoga posmi un rezultāti;

135.9. tā pretendenta (vai pretendentu) nosaukums, ar kuru (vai kuriem) nolemts slēgt iepirkuma līgumu, līgumcena, kā arī piedāvājumu izvērtēšanas kopsavilkums un pamatojums piedāvājuma izvēlei;

135.10. informācija, ja tā ir zināma, par to iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās daļu, kuru izraudzītais piegādātājs plānojis nodot apakšuzņēmējiem, kā arī apakšuzņēmēju nosaukumi;

135.11. pamatojums lēmumam par katru noraidīto kandidātu, konkursa dialoga dalībnieku un pretendentu, kā arī par katru iepirkuma procedūras dokumentiem neatbilstošu pieteikumu un piedāvājumu;

135.12. lēmuma pamatojums, ja iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru;

135.13. piedāvājuma noraidīšanas pamatojums, ja iepirkuma komisija atzinusi piedāvājumu par nepamatoti lētu;

135.14. iemesli, kuru dēļ netiek paredzēta elektroniska pieteikumu un piedāvājumu iesniegšana, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir pienākums izmantot pieteikumu un piedāvājumu saņemšanai elektroniskās informācijas sistēmas;

135.15. konstatētie interešu konflikti un pasākumi, kas veikti to novēršanai.

136. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja tas ir attiecināms, slēdz iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos.

137. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

138. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

139. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai vispārīgā vienošanās vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publikāciju vadības sistēmā publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 38.pantu un, ja attiecināms, ievieto pircēja profilā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās pamattekstu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 65.panta desmito daļu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu var iesniegt publicēšanai attiecībā uz katru daļu atsevišķi.

**2.5. Inovācijas partnerības procedūra**

140. Pirms tiek publicēts paziņojums par līgumu vai paziņojums par kvalifikācijas sistēmu kā dalības uzaicinājums, inovācijas partnerības procedūrai tiek sagatavots kandidātu atlases nolikums. Nolikumā ietver:

140.1. iepirkuma identifikācijas numuru;

140.2. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus, ja nepieciešams;

140.3. informāciju par vajadzību pēc inovatīva produkta, pakalpojuma vai būvdarbiem, kuru nevar apmierināt, iegādājoties tādus produktus, pakalpojumus vai būvdarbus, kas jau ir pieejami tirgū, un norādi, kuri šā apraksta elementi nosaka minimālās prasības, kas ir jāizpilda visiem piedāvājumiem. Sniegtā informācija ir tādā apjomā, lai ieinteresētie piegādātāji varētu noteikt prasītā risinājuma raksturu un apjomu un izlemt par dalību iepirkuma procedūrā;

140.4. atbilstošāko CPV kodu vai kodus;

140.5. iepirkuma priekšmeta daļas un to apjomu, ja tādas tiek noteiktas, un pieteikumu iesniegšanas noteikumus iepirkuma priekšmeta daļās atbilstoši šo noteikumu 2.8.apakšnodaļai;

140.6. prasības attiecībā uz pieteikuma noformējumu un iesniegšanu;

140.7. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktos kandidātu izslēgšanas gadījumus un to pārbaudes kārtību vai atsauci uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmo daļu un norādi, ka kandidātu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā;

140.8. ja attiecināms, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā noteiktos kandidātu izslēgšanas gadījumus, par kuriem paredzēta kandidātu izslēgšana, un to pārbaudes kārtību vai atsauci uz piemērojamiem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas punktiem un norādi, ka kandidātu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paredz izslēgt kandidātus par smagiem profesionālās darbības pārkāpumiem, tas norāda tos Ministru kabineta noteiktos smagos profesionālās darbības pārkāpumus, par kuriem paredzēta kandidātu izslēgšana;

140.9. prasības attiecībā uz kandidāta iespējām veikt profesionālo darbību, kandidāta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai kandidātu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām;

140.10. noteikumus, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli vai tehniskajām un profesionālajām spējām;

140.11. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu vai norādi uz tīmekļvietni, kur ir pieejama Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa, prasības tās aizpildīšanai un iesniegšanai;

140.12. kandidātu vērtēšanas metodiku, ja tiek piemērota kandidātu skaita samazināšana. Vērtēšanā īpaši izmanto kritērijus, kas attiecas uz kandidāta spēju pētniecības un izstrādes jomā un inovatīvu risinājumu izstrādē un īstenošanā;

140.13. inovācijas partneru skaitu, ja inovācijas partnerības līgumu plānots slēgt ar vairākiem partneriem;

140.14. citu informāciju par kandidātu atlasi un inovācijas partnerības procedūru.

141. Pieteikumu iesniegšanas minimālais termiņš ir 30 dienas pēc dienas, kad paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

142. Ja steidzamības dēļ nav iespējams piemērot šo noteikumu 141.punktā minēto termiņu, var noteikt saīsinātu piedāvājumu iesniegšanas termiņu, bet ne īsāku par 15 dienām pēc dienas, kad paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs šādā gadījumā steidzamības pamatojumu sniedz iepirkuma procedūras ziņojumā.

