**LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS**

2018. gada Noteikumi Nr.

Rīgā (prot. Nr. .)

**Ārlietu ministrijas konsulārās atlīdzības cenrādis un kārtība, kādā Latvijas Republikas diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās ārvalstīs un Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā tiek iekasēta konsulārā atlīdzība un valsts nodevas**

Izdoti saskaņā ar

Konsulārās palīdzības un konsulāro pakalpojumu likuma

4.panta trešo daļu

1. Noteikumi nosaka konsulārās atlīdzības Latvijas Republikas diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās ārvalstīs (turpmāk- pārstāvniecība) un Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā (turpmāk – departaments) objektus un apmēru, valsts nodevas un konsulārās atlīdzības samaksas kārtību, atvieglojumus un atbrīvojumus, samaksas valūtu, iekasēšanas nosacījumus un kārtību, kādā samaksas apmērs konvertējams ārvalsts valūtā.2

1. Ārlietu ministrija veic konsulārās funkcijas, kas ir konsulārās atlīdzības objekts, saskaņā ar cenrādi (pielikums).3

1. Konsulārā atlīdzība tiek ieskaitīta Ārlietu ministrijas pamatbudžetā.
2. Konsulārās atlīdzības un valsts nodevu maksājumu par konsulāro funkciju veikšanu pārstāvniecībā un departamentā persona veic, izmantojot šādus maksājumu pakalpojumu veidus:

4.1. ar maksājumu karti maksājumu karšu pieņemšanas terminālī vai citā alternatīvā sistēmā, ja Ārlietu ministrija vai starpniekinstitūcija to tehniski nodrošina;

4.2. ar maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpniecību, kuram ir tiesības sniegt maksājumu pakalpojumus [Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma](https://likumi.lv/ta/id/206634-maksajumu-pakalpojumu-un-elektroniskas-naudas-likums) izpratnē;

4.3. pārstāvniecībā skaidrā naudā vai izmantojot maksājumu veidus saskaņā ar rezidences valsts norēķinu specifiku (piemēram, naudas čeki). Ieņēmumu iekasēšana skaidrā naudā notiek vienīgi izņēmuma gadījumos saskaņā ar Ārlietu ministrijas noteikto, ja rezidences valsts specifikas dēļ nav iespējams pilnībā nodrošināt ieņēmumu iekasēšanu šo noteikumu 4. punkta 4.1. un 4.2. apakšpunktos noteiktajos veidos.

5. Valsts nodevu un konsulāro atlīdzību iekasē *euro*. Izņēmuma gadījumos saskaņā ar Ārlietu ministrijas noteikto valsts nodeva un konsulārā atlīdzības var tikt iekasēta ārvalstu valūtā. Valsts nodevas un konsulārās atlīdzības apmēru ārvalstu valūtā nosaka reizi ceturksnī, konvertējot attiecīgajos normatīvajos aktos *euro* norādīto summu saskaņā ar iepriekšējā ceturksnī grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursa vidējo vērtību. Ārvalstu valūtā iekasējamo summu noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim vai ar precizitāti līdz 5; 10; 50; 100 un tamlīdzīgi atbilstoši izmantojamās valūtas specifikai.

4

66666. Ārlietu ministrijas Konsulārā departamenta direktors vai viņa pilnvarota amatpersona, pamatojoties uz motivētu personas iesniegumu, var pieņemt lēmumu par atbrīvošanu no konsulārās atlīdzības samaksas saskaņā ar Latvijas Republikai saistošajiem starptautiskajiem līgumiem, valsts interesēs vai humānu apsvērumu dēļ.

5

777. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2013.gada 1.oktobra noteikumus Nr.1032 "[Ārlietu](https://likumi.lv/ta/id/254913-arlietu-ministrijas-sniegto-konsularo-maksas-pakalpojumu-cenradis) ministrijas konsulāro maksas pakalpojumu cenrādis" (Latvijas Vēstnesis, 2013, 197. nr.).6

7

8

Ministru prezidents Māris Kučinskis

Ārlietu ministrs Edgars Rinkēvičs

Pielikums

Ministru kabineta 2018.gada

 noteikumiem Nr.

