**Ministru kabineta noteikumu “Noteikumi par valsts nodevu par vīzas, uzturēšanās atļaujas vai Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa Latvijas Republikā pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu un ar to saistītajiem pakalpojumiem”” projekta sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojums (anotācija)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Tiesību akta projekta izstrādes nepieciešamība** | | |
| 1. | Pamatojums | Iekšlietu ministrijas iniciatīva. |
| 2. | Pašreizējā situācija un problēmas, kuru risināšanai tiesību akta projekts izstrādāts, tiesiskā regulējuma mērķis un būtība | Ministru kabineta 2013.gada 1.oktobra noteikumi Nr.1034 “Noteikumi par valsts nodevu par vīzas, uzturēšanās atļaujas vai Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa Latvijas Republikā pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu un ar to saistītajiem pakalpojumiem”” paredz valsts nodevu likmes par vīzas, uzturēšanās atļaujas vai Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa Latvijas Republikā pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu un ar to saistītajiem pakalpojumiem.  Izvērtējot noteikumos noteiktos valsts nodevu apmērus, secināts, ka ārzemnieku imigrācijas kontroles un uzraudzības sekmīgai nodrošināšanai, nepieciešams pārskatīt noteiktos valsts nodevu apmērus. Vienlaikus, lai nodrošinātu ērtāku valsts nodevu apmaksu, īpaši Latvijas Republikas diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās, un padarītu valsts nodevu likmes saprotamākas klientiem, valsts nodevu summas nosakāmas apaļos skaitļos bez centiem un summās, par kurām ir iespējams norēķināties ar *euro* banknotēm.  Normatīvā akta projektā esošās valsts nodevas summas noteiktas tādā nominālā, par ko iespējams norēķināties, izmantojot *euro* banknotes, vienlaikus pārskatot piemērojamo valsts nodevas summu un nosakot to tādā apmērā, kas veicina migrācijas procesu optimālu administrēšanu.  Salīdzinot ar šobrīd spēkā esošajām valsts nodevu summām, projektā papildus paredzēts:   * noteikt valsts nodevu par ilgtermiņa vīzas pieteikuma izskatīšanu analogu tai, kāda noteikta par īstermiņa vīzas pieteikuma izskatīšanu, kā arī paredzēt valsts nodevu par paātrinātu ilgtermiņa vīzas pieteikuma izskatīšanu; * noteikt valsts nodevu par pieprasījumu ielūguma apstiprināšanai un par pieprasījumu izsaukuma apstiprināšanai, kas iesniegts elektroniski, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portāla [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) tiešsaistes formu, jo pēc būtības šis pakalpojums ir analogs ielūguma vai izsaukuma pieprasījuma iesniegšanai klātienē, līdz ar to tas atzīstams par valsts nodevas objektu. Tomēr, atšķirībā no valsts nodevas par klātienē iesniegtu pieprasījumu, tiešsaistē iesniegtam pieprasījumam noteikta zemāka valsts nodeva, lai veicinātu uzaicinātājus izmantot elektronisko pakalpojumu, tādējādi samazinot papīra dokumentu apriti un pakalpojuma saņemšanai un sniegšanai nepieciešamo laiku; * gadījumos, kad uzturēšanās atļauja tiek pieprasīta bēgļa vai alternatīvo statusu saņēmušas personas ģimenes loceklim, projekta 5.4. un 5.10.apapkšpunktos netiek iekļauts atsevišķu bēgļa vai alternatīvo statusu saņēmušas personas ģimenes locekļu uzskaitījums, bet iekļauta vispārēja norāde uz ģimenes atkalapvienošanās gadījumiem, kas tiek regulēti atbilstoši Patvēruma likuma 1.panta 5.punktā un 54.pantā noteiktajam. Šāda pieeja izvēlēta, lai nerastos atšķirīgi ģimenes locekļu kategoriju uzskaitījumi divos dažādos tiesību aktos; * tā kā tiesību uz nodarbināšanu piešķiršana un grozīšana ir uzturēšanās tiesību piešķiršanas procedūras sastāvdaļa, veikts izvērtējums, ka arī par šo pakalpojumu saņemšanu ir nosakāma valsts nodeva, lai varētu efektīvāk kontrolēt darba devēju iesniegtos pieprasījumus; * izslēgta valsts nodevas likme par uzturēšanās atļaujas izsniegšanu ceļošanas dokumenta maiņas gadījumā. Līdz 2012.gada 1.aprīlim uzturēšanās tiesības apliecinošie dokumenti tika izsniegti ielīmes formā, tos ielīmējot ārzemnieka ceļošanas dokumentā, līdz ar to, mainot ceļošanas dokumentu, bija jāatjauno arī uzturēšanās tiesības apliecinošais dokuments. No 2012.gada 2.aprīļa uzturēšanās tiesības apliecinošie dokumenti tiek izdoti kā atsevišķi dokumenti - eID kartes formātā, tādēļ ceļošanas dokumenta maiņa vairs nerada nepieciešamību izsniegt ārzemniekam jaunu uzturēšanās tiesības apliecinošu dokumentu; * no projekta izslēgta iespēja atbrīvot no valsts nodevas samaksas ārvalstīs dzīvojošus jauniešus, kuriem viens no vecvecākiem ir latvietis vai līvs, un kuri piedalās valsts organizētos vasaras nodarbinātības pasākumos, jo šādi pasākumi vairāku gadu garumā nav tikuši organizēti; * lai veicinātu savlaicīgu vīzas un uzturēšanās atļaujas pieteikumu iesniegšanu, atcelti atbrīvojumi no valsts nodevas samaksas par dokumentu izskatīšanu paātrinātā kārtībā, pārējos atbrīvojumus no valsts nodevas samaksas saglabājot līdzšinējā apmērā.   Lai nodrošinātu tiesiskās noteiktības principa ievērošanu, savlaicīgu informētību par valsts nodevu apmēriem, iestāžu spēju savlaicīgi sagatavoties noteikto valsts nodevu administrēšanai, un saskaņotību ar valsts budžetu kārtējam gadam, projektam noteikts spēkā stāšanās laiks – 2018.gada 1.janvāris. |
| 3. | Projekta izstrādē iesaistītās institūcijas | Iekšlietu ministrija, Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde |
| 4. | Cita informācija | Nav |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Tiesību akta projekta ietekme uz sabiedrību, tautsaimniecības attīstību un administratīvo slogu** | | |
| 1. | Sabiedrības mērķgrupas, kuras tiesiskais regulējums ietekmē vai varētu ietekmēt | Ārzemnieki, kas pieprasa vīzas un uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā, kā arī viņu uzaicinātāji. 2016.gadā noformēti 49 786 ielūgumi un izsaukumi, kā arī izsniegtas 4145 ilgtermiņa vīzas un 43951 uzturēšanās atļauja. |
| 2. | Tiesiskā regulējuma ietekme uz tautsaimniecību un administratīvo slogu | Projekts šo jomu neskar, jo paredzētie grozījumi nemaina šobrīd esošo administratīvo procedūru saistībā ar valsts nodevu iekasēšanu. |
| 3. | Administratīvo izmaksu monetārs novērtējums | Projekts šo jomu neskar, jo paredzētie grozījumi nemaina šobrīd esošo administratīvo procedūru saistībā ar valsts nodevu iekasēšanu. |
| 4. | Cita informācija | Nav |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Tiesību akta projekta ietekme uz valsts budžetu un pašvaldību budžetiem** | | | | | |
| **Rādītāji** | **2017. gads** | | Turpmākie trīs gadi (tūkst. *euro*) | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| saskaņā ar valsts budžetu kārtējam gadam | izmaiņas kārtējā gadā, salīdzinot ar valsts budžetu kārtējam gadam | izmaiņas, salīdzinot ar kārtējo (n) gadu | izmaiņas, salīdzinot ar kārtējo (n) gadu | izmaiņas, salīdzinot ar kārtējo (n) gadu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Budžeta ieņēmumi: | 3 454 306 | 0 | 640 000 | 640 000 | 640 000 |
| 1.1. valsts pamatbudžets, tai skaitā ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi | 3 454 306 | 0 | 640 000 | 640 000 | 640 000 |
| 1.2. valsts speciālais budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. pašvaldību budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Budžeta izdevumi: | 0 | 0 | 548 083 | 548 083 | 548 083 |
| 2.1. valsts pamatbudžets | 0 | 0 | 548 083 | 548 083 | 548 083 |
| 2.2. valsts speciālais budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. pašvaldību budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Finansiālā ietekme: | 0 | 0 | 91 917 | 91 917 | 91 917 |
| 3.1. valsts pamatbudžets | 0 | 0 | 91 917 | 91 917 | 91 917 |
| 3.2. speciālais budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. pašvaldību budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Finanšu līdzekļi papildu izdevumu finansēšanai (kompensējošu izdevumu samazinājumu norāda ar "+" zīmi) | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Precizēta finansiālā ietekme: | X | 0 | 91 917 | 91 917 | 91 917 |
| 5.1. valsts pamatbudžets | 0 | 91 917 | 91 917 | 91 917 |
| 5.2. speciālais budžets | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. pašvaldību budžets | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Detalizēts ieņēmumu un izdevumu aprēķins (ja nepieciešams, detalizētu ieņēmumu un izdevumu aprēķinu var pievienot anotācijas pielikumā): | **I Detalizēts ieņēmumu un izdevumu aprēķins.**  *Detalizēts ieņēmumu aprēķins* ir pievienots anotācijas1.pielikumā “Prognozētie ieņēmumi no valsts nodevas par vīzas, uzturēšanās atļaujas vai Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa Latvijas Republikā pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu un ar to saistītajiem pakalpojumiem 2018.-2020.gadā”.  *Detalizēts izdevumu aprēķins:*   1. **Projekta 2.punkts –** valsts nodevas apmērs par ilgtermiņa vīzas pieteikuma izskatīšanu noteikts analogs tam, kāds paredzēts par īstermiņa vīzas pieteikuma izskatīšanu Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 13.jūlija regulas Nr.2009/810/EK, ar ko izveido Kopienas Vīzu kodeksu (Vīzu kodekss) 16.panta 1.punktā, savukārt divkārša maksa par vīzas pieteikuma paātrinātu izskatīšanu noteikta atbilstoši Eiropas Savienības un trešo valstu noslēgtajos nolīgumos par vīzu izsniegšanas atvieglojumiem iekļautajam principam. 2. **Projekta 3. un 7.punkts** – ielūguma un izsaukuma pieprasījuma apstrādes gaitā Pārvaldei rodas šādi izdevumi:    1. **3.1. un 7.1.apakšpunkts** – 3,59 *euro* (EKK 1000 „Atlīdzība”) pieteikuma apstrādē iesaistīto nodarbināto atlīdzība, tai skaitā:  * klientu apkalpošanas speciālists (23. amata saime, IIB līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   Veicamās darbības: pieteikuma pieteicēja identitātes un pilnvarojuma pārbaude, datu pārbaude Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā un Nacionālajā vīzu informācijas sistēmā, datu ievade Ielūgumu reģistrā, valsts nodevas iekasēšana vai klienta veiktās samaksas  pārbaude Valsts kasē, pieteikuma dokumentācijas apstrāde, ievietošana personas lietā vai pievienošana struktūrvienības lietvedības  dokumentiem), pieteikuma pārsūtīšana lēmuma pieņemšanai atbilstoši kompetencei. Patērētais laiks: 0,47 h pieteikuma apstrādei.  Atalgojums mēnesī 710 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,47 darba stundas = 1,99 *euro* x 23,59% = 2,46 *euro*.   * vecākais referents (35. amata saime, II līmenis, 9. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: datu kvalitātes pārbaude, salīdzināšana Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā, Nacionālajā vīzu informācijas sistēmā, Iekšlietu ministrijas administrētajās informācijas sistēmās atbilstoši Pārvaldes rīcībā esošajiem dokumentiem, informācijas iegūšana no citas valsts vai pašvaldību iestādes, lēmuma pieņemšana atbilstoši kompetencei.  Patērētais laiks: 0,2 h.  Atalgojums mēnesī 763 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,2 darba stundas = 0,91 *euro* x 23,59% = 1,13 *euro*.  6,41 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Vienotās migrācijas informācijas sistēmas (turpmāk – VMIS) uzturēšanas izdevumi 295 217 euro gadā:  295 217 euro (gadā) x 0,00001 = 2,95 euro (pieteikuma ievade un datu pārbaude)  Nacionālās vīzu informācijas sistēmas (turpmāk – NVIS) uzturēšanas izdevumi 345 669 euro (gadā):  345 669 euro (gadā) x 0,00001 = 3,46 euro (pieteikuma pārbaude).  Informācijas sistēmu uzturēšanas izdevumu, kas attiecināmi uz konkrēto valsts nodevu, noteikšanai atkarībā no izmantojamo apakšsistēmu daudzuma un veicamo procedūru skaita un sarežģītības šeit un turpmāk tiek piemērots koeficients 0,00001-0,00003, jo informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi tiek uzskaitīti iestādē kopumā.  KOPĀ: 3.1. un 7.1.apakšpunkts: 3,59 euro + 6,41 euro= 10 euro.   * 1. **3.2. un 7.2.apakšpunkts** – elektroniskā pieteikuma iesniegšana.   Izdevumu aprēķins – analogs kā 3.1. un 7.1.apakšpunktā, bet tiek piemērots koeficients 0,5, jo daļa informācijas sistēmās jau ir iekļauta  KOPĀ: 3.2. un 7.2.apakšpunkts: 10 euro \* 0,5 = 5 euro.   * 1. **3.3. un 7.3.apakšpunkts** – personas, kas sasniegusi sešu gadu vecumu, iekļaušana pieteikumā.   Izdevumu aprēķins – analogs kā 3.1. un 7.1.apakšpunktā, bet tiek piemērots koeficients 0,4, jo daļa informācijas sistēmās jau ir iekļauta, kā arī jāveic mazāk pārbaužu, nekā 3.2. un 7.2. apakšpunktā minētajos gadījumos.  KOPĀ: 3.3. un 7.3.apakšpunkts: 10 euro \* 0,4 = 4 euro.   * 1. **3.4. un 7.4.apakšpunkts** – personas, kas nav sasniegusi sešu gadu vecumu, iekļaušana pieteikumā.   Izdevumu aprēķins – analogs kā 3.1. un 7.1.apakšpunktā, bet tiek piemērots koeficients 0,2, jo daļa informācijas sistēmās jau ir iekļauta, kā arī jāveic mazāk pārbaužu, nekā 3.3. un 7.3. apakšpunktā minētajos gadījumos.  KOPĀ: 3.4. un 7.4.apakšpunkts: 10 euro \* 0,2 = 2 euro.   * 1. **3.5. un 7.5.apakšpunkts** – tiesību uz nodarbinātību piešķiršana.   5.52 *euro* (EKK 1000 „Atlīdzība”) pieteikuma apstrādē iesaistīto nodarbināto atlīdzība, tai skaitā:   * klientu apkalpošanas speciālists (23. amata saime, IIB līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   Veicamās darbības: datu pārbaude Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā, Nacionālajā vīzu informācijas sistēmā un Bezdarbnieku un darba meklētāju uzskaites sistēmā, datu ievade Ielūgumu reģistrā un Darba atļauju reģistrā, valsts nodevas iekasēšana vai klienta veiktās samaksas  pārbaude Valsts kasē, pieteikuma dokumentācijas izvērtēšana un apstrāde, ievietošana personas lietā vai pievienošana struktūrvienības lietvedības  dokumentiem), pieteikuma pārsūtīšana lēmuma pieņemšanai atbilstoši kompetencei, informācijas nosūtīšana Nodarbinātības valsts aģentūrai. Patērētais laiks: 0,5 h pieteikuma apstrādei.  Atalgojums mēnesī 710 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,5 darba stundas = 2,12 *euro* x 23,59% = 2,62 *euro*.   * vecākais referents (35. amata saime, II līmenis, 9. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: datu kvalitātes pārbaude, salīdzināšana Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā, Nacionālajā vīzu informācijas sistēmā, Iekšlietu ministrijas administrētajās informācijas sistēmās, Bezdarbnieku un darba meklētāju uzskaites sistēmā atbilstoši Pārvaldes rīcībā esošajiem dokumentiem, nepieciešamības gadījumā informācijas iegūšana no citām valsts vai pašvaldību iestādēm, lēmuma pieņemšana atbilstoši kompetencei.  Patērētais laiks: 0,35 h.  Atalgojums mēnesī 763 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,35 darba stundas = 1,59 *euro* x 23,59% = 1.96 *euro*.   * vadītājs (36. amata saime, IV līmenis, 13. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: lēmuma pieņemšana un pieteikuma dokumentācijas pārbaude – 0,1 h  Atalgojums mēnesī 1281 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,1 darba stundas = 0.76 *euro* x 23,59% = 0.94 *euro*.  12,81 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Vienotās migrācijas informācijas sistēmas (turpmāk – VMIS) uzturēšanas izdevumi 295 217 euro gadā:  295 217 euro (gadā) x 0,00002 = 5,90 euro (pieteikuma ievadīšana un apstrāde divās VMIS apakšsistēmās – Ielūgumu reģistrā un Darba atļauju reģistrā – projekta 3.4. un 7.4.apakšpunkts).  345 669 euro (gadā) x 0,00002 = 6,91 euro (pieteikuma pārbaude NVIS un izsniegtās vīzas datu piesaistīšana Darba atļauju reģistram).  Aprēķinātajiem izdevumiem tiek piemērots koeficients 3, ievērojot to, ka nereti nepieciešamas papildu konsultācijas un informācijas saņemšana no citām valsts pārvaldes iestādēm – Valsts ieņēmumu dienesta, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras un Nodarbinātības valsts aģentūras.  KOPĀ: 3.4. un 74.apakšpunkts: 5.52 euro + 12,81 euro = 18.33 euro x 3= 54.99 euro = **55 euro** (noapaļota summa).   1. **Projekta 4. un 8.punkts** – veicot precizējumus apstiprinātajos ielūgumos un izsaukumos, Pārvaldei rodas šādi izdevumi:   3.05 *euro* (EKK 1000 „Atlīdzība”) pieteikuma apstrādē iesaistīto nodarbināto atlīdzība, tai skaitā:   * klientu apkalpošanas speciālists (23. amata saime, IIB līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   Veicamās darbības: pieteikuma pieteicēja identitātes un pilnvarojuma pārbaude, precizējamo datu pārbaude Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā, Nacionālajā vīzu informācijas sistēmā un Iekšlietu ministrijas administrētajās informācijas sistēmās, valsts nodevas iekasēšana vai klienta veiktās samaksas  pārbaude Valsts kasē, pieteikuma pārsūtīšana precizējuma veikšanai sistēmas administratoram. Patērētais laiks: 0,25 h.  Atalgojums mēnesī 710 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,25 darba stundas = 1,06 *euro* x 23,59% = 1,31 *euro*.   * vecākais referents (35. amata saime, II līmenis, 9. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: datu kvalitātes pārbaude, salīdzināšana, precizējuma veikšana Ielūgumu reģistrā.  Patērētais laiks: 0,31 h.  Atalgojums mēnesī 763 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,31 darba stundas = 1,41 *euro* x 23,59% = 1,74 *euro*.  2,95 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Vienotās migrācijas informācijas sistēmas (turpmāk – VMIS) uzturēšanas izdevumi 295 217 euro gadā:  295 217 euro (gadā) x 0,00003 = 2,95 euro  KOPĀ: 4. un 8.apakšpunkts: 3.05 euro + 2,95 euro = 6,00 euro.   1. **Projekta 5.1., 5.2., 5.7. un 5.8.apakšpunkts** – apstrādājot uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai iesniegtos dokumentus, rodas šādi izdevumi:    1. **projekta 5.1.1., 5.2.1., 5.7.1. un 5.8.1.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 30 (90) dienu laikā vai 5.2.1.apakšpunktā minētajā gadījumā – 10 dienu laikā:   12.68 *euro* (EKK 1000 „Atlīdzība”) pieteikuma apstrādē iesaistīto nodarbināto atlīdzība, tai skaitā:   * lietvedis (18.3. amata saime, II līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   Veicamās darbības: Pieteikuma reģistrācija Uzturēšanās atļauju reģistrā, nepieciešamo dokumentu skenēšana un nosūtīšana valsts drošības iestādēm, lietas pasūtīšana vai iekārtošana, lēmuma reģistrācija un nosūtīšana. Patērētais laiks: 0.2 h.  Atalgojums mēnesī 621 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,2 darba stundas = 0,74 *euro* x 23,59% = 0,91 *euro*.   * klientu apkalpošanas speciālists (23. amata saime, IIB līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   Veicamās darbības: klienta iepriekšēja konsultēšana, iesniedzēja identitātes un pilnvarojuma pārbaude, datu pārbaude Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā, Nacionālajā vīzu informācijas sistēmā, datu ievade Uzturēšanās atļauju reģistrā, valsts nodevas iekasēšana vai klienta veiktās samaksas  pārbaude Valsts kasē, pieteikuma dokumentācijas izvērtēšana un apstrāde, dokumentu skenēšana un/vai ievietošana personas lietā vai pievienošana struktūrvienības lietvedības  dokumentiem, pieteikuma pārsūtīšana lēmuma pieņemšanai atbilstoši kompetencei, informācijas pieprasīšana Valsts ieņēmumu dienestam un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai. Patērētais laiks: 0.81 h.  Atalgojums mēnesī 710 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0.81 darba stundas = 3.44 *euro* x 23,59% = 4.25 *euro*.   * vecākais referents (35. amata saime, II līmenis, 9. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: datu un dokumentu pārbaude un analīze, pārbaužu veikšana Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā, Nacionālajā vīzu informācijas sistēmā, Valsts robežsardzes informācijas sistēmā, Iekšlietu ministrijas administrētajās informācijas sistēmās, komercreģistrā, Zemesgrāmatu reģistrā un Kadastru reģistrā. Informācijas pieprasījumu sagatavošana citām valsts vai pašvaldību iestādēm, lēmuma projekta sagatavošana, datu ievade Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā.  Patērētais laiks: 1 h.  Atalgojums mēnesī 763 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stunda = 4,56 *euro* x 23,59% = 5,63 *euro*.   * vadītājs (36. amata saime, IV līmenis, 13. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: lēmuma pieņemšana un pieteikuma dokumentācijas pārbaude – 0,2h  Atalgojums mēnesī 1281 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,2 darba stundas = 1,53 *euro* x 23,59% = 1,89 *euro*.  12,32 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Vienotās migrācijas informācijas sistēmas (turpmāk – VMIS) uzturēšanas izdevumi 295 217 euro gadā:  295 217 euro (gadā) x 0,00003 = 8,86 euro (pieteikuma ievadīšana un apstrāde trīs VMIS apakšsistēmās – Uzturēšanās atļauju reģistrā, Darba atļauju reģistrā un Lietvedības apakšsistēmā).  345 669 euro (gadā) x 0,00001 = 3,46 euro (pieteicēja datu pārbaude NVIS).  Aprēķinātajiem izdevumiem tiek piemērots koeficients 4, ievērojot to, ka pieteikuma apstrādē tiek iesaistīta Ārlietu ministrija (Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības ārvalstīs, kas pieņem pieteikumus un sagatavo tos un nosūta lēmuma pieņemšanai uz Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi), drošības iestādes, kas veic iesniedzēja papildu pārbaudi, Valsts ieņēmumu dienests un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, kas apstrādā pieprasījumus par fizisko un juridisko personu veiktajiem nodokļu maksājumiem, kā arī Valsts robežsardze, kas veic operatīvās pārbaudes fizisko personu dzīvesvietās un juridisko personu adresēs, un katrai iesaistītajai iestādei vai iestāžu grupai rodas līdzīgi izdevumi.  KOPĀ: 5.1.1., 5.2.1., 5.7.1. un 5.8.1.apakšpunkts: 12.68 euro + 12,32 euro = 25,00 euro x koeficients 4 = **100 euro**.   * 1. **projekta 5.1.2., 5.2.2., 5.7.2. un 5.8.2.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 10 darbdienu (45 dienu) laikā vai 5.2.2.apakšpunktā minētajā gadījumā – piecu darbdienu laikā:   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.1.apakšpunktā, bet tiek piemērots papildu koeficients 2 par steidzamību – dokumentu izskatīšanu divreiz ātrākā termiņā:  KOPĀ: 5.1.2., 5.2.2., 5.7.2. un 5.8.2.apakšpunkts: 100 *euro* x 2 = 200 *euro.