LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

2018. gada Noteikumi Nr.

Rīgā (prot. Nr.            . §)

**Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.3. pasākuma "Inovāciju granti studentiem" īstenošanas noteikumi**

Izdoti saskaņā ar

Eiropas Savienības struktūrfondu un

Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada

plānošanas perioda vadības likuma

20. panta 6 un 13. punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:
   1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pētniecība, tehnoloģiju attīstība un inovācijas" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.3. pasākumu "Inovāciju granti studentiem" (turpmāk – pasākums);
   2. pasākuma mērķi;
   3. pasākumam pieejamo finansējumu;
   4. prasības Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta (turpmāk – projekts) iesniedzējam un projekta sadarbības partneriem;
   5. atbalstāmo darbību un izmaksu attiecināmības nosacījumus;
   6. vienošanās vai līgumu par projekta īstenošanu vienpusēja uzteikuma gadījumus;
   7. vienkāršoto izmaksu piemērošanas nosacījumus un kārtību.
2. Noteikumos lietoti šādi termini:
   1. darbība, kurai nav saimnieciska rakstura – augstākās izglītības institūcijas darbība, kura neietilpst Līguma par Eiropas Savienības darbību (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2010. gada 30. marts, Nr. C 83/47) 107. panta 1. punktā noteiktajā darbības jomā, tai skaitā:
      1. izglītības pasākumi, lai panāktu personāla skaita un kvalifikācijas pieaugumu;
      2. neatkarīga pētniecība un izstrāde, lai gūtu vairāk zināšanu un labāku izpratni, un šo pētniecības rezultātu izplatīšana bez ekskluzivitātes un diskriminēšanas, tai skaitā izmantojot mācīšanu, brīvas piekļuves datubāzes, atklātas publikācijas vai atklātā pirmkoda programmatūru;
      3. zināšanu un tehnoloģiju pārneses darbības, ja:
         1. zināšanu un tehnoloģiju pārneses darbības veic augstākās izglītības institūcijas nodaļa vai augstākās izglītības institūcijas meitas uzņēmums (tāda komercsabiedrība, kurā mātes uzņēmuma līdzdalības daļa pārsniedz 50 procentu vai kurā mātes uzņēmumam ir balsu vairākums), augstākās izglītības institūcija kopīgi ar citām augstākās izglītības institūcijām vai augstākās izglītības institūcija ar trešajām pusēm, atklātā konkursā slēdzot līgumus par noteiktiem pakalpojumiem;
         2. visa peļņa no šādas darbības tiek atkal ieguldīta augstākās izglītības institūcijas pamatdarbībās.
   2. augstākās izglītības institūcija – valsts vai privātpersonas dibināta un noteiktā kārtībā Latvijas Republikā reģistrēta un akreditēta augstskola vai koledža;
   3. Ideju banka – sabiedrībai un komersantiem aktuāli izaicinājumi, ražošanas vai attīstības problēmjautājumi, ko projekta iesniedzējs sadarbībā ar stratēģiskajiem un sadarbības partneriem apkopo, sistematizē un pastāvīgi aktualizē, tie ir publiski pieejami, un to risinājumus var izstrādāt Studentu inovāciju programmas dalībnieki programmas ietvaros;
   4. Inovāciju fonds – finanšu resursu kopums Studentu inovāciju programmas īstenošanai, kas ir no citām finansējuma saņēmēja darbībām nodalīta finanšu plūsma, atbilstoši šo noteikumu 48.5. apakšpunktam. Inovāciju fonds cita starpā var būt projekta iesniedzēja eksistējošs vai projekta vajadzībām izveidots nodibinājums, kam var būt piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss un kas nodrošina skaidru ar Studentu inovāciju programmas īstenošanu saistītās finanšu plūsmas nodalīšanu no citām nodibinājuma darbībām, atbilstoši šo noteikumu 48.5. apakšpunktam;
   5. mentors – savas jomas profesionālis, kas brīvprātīgi dalās praktiskās biznesa vai citas jomas zināšanās un pieredzē un sniedz Studentu inovāciju programmas dalībniekiem ar uzņēmējdarbības un inovāciju attīstību saistītus padomus;
   6. projekta īstenošanas personāls – studentu darbu vadītāji, studentu inovāciju pieteikumu vērtēšanas eksperti, lektori, tehnoloģiju eksperti, laboranti iekārtu apkalpošanai studentu inovācijas projektu ieviešanas laikā u.c. personāls, kas iesaistās studentu inovāciju programmas īstenošanā;
   7. sadarbības partneris – šo noteikumu 16. punktā minētā organizācija, kas projekta īstenošanā iesaistās, Studentu inovāciju programmas īstenošanai deleģējot savas organizācijas speciālistus kā mentorus, studentu darba vadītājus, ekspertus studentu inovāciju pieteikumu atlasē un rezultātu novērtēšanā, lektorus Studentu inovāciju programmas ietvaros īstenotajos izglītojošajos pasākumos vai nodrošinot piekļuvi organizācijas infrastruktūrai studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai;
   8. stratēģiskais partneris - organizācija, kas piedalās Studentu inovāciju programmas izstrādē, tai skaitā zinātniskās institūcijas, studentu organizācijas, augstākās izglītības institūcijas darbības profilam atbilstošas vadošās nozaru asociācijas, biznesa akseleratori, biznesa inkubatori, biedrības, nodibinājumi vai citas organizācijas, kam ir kompetences biznesa un inovāciju attīstībā;
   9. studentu inovāciju pieteikums – risinājums, ko Studentu inovāciju programmas ietvaros studējošais vai studējošo komanda piedāvā un izstrādā problēmjautājumam no Ideju bankas, vai studējošā vai studējošo komandas pašu definēta problēmjautājuma risinājums sociālekonomiskās situācijas uzlabošanai;
   10. Studentu inovāciju programma – projekta iesniedzēja sadarbībā ar stratēģiskajiem partneriem izstrādāta programma, kas ietver kompleksu pasākumu kopumu un to īstenošanas kārtību un nosacījumus studējošo inovācijas spēju un uzņēmīguma attīstībai, tostarp paredzot, ka:
       1. studentu inovāciju pieteikumu atlasi nodrošina ekspertu komisija, kuras sastāvā ir iekļauti eksperti ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi, tostarp jaunuzņēmumu dibinātāji un citi uzņēmēji, nozaru vai tehnoloģiju eksperti;
       2. studentu inovāciju pieteikumu īstenošanā var iesaistīt arī citu Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības institūcijās studējošos, kā arī koledžu, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestāžu izglītojamos, kuru ieguldījums studentu inovāciju pieteikuma īstenošanā ir identificējams;
       3. programmas īstenošanai ir pietiekams studentu darbu vadītāju, mentoru skaits un laboratoriju tīkls studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai, tostarp ņemot vērā Studentu inovāciju programmā indikatīvi plānoto iesaistāmo studentu vai studentu komandu skaitu;
   11. studentu darbu vadītājs - savas jomas profesionālis, kas palīdz attīstīt studējošā vai studējošo komandas inovatīvo ideju, sniedzot atbalstu zinātniskajā vai tehniskajā jomā, vai palīdz attīstīt biznesa ideju, apzināt riskus un potenciālās attīstības iespējas, sniegt praktiskus ieteikumus inovatīvas idejas attīstīšanai. Kā studentu darbu vadītāju var iesaistīt arī studentus, pēcdoktorantus un rezidentus ar atbilstošu kompetenci un pieredzi.
3. Pasākuma mērķis ir sekmēt studējošo inovāciju pieteikumu īstenošanu, kas attīsta studējošo inovācijas spēju un uzņēmīgumu, t.sk. uzņēmējspēju, risina sabiedrībai vai tās daļai nozīmīgas problēmas, stiprina augstskolu un studējošo sadarbību ar komersantiem un piesaista privāto finansējumu Studentu inovāciju programmas īstenošanai.
4. Pasākuma ietvaros tiek finansētas Latvijas augstākās izglītības institūciju Studentu inovāciju programmas, kas sniedz ieguldījumu Latvijas Viedās specializācijas stratēģijas mērķu sasniegšanā un izaugsmes prioritāšu īstenošanā, jo īpaši STEM, medicīnas un radošo industriju jomās, tostarp sniedzot ieguldījumu cilvēkkapitāla pieauguma nodrošināšanā.
5. Pasākuma ietvaros finansē projektus, kuru ietvaros īstenojamajām darbībām nav saimnieciska rakstura.
6. Pasākuma tiešā mērķa grupa ir:
   1. bakalaura, profesionālo studiju, maģistra, doktora vai rezidentūras studiju programmās studējošie;
   2. Latvijas augstākās izglītības institūcijas.
7. Pasākuma ietvaros līdz 2023. gada 31. decembrim sasniedzami šādi uzraudzības rādītāji:
   1. iznākuma rādītāji:
      1. komersantu skaits, kuri sadarbojas ar pētniecības institūcijām (projekta īstenotājiem) – 270;
      2. privātās investīcijas, kas papildina valsts atbalstu inovācijām vai pētniecības un izstrādes projektiem – vismaz 9 633 333 *euro* apmērā;
   2. specifiskie iznākuma rādītāji:
      1. radīto inovāciju skaits, tostarp izstrādāti jauni produkti, procesi, pakalpojumi, izstrādātas tehnoloģiju, organizatoriskās, vai mārketinga inovācijas, izveidoti prototipi vai jaunas vai būtiski uzlabotas metodes;
      2. studējošo un doktora grāda pretendentu skaits, kam pilnveidotas inovācijas un uzņēmējspēju kompetences;
      3. studējošo nodibināto jaunuzņēmumu skaits pēc dalības Studentu inovāciju programmā;
      4. studējošo skaits, kas Studentu inovāciju programmas rezultātā iesaistās biznesa inkubatorā, biznesa akseleratorā, ALTUM programmā un citās agrās attīstības riska kapitāla programmās;
      5. citi mācību un inovācijas projektu specifikai atbilstoši rezultāti, kas papildina šo noteikumu 7.2.apakšpunktā minētos rezultātus;
   3. sniedz ieguldījumu šāda kopējā specifiskā atbalsta mērķa rezultāta rādītāja sasniegšanā: valsts un augstākās izglītības sektora piesaistītais ārējais finansējums zinātniski pētnieciskajam darbam – 160 600 000 *euro*.
8. Pasākuma ietvaros atbildīgās iestādes funkcijas pilda Izglītības un zinātnes ministrija.
9. Pasākumā plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir ne mazāks kā 38 533 333 *euro*, ko veido Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums 28 900 000 *euro* un privātaislīdzfinansējums ne mazāk kā 9 633 333 *euro* apmērā:
   1. Pirmajai atlases kārtai plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir vismaz 26 467 596 *euro*, ko veido Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums – 19 850 697 *euro* un privātais līdzfinansējums – vismaz 6 616 899 *euro*;
   2. Otrajai atlases kārtai plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir vismaz 12 065 737 *euro*, ko veido Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums – 9 049 303 *euro* un privātais līdzfinansējums – vismaz 3 016 434 *euro*.
10. Lai slēgtu vienošanos vai līgumu par projekta īstenošanu, līdz 2018. gada 31. decembrim pieejamais kopējais attiecināmais finansējums ir ne mazāks kā 26 467 596 *euro*, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums – 19 850 697 *euro.* Pasākuma ietvaros tiek plānots snieguma rezerves Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums 9 049 303 *euro* apmērā. Pēc 2019. gada 1. janvāra atbildīgā iestāde atbilstoši Eiropas Komisijas lēmumam par prioritārajam virzienam "Pētniecība, tehnoloģiju attīstība un inovācijas" Eiropas Reģionālās attīstības fonda noteiktā snieguma ietvara izpildi var ierosināt palielināt pieejamo attiecināmo finansējumu līdz šo noteikumu 9. punktā minētajam plānotajam finansējuma apmēram.
11. Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma apmērs nepārsniedz 75 procentus no projekta kopējā attiecināmā finansējuma. Privātais līdzfinansējums veido vismaz 25 procentus no projekta kopējā attiecināmā finansējuma.

