*Projekts*

**LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETA**

**SĒDES PROTOKOLLĒMUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rīgā | Nr. | 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

.§

**Noteikumu projekts „****Noteikumi par personas darba vai**

**dienesta gaitu un izglītību apliecinošiem arhīviski vērtīgiem dokumentiem un to glabāšanas termiņiem”**

**TA-**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(...)

1. Pieņemt iesniegto noteikumu projektu.

Valsts kancelejai sagatavot noteikumu projektu parakstīšanai.

1. Kultūras ministrijai, Finanšu ministrijai un Labklājības ministrijai sagatavot un kultūras ministram līdz 2018.gada 1.decembrim iesniegt noteiktā kārtībā izskatīšanai Ministru kabinetā informatīvo ziņojumu par lietderību iesniegt un uzglabāt dokumentus par darba tiesisko attiecību nodibināšanu, grozīšanu un izbeigšanu Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.

Ministru prezidents M.Kučinskis

Valsts kancelejas direktors J.Citskovskis

Kultūras ministre D.Melbārde

Vīza: Valsts sekretāre  D.Vilsone

Karlsons 29550511

[Gatis.Karlsons@arhivi.gov.lv](mailto:Gatis.Karlsons@arhivi.gov.lv)