*   * 1. **projekta 5.1.3. un 5.7.3.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana piecu darbdienu laikā vai 10 darbdienu laikā:   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.1.apakšpunktā, bet tiek piemērots papildu koeficients 4 par steidzamību – dokumentu izskatīšanu četras (sešas) reizes ātrākā termiņā:  KOPĀ: 5.1.3. un 5.7.3.apakšpunkts: 100 *euro* x 4 = 400 *euro.*   1. **Projekta 5.3.apakšpunkts** – termiņuzturēšanās atļaujas pieprasīšanai iesniegto dokumentu izskatīšana ģimenes apvienošanas un studiju gadījumā.    1. **projekta 5.3.1.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 30 dienu laikā:   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.1.apakšpunktā, bet, lai nodrošinātu ģimenes atkalapvienošanās tiesības un veicinātu studiju eksportu, dokumentu izskatīšanai nepaātrinātā kārtībā tiek piemērots koeficients 0,7:  KOPĀ: 5.3.1.pakšpunkts: 100 *euro* x 0,7 = 70 *euro.*   * 1. **projekta 5.3.2.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 10 darbdienu laikā:   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.1.apakšpunktā, bet tiek piemērots papildu koeficients 2 par steidzamību – dokumentu izskatīšanu divreiz ātrākā termiņā:  KOPĀ: 5.3.2.apakšpunkts: 100 *euro* x 2 = 200 *euro.*   * 1. **projekta 5.3.3.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana piecu darbdienu laikā:   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.1.apakšpunktā, bet tiek piemērots papildu koeficients 4 par steidzamību:  KOPĀ: 5.3.3.apakšpunkts: 100 *euro* x 4 = 400 *euro.*   1. **Projekta 5.4.apakšpunkts** – termiņuzturēšanās atļaujas pieprasīšana alternatīvo statusu saņēmušam ārzemniekam un viņa ģimenes locekļiem, kā arī personai, kam piešķirts bezvalstnieka statuss Latvijas Republikā:    1. **projekta 5.4.1.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 30 dienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.1.apakšpunktā, bet, ievērojot šajā punktā minēto personu grupu, kas vairumā gadījumu ir uzskatāma par piederīgu maznodrošinātu personu kategorijai, dokumentu izskatīšanai tiek piemērots koeficients 0,2.  KOPĀ: 5.4.1.apakšpunkts: 100 *euro* x 0.2 = 20 *euro.*   * 1. **projekta 5.4.2.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 10 darbdienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.2.apakšpunktā, bet, ievērojot šajā punktā minēto personu grupu, kas vairumā gadījumu ir uzskatāma par piederīgu maznodrošinātu personu kategorijai, dokumentu izskatīšanai tiek piemērots koeficients 0,2.  KOPĀ: 5.4.2.apakšpunkts: 200 *euro* x 0.2 = 40 *euro.*   * 1. **projekta 5.4.3.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 5 darbdienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.3.apakšpunktā, bet, ievērojot šajā punktā minēto personu grupu, kas vairumā gadījumu ir uzskatāma par piederīgu maznodrošinātu personu kategorijai, dokumentu izskatīšanai tiek piemērots koeficients 0,2.  KOPĀ: 5.4.3.apakšpunkts: 400 *euro* x 0.2 = 80 *euro.*   1. **Projekta 5.5. un 5.6.apakšpunkts** – termiņuzturēšanās atļaujas pieprasīšana ārzemniekam saskaņā ar Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 28., 29., 30. vai 31.punktu un termiņuzturēšanās atļaujas pieprasīšanai iesniegto dokumentu izskatīšana saskaņā ar Imigrācijas likuma 33.panta pirmās daļas 2.punktu:    1. **Projekta 5.5.1. un 5.6.1.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 30 (90) dienu laikā:   17,68 *euro* (EKK 1000 „Atlīdzība”) pieteikuma apstrādē iesaistīto nodarbināto atlīdzība, tai skaitā:   * lietvedis (18.3.amata saime, II līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   Veicamās darbības: Pieteikuma reģistrācija Uzturēšanās atļauju reģistrā, nepieciešamo dokumentu skenēšana un nosūtīšana valsts drošības iestādēm, lietas pasūtīšana vai iekārtošana, lēmuma reģistrācija un nosūtīšana. Patērētais laiks: 0.4 h.  Atalgojums mēnesī 621 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,4 darba stundas = 1,48 *euro* x 23,59% = 1,83 *euro*.   * klientu apkalpošanas speciālists (23. amata saime, IIB līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   Veicamās darbības: klienta iepriekšēja konsultēšana, iesniedzēja identitātes un pilnvarojuma pārbaude, datu pārbaude Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā, Nacionālajā vīzu informācijas sistēmā, datu ievade Uzturēšanās atļauju reģistrā, valsts nodevas iekasēšana vai klienta veiktās samaksas  pārbaude Valsts kasē, pieteikuma dokumentācijas izvērtēšana un apstrāde, dokumentu skenēšana un/vai ievietošana personas lietā vai pievienošana struktūrvienības lietvedības  dokumentiem, pieteikuma pārsūtīšana lēmuma pieņemšanai atbilstoši kompetencei, informācijas pieprasīšana Valsts ieņēmumu dienestam un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai. Patērētais laiks: 1 h.  Atalgojums mēnesī 710 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1 darba stundas = 4,23 *euro* x 23,59% = 5,23 *euro*.   * vecākais referents (35. amata saime, II līmenis, 9. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: datu un dokumentu pārbaude un analīze, pārbaužu veikšana Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā, Nacionālajā vīzu informācijas sistēmā, Valsts robežsardzes informācijas sistēmā, Iekšlietu ministrijas administrētajās informācijas sistēmās, komercreģistrā, Zemesgrāmatu reģistrā un Kadastru reģistrā. Informācijas pieprasījumu sagatavošana citām valsts vai pašvaldību iestādēm, lēmuma projekta sagatavošana, datu ievade Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā, investoru datu papildu uzskaite, lai sagatavotu statistikas pārskatus.  Patērētais laiks: 1,5 h.  Atalgojums mēnesī 763 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 1,5 darba stundas = 6,83 *euro* x 23,59% = 8,45 *euro*.   * vadītājs (36. amata saime, IV līmenis, 13. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: lēmuma pieņemšana un pieteikuma dokumentācijas pārbaude – 0,23h  Atalgojums mēnesī 1281 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,23 darba stundas = 1,76 *euro* x 23,59% = 2.17 *euro*.  12,32 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Vienotās migrācijas informācijas sistēmas (turpmāk – VMIS) uzturēšanas izdevumi 295 217 euro gadā:  295 217 euro (gadā) x 0,00003 = 8,86 euro (pieteikuma ievadīšana un apstrāde trīs VMIS apakšsistēmās – Uzturēšanās atļauju reģistrā, Darba atļauju reģistrā un Lietvedības apakšsistēmā).  345 669 euro (gadā) x 0,00001 = 3,46 euro (pieteicēja datu pārbaude NVIS).  Aprēķinātajiem izdevumiem tiek piemērots koeficients 5, ievērojot to, ka pieteikuma apstrādē tiek iesaistīta Ārlietu ministrija (Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības ārvalstīs, kas pieņem pieteikumus un sagatavo tos un nosūta lēmuma pieņemšanai uz Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi), drošības iestādes, kas veic iesniedzēja padziļinātu papildu pārbaudi, Valsts ieņēmumu dienests un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, kas apstrādā pieprasījumus par fizisko un juridisko personu veiktajiem nodokļu maksājumiem, Valsts robežsardze, kas veic operatīvās pārbaudes fizisko personu dzīvesvietās un juridisko personu adresēs, kā arī Ekonomikas ministrija un Latvijas Centrālais depozitārijs, kas administrē Ekonomiskās attīstības fondā iemaksātos līdzekļus un noteiktam mērķim izdotus valsts vērtspapīrus. Katrai iesaistītajai iestādei vai iestāžu grupai rodas līdzīgi izdevumi, turklāt šīs personu grupas datu apstrāde ir sarežģītāka, jo jāveic papildu datu analīze.  KOPĀ: 5.5.1. un 5.6.1.apakšpunkts: 17,68 euro + 12,32 euro = 30.00 euro x koeficients 5 = **150 euro**.   * 1. **projekta 5.5.2. un 5.6.2.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 10 darbdienu (45 dienu) laikā:   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.5.1.apakšpunktā, bet tiek piemērots papildu koeficients 2 par steidzamību – dokumentu izskatīšanu divreiz ātrākā termiņā:  KOPĀ: 5.5.2. un 5.6.2.apakšpunkts: 150 *euro* x 2 = 300 *euro.*   * 1. **projekta 5.5.3. un 5.6.3.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana piecu darbdienu (10 darbdienu) laikā:   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.5.1.apakšpunktā, bet tiek piemērots papildu koeficients 3 par steidzamību:  KOPĀ: 5.5.3. un 5.6.3.apakšpunkts: 150 *euro* x 3 = 450 *euro.*   1. **Projekta 5.9.apakšpunkts** – pastāvīgās uzturēšanās atļaujas pieprasīšana nepilngadīgam bērnam vai ārzemniekam, kurš pirms citas valsts pilsonības iegūšanas bijis Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis vai Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa pieprasīšana Latvijas nepilsonim.    1. **projekta 5.9.1.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 30 dienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.1.apakšpunktā, bet, ievērojot to, ka šajā punktā minēto personu uzturēšanās Latvijas Republikā ir saistīta ar ģimenes apvienošanu (nepilngadīgs bērns) vai apliecina ciešu saikni ar valsti gadījumos, kad persona pirms citas valsts pilsonības iegūšanas ir bijusi Latvijas valstspiederīgais, dokumentu izskatīšanai nepaātrinātā kārtībā tiek piemērots koeficients 0,5.  KOPĀ: 5.9.1.apakšpunkts: 100 *euro* x 0.5 = 50 *euro.*   * 1. **projekta 5.9.2.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 10 darbdienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.2.apakšpunktā.  KOPĀ: 5.9.2.apakšpunkts: = 200 *euro.*   1. **Projekta 5.10.apakšpunkts** – pastāvīgās uzturēšanās atļaujas pieprasīšana bēgļa statusu saņēmušam ārzemniekam un viņa ģimenes locekļiem:    1. **projekta 5.10.1.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 30 dienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.1.apakšpunktā, bet, ievērojot šajā punktā minēto personu grupu, kas vairumā gadījumu ir uzskatāma par piederīgu maznodrošinātu personu kategorijai, dokumentu izskatīšanai tiek piemērots koeficients 0,7.  KOPĀ: 5.10.1.apakšpunkts: 100 *euro* x 0.7 = 70 *euro.*   * 1. **projekta 5.10.2.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 10 darbdienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.10.1.apakšpunktā, par steidzamību piemērojot koeficientu 2  KOPĀ: 5.10.2.apakšpunkts: 70 *euro* x 2 = 140 *euro.*   * 1. **projekta 5.10.3.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 5 darbdienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.10.1.apakšpunktā, bet dokumentu izskatīšanai tiek piemērots koeficients 3.  KOPĀ: 5.10.3.apakšpunkts: 70 euro x 3 = 210 euro.   1. **Projekta 5.11.apakšpunkts** – Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa pieprasīšana ārzemniekam, kurš pirms citas valsts pilsonības iegūšanas bijis Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis, vai ārzemniekam, kurš Latvijā uzturas ar pastāvīgās uzturēšanās atļauju:    1. **projekta 5.11.1.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 90 dienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.1.apakšpunktā, bet, ievērojot to, ka šajā punktā minētajām personām nepieciešams mazāk pārbaužu, kā arī tiek iesaistīts mazāks skaits citu valsts pārvaldes iestāžu, tiek piemērots koeficients 0,7.  KOPĀ: 5.11.1.apakšpunkts: 100 euro x koeficients 0,7 = 70 euro.   * 1. **projekta 5.11.2.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 45 dienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.11.1.apakšpunktā, piemērojot koeficientu 2 par steidzamību.  KOPĀ: 5.11.2.apakšpunkts: 70 *euro* x 2 = 140 *euro.*   * 1. **projekta 5.11.3.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 5 darbdienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.11.1.apakšpunktā, piemērojot koeficientu 3 par steidzamību.  KOPĀ: 5.11.3.apakšpunkts: 70 *euro* x 3= 210 *euro.*   1. **Projekta 5.12..apakšpunkts** – uzturēšanās atļaujas dokumenta izsniegšana, ja iepriekšējais dokuments nozaudēts, bojāts vai mainīti tajā iekļautie dati:   9.10 *euro* (EKK 1000 „Atlīdzība”) pieteikuma apstrādē iesaistīto nodarbināto atlīdzība, tai skaitā:   * lietvedis (18.3. amata saime, II līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   Veicamās darbības: Pieteikuma reģistrācija Uzturēšanās atļauju reģistrā, lietas pasūtīšana vai iekārtošana, lēmuma reģistrācija un nosūtīšana. Patērētais laiks: 0.3 h.  Atalgojums mēnesī 621 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,3 darba stundas = 1,11 *euro* x 23,59% = 1,37 *euro*.   * klientu apkalpošanas speciālists (23. amata saime, IIB līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   Veicamās darbības: iesniedzēja identitātes un pilnvarojuma pārbaude, datu pārbaude Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā, datu ievade Uzturēšanās atļauju reģistrā, valsts nodevas iekasēšana vai klienta veiktās samaksas  pārbaude Valsts kasē, pieteikuma dokumentācijas izvērtēšana un apstrāde, dokumentu skenēšana un/vai ievietošana personas lietā vai pievienošana struktūrvienības lietvedības  dokumentiem, pieteikuma pārsūtīšana lēmuma pieņemšanai atbilstoši kompetencei. Patērētais laiks: 0,58 h.  Atalgojums mēnesī 710 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,58 darba stundas = 2,45 *euro* x 23,59% = 3.02 *euro*.   * vecākais referents (35. amata saime, II līmenis, 9. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: datu un dokumentu pārbaude un analīze, pārbaužu veikšana Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā, Valsts robežsardzes informācijas sistēmā, Iekšlietu ministrijas administrētajās informācijas sistēmās, lēmuma projekta sagatavošana, datu ievade Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā.  Patērētais laiks: 0,5 h.  Atalgojums mēnesī 763 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,5 darba stundas = 2,28 *euro* x 23,59% = 2,82 *euro*.   * vadītājs (36. amata saime, IV līmenis, 13. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: lēmuma pieņemšana un pieteikuma dokumentācijas pārbaude – 0,2h  Atalgojums mēnesī 1281 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,2 darba stundas = 1,53 *euro* x 23,59% = 1,89 *euro*.  5,90 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Vienotās migrācijas informācijas sistēmas (turpmāk – VMIS) uzturēšanas izdevumi 295 217 euro gadā:  295 217 euro (gadā) x 0,00002 = 5,90 euro (pieteikuma ievadīšana un apstrāde trīs VMIS apakšsistēmās – Uzturēšanās atļauju reģistrā un Lietvedības apakšsistēmā).  KOPĀ: 5.12.apakšpunkts: 9.10 euro + 5,90 euro = 15 euro .   