*Projekts*

LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

2019. gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Noteikumi Nr.\_\_\_\_

Rīgā (prot. Nr.\_\_\_ \_\_\_.§)

**Grozījumi Ministru kabineta 2016. gada 13.decembra noteikumos Nr.810 „** **Noteikumi par Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm amatu klasifikāciju”**

*Izdoti saskaņā ar*[*Valsts un pašvaldību institūciju   
amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma*](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums)[*7.2 panta*](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums#p7.2)*piektās daļas 1., 2. un 3. punktu   
un*[*Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu   
un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu   
ar speciālajām dienesta pakāpēm dienesta gaitas likuma*](https://likumi.lv/ta/id/138750-iekslietu-ministrijas-sistemas-iestazu-un-ieslodzijuma-vietu-parvaldes-amatpersonu-ar-specialajam-dienesta-pakapem-dienesta-gai...)[*22. panta*](https://likumi.lv/ta/id/138750-iekslietu-ministrijas-sistemas-iestazu-un-ieslodzijuma-vietu-parvaldes-amatpersonu-ar-specialajam-dienesta-pakapem-dienesta-gai...#p22)*trešo daļu*

Izdarīt Ministru kabineta 2016.gada 13.decembra noteikumos Nr. 810 „ Noteikumi par Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm amatu klasifikāciju” (Latvijas Vēstnesis, 2016 250.nr., 2018 264.nr) šādus grozījumus:

1. Svītrot 1.punktā vārdus “(izņemot Drošības policiju)”;
2. Izteikt 3 punktu šādā redakcijā:

“3.Amatu klasifikācijas sistēmas pamatā ir Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatu katalogs (turpmāk – amatu katalogs) (1. pielikums). Amatu katalogs ir iestādes tiešo funkciju (funkcija vai uzdevums, kas ir paredzēts iestādes darbību regulējošajā speciālajā normatīvajā aktā) veikšanā iesaistīto amatu sistematizēts apkopojums. Amatu katalogā ir sniegts amatu saimju un apakšsaimju apraksts, kā arī amatu saimei nepieciešamā izglītības tematiskā joma (2. pielikums), izņemot amatiem kuriem noteiktā minimālā izglītības prasība ir vidējā izglītība, līmeņa raksturojums, amata nosaukums (Iestādei ir tiesības mainīt amata nosaukumu atbilstoši savai specifikai), attiecīgajam amatam atbilstošo pamatpienākumu apraksts, amatam noteiktā augstākā speciālā dienesta pakāpe.”

