**Ministru kabineta noteikumu projekta „Noteikumi par valsts nodevu par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojums (anotācija)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Tiesību akta projekta izstrādes nepieciešamība** | | |
| 1. | Pamatojums | Ministru kabineta 2015. gada 3. februāra sēdes protokollēmuma (Nr.6 28.§) 6.punkts.  Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra sēdes protokollēmuma Nr.10 10.§ |
| 2. | Pašreizējā situācija un problēmas, kuru risināšanai tiesību akta projekts izstrādāts, tiesiskā regulējuma mērķis un būtība | Likumā „Par nodokļiem un nodevām” 11. panta otrās daļas 7.punktā ir noteikts, ka valsts nodevas objekts ir informācijas saņemšana no Iedzīvotāju reģistra. Saskaņā ar Iedzīvotāju reģistra likuma 17.1 pantu par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra ir maksājama valsts nodeva. Valsts nodevas apmēru, samaksas kārtību, kā arī atvieglojumus un atbrīvojumus no valsts nodevas maksāšanas par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra nosaka Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumi Nr. 391 „Noteikumi par valsts nodevu par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra” (turpmāk - noteikumi Nr. 391).  Ministru kabineta 2015. gada 3. februāra sēdes protokollēmuma (Nr.6 28.§) 6.punktā noteikts, ka Iekšlietu ministrijai jāsagatavo un jāiesniedz Ministru kabinetā tiesību aktu projekts, kas paredz kvalificētiem un klasificētiem paaugstinātas drošības personas elektroniskās identifikācijas pakalpojuma sniedzējiem personas elektronisko identifikācijas datu atbilstības Iedzīvotāju reģistram pārbaudi nodrošināt bez maksas. Uzdevuma izpildes termiņš 2017. gada 1. oktobris (Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra sēdes protokollēmuma Nr.10 10.§).  Tika konstatēts, ka, lai varētu kvalificētiem un klasificētiem paaugstinātas drošības personas elektroniskās identifikācijas pakalpojuma sniedzējiem personas elektronisko identifikācijas datu atbilstības Iedzīvotāju reģistram pārbaudi nodrošināt bez maksas, jāgroza noteikumi Nr.391, svītrojot 2.4.1.apakšpunktu.  Noteikumu izstrādes gaitā konstatēts, ka pašlaik spēkā esošās valsts nodevas par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra apmērs ir aprēķināts centralizēti, ņemot vērā resursus, kas nepieciešami gan informācijas iekļaušanai Iedzīvotāju reģistrā, gan informācijas izsniegšanai, gan atteikumam sniegt informāciju no Iedzīvotāju reģistra. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir izvērtējusi pakalpojumu izmaksas, un padziļinātas izpētes rezultātā ir secināts, ka pieteikumu apstrādē ieguldāmie Pārvaldes resursi un pakalpojumu izmaksas būtiski pieaugušas un nesedz pakalpojuma pašizmaksu, kā rezultātā ir pārskatāmas un precizējamas visas noteikumu Nr.391 norādītās valsts nodevas. Ievērojot to, ka tādā gadījumā grozāmo normu apmērs pārsniegtu pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma, nolemts izstrādāt jaunus Ministru kabineta noteikumus “Noteikumi par valsts nodevu par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra” (turpmāk – noteikumu projekts).  Izpildot Ministru kabineta 2015. gada 3. februāra sēdes protokollēmuma (Nr.6 28.§) 6.punktā noteikto, noteikumu projekta 2.6.apakšpunktā ir paredzēts, ka uzticamiem akreditētiem sertifikācijas pakalpojumu sniedzējiem tiek nodrošināta bez maksas informācijas saņemšana tiešsaistes datu pārraides režīmā par vienu personu, ja informācija sagatavota pēc tās pieprasītāja norādītajiem kritērijiem.  Lai veicinātu elektroniskās pārvaldes attīstību, noteikumu projekts paredz diferencēt valsts nodevu ne tikai atkarībā no termiņa, kādā sniedzama informācija, bet arī informācijas sniegšanas veida (papīra formā vai elektroniski), tas ir, paredzot zemāku valsts nodevas apmēru par informācijas saņemšanu elektroniskā veidā.  Lai aprēķinātu precīzu valsts nodevas apmēru par informācijas saņemšanu, nepieciešams ņemt vērā arī patērēto laiku (un iesaistīto speciālistu atalgojumu) papildu pieprasījumu sūtīšanai personai, ja informācija tiek pieprasīta par trešo personu un nav iesniegta visa nepieciešamā informācija vai pamatojošie dokumenti, kā arī atteikuma gadījumā apstrīdēšanas iesniegumu izskatīšanu, bet pārsūdzības gadījumā – paskaidrojumu rakstīšanu un pārstāvību tiesā, ja noteikts mutvārdu process.  Gadījumā, ja šāds valsts nodevas aprēķins tiktu piemērots arī attiecībā uz personām, kuras pieprasa informāciju par sevi, savu bērnu, kurš jaunāks par 18 gadiem, vai par aizbildnībā vai aizgādnībā esošu personu, tad šai personu kategorijai tiktu radīts nepamatots papildu finansiālais slogs. Ievērojot minēto un to, ka informācijas sagatavošana par trešo personu ir laikietilpīgāka, jo jāpārbauda un jāvērtē tiesiskais informācijas pieprasīšanas mērķis un pieprasījuma pamatojums, tai skaitā pamatojošie dokumenti, nolemts diferencēt valsts nodevas apmēru atkarībā no tā, vai informācija tiek pieprasīta par sevi, savu bērnu, kurš jaunāks par 18 gadiem, vai par aizbildnībā vai aizgādnībā esošu personu vai par trešo personu.  Tāpat noteikumu projekta izstrādē tiek novērstas grūtības valsts nodevas maksāšanas atvieglojumu piemērošanā, pašlaik aprēķinot valsts nodevas gadījumos, lai piemērotu noteikumu Nr. 391 3.punktā norādīto atvieglojumu (50 procentu apmērā), nereti, summa veidojas līdz trešajam skaitlim aiz komata, proti, to nākas noapaļot. Tādējādi Pārvaldei, aprēķinot ieņēmumus no valsts nodevām, veidojas lieks samazinājums vai pārpalikums. Noteikumu projekts paredz visas valsts nodevu likmes noteikt ar pāra skaitli, līdz ar to klientiem būs vieglāk piemērot atvieglojumu un noteikt maksājamo valsts nodevu.  Atvieglojumu piemērošā ir labots daudzbērnu ģimenes termins atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumā piemērotajam terminam “daudzbērnu ģimene — ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību”. Attiecīgi noteikumu projekta redakcija paredz piemērot atvieglojumu personām, kurai pašai vai kopā ar laulāto, vai tās laulātajam ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem vai līdz 24 gadiem, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību, (arī aizbildnībā esoši vai audžuģimenē ievietoti bērni) par noteikumu projektā 2.3., 2.4. un 2.5.apakšpunktā noteiktās informācijas pieprasīšanu.  Noteikumu projektā papildināts to gadījumu skaits, kuros valsts nodevas neatmaksā, tas ir, ne tikai, kad pieņemts lēmums atteikt personai izsniegt informāciju no Iedzīvotāju reģistra, kad ziņu izsniegšana Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā tiek atteikta sakarā ar to, ka personai nav tiesību saņemt viņas pieprasīto ierobežotas pieejamības informāciju no Iedzīvotāju reģistra, bet arī, kad pagarināts pieprasījuma izskatīšanas termiņš, vai persona atsaukusi pieprasījumu vai atsakās saņemt izziņu.  Lai pēc personas pieprasījuma varētu sagatavot informāciju, Pārvaldei, pašvaldībai un Latvijas diplomātiskajai un konsulārajai pārstāvniecībai ārvalstīs par katru informācijas pieprasījumu rodas izdevumi, kas ir tiešā veidā saistīti ar informācijas sagatavošanu - pieprasījuma izvērtēšana, informācijas precizēšana, atlasīšana, dokumentu sagatavošana utt. Tā kā valsts nodeva daļēji sedz ar informācijas apstrādi saistītos izdevumus, nav pamata valsts nodevas atmaksai, kad pieprasījums jau izvērtēts un tā izskatīšana tiek pagarināta, pieprasītāja vainas dēļ, jo nav noradīts informācijas pieprasīšanas mērķis vai pamatojums (tai skaitā nav pievienoti pamatojošie dokumenti), kā arī, kad pieprasījuma izskatīšanas laikā persona atsauc savu pieprasījumu vai arī atsakās saņemt jau sagatavoto izziņu.  Noteikumu projektā valsts nodevu likmju izmaiņas noteiktas, vadoties pēc provizoriskajām prognozēm par iesniedzamajiem informācijas pieprasījumiem un šo pieteikumu apstrādē ieguldāmajiem Pārvaldes resursiem.  Ievērojot to, ka Pārvaldei kvalificētiem un klasificētiem paaugstinātas drošības personas elektroniskās identifikācijas pakalpojuma sniedzējiem personas elektronisko identifikācijas datu atbilstības Iedzīvotāju reģistram pārbaude jānodrošina bez maksas no 2018.gada 1.janvāra noteikumu projekta spēkā stāšanās termiņš - 2018. gada 1. janvāris. |
| 3. | Projekta izstrādē iesaistītās institūcijas | Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde. |
| 4. | Cita informācija | Nav |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Tiesību akta projekta ietekme uz sabiedrību, tautsaimniecības attīstību un administratīvo slogu** | | |
| 1. | Sabiedrības mērķgrupas, kuras tiesiskais regulējums ietekmē vai varētu ietekmēt | Personas, kuras vēlas saņemt informāciju no Iedzīvotāju reģistra. Precīzu personu skaitu nav iespējams noteikt, jo netiek veikta uzskaite valsts un pašvaldību iestādēs par informācijas pieprasījumu skaitu. |
| 2. | Tiesiskā regulējuma ietekme uz tautsaimniecību un administratīvo slogu | Projekts šo jomu neskar, jo paredzētie grozījumi nemaina šobrīd esošo administratīvo procedūru saistībā ar valsts nodevu iekasēšanu. |
| 3. | Administratīvo izmaksu monetārs novērtējums | Tiesību akta projekts šo jomu neskar, jo paredzētie grozījumi nemaina šobrīd esošo administratīvo procedūru saistībā ar valsts nodevu iekasēšanu. |
| 4. | Cita informācija | Nav |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Tiesību akta projekta ietekme uz valsts budžetu un pašvaldību budžetiem** | | | | | | | |
| **Rādītāji** | | **2017. gads** | | | Turpmākie trīs gadi (*euro*) | | |
| **2018.** | **2019.** | **2020.** |
| saskaņā ar valsts budžetu kārtējam gadam | | izmaiņas kārtējā gadā, salīdzinot ar valsts budžetu kārtējam gadam | izmaiņas, salīdzinot ar 2017. gadu | izmaiņas, salīdzinot ar 2017. gadu | izmaiņas, salīdzinot ar 2017. gadu |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Budžeta ieņēmumi: | | 835 960 | | 0 | 502 155 | 502 155 | 502 155 |
| 1.1. valsts pamatbudžets, tai skaitā ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi | | 835 960 | | 0 | 502 155 | 502 155 | 502 155 |
| 1.2. valsts speciālais budžets | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. pašvaldību budžets | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Budžeta izdevumi: | | 617 727 | | 0 | 391 405 | 391 405 | 391 405 |
| 2.1. valsts pamatbudžets | | 617 727 | | 0 | 391 405 | 391 405 | 391 405 |
| 2.2. valsts speciālais budžets | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. pašvaldību budžets | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Finansiālā ietekme: | | 218 233 | | 0 | 110 750 | 110 750 | 110 750 |
| 3.1. valsts pamatbudžets | | 218 233 | | 0 | 110 750 | 110 750 | 110 750 |
| 3.2. speciālais budžets | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. pašvaldību budžets | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Finanšu līdzekļi papildu izdevumu finansēšanai (kompensējošu izdevumu samazinājumu norāda ar "+" zīmi) | | X | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Precizēta finansiālā ietekme: | | X | | 0 | 110 750 | 110 750 | 110 750 |
| 5.1. valsts pamatbudžets | | 0 | 110 750 | 110 750 | 110 750 |
| 5.2. speciālais budžets | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. pašvaldību budžets | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Detalizēts ieņēmumu un izdevumu aprēķins (ja nepieciešams, detalizētu ieņēmumu un izdevumu aprēķinu var pievienot anotācijas pielikumā): | | *Detalizēts ieņēmumu aprēķins* ir pievienots anotācijas1.pielikumā “Prognozētie ieņēmumi no valsts nodevas par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra maksājumiem”.  Lai veicinātu elektroniskās pārvaldes attīstību, kas ir viens no prioritāriem virzieniem iestāžu darba pilnveidošanā atbilstoši Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnēm 2014.–2020. gadam[[1]](#footnote-1) un Koncepcijai par publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidi [[2]](#footnote-2), informācijas saņemšanai, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, valsts nodevām tiek piemērots koeficients 0,5, salīdzinot ar informāciju papīra formā.  *Detalizēts izdevumu aprēķins*, lai pēc personas pieprasījuma Pārvalde varētu sagatavot informāciju:   1. Persona, kura vairāk nekā divas reizes kalendāra gadā saņem visu Iedzīvotāju reģistrā esošo informāciju (papīra formā) par sevi un saviem bērniem, kuri jaunāki par 18 gadiem, vai par aizbildnībā vai aizgādnībā esošo personu (Iedzīvotāju reģistra likuma 18.panta pirmā daļa), Pārvaldei par katru minēto informācijas pieprasījumu rodas šādi izdevumi **15 *euro***apmērā (skat. projekta 2.1.apakšpunktu):    1. 14,77 *euro* (EKK 1000 „Atlīdzība”) informācijas sagatavošanā iesaistīto nodarbināto atlīdzība, tai skaitā:  * lietvedis (18.3 amata saime, II līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: klienta pieprasījuma un sagatavotās atbildes reģistrēšana lietvedības sistēmā, saņemto un izsniedzamo dokumentu skenēšana un pievienošana lietvedības sistēmai, precizēta pieprasījuma sasaiste kopā ar klienta sākotnējo pieprasījumu, lietvedības kartiņas aizvēršana.  Patērētais laiks: 12 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 896 *euro* (atalgojums 725 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,34 *euro* x 0,20 h = 1,07 *euro.*   * klientu apkalpošanas speciālists (23. amata saime, IIB līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: pieprasījuma izskatīšana, datu pārbaude Iedzīvotāju reģistrā, informācijas apkopošana, sagatavošana, noformēšana, caurauklošana, apzīmogošana un nodošana nosūtīšanai vai izsniegšana klātienē, pārbaudot informācijas saņēmēja identitāti, pilnvarojumu. Klienta veiktās valsts nodevas samaksas pārbaude Valsts kasē.  Patērētais laiks: 1,5 stunda.  Atlīdzība mēnesī 945 *euro* (atalgojums 765 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,64 *euro* x 1,5 h = 8,46 *euro*.   * vecākais referents (35. amata saime, II līmenis, 9. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: datu kvalitātes pārbaude, salīdzināšana Iedzīvotāju reģistrā, atbilstoši Pārvaldes rīcībā esošajiem dokumentiem, informācijas iegūšana no citas valsts vai pašvaldību iestādes, datu labošana.  Patērētais laiks: līdz 30 minūtēm.  Atlīdzība mēnesī 989 *euro* (atalgojums 800 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,89 *euro* x 0,5 h = 2,94 *euro.*   * vadītājs (35. amata saime, IVB līmenis, 12. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: pieprasījuma novīzēšana izpildei, sagatavotās starp atbildes vai datu parakstīšana izsniegšanai, arī samazinājuma vai atbrīvojuma no valsts nodevas apstiprināšana.  Patērētais laiks: 15 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 1545 *euro* (atalgojums 1 250 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 9,21 *euro* x 0,25 h = 2,30 *euro.*  1.2. 0,23 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi:  23 330 euro (gadā) x 0,00001 = 0,23 euro.  Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumu, kas attiecināmi uz konkrēto valsts nodevu, noteikšanai tiek piemērots koeficients 0,00001, jo informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi tiek uzskaitīti iestādē kopumā.  **KOPĀ 1.: 1,07 euro + 8,46 euro + 2,94 euro + 2,30 euro + 0,23 euro = 15 euro**   1. Datu izsniegšana par personas, kura vairāk nekā divas reizes kalendāra gadā saņem visu Iedzīvotāju reģistrā esošo informāciju par sevi un saviem bērniem, kuri jaunāki par 18 gadiem, vai par aizbildnībā vai aizgādnībā esošo personu, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu – **7,50 euro** apmērā (skat. projekta 2.2.apakšpunktu):   Saņemot informāciju, ko paraksta ar drošu elektronisko parakstu, piemēro koeficientu 0,5, lai nodrošinātu e-pakalpojumu orientāciju uz jaunu produktu un pakalpojumu veidošanu un komercializāciju, ieviešot e-pārvaldi publisko iestāžu darbā un pakalpojumu sniegšanā. *(Deklarācija par Māra Kučinska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību)[[3]](#footnote-3)*  **15 euro x 0,5 = 7,50 euro**  3. Informācijas saņemšana par sevi, savu bērnu, kurš jaunāks par 18 gadiem, vai aizbildnībā vai aizgādnībā esošo personu (par vienu personu), ja tā sagatavota pēc informācijas pieprasītāja norādītajiem kritērijiem (skat. projekta 2.3.apakšpunktu):   * 1. **vienas darbdienas laikā** - **10 *euro*** apmērā (skat. projekta 2.3.2.apakšpunktu):   3.1.1. 9,77 euro (EKK 1000 „Atlīdzība”) informācijas sagatavošanā iesaistīto nodarbināto atlīdzība, tai skaitā:   * lietvedis (18.3. amata saime, II līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: klienta pieprasījuma un sagatavotās atbildes reģistrēšana lietvedības sistēmā, saņemto un izsniedzamo dokumentu pievienošana lietvedības sistēmai, precizēta pieprasījuma sasaiste kopā ar klienta sākotnējo pieprasījumu, lietvedības kartiņas aizvēršana, nosūtīšana.  Patērētais laiks: 15 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 896 *euro* (atalgojums 725 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,34 *euro* x 0,25 h= 1,34 *euro.*   * klientu apkalpošanas speciālists (23. amata saime, IIB līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: klienta pieprasījuma un sagatavotās atbildes reģistrēšana, pieprasījuma un pamatojumu apliecinošo dokumentu pārbaude, izvērtēšana, informācijas pārbaude dažādās informācijas sistēmās (piemēram, identificējošie dati Iedzīvotāju reģistrā, īpašuma tiesības zemesgrāmatā, juridiskai personai pārstāvības tiesības Uzņēmumu reģistrā), atbildes trūkumu novēršanai sagatavošana, atteikuma lēmuma projekta vai informācijas sagatavošana papīra formā, valsts nodevas samaksas pārbaude Valsts kasē vai iekasēšana klātienē ar maksājuma kartēm, atbildes nosūtīšana pa pastu vai izsniegšana klātienē, klienta identitātes un pilnvarojuma apjoma pārbaude. Patērētais laiks: 1,25 stundas.  Atlīdzība mēnesī 945 *euro* (atalgojums 765 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,64 *euro* x 1,25 h = 7,05 *euro*.   * vadītājs (35. amata saime, IVB līmenis, 12. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: pieprasījuma novīzēšana izpildei, atteikuma lēmuma vai sniedzamās informācijas papīra formā parakstīšana, arī samazinājuma vai atbrīvojuma no valsts nodevas apstiprināšana.  Patērētais laiks: 9 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 1545 *euro* (atalgojums 1 250 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 9,21 *euro* x 0,15 h = 1,38 *euro.*  3.1.2. 0.23 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi, kur  23 330 euro (gadā) x 0,00001 = 0.23 euro.  Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi, kas attiecināmi uz konkrēto valsts nodevu, noteikšanai tiek piemērots koeficients 0,00001, jo informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi tiek uzskaitīti iestādē kopumā.  **KOPĀ 3.1.: 1,34 euro + 7,05 euro + 1,38 euro + 0,23 euro= 10 euro**   * 1. **Piecu darbdienu laikā** *–* **5 *euro*** apmērā (skat. projekta 2.3.1.apakšpunktu):   Saņemot informāciju piecu darbdienu laikā, pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas sagatavošanas laiks palielinās, kas savukārt attiecīgi samazina pakalpojuma izmaksas par 50%  10 *euro* x 0,5 = 5 *euro*   * 1. **Divu stundu laikā** *–* **20 *euro*** apmērā (skat. projekta 2.3.3.apakšpunktu):   Saņemot informāciju 2 stundu laikā, pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas sagatavošanas laiks samazinās par 75%, kas savukārt attiecīgi palielina pakalpojuma izmaksas paaugstinātas intensitātes apstākļos par 200%.   1. *euro* x 2 = 20 *euro*    1. **Triju darbdienu laikā**, ja tā sagatavota pēc informācijas pieprasītāja norādītajiem kritērijiem un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu – **2,50** ***euro*** (skat. projekta 2.3.4.apakšpunktu);   Saņemot informāciju, ko paraksta ar drošu elektronisko parakstu, piemēro koeficientu 0,5, lai nodrošinātu e-pakalpojumu orientāciju uz jaunu produktu un pakalpojumu veidošanu un komercializāciju ieviešot e-pārvaldi publisko iestāžu darbā un pakalpojumu sniegšanā. *(Deklarācija par Māra Kučinska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību)[[4]](#footnote-4)*  **5 euro x 0,5 = 2,50 euro**   1. Informācijas saņemšana par vienas personas dzīvesvietas adresi, ja persona pieprasa aktuālo informāciju par savu, sava bērna, kurš jaunāks par 18 gadiem, deklarēto, reģistrēto vai personas norādīto dzīvesvietu vai par aizbildnībā vai aizgādnībā esošās personas deklarēto, reģistrēto vai norādīto dzīvesvietu – **2,50 *euro*** (skat. projekta 2.4. apakšpunktu):    1. 4.77 euro (EKK 1000 „Atlīdzība”) informācijas sagatavošanā iesaistīto nodarbināto atlīdzība, tai skaitā:  * lietvedis(18.3. amata saime, II līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: klienta pieprasījuma un sagatavotās atbildes reģistrēšana lietvedības sistēmā, saņemto un izsniedzamo dokumentu pievienošana lietvedības sistēmai, lietvedības kartiņas aizvēršana, nosūtīšana.  Patērētais laiks: 7 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 896 *euro* (atalgojums 725 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,34 *euro* x 0,121 h = 0,65 *euro*   * klientu apkalpošanas speciālists (23. amata saime, IIB līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: klienta papīra formā iesniegtā pieprasījuma un pieprasītāja identitātes un pilnvarojumu apliecinošo dokumentu pārbaude, informācijas sniegšanas izvērtēšana, pieprasīto datu apjoma pārbaude Iedzīvotāju reģistrā, atbildes sagatavošana vai atbildes trūkumu novēršanai sniegšana (piemēram, pa pastu saņemtam pieprasījumam nav veikta samaksa vai norādīts informācijas saņemšanas veids), valsts nodevas samaksas pārbaude Valsts kasē vai tās iekasēšana klātienē ar kredītiestādes maksājumu karti, izsniegšanai klātienē, personas identitātes pārbaude pēc uzrādītā personu apliecinoša dokumenta un pilnvarojuma dokumenta, atteikuma gadījumā lēmuma projekta vai sagatavotās informācijas sagatavošana.  Patērētais laiks: 36 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 945 *euro* (atalgojums 765 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,64 *euro* x 0,60 h = 3,38 *euro*   * vadītājs (35. amata saime, IVB līmenis, 12. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: pieprasījuma novīzēšana izpildei, atteikuma lēmuma vai sniedzamās informācijas papīra formā parakstīšana, arī samazinājuma vai atbrīvojuma no valsts nodevas apstiprināšana.  Patērētais laiks: 5 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 1 545 *euro* (atalgojums 1 250 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 9,21 *euro* x 0,08 h = 0,74 *euro*   * 1. 0.23 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi, kur   23 330 euro (gadā) x 0,00001 = 0.23 euro.  Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi, kas attiecināmi uz konkrēto valsts nodevu, noteikšanai tiek piemērots koeficients 0,00001, jo informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi tiek uzskaitīti iestādē kopumā.  **KOPĀ: 0,65 *euro* +3,38 *euro* + 0,74 *euro* + 0,23 *euro* = 5 *euro* x 0.5 = 2.50 *euro***  Valsts nodevas noteikšanai tiek piemērots koeficients 0,5, lai valsts nodevas apmērs tiktu saglabāts pašreiz esošajā apmērā, pamatojoties uz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un pašvaldību lūgumu samazināt valsts nodevas apmēru, kas izteikts Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr.391 “Noteikumi par valsts nodevu par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra”[[5]](#footnote-5) izstrādes gaitā.   1. informācijas saņemšana par trešo personu (par vienu personu), ja tā sagatavota pēc informācijas pieprasītāja norādītiem kritērijiem (skat. projekta 2.5. apakšpunktu)   **5.1.vienas darbdienas laikā (papīra formā)** *–* **25 *euro*** apmērā (skat. projekta **2.5.2.apakšpunktu**):  5.1.1. 24,75 euro (EKK 1000 „Atlīdzība”) informācijas sagatavošanā iesaistīto nodarbināto atlīdzība, kur   * lietvedis (18.3. amata saime, II līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: klienta pieprasījuma un sagatavotās atbildes reģistrēšana lietvedības sistēmā, saņemto un izsniedzamo dokumentu pievienošana lietvedības sistēmai, precizēta pieprasījuma sasaiste kopā ar klienta sākotnējo pieprasījumu, lietvedības kartiņas aizvēršana, nosūtīšana.  Patērētais laiks: 10 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 896 *euro* (atalgojums 725 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,34 *euro* x 0,17 h = 0,91 *euro.*   * Jurists vai vecākais referents (21. amata saime, IIIA līmenis, 9. mēnešalgu grupa vai 35. amata saime, II līmenis, 9. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: pieprasījuma pamatojuma pārbaude, atbildes trūkumu novēršanai sagatavošana, atteikuma lēmuma projekta sagatavošana, apstrīdētā lēmuma lietas izskatīšana un lēmuma projekta sagatavošana.  Patērētais laiks: 1 stunda 45 min.  Atlīdzība mēnesī 1 001 *euro* (atalgojums 810 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,97 *euro* x 1,75 h = 10,45 *euro.*   * klientu apkalpošanas speciālists (23. amata saime, IIB līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: klienta pieprasījuma un sagatavotās atbildes reģistrēšana, pieprasījuma un pamatojumu apliecinošo dokumentu pārbaude, izvērtēšana, informācijas pārbaude dažādās informācijas sistēmās (piemēram, identificējošie dati Iedzīvotāju reģistrā, īpašuma tiesības zemesgrāmatā, juridiskai personai  pārstāvības tiesības Uzņēmumu reģistrā), atbildes trūkumu novēršanai, atteikuma lēmuma projekta vai sagatavotās informācijas papīra formā sagatavošana), valsts nodevas samaksas pārbaude Valsts kasē vai iekasēšana klātienē ar maksājuma kartēm, atbildes nosūtīšana pa pastu vai izsniegšana klātienē, klienta identitātes un pilnvarojuma pārbaude.  Patērētais laiks: 2 stundas.  Atlīdzība mēnesī 945 *euro* (atalgojums 765 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,64 *euro* x 2 h = 11,27 *euro*.   * vadītājs (35. amata saime, IVB līmenis,12. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: pieprasījuma novīzēšana izpildei, atteikuma lēmuma vai sniedzamās informācijas papīra formā parakstīšana, arī atlaides vai atbrīvojuma no valsts nodevas apstiprināšana.  Patērētais laiks: 14 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 1545 *euro* (atalgojums 1 250 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 9,21 *euro* x 0,23 h = 2,12 *euro.*  5.1.2. 0,23 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi, kur  23 330 euro (gadā) x 0,00001 = 0,23 euro.  Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi, kas attiecināmi uz konkrēto valsts nodevu, noteikšanai tiek piemērots koeficients 0,00001, jo informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi tiek uzskaitīti iestādē kopumā.    5.1.3. 0,02 euro (EKK 2311 „Biroja preces”) papildu izmaksas - papīrs A4 un aploksne  **KOPĀ: 0,91 euro + 10,45 euro + 11,27 euro + 2,12 euro + 0,23 euro + 0,02 euro= 25 euro**  **5.2. piecu darbdienu laikā** **(papīra formā)** *–* **12,50 *euro*** apmērā (skat. projekta **2.5.1.apakšpunktu):**  Saņemot informāciju piecu darbdienu laikā, pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas sagatavošanas laiks palielinās, kas savukārt attiecīgi samazina pakalpojuma izmaksas par 50%  25 *euro.*x 0,50 = 12,50 *euro*  **5.3.divu stundu laikā (papīra formā)*****–* 35 *euro* apmērā** (skat. projekta **2.5.3.apakšpunktu**):  Saņemot informāciju 2 stundu laikā pakalpojumu, pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas sagatavošanas laiks samazinās par 75%, kas savukārt attiecīgi palielina pakalpojuma izmaksas paaugstinātas intensitātes apstākļos.  25 *euro* x 1,4 = 35 *euro*  **5.4.triju darbdienu laikā, ja tā parakstīta ar drošu elektronisko parakstu** *–* **10.00 *euro*** apmērā (skat. projekta **2.5.4.apakšpunktu**):  Saņemot informāciju, ko paraksta ar drošu elektronisko parakstu, piemēro koeficentu 0.4, kas piemērots, lai nodrošinātu e-pakalpojumu orientāciju uz jaunu produktu un pakalpojumu veidošanu un komercializāciju ieviešot e-pārvaldi publisko iestāžu darbā un pakalpojumu sniegšanā. *(Deklarācija par Māra Kučinska vadītā Ministru kabineta* *iecerēto darbību)[[6]](#footnote-6)*  25 euro x 0,4 = 10 euro  6. Informācijas saņemšana tiešsaistes datu pārraides režīmā par vienu personu, ja informācija sagatavota pēc tās pieprasītāja norādītajiem kritērijiem, personām, kas nav uzticami sertifikācijas pakalpojumu sniedzēji – **2.00 *euro*** apmērā (skat. projekta 2.6.apakšpunktu):  1,14 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi, tai skaitā:  23 330 euro (gadā) x 0,000049 = 1,14 euro.  Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi, kas attiecināmi uz konkrēto valsts nodevu, noteikšanai tiek piemērots koeficients 0,000049, jo informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi tiek uzskaitīti iestādē kopumā.  0,86 euro (EKK 5121 „Datorprogrammas”) Iedzīvotāju reģistra vienotās migrācijas informācijas sistēmasnolietojums gadā, kur  428 192 euro (mēnesī) x 0,000002 = 0,86 euro.  Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi, kas attiecināmi uz konkrēto valsts nodevu, noteikšanai tiek piemērots koeficients 0,000002, jo informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi tiek uzskaitīti iestādē kopumā.  **KOPĀ: 1,14euro + 0,86 euro= 2 euro**   1. statistiskas informācijas rakstiska saņemšana (viena A4 formāta lappuse) – **5 *euro***(skat. projekta 2.7.apakšpunktu):    1. 4,76 euro (EKK 1000 „Atlīdzība”) informācijas sagatavošanā iesaistīto nodarbināto atlīdzība, tai skaitā:  * lietvedis (18.3. amata saime, II līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: klienta pieprasījuma un sagatavotās atbildes reģistrēšana lietvedības sistēmā, saņemto un izsniedzamo dokumentu pievienošana lietvedības sistēmai, precizēta pieprasījuma sasaiste kopā ar klienta sākotnējo pieprasījumu, ja tāds ir, lietvedības kartiņas aizvēršana, nosūtīšana.  Patērētais laiks: 7 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 896 *euro* (atalgojums 725 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,34 *euro* x 0,12 h = 0,64 *euro.*   * klientu apkalpošanas speciālists(23. amata saime, IIB līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: klienta pieprasījuma pamatojuma pārbaude, informācijas sniegšanas apjoma izvērtēšana, atbildes sagatavošana trūkumu novēršanai, ja tādi ir (piemēram, nav precīzi norādīti statistisko datu kritēriji), sagatavotās informācijas sagatavošana), valsts nodevas samaksas pārbaude Valsts kasē vai atteikuma lēmuma projekta sagatavošana. Patērētais laiks: 30 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 945 *euro* (atalgojums 765 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,64 *euro* x 0,6 h = 3,38 *euro*.   * vadītājs (35. amata saime, IVB līmenis, 12. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: pieprasījuma novīzēšana izpildei, sniedzamās informācijas vai atteikuma lēmuma parakstīšana.  Patērētais laiks: 5 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 1545 *euro* (atalgojums 1 250 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 9,21 *euro* x 0,08 h = 0,74 *euro.*   * 1. 0.23 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi, kur   23 330 euro (gadā) x 0,00001 = 0,23 euro.  Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi, kas attiecināmi uz konkrēto valsts nodevu, noteikšanai tiek piemērots koeficients 0,00001, jo informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi tiek uzskaitīti iestādē kopumā.   * 1. 0,01 *euro* (EKK 2311 „Biroja preces”) Papildus izmaksas – papīrs A4.   **KOPĀ: 0,64 euro + 3,38 euro + 0,74 euro + 0,23 euro + 0,01 euro = 5 euro**   1. Informācijas saņemšana par noteiktā laika posmā mirušām personām (miršanas fakta apliecinājums – miris), ja informācija tiek pieprasītas par laika posmu (skat. projekta 2.8.apakšpunktu):   **8.1.līdz vienam gadam – 150 euro** apmērā (skat. projekta 2.8.1.apakšpunktu):  8.1.1. 20,40 euro (EKK 1000 „Atlīdzība”) informācijas sagatavošanā iesaistīto nodarbināto atlīdzība, kur   * vadošais sistēmanalītiķis (19.4. amata saime, IV līmenis, 12. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: datu atlases kritēriju definēšana informācijas sistēmā, iegūtās informācijas analīze, informācijas apstrāde un sagatavošana.  Patērētais laiks: 1,5 stunda.  Atlīdzība mēnesī 1483 *euro* (atalgojums 1200 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 8,84 *euro* x 1,5 h = 13,26 *euro*   * klientu apkalpošanas speciālists (23. amata saime, IIB līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: atbildes sagatavošana (pavadvēstule), sagatavotās informācijas faila formatēšana. Pēc klienta izvēlētā saņemšanas veida sagatavotā informācija tiek ierakstīta ārējā datu nesējā vai, ievērojot obligātās un tehniskās personas datu aizsardzības prasības informācijas pārraidei interneta vidē, informācija tiek nosūtīta uz elektroniskā pasta adresi.  Patērētais laiks: 45 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 945 *euro* (atalgojums 765 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,64 *euro* x 0,75 h= 4,23 *euro*.   * lietvedis (18.3. amata saime, II līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: klienta sākotnējā pieprasījuma sameklēšana lietvedības sistēmā. Sagatavotās atbildes iereģistrēšana, sasaistot kopā ar klienta pieprasījumu, sagatavotās atbildes skanēšana un pievienošana lietvedības sistēmai, lietvedības kartiņas aizvēršana.  Patērētais laiks: 15 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 896 *euro* (atalgojums 725 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 5,34 *euro* x 0,25 = 1,34 *euro.*   * vadītājs (35. amata saime, IVB līmenis,12. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: pieprasījuma novīzēšana izpildei, pārbauda un paraksta nosūtāmos dokumentus.  Patērētais laiks: 10 minūtes.  Atlīdzība mēnesī 1545 *euro* (atalgojums 1 250 *euro*)/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 9,21 *euro* x 0,17 h = 1,57 *euro.*  8.1.2. 129,60 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmasuzturēšanas izdevumi, kur  23 330 euro (gadā) x 0,005555= 129,60 euro.  Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumu, kas attiecināmi uz konkrēto valsts nodevu, noteikšanai tiek piemērots koeficients 0,005555, ņemot vērā, ka informācijas atlasei ir nepieciešama specifiska programmatūras izstrāde pēc noteiktiem kritērijiem. Informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi tiek uzskaitīti iestādē kopumā.  **KOPĀ: 13,26 euro + 4,23 euro + 1,34 euro + 1,57 euro + 129,60 euro = 150 euro**  **8.2. no viena līdz pieciem gadiem - 240 euro apmērā** (skat. projekta 2.8.2.apakšpunktu):  150 euro x 1,6 = 240 euro.  Atlasāmās informācijas skaitam pieaugot, informācijas sagatavošanai tiek patērēts ilgāks laiks un resursi. Prognozētais izmaksu pieaugums noteikts, ievērojot laika un resursu patēriņa pieaugumu salīdzinājumā ar šādas informācijas sagatavošanai nepieciešamo laika un resursu patēriņu par laika posmu līdz vienam gadam.  **8.3. kas pārsniedz piecus gadus - 345 euro apmērā** (skat. projekta 2.8.3.apakšpunktu):  150 euro x 2,3 = 345 euro.  Atlasāmās informācijas skaitam pieaugot, informācijas sagatavošanai tiek patērēts ilgāks laiks un resursi.Prognozētais izmaksu pieaugums noteikts, ievērojot laika un resursu patēriņa pieaugumu salīdzinājumā ar šādas informācijas sagatavošanai nepieciešamo laika un resursu patēriņu par laika posmu līdz vienam gadam.  **II.**Izvērtējot iepriekšējo gadu ieņēmumu pieaugumu turpmākajos gados, tiek plānots valsts pamatbudžeta ieņēmumu no valsts nodevas par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra palielinājums 2018. gadā un turpmāk katru gadu 502 155 *euro* apmērā (1.pielikums), t.i., 1 338 115 *euro* ik gadu.  Apkopojot un, analizējot informāciju par valsts nodevas iekasēšanu, secināts, ka ir palielinājušies valsts nodevas ieņēmumi par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra, kā arī šī tendence saglabājas, par ko liecina ieņēmumu palielinājums 2017. gada 3 mēnešos, kaut gan, ieņēmumu palielinājums no valsts nodevas par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra ievērojamāks ir vasaras mēnešos.  **Ieņēmumu no valsts nodevas par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju**  **reģistra izpilde (*euro*)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | Gads | Plānots | Izpilde | Starpība (pieaugums) | Pārskata perioda ieņēmumu izpilde pret gada plānu, % | | 2014. | 688 646 | 789 049 | 100 403 | 115 | | 2015. | 688 646 | 876 386 | 187 740 | 127 | | 2016. | 835 958 | 918 272 | 82 314 | 110 | | 2017.\* | 208 990 | 209 740 | 750 | 101 | | *\* 2017. gada plānotais ieņēmumu apjoms norādīts par pārskata gada 3 mēnešos.* | | | | |   Tādējādi prognozējams, ka pieprasījums pēc Iedzīvotāju reģistra sniegtajiem pakalpojumiem saglabāsies iepriekšējā līmenī un valsts nodevas ieņēmumu palielinājums arī turpmāk saglabāsies, jo gan fiziskās, gan juridiskās personas vēlas saņemt informāciju no Iedzīvotāju reģistra, par ko ir maksājama nodeva Ministru kabineta noteiktajā apmērā.  Ņemot vērā minēto tendenci iepriekšējos periodos, prognozējams, ka arī 2017. gadā un turpmākajos gados varētu palielināties pieprasījums informācijas saņemšanai piecu darbdienu laikā vai vienas darbdienas laikā un informācijas saņemšanai tiešsaistes datu pārraides režīmā. Plānots arī, ka juridiskās personas, kas vēlas saņemt informāciju no Iedzīvotāju reģistra paātrinātā kārtībā, izmantos iespēju šo informāciju saņemt, izmantojot tiešsaistes datu pārraides sistēmu, pirms tam noslēdzot ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi līgumu.  Tā kā aktualizējies jautājums par nepieciešamību juridiskām personām sakārtot un aktualizēt to pārziņā esošās informācijas sistēmas un reģistrus, projektā tiek plānots kopējais ieņēmumu no valsts nodevas par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra palielinājums, paredzot, ka valsts budžeta ieņēmumi no nodevas par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra 2018. gadā un turpmākajos gados būs 1 338 115 *euro*.  Tajā pašā laikā ir pieaudzis to personu loks, kuras ir atbrīvotas no valsts nodevas maksāšanas un šo personu (t.sk. valsts un pašvaldību iestāžu) apkalpošana ir valsts mēroga prioritāte, jo tādējādi tiek nodrošināta valsts un pašvaldību sniegto pakalpojumu pieejamība klientam.  Līdz ar to nepieciešams rast risinājumu, lai Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, pieaugot pieprasījumam, spētu nodrošināt informācijas izsniegšanu no Iedzīvotāju reģistra gan bez maksas, gan normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos iekasējot valsts nodevu.  Pieprasījumu skaita straujais pieaugums informācijas izsniegšanai no Iedzīvotāju reģistra un jaunu informācijas sagatavošanas formu ieviešana palielina darba apjomu Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes nodarbinātajiem saistībā ar:   * jaunu datu komplektu izstrādi un darbināšanu; * līgumu sagatavošanu par Iedzīvotāju reģistra informācijas nodošanu; * tādu programmu izstrādi un darbināšanu, kas izziņas ģenerē automātiski; * lietotāju administrēšanu (lietotāju rekvizītu sagatavošana, izsniegšana, lietotāju darbību audita sagatavošana utt.).   **Sniegto pakalpojumu no Iedzīvotāju reģistra rezultatīvo rādītāju analīze 2014. – 2016. gadā (skaits)**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Rezultatīvais rādītājs | 2014. gads | | | 2015. gads | | | 2016. gads | | | | Plāns | Izpilde | % | Plāns | Izpilde | % | Plāns | Izpilde | % | | Pārvaldes uzturēto informācijas sistēmu lietotāju skaits | 17000 | 17724 | 104% | 17000 | 18840 | 111% | 19000 | 23356 | 123% | | Iedzīvotāju reģistrā iekļauto, aktualizēto ziņu skaits | 1400000 | 1924680 | 137% | 1100000 | 1868667 | 170% | 1400000 | 2922146 | 209% | | Elektroniski sniegta informācija no Iedzīvotāju reģistra (uz līguma pamata) | 60 00 00 | 62 94 66 | 105% | 600000 | 695425 | 116% | 650000 | 769120 | 118% | | Rakstiski sniegta informācija no Iedzīvotāju reģistra (izziņu skaits) | 24000 | 25845 | 108% | 24000 | 23613 | 98% | 23000 | 22108 | 96% | | Deklarēta dzīvesvieta (kopā ārzemniekam Latvijā un Latvijas valsts piederīgajiem Latvijā (no 01.07.2016.)) | 6500 | 11179 | 172% | 6500 | 8146 | 125% | 7000 | 8743 | 125% | | Elektroniski deklarēto dzīvesvietu skaits | 50000 | 80567 | 161% | 57000 | 115578 | 203% | 58000 | 152112 | 262% | | Elektroniski saņemto paziņojumu par dzīvesvietas (ārvalstī) norādīšanu skaits | 3000 | 2425 | 81% | 2500 | 2730 | 109% | 1500 | 3310 | 221% | | Rakstiski saņemto paziņojumu par dzīvesvietas ārvalstī norādīšanu skaits | 15500 | 17960 | 116% | 14500 | 13855 | 96% | 13000 | 16046 | 123% |   Pārvaldes pārziņā esošo informācijas sistēmu lietotāju skaits nepārtraukti palielinās (2014. gadā–17724 lietotāji, 2015. gadā - 18840 lietotāji, 2016. gadā - 23356 lietotāji). Iedzīvotāju reģistrā iekļauto un aktualizēto datu skaitā ir redzama tendence uz aktualizējamo datu apjoma palielināšanos (2014. gadā – 1 924 680, 2015. gadā – 1 868 667, 2016. gadā – 2 922 146 (Iedzīvotāju reģistrā iekļauto, aktualizēto ziņu skaits)). Pieaug juridisko personu, apvienību vai fizisko personu skaits, kuriem nepieciešama informācija normatīvajos aktos noteikto uzdevumu veikšanai (2014. gadā – 629 466, 2015. gadā – 695 425, 2016. gadā – 769 120). Pieaugums skaidrojams ar ērtu un pieejamu elektroniskā pieprasījuma iesniegšanas un saņemšanas iespēju, kā arī Pārvalde veiksmīgi popularizē elektroniskos pakalpojumus informācijas pieprasīšanai un saņemšanai elektroniskā veidā, ievērojot īpašus datu nodošanas drošības pasākumus.  No Iedzīvotāju reģistra sniegto pakalpojumu sniegšanā iesaistīti Personu datu apstrādes departamenta darbinieki, kuri ir tiešie pakalpojuma sniedzēji, Dokumentu pārvaldības nodaļas, Finanšu un uzskaites nodaļas, Kontroles un uzraudzības nodaļas nodarbinātie, kuri ir netieši iesaistīti pakalpojuma sniegšanā.  Personu datu apstrādes departaments ir tiešais pakalpojuma sniedzējs. Departamenta struktūrvienības ir Elektronisko pakalpojumu administrēšanas nodaļa, Elektronisko risinājumu nodaļa un Personu datu kvalitātes un uzskaites nodaļa, kuras nodrošina vienotu Latvijas iedzīvotāju uzskaiti, kā arī atbild par atbalsta nodrošināšanu un metodisko vadību par informācijas iekļaušanu, aktualizēšanu un izsniegšanu no Iedzīvotāju reģistra, nodrošina personu lietu arhīva uzturēšanu, konsultē un apmāca informācijas sistēmas lietotājus darbā ar informācijas sistēmām (turpmāk – IS), nodrošina IS lietotāju pārvaldību. Sniedz personām un valsts pārvaldes institūcijām nepieciešamo informāciju, tai skaitā statistikas ziņas, izziņas no Pārvaldes pārziņā esošajām informācijas sistēmām, veic organizatoriskos un tehniskos pasākumus datu apmaiņas nodrošināšanai no/uz Pārvaldes pārziņā esošajām sistēmām, sadarbībā ar katras IS informācijas resursu pārvaldnieku, sagatavo līgumu projektus par pārziņā esošo IS iekļauto informāciju sniegšanu, nodrošina kontroli par Pārvaldes pārziņā esošo IS iekļautās informācija sniegšanu, kā arī nodrošina kontroli par sniegtās informācijas izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem. Personu datu apstrādes departaments ir atbildīgs par Iedzīvotāju reģistra attīstību, nodrošina tehnisko un programmatūras risinājumu plānošanu, izstrādi, testēšanu un ieviešanu, darbības kontroli, nodrošina elektronisko pakalpojumu attīstību un uzturēšanu, veic datu kvalitātes uzraudzību.  Dokumentu pārvaldības nodaļa (DPN) sniedz nozīmīgu ieguldījumu procesos, kas saistīti ar informācijas sniegšanu no Iedzīvotāju reģistra, jo tieši DPN pieprasījumus par informācijas sniegšanu no Iedzīvotāju reģistra, kas adresēti Pārvaldei vai Personu datu apstrādes departamentam un saņemti Čiekurkalna 1.līnijā 1, Rīgā, nodod izpildei Pārvaldes teritoriālajām struktūrvienībām atbilstoši Pārvaldes priekšnieka noteiktajai kārtībai (29.06.2015. rīkojums Nr.132). Personas pieprasījumus par informācijas sniegšanu no Iedzīvotāju reģistra iesniedz gan pa pastu, gan personīgi, gan pa e-pastu, gan arī, izmantojot portāla [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) elektronisko pakalpojumu "Iesniegums iestādei". Savukārt DPN iepriekš minēto pieprasījumu nodošanai Pārvaldes teritoriālajām struktūrvienībām izmanto Pārvaldes domēnā izveidoto speciālā tīkla vietni jeb "*Mākoni*". Vēl DPN, izmantojot speciāli izveidoto darbinieka darba vietu, portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) ievieto Pārvaldes teritoriālo struktūrvienību sagatavoto informāciju un atbildes personām, kas izteikušas vēlmi to saņemt portālā.  Finanšu un uzskaites nodaļa pamatojoties uz Personu datu apstrādes departamenta Elektronisko pakalpojumu administrēšanas nodaļas pieprasījumiem, katru mēnesi sagatavoto rēķinu par tiešsaistes datu pārraides sistēmas abonēšanu un monitoringu saskaņā ar noslēgtiem līgumiem, kā arī citus rēķinus, kuri tiek izrakstīti saskaņā ar Pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi. Sagatavotos rēķinus uz klienta norādīto e-pasta adresi nosūta elektroniski vai nodod lietvedībā nosūtīšanai klientam apmaksai. Katru mēnesi Elektronisko pakalpojumu administrēšanas nodaļai tiek sagatavoti un iesniegti kopsavilkumi par izrakstītiem rēķiniem un rēķiniem, kuri nav apmaksāti norādītā termiņa laikā. Finanšu un uzskaites nodaļa nodrošina sniegto pakalpojuma uzskaiti. Pamatojoties uz Valsts ieņēmumu dienesta vēstulēm un klientu iesniegumiem, pārbauda norādīto informācija, sagatavoto un nosūta atbildes vēstules par pārmaksāto valsts nodevu atmaksu vai novirzīšanu korektajā kontā.  Kontroles un uzraudzības nodaļa apkopo, sistematizē informāciju iedzīvotāju uzskaites jomā par Pārvaldes darbības rezultātiem un to rezultatīvajiem rādītājiem un sagatavo ceturkšņa, pusgada un gada pārskatus par rezultatīvo rādītāju faktisko izpildi. Izveido datu uzskaites datnes un apkopo un analizē Pārvaldes struktūrvienību rādītājus. Dati tiek izmantoti Pārvaldes darbības procesu analīzei un politikas plānošanas dokumentu izstrādāšana. Organizē Pārvaldes administratīvo aktu un faktiskās rīcības tiesiskuma un lietderības pēcpārbaudes iedzīvotāju uzskaites jomā–atlasa pēcpārbaudes veikšanai nepieciešamos lēmumus un izziņas, sagatavo novērtēšanas veidlapas, apkopo rezultātus un analizē pēcpārbaudēs konstatētās nepilnības, izvērtē to ietekmi un sekas Pārvaldes darbības kontekstā un sagatavo priekšlikumus to novēršanai. Administrē administratīvo pārkāpumu lietu iedzīvotāju uzskaites jomā lietvedību un metodisko vadību, veic administratīvo pārkāpumu uzskaiti un analīzi.  No Iedzīvotāju reģistra sniegto pakalpojumu sniegšanā iesaistītie nodarbinātie ir klasificēti 19. amata saimē “Informācijas tehnoloģijas” (19.2.  amata apakšsaime “Datu atbalsts”, 19.3. amata apakšsaime “IT un IS vadība”, 19.4. amata apakšsaime “Programmatūras attīstība”), 35. amata saimē “Politikas ieviešana”, 21. amata saime ” Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi”, 23. amata saime “Klientu apkalpošana”, 18.3.amata apakšsaime “Dokumentu pārvaldība”, 12.1. amata apakšsaime “Finanšu analīze un vadība iestādēs vai nozaru ministrijās” un 14. amata saime “Grāmatvedība”. Nodarbināto mēnešalga sastāda 49% - 81 % no 2. kategorijas maksimālās mēnešalgas (skat. 1. Pielikums). Jāņem vērā, ka atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr.66 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” noteiktajai kārtībai visiem Pārvaldes Iedzīvotāju reģistra sniegto pakalpojumu nodrošināšanā iesaistītajiem nodarbinātajiem ir piešķirta 3.kategorija (profesionālā pieredze ir vairāk par 3 gadiem un darba izpildes novērtējums ir “labi”). Attiecīgi atšķirības atlīdzībā pret 3 kategorijas maksimālo mēnešalgu nodarbinātajiem veido no 35% - 74%.  Valsts kancelejas vispārējā atalgojuma pētījuma “Salīdzinošais pētījums par atalgojuma apmēru”[[7]](#footnote-7) dati liecina, ka valsts pārvaldē parādās ievērojama novirze no privātā sektora atalgojuma amatiem, kas saistīti ar IT (informācijas drošība, testēšana, sistēmu administrēšana, programmēšana), IT - vadība, organizāciju vadītāji produktu un pakalpojumu attīstībā, finansēs (valsts pārvaldē, piemēram, elektronisko pakalpojumu attīstības daļas eksperti, finanšu kontrolieri), IT produktu un pakalpojumu attīstība (valsts pārvaldē, piemēram, elektronisko pakalpojumu attīstības daļas eksperti). Šiem amatiem pastāv visaugstākā iespējamība, ka darbinieks amatu pametīs neapmierinoša atalgojuma dēļ.  Tāpat konkrēti šie nodarbinātie ir tie, kurus darba devēji privātajā sektorā atzīst par visgrūtāk piesaistāmajiem, noalgojamajiem un noturamajiem. Salīdzinot ar privāto sektoru, tieši šo amatu algu atšķirības starp valsts pārvaldes un privātā sektora darbiniekiem ir vislielākās. Pie tik lielas atalgojuma starpības, kāda tā šobrīd ir starp privāto sektoru un valsts pārvaldi, Pārvalde saskaras ar zinošu un pieredzējušu darbinieku aizplūšanu uz privāto sektoru, kā arī ar grūtībām piesaistīt jaunus darbiniekus un rodas papildus izmaksas darbinieku piesaistē (biežāki atlases procesi, vairāk laika tiek veltīts kandidātu intervēšanai, jaunu darbinieku apmācības izmaksas u.c.). Pastāv arī konkurence par speciālistiem valsts pārvaldes iekšienē.  Finanšu ministrijas sagatavotajā un Ministru kabinetā 2016. gada 1. martā izskatītajā informatīvajā ziņojumā „Par vienoto atlīdzības sistēmu valsts pārvaldē” arī ir uzsvērts, ka valsts pārvaldē nodarbināto augstākā līmeņa vadītāju un augsta līmeņa ekspertu algas ir zaudējušas konkurētspēju ar privātā sektora algām un par vienu no turpmākās rīcības virzieniem ir noteikts pārskatīt algu maksimumu pielīdzināšanu līdz 80% no privātā sektora algām[[8]](#footnote-8). Pārvaldes esošajā situācijā būtiski ir veikt mēnešalgu izlīdzināšanu un atlīdzības caurskatīšanu, lai vismaz sasniegtu 3.kategorijai noteiktās mēnešalgas 80%.  Tāpēc, lai saglabātu profesionālus darbiniekus un noteiktu nodarbinātajiem, kuri iesaistīti pakalpojumu nodrošināšanā, mēnešalgu atbilstoši amata klasifikācijai noteiktai amatu saimei, līmenim un atbilstošās mēnešalgu grupas 2.kategorijai norādīto mēnešalgas maksimālo apmēru no 2018. gada nepieciešams finansējums atlīdzībai (1000 kods - Atlīdzība) 305 918 *euro* (2. pielikums).  Izdevumus atlīdzībai paredzēts segt no valsts nodevu ieņēmumu palielinājuma 502 155 *euro*, kas tiks gūti, palielinoties pieprasījumam pēc Iedzīvotāju reģistra sniegtajiem pakalpojumiem, un būtiskākā ieņēmumu palielinājuma ietekme ir precizētais valsts nodevas apmērs, atbilstoši aprēķinātai pakalpojuma pašizmaksai.  Lai nodrošinātu “Deklarācijā par Māra Kučinska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību 35. punktā paredzēto “Nodrošināsim IKT publisko investīciju un e-pakalpojumu orientāciju uz jaunu produktu un pakalpojumu veidošanu un komercializāciju. Ieviesīsim e-pārvaldi publisko iestāžu darbā un pakalpojumu sniegšanā”[[9]](#footnote-9), kā arī lai nodrošinātu Valdības rīcības plānā noteiktos uzdevumus tautsaimniecības izaugsmei, kur paredzēts publisko pakalpojumu elektroniskās piegādes pilnveidošana, paaugstināta valsts informācijas sistēmu sadarbspēja nodrošinot efektīvu publisko pakalpojumu patērētājam[[10]](#footnote-10), ir nepieciešami papildus finanšu līdzekļi Iedzīvotāju reģistra uzturēšanai, lai nodrošinātu Iedzīvotāju reģistra (IeR) attīstību un atbilstību klientu vajadzībām un prasībām **85 487 *euro* gadā:**   * Sistēmas problēmu, kļūdu novēršanas un profilaktiskās uzturēšanas pakalpojumi **72** cilvēkdienu apmērā izdevumi ir **39 204** *euro* (72 c/d x 450 *euro* + PVN) (2000 kods - preces un pakalpojumi). * Sistēmas pielāgošanas un papildināšanas pakalpojumi **85** cilvēkdienu apmērā izdevumi ir **46 283** *euro* (85 c/d x 450 *euro +* PVN) (5000 kods – kapitālie izdevumi).   Izdevumus IeR uzturēšanai paredzēts segt no valsts nodevu ieņēmumu palielinājuma 502 155 *euro*, kas tiks gūti, palielinoties pieprasījumam pēc Iedzīvotāju reģistra sniegtajiem pakalpojumiem, un būtiskākā ieņēmumu palielinājuma ietekme ir precizētais valsts nodevas apmērs, atbilstoši aprēķinātai pakalpojuma pašizmaksai.  2018. gadā un turpmāk ik gadu dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem un attiecīgu izdevumu palielinājums Iekšlietu ministrijai budžeta apakšprogrammā 11.01.00 “Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde” par 391 405 *euro,* kas segts no valsts nodevu ieņēmumu par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra palielinājuma 502 155 *euro* apmērā ik gadu. | | | | | |
| 6.1. detalizēts ieņēmumu aprēķins | |
| 6.2. detalizēts izdevumu aprēķins | |
| 7. Cita informācija | | Saskaņā ar likumu „Par valsts budžetu 2017. gadam” un likumu “Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2017., 2018. un 2019. gadam” valsts budžeta ieņēmumi no nodevas par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra plānoti 835 960 *euro* apmērā ik gadu.  Sagatavojot likumprojektu “Par valsts budžetu 2018. gadam” un likumprojektu “Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2018., 2019. un 2020. gadam”, ieņēmumi no valsts pamatbudžetā iemaksājamās valsts nodevas par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra plānojami 1 338 115 *euro* ik gadu (palielinājums 502 155 *euro*) un dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem un attiecīgu izdevumu palielinājums Iekšlietu ministrijai budžeta apakšprogrammā 11.01.00 “Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde” 2018. gadā un turpmāk ik gadu par 391 405 *euro*, tai skaitā 305 918 *euro* atlīdzībai, darba samaksas izlīdzināšanai, informācijas sistēmu attīstībai 46 283 *euro* (kapitālie izdevumi) un informācijas sistēmu uzturēšanai 39 204 *euro* (preces un pakalpojumi). | | | | | |
| **VI. Sabiedrības līdzdalība un komunikācijas aktivitātes** | | | | | | | |
| 1. | Plānotās sabiedrības līdzdalības un komunikācijas aktivitātes saistībā ar projektu | | Par projektu informēta sabiedrība, informāciju publicējot Iekšlietu ministrijas, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes mājaslapās. | | | | |
| 2. | Sabiedrības līdzdalība projekta izstrādē | | Projekts 2017. gada 24. aprīlī ievietots Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes mājaslapā sadaļā “Tiesību aktu projekti” un 2017. gada 24. aprīlī Iekšlietu ministrijas mājaslapā sadaļā “Sabiedrības līdzdalība”, kā arī Valsts kancelejas mājaslapā. Sabiedrības pārstāvjiem tika dota iespēja līdzdarboties projekta izstrādē, rakstveidā sniedzot viedokli par projektu. | | | | |
| 3. | Sabiedrības līdzdalības rezultāti | | Projekts šo jomu neskar. | | | | |
| 4. | Cita informācija | | Nav | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VII. Tiesību akta projekta izpildes nodrošināšana un tās ietekme uz institūcijām** | | |
| 1. | Projekta izpildē iesaistītās institūcijas | Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības ārvalstīs, pašvaldības vai to izveidotas iestādes. |
| 2. | Projekta izpildes ietekme uz pārvaldes funkcijām un institucionālo struktūru.  Jaunu institūciju izveide, esošu institūciju likvidācija vai reorganizācija, to ietekme uz institūcijas cilvēkresursiem | Projekta izpildes rezultātā nav paredzēta esošu institūciju likvidācija vai reorganizācija. Iestāžu institucionālā struktūra netiek ietekmēta, papildus cilvēkresursi nav nepieciešami. |
| 3. | Cita informācija | Nav |

Anotācijas IV, V sadaļa - projekts šo jomu neskar.

Iekšlietu ministrs Rihards Kozlovskis

Vīza: valsts sekretāre Ilze Pētersone-Godmane

Babre, 67829741

aiga.babre@pmlp.gov.lv

Brīvniece, 67219453

ramona.brivniece@pmlp.gov.lv

1. “Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2014.–2020.gadam”, tiešsaite <http://polsis.mk.gov.lv/documents/4518> [↑](#footnote-ref-1)
2. Koncepcija par publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidi, tiešsaite: <http://polsis.mk.gov.lv/api/file/file21508.docx> [↑](#footnote-ref-2)
3. Deklarācija par Māra Kučinska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību, tiešsaiste: <http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/20160210_mkucinskis_vald_prior_gala_vers_0.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
4. Deklarācija par Māra Kučinska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību, tiešsaiste: <http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/20160210_mkucinskis_vald_prior_gala_vers_0.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
5. 2015. gada 14. jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr.391 “Noteikumi par valsts nodevu par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojums (anotācija), tiešsaiste: <http://tap.mk.gov.lv/doc/2015_07/IEMAnot_150615_nodeva.1279.docx> [↑](#footnote-ref-5)
6. Deklarācija par Māra Kučinska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību, tiešsaiste: <http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/20160210_mkucinskis_vald_prior_gala_vers_0.pdf> [↑](#footnote-ref-6)
7. Valsts kancelejas un SIA “Fontes Vadības konsultācijas” pētījums “Salīdzinošais pētījums par atalgojuma”, tiešsaite - <http://petijumi.mk.gov.lv/sites/default/files/title_file/salidzinosais_petijums_par_atalgojuma_apmeru.pdf> [↑](#footnote-ref-7)
8. Finanšu ministrijas informatīvais ziņojums „Par vienoto atlīdzības sistēmu valsts pārvaldē” Saite - <http://tap.mk.gov.lv/doc/2016_03/FMInf_180216_vien_atl_sist.328.docx> [↑](#footnote-ref-8)
9. Deklarācija par Māra Kučinska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību, tiešsaiste: <http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/20160210_mkucinskis_vald_prior_gala_vers_0.pdf> [↑](#footnote-ref-9)
10. Ministru prezidenta Māra Kučinska vadītās Valdības rīcības plāna kopsavilkums, tiešsaiste: <http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/vrp_kopsavilkums.pdf> [↑](#footnote-ref-10)