1. **Projekta 6.1.apakšpunkts** – izskatot termiņuzturēšanās atļaujas reģistrēšanai iesniegtos dokumentus, rodas šādi izdevumi:    1. **projekta 6.1.1..apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 30 dienu laikā:   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.1.apakšpunktā, bet, ievērojot to, ka personas iesniedz mazāk izskatāmo dokumentu, dokumentu izskatīšanai tiek piemērots koeficients 0,45.  KOPĀ: 6.1.1.apakšpunkts: 100 *euro* x 0.45 = 45 *euro.*   * 1. **projekta 6.1.2.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 10 darbdienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 6.1.1.apakšpunktā, par steidzamību piemērojot koeficientu 2  KOPĀ: 6.1.2.apakšpunkts: 45 *euro* x 2 = 90 *euro.*   * 1. **projekta 6.1.3.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana piecu darbdienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 6.1.1.apakšpunktā, par steidzamību piemērojot koeficientu 4.  KOPĀ: 6.1.3.apakšpunkts: 45 *euro* x 4 = 180 *euro.*   1. **Projekta 6.2.apakšpunkts** – izskatot termiņuzturēšanās atļaujas, kas izsniegta saskaņā ar Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 28., 29. vai 30.punktu, reģistrēšanai iesniegtos dokumentus, rodas šādi izdevumi:    1. **projekta 6.2.1..apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 30 dienu laikā:   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.1.apakšpunktā, bet, ievērojot to, ka personas iesniedz mazāk izskatāmo dokumentu, tiek piemērots koeficients 0,7. Atšķirībā no 6.1.1.apakšpunkta tiek piemērots augstāks koeficients, jo investīciju gadījumā veicamās pārbaudes ir sarežģītākas.  KOPĀ: 6.1.1.apakšpunkts: 100 *euro* x 0.7 = 70 *euro.*   * 1. **projekta 6.1.2.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 10 darbdienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 6.2.1.apakšpunktā, par steidzamību piemērojot koeficientu 2  KOPĀ: 6.2.2.apakšpunkts: 70 *euro* x 2 = 140 *euro.*   * 1. **projekta 6.2.3.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana piecu darbdienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 6.1.1.apakšpunktā, par steidzamību piemērojot koeficientu 3.  KOPĀ: 6.2.3.apakšpunkts: 70 *euro* x 3 = 210 *euro.*   1. **Projekta 6.3.apakšpunkts** –izskatot pastāvīgās uzturēšanās atļaujas reģistrēšanai iesniegtos dokumentus, rodas šādi izdevumi:    1. **projekta 6.3.1..apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 30 dienu laikā:   Izdevumu aprēķins – analogs kā 5.1.1.apakšpunktā, bet, ievērojot to, ka personas iesniedz mazāk izskatāmo dokumentu, nekā pieprasot atļauju vai reģistrējot termiņuzturēšanās atļauju, dokumentu izskatīšanai tiek piemērots koeficients 0,35.  KOPĀ: 6.3.1.apakšpunkts: 100 *euro* x 0.35 = 35 *euro.*   * 1. **projekta 6.3.2.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana 10 darbdienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 6.1.1.apakšpunktā, par steidzamību piemērojot koeficientu 2  KOPĀ: 6.1.2.apakšpunkts: 45 *euro* x 2 = 90 *euro.*   * 1. **projekta 6.3.3.apakšpunkts** – dokumentu izskatīšana piecu darbdienu laikā   Izdevumu aprēķins – analogs kā 6.1.1.apakšpunktā, par steidzamību piemērojot koeficientu 4  KOPĀ: 6.1.3.apakšpunkts: 35 *euro* x 4 = 140 *euro.*   1. **projekta 9.punkts –** papildu tiesību uz nodarbinātību piešķiršana vai precizēšana:   7.68 *euro* (EKK 1000 „Atlīdzība”) pieteikuma apstrādē iesaistīto nodarbināto atlīdzība, tai skaitā:   * lietvedis (18.3.amata saime, II līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   Veicamās darbības: Pieteikuma reģistrācija Uzturēšanās atļauju reģistrā, lietas pasūtīšana vai iekārtošana, lēmuma reģistrācija un nosūtīšana. Patērētais laiks: 0.2 h.  Atalgojums mēnesī 621 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,2 darba stundas = 0,74 *euro* x 23,59% = 0,92 *euro*.   * klientu apkalpošanas speciālists (23. amata saime, IIB līmenis, 7. mēnešalgu grupa)   Veicamās darbības: iesniedzēja identitātes un pilnvarojuma pārbaude, datu pārbaude Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā, datu ievade Uzturēšanās atļauju reģistrā, valsts nodevas iekasēšana vai klienta veiktās samaksas  pārbaude Valsts kasē, pieteikuma dokumentācijas izvērtēšana un apstrāde, dokumentu skenēšana un/vai ievietošana personas lietā vai pievienošana struktūrvienības lietvedības  dokumentiem, pieteikuma pārsūtīšana lēmuma pieņemšanai atbilstoši kompetencei. Patērētais laiks: 0,5 h.  Atalgojums mēnesī 710 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,5 darba stundas = 2,12 *euro* x 23,59% = 2,62 *euro*.   * vecākais referents (35. amata saime, II līmenis, 9. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: datu un dokumentu pārbaude un analīze, pārbaužu veikšana Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā, Valsts robežsardzes informācijas sistēmā, Iekšlietu ministrijas administrētajās informācijas sistēmās, lēmuma projekta sagatavošana, datu ievade Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā.  Patērētais laiks: 0,4 h.  Atalgojums mēnesī 763 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,4 darba stundas = 1.82 *euro* x 23,59% = 2,25 *euro*.   * vadītājs (36. amata saime, IV līmenis, 13. mēnešalgu grupa)   veicamās darbības: lēmuma pieņemšana un pieteikuma dokumentācijas pārbaude – 0,2h  Atalgojums mēnesī 1281 *euro*/ 167,67 (vid. darba stundu skaits mēnesī) x 0,2 darba stundas = 1,53 *euro* x 23,59% = 1,89 *euro*.  12,32 euro (EKK 2251 „Informācijas sistēmas uzturēšana”) Vienotās migrācijas informācijas sistēmas (turpmāk – VMIS) uzturēšanas izdevumi 295 217 euro gadā:  295 217 euro (gadā) x 0,00003 = 8,86 euro (pieteikuma ievadīšana un apstrāde VMIS apakšsistēmās – Darba atļauju reģistrā un Lietu apakšsistēmā).  Nacionālās vīzu informācijas sistēmas (turpmāk – NVIS) uzturēšanas izdevumi 345 669 euro (gadā):  345 669 euro (gadā) x 0,00001 = 3,46 euro (pieteikuma pārbaude).  KOPĀ: 9.punkts: 7.68 euro + 12,32 euro = 20 euro.  **II**. Izvērtējot iepriekšējo gadu ieņēmumu pieaugumu, tiek plānots valsts pamatbudžeta ieņēmumus no valsts nodevas par vīzas, uzturēšanās atļaujas vai Eiropas Kopienas pastāvīgā iedzīvotāja statusa Latvijas Republikā pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu un ar to saistītajiem pakalpojumiem 2018. gadā un turpmāk palielināt par 640 000 *euro* (1.pielikums), t.i., iekasējot 4 094 306 *euro* ik gadu.  Apkopojot un, analizējot informāciju par valsts nodevas iekasēšanu, secināts, ka attiecīgie valsts nodevas ieņēmumi ir palielinājušies, kā arī šī tendence saglabājas.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | Gads | Plānots | Izpilde | Starpība (pieaugums) | Pārskata perioda ieņēmumu izpilde pret gada plānu, % | | 2014. | 3 454 306 | 5 399 020 | 1 944 714 | 156 | | 2015. | 3 454 306 | 4 972 697 | 1 518 391 | 144 | | 2016. | 3 454 306 | 5 298 718 | 1 844 412 | 153 | | 2017.janvāris-jūlijs | 2 015 012 | 2 620 103 | 605 091 | 130 | |  | | | | |   Kopā gada laikā 2018.gadā un turpmākajos gados prognozētie budžeta ieņēmumi – 4 094 306 euro, kas, salīdzinājumā ar 2017.gadā prognozēto iekasējamo summu radīs papildu ieņēmumus valsts pamatbudžetā 640 000 euro apmērā.  Saskaņā ar likuma “Par valsts budžetu 2017.gadam” un likuma “Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2017., 2018. un 2019.gadam” 2.pielikumu “Pamatbudžetā iemaksājamās valsts nodevas un citi maksājumi par valsts institūciju sniegtajiem pakalpojumiem un veiktās darbības” valsts pamatbudžeta ieņēmumi no nodevas par vīzas, uzturēšanās atļaujas vai Eiropas Kopienas pastāvīgā iedzīvotāja statusa Latvijas Republikā pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu un ar to saistītajiem pakalpojumiem” plānoti 3 454 306 *euro* apmērā (katru gadu).  