1. Aizstāt 19. punktā vārdus “profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītības programmu apguvi” ar vārdiem “izglītības tematisko jomu”.
2. Izteikt 1.pielikuma 2.1.apakšsaimes “Izglītības iestāžu vadība” VC līmeni, VA līmeni un IIIA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VC | Vada izglītības iestādes struktūrvienību, attīstības sadarbības projektus un kadetu izglītības uz pilnveides procesus  Nepieciešamas padziļinātas zināšanas par iestādes darbību un praktiska dienesta pieredze | Dienesta priekšnieks | Organizē, plāno un vada struktūrvienības darbu  Nodrošina un kontrolē kadetu iekšējās kārtības, profesionālās ētikas, dienesta disciplīnas un subordinācijas ievērošanu, nodrošina kadetu sekmju kontroli  Nodrošina Iestādes un izglītības iestādes darbību sekmējošo projektu pieteikumu izstrādi un realizāciju Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanas ietvaros  Piedalās un koordinē Eiropas Savienības institūciju (aģentūru) projektu, Eiropas Savienības izglītības programmu izvērtēšanu un izstrādi  Pārstāv iestādi starptautiskās institūcijās profesionālās izglītības satura jautājumos, mācību aktivitātēs un projektos  Nodrošina profesionālu sakaru īstenošanu ar iestādes ārvalstu un Latvijas sadarbības partneriem un izglītības iestādēm  Organizē un kontrolē bruņojuma glabāšanas, uzskaites un izsniegšanas kārtību, nodrošina tās ievērošanu  Nodrošina veselību veicinošu vidi  Nodrošina izglītības iestādes popularizēšanu | Pulkvežleitnants |
| VA | Vada izglītības iestādes struktūrvienību, nodrošina iegūstamās izglītības salāgošanu ar starptautiskiem standartiem | Nodaļas vadītājs | Vada struktūrvienības darbu noteiktajā izglītības iestādes kompetences jomā.  Koordinē studiju un mācību procesu izglītības iestādē tās pamatuzdevumu nodrošināšanai  Plāno, vada, koordinē pētniecisko darbu iestādes pamatuzdevumu nodrošināšanai  Organizē un nodrošina iestājpārbaudījumu, kvalifikācijas pārbaudījumu un noslēguma pārbaudījumu norisi izglītības iestādē  Organizē un nodrošina amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm profesionālās pilnveides, kvalifikācijas celšanas un pieaugušo neformālās izglītības īstenošanas procesu Iestādē  Nodrošina iestādei nepieciešamo kvalifikācijas paaugstināšanas kursu programmu izstrādi un aktualizēšanu  Veic noteiktus uzdevumus iestādes pamatfunkcijas veicošo amatu profesijas standartu izstrādē un aktualizēšanā, profesionālās sagatavošanas stratēģisko dokumentu izstrādē  Nodrošina un veic amatpersonu izglītības programmu izstrādi, to satura izvērtēšanu, aktualizēšanu, licencēšanu un akreditācijas dokumentu sagatavošanu  Nodrošina sadarbību ārvalstu un Latvijas sadarbības partneriem un izglītības iestādēm  Organizē starptautiski noteikto apmācību standartu prasību ieviešanu izglītības procesā, piemērošanu un novērtēšanu (CCC, SQF, EJMSBM)  Organizē un kontrolē izglītības dokumentu uzskaiti, sagatavošanu, aizpildīšanu, reģistrēšanu, glabāšanu, norakstīšanu | Pulkvežleitnants |
| IIIA | Vada izglītības iestādes struktūrvienību  (Nepieciešamas padziļinātas zināšanas par iestādes darbību un praktiska dienesta pieredze) | Centra priekšnieks | Organizē, plāno un vada struktūrvienības darbu  Nodrošina mācību plānos paredzēto pasākumu un daudzfunkcionālu taktisko darbību norisi daudzfunkcionālā šautuvē un mācību poligonā  Nodrošina iestādes, resora, starpresoru un starptautisko sacensību organizēšanu lietišķajos sporta veidos (disciplīnās)  Organizē, plāno un īsteno efektīvu un lietderīgu Sporta centra resursu un stadiona izmantošanu  Plāno un nodrošina iestādes, mācību iestādes un sadarbības institūciju pasākumus mācību un studiju kursu ietvaros lietišķajos sporta veidos (disciplīnās)  Plāno padotās struktūrvienības noslodzi (t. sk. kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus), piedalās studiju un mācību procesa plānošanā un nodrošināšanā  Piedalās izglītības iestādes popularizēšanā | Majors |

