**Ministru kabineta noteikumu “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda vadības noteikumi” projekta  
sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojums (anotācija)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiesību akta projekta anotācijas kopsavilkums** | |
| Mērķis, risinājums un projekta spēkā stāšanās laiks (500 zīmes bez atstarpēm) | MK noteikumu projekts nosaka regulējumu finanšu instrumentu vadībai grantu veidā 2014. – 2021. periodā, t.sk. projektu iesniegumu atlasei un iepriekš noteikto projektu novērtēšanai, valsts budžeta līdzekļu plānošanai, tehniskās palīdzības un divpusējās sadarbības fonda ieviešanai, maksājumu veikšanai, iepirkumu dokumentācijas un norises pirmspārbaužu veikšanai, kā arī finanšu instrumentu kontrolei, uzraudzībai, neatbilstoši veikto līdzekļu atgūšanai, ievērojot donorvalstu noteikumu prasības.  MK noteikumu projektam jāstājas spēkā līdz 2018. gada 1. oktobrim. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Tiesību akta projekta izstrādes nepieciešamība** | | |
| 1. | Pamatojums | Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda vadības likuma 15. panta 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. punkts. |
| 2. | Pašreizējā situācija un problēmas, kuru risināšanai tiesību akta projekts izstrādāts, tiesiskā regulējuma mērķis un būtība | Ministru kabineta noteikumu “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. – 2021. gada perioda vadības noteikumi” projektā (turpmāk – MK noteikumu projekts) ietvertais regulējums pēc būtības ir līdzīgs Eiropas Ekonomikas zonas (turpmāk – EEZ) finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta (turpmāk – finanšu instrumenti) 2009. – 2014. gada periodu regulējušiem normatīviem aktiem: Ministru kabineta 2012. gada 9. oktobra noteikumiem Nr. 694 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009. – 2014. gada perioda vadības noteikumi” un Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumiem Nr. 67 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda uzraudzības noteikumi”.Tomēr, izstrādājot MK noteikumu projektu, ir veikta atsevišķu jautājumu regulējuma pilnveide salīdzinājumā ar 2009. – 2014. gada periodu. Tas veikts, ņemot vērā izmaiņas, kas paredzētas EEZ finanšu instrumenta komitejas 2016. gada 22. septembrī apstiprinātajos noteikumos par EEZ finanšu instrumenta ieviešanu 2014. – 2021. gadā un Norvēģijas Ārlietu ministrijas 2016. gada 22. septembrī apstiprinātajos noteikumos par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014. – 2021. gadā (turpmāk – donorvalstu noteikumi)[[1]](#footnote-1) noteikto, tāpat regulējuma izstrādē ņemti vērā audita ieteikumi, iepriekšējā perioda pieredze, kā arī Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk – ES fondi) 2014. – 2020. gada plānošanas perioda regulējums un pieredze.MK noteikumu projekts izstrādāts, ievērojot donorvalstu noteikumu prasības, kuras attiecās uz valsts pārvaldes iestādēm, bet nav saistošas trešajām personām.Donorvalstu noteikumu 6.3. pants nosaka, ka, pamatojoties uz izstrādātajām programmas koncepcijām, vadošā iestāde slēdz ar EEZ finanšu instrumenta komiteju vai Norvēģijas Ārlietu ministriju programmas līgumu. Programmas līguma veidlapa ir ietverta donorvalstu noteikumu 6. pielikumā. MK noteikumu projekts nosaka programmas līguma noslēgšanas un saskaņošanas kārtību. Vadošā iestāde nodrošina programmas līguma noslēgšanu un īstenošanu. Savukārt par programmas ieviešanu atbilstoši noslēgtajam līgumam ir atbildīgs attiecīgās programmas apsaimniekotājs: Izglītības un zinātnes ministrija, Tieslietu ministrija, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Iekšlietu ministrija un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra.MK noteikumu projektā, atšķirībā no 2009. –2014. gada perioda vadības noteikumu regulējuma, vairs nav ietverta saprašanās memorandu par finanšu instrumentu īstenošanu, ko ir noslēgusi Latvijas Republika ar Īslandi, Lihtenšteinas Firstisti un Norvēģijas Karalisti (turpmāk – donorvalstis) apstiprināšanas kārtība. Saprašanās memorandi tika noslēgti pirms EEZ un Norvēģijas finanšu instrumentu 2014. – 2021. gada perioda vadības likuma stāšanās spēkā – 2017. gada 14. decembrī[[2]](#footnote-2), līdz ar to nebija nepieciešams atrunāt to MK noteikumu projektā. Taču, ja radīsies nepieciešamība veikt grozījumus saprašanās memorandos, iestādes varēs tos ierosināt un savstarpēji saskaņot, sadarbojoties atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajai kārtībai, kā arī iesniegt izskatīšanai Ministru kabinetā atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 7. aprīļa noteikumiem Nr. 300 “Ministru kabineta kārtības rullis”. Kā arī saprašanas memorandu pielikumu grozīšanas un saskaņošanas kārtība ar donorvalstīm noteikta saprašanās memoranda 9. pielikumā. Līdz ar to atsevišķu regulējumu minētajai kārtībai nav nepieciešams nostiprināt šajā MK noteikumu projektā.MK noteikumu projektā netiek ietverta arī programmas koncepciju apstiprināšanas kārtība, jo atbilstoši donorvalstu noteikumu 6.2. panta 1. un 2. punktā un 8.10. panta 2. punktā noteiktajam, programmas apsaimniekotāji programmas koncepcijas izstrādā sešu mēnešu laikā no saprašanās memorandu parakstīšanas dienas. Tā kā šis MK noteikumu projekts stāsies spēkā vēlāk, nav nepieciešams MK noteikumu projektā atrunāt koncepciju izstrādes kārtību. Programmu koncepciju izstrādes kārtība tika noteikta Ministru kabineta 2017. gada 5. decembra sēdes protokola 23.§ 4.1., 4.2. apakšpunktā un 24.§ 4.1. un 4.2. apakšpunktā.MK noteikumu projekts nosaka projektu iesniegumu atklātā konkursa norises kārtību un iepriekš noteikto projektu novērtēšanas kārtību. Šī kārtība tiek pielīdzināta ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā noteiktajai kārtībai. Paredzēts, ka projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji tiks noteikti Ministru kabineta noteikumos par programmas ieviešanu. Kritēriji attiecībā uz konkrētu projektu iesniegumu atlasi un cita ar to saistītā informācija iekļaujama projektu iesniegumu atlases nolikumā vai iepriekš noteikto projektu novērtēšanas nolikumā (turpmāk – atlases nolikums). Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra izstrādā atlases nolikumu, ņemot vērā MK noteikumos par programmas ieviešanu noteiktos nosacījumus.MK noteikumu projekts nosaka minimālo informācijas apjomu, kāds ir jāiekļauj atlases nolikumā. MK noteikumu projektā noteikts projekta līguma saturs, kā arī tā slēgšanas un grozīšanas kārtība. Lai veicinātu savlaicīgu finanšu instrumentu ieviešanu un izvairītos no tā, ka pēc lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanas netiek savlaicīgi noslēgts projekta līgums, MK noteikumu projekts paredz, ka programmas apsaimniekotājs vai aģentūra un līdzfinansējuma saņēmējs projekta līgumu noslēdz 30 darbdienu laikā no brīža, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi. Līdzīgi kā ES fondu jomā, objektīvu iemeslu dēļ šo termiņu var pagarināt, nepārsniedzot 60 darbdienas. Minētais termiņš neattiecas uz iepriekš noteiktajiem projektiem, jo to īstenošana ir paredzēta saprašanās memorandā vai programmas koncepcijā.Donorvalstu noteikumu 7.7. pantā noteikts, ka projektu var īstenot sadarbībā ar projekta partneri, kā arī paredzēts partnerības līguma obligātais saturs un saskaņošanas kārtība. Ņemot vērā to, ka donorvalstu noteikumi neattiecas uz trešajām personām, MK noteikumu projektā tiek noteikts arī partnerības līguma minimālais saturs, kā arī pienākums saskaņot tā projektu vai nodomu protokolu ar programmas apsaimniekotāju atbilstoši donorvalstu noteikumu 7.7. panta 7. punktam.Pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma sniegšanas par nosacījumu izpildi vai iepriekš noteiktā projekta pozitīva novērtējuma, bet pirms projekta līguma noslēgšanas, līdzfinansējuma saņēmējs, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra var precizēt projekta iesniegumā norādīto informāciju, ja tā nav aktuāla, pēc būtības nemainot projekta iesniegumu.MK noteikumu projekts arī paredz noteikt elastīgu grozījumu veikšanas kārtību projekta līgumā pēc tā noslēgšanas, tai skaitā, attiecībā uz projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu. Programmas apsaimniekotājam vai aģentūrai ir pienākums izvērtēt katru gadījumu individuāli, izvērtējot iesniegto grozījumu lietderību, pamatotību un nepieciešamību projekta sākotnējā mērķa sasniegšanai, veicot atbilstošus projekta līguma grozījumus vai noraidot grozījumu izdarīšanu.Tāpat kā iepriekšējā periodā MK noteikumu projekts paredz finanšu instrumentu tehniskās palīdzības (turpmāk – tehniskā palīdzība) un divpusējās sadarbības fonda ieviešanu, ņemot vērā donorvalstu noteikumu 4. sadaļā ietverto regulējumu un divpusējā sadarbības fonda vadlīnijas, kas ir pieejamas tīmekļa vietnē: <https://www.eeagrants.lv/?id=108> Kā arī papildus informācija par dipusējās sadarbības fondu ir pieejama tīmekļa vietnē: <https://www.eeagrants.lv/?id=134> .Vadošā iestāde nodrošina finanšu instrumentu tehniskās palīdzības līguma un divpusējās sadarbības fonda līguma saskaņošanu un parakstīšanu ar donorvalstīm. Tehniskās palīdzības līdzfinansējuma saņēmējs ir Finanšu ministrija, lai nodrošinātu vadošās iestādes, revīzijas iestādes funkcijas, kā arī Valsts kase, kas nodrošina sertifikācijas iestādes funkcijas, Iepirkuma uzraudzības birojs, kas nodrošina iepirkuma dokumentācijas un iepirkuma norises pārbaudes funkciju, kā arī citas institūcijas, ja donorvalstis ierosina šo institūciju izdevumus saistībā ar finanšu instrumentu ieviešanu segt no tehniskās palīdzības finansējuma.Divpusējās sadarbības fonda līguma, kā arī Tehniskās palīdzības līguma veidlapa ir ietverta donorvalstu noteikumu pielikumā, līdz ar to MK noteikumu projektā netiek dublēti pienākumi, kas ir noteikti minētajos līgumos.Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, šajā periodā donorvalstis ir izstrādājušas nedaudz atšķirīgu divpusējās sadarbības fonda īstenošanas modeli, kas nosaka vadošo iestādi kā atbildīgo par divpusējās sadarbības fondu, tai skaitā, ievērojot donorvalstu noteikumu 4.2. pantā noteikto, atbildīgo par Divpusējās sadarbības fonda komitejas (turpmāk – Komiteja) izveidi divpusējās sadarbības fonda iniciatīvu ieviešanas nodrošināšanai. Komiteja lemj par Divpusējās sadarbības fonda finansējuma pieškiršanu iniciatīvām. Komitejas sastāvā ir 3 donorvalstu pārstāvji, kā arī viens vadošās iestādes un viens Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas pārstāvis. Komiteja darbojas saskaņā ar Komitejas darbības aprakstu (*Composition, role and functioning of the Joint Committee for the Bilateral funds 2014–2021 in Latvia)*, kas iekļauts divpusējās sadarbības fonda līgumā.Divpusējās sadarbības fonda galvenie virzieni ir:1) programmas jomas iniciatīvas;2) stratēģiskās iniciatīvas – dažādas iepriekš noteiktās divpusējās sadarbības interešu iniciatīvas atbilstoši Komitejā apstiprinātajām prioritārajam jomām. Ārlietu ministrija definē Latvijas prioritātes divpusējās sadarbības fonda stratēģiskām iniciatīvām un iesniedz tās apstiprināšanai Komitejā.Divpusējās sadarbības fonda finansējumu (100% donorvalstu finansējums) var saņemt programmas apsaimniekotāji, aģentūras vai programmas partneris un citas Latvijas un donorvalstu institūcijas un privāto tiesību juridiskas personas, kas noteiktas saprašanās memorandos, vai atbilstoši Komitejas lēmumam. MK noteikumu projektā noteiktas divpusējās sadarbības fonda, t.i., programmas jomu un stratēģisko iniciatīvu, attiecināmās izmaksas atbilstoši donorvalstu noteikumu 8.8.punktam. Divpusējās sadarbības fonda iniciatīvu īstenotāju un to partneru ekspertiem atlīdzību nosaka atbilstoši vidējām atlīdzības izmaksām attiecīgajā nozarē un valstī kopumā, kas ir pamatotas (ir apkopoti un izanalizēti statistikas dati vai citi objektīvi pārbaudāmi dati par vidējām ekspertu atlīdzības izmaksām atbilstoši sadarbības partnera darbības nozarei attiecīgajā valstī). Atbilstoši saprašanās memorandu B pielikumos noteiktajam, programmas jomas iniciatīvu īstenošanai donorvalstis jau ir piešķīrušas programmu apsaimniekotājiem kopā 700 000 EUR no kopējā Divpusējās sadarbības fondam paredzētā finansējuma, līdz ar to par šo finansējumu programmas apsaimniekotājam nav jāsniedz programmas jomas iniciatīvas apstiprināšanai Komitejai MK noteikumu projekta noteiktajā kārtībā. Saskaņā ar donorvalstu divpusējās sadarbības fonda vadlīnijām, par saprašanās memorandu B pielikumā programmām noteiktā divpusējās sadarbības fonda finansējuma izmantošanu programmas jomas iniciatīvam lemj programmas apsaimniekotājs kopā ar programmu donorvalstu partneriem sadarbības komitejā. Savukārt, ja programmas jomas iniciatīvām būs nepieciešams papildus divpusējās sadarbības fonda finansējums, tad to apstiprina Komiteja, pamatojoties uz programmas apsaimniekotāja iesniegtā priekšlikuma, kas iepriekš izskatīti konsultatīvajā darba grupā un pēc tam saskaņoti sadarbības komitejā.Programmas apsaimniekotājs normatīvajā aktā par programmas ieviešanu iekļauj regulējumu par divpusējas sadarbības fonda programmas jomas iniciatīvām, tai skaitā arī atbilstošu komercdarbības atbalsta kontroles regulējumu, ja programmas jomas iniciatīva paredz komercdarbības atbalsta sniegšanu. Par stratēģiskām iniciatīvām lemj Komiteja, pamatojoties uz saņemtajiem Komitejas dalībnieku priekšlikumiem, kas atbilst Komitejā apstiprinātā Divpusējās sadarbības fonda darba plānā noteiktajam.  Divpusējās sadarbības fonda finansējumu nepiešķir stratēģiskām iniciatīvam, kuras iesniedz apstiprināšanai Komitejā un kuras var kvalificēt kā iniciatīvas, kurās tiek piešķirts komercdarbības atbalsts atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likumam. Lai nacionālā līmenī nodrošinātu divpusējās sadarbības fonda stratēģisko un programmas jomas (par programmai papildus nepieciešamo divpusējās sadarbības fonda finansējumu) iniciatīvu (turpmāk abas kopā – iniciatīvas) publisku un caurspīdīgu izskatīšanu, maksimāli piesaistot sabiedrības pārstāvjus viedokļa sniegšanai, MK noteikumu projektā paredzēts izveidot Divpusējās sadarbības fonda konsultatīvo darba grupu (turpmāk – konsultatīvā darba grupa).Konsultatīvās darba grupas sastāvā plānots pieaicināt un iekļaut nozaru ministriju (t.sk. programmas apsaimniekotāju) pārstāvjus, sociālo un sadarbības partneru, Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes un vadošās iestādes pārstāvjus. Minētās konsultatīvās darba grupas izveides mērķis ir izdiskutēt un sniegt viedokli par vadošajā iestādē saņemtajām iniciatīvām, kā arī dot iespēju šīs darba grupas pārstāvjiem iesniegt iniciatīvas. Saskaņā ar MK noteikumu projektā noteikto vadošā iestāde izstrādā konsultatīvās darba grupas nolikumu un nodrošina efektīvu konsultatīvās darba grupas darbu, organizējot sanāksmi klātienē vai rakstiskajā procedūrā, kā arī nepieciešamības gadījumā pieaicinot un uzklausot citus nozares ekspertus un pārstāvjus. Konsultatīvās darba grupas darbu plānots organizēt indikatīvi divreiz gadā (vai pēc nepieciešamības). Tāpat plānots, ka par minētajā darba grupā izskatītajām iniciatīvām vadošā iestāde informāciju iesniedz izskatīšanai Ministru kabinetā. Tas tiks nodrošināts informatīvā ziņojuma par Eiropas Savienības fondu un Kohēzijas politikas investīciju progresu ietvaros. Minētā ziņojuma virzību iesniegšanai MK nodrošinās Finanšu ministrija.Papildus skaidrojam, ka saņemtās nacionālās iniciatīvas vadošā iestāde iesniedz izskatīšanai konsultatīvajā darba grupā. Par konsultatīvajā darba grupā izskatītajiem jautājumiem vadošā iestāde informāciju iesniedz izskatīšanai Ministru kabinetā jau iepriekš minētā ziņojuma ietvaros. Konsultatīvajā darba grupā un Ministru kabinetā atbalstītās nacionālās stratēģiskās iniciatīvas vadošā iestāde iekļaus kā nacionālos priekšlikumus divpusējās sadarbības fonda darba plānā vai tā grozījumos un iesniegs apstiprināšanai Komitejā.Savukārt, saņemtās donorvalstu stratēģiskās iniciatīvas vadošā iestāde iekļaus divpusējās sadarbības fonda darba plānā vai tā grozījumos un iesniegs Komitejai un izskatīšanai konsultatīvajā darba grupā. Par konsultatīvajā darba grupā panākto vienošanos vadošā iestāde informāciju iesniedz izskatīšanai Ministru kabinetā kopā ar informatīvo ziņojumu par Eiropas Savienības fondu un Kohēzijas politikas investīciju progresu. Pamatojoties uz konsultatīvajā darba grupā panākto vienošanos un Ministru kabinetā lemto, vadošā iestāde atbalsta vai neatbalsta attiecīgās donorvalstu stratēģiskās iniciatīvas apstiprināšanu Komitejā.Pēc apstiprinājuma saņemšanas Komitejā divpusējā sadarbības fonda darba plānā vai tā grozījumos iekļautās stratēģiskās iniciatīvas īstenošanai, Finanšu ministrija ar stratēģiskās iniciatīvas īstenotāju slēdz vienošanos, kurā nosaka katras puses tiesības, pienākumus, atbildību, finansējuma piešķiršanas, norēķinu, kā arī pārskatu un zvērināta revidenta vai zvērinātu revidentu komercsabiedrības vai attiecīgās iestādes