2017. gada Noteikumi Nr.

Rīgā (prot. Nr.\_\_\_ \_\_.§)

**Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "**[**Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās**](http://www.cfla.gov.lv/CFLA2/item.php?itemID=92)**" īstenošanas noteikumi**

Izdoti saskaņā ar

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas perioda vadības likuma 20. panta 6. un 13. punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 8.2.3. specifisko atbalsta mērķi "[Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās](http://www.cfla.gov.lv/CFLA2/item.php?itemID=92)" (turpmāk – specifiskais atbalsts);

1.2. specifiskā atbalsta mērķi;

1.3. specifiskajam atbalstam pieejamo finansējumu;

1.4. prasības Eiropas Sociālā fonda projekta (turpmāk – projekts) iesniedzējam un projekta sadarbības partneriem;

1.5. atbalstāmo darbību un izmaksu attiecināmības nosacījumus;

1.6. vienkāršoto izmaksu piemērošanas nosacījumus un kārtību;

1.7. specifiskā atbalsta īstenošanas nosacījumus, tai skaitā līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu vienpusēja uzteikuma nosacījumus.

2. Noteikumos lietoti šādi termini:

2.1. akadēmiskā integritāte – akadēmiskā darba veikšana, ievērojot augstākos profesionālisma un precizitātes standartus, objektivitāti un patiesumu, morālās un ētikas principu ievērošana, morāles rakstura apzināšanās un godīgums, tostarp plaģiātisma novēršana un precizitāte akadēmiskajā publicitātē;

2.2. mācību plāns – augstskolu un koledžu (turpmāk – augstākās izglītības institūcijas) izstrādāts plāns, kas pamato izvēlētos mācību virzienus, mācību veidu un kompetenču pilnveidē iesaistāmās personas, kā arī sniedz informāciju par plānoto mācību piedāvātāju loku un tiem izvirzītajām kvalitātes prasībām. Mācību plānam jāsniedz skaidrs priekštats par mācību papildinātību un nepārklāšanos ar darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.2. pasākuma "Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai" un darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.2. specifisko atbalsta mērķa “Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” ietvaros paredzētajām mācībām;

2.3. pārmaiņu aģents – persona, kas atbild par organizācijas izmaiņu plānošanu un ieviešanu, kas ir zināšanu pārvaldības procesa neatņemama sastāvdaļa. Pārmaiņu aģents var būt augstākās izglītības institūcijā nodarbinātais vadības vai akadēmiskais personāls, zinātnieks, komersanta pārstāvis, students vai ārvalstu eksperts;

2.4. pedagoģijas izglītības attīstības plāns – projekta iesniedzēja, kas īsteno jebkura līmeņa augstākās izglītības studiju programmas tematiskajā grupā „Izglītība”, izstrādāts atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas izveidotās darba grupas “Par darba grupas izveidi konceptuāli jaunas skolotāju izglītības sistēmas izveidošanai” sagatavotajiem priekšlikumiem konceptuāli jaunas kompetencēs balstītas izglītības prasībām atbilstošas pedagogu izglītības nodrošināšanai un Valsts izglītības satura centra darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu” 8.3.1.1. pasākuma “Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana” ietvaros īstenotā projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” eksperta pozitīvi novērtēts plāns, kas ietver pasākumus, to īstenošanas kārtību un nosacījumus augstākās izglītības institūcijas pedagogu studiju programmu izstrādei, aprobācijai un akreditācijai, un pedagogu izglītības pārvaldības pilnveidei;

2.5. savstarpējas mācīšanās pasākumi – mācības citam no cita savstarpējas mācīšanās pasākumos (*peer-learning*) zināšanu, pieredzes un speciālo zināšanu apmaiņai;

2.6. starptautiskais salīdzinošais izvērtējums (*peer-review*) – ārējais izvērtējums, ko veic ārvalstu eksperti, kas izvērtējumu veic neatkarīgi, nepārstāv augstākās izglītības institūciju un to darbībā nepastāv tādi apstākļi, kas izraisa interešu konfliktu;

2.7. zinātniskā institūcija – Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts (publiska aģentūra, atvasināta publiska persona, valsts augstskolas struktūrvienība, privāto tiesību juridiskā persona vai tās struktūrvienība) vai augstskola.

3. Specifiskā atbalsta mērķis ir pilnveidot augstākās izglītības institūciju studiju programmu satura kvalitāti un efektīvi izmantojot pieejamos resursus, nodrošināt labāku augstākās izglītības institūciju pārvaldību un vadības un administratīvā personāla kompetenču un prasmju paaugstināšanu.

4. Specifiskā atbalsta mērķa grupa ir augstākās izglītības institūcijas un augstākās izglītības institūcijās nodarbinātais personāls.

5. Specifiskā atbalsta mērķi sasniedz, īstenojot šo noteikumu 18. punktā minētās atbalstāmās darbības un sasniedzot šādus uzraudzības rādītājus:

5.1. iznākuma rādītāju – līdz 2023. gada 31. decembrim augstākās izglītības institūciju skaits, kurām piešķirts Eiropas Sociālā fonda atbalsts attīstības stratēģiju un rezultātu pārvaldības ieviešanai, – 20;

5.2. rezultāta rādītāju – līdz 2023. gada 31. decembrim augstākās izglītības institūciju skaits, kuras ir ieviesušas attīstības stratēģijas un rezultātu pārvaldību, – 20;

5.3. finanšu rādītāju – līdz 2018. gada 31. decembrim sertificēti izdevumi 1 000 000 *euro* apmērā.

6. Specifiskā atbalsta plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 20 000 000 *euro*, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 17 000 000 *euro* un valsts budžeta līdzfinansējums – 3 000 000 *euro*.

7. Lai slēgtu vienošanos vai līgumu par projekta īstenošanu, līdz 2018. gada 31. decembrim atlases kārtās pieejamais kopējais attiecināmais finansējums ir 18 663 014 *euro*, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 15 863 564 *euro*un valsts budžeta līdzfinansējums – 2 799 450 *euro*. Pēc 2019. gada 1. janvāra atbildīgā iestāde atbilstoši Eiropas Komisijas lēmumam par prioritārajam virzienam “Izglītība, prasmes un mūžizglītība” Eiropas Sociālā fonda noteiktā snieguma ietvara izpildi var ierosināt palielināt pieejamo attiecināmo finansējumu līdz šo noteikumu 6. punktā minētajam plānotajam maksimālajam finansējuma apmērām.

8.  Eiropas Sociālā fonda finansējuma apmērs nepārsniedz 85 procentus no projekta kopējā attiecināmā finansējuma.

9. Specifisko atbalstu īsteno atklātas projektu iesniegumu atlases veidā.

10. Specifiskā atbalsta pirmo projektu iesniegumu atlases kārtu izsludina par visu specifiskajam atbalstam pieejamo finansējumu.

11. Specifiskā atbalsta ietvaros Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda atbildīgās iestādes funkcijas pilda Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – atbildīgā iestāde).

**II. Prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim**

12. Projekta iesniedzējs specifiskā atbalsta ietvaros var būt augstākās izglītības institūcija, kas pēc tam, kad ir noslēgta vienošanās vai līgums par projekta īstenošanu ar sadarbības iestādi, ir arī Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmējs.

13. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz un projektu īsteno individuāli vai sadarbībā ar citu augstākās izglītības institūciju vai zinātnisko institūciju, projekta iesniegumā pamatojot to izvēli, nepieciešamību un norādot to iesaisti atbalstāmo darbību īstenošanā.

14. Projekta iesniedzējs šo noteikumu 20. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai atbilstoši pedagoģijas izglītības attīstības plānam kā sadarbības partneri piesaista Valsts izglītības satura centru.

15. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumam pievieno sadarbības partnera vēstuli par gatavību piedalīties projekta īstenošanā. Pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas projekta iesniedzējs un sadarbības partneris noslēdz sadarbības līgumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā, tajā tostarp iekļaujot šādu informāciju:

15.1. sadarbības mērķi un principi;

15.2. sadarbības partnera īstenojamās darbības un to apjoms,

15.3. projekta iesnieguma finanšu plūsmas nodrošināšanas kārtība;

15.4. pušu tiesības, pienākumi un atbildība;

15.5. sankcijas, ja netiek izpildītas sadarbības līgumā minētās saistības.

16. Projekta iesniedzējs sagatavo projekta iesniegumu atbilstoši projekta iesniegumu atlases nolikumā noteiktajām prasībām un iesniedz to sadarbības iestādē Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.–2020. gadam elektroniskajā vidē.

17. Projekta iesniedzējs pasākuma atlases kārtas ietvaros iesniedz vienu projekta iesniegumu.

**III. Atbalstāmās darbības un izmaksas**

 18. Specifiskā atbalsta ietvaros ir atbalstāmas šādas darbības:

18.1. esošo studiju programmu satura salāgošana ar nozares attīstības vajadzībām;

18.2. augstākās izglītības institūcijas organizatorisko un pārvaldības struktūru pilnveide;

18.3. augstākās izglītības institūcijas kvalitātes vadības sistēmas pilnveide;

18.4. e-risinājumu pilnveide un ieviešana;

18.5. augstākās izglītības institūcijas vadības personāla kompetenču pilnveide;

18.6. projekta vadības un īstenošanas nodrošināšana;

18.7. informācijas un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu.

19. Šo noteikumu 18.1. apakšpunktā minētai esošo studiju programmu satura salāgošanai ar nozares attīstības vajadzībām atbalstāmas šādas darbības:

19.1. studiju virzienā ietverto studiju programmu struktūras analīzes un priekšlikumu studiju programmu pārstrukturizācijai un konsolidācijai izstrāde;

19.2. studiju virzienā ietverto studiju programmu satura analīzes, atbilstības novērtējuma nozares attīstības vajadzībām, tostarp nozarei nepieciešamajām profesionālajām kompetencēm un priekšlikumu studiju programmu satura pilnveidei, izstrāde;

19.3. inovatīvu mācību metožu, studiju kursu un prakses ieviešana;

19.4. starptautisku studiju programmu satura inovācijas konferenču organizēšana Latvijā;

19.5. nozares cilvēkresursu attīstības vajadzību un prasmju izpēte un prognozēšana.

20. Projekta iesniedzējam, kas īsteno pedagogu studiju programmas tematiskajā grupā „Izglītība”, atbilstoši pedagoģijas izglītības attīstības plānam un papildu šo noteikumu 19. punktā minētajām darbībām atbalstāmas šādas darbības:

20.1. izglītības un zinātnes nozares kvalifikāciju struktūras projekta izstrāde;

20.2. pedagogu profesijas standarta un profesionālās kvalifikācijas prasību (ja profesijai nav nepieciešams izstrādāt profesijas standartu) projekta izstrāde.

21. Šo noteikumu 20. punktā noteiktās atbalstāmās darbības projekta iesniedzējs atbilstoši šo noteikumu 14. punktam īsteno sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru un savstarpējā sadarbībā ar visām augstākās izglītības institūcijām, kas īstenos pedagogu studiju programmas tematiskajā grupā „Izglītība” atbilstoši attiecīgās augstākās izglītības institūcijas pedagoģijas izglītības attīstības plānam.

22. Šo noteikumu 18.2. apakšpunktā minētajai augstākās izglītības institūcijas organizatoriskajai un pārvaldības struktūras pilnveidei atbalstāmas šādas darbības:

22.1. augstākās izglītības institūcijas struktūrvienību un amatu funkciju, kā arī pārvaldības procesu ārējā audita veikšana un rekomendāciju ieviešana;

22.2. augstākās izglītības institūcijas iekšējā finansēšanas modeļa pilnveide, tai skaitā:

22.2.1. augstākās izglītības institūcijas atalgojuma un motivācijas sistēmas ārējā audita veikšana un pilnveide uz individuālo sniegumu orientētas atalgojuma un motivācijas sistēmas ieviešanu;

22.2.2. augstākās izglītības institūcijas studiju vietu pakalpojumu izmaksu novērtēšana un izcenojuma noteikšana citiem augstākās izglītības institūcijas sniegtiem maksas pakalpojumiem;

22.2.3. finanšu vadības un grāmatvedības politikas sākotnējais (*ex-ante*) vai noslēguma (*ex-post*) novērtējums.

23. Šo noteikumu 18.3. apakšpunktā minētās augstākās izglītības institūcijas kvalitātes vadības sistēmas pilnveidei atbalstāmas šādas darbības:

23.1. iekšējās kvalitātes vadības sistēmas pilnveide un snieguma orientācijas stiprināšana;

23.2. iekšējās kvalitātes vadības pakalpojumu attīstība vai pilnveide;

23.3. pārvaldības un kvalitātes vadības starptautisko analīzes rīku, tai skaitā studiju programmu kvalitātes monitoringam un akadēmiskā personāla pašnovērtējumam abonēšana un izmantošana;

23.4. akadēmiskās integritātes veidošana, tai skaitā akadēmiskās integritātes moduļa izstrāde un aprobācija.

24. Šo noteikumu 18.4. apakšpunktā minētajai e-risinājumu pilnveidei un ieviešanai atbalstāmas šādas darbības:

24.1. augstākās izglītības institūcijas pārvaldības informācijas sistēmas izveide un pilnveide;

24.2. e-koplietošanas risinājumu, e-mācību un digitalizācijas risinājumu, personālvadības e-risinājumu, studentu servisa e-risinājumu un studentu pašnovērtējuma e-risinājumu izstrāde vai pilnveide studiju efektivitātes un kvalitātes paaugstināšanai, koplietošanas risinājumu attīstībai un pārvaldības struktūras stiprināšanai;

24.3. finanšu vadības un grāmatvedības programmatūras iegāde, izveide, funkcionalitātes paplašināšana vai savietošana un lietošanas instruktāža.

25. Šo noteikumu 22., 23. un 24. punktā minēto atbalstāmo darbību rezultātā pilnveidotajai augstākās izglītības institūcijas organizatoriskajai un pārvaldības struktūrai, kvalitātes vadības sistēmai un ieviestajiem e-risinājumiem veic starptautisko salīdzinošo izvērtējumu.

26. Šo noteikumu 18.5. apakšpunktā minētās augstākās izglītības vadības personāla kompetenču pilnveidei atbalstāmas šādas darbības:

26.1. savstarpējās mācīšanās pasākumi ar vadošajām ārvalstu augstskolām;

26.2. atbilstoši mācību plānam pielāgotas mācības augstākās izglītības institūcijas vadības personālam šādās jomās:

26.2.1. izglītības satura inovācijas un salāgošana ar nozares attīstības vajadzībām;

26.2.2. tiešsaistes mācību izstrāde un mācību satura digitalizācija;

26.2.3. angļu valoda;

26.2.4. akadēmiskā integritāte;

26.2.5. administratīvā efektivitāte, kvalitātes vadība un finanšu vadība.

27. Specifiskā atbalsta ietvaros plāno šādus izmaksu veidus:

27.1. tiešās attiecināmās izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta darbību īstenošanu un nepieciešamas projekta rezultātu sasniegšanai, un šī saistība ir skaidri saprotama un pierādāma;

27.2. netiešās attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus projekta darbību īstenošanai un projekta rezultātu sasniegšanai.

28. Šo noteikumu 27.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:

28.1. tiešās attiecināmās personāla izmaksas:

28.1.1. projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, izņemot virsstundas, šo noteikumu 18.6. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;

28.1.2. projekta īstenošanas personāla (pārmaiņu aģenti, konsultanti, eksperti un citi speciālisti, tai skaitā ārvalstu) atlīdzības izmaksas, izņemot virsstundas, šo noteikumu 19.1., 19.2., 19.3., 19.5., 20.1., 20.2., 22.1., 22.2.1., 23.1., 23.2. un 23.4. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;

28.2. jaunradītu darba vietu aprīkojuma (biroja mēbeles un tehnika, datorprogrammas un licences) iegādes izmaksas ne vairāk kā 3 000 *euro* vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā. Jaunradītas darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas, tai skaitā aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, attiecināmas ne vairāk kā 3000 *euro* apmērā vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā, ja projekta vadības vai īstenošanas personāls ir nodarbināts projektā vismaz 30 procentu apmērā no normālā darba laika uz darba līguma pamata. Ja projekta vadības vai īstenošanas personāls ir nodarbināts nepilnu darba laiku vai daļlaiku, jaunradītas darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas ir attiecināmas proporcionāli darba slodzes procentuālajam sadalījumam;

28.3. iekšzemes un ārvalstu komandējumu un darba braucienu izmaksas projekta vadības un īstenošanas personālam atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, ja tās ir pamatotas un saistītas ar projekta īstenošanu;

28.4. transporta izmaksas (maksa par degvielu, transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana, maksa par sabiedriskā transporta izmantošanu);

28.5. tulkošanas un citu pakalpojumu (tai skaitā starptautiskā salīdzinošā izvērtējuma) izmaksas šo noteikumu 19., 22., 23., 24., 25. un 26. punktā minēto darbību īstenošanai. Ja pakalpojuma sniedzējs ir fiziska persona un tā nav reģistrējusies Valsts ieņēmumu dienestā kā pašnodarbināta persona, attiecināmas ir arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

28.6. dalības maksa starptautiskajās studiju programmu satura inovācijas konferencēs projekta īstenošanas laikā šo noteikumu 19. punktā minētās darbības īstenošanai;

28.7. izmaksas izmaiņu reģistrēšanai studiju virzienā šo noteikumu 19.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;

28.8. ar konferenču, diskusiju, mācību un pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšanu un īstenošanu saistītās izmaksas, tai skaitā telpu īres izmaksas (ja projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešams īrēt telpas ārpus finansējuma saņēmēja vai projekta īstenošanas sadarbības partnera juridiskās un faktiskās uzturēšanās adreses), izdales materiālu nodrošinājuma izmaksas un datortehnikas nomas izmaksas šo noteikumu 19. un 26. punktā noteikto darbību īstenošanai;

28.9. pārvaldības un kvalitātes vadības starptautisko analīzes rīku licences un abonēšanas izmaksas šo noteikumu 23.3. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai;

28.10. e-risinājumu pilnveides un ieviešanas izmaksas, tai skaitā esošo informācijas sistēmu integrēšanas un savienošanas izmaksas šo noteikumu 24. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;

28.11. finanšu vadības un grāmatvedības programmatūras iegādes, izveides, funkcionalitātes paplašināšanas vai savietošanas un tās lietošanas instruktāžas izmaksas šo noteikumu 24.3. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai;

28.11. dalības maksa ārvalstu mācībās šo noteikumu 26. punktā minēto darbību īstenošanai;

28.12. projekta informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana šo noteikumu 19.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.

29. Plānojot šo noteikumu 28.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās personāla izmaksas, finansējuma saņēmējs nodrošina, ka projekta vadības un īstenošanas personāls ir nodarbināts pilnu darba laiku vai nepilnu darba laiku ne mazāk kā 30 procentu apmērā no normālā darba laika, attiecīgi veicot projekta vadības un īstenošanas personāla darba laika uzskaiti par veiktajām funkcijām un nostrādāto laiku. Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze.

30. Šo noteikumu 27.2. apakšpunktā minētās netiešās attiecināmās izmaksas plāno kā vienu kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienoto likmi 15 procentu apmērā no šo noteikumu 28.1. apakšpunktā minētajām tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām. Netiešo izmaksu vienoto likmi piemēro personāla izmaksām, kuras radušās uz darba līguma pamata.

31. Pievienotās vērtības nodoklis uzskatāms par attiecināmām izmaksām, ja tas nav atgūstams atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.

32. Projekta īstenošanas gaitā radušās sadārdzinājuma izmaksas finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

33. Specifiskā atbalsta ietvaros izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šajos noteikumos minētajām izmaksu pozīcijām un radušās ne agrāk kā no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas.

34. Specifiskā atbalsta ietvaros finansējuma saņēmēja projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šajos noteikumos minētajām izmaksu pozīcijām un ir radušās ne agrāk kā no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas.

35. Sadarbības partneriem izmaksas ir attiecināmas pēc šo noteikumu 15. punktā minēto sadarbības līgumu noslēgšanas, bet ne agrāk kā no vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas dienas.

36. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par sadarbības partnera pienākumu izpildi projekta īstenošanā un sadarbības partneru īstenotajām funkcijām projektā, tai skaitā novēršot dubultā finansējuma risku un nodrošinot demarkāciju ar citiem līdzīgiem vai saistītiem projektiem.

37. Finansējuma saņēmējs projekta ietvaros plānotajām atbalstāmajām darbībām nodrošina sinerģiju un papildinātību ar citām augstākās izglītības institūciju pārvaldības, iekšējās kvalitātes, e-risinājumu, augstākās izglītības institūciju personāla un studiju programmu satura pilnveidi veicinošām atbalsta programmām.

38. Finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris nodrošina projekta īstenošanas finanšu plūsmas un darbību veidu skaidru nodalīšanu no citu finansējuma saņēmēja darbību finanšu plūsmām un darbību veidiem.

**IV. Specifiskā atbalsta īstenošanas nosacījumi**

39. Finansējuma saņēmējs projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2023. gada 30. novembrim.

40. Projekta īstenošanas vieta ir Latvijas Republikas teritorija.

41. Ja projekta īstenošanas laikā finansējuma saņēmējam ir paredzēts avanss, to var izmaksāt pa daļām. Viens avansa maksājums nepārsniedz 30 procentus. Finansējuma saņēmējiem, kuriem ir atvasinātas publiskas personas vai atvasinātas publiskas personas aģentūras statuss, avansa un starpposma maksājumu kopsumma var būt 100 procenti no projektam piešķirtā Eiropas Sociālā fonda finansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas. Finansējuma saņēmējiem, kas ir juridisko personu dibinātas augstākās izglītības institūcijas, avansa un starpposma maksājumu kopsumma var būt 90 procenti no projektā paredzētā Eiropas Sociālā fonda finansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas.

42. Finansējuma saņēmējs nodrošina sasniegto rezultātu ilgtspēju vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas.

43. Īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs nodrošina informācijas un publicitātes pasākumus, kas noteikti Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulā (ES) Nr. [1303/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1303?locale=LV), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. [1083/2006](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2006/1083?locale=LV), kā arī normatīvajos aktos par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana.

44. Finansējuma saņēmējs ne retāk kā reizi trijos mēnešos savā tīmekļvietnē ievieto aktuālo informāciju par projekta īstenošanu.

45. Finansējuma saņēmējs un sadarbības partneri projekta īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi veic saskaņā ar publisko iepirkumu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem. Atbalstāma ir vides prasību integrācija preču un pakalpojumu iepirkumos (zaļais publiskais iepirkums).

46. Sadarbības iestādei pēc saskaņošanas ar atbildīgo iestādi ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu jebkurā no šādiem gadījumiem:

46.1. finansējuma saņēmējs nepilda līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu noteikumus, tai skaitā projekta īstenošana nenotiek atbilstoši projektā noteiktajiem termiņiem vai ir iestājušies citi apstākļi, kas ietekmē vai var ietekmēt šo noteikumu 3. punktā minētā specifiskā atbalsta mērķa sasniegšanu un šo noteikumu 5. punktā minēto uzraudzības rādītāju sasniegšanu;

46.2. citos gadījumos, kas noteikti līgumā vai vienošanās par projekta īstenošanu.

Ministru prezidents Māris Kučinskis

Izglītības un zinātnes ministrs Kārlis Šadurskis

Iesniedzējs:

Izglītības un zinātnes ministrs Kārlis Šadurskis

Vizē:

Valsts sekretāre Līga Lejiņa

26.09.2017. 11:09

2872

A.Žilinska

Izglītības un zinātnes ministrijas

Struktūrfondu departamenta

vecākā eksperte

67047897, Antra.Zilinska@izm.gov.lv