*Projekts*

LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

2019. gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Noteikumi Nr.\_\_\_\_

Rīgā (prot. Nr.\_\_\_ \_\_\_.§)

**Grozījumi Ministru kabineta 2016. gada 13.decembra noteikumos Nr.810 „** **Noteikumi par Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm amatu klasifikāciju”**

*Izdoti saskaņā ar*[*Valsts un pašvaldību institūciju
amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma*](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums)[*7.2 panta*](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums#p7.2)*piektās daļas 1., 2. un 3. punktu
un*[*Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu
un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu
ar speciālajām dienesta pakāpēm dienesta gaitas likuma*](https://likumi.lv/ta/id/138750-iekslietu-ministrijas-sistemas-iestazu-un-ieslodzijuma-vietu-parvaldes-amatpersonu-ar-specialajam-dienesta-pakapem-dienesta-gai...)[*22. panta*](https://likumi.lv/ta/id/138750-iekslietu-ministrijas-sistemas-iestazu-un-ieslodzijuma-vietu-parvaldes-amatpersonu-ar-specialajam-dienesta-pakapem-dienesta-gai...#p22)*trešo daļu*

Izdarīt Ministru kabineta 2016.gada 13.decembra noteikumos Nr. 810 „ Noteikumi par Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm amatu klasifikāciju” (Latvijas Vēstnesis, 2016 250.nr., 2018 264.nr) šādus grozījumus:

1. Svītrot 1.punktā vārdus “(izņemot Drošības policiju)”;
2. Izteikt 3 punktu šādā redakcijā:

“3.Amatu klasifikācijas sistēmas pamatā ir Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatu katalogs (turpmāk – amatu katalogs) (1. pielikums). Amatu katalogs ir iestādes tiešo funkciju (funkcija vai uzdevums, kas ir paredzēts iestādes darbību regulējošajā speciālajā normatīvajā aktā) veikšanā iesaistīto amatu sistematizēts apkopojums. Amatu katalogā ir sniegts amatu saimju un apakšsaimju apraksts, kā arī amatu saimei nepieciešamā izglītības tematiskā joma (2. pielikums), izņemot amatiem kuriem noteiktā minimālā izglītības prasība ir vidējā izglītība, līmeņa raksturojums, amata nosaukums (Iestādei ir tiesības mainīt amata nosaukumu atbilstoši savai specifikai), attiecīgajam amatam atbilstošo pamatpienākumu apraksts, amatam noteiktā augstākā speciālā dienesta pakāpe.”

1. Aizstāt 19. punktā vārdus “profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītības programmu apguvi” ar vārdiem “izglītības tematisko jomu”.
2. Izteikt 1.pielikuma 2.1.apakšsaimes “Izglītības iestāžu vadība” VC līmeni, VA līmeni un IIIA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VC | Vada izglītības iestādes struktūrvienību, attīstības sadarbības projektus un kadetu izglītības uz pilnveides procesusNepieciešamas padziļinātas zināšanas par iestādes darbību un praktiska dienesta pieredze | Dienesta priekšnieks | Organizē, plāno un vada struktūrvienības darbuNodrošina un kontrolē kadetu iekšējās kārtības, profesionālās ētikas, dienesta disciplīnas un subordinācijas ievērošanu, nodrošina kadetu sekmju kontroliNodrošina Iestādes un izglītības iestādes darbību sekmējošo projektu pieteikumu izstrādi un realizāciju Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanas ietvarosPiedalās un koordinē Eiropas Savienības institūciju (aģentūru) projektu, Eiropas Savienības izglītības programmu izvērtēšanu un izstrādi Pārstāv iestādi starptautiskās institūcijās profesionālās izglītības satura jautājumos, mācību aktivitātēs un projektosNodrošina profesionālu sakaru īstenošanu ar iestādes ārvalstu un Latvijas sadarbības partneriem un izglītības iestādēmOrganizē un kontrolē bruņojuma glabāšanas, uzskaites un izsniegšanas kārtību, nodrošina tās ievērošanuNodrošina veselību veicinošu vidiNodrošina izglītības iestādes popularizēšanu | Pulkvežleitnants |
| VA | Vada izglītības iestādes struktūrvienību, nodrošina iegūstamās izglītības salāgošanu ar starptautiskiem standartiem | Nodaļas vadītājs | Vada struktūrvienības darbu noteiktajā izglītības iestādes kompetences jomā.Koordinē studiju un mācību procesu izglītības iestādē tās pamatuzdevumu nodrošināšanaiPlāno, vada, koordinē pētniecisko darbu iestādes pamatuzdevumu nodrošināšanaiOrganizē un nodrošina iestājpārbaudījumu, kvalifikācijas pārbaudījumu un noslēguma pārbaudījumu norisi izglītības iestādēOrganizē un nodrošina amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm profesionālās pilnveides, kvalifikācijas celšanas un pieaugušo neformālās izglītības īstenošanas procesu IestādēNodrošina iestādei nepieciešamo kvalifikācijas paaugstināšanas kursu programmu izstrādi un aktualizēšanuVeic noteiktus uzdevumus iestādes pamatfunkcijas veicošo amatu profesijas standartu izstrādē un aktualizēšanā, profesionālās sagatavošanas stratēģisko dokumentu izstrādēNodrošina un veic amatpersonu izglītības programmu izstrādi, to satura izvērtēšanu, aktualizēšanu, licencēšanu un akreditācijas dokumentu sagatavošanuNodrošina sadarbību ārvalstu un Latvijas sadarbības partneriem un izglītības iestādēmOrganizē starptautiski noteikto apmācību standartu prasību ieviešanu izglītības procesā, piemērošanu un novērtēšanu (CCC, SQF, EJMSBM)Organizē un kontrolē izglītības dokumentu uzskaiti, sagatavošanu, aizpildīšanu, reģistrēšanu, glabāšanu, norakstīšanu | Pulkvežleitnants |
| IIIA | Vada izglītības iestādes struktūrvienību(Nepieciešamas padziļinātas zināšanas par iestādes darbību un praktiska dienesta pieredze) | Centra priekšnieks | Organizē, plāno un vada struktūrvienības darbuNodrošina mācību plānos paredzēto pasākumu un daudzfunkcionālu taktisko darbību norisi daudzfunkcionālā šautuvē un mācību poligonāNodrošina iestādes, resora, starpresoru un starptautisko sacensību organizēšanu lietišķajos sporta veidos (disciplīnās) Organizē, plāno un īsteno efektīvu un lietderīgu Sporta centra resursu un stadiona izmantošanuPlāno un nodrošina iestādes, mācību iestādes un sadarbības institūciju pasākumus mācību un studiju kursu ietvaros lietišķajos sporta veidos (disciplīnās)Plāno padotās struktūrvienības noslodzi (t. sk. kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus), piedalās studiju un mācību procesa plānošanā un nodrošināšanāPiedalās izglītības iestādes popularizēšanā | Majors |

1. Svītrot 1.pielikuma 2.2. apakšsaimes nosaukumā vārdus “un akadēmiskā";
2. Aizstāt 1.pielikuma 3.saimes “Iekšējā drošība” 3.1. apakšsaimes “Izmeklēšana” IV. līmeni ar IVB un IVA šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IV B | Vada izmeklēšanas funkciju iestādes līmenī | Nodaļas priekšnieks | Vada izmeklēšanu veicošo struktūrvienību Pārbauda kriminālprocesus, kuros tiek izdarīta izmeklēšanaDod norādījumus izmeklētājam par pirmstiesas izmeklēšanas izdarīšanu un atsevišķu izmeklēšanas darbību veikšanuVar nodot lietu citam izmeklētājamVar uzdot lietā veikt pirmstiesas izmeklēšanu vairākiem izmeklētājiem un iecelt izmeklēšanas grupas vadītājuVeic personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanu, materiālu, pieteikumu un paziņojumu par izdarītu vai gatavojamu noziedzīgu nodarījumu pārbaudi Kriminālprocesa likumā paredzētajā kārtībāVar piedalīties izmeklēšanā un personīgi veikt pirmstiesas izmeklēšanu, izmantojot izmeklētāja pilnvaras, tiesības un pienākumus | Pulkvedis |
| IV A | Organizē, koordinē un kontrolē saņemto fizisko un juridisko personu sūdzību, iesniegumu izskatīšanu un izpildi | Nodaļas priekšnieka vietnieks | Veic materiālu, pieteikumu un paziņojumu par izdarītu vai gatavojamu noziedzīgu nodarījumu pārbaudiVeic personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanuOrganizē no ārvalstīm saņemto krimināltiesiskās sadarbības lūgumu izpildi Dod norādījumus izmeklēšanas izdarītājam par pirmstiesas izmeklēšanas izdarīšanu un atsevišķu izmeklēšanas darbību veikšanuVar nodot lietu citam izmeklētājamVeic pirmstiesas izmeklēšanu, izmantojot izmeklētāja pilnvaras, tiesības un pienākumusVeic nodaļas darba rezultātu analīzi, plānošanu un īstenošanuSniedz metodisko un praktisko palīdzību izmeklētājiem izmeklēšanas, sūdzību un resorisko pārbaužu jomā, atbilstoši noteiktajiem darbības virzieniemVeic normatīvo aktu projektu izstrādiAizvieto augstāka līmeņa vadītāju | Pulkvežleitnants |

1. Izteikt 1.pielikuma 4.saimes “Disciplinārā uzraudzība un iekšējā kontrole” VII B un VI līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VIIB | Vada kontroles un disciplinārās uzraudzības funkciju iestādēorganizē disciplinārās uzraudzības funkciju iestādes centrālajā aparātā | Dienesta priekšnieks | Plāno un organizē struktūrvienības personāla dalību plānotās un neplānotās pārbaudēs iestādē un tās teritoriālajās struktūrvienībāsOrganizē disciplinārās uzraudzības pasākumus iestādē vai tās centrālajā aparātāPārstāv iestādi valsts un pašvaldību iestādēs un tiesāOrganizē slepenības režīma nodrošināšanu un uzraudzību iestādēOrganizē kontroli un pārbaudi par slepenības režīma nodrošināšanu atbildīgo amatpersonu darbu iestādes struktūrvienībās, nepieciešamības gadījumā sniedzot praktisku un metodisku atbalstuIzstrādā un gatavo saskaņošanai ar valsts drošības iestādēm amatu sarakstu pieejai valsts noslēpumamOrganizē regulāru reģistrēto un uzskaitīto valsts noslēpuma objektu un klasificētās informācijas esamības pārbaudi | Pulkvežleitnants |
| Nodrošina nepieciešamo dokumentu nosūtīšanu valsts drošības iestādēm speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumamOrganizē normatīvo aktu projektu un metodisko ieteikumu izstrādi, nodrošina atzinumu par normatīvo aktu projektiem, kurus izstrādā citas institūcijas, sagatavošanuOrganizē informācijas par struktūrvienību amatpersonu pieļautajiem disciplīnas un likumības pārkāpumiem uzskaiti un analīzi |
| VI | Organizē un kontrolē dienesta disciplīnas un likumības nostiprināšanu | Biroja priekšnieka vietnieks | Pilda Biroja priekšnieka pienākumus Biroja priekšnieka prombūtnēPlāno, organizē un koordinē (atsevišķos gadījumos veic) pārbaužu par likuma "[Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā](https://likumi.lv/ta/id/61913-par-interesu-konflikta-noversanu-valsts-amatpersonu-darbiba)" noteikto ierobežojumu un aizliegumu ievērošanu VPOrganizē, kontrolē un uzrauga pārziņa (VP) veiktās personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām (veic personas datu aizsardzības speciālista funkcijas)Veic VP nodarbināto apmācību (izglītošanu) par ētikas, interešu konflikta novēršanas un pretkorupcijas pasākumu jautājumiemOrganizē un kontrolē visas informācijas par VP nodarbināto pieļautajiem disciplīnas un likumības pārkāpumiem apkopošanu, uzskaiti un analīziOrganizē juridisko un fizisko personu iesniegumu un sūdzību pārbaudi par policijas darbinieku iespējamiem pārkāpumiem | Pulkvežleitnants |
| Organizē un kontrolē VP struktūrvienību disciplinārprakses lēmumu padziļinātu analīzes veikšanu par VP nodarbināto saukšanas pie disciplināratbildības tiesiskumu un lietderībuPiedalās personas datu drošības stratēģijas izstrādē un īstenošanāSniedz konsultatīvu un organizatorisku atbalstu pārziņa drošības risku identificēšanā, analīzē un pasākumu ieviešanā risku mazināšanai un novēršanai personas datu aizsardzībāOrganizē un pārrauga iestādes darbu personas datu aizsardzības jomās;Uzrauga, vai tiek ievērota Regula, un citi Eiropas Savienības vai dalībvalstu noteikumi par datu aizsardzību un/vai pārziņa un/vai apstrādātāja politika saistībā ar personas datu aizsardzību, tostarp pienākumu sadali, apstrādes darbībās iesaistīto darbinieku informēšanu un apmācībuKonsultē iestādes darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar personas datu aizsardzības drošības pasākumiem, kā arī par iespējamiem drošības incidenta gadījumiem ziņojot uzraudzības iestādei |

1. Izteikt 1 pielikuma 4.saimes “Disciplinārā uzraudzība un iekšējā kontrole” IVC līmeni šādā redakcijā”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IVC | Veic un uzrauga ar drošību un iekšējo kontroli saistītos pasākumus iestādē | Galvenais inspektors | Organizē informācijas par Iestādes amatpersonu un darbinieku pieļautajiem disciplīnas un likumības pārkāpumiem apkopošanu, uzskaiti un analīziOrganizē struktūrvienības darba rezultātu apkopošanu, uzskaiti un analīziOrganizē un veic pārbaudes par likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteikto ierobežojumu un aizliegumu ievērošanu no Iestādes amatpersonu puses, lai novērstu interešu konflikta valsts amatpersonu darbībā, kā arī veic pārbaudes par Iestādes nodarbināto amatu savienošanu un nodrošina Iestādes amatu savienošanas uzskaiti un kontroliOrganizē un veic drošības politikas izstrādi, personas datu apstrādes uzraudzību, drošības apdraudējumu identificēšanu, risku analīzi un novēršanu iestādes pārziņā un lietošanā esošajās informācijas sistēmās, videonovērošanas un citās datu apstrādes sistēmās, tajā skaitā informācijas sistēmās, kas satur valsts noslēpumu, informāciju dienesta vajadzībām vai operatīva rakstura informāciju;  Organizē un veic kriminālprocesa, operatīvo darbību procesa, administratīvā procesa un administratīvā pārkāpuma procesa saņemto personas datu apstrādes atbilstības pārbaudiOrganizē un veic pārbaudes par Iestādes amatpersonu un darbinieku pieprasīto ziņu no IS (datubāzēm) pamatotībuSniedz tiešajam priekšniekam priekšlikumus iekšējo normatīvo aktu, metodisko rekomendāciju izstrādāšanai un pilnveidošanaiIzmeklē dienesta pārbaudes un disciplinārlietas, gatavo atzinumus un lēmumu projektus, kā arī veic citas procesuālas darbībasVeic struktūrvienību disciplinārprakses lēmumu padziļinātu analīziSavas kompetences ietvaros izskata juridisko un fizisko personu iesniegumus un sūdzības par nodarbināto iespējamiem pārkāpumiemVeic dienesta pārbaudes un disciplinārlietu izmeklēšanu par amatpersonu un darbinieku disciplīnas un likumības pārkāpumiemVeic amatu savienošanas lūgumu izvērtēšanu un lēmumu par struktūrvienības darbiniekiem sagatavošanuPiedalās un izstrādā normatīvo aktu projektus un metodiskos ieteikumus, sagatavo atzinumus par normatīvo aktu projektiem, kurus izstrādā citas institūcijasVirza administratīvā procesa lietas un sagatavo lēmumu projektus par iestādes faktisko rīcībuVeic audita ieteikumu ieviešanas uzraudzību un kontroliVeic plānoto (neplānoto) pārbaužu plānošanu, organizēšanu un rezultātu analīziIzstrādā un nodrošina ar iekšējās kontroles sistēmu saistīto dokumentu ieviešanu iestādēNodrošina datu uzskaiti un ievadi IS DisciplinārprakseIzskata apstrīdētos administratīvos aktus un gatavo administratīvā akta lēmuma projektus. Pārstāv iestādi tiesā | Majors |

1. Izteikt 1.pielikuma 7. saimes “Kinoloģija” 7.2. apakšsaimi “”Dienesta pienākumu pildīšana ar suni” šādā redakcijā:

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2. saime | **Dienesta pienākumu pildīšana ar suni** |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuri veic dienestam noteikto tiešo funkciju izpildi ar dienesta suni |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VIIB | Nodrošina kinoloģijas jomas vadīšanu iestādesun speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē | Nodaļas priekšnieks | Veic VIIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arīIzstrādā kinoloģijas darba jomai nepieciešamo ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektus, metodiskos materiālus, vadlīnijas u.c. dokumentusOrganizē metodikas izstrādi, ieviešanu un pilnveidošanu dienesta suņu izmantošanāPlāno pasākumus kinologu kvalifikācijas paaugstināšanai un nodarbības dienesta suņu ikdienas kondīcijas uzturēšanaiKoordinē kinoloģijas jautājumus ar sadarbības iestādēm un struktūrvienībāmOrganizē nodaļai deleģēto uzdevumu izpildi, kontrolē dienesta suņu izmantošanu iestādei noteikto funkciju realizēšanā, noteic pienākumu sadali un pārrauga to izpildi nodaļā, pārrauga un koordinē kinologu darbu iestādēOrganizē kinologu iesaistīšanu sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā visā Latvijas Republikas teritorijāOrganizē un piedalās iestādes vajadzībām nepieciešamo dienesta suņu atlasē, darba kondīcijas novērtēšanā, sagatavotības līmeņa noteikšanās pārbaudēs un dienesta suņu apmācībās | Pulkvežleitnants |
| VIIA | Nodrošina kinoloģijas jomas struktūrvienības vadīšanu iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Nodaļas priekšnieks | Kontrolē dienesta suņu izmantošanu iestādei noteikto funkciju realizēšanāOrganizē dienesta suņu apgādi ar barību un inventāru iestādes teritoriālajā struktūrvienībāPlāno, organizē un kontrolē kinologu un dienesta suņu izmantošanu iestādei noteikto funkciju realizēšanā, veic sadarbību un riska analīzi dienesta suņu efektīvākai izmantošanai struktūrvienībā, var strādāt ar piesaistītu dienesta suniPlāno un nodrošina kinologu kvalifikācijas paaugstināšanu Pārrauga un koordinē struktūrvienības personāla darbuSniedz priekšlikumus kinologu un dienesta suņu izmantošanas iestādei noteikto funkciju uzlabošanai | Majors |
| VI B | Organizē kinoloģijas jomas darbu iestādē un nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē | Galvenais inspektors | Veic VIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī | Majors |
| Apzina un noteic kinologu un dienesta suņu mācību vajadzības kinoloģijas darba jomā, izstrādā metodiskos materiālus, sniedz priekšlikumus mācību (profesionālās pilnveides) programmu izstrādāšanai, īstenošanai un pilnveidošanaiSniedz priekšlikumus kinoloģijas darba jomai nepieciešamo ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektu, metodisko materiālu, vadlīniju u.c. dokumentu izstrādeiKoordinē iestādes kinoloģijas jomas personāla darbu, organizē un piedalās kinologu ikdienas darba pārbaudēsSagatavo vēstuļu, rīkojuma dokumentu, iekšējo normatīvo aktu projektus par kinoloģijas jomas jautājumiemPiedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijā |
| VI A | Veic dienesta pienākumus kinoloģijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Galvenais inspektors | Nodrošina dienesta suņu izmantošanu iestādei noteikto funkciju realizēšanāPlāno iestādes teritoriālās struktūrvienības dienesta suņu apgādi ar barību un inventāruPlāno un veic pasākumus kinologu kvalifikācijas paaugstināšanaiStrādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpiKoordinē iestādes teritoriālās struktūrvienības kinoloģijas jomas personāla darbuSniedz priekšlikumus kinologu un dienesta suņu izmantošanas uzlabošanai iestādes uzdevumu realizēšanāPlāno un organizē regulāros treniņus iestādes teritoriālās struktūrvienības kinologiem un dienesta suņiem | Kapteinis |
| VB | Veic dienesta pienākumus iestādes teritoriālajā struktūrvienībā un nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē | Vecākais inspektors | Pastāvīgi veic norīkojumam vai amatam noteikto pienākumu izpildi kopā ar dienesta suni, plāno un uzņemas atbildību par dienesta suņa pielietošanu atbilstoši tā specializācijai un izmantošanas klaseiStrādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpiApkopo informāciju par kinologu un dienesta suņu rezultatīvajiem rādītājiemVada un plāno kinologu darbu norīkojuma laikāPiedalās kinologu darba pārbaudēsSniedz priekšlikumus kvalifikācijas paaugstināšanai un piedalās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumosSagatavo vēstuļu, rīkojuma dokumentu projektus, piedalās kinoloģijas darba jomai nepieciešamo iekšējo normatīvo aktu projektu un citu dokumentu izstrādēSniedz priekšlikumus kinologu un dienesta suņu izmantošanas uzlabošanai iestādes uzdevumu realizēšanāKoordinē un vada teritoriālās struktūrvienības kinologu darbu norīkojuma laikāPiedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijāVar izpildīt vecākā inspektora pienākumus teritoriālās pārvaldes, kurā nav atsevišķi izveidota kinoloģijas nodaļa, struktūrvienībā kārtības vai kriminālpolicijas jomā | Majors |
| VA | Veic dienesta pienākumus kinoloģijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Vecākais inspektors | Pārrauga un koordinē iestādes teritoriālās struktūrvienības kinoloģijas jomas personāla darbuVada regulāros treniņus iestādes teritoriālās struktūrvienības kinologiem un dienesta suņiemKontrolē kinologu un dienesta suņu darbībuRegulāri paaugstina kvalifikāciju, piedaloties iestādei noteikto funkciju izpildē iestādes teritoriālajās struktūrvienībās un ārvalstīs | Virsleitnants |
| Strādā ar piesaistītu dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpiApkopo informāciju par dienesta suņu izmantošanu un apgādi iestādes teritoriālajās struktūrvienībāsSagatavo vēstuļu, rīkojuma dokumentu, iekšējo normatīvo aktu projektus par kinoloģijas jomas jautājumiemKontrolē pasākumu plānā noteikto uzdevumu izpildi |
| IVB | Nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Inspektors (kinologs) | Pastāvīgi veic norīkojumam vai amatam noteikto pienākumu izpildi kopā ar dienesta suni, personīgi plāno un uzņemas atbildību par dienesta suņa pielietošanu atbilstoši tā specializācijai un izmantošanas klaseiStrādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi, piedalās kinologu darba pārbaudēsSniedz priekšlikumus kvalifikācijas paaugstināšanai un piedalās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumosSniedz priekšlikumus kinoloģijas darba jomai nepieciešamo iekšējo normatīvo aktu projektu un citu dokumentu izstrādēVada un plāno kinologu darbu norīkojuma laikāPiedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijāVar izpildīt inspektora pienākumus teritoriālā pārvaldē, kurā nav atsevišķi izveidota kinoloģijas nodaļa, struktūrvienībā kārtības vai kriminālpolicijas jomā | Kapteinis |
| IVA | Nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Inspektors (kinologs) | Veic piesaistītā dienesta suņa apmācību teritoriālās struktūrvienības augstākā amatā esošas amatpersonas vadībāPilda attiecīgās struktūrvienības inspektora pienākumus, izmantojot speciāli apmācītu dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi | Virsniekvietnieks |
| Iesniedz priekšlikumus kinoloģijas dienesta uzlabošanaiRegulāri paaugstina kvalifikāciju, piedaloties iestādei noteikto funkciju izpildē iestādes teritoriālajās struktūrvienībās un ārvalstīs |
| IIIB | Veic dienesta pienākumus kinoloģijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Jaunākais inspektors (kinologs) | Norīkojuma laikā izpilda tiešā vadītāja norādījumus, plānojot dienesta suņa izmantošanu atbilstoši tā sagatavotības līmenimUzņemas atbildību par dienesta suņa pielietošanu atbilstoši tā specializācijaiStrādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpiPiedalās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumosSniedz priekšlikumus kinoloģijas darba jomas pilnveidošanaiPiedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijā | Virsniekvietnieks |
| IIIA | Nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē ieslodzījuma vietā | Jaunākais inspektors (kinologs) | Pilda amata pienākumus ar dienesta suni, veic patstāvīgu dienesta suņa apmācību un savlaicīgi sagatavo to dienestam, un pēc nepieciešamības jebkurā laikā izmanto dienestāVeic ārkārtas situācijas, novēršanas pasākumus , ieslodzījuma vietāNodrošina dienesta suni ar nepieciešamo ekipējumu operatīvo izbraukumu laikāNodrošina dienesta suņa pareizu un kvalitatīvu barošanu, pastaigu, atpūtu un kopšanuIzmantojot speciāli apmācītu dienesta suni, veic narkotisko vielu un sprāgstvielu meklēšanu ieslodzījuma vietu teritorijāVeic pēdu kontroles joslas un tai piegulošās teritorijas apskati, transportlīdzekļu un kravu apskati transporta kontroles caurlaides punktāNodrošina atbalstu ieslodzījuma vietu Apsardzes daļas amatpersonām ieslodzīto apsardzes nodrošināšanāAiztur personas, kuras mēģina ieiet vai iziet no ieslodzījuma vietas bez atbilstošiem vai nepareizi noformētiem dokumentiem, kā arī personas, kuras mēģina ienest ieslodzījuma vietā aizliegtus priekšmetusVada Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības | Virsniekvietnieks |
| II | Veic dienesta pienākumus kinoloģijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Kārtībnieks (kinologs) | Norīkojuma laikā izpilda tiešā vadītāja norādījumus, plānojot dienesta suņa izmantošanu atbilstoši tā sagatavotības līmenimUzņemas atbildību par dienesta suņa pielietošanu atbilstoši tā specializācijaiStrādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpiPiedalās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumosSniedz priekšlikumus kinoloģijas darba jomas pilnveidošanaiPiedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijā | Seržants |
| I | Nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē ieslodzījuma vietā | Vecākais apsargs (kinologs) | Vada dienesta suni ieslodzītā bēgšanas vai bēgšanas mēģinājuma gadījumāPārbauda dienesta suņu izvietojumu un nodrošina dienesta suņu izvietošanu posteņosVada rezerves grupuSaskaņā ar dienesta pienākumu izpildes grafiku kopā ar dienesta suni pārbauda pēdu kontroles joslu un ārējo aizliegto josluAtbild par kvalitatīvu pēdu kontroles joslas un tai piegulošo teritoriju apskati, transportlīdzekļu un kravu apskati transporta kontroles caurlaides punktāVar izpildīt vecākā apsarga amata pienākumus | Virsseržants |

1. Aizstāt 1.pielikuma 9. saimes “Operatīvā vadība Valsts policijā” VIII līmeni ar VIIIB un VIIA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VIIIB | Vada struktūrvienību - Iestādes līmenis | Biroja priekšnieks | Plāno, vada, organizē, koordinē operatīvās vadības struktūrvienības darbu, noteikto uzdevumu izpildi, pieņem lēmumus, dod rīkojumus, izstrādā priekšlikumus darba organizācijas un tiesiskās reglamentācijas pilnveidošanaiOrganizē un koordinē Valsts policijas un citu saistošo reaģēšanas un darbības plānu izstrādiPārstāvot Valsts policiju piedalās nacionāla līmeņa un starptautiska līmeņa darba grupās, sanāksmēs un mācībās operatīvās vadības un sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanas jomāKoordinē, plāno un vada uzņemošās valsts atbalsta funkciju nodrošināšanu Valsts policijas kompetences ietvarosKontrolē un koordinē sabiedriskās kārtības nodrošināšanas plānu un oficiālo delegāciju pavadīšanas plānu izstrādi un to izpildi.Savas kompetences ietvaros piedalās valsts apdraudējuma pārvarēšanas pasākumu plānošanas, vadīšanas un koordinācijas procesā | Pulkvežleitnants |
| VIIIA | Vada struktūrvienību - Teritoriālās pārvaldes līmenis (Rīgas RP) | Biroja priekšnieks | Plāno, vada, organizē, koordinē operatīvās vadības struktūrvienības darbu, noteikto uzdevumu izpildi, pieņem lēmumus, dod rīkojumus, izstrādā priekšlikumus darba organizācijas un tiesiskās reglamentācijas pilnveidošanai | Pulkvežleitnants |

1. Svītrot 1.pielikuma 10. saimes “Operatīvā vadība Valsts robežsardzē” aprakstā vārdu “tehnisko”;
2. Izteikt 1.pielikuma 10. saimes “Operatīvā vadība Valsts robežsardzē” VIB līmeni šādā redakcijā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VIB | Organizē operatīvo vadību iestādes līmenī, organizē un vada aviācijas meklēšanas un glābšanas koordināciju | Centra priekšnieks | Vada pakļautībā esošo personālu, kontrolē uzdevumu izpildi un darba kvalitātiOrganizē un koordinē bruņojuma glabāšanu, saņemšanu, uzskaiti un izsniegšanuOrganizē un koordinē savlaicīgu ziņu saņemšanu, apkopošanu no iestādes teritoriālajām struktūrvienībāmOrganizē un koordinē diennakts notikumu informatīvo apkopojuma sagatavošanu, noteiktās informācijas apmaiņu ar citām tiesībsargājošām valsts struktūrām un iestādes sadarbības partneriem ārzemēsOrganizē un veic noteiktas iestādes struktūrvienības personāla apziņošanu un rīcības nodrošināšanu trauksmes gadījumosOrganizē un vada civilās aviācijas nelaimes gadījumā cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanas darbu, kā arī aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordinācijuOrganizē EUROSUR un aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordinācijas darbību reglamentējošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu, līgumu, sadarbības plānu un rīkojuma dokumentu sagatavošanuKoordinē sadarbību ar citām iestādēm ārkārtas situāciju novēršanas plānu ietvarosNodrošina aeronavigācijas datu ģenerēšanu un iesniegšanu aeronavigācijas informācijas pakalpojumu sniedzējam | Pulkvežleitnants |

1. Izteikt 1.pielikuma 10. saimes “Operatīvā vadība Valsts robežsardzē” V, līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V | Organizē operatīvās vadības struktūrvienības darbu iestādes līmenī, vada aviācijas meklēšanas un glābšanas koordināciju | Centra priekšnieka vietnieks | Vada pakļautībā esošo personālu, kontrolē uzdevumu izpildi un darba kvalitātiOrganizē un koordinē diennakts notikumu informatīvo apkopojuma sagatavošanuOrganizē un koordinē noteiktās informācijas apmaiņu ar citām tiesībsargājošām valsts struktūrām un iestādes sadarbības partneriem ārzemēsOrganizē un veic noteiktas iestādes struktūrvienības personāla apziņošanu un rīcības nodrošināšanu trauksmes gadījumosNodrošina civilās aviācijas nelaimes gadījumā cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanas darbu, kā arī aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordinācijuNodrošina EUROSUR un aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordinācijas darbību reglamentējošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu, līgumu, sadarbības plānu un rīkojuma dokumentu sagatavošanuNodrošina aeronavigācijas datu ģenerēšanu un iesniegšanu aeronavigācijas informācijas pakalpojumu sniedzējam | Pulkvežleitnants |

1. Izteikt 1.pielikuma 10. saimes “Operatīvā vadība Valsts robežsardzē” IIIA, IIB un IIA līmeņus šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| III A | Koordinē struktūrvienību darbību un pieņem lēmumu par problēmas risināšanu iestādes teritoriālās struktūrvienības līmenī un jūras robežuzraudzību iestādes līmenī  | Galvenais inspektors | Veic IIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:Koordinē iestādes personāla un jūras robežuzraudzības tehnisko līdzekļu darbību un dalību jūras negadījumu novēršanā un piedalīšanos cilvēku meklēšanas un glābšanas operācijās jūrā (SAR operācijas)Koordinē iestādes personāla un jūras robežuzraudzības tehnisko līdzekļu dalību jūras operācijās un taktiskajās mācībāsNodrošina informācijas apmaiņu ar iestādes sadarbības partneriem ārzemēsApkopo statistisko informāciju par noteiktu laika posmu un veic analīzi struktūrvienības līmenīNodrošina noteiktas iestādes struktūrvienības personāla apziņošanu un rīcību trauksmes gadījumosNodrošina bruņojuma un ekipējuma uzskaitiSagatavo vēstuļu un rīkojuma dokumentu projektus, atbildes uz iesniegumiemSniedz konsultācijas juridiskajām un fiziskajām personām par iestādes pamatdarbības jautājumiem, noskaidro problēmas būtību, pieņem lēmumu par iespējamo nepieciešamo palīdzībuVeic personāla apmācības, piedalās apmācību organizēšanā dienesta vietāAizvieto struktūrvienības priekšnieku viņa prombūtnes laikā | Kapteinis |
| IIB | Piedalās informācijas apmaiņā un struktūrvienību darbības koordinēšanā iestādē, EUROSUR un aviācijas meklēšanas un glābšanas jomā | Vecākais inspektors | Saņem un apkopo informāciju par notikumiem visas iestādes atbildības teritorijāVeic iestādes struktūrvienībām, citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām adresētās informācijas nosūtīšanuVeic EUROSUR ietvaros nepieciešamās informācijas apkopošanu, sagatavošanu un nosūtīšanu situāciju centramVeic dienesta atzīmes IS REISPieņem iedzīvotāju zvanus, noskaidro problēmas būtību, pieņem lēmumu par iespējamo problēmas risinājumu (nepieciešamo palīdzību).Veic objektu (noteiktas teritorijas) videonovērošanuVeic no Latvijas Gaisa satiksmes saņemto lidojumu plānu kopiju tulkošanu un nosūtīšanu struktūrvienībām analīzei un kontroles veikšanaiNodrošina bruņojuma uzglabāšanu, saņemšanu un izsniegšanuKontrolē un uzrauga informācijas sistēmu pamatfunkciju izpildi, tajā skaitā EUROSUR un Nacionālās radiometriskās kontroles sistēmas ietvarosSniedz tehnisko atbalstu civilās aviācijas negadījumu novēršanas vai glābšanas operāciju vadīšanā un koordinēšanāSniedz atbalstu civilās aviācijas nelaimes gadījumā cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanas darbu, kā arī aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordinācijā | Kapteinis |
| IIA | Koordinē struktūrvienību darbību un pieņem lēmumu par problēmas risināšanu iestādes teritoriālās struktūrvienības līmenī | Vecākais inspektors | Sagatavo diennakts notikumu informatīvo apkopojumuKoordinē darbības, kas saistītas dienestu vai iestādes struktūrvienību operatīvo sadarbību krīzes situācijāsVeic objektu un teritorijas videonovērošanu un apsardzībuNodrošina informācijas sistēmu un videonovērošanas sistēmas datu apstrādi un rezultātu analīziVeic informācijas apmaiņu ar Igaunijas Republiku un Lietuvas Republiku, nodrošinot kontaktpunkta funkcijasPieņem iedzīvotāju zvanus, noskaidro problēmas būtību, pieņem lēmumu par iespējamo problēmas risinājumu (nepieciešamo palīdzību)Apkopo informāciju par sakaru, robežkontroles un informācijas sistēmu darbības traucējumiem, nodrošina problēmu risināšanuNodrošina bruņojuma uzglabāšanu, saņemšanu, izsniegšanu un apsardzību | Virsleitnants |

1. Aizstāt 1.pielikuma 11. saimes ”Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta zvanu centri” I līmeni ar IA un IB līmeņiem šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IB | Nodrošina "112" zvanu pieņemšanu, apstrādi vai pāradresāciju, izsūta iestādes apakšvienības uz notikumiem | Dispečers | Pieņem, izvērtē un reģistrē pieteikumus uz tālruņiem "112" par ugunsgrēkiem, glābšanas darbiem un citiem iespējamiem apdraudējumiem cilvēkiem, īpašumam un videiNodrošina pieteikumu apstrādi, nepieciešamības gadījumā to pāradresēšanu pēc piekritībasVeic ugunsdzēsības un glābšanas darbu izpildei nepieciešamo iestādes resursu izsūtīšanu uz notikuma vietu un veic balss radio sakaru apmaiņuVeic citu institūciju resursu iesaistīšanu notikuma seku likvidēšanas pasākumosSniedz informāciju iedzīvotājiem apdraudējuma gadījumā | Virsseržants |
| IA | Pieņem zvanus uz tālruņiem "112" | Dispečera palīgs | Pieņem zvanus uz tālruņiem "112"Sagatavo reģistrācijai pieteikumus uz tālruņiem "112" par ugunsgrēkiem, glābšanas darbiem un citiem iespējamiem apdraudējumiem cilvēkiem, īpašumam un videiSagatavo informāciju par notikumiem Piedaļās nodarbībās un mācībās | Ierindnieks |

1. Izteikt 1.pielikuma 13.saimes “Kārtības policija” 13.1.2.apakšsaimi “Speciālo uzdevumu vienība” šādā redakcijā:

|  |  |
| --- | --- |
| 13.1.2. saime | **Speciālo uzdevumu vienība** |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst kārtības policijas darbinieki, kuri veic speciālos uzdevumus, kas saistīti ar sabiedriskās kārtības nodrošināšanu, likumpārkāpumu novēršanu un atklāšanu |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VII | Organizē, vada un kontrolē Bataljona darbu Iestādes līmenī | Bataljona komandieris | Organizē, vada un kontrolē bataljona darbu, pieņem lēmumus, nosaka bataljona darbības galvenos uzdevumus un atbild par bataljonam uzlikto pienākumu izpildi.Nodrošina Bataljona darba un speciālo apmācību plānošanu un organizēšanu, saņemto pavēļu un rīkojumu izpildi, nodrošina augstu Bataljona mobilizācijas un kaujas gatavībuOrganizē plānu izpildi valsts un reģionālajos pasākumos, kā arī ārkārtas situāciju, stihisku nelaimju vai masu nekārtību laikā, piedalās speciālo un paaugstinātas bīstamības uzdevumu plānošanā un veikšanā, tajā skaitā operatīvi veicot speciālus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanāSaskaņā ar augstāku amatpersonu rīkojumiem nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamās teritorijas publiskajās vietās, meža masīvos, iekšējos ūdeņos visā valsts teritorijā | Pulkvežleitnants |
| VI | Savas kompetences ietvaros organizē, vada, kontrolē Bataljona darbu Iestādes līmenī | Bataljons komandiera vietnieks | Organizē Bataljona struktūrvienību dienesta pienākumu izpildi, atbilstoši noteikto uzdevumu un funkciju izpildei.Kontrolē iekšējās kārtības un dienesta disciplīnas ievērošanu Bataljona struktūrvienībās, personālsastāva gatavību dienesta pienākumu izpildei norīkojumosOrganizē Bataljona struktūrvienību dienesta pienākumu izpildes laiku, atbilstoši noteikto uzdevumu un funkciju izpildeiNodrošina Bataljona struktūrvienību taktisko un citu mācību programmu izstrādi, sagatavošanu un izpildi, plāno fiziskās sagatavošanas pasākumus un citas nodarbībasPiedalās Bataljona darba un speciālo apmācību plānošanā un organizēšanā, nodrošina saņemto pavēļu un rīkojumu izpildi, nodrošina augstu Bataljona mobilizācijas un kaujas gatavībuPārzina Bataljonam piesaistītā bruņojuma, munīcijas, speciālo un sakaru līdzekļu štata un faktisko daudzumu, to kvalitatīvo stāvokli un tehnisko raksturojumuNodrošina plānu izpildi valsts un reģionālajos pasākumos, kā arī ārkārtas situāciju, stihisku nelaimju vai masu nekārtību laikā, piedalās speciālo un paaugstinātas bīstamības uzdevumu plānošanā un veikšanā, tajā skaitā operatīvi veicot speciālus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā | Majors |
| VC | Organizē, plāno, koordinē un vada speciālo uzdevumu vienības struktūrvienību noteiktā jomāIestādes līmenī | Galvenais inspektors | Organizē, vada un kontrolē pakļautās struktūrvienības darbuApkopo un analizē starptautisko pieredzi speciālo uzdevumu vienību darba organizācijā, tostarp masu nekārtību novēršanā, policijas speciālajā taktikā, sagatavo priekšlikumus Bataljona darbības pilnveidošanaiPiedalās Bataljona stratēģiskās attīstības plāna izstrādē un veicina izvirzīto uzdevumu izpildiVeido, attīsta jaunus speciālo uzdevumu vienībai nepieciešamos apmācību procesus atbilstošās jomās (bruņotu noziedznieku aizturēšana, šaušana, masu nekārtību novēršana, policijas speciālā taktika, speciālā fiziskā sagatavotība u.c.)Bataljona vadības uzdevumā izstrādā ikgadējo mācību plānu (programmas) un apmācību metodoloģijuNodrošina Bataljonu materiāltehniskā, ekipējuma un bruņojuma iegādes procesos. | Majors |
| VB | Organizē, vada, kontrolē rotas darbu Iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Rotas komandieris | Organizē, vada un kontrolē pakļautās struktūrvienības darbuNodrošina uzdoto uzdevumu, rīkojumu un noteikto funkciju izpildiNodrošina nepārtrauktu un efektīvu Rotas dienesta darbu, atbilstoši saņemtajām pavēlēm (rīkojumiem, plāniem)Saskaņā ar vadības rīkojumiem un pavēlēm organizē un veic padoto darbinieku dienesta pienākumu izpildes plānošanu (sabiedrībai sevišķi bīstamu personu aizturēšana un savaldīšana, bruņotu noziedznieku vai noziedzīgu grupējumu neitralizācija noziedzīgu nodarījumu izdarīšanas laikā, šķēršļu sagraušana u.c.)Operatīvi veic speciālus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, piedalās to plānošanā, pārliecinās, ka padotie darbinieki ir apgādāti ar nepieciešamo ekipējumu un bruņojumuVeic personāla atlasiSaskaņā ar mācību plāniem vada speciālās policijas taktikas, vispārējās fiziskās sagatavotības un teorētiskās nodarbības, kā arī ja ir atbilstoši sertifikāti - šaušanas un speciālās fiziskās apmācības nodarbībasSaskaņā ar augstāku amatpersonu rīkojumiem nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamās teritorijas publiskajās vietās, meža masīvos, iekšējos ūdeņos visā valsts teritorijā | Majors |
| VA | Kontrolē un koordinē speciālo uzdevumu vienības struktūrvienību noteiktā jomā Iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Vecākais inspektors | Izstrādā mācību plānu (programmas) un apmācību metodoloģiju, koordinē Bataljona mācību un praktisko apmācību procesuSaskaņā ar mācību plāniem vada speciālās policijas taktikas, vispārējās fiziskās sagatavotības un teorētiskās nodarbības, kā arī ja ir atbilstoši sertifikāti - šaušanas un speciālās fiziskās apmācības nodarbībasSaskaņā ar vadības rīkojumiem organizē un vada Bataljona darbiniekus, pildot dienesta pienākumus paaugstināta apdraudējuma situācijās, kā arī noziedzīgu nodarījumu pārtraukšanā (sabiedrībai sevišķi bīstamu personu aizturēšana un savaldīšana, bruņotu noziedznieku vai noziedzīgu grupējumu neitralizācija noziedzīgu nodarījumu izdarīšanas laikā, šķēršļu sagraušana u.c.)Pārstāv Bataljonu materiāltehniskā, ekipējuma un bruņojuma iegādes procesos. | Majors |
| IVB | Plāno, pārrauga, koordinē un kontrolē rotas darbu Iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Rotas komandiera vietnieks | Veic Rotas darba un speciālo apmācību plānošanu un organizēšanuVada un koordinē rotas darbiniekusNodrošina nepārtrauktu un efektīvu Rotas dienesta darbu, atbilstoši saņemtajām pavēlēm (rīkojumiem, plāniem)Vada padotos darbiniekus, pildot dienesta pienākumus paaugstināta apdraudējuma situācijās (sabiedrībai sevišķi bīstamu personu aizturēšana un savaldīšana, bruņotu noziedznieku vai noziedzīgu grupējumu neitralizācija noziedzīgu nodarījumu izdarīšanas laikā, šķēršļu sagraušana u.c.) Saskaņā ar augstāku amatpersonu rīkojumiem nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamās teritorijas publiskajās vietās, meža masīvos, iekšējos ūdeņos visā valsts teritorijā | Kapteinis |
| IVA | Piedalās mācību procesa organizēšanā un nodrošina nepieciešamo priekšlikumu izstrādi darba organizācijas pilnveidošanaiIestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Inspektors | Izstrādā mācību un praktisko apmācību plānuSadarbībā ar Bataljona rotu komandējošo sastāvu organizē un vada mācību un praktisko apmācību procesuIzstrādā priekšlikumus Bataljona mobilizācijas un kaujas spēju pilnveideiPārstāv Bataljonu materiāltehniskā, ekipējuma un bruņojuma iegādes procesos | Kapteinis |
| III | Plāno, pārrauga, koordinē un kontrolē vada darbu Iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Vada komandieris | Veic vada darba un speciālo apmācību plānošanu un organizēšanuVada un koordinē vada darbiniekusNodrošina nepārtrauktu un efektīvu vada dienesta darbu, atbilstoši saņemtajām pavēlēm (rīkojumiem, plāniem)Vada padotos darbiniekus speciālo uzdevumu izpildē, nodrošina uzdoto uzdevumu izpildi Nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamā teritorijā | Virsleitnants |
| II | Plāno, pārrauga, koordinē un kontrolē vada darbu Iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Vada komandiera vietnieks | Nodrošina nepārtrauktu un efektīvu vada dienesta darbu, atbilstoši saņemtajām pavēlēm (rīkojumiem, plāniem)Saskaņā ar mācību plāniem vada speciālās policijas taktikas, vispārējās fiziskās sagatavotības un juridiskās nodarbības, kā arī ja ir atbilstoši sertifikāti- šaušanas un speciālās fiziskās apmācības nodarbībasNodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamā teritorijā | Leitnants |
| I | Patstāvīgi veic policijas darbinieka pienākumus Iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Jaunākais inspektors | Novērš un pārtrauc likumpārkāpumus, noskaidro vainīgās personas, lieciniekus, cietušos, veic pasākumus aizdomās turēto personu noskaidrošanā un aizturēšanā, kā arī pārbauda personu apliecinošos dokumentus.Saskaņā ar vadības rīkojumiem un pavēlēm pilda dienesta pienākumus paaugstināta apdraudējuma situācijās, veicot speciālus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu pārtraukšanā (sabiedrībai sevišķi bīstamu personu aizturēšana un savaldīšana, bruņotu noziedznieku vai noziedzīgu grupējumu neitralizācija noziedzīgu nodarījumu izdarīšanas laikā, šķēršļu sagraušana u.c.)Nodrošina sabiedrisko kārtību ārkārtas situāciju, stihisku nelaimju vai masu nekārtību laikāNodrošina sabiedrisko kārtību saskaņā ar norīkojumu vai speciālu uzdevumu VP reģiona pārvalžu apkalpojamās teritorijas publiskajās vietās, meža masīvos, iekšējos ūdeņosAktīvi piedalās speciālās taktikas, vispārējās fiziskās sagatavotības, speciālās fiziskās apmācības, teorētisko zināšanu un šaušanas apmācību nodarbībās, nokārtojot ieskaites | Virsniekvietnieks |

1. Aizstāt 1.pielikuma 13.saimes “Kārtības policija” 13.1.3.1.apakšsaimes “Satiksmes drošības uzraudzība un koordinācija” V līmeni ar VB un VA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VB | Vada struktūrvienību, kas saistīta ar satiksmes drošības nodrošināšanu- Iestādes līmenis (GKPP) | Nodaļas priekšnieks | Organizē, vada un kontrolē nodaļas darbu, pieņem lēmumus, nosaka nodaļas darbības galvenos uzdevumus un atbild par nodaļai uzlikto pienākumu izpildiIzskata administratīvā pārkāpuma lietas par personām ar diplomātisko imunitāti un personām, kuru atbildības ierobežojumi noteikti speciālajos normatīvajos aktosPiedalās speciālo plānu izstrādē un īstenošanā sabiedriskās kārtības un ceļu satiksmes drošības nodrošināšanai svētku, masu pasākumu laikā, kā arī ārvalstu delegāciju sagaidīšanas, pavadīšanas un eskortēšanas nodrošināšanaiOrganizē nepieciešamo pasākumu veikšanu, kas saistīti ar pārkāpumu fiksēšanu, izmantojot stacionāros un pārvietojamos tehniskos līdzekļus, neapturot transportlīdzekli, kā arī jaunu tehnisko līdzekļu ieviešanu un izmantošanas nodrošināšanu ceļu satiksmes uzraudzībā | Pulkvežleitnants |
| VA | Vada struktūrvienību, kas saistīta ar satiksmes drošības nodrošināšanu- Iestādes līmenis (GKPP) | Nodaļas priekšnieka vietnieks | Organizē nepieciešamo pasākumu veikšanu, kas saistīti ar pārkāpumu fiksēšanu, izmantojot tehniskos līdzekļus (fotoiekārtas vai videoiekārtas), neapturot transportlīdzekli, kā arī jaunu tehnisko līdzekļu ieviešanu un izmantošanas nodrošināšanu ceļu satiksmes uzraudzībāKontrolē Nodaļas darbinieku amata pienākumu izpildi un disciplīnas ievērošanuPiedalās normatīvo aktu projektu izstrādē, kā arī sniedz atzinumus un priekšlikumus par normatīvo aktu projektiem un grozījumiem spēkā esošajos normatīvajos aktos jautājumos par tehnisko līdzekļu izmantošanu ceļu satiksmes uzraudzībāAtbilstoši kompetencei pārstāv Nodaļu citās valsts vai starptautiskās institūcijāsVeic sarežģītu fizisko un juridisko personu, valsts un pašvaldības iestāžu, organizāciju un uzņēmumu sūdzību un iesniegumu izskatīšanu par pārkāpumiem, kas fiksēti ar tehniskajiem līdzekļiem (fotoiekārtām vai videoiekārtām) un sagatavo lēmumu un atbilžu projektus, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību un termiņusSavas kompetences ietvaros piedalās un veic teritoriālo policijas struktūrvienību darba organizācijas pārbaudes, tajā skaitā pārbauda darba plānošanu un lietvedības organizēšanas administratīvo pārkāpumu lietās kvalitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām | Majors |

1. Izteikt 1.pielikuma 13.saimes “Kārtības policija” 13.3.apakšsaimes “Iecirkņa inspektori” IA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IA | Apkalpo ar pavēli apstiprinātu teritoriju, kurā pilda dienesta pienākumus, veicot pasākumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, likumpārkāpumu novēršanā un atklāšanā - iecirkņa līmenis (iecirkņi | Inspektors | Apkalpo noteiktu teritoriju, kurā pilda dienesta pienākumus, veicot pasākumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, likumpārkāpumu novēršanā un atklāšanāVeic vispārējo un individuālo preventīvo darbuUzsāk un nodrošina lietvedību administratīvo pārkāpumu lietāsVeic iedzīvotāju pieņemšanuIzskata personu iesniegumus un pieņem nepieciešamos procesuālos lēmumusVeic nelikumīgu medību un zvejas apkarošanuVeic pasākumus satiksmes drošības uzraudzībāIzbrauc uz notikuma vietām, kur noziedzīga nodarījuma konstatēšanas gadījumā var uzsākt kriminālprocesu un veikt sākotnējās izmeklēšanas darbībasNeatliekamos gadījumos, saņemot informāciju par noziedzīgu nodarījumu, uzsāk kriminālprocesu un veic sākotnējās izmeklēšanas darbībasProcesa virzītāja uzdevumā veic procesuālās darbībasUzsāk un veic resoriskās pārbaudes | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 14.saimi “Kriminālistika” šādā redakcijā:

|  |  |
| --- | --- |
| **14.saime** | **Kriminālistika** |
| **14.1.saime** | **Eksperts** |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuri veic ekspertīzes laboratorijas apstākļos kriminālprocesa ietvaros atbilstoši procesa virzītāja uzdevumiem un piedalās notikuma vietas apskašu veikšanā, kā arī veic citas procesuālās darbības procesa virzītāja uzdevumā |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe |
| VI | Vada struktūrvienību un ekspertu darbu iestādes līmenī | Biroja priekšnieks | Piedalās struktūrvienības rīcībpolitikas plānošanāKoordinē un kontrolē vairāku nodaļu darbuPlāno, organizē un vada biroja darbu ekspertīžu darbības jomāPiedalās struktūrvienības personāla politikas plānošanā un īstenošanāOrganizē un veic biroja darbības analīziSniedz priekšlikumus un izstrādā noteiktās jomas darbībai nepieciešamos iekšējos normatīvos aktus, metodiskās rekomendācijasVada kvalitātes pārvaldības sistēmas ieviešanu un uzturēšanuOrganizē un plāno personāla apmācībuNosaka konkrētus uzdevumus biroja nodaļu priekšniekiem saskaņā ar noteikto politiku, stratēģiju, mērķiem un prioritātēm | Pulkvežleitnants |
| VB | Vada lielas struktūrvienības ekspertu darbu noteiktā jomā, ievieš un uztur kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši ISO standartiem iestādes līmenī | Nodaļas priekšnieks | Veic VA līmenim noteiktos pienākumus, kā arīVada struktūrvienības, kuru kompetencē ietilpst ekspertīžu veikšana vairākās jomāsVada procesus kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai un nodrošināšanai iestādē, nodrošina iekšējo auditu veikšanu, uzrauga ekspertīžu metožu vadību, izstrādi, validāciju, nodrošina ekspertu kompetences uzraudzībuOrganizē un plāno personāla apmācībuIzstrādā ekspertīzes standartus un metodiskos materiālus valsts līmenīIzstrādā normatīvo aktu projektus tiesu ekspertīžu jomā  | Pulkvežleitnants |
| VA | Vada ekspertu darbu noteiktā jomā iestādes līmenī, veic noteikta veida ekspertīzes atbilstoši iegūtajam tiesu eksperta sertifikātam | Nodaļas priekšnieks | Izstrādā nodaļas attīstības stratēģiju un attīstībai nepieciešamo pasākumu projektusVada nodaļas personālu, plāno personāla politikuJomā, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, patstāvīgi veic noteikta veida ekspertīzesVeic ekspertu - kandidātu apmācību tiesu ekspertīzes specialitātē vai darbam notikuma vietāOrganizē pasākumus kvalitātes prasību nodrošināšanaiPlāno personāla apmācībuKontrolē ekspertīžu kvalitāti Seko metodoloģijas attīstībai specialitātē, ievieš jaunas metodes un tehniskos līdzekļusSniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas atbilstoši kompetenceiPiedalās procesuālo darbību veikšanā un veic procesuālās darbības atbilstoši normatīvo aktu prasībām un procesa virzītāja uzdevumamSadarbojas ar Latvijas un ārvalstu attiecīgās jomas speciālistiem | Pulkvežleitnants |
| IVB | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes un metodisko vadību. Nepieciešams darba stāžs eksperta amatā virs 5 gadiem. Iestādes līmenis | Vecākais eksperts | Veic IVA noteiktos pienākumus, kā arī Kontrolē ekspertīžu kvalitātiVeic struktūrvienību kompetencē esošo ekspertīžu metodisko vadībuVeic koordinējošā eksperta funkcijas komisijās un kompleksajās ekspertīzēsIzstrādā normatīvo aktu projektus tiesu ekspertīžu jomā | Majors |
| IVA | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes un metodisko vadību.Nepieciešama pieredze eksperta amatā virs 3 gadiem. Iestādes līmenis | Vecākais eksperts | Veic IIIC līmenim noteiktos pienākumus, kā arīSpecialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, patstāvīgi veic ekspertīzesVeic metodisko darbu ar ekspertīzes noteicējiemVeic metožu izstrādi, organizē validācijuSeko metodoloģijas attīstībai specialitātē, ievieš jaunas metodes un tehniskos līdzekļus  | Majors |
| IIIC | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes , apmāca eksperta kandidātu, piedalās/veic citas procesuālās darbības procesa virzītāja uzdevumamIestādes līmenis | Eksperts | Veic IIIB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī Piedalās ekspertīžu veikšanas metožu izstrādē, veic metožu validāciju, testē tehniskās iekārtasVeic eksperta kandidāta apmācību tiesu eksperta sertifikācijaiAtbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijasOrganizē ekspertu darba kvalitātes testus, monitoringus, veic ekspertu darba vērtēšanuSniedz atzinumus par normatīvo aktu projektiem, piedalās to izstrādē | Majors |
| IIIB | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes , piedalās/veic citas procesuālās darbības procesa virzītāja uzdevumā, apmāca ekspertus Iestādes līmenis | Eksperts | Veic IIIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: Jomā, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, patstāvīgi veic ekspertīzes Piedalās procesuālo darbību veikšanā un veic procesuālās darbības atbilstoši normatīvo aktu prasībām un procesa virzītāja uzdevumamVeido un izmanto darbam nepieciešamās kriminālistikās datubāzes un kolekcijasPiedalās ekspertu darba kvalitātes testos, monitoringosSadarbojas ar Latvijas un ārvalstu attiecīgās jomas speciālistiemPiedalās procesuālo darbību veikšanas apmācību procesā atbilstoši iegūtajai eksperta specialitātei | Majors |
| IIIA | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes Iestādes līmenis | Eksperts | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, patstāvīgi veic ekspertīzes Piedalās darbam nepieciešamo datu bāžu un kolekciju papildināšanāPiedalās ekspertu darba kvalitātes testos, monitoringosApgūst procesuālo darbību veikšanas pamatprincipus  | Majors |
| II | Apgūst kādu no eksperta specialitātēm, vadošā eksperta uzraudzībā.Iestādes līmenis | Eksperta kandidāts | Saskaņā ar mācību plānu apgūst kādu no eksperta specialitātēmVadošā eksperta uzdevumā un uzraudzībā veic vienkāršas analīzes vai mērījumusVadošā eksperta uzraudzībā piedalās procesuālo darbību veikšanā saistībā ar apgūstamo eksperta specialitātiSagatavo materiālus, paraugus un aparatūru analīzēm, izpētēmApmeklē mācības, kursus un citus sagatavošanās seminārusVeic citus vadošā eksperta dotos uzdevumus un norādījums saistība ar apmācību procesu | Leitnants |
| I | Eksperta uzdevumā veic tehniskus uzdevumus Iestādes līmenis | Eksperta palīgs | Veic datu apstrādi un ievadi informācijas sistēmāsEksperta uzdevumā veic tehniskus uzdevumusEksperta uzdevumā veic analīzes un mērījumusEksperta uzdevumā veic paraugu un izpētes objektu sagatavošanu ekspertīzēs un iekļaušanai datubāzēs/kolekcijās  | Virsniekvietnieks |
| **14.2. saime** | **Procesuālo darbību veikšana procesa virzītāja uzdevumā** |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuri piedalās un veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un procesa virzītāja uzdevumā |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe |
| VI | Vada struktūrvienības darbu iestādes līmenī | Biroja priekšnieks | Piedalās struktūrvienības rīcībpolitikas plānošanāKoordinē un kontrolē vairāku nodaļu darbuPlāno, organizē un vada biroja darbuPiedalās struktūrvienības personāla politikas plānošanā un īstenošanāOrganizē un veic biroja darbības analīziSniedz priekšlikumus un izstrādā nepieciešamos iekšējo normatīvo aktu projektus, metodiskās rekomendācijas Vada kvalitātes pārvaldības sistēmas ieviešanu un uzturēšanuOrganizē un plāno personāla apmācībuNosaka konkrētus uzdevumus biroja nodaļu priekšniekiem saskaņā ar noteikto politiku, stratēģiju, mērķiem un prioritātēm | Pulkvežleitnants |
| V | Vada nodaļas darbu teritoriālās pārvaldes līmenī | Nodaļas priekšnieks | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II un/vai III kompetences līmenimIzstrādā nodaļas attīstības stratēģiju un attīstībai nepieciešamo pasākumu projektus, var vadīt darba grupu vai vidēju nodaļuVada nodaļas personālu, plāno personāla politikuIzstrādā notikuma vietas apskates standartus un metodiskās rekomendācijasVeic kandidātu apmācību notikumu vietas apskates procesamOrganizē pasākumus kvalitātes prasību nodrošināšanaiPlāno personāla apmācībuSeko metodoloģijas attīstībai specialitātē, ievieš jaunas metodes un tehniskos līdzekļusSniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas atbilstoši kompetenceiPiedalās normatīvo aktu projektus izstrādē kriminālistikas jomāSniedz atzinumus par normatīvo aktu projektiemSadarbojas ar Latvijas un ārvalstu attiecīgās jomas speciālistiemPiedalās kriminālistu darba kvalitātes testos, monitoringos  | Pulkvežleitnants |
| IVB | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši III kompetences līmenim, apmāca kandidātus procesuālo darbību veikšanas notikuma vietā procesam atbilstoši I, II, III kompetences līmeņiem. | Galvenais inspektors kriminālists | veic IVA noteiktos pienākumus, kā arī veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši III kompetences līmenimIevieš jaunus paņēmienus (objektu izņemšanā, fiksēšanā) notikuma vietas apskates procesā, testē jaunas iekārtas, veic paņēmienu un iekārtu validāciju, apraksta to pielietošanu rīcības instrukcijās | Majors |
| IVA | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II un/vai III kompetences līmenim, apmāca kandidātus procesuālo darbību veikšanas notikuma vietā procesam atbilstoši I, II, III kompetences līmeņiem | Galvenais inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II un/vai III kompetences līmenimPēc nepieciešamības - apgūst III kompetences līmeniVeido un izmanto darbam nepieciešamās kriminālistikās datubāzes un kolekcijasApmāca kandidātus atbilstoši I un II kompetences līmeņiem (ja apgūts, tad III kompetences līmenim)Piedalās kriminālistu darba kvalitātes testos, monitoringos Izstrādā instrukcijas, metodiskos norādījumus saistībā ar notikuma vietas apskates procesuAtbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijasSadarbojas ar Latvijas un ārvalstu attiecīgās jomas speciālistiem | Majors |
| IIIC | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II kompetences līmenim, apmāca kandidātus procesuālo darbību veikšanas notikuma vietā procesam atbilstoši I un II kompetences līmeņiem | Vecākais inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II kompetences līmenimVeido un izmanto darbam nepieciešamās kriminālistiskās datubāzes un kolekcijasApmāca kandidātus atbilstoši I un II kompetences līmeņiemPiedalās kriminālistu darba kvalitātes testos, monitoringos Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijasSadarbojas ar Latvijas un ārvalstu attiecīgās jomas speciālistiem | Majors |
| IIIB | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I un/vai II kompetences līmenim, apmāca kandidātus procesuālo darbību veikšanas notikuma vietā procesam atbilstoši I kompetences līmenim | Vecākais inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I un/vai II kompetences līmenimApgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši II kompetences līmenim Veido un izmanto darbam nepieciešamās kriminālistiskās datubāzes un kolekcijasApmāca kandidātus atbilstoši I un/vai II kompetences līmeņiemPiedalās kriminālistu darba kvalitātes testos, monitoringos Izstrādā instrukcijas, metodiskos norādījumus saistībā ar notikuma vietas apskates procesuAtbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijasSadarbojas ar Latvijas un ārvalstu attiecīgās jomas speciālistiem | Majors |
| IIIA | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I kompetences līmenim | Vecākais inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I kompetences līmenimApgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši II kompetences līmenimIzmanto darbam nepieciešamās kriminālistikās datubāzes un kolekcijas | Majors |
| IIB | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I kompetences līmenim | Inspektors kriminālists  | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I kompetences līmenim Apmeklē mācības, kursus un citus sagatavošanās seminārusPēc nepieciešamības - apgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši II kompetences līmenimVeic citus uzdevumus un norādījums saistība ar apmācību procesu | Kapteinis |
| IIA | Apgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši I kompetences līmenim  | Inspektors kriminālists (kandidāts) | Vadošā inspektora kriminālista uzraudzībā piedalās procesuālo darbību veikšanā notikuma vietā.Piedalās liecību pārbaudēs, kratīšanās, veicot foto, video fiksēšanu, izņemto objektu iepakošanuApgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši I kompetences līmenim  | Leitnants |
| I | Inspektora kriminālista uzdevumā veic tehniskus uzdevumus teritoriālās pārvaldes līmenī | Tehniķis kriminālists | Inspektora kriminālista uzdevumā veic tehniskus uzdevumus  Sagatavo materiālus, paraugus un aparatūru analīzēm, izpētēm, notikuma vietas apskatēmProcesa virzītāja uzdevumā savas kompetences ietvaros izņem paraugus salīdzinošām izpētēmVeic notikuma vietas fiksēšanu, fotografēšanu, video filmēšanu, foto tabulu izgatavošanu | Virsniekvietnieks |

1. Aizstāt 1.pielikuma 15.saimes “Ugunsdzēsība un glābšana” 2.apakšsaimes ”Ugunsdzēsība un glābšanas darbi” I. līmeni ar IA un IB līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IB | Veic ugunsgrēku dzēšanu un glābšanas darbus | Ugunsdzēsējs glābējs , Ugunsdzēsējs glābējs (autovadītājs | Novērš un dzēš ugunsgrēkusVeic neatliekamos avāriju seku likvidēšanas un glābšanas darbusVeic tehnisko resursu apkopiVeic darbu elpošanai nepiemērotā vidē grupas sastāvā, pildot grupai noteiktos uzdevumusVada operatīvo transportlīdzekli | Kaprālis |
| IA | Piedalās ugunsgrēku dzēšanā un glābšanas darbos | Ugunsdzēsēja glābēja vai ugunsdzēsēja glābēja (autovadītāja) palīgs | Izbrauc uz notikumu, piedalās ugunsgrēku dzēšanā un glābšanas darbos, neveicot darbu bīstamajā zonāPiedaļās nodarbībās un mācībāsVeic tehnisko resursu apkopiVada operatīvo transportlīdzekliNotikuma vietā, nodrošina nepārtrauktu strādājošā ugunsdzēsības automobiļa stacionārā ūdens sūkņa un iekārtu darbu | Ierindnieks |

1. aizstāt 1. pielikuma 15. saimes “Ugunsdzēsība un glābšana”.15.2. apakšsaimes “VIIIB” līmeņa amata paraugaprakstā vārdus “Civilās trauksmes un apziņošanas” ar vārdiem “Valsts agrīnās brīdināšanas”.
2. Izteikt 1.pielikuma 16.saimes “Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība” VI līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VI | Plāno, organizē un kontrolē iestādes darbu ugunsdrošības uzraudzības vai civilās aizsardzības jom | Pārvaldes priekšnieks | Plāno, organizē un kontrolē iestādes darbu ugunsdrošības uzraudzības vai civilās aizsardzības jomāIzstrādā ugunsdrošību un civilo aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu projektus, sagatavo atzinumus par normatīvo aktu projektiem, kurus izstrādā citas institūcijasOrganizē civilās aizsardzības sistēmas analīzes, informatīvo ziņojumu izstrādiOrganizē valsts ugunsdrošības uzraudzības darba analīzes izstrādiVada teritoriālās struktūrvienības pārbaudes komisijas darbuNodrošina valsts materiālo rezervju veidošanas un izmantošanas pārraudzībuVeic ugunsdrošības uzraudzību un kontrolē civilās aizsardzības prasību ievērošanu valsts nozīmes un paaugstināta rūpniecisko avāriju riska objektosVada iestādes Tehniskās komisijas, kurās risina sarežģītus ugunsdrošības jautājumus, lai saskaņotu atkāpes no būvnormatīvu prasībām, darbuSavas kompetences ietvaros dod norādījumus teritoriālo struktūrvienību vadītājiem un kontrolē to izpildiPēc attiecīga pilnvarojuma pārstāv VUGD intereses valsts un pašvaldību iestādēsPiedalās vai vada paaugstinātas bīstamības ugunsgrēku dzēšanas un glābšanas darbus, vada reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamos pasākumus katastrofu un to draudu gadījumā | Pulkvedis |

1. Izteikt 1.pielikuma 16.saimes “Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība” III un IIA līmeni šādā redakcijā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IIIB | Plāno, organizē un kontrolē Nodaļas darbu valsts civilās aizsardzības kontaktpunkta darbības jomā | Nodaļas priekšnieks | Veic IIC līmenim noteiktos pienākumus, kā arī Plāno un vada Nodaļas darbuPlāno un organizē valsts civilās aizsardzības kontaktpunkta darbību Aizvieto pārvaldes priekšniekuOrganizē un veic apmācību valsts civilās aizsardzības kontaktpunkta darbības jomā iestādē un ārpus iestādes | Pulkvežleitnants |
| IIIA | Plāno, organizē un kontrolē Nodaļas darbu ugunsdrošības uzraudzības vai civilās aizsardzības jomā iestādē | Nodaļas priekšnieks | Veic IIB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: Plāno un vada Nodaļas darbuPlāno un organizē prevencijas pasākumus sabiedrības izpratnes pilnveidošanai ugunsdrošības un civilās aizsardzības jomāAizvieto pārvaldes priekšniekuOrganizē un veic apmācību civilās aizsardzības un ugunsdrošības uzraudzības jomā iestādē un ārpus iestādes | Pulkvežleitnants |
| IIC | Uzrauga un koordinē valsts civilās aizsardzības kontaktpunkta darbību | Vecākais inspektors | Nodrošina pastāvīgu un koordinētu informācijas ieguvi un nodošanu katastrofas pārvaldīšanas subjektiem un citām institūcijām par katastrofām, to draudiem vai krīzes situācijāmVeic pastāvīgu un koordinētu informācijas apmaiņu ar ES ERCC, NATO EADRCC un citām starptautiskajām organizācijām un ārvalstīm par katastrofām, to draudiem vai krīzes situācijāmIzstrādā un saskaņo koordinētas informācijas apmaiņas mehānismus, lai katastrofu, to draudu vai krīzes situācijās nodrošinātu informācijas apmaiņu starp kontaktpunktu un citiem nacionālajiem kontaktpunktiem, kuru darbību nodrošina valsts institūcijasVeic katastrofu, to draudu vai krīzes situāciju attīstības monitoringuUzkrāj un analizē informāciju par notikušajām katastrofām, to draudiem vai krīzes situācijām, kuru dēļ iespējama humānās palīdzības un starptautiskās palīdzības saņemšana un sniegšanaApkopo un reģistrē katastrofas pārvaldīšanas subjektu humānās palīdzības un starptautiskās palīdzības spējas un atjauno informāciju ES ERCC, NATO EADRCC un citu starptautisko organizāciju izveidotajās informācijas sistēmāsSagatavo Krīzes vadības padomes sekretariātam priekšlikumus par katastrofu, to draudu vai krīzes situācijām, kurās nepieciešama starpnozaru koordinēta sadarbība katastrofas pārvaldīšanas pasākumu īstenošanaiPiedalās civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībāsNodrošina kartēšanas kapacitāti | Majors |
| IIA | Veic ugunsdrošības uzraudzību un kontrolē civilās aizsardzības prasību ievērošanu reģionā, koordinē vairāku inspektoru darbu | Vecākais inspektors | Veic I līmenim noteiktos pienākumus, kā arī Koordinē vairāku inspektoru darbuSniedz priekšlikumus ugunsdrošību un civilo aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu projektu izstrādāšanāIzstrādā un precizē valsts nozīmes paaugstinātas bīstamības objektu ārpusobjekta civilās aizsardzības plānusAnalizē ugunsdrošības stāvokli, izstrādā prevencijas pasākumus ugunsdrošības stāvokļa uzlabošanai | Majors |

1. Izteikt 1.pielikuma 17.saimes “Valsts robežsardzes kriminālizmeklēšana” 17.1 apakšsaimes “Operatīvā darbība” IIIB līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IIIB | Veic operatīvo darbību, sniedz atbalstu operatīvo darbību veikšanā iestādes līmenī īpaši sarežģītās lietās, kur nepieciešama liela pieredze un dziļa konkrētas jomas pārzināšana | Galvenais inspektors | Veic operatīvo darbību operatīvajās uzskaites lietās par smagiem vai sevišķi smagiem, daudzepizožu, starptautiska rakstura vai izdarītiem organizētā grupā noziegumiem, īstenojot sevišķā veidā veicamus operatīvos pasākumusVeic tādu apstākļu vai faktu noskaidrošanu, kuri ir būtiski kriminālprocesā, bet kurus var noskaidrot, tikai izmantojot operatīvās darbības metodes un līdzekļusSavas kompetences ietvaros veic izmeklēšanu un izdara atsevišķas kriminālprocesuālas darbības pirmstiesas procesāUzkrāj operatīvos materiālus un veido nomenklatūras lietu noteiktajā noziedzības apkarošanas jomāIzstrādā normatīvo aktu projektus, kā arī sniedz atbalstu normatīvo aktu projektu sagatavošanā. Sagatavo atzinumus par iestādes vai ārējiem (starpiestāžu, starptautiskajiem) normatīvo aktu (dokumentu) projektiemNodrošina klasificētās informācijas sistēmas datu apstrādi un administrēšanuSniedz atbalstu operatīvo darbību veikšanā lietās par smagiem vai sevišķi smagiem, daudzepizožu, starptautiska rakstura vai organizētā grupā izdarītiem noziegumiemVeic operatīvo pasākumu un kriminālprocesuālo darbību laikā iegūto audio, video ierakstu apstrādi un analīzi amata kompetences ietvarosVeic informācijas pieprasīšanu, sagatavošanu un apstrādi no mobilo un stacionāro sakaru operatoriemNodrošina informācijas pieprasīšanu no valsts un pašvaldību iestādēm, iegūšanu no datubāzēm, apkopošanu un iekļaušanu datubāzē | Majors |

1. Izteikt 1.pielikuma 17.saimes “Valsts robežsardzes kriminālizmeklēšana” 17.2 apakšsaimes “Izmeklēšana” IIIB līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IIIB | Veic izmeklēšanu iestādes līmenī īpaši sarežģītās lietās, kur nepieciešama liela pieredze un dziļa konkrētās jomas pārzināšana | Galvenais inspektors | Izskata ziņas, kuras norāda uz iespējama noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, uzsāk vai atsaka uzsākt kriminālprocesuOrganizē un veic izmeklēšanu kā procesa virzītājs procesos par smagiem vai sevišķi smagiem, daudzepizožu, starptautiska rakstura vai izdarītiem organizētā grupā noziegumiem.Vada izmeklēšanas grupas darbību kriminālprocesāVeic izmeklēšanas vai citas procesuālās darbības procesa virzītāja uzdevumā kā izmeklēšanas grupas dalībnieks vai procesuālo uzdevumu izpildītājsIzpilda ārvalstu kompetento iestāžu krimināltiesiskās palīdzības lūgumusSagatavo normatīvo aktu projektus, kas saistīti ar izmeklēšanas organizēšanu pirmstiesas procesā Valsts robežsardzē un savas kompetences ietvaros sniedz atbalstu citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām normatīvo aktu projektu sagatavošanāSniedz atzinumus par Valsts robežsardzes vai citu iestāžu sagatavotajiem normatīvajiem aktiem un atzinumus par ārējiem (starpiestāžu, starptautiskajiem) normatīvo aktu (dokumentu) projektiem. | Majors |

1. Izteikt 1.pielikuma 18.saimes “Robežuzraudzība” VIII līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VIII | Vada robežuzraudzību iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Robežapsardzības nodaļas priekšnieks | Organizē un vada robežuzraudzību struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī , konfliktsituāciju vai apdraudējumu gadījumos veic visus iespējamos pasākumus to lokalizācijai un likvidēšanai Vada struktūrvienības darbu un organizē efektīvu dienestuPieņem lēmumu par speciālās caurlaides izsniegšanu, atteikumu izsniegt caurlaidi vai caurlaides anulēšanuOrganizē bruņojuma uzglabāšanu un izsniegšanuOrganizē un plāno robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībāOrganizē sadarbību ar citām struktūrvienībām, citām sadarbības iestādēm, pašvaldībām un kaimiņvalsts robežuzraudzības struktūrvienību kompetences ietvarosOrganizē materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldībuVeic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai | Pulkvežleitnants |

1. Izteikt 1.pielikuma 18.saimes “Robežuzraudzība” VI un V līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VI | Piedalās robežuzraudzības nodaļas dienesta organizēšanā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā, aizvieto struktūrvienības priekšnieku vai vada struktūrvienību | Nodaļas priekšnieks | Nodrošina jūras robežuzraudzību struktūrvienības robežuzraudzības iecirknīOrganizē un vada personāla apmācību procesu, veic drošības tehnikas, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu ievērošanas kontroliVeic robežnorīkojumu plānošanu, sastāda uzdevumus robežnorīkojumamVeic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanaiVeic preventīvos un profilaktiskos pasākumus iespējamo pārkāpumu novēršanā struktūrvienības robežuzraudzības iecirknīPlāno un kontrolē robežuzraudzības tehnisko līdzekļu efektīvu izmantošanu, organizē un koordinē kuģošanas līdzekļu remontdarbu izpildiVeic robežuzraudzības rezultātu analīzi un sniedz priekšlikumus dienesta pilnveidošanaiOrganizē materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldībuIzskata administratīvo pārkāpumu lietas | Kapteinis |
| V | Veic risku analīzi un personāla apmācības iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Galvenais inspektors | Veic esošās un prognozējamās situācijas riska analīzi struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī un izstrādā priekšlikumus robežuzraudzības pilnveidošanaiVeic personāla apmācības dienesta vietāPiedalās robežnorīkojumu plānošanā, sastāda uzdevumus robežnorīkojumiemVeic preventīvos un profilaktiskos pasākumus iespējamo pārkāpumu novēršanā teritoriālās struktūrvienības robežuzraudzības iecirknīVeic administratīvo pārkāpumu lietu lietvedībuNodrošina un kontrolē dienesta organizācijas izpildi un dokumentācijas izstrādiVeic struktūrvienības materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma) uzskaiti, nodrošina glabāšanu, saņemšanu, izsniegšanu, pareizu ekspluatāciju, remontu un citas darbības.Nodrošina robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā, risina ar tiem saistītos jautājumus. Organizē un veic sadarbību ar vietējiem iedzīvotājiem, pašvaldībām un sadarbības iestādēm struktūrvienības robežuzraudzības iecirknīNepieciešamības gadījumā var veikt IV līmenim noteiktos pienākumus | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 19.saimes “Robežpārbaude” VIIIB, VIIIA, VIIB un VIIA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VIIIB | Vada lidostas robežkontroles punkta darbu iestādes teritoriāllajā struktūrvienībā | I kategorijas robežkontroles punkta priekšnieks | Kontrolē situāciju robežšķērsošanas vietā, organizē un plāno struktūrvienības darbuOrganizē robežpārbaudi un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietāOrganizē un kontrolē bruņojuma un robežsargu individuālo spiedogu uzglabāšanu un izsniegšanuOrganizē sadarbību ar citām robežšķērsošanas vietā esošajām kompetentajām un sadarbības iestādēm, organizācijām un pārvadātājiemOrganizē un kontrolē robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģijas ievērošanuPieņem lēmumu par vīzas izsniegšanu un organizē vīzu izsniegšanu;Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldībuOrganizē un plāno robežpārbaudes tehnisko līdzekļu izmantošanuIzsniedz speciālās caurlaidesVeic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanaiVeic riska analīzes sagatavošanu un iesniegšanu pārvaldē | Pulkvežleitnants |
| VIIIA | Vada robežkontroles punkta darbu iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | I kategorijas robežkontroles punkta priekšnieks | Kontrolē situāciju robežšķērsošanas vietā, organizē un plāno struktūrvienības darbuOrganizē robežpārbaudi un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietāOrganizē un kontrolē bruņojuma un robežsargu individuālo spiedogu uzglabāšanu un izsniegšanuOrganizē sadarbību ar citām robežšķērsošanas vietā esošajām kompetentajām un sadarbības iestādēm, organizācijām un pārvadātājiemOrganizē un kontrolē robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģijas ievērošanuOrganizē materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldībuPieņem lēmumu par vīzas izsniegšanu un organizē vīzu izsniegšanu;Organizē un plāno robežpārbaudes tehnisko līdzekļu izmantošanuIzsniedz speciālās caurlaidesVeic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanaiVeic riska analīzes sagatavošanu un iesniegšanu pārvaldē | Pulkvežleitnants |
| VIIB | Vada lidostas robežkontroles punkta darbu iestādes teritoriālās struktūrvienības līmenī. Piedalās robežkontroles punkta darba organizēšanā, aizvieto struktūrvienības vadītāju | II kategorijas robežkontroles punkta priekšnieks | Kontrolē situāciju robežšķērsošanas vietā, organizē un plāno struktūrvienības darbuOrganizē robežpārbaudi un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietāOrganizē un kontrolē bruņojuma un robežsargu individuālo spiedogu uzglabāšanu un izsniegšanuOrganizē sadarbību ar citām robežšķērsošanas vietā esošajām kompetentajām un sadarbības iestādēm, organizācijām un pārvadātājiemOrganizē un kontrolē robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģijas ievērošanuPieņem lēmumu par vīzas izsniegšanu un organizē vīzu izsniegšanu;Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldībuOrganizē un plāno robežpārbaudes tehnisko līdzekļu izmantošanuIzsniedz speciālās caurlaidesVeic riska analīzes sagatavošanu un iesniegšanu pārvaldēVeic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai | Majors |
| VIIA | Vada robežkontroles punkta darbu iestādes teritoriālās struktūrvienības līmenī. Piedalās robežkontroles punkta darba organizēšanā, aizvieto struktūrvienības vadītāju | II kategorijas robežkontroles punkta priekšnieks | Kontrolē situāciju robežšķērsošanas vietā, organizē un plāno struktūrvienības darbuOrganizē robežpārbaudi un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietāOrganizē un kontrolē bruņojuma un robežsargu individuālo spiedogu uzglabāšanu un izsniegšanuOrganizē sadarbību ar citām robežšķērsošanas vietā esošajām kompetentajām un sadarbības iestādēm, organizācijām un pārvadātājiemOrganizē un kontrolē robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģijas ievērošanuPieņem lēmumu par vīzas izsniegšanu un organizē vīzu izsniegšanu;Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldībuOrganizē un plāno robežpārbaudes tehnisko līdzekļu izmantošanuIzsniedz speciālās caurlaidesVeic riska analīzes sagatavošanu un iesniegšanu pārvaldēVeic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai | Majors |

1. Izteikt 1.pielikuma 19.saimes “Robežpārbaude” VB un VA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VB | Veic riska analīzi vai vada robežnorīkojumu, kura sastāvā ir paredzētas vairāk kā 20 amatpersonas iestādes teritoriālajā struktūrvienībā robežšķērsošanas vietā | Galvenais inspektors | Veic IV līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: Veic riska analīzi struktūrvienībāSniedz struktūrvienības priekšniekam priekšlikumus par riska analīzi struktūrvienībā un piedalās personāla apmācībā riska analīzes jautājumosSniedz struktūrvienības priekšniekam priekšlikumus robežpārbaudes pilnveidošanaiVeic dokumentu padziļināto izpēti robežpārbaudēNodrošina un kontrolē dienesta organizācijas izpildi un dokumentācijas izstrādiVeic struktūrvienības materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma) uzskaiti, nodrošina glabāšanu, saņemšanu, izsniegšanu, pareizu ekspluatāciju, remontu un citas darbības.Nodrošina robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā, risina ar tiem saistītos jautājumus. Veic personāla apmācībā riska analīzes un citos jautājumos | Kapteinis |
| VA | Vada padziļinātās dokumentu pārbaudes veikšanu un vada robežnorīkojuma amatpersonas iestādes teritoriālajā struktūrvienībā robežšķērsošanas vietā | Galvenais inspektors | Veic IV līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:Organizē un veic struktūrvienības amatpersonu apmācību dokumentu padziļināto izpēti robežpārbaudē, veic dokumentu padziļināto izpēti II līnijāKonsultē iestādes amatpersonas dokumentu autentiskuma noteikšanas jautājumosSagatavo dokumentu pārbaudei nepieciešamos informatīvos un metodiskos materiālusNodrošina un kontrolē dienesta organizācijas izpildi un dokumentācijas izstrādiVeic struktūrvienības materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma) uzskaiti, nodrošina glabāšanu, saņemšanu, izsniegšanu, pareizu ekspluatāciju, remontu un citas darbības.Nodrošina robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā, risina ar tiem saistītos jautājumus. Veic VRS amatpersonu kvalifikācijas pilnveidi ceļošanas un transporta līdzekļu dokumentu pārbaudes jomā un citos jautājumos | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 21.saimi “Robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas un patvēruma dienesta organizēšana, koordinēšana un vadīšana” šādā redakcijā:

|  |  |
| --- | --- |
| **21. saime** | **Robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas un patvēruma dienesta organizēšana, koordinēšana un vadīšana** |
| Saimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru veicēju pienākumos ir robežkontroles, imigrācijas kontrole, atgriešanas un patvēruma funkcijas organizēšana, koordinēšana un attiecīgo jomu normatīvo aktu izstrāde, kā arī Robežsardzes dienestu pārrobežu sadarbība valsts robežas režīma un kontroles jautājumu risināšanā |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VB | Veic atgriešanas, patvēruma jomas koordinēšanu un dienesta organizēšanu iestādes līmenī, vada struktūrvienības darbu | Dienesta priekšnieks | Organizē un koordinē atgriešanas un patvēruma procesa veikšanu iestādēKontrolē struktūrvienību dienesta organizācijuNodrošina Latvijas Republikai saistošo atpakaļuzņemšanas līgumu izpildiPiedalās nacionālās pozīcijas un regulējumu izstrādēKoordinē aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centru darbībuNodrošina fizisko un juridisko personu sūdzību (iesniegumu) izskatīšanu un atbilžu (lēmumprojektu) sagatavošanuKontrolē aizturēto ārzemnieku turēšanu apsardzībā, identificēšanu, atgriešanu, atpakaļuzņemšanu, darbības ar patvēruma meklētājiemOrganizē, koordinē un kontrolē plānošanas dokumentos noteikto uzdevumu izpildi Izstrādā un aktualizē iestādes iekšējos normatīvos aktus, rīkojuma dokumentus un plānus Vada ārkārtas situāciju novēršanas un sadarbības plānu izstrādi | Pulkvežleitnants |
| VA | Veic robežkontroles un imigrācijas kontroles jomas koordinēšanu un dienesta organizēšanu iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Dienesta priekšnieks | Organizē un kontrolē valsts sauszemes un jūras robežas uzraudzības, robežpārbaudes un imigrācijas kontroles veikšanu, plāno jomas attīstībuKontrolē struktūrvienību dienesta organizācijuVada valsts robežas šķērsošanas vietu robežpārbaudes tehnoloģiju izstrādiVada ārkārtas situāciju novēršanas un sadarbības plānu izstrādiIzstrādā un aktualizē rīkojuma dokumentus, projektus un plānus valsts robežas kontroles un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu kontroles organizēšanas jomāKontrolē un pilnveido robežkontroles tehnisko līdzekļu izmantošanuPlāno, organizē un kontrolē bruņojuma un ekipējuma uzskaiti, glabāšanu un izsniegšanuKontrolē dienesta suņu izmantošanuOrganizē, vada un veic pasākumus un nepieciešamo sadarbību valsts drošības un aizsardzības plānu īstenošanas jomāOrganizē un vada pasākumu realizāciju valsts drošības un aizsardzības plānu īstenošanas jomāAnalizē struktūrvienību amatpersonu administratīvo praksiPlāno, organizē un kontrolē inženiertehnisko līdzekļu izmantošanuUzrauga robežkontroles un imigrācijas kontroles struktūrvienību darbībuIerosina personāla kvalifikācijas celšanas pasākumusVeic no struktūrvienībām saņemto robežkontroles un imigrācijas kontroles rezultātu analīzi un situācijas attīstības prognoziNodrošina riska analīzes veikšanu | Pulkvežleitnants |
| IVB | Piedalās robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas, patvēruma vai riska analīzes jomas koordinēšanā un dienesta organizēšanā iestādes līmenī, vada struktūrvienības darbu | Nodaļas priekšnieks | Plāno, organizē un kontrolē struktūrvienības darbuOrganizē un koordinē robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas, patvēruma vai riska analīzes procesa veikšanu iestādē, kontrolē dienesta organizācijuOrganizē un koordinē iestādes darbību Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās) iekšlietu un tieslietu jomāOrganizē un koordinē iestādes saistību izpildi pret Eiropas Savienības institūcijām (tajā skaitā aģentūrām) iekšlietu un tieslietu jomāOrganizē un koordinē Eiropas Savienības acquis communautaire prasību ieviešanu un novērtēšanuOrganizē un koordinē Eiropas Savienības iniciatīvu izvērtēšanu un priekšlikumu izstrādi nacionālajai pozīcijai iekšlietu vai tieslietu jomāPārstāv iestādi Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās)Izstrādā un aktualizē iestādes rīkojuma dokumentu projektus un plānu projektus valsts robežas kontroles un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu kontroles, atgriešanas vai patvēruma procesa organizēšanas jomāOrganizē, koordinē un kontrolē iestādes vadības un plānošanas dokumentu izstrādi un pārskatu sagatavošanu par politikas plānošanas dokumentos noteikto uzdevumu ieviešanas gaitu iestādes pamatfunkciju jomāKontrolē un pilnveido robežuzraudzības, robežpārbaudes vai citu kontroles tehnisko līdzekļu un informācijas sistēmu izmantošanu iestādēKoordinē un kontrolē dienesta suņu izmantošanu iestādēOrganizē un vada iestādes pasākumu realizāciju valsts drošības un aizsardzības plānu īstenošanas jomāKoordinē aizturēto ārzemnieku atgriešanas procesa organizāciju iestādēKoordinē darbību ar patvēruma meklētājiem organizāciju iestādēAnalizē iestādes teritoriālo struktūrvienību administratīvo praksiOrganizē un vada riska analīzes sistēmas, agrās brīdināšanas paziņojumu, periodisko riska analīžu izstrādi par iestādes kompetencē esošajiem jautājumiemOrganizē un vada informācijas apmaiņu ar tiesībaizsardzības iestādēm valsts iekšienē un ārvalstīs atbilstoši savai kompetencei | Pulkvežleitnants |
| IVA | Organizē un nodrošina iestādes teritoriālās struktūrvienības robežkontroles tehnisko līdzekļu ieviešanu un uzturēšanu, vada struktūrvienības darbu | Nodaļas priekšnieks | Analizē robežkontroles tehnisko līdzekļu darbību, sniedz priekšlikumus to pilnveidošanai un plāno attīstību Organizē robežkontroles tehnisko līdzekļu uzturēšanu tehniskā kārtībā un nodrošina to izmantošanas efektivitātes analīziSniedz priekšlikumus personāla apmācībām robežkontroles tehnisko līdzekļu izmantošanas jautājumosOrganizē dienesta saziņas līdzekļu izmantošanas izdevumu atskaites un veic to analīziVada struktūrvienības personālu | Majors |
| IIIB | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas, patvēruma vai riska analīzes jomā iestādē | Galvenais inspektors | Kontrolē un analizē robežpārbaudes, robežuzraudzības, imigrācijas kontroles struktūrvienību dienesta organizāciju un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanaiNodrošina iestādes darbību Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās) iekšlietu un tieslietu jomāPiedalās iestādes saistību izpildes nodrošināšanā pret Eiropas Savienības institūcijām (tajā skaitā aģentūrām) iekšlietu un tieslietu jomāKoordinē Eiropas Savienības acquis communautaire prasību ieviešanu un novērtēšanuKoordinē un veic Eiropas Savienības iniciatīvu izvērtēšanu un priekšlikumu izstrādi nacionālajai pozīcijai iekšlietu vai tieslietu jomāPārstāv iestādi Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās)Sniedz atzinumus par ārējo un iekšējo normatīvo dokumentu, līgumu, vienošanās un rīkojuma dokumentu projektiemAnalizē un plāno nepieciešamo nodrošinājumu ar tehniskajiem līdzekļiem, bruņojumu un ekipējumu, kontrolē to izmantošanuKontrolē un analizē amatpersonu pieņemtos lēmumus administratīvajās lietāsIzstrādā un sniedz metodisko praksi iestādes teritoriālajām struktūrvienībāmIzstrādā iestādes vadības un plānošanas dokumentu projektus iestādes pamatfunkciju jomāVeic sadarbību un koordinē pasākumus valsts drošības un aizsardzības plānu īstenošanas jomāAnalizē nelegālās imigrācijas tendences, veic riska analīzi valsts robežas drošības un nelegālās imigrācijas jomāAnalizē struktūrvienību iesniegto informāciju un sagatavo iestādes pārskatu projektus par politikas plānošanas dokumentos noteikto saistošo uzdevumu ieviešanas gaitu iestādes pamatfunkciju jomāOrganizē un nodrošina amatpersonu profesionālo apmācību, kā arī koordinē amatpersonu kvalifikācijas paaugstināšanas un taktisko mācību jautājumusIzskata personu iesniegumus un sniedz atbildes | Majors |
| IIIA | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles vai imigrācijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Galvenais inspektors | Izstrādā, kontrolē un aktualizē rīkojuma dokumentus robežkontroles (robežpārbaudes, sauszemes, jūras robežuzraudzība) vai imigrācijas kontroles jomā, sniedz priekšlikumus dienesta pilnveidošanai Kontrolē un analizē iestādes amatpersonu administratīvo praksi robežkontroles vai imigrācijas kontroles jomā, kuģošanas noteikumu kontroles jomā un sniedz priekšlikumus to pilnveidošanaiKontrolē, analizē robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā un sniedz priekšlikumus to izmantošanaiVeic riska analīziOrganizē un nodrošina, savas kompetences ietvaros, ar struktūrvienību personāla apmācībām un profesionālo sagatavotību saistītos procesusOrganizē, nodrošina un kontrolē robežkontroles tehnisko līdzekļu nepārtrauktu darbību, iekšējās informācijas apmaiņu, administrēšanu un ekspluatācijas noteikumu ievērošanu iestādes teritoriālajā struktūrvienībāAnalizē un plāno nepieciešamo nodrošinājumu ar tehniskajiem līdzekļiem, bruņojumu un ekipējumu, kontrolē to izmantošanu robežpārbaudēsVeic iestādes pamatdarbības jomas speciālista pienākumus robežuzraudzības tehnisko līdzekļu uzturēšanas, ekspluatācijas jautājumos un iepirkumu procedūru ietvarosVeic objektos esošo drošības un autorizācijas sistēmu konfigurēšanu, lietotāju uzskaiti un administrēšanuNodrošina personāla piekļuvi pie ārējām informācijas sistēmāmVar aizvietot robežuzraudzību, robežkontroli un imigrācijas kontroli koordinējošas struktūrvienības priekšnieku viņa prombūtnes laikā | Kapteinis |
| IIB | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas, patvēruma vai riska analīzes jomā iestādē | Vecākais inspektors | Veic informācijas un analītisko materiālu sagatavošanu iestādes struktūrvienībām, sadarbības partneriem tiesībaizsardzības iestādēs, valsts un pašvaldību struktūrām, kā arī starptautiskajām organizācijām valsts drošības jomāVeic noteiktus uzdevumus iestādes darbības īstenošanai Eiropas Savienības institūcijās (tajā skatā aģentūrās) iekšlietu un tieslietu jomāPiedalās iestādes saistību izpildes nodrošināšanā pret Eiropas Savienības institūcijām (tajā skaitā aģentūrām) iekšlietu un tieslietu jomāPārstāv iestādi Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās)Veic apdraudējuma novērtējumu (riska analīzi) valsts robežas drošības, nelegālās imigrācijas, nelikumīgas robežas šķērsošanas jomā un kopējās Eiropas Savienības valstu robežu drošības jomā, sagatavo priekšlikumus risku novēršanaiVeic noteikta veida informācijas apmaiņu ar tiesībaizsardzības iestādēm valsts iekšienē un ārvalstīsVeic noteiktus dienesta organizācijas un izpildes kontroles uzdevumus struktūrvienībāsSagatavo normatīvo aktu, rīkojuma un sarakstes dokumentu projektus un sniedz atzinumus par iestādes vai citu institūciju sagatavotajiem normatīvo aktu projektiemPlāno nepieciešamo nodrošinājumu ar tehniskajiem līdzekļiem, bruņojumu un ekipējumu, kontrolē tā izmantošanu | Kapteinis |
| IIA | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles vai imigrācijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Vecākais inspektors | Kontrolē un analizē struktūrvienību, kas veic sauszemes un jūras robežas robežuzraudzību, robežpārbaudes vai imigrācijas kontroli dienesta organizāciju, sniedz priekšlikumus to pilnveidošanai Veic pienākumus valsts robežas pilnvarotā institūta ietvarosNodrošina sadarbību ar citām valsts un ārvalstu institūcijāmSagatavo rīkojuma un sarakstes dokumentu, plānu un metodiku projektusKontrolē un analizē robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā un sniedz priekšlikumus tās uzlabošanaiVeic struktūrvienību darbības rezultātu apkopošanu un analīzi | Virsleitnants |
| I | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles un imigrācijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Inspektors | Uzskaita, apkopo un analizē struktūrvienību darbības rezultātusVeic administratīvo lietvedības uzskaiti un administratīvās sodu izpildes aktualizēšanu datubāzēsSagatavo rīkojuma, sarakstes dokumentu un metodiku projektus robežkontroles un imigrācijas jomāIzvērtē, pārbauda fizisko un juridisko personu sūdzības un iesniegumus par iestādes faktisko rīcību robežkontroles un imigrācijas kontroles jomā, sagatavo atbilžu projektusIzstrādā apmācību materiālu un personāla zināšanu pārbaudes testus, piedalās zināšanu pārbaudes procesā, analizē rezultātusSadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, Eiropas Savienības institūcijām, aģentūrām, sakaru virsniekiem, kā arī starptautiskajām institūcijām (organizācijām) robežkontroles un imigrācijas kontroles jautājumosVar veikt robežkontroli, imigrācijas kontroli un veikt darbības Administratīvā procesa ietvaros | Virsniekvietnieks |

1. Izteikt 1.pielikuma 22.saimes “Dienesta aviācija” 22.2. apakšsaimes “Gaisa kuģu un lidlauka tehniskā apkope un ekspluatācija” I. līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I | Organizē nepārtrauktu dienesta lidlauka funkcionēšanu un dienesta organizēšanu attiecīgajā jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Galvenais inspektors | Analizē un plāno nepieciešamo nodrošinājumu ar tehniskajiem līdzekļiem, bruņojumu un ekipējumu, kontrolē to izmantošanu robežuzraudzībāNodrošina un kontrolē robežkontroles tehnisko līdzekļu nepārtrauktu darbību, administrēšanu un ekspluatācijas noteikumu ievērošanuVeic un kontrolē lidlauka tehnisko līdzekļu nepārtrauktu darbību, iekšējās informācijas apmaiņu, administrēšanu un ekspluatācijas noteikumu ievērošanu Veic pienākumus robežuzraudzības tehnisko līdzekļu uzturēšanas, ekspluatācijas un iepirkumu procedūru ietvaros aviācijas un speciālo uzdevumu vienību jomāIzstrādā, kontrolē un aktualizē lidlauka pastāvīgas gatavības robežkontroles veikšanai no gaisa normatīvo regulējumuPieņem lēmumus par lidlauka darbības apturēšanu un informācijas paziņošanu, ka lidlauks nav gatavs uzņemt lidaparātus (NOTAM)Sagatavo gaisa kuģu uzturēšanas un ekspluatācijas plānu projektus, veic gaisa kuģu uzturēšanai un ekspluatācijai plānoto resursu loģistikas pasākumus | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 22.saimes “Dienesta aviācija” 22.3. apakšsaimi “Lidojumu un operatīvā vadība” šādā redakcijā:

|  |  |
| --- | --- |
| 22.3. saime | Lidojumu un operatīvā vadība |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru veicēju pienākumos ir Latvijas Republikas valsts robežas uzraudzība, kā arī lidojumu informatīvais atbalsts no zemes, meteoroloģisko apstākļu izpēte un aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas darbu koordinatora notikuma vietā funkciju nodrošināšana |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| IV | Vada centra darbību, plāno tā attīstību, organizē struktūrvienības teritorijas apsardzību, informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām un lidojumu informatīvo atbalstu no zemes | Centra priekšnieks | Plāno, organizē un kontrolē struktūrvienības darbuOrganizē lidojumu informatīvo atbalstu no zemes Organizē informācijas apmaiņu starp iestādes struktūrvienībām un sadarbības institūcijāmOrganizē gaisa kuģa koordinatora un koordinatora notikuma vietā darbību aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumu veikšanāOrganizē teritoriālās struktūrvienības teritorijas apsardzībuOrganizē struktūrvienības personāla profesionālo sagatavošanuOrganizē un kontrolē ar struktūrvienības darbību saistīto iekšējo normatīvo aktu izstrādi | Pulkvežleitnants |
| III | Koordinē struktūrvienības darbību, aizvieto centra priekšnieku | Galvenais inspektors | Veic II līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:Veic gaisa kuģa koordinatora un koordinatora notikuma vietā pienākumus aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumosVeic lidlauka drošības prasību nodrošināšanuVeic personāla apmācības, piedalās apmācību organizēšanā dienesta vietāAizvieto centra priekšnieku viņa prombūtnes laikā | Majors |
| II | Kontrolē struktūrvienības teritorijas apsardzību, veic informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām un lidojumu informatīvo atbalstu no zemes | Vecākais inspektors | Veic informācijas apmaiņu starp iestādes struktūrvienībām un sadarbības institūcijāmKontrolē teritoriālās struktūrvienības teritorijā esošo objektu nepārtrauktu apsardzību un nodrošina caurlaides režīmuVeic meteoroloģisko apstākļu izpēti un informē gaisa kuģa apkalpiVeic radiosakaru uzturēšanu ar iestādes gaisa kuģiem un citiem gaisa kuģiem, kuri atrodas iestādes lidlauka zonā (ierobežotā lidojumu zona)Veic lidojumu informatīvo atbalstu no zemesVeic gaisa kuģa koordinatora pienākumus aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumosPiedalās ar struktūrvienības darbību saistīto iekšējo normatīvo aktu izstrādē | Kapteinis |
| IC | Veic struktūrvienības teritorijas apsardzību un informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām | Inspektors (speciālā aprīkojuma operators | Veic IB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:Veic speciālā aprīkojuma operatoru sagatavošanu un apmācībuVeic glābēja pienākumus | Virsniekvietnieks |
| IB | Veic struktūrvienības teritorijas apsardzību un informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām | Inspektors (speciālā aprīkojuma operators | Veic IA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:Veic speciālā aprīkojuma operatora pienākumus | Virsniekvietnieks |
| IA | Veic struktūrvienības teritorijas apsardzību un informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām | Inspektors | Veic informācijas apmaiņu starp iestādes struktūrvienībām un sadarbības institūcijāmVeic gaisa kuģa koordinatora pienākumus aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumosVeic teritoriālās struktūrvienības teritorijā esošo objektu nepārtrauktu apsardzību un nodrošina caurlaides režīmuĀrkārtas gadījumos piedalās speciālajās operācijās un sniedz atbalstu iestādes struktūrvienībām un citām valsts pārvaldes iestādēm to specifisko uzdevumu izpildē | Virsniekvietnieks |