143. Iepirkuma komisija var iepriekš paredzēt kandidātu skaitu, kas tiks uzaicināti piedalīties partnerības procedūrā, ja vien pietiekams atbilstošu kandidātu skaits ir pieejams. Paziņojumā par līgumu un kandidātu atlases nolikumā norāda objektīvus un nediskriminējošus kritērijus vai noteikumus, kas tiks piemēroti kandidātu skaita samazināšanai, kā arī minimālo un, ja nepieciešams, maksimālo kandidātu skaitu, kādu paredzēts uzaicināt. Iepirkuma komisija uzaicina vismaz trīs kandidātus, bet to skaits nedrīkst būt mazāks par to kandidātu skaitu, kāds paredzēts paziņojumā par līgumu un kandidātu atlases nolikumā. Kandidātu skaitu izvēlas pietiekami lielu, lai nodrošinātu konkurenci.

144. Pēc tam, kad iepirkuma komisija ir apstiprinājusi kandidātu atlases nolikumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konkursa inovācijas partnerības procedūras izsludināšanai sagatavo paziņojumu par līgumu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

145. Ja paziņojums par kvalifikācijas sistēmu tiek izmantots kā dalības uzaicinājums, kandidāts pieteikumu iesniedz kvalificējoties kvalifikācijas sistēmai.

146. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem, to izsniegšanu un papildu informācijas sniegšanu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.pantu, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.

147. Ja iepirkuma komisija pagarina pieteikumu iesniegšanas termiņu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz publikāciju vadības sistēmā. Minimālais termiņš, par kuru sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, ir septiņas dienas. Šāda pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos.

148. Ja iepirkuma komisija izdara grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pieteikumu iesniegšanas minimālais termiņš pēc dienas, kad paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, ir vismaz puse no sākotnēji noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa, bet ne īsāks par 10 dienām.

149. Ja pieteikumu iesniegšanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izmanto elektronisko informācijas sistēmu un no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt pieteikumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē informāciju par pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju, un iesniedz publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt pieteikumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

150. Iepirkuma komisija pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa kandidātus saskaņā ar kandidātu atlases nolikumā noteiktajām kandidātu atlases prasībām, kā arī saskaņā ar kandidātu vērtēšanas metodiku, ja tiek piemērota kandidātu skaita samazināšana. Pieteikumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

151. Ja to kandidātu skaits, kuri atbilst kvalifikācijas prasībām, ir mazāks par noteikto minimālo skaitu, iepirkuma komisija ir tiesīga turpināt iepirkuma procedūru, uzaicinot atlasītos kandidātus iesniegt piedāvājumu. Iepirkuma komisija nav tiesīga pieaicināt tādus piegādātājus, kuri nav iesnieguši pieteikumus vai neatbilst noteiktajām prasībām.

152. Ja kandidāts, kurš būtu uzaicināms piedalīties partnerības procedūrā, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par kandidātu atlases rezultātiem pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina kandidāta atbilstību kandidātu atlases prasībām.

153. Pēc pieteikumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par kandidātiem, kuri uzaicināmi piedalīties partnerības procedūrā. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par katru daļu atsevišķi.

154. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informē visus kandidātus par pieņemto lēmumu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 37.panta noteiktajā kārtībā.

155. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rakstveidā vienlaikus uzaicina visus atlasītos kandidātus iesniegt sākotnējos piedāvājumus (pētniecības un inovācijas projektu). Uzaicinājumā iesniegt sākotnējos piedāvājumus ietverama vismaz šāda informācija:

155.1. iepirkuma identifikācijas numurs un atsauce uz publicēto paziņojumu par līgumu;

155.2. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums, adrese un citi rekvizīti, ja nepieciešams;

155.3. iepirkuma priekšmeta daļas un to apjoms, ja tādas tiek noteiktas, un piedāvājumu iesniegšanas noteikumi iepirkuma priekšmeta daļās atbilstoši šo noteikumu 2.8.apakšnodaļai;

155.4. sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks;

155.5. prasības attiecībā uz sākotnējo piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu;

155.6. norāde par sarunu uzsākšanas vietu, datumu, laiku, inovāciju partnerības posmiem un informācija par sarunās apspriežamajiem jautājumiem;

155.7. norādi uz kandidātu atlases nolikumā atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajai un otrajai daļai noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un to pārbaudes kārtību, kas pārbaudāmi pēc piedāvājumu iesniegšanas, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2. un 10.punktu, kā arī otrās daļas 4.punktu;

155.8. ja nepieciešams, norāde uz jebkādiem papildu dokumentiem, kas iesniedzami, lai pārbaudītu Eiropas vienotajā iepirkumu procedūras dokumentā iekļautos apliecinājumus un iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai novērtētu pretendentu un izvērtētu piedāvājumu saskaņā ar uzaicinājumā noteiktajām prasībām;

155.9. prasība norādīt visus apakšuzņēmējus vai tikai apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu;

155.10. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa vai norāde uz tīmekļvietni, kur ir pieejama Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa, prasības tās aizpildīšanai un iesniegšanai;

155.11. piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji un to īpatsvars nozīmīguma secībā;

155.12. ja paredzēta apspriežamo risinājumu skaita samazināšana, sarunu posmos piemērojamie risinājumu izvērtēšanas kritēriji;

155.13. ja attiecināms, aprites cikla izmaksu aprēķina metodika un aprēķina veikšanai nepieciešamie un iesniedzamie dati;

155.14. informācija par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja vajadzībām pēc inovācijas un citi nepieciešamie dokumenti vai arī tīmekļvietne, kurā ir pieejami šie dokumenti, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem;

155.15. intelektuālā īpašuma tiesību regulējums attiecībā uz kandidātu iesniegtajiem pētniecībās un inovācijas projektiem;

155.16. informācija par maksājumiem inovāciju partneriem;

155.18. inovācijas partnerības līguma projekts;

155.19. cita informācija par partnerības procedūru.

156. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, nosakot sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ņem vērā laiku, kāds nepieciešams sākotnējo piedāvājumu sagatavošanai.

157. Uzaicinājumā norādītajā vietā un laikā uzaicinātais kandidāts iesniedz sākotnējo piedāvājumu, pētniecības un inovācijas projektu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši noteiktajām prasībām. Kandidāts norāda tās piedāvājuma daļas, kas satur komercnoslēpumu.

158. Ja sākotnējo piedāvājumu iesniegšanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izmanto elektronisko informācijas sistēmu un no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt sākotnējos piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus uzaicinātos kandidātus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt sākotnējo piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

159. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs atver iesniegtos sākotnējos piedāvājumus, pētniecības un inovāciju projektus, pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Sākotnējo un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. Iepirkuma komisija veic sarunas ar pretendentiem par to sākotnējiem un visiem turpmākajiem piedāvājumiem, lai uzlabotu to saturu, izņemot galīgos piedāvājumus. Sarunas nenotiek par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajām minimālajām piedāvājumiem izvirzītajām prasībām un piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem.

160. Ja ir paredzēts samazināt apspriežamo piedāvājumu skaitu, iepirkuma komisija veic sarunas secīgos posmos, piemērojot paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītos posmus un tiem piemērojamos piedāvājumu izvērtēšanas kritērijus.

161. Ja ir paredzēts samazināt apspriežamo risinājumu skaitu, iepirkuma komisija veic sarunas secīgos posmos, piemērojot paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītos posmus un tiem piemērojamos risinājumu izvērtēšanas kritērijus.

162. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs bez pretendenta piekrišanas neatklāj citiem pretendentiem tā piedāvātos risinājumus vai komercnoslēpumu saturošu informāciju, ko tā rīcībā nodevis pretendents.

163. Iepirkuma komisija sarunas turpina tik ilgi, līdz tiek noteikts risinājums vai risinājumi, kas apmierina sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja vajadzības.

164. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izvēlas piedāvājumu vai piedāvājumus saskaņā ar izraudzītajiem piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem. Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji nevar būt sarunu objekts.

165. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var izlemt slēgt iepirkuma līgumu par inovācijas partnerību ar vienu vai vairākiem pretendentiem, kuri veic atsevišķas pētnieciskās un izstrādes darbības.

166. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas inovācijas partnerības līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt tos dokumentus kas nav pieprasīti iepriekš un apliecina, ka uz pretendentu nav attiecināmi noteiktie izslēgšanas gadījumi.

167. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma par inovācijas partnerību slēgšanas tiesību piešķiršanu. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma par inovācijas partnerību slēgšanas tiesības par katru daļu atsevišķi.

168. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma par inovācijas partnerību slēgšanas tiesību piešķiršanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 37.panta noteiktajā kārtībā.

169. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu par visu iepirkuma procedūru vai katru daļu atsevišķi un publicē to pircēja profilā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Iepirkuma procedūras ziņojumā iekļauj vismaz šādu informāciju:

169.1. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums un adrese, iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūras veids un tās izvēles pamatojums, kā arī iepirkuma līguma priekšmets;

169.2. datums, kad paziņojums par līgumu un periodisks informatīvs paziņojums, ja tāds ir izmantots, publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē;

169.3. iepirkuma komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums, iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāji un pieaicinātie eksperti;

169.4. pieteikumu iesniegšanas termiņš, atvēršanas vieta, datums un laiks;

169.5. to piegādātāju nosaukumi, kuri pieteikušies uz kandidātu atlasi, un to pretendentu nosaukumi, kuri ir iesnieguši piedāvājumus, pētniecības un inovācijas projektus, inovācijas partnerības procedūras dalībniekus;

169.6. kandidātu skaita samazināšanas gadījumā norāda izraudzīto kandidātu nosaukumus un to izraudzīšanās iemeslus, noraidīto kandidātu nosaukumus un to noraidīšanas iemeslus;

169.7. risinājumu skaita samazināšanas gadījumā norāda izraudzīto pretendentu nosaukumus un to izraudzīšanās iemeslus, noraidīto pretendentu nosaukumus un to noraidīšanas iemeslus;

169.8. tā pretendenta (vai pretendentu) nosaukums, ar kuru (vai kuriem) nolemts slēgt iepirkuma līgumu par inovācijas partnerību, piedāvātā līgumcena, kā arī piedāvājumu izvērtēšanas kopsavilkums un pamatojums piedāvājuma izvēlei;

169.9. informācija, ja tā ir zināma, par to iepirkuma līguma par inovācijas partnerību, kuru izraudzītais piegādātājs plānojis nodot apakšuzņēmējiem, kā arī apakšuzņēmēju nosaukumi;

169.10. pamatojums lēmumam par noraidītajiem pretendentiem, kā arī par iepirkuma procedūras dokumentiem neatbilstošajiem piedāvājumiem un risinājumiem;

169.11. lēmuma pamatojums, ja iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru;

169.12. piedāvājuma noraidīšanas pamatojums, ja iepirkuma komisija atzinusi piedāvājumu par nepamatoti lētu;

169.13. iemesli, kuru dēļ netiek paredzēta elektroniska pieteikumu un piedāvājumu iesniegšana, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir pienākums izmantot pieteikumu un piedāvājumu saņemšanai elektroniskās informācijas sistēmas;

169.14. konstatētie interešu konflikti un pasākumi, kas veikti to novēršanai.

170. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rakstveidā vienlaikus uzaicina visus atlasītos pretendentus piedalīties inovācijas partnerības procedūrā un slēgt inovācijas partnerības līgumu. Uz inovācijas partnerības līgumu attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma noteikumi par iepirkuma līgumu.

171. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja tas ir attiecināms, slēdz inovācijas partnerības līgumu. Pretendents, noslēdzot inovācijas partnerības līgumu, kļūst par inovācijas partneri.

172. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs inovācijas partnerības līgumā paredz inovāciju partnerības posmus, sasniedzamos rezultātus, maksājumus inovācijas partnerības procedūras partneriem un citus inovācijas partnerības norisi regulējošus noteikumus.

173. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs 10 darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts inovācijas partnerības līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 38. un 40.pantu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

174. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu var iesniegt publicēšanai attiecībā uz katru daļu atsevišķi.

175. Inovācijas partnerība sastāv no secīgiem posmiem, kas atbilst pētniecības un inovācijas procesa soļiem, kas var ietvert produktu izgatavošanu, pakalpojumu sniegšanu vai būvdarbu pabeigšanu. Inovācijas partnerībā nosaka starpposma mērķus, kas jāsasniedz inovācijas partnerības procedūras partneriem, un paredz atlīdzības izmaksāšanu atbilstīgās maksājumu daļās. Pamatojoties uz minētajiem mērķiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc katra posma var nolemt izbeigt inovācijas partnerību vai – gadījumā, ja inovācijas partnerību veido vairāki partneri, – samazināt partneru skaitu, izbeidzot atsevišķus inovācijas partnerības līgumus, ar noteikumu, ka šāda iespēja un tās izmantošanas noteikumi ir bijuši norādīti iepirkuma procedūras dokumentos.

176. Inovācijas partnerības procedūras laikā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina vienlīdzīgu attieksmi pret visiem tās partneriem. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sniedz inovācijas partneriem informāciju nediskriminējošā veidā, tādējādi neradot kādam partnerim priekšrocības.

177. Ja attiecībā uz partnera sniegto informāciju inovācijas partnerības procedūrā nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, partneris to norāda rakstiski, uzskaitot, kāda informācija ir uzskatāma par komercnoslēpumu.

178. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs bez inovācijas partnera piekrišanas neatklāj citiem partneriem tā piedāvātos risinājumus vai kādu citu konfidenciālu informāciju, ko tā rīcībā nodevis partneris.

179. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs inovācijas partnerībuturpina tik ilgi, līdz tiek noteikts risinājums vai risinājumi, kas apmierina sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja vajadzības un atbilst izvirzītajām minimālajām prasībām. Šādā gadījumā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs uzaicina inovācijas partnerus iesniegt piedāvājumus izstrādātā risinājuma ieviešanai, preces piegādei, pakalpojuma sniegšanai vai būvdarbiem, un izvēlas atbilstošāko saskaņā iepirkuma līgumā par inovāciju partnerību izvirzītajiem kritērijiem.

**2.6. Sarunu procedūras, nepublicējot dalības uzaicinājumu norise**

180. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs uzaicina uz sarunām paša izraudzītus piegādātājus un ar vienu vai vairākiem no viņiem rīko sarunas par iepirkuma līguma noteikumiem.

181. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var iesniegt publicēšanai brīvprātīgu paziņojumu par iepirkuma rezultātiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 39.pantu.

182. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicē pamatojumu sarunu procedūras piemērošanai saskaņā ar atbilstošo Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta septītās daļas punktu ne vēlāk kā trīs darbdienas pēc iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās noslēgšanas.

**2.7. Dinamiskā iepirkumu sistēma**

183. Dinamiskai iepirkumu sistēmai piemēro noteikumus, kas attiecas uz slēgtu konkursu, ja šajā nodaļā nav noteikts citādi.

184. Dinamiskā iepirkumu sistēma var būt iedalīta preču, pakalpojumu vai būvdarbu kategorijās, kas ir objektīvi noteiktas, ņemot vērā iepirkuma raksturlielumus (iepirkuma līgumu maksimāli pieļaujamais apjoms, iepirkuma līguma izpildes ģeogrāfiskā teritorija), kurus plānots veikt attiecīgajā kategorijā.

185. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sistēmu ir iedalījis šo noteikumu 184.punktā minētajās kategorijās, tas katrai kategorijai nosaka atbilstošas kandidātu atlases prasības.

186. Dinamiskās iepirkumu sistēmā norisē informācijas apmaiņa, kā arī pieteikumu un piedāvājumu iesniegšana, notiek tikai elektroniskā formā.

187. Lai izveidotu dinamisko iepirkumu sistēmu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs:

187.1. publicē paziņojumu par līgumu, norādot, ka tiek veidota dinamiskā iepirkumu sistēma, un tās spēkā esamības laiku;

187.2. iepirkuma procedūras dokumentos norāda sistēmas ietvaros paredzēto iepirkumu raksturu un paredzēto daudzumu, kā arī nepieciešamo informāciju par pašu sistēmu un tās darbību, izmantojamām elektroniskajām iekārtām, pieslēguma nosacījumiem un specifikācijām;

187.3. iepirkuma procedūras dokumentos norāda iedalījumu, ja tāds tiek noteikts, preču, pakalpojumu vai būvdarbu kategorijās un to raksturlielumus;

187.4. visā sistēmas darbības laikā (sākot ar paziņojuma par līgumu publicēšanu) piedāvā neierobežotu, tiešu un pilnīgu pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, izmantojot elektroniskos līdzekļus. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paziņojumā norāda tīmekļvietni, kurā šādi dokumenti ir pieejami.

188. Pieteikumu iesniegšanas minimālais termiņš dalībai dinamiskajā iepirkumu sistēmā ir 30 dienas pēc dienas, kad paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī vai, kad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtījis uzaicinājumu apstiprināt ieinteresētību, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kandidātu atlasei izmanto periodisku informatīvu paziņojumu. Pēc tam, kad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir nosūtījis uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu par pirmo konkrēto iepirkumu dinamiskās iepirkumu sistēmas ietvaros, pieteikumu iesniegšanas termiņš vairs netiek noteikts.

189. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs visā dinamiskās iepirkumu sistēmas darbības laikā dod iespēju jebkuram piegādātājam iesniegt dalības pieteikumu un tikt iekļautam sistēmā, ja tas atbilst noteiktajām kandidātu atlases prasībām. Kandidātu skaits nav ierobežojams. Pieteikumu izvērtē 10 darbdienu laikā no tā iesniegšanas dienas. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pagarināt pieteikuma vērtēšanas termiņu līdz 15 darbdienām, ja nepieciešams izskatīt papildu dokumentus vai kā citādi pārbaudīt, vai ir izpildīti kandidātu atlases kritēriji. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pagarināt pieteikumu vērtēšanas laiku, ja nav nosūtīts uzaicinājums iesniegt piedāvājumus un ja vērtēšanas laikā neviens uzaicinājums iesniegt piedāvājumus netiek izsūtīts. Šādā gadījumā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iepirkuma procedūras dokumentos norāda pieteikumu vērtēšanas pagarinājuma termiņu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nekavējoties informē piegādātāju par tā iekļaušanu dinamiskajā iepirkumu sistēmā vai par pieteikuma noraidīšanu.

190. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vienojas ar visiem izraudzītajiem kandidātiem par piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ko nosaka uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nevar vienoties ar kandidātiem par piedāvājumu iesniegšanas termiņu, tas nosaka piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas pēc tam, kad nosūtīts uzaicinājums iesniegt piedāvājumu, nav īsāks par 10 dienām.

191. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs uzaicina visus atlasītos kandidātus iesniegt piedāvājumus par katru konkrēto iepirkumu dinamiskajā iepirkumu sistēmā. Ja dinamiskā iepirkumu sistēma ir iedalīta preču, pakalpojumu vai būvdarbu kategorijās, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs aicina katrā kategorijā atlasītos kandidātus iesniegt piedāvājumus attiecīgās kategorijas iepirkumos.

192. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piegādātājam, kurš iesniedzis atbilstošāko piedāvājumu saskaņā ar piedāvājumu izvērtēšanas kritēriju vai kritērijiem, kas noteikti iepirkuma procedūras dokumentos.

193. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs dinamiskās iepirkumu sistēmas darbības laikā var prasīt, lai dinamiskās iepirkumu sistēmas dalībnieki iesniedz apliecinājumu par atbilstību noteiktajām kandidātu atlases prasībām vai atjauno Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentā iekļauto informāciju. Dinamiskās iepirkumu sistēmas dalībnieki iesniedz apliecinājumu vai atjaunotu Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu piecu darbdienu laikā no dienas, kad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir nosūtījis attiecīgu prasību. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs jebkurā gadījumā dinamiskās iepirkumu sistēmas laikā ir tiesīgs prasīt dinamiskās iepirkumu sistēmas dalībniekiem, lai tie iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu atlases prasībām.

194. Dinamisko iepirkumu sistēmu aizliegts izmantot, lai ierobežotu konkurenci.

195. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neņem maksu no ieinteresētajiem piegādātājiem par to iekļaušanu dinamiskajā iepirkumu sistēmā, kā arī no šīs sistēmas dalībniekiem.

196. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs maina dinamiskās iepirkumu sistēmas spēkā esamības laiku, bet nepārtrauc sistēmas darbību, tas publicē paziņojumu par līgumu, ja pārtrauc sistēmas darbību, tad – paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

 **2.8. Iepirkuma līgumu sadalīšana daļās**

197. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var nolemt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt atsevišķās daļās un var noteikt šādu daļu lielumu un priekšmetu.

198. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iepirkuma procedūras dokumentos iekļauj skaidrojumu par iemesliem, kas ir par pamatu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai, nedalot iepirkumu daļās.

199. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos norāda, vai piedāvājumus var iesniegt par vienu vai vairākām, vai visām daļām. Ja piedāvājumu var iesniegt par vairākām vai visām daļām, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs ierobežot daļu skaitu, kurās iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas vienam pretendentam, ja tas paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos ir norādījis maksimālo daļu skaitu vienam pretendentam. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iepirkuma procedūras dokumentos norāda objektīvus un nediskriminējošus kritērijus vai noteikumus, ko piemēros, lai noteiktu, kuras daļas tiks piešķirtas pretendentam, ja tam saskaņā ar iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kritērijiem būtu piešķirams liekāks daļu skaits nekā maksimāli noteiktais.

**3. Metu konkursa norises kārtība**

**3.1. Metu konkurss**

200. Pirms tiek publicēts paziņojumu par metu konkursu tiek sagatavots metu konkursa nolikums. Metu konkursa nolikumā ietver:

200.1. identifikācijas numuru;

200.2. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus, ja nepieciešams;

200.3. projekta aprakstu un mērķi;

200.4. termiņu, kādā uzdodami papildu jautājumi par metu konkursa nolikumu;

200.5. meta un devīzes atšifrējuma iesniegšanas vietu, termiņu un kārtību;

200.6. iesniedzamā meta sastāvu (zīmējumus, maketu, paskaidrojuma rakstu), zīmējumu vai rasējumu mērogu un izstrādāšanas pakāpi, kā arī paskaidrojuma rakstam noteiktās prasības;

200.7. meta un devīzes atšifrējuma noformējumam noteiktās prasības;

200.8. dalībnieku profesionālās kvalifikācijas prasības, ja tādas paredzētas;

200.9. metu vērtēšanas kritērijus;

200.10. godalgu skaitu, vērtību, maksājumus, ja tādi paredzēti, un to sadales principu;

200.11. žūrijas komisijas lēmuma pieņemšanas paredzamo termiņu;

200.12. kārtību, kādā pēc metu konkursa rezultātu paziņošanas saņemami meti, kas nav godalgoti;

200.13. norādi par to, vai godalgu ieguvējiem ir tiesības uz iepirkuma līgumu slēgšanu, kā arī uz iepirkuma procedūru uzaicināmo uzvarētāju skaitu;

200.14. žūrijas komisijas sastāvu;

200.15. meta izstrādei nepieciešamos materiālus (topogrāfisko plānu, situācijas plānu, tehniskos noteikumus, fotogrāfijas un citus materiālus);

200.16. citu informāciju.

201. Metu iesniegšanas termiņu nosaka, ņemot vērā projekta sarežģītības pakāpi un laiku, kāds nepieciešams meta sagatavošanai. Metu iesniegšanas minimālais termiņš ir 35 dienas pēc dienas, kad paziņojumu par metu konkursu Iepirkumu uzraudzības birojs ir nosūtījis Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

202. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, kad ir apstiprinājis metu konkursa nolikumu, metu konkursa izsludināšanai sagatavo paziņojumu par metu konkursu un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

203. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc jautājumu par metu konkursa nolikumu uzdošanas termiņa beigām sagatavo rakstisku atbildi uz visiem jautājumiem un nodod to atbildīgajam sekretāram. Atbildīgais sekretārs nekavējoties nosūta atbildi visām personām, kas saņēmušas metu konkursa nolikumu.

204. Lai nodrošinātu dalībnieku anonimitāti, metus un tiem pievienotos materiālus iesniedz slēgtā veidā, apzīmētus ar devīzi. Ar devīzi saprot burtu vai vārdu kopu, kas neidentificē dalībnieku un ko lieto anonimitātes nodrošināšanai. Devīzes atšifrējums satur informāciju par attiecīgā meta autoru vai autoriem.

205. Metu konkursa nolikumā norādītajā vietā, laikā un kārtībā piegādātājs atbildīgajam sekretāram iesniedz metu un devīzes atšifrējumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši noteiktajām prasībām. Devīzes atšifrējumu iesniedz vienlaikus ar metu atsevišķā slēgtā aploksnē.

206. Uz slēgtās aploksnes, kurā ievietots devīzes atšifrējums, norāda metu konkursa nosaukumu, identifikācijas numuru, kā arī norādi “Devīzes atšifrējums”. Uz aploksnes nenorāda meta autoru.

207. Uz iesniegtā meta un tam pievienotajiem materiāliem nav pieļaujami marķējumi, kas jebkādā veidā varētu identificēt dalībnieku. Ja uz iesniegtajām slēgtajām aploksnēm ir konstatējami šādi marķējumi, tās neatvērtas atdod atpakaļ iesniedzējam.

208. Atbildīgais sekretārs reģistrē kontaktpersonas, kas metus iesniedz, un saņemtos metus to iesniegšanas secībā, norādot saņemšanas datumu, laiku un devīzi, kā arī, ja nepieciešams, izsniedz kontaktpersonām apliecinājumu par meta saņemšanu. Atbildīgais sekretārs nodrošina metu glabāšanu.