1. Pasākumu īsteno atklātas projektu iesniegumu atlases veidā.
2. Projekta īstenošanas vieta ir Latvijas Republikas teritorija.

**II. Prasības projekta iesniedzējam un projekta sadarbības partneriem**

1. Projekta iesniedzējs ir augstākās izglītības institūcija, kas pēc tam, kad ir noslēgta vienošanās vai līgums par projekta īstenošanu ar sadarbības iestādi un pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas, ir arī Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņēmējs (turpmāk – finansējuma saņēmējs).
2. Projekta iesniedzējs projektu īsteno sadarbībā ar vienu vai vairākiem šo noteikumu 16. punktā minētajiem sadarbības partneriem, projekta iesniegumā pamatojot to izvēli, nepieciešamību un norādot to iesaisti atbalstāmo darbību īstenošanā.
3. Projekta iesniedzējs kā sadarbības partneri var iesaistīt:
   1. augstākās izglītības institūciju;
   2. zinātnisko institūciju;
   3. komersantu;
   4. biedrību vai nodibinājumu;
   5. valsts vai pašvaldības institūciju.
4. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumam pievieno sadarbības partnera apliecinājumu par gatavību piedalīties projekta īstenošanā, tai skaitā iekļaujot informāciju par sadarbības partnera ieguldījumu projekta īstenošanā.
5. Finansējuma saņēmējs pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas ar katru sadarbības partneri noslēdz sadarbības līgumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā (turpmāk - MK noteikumi Nr. 784), tostarp plānojot, ka sadarbības partneris iesaistās projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem, un šādu ieguldījumu rezultātā finansējuma saņēmējam ar sadarbības partneri nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiska iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam, vai ka darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem. Sadarbības līgumā papildus informācijai, kas noteikta MK noteikumos Nr. 784, iekļauj vismaz šādu informāciju:
   1. sadarbības partnera īstenojamās darbības un to apjomu;
   2. sadarbības partnera ieguldījumu projekta īstenošanā, tostarp informāciju par finanšu, cilvēkresursu ieguldījumu, kā arī piekļuves nodrošināšanu sadarbības partnera infrastruktūrai;
   3. maksājumu veikšanas kārtību šo noteikumu 28.1.1. un 28.1.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai un attiecināmo izmaksu segšanai;
   4. pārskatu un citas informācijas iesniegšanas kārtību un termiņus.
6. Sadarbības partneriem ar šo noteikumu 28.1.1. un 28.1.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu saistītās izmaksas ir attiecināmas pēc šo noteikumu 18. punktā minēto sadarbības līgumu noslēgšanas, bet ne agrāk kā no vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas dienas. arrammas īstenošanai,666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666666
7. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par projekta sadarbības partneru pienākumu izpildi projekta īstenošanā un projekta sadarbības partneru īstenotajām funkcijām projektā, tai skaitā novēršot dubultā finansējuma risku un nodrošinot demarkāciju ar citiem līdzīgiem vai saistītiem pasākumiem.
8. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka Studentu inovāciju programmas īstenošanas kārtība ir skaidri definēta un publiski pieejama, tostarp:
   1. izstrādā studentu inovāciju pieteikumu atlases nolikumu, vērtēšanas kritērijus un vērtēšanas metodiku;
   2. izveido studentu inovāciju pieteikumu vērtēšanas komisiju, un komisijas sastāvā cita starpā iekļauj Latvijas vai ārvalstu ekspertus ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi;
   3. pieņem lēmumu par šo noteikumu 32.2.1.1., 32.2.1.2. un 32.2.1.3. apakšpunktos minētā finansējuma piešķiršanu saskaņā ar finansējuma saņēmēja izstrādātu kārtību.
9. Projekta iesniedzējs sagatavo projekta iesniegumu atbilstoši projekta iesniegumu atlases nolikumā noteiktajām prasībām un projekta iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos termiņos iesniedz to sadarbības iestādē Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.–2020. gadam elektroniskajā vidē. Papildus atlases nolikumā noteiktajām prasībām projekta iesniedzējs projekta iesniegumam pievieno attiecīgi uzskaitītos dokumentus:
   1. Studentu inovāciju programmu;
   2. projekta iesnieguma un tā pielikumu tulkojumu angļu valodā atbilstoši atlases nolikumā noteiktajam.
10. Projekta iesniedzējs pasākuma atlases kārtas ietvaros iesniedz vienu projekta iesniegumu.
11. Ja finansējuma saņēmējs vienlaikus ir vai plāno būt sadarbības partneris citam finansējuma saņēmējam, tas ir jānorāda projekta iesniegumā, pamatojot resursu pietiekamību visos saistītajos projektos plānoto darbību īstenošanai.
12. Finansējuma saņēmējs projekta ietvaros plānotajām atbalstāmajām darbībām nodrošina sinerģiju un papildinātību ar citām izglītības attīstību, inovāciju un uzņēmējdarbību veicinošām atbalsta programmām.
13. Finansējuma saņēmējs uzkrāj un pēc nepieciešamības sniedz atbildīgajai un sadarbības iestādei informāciju par Studentu inovāciju programmā iesaistīto studējošo un citu iesaistīto pušu un veikto darbību skaitu un citiem raksturojošiem parametriem, kā arī par projekta īstenošanas laikā sasniegtajiem rezultātiem un šo noteikumu 7. punktā minēto uzraudzības rādītāju izpildi, tostarp ieguldījumu horizontālo prioritāšu īstenošanā:
    1. projekta ietvaros piesaistīto privāto finansējumu, neskaitot augstskolas pašas ieņēmumus, kas tiek novirzīti projekta līdzfinansēšanai;
    2. komersantiem, kas pasākuma ietvaros piešķir finansējumu programmas īstenošanai, deleģē uzņēmuma speciālistus kā mentorus vai darbu vadītājus projekta īstenošanas nodrošināšanai, vai kā ekspertus studentu inovāciju pieteikumu atlasē un novērtēšanā, vai arī nodrošina piekļuvi studējošajiem uzņēmuma infrastruktūrai studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai;
    3. horizontālā principa "Ilgtspējīga attīstība" horizontālo rādītāju – projekta ietvaros īstenotās mācības eko-inovāciju jomā vai projekta īstenošanā izmantoto zaļo publisko iepirkumu skaits (ja attiecināms).