**Ārlietu ministrijas konsulārās atlīdzības cenrādis**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (*euro*) | PVN (*euro*)1 | Cena ar PVN (*euro*) |
| 1. | Dokumentu izprasīšana no Latvijas Republikas iestādēm ar pārstāvniecības starpniecību | viens dokuments | 30,00 | 0,00 | 30,00 |
| 2. | Rakstiskas izziņas izsniegšana (izņemot izziņu no Iedzīvotāju reģistra) |
| 2.1. | piecu darbdienu laikā | viens dokuments | 20,00 | 0,00 | 20,00 |
| 2.2. | vienas darbdienas laikā | viens dokuments | 30,00 | 0,00 | 30,00 |
| 3. | Rakstiskas izziņas izsniegšana no Iedzīvotāju reģistra (svešvalodā) |
| 3.1. | piecu darbdienu laikā | viens dokuments | 20,00 | 0,00 | 20,00 |
| 3.2. | vienas darbdienas laikā | viens dokuments | 30,00 | 0,00 | 30,00 |
| 3.3. | divu stundu laikā | viens dokuments | 50,00 | 0,00 | 50,00 |
| 4. | Dokumentu sagatavošana |
| 4.1. | pilnvaru, piekrišanu un apliecinājumu sagatavošana notariālā akta apstiprināšanai |
| 4.1.1 | par dokumentu uz vienas lappuses | viens dokuments | 60,00 | 0,00 | 60,00 |
| 4.1.2 | par otro un katru nākamo lappusi | viena lappuse | 20,00 | 0,00 | 20,00 |
| 4.2. | paraksta īstuma, noraksta un tulkojuma pareizības apliecinājuma sagatavošana |
| 4.2.1 | par vienu parakstu vai dokumentu uz vienas lappuses | viens dokuments/paraksts | 30,00 | 0,00 | 30,00 |
| 4.2.2 | par otro un katru nākamo lappusi vai parakstu | viena lappuse/paraksts | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| 4.3. | notariālo aktu grāmatas otro un turpmāko izrakstu, norakstu un reģistra izrakstu izsniegšanai | viena lappuse | 30,00 | 0,00 | 30,00 |
| 4.4. | konsulārās amatpersonas izbraukums, veicot notariālo darbību ārpus pārstāvniecības telpām | viens izbraukums | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 5. | Dokumentu tulkošana |
| 5.1. | piecu darbdienu laikā | viena lappuse | 40,00 | 0,00 | 40,00 |
| 5.2. | vienas darbdienas laikā | viena lappuse | 60,00 | 0,00 | 60,00 |
| 6. | Dokumentu pārsūtīšana ar pārstāvniecības starpniecību |
| 6.1. | dokumentu pārsūtīšana pases vai personas apliecības vai pases un personas apliecības noformēšanai | viens pieprasījums | 45,00 | 0,00 | 45,00 |
| 6.2. | citu dokumentu pārsūtīšana konsulāro funkciju veikšanai | viens pieprasījums | 45,00 | 0,00 | 45,00 |
| 7. | Dokumenta nosūtīšana personai konsulārā apgabala robežās |
| 7.1. | ar ierakstītu sūtījumu2 | viens sūtījums | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| 7.2. | ar kurjerpastu3 | viens sūtījums | 20,00 | 0,00 | 20,00 |
| 8. | Dokumenta nosūtīšana personai ar ierakstītu sūtījumu Latvijas robežās | viens sūtījums | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| 9. | Dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei ar pārstāvniecības starpniecību uzturēšanās atļaujas noformēšanai |
| 9.1. | dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana termiņuzturēšanās atļaujas noformēšanai Latvijas pilsoņa, Latvijas nepilsoņa un pastāvīgās uzturēšanās atļauju saņēmuša ārzemnieka laulātajam, viņa nepilngadīgajam bērnam vai aizbildnībā vai aizgādnībā esošajai personai, akreditētas izglītības iestādes audzēknim vai pilna mācību laika studentam un pastāvīgās uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai ārzemniekam, kurš ir Latvijas pilsoņa, Latvijas nepilsoņa vai pastāvīgās uzturēšanās atļauju saņēmuša ārzemnieka nepilngadīgs bērns vai pirms citas valsts pilsonības iegūšanas ir bijis Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis | viens pieprasījums | 80,00 | 0,00 | 80,00 |
| 9.2. | citu dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana uzturēšanās atļaujas noformēšanai | viens pieprasījums | 110,00 | 0,00 | 110,00 |
| 10. | Uzaicinājuma noformēšana vienotās vīzas saņemšanai | viens pieprasījums | 25,00 | 0,00 | 25,00 |
| 11. | Telpu noformēšana laulības noslēgšanai pārstāvniecībā |
| 11.1. | ar ceremoniju | viena procedūra | 140,00 | 0,00 | 140,00 |
| 11.2. | bez ceremonijas | viena procedūra | 70,00 | 0,00 | 70,00 |
| 12. | Konsulārā pakalpojuma sniegšana ārpus pārstāvniecības izbraukuma sesijas ietvaros | viens pieprasījums | 15,00 | 0,00 | 15,00 |

Piezīmes.

1 Pievienotās vērtības nodokli nepiemēro saskaņā ar [Pievienotās vērtības nodokļa likuma](https://likumi.lv/ta/id/253451-pievienotas-vertibas-nodokla-likums) [3.](https://likumi.lv/ta/id/253451-pievienotas-vertibas-nodokla-likums#p3) panta astoto daļu.

2 Saskaņā ar Ārlietu ministrijas apstiprināto likmi atbilstoši uzturēšanās valsts pasta izmaksām, bet ne mazāk kā 10 *euro* par sūtījumu.

3 Saskaņā ar Ārlietu ministrijas apstiprināto likmi atbilstoši uzturēšanās valsts pasta izmaksām, bet ne mazāk kā 20 *euro* par sūtījumu.