209. Ja metu un devīžu atšifrējumu iesniegšanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izmanto elektronisko informācijas sistēmu un no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt metus un devīžu atšifrējumus, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un pircēja profilā publicē informāciju par metu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā metu konkursa nolikuma saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju, un iesniedz publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt metu un devīžu atšifrējumu drošību, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem lēmumu par metu konkursa pārtraukšanu un sagatavo paziņojumu par metu konkursa rezultātiem un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

210. Pēc metu iesniegšanas termiņa beigām Žūrijas komisija vērtē iesniegtos metus atbilstoši metu konkursa nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Žūrijas komisijas darbu organizē atbildīgais sekretārs.

211. Žūrijas komisija ievēro anonimitāti līdz lēmuma pieņemšanai. Ja žūrijas komisija konstatē uz meta vai tam pievienotajiem materiāliem marķējumus, kas jebkādā veidā varētu identificēt dalībnieku, tā izslēdz metu no turpmākās vērtēšanas, norādot par to žūrijas komisijas atzinumā.

212. Katrs žūrijas komisijas loceklis individuāli vērtē iesniegtos metus. Žūrijas komisija lēmumu par metu kopējo vērtējumu pieņem, ņemot vērā katra komisijas locekļa individuālo vērtējumu, slēgtā sēdē atklāti vai aizklāti balsojot par katru metu*.*

213. Lēmumu par vērtēšanas rezultātiem (metu izvirzīšanu godalgošanai, godalgoto vietu sadalījumu, kā arī priekšlikumiem metu turpmākajai izmantošanai) žūrijas komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalījies vienādi, izšķirošā ir žūrijas komisijas priekšsēdētāja balss. Žūrijas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas komisijas locekļu. Žūrijas komisija var pieņemt lēmumu par vairāku pirmo vietu piešķiršanu. Ja žūrijas komisija nevienu metu neatzīst par īstenojamu, tā pirmo vietu nepiešķir.

214. Žūrijas komisija sagatavo žūrijas komisijas atzinumu, kurā iekļauj vismaz šādu informāciju:

214.1. informāciju par vērtētajiem metiem;

214.2. žūrijas komisijas vērtējumu par katru metu;

214.3 katra žūrijas komisijas locekļa individuālo vērtējumu;

214.4. ekspertu ziņojumus, ja tādi ir.

214.5. lēmumu par godalgu sadalījumu, ja tas paredzēts metu konkursa nolikumā;

214.6. sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam adresētu ieteikumu par metu turpmāko izmantošanu.

215. Žūrijas komisijas atzinumu paraksta visi žūrijas komisijas locekļi, kas piedalījās lēmuma par vērtēšanas rezultātiem pieņemšanā. Žūrijas komisija atzinumu nodod atbildīgajam sekretāram.

216. Atbildīgais sekretārs visām kontaktpersonām, kas tika reģistrētas saskaņā ar šo noteikumu 208.punktu, paziņo devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vietu, datumu un laiku. Šo informāciju nosūta ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms sanāksmes.

217. Devīžu atšifrējumu atvēršana ir atklāta.

218. Atbildīgais sekretārs reģistrē visas devīžu atšifrējumu atvēršanā klātesošās personas.

219. Atbildīgais sekretārs nosauc uzvarētāju un godalgoto vietu ieguvēju devīzes. Pēc tam viņš atver šo devīžu atšifrējumus un nosauc uzvarētāju un godalgoto vietu ieguvējus.

220. Atbildīgais sekretārs sagatavo metu konkursa ziņojumu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs publicē to pircēja profilā piecu darbdienu laikā pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas dienas. Metu konkursa ziņojumā iekļauj vismaz šādu informāciju:

220.1. identifikācijas numuru;

220.2. sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus, ja nepieciešams;

220.3. projekta aprakstu un mērķi;

220.4. ziņas par dalībniekiem, kas piedalījās metu konkursā;

220.5. žūrijas komisijas sastāvu un žūrijas komisijas atzinumu;

220.6. ziņas par uzvarētājiem, kā arī lēmumu par godalgu sadalījumu, ja tas paredzēts metu konkursa nolikumā.

221. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs triju darbdienu laikā pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vienlaikus informē visus metu konkursa dalībniekus par pieņemto lēmumu attiecībā uz metu konkursa rezultātiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 37.pantu.

222. Godalgas izsniedz metu konkursa nolikumā norādītajā termiņā. Godalgotie meti pāriet sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja īpašumā, ja metu konkursa noteikumos nav noteikts citādi.

223. Ja metu konkursa dalībniekam nav metu konkursa nolikumā noteiktās profesionālās kvalifikācijas, to var godalgot, bet ar to neslēdz iepirkuma līgumu.

224. Metu konkursa dalībnieku autortiesības attiecībā uz līdzdalību metu turpmākajā izstrādē un metu turpmāko izmantošanu ievēro saskaņā ar Autortiesību likumu.

225. Metus, kas nav godalgoti, to autori ir tiesīgi saņemt mēneša laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 37.pantu. Pēc minētā termiņa beigām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par metu saglabāšanu.

226. Ja metu konkursā nav iesniegti meti vai ja iesniegtie meti neatbilst metu konkursa nolikuma prasībām vai dalībnieki neatbilst izvirzītajām profesionālās kvalifikācijas prasībām, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem lēmumu pārtraukt metu konkursu, nosūta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 37.pantā minēto informāciju visiem dalībniekiem un sagatavo paziņojumu par metu konkursa rezultātiem un iesniedz publikāciju vadības sistēmā.

**3.2. Žūrijas komisija un atbildīgais sekretārs**

227. Lai profesionāli novērtētu iesniegtos metus, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izveido žūrijas komisiju vismaz piecu locekļu sastāvā. Žūrijas komisijas sastāvā ir tikai fiziskās personas, kuras nepārstāv dalībnieku intereses. Žūrijas komisija ir neatkarīga, pieņemot lēmumus un paužot viedokļus. Ja metu konkursa dalībniekiem tiek noteiktas specifiskas profesionālās kvalifikācijas prasības, tad vismaz viena trešdaļa žūrijas locekļu atbilst minētajai vai līdzvērtīgai kvalifikācijai.

228. Ja metu konkursu organizē vairākās kārtās, žūrijas komisijas sastāvu nemaina.

229. Žūrija un katrs tās loceklis ir atbildīgs par pieņemtajiem lēmumiem. Ja kāds no žūrijas locekļiem nepiekrīt žūrijas kopējam viedoklim vai atsevišķiem lēmumiem, tad to norāda rakstiski žūrijas protokolā, attiecīgi pamatojot atšķirīgo viedokli.

230. Līdz metu konkursa rezultātu paziņošanai saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 37.pantu žūrija, eksperti un citas personas, kuras saistītas ar metu vērtēšanu, neizpauž informāciju par metiem un metu vērtēšanu, ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma vai šajos noteikumos nav noteikts citādi.

231. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ieceļ atbildīgo sekretāru, kas nodrošina metu konkursa norisi un atbild par iesniegto metu un dalībnieku devīžu anonimitātes nodrošināšanu līdz metu vērtēšanas beigām. Atbildīgais sekretārs nav žūrijas komisijas loceklis. Atbildīgais sekretārs neizspauž ziņas, kas viņam ir zināmas, lai identificētu dalībnieku.

232. Žūrijas komisijas loceklis un atbildīgais sekretārs nav tiesīgs iesniegt metu un piedalīties metu konkursā, kā arī pārstāvēt metu konkursa dalībnieku.

**4. Iepirkuma procedūras un metu konkursa izbeigšana un pārtraukšana**

233. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru jebkurā no šādiem gadījumiem, ja atklātā vai slēgtā konkursā:

233.1. nav iesniegti piedāvājumi vai pieteikumi;

233.2. pretendenti neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

233.3. iesniegti kvalifikācijas prasībām neatbilstošu un no iepirkuma procedūras izslēdzamu kandidātu pieteikumi;

233.4. iesniegti iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi;

233.5. piedāvājumi pārsniedz iepirkuma procedūras dokumentos norādīto paredzamo līgumcenu;

233.6. piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.

234. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem lēmumu pārtraukt izsludinātu iepirkuma procedūru vai metu konkursu šajos noteikumos paredzētajos gadījumos, kā arī tad, ja par to lēmusi Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu. Citos gadījumos sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var jebkurā brīdī pārtraukt izsludinātu iepirkuma procedūru vai metu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**5. Tiesības neizmantot elektroniskās informācijas sistēmas**

235. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav pienākuma atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 44.panta pirmajai daļai izmantot elektroniskās informācijas sistēmas pieteikumu, piedāvājumu, metu vai to sastāvdaļu saņemšanai jebkurā no šādiem gadījumiem:

235.1. tiek piemērota sarunu procedūra, nepublicējot dalības uzaicinājumu;

235.2. iepirkuma procedūras vai metu konkursa izsludināšanas dienā nav pieejama elektroniskās informācijas sistēma, un minēto faktu ir apliecinājis sistēmas uzturētājs;

235.3. iepirkuma procedūrā vai metu konkursā kā piedāvājuma vai meta sastāvdaļa iesniedzams objekts, kas nav digitalizējams un elektroniski nosūtāms (piemēram, noteiktā mērogā izgatavots makets);

235.4. pieteikumu, piedāvājumu, metu vai to sastāvdaļu iesniegšanai izmantojami tādi specifiski datņu formāti, kurus piegādātājs nevar sagatavot vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nevar nolasīt, izmantojot vispārpieejamu atvērtā koda programmatūru (piemēram, ja nepieciešams izmantot specializētu projektēšanas vai modelēšanas programmatūru);

235.5. lai arī pieteikumu, piedāvājumu, metu vai to sastāvdaļu saņemšana ir iespējama, izmantojot elektroniskās informācijas sistēmu, pieteikumu, piedāvājumu, metu vai to sastāvdaļu saņemšanai, to aplūkošanai un izvērtēšanai nepieciešams biroja aprīkojums (piemēram, lielformāta drukas iekārta), kas nav sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju rīcībā;

235.6. iesniedzama tāda informācija, kuras aizsardzību nenodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju izmantotā elektroniskās informācijas sistēma.

236. Noteikumi stājas spēkā 2017. gada 1. aprīlī.

**Informatīva atsauce uz Eiropas Savienības direktīvu**

Noteikumos iekļautas tiesību normas, kas izriet no Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra direktīvas 2014/25/ES par iepirkumu, ko īsteno subjekti, kuri darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un pasta pakalpojumu nozarēs, un ar ko atceļ direktīvu 2004/17/EK.

Ministru prezidents M. Kučinskis

Finanšu ministre D. Reizniece-Ozola

Matulis, 67095457

Edgars.Matulis@fm.gov.lv