*Projekts*

LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Noteikumi Nr.

Rīgā (prot. Nr.)

**Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 2.10. prioritārā virziena „Tehniskā palīdzība „Eiropas Sociālā fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai””, 2.11. prioritārā virziena „Tehniskā palīdzība „Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai”” un 2.12. prioritārā virziena „Tehniskā palīdzība „Kohēzijas fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai”” projektu iesniegumu atlases otrās kārtas noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar [Eiropas Savienības struktūrfondu
un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda](http://likumi.lv/doc.php?id=153465" \t "_blank)*

 *[vadības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=153465" \t "_blank) 20.panta 13. punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:
	1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 2.10. prioritārā virziena„Tehniskā palīdzība „Eiropas Sociālā fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai”” 10.1.1. specifiskā atbalsta mērķa (turpmāk – atbalsta mērķis) „Palielināt Kohēzijas politikas fondu izvērtēšanas kapacitāti”, 10.1.2. atbalsta mērķa “Paaugstināt informētību par Kohēzijas politikas fondiem, sniedzot atbalstu informācijas un komunikācijas pasākumiem” un 10.1.3 atbalsta mērķa „Atbalstīt un uzlabot Kohēzijas politikas fondu ieviešanu, uzraudzību, kontroli, revīziju, horizontālās politikas principu koordinēšanu un pilnveidot e-Kohēziju””, 2.11. prioritārā virziena„Tehniskā palīdzība „Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai”” 11.1.1. atbalsta mērķa „Atbalstīt un pilnveidot Kohēzijas politikas fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību un kontroli” un 2.12. prioritārā virziena„Tehniskā palīdzība „Kohēzijas fonda atbalsts Kohēzijas politikas ieviešanai un vadībai”” 12.1.1.atbalsta mērķa „Uzlabot Kohēzijas politikas fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību, kontroli, revīziju un atbalstīt e-Kohēziju” (turpmāk kopā – atbalsta mērķi) projektu iesniegumu atlases otro kārtu;
	2. Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda (turpmāk – Eiropas Savienības fondi) tehniskās palīdzības atbalsta mērķu īstenošanai maksimāli pieejamo finansējuma apmēru;
	3. atbalstāmo darbību un izmaksu attiecināmības nosacījumus;
	4. prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partneriem;
	5. vienkāršoto izmaksu piemērošanas nosacījumus un kārtību;
	6. vienošanās par projekta īstenošanu vienpusēja uzteikuma nosacījumus.
2. Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības mērķis ir atbalstīt Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles sistēmas izveidi un nodrošināt darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” Eiropas Savienības fondu administrēšanā iesaistīto institūciju kapacitātes celšanu, lai īstenotu Eiropas Savienības fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību, revīziju un izvērtēšanu, līdzfinansējot šo noteikumu 12., 16., 20., 32. un 39.punktā noteiktās atbalstāmās darbības.
3. Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības atbalsta mērķu mērķa grupa ir Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās valsts pārvaldes iestādes, sadarbības partneri, sociālie partneri, biedrības un nodibinājumi, kā arī Iepirkumu uzraudzības birojs un republikas pilsētu pašvaldības.
4. Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības atbalsta mērķus īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā.
5. Projekta iesniedzējs sagatavo projekta iesniegumu atbilstoši projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajām prasībām un noteiktajos termiņos elektroniski iesniedz to sadarbības iestādē, izmantojot Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmu 2014.-2020. gadam.
6. Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības atbalsta mērķu īstenošanai pieejamais finansējums laikposmā no 2019.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 31.decembrim ir 55 975 910 *euro*, ko veidoEiropas Savienības fondu līdzfinansējums 47 579 523 *euro* apmērā un nacionālais publiskais finansējums 8 396 387 *euro* apmērā, tai skaitā:
	1. 2 472 646 *euro* ir pieejami 10.1.1. atbalsta mērķa „Palielināt Kohēzijas politikas fondu izvērtēšanas kapacitāti” ietvaros, tai skaitā, Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējums 2 101 749 *euro* apmērā un nacionālais publiskais finansējums 370 897 *euro* apmērā;
	2. 4 832 866 *euro* ir pieejami 10.1.2. atbalsta mērķa „Paaugstināt informētību par Kohēzijas politikas fondiem, sniedzot atbalstu informācijas un komunikācijas pasākumiem” ietvaros, tai skaitā, Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējums 4 107 936 *euro* apmērā un nacionālais publiskais finansējums 724 930 *euro* apmērā;
	3. 8 380 884 *euro* ir pieejami 10.1.3. atbalsta mērķa „Atbalstīt un uzlabot Kohēzijas politikas fondu ieviešanu, uzraudzību, kontroli, revīziju, horizontālās politikas principu koordinēšanu un pilnveidot e-Kohēziju” ietvaros, tai skaitā, Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējums 7 123 751 *euro* apmērā un nacionālais publiskais finansējums 1 257 133 *euro* apmērā;
	4. 19 424 495 *euro* ir pieejami 11.1.1. atbalsta mērķa „Atbalstīt un pilnveidot Kohēzijas politikas fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību un kontroli” ietvaros, tai skaitā, Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums 16 510 821 *euro* apmērā un nacionālais publiskais finansējums 2 913 674 *euro* apmērā;
	5. 20 865 019 *euro* ir pieejami 12.1.1. atbalsta mērķa „Uzlabot Kohēzijas politikas fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību, kontroli, revīziju un atbalstīt e-Kohēziju” ietvaros, tai skaitā, Kohēzija fonda līdzfinansējums 17 735 266 *euro* apmērā un nacionālais publiskais finansējums 3 129 753 *euro* apmērā.
7. Katra atbalsta mērķa ietvaros maksimālais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējuma apmērs ir 85% no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas un nacionālais publiskais finansējums ir 15% no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas.
8. Finansējuma saņēmējiem, kas nodrošina Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības atbalsta mērķu sasniegšanu, aprēķinātais maksimāli pieejamais finansējuma apmērs laikposmam no 2019.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 31.decembrim ir norādīts Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības finansējuma sadalījumā (pielikums).

**II.** **Kārtība, kādā īsteno Eiropas Sociālā fonda tehniskās palīdzības 10.1.1. atbalsta mērķi „Palielināt Kohēzijas politikas fondu izvērtēšanas kapacitāti”, 10.1.2. atbalsta mērķi „Paaugstināt informētību par Kohēzijas politikas fondiem, sniedzot atbalstu informācijas un komunikācijas pasākumiem” un 10.1.3. atbalsta mērķi „Atbalstīt un uzlabot Kohēzijas politikas fondu ieviešanu, uzraudzību, kontroli, revīziju, horizontālās politikas principu koordinēšanu un pilnveidot e-Kohēziju”**

Eiropas Sociālā fonda tehniskās palīdzības ietvaros tiek īstenoti:

10.1.1. atbalsta mērķis „Palielināt Kohēzijas politikas fondu izvērtēšanas kapacitāti”;

10.1.2. atbalsta mērķis „Paaugstināt informētību par Kohēzijas politikas fondiem, sniedzot atbalstu informācijas un komunikācijas pasākumiem”;

10.1.3. atbalsta mērķis „Atbalstīt un uzlabot Kohēzijas politikas fondu ieviešanu, uzraudzību, kontroli, revīziju, horizontālās politikas principu koordinēšanu un pilnveidot e-Kohēziju”.

1. Šo noteikumu 9.1. apakšpunktā minētā atbalsta mērķa ietvaros uzraudzības rādītāji ir šādi:
	1. rezultāta rādītāji:
		1. pilnībā ieviesto izvērtējumu ieteikumu īpatsvars – plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 85%;
		2. Kohēzijas politikas fondu izvērtēšanā iesaistīto personu skaits - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 40 personas.
	2. iznākuma rādītāji:
		1. prioritāro virzienu skaits, kam vismaz reizi periodā veikts ietekmes izvērtējums - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 9 prioritārie virzieni;
		2. Kohēzijas politikas fondu vadībā, īstenošanā, izvērtēšanā un uzraudzībā iesaistīto personu skaits, kas saņēmušas atbalstu kapacitātes stiprināšanai izvērtēšanas jomā - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 60 personas.
2. Šo noteikumu 9.1. apakšpunktā minētā atbalsta mērķa ietvaros projekta iesniedzējs ir Finanšu ministrija.
3. Ar šo noteikumu 9.1. apakšpunktā minētā atbalsta mērķa sasniegšanu saistītās atbalstāmās darbības ir:
	1. Kohēzijas politikas fondu izvērtēšanas nodrošināšana, tai skaitā izvērtēšanas plānošana, organizēšana, veikšana un kvalitātes uzraudzība, izvērtējumos izteikto ieteikumu ieviešanas uzraudzība, izvērtējumu rezultātu publiskošana un informēšana par izvērtēšanas procesu;
	2. izvērtēšanas kapacitātes stiprināšana, tai skaitā ar izvērtēšanas tematiku saistītu pasākumu organizēšana;
	3. pētījumu, tai skaitā starpvalstu, ar ko pamato Eiropas Savienības fondu ieguldījumu veikšanu, *ex-ante* nosacījumu izpildi, Eiropas Komisijas valstij specifisko ieteikumu ieviešanu (ja ieteikuma ieviešana veicināta ar Eiropas Savienības fondu ieguldījumiem), izstrāde, kvalitātes uzraudzība un rezultātu publiskošana;
	4. nacionālās rīcībpolitikas, Eiropas strukturālo un investīciju fondu ieguldījumu un citu finanšu avotu ieguldījumu izvērtēšana Eiropas Savienības fondu ieguldījumu kontekstā.
4. Šo noteikumu 9.1. apakšpunktā minētā atbalsta mērķa ietvaros plāno šādas tiešās attiecināmās izmaksas:
	1. uzraudzības komitejas apstiprinātajā Eiropas Savienības fondu izvērtēšanas plānā un ikgadējos Eiropas Savienības fondu izvērtēšanas plānos iekļauto ar izvērtēšanu saistīto pasākumu nodrošināšanai nepieciešamo darbību izmaksas, tai skaitā:
		1. izmaksas, kas saistītas ar lietderības, efektivitātes un ietekmes izvērtējumu veikšanu, izvērtējumu ziņojumu sagatavošanu un publiskošanu;
		2. izmaksas izvērtēšanai nepieciešamo datu iegūšanai;
		3. izmaksas, kas saistītas ar izvērtēšanas kvalitātes uzraudzības nodrošināšanu;
		4. tulkošanas izmaksas;
		5. izmaksas izvērtējumos izteikto ieteikumu ieviešanai un ieviešanas uzraudzībai, tai skaitā ar ieteikumu ieviešanu saistītu politikas un attīstības plānošanas un metodisko dokumentu, kas pamato Eiropas Savienības fondu ieguldījumu veikšanu, izstrādes izmaksas;
		6. tādu pētījumu izstrādes izmaksas, kas pamato Eiropas Savienības fondu ieguldījumu veikšanu, ex-ante nosacījumu izpildi un Eiropas Komisijas specifisko ieteikumu ieviešanu, un šo pētījumu kvalitātes uzraudzības un rezultātu publiskošanas izmaksas, tai skaitā ar pētījumiem saistītu politikas un attīstības plānošanas un metodisko dokumentu izstrādes izmaksas;
		7. nacionālās rīcībpolitikas, Eiropas strukturālo un investīciju fondu ieguldījumu un citu finanšu avotu ieguldījumu izvērtēšanas izmaksas Eiropas Savienības fondu ieguldījumu kontekstā;
		8. maksājumi par dalību starptautiskos pētījumos, izvērtējumos un projektos par Eiropas Savienības fondu jautājumiem.
	2. izvērtēšanas kapacitātes stiprināšanas pasākumu un ar izvērtēšanas, tematiku saistītu pasākumu organizēšanas izmaksas;
	3. komandējumu izmaksas (dalības maksu, dienas naudu, ceļa un bagāžas pārvadāšanas izmaksas, citus transporta izdevumus, izdevumus par naktsmītni, apdrošināšanas izmaksas, kā arī citas komandējuma izmaksas) dalībai ar izvērtēšanas tematiku saistītās darba grupās, semināros, konferencēs un mācībā;
	4. Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta vadības personāla atlīdzība - ne vairāk kā 26 500 *euro* gadā, kas noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz darba tiesiskajām vai valsts civildienesta attiecībām. Piemaksas par projekta vadības personāla aizvietošanu var iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās;
	5. obligāto veselības pārbaužu, veselības apdrošināšanas un redzes korekcijas līdzekļu izmaksas, kas noteiktas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, darbiniekiem, kuriem tiek maksāta šo noteikumu 13.4. un 13.7. apakšpunktā minētā atlīdzība.
	6. izvērtēšanas rezultātu publicitātes izmaksas, tai skaitā izmaksas informatīvo materiālu par ES fondu izvērtēšanu sagatavošanai un izdošanai;
	7. amatpersonu un darbinieku atlīdzība, kas noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. Izmaksas ir attiecināmas pilnu darba laiku nodarbinātajiem vai nepilnu darba laiku nodarbinātajiem, kas nodrošina šo noteikumu 12. punktā minēto atbalstāmo darbību izpildi. Piemaksas par aizvietošanu ir attiecināmas, ja nodarbinātais, kurš aizvieto, nodrošina šo noteikumu 12. punktā minētās darbības;
	8. aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas – ne vairāk kā 3 000 euro vidēji uz vienu pilna darba laika slodzi, ņemot vērā ierēdņu vai darbinieku skaitu, kuriem tiek veiktas šo noteikumu 13.7. apakšpunktā minētās atlīdzības izmaksas, visā projekta īstenošanas laikā (biroja mēbeles un inventārs darba telpu iekārtošanai, biroja tehnika, sakaru tehnika, datorprogrammas un licences, tai skaitā to ikgadējās uzturēšanas izmaksas) izmaksas ir attiecināmas darbinieku skaitam, kas nepārsniedz projektā apstiprināto darbinieku skaitu.
5. Šo noteikumu 9.2. apakšpunktā minētā atbalsta mērķa ietvaros uzraudzības rādītāji ir šādi:
	1. rezultāta rādītāji:
		1. sabiedrības vērtējums, ka Eiropas Savienības piešķirtie līdzekļi pozitīvi ietekmē Latvijas tautsaimniecības un sabiedrības attīstību - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 85%;
		2. iedzīvotāju īpatsvars, kuri uzskata, ka informācija par Eiropas Savienības fondiem ir pietiekamā apjomā - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 75%.
	2. iznākuma rādītājs: atbalstītie ikgadējie obligātie publicitātes pasākumi - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 9 pasākumi.
6. 10.1.2. atbalsta mērķa ietvaros projekta iesniedzējs ir Eiropas Savienības fondu plānošanā, uzraudzībā, īstenošanā un pēcuzraudzībā iesaistītās institūcijas, kas nodrošina šo noteikumu 9.2. apakšpunktā minētā Eiropas Sociālā fonda tehniskās palīdzības atbalsta mērķa sasniegšanu:
	1. Ekonomikas ministrija;
	2. Finanšu ministrija;
	3. Izglītības un zinātnes ministrija;
	4. Kultūras ministrija;
	5. Labklājības ministrija;
	6. Satiksmes ministrija;
	7. Tieslietu ministrija;
	8. Veselības ministrija;
	9. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija;
	10. Valsts kanceleja;
	11. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra.
7. Ar šo noteikumu 9.2. apakšpunktā minētā atbalsta mērķa sasniegšanu saistītās atbalstāmās darbības ir:

16.1. Eiropas Savienības fondu informatīvie pasākumi;

16.2. Eiropas Savienības fondu publicitātes pasākumi.

1. Šo noteikumu 9.2. apakšpunktā minētā atbalsta mērķa ietvaros plāno šādas tiešās attiecināmās izmaksas:
	1. Eiropas Savienības fondu informatīvo un publicitātes pasākumu (tai skaitā semināri, konferences) izdevumi, komunikācijas plānošanas un īstenošanas izmaksas saskaņā ar Eiropas Savienības fondu komunikācijas stratēģiju 2015.–2023. gadam un vadošās iestādes apstiprināto Eiropas Savienības fondu darbības programmas ikgadējo komunikācijas plānu, ar kuru detalizē Eiropas Savienības fondu komunikācijas stratēģijā 2015.–2023. gadam ietverto informatīvo un publicitātes pasākumu plānu, vai saskaņā ar revīzijas iestādes apstiprināto komunikācijas un publicitātes pasākumu plānu, kas attiecināmi uz revīzijas iestādes funkciju izpildi, tai skaitā:
		1. Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnes www.esfondi.lv uzturēšana un attīstīšana, t.sk. tīmekļa vietnes sasaiste ar Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmu 2014.-2020. gadam, domēna lietošanas tiesības;
		2. reprezentatīvo materiālu iegādes izdevumi, ja attiecīgais iepirkums veikts elektronisko iepirkumu sistēmas ietvaros vai ārpus sistēmas, ja pasūtītāja vajadzībām atbilstošu preci nav iespējams iegādāties ar centralizēto iepirkumu institūcijas starpniecību vai pasūtītājs var nodrošināt šādu preču iegādi par zemāku cenu.
	2. Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta vadības personāla atlīdzība – ne vairāk kā 26 500 *euro* gadā, kas ir noteikta saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz darba tiesiskajām vai valsts civildienesta attiecībām. Piemaksas par projekta vadības personāla aizvietošanu, var iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās;
	3. Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta vadības personāla un šo noteikumu 17.4.1. apakšpunktā minēto darbinieku obligāto veselības pārbaužu, veselības apdrošināšanas un redzes korekcijas līdzekļu izmaksas, kas ir noteiktas saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz darba tiesiskajām vai valsts civildienesta attiecībām.
	4. izmaksas, kas saistītas ar sabiedrības informēšanu par Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodu, tai skaitā nodrošinot publicitāti un atbalstu komunikācijas jautājumos, kas saistīti ar projektu īstenošanu:
		1. amatpersonu un darbinieku atlīdzība, kas noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. Izmaksas ir attiecināmas pilnu darba laiku nodarbinātajiem vai nepilnu darba laiku nodarbinātajiem, kas nodrošina šo noteikumu 16. punktā atbalstāmo darbību izpildi. Piemaksas par aizvietošanu ir attiecināmas, ja aizvietotājs nodrošina šo noteikumu 16. punktā paredzētās darbības;
		2. aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas – ne vairāk kā 3 000 euro vidēji uz vienu pilna darba laika slodzi, ņemot vērā ierēdņu vai darbinieku skaitu, kuriem tiek veiktas šo noteikumu 17.4.1. apakšpunktā minētās atlīdzības izmaksas, visā projekta īstenošanas laikā (biroja mēbeles un inventārs darba telpu iekārtošanai, biroja tehnika, sakaru tehnika, datorprogrammas un licences, tai skaitā to ikgadējās uzturēšanas izmaksas) izmaksas ir attiecināmas darbinieku skaitam, kas nepārsniedz projektā apstiprināto darbinieku skaitu;
		3. kompetences paaugstināšanas (ārzemju, iekšzemes apmācības) un dalība Eiropas Savienības vai reģionālajās Kohēzijas politikas komunikācijas darba grupās, tai skaitā komandējumu izmaksas darbiniekiem, kuriem tiek veiktas šo noteikumu 17.4.1. apakšpunktā minētās atlīdzības izmaksas.
2. Šo noteikumu 9.3. apakšpunktā minētā atbalsta mērķa uzraudzības rādītāji ir šādi:
	1. rezultāta rādītāji:
		1. darbinieku mainība – plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī - 16%;
		2. audita dienu skaits, kas patērēts vidēji uz viena projekta revīziju - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 50 darbadienas (rādītājs attiecināms tikai uz šo noteikumu 19.2. apakšpunktā minēto projekta iesniedzēju);
		3. Kohēzijas politikas fondu vadībā, īstenošanā, uzraudzībā iesaistīto personu skaits, kas paaugstinājušas savu kompetenci pēc atbalsta saņemšanas - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 51 persona.
	2. iznākuma rādītāji:
		1. darbinieku skaits, kuru algas līdzfinansē tehniskā palīdzība - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 51 pilna laika slodze;
		2. Kohēzijas politikas fondu vadībā, īstenošanā, revīzijā un uzraudzībā iesaistīto personu skaits, kas piedalījušās apmācībās - plānotā vērtība 2021. gada 31. decembrī – 51 persona;
		3. izveidota un ieviesta e-Kohēzijas sistēma - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 1 sistēma (rādītājs attiecināms tikai uz šo noteikumu 19.1. apakšpunktā minēto projekta iesniedzēju).
3. 10.1.3. atbalsta mērķa ietvaros projekta iesniedzējs ir Eiropas Savienības fondu plānošanā, uzraudzībā un izvērtēšanā, īstenošanā iesaistītās institūcijas un Eiropas Savienības fondu revīzijas iestāde, kas nodrošina šo noteikumu 9.3. apakšpunktā minētā Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības atbalsta mērķa sasniegšanu:
	1. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra;
	2. Finanšu ministrija;
	3. Valsts kase;
	4. Iepirkumu uzraudzības birojs;
	5. Labklājības ministrija;
	6. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija;
	7. Daugavpils pilsētas pašvaldība;
	8. Jēkabpils pilsētas pašvaldība;
	9. Jelgavas pilsētas pašvaldība
	10. Jūrmalas pilsētas pašvaldība;
	11. Liepājas pilsētas pašvaldība;
	12. Rēzeknes pilsētas pašvaldība;
	13. Rīgas pilsētas pašvaldība;
	14. Valmieras pilsētas pašvaldība;
	15. Ventspils pilsētas pašvaldība.
4. Ar šo noteikumu 9.3. apakšpunktā minētā atbalsta mērķa sasniegšanu saistītās atbalstāmās darbības ir:
	1. Eiropas Savienības fondu administrēšana;
	2. Eiropas Savienības fondu uzraudzība,
	3. mācības, konferences, semināri, komitejas, darba grupas un citi pasākumi;
	4. Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu atlases, tai skaitā vērtēšanas nodrošināšana;
	5. Eiropas Savienības fondu plānošana;
	6. horizontālo principu politikas koordinēšanas funkciju nodrošināšana;
	7. Eiropas Savienības fondu vadības informācijas sistēmas izveide vai attīstīšana, sasaiste un uzturēšanas nodrošināšana, drošības pasākumu un funkcionalitātes nodrošināšana, tai skaitā:
		1. Eiropas Savienības fondu vadības informācijas sistēmas funkcionalitātes, drošības pasākumu nodrošināšana Eiropas Savienības fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda ietvaros.
		2. Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas periodā:
			1. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam attīstīšana;
			2. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam sasaistes, uzturēšanas, drošības pasākumu un funkcionalitātes nodrošināšana.
	8. Eiropas Savienības fondu finanšu kontroles un revīzijas nodrošināšana.
5. Šo noteikumu 9.3. apakšpunktā minētā atbalsta mērķa ietvaros plāno šādas tiešās attiecināmās izmaksas:
	1. maksa par pakalpojumiem, kuru mērķis ir uzlabot Eiropas Savienības fondu atbalsta kvalitāti un efektivitāti:
		1. Eiropas Savienības fonda projektu iesniegumu vērtēšanas pakalpojumu izmaksas, tai skaitā atlīdzības izmaksas pieaicinātiem ekspertiem;
		2. pakalpojumi Eiropas Savienības fondu projektu izdevumu attiecināmības un nepieciešamās pārliecības gūšanai par deklarējamo izdevumu atbilstību normatīvo aktu prasībām Eiropas Savienības fondu vadības jomā, pārbaudei un apstiprināšanai, attiecīgā Eiropas Savienības fonda finanšu kontroles, audita un revīzijas nodrošināšanai, izvērtējumam, tai skaitā pakalpojumi juridiskos, iepirkumu, tehniskās ekspertīzes jautājumos (tai skaitā tulkošanas izmaksas);
		3. citi pakalpojumi, kas saistīti ar Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu saistītu dokumentu izstrādes nodrošināšanu (tai skaitā tulkošanas izmaksas);
	2. izmaksas par pārbaudēm projekta īstenošanas vietā nepieciešamā specifiskā aprīkojuma un apģērba iegādi;
	3. izmaksas, kas saistītas ar Eiropas Savienības fondu pasākumu organizēšanu un apmeklēšanu:
		1. iestādes organizēto konferenču, semināru, apmācību, komiteju, darba grupu un citu pasākumu izdevumi;
		2. iestādes darbinieku apmeklēto apmācību (semināri, konferences, pieredzes apmaiņas un citi apmācību pasākumi), tai skaitā ar apmācībām saistīto komandējumu (iekšzemes, ārvalstu), izdevumi, kuru saturs atbilst iestādē identificētajām darbinieku mācību vajadzībām un nepārsniedz 10 % no institūcijai maksimāli pieejamā tehniskās palīdzības attiecināmā finansējuma apmēra. Kvalifikācijas paaugstināšanas izmaksas ir attiecināmas, ja apmācības beidzot projekta īstenošanas laikā, ir iegūts apmācību apliecinošs dokuments, ja tādu paredz apmācību organizētāji;
		3. komandējumu izmaksas, kas saistītas ar pārbaudēm projekta īstenošanas vietā, sanāksmju, darba grupu un citu pasākumu, kuri nav uzskatāmi par apmācībām, izmaksas;
	4. izmaksas, kas saistītas ar Eiropas Savienības fondu plānošanu;
	5. sludinājumu izmaksas, tai skaitā paziņojums par atlases uzsākšanu vai pārtraukšanu, darba sludinājumu izmaksas, kas ir saistītas ar Eiropas Savienības fondiem;
	6. Eiropas Savienības fondu vadības informācijas sistēmas ieviešanas un sasaistes nodrošināšanas izdevumi, drošības pasākumi, tai skaitā:
		1. Eiropas Savienības fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda ietvaros Eiropas Savienības fondu vadības informācijas sistēmas uzturēšanas, drošības pasākumu un sasaistes nodrošināšanas izdevumi;
		2. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam attīstīšanai;
		3. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmu 2014.-2020.gadam uzturēšanas, drošības pasākumu, tehnisko resursu izmaksas un sasaistes nodrošināšanas izdevumi;
	7. amatpersonu un darbinieku atlīdzība, kas noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. Izmaksas ir attiecināmas pilnu darba laiku nodarbinātajiem vai nepilnu darba laiku nodarbinātajiem, kas nodrošina šo noteikumu 20. punktā atbalstāmo darbību izpildi. Piemaksas par aizvietošanu ir attiecināmas, ja aizvietotājs nodrošina šo noteikumu [20. punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=236276#p15) paredzētās darbības;
	8. Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta vadības personāla atlīdzība - ne vairāk kā 26 500 *euro* gadā, kas noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz darba tiesiskajām vai valsts civildienesta attiecībām. Piemaksas par projekta vadības personāla aizvietošanu, var iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās;
	9. obligāto veselības pārbaužu, veselības apdrošināšanas un redzes korekcijas līdzekļu izmaksas, kas noteiktas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, darbiniekiem, kuriem tiek maksāta šo noteikumu 21.7 un 21.8 apakšpunktā minētā atlīdzība.
	10. administratīvās izmaksas darbiniekiem, kuriem tiek veiktas šo noteikumu 21.7. un 21.8. apakšpunktā minētās atlīdzības izmaksas (izmaksas, kas saistītas ar darba vietas telpu pielāgošanu (kosmētiskais un kapitālais remonts, kā arī atjaunošana un pārbūve) nav attiecināmas):
		1. aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas – ne vairāk kā 3 000 *euro* vidēji uz vienu pilna darba laika slodzi, ņemot vērā ierēdņu vai darbinieku skaitu, kuriem tiek veiktas šo noteikumu [21.7.apakšpunktā](http://likumi.lv/doc.php?id=236276#p16) minētās atlīdzības izmaksas, visā projekta īstenošanas laikā (biroja mēbeles un inventārs darba telpu iekārtošanai, biroja tehnika, sakaru tehnika, datorprogrammas un licences, tai skaitā to ikgadējās uzturēšanas izmaksas) izmaksas ir attiecināmas darbinieku skaitam, kas nepārsniedz projektā apstiprināto darbinieku skaitu;
		2. transporta izmaksas (izmaksas par degvielu atbilstoši reālo izmaksu uzskaitījumam līdz brīdim, kad vadošā iestāde izstrādā vienas vienības izmaksu metodiku, transportlīdzekļu nomu, autovadītāju, transporta pakalpojumu pirkšanu, sabiedriskā transporta izmantošanu, autostāvvietu un citas nepieciešamās izmaksas). Projektam nepieciešamās izmaksas par transportlīdzekļu nomu vai transporta pakalpojumu pirkšanu, kuras kopā pārsniedz 1 900 *euro* mēnesī vai 5 700 *euro* ceturksnī, saskaņo ar sadarbības iestādi;
		3. pamatkapitāla un inventāra, kas iegādāts par Eiropas Savienības fondu 2007.–2013. gada un 2014.-2020. gada plānošanas perioda Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības finansējumu, uzturēšanas un remonta izmaksas, tai skaitā uzturēšanas nodrošināšanai nepieciešamo uzturēšanas materiāla un rezerves daļu iegādes izdevumi;
6. Šo noteikumu 13.2., 17.1., 21.1., 21.3.1. un 21.4. apakšpunktā noteikto pasākumu organizēšanas izmaksas var ietvert arī šādas tiešās attiecināmās izmaksas:
	1. ēdināšanas izdevumi:
		1. kafijas pauze - ne vairāk kā 7 *euro* par katru kafijas pauzi vienam attiecīgā pasākuma dalībniekam (ja plānotie izdevumi pārsniedz noteikto limitu, šādi izdevumi pirms to veikšanas elektroniski jāsaskaņo ar sadarbības iestādi) līdz brīdim, kad vadošā iestāde izstrādā vienas vienības izmaksu metodiku;
		2. pusdienas - ne vairāk kā 20 *euro* vienam attiecīgā pasākuma dalībniekam (ja plānotie izdevumi pārsniedz noteikto limitu, šādi izdevumi pirms to veikšanas elektroniski jāsaskaņo ar sadarbības iestādi);
		3. vakariņas - ne vairāk kā 30 *euro* vienam attiecīgā pasākuma dalībniekam (ja plānotie izdevumi pārsniedz noteikto limitu, šādi izdevumi pirms to veikšanas elektroniski jāsaskaņo ar sadarbības iestādi);
	2. lektoru izmaksas;
	3. transporta izmaksas;
	4. komandējumu izmaksas, tai skaitā dalības maksa;
	5. tulkošanas izmaksas
	6. citas izmaksas, tai skaitā telpu un biroja tehnikas noma, kancelejas piederumi pasākumu (tai skaitā semināru, konferenču) organizēšanai.
7. Šo noteikumu 9.1. apakšpunktos minētā atbalsta mērķu ietvaros netiešās attiecināmās izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi plāno kā vienu atsevišķu izmaksu pozīciju 15 % apmērā no šo noteikumu 13.4. un 13.7. apakšpunktā minētajām izmaksām.
8. Šo noteikumu 9.2. apakšpunktā minētā atbalsta mērķa ietvaros netiešās attiecināmās izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi plāno kā vienu atsevišķu izmaksu pozīciju 15 % apmērā no šo noteikumu 17.2. un 17.4.1. apakšpunktā minētajām izmaksām.
9. Šo noteikumu 9.3. apakšpunktos minētā atbalsta mērķu ietvaros netiešās attiecināmās izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi plāno kā vienu atsevišķu izmaksu pozīciju 15 % apmērā no šo noteikumu 21.7. un 21.8. apakšpunktā minētajām izmaksām.
10. Finanšu ministrija 9.3. apakšpunktā minētā atbalsta mērķa ietvaros, iesniedz vienu Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta iesniegumu - Finanšu ministrijas kā revīzijas iestādes īstenojamie pasākumi.
11. Šo noteikumu 19.7. līdz 19.15. apakšpunktos minētās pašvaldības, ja nepieciešams, var pieprasīt avansa maksājumu līdz 30% no pašvaldībai aprēķinātā maksimāli pieejamā finansējuma apmēra (pielikums) laikposmam no 2019. gada 1. janvāra līdz 2021. gada 31. decembrim.
12. Šo noteikumu 19.5. un 19.6. apakšpunktā minētās institūcijas nodrošina tikai šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētās darbības izpildi.

**III. Kārtība, kādā īsteno Eiropas Reģionālās attīstības fonda** **tehniskās palīdzības 11.1.1. atbalsta mērķi „Atbalstīt un pilnveidot Kohēzijas politikas fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību un kontroli”**

Eiropas Reģionālās attīstības fonda tehniskās palīdzības ietvaros tiek īstenots 11.1.1. atbalsta mērķis „Atbalstīt un pilnveidot Kohēzijas politikas fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību un kontroli”.

Šo noteikumu 29. punktā minētā atbalsta mērķa uzraudzības rādītāji ir šādi:

* 1. rezultāta rādītāji:
		1. darbinieku mainība – plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī - 16%;
		2. Kohēzijas politikas fondu vadībā, īstenošanā un uzraudzībā iesaistīto personu skaits, kas paaugstinājušas kompetenci pēc atbalsta saņemšanas - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 477 personas;
	2. iznākuma rādītāji:
		1. darbinieku skaits, kuru algas līdzfinansē tehniskā palīdzība - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 202 pilna laika slodzes;
		2. Kohēzijas politikas fondu vadībā, īstenošanā un uzraudzībā iesaistīto personu, kas piedalījušās apmācībās - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 477 personas.
1. 11.1.1. atbalsta mērķa ietvaros projekta iesniedzējs ir Eiropas Savienības fondu plānošanā, uzraudzībā un izvērtēšanā, īstenošanā un pēcuzraudzībā iesaistītās institūcijas, kas nodrošina šo noteikumu 29. punktā minēto Eiropas Reģionālās attīstības fonda tehniskās palīdzības atbalsta mērķa sasniegšanu,:
	1. Ekonomikas ministrija;
	2. Izglītības un zinātnes ministrija;
	3. Kultūras ministrija;
	4. Labklājības ministrija;
	5. Satiksmes ministrija;
	6. Tieslietu ministrija;
	7. Veselības ministrija;
	8. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija;
	9. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra;
	10. Valsts kanceleja;
2. Ar šo noteikumu 29. punktā minētā atbalsta mērķa sasniegšanu saistītās atbalstāmās darbības ir:
	1. Eiropas Savienības fondu administrēšana;
	2. Eiropas Savienības fondu uzraudzība;
	3. Eiropas Savienības fondu 2007.-2013. gada plānošanas perioda pēcuzraudzības nodrošināšana;
	4. mācības, konferences, semināri, komitejas, darba grupas un citi pasākumi;
	5. Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu atlases, tai skaitā vērtēšanas nodrošināšana;
	6. Eiropas Savienības fondu plānošana;
	7. Atbalsta instrumenti datu ieguvei.
3. Šo noteikumu 29. punktā minētā atbalsta mērķa ietvaros plāno šādas tiešās attiecināmās izmaksas:
	1. maksa par pakalpojumiem, kuru mērķis ir uzlabot Eiropas Savienības fondu atbalsta kvalitāti un efektivitāti:
		1. Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu vērtēšanas pakalpojumu izmaksas, tai skaitā atlīdzības izmaksa pieaicinātiem ekspertiem;
		2. Izmaksas par pakalpojumiem Eiropas Savienības fondu projektu izdevumu attiecināmības un nepieciešamās pārliecības gūšanai par deklarējamo izdevumu atbilstību normatīvo aktu prasībām Eiropas Savienības fondu vadības jomā, pārbaudei un apstiprināšanai, attiecīgā Eiropas Savienības fonda finanšu kontroles, audita, tai skaitā pakalpojumi juridiskos, iepirkumu, tehniskās ekspertīzes jautājumos (tai skaitā tulkošanas izmaksas);
		3. citu pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar Eiropas Savienības fondu atbalsta mērķu saistītu dokumentu izstrādes nodrošināšanu (tai skaitā tulkošanas un konsultantu izmaksas);
	2. izmaksas par pārbaudēm projekta īstenošanas vietā nepieciešamā specifiskā aprīkojuma un apģērba iegādi;
	3. izmaksas, kas saistītas ar Eiropas Savienības fondu pasākumu organizēšanu un apmeklēšanu:
		1. iestādes organizēto konferenču, semināru, apmācību, komiteju, darba grupu un citu pasākumu izdevumi;
		2. iestādes darbinieku apmeklēto apmācību (semināri, konferences, pieredzes apmaiņas un citi apmācību pasākumi), tai skaitā ar apmācībām saistīto komandējumu (iekšzemes, ārvalstu), izdevumi, kuru saturs atbilst iestādē identificētajām darbinieku mācību vajadzībām un nepārsniedz 10 % no iestādei pieejamā atbalsta mērķa maksimāli pieejamā tehniskās palīdzības attiecināmo izmaksu finansējuma apmēra. Kvalifikācijas paaugstināšanas (pilnveidošanas) izmaksas ir attiecināmas, ja apmācības beidzot projekta īstenošanas laikā, ir iegūts apmācību apliecinošs dokuments, ja tādu paredz apmācību organizētāji;
		3. komandējumu izmaksas, kas saistītas ar pārbaudēm projekta īstenošanas vietā, sanāksmju, darba grupu un citu pasākumu, kuri nav uzskatāmi par apmācībām, izmaksas;
	4. izmaksas, kas saistītas ar Eiropas Savienības fondu plānošanu;
	5. sludinājumu izmaksas, tai skaitā paziņojums par projektu iesniegumu atlases uzsākšanu vai pārtraukšanu, darba sludinājumu izmaksas, kas ir saistītas ar Eiropas Savienības fondiem;
	6. amatpersonu un darbinieku atlīdzība, kas noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. Izmaksas ir attiecināmas pilnu darba laiku nodarbinātajiem vai nepilnu darba laiku nodarbinātajiem, kas nodrošina šo noteikumu 32. punktā atbalstāmo darbību izpildi. Piemaksas par aizvietošanu ir attiecināmas, ja aizvietotājs nodrošina šo noteikumu [32. punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=236276#p15) minēto darbību izpildi;
	7. Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta vadības personāla atlīdzība - ne vairāk kā 26 500 *euro* gadā, kas ir noteikta saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz darba tiesiskajām vai valsts civildienesta attiecībām. Piemaksas par projekta vadības personāla aizvietošanu var iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās;
	8. obligāto veselības pārbaužu, veselības apdrošināšanas un redzes korekcijas līdzekļu izmaksas, kas ir noteiktas saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, darbiniekiem, kuriem tiek veiktas šo noteikumu 33.6. un 33.7. apakšpunktā minētās atlīdzības izmaksas.
	9. administratīvās izmaksas darbiniekiem, kuriem tiek veiktas šo noteikumu 33.6. un 33.7. apakšpunktā minētās atlīdzības izmaksas (izmaksas, kas saistītas ar darba vietas telpu pielāgošanu (kosmētiskais un kapitālais remonts, kā arī atjaunošana un pārbūve) nav attiecināmas):
		1. aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas – ne vairāk kā 3 000 *euro* vidēji uz vienu pilna darba laika slodzi, ņemot vērā ierēdņu vai darbinieku skaitu, kuriem tiek veiktas šo noteikumu 33.6. apakšpunktā minētās atlīdzības izmaksas, visā projekta īstenošanas laikā (biroja mēbeles un inventārs darba telpu iekārtošanai, biroja tehnika, sakaru tehnika, datorprogrammas un licences, tai skaitā to ikgadējās uzturēšanas izmaksas) izmaksas ir attiecināmas darbinieku skaitam, kas nepārsniedz projektā apstiprināto darbinieku skaitu;
		2. transporta izmaksas (izmaksas par degvielu atbilstoši reālo izmaksu uzskaitījumam līdz brīdim, kad vadošā iestāde izstrādā vienas vienības izmaksu metodiku, transportlīdzekļu nomu, autovadītāju, transporta pakalpojumu pirkšanu, sabiedriskā transporta izmantošanu, autostāvvietu un citas nepieciešamās izmaksas). Projektam nepieciešamās izmaksas par transportlīdzekļu nomu vai transporta pakalpojumu pirkšanu, kuras kopā pārsniedz 1 900 *euro* mēnesī vai 5 700 *euro* ceturksnī, saskaņo ar sadarbības iestādi;
		3. pamatkapitāla un inventāra, kas iegādāts par Eiropas Savienības fondu 2007.–2013. gada un 2014.-2020. gada plānošanas perioda Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības finansējumu, uzturēšanas un remonta izmaksas, tai skaitā uzturēšanas nodrošināšanai nepieciešamo uzturēšanas materiāla un rezerves daļu iegādes izdevumi;
	10. izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo datu iegūšanu, lai nodrošinātu viedās specializācijas stratēģijas ieviešanas monitoringu.
4. Šo noteikumu 33.1., 33.3.1. un 33.4. apakšpunktā noteikto darbību un pasākumu organizēšanas izmaksas var ietvert arī šādas tiešās attiecināmās izmaksas:
	1. ēdināšanas izdevumi:
		1. kafijas pauze - ne vairāk kā 7 *euro* par katru kafijas pauzi vienam attiecīgā pasākuma dalībniekam (ja plānotie izdevumi pārsniedz noteikto limitu, šādi izdevumi pirms to veikšanas elektroniski jāsaskaņo ar sadarbības iestādi) līdz brīdim, kad vadošā iestāde izstrādā vienas vienības izmaksu metodiku;
		2. pusdienas - ne vairāk kā 20 *euro* vienam attiecīgā pasākuma dalībniekam (ja plānotie izdevumi pārsniedz noteikto limitu, šādi izdevumi pirms to veikšanas elektroniski jāsaskaņo ar sadarbības iestādi);
		3. vakariņas - ne vairāk kā 30 *euro* vienam attiecīgā pasākuma dalībniekam (ja plānotie izdevumi pārsniedz noteikto limitu, šādi izdevumi pirms to veikšanas elektroniski jāsaskaņo ar sadarbības iestādi);
	2. lektoru izmaksas;
	3. transporta izmaksas;
	4. tulkošanas izmaksas;
	5. Citas izmaksas tai skaitā telpu un biroja tehnikas noma, kancelejas piederumi pasākumu (tai skaitā semināru, konferenču) organizēšanai.
5. Šo noteikumu 29. punktā minētā atbalsta mērķa ietvaros netiešās attiecināmās izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi plāno kā vienu izmaksu pozīciju 15 % apmērā no šo noteikumu 33.6. un 33.7. apakšpunktā minētajām izmaksām.

**IV. Kārtība, kādā īsteno Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības 12.1.1. atbalsta mērķi „Uzlabot Kohēzijas politikas fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību un kontroli”**

1. Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības ietvaros tiek īstenots 12.1.1. atbalsta mērķis “Uzlabot Kohēzijas politikas fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību un kontroli”.
2. Šo noteikumu 36. punktā minētā atbalsta mērķa uzraudzības rādītāji ir šādi:
	1. rezultāta rādītāji:
		1. darbinieku mainība – plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī- 16%;
		2. projektu īpatsvars, kuros izmanto elektronisko datu apmaiņas sistēmu, pret kopējo projektu skaitu attiecīgajā kalendārajā gadā - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 50%;
		3. Kohēzijas politikas fondu vadībā, īstenošanā, uzraudzībā iesaistīto personu skaits, kas paaugstinājušas savu kompetenci pēc atbalsta saņemšanas - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 472 personas.
	2. iznākuma rādītāji:
		1. darbinieku skaits, kuru algas līdzfinansē tehniskā palīdzība - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 197 pilna laika slodzes;
		2. Kohēzijas politikas fondu vadībā, īstenošanā, revīzijā un uzraudzībā iesaistīto personu, kas piedalījušās apmācībās - plānotā vērtība 2023. gada 31. decembrī – 472 personas;
3. 12.1.1. atbalsta mērķa ietvaros projekta iesniedzējs ir Eiropas Savienības fondu plānošanā, uzraudzībā un izvērtēšanā, īstenošanā un pēcuzraudzībā iesaistītās institūcijas, kas nodrošina šo noteikumu 36. punktā minētā Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības atbalsta mērķa sasniegšanu:
	1. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra;
	2. Finanšu ministrija.
4. Ar šo noteikumu 36.punktā minētā atbalsta mērķa sasniegšanu saistītās atbalstāmās darbības ir:
	1. Eiropas Savienības fondu administrēšana;
	2. Eiropas Savienības fondu uzraudzība,
	3. Eiropas Savienības fondu 2007.-2013. gada plānošanas perioda pēcuzraudzības nodrošināšana;
	4. mācības, konferences, semināri, komitejas, darba grupas un citi pasākumi;
	5. Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu atlases, tai skaitā vērtēšanas nodrošināšana;
	6. Eiropas Savienības fondu plānošana;
5. Šo noteikumu 36.punktā minētā atbalsta mērķa ietvaros plāno šādas tiešās attiecināmās izmaksas:
	1. maksa par pakalpojumiem, kuru mērķis ir uzlabot Eiropas Savienības fondu atbalsta kvalitāti un efektivitāti:
		1. Eiropas Savienības fonda projektu iesniegumu vērtēšanas pakalpojumu izmaksas, tai skaitā atlīdzības izmaksas pieaicinātiem ekspertiem;
		2. pakalpojumi Eiropas Savienības fondu projektu izdevumu attiecināmības un nepieciešamās pārliecības gūšanai par deklarējamo izdevumu atbilstību normatīvo aktu prasībām Eiropas Savienības fondu vadības jomā, pārbaudei un apstiprināšanai, attiecīgā Eiropas Savienības fonda finanšu kontroles, audita un revīzijas nodrošināšanai, izvērtējumam, tai skaitā pakalpojumi juridiskos, iepirkumu, tehniskās ekspertīzes jautājumos (tai skaitā tulkošanas izmaksas);
		3. citi pakalpojumi, kas saistīti ar Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu saistītu dokumentu izstrādes nodrošināšanu (tai skaitā tulkošanas izmaksas);
	2. izmaksas par pārbaudēm projekta īstenošanas vietā nepieciešamā specifiskā aprīkojuma un apģērba iegādi;
	3. izmaksas, kas saistītas ar Eiropas Savienības fondu pasākumu organizēšanu un apmeklēšanu:
		1. iestādes organizēto konferenču, semināru, apmācību, komiteju, darba grupu un citu pasākumu izdevumi;
		2. iestādes darbinieku apmeklēto apmācību (semināri, konferences, pieredzes apmaiņas un citi apmācību pasākumi), tai skaitā ar apmācībām saistīto komandējumu (iekšzemes, ārvalstu), izdevumi, kuru saturs atbilst iestādē identificētajām darbinieku mācību vajadzībām un nepārsniedz 10 % no institūcijai maksimāli pieejamā tehniskās palīdzības attiecināmā finansējuma apmēra. Kvalifikācijas paaugstināšanas izmaksas ir attiecināmas, ja apmācības beidzot projekta īstenošanas laikā, ir iegūts apmācību apliecinošs dokuments, ja tādu paredz apmācību organizētāji;
		3. komandējumu izmaksas, kas saistītas ar pārbaudēm projekta īstenošanas vietā, sanāksmju, darba grupu un citu pasākumu, kuri nav uzskatāmi par apmācībām, izmaksas;
	4. izmaksas, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu uzraudzības komitejas un tās apakškomiteju ikgadējās tikšanās ar Eiropas Komisiju (izmaksas attiecināmas tikai Finanšu ministrijas projektā);
	5. izmaksas, kas saistītas ar Eiropas Savienības fondu plānošanu;
	6. sludinājumu izmaksas, tai skaitā paziņojums par atlases uzsākšanu vai pārtraukšanu, darba sludinājumu izmaksas, kas ir saistītas ar Eiropas Savienības fondiem;
	7. amatpersonu un darbinieku atlīdzība, kas noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. Izmaksas ir attiecināmas pilnu darba laiku nodarbinātajiem vai nepilnu darba laiku nodarbinātajiem, kas nodrošina šo noteikumu 39. punktā atbalstāmo darbību izpildi. Piemaksas par aizvietošanu ir attiecināmas, ja aizvietotājs nodrošina šo noteikumu [39. punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=236276#p15) paredzētās darbības;
	8. Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta vadības personāla atlīdzība - ne vairāk kā 26 500 *euro* gadā, kas ir noteikta saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz darba tiesiskajām vai valsts civildienesta attiecībām. Piemaksas par projekta vadības personāla aizvietošanu, var iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās;
	9. obligāto veselības pārbaužu, veselības apdrošināšanas un redzes korekcijas līdzekļu izmaksas, kas ir noteiktas saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību, kā arī attiecīgās iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, darbiniekiem, kuriem tiek veiktas šo noteikumu 40.7 un 40.8. apakšpunktā minētās atlīdzības izmaksas.
	10. administratīvās izmaksas darbiniekiem, kuriem tiek veiktas šo noteikumu 40.7. un 40.8. apakšpunktā minētā atlīdzība (izmaksas, kas saistītas ar darba vietas telpu pielāgošanu (kosmētiskais un kapitālais remonts, kā arī atjaunošana un pārbūve) nav attiecināmas):
		1. aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas – ne vairāk kā 3 000 *euro* vidēji uz vienu pilna darba laika slodzi, ņemot vērā ierēdņu vai darbinieku skaitu, kuriem tiek veiktas šo noteikumu [40.7. apakšpunktā](http://likumi.lv/doc.php?id=236276#p16) minētās atlīdzības izmaksas, visā projekta īstenošanas laikā (biroja mēbeles un inventārs darba telpu iekārtošanai, biroja tehnika, sakaru tehnika, datorprogrammas un licences, tai skaitā to ikgadējās uzturēšanas izmaksas) izmaksas ir attiecināmas darbinieku skaitam, kas nepārsniedz projektā apstiprināto darbinieku skaitu;
		2. transporta izmaksas (izmaksas par degvielu atbilstoši reālo izmaksu uzskaitījumam līdz brīdim, kad vadošā iestāde izstrādā vienas vienības izmaksu metodiku, transportlīdzekļu nomu, autovadītāju, transporta pakalpojumu pirkšanu, sabiedriskā transporta izmantošanu, autostāvvietu un citas nepieciešamās izmaksas). Projektam nepieciešamās izmaksas par transportlīdzekļu nomu vai transporta pakalpojumu pirkšanu, kuras kopā pārsniedz 1 900 *euro* mēnesī vai 5 700 *euro* ceturksnī, saskaņo ar sadarbības iestādi;
		3. pamatkapitāla un inventāra, kas iegādāts par Eiropas Savienības fondu 2007.–2013. gada un 2014.-2020. gada plānošanas perioda Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības finansējumu, uzturēšanas un remonta izmaksas, tai skaitā uzturēšanas nodrošināšanai nepieciešamo uzturēšanas materiāla un rezerves daļu iegādes izdevumi;
6. Šo noteikumu 40.1., 40.3.1., 40.4. un 40.5. apakšpunktā noteikto darbību un pasākumu organizēšanas izmaksas var ietvert arī šādas tiešās attiecināmās izmaksas:
	1. ēdināšanas izdevumi (izņemot ēdināšanas izdevumus, kas saistīti ar šo noteikumu [40.4. apakšpunktā](http://likumi.lv/doc.php?id=236276#p16) minēto ikgadējo tikšanos nodrošināšanu):
		1. kafijas pauze - ne vairāk kā 7 *euro* par katru kafijas pauzi vienam attiecīgā pasākuma dalībniekam (ja plānotie izdevumi pārsniedz noteikto limitu, šādi izdevumi pirms to veikšanas elektroniski jāsaskaņo ar sadarbības iestādi) līdz brīdim, kad vadošā iestāde izstrādā vienas vienības izmaksu metodiku;
		2. pusdienas - ne vairāk kā 20 *euro* vienam attiecīgā pasākuma dalībniekam (ja plānotie izdevumi pārsniedz noteikto limitu, šādi izdevumi pirms to veikšanas elektroniski jāsaskaņo ar sadarbības iestādi);
		3. vakariņas - ne vairāk kā 30 *euro* vienam attiecīgā pasākuma dalībniekam (ja plānotie izdevumi pārsniedz noteikto limitu, šādi izdevumi pirms to veikšanas elektroniski jāsaskaņo ar sadarbības iestādi);
	2. lektoru izmaksas;
	3. transporta izmaksas;
	4. tulkošanas izmaksas;
	5. Citas izmaksas, tai skaitā telpu un biroja tehnikas noma, kancelejas piederumi pasākumu (tai skaitā semināru, konferenču) organizēšanai.
7. Šo noteikumu 36. punktā minētā atbalsta mērķa ietvaros netiešās attiecināmās izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi plāno kā vienu izmaksu pozīciju 15 % apmērā no šo noteikumu 40.7. un 40.8. apakšpunktā minētajām izmaksām.
8. Finanšu ministrija iesniedz vienu Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projektu iesniegumu - Finanšu ministrija iesniedz kā vadošā iestāde.

**V. Daļlaika noslodzes principi izmaksu attiecināšanai no tehniskās palīdzības projekta**

1. Šo noteikumu 13.4., 13.5., 13.7., 13.8., 17.2., 17.3., 17.4.1., 17.4.2., 21.7., 21.8., 21.9., 21.10.1., 33.6., 33.7., 33.8., 33.9.1., 40.7., 40.8., 40.9. un 40.10.1. apakšpunktā noteiktajām izmaksām var piemērot daļlaika noslodzes principu.
2. Šo noteikumu 13.4., 13.5., 13.7., 17.2., 17.3., 17.4.1., 21.7., 21.8., 21.9., 33.6., 33.7., 33.8., 40.7., 40.8. un 40.9. apakšpunktā noteiktajām izmaksām var attiecināt tikai to amata pienākumu daļu, ko darbinieks vai ierēdnis veicis atbilstoši amata aprakstā noteiktajam saistībā ar Eiropas Savienības fondu funkciju nodrošināšanu.
3. Ja tiek veiktas izmaiņas darbinieka un ierēdņa amata aprakstā, palielinot vai samazinot darbinieka iesaistīšanos Eiropas Savienības fondu funkciju nodrošināšanā, darba laika uzskaites sistēmai jānodrošina operatīvu izmaiņu atspoguļošanu noteiktajā proporcijā.
4. Daļlaika noslodzes principu var piemērot, ja vismaz 30% no darbinieka un ierēdņa amata pienākumiem ir saistīti ar Eiropas Savienības fondu funkciju nodrošināšanu.
5. Šo noteikumu 13.8., 17.4.2., 21.10.1., 33.9.1. un 40.10.1. apakšpunktā noteiktajām izmaksām piemēro proporcionālu aprēķinu, ņemot vērā darbinieka un ierēdņa noslodzi projektā. Šo noteikumu 13.8., 17.4.2., 21.10.1., 33.9.1. un 40.10.1. apakšpunktā noteiktās izmaksas var attiecināt tikai uz darbinieku skaitu, kas nepārsniedz projektā apstiprināto darbinieku skaitu.

**VI. ES fondu tehniskās palīdzības atbalsta mērķu attiecināmības nosacījumi**

1. Institūcijas, kas ir šo noteikumu 31. punktā minēto institūciju sadarbības partneri, ja attiecināms, un nodrošina tikai šo noteikumu 32.3. apakšpunktā noteiktās darbības (turpmāk – sadarbības partneri), ir šādas:
	1. Valsts reģionālās attīstības aģentūra;
	2. Valsts izglītības attīstības aģentūra;
	3. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra.
2. Šo noteikumu 32.3. apakšpunktā minēto funkciju īstenošanai nepieciešamās darbības un finansējumu plāno Ekonomikas ministrija, Izglītības un zinātnes ministrija un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija par padotībā esošām iestādēm Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projektā, paredzot to kā atsevišķu projekta darbību.
3. Ar katru sadarbības partneri projekta īstenošanas laikā finansējuma saņēmējs slēdz sadarbības līgumu, kurā iekļauj informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā.
4. Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projektu ietvaros radušās izmaksas ir attiecināmas no 2019. gada 1. janvāra. Sākot ar 2019.gada 1.janvāri, izmaksas, kas minētas šo noteikumu 13.1., 13.5., 13.7., 17.1., 21.1., 21.3., 21.7., 21.9., 21.10., 33.1., 33.3., 33.6., 33.8., 33.9., 40.1., 40.3., 40.4., 40.7., 40.9., 40.10. apakšpunktā, ir attiecināmas arī tad, ja tās saistītas ar Eiropas Savienības fondu 2007.–2013. gada plānošanas perioda lietderības, efektivitātes un ietekmes izvērtēšanas nodrošināšanu un Eiropas Savienības 2007.-2013. gada plānošanas perioda slēgšanas procesa nodrošināšanu, tai skaitā dokumentācijas arhivēšanu, uzglabāšanu, kā arī projektu pēcpārbaužu veikšanu.
5. Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības atbalsta mērķu ietvaros ir attiecināmas izmaksas par saistībām, kas uzņemtas līdz 2021. gada 31. decembrim un par kurām veikta samaksa atbilstoši šo noteikumu nosacījumiem.
6. Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projektā izmaksas nav attiecināmas, ja tās nav minētas šo noteikumu 13[., 17., 21., 33. un 40. punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=236276#p16), tās neatbilst šo noteikumu [12., 16., 20., 32. un 39. punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=236276#p15) minētajām atbalstāmajām darbībām vai izmaksas pārsniedz šo noteikumu 13., 17., 21., 22., [33., 34., 40., 41. punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=236276#p16) minētos ierobežojumus, izņemot gadījumus, kad tās elektroniski ir saskaņotas ar vadošo iestādi.
7. Šo noteikumu 17.1. apakšpunktā minētās izmaksas nav attiecināmas, ja tās nav iekļautas vadošās iestādes apstiprinātajā Eiropas Savienības fondu darbības programmu ikgadējā komunikācijas plānā vai revīzijas iestādes apstiprinātajā komunikācijas un publicitātes pasākumu plānā, kas attiecināmi uz revīzijas iestādes funkciju izpildi.
8. Sadarbības iestādei ir tiesības vienpusēji atkāpties no noslēgtās vienošanās par projekta īstenošanu jebkurā no šādiem gadījumiem:
	1. Finansējuma saņēmējs nepilda vienošanās par projekta īstenošanu noteikumus, t.sk. projekta īstenošana nenotiek atbilstoši projektā noteiktajam laika grafikam vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt pasākuma mērķi, iznākuma radītāju vai uzraudzības rādītāju sasniegšanu;
	2. citos gadījumos, kas paredzēti vienošanās par projekta īstenošanu nosacījumos.

Ministru prezidents M. Kučinskis

Finanšu ministre D. Reizniece-Ozola

3