*Projekts*

LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2018. gada “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rīgā |  | Noteikumi Nr.  (prot. Nr. \_\_\_\_\_\_) |

**Audžuģimeņu informācijas sistēmas noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar*[*Bāriņtiesu likuma*](https://likumi.lv/ta/id/139369-barintiesu-likums)

[*25.1panta*](https://likumi.lv/ta/id/139369-barintiesu-likums#p25)*trešo un ceturto daļu*

1. **Vispārīgie jautājumi**
   * + 1. Noteikumi nosaka Audžuģimeņu informācijas sistēmā (turpmāk – sistēma) iekļaujamo datu apjomu, kā arī to iekļaušanas, saņemšanas un apstrādes kārtību.
       2. Par sistēmā iekļaujamo datu patiesumu un aktualitāti ir atbildīgs attiecīgās informācijas sniedzējs vai tās valsts informācijas sistēmas pārzinis, no kuras dati tiek sniegti sistēmā.
       3. Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (turpmāk – centrs) ir tiesīgs pieprasīt un bez maksas saņemt no institūcijām un personām, kuras lieto sistēmu, sistēmas darbībai nepieciešamo informāciju.
       4. Metodisko vadību par ziņu iekļaušanu un aktualizēšanu sistēmā nodrošina Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
2. **Sistēmā iekļaujamā informācija**
3. Sistēmā iekļauj šādu informāciju:
   1. par personu/vienu no laulātajiem, kurai piešķirts audžuģimenes statuss:
      1. vārds (vārdi);
      2. uzvārds;
      3. personas kods;
      4. dzimšanas datums;
      5. kontaktinformācija;
      6. deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese;
      7. faktiskās dzīvesvietas adrese;
      8. ziņas par ģimenes stāvokli;
      9. informācija par nodarbošanos:
         1. darba vietas nosaukums;
         2. ieņemamais amats;
         3. darba laiks un tā veids;
      10. miršanas datums;
   2. par otru laulāto (ja attiecināms):
      1. vārds (vārdi);
      2. uzvārds;
      3. personas kods;
      4. dzimšanas datums;
      5. tautība;
      6. valstiskā piederība un tās veids;
      7. kontaktinformācija;
      8. deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese;
      9. faktiskās dzīvesvietas adrese;
      10. informācija par nodarbošanos:
          1. darba vietas nosaukums;
          2. ieņemamais amats;
          3. darba laiks un tā veids;
      11. miršanas datums;
   3. audžuģimenes specializācija, ja bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par specializētās audžuģimenes statusa piešķiršanu:
      1. krīzes audžuģimene;
      2. audžuģimene bērnam ar invaliditāti, kuram izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem;
   4. informācija par to, cik bērnus audžuģimene var uzņemt savā ģimenē;
   5. informācija par to, kāda dzimuma bērnus audžuģimene var uzņemt;
   6. informācija par to, kāda vecuma bērnus audžuģimene var uzņemt;
   7. informācija par to, vai audžuģimenē vēl ir brīvas vietas ārpusģimenes aprūpē esošu bērnu uzņemšanai (audžuģimenes kapacitāte);
   8. informācija par to, kāds mājdzīvnieksmājsaimniecībā atrodas;
   9. reliģiskā piederība;
   10. saziņas valoda ģimenē;
   11. informācija par citām mājsaimniecībā esošām personām:
       1. vārds (vārdi);
       2. dzimšanas datums;
       3. saistība ar audžuģimeni;
   12. informācija par mājsaimniecībā esošajiem bērniem (tai skaitā par šo noteikumu 5.17.apakšpunktā minētajiem bērniem):
       1. vārds (vārdi);
       2. dzimšanas datums;
       3. saistība ar audžuģimeni;
   13. par bāriņtiesas pieņemtajiem lēmumiem attiecībā uz audžuģimenes statusu:
       1. lēmuma pieņemšanas datums;
       2. lēmuma numurs;
       3. lēmuma veids:
          1. lēmums par audžuģimenes statusa piešķiršanu;
          2. lēmums par audžuģimenes statusa atņemšanu;
          3. lēmums par audžuģimenes statusa izbeigšanu;
       4. informācija par bāriņtiesu, kas pieņēmusi lēmumu:
          1. bāriņtiesas nosaukums;
          2. adrese;
          3. kontaktinformācija;
       5. šo noteikumu 5.13.3.2. un 5.13.3.3.apakšpunktā minētajos gadījumos papildus norāda arī

iemeslu statusa izbeigšanai vai atņemšanai;