iekšējā audita struktūrvienības sagatavotu pārbaudes ziņojumu, kas apliecina tā izdevumu atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem tiesību aktiem par finanšu instrumentu ieviešanu, normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu un grāmatvedības jomā un starptautiskajiem grāmatvedības standartiem, iesniegšanas kārtību. Vienošanās pielikumā tiks pievienots detalizēts iniciatīvas īstenošanas budžets.Savukārt ar programmas apsaimniekotāju vienošanās par programmas jomas iniciatīvu īstenošanu netiks slēgta ne par saprašanās memorandu B pielikumos piešķirto divpusējās sadarbības fonda finansējumu, ne par papildus Komitejā apstiprināto divpusējās sadarbības fonda finansējumu (ja attiecināms). Programmas apsaimniekotāju pienākumi par programmas jomas iniciatīvu īstenošanu un pārskatu iesniegšanas kārtība ir noteikta MK noteikumu projektā. MK noteikumu projektā paredzētā kārtība par pamatojošo dokumentu pārbaužu veikšanu un pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu Finanšu ministrijā par divpusējās sadarbības fonda iniciatīvu īstenošanu un veiktajiem izdevumiem programmā ir attiecināma uz visu programmai piešķirto divpusējās sadarbības fonda finansējumu, t.i., saprašanās memorandu B pielikumos piešķirto divpusējās sadarbības fonda finansējumu un par papildus Komitejā apstiprināto divpusējās sadarbības fonda finansējumu (ja attiecināms).Finanšu ministrija pārbauda programmas apsaimniekotāja vai aģentūras sagatavoto pārskatu par divpusējās sadarbības fonda iniciatīvuīstenošanu un veiktajiem izdevumiem programmā finanšu instrumentu 2014. - 2021. gada ieviešanas perioda vadības un kontroles sistēmas aprakstā noteiktajā apjomā. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra veic izdevumus pamatojošo dokumentu pārbaudi par veiktajiem divpusējās sadarbības fonda izdevumiem programmas jomas iniciatīvās gadījumos, kad programmas apsaimniekotājs vai aģentūra piešķir divpusējās sadarbības fonda finansējumu programmas jomas iniciatīvas īstenotājam.Savukārt, ja programmas apsaimniekotājs vai aģentūra pati ir divpusējās sadarbības fonda programmas jomas aktivitātes vai iniciatīvas īstenotājs, tad izdevumus pamatojošo dokumentu pārbaudi veic zvērināts revidents vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība vai ministrijas vai aģentūras iekšējā audita struktūrvienība.  Zvērināts revidents vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība izdevumus pamatojošo dokumentu pārbaudi veic un pārbaudes ziņojumu sniedz saskaņā ar zvērinātu revidentu profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu un Latvijā atzīto starptautisko revīzijas standartu, Revīzijas pakalpojumu likumā izpratnē, prasībām. Izdevumus pamatojošo dokumentu pārbaude ir pārbaudes uzdevums, kuru zvērināts revidents vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība veic saskaņā ar Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas noteiktajiem starptautiskajiem grāmatvežu federācijas izdotajiem pārbaudes uzdevumu standartiem. Par pārbaudi atbildīgā zvērināta revidenta pienākums ir rūpīgi un prasmīgi pildīt klienta norādījumus tiktāl, ciktāl tas saskan ar godīguma, objektivitātes, profesionālās ētikas un neatkarības prasībām, un sniegt neatkarīgu vērtējumu par pārbaudes rezultātiem.  Savukārt ministrijas vai aģentūras iekšējā audita struktūrvienība pārbaudi veic un pārbaudes ziņojumu sniedz saskaņā ar Iekšējā audita profesionālās prakses starptautisko standartu prasībām.  Ne retāk kā reizi gadā programmas apsaimniekotāja vai aģentūras pieaicināts zvērināts revidents vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība vai ministrijas vai aģentūras iekšējā audita struktūrvienība veic izdevumus pamatojošo dokumentu pārbaudi un sagatavo programmas apsaimniekotājam vai aģentūrai, ja tā ir divpusējās sadarbības fonda programmas jomas aktivitātes vai iniciatīvas īstenotājs, šīs pārbaudes ziņojumu, kas apliecina tā izdevumu atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem tiesību aktiem par finanšu instrumentu ieviešanu, normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu un grāmatvedības jomā un starptautiskajiem grāmatvedības standartiem.   1. Līdzīgi kā 2009. – 2014. gada periodā MK noteikumu projekts nosaka finanšu instrumentu publicitātes un vizuālās identitātes prasības, kā arī informācijas par projektiem publiskošanas kārtību. MK noteikumu projekts paredz vadošās iestādes pienākumus, nodrošinot vizuālās identitātes prasību ievērošanu un informācijas publiskošanu. Vadošā iestāde izveido finanšu instrumentu komunikācijas vadības grupu, tajā iekļaujot vadošās iestādes, programmas apsaimniekotāja, aģentūras un nacionālā programmas partnera nominētos pārstāvjus. MK noteikumu projektā ir ietverti arī programmas apsaimniekotāja un aģentūras pienākumi vizuālās identitātes prasību ievērošanā un informācijas publiskošanā.   MK noteikumu projektā tiek paredzēti tikai tie pienākumi, kas noteikti papildu pienākumiem, kas izriet no saprašanās memorandiem un donorvalstu noteikumiem un to 3. pielikuma “EEZ/NOR informācijas un komunikācijas prasības”. Tas darīts ar mērķi, lai nedublētu normas un neradītu pārpratumus un šo normu interpretāciju.  Atšķirībā no iepriekšējā perioda MK noteikumu projekts vairs neparedz veidlapu plānotajiem informatīvajiem un publicitātes pasākumiem, kurus jāievieto programmas apsaimniekotāja vai aģentūras tīmekļa vietnē. Par plānoto informatīvo un publicitātes pasākumu apjomu, kas jāievieto iestāžu tīmekļa vietnēs, paredzēts vienoties ar programmas apsaimniekotājiem un aģentūrām finanšu instrumentu komunikācijas vadības darba grupas ietvaros.   1. MK noteikumu projekts nosaka kārtību un apjomu, kādā programmas apsaimniekotājs, aģentūra un Iepirkumu uzraudzības birojs veic projekta un iepriekš noteiktā projekta iepirkuma dokumentācijas un iepirkuma norises pirmspārbaudi.   Programmu apsaimniekotājiem tāpat kā 2009. - 2014. gada periodā ir pienākums izlases veidā veikt projektu un iepriekš noteikto projektu iepirkuma dokumentācijas un iepirkuma norises pirmspārbaudi. Iepriekšējā periodā Iepirkumu uzraudzības birojam kā viens no pienākumiem bija noteikts, nodrošināt ne tikai projektu un iepriekš noteikto projektu publiskā iepirkuma dokumentācijas un iepirkuma norises pirmspārbaudi, bet arī tāda paša veida pirmspārbaudes programmu iepirkumos. Iepirkumu pirmspārbaužu veikšana ir preventīvs mehānisms neatbilstību konstatēšanā iepirkumu jomā, kas ļauj samazināt neatbilstoši veikto izdevumu apjomu. Ņemot vērā, ka programmu iepirkumus veic paši programmu apsaimniekotāji, kuri veic projektu iepirkumu pirmspārbaudes, tie nav apjomīgi iepirkumi (komandējumu un konferenču organizēšana, tīmekļa vietnes uzturēšana un tml.), iepriekšējā periodā nav konstatētas būtiskas neatbilstības programmu iepirkumos, kā arī ņemot vērā pieejamo tehniskās palīdzības finansējuma apjomu, Iepirkumu uzraudzības birojs veiks tikai projekta iepirkumu pirmspārbaudes un nodrošinās programmu apsaimniekotāju metodisko atbalstu.  MK noteikumu projekts paredz, ka Iepirkumu uzraudzības birojs veic uz risku balstītas izlases veida pārbaudes, ja iepirkumā paredzētā publiskā būvdarbu līguma summa pārsniedz 700 000 *euro*, vai iepirkumā paredzētā publiskā preču vai pakalpojumu līguma summa pārsniedz 200 000 *euro*. Šādos gadījumos, ja pirmspārbaudi neveic Iepirkumu uzraudzības birojs, tad tā jāveic programmas apsaimniekotājam vai aģentūrai, tādējādi nodrošinot pirmspārbaudi visiem būtiskākajiem iepirkumiem.  2014. - 2021. gada periodā Iepirkumu uzraudzības birojs saglabā iepirkumu pirmspārbaužu veikšanas virsuzraudzību, izdodot metodiskos materiālus attiecībā uz iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu un pārliecinoties, ka iepirkumu pirmspārbaužu veikšanas metodika tiek atbilstoši pielietota praksē.   1. MK noteikumu projekts nosaka valsts budžeta līdzekļu plānošanas un pieprasījumu sagatavošanas kārtību. Līdzīgi kā iepriekšējā finanšu instrumentu ieviešanas periodā valsts budžeta līdzekļus programmai, projektam, tehniskās palīdzības un divpusējās sadarbības iniciatīvu īstenošanai plāno kā valsts budžeta dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem atbilstoši apstiprinātajai programmas, projekta, tehniskās palīdzības vai divpusējās sadarbības fonda finanšu instrumenta līdzfinansējuma un valsts budžeta finansējuma kopsummai.   Valsts budžeta līdzekļus programmai, projektam vai tehniskajai palīdzībai un divpusējās sadarbības iniciatīvu ieviešanai plāno un valsts budžeta līdzekļu pieprasījumu sagatavo saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta pieprasījumu izstrādāšanas un iesniegšanas pamatprincipiem.   1. MK noteikumu projekts paredz, ka sertifikācijas iestāde no Finanšu instrumenta biroja saņemto finanšu instrumentu līdzfinansējumu ieskaita valsts budžeta ieņēmumos. Visas programmas, t.sk., maksājumi projekta līdzfinansējuma saņēmējiem, tiek priekšfinansētas no valsts budžeta.   MK noteikumu projekts nosaka termiņus, kādos programmas apsaimniekotājs vai aģentūra iesniedz sertifikācijas iestādē atbilstoši Finanšu instrumenta biroja izstrādātajai veidlapai programmas finanšu instrumentu līdzekļu pieprasījumu prognozi attiecīgajā saimnieciskajā gadā un nākamajos saimnieciskajos gados. Termiņi minēto prognožu iesniegšanai ir noteikti, ņemot vērā donorvalstu noteikumu 9.5. pantā ietverto prasību sertifikācijas iestādei iesniegt prognozes Finanšu instrumenta birojā. Sadarbība starp Finanšu ministriju, vadošo iestādi un sertifikācijas iestādi attiecībā uz divpusējā sadarbības fonda un tehniskās palīdzības līdzekļu pieprasījumu prognožu sniegšanu tiks atrunāta Finanšu ministrijas iekšējā kārtībā.   1. MK noteikumu projekts nosaka regulējumu attiecībā uz maksājumu veidiem un projekta pārskatu, paredzot konkrētus iespējamos maksājumu veidus finanšu instrumentu ieviešanā, šo maksājumu veikšanas kārtību. MK noteikumi nosaka vispārīgos principus maksājumu veikšanai un projekta pārskatu iesniegšanai līdzfinansējuma saņēmējiem atkarībā no tā statusa, proti, vai tas ir valsts budžeta iestāde, plānošanas reģions, pašvaldība vai privātpersona.   Pārskatu pārbaudes termiņi un precizēšanas kārtība tiek pārņemta no ES fondu regulējuma[[3]](#footnote-3). MK noteikumu projektā noteikts, ka programmas apsaimniekotājs vai aģentūra pārbauda līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto projekta pārskatu un tajā iekļauto izdevumu pamatojošos dokumentus, apstiprina attiecināmo izdevumu summu un veic maksājumu līdzfinansējuma saņēmējam atbilstoši projekta līguma nosacījumiem vai sagatavo lēmumu par avansa maksājuma dzēšanu 20 darbdienu laikā pēc projekta pārskata saņemšanas vai 60 darbdienu laikā pēc noslēguma pārskata saņemšanas. Minēto termiņu var pagarināt par precizējumu un pieprasītās papildu informācijas vai ekspertīžu un kompetento institūciju atzinumu izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par 15 darbdienām pēc precizējumu, papildu informācijas vai atzinuma saņemšanas dienas.  MK noteikumi arī nosaka kārtību, kādā līdzfinansējuma saņēmējs programmas ietvaros iesniedz avansa pieprasījumu, projekta pārskatu un tajā iekļauto izdevumu pamatojošos dokumentus un programmas apsaimniekotājs vai aģentūra veic maksājumus līdzfinansējuma saņēmējam, kas nav valsts budžeta iestāde vai plānošanas reģions, kā arī nosacījumus līdzfinansējuma saņēmēja projekta pārskatā iekļauto attiecināmo izdevumu summas apstiprināšanai nosaka programmas apsaimniekotājs vai aģentūra projekta līgumā.  MK noteikumu projektā ir noteikts, kuri līdzfinansējuma saņēmēji un kādos gadījumos avansa saņemšanai atver kontu Valsts kasē vai kredītiestādē. Lai nodrošinātu lielāku kontroli pār valsts budžeta finanšu plūsmām un ievērojot Likumā par budžetu un finanšu vadību noteikto, paredzēts, ka līdzfinansējuma saņēmēji, kuri ir pašvaldības, kontu atver tikai Valsts kasē. Līdzfinansējuma saņēmēji, kas nav valsta budžeta iestādes, plānošanas reģioni, pašvaldības vai fiziskās personas, atver kontu Valsts kasē vai darījuma kontu Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē, vai atver kontu Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē un iesniedz bankas garantiju par avansa summu. Savukārt līdzfinansējuma saņēmēji, kas ir fiziskās personas atver darījuma kontu Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē. Avansu varēs piešķirt līdzfinansējuma saņēmējiem, kas nav valsts budžeta iestāde vai plānošanas reģions un, ja tas ir noteikts projekta līgumā.  Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra pārbauda līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto projekta pārskatu un tajā iekļauto izdevumu pamatojošos dokumentus, apstiprina attiecināmo izdevumu summu un veic maksājumu līdzfinansējuma saņēmējam atbilstoši projekta līguma nosacījumiem vai sagatavo lēmumu par avansa maksājuma dzēšanu.   1. Līdzīgi kā iepriekšējā finanšu instrumentu ieviešanas periodā, MK noteikumu projekts paredz avansa maksājuma izlietošanas un atmaksāšanas kārtību. Ja līdzfinansējuma saņēmējam ir piešķirts avanss projekta īstenošanai, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra uzrauga avansa izlietošanu atbilstoši projekta līgumā noteiktajiem nosacījumiem. 2. Analoģiski kā iepriekšējā finanšu instrumentu ieviešanas periodā, MK noteikumu projektā tiek noteikta procedūra un ar to saistītās tiesības un pienākumi finanšu instrumentu vadībā iesaistītajām institūcijām, kādā var apturēt programmā, programmas aktivitātē vai projektā veikto izdevumu iekļaušanu programmas starpposma finanšu pārskatā vai programmas noslēguma pārskatā. Izdevumu iekļaušanu minētajos pārskatos var apturēt, piemēram, ja konstatēta sistēmiska problēma komercdarbības atbalsta nosacījumu ievērošanā, vai sūdzība, kuras pamatotību jāpārbauda u.c. Problēmas var tikt konstatētas dažādos posmos – gan MK noteikumu par programmas ieviešanu izstrādē, gan projektu īstenošanā u.c. posmos. Informācijas pamatotība pēc būtības tiek izvērtēta un pieņemts lēmums atbilstoši iekšējām procedūrām. Minētais regulējums iestrādāts MK noteikumu projektā, ņemot vērā donorvalstu noteikumu 13. sadaļā noteikto, ka EEZ finanšu instrumenta komiteja vai Norvēgijas Ārlietu ministrija var pārtraukt maksājumus programmā, iestājoties noteiktajiem nosacījumiem, piemēram, ja programmas ieviešana neatbilst programmas līgumam vai programmas ieviešana pārkāpj nacionālos vai Eiropas Savienības tiesību aktus.   Vadošā iestāde pieņem lēmumu par izdevumu iekļaušanu programmas starpposma finanšu pārskatā vai programmas noslēguma pārskatā gadījumā, jā revīzijas iestādes vai ārējā audita ziņojumā konstatēts, ka programmas apsaimniekotāja vai aģentūras vadības un kontroles sistēmā ir būtiski trūkumi, vai ministrijas (kuras ietvaros izveidots programmas apsaimniekotājs vai aģentūra) vai Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras iekšējā audita ziņojumā konstatēts, ka programmas apsaimniekotāja vai aģentūras iekšējās kontroles sistēmā ir būtiski trūkumi. Līdzīgi kā ES fondu regulējumā[[4]](#footnote-4), MK noteikumu projekts papildināts arī ar nosacījumu, ka minēto lēmumu var pieņemt arī tad, ja vadošās iestādes rīcībā ir cita objektīva un pamatota informācija par konkrētas programmas ieviešanas būtiskiem riskiem vai par to, ka pastāv iespēja, ka Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta komiteja vai Norvēģijas Ārlietu ministrija varētu vienpusēji atkāpties no programmas līguma atbilstoši tā noteikumiem.   1. MK noteikumu projekts nosaka programmas gada pārskata, starpposma finanšu pārskata un noslēguma pārskata sagatavošanas kārtību un to apstiprināšanas un saskaņošanas kārtību un termiņus. Minēto pārskatu iesniegšanas termiņi tiek noteikti, ievērojot donorvalstu noteikumu 6.11. un 6.12. pantā noteiktos termiņus, kādos programmas starpposma finanšu pārskats un programmas noslēguma pārskats jāiesniedz donorvalstīm. Sadarbība starp Finanšu ministriju, vadošo iestādi un sertifikācijas iestādi attiecībā uz divpusējā sadarbības fonda un tehniskās palīdzības starpposma finanšu pārskata un noslēguma pārskata sagatavošanu un iesniegšanu tiks atrunāta Finanšu ministrijas iekšējā kārtībā. 2. MK noteikumu projekts nosaka kārtību, kādā pievienotās vērtības nodokli iekļauj projekta, iepriekš noteiktā projekta, programmas administratīvajās un divpusējās sadarbības fonda programmas jomas iniciatīvu attiecināmajās izmaksās. Valsts ieņēmumu dienests pārbaudīs iesniegtos pārskatus par projekta attiecināmajās izmaksās, programmas administrēšanas attiecināmajās izmaksās vai divpusējās sadarbības fonda programmas jomas iniciatīvu attiecināmajās izmaksās iekļaujamām pievienotās vērtības nodokļa summām un sniegs atzinumus par tiem, ievērojot Pievienotās vērtības nodokļa likuma XI. nodaļā noteikto kārtību. 3. MK noteikumu projekts, tāpat kā iepriekšējā finanšu instrumentu ieviešanas periodā, nosaka pienākumu vadošajai iestādei, programmas apsaimniekotājam, aģentūrai, revīzijas iestādei un sertifikācijas iestādei nodrošināt efektīvas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un funkcionēšanu. Tiek noteikts, ka finanšu instrumentu kontrole ir izlases veida pārbaude projekta īstenošanas vietā, ko veic programmas apsaimniekotājs vai aģentūra un projekta noslēguma nosacījumu (nosacījumi, kuri jāievēro pēc projekta pabeigšanas) izpildes pārbaude, ko veic līgumsslēdzējs. Pamatojoties uz Norvēģijas Ārlietu ministrijas vai Eiropas Ekonomikas zonas Finanšu instrumenta komitejas lēmumu, vadošajai iestādei ir tiesības apturēt vai atjaunot maksājumus programmā, ievērojot donorvalstu noteikumu 13.1. pantā noteikto. 4. MK noteikumu projekts nosaka kārtību neatbilstību izvērtēšanai un ziņošanai par konstatēto neatbilstību. Atšķirībā no iepriekšējā perioda šī sadaļa tika pilnveidota un vienkāršota atbilstoši faktiskajai neatbilstību administrēšanas kārtībai.   Tā kā neatbilstības var tikt konstatētas arī divpusējās sadarbības fonda iniciatīvās, MK noteikumu projekts paredz pienākumu programmas apsaimniekotājam nodrošināt, ka izdevumi, kas radušies ne tikai programmā, projektos, bet arī iniciatīvās, kas saņem atbalstu attiecīgajā programmā un divpusējās sadarbības fondā, atbilstu nosacījumiem, kas izriet no saprašanās memorandiem un tajos noteiktā tiesiskā regulējuma, kā arī specifiskajiem noteikumiem, kas noteikti attiecīgās programmas līgumā. MK noteikumu projekta regulējums par neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu un neatbilstoši veikto izdevumu atmaksu un uzskaiti attiecībā uz divpusējās sadarbības fonda iniciatīvām piemērojams *mutatis mutandis,* un proti, šo regulējumu piemēros ar nepieciešamajām izmaiņām, ņemot vērā divpusējās sadarbības fonda ieviešanas specifiku, kas tiks atrunāta Finanšu ministrijas iekšējā kārtībā par sadarbību starp Finanšu ministriju, vadošo iestādi un sertifikācijas iestādi attiecībā uz divpusējā sadarbības fonda ieviešanu. Paredzēts, ka neatbilstības, kas rodas divpusējā sadarbības fonda iniciatīvās tiks pielīdzinātas neatbilstībām projektos. Ņemot vērā donorvalstu noteikumu 13.2. panta 3. punktā noteikto, divpusējā sadarbības fonda iniciatīvās neatbilstoši veikto izdevumu summu var izmantot tajā pašā budžeta pozīcijā citu izmaksu segšanai.  Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, MK noteikumu projektā tiek precizēts regulējums attiecībā uz lēmuma par neatbilstību konstatēšanu pieņemšanu projekta līmenī un programmas administratīvajās izmaksās, ņemot vērā revīzijas iestādes audita ieteikumus.  MK noteikumu projekts papildināts ar nosacījumu, ka vadošā iestāde, programmas apsaimniekotājs, aģentūra, sertifikācijas iestāde vai revīzijas iestāde izvērtē katru tās konstatēto iespējamo neatbilstību, bet lēmumu par neatbilstības konstatēšanu programmas administratīvajos izdevumos vai tehniskās palīdzības izdevumos, ņemot vērā tā rīcībā esošo informāciju, kā arī vadošās iestādes, sertifikācijas iestādes vai revīzijas iestādes sniegto informāciju, pieņem attiecīgi programmas apsaimniekotājs vai tehniskās palīdzības līdzfinansējuma saņēmējs. Tas arī atbilstoši precizē programmas vai tehniskās palīdzības finanšu pārskatu vai noslēguma pārskatu, ņemot vērā tā rīcībā esošo informāciju.  Attiecībā uz neatbilstībām projekta līmenī MK noteikumu projekts nosaka, ka, ja vadošā iestāde, programmas apsaimniekotājs (ja tas nav līgumslēdzējs), sertifikācijas iestāde vai revīzijas iestāde konstatē iespējamu neatbilstību projektā, tā informē līgumslēdzēju, un tas, ņemot vērā tā rīcībā esošo informāciju, kā arī saņemto informāciju par projektā konstatēto iespējamo neatbilstību, izvērtē iespējamo neatbilstību, tās smagumu, veidu un radīto zaudējumu apmēru un pieņem lēmumu par neatbilstības konstatēšanu.  Šajā periodā paredzēts, ka informāciju par konstatētajām neatbilstībām, iepriekš konstatēto neatbilstību novēršanai veiktajiem pasākumiem, kārtējā ceturksnī programmās un projektos konstatētajām neatbilstībām programmas apsaimniekotāji apkopos vadošās iestādes izveidotajā vienotajā tiešsaistes neatbilstību reģistrā. Tādejādi tiks nodrošināta vienota neatbilstību uzskaite un ziņošana donorvalstīm.   1. MK noteikumu projekts nosaka neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanas kārtību gan no programmas apsaimniekotāja un aģentūras par programmas ieviešanā veiktajiem administratīvajiem izdevumiem, gan no līdzfinansējuma saņēmējiem atkarībā no tā, vai tie ir tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestādes, atvasinātas publiskas personas vai citas valsts iestādes vai arī privātpersonas.   Līdzīgi kā ES fondu jomā, MK noteikumu projekts paredz līdzfinansējuma saņēmēju sadalījumu tāpat kā ir Likumā par budžetu un finanšu vadību, ņemot vērā, ka neatbilstoši veikto izdevumu atgūšana ir saistīta ar budžeta izpildi. MK noteikumu projekts skaidri nodala neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanas procesu no valsts budžeta iestādēm un pašvaldībām, no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskajām personām, budžeta nefinansētām iestādēm vai valsts kapitālsabiedrībām, kuras projektu īsteno tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu ietvaros. Proti, no valsts budžeta iestādes vai plānošanas reģiona neatbilstoši veikto izdevumu atgūšana (ja nav iespējams ieturēt neatbilstoši veiktos izdevumus no maksājuma pieprasījuma vai norakstīt, ja vienas neatbilstības gadījumā neatbilstoši veikto izdevumu summa nepārsniedz 250 *euro*) vairs netiks veikta, ņemot vērā to, ka tā ir iestāde, kam nav sava budžeta. Līdz ar to programmas apsaimniekotājs vai aģentūra attiecībā uz valsts budžeta iestādi un plānošanas reģionu līdz šim lēmuma par neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu vietā pieņems lēmumu par neatbilstības konstatēšanu un neatbilstoši veiktajiem izdevumiem projektā un informēs vadošo iestādi un atsevišķos gadījumos arī sertifikācijas iestādi. Finanšu ministrija reizi pusgadā informēs Ministru kabinetu par konstatētajām neatbilstībām, kuru dēļ radušies neatbilstoši veikti izdevumi projektā, kurā līdzfinansējuma saņēmējs, ir valsts budžeta iestāde vai plānošanas reģions, vai pašvaldība, no valsts budžeta daļēji finansēta atvasināta publiska persona (izņemot plānošanas reģionu), budžeta nefinansēta iestāde, valsts kapitālsabiedrība, kura projektu īsteno tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu ietvaros, programmas apsaimniekotājs. Šajā gadījumā Ministru kabinets lems par izdevumu segšanu no valsts budžeta līdzekļiem vai neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu.  Pēc analoģijas ar regulējumu ES fondu jomā, MK noteikumu projekts nosaka, ka neatbilstoši veiktos izdevumus, kurus nevar ieturēt, noraksta izdevumos, ja to summa nepārsniedz 250 *euro*.  Līdzīgi kā ES fondu regulējumā, kā arī ņemot vērā donorvalstu noteikumu 13.5. panta 5. punktā noteikto pienākumu saņēmējvalstij atmaksas kavējuma gadījumā maksāt nokavējuma procentus, MK noteikumu projekts papildināts ar pienākumu līdzfinansējuma saņēmējam, ja tas lēmumā par neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu noteiktajā termiņā vai neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafikā noteiktajā termiņā neatmaksā neatbilstoši veiktos izdevumus, par katru nokavēto dienu maksāt nokavējuma naudu – 6 % gadā no neatmaksātās summas.  Donorvalstu noteikumu 13.2. un 13.2. pants paredz kritērijus, kad donorvalstis var piemērot finanšu korekciju. Attiecīgi MK noteikumu projekts paredz, ja donorvalstis piemēro finanšu korekciju, programmas apsaimniekotājs ietur neatbilstoši veiktos izdevumus no programmas finanšu starpposma vai noslēguma pārskata. Ja neatbilstoši veiktos izdevumus nevar ieturēt no programmas finanšu starpposma vai noslēguma pārskata un tie ir atmaksājami donorvalstīm no valsts budžeta, ministrija, kuras padotībā ir attiecīgais programmas apsaimniekotājs, nekavējoties informē Ministru kabinetu. Ministru kabinets lemj par valsts budžeta līdzekļu novirzīšanu neatbilstoši veikto izdevumu atmaksāšanai. |
| 3. | Projekta izstrādē iesaistītās institūcijas un publiskas personas kapitālsabiedrības | Finanšu ministrija, Valsts kase, Iepirkumu uzraudzības birojs |
| 4. | Cita informācija | Ņemot vērā to, ka EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda vadības likumā noteiktā finanšu instrumentu ieviešanas sistēma pielīdzināta ES fondu ieviešanas sistēmai, attiecīgi MK noteikumu projekta regulējums arī pielīdzināms ES fondu regulējumam 2014. - 2020. gada periodā, ievērojot finanšu instrumentu ieviešanas specifiku. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Tiesību akta projekta ietekme uz sabiedrību, tautsaimniecības attīstību un administratīvo slogu** | | |
| 1. | Sabiedrības mērķgrupas, kuras tiesiskais regulējums ietekmē vai varētu ietekmēt | 1. Potenciālie līdzfinansējuma saņēmēji, to sadarbības partneri un gala labuma guvēji – tiešās pārvaldes iestādes, pašvaldības, nevalstiskās organizācijas, komersanti u.c. personas (šajā MK noteikumu projekta izstrādes posmā nav iespējams konkrēti noteikt to skaitu); 2. Projekta iesniedzēji; 3. Līdzfinansējuma saņēmēji; 4. Finanšu ministrija kā vadošā iestāde, neatbilstību iestāde un revīzijas iestāde; 5. Valsts kase kā sertifikācijas iestāde; 6. Programmu apsaimniekotāji (Tieslietu ministrija, Izglītības un zinātnes ministrija un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Iekšlietu ministrija, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra); 7. Aģentūras; 8. Iepirkumu uzraudzības birojs;   9) Sadarbības partneri un gala labuma guvēji |
| 2. | Tiesiskā regulējuma ietekme uz tautsaimniecību un administratīvo slogu | Ņemot vērā plānotās finanšu instrumentu investīcijas 83 milj. euro apmērā laika posmā no 2014. gada līdz 2021. gadam (projektu īstenošana notiks līdz 2024. gadam), tiesiskais regulējums pozitīvi ietekmēs tautsaimniecību kopumā, t.sk., tādas jomas kā vides aizsardzība, probācija, iekšlietas, reģionālā attīstība, izglītība, uzņēmējdarbība un nevalstisko organizāciju sektors.  Ņemot vērā to, ka saprašanās memorandu un donorvalstu noteikumu prasības attiecībā uz finanšu instrumentu ieviešanas vadības un kontroles sistēmu 2014. - 2021. gadā nav būtiski mainījušās, tad MK noteikum tiesiskais regulējums sabiedrības grupām un institūcijām pēc būtības nemaina tiesības un pienākumus, kā arī veicamās darbības. Tādējādi administratīvais slogs būtiski nemainās. |
| 3. | Administratīvo izmaksu monetārs novērtējums | Administratīvo izmaksu monetārs novērtējums rēķināms pēc formulas:  C = (f x l) x (n x b),  kur  C – informācijas sniegšanas pienākuma radītās izmaksas jeb administratīvās izmaksas;  f – finanšu līdzekļu apjoms, kas nepieciešams, lai nodrošinātu projektā paredzētā informācijas sniegšanas pienākuma izpildi (stundas samaksas likme, ieskaitot virsstundas vai stundas limitu ārējo pakalpojumu sniedzējiem, ja tādi ir);  l – laika patēriņš, kas nepieciešams, lai sagatavotu informāciju, kuras sniegšanu paredz projekts;  n – subjektu skaits, uz ko attiecas projektā paredzētās informācijas sniegšanas prasības;  b – cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu.  Attiecībā uz programmas apsaimniekotājiem tiek rēķināti aptuveni vidējie radītāji.  Rādītājs “Laika patēriņš” norādīts indikatīvi, jo to ietekmē vairāki faktori, programmas un projekta specifika (saturs, apjoms, sasniedzamo rādītāju skaits, gala saņēmēju skaits un citi).  **Divpusējā sadarbības fonda iniciatīvu iesniegšana, izskatīšana**  Vadošajai iestādei:  Programmas apsaimniekotāja vai stratēģiskās iniciatīvas īstenotāja informēšana par divpusējās sadarbības fonda komitejas apstiprinātajām iniciatīvām  C = (f x l) x (n x b) = (12,5 x 1) x (1 x 11) = 12,5 *euro*  1Rādītājs “cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu” ir indikatīvs, jo uz MK noteikumu projekta izstrādi brīdi nav iespējams paredzēt cik iniciatīvas tiks iesniegtas un apstiprinātas divpusējās sadarbības fonda komitejā. Tādejādi administratīvās izmaksas aprēķinātas par vienu iniciatīvu.  Vadošās iestādes darbiniekam, programmas apsaimniekotāja darbiniekam kā divpusējās sadarbības fonda komitejas dalībniekam:  Divpusējās sadarbības fonda iniciatīvas iesniegšana divpusējās sadarbības fonda komitejai apstiprināšanai  C = (f x l) x (n x b) = (11,97 x 3) x (6 x 11) = 215,46 *euro.*  1Rādītājs “cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu” ir indikatīvs, jo uz MK noteikumu projekta izstrādes brīdi nav iespējams paredzēt cik iniciatīvas tiks iesniegtais un apstiprinātas divpusējās sadarbības fonda komitejā. Tādejādi administratīvās izmaksas aprēķinātas par vienu iniciatīvu.  Programmas apsaimniekotājiem:  Pārskatu par divpusējās sadarbības fonda iniciatīvu īstenošanu un veiktajiem izdevumiem programmā iesniegšana Finanšu ministrijā.  C = (f x l) x (n x b) = (10,64 x 137) x (5 x 2) = 14576,80 *euro.*  **Informatīvie un publicitātes pasākumi**  Programmas apsaimniekotajiem un aģentūrai:  Informācijas nosūtīšana vadošajā iestādē par nākamajā ceturksnī plānotajiem informatīvajiem un publicitātes pasākumiem.  C = (f x l) x (n x b) = (10.73 x 45) x (6 x 4) = 1931,40 *euro.*  **Iepirkumu plāns, atzinums par projekta vai programmas iepirkumu**  Programmas apsaimniekotājiem vai aģentūrai:  Iepirkumu plāna iesniegšana Iepirkumu uzraudzības birojā  C = (f x l) x (n x b) = (8.79 x 8) x (5 x 11) = 351,60 *euro*  1Rādītājs “cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu” ir indikatīvs, jo uz MK noteikumu projekta izstrādi brīdi nav iespējams paredzēt cik iepirkumu plāni tiks iesniegti. Tādejādi administratīvās izmaksas aprēķinātas par vienu iepirkumu plānu.  Programmas apsaimniekotājiem vai aģentūrai, Iepirkumu uzraudzības birojam:  Pēc iepirkuma pirmspārbaudes vai pēc pirmspārbaudes rezultātu noteikšanai nepieciešamo dokumentu vai informācijas saņemšanas pieņemtā atzinuma par iepirkumu nosūtīšana adresātam.  C = (f x l) x (n x b) = (8.79 x 227) x (6 x 11) = 11971,98*euro*  1Rādītājs “cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu” ir indikatīvs, jo uz MK noteikumu projekta izstrādes brīdi nav iespējams noteikt cik būs iepirkumu un cik iepirkumu pirmspārbaudes tiks veiktas. Tādejādi administratīvās izmaksas aprēķinātas par vienu atzinumu.  **Finanšu instrumentu līdzekļu pieprasījumu prognozes**  Programmas apsaimniekotājiem vai aģentūrai, kā arī tehniskās palīdzības līdzfinansējuma saņēmējam:  Programmas finanšu instrumentu līdzekļu pieprasījumu prognozes iesniegšana sertifikācijas iestādē.  C = (f x l) x (n x b) = (13.5 x 44.4) x (6 x 4) = 14385,60 *euro*  Programmas apsaimniekotājiem:  Finanšu instrumentu līdzekļu pieprasījumu prognozes par divpusējās sadarbības fonda finansējumu programmai iesniegšana Finanšu ministrijā.  C = (f x l) x (n x b) = (10.64 x 29) x (5 x 4) = 6171,20 *euro*  **Projekta pārskata iesniegšana**  Līdzfinansējuma saņēmējiem:  Projekta pārskatu un izdevumus pamatojošo dokumentu iesniegšana programmas apsaimniekotājam vai aģentūrai.  C = (f x l) x (n x b) = (10.20 x 7) x (1 x 11) = 71,40 *euro*  1Rādītājs “cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu” ir indikatīvs, jo uz noteikumu projekta izstrādes brīdi nav iespējams paredzēt līdzfinansējuma saņēmēju skaitu, ņemot vērā, ka projektu iesniegumu atlases ir atklātas un objektīvi nevar noteikt personu skaitu, kas iesniegs projekta pārskatus. Tādejādi administratīvās izmaksas aprēķinātas vienam līdzfinansējuma saņēmējam par vienu projekta pārskatu.  Vadošajai iestādei:  Lēmuma par programmā, programmas aktivitātē vai projektā veikto izdevumu iekļaušanas programmas starpposma finanšu pārskatā vai noslēguma pārskatā apturēšanu nosūtīšana Sertifikācijas iestādei, programmas apsaimniekotājam, aģentūrai.  C = (f x l) x (n x b) = (12,5 x 2) x (1 x 11) = 25 *euro*  1Rādītājs “cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu” ir indikatīvs, jo uz MK noteikumu projekta izstrādes brīdi nav iespējams paredzēt cik būs lēmumi par programmā, programmas aktivitātē vai projektā veikto izdevumu iekļaušanas programmas starpposma finanšu pārskatā vai noslēguma pārskatā apturēšanu. Tādejādi administratīvās izmaksas aprēķinātas par vienu lēmumu.  **Programmas gada pārskata un noslēguma pārskata iesniegšana vadošajā iestādē**  Programmas apsaimniekotājiem:  Programmas gada pārskata iesniegšana vadošajā iestādē  C = (f x l) x (n x b) = (10.64 x 160) x (5 x 1) = 8512*euro*  Programmas noslēguma pārskata iesniegšana vadošajā iestādē  C = (f x l) x (n x b) = (10.64 x 198.5) x (5 x 11) = 10560 *euro*  1Programmas noslēguma pārskats iesniedzams vienu reizi periodā, līdz ar to rādītājs “cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu” norādīts par visu finanšu instrumentu ieviešanas periodu, nevis par 1 gadu.  **Programmas starpposma pārskata iesniegšana**  Programmas apsaimniekotājiem:  Programmas starpposma finanšu pārskata, apliecinājuma, attiecināmo izdevumu un veikto maksājumu kopsavilkuma, informācijas saistībā ar lēmumiem par neatbilstoši veikto izdevumu atbūšanu iesniegšana sertifikācijas iestādē.  C = (f x l) x (n x b) = (10.64 x 156) x (5 x 2) = 16598,40 *euro*  **Pārskats par projekta attiecināmajās izmaksās iekļaujamām pievienotās vērtības nodokļa summām**  Līdzfinansējuma saņēmējiem:  Pārskata par projekta attiecināmajās izmaksās iekļaujamām pievienotās vērtības nodokļa summām iesniegšana programmas apsaimniekotājam vai aģentūrai  C = (f x l) x (n x b) = (11,14 x 10) x (11 x 12) = 111,40 *euro*  1Rādītājs “subjektu skaits, uz ko attiecas projektā paredzētās informācijas sniegšanas prasības” rēķināms uz 1 līdzfinansējuma saņēmēju, ņemot vērā to, ka uz MK noitekumu projekta izstrādes brīdi nav iespējams noteikt, cik būs līdzfinansējuma saņēmēji. Tādejādi aptuvenas izmaksas aprēķinātas attiecībā uz vienu līdzfinansējuma saņēmēju.  2Rādītājs “cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu” ir indikatīvs, jo minētā pārskata iesniegšanas kārtība tiks noteikta projekta līgumā, tādejādi aptuvenās izmaksās aprēķinātas uz vienu pārskata iesniegšanas reizi.  Programmas apsaimniekotājiem:  Pārskata par projekta attiecināmajās izmaksās iekļaujamām pievienotās vērtības nodokļa summām iesniegšana Valsts ieņēmumu dienestā  C = (f x l) x (n x b) = (10.64 x 37) x (5 x 1) = 1968,40 *euro*  **Projekta noslēguma nosacījumu (nosacījumi, kuri jāievēro pēc projekta pabeigšanas) izpildes pārbaudes rezultātu iesnigšana sertifikācijas iestādē, vadošajā iestādē un revīzijas iestādē**  Programmas apsaimniekotājiem vai aģentūrai:  C = (f x l) x (n x b) = (10.64 x 64) x (5 x 1) = 3404,80 *euro*  **Ziņošana par neatbilstībām**  Vadošajai iestādei:  Līgumslēdzēja informēšana par konstatēto iespējamo neatbilstību.  C = (f x l) x (n x b) = (12,5 x 6) x (1 x 11) = 75 *euro*  1Rādītājs “cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu” ir indikatīvs, jo uz MK noteikumu projekta izstrādes brīdi nav iespējams paredzēt cik būs konstatētas neatbilstības. Tādejādi administratīvās izmaksas aprēķinātas par vienu konstatēto neatbilstību.  Ziņošana par konstatētajām neatbilstībām donorvalstīm, dokumentu kopiju nosūtīšana līgumslēdzējam, programmas apsaimniekotājam (ja tas nav līgumslēdzējs), revīzijas iestādei un sertifikācijas iestādei.  C = (f x l) x (n x b) = (12,5 x 8) x (1 x 11) = 100 *euro*  1Rādītājs “cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu” ir indikatīvs, jo uz MK noteikumu projekta izstrādes brīdi nav iespējams paredzēt cik būs konstatētas neatbilstības. Tādejādi administratīvās izmaksas aprēķinātas par vienu konstatēto neatbilstību.  Finanšu ministrijai:  Ministru kabineta informēšana par neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanu, atgūšanu, finanšu korekciju piemērošanu  C = (f x l) x (n x b) = (12,5 x 2) x (1 x 2) = 50 *euro*  Programmas apsaimniekotājiem vai aģentūrai:  Tūlītēja ziņojuma par iespējamu vai konstatētu neatbilstību projektā iesniegšana vadošajā iestādē.  C = (f x l) x (n x b) = (12,24 x 25,3) x (5 x 11) = 50 *euro*  1Rādītājs “cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu” ir indikatīvs, jo uz MK noteikumu projekta izstrādes brīdi nav iespējams paredzēt cik būs konstatētas neatbilstības vai iespējamas neatbilstības. Tādejādi administratīvās izmaksas aprēķinātas par vienu tūlītēju ziņojumu.  Programmas apsaimniekotājiem vai aģentūrai  Ceturkšņa ziņojuma par konstatēto un iespējamo neatbilstību projektā iesniegšana vadošajā iestādē, progresa ziņojumu iesniegšana  C = (f x l) x (n x b) = (13,08 x 30) x (5 x 4) = 7848*euro*  Programmas apsaimniekotājiem vai aģentūrai  Līdzfinansējuma saņēmēja informēšana par neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanu.  C = (f x l) x (n x b) = (10.64 x 22) x (5 x 11) = 1170,40 *euro*  1Rādītājs “cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu” ir indikatīvs, jo uz MK noteikumu projekta izstrādes brīdi nav iespējams paredzēt cik būs konstatētas neatbilstības vai iespējamas neatbilstības un cik būs ieturēti neatbilstoši veikti līdzekļi. Tādejādi administratīvās izmaksas aprēķinātas par vienu līdzfinansējuma saņēmēja informēšanas par neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanu gadījumu.  Programmas apsaimniekotājiem vai aģentūrai  Sertifikācijas iestādes informēšana par neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanu  C = (f x l) x (n x b) = (12.24 x 13.3) x (5 x 11) = 7463,96 *euro*  1Rādītājs “cik bieži gada laikā projekts paredz informācijas sniegšanu” ir indikatīvs, jo uz MK noteikumu projekta izstrādes brīdi nav iespējams paredzēt cik būs konstatētas neatbilstības vai iespējamas neatbilstības un cik būs ieturēti neatbilstoši veikti līdzekļi. Tādejādi administratīvās izmaksas aprēķinātas par vienu līdzfinansējuma saņēmēja informēšanas par neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanu gadījumu.  Kopīgās administratīvās izmaksas nav iespējams aprēķināt, jo aptver dažādu administratīvo izmaksu variantus. |
| 4. | Atbilstības izmaksu monetārs novērtējums | MK noteikumu projekts šo jomu nesakar. |
| 5. | Cita informācija | Nav |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Tiesību akta projekta ietekme uz valsts budžetu un pašvaldību budžetiem** | | | | | | | |
| Nav attiecināms. | | | | | | | |
| Rādītāji | 2018 | | Turpmākie trīs gadi (*euro*) | | | | |
| 2019 | | 2020 | | 2021 |
| saskaņā ar valsts budžetu kārtējam gadam | izmaiņas kārtējā gadā, salīdzinot ar valsts budžetu kārtējam gadam | saskaņā ar vidēja termiņa budžeta ietvaru | izmaiņas, salīdzinot ar vidēja termiņa budžeta ietvaru 2019 gadam | saskaņā ar vidēja termiņa budžeta ietvaru | izmaiņas, salīdzinot ar vidēja termiņa budžeta ietvaru 2020 gadam | izmaiņas, salīdzinot ar vidēja termiņa budžeta ietvaru 2020 gadam |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Budžeta ieņēmumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. valsts pamatbudžets, tai skaitā ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. valsts speciālais budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. pašvaldību budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Budžeta izdevumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. valsts pamatbudžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. valsts speciālais budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. pašvaldību budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Finansiālā ietekme | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. valsts pamatbudžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. speciālais budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. pašvaldību budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Finanšu līdzekļi papildu izdevumu finansēšanai (kompensējošu izdevumu samazinājumu norāda ar "+" zīmi) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Precizēta finansiālā ietekme | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. valsts pamatbudžets | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. speciālais budžets | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. pašvaldību budžets | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Detalizēts ieņēmumu un izdevumu aprēķins (ja nepieciešams, detalizētu ieņēmumu un izdevumu aprēķinu var pievienot anotācijas pielikumā) | Nav attiecināms. | | | | | | |
| 6.1. detalizēts ieņēmumu aprēķins |
| 6.2. detalizēts izdevumu aprēķins |
| 7. Amata vietu skaita izmaiņas | Amatu vietu skaita izmaiņas nav nepieciešams. | | | | | | |
| 8. Cita informācija | Programmas ieviešanai nepieciešamie valsts budžeta līdzekļi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks pieprasīti no 74. resora "Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums" 80.00.00 programmas "Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai".   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Gads | Plānotais finansējums (*euro*) | | | | Kopā | Donorvalsts finansējums | Valsts budžeta līdzfinansējums | | 2018 | 1 329 411 | 1 160 000 | 169 411 | | 2019 | 5 259 059 | 4 529 000 | 730 059 | | 2020 | 11 752 941 | 10 042 500 | 1 710 441 | | 2021 | 25 794 118 | 21 985 001 | 3 809 117 | | 2022 | 23 885 294 | 20 362 500 | 3 522 794 | | 2023 | 14 541 176 | 12 412 500 | 2 128 676 | | 2024 | 14 441 177 | 12 319 999 | 2 121 178 | | 2025 | 181 765 | 162 001 | 19 764 | | Kopā | 97 184 941 | 82 973 501 | 14 211 440 |   MK noteikumu projektā ietvertā regulējuma ietekme uz valsts budžetu un pašvaldību budžetiem, kā arī ieņēmumu un izdevumu aprēķins jau ir noteikts Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda vadības likuma anotācijā. | | | | | | |

|  |
| --- |
| **IV. Tiesību akta projekta ietekme uz spēkā esošo tiesību normu sistēmu** |
| *Projekts šo jomu neskar* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V. Tiesību akta projekta atbilstība Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām** | | |
| 1. | Saistības pret Eiropas Savienību | Projekts šo jomu neskar |
| 2. | Citas starptautiskās saistības | MK noteikumu projekts izstrādāts, lai nodrošinātu Latvijas Republikas un Norvēģijas Karalistes saprašanās memoranda par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014. - 2021.gadā (apstiprināts ar Ministru kabineta 2017. gada 5. decembra noteikumiem Nr. 713 “Par Latvijas Republikas un Norvēģijas Karalistes saprašanās memorandu par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014. - 2021. gadā”) un Latvijas Republikas un Īslandes, Lihtenšteinas Firstistes, Norvēģijas Karalistes saprašanās memoranda par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta ieviešanu 2014. - 2021.gadā (apstiprināts ar Ministru kabineta 2017. gada 5. decembra noteikumiem Nr. 712 “Par Latvijas Republikas un Īslandes, Lihtenšeinas Firstistes un Norvēģijas Karalistes saprašanās memorandu par Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instrumenta ieviešanu 2014. - 2021. gadā”) ieviešanu. |
| 3. | Cita informācija | Nav |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. tabula Tiesību akta projekta atbilstība ES tiesību aktiem** | | | | | |
| *Projekts šo jomu neskar* | | | | | |
| **2. tabula Ar tiesību akta projektu izpildītās vai uzņemtās saistības, kas izriet no starptautiskajiem tiesību aktiem vai starptautiskas institūcijas vai organizācijas dokumentiem. Pasākumi šo saistību izpildei** | | | | | |
| Attiecīgā starptautiskā tiesību akta vai starptautiskas institūcijas vai organizācijas dokumenta (turpmāk – starptautiskais dokuments) datums, numurs un nosaukums | | | 1. Latvijas Republikas un Norvēģijas Karalistes saprašanās memoranda par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.-2021.gadā A pielikums (apstiprināts ar Ministru kabineta 2017. gada 5. decembra noteikumiem Nr. 713 “Par Latvijas Republikas un Norvēģijas Karalistes saprašanās memorandu par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014. -2021. gadā”). 2. Latvijas Republikas un Īslandes, Lihtenšteinas Firstistes, Norvēģijas Karalistes saprašanās memoranda par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta ieviešanu 2014. - 2021. gadā A pielikums (apstiprināts ar Ministru kabineta 2017. gada 5. decembra noteikumiem Nr. 712 “Par Latvijas Republikas un Īslandes, Lihtenšeinas Firstistes un Norvēģijas Karalistes saprašanās memorandu par Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instrumenta ieviešanu 2014. - 2021. gadā”) ieviešanu. | | |
| A | | | B | | C |
| Starptautiskās saistības (pēc būtības), kas izriet no norādītā starptautiskā dokumenta. Konkrēti veicamie pasākumi vai uzdevumi, kas nepieciešami šo starptautisko saistību izpildei | | | Ja pasākumi vai uzdevumi, ar ko tiks izpildītas starptautiskās saistības, tiek noteikti projektā, norāda attiecīgo projekta vienību vai dokumentu, kurā sniegts izvērsts skaidrojums, kādā veidā tiks nodrošināta starptautisko saistību izpilde | | Informācija par to, vai starptautiskās saistības, kas minētas šīs tabulas A ailē, tiek izpildītas pilnībā vai daļēji. Ja attiecīgās starptautiskās saistības tiek izpildītas daļēji, sniedz skaidrojumu, kā arī precīzi norāda, kad un kādā veidā starptautiskās saistības tiks izpildītas pilnībā. Norāda institūciju, kas ir atbildīga par šo saistību izpildi pilnībā |
| Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 58.1. apakšpunktam | | | Viss MK noteikumu projekts kopumā. | | Ar MK noteikumu projektu tiek izpildītas tās saistības, kuras netika izpildītas izstrādājot likumprojektu “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021. gada perioda vadības likums”.  Ar MK noteikumu projekta izstrādi starptautiskās saistības tiek izpildītas pilnībā. |
| Vai starptautiskajā dokumentā paredzētās saistības nav pretrunā ar jau esošajām Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām | | | Saprašanās memorandos paredzētās saistības nav pretrunā ar jau esošajām Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām. | | |
| Cita informācija | | | Nav | | |
| **VI. Sabiedrības līdzdalība un komunikācijas aktivitātes** | | | | |
| 1. | Plānotās sabiedrības līdzdalības un komunikācijas aktivitātes saistībā ar projektu | | Finanšu ministrijas tīmekļa vietnes sadaļā “Sabiedrības līdzdalība” 2018. gada 10. aprīlī ir publicēta uzziņa par MK noteikumu projektu:  http://www.fm.gov.lv/lv/sabiedribas\_lidzdaliba/  tiesibu\_aktu\_projekti/es\_un\_arvalstu\_finansu\_palidzibas\_politika  Sabiedrības pārstāvji varēja sniegt atzinumu par MK noteikumu projektu pēc tā izsludināšanas Valsts sekretāru sanāksmē. Informācija par sabiedrisko apspriešanu tika ievietota šādās tīmekļa vietnēs: www.fm.gov.lv, www.eeagrants.lv, http://mk.gov.lv/content/ministru-kabineta-diskusiju-dokumenti. | |
| 2. | Sabiedrības līdzdalība projekta izstrādē | | Sabiedrības pārstāvji varēja sniegt atzinumu par MK noteikumu projektu pēc tā izsludināšanas Valsts sekretāru sanāksmē. | |
| 3. | Sabiedrības līdzdalības rezultāti | | Sabiedrības pārstāvji par MK noteikumu projektu viedokli nesniedza, izņemot Latvijas Pilsonisko aliansi, par kuras izteiktajiem priekšlikumiem tika sniegts viedoklis MK noteikumu projekta saskaņošanas ietvaros, izziņā, kā arī nosūtīts uzaicinājums uz saskaņošanas sanāksmi. Tā kā saskaņošanas sanāksmē Latvijas Pilsoniskā alianse nepiedalījās, MK noteikumu projekta saskaņošnas ietvaros izteiktie priekšlikumi uzsaktāmi par saskaņotiem. | |
| 4. | Cita informācija | | Nav | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VII. Tiesību akta projekta izpildes nodrošināšana un tās ietekme uz institūcijām** | | |
| 1. | Projekta izpildē iesaistītās institūcijas | MK noteikumu projekta izpildi nodrošinās šādas institūcijas:  1) Finanšu ministrija kā vadošā iestāde, neatbilstību iestāde un revīzijas iestāde;  2) Valsts kase kā sertifikācijas iestāde;  3) Tieslietu ministrija, Izglītības un zinātnes ministrija, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Iekšlietu ministrija un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra kā programmu apsaimniekotāji, kas atbild par saprašanās memorandu B pielikumos noteikto programmu un īstenošanu;  4) Aģentūras;  5) Iepirkumu uzraudzības birojs, kā institūcija, kura veic daļu no projektu iepirkumu dokumentācijas vai norises pirmspārbaudēm. |
| 2. | Projekta izpildes ietekme uz pārvaldes funkcijām un institucionālo struktūru. Jaunu institūciju izveide, esošu institūciju likvidācija vai reorganizācija, to ietekme uz institūcijas cilvēkresursiem | MK noteikumu projekta izpildei nav nepieciešams paplašināt iepriekšējā punktā minēto institūciju funkcijas un uzdevumus, izņemot Iekšlietu ministriju un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru, kuriem būs jauns uzdevums – pildīt MK noteikumu projektā un donorvalstu noteikumos noteiktos programmas apsaimniekotāja pienākumus. |
| 3. | Cita informācija | Nav |

Finanšu ministres vietā – aizsardzības ministrs R.Bergmanis

Kapilova 67083936

Jekaterina.Kapilova@fm.gov.lv

1. Donorvalstu noteikumi pieejami šeit: http://eeagrants.lv/?id=100 [↑](#footnote-ref-1)
2. Apstiprināti ar Ministru kabineta 2017. gada 5. decembra noteikumiem Nr. 712 “Par Latvijas Republikas un Īslandes, Lihtenšeinas Firstistes un Norvēģijas Karalistes saprašanās memorandu par Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instrumenta ieviešanu 2014. - 2021. gadā”un Ministru kabineta 2017. gada 5. decembra noteikumiem Nr. 713 “Par Latvijas Republikas un Norvēģijas Karalistes saprašanās memorandu par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014. - 2021. gadā”, [↑](#footnote-ref-2)
3. Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumi Nr.77 “Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020.gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-3)
4. Ministru kabineta 2015. gada 17. marta noteikumi Nr. 130 “Noteikumi par valsts budžeta līdzekļu plānošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu īstenošanai un maksājumu veikšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-4)