Saskaņā ar likumu „Par valsts budžetu 2017. gadam” un likumu “Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2017., 2018. un 2019. gadam” valsts budžeta ieņēmumi no nodevas par Eiropas Kopienas pastāvīgā iedzīvotāja statusa Latvijas Republikā un par uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu un ar to saistītajiem pakalpojumiem (Likuma „Par nodokļiem un nodevām” 11.panta otrās daļas 12.punkts) un par vīzas pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu un ar to saistītajiem pakalpojumiem (Likuma „Par nodokļiem un nodevām” (11.panta otrās daļas 13.punkts) plānoti 3 454 306 *euro* apmērā ik gadu.  Sagatavojot likumprojektu “Par valsts budžetu 2018. gadam” un likumprojektu “Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2018., 2019. un 2020. gadam”, ieņēmumi no valsts pamatbudžetā iemaksājamās valsts nodevas par Eiropas Kopienas pastāvīgā iedzīvotāja statusa Latvijas Republikā un par uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu un ar to saistītajiem pakalpojumiem (Likuma „Par nodokļiem un nodevām” 11.panta otrās daļas 12.punkts) un par vīzas pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu un ar to saistītajiem pakalpojumiem (Likuma „Par nodokļiem un nodevām” (11.panta otrās daļas 13.punkts) plānojami 4 094 306 *euro* apmērā ik gadu (palielinājums 640 000 *euro*) un dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem un attiecīgu izdevumu palielinājums Iekšlietu ministrijai budžeta apakšprogrammā 11.01.00 “Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde” 2018. gadā un turpmāk ik gadu palielināmas par 548 083 EUR, tai skaitā, 494 397 EUR (atlīdzība) darba samaksas izlīdzināšanai un 53 686 EUR (preces un pakalpojumi) informācijas sistēmu uzturēšanai.  **Darba samaksas** izlīdzināšanas nepieciešamību nosaka būtiskā atšķirība starp privātajā un publiskajā sektorā izmaksāto atalgojumu.. Migrācijas jomā strādājošo Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes speciālistu atalgojums būtu jāpielīdzina jurista profesijā nodarbināto atalgojuma līmenim, jo darba pienākumi saistīti ar juridiski sarežģītu tekstu (starptautisko un nacionālo tiesību aktu) piemērošanu un sastādīšanu, darbā nepieciešamas svešvalodu zināšanas, kā arī darbam ir augsts intensitātes līmenis. Katrā no projekta 2.pielikumā minētajām struktūrvienībām tiek izstrādāti normatīvo aktu un attīstības-plānošanas dokumentu projekti, līdz ar to nodarbinātajiem jābūt īpašam kvalifikācijas līmenim, lai šos pienākumus veiktu atbilstoši prasībām un, ievērojot valsts intereses attiecīgajā politikas jomā. Minēto nodarbināto sagatavotie administratīvie akti ir saistīti ar personu pamattiesību nodrošināšanu, kas apliecina nepieciešamību tos sagatavot īpaši augstā kvalitātē un padziļināti izprotot un izsverot katra lēmuma būtību, samērīgumu, tā atbilstību cilvēktiesību ievērošanas pamatprincipiem un vienlaikus valsts interesēm.  Ja Valsts ieņēmumu dienesta publicētie statistikas dati par darba samaksu dažādās profesijās nodarbinātajiem liecina, ka 2016.gada decembrī jurista vidējā stundas likme bija 11,06 *euro* jeb 1854,43 *euro* mēnesī, tad Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes vecākā referenta darba samaksa noteikta 763 *euro* mēnesī. Šāds atalgojums nav konkurētspējīgs un veicina apmācītu un perspektīvu darbinieku aizplūšanu no valsts pārvaldes uz privāto sektoru.  Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes nodarbināto atlīdzības līmenis ir nekonkurētspējīgs arī iekšlietu sistēmas ietvaros. Saskaņā ar atlīdzības izdevumu (darba samaksa, pabalsti un kompensācijas, bez darba devēja VSAOI) analīzi par 2016.gadu Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē vidējā atlīdzība uz vienu civildienesta ierēdni mēnesī bija 1143 *euro*, kas ir zemākais rādītājs resorā (vidēji resorā – 1381 *euro)*, uz vienu darbinieku, ar kuru noslēgts darba līgums - 852 *euro,* kas ir piektais zemākais rādītājs starp 9 resora iestādēm (vidēji resorā – 824 *euro*)*.* Salīdzinot pa nodarbināto kategorijām Iekšlietu ministrijas pakļautības civilajās iestādēs, 9., 12. un 13.kategorijas nodarbinātajiem Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē ir viszemākais atalgojums, savukārt 10. un 11.kategorijas nodarbinātajiem - viens no zemākajiem. Vidējais atalgojums 9.kategorijas nodarbinātajiem Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē atšķirībā no pārējās Iekšlietu ministrijas pakļautības civilajās iestādēs nodarbinātajiem ir zemāks no 36 līdz 66 *euro,* 12. kategorijas nodarbinātajiem – no 180 līdz 341 *euro*, 13.kategorijas nodarbinātajiem – no 234 līdz 903 *euro*. 10. un 11. kategorijas nodarbināto vidū, salīdzinot ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi, zemāks atalgojums ir tikai vienā no civilajām iestādēm katrā kategorijā –10.kategorijā - par 161 *euro*,11.kategorijā - par 17 *euro*. Pārējās civilajās iestādēs šo kategoriju nodarbināto atalgojums ir lielāks, atšķirībai sasniedzot pat līdz 290 *euro.*  PMLP nodarbināto darba samaksa no 2008. gada palielināta tikai tiem nodarbinātajiem, kuriem noteikta minimālās mēneša darba alga. No 2017.gada 1.janvāra PMLP tika piešķirts papildus finansējums jaunās politikas iniciatīvas "Zemāko mēneša darba algu izlīdzināšana ar 2017.gada 1.janvāri" īstenošanai, kad nodarbinātajiem, kuriem noteiktā mēnešalga nepārsniedza 800 *euro* tā tika paaugstināta par 10 *euro*. Taču mēnešalgas 10 *euro* palielinājums sastāda 55% -75% no atbilstošās mēnešalgu grupas 3.kategorijai norādītās mēnešalgas.  Zems atalgojums migrācijas jomā strādājošajiem veicina personāla mainību un eventuāli var radīt valsts drošības apdraudējumu, jo, nespējot piesaistīt pietiekami kvalificētus nodarbinātos un nekvalitatīvi izskatot vīzu, uzturēšanās atļauju un patvēruma pieteikumus, palielinās iespēja valstī ieceļot nevēlamām personām, kā arī rodas paaugstināts korupcijas iespējamības risks. Tāpat paaugstinās iespējamība pieņemt nekvalitatīvus vai pat prettiesiskus lēmumus, kas var novest pie zaudējumu atlīdzināšanas nepieciešamības.  Atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” 95% Pārvaldes migrācijas jomā nodarbināto ir piešķirta 3.kategorija (profesionālā pieredze ir vairāk par 3 gadiem un darba izpildes novērtējums ir “labi”). Attiecīgi atšķirības atlīdzībā pret 3 kategorijas maksimālo mēnešalgu nodarbinātajiem veido no 55% - 75%.  Finanšu ministrijas sagatavotajā un Ministru kabinetā 2016. gada 1. martā izskatītajā informatīvajā ziņojumā „Par vienoto atlīdzības sistēmu valsts pārvaldē” uzsvērts, ka valsts pārvaldē nodarbināto augstākā līmeņa vadītāju un augsta līmeņa ekspertu algas ir zaudējušas konkurētspēju ar privātā sektora algām un par vienu no turpmākās rīcības virzieniem ir noteikts pārskatīt algu maksimumu pielīdzināšanu līdz 80% no privātā sektora algām[[1]](#footnote-1). Pārvaldes esošajā situācijā būtiski ir veikt mēnešalgu izlīdzināšanu un atlīdzības caurskatīšanu, lai atalgojumu pielīdzinātu atbilstošās mēnešalgu grupas 2.kategorijai, tādējādi sasniedzot vismaz 3.kategorijai noteiktās mēnešalgas 80%.  Ievērojot iepriekš minēto un lai saglabātu profesionālus darbiniekus, kas nodrošinātu Pārvaldes funkciju un uzdevumu sekmīgu īstenošanu, un noteiktu nodarbinātajiem, kuri iesaistīti valsts migrācijas un patvēruma politikas īstenošanā un nodrošināšanā, mēnešalgu atbilstoši amata klasifikācijai noteiktai amatu saimei, līmenim un atbilstošās mēnešalgu grupas 2.kategorijai norādīto mēnešalgas maksimālo apmēru no 2018. gada nepieciešams finansējums atlīdzībai (1000 kods - Atlīdzība) 494 397 *euro* (Detalizēts aprēķins 2. pielikumā).  Lai paaugstinātu darbinieku drošību un klientu apkalpošanas kvalitāti, kā arī, lai samazinātu korupcijas risku, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē nepieciešams turpināt arī **videonovērošanas sistēmas** (turpmāk – Sistēma) ieviešanu un uzturēšanu. 2016.gadā veicotfinansējuma pārdali no 74. resora "Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums" programmas 02.00.00 "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" tika piešķirts papildus finansējums Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes klientu apkalpošanas telpu aprīkošanai ar videonovērošanas sistēmām 60 000 *euro* apmērā. Izmantojot papildus piešķirto finansējumu, Liepājas, Kuldīgas, Tukuma, Saldus un Bauskas klientu apkalpošanas nodaļās tika uzstādītas videonovērošanas sistēmas. 2017.gadā Pārvalde turpināja videonovērošanas sistēmu uzstādīšanu un piešķirto resursu ietvaros līdz 2017.gada 30.jūnijam uzstādīja videonovērošanas sistēmas Cēsu, Aizkraukles, Limbažu, Jēkabpils un Gulbenes klientu apkalpošanas nodaļās. Lai uzturētu Sistēmu nepārtrauktu darbību nepieciešama Sistēmu apkope, veicot sistēmu stāvokļa apskati, savlaicīgu iespējamo defektu atklāšanu, tehniskā profilakse un apkalpošana, t.sk Sistēmas darbaspēju uzturēšana, nomainot uz laiku no ierindas izgājušos blokus un elementus pret rezerves. Lai nodrošinātu Sistēmu tehnisko apkopi 11 klientu apkalpošanas nodaļās, nepieciešams papildus finansējums budžeta apakšprogrammā 11.01.00 “Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde” 14 482 *euro* ( kods 2243 – iekārtas, inventāra un aparatūras remonta un tehniskā apkalpošana).  Vienas nodaļas Sistēmas apkopes cena ceturksnī 272 euro\* x 11 sistēmas x 4 ceturkšņi = 11 968 x 21% (PVN) = **14 482 *euro*** (2243 kods - Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana)  Atbilstoši Ministru kabineta rīkojumam “Par pamatbudžeta programmas “Ekonomikas attīstības programma” finanšu līdzekļu izmantošanu” tika noteikts apropriācijas palielinājums veicot savstarpēju transfertu no Ekonomikas ministrijas atbilstoši FM 2015.gada 28.oktobra rīkojumam Nr.418 par 119 790 *euro* un FM 2016.gada 27.aprīļa rīkojumam Nr.200 par 230 664 *euro*, lai izstrādātu papildus funkcionalitātes Uzturēšanās atļauju reģistrā. Kopējie ieguldījumi **Uzturēšanās atļauju reģistra attīstībā** un pilnveidošanā ir 350 454 *euro*. Lai nodrošinātu Uzturēšanās atļauju reģistra pieejamību un darbību 24/7 režīmā, reģistra uzturēšanai gadā ir nepieciešami 39 204 *euro*. Reģistra problēmu, kļūdu novēršanas un profilaktiskās uzturēšanas pakalpojumi **72** cilvēkdienu apmērā izdevumi ir **39 204** *euro\** (72 c/d x 450 *euro* + PVN) (2251 kods – informācijas sistēmu uzturēšana).  Pavisam migrācijas un patvēruma politikas īstenošanas pasākumu īstenošanai budžeta apakšprogrammā 11.01.00 “Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde” papildus nepieciešami 548 083 *euro*, tajā skaitā 494 397 *euro* atlīdzības izlīdzināšanai (1000 kods – atlīdzība un sistēmu uzturēšanai 53 686 *euro* (2000 kods - preces un pakalpojumi).  Izdevumus atlīdzībai un sistēmu uzturēšanai paredzēts segt no valsts nodevu ieņēmumu palielinājuma 640 000 *euro*, kas tiks gūti, palielinoties ieņēmumu prognozei no valsts nodevas par vīzas vai uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu un ar to saistītajiem pakalpojumiem.  *\* Aprēķins veikts, pamatojoties uz līdzvērtīgu iepirkuma procedūru rezultātiem.* | | | | |
| 6.1. detalizēts ieņēmumu aprēķins |
| 6.2. detalizēts izdevumu aprēķins |
| 7. Cita informācija | Sagatavojot likumprojektu “Par valsts budžetu 2018. gadam” un likumprojektu “Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2018., 2019. un 2020. gadam”, ieņēmumi no valsts pamatbudžetā iemaksājamās valsts nodevas par Eiropas Kopienas pastāvīgā iedzīvotāja statusa Latvijas Republikā un par uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu un ar to saistītajiem pakalpojumiem (Likuma „Par nodokļiem un nodevām” 11.panta otrās daļas 12.punkts) un par vīzas pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu un ar to saistītajiem pakalpojumiem (Likuma „Par nodokļiem un nodevām” (11.panta otrās daļas 13.punkts) plānojami 4 094 306 *euro* apmērā ik gadu (palielinājums 640 000 *euro*) un dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem un attiecīgu izdevumu palielinājums Iekšlietu ministrijai (budžeta apakšprogramma 11.01.00 “Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde”) 2018. gadā un turpmāk katru gadu par 548 083 *euro*, tai skaitā, 494 397 *euro* (atlīdzība) darba samaksas izlīdzināšanai, 53 686 *euro* (preces un pakalpojumi) informācijas sistēmu uzturēšanai. | | | | |

|  |
| --- |
| **IV. Tiesību akta projekta ietekme uz spēkā esošo tiesību normu sistēmu** |
| Projekts šo jomu neskar. |

|  |
| --- |
| **V. Tiesību akta projekta atbilstība Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām** |
| Projekts šo jomu neskar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI. Sabiedrības līdzdalība un komunikācijas aktivitātes** | | |
| 1. | Plānotās sabiedrības līdzdalības un komunikācijas aktivitātes saistībā ar projektu | Par projektu informēta sabiedrība, informāciju publicējot Iekšlietu ministrijas un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes tīmekļa vietnēs. |
| 2. | Sabiedrības līdzdalība projekta izstrādē | Projekts 2017.gada 5.jūlijā publicēts Iekšlietu ministrijas un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes tīmekļa vietnēs. Sabiedrībai viedokli iespējams iesniegt līdz 2017.gada 17.jūlijam. |
| 3. | Sabiedrības līdzdalības rezultāti | Par projektu komentāri nav saņemti. |
| 4. | Cita informācija | Nav |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VII. Tiesību akta projekta izpildes nodrošināšana un tās ietekme uz institūcijām** | | |
| 1. | Projekta izpildē iesaistītās institūcijas | Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības ārvalstīs. |
| 2. | Projekta izpildes ietekme uz pārvaldes funkcijām un institucionālo struktūru.  Jaunu institūciju izveide, esošu institūciju likvidācija vai reorganizācija, to ietekme uz institūcijas cilvēkresursiem | Projekta izpildes rezultātā nav paredzēta esošu institūciju likvidācija vai reorganizācija. Iestāžu institucionālā struktūra netiek ietekmēta, papildus cilvēkresursi nav nepieciešami. |
| 3. | Cita informācija | Nav |

Iekšlietu ministrs Rihards Kozlovskis

Vīza:

valsts sekretārs Dimitrijs Trofimovs

I.Briede 67219546

[ilze.briede@pmlp.gov.lv](mailto:ilze.briede@pmlp.gov.lv)

R.Brīvniece, 67219453

[ramona.brivniece@pmlp.gov.lv](mailto:ramona.brivniece@pmlp.gov.lv)

1. Finanšu ministrijas informatīvais ziņojums „Par vienoto atlīdzības sistēmu valsts pārvaldē” Saite - <http://tap.mk.gov.lv/doc/2016_03/FMInf_180216_vien_atl_sist.328.docx> [↑](#footnote-ref-1)