1. Izteikt 1.pielikuma 23 saimi “Kuģošanas dienests” šādā redakcijā:

|  |  |
| --- | --- |
| **23. saime** | **Kuģošanas dienests** |
| **23.1.saime** | **Kuģošanas līdzekļu vadīšana** |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuri pienākumos ir kuģošanas līdzekļus vadīšana, robežuzraudzības, patrulēšanas, novērošanas, kā arī meklēšanas un glābšanas jūrā darbu veikšana |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe |
| IIIB | Vada kuģa dienesta organizāciju, plāno tās attīstību, kontrolē darba plānu izstrādi un izpildi, nodrošina kuģa kuģošanas spēju kuģim virs 200 Bt. Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa kapteinis | Nodrošina kuģa dienesta organizāciju kuģim atrodoties jūrā un ostāOrganizē kuģa saimniecisko darbību, kā arī veic iedalīto līdzekļu izlietojuma kontroliKopā ar attiecīgajiem dienestiem organizē nepieciešamos kuģa remontdarbusOrganizē kuģa tehnisko līdzekļu, kā arī ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu, sprāgstvielu, ķīmisku vielu un viegli uzliesmojošu vielu atbilstošu glabāšanu un pielietošanuOrganizē struktūrvienības administratīvos jautājumus, kas saistīti ar kuģa personālu un kuģa dienesta organizācijuOrganizē darbu ar kuģa dokumentāciju, piedalās ar kuģa dienesta organizāciju saistīto iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē, piedalās un organizē personāla instruktāžas par drošības tehnikas noteikumiem, ugunsdrošības un elektrodrošības prasībāmOrganizē kuģa vadīšanu atbilstoši navigācijas apstākļiem, normatīvo aktu prasībām un izvirzītajiem uzdevumiem, ievēro labu jūras praksiOrganizē kuģa apskates grupas darbību ārpus kuģa, veic tās darbības un uzdevumu izpildes kontroliVada pasākumus kuģa dzīvotspējas saglabāšanaiKonstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbībasIzstrādā struktūrvienības attīstības plānus, kontrolē kuģa finanšu plānu izstrādi un izpildi | Majors |
| IIIA | Vada kuģa dienesta organizāciju, plāno tās attīstību, kontrolē darba plānu izstrādi un izpildi, nodrošina kuģa kuģošanas spēju kuģim zem 200 Bt.Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa kapteinis | Nodrošina kuģa dienesta organizāciju kuģim atrodoties jūrā un ostā Organizē kuģa saimniecisko darbību, kā arī veic iedalīto līdzekļu izlietojuma kontroliKopā ar attiecīgajiem dienestiem organizē nepieciešamos kuģa remontdarbusOrganizē kuģa tehnisko līdzekļu, kā arī ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu, sprāgstvielu, ķīmisku vielu un viegli uzliesmojošu vielu atbilstošu glabāšanu un pielietošanuOrganizē struktūrvienības administratīvos jautājumus, kas saistīti ar kuģa personālu un kuģa dienesta organizācijuOrganizē darbu ar kuģa dokumentāciju, piedalās ar kuģa dienesta organizāciju saistīto iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē, piedalās un organizē personāla instruktāžas par drošības tehnikas noteikumiem, ugunsdrošības un elektrodrošības prasībāmOrganizē kuģa vadīšanu atbilstoši navigācijas apstākļiem, normatīvo aktu prasībām un izvirzītajiem uzdevumiem, ievēro labu jūras praksiOrganizē kuģa apskates grupas darbību ārpus kuģa, veic tās darbības un uzdevumu izpildes kontroliVada pasākumus kuģa dzīvotspējas saglabāšanaiKonstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbībasIzstrādā struktūrvienības attīstības plānus, kontrolē kuģa finanšu plānu izstrādi un izpildi | Majors |
| II B | Kuģim atrodoties jūrā veic kuģa praktisko vadīšanu, atbildīgs par kuģa kuģošanas spēju, aizvieto kuģa kapteiniPienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa stūrmanis (maiņas kapteinis) | Veic II A līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: Kuģa kapteiņa prombūtnes laikā organizē kuģa vadīšanu atbilstoši navigācijas apstākļiem, normatīvo aktu prasībām un izvirzītajiem uzdevumiem, ievēro labu jūras praksiKuģa kapteiņa prombūtnes laikā organizē kuģa apskates grupas darbību ārpus kuģa, veic tās darbības un uzdevumu izpildes kontroliKuģa kapteiņa prombūtnes laikā vada pasākumus kuģa dzīvotspējas saglabāšanai | Kapteinis |
| II A | Kuģim atrodoties jūrā, nodrošina tā praktisko vadīšanu, atbildīgs par kuģa kuģošanas spējuPienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa stūrmanis | Sagatavo kuģi iziešanai jūrā, pārbauda kuģa navigācijas ierīces, piederumus un sakaru līdzekļus, nodrošina kuģa kapteini ar nepieciešamo informāciju ierīču un piederumu remontam vai iegādei, kā arī drošai navigācijai nepieciešamās dokumentācijas atjaunošanu Organizē kuģa laivas sagatavošanu un, ja nepieciešams, izpilda kuģa laivas vadītāja funkcijas, vada apmācības klāja komandai par kuģošanas drošības noteikumiem un praktisku laivas vadīšanuVeic kuģa žurnālu un citas kuģa dokumentācijas aizpildīšanu un nodrošina navigācijas karšu korektūruVeic ceļošanas dokumentu, uzturēšanās, identifikācijas un citu dokumentu derīguma robežas šķērsošanai pārbaudiKonstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbībasVeic struktūrvienības personāla apmācībuApskates laikā veic kuģošanas līdzekļu reģistrācijas dokumentu un kuģošanas līdzekļu personāla sertificēšanas dokumentu pārbaudiKuģim atrodoties jūrā, veic sardzes virsnieka funkcijas | Kapteinis |
| I | Veic kuģu apskates jūrā, vada kutera apkalpes darbu un atbild par kutera kuģošanas spējuPienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kutera kapteinis | Organizē un veic kutera (motorlaivas) vadīšanu atbilstoši navigācijas apstākļiem un izvirzītajiem uzdevumiem Veic ceļošanas dokumentu, uzturēšanās, identifikācijas un citu dokumentu derīguma robežas šķērsošanai pārbaudiIzmanto un ievada informāciju elektroniskajās navigācijas informācijas sistēmāsKonstatējot likumpārkāpumus veic procesuālās darbībasVeic robežuzraudzību teritoriālajā jūrā un ostu akvatorijāsVeic aizturēto, apcietināto un notiesāto personu apsardzību un pavadīšanu apsardzes uzraudzībāOrganizē apskates grupas darbību, veic tās darbības un uzdevumu izpildes kontroli | Virsniekvietnieks |
| **23.2.saime** | **Kuģošanas līdzekļu tehniskā apkope** |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru pienākumos ir Latvijas Republikas jūras robežas uzraudzība un kuģošanas līdzekļu tehniskā apkope |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| III | Veic kuģu apskates jūrā, vada elektromehāniķu darbu un nodrošina kuģa mehānismu bezavārijas darbībuPienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa galvenais elektromehāniķis | Organizē kuģa elektromehānisko iekārtu un to sistēmu pareizu ekspluatāciju, profilaksi, tehnisko apkopi un nodrošina kuģa kapteini ar nepieciešamo informāciju ierīču un piederumu remontam vai iegādei Organizē degvielas un smērvielu piegādi, glabāšanu un izlietošanas uzskaitiVeic tehniskās apkopes plānu izstrādi un kontrolē to izpildiPiedalās ar kuģa tehnisko apkopi saistītu iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē. Izstrādā kuģa instrukcijas attiecībā uz kuģa mehānismu un elektromehānisko iekārtu pareizu ekspluatāciju, profilaksi un apkalpošanu.Plāno un īsteno kuģim izvirzīto uzdevumu izpildes tehnisko nodrošinājumu un pārgājienu plānu izpildes tehnisko nodrošinājumuOrganizē kuģa mehānismu, iekārtu un kuģa laivas apkalpošanu atbilstoši noteiktajām prasībām, kā arī nodrošina kuģa ugunsdrošību un elektrodrošību saistītās kārtības izstrādi, kontrolē minētās kārtības izpildiVeic kuģa personāla un patrulēšanas dalībnieku instruktāžas par kuģa ugunsdrošību un elektrodrošībuKuģim atrodoties jūrā pilda sardzes mehāniķa funkcijasAvārijas gadījumā pilda avārijas novēršanas komandas priekšnieka funkcijasNodrošina robežuzraudzības uzdevumu veikšanu, izpildot kuģa laivas vadītāja funkcijas apskates grupas ietvarosNepieciešamības gadījumā veic vizuālo un video novērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kuģa tehniskās ierīces | Kapteinis |
| II | Veic kuģu apskates jūrā, kuģa mehānismu uzraudzību un nodrošina kuģa mehānismu bezavārijas darbībuPienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa elektromehāniķis | Veic kuģa elektromehānisko iekārtu un sistēmu pareizu ekspluatāciju un profilaksi, kā arī kuģa mehānismu, iekārtu un laivas apkalpošanu, kontrolē atbilstošu tehnisko apkopju un remontu veikšanu Pārbauda un pastāvīgi kontrolē kuģa iekārtu un mehānismu atrašanos darba kārtībāNodrošina ugunsdzēšamo aparātu un ugunsdzēsības sistēmu atbilstoša tehniskā stāvokļa kontroliKuģim atrodoties jūrā pilda sardzes mehāniķa funkcijasNepieciešamības gadījumā, kuģim atrodoties jūrā, pilda kuģa galvenā elektromehāniķa amata pienākumusNodrošina robežuzraudzības uzdevumu veikšanu, izpildot kuģa laivas vadītāja funkcijas apskates grupas ietvarosNepieciešamības gadījumā veic vizuālo un video novērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kuģa tehniskās ierīces un piederumus | Virsniekvietnieks |
| I | Veic kuģu apskates jūrā, kutera mehānismu uzraudzību un nodrošina kutera mehānismu bezavārijas darbībuPienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kutera elektromehāniķis | Apskates laikā veic kuģošanas līdzekļu reģistrācijas dokumentu un kuģošanas līdzekļu personāla sertificēšanas dokumentu pārbaudiPārbauda kuģošanas līdzekļa elektromehānisko ierīču gatavību darbībai, tehnisko nodrošinājumu, ugunsdrošībuĀrkārtas situācijā jūrā veic kutera (motorlaivas) vadīšanuVeic vizuālo un video novērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kutera tehniskās ierīces un piederumusVeic ar kutera elektromehānisko iekārtu, kā arī sistēmu remontu un apkopi saistītās tehniskās dokumentācijas sagatavošanuVeic kutera elektromehānisko iekārtu, kā arī sistēmu remontu un apkopju izpildes uzraudzību un kontroliVeic vienkāršu kuģošanas līdzekļa remontuNepieciešamības gadījumā veic pasākumus kutera (motorlaivas) dzīvotspējas saglabāšanaiPiedalās apskates grupas darbībāVeic aizturēto, apcietināto un notiesāto personu apsardzību un pavadīšanu apsardzes uzraudzībāKonstatējot likumpārkāpumus veic procesuālās darbības | Virsniekvietnieks |
| **23.3.saime** | **Kuģošanas līdzekļu klāja komanda** |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru pienākumos ir Latvijas Republikas jūras robežas uzraudzība, un kuri nodrošina kuģa glābšanas līdzekļu izmantošanu kā arī tauvošanās iekārtu, enkura iekārtu izmantošanu un kuģa laivas vadīšanu |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| II | Veic kuģu apskates jūrā, organizē klāja komandas darbu atbilstoši kuģa kapteiņa rīkojumiem, veic kuģa glābšanas līdzekļu uzturēšanu tehniskā kārtībā, kā arī organizē un nodrošina tauvošanās un enkurošanās operācijas | Kuģa klāja virsnieks | Organizē kuģa klāja komandas darbu veikšanu, kas attiecas uz kuģa un tā personāla drošību un kuģa manevriem, kā arī uz kuģa sanitāri-higiēniskajiem apstākļiem un atbilstošu kuģa personāla darba vides nodrošinājumu Nodrošina kuģa kapteini ar nepieciešamo informāciju glābšanas līdzekļu nodrošinājuma atjaunošanai un veic apmācības kuģa personālam par glābšanas līdzekļu izmantošanuOrganizē kuģa klāja iekārtu uzturēšanu darba kārtībā un nodrošina kuģa kapteini ar nepieciešamo informāciju remontdarbu veikšanai, vada darbus ar klāja iekārtām, pirms iziešanas jūrā kontrolē klāja iekārtu nostiprināšanu atbilstoši kuģošanas drošības prasībāmIzstrādā kuģa instrukcijas attiecībā uz glābšanas līdzekļu pareizu pielietošanu un darbu ar klāja iekārtām, kā arī veic atbilstošas instruktāžas kuģa personālamApmāca apskates grupās iesaistītā kuģa personālu attiecībā uz apskates grupai saistošajiem starptautiskajiem un nacionālajiem normatīvajiem aktiem, kā arī uz apskates grupai nepieciešamās dokumentācijas pareizu aizpildīšanuPilda apskates grupas virsnieka funkcijas patrulēšanas laikāVeic ceļošanas dokumentu, uzturēšanās, identifikācijas un citu dokumentu derīguma robežas šķērsošanai pārbaudiKonstatējot likumpārkāpumus veic procesuālās darbībasApskates laikā veic kuģošanas līdzekļu reģistrācijas dokumentu un kuģošanas līdzekļu personāla sertificēšanas dokumentu pārbaudiNepieciešamības gadījumā izpilda kuģa laivas vadītāja funkcijasNepieciešamības gadījumā veic vizuālo un video novērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kuģa tehniskās ierīces un piederumusAvārijas gadījumā pilda avārijas novēršanas komandas dalībnieka funkcijas | Virsleitnants |
| I  | Veic kuģu apskates jūrā, kuģa glābšanas līdzekļu uzturēšanu tehniskā kārtībā, kā arī kuģa tauvošanās un enkurošanās operācijasPienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa bocmanis | Uztur tehniskā kārtībā kuģa dzīvotspējas inventāruUztur lietošanas kārtībā kuģa avārijas izejas un veic nepieciešamos remontdarbus, pirms iziešanas veic avārijas izeju atslēgšanu un atbrīvošanu no šķēršļiemVeic kuģa klāja iekārtu uzturēšanu darba kārtībā un veic nepieciešamos remontdarbus, veic darbus ar minētajām iekārtām, kā arī veic klāja iekārtu nostiprināšanu pirms iziešanas jūrāNepieciešamības gadījumā veic kuģa korpusa, klāju un iekštelpu krāsošanas darbus un nelielus remonta darbusPatrulēšanas laikā nodrošina attauvošanos un pietauvošanos, enkura nolaišanu un pacelšanu, laivas nolaišanu un pacelšanu, veic darbus kambīzēPilda apskates grupas dalībnieka funkcijas patrulēšanas laikāSagatavo kuģa laivu un izpilda kuģa laivas vadītāja funkcijasKonstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbībasNepieciešamības gadījumā veic vizuālo un video novērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kuģa tehniskās ierīces un piederumusApskates laikā veic ceļošanas dokumentu, uzturēšanās, identifikācijas un citu dokumentu derīguma pārbaudi, kā arī kuģošanas līdzekļu reģistrācijas dokumentu un kuģošanas līdzekļu personāla sertificēšanas dokumentu pārbaudi | Virsniekvietnieks |

1. Izteikt 1.pielikuma 24.saimes “Valsts robežsardzes Speciālo uzdevumu vienības” 24.1. apakšsaimes “Speciālo uzdevumu vienības” III līmeni šādā redakcijā”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| III | Veic robežkontroles un imigrācijas kontroles pasākumus īpašos apstākļos, sniedz atbalstu citām institūcijām | Galvenais inspektors | Veic IID līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:Sniedz atbalstu dienesta priekšiekam dienesta organizēšanā, vadībā un kotrolēVada un piedalās speciālajās operācijās, veicot operatīvās darbības atbalsta funkcijasVada un veic ar dienesta darbību saistīto iekšējo normatīvo aktu izstrādiNodrošina speciālo ierīču un tehnisko līdzekļu iegādi, uzskaiti, glabāšanu, apkopi un izsniegšanu, uzturēšanu darba kārtībā un to ekspluatācijas noteikumu ievērošanuVeic operatīvās darbības pasākumos iegūto foto, audio un video ierakstu apstrādi un fiksēšanu informācijas nesējos, kuri tiek izmantoti turpmākajā procesuālajā darbībāOrganizē, vada un kontrolē struktūrvienības personāla darbu gaisa kuģa apkalpes sastāvāVeic speciāla aprīkojuma operatora pienākumus uz gaisa kuģaOrganizē, vada un kontrolē struktūrvienības personāla profesionālo sagatavošanu un speciālo apmācību darbam gaisa kuģa apkalpes sastāvāVeic valsts robežas, tai pieguļošās sauszemes teritorijas un ūdeņu novērošanu vizuāli vai izmantojot tehniskos novērošanas līdzekļus no gaisa (lidojumos ar gaisa kuģi) ar mērķi konstatēt un novērst valsts robežas nelikumīgu šķērsošanu, valsts pierobežas un pierobežas joslas režīma pārkāpumus | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 24.saimes “Valsts robežsardzes Speciālo uzdevumu vienības” 24.1. apakšsaimes “Speciālo uzdevumu vienības” IIC un IID līmeni šādā redakcijā”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IID | Sniedz atbalstu iestādes teritoriālajām struktūrvienībām robežkontroles un imigrācijas kontroles pasākumos īpašos apstākļos, sniedz atbalstu citām institūcijām | Vecākais inspektors | Veic IIC līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:Kā instruktors organizē, veic un vada speciālajās apmācībās kursos un seminārosKā instruktors organizē, veic un vada profesionālo sagatavošanu un speciālo apmācībuIzstrādā mācību procesam paredzēto mācību līdzekļus un palīglīdzekļus, ka arī dokumentāciju | Kapteinis |
| IIC | Sniedz atbalstu iestādes teritoriālajām struktūrvienībām robežkontroles un imigrācijas kontroles pasākumus īpašos apstākļos, vada atsevišķu grupu darbu, sniedzot atbalstu citām institūcijām | Vecākais inspektors | Veic IIB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: Organizē un vada apmācības par papildus specializācijas darbiemOrganizē, vada, kontrolē un veic papildus specializācijas darbus speciālās operācijas laikāSpeciālās operācijas laikā organizē, veic un vada instruktoru darbu | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 25.saimi “Valsts robežsardzes ekspertīzes” šādā redakcijā”:

|  |  |
| --- | --- |
| **25. saime** | **Valsts robežsardzes ekspertīzes** |
| Saimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru veicēju pienākums ir ekspertīžu veikšana, dokumentu padziļinātā izpēte robežpārbaudē un imigrācijas kontrolē  |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| III | Vada struktūrvienību un ekspertu darbu noteiktā jomā iestādes līmenī. Pienākumu veikšanai nepieciešami tiesu eksperta sertifikāti | Dienesta priekšnieks | Vada struktūrvienību, kontrolē uzdevumu izpildi un darba kvalitātiVeic struktūrvienību kompetencē esošo ekspertīžu metodisko vadībuIzstrādā struktūrvienības attīstības stratēģiju un attīstībai nepieciešamo pasākumu projektusVeic ekspertīzes vairākās specialitātēs atbilstoši iegūtajai kvalifikācijaiOrganizē dienesta resursu iesaistīšanu robežpārbaudē un imigrācijas kontrolēPiedalās dokumentu padziļinātā izpētē robežpārbaudē un imigrācijas kontrolēIzstrādā ekspertīzes standartus un metodiskos materiālus valsts līmenī | Pulkvežleitnants |
| II B | Veic ekspertīzes vairākās specialitātēs un/vai īpaši sarežģītās lietās. Pienākumu veikšanai nepieciešams tiesu eksperta sertifikāts/ti | Galvenais inspektors | Veic ekspertīzes vairākās specialitātēs saskaņā ar iegūto kvalifikācijuVeic koordinējošā eksperta funkcijas un organizē komisiju un komplekso ekspertīžu darbuVeic sarežģītas un liela apjoma ekspertīzesVeic dokumentu padziļināto izpēti robežpārbaudē un imigrācijas kontrolēVeic metodisko darbu ar ekspertīzes noteicējiemSeko metodoloģijas attīstībai specialitātē, ievieš jaunas metodes un testē dokumentu robežpārbaudes tehniskos līdzekļusPiedalās iestādes normatīvo aktu, metožu un metodiku izstrādēSniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas atbilstoši kompetenceiVeido darbam nepieciešamās datubāzes un kolekcijasPieņem galīgo lēmumu ekspertīzes jautājumosOrganizē ekspertīžu veikšanu struktūrvienībāKontrolē ekspertīžu kvalitāti un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | Majors |
| II A | Veic noteikta veida izpētes un analīzes, izstrādā jaunas izpētes metodes, veic datubāzu satura kvalitātes uzraudzību | Galvenais inspektors | Veic noteikta veida izpētes un analīzes saskaņā ar iegūto kvalifikācijuNoformē analītiskos pētījumus apliecinošus dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībāmOrganizē komisiju un komplekso ekspertīžu darbuIevieš jaunas izpētes metodes un testē robežpārbaudes tehniskos līdzekļusPiedalās iestādes normatīvo aktu un metodiku izstrādēPiedalās dokumentu padziļinātā izpētē robežpārbaudē un imigrācijas kontrolēSniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijasVeido darbam nepieciešamās datubāzes un kolekcijasVeic datubāzu satura kvalitātes uzraudzību un koordinē datubāzu un kolekciju izveidi | Majors |
| I B | Veic ekspertīzes noteiktā specialitātē. Pienākumu veikšanai nepieciešams tiesu eksperta sertifikāts | Vecākais inspektors | Patstāvīgi veic ekspertīzes noteiktā specialitātē saskaņā ar iegūto eksperta kvalifikācijuNoformē eksperta atzinumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībāmVeic dokumentu padziļināto izpēti robežpārbaudē un imigrācijas kontrolēAtbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijasPiedalās komisiju un kompleksajās ekspertīzēsVeido darbam nepieciešamās datubāzes un kolekcijasPieņem galīgo lēmumu ekspertīzes jautājumos | Kapteinis |
| IA | Veic noteikta veida izpētes un analīzes atbilstoši ekspertīzes prasībām, veido datubāzes un kolekcijas | Vecākais inspektors | Veic noteikta veida izpētes un analīzes saskaņā ar iegūto kvalifikācijuPārrauga analīžu un mērījumu procedūras, fiksē izpētes rezultātusNoformē analītiskos pētījumus apliecinošus dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībāmVeido dokumentu robežpārbaudes metodiskos materiālus un rekomendācijasVeido darbam nepieciešamās datubāzes un kolekcijas | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 26.saimi “Ieslodzījuma vietu apsardze” šādā redakcijā”:

|  |  |
| --- | --- |
| **26. saime** | **Ieslodzījuma vietu axpsardze** |
| Saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuri nodrošina pasākumu kopumu, lai nepieļautu ārkārtas situācijas ieslodzījuma vietās, ieslodzīto bēgšanas mēģinājumu vai bēgšanu, neatļautu priekšmetu, izstrādājumu vai vielu nonākšanu ieslodzījuma vietas teritorijā, normatīvajos aktos ieslodzītajam aizliegtus kontaktus, nodrošinātu aizliegtās teritorijas apsardzi, ieslodzīto izolāciju, sabiedrības drošību un novērstu uzbrukumu vai uzbrukuma mēģinājumu ieslodzījuma vietai |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VIIIC | Vada centrālā aparāta daļas darbu, koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, nodrošina daļas uzdevumu izpildi, kā arī daļas sadarbību tai noteikto uzdevumu izpildēIzstrādā priekšlikumus ieslodzījuma vietu attīstības stratēģijai apsardzes jomāKontrolē un koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbību un sniedz praktisku un metodisku palīdzību darba organizācijas uzlabošanaiIzstrādā ar apsardzi ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā saistīto reglamentējošo normatīvo aktu projektusKontrolē bruņojuma, speciālo līdzekļu un radiostaciju uzskaiti, glabāšanu un lietošanas tiesiskumu iestādē un ieslodzījuma vietāsKoordinē un kontrolē caurlaides režīma nosacījumu ievērošanu un izpildi ieslodzījuma vietāsKoordinē ar ieslodzīto pārvešanu un apsardzi ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā saistītos jautājumusOrganizē un vada ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonu kvalifikācijas pilnveidošanas kursusVeic ieslodzījuma vietu kompleksās un pēkšņās pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus apsardzes funkciju uzlabošanaiDaļas kompetences ietvaros koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektusOrganizē un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības darbuOrganizē un kontrolē, kā arī sniedz konsultatīvu un praktisku atbalstu ieslodzījuma vietu inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumu, iegādes, remonta vai uzstādīšanas jautājumos | Pulkvežleitnants |
| VIIIB | Var vadīt centrālā aprāta daļas darbu, koordinēt un kontrolēt ieslodzījuma vietas attiecīgo daļu darbu | Daļas priekšnieka vietnieks | Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus apsardzes ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanas un apsardzes ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā jautājumos un sagatavo atbilžu projektusSniedz praktisku un metodisku palīdzību ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām bruņojuma, speciālo līdzekļu un ieslodzīto pārvešanas un apsardzes ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā jautājumosKontrolē ātrās reaģēšanas vienības ieroču, speciālo līdzekļu, speciālās tehnikas un munīcijas pieņemšanu – izsniegšanu, glabāšanu un to tehnisko stāvokliKoordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu amatpersonu apmācību bruņojuma, speciālo līdzekļu un ieslodzīto pārvešanas un apsardzes ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikāKontrolē caurlaides režīma nosacījumu ievērošanu ieslodzījuma vietāsKoordinē un kontrolē ar bruņojuma un speciālo līdzekļiem apriti ieslodzījuma vietās, bruņojuma un speciālo līdzekļu uzskaiti, glabāšanu un lietošanas tiesiskumu ieslodzījuma vietās, kā arī nodrošina iestādes bruņojuma un speciālo līdzekļu uzskaiti un glabāšanuVada ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonu kvalifikācijas paaugstināšanu bruņojuma un speciālo līdzekļu aprites jomāPiedalās ieslodzījuma vietu kompleksajās pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus apsardzes funkciju uzlabošanaiIzstrādā ar apsardzi un ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā saistīto reglamentējošo normatīvo aktu projektusIesniedz daļas priekšniekam un iestādes vadībai priekšlikumus par darba organizācijas uzlabošanu ieslodzījuma vietu attiecīgajās daļāsApkopo un iesniedz pārskatus par ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, kā arī sagatavo pārskatus par bruņojuma jautājumiemIzstrādā tehniskās specifikācijas projektus tehnisko līdzekļu, speciālo līdzekļu un bruņojuma iepirkuma procedūrāmPilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| VIIIA | Vada ieslodzījuma vietas attiecīgās daļas darbu | Daļas priekšnieks | Plāno, vada, organizē un kontrolē ieslodzījuma vietas daļas darbuKontrolē daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveidošanas nodarbībasSniedz praktisku palīdzību sardzes vienības amatpersonām darba organizācijas jautājumosVeic plānotās un neplānotās sardzes vienības dienesta pienākumu pildīšanas pārbaudesKontrolē bruņojuma un speciālo līdzekļu glabāšanu, uzskaiti un pielietošanu ieslodzījuma vietā atbilstoši normatīvo aktu prasībāmSniedz priekšlikumus normatīvo aktu projektiemPlāno, organizē un vada praktiskās mācību šaušanas nodarbībasSagatavo pārskatus par daļas darba rezultātiemIzstrādā un iesniedz apstiprināšanai ieslodzījuma vietas Apsardzes plānu | Majors |
| VII | Var vadīt ieslodzījuma vietas attiecīgās daļas darbu | Daļas priekšnieka vietnieks | Veic VA vai VB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:Plāno un vada daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveidošanas nodarbībasIzstrādā ieslodzījuma vietas apsardzes plāna projektuKontrolē daļas uzdevumu izpildi, kā arī sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumosKontrolē caurlaides režīma nosacījumu ievērošanu un izpildi ieslodzījuma vietāPilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| VIB | Koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, inženiertehnisko apsardzes līdzekļu lietošanas kontroli ieslodzījuma vietās | Galvenais inspektors | Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus apsardzes ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanas un apsardzes ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā jautājumos un sagatavo atbilžu projektusSniedz praktisku un metodisku palīdzību ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām inženiertehnisko apsardzes līdzekļu jomāSniedz konsultatīvu un praktisku palīdzību Pārvaldes struktūrvienību inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumu, iegādes, remonta vai uzstādīšanas jautājumosKontrolē caurlaides režīma nosacījumu ievērošanu ieslodzījuma vietāsPiedalās ieslodzījuma vietu kompleksajās pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus apsardzes funkciju uzlabošanaiApkopo un iesniedz pārskatus par ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, kā arī sagatavo pārskatus par inženiertehnisko apsardzes līdzekļu izmantošanu ieslodzījuma vietās, iesniedz daļas priekšniekam un iestādes vadībai priekšlikumus darba organizācijas uzlabošanu ieslodzījuma vietu attiecīgajās daļāsIzstrādā tehniskās specifikācijas inženiertehnisko apsardzes līdzekļu un tehnisko līdzekļu iepirkuma procedūrām Veic inženiertehnisko apsardzes līdzekļu, kļūdu labojumu un traucējumu novēršanuSniedz konsultatīvu un praktisku palīdzību Ieslodzījuma vietu pārvaldes struktūrvienību inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumu, iegādes, remonta vai uzstādīšanas jautājumos | Majors |
| VIA | Plāno, organizē, vada un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības darbu, nodrošina uzticēto uzdevumu izpildi | Galvenais inspektors | Plāno, organizē, vada un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības darbu, nodrošina uzdevumu izpildi, kā arī sadarbību tai noteikto uzdevumu izpildēOrganizē, koordinē ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietas teritorijā Izstrādā priekšlikumus ātrās reaģēšanas vienības darba uzlabošanai, attīstībaiIzstrādā ar ātrās reaģēšanas vienības saistīto reglamentējošo normatīvo aktu projektusVeic ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu atlasiKontrolē bruņojuma, speciālo līdzekļu un radiostaciju uzskaiti, glabāšanu un lietošanas noteikumu ievērošanu ātrās reaģēšanas vienībāOrganizē ātrās reaģēšanas vienības speciālo apmācību plānošanu un organizēšanu, organizē un vada ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu kvalifikācijas pilnveidošanas kursusKompetences ietvaros koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektusOrganizē un vada Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības ārkārtas situāciju novēršanā ieslodzījuma vietāSastāda diennakts ātrās reaģēšanas vienības norīkojumus un nodrošina amatpersonu savstarpējo aizvietojamībuNodrošina atbalstu ieslodzījuma vietu apsardzes daļām ieslodzīto apsardzes jautājumos | Majors |
| VD | Koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Vecākais inspektors | Sniedz praktisku un metodisku palīdzību ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām darba organizācijas uzlabošanaiIzskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus apsardzes ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanas un apsardzes uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā jautājumos un sagatavo atbilžu projektusSagatavo dokumentu projektus sarakstei ar ieslodzījuma vietām, tiesībsargājošām iestādēm un citām organizācijāmPiedalās ieslodzījuma vietu kompleksajās pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus apsardzes funkciju uzlabošanaiSagatavo pārskatus par daļas un ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbuKontrolē caurlaides režīma nosacījumu ievērošanu ieslodzījuma vietāsIzstrādā ar apsardzi un ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā saistīto reglamentējošo normatīvo aktu projektus | Majors |
| VC | Vada un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības darbu, nodrošina uzdevumu izpildi | Vecākais inspektors | Veic šaujamieroču, speciālo līdzekļu un munīcijas uzskaiti, glabāšanu, norakstīšanu un nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu ātrās reaģēšanas vienībāOrganizē un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības ieroču, speciālās tehnikas, speciālo līdzekļu un munīcijas pieņemšanu – izsniegšanu, glabāšanu un to tehnisko stāvokliOrganizē, koordinē un veic ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietas teritorijāKontrolē ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu drošības prasību ievērošanu rīkojoties ar šaujamieročiem, munīciju, speciālo tehniku un speciālajiem līdzekļiemSagatavo ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu apmācību plānu un iesniedz to galvenajam inspektoram (kas ir atbildīgs par ātrās reaģēšanas vienību) un daļas priekšniekamUztur mācību metodisko bāzi un seko tās pareizai un pilnvērtīgai izmantošanai mācību procesā un vada ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu apmācību un kvalifikācijas celšanas nodarbības saskaņā ar apmācību plānuVeic plānotas un neplānotas daļas amatpersonu zināšanu kontrolpārbaudes un par rezultātiem ziņo galvenajam inspektoram (kas ir atbildīgs par ātrās reaģēšanas vienību) un daļas priekšniekam Apkopo un analizē ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu zināšanas un sniedz priekšlikumus galvenajam inspektoram (kas ir atbildīgs par ātrās reaģēšanas vienību) un daļas priekšniekam to uzlabošanaiOrganizē un vada Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības ārkārtas situāciju novēršanāPilda galvenā inspektora (kas ir atbildīgs par ātrās reaģēšanas vienību) amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| VB | Nodrošina apsardzes kārtības izpildi un inženiertehnisko apsardzes līdzekļu lietošanu ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors | Kontrolē sardzes vienības amatpersonu amata pienākumu izpildi, ieslodzījuma vietā uzstādīto inženiertehnisko apsardzes līdzekļu darbību, to efektivitāti un sniedz daļas priekšniekam priekšlikumus apsardzes funkcijas uzlabošanaiIzstrādā tehniskās specifikācijas tehnisko līdzekļu iepirkuma procedūrāmVeic daļas amatpersonu apmācību par inženiertehnisko apsardzes līdzekļu un sakaru līdzekļu veidiem, pareizu izmantošanu un lietošanu atbilstoši drošības prasībāmNodrošina klasificētās informācijas apsardzes jautājumos aizsardzības pasākumusNodrošina tehnisko apsardzes līdzekļu nepārtrauktu darbību un regulāri pārbauda tehnisko apsardzes sistēmu tehnisko stāvokli, kā arī organizē un veic savlaicīgu un kvalitatīvu ieslodzījuma vietā uzstādīto tehnisko apsardzes līdzekļu apkopi un konstatēto bojājumu novēršanu | Kapteinis |
| VA | Nodrošina apsardzes kārtības izpildi, organizē bruņojuma (šaujamieroči un munīcija) nodrošināšanu ieslodzījuma vietai | Vecākais inspektors | Veic šaujamieroču, speciālo līdzekļu un munīcijas uzskaiti, glabāšanu, norakstīšanu un nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanuOrganizē un kontrolē ieslodzījuma vietas ieroču, speciālo līdzekļu un munīcijas pieņemšanu – izdošanu, glabāšanu un to tehnisko stāvokliKontrolē daļas amatpersonu drošības prasību ievērošanu rīkojoties ar šaujamieročiem, munīciju un speciālajiem līdzekļiemOrganizē un vada daļas amatpersonām nodarbības par ieslodzījuma vietās izmantojamiem šaujamieročiem, speciālajiem līdzekļiem un munīciju, tās veidiem un raksturojošiem parametriem, drošības prasībām, kā arī to izmantošanu un pielietošanuVada daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas celšanas nodarbības saskaņā ar apmācību plānuSagatavo daļas amatpersonu apmācību plānu un iesniedz to daļas priekšniekamUztur mācību metodisko bāzi un seko tās pareizai un pilnvērtīgai izmantošanai mācību procesāVeic plānotas un neplānotas daļas amatpersonu zināšanu kontrolpārbaudes un par rezultātiem ziņo daļas priekšniekamApkopo un analizē daļas amatpersonu zināšanas un sniedz priekšlikumus daļas priekšniekam to uzlabošanai | Kapteinis |
| IVB | Vada ātrās reaģēšanas vienības maiņas darbu | Inspektors | Vada ātrās reaģēšanas vienības maiņas darbuVeic ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietas teritorijā, ieslodzīto pārvešanas un apsardzes uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikāOrganizē ieslodzījuma vietu teritorijas pārbaudi, lai atklātu iespējamās bēgšanas iecirkņus un aizliegtos priekšmetusOrganizē ātrās reaģēšanas vienības maiņas instruktāžas, nosaka dienesta uzdevumus ātrās reaģēšanas vienības maiņas amatpersonāmNodrošina atbalstu ieslodzījuma vietu Apsardzes daļas amatpersonām ieslodzīto apsardzes nodrošināšanāGatavo priekšlikumus uzdevumu sekmīgai izpildei, darba organizācijas pilnveidošanaiPildot amata pienākumus, izmanto daļā esošos tehniskos līdzekļus Aiztur personas, kuras mēģina ieiet vai iziet no ieslodzījuma vietas bez atbilstošiem vai nepareizi noformētiem dokumentiem, kā arī personas, kuras mēģina ienest ieslodzījuma vietā aizliegtus priekšmetusNodrošina ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikāVada amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības ārkārtas situāciju novēršanā | Kapteinis |
| IVA | Nodrošina apsardzes kārtības izpildi, koordinē un vada sardzes vienības darbu | Inspektors | Plāno, vada un organizē sardzes vienības dienesta pienākumu izpildi un kontrolē sardzes vienībai uzdevumu precīzu izpildiNodrošina ieslodzījuma vietas apsardzi, precīzu uzdevumu izpildi un personāla gatavībuIzsniedz sardzes vienības amatpersonām un pieņem no tām šaujamieročus, speciālos līdzekļus un sakaru līdzekļus un kontrolē to pareizu izmantošanu un glabāšanuNorīko no sardzes vienības amatpersonām rezerves grupu un nosaka viņu uzdevumus ārkārtējā situācijāKontrolē rezerves grupas gatavību, tehnisko apsardzes līdzekļu un inženierlīdzekļu stāvokli, šaujamieroču glabāšanas, magazīnas pievienošanas un atvienošanas noteikumu ievērošanuKontrolē sardzes vienības amatpersonu dienesta pienākumu izpildi un izdara atbilstošus ierakstus dokumentācijāKontrolē drošības prasību ievērošanu, rīkojoties ar šaujamieročiem, speciālajiem līdzekļiem un tehniskiem apsardzes līdzekļiemOrganizē un veic sardzes vienības amatpersonu rīcības atbilstības pārbaudes mācību/ārkārtējā situācijāNorīko amatpersonas ieslodzīto pārvešanai un apsardzei uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā | Virsleitnants |
| IIIB | Veic ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietas teritorijā | Jaunākais inspektors | Veic ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikāAiztur personas, kuras mēģina ieiet vai iziet no ieslodzījuma vietas bez atbilstošiem vai nepareizi noformētiem dokumentiem, kā arī personas, kuras mēģina ienest ieslodzījuma vietā aizliegtus priekšmetusNodrošina ieslodzījuma vietu teritorijas pārbaudi, lai atklātu iespējamās bēgšanas iecirkņus un aizliegtos priekšmetusNodrošina atbalstu ieslodzījuma vietu Apsardzes daļu amatpersonām ieslodzīto apsardzes nodrošināšanā Piedalās amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības ārkārtas situāciju novēršanā | Virsniekvietnieks |
| IIIA | Nodrošina apsardzes kārtības ievērošanu, koordinē vairāku apsardzes amatpersonu darbu, palīdz vadīt sardzes vienības darbu | Jaunākais inspektors | Pieņem un nodod sardzes telpu, aprīkojumu, inventāru un īpašumu, kā arī atbild par sardzes telpā esošā aprīkojuma, inventāra un īpašuma uzturēšanu un pareizu izmantošanuZina katra posteņa dienesta veikšanas kārtību un īpatnības, tajā skaitā ārkārtas situācijāNodrošina iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu sardzes telpāIzvieto posteņos sardzes vienības amatpersonasĀrkārtējā situācijā rīkojas pēc inspektora norādījumiem un saskaņā ar ieslodzījuma vietas apsardzes plāna prasībāmVada apsardzes grupu (vecākais apsargs vai apsargs) ieslodzīto pārvešanas un apsardzes uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikāInspektora prombūtnes laikā pilda viņa pienākumus vadot sardzes vienības darbu | Virsniekvietnieks |
| II | Veic ieslodzījuma vietas svarīgāko objektu apsardzi | Vecākais apsargs | Ziņo inspektoram vai jaunākajam inspektoram par saņemtajiem trauksmes signāliem, kā arī atbild par apsardzi sava posteņa robežāsZiņo inspektoram par no posteņa saņemto signālu vai informāciju, tehnisko apsardzes līdzekļu un elektroapgādes bojājumiem, kā arī apstākļiem, kas pasliktina redzamībuNodrošina caurlaides režīma ievērošanu, nepieļauj ieslodzīto bēgšanu, nepieļauj aizliegtu priekšmetu ienešanu - iznešanu vai ievešanu - izvešanu caur kontroles caurlaides punktu un transporta kontroles caurlaides punktuNodrošina personu un transportlīdzekļu pārbaudi kontroles caurlaides punktāPārzina viltīgos paņēmienus, kurus ieslodzītie izmanto bēgšanai vai personas aizliegto priekšmetu ienešanai caur kontroles caurlaides punktu un transporta kontroles caurlaides punktuPildot amata pienākumus, izmanto postenī esošos tehniskos līdzekļusPieņem īslaicīgā glabāšanai apmeklētāju vai amatpersonu un darbinieku personīgas mantasAiztur personas, kuras mēģina ieiet vai iziet no ieslodzījuma vietas bez atbilstošiem vai nepareizi noformētiem dokumentiem, kā arī personas, kuras mēģina ienest ieslodzījuma vietā aizliegtus priekšmetus.Nodrošina ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā | Virsseržants |
| I | Veic ieslodzījuma vietas apsardzi | Apsargs | Nodrošina nepārtrauktu ieslodzīto diennakts apsardzi, novērojot ieslodzījuma vietas aizliegto teritoriju no posteņa vai patrulējot ārējā aizliegtā teritorijāNepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu ieslodzījuma vietā vai izkļūšanu no tāsPildot amata pienākumus, izmanto postenī esošos tehniskos apsardzes līdzekļusIeslodzījuma vietas apsardzes plānā noteiktā laikā ziņo inspektoram vai jaunākajam inspektoram par situāciju postenī, bet ārkārtējā gadījumā – nekavējoties, kā arī rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtībuNodrošina ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā | Seržants |

1. Izteikt 1.pielikuma 27.saimi “Ieslodzīto uzraudzība” šādā redakcijā:

|  |  |
| --- | --- |
| **27.saime** | **Ieslodzīto uzraudzība** |
| Saimes apraksts  | Šajā saimē ietilpst amati, kuri veic ieslodzīto uzraudzību un nodrošina iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, kontrolē amatpersonu un darbinieku, ieslodzīto un citu personu pārvietošanos ieslodzījuma vietas teritorijā |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā dienesta pakāpe\* |
| VIIID | Vada centrālā aprāta daļas darbu, koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Daļas priekšnieks  | Plāno, organizē, vada un kontrolē Daļas darbu, kontrolē ieplānoto pasākumu izpildiIzstrādā priekšlikumus ieslodzījuma vietu attīstības stratēģijai uzraudzības jomāSniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos ieslodzījuma vietas attiecīgās daļas amatpersonāmOrganizē un veic regulāras pārbaudes par speciālo līdzekļu uzskaiti, glabāšanu un pielietošanas tiesiskumu Organizē informācijas saņemšanu no ieslodzījuma vietām par diennakts notikumiemOrganizē un veic ieslodzījuma vietās aizliegto priekšmetu iznīcināšanas kontrolpārbaudes Piedalās ieslodzījuma vietu pārbaudēs, organizē un veic pēkšņās kontrolpārbaudesPlāno, sagatavo un iesniedz priekšlikumus Pārvaldes vadībai par speciālo līdzekļu, alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu testu iegādiIzstrādā iekšējo normatīvo aktu projektus ieslodzīto uzraudzības organizēšanas jautājumosVeic darba analīzi un iesniedz vadībai pārskatus par ieslodzīto uzraudzības darbu Organizē un vada profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas apmācības | Pulkvežleitnants |
| VIIIC | Vada ieslodzījuma vietas daļas darbu | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē Daļas darbu, kontrolē ieplānoto pasākumu izpildiOrganizē un kontrolē daļas amatpersonu darbību, nodrošinot uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietāOrganizē ieslodzījuma vietas teritorijas pārbaudi, lai atklātu iespējamās bēgšanas un rakuma vietasOrganizē daļas amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbībasSniedz metodiskos norādījumus ieslodzījuma vietas Cietuma priekšnieka dežūrējošām palīgamAnalizē uzraudzības stāvokli ieslodzījuma vietā, par konstatētiem trūkumiem ziņo ieslodzījuma vietas priekšniekamVeic speciālo līdzekļu uzskaiti, glabāšanu un pārbauda speciālo līdzekļu pielietošanas tiesiskumuSastāda diennakts uzraudzības norīkojumus un nodrošina amatpersonu savstarpējo aizvietojamību Veic pēkšņās kontrolpārbaudes | Majors |
| VIID | Nodrošina ieslodzījuma vietas apsardzi un ieslodzīto uzraudzību iestādē/nodaļā ar ieslodzīto limitu virs 1000 ieslodzītajiem | Cietuma priekšnieka dežūrējošais palīgs (CPDP) | Organizē ieslodzījuma vietā ieslodzīto personu apsardzi un uzraudzībuVada amatpersonu darbu dežūrmaiņas laikāNosaka dienesta uzdevumus, organizē posteņu maiņu un atpūtas laikuUzsākot dienesta pienākumu izpildi, veic dežūrmaiņas amatpersonu instruktāžuPārbauda dežūrmaiņas amatpersonu dienesta pienākumu izpildiNodrošina ieslodzījuma vietā noteiktās dienas kārtības izpildiPieņem ieslodzītos ieslodzījuma vietā un pārbauda ieslodzīto ievietošanas ieslodzījuma vietā pamatotību Organizē ieslodzīto, telpu un teritoriju pārmeklēšanu un apskatiNodrošina caurlaides režīma ievērošanu ieslodzījuma vietāIzpilda lēmumu par ieslodzīto ievietošanu un atbrīvošanu no soda izolatoraZiņo ieslodzījuma vietas vadībai par dežūrmaiņas laikā pieļautajiem disciplīnas, dienesta pārkāpumiem un uzraudzību un apsardzi ieslodzījuma vietāPilda ieslodzījuma vietas priekšnieka pienākumus tā īslaicīgas prombūtnes laikā | Majors |
| VIIC | Nodrošina ieslodzījuma vietas apsardzi un ieslodzīto uzraudzību iestādē/nodaļā ar ieslodzīto limitu no 200 līdz 1000 ieslodzītajiem | Cietuma priekšnieka dežūrējošais palīgs (CPDP) | Organizē ieslodzījuma vietā ieslodzīto personu apsardzi un uzraudzībuVada amatpersonu darbu dežūrmaiņas laikāNosaka dienesta uzdevumus, organizē posteņu maiņu un atpūtas laikuUzsākot dienesta pienākumu izpildi, veic dežūrmaiņas amatpersonu instruktāžuPārbauda dežūrmaiņas amatpersonu dienesta pienākumu izpildiNodrošina ieslodzījuma vietā noteiktās dienas kārtības izpildiPieņem ieslodzītos ieslodzījuma vietā un pārbauda ieslodzīto ievietošanas ieslodzījuma vietā pamatotību Organizē ieslodzīto, telpu un teritoriju pārmeklēšanu un apskatiNodrošina caurlaides režīma ievērošanu ieslodzījuma vietāIzpilda lēmumu par ieslodzīto ievietošanu un atbrīvošanu no soda izolatoraZiņo ieslodzījuma vietas vadībai par dežūrmaiņas laikā pieļautajiem disciplīnas, dienesta pārkāpumiem un uzraudzību un apsardzi ieslodzījuma vietāPilda ieslodzījuma vietas priekšnieka pienākumus tā īslaicīgas prombūtnes laikā | Majors |
| VIIB | Nodrošina ieslodzījuma vietas apsardzi un ieslodzīto uzraudzību iestādē/nodaļā ar ieslodzīto limitu līdz 200 ieslodzītajiem | Cietuma priekšnieka dežūrējošais palīgs (CPDP) | Organizē ieslodzījuma vietā ieslodzīto personu apsardzi un uzraudzībuVada amatpersonu darbu dežūrmaiņas laikāNosaka dienesta uzdevumus, organizē posteņu maiņu un atpūtas laikuUzsākot dienesta pienākumu izpildi, veic dežūrmaiņas amatpersonu instruktāžuPārbauda dežūrmaiņas amatpersonu dienesta pienākumu izpildiNodrošina ieslodzījuma vietā noteiktās dienas kārtības izpildiPieņem ieslodzītos ieslodzījuma vietā un pārbauda ieslodzīto ievietošanas ieslodzījuma vietā pamatotību Organizē ieslodzīto, telpu un teritoriju pārmeklēšanu un apskatiNodrošina caurlaides režīma ievērošanu ieslodzījuma vietāIzpilda lēmumu par ieslodzīto ievietošanu un atbrīvošanu no soda izolatoraZiņo ieslodzījuma vietas vadībai par dežūrmaiņas laikā pieļautajiem disciplīnas, dienesta pārkāpumiem un uzraudzību un apsardzi ieslodzījuma vietāPilda ieslodzījuma vietas priekšnieka pienākumus tā īslaicīgas prombūtnes laikā | Majors |
| VIIA | Var vadīt ieslodzījuma vietas daļas darbu | Daļas priekšnieka vietnieks  | Nodrošina ieslodzīto uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā Kontrolē daļas amatpersonu darbu posteņos un dienesta pienākumu izpildi, veic pasākumus trūkumu novēršanaiKontrolē ieslodzījuma vietas iekšējās kārtības ievērošanuVeic speciālo līdzekļu uzskaiti, glabāšanu un pārbauda speciālo līdzekļu pielietošanas tiesiskumuKoordinē daļas amatpersonu darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumosOrganizē pārbaudes, sastāda aktus un izziņas par tāmKontrolē ieslodzīto un telpu pārmeklēšanas, tehniskās apskates un citu pasākumu norisiKontrolē ieslodzīto skaitlisko pārbaužu norisiPiedalās amatpersonu instruktāžāsIzskata ieslodzīto sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus Veic jaunpieņemto daļas amatpersonu sākotnējo apmācībuPlāno un vada daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveidošanas nodarbībasPilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| VIB | Var vadīt centrālā aparāta daļas darbu, koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Galvenais inspektors  | Kontrolē ieslodzījuma vietas attiecīgās daļas darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumosOrganizē informācijas saņemšanu par diennakts notikumiem ieslodzījuma vietās, apkopo un iesniedz vadībaiVeic speciālo līdzekļu uzskaites, glabāšanas un pielietošanas tiesiskuma pārbaudes ieslodzījuma vietāsIzsniedz ieslodzījuma vietām vienreizējo caurlaižu grāmatiņas un kontrolē caurlaižu izdošanu ieejai ieslodzījuma vietāsVeic caurlaižu režīma ievērošanas kontrolpārbaudes ieslodzījuma vietāsPiedalās ieslodzījuma vietu pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudesDaļas kompetences ietvaros izskata, iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektusIzstrādā iekšējo normatīvo aktu projektus par ieslodzīto uzraudzības organizēšanas jautājumiem ieslodzījuma vietāsVar vadīt amatpersonu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas apmācībāsPilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā  | Majors |
| VIA | Koordinē uzraudzības pasākumus noteiktā objektā, var vadīt ieslodzījuma vietas daļas darbu | Galvenais inspektors  | Nodrošina ieslodzīto uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā noteiktos objektosVeic speciālo līdzekļu uzskaiti, glabāšanu un pārbauda speciālo līdzekļu pielietošanas tiesiskumuPlāno kameru un telpu plānotās pārmeklēšanas, sniedz priekšlikumus neplānoto pārbaužu veikšanaiKontrolē ieslodzīto, kameru un telpu pārmeklēšanas, tehniskās apskates un citu pasākumu norisi Veic aizliegto priekšmetu izņemšanas uzskaiti, apkopo informāciju par pārmeklēšanas rezultātiem, analizē, sniedz priekšlikumus daļas priekšniekam Piedalās plānotajās un pēkšņajās pārbaudēs, kontrolē uzraugu darbību tajāsDaļas kompetences ietvaros izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektusSagatavo priekšlikumus ieslodzīto uzraudzības organizēšanas jautājumos Piedalās amatpersonu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas apmācībāsKontrolē un ir atbildīgs par ieslodzījuma vietas korpusos esošo inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumu atklāšanu un savlaicīgu novēršanu | Majors |
| VB | Koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Vecākais inspektors  | Koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumosVeic ieslodzījuma vietās aizliegto priekšmetu iznīcināšanas kontrolpārbaudes Izstrādā un iesniedz priekšlikumus reglamentējošo normatīvo aktu izstrādē uzraudzības jautājumosDaļas kompetences ietvaros izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektusSaņem un apkopo informāciju no ieslodzījuma vietām par diennakts notikumiem un iesniedz iestādes vadībaiPiedalās ieslodzījuma vietu pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudesSastāda pārskatus par ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbuVeic caurlaižu režīma ievērošanas kontrolpārbaudes ieslodzījuma vietāsVar vadīt profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas apmācībasSniedz priekšlikumus iekšējo normatīvo aktu projektiem ieslodzīto uzraudzības organizēšanas jautājumos ieslodzījuma vietās | Majors |
| VA | Nodrošina ieslodzījuma vietas daļas darbu koordinē vairāku daļas amatpersonu darbu | Vecākais inspektors  | Veic IV līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:Veic daļas amatpersonu teorētisko un praktisko apmācībuKontrolē speciālo līdzekļu pielietošanas tiesiskumuKoordinē daļas jaunāko virsnieku un instruktoru sastāva amatpersonu darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos | Kapteinis |
| IV | Nodrošina ieslodzījuma vietas daļas darbu koordinē vairāku daļas amatpersonu darbu | Inspektors | Nodrošina ieslodzīto uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā Veic ieslodzīto, kameru un telpu pārmeklēšanu, kameru un telpu tehniskās apskates un citus režīma pasākumus Piedalās ieslodzīto skaitliskajās pārbaudēsPiedalās pēkšņajās (neplānotajās) pārbaudēs, sastāda aktus un izziņasKontrolē ieslodzījuma vietas amatpersonu un darbinieku, notiesāto un citu personu pārvietošanos cietuma teritorijāPārbauda daļas instruktoru sastāva amatpersonu dienesta pienākumu izpildi, veic pasākumus trūkumu novēršanaiVeic ieslodzījuma vietā ienākošo un izejošo personu mantu apskatiIzskata ieslodzīto sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus Koordinē daļas instruktoru sastāva amatpersonu darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos | Virsleitnants |
| III | Nodrošina uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā, var koordinēt vairāku daļas instruktoru sastāva amatpersonu darbu | Jaunākais inspektors | Nodrošina ieslodzīto nepārtrauktu diennakts uzraudzībuVeic ieslodzīto, kameru un telpu pārmeklēšanuVeic ieslodzīto skaitliskās pārbaudesOrganizē ieslodzīto pārvietošanu ieslodzījuma vietas teritorijāKontrolē ieslodzījuma vietas amatpersonu un darbinieku, notiesāto un citu personu pārvietošanos cietuma teritorijāUzrauga, lai ieslodzītie ievērotu iekšējās kārtības noteikumus un ar rīkojumu noteikto dienas kārtību, veic pasākumus režīma pārkāpumu novēršanaPārbauda amatpersonu dienesta pienākumu izpildi iekšējos posteņos Ziņo CPDP par dežūrmaiņā pieļautajiem disciplīnas un dienesta pārkāpumiemVeic ieslodzījuma vietā ienākošo un izejošo personu mantu apskatiVeic ieslodzīto, kuri atgriežas no īslaicīgā atvaļinājuma, apsekošanu un pārmeklēšanuNoformē dienesta dokumentāciju un apkopo materiālus par aizliegto priekšmetu izņemšanuPārbauda inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumusSaņemot trauksmes signālu no posteņa, pārbauda informāciju un ziņo CPDPPilda CPDP amata pienākumu tā īslaicīgās prombūtnes laikāĀrkārtējos gadījumos rīkojas saskaņā ar ieslodzījuma vietas uzraudzības plāna prasībām | Virsniekvietnieks |
| II | Veic ieslodzījuma vietas uzraudzības posteņu pārraudzību | Vecākais uzraugs | Nodrošina ieslodzīto nepārtrauktu diennakts uzraudzībuKontrolē ieslodzīto un citu personu pārvietošanos ieslodzījuma vietas teritorijāVeic ieslodzīto uzraudzību īslaicīgās un ilglaicīgās satikšanās laikāVeic sūtījumu un pienesumu pārbaudiNosaka uzdevumus korpusa posteņa uzraugiemPārbauda uzraugu darbu un situāciju posteņos, par visiem negadījumiem nekavējoties ziņo CPDPVeic uzraugu maiņu posteņos atpūtas laikāPārbauda signalizācijas ierīces, logu aizsprostojumus un durvju nostiprinājumusVeic ieslodzīto skaitliskās pārbaudes un par to rezultātiem ziņo CPDPVeic ieslodzīto un telpu pārmeklēšanas, tehniskās apskates un citus režīma pasākumusPārbauda atbrīvojamo, pārvietojamo ieslodzīto identifikāciju pirms izvešanas no kamerāmPieņemot dežūrmaiņu, veic soda izolatora apskati un ieslodzīto pārmeklēšanu | Virsseržants |
| I | Veic ieslodzīto nepārtrauktu diennakts uzraudzību | Uzraugs | Veic ieslodzīto diennakts uzraudzību un nodrošina iekšējās kārtības noteikumu ievērošanuPārzina ieslodzījuma vietas iekšējās kārtības un režīma noteikumus, speciālos līdzekļus un to pielietošanas kārtībuPieņemot posteni un dienas kārtībā noteiktajā laikā, veic ieslodzīto skaitliskās pārbaudesVeic ieslodzīto un telpu pārmeklēšanas, tehniskās apskates un citus režīma pasākumusPārbauda trauksmes signalizāciju un citas inženiertehnisko apsardzes līdzekļu ierīces, kas atrodas postenīDežūrmaiņas laikā kontrolē ieslodzīto esamību, viņu uzvedību un zina ieslodzīto skaitu katrā kamerā (nodaļā)Izved ieslodzīto uz pastaigu un sanitāro apstrādi, pavada ieslodzītos ieslodzījuma vietas teritorijā | Seržants |

1. Izteikt 1.pielikuma 28.saimi “Apcietināto sociālā rehabilitācija un notiesāto resocializācija” šādā redakcijā

|  |  |
| --- | --- |
| **28.saime** | **Apcietināto sociālā rehabilitācija un notiesāto resocializācija** |
| Saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuri īsteno apcietināto sociālo rehabilitāciju un notiesāto resocializāciju, nodrošinot notiesāto risku un vajadzību izvērtēšanu, individuāla resocializācijas plāna izveidi un tā izpildi, iesaistot ieslodzītos izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos un resocializācijas programmās, tādējādi mazinot atkārtota noziedzīga nodarījuma izdarīšanas risku.  |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums  | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VC | Vada centrālā aparāta daļu un koordinē ieslodzīto resocializāciju ieslodzījuma vietās | Daļas priekšnieks  | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, nodrošina daļas uzdevumu izpildi, kā arī daļas sadarbību tai noteikto uzdevumu izpildēNodrošina normatīvo aktu pilnveidošanu ieslodzīto resocializācijas jautājumos (jomā)Plāno un sniedz priekšlikumus Ieslodzījuma vietu pārvaldes attīstības stratēģijai ieslodzīto resocializācijas jomāIzstrādā metodiskās rekomendācijas resocializācijas darbam ieslodzījuma vietāsVeic metodisko vadību ieslodzīto risku un vajadzību izvērtēšanas, nodarbinātības, resocializācijas programmu īstenošanas, psiholoģiskās aprūpes, sociālā darba un sagatavošanas atbrīvošanai, kā arī garīgās aprūpes jomā.Koordinē un pārrauga pamudinājumu un sodu par soda izciešanas režīma vai izmeklēšanas cietumu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem piemērošanu ieslodzītajiem Kontrolē un pārrauga ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbuKontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu pārskatu apkopošanu un analizēšanuPlāno daļas amatpersonu un ieslodzījuma vietu personāla profesionālās kvalifikācijas pilnveidiNodrošina administratīvo aktu projektu sagatavošanu par ieslodzījuma vietu izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību Nodrošina sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām | Pulkvežleitnants |
| VB | Vada ieslodzījuma vietas daļas darbu un nodrošina resocializācijas īstenošanu  | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē un vada ieslodzījuma vietas daļas darbu, kontrolē ieplānoto uzdevumu izpildiKoordinē un kontrolē ieslodzīto iepazīstināšanu ar viņu tiesībām un pienākumiem Nodrošina ieslodzītā risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzītā iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos un resocializācijas programmāsKoordinē un kontrolē ieslodzīto garīgā aprūpes pasākumu organizēšanu Plāno un koordinē ieslodzīto sagatavošanu atbrīvošanaiSniedz priekšlikumus par ieslodzītajiem piemērojamo pamudinājuma veidu Daļas kompetences ietvaros koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektusNodrošina pārskatu sagatavošanuPlāno un kontrolē daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveidošanuOrganizē notiesāto personu resocializācijas lietas noformēšanu un glabāšanuPiedalās kandidātu atlasē darbam ieslodzījuma vietas Resocializācijas daļāNodrošina dokumentu iesniegšanu ieslodzījuma vietas izvērtēšanas komisijai un tiesai par notiesātā iesaistīšanos plānotajos resocializācijas pasākumos un sasniegtajiem rezultātiem. | Majors |
| VA | Vada ieslodzījuma vietas Atkarīgo centra darbu un nodrošina resocializācijas īstenošanu  | Atkarīgo centra priekšnieks  | Plāno, organizē un vada Atkarīgo centra darbu, kontrolē ieplānoto uzdevumu izpildiNodrošina ieslodzīto risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzīto iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos atbilstoši atkarību mazināšanas programmā noteiktajiemKoordinē jautājumus par notiesāto izvietošanu attiecīgajā apakšprogrammāPiedalās Atkarīgo centra personāla atlasē un apmāca amatpersonas un darbiniekusVeic Atkarīgo centra darba monitoringu, iesniedz vadībai priekšlikumus darba uzlabošanaiOrganizē un netieši piedalās resocializācijas procesa īstenošanāOrganizē un vada Atkarīgo centra amatpersonu un darbinieku profesionālās pilnveides apmācību, sagatavo tos konsultatīvajam darbamOrganizē atkarīgo notiesāto atlasi resocializācijai centrā un pieņemšanu nodaļāNodrošina pārskatu un atskaišu sagatavošanu par Atkarīgo centra darba rezultātiem Organizē notiesāto personu resocializācijas lietas noformēšanu un glabāšanu Plāno un koordinē ieslodzīto sagatavošanu atbrīvošanai | Pulkvežleitnants |
| IV | Palīdz vadīt ieslodzījuma vietas Atkarīgo centra darbu un nodrošina resocializācijas īstenošanu | Atkarīgo centra priekšnieka vietnieks | Nodrošina Atkarīgo centra darbu, kontrolē ieplānoto uzdevumu izpildi.Kontrolē savlaicīgu ieslodzītā padziļinātu risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzītā iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos atbilstoši resocializācijas programmas Atlantis vai Pathfinder apakšprogrammai.Organizē un kontrolē terapijas programmu īstenošanu (atbilstību dienas kārtībai, noslēgtajam līgumam u.c.).Kontrolē resocializācijas procesa īstenošanā saskaņā ar programmuOrganizē un vada tikšanās un pasākumus saskaņā ar darba plānuOrganizē tikšanās ar Atkarīgo centra ievietoto ieslodzīto tuviniekiem-ģimenes dienas.Organizē patronāžu ieslodzītajiem kuri ir izgājuši rehabilitāciju.Nodrošina un kontrolē Atkarīgo centra materiāli tehniskās bāzes atbilstību resocializācijas programmas vajadzībām.Sagatavo pārskatus un atskaites par Atkarīgo centra darba rezultātiem Pilda Atkarīgo centra priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā. | Majors |
| IIIC | Var vadīt centrālā aparāta daļu un koordinē resocializācijas darbu ieslodzījuma vietās | Galvenais inspektors | Sniedz priekšlikumus normatīvo aktu un metodisko rekomendāciju pilnveidošanai ieslodzīto resocializācijas jomā.Koordinē ieslodzīto risku un vajadzību izvērtēšanas, nodarbinātības, izglītības, resocializācijas programmu īstenošanas, psiholoģiskās aprūpes, sociālā darba un sagatavošanas atbrīvošanai, kā arī garīgās aprūpes jomu.Sniedz praktisku un metodisku palīdzību ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām resocializācijas jautājumos.Sagatavo priekšlikumus daļas un ieslodzījuma vietu personāla profesionālās kvalifikācijas pilnveidei.Organizē politikas plānošanas dokumentu ieslodzīto resocializācijas jomā ieviešanu praksē un pārrauga to izpildi.Pārbauda ieslodzīto suicidālas uzvedības prevencijas darbu.Apkopo un analīzē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu iesniegtos pārskatus.Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus resocializācijas jautājumos, sagatavo atbilžu projektusSniedz praktisku un metodisku palīdzību ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām resocializācijas jautājumos.Veic ieslodzījuma vietu pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus resocializācijas darba uzlabošanai.Koordinē ieslodzījuma vietu sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām, komersantiem un nevalstiskajām organizācijām.Iesniedz daļas priekšniekam un iestādes vadībai priekšlikumus par resocializācijas darba organizācijas uzlabošanu.Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā. | Majors |
| IIIB | Ieslodzījuma vietā var patstāvīgi nodrošināt ieslodzīto resocializācijas programmu īstenošanu | Galvenais inspektors  | Organizē un kontrolē ieslodzīto risku un vajadzību izvērtēšanu un iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos un resocializācijas programmās.Organizē ieslodzīto suicidālas uzvedības prevencijas darbu.Apkopo un analizē ieslodzīto pieļautos pārkāpumus un sniedz priekšlikumus pārkāpumu prevencijai.Koordinē ieslodzījuma vietas sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām, sagatavojot ieslodzītos atbrīvošanai.Organizē daļas personāla apmācību.Atbilstoši kompetencei vada resocializācijas programmas.Pilda daļas priekšnieka pienākumus tā prombūtnes laikā. | Majors |
| IIIA | Vada ieslodzījuma vietas Atkarīgo centra Atlantis vai Pathfinder nodaļas darbu un nodrošina resocializācijas īstenošanu  | Galvenais inspektors  | Organizē atkarību mazināšanas programmas īstenošanu nodaļās.Koordinē ieslodzītā risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzītā iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos atbilstoši resocializācijas programmas Atlantis vai Pathfinder apakšprogrammai.Koordinē dokumentu aizpildīšanas kvalitāti un izpildi.Piedalās jautājumu lemšanā par ieslodzīto iesaistīšanu sociālās rehabilitācijas pasākumos un izvietošanu attiecīgajā apakšprogrammas nodaļāVeic nodaļas darbu monitoringuKoordinē brīvā laika pasākumus, tai skaitā sporta un kultūras pasākumu organizēšanuKoordinē notiesātā soda izpildes procesa nodrošināšanu atbilstoši plānotajamKontrolē notiesāto resocializācijas plāna sastādīšanu un īstenošanu | Majors |
| IIE | Koordinē un kontrolē ieslodzīto resocializācijas darbu ieslodzījuma vietās | Vecākais inspektors  | Sniedz priekšlikumus iekšējo normatīvo aktu un metodisko rekomendāciju pilnveidošanai ieslodzīto resocializācijas jomā.Sniedz priekšlikumus ieslodzījuma vietu personāla pierēdzes apmaiņas pasākumos resocializācijas jomāKontrolē ieslodzījuma vietu sadarbību ar valsts un pašvaldību iestādēm un nevalstiskajām organizācijāmIzskata iesniegumus ieslodzīto resocializācijas jautājumos, sagatavo lēmumu un atbilžu projektusApkopo un analizē ieslodzījuma vietu pārskatus ieslodzīto resocializācijas jomā | Majors |
| IID | Veic ieslodzīto psiholoģisko izpēti un sniedz psiholoģisku atbalstu ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors (psihologs) | Veic ieslodzīto psiholoģisko izpēti (novērtēšanu), tās rezultātu apstrādi un interpretāciju Sastāda ieslodzīto psiholoģisko novērtējumu, sniedz rekomendācijas ieslodzītā resocializācijas procesa pilnveideiVeic ieslodzīto suicidālas uzvedības prevencijas pasākumus (krīzes intervenci)Sniedz psiholoģisko palīdzību, izmantojot profesionālās zināšanas un zinātniski pamatotas metodesKonsultē ieslodzītos individuāli un grupāPsihologa kompetences ietvaros veic ieslodzītā risku un vajadzību izvērtēšanu, piedalās resocializācijas plāna sastādīšanā un īstenošanāVada resocializācijas un sociālās uzvedības korekcijas programmas un nodarbības ieslodzītajiemĪsteno ieslodzījuma vietu personāla profesionālās kvalifikācijas pilnveidi psiholoģijas jomā | Majors |
| IIC | Veic sociālo darbu ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors (sociālais darbinieks) | Apzina un veic ieslodzīto sociālo problēmu un sociālo gadījumu risināšanu, piesaistot atbilstošus resursus Organizē un vada ieslodzīto sociālo prasmju atjaunošanas, uzlabošanas un jaunu prasmju apgūšanas pasākumusIzmanto individuālās un grupu darba metodes darbā ar ieslodzītajiem, pielietojot dažādas sociālā darba teorijasSavas kompetences ietvaros veic ieslodzītā risku un vajadzību izvērtēšanu, piedalās resocializācijas plāna sastādīšanā un īstenošanāVada grupu nodarbības ieslodzītajiem resocializācijas programmu ietvarosPiedalās mācību grupu komplektēšanā, koordinē ieslodzīto iesaistīšanos vispārējās un profesionālās izglītības pasākumosVeic ieslodzīto sagatavošanu atbrīvošanai no ieslodzījuma vietas, informē ieslodzītos par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas iespējāmIzskata ieslodzīto iesniegumus savas kompetences ietvarosSadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām savas kompetences ietvaros | Majors |
| IIB | Nodrošina ieslodzījuma vietas Atkarīgo centra Atlantis vai Pathfinder resocializācijas programmas īstenošanu  | Vecākais inspektors  | Koordinē ieslodzīto izvietošanu nodaļas kamerāsVeic ieslodzītā padziļinātu risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzītā iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos atbilstoši resocializācijas programmas *Atlantis* vai *Pathfinder* apakšprogrammaiĪsteno ieslodzīto atveseļošanas programmuSastāda ieslodzīto rehabilitācijas plānu | Kapteinis |
| Veic ieslodzīto individuālo konsultēšanu un vada nodarbības klientiemSagatavo ieslodzīto atbrīvošanaiIzstrādā centra telpu un teritorijas uzkopšanas grafiku un kontrolē tā izpildiRisina konfliktsituācijas starp nodaļā ievietotiem ieslodzītajiemOrganizē nodaļā ievietoto ieslodzīto brīvā laika pavadīšanas pasākumusPiedalās ieslodzīto izvērtēšanas procesā |
| IIA | Ieslodzījuma vietā strādā patstāvīgi, veic sociālo rehabilitāciju | Vecākais inspektors  | Informē ieslodzītos par viņu tiesībām un pienākumiemVeic individuālo resocializācijas darbu ar ieslodzītoOrganizē brīvā laika pasākumus ieslodzītajiemVeic ieslodzīto uzraudzību ģimenes dienāsIzskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus resocializācijas jautājumos, sagatavo atbildesIzvērtē ieslodzīto savstarpējās attiecības vienībā, veic pasākumus iespējamo savstarpējo konfliktu novēršanai un pārtraukšanaiSadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, sagatavojot ieslodzītos atbrīvošanaiVeic notiesātā riska un vajadzību novērtēšanu, izstrādā resocializācijas plānu un nodrošina tā izpildiSagatavo dokumentus izvērtēšanas komisijai un tiesai par notiesātā iesaistīšanos plānotajos resocializācijas pasākumos un sasniegtajiem rezultātiemIzskata ieslodzītā disciplinārlietas materiālus un sniedz priekšlikumus par piemērojamā soda veiduVeic uzraudzības pasākumus pārkāpumu novēršanai | Kapteinis |
| Veic personu, telpu pārbaudes un pārmeklēšanasVeic ieslodzīto uzraudzību ģimenes dienās, brīvlaišanas laikā |

1. Izteikt 1.pielikuma 29.saimi “Tiesas nolēmumu izpildes organizēšana un kontrole” šādā redakcijā

|  |  |
| --- | --- |
| 29.saime | Tiesas nolēmumu izpildes organizēšana un kontrole |
| Saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuri nodrošina tiesu un citu institūciju nolēmumu izpildi, ieslodzīto likumīgu un pareizu pieņemšanu, atrašanos ieslodzījuma vietā un savlaicīgu atbrīvošanu no ieslodzījuma vietas, veic ieslodzīto uzskaiti un datu apstrādi, nodrošina notiesāto soda izpildes gaitas uzskaiti un dokumentēšanu |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums  | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VB | Vada daļas darbu centrālajā aprātā un koordinē ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietās | Daļas priekšnieks  | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, kā arī metodisko norādījumu līmenī koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbuVeic pasākumus ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonu kvalifikācijas paaugstināšanai un organizē instruktīvās sanāksmes Izstrādā par ieslodzīto uzskaiti atbildīgo daļu darbību reglamentējošus normatīvo aktu projektusKontrolē Valsts prezidenta apžēlošanas aktu savlaicīgu izpildiNosaka brīvības atņemšanas soda izciešanas režīmu notiesātajiem, pamatojoties uz tiesu nolēmumiem un norīko notiesātos uz atbilstoša veida brīvības atņemšanas iestādēmKontrolē notiesāto skaitu brīvības atņemšanas iestādēs atbilstoši noteiktajiem limitiem, analizē daļā sagatavotos pārskatus par ieslodzīto personu kvantitatīvo un kvalitatīvo sastāvu, dinamiku un kustībuOrganizē un veic ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darba pārbaudes un izsaka priekšlikumus darba uzlabošanai | Pulkvežleitnants |
| Organizē un koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, izpildot amnestijas aktusKontrolē daļā saņemto dokumentu savlaicīgu izpildiSniedz praktisku, metodisko un konsultatīvu palīdzību ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonām Kompetences ietvaros koordinē ieslodzīto personu informācijas ievades regularitāti un precizitāti elektroniskajā datu bāzē, pamatojoties uz grozījumiem normatīvajos aktos, sniedz priekšlikumus par elektroniskās datu bāzes papildināšanu vai pilnveidošanu Sniedz priekšlikumus tiesību aktu pilnveidošanāKompetences ietvaros sadarbojas ar citām valsts iestādēm un organizācijām, kā arī nepieciešamības gadījumos ar ārvalstu tiesībsargājošām institūcijām  |
| VA | Vada daļas darbu ieslodzījuma vietā | Daļas priekšnieks  | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, kā arī sniedz praktisku, metodisku un konsultatīvu palīdzību padotajiem darba organizācijas un izpildes jautājumosNodrošina daļas sadarbību ar citām ieslodzījuma vietas daļām kvalitatīvai uzdevumu izpildeiOrganizē jaunpieņemto amatpersonu apmācībuPārbauda ieslodzīto, kuri tiek ievietoti ieslodzījuma vietā ievietošanas tiesisko pamatojumuPārbauda ieslodzīto personas lietas un uzskaites dokumentus pirms viņu atbrīvošanas no ieslodzījuma vietasKontrolē informācijas par ieslodzītajiem savlaicīgu nodošanu centralizētās uzskaites iestādēmSagatavo daļas gada pamata pasākumu plānu un kontrolē izpildiKontrolē apcietināto apcietinājumā turēšanas termiņu un notiesāto brīvības atņemšanas soda termiņu ievērošanuKontrolē apliecību savlaicīgu noformēšanu un izdošanu notiesātajiem, kuriem likumā noteiktajā kārtībā ir atļauta īslaicīga izbraukšana no ieslodzījuma vietasKontrolē nepieciešamo atskaišu sagatavošanu un nosūtīšanu PārvaldeiKoordinē un kontrolē ieslodzīto personu informācijas ievadi elektroniskajā datu bāzē, sniedz priekšlikumus par elektroniskās datu bāzes papildināšanu vai pilnveidošanuKontrolē tiesu nolēmumu izpildi par izmaiņām vai grozījumiem ieslodzīto tiesu nolēmumosKontrolē savlaicīgu aktu izpildi par notiesāto apžēlošanuKontrolē ieslodzīto personu lietu uzskaiti un arhīva lietu nodošanu ieslodzījuma vietas arhīvā glabāšanaiKontrolē daļā saņemto dokumentu savlaicīgu izpildi | Majors |
| Atbilstoši daļas kompetencei veic ieslodzīto pieņemšanuSavlaicīgas atbrīvošanas nolūkā organizē pārbaudes par ziņu pareizību uzskaites un termiņa kontroles kartiņās ar personas lietu dokumentos norādītajām ziņām un elektronisko datu bāziOrganizē un kontrolē ieslodzīto personas lietu uzskaites un termiņa kontroles kartiņu salīdzināšanu ar faktisko ieslodzījuma vietā esošo ieslodzīto skaitu |
| IVB | Nodrošina centrālā aparāta daļas darbu un koordinē ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietās | Galvenais inspektors  | Izstrādā par ieslodzīto uzskaiti atbildīgo daļu darbības reglamentējošo normatīvo aktu projektusVeic ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darba pārbaudes un izsaka priekšlikumus darba uzlabošanaiKompetences ietvaros izskaidro ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonām jautājumus, kas saistīti ar drošības līdzekļa - apcietinājuma un brīvības atņemšanas soda izpildi. Kompetences ietvaros kontrolē ieslodzījuma vietās ieslodzīto personu informācijas ievades regularitāti un precizitāti, sniedz priekšlikumus par elektroniskās datu bāzes papildināšanu vai pilnveidošanu Sagatavo gada pārskatus par ieslodzīto personu kvantitatīvo un kvalitatīvo sastāvu, dinamiku un kustībuKompetences ietvaros sagatavo nepieciešamos dokumentus saskaņā ar pieprasījumiem starptautiskās sadarbības krimināltiesikajā jomā un kontrolē to izpildi ieslodzījuma vietās Kompetences ietvaros kontrolē notiesāto savlaicīgu nosūtīšanu uz brīvības atņemšanas iestādēm valsts robežās un ārpus tām saskaņā ar starpvalstu līgumiem Daļas kompetences ietvaros izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektusVar veikt atsevišķus IIIB līmenim noteiktos amata pienākumusVar vadīt ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu metodiskās sanāksmesPilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| IVA | Nodrošina ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietā (var vadīt daļas darbu ieslodzījuma vietā) | Galvenais inspektors  | Veic jaunpieņemto amatpersonu apmācību.Pārbauda apcietināto apcietinājumā turēšanas termiņu un notiesāto brīvības atņemšanas soda termiņu aprēķinus un kontrolē to ievērošanuKontrolē soda beigu termiņu ieslodzītajiem, kuriem tiesas nolēmums nav stājies likumīgā spēkāPārbauda sagatavotu informāciju par ieslodzītajiem savlaicīgai nosūtīšanai centralizētās uzskaites iestādēmPārbauda noformētās ieslodzīto personas lietas un nodrošina to uzskaiti, glabāšanu un nodošanu arhīvā glabāšanaiKompetences ietvaros koordinē un nodrošina ieslodzīto personu informācijas ievadi elektroniskajā datu bāzē, sniedz priekšlikumus par elektroniskās datu bāzes papildināšanu vai pilnveidošanu Kompetences ietvaros sagatavo pieprasījumus par galīgā soda noteikšanu, tiesu nolēmumu izpildes precizēšanu vai grozījumu izdarīšanu sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktosNormatīvajos aktos noteiktajā kārtībā darba jautājumu risināšanai apmeklē tiesībsargājošās un citas iestādesDaļas kompetences ietvaros izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektusVeic ieslodzīto personas lietu uzskaites un termiņa kontroles kartiņu salīdzināšanu ar elektronisko datu bāziVar veikt atsevišķus IIIA līmenim noteiktos amata pienākumusPilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| IIIB | Nodrošina daļas darbu centrālajā aparāta un koordinē ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietās | Vecākais inspektors | Konsultē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonas par ieslodzīto personas lietu noformēšanu, uzskaiti un sagatavošanu nodošanai arhīvā glabāšanaiKompetences ietvaros veic ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darba pārbaudes un izsaka priekšlikumus darba uzlabošanaiKompetences ietvaros ievada informāciju un veic elektroniskajā datu bāzē ievadītās informācijas pārraudzību un nepieciešamās informācijas saņemšanu no tāsNoformē dokumentus par Valsts prezidenta apžēlošanas aktu nosūtīšanu ieslodzījuma vietām un kontrolē paziņojumu par apžēlošanas aktu savlaicīgu izpildiSagatavo nedēļas atskaites par ieslodzīto personu skaitlisko sastāvu ieslodzījuma vietāsSagatavo mēneša un ceturkšņa atskaites par ieslodzīto personu kvantitatīvo un kvalitatīvo sastāvu ieslodzījuma vietās, kustību un dinamikuNoformē norīkojumus ieslodzīto personu ievietošanai ieslodzījuma vietā un pārvietošanai uz citu ieslodzījuma vietuNoformē uzaicinājumus personām, kuras notiesātas ar īslaicīgu brīvības atņemšanu un brīdī, kad tiesas nolēmums stājies spēkā vai nodots izpildīšanai, neatrodas apcietinājumā, un kontrolē viņu ierašanos attiecīgajā brīvības atņemšanas iestādē, nepieciešamības gadījumos informē tiesu par minēto personu izsludināšanu meklēšanāDaļas kompetences ietvaros izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektusVar pildīt daļas galvenā inspektora amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| IIIA | Nodrošina ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors  | Noformē ieslodzījuma vietā ievietoto personu uzskaites un reģistrācijas dokumentus, aprēķina apcietinājumā turēšanas un brīvības atņemšanas soda izpildes termiņusNormatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformē paziņojumus tiesām un citām tiesībsargājošām iestādēmNoformē izziņas par ieslodzīto atbrīvošanu, kā arī, pamatojoties uz pieprasījumiem, izziņas par personu atrašanos ieslodzījuma vietāKompetences ietvaros izskata fizisko personu iesniegumus un sagatavo atbilžu projektusPilda Izvērtēšanas komisijas sekretāra pienākumus un nodrošina komisijas darbību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kartībaiPārbauda ieslodzīto personas lietas un sagatavo sarakstus par ieslodzīto atbrīvošanu Kompetences ietvaros iepazīstina ieslodzītos ar daļā saņemtajiem dokumentiem par apcietinājumā turēšanas termiņa vai brīvības atņemšanas soda termiņa izmaiņāmVar veikt atsevišķus II līmenim noteiktos amata pienākumus Var veikt daļas galvenā inspektora amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Kapteinis |
| II | Veic ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietā | Inspektors  | Kompetences ietvaros ievada informāciju par ieslodzītajām personām elektroniskājā datu bāzēNoformē nepieciešamos dokumentus ieslodzīto pārvešanaiNoformē nepieciešamos dokumentus par ieslodzīto ievietošanu ieslodzījuma vietā, pārvietošanu un atbrīvošanu no ieslodzījuma vietasNoformē nepieciešamos pieprasījumus un iesniegumus par ieslodzītajiem Veic ieslodzīto uzskaiti, apkopo un sagatavo nepieciešamās atskaites  | Virsleitnants |
| Kompetences ietvaros izsniedz ieslodzītajiem adresētus dokumentus Var veikt vecākā inspektora amata pienākumus tā prombūtnes laikāVar veikt atsevišķus I līmenim noteiktos amata pienākumus |
| I | Augstāk stāvošu amatpersonu pārraudzībā veic ieslodzīto personu uzskaiti ieslodzījuma vietā | Jaunākais inspektors  | Noformē, kārto, glabā un sagatavo nodošanai arhīvā ieslodzīto personas lietasIzsniedz un saņem ieslodzīto personas lietasPievieno dokumentus ieslodzīto personas lietāmKompetences ietvaros ievada informāciju par ieslodzītajām personām elektroniskajā datu bāzēNoformē nepieciešamus ieslodzīto personu sarakstus un kartītes izsniegšanai citām ieslodzījuma vietas daļām  | Virsniekvietnieks |

1. Izteikt 1.pielikuma 30.saimi **Ieslodzījuma vietu drošība** šādā redakcijā:

|  |  |
| --- | --- |
| Saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuri iegūst, apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli ieslodzījuma vietā, sniedz priekšlikumus drošības risku novēršanai; veic pasākumus ieslodzījuma vietās plānotu vai izdarītu noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai, noziedzīgu nodarījumu izdarījušo personu un pierādījumu avotu noskaidrošanu atbilstoši Operatīvās darbības likumā piešķirtajām operatīvās darbības subjekta tiesībām; |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums  | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VB | Vada daļas darbu centrālajā aprātā, kontrolē un koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Daļas priekšnieks  | Vada daļas darbu, nosaka daļas amatpersonu un darbinieku amata pienākumus, veic Daļas amatpersonu pienākumu sadali, kontrolē pienākumu izpildi.Apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli ieslodzījuma vietās, sniedz priekšlikumus drošības risku novēršanai Pārvaldes vadībai, sagatavo atskaites par daļas darba rezultātiem.Izstrādā Pārvaldes operatīvajai darbībai un daļu darbībai nepieciešamās instrukcijas, iniciē izmaiņas likumdošanā sodu izpildes jomā, izskatā likumprojektus daļas kompetences ietvaros Koordinē un organizē daļas un citu operatīvās darbības subjektu operatīvās darbības pasākumus ieslodzījuma vietās.Sniedz palīdzību Pārvaldes izmeklētājiem un citām tiesību aizsardzības iestādēm noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un Pārvaldes amatpersonas un darbinieki.Daļas kompetences ietvaros koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektus. | Pulkvežleitnants |
| VA | Vada daļas darbu ieslodzījuma vietā | Daļas priekšnieks | Vada daļas darbu, veic daļas amatpersonu pienākumu sadali, kontrolē pienākumu izpildi. Kontrolē slepeno palīgu izvietošanu ieslodzījuma vietā, operatīvās informācijas iegūšanas kvalitāti un tās pārbaudi.Apzina drošības riskus ieslodzījuma vietā, veic pasākumus personu un īpašuma aizsardzībai pret noziedzīga nodarījuma apdraudējumiem.Organizē un nodrošina daļas un citu operatīvās darbības subjektu operatīvās darbības pasākumus ieslodzījuma vietā.Organizē un vada no ieslodzījuma vietas izbēgušo vai ieslodzīto, kuri izvairās no soda izciešanas, meklēšanu, sadarbojoties ar Valsts policiju un citām tiesību aizsardzības iestādēm.Sniedz palīdzību ieslodzījuma vietas izmeklētājiem un citām tiesību aizsardzības iestādēm noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un ieslodzījuma vietu amatpersonas un darbinieki.Daļas kompetences ietvaros koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektus | Majors |
| IVB | Kontrolē, koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, var vadīt daļas darbu centrālajā aprātā | Galvenais inspektors  | Kontrolē slepeno palīgu izvietošanu ieslodzījuma vietās, operatīvās informācijas iegūšanas kvalitāti un tās pārbaudi, koordinē ieslodzījuma vietu Daļu darbuIzstrādā Pārvaldes operatīvajai darbībai un Daļu darbībai nepieciešamās instrukcijas, iniciē izmaiņas sodu izpildes likumdošanā, saskaņo likumprojektus Daļas kompetences ietvaros Veic lietvedību operatīvās uzskaites lietās.Koordinē un sniedz atbalstu ieslodzīto meklēšanā, kuri izbēguši vai izvairās no soda izciešanas, sadarbojoties ar Valsts policiju un citām tiesību aizsardzības iestādēm. (papildus arī personas, kas izvairās no soda)Sniedz palīdzību Pārvaldes izmeklētājiem un citām tiesību aizsardzības iestādēm noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un Pārvaldes amatpersonas un darbinieki.Izskata personu un ieslodzīto iesniegumus, sagatavo atbildes uz tiesību aizsardzības iestāžu un citu organizāciju pieprasījumiemPilda Daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā, kā arī veic IIIB līmenim noteiktos pienākumus | Majors |
| IVA | Var vadīt daļas darbu ieslodzījuma vietā | Galvenais inspektors  | Veic IIIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:Apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli apkalpojamā teritorijā/objektā, sniedz priekšlikumus drošības risku novēršanai.Iesaista sadarbībā un veic sadarbību ar slepenajiem palīgiem, iegūst un noformē saņemto operatīvo informāciju.Veic lietvedību operatīvās uzskaites lietās.Organizē un veic apkalpojamā teritorijā/objektā operatīvās darbības pasākumus.Sniedz palīdzību ieslodzījuma vietas izmeklētājiem un citām tiesību aizsardzības iestādēm noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un ieslodzījuma vietu amatpersonas un darbinieki.Izskata personu un ieslodzīto iesniegumus, sagatavo atbildes uz tiesību aizsardzības iestāžu un citu organizāciju pieprasījumiemPilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā. | Majors |
| IIIB | Koordinē drošības pasākumus ieslodzījuma vietās | Vecākais inspektors  | Apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli ieslodzījuma vietās, sniedz priekšlikumus daļas priekšniekam drošības risku novēršanai.Organizē savstarpēju sadarbību starp ieslodzījuma vietāmIesaista sadarbībā un veic sadarbību ar slepenajiem palīgiem, iegūst un noformē saņemto operatīvo informāciju.Veic lietvedību operatīvās uzskaites lietās.Organizē un veic ieslodzījuma vietās operatīvās darbības pasākumus.Sniedz palīdzību ieslodzījuma vietas izmeklētājiem un citām tiesību aizsardzības iestādēm noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un Pārvaldes amatpersonas un darbinieki.Var veikt sevišķā lietveža pienākumusIzskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības, ziņojumus un sagatavo atbilžu projektus | Majors |
| IIIA | Veic drošības pasākumus ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors  | Veic II līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: Veic lietvedību operatīvās uzskaites lietās.Organizē un veic ieslodzījuma vietā operatīvās darbības pasākumus.Sniedz metodisku un praktisku palīdzību darbā daļas inspektoriem | Kapteinis |
| II | Var patstāvīgi veikt drošības pasākumus ieslodzījuma vietā | Inspektors | Veic I līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:Apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli ieslodzījuma vietā, sniedz priekšlikumus daļas priekšniekam drošības risku novēršanai.Iesaista sadarbībā un veic sadarbību ar slepenajiem palīgiem, iegūst un noformē saņemto operatīvo informāciju.Veic operatīvās darbības pasākumus.Sniedz palīdzību ieslodzījuma vietas izmeklētājiem un citām tiesību aizsardzības iestādēm noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un ieslodzījuma vietas amatpersonas un darbinieki. | Virsleitnants |
| I | Piedalās un atbalsta drošības pasākumus ieslodzījuma vietā | Jaunākais inspektors | Sniedz atbalstu operatīvās darbības veicējiem noziedzīgu nodarījumu atklāšanā un novēršanā, kā arī citu drošības pasākumu īstenošanā Daļas kompetences ietvarosVeic operatīvās darbības pasākumus operatīvās izziņas stadijā, vecākā speciālista pārraudzībāIevada informāciju informācijas sistēmās Daļas kompetences ietvarosVar veikt sevišķā lietveža pienākumusIzskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības, ziņojumus un sagatavo atbilžu projektus. | Virsniekvietnieks |

1. Izteikt 1.pielikuma 31.saimi “Ieslodzījuma vietu pārvaldes kriminālizmeklēšana” šādā redakcijā:

|  |  |
| --- | --- |
| **31.saime** | **Ieslodzījuma vietu pārvaldes kriminālizmeklēšana** |
| Saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuri veic pirmstiesas izmeklēšanu kriminālprocesos par noziedzīgiem nodarījumiem ieslodzījuma vietās, kurus izdarījušas apcietinātās vai notiesātās personas, ieslodzījuma vietas amatpersonas vai darbinieki ieslodzījuma vietas teritorijā, ja noziedzīgs nodarījums nav saistīts ar vardarbību pret ieslodzītajiem |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums  | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| III | Organizē ieslodzījuma vietās izdarīto noziedzīgo nodarījumu pirmstiesas izmeklēšanu, vada daļas darbu | Daļas priekšnieks  | Plāno, organizē un vada daļas darbu, kontrolē uzdevumu izpildiOrganizē un kontrolē izmeklēšanu kriminālprocesa lietās, nodrošinot ātru, pilnīgu, vispusīgu un objektīvu izmeklēšanuOrganizē procesuālo uzdevumu izpildītāju darbuOrganizē personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanu, kuri norāda uz iespējamu noziedzīga nodarījuma izdarīšanuSniedz teorētisko un praktisko palīdzību daļas amatpersonām Organizē un vada daļas amatpersonu kvalifikācijas pilnveidošanu  | Pulkvežleitnants |
| II | Veic ieslodzījuma vietās izdarīto noziedzīgo nodarījumu pirmstiesas izmeklēšanu, kurus izdarījušas amatpersonas, par sevišķi smagiem noziedzīgiem nodarījumiem, un kuriem ir plaša sabiedriska rezonanse | Galvenais inspektors (galvenais izmeklētājs)  | Veic I līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:Koordinē daļas amatpersonu darbuKontrolē pirmstiesas izmeklēšanu kriminālprocesa lietās Sniedz teorētisko un praktisko palīdzību daļas amatpersonām Kontrolē procesuālo uzdevumu izpildītāju darbuNodrošina savlaicīgu saņemto materiālu, iesniegumu, sūdzību izskatīšanu, atbilžu sniegšanu, izskata tos un, ja ir pamats, nekavējoties uzsāk kriminālprocesuVada izmeklēšanas grupas darbību kriminālprocesāVada daļas amatpersonu kvalifikācijas pilnveidošanu Organizē un veic izmeklēšanu par smagiem vai sevišķi smagiem noziedzīgiem nodarījumiem | Majors |
| I | Veic noziedzīgo nodarījumu pirmstiesas izmeklēšanu | Vecākais inspektors (vecākais izmeklētājs)  | Veic pirmstiesas izmeklēšanu kriminālprocesā Izskata iesniegumus un sūdzības, kuras norāda uz iespējamu noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, izskata pieteikumusUzsāk kriminālprocesu, savas kompetences ietvaros tiklīdz konstatēts likumā noteiktais iemesls un pamats Izskata ziņas, materiālus un iesniegumus, kuras norāda uz iespējama noziedzīga nodarījuma nodarīšanu, veic resoriskās pārbaudes, sastāda resoriskās pārbaudes, izlemjot jautājumu par kriminālprocesa uzsākšanu vai pieņem par atteikšanos uzsākt kriminālprocesuDod konkrētus uzdevumus amatpersonām un darbiniekiem faktu vai apstākļu noskaidrošanai, kuri ir būtiski kriminālprocesāIzpilda uzraugošā prokurora, amatā augstāka prokurora norādījumus vai izmeklēšanas tiesneša priekšrakstus | Majors |

1. Izteikt 2 pielikumu “Amatu saimei nepieciešamā izglītības tematiskā joma” šādā redakcijā:

|  |  |
| --- | --- |
| Amatu saimes nosaukums | Izglītības tematiskā joma |
| 1. Iestāžu vadība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 2. Pedagoģiskais darbs |
| 2.1. Izglītības iestāžu vadība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, sociālā labklājība |
| 2.2. Profesionālā izglītošana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana, datorika, sociālā labklājība |
| 3. Iekšējā drošība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas |
| 4. Disciplinārā uzraudzība un iekšējā kontrole | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, komerczinības un administrēšana |
| 5. Dienesta tiešo funkciju attīstības plānošana | Komerczinības un administrēšana, tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika |
| 6. Starptautiskā sadarbība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 7. Kinoloģija |
| 7.1. Pedagoģiskais darbs kinoloģijas jomā | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, veterinārija, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 7.2. Dienesta pienākumu pildīšana ar suni | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, veterinārija, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 8. Iekšējā drošība un slepenības režīms | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika ,inženierzinātnes un tehnoloģijas, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, inženierzinātnes un tehnoloģija |
| 9. Operatīvā vadība Valsts policijā | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, komerczinības un administrēšana |
| 10. Operatīvā vadība Valsts robežsardzē | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, inženierzinātnes un tehnoloģijas, datorika |
| 11. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta zvanu centri | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 12. Noziedzības novēršana un apkarošana |
| 12.1. Izmeklēšana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 12.2. Operatīvā darbība |
| 12.2.1. Operatīvās darbības pasākumu īstenošana  | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 12.2.2. Krimināltiesiskā un operatīvā starptautiskā sadarbība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 12.2.3. Kriminālizlūkošana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, matemātika un statistika |
| 13. Kārtības policija |
| 13.1. Kārtības policijas vadība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, komerczinības un administrēšanasociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, inženierzinātnes un tehnoloģijas, informācijas un komunikācijas zinātnes |
| 13.1.1. Patruļdienests | Virsnieku amatiem :Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzībadatorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijasInstruktoru amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.2. Speciālo uzdevumu vienības | Virsnieku amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzībadatorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijas, individuālie pakalpojumi, transporta pakalpojumi, veselības aprūpeInstruktoru amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.3. Satiksmes drošības nodrošināšana | Virsnieku amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzībadatorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijasInstruktoru amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.3.1. Satiksmes drošības uzraudzība un koordinācija | Virsnieku amatiem : Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzībadatorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijasInstruktoru amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.3.2. Satiksmes drošības kontrole | Virsnieku amatiem Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzībadatorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijasInstruktoru amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.4. Autopārvadājumu uzraudzība | Virsnieku amatiem Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, transporta pakalpojumi, komerczinības un administrēšana,datorika, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijasInstruktoru amatiem: transporta pakalpojumi, tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.2. Nepilngadīgo lietu inspektori | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 13.3. Iecirkņa inspektori | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 13.4. Speciālo atļauju (licenču), sertifikātu un ieroču atļauju izsniegšana un kontrole | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, vides aizsardzība |
| 13.5. Drošības līdzekļu, papildsoda – policijas kontrole – un pagaidu aizsardzības pret vardarbību izpilde, kontrole un organizācija | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 13.6. Sabiedriskās kārtības un drošības plānošana, koordinēšana un kontrole publiskajos pasākumos | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.7. Speciālo objektu apsardze | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.8. Īslaicīgās aizturēšanas vietas | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.9. Konvojs un tiesu apsardze | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.10. Preventīvo pasākumu plānošana un organizēšana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, humanitārās zinātnes, informācijas un komunikācijas zinātnes |
| 14. Kriminālistika |
| 14.1. Eksperts | Sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, tiesību zinātne, dzīvās dabas zinātnes, fizikālās zinātnes, matemātika un statistika, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, ražošana un pārstrāde, veselības aprūpe, civilā un militārā aizsardzībaMākslas, humanitārās zinātnes |
| 14.2. Procesuālo darbību veikšana procesa virzītāja uzdevumā | Sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, tiesību zinātne, dzīvās dabas zinātnes, fizikālās zinātnes, matemātika un statistika, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, ražošana un pārstrāde, veselības aprūpe, civilā un militārā aizsardzība |
| 15. Ugunsdzēsība un glābšana | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, arhitektūra un būvniecība, vides aizsardzība, inženierzinātnes un tehnoloģijas  |
| 16. Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība | Civilā un militārā aizsardzībaTiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, arhitektūra un būvniecība, vides aizsardzība, inženierzinātnes un tehnoloģijas, informācijas un komunikāciju zinātnes |
| 17. Noziedzības novēršana un apkarošana Valsts robežsardzē | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, inženierzinātnes un tehnoloģijas, datorika, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 18. Robežuzraudzība | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātnes |
| 19. Robežpārbaude | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātnes |
| 20. Imigrācijas kontrole | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātnes |
| 21. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta organizēšana, koordinēšana un vadīšana | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, inženierzinātnes un tehnoloģijas, datorika, matemātika un statistika, fizikālās zinātnes, humanitārās zinātnes, veterinārija |
| 22. Dienesta aviācija | Civilā un militārā aizsardzība, inženierzinātnes un tehnoloģijas, tiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes ,sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, kā arī pienākumu pildīšanai nepieciešamās licences |
| 23. Kuģošanas dienests | Inženierzinātnes un tehnoloģijas, civilā un militārā aizsardzībaTiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, ,kā arī pienākumu pildīšanai nepieciešamie kompetences sertifikāti |
| 24. Speciālo uzdevumu vienības Valsts robežsardzē | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, inženierzinātnes un tehnoloģijas, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 25. Ekspertīzes Valsts robežsardzē | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātnes, inženierzinātnes un tehnoloģijas, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, fizikālās zinātnes, komerczinības un administrēšana, kā arī pienākumu pildīšanai nepieciešamie tiesu eksperta sertifikāti |
| 26. Ieslodzījuma vietu apsardze  | Tiesību zinātnes, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, sociālās labklājības, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 27. Ieslodzīto uzraudzība  | Tiesību zinātnes, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālā labklājība, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 28. Apcietināto sociālā rehabilitācija un notiesāto resocializācija | Tiesību zinātnes, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālā labklājība, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 29. Tiesas nolēmumu izpildes organizēšana un kontrole  | Tiesību zinātnes, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, sociālā labklājība, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 30. Ieslodzījuma vietu drošība | Tiesību zinātnes, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālā labklājība, humanitārās zinātnes |
| 31. Ieslodzījuma vietu pārvaldes kriminālizmeklēšana | Tiesību zinātnes |

1. Izteikt 3.pielikumu “Amatiem atbilstošās mēnešalgu grupas” šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mēnešalgas grupa/Amatu saime | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. Iestāžu vadība |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | IA | IB | IC, IIA | IIB,IIC,IID,IIIA,IVA,VA | IIE,IIIB,IVB,IVC,VB,VC,VD | VE,VI,VII | VIII |
| 2. Pedagoģiskais darbs |   |
| 2.1. Izglītības iestāžu vadība |   |   |   |   |   | I |   | II,IIIB | IIIA IV,VA | VB,VC,VD | VIA |   |   | VIB |   | VII |   |
| 2.2. Profesionālā un akadēmiskā izglītošana |   |   |   | IA,IB | II | IIIA | IIIB,IIIC | IV | VA | VB |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. Iekšējā drošība |   |
| 3.1. Izmeklēšana |   |   |   |   |   |   | I |   |   | II |   | IVA III | IVB |   |   |   |   |
| 3.2. Operatīvā darbība |   |   |   |   |   |   | I |   |   | II |   | III | IV |   |   |   |   |
| 3.3. Analītiski preventīvās funkcijas realizēšana un stratēģiskā plānošana |   |   |   |   |   | I |   |   | II |   | III |   | IV |   |   |   |   |
| 4. Disciplinārā uzraudzība un iekšējā kontrole |   |   | I |   | II | IIIA,IIIB,IIIC |   | IVA,IVB | IIID,IVC,VA | VB | VC,VI,VIIA,VIIB, |   | VIIC |   |   |   |   |
| 5. Dienesta tiešo funkciju attīstības plānošana |   |   |   |   |   |   |   | I |   | II |   | III |   |   |   |   |   |
| 6. Starptautiskā sadarbība |   |   |   |   | IA | IB,II |   | III |   |   | IV |   | V | VI |   |   |   |
| 7. Kinoloģija |   |
| 7.1. Pedagoģiskais darbs kinoloģijas jomā |   |   |   | I,IIA |   | IIB,IIIA,IIIB | IV |   | V |   |   | VI | VII |   |   |   |   |
| 7.2. Dienesta pienākumu pildīšana ar suni |   |   | I,II | IIIAIIIB,IVA |   | IVB,VA,VB | VIA |  VIB | VIIA |  VIIB |   |   |   |   |   |   |   |
| 8. Iekšējā drošības un slepenības režīms |   |   |   |   |   | IA,IIA | IB | IIB | IIIA | IIIB | IIIC,IV |   |   |   |   |   |   |
| 9. Operatīvā vadība Valsts policijā |   |   | I,IIA | IIB,IIC | IIIA,IIIB | IVA | IVB | IVC | V,VIA | VIB,VII |   | VIIIA |  VIIIB |   |   |   |   |
| 10. Operatīvā vadība Valsts robežsardzē | IA |   |   | IB | IIA | IIB |  IIIA | IIIB | IIIC,IVA |   |   | IVB,V,VIA | VIB |   |   |   |   |
| 11. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta zvanu centri |  IA |   | IB |   | II | III |   |   | IV |   |   |   | V |   |   |   |   |
| 12. Noziedzības novēršana un apkarošana |   |
| 12.1. Izmeklēšana |   |   |   |   |   | IA,IB | IC,IIA | IIB,IIIA | IIIB | IIC,IVA | IVBVA | IIIC,IVC,VB,VIA | VC,VIB,VIIA,VIIIA | VIIB,VIIIBIXA | IXB |   |   |
| 12.2. Operatīvā darbība |   |
| 12.2.1. Operatīvās darbības pasākumu īstenošana |   |   |   | IA,IB,IC |   | IIA,IIB | IIC,IIIA | IIIB,IVA | IVB | IIIC,VA | VB,VIA | IVC,VC,VIB,VIIA | VIC,VIIB,VIIIA,IXA | VIIIBIXB,XA | XB |   |   |
| 12.2.2. Krimināltiesiskā un operatīvā starptautiskā sadarbība |   |   |   |   |   | I |   |   | II | III,IV |   | V | VI | VII,VIII | IX |   |   |
| 12.3. Kriminālizlūkošana |   |   |   |   |   | IA,IB | IC,IIA | IIB,IIIA | IIIB | IIC,IVA | IVBVA | IIIC,IVC,VB,VIA | VC,VIB,VIIA,VIIIA | VIIB,VIIIBIXA | IXB |   |   |
| 13. Kārtības policija |   |
| 13.1. Kārtības policijas vadība |   |   |   |   |   |   |   |   | I | II | IIIA,IIIB | IVA,VIA | IVB,VA, | VB,VIB,VIC,VIIA | VIIB |   |   |
| 13.1.1. Patruļdienests |   |   | I | II | III | IV,VA | VB | VI,VIIIA | VIIIBVII |   | IX, X | XI |   |   |   |   |   |
| 13.1.2. Speciālo uzdevumu vienība |   |   |   | I | II | III | IVAIVB |   | VAVBVC |   | VI | VII |   |   |   |   |   |
| 13.1.3. Satiksmes drošības nodrošināšana |   |
| 13.1.3.1. Satiksmes drošības uzraudzība un koordinācija |   |   |   | I | IIA | IIB |   | IIIA,IIIB | IVA,IVB |  VA | VB | VI |   | VII |   |   |   |
| 13.1.3.2. Satiksmes drošības kontrole |   |   |   | I | IIA,IIB,IIC | III,VA,VC | VIA | VB,VIB | IV | VIIA,VIIB | VIII | IX,X |   |   |   |   |   |
| 13.1.4. Autopārvadājumu uzraudzība |   |   |   | I |   | II |   | III | IV |   | V |   |   |   |   |   |   |
| 13.2. Nepilngadīgo lietu inspektori |   |   |   |   | IA,IB | IIA,IIB | IIC | IIIA | IIIB | IV |   |   |   |   |   |   |   |
| 13.3. Iecirkņa inspektori |   |   |   |   |   | IA,IB | IIA | IIB | IIIA | IIIB |   |   |   |   |   |   |   |
| 13.4. Speciālo atļauju (licenču), sertifikātu un ieroču atļauju izsniegšana un kontrole |   |   | I |   | IIA,IIB | IIIA | IIIB,IIIC,IVA |   | IVB | V | VI |   | VII |   |   |   |   |
| 13.5. Drošības līdzekļu, papildsoda – policijas kontrole – un pagaidu aizsardzības pret vardarbību izpilde, kontrole un organizācija |   |   |   |   | I |   |   | II | III |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13.6. Sabiedriskās kārtības un drošības plānošana, koordinēšana un kontrole publiskajos pasākumos |   |   |   |   | I | IIA | IIB,IIIA |   | IIIB | IV |   |   |   |   |   |   |   |
| 13.7. Speciālo objektu apsardze |   | I | II |   | III |   | IV |   |   |   | V |   |   | VI | VII |   |   |
| 13.8. Īslaicīgās aizturēšanas vietas |   | I | II |   | III | IVA | IVB |   | V | VI | VII |   |   |   |   |   |   |
| 13.9. Konvojs un tiesu apsardze |   | I | II |   | III | IV,VIA,VIB | V,VIIA |   | VIIB |   | VIII | IX |   |   |   |   |   |
| 13.10. Preventīvo pasākumu plānošana un organizēšana |   |   |   |   |   | I | II |   | III |   |   | IV |   |   |   |   |   |
| 14. Kriminālistika |   |
| 14.1. Eksperts |   | I |   |   | II |   | IIIA | IIIB |   | IIIC | IVA,IVB | VA,VB |   | VI |   |   |   |
| 14.2. Procesuālo darbību veikšana procesa virzītāja uzdevumā |   | I |   | IIA | IIB | IIIA |   |   | IIIB | IIIC | IVA,IVB | V |   | VI |   |   |   |
| 15. Ugunsdzēsība un glābšana |   |
| 15.1. Ugunsdzēsības un glābšanas vadība |   |   |   |   |   |   |   | I | II |   |   | III | IV | V | VI |   |   |
| 15.2. Ugunsdzēsības un glābšanas darbi |  IA |   | IB | II,III |   | IV | V,VI | VIIA | VIIIA | VIIB | VIIIB |   |   |   |   |   |   |
| 15.3. Ugunsdzēsības un glābšanas darbu inženiertehniskais nodrošinājums |   |   |   | I |   | II | IIIA |   | IIIB,IV |   |   | V |   |   | VI |   |   |
| 16. Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība |   |   |   |   |   |   | I | IIA |   | IIB IIC |   | IIIA IIIB | IV | V | VI |   |   |
| 17. Valsts robežsardzes kriminālizmeklēšana |   |
| 17.1. Operatīvā darbība |   |   |   | I |   | IIA |   | IIB,IIIA |   | IIIB |   | IV |   |   |   |   |   |
| 17.2. Izmeklēšana |   |   |   |   |   | I |   | IIA |   | IIB |   | III |   |   |   |   |   |
| 18. Robežuzraudzība | I | II |   | III |   | IV | V |   |   | VI | VII | VIII |   |   |   |   |   |
| 19. Robežpārbaude | I | II |   | III |   | IV | VA | VB |   |   | VIA | VIB,VIIAVIIB | VIIIA,VIIIB |   |   |   |   |
| 20. Imigrācijas kontrole | I | IIA,IIB |   | IIIA,IIIB | IVA | IVB | VA,VB |   | VI,VII, | VIII,IXA | IXBIXC | X | XIA,XIB,XIC |   |   |   |   |
| 21. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta organizēšana, koordinēšana un vadīšana |   |  |   |  I | IIA |   | IIB | IIIA |   | IIIB,IVA |   |   | IVB,VA VB |   |   |   |   |
| 22. Dienesta aviācija |   |
| 22.1. Gaisa transportlīdzekļu vadīšana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | IA,IB | IIA,IIB, | IIIA,IIIB | IV |   |
| 22.2. Gaisa kuģu un lidlauka tehniskā apkope un ekspluatācija |   |   |   |   |  |  I |   |   |   |   |   |   | IIA | IIB | IIIA,IIIB,IIIC | IVA,IVB |   |
| 22.3. Lidojumu un operatīvā vadība |   |   |   | IA,IBIC | II |   |   |   | III |   |   |  IV |   |   |   |   |   |
| 23. Kuģošanas dienests |   |
| 23.1. Kuģošanas līdzekļu vadīšana |   |   |   | I |   |   |   |   |   | IIA,IIB | IIIA | IIIB |   |   |   |   |   |
| 23.2. Kuģošanas līdzekļu tehniskā apkope |   |  |  I | II |   |   |   |   |   | III |   |   |   |   |   |   |   |
| 23.3. Kuģošanas līdzekļu klāja komanda |   |  |  I |   | II |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 24. Valsts robežsardzes speciālo uzdevumu vienība |   |
| 24.1. Speciālo uzdevumu vienības |   |   |   | IA,IB,IC,ID |   |   | IIA,IIB,IIC,IID | III |   | IV |   | V |   |   |   |   |   |
| 24.2. Apskate un kontrole |   |   |   | I | II |   | III |   | IV |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 25. Valsts robežsardzes ekspertīzes |   |   |   |   |   | IA | IB | IIA |   | IIB |   |   | III |   |   |   |   |
| 26. Ieslodzījuma vietu apsardze |   | I | II | IIIA IIIB | IVA IVB | VA,VB |   | VD VC | VIA VIBVII | VIIIA,VIIIB |   | VIIIC |  |   |   |   |   |
| 27. Ieslodzīto uzraudzība |   | I | II | III | IV | VA |   | VB | VIA,VIB,VIIA | VIIB VIIC VIID VIIIC |   | VIIID |   |   |   |   |   |
| 28. Apcietināto sociālā rehabilitācija un notiesāto resocializācija |   |   |   |   |  | IIA,IIB |  IICIID  | IIE,IIIA,IIIB | IIIC,IV, | VA,VB |   | VC |   |   |   |   |   |
| 29. Tiesas nolēmumu izpildes organizēšana un kontrole |   |   | I |   | II | IIIA |   | IIIB,IVA | IVB | VA |   | VB |   |   |   |   |   |
| 30. Ieslodzījuma vietu drošība |   |   |   | I | II | IIIA |   | IIIB,IVA | IVB | VA |   | VB |   |   |   |   |   |
| 31. Ieslodzījuma vietu pārvaldes kriminālizmeklēšana |   |   |   |   |   |   |   | I |   | II |   | III |  |  |  |  |  |

Ministru prezidents Arturs Krišjānis Kariņš

Iekšlietu ministrs Sandis Ģirģens

Iesniedzējs:

Iekšlietu ministrs Sandis Ģirģens

Vīza:

Valsts sekretārs Dimitrijs Trofimovs

02.07.2019. 12:44

23389

D.Piebalga, 67219553

daiga.piebalga@iem.gov.lv