Projekts

LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Noteikumi Nr.\_\_\_\_\_

Rīgā (prot.Nr.\_\_\_\_ \_\_\_ .§)

**Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas**

**civilās aizsardzības komisijām**

Izdoti saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas

pārvaldīšanas likuma 8.panta otrās daļas 2.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) izveidošanas kārtību, uzdevumus, tiesības, darba organizāciju un komisijā esošo pašvaldību sadarbības teritoriju.
2. Komisijā esošo pašvaldību sadarbības teritoriju nosaka pielikums, ņemot vērā Valsts ugunsdzēsības un glābšana dienesta struktūrvienību izvietojumu un esošo sadarbību starp pašvaldībām civilās aizsardzības jomā.
3. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija.
4. Komisijas darbības mērķis ir koordinēt pasākumus katastrofas un katastrofas draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumu risināšanu.

**II. Komisijas izveidošanas kārtība**

1. Komisija sastāv no šādiem komisijas locekļiem:
   1. komisijas priekšsēdētāja;
   2. komisijas priekšsēdētāja vietniekiem;
   3. šo noteikumu 7.punktā noteiktajiem pārstāvjiem.
2. Komisijas sekretāru ieceļ komisijas priekšsēdētājs no viņa pārstāvētās pašvaldības nodarbināto vidus.
3. Ņemot vērā iespējamos apdraudējumus pašvaldības (pašvaldību) teritorijā, komisijas sastāvā var iekļaut pārstāvjus no:
   1. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta;
   2. Slimību profilakses un kontroles centra;
   3. Veselības inspekcijas;
   4. Pārtikas un veterinārā dienesta;
   5. Valsts policijas;
   6. Pašvaldības policijas;
   7. Valsts robežsardzes;
   8. Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem;
   9. Valsts meža dienesta;
   10. Valsts vides dienesta;
   11. akciju sabiedrības “Latvenergo“;
   12. akciju sabiedrības “Sadales tīkls”;
   13. akciju sabiedrības “Augstsprieguma tīkls”
   14. ārstniecības iestādes un pašvaldības sociālās institūcijas;
   15. citām institūcijām, ja tas veicina komisijas darbības efektivitāti.
4. Institūcijām jānodrošina pārstāvja deleģēšana komisijā, pēc komisijas priekšsēdētāja pārstāvētās pašvaldības pieprasījuma, kā arī pārstāvja darbs komisijā.

1. Komisija ar vienkāršu balsu vairākumu nosaka to komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā.

**III. Komisijas uzdevumi un tiesības**

1. Komisijai ir šādi uzdevumi:
   1. izstrādāt komisijas nolikumu;
   2. analizēt informāciju par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā (apdraudējums cilvēku dzīvībai vai veselībai, nodarītais kaitējums cilvēkam, videi vai īpašumam, radītie materiālie un finansiālie zaudējumi);
   3. koordinēt papildu resursu piesaisti, ņemot vērā reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāja lēmumus;
   4. koordinēt evakuācijas pasākumus, kā arī cita veida pasākumus, lai pēc iespējas nodrošinātu sabiedrībai minimāli nepieciešamās pamatvajadzības katastrofas vai katastrofas draudu gadījumā;
   5. organizēt preses konferences elektronisko plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofu draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem;
   6. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus;
   7. piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;
   8. izskatīt citus ar attiecīgās pašvaldības (pašvaldību) drošību saistītos civilās aizsardzības, katastrofu pārvaldīšanas vai katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumus.
2. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
   2. izveidot ekspertu grupas;
   3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
   4. vērsties Krīzes vadības padomē, lai risinātu jautājumus, kas attiecas uz civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomu;
   5. koordinēt komisijā esošo pašvaldību un institūciju uzdevumu izpildi sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei.

**IV. Komisijas darba organizācija**

1. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv katastrofas draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomā.
2. Lēmumu par komisijas sēdes sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai cita komisijas locekļa ierosinājuma.

10

11

1. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēdes, vietu, laiku, apstiprina darba kārtību, organizē komisijas darbu un vada komisijas sēdi.
2. Ja komisijā izskatāmais jautājums skar tikai vienu pašvaldību, komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka komisijas sēdi vada, kā arī komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kurš ir attiecīgās pašvaldības domes priekšsēdētājs.
3. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes (ja notikusi katastrofa – nekavējoties) informē komisijas locekļus par komisijas sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
4. Gadījumā, ja komisijas loceklis nevar ierasties uz komisijas sēdi viņš savlaicīgi informē komisijas sekretāru un nepieciešamības gadījumā pilnvaro citu attiecīgās institūcijas pārstāvi piedalīties komisijas sēdē. Pilnvarotajam institūcijas pārstāvim ir balss tiesības.
5. 12Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka, kas noteikts atbilstoši šo noteikumu 9.punktā noteiktajai kārtībai, vai šo noteikumu 15.punktā noteiktajā gadījumā) balss. Pieaicinātajām amatpersonām, speciālistiem un komisijas sekretāram ir padomdevēja tiesības.1314
6. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes, sagatavo komisijas sēdes protokola projektu un saskaņo to ar komisijas locekļiem, kuri piedalījās komisijas sēdē. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka, kas noteikts atbilstoši šo noteikumu 9.punktā noteiktajai kārtībai, vai šo noteikumu 15.punktā noteiktajā gadījumā) un komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs elektroniski nosūta komisijas locekļiem parakstītā sēdes protokola kopiju.
7. Komisijas priekšsēdētājs informē komisijas locekļus par komisijas sēdē pieņemto lēmumu izpildi.15
8. Komisijas sēdes tiek rīkotas ne retāk kā reizi sešos mēnešos.

16

**V. Noslēguma jautājumi**

1. Līdz komisijas izveidošanai, šajos noteikumos noteiktos komisijas uzdevumus veic pašvaldību civilās aizsardzības komisijas, kas izveidotas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās.
2. Lai noteiktu komisijas priekšsēdētāju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta amatpersona, kas atbilstoši Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumam ir norīkota darbam komisijā, organizē pirmo komisijas sēdi, uzaicinot attiecīgo sadarbības teritorijas pašvaldības domju priekšsēdētājus.

Ministru prezidents M.Kučinskis

Iekšlietu ministrs R.Kozlovskis

Vīza: valsts sekretāra pienākumu izpildītājs D.Trofimovs

M.Baltmanis, 67075818

[martins.baltmanis@vugd.gov.lv](mailto:martins.baltmanis@vugd.gov.lv)

3