1. Svītrot 1.pielikuma 2.2. apakšsaimes nosaukumā vārdus “un akadēmiskā";
2. Aizstāt 1.pielikuma 3.saimes “Iekšējā drošība” 3.1. apakšsaimes “Izmeklēšana” IV. līmeni ar IVB un IVA šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IV B | Vada izmeklēšanas funkciju iestādes līmenī | Nodaļas priekšnieks | Vada izmeklēšanu veicošo struktūrvienību  Pārbauda kriminālprocesus, kuros tiek izdarīta izmeklēšana  Dod norādījumus izmeklētājam par pirmstiesas izmeklēšanas izdarīšanu un atsevišķu izmeklēšanas darbību veikšanu  Var nodot lietu citam izmeklētājam  Var uzdot lietā veikt pirmstiesas izmeklēšanu vairākiem izmeklētājiem un iecelt izmeklēšanas grupas vadītāju  Veic personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanu, materiālu, pieteikumu un paziņojumu par izdarītu vai gatavojamu noziedzīgu nodarījumu pārbaudi Kriminālprocesa likumā paredzētajā kārtībā  Var piedalīties izmeklēšanā un personīgi veikt pirmstiesas izmeklēšanu, izmantojot izmeklētāja pilnvaras, tiesības un pienākumus | Pulkvedis |
| IV A | Organizē, koordinē un kontrolē saņemto fizisko un juridisko personu sūdzību, iesniegumu izskatīšanu un izpildi | Nodaļas priekšnieka vietnieks | Veic materiālu, pieteikumu un paziņojumu par izdarītu vai gatavojamu noziedzīgu nodarījumu pārbaudi  Veic personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanu  Organizē no ārvalstīm saņemto krimināltiesiskās sadarbības lūgumu izpildi  Dod norādījumus izmeklēšanas izdarītājam par pirmstiesas izmeklēšanas izdarīšanu un atsevišķu izmeklēšanas darbību veikšanu  Var nodot lietu citam izmeklētājam  Veic pirmstiesas izmeklēšanu, izmantojot izmeklētāja pilnvaras, tiesības un pienākumus  Veic nodaļas darba rezultātu analīzi, plānošanu un īstenošanu  Sniedz metodisko un praktisko palīdzību izmeklētājiem izmeklēšanas, sūdzību un resorisko pārbaužu jomā, atbilstoši noteiktajiem darbības virzieniem  Veic normatīvo aktu projektu izstrādi  Aizvieto augstāka līmeņa vadītāju | Pulkvežleitnants |

1. Izteikt 1.pielikuma 4.saimes “Disciplinārā uzraudzība un iekšējā kontrole” VII B un VI līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VIIB | Vada kontroles un disciplinārās uzraudzības funkciju iestādē  organizē disciplinārās uzraudzības funkciju iestādes centrālajā aparātā | Dienesta priekšnieks | Plāno un organizē struktūrvienības personāla dalību plānotās un neplānotās pārbaudēs iestādē un tās teritoriālajās struktūrvienībās  Organizē disciplinārās uzraudzības pasākumus iestādē vai tās centrālajā aparātā  Pārstāv iestādi valsts un pašvaldību iestādēs un tiesā  Organizē slepenības režīma nodrošināšanu un uzraudzību iestādē  Organizē kontroli un pārbaudi par slepenības režīma nodrošināšanu atbildīgo amatpersonu darbu iestādes struktūrvienībās, nepieciešamības gadījumā sniedzot praktisku un metodisku atbalstu  Izstrādā un gatavo saskaņošanai ar valsts drošības iestādēm amatu sarakstu pieejai valsts noslēpumam  Organizē regulāru reģistrēto un uzskaitīto valsts noslēpuma objektu un klasificētās informācijas esamības pārbaudi | Pulkvežleitnants |
| Nodrošina nepieciešamo dokumentu nosūtīšanu valsts drošības iestādēm speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam  Organizē normatīvo aktu projektu un metodisko ieteikumu izstrādi, nodrošina atzinumu par normatīvo aktu projektiem, kurus izstrādā citas institūcijas, sagatavošanu  Organizē informācijas par struktūrvienību amatpersonu pieļautajiem disciplīnas un likumības pārkāpumiem uzskaiti un analīzi |
| VI | Organizē un kontrolē dienesta disciplīnas un likumības nostiprināšanu | Biroja priekšnieka vietnieks | Pilda Biroja priekšnieka pienākumus Biroja priekšnieka prombūtnē  Plāno, organizē un koordinē (atsevišķos gadījumos veic) pārbaužu par likuma "[Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā](https://likumi.lv/ta/id/61913-par-interesu-konflikta-noversanu-valsts-amatpersonu-darbiba)" noteikto ierobežojumu un aizliegumu ievērošanu VP  Organizē, kontrolē un uzrauga pārziņa (VP) veiktās personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām (veic personas datu aizsardzības speciālista funkcijas)  Veic VP nodarbināto apmācību (izglītošanu) par ētikas, interešu konflikta novēršanas un pretkorupcijas pasākumu jautājumiem  Organizē un kontrolē visas informācijas par VP nodarbināto pieļautajiem disciplīnas un likumības pārkāpumiem apkopošanu, uzskaiti un analīzi  Organizē juridisko un fizisko personu iesniegumu un sūdzību pārbaudi par policijas darbinieku iespējamiem pārkāpumiem | Pulkvežleitnants |
| Organizē un kontrolē VP struktūrvienību disciplinārprakses lēmumu padziļinātu analīzes veikšanu par VP nodarbināto saukšanas pie disciplināratbildības tiesiskumu un lietderību  Piedalās personas datu drošības stratēģijas izstrādē un īstenošanā  Sniedz konsultatīvu un organizatorisku atbalstu pārziņa drošības risku identificēšanā, analīzē un pasākumu ieviešanā risku mazināšanai un novēršanai personas datu aizsardzībā  Organizē un pārrauga iestādes darbu personas datu aizsardzības jomās;  Uzrauga, vai tiek ievērota Regula, un citi Eiropas Savienības vai dalībvalstu noteikumi par datu aizsardzību un/vai pārziņa un/vai apstrādātāja politika saistībā ar personas datu aizsardzību, tostarp pienākumu sadali, apstrādes darbībās iesaistīto darbinieku informēšanu un apmācību  Konsultē iestādes darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar personas datu aizsardzības drošības pasākumiem, kā arī par iespējamiem drošības incidenta gadījumiem ziņojot uzraudzības iestādei |