* + 1. šo noteikumu 5.13.3.2. apakšpunktā minētajā gadījumā papildus norāda arī:
       1. tiesībaizsardzības iestādes nosaukumu, kura informēta;
       2. datumu, kad informēta;
  1. par bāriņtiesas lietu:
     1. lietas numuru;
     2. lietas reģistrācijas datumu;
     3. pazīmi, ka lieta ir pārņemta no citas bāriņtiesas;
     4. pārņemšanas datumu;
     5. bāriņtiesu, no kuras lieta pārņemta;
  2. par audžuģimeņu apmācībām, ko atbilstoši normatīvajiem aktiem audžuģimenēm nepieciešams apgūt:
     1. apmācību datums;
     2. apmācību tēma;
     3. apmācību stundu skaits;
     4. dokumenta izdevējiestāde;
  3. par audžuģimenes dzīvesvietas apmeklējumu:
     1. datums, kad apmeklējums veikts;
     2. institūcijas, kas veikusi apmeklējumu, nosaukums;
     3. apmeklējuma adrese;
     4. apmeklējuma statuss;
     5. dokumenta, kas sagatavots veicot apmeklējumu, veids;
     6. dzīvesvietas veids (dzīvoklis, māja u.c.);
     7. informācija par telpu novērtējumu;
     8. dzīvošanai nepieciešamo vajadzību nodrošinājums;
     9. dzīvesvietas apraksts;
     10. cita attiecināma informācija;
  4. par audžuģimenē ievietotiem ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem:
     1. vārds (vārdi);
     2. uzvārds;
     3. personas kods;
     4. dzimšanas datums;
     5. bāriņtiesas, kas pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, nosaukums;
     6. lietas numurs;
     7. lēmuma numurs;
     8. lēmuma tēma;
     9. lēmuma pieņemšanas datums;
     10. lēmuma spēkā stāšanās datums;
     11. lēmuma spēkā esamības laiks;
     12. pamatojums lēmuma pieņemšanai;
     13. datums, no kura bērns ievietots ģimenē;
     14. informācija par bērnu, kurš bijis ievietots audžuģimenē, bet tajā vairs neatrodas:
         1. atgriezies vecāku aprūpē;
         2. adoptēts;
         3. nodibināta aizbildnība;
         4. ievietots citā audžuģimenē;
         5. ievietots bērnu aprūpes iestādē;
         6. sasniegta pilngadība;
         7. miris;
  5. par ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru, ar ko audžuģimene noslēgusi vienošanos par atbalsta sniegšanu, – nosaukums, operatora tālruņa numurs.

1. Šo noteikumu 5.13., 5.15. un 5.16. apakšpunktā minētajai informācijai var pievienot foto, video, audio un teksta materiālus (datnes).
2. Šo noteikumu 5.1.9., 5.2.10., 5.8., 5.9.apakšpunktā minēto informāciju kompetentās institūcijas aktualizē sistēmā, ja audžuģimenē ir brīvas vietas (audžuģimenes kapacitāte) ārpusģimenes aprūpē esoša bērna uzņemšanai (noteikumu 5.7.apakšpunkts).
3. **Informācijas apstrādes kārtība**
4. Bāriņtiesa un ārpusģimenes aprūpes atbalsta centrs ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc attiecīgās informācijas iegūšanas vai radīšanas iekļauj sistēmā šo noteikumu 5.punktā minēto informāciju.
5. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde – no Iedzīvotāju reģistra sniedz šo noteikumu 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4., 5.1.6., 5.1.8., 5.1.10., 5.2. (izņemot 5.2.7. 5.2.9. un 5.2.10. apakšpunktā minēto informāciju), un 5.17.1., 5.17.2., 5.17.3, 5.17.4. apakšpunktā minēto informāciju;
6. Šo noteikumu 8.punktā minētās institūcijas atbilstoši to tehniskajām iespējām informāciju sistēmā iesniedz tiešsaistes datu pārraides režīmā, ievadot attiecīgo informāciju manuāli, to kopējot vai nododot no citām informācijas sistēmām ar informācijas sistēmu sasaistes līdzekļu palīdzību.
7. Lai nodrošinātu informācijas iesniegšanu sistēmā datu pārraides tiešsaistes režīmā, to manuāli ievadot, kopējot vai nododot no citām informācijas sistēmām, centrs noslēdz starpresoru vienošanos vai sadarbības līgumu ar šo noteikumu 8.un 9.punktā minētajām institūcijām par datu aprites kārtību.
8. Ja attiecīgās informācijas iekļaušana sistēmā ietilpst vairāku šo noteikumu 8.punktā minēto institūciju kompetencē, katra no institūcijām pārbauda, vai informācija par audžuģimeni jau ir iekļauta sistēmā. Ja informācija nav iekļauta sistēmā, attiecīgā institūcija nodrošina tās iekļaušanu. Ja informācija ir iekļauta sistēmā, attiecīgā institūcija, ja nepieciešams, to papildina.
9. Ja šo noteikumu 8.punktā minēto institūciju rīcībā nonāk sistēmā iesniedzama informācija, tajā skaitā ārvalstu kompetento institūciju sniegtā informācija, bet šīs informācijas iesniegšana neietilpst institūcijas kompetencē, attiecīgo informāciju nosūta tai institūcijai, kuras kompetencē ir šīs informācijas iesniegšana sistēmā.
10. Sistēmu veido aktuālā datubāze un arhīva datubāze.
11. Sistēmas aktuālajā datubāzē uzkrāj informāciju par audžuģimenēm, kurām ir spēkā esošs audžuģimenes statuss, kā arī par šajās ģimenēs ievietotiem ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem. Pēc minētā statusa beigām centrs informāciju ievieto sistēmas arhīva datubāzē.

1. Sistēmas arhīva datubāzē centrs ievieto un uzglabā informāciju par:
   1. audžuģimenēm, kurām spēkā stājies lēmums par audžuģimenes statusa atņemšanu vai izbeigšanu vai ir reģistrēts audžuģimenes personas miršanas fakts, ja audžuģimeni veido viena persona un persona ir mirusi;
   2. audžuģimenēs ievietotiem bērniem, kuri sasnieguši pilngadību vai kuriem reģistrēts miršanas fakts.
2. Centrs nekavējoties veic automātisku sistēmas aktuālajā datubāzē esošās informācijas par audžuģimeni arhivāciju šādos gadījumos:
   1. audžuģimenes lietai ir reģistrēts kāds no spēkā esošiem lēmumiem:
      1. par audžuģimenes statusa atņemšanu;
      2. par audžuģimenes statusa izbeigšanu;
   2. vienu kalendāro mēnesi pēc audžuģimenes personas miršanas datuma, ja audžuģimeni veido viena persona un persona ir mirusi.
3. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, bāriņtiesai un ārpusģimenes aprūpes atbalsta centram piekļuvi sistēmas arhīva datubāzē esošajai informācijai piešķir atbilstoši šo noteikumu 22.2., 22.4. un 22.7. apakšpunktā attiecīgajai institūcijai noteiktajam informācijas apjomam. Centrālajai statistikas pārvaldei var piešķirt piekļuvi sistēmas arhīva datubāzē esošajai informācijai, lai pārvalde izpildītu normatīvajos aktos noteiktās funkcijas, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, kurā norādīts nepieciešamais personas datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats.
4. Centrs nodrošina automātisku sistēmā esošās informācijas par audžuģimeni un audžuģimenēs ievietotiem bērniem dzēšanu 10 gadus pēc lēmuma par audžuģimenes statusa izbeigšanu pieņemšanas datuma vai lēmuma par audžuģimenes statusa atņemšanu pieņemšanas datuma.
5. Ja šo noteikumu 5.punktā minētā informācija sistēmā iesniegta kļūdaini, centrs, pamatojoties uz šo noteikumu 8. vai 9.punktā minētās institūcijas oficiālu pieprasījumu, to dzēš no sistēmas.
6. **Informācijas saņemšanas kārtība**
7. Centrs nodrošina attiecīgām institūcijām piekļuvi sistēmā esošajai informācijai, izmantojot datu pārraides tiešsaistes režīmu vai citus līdzekļus, pēc starpresoru vienošanās vai sadarbības līguma noslēgšanas ar informācijas saņēmēju un tikai tādā apjomā, kādā informācija nepieciešama attiecīgās institūcijas uzdevumu izpildei.
8. Piekļuvi sistēmā uzkrātajai aktuālajai informācijai piešķir:
   1. valsts un pašvaldību policijai par šo noteikumu 5.3.1.apakšpunktā minētām personām – šo noteikumu 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3., 5.1.5., 5.1.6., 5.1.7., 5.7., 5.13.4.un 5.18.apakšpunktā minētajai informācijai;
   2. bāriņtiesai – šo noteikumu 5.punktā minētajai informācijai;
   3. pašvaldības sociālajam dienestam – šo noteikumu 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11., 5.12., 5.13.1., 5.13.2., 5.13.3., 5.13.4., 5.16., 5.17.un 5.18.apakšpunktā minētajai informācijai;
   4. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai – šo noteikumu 5.punktā minētajai informācijai;
   5. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei – šo noteikumu 5.1.3., 5.2.3. vai, ja nav 5.2.3.apakšpunktā minētās informācijas, šo noteikumu 5.2.1., 5.2.2., 5.2.4., 5.2.5., 5.2.6.apakšpunktā minētajai informācijai un šo noteikumu 5.17.3., 5.17.5., 5.17.7., 5.17.8., 5.17.9., 5.17.10., 5.17.11.apakšpunktā minētajai informācijai;
   6. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai – šo noteikumu 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3., 5.1.7., 5.2.1, 5.2.2., 5.2.3., 5.2.9., 5.13.1., 5.13.2.un 5.13.3., 5.13.4., apakšpunktā minētajai informācijai;
   7. ārpusģimenes aprūpes atbalsta centram - šo noteikumu 5.punktā minētajai informācijai.
9. Šo noteikumu 22.punktā minētajām institūcijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām un privātpersonām, kuras nav minētas šo noteikumu 22.punktā, bet kuru kompetencē ir jautājumi saistībā ar audžuģimeņu darbību, var piešķirt piekļuvi sistēmā uzkrātajai informācijai attiecīgā apjomā, ja ārējos normatīvajos aktos ir noteiktas institūcijas vai privātpersonas tiesības iepazīties ar attiecīgu informāciju, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, kurā norādīts nepieciešamais personas datu apstrādes mērķis. Centrālai statistikas pārvaldei var piešķirt piekļuvi sistēmas datubāzē esošajai informācijai, lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās funkcijas, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, kurā norādīts nepieciešamais personas datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats.
10. Šo noteikumu 22. un 23.punktā minētajām institūcijām un privātpersonām pieeju sistēmā uzkrātajai informācijai piešķir centra priekšnieks, pamatojoties uz starpresoru vienošanos vai sadarbības līgumu, kas noslēgts ar informācijas saņēmēju vai attiecībā uz manuālu datu pieprasīšanu – pamatojoties uz attiecīgu rakstisku iesniegumu, iepriekš izvērtējot informācijas piešķiršanas pamatojumu.
11. Šo noteikumu 8.punktā minētās institūcijas ar sistēmas palīdzību automātiski var nosūtīt cita citai vai vienlaikus vairākām institūcijām attiecināmus paziņojumus vai informāciju par audžuģimeņu vai tajās ievietoto bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.

**V. Noslēguma jautājumi**

1. Noteikumi piemērojami ar 2018.gada 1.septembri.
2. Šo noteikumu 8.punktā minētās institūcijas nodrošina to rīcībā esošās informācijas ievadi sistēmā par audžuģimenēm un tajās ievietotiem bērniem četru mēnešu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās. Primāri pienākums ievadīt informāciju ir bāriņtiesai, kura pieņēmusi lēmumu par audžuģimenes statusa piešķiršanu, un par audžuģimeni atbildīgajam ārpusģimenes aprūpes atbalsta centram.
3. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde šo noteikumu 5.2.apakšpunktā (izņemot 5.2.7. 5.2.9. un 5.2.10. apakšpunktā) minētās informācijas automātisku nodošanu sistēmai nodrošina ne vēlāk kā līdz 2019.gada 1.martam. Šo noteikumu 22.5.apakšpunkts stājas spēkā 2019.gada 1.maijā.

Ministru prezidents M.Kučinskis

Labklājības ministrs J.Reirs

30.08.2018.

1681, L.Neikens

67021673, Lauris.Neikens@lm.gov.lv