**III. Atbalstāmās darbības un attiecināmās izmaksas**

1. Finansējuma saņēmējs projekta ietvaros nodrošina Studentu inovāciju programmas pasākumu īstenošanu, tostarp izveido un pastāvīgi attīsta Ideju banku.
2. Pasākuma ietvaros ir atbalstāmas šādas darbības:
   1. projekta īstenošana:
      1. Studentu inovāciju programmas īstenošana, kas var ietvert tādus pasākumus kā inovāciju konkursi un sacensības, inovāciju darbnīcas, kuru ietvaros tiek īstenoti studentu inovāciju pieteikumi, vasaras skolas, specializētas mācības un mācību konferences un citi pasākumi, kas nodrošina studējošo inovāciju spējas un uzņēmīguma attīstību;
      2. studentu inovāciju pieteikumu vērtēšana, atlase, izpildes uzraudzība un rezultātu novērtēšana;
      3. komunikācijas un publicitātes pasākumi par Studentu inovāciju programmas īstenošanu un tās rezultātiem;
   2. projekta vadība;
   3. informācijas un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu.
3. Viena projekta iesnieguma maksimālais publiskais attiecināmais finansējums nepārsniedz 2 500 000 *euro*.
4. Pasākuma ietvaros ir attiecināmas šādas izmaksas:
   1. tiešās attiecināmās izmaksas, kas ir tieši saistītas ar šo noteikumu 28. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu un ir nepieciešamas projekta rezultātu sasniegšanai, un šī saistība ir skaidri saprotama (nerada šaubas) un pierādāma;
   2. netiešās attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar šo noteikumu 28. punktā minētajām atbalstāmajām darbībām projekta rezultātu sasniegšanai, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus atbalstāmo darbību īstenošanai un rezultātu sasniegšanai.
5. Finansējuma saņēmējam 32. punktā minētās izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šajos noteikumos minētajām izmaksu pozīcijām un ir radušās:
   1. valsts koledžām – no dienas, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu;
   2. pārējiem finansējuma saņēmējiem – no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas.
6. Šo noteikumu 30.1. apakšpunktā minētās projekta tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:
   1. tiešās attiecināmās personāla izmaksas:
      1. projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas (izņemot virsstundas) šo noteikumu 28.2. un 28.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;
      2. projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas (izņemot virsstundas) šo noteikumu 28.1. un 28.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;
   2. ar Studentu inovāciju programmu īstenošanu saistītās projekta īstenošanas izmaksas:
      1. mērķstipendijas izmaksas studējošajiem, kuri iesaistīti Studentu inovāciju programmā saskaņā ar šo noteikumu 21. punktā minēto finansējuma saņēmēja izstrādātu kārtību un ievērojot šādus izmaksu ierobežojumus:
         1. bakalaura, profesionālās augstākās izglītības, maģistra un rezidentūras studiju programmā studējošajam, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās izglītības iestāžu un koledžu izglītojamajam – līdz 200 *euro* mēnesī;
         2. doktora studiju programmā studējošajam – līdz 228 *euro* mēnesī;
         3. vienreizēja stipendija par godalgotu vietu iegūšanu Studentu inovāciju programmas pasākumu ietvaros, maksimālajam apjomam par pirmās vietas ieguvi nepārsniedzot 5000 *euro* komandai, stipendiju apjomu par otrās un trešās vietas ieguvi attiecīgi gradējot atbilstoši Studentu inovāciju programmā noteiktajam;
      2. ar studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu saistītās materiālu un pakalpojumu izmaksas, tostarp laboratoriju, testēšanas aprīkojuma, projektēšanas iekārtu izmantošanas, analīžu veikšanas, materiālu nodrošinājuma izmaksas, specializēto mācību izmaksas;
      3. studējošo tīklošanās un publisko pasākumu izmaksas, tostarp telpu īres maksa (ja projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešams īrēt telpas ārpus finansējuma saņēmēja juridiskās un faktiskās uzturēšanās adreses), ekspertu atlīdzības izmaksas, materiālu nodrošinājuma izmaksas, studējošo mobilitātes izmaksas Latvijā un ārvalstīs, kas tieši saistītas ar konkrētu studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu, konferenču dalības maksa un iesaistes izmaksas informatīvajos pasākumos;
      4. informatīvo un metodisko materiālu izstrādes un publiskošanas izmaksas, tai skaitā informācijas sagatavošana un publicēšana finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera tīmekļa vietnē, tulkošanas izmaksas šo noteikumu 28. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;
   3. jaunradītu darba vietu aprīkojuma, biroja mēbeļu un tehnikas, datorprogrammas un licences iegādes vai īres izmaksas, tai skaitā aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, ne vairāk kā 3 000 *euro* vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā, ja projekta vadības vai īstenošanas personāls ir nodarbināts projektā vismaz 30 procentu apmērā no normālā darba laika uz darba līguma pamata. Ja projekta vadības vai īstenošanas personāls ir nodarbināts nepilnu darba laiku vai daļlaiku, jaunradītas darba vietas aprīkojuma iegādes vai īres izmaksas ir attiecināmas proporcionāli darba slodzes procentuālajam sadalījumam;
   4. informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana;
   5. pakalpojuma izmaksas, tai skaitā projekta vadības personāla izmaksas šo noteikumu 28.2. un 28.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.
7. Plānojot šo noteikumu 32.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās personāla izmaksas, finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris (ja attiecināms) veic darba laika uzskaiti par projekta vadības un īstenošanas personāla projekta ietvaros veiktajām funkcijām un nostrādāto laiku un nodrošina, ka personālam, kas nodarbināts:
   1. pilnu darba laiku, nepilnu darba laiku vai daļlaiku ne mazāk kā 30 procentu apmērā no normālā darba laika, tiešajās attiecināmajās personāla izmaksās iekļauj darba algu, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām, normatīvajos aktos darba tiesību un atlīdzības jomā noteiktās piemaksas un sociālo garantiju izmaksas;
   2. daļlaiku mazāk nekā 30 procentu apmērā no normālā darba laika, atlīdzības izmaksas tiek veiktas saskaņā ar finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera (ja attiecināms) atalgojuma politikā noteikto stundas atlīdzības likmi, ņemot vērā projektā nostrādāto stundu skaitu. Tiešajās attiecināmajās personāla atlīdzības izmaksās iekļauj darbinieka darba algu un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām, bet neiekļauj normatīvajos aktos noteiktās piemaksas un sociālo garantiju izmaksas.
8. Studentu darbu vadītāju atlīdzības izmaksas nosaka atbilstoši nostrādātajam stundu skaitam un stundas tarifa likmei atbilstoši projekta iesniedzēja iekšējai darba samaksas noteikšanas kārtībai līdz vienas vienības izmaksu metodikas spēkā stāšanās dienai. Pēc vienas vienības izmaksu metodikas spēkā stāšanās minētajām izmaksām piemēro metodiku.
9. Plānojot projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, ievēro šādus nosacījumus:
   1. tās nepārsniedz 56 580 *euro* gadā, ja tiešās attiecināmās izmaksas ir vienādas ar vai lielākas par 5 000 000 *euro*;
   2. projekta vadības personāla izmaksas nepārsniedz 24 426 *euro* gadā, pieskaitot 0,64 procentus no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, bet neieskaitot projekta vadības personāla izmaksas, ja tiešās attiecināmās izmaksas ir mazākas par 5 000 000 *euro*. Par nepilnu kalendāra gadu fiksēto summu aprēķina proporcionāli projekta mēnešu skaitam.
10. Finansējuma saņēmējs un sadarbības partneri projekta īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi veic, ievērojot normatīvos aktus publisko iepirkumu jomā. Projektu ietvaros ir atbalstāma vides prasību integrācija preču un pakalpojumu iepirkumos (zaļais publiskais iepirkums).
11. Šo noteikumu. 30.2. apakšpunktā minētās netiešās attiecināmās izmaksas plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienoto likmi 15 procentu apmērā no šo noteikumu 32.1.1. un 32.1.2. apakšpunktā minētajām tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām. Netiešo izmaksu vienoto likmi piemēro personāla izmaksām, kuras radušās uz darba līguma pamata.
12. Pievienotās vērtības nodoklis ir projekta attiecināmās izmaksas, ja tas nav atgūstams atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.

**IV. Projekta īstenošanas un finansēšanas nosacījumi**

1. Pasākuma ietvaros projektu īsteno ne ilgāk kā trīs gadus no dienas, kad projekta iesniedzējs noslēdzis vienošanos vai līgumu ar sadarbības iestādi, bet ne ilgāk kā līdz 2023. gada 30.novembrim.
2. Projekta īstenošanai nepieciešamo kopējo privāto līdzfinansējumu vismaz 25 procentu apmērā no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām nodrošina no šādiem līdzekļiem:
   1. ziedojumi vai dāvinājumi Inovāciju fondā, kas ir finanšu līdzekļi vai manta bez atlīdzības noteiktiem mērķiem vai bez mērķa;
   2. cits finansējums Inovāciju fondā, tostarp:
      1. komersantu, biedrību vai nodibinājumu finansējums (juridiskas personas mērķmaksājums);
      2. finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera - valsts augstskolas vai valsts zinātniskās institūcijas – rīcībā esošie līdzekļi no viņu saimnieciskās darbības, kredītresursi vai citi finanšu resursi, par kuriem nav saņemts nekāds publisks atbalsts, tai skaitā finansējums, par ko nav saņemts nekāds valsts vai pašvaldības galvojums, vai valsts vai pašvaldības kredīts uz atvieglotiem nosacījumiem (juridiskas personas mērķmaksājums);
      3. privātpersonu finansējums (fiziskas personas mērķmaksājums);
      4. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera ieguldījumi natūrā, kuru vērtību ir iespējams neatkarīgi auditēt un novērtēt atbilstoši šo noteikumu 42. punktā minētajiem nosacījumiem. Kopējais ieguldījums natūrā nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
3. Šo noteikumu 40. punktā minēto privāto līdzfinansējumu vismaz 100 000 *euro* apmērā veido šo noteikumu 40.1. apakšpunktā, 40.2.1. apakšpunktā, izņemot to komersantu, kas ir augstākās izglītības institūcija, līdzfinansējums, 40.2.3. apakšpunktā minētie līdzekļi vai šo noteikumu 40.2.4. apakšpunktā minētais ieguldījums natūrā, gadījumā, ja ieguldījumu natūrā nodrošina komersants, biedrība, nodibinājums vai privātpersona.
4. Projekta ieguldījumus natūrā var veidot:
   1. pamatlīdzekļi – tehnoloģiskās iekārtas (iekārtas, mēraparatūra, regulēšanas ierīces, laboratoriju un medicīnas iekārtas, autotransports), kas nav iegādātas par publiskiem līdzekļiem un kuru kopējo lietošanas vērtību aprēķina, ņemot vērā projekta ietvaros izmantotā pamatlīdzekļa minimālo vērtību (vidējās vienas darbdienas lietošanas izmaksas visā pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas periodā) un laiku, kādā pamatlīdzekli plānots izmantot projektā paredzēto darbību veikšanai. Kopējo pamatlīdzekļu lietošanas vērtību nosaka, izmantojot šādu formulu:

|  |  |
| --- | --- |
|  | , kur |

P – kopējā pamatlīdzekļu lietošanas vērtība, *euro*;

Vi – i-tā pamatlīdzekļa sākotnējā vērtība (iegādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa), *euro*;

i – pamatlīdzekļa variante (i = 1, 2, .., n; n – pamatlīdzekļu skaits);

ti – laiks, kādā pamatlīdzekli plānots izmantot projektā paredzēto darbību veikšanai, darbdienās;

tKi – kopējais pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laiks, darbdienās;

* 1. piešķirtie materiāli (fizikālie, bioloģiskie, ķīmiskie un citi materiāli, izmēģinājuma dzīvnieki, reaktīvi, ķimikālijas, laboratorijas trauki, medikamenti pētniecībai, zemes platības, elektronikas komponentes un moduļi), kuru vērtību aprēķina proporcionāli projekta ietvaros patērētajam materiālu daudzumam un materiālu tirgus cenai.

1. Finansējuma saņēmējs nodrošina Inovāciju fonda izveidi ne vēlāk kā līdz vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu noslēgšanai, un tajā ir pieejams finansējums pietiekamā apjomā vismaz pirmā studentu inovāciju pieteikumu uzsaukuma īstenošanai, taču ne mazāk kā:
   1. 33 procenti no kopējā privātā līdzfinansējuma apjoma, ja projekta ilgums ir trīs gadi;
   2. 50 procenti no kopējā privātā līdzfinansējuma apjoma, ja projekta ilgums ir divi gadi vai mazāk.
2. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka par katriem 107 000 *euro* publiskā finansējuma projekta ietvaros tiek iesaistīts ne mazāk kā viens komersants, kas sniedz ieguldījumu projektā vismaz kādā no šādiem veidiem:
   1. piešķirot finansējumu Studentu inovāciju programmas īstenošanai;
   2. deleģējot komersanta speciālistus kā mentorus, studentu darbu vadītājus, ekspertus studentu inovāciju pieteikumu atlasē un rezultātu novērtēšanā, kā lektorus Studentu inovāciju programmas ietvaros īstenotajos izglītojošajos pasākumos;
   3. nodrošinot piekļuvi komersanta infrastruktūrai studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai.
3. Sadarbības iestāde projektu iesniegumu atlasē nodrošina atbilstošu Eiropas Komisijas ekspertu datubāzē iekļautu ārvalsts ekspertu piesaisti, izmantojot šādus atlases kritērijus:
   1. ekspertam ir doktora zinātniskais grāds;
   2. ekspertam ir pieredze izglītības satura inovāciju, tehnoloģiju pārneses, inovācijas projektu vai programmu attīstības vai ekspertīzes jomā pēdējo četru gadu laikā.
4. Projekta īstenošanas gaitā radušos papildu izdevumus vai sadārdzinājumu finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.
5. Ja projekta īstenošanas laikā finansējuma saņēmējam ir paredzēts avanss, to var izmaksāt pa daļām. Viens avansa maksājums nepārsniedz 30 procentus no projektam piešķirtā publiskā finansējuma kopsummas. Finansējuma saņēmējiem, kam ir valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas statuss vai atvasinātas publiskas personas aģentūras statuss un kas projektu īsteno tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu ietvaros, avansa un starpposma maksājumu kopsumma var būt 100 procenti no projektam piešķirtā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma kopsummas. Finansējuma saņēmējiem, kas ir privātpersonu dibinātas augstākās izglītības institūcijas, avansa un starpposma maksājumu kopsumma var būt 90 procenti no projektā paredzētā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma kopsummas.
6. Projekta iesniedzējs iesniedz projektu, kas atbilst visiem šiem nosacījumiem:
   1. Studentu inovāciju programmas ietvaros veiktās darbības atbilst šo noteikumu 2.1. apakšpunktā noteiktajai definīcijai;
   2. ja Studentu inovāciju programmas īstenošanas rezultātā rodas intelektuālais īpašums, tad atbilstoši projekta iesniedzēja intelektuālā īpašuma tiesību pārvaldības un izmantošanas kārtībai intelektuālā īpašuma atsavināšanas līgumus (patenta atsavināšanas vai licences līgumus) slēdz ar licenciātu, par visām licenciātam nodotajām ekonomiskajām priekšrocībām tiek saņemta tāda atlīdzība, kas ir līdzvērtīga tirgus cenai par intelektuālā īpašuma tiesībām. Atlīdzība ir uzskatāma par līdzvērtīgu tirgus cenai, ja to dokumentēti var pierādīt vienā no šādiem veidiem:
      1. atlīdzības summa ir noteikta, izmantojot atklātu, pārredzamu un nediskriminējošu uz konkurenci balstītu pārdošanas procedūru;
      2. finansējuma saņēmējs kā pārdevējs var pierādīt, ka tas ir vienojies par kompensāciju godīgas konkurences apstākļos, lai iegūtu maksimālu saimniecisko labumu tajā brīdī, kad tiek noslēgts līgums;
   3. ja projekta īstenošanas rezultātā tiek gūti ieņēmumi no projekta ietvaros iegūto zināšanu un tehnoloģiju pārneses un projekts atbilst Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (turpmāk – Parlamenta un Padomes Regula Nr. 1303/2013 ), 61. panta 7. punkta "b " apakšpunkta un 65. panta 8 . punkta nosacījumiem, labuma guvējs veic finanšu analīzi, lai noteiktu finansējuma deficīta apjomu, kas attiecināms finansēšanai no publiskiem līdzekļiem;
   4. īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs nodrošina projekta īstenošanas finanšu plūsmas nodalīšanu no citām finansējuma saņēmēja darbības finanšu plūsmām projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas;
   5. ir nodrošināta atsevišķa ar projekta īstenošanu saistīto nesaimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaite, kā arī darbību un ar to īstenošanu saistīto finanšu plūsmu nodalīšana atbilstoši normatīvajiem aktiem par gada pārskata sagatavošanas kārtību.
7. Īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs nodrošina šo noteikumu 28.3. apakšpunktā minētos informācijas un publicitātes pasākumus, kas noteikti saskaņā ar Parlamenta un Padomes Regulas Nr. [1303/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1303?locale=LV" \t "_blank) XII pielikuma 2.1. apakšpunktu un normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana.
8. Finansējuma saņēmējs savā tīmekļvietnē ne retāk kā reizi trijos mēnešos ievieto aktuālu informāciju par projekta īstenošanu.
9. Finansējuma saņēmējs nodrošina projektā paredzēto rezultātu ilgtspēju vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas, šajā laika periodā paredzot:
   1. studentu inovāciju pieteikumu rezultātu publisku pieejamību saskaņā ar projekta iesniedzēja intelektuālā īpašuma politiku (tiktāl, ciktāl netiek skartas komercintereses, ja attiecināms);
   2. Studentu inovāciju programmas īstenošanu vai uz studējošo inovācijas kompetenču un uzņēmīguma attīstību vērstu integrētu pasākumu sistēmisku īstenošanu.
10. Sadarbības iestādei ir tiesības vienpusēji atkāpties no vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu jebkurā no šādiem gadījumiem:
    1. finansējuma saņēmējs nepilda vienošanos vai līgumu par projekta īstenošanu, tai skaitā projekta īstenošana nenotiek atbilstoši projektā noteiktajiem termiņiem vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt šo noteikumu 3. punktā minētā pasākuma mērķa sasniegšanu un šo noteikumu 7. punktā minēto uzraudzības rādītāju sasniegšanu;
    2. citos gadījumos, ko nosaka vienošanās vai līgums par projekta īstenošanu.

Ministru prezidents Māris Kučinskis

Ekonomikas ministrs un Ministru prezidenta biedrs Arvils Ašeradens

Iesniedzējs:

Ekonomikas ministrs un Ministru prezidenta biedrs Arvils Ašeradens

Vizē:

Valsts sekretāre Līga Lejiņa

03.01.2018 17:00

22583

I. Kašurina

Izglītības un zinātnes ministrijas

Struktūrfondu departamenta eksperte

Tālr.: 67047977

e-pasts: inese.kasurina@izm.gov.lv