1. Izteikt 1 pielikuma 4.saimes “Disciplinārā uzraudzība un iekšējā kontrole” IVC līmeni šādā redakcijā”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IVC | Veic un uzrauga ar drošību un iekšējo kontroli saistītos pasākumus iestādē | Galvenais inspektors | Organizē informācijas par Iestādes amatpersonu un darbinieku pieļautajiem disciplīnas un likumības pārkāpumiem apkopošanu, uzskaiti un analīzi  Organizē struktūrvienības darba rezultātu apkopošanu, uzskaiti un analīzi  Organizē un veic pārbaudes par likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteikto ierobežojumu un aizliegumu ievērošanu no Iestādes amatpersonu puses, lai novērstu interešu konflikta valsts amatpersonu darbībā, kā arī veic pārbaudes par Iestādes nodarbināto amatu savienošanu un nodrošina Iestādes amatu savienošanas uzskaiti un kontroli  Organizē un veic drošības politikas izstrādi, personas datu apstrādes uzraudzību, drošības apdraudējumu identificēšanu, risku analīzi un novēršanu iestādes pārziņā un lietošanā esošajās informācijas sistēmās, videonovērošanas un citās datu apstrādes sistēmās, tajā skaitā informācijas sistēmās, kas satur valsts noslēpumu, informāciju dienesta vajadzībām vai operatīva rakstura informāciju;  Organizē un veic kriminālprocesa, operatīvo darbību procesa, administratīvā procesa un administratīvā pārkāpuma procesa saņemto personas datu apstrādes atbilstības pārbaudi  Organizē un veic pārbaudes par Iestādes amatpersonu un darbinieku pieprasīto ziņu no IS (datubāzēm) pamatotību  Sniedz tiešajam priekšniekam priekšlikumus iekšējo normatīvo aktu, metodisko rekomendāciju izstrādāšanai un pilnveidošanai  Izmeklē dienesta pārbaudes un disciplinārlietas, gatavo atzinumus un lēmumu projektus, kā arī veic citas procesuālas darbības  Veic struktūrvienību disciplinārprakses lēmumu padziļinātu analīzi  Savas kompetences ietvaros izskata juridisko un fizisko personu iesniegumus un sūdzības par nodarbināto iespējamiem pārkāpumiem  Veic dienesta pārbaudes un disciplinārlietu izmeklēšanu par amatpersonu un darbinieku disciplīnas un likumības pārkāpumiem  Veic amatu savienošanas lūgumu izvērtēšanu un lēmumu par struktūrvienības darbiniekiem sagatavošanu  Piedalās un izstrādā normatīvo aktu projektus un metodiskos ieteikumus, sagatavo atzinumus par normatīvo aktu projektiem, kurus izstrādā citas institūcijas  Virza administratīvā procesa lietas un sagatavo lēmumu projektus par iestādes faktisko rīcību  Veic audita ieteikumu ieviešanas uzraudzību un kontroli  Veic plānoto (neplānoto) pārbaužu plānošanu, organizēšanu un rezultātu analīzi  Izstrādā un nodrošina ar iekšējās kontroles sistēmu saistīto dokumentu ieviešanu iestādē  Nodrošina datu uzskaiti un ievadi IS Disciplinārprakse  Izskata apstrīdētos administratīvos aktus un gatavo administratīvā akta lēmuma projektus. Pārstāv iestādi tiesā | Majors |

1. Izteikt 1.pielikuma 7. saimes “Kinoloģija” 7.2. apakšsaimi “”Dienesta pienākumu pildīšana ar suni” šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.2. saime | **Dienesta pienākumu pildīšana ar suni** | | | |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuri veic dienestam noteikto tiešo funkciju izpildi ar dienesta suni | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VIIB | Nodrošina kinoloģijas jomas vadīšanu iestādes  un speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē | Nodaļas priekšnieks | Veic VIIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī  Izstrādā kinoloģijas darba jomai nepieciešamo ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektus, metodiskos materiālus, vadlīnijas u.c. dokumentus  Organizē metodikas izstrādi, ieviešanu un pilnveidošanu dienesta suņu izmantošanā  Plāno pasākumus kinologu kvalifikācijas paaugstināšanai un nodarbības dienesta suņu ikdienas kondīcijas uzturēšanai  Koordinē kinoloģijas jautājumus ar sadarbības iestādēm un struktūrvienībām  Organizē nodaļai deleģēto uzdevumu izpildi, kontrolē dienesta suņu izmantošanu iestādei noteikto funkciju realizēšanā, noteic pienākumu sadali un pārrauga to izpildi nodaļā, pārrauga un koordinē kinologu darbu iestādē  Organizē kinologu iesaistīšanu sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā visā Latvijas Republikas teritorijā  Organizē un piedalās iestādes vajadzībām nepieciešamo dienesta suņu atlasē, darba kondīcijas novērtēšanā, sagatavotības līmeņa noteikšanās pārbaudēs un dienesta suņu apmācībās | Pulkvežleitnants |
| VIIA | Nodrošina kinoloģijas jomas struktūrvienības vadīšanu iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Nodaļas priekšnieks | Kontrolē dienesta suņu izmantošanu iestādei noteikto funkciju realizēšanā  Organizē dienesta suņu apgādi ar barību un inventāru iestādes teritoriālajā struktūrvienībā  Plāno, organizē un kontrolē kinologu un dienesta suņu izmantošanu iestādei noteikto funkciju realizēšanā, veic sadarbību un riska analīzi dienesta suņu efektīvākai izmantošanai struktūrvienībā, var strādāt ar piesaistītu dienesta suni  Plāno un nodrošina kinologu kvalifikācijas paaugstināšanu  Pārrauga un koordinē struktūrvienības personāla darbu  Sniedz priekšlikumus kinologu un dienesta suņu izmantošanas iestādei noteikto funkciju uzlabošanai | Majors |
| VI B | Organizē kinoloģijas jomas darbu iestādē un nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē | Galvenais inspektors | Veic VIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī | Majors |
| Apzina un noteic kinologu un dienesta suņu mācību vajadzības kinoloģijas darba jomā, izstrādā metodiskos materiālus, sniedz priekšlikumus mācību (profesionālās pilnveides) programmu izstrādāšanai, īstenošanai un pilnveidošanai  Sniedz priekšlikumus kinoloģijas darba jomai nepieciešamo ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektu, metodisko materiālu, vadlīniju u.c. dokumentu izstrādei  Koordinē iestādes kinoloģijas jomas personāla darbu, organizē un piedalās kinologu ikdienas darba pārbaudēs  Sagatavo vēstuļu, rīkojuma dokumentu, iekšējo normatīvo aktu projektus par kinoloģijas jomas jautājumiem  Piedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijā |
| VI A | Veic dienesta pienākumus kinoloģijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Galvenais inspektors | Nodrošina dienesta suņu izmantošanu iestādei noteikto funkciju realizēšanā  Plāno iestādes teritoriālās struktūrvienības dienesta suņu apgādi ar barību un inventāru  Plāno un veic pasākumus kinologu kvalifikācijas paaugstināšanai  Strādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi  Koordinē iestādes teritoriālās struktūrvienības kinoloģijas jomas personāla darbu  Sniedz priekšlikumus kinologu un dienesta suņu izmantošanas uzlabošanai iestādes uzdevumu realizēšanā  Plāno un organizē regulāros treniņus iestādes teritoriālās struktūrvienības kinologiem un dienesta suņiem | Kapteinis |
| VB | Veic dienesta pienākumus iestādes teritoriālajā struktūrvienībā un nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē | Vecākais inspektors | Pastāvīgi veic norīkojumam vai amatam noteikto pienākumu izpildi kopā ar dienesta suni, plāno un uzņemas atbildību par dienesta suņa pielietošanu atbilstoši tā specializācijai un izmantošanas klasei  Strādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi  Apkopo informāciju par kinologu un dienesta suņu rezultatīvajiem rādītājiem  Vada un plāno kinologu darbu norīkojuma laikā  Piedalās kinologu darba pārbaudēs  Sniedz priekšlikumus kvalifikācijas paaugstināšanai un piedalās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos  Sagatavo vēstuļu, rīkojuma dokumentu projektus, piedalās kinoloģijas darba jomai nepieciešamo iekšējo normatīvo aktu projektu un citu dokumentu izstrādē  Sniedz priekšlikumus kinologu un dienesta suņu izmantošanas uzlabošanai iestādes uzdevumu realizēšanā  Koordinē un vada teritoriālās struktūrvienības kinologu darbu norīkojuma laikā  Piedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijā  Var izpildīt vecākā inspektora pienākumus teritoriālās pārvaldes, kurā nav atsevišķi izveidota kinoloģijas nodaļa, struktūrvienībā kārtības vai kriminālpolicijas jomā | Majors |
| VA | Veic dienesta pienākumus kinoloģijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Vecākais inspektors | Pārrauga un koordinē iestādes teritoriālās struktūrvienības kinoloģijas jomas personāla darbu  Vada regulāros treniņus iestādes teritoriālās struktūrvienības kinologiem un dienesta suņiem  Kontrolē kinologu un dienesta suņu darbību  Regulāri paaugstina kvalifikāciju, piedaloties iestādei noteikto funkciju izpildē iestādes teritoriālajās struktūrvienībās un ārvalstīs | Virsleitnants |
| Strādā ar piesaistītu dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi  Apkopo informāciju par dienesta suņu izmantošanu un apgādi iestādes teritoriālajās struktūrvienībās  Sagatavo vēstuļu, rīkojuma dokumentu, iekšējo normatīvo aktu projektus par kinoloģijas jomas jautājumiem  Kontrolē pasākumu plānā noteikto uzdevumu izpildi |
| IVB | Nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Inspektors (kinologs) | Pastāvīgi veic norīkojumam vai amatam noteikto pienākumu izpildi kopā ar dienesta suni, personīgi plāno un uzņemas atbildību par dienesta suņa pielietošanu atbilstoši tā specializācijai un izmantošanas klasei  Strādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi, piedalās kinologu darba pārbaudēs  Sniedz priekšlikumus kvalifikācijas paaugstināšanai un piedalās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos  Sniedz priekšlikumus kinoloģijas darba jomai nepieciešamo iekšējo normatīvo aktu projektu un citu dokumentu izstrādē  Vada un plāno kinologu darbu norīkojuma laikā  Piedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijā  Var izpildīt inspektora pienākumus teritoriālā pārvaldē, kurā nav atsevišķi izveidota kinoloģijas nodaļa, struktūrvienībā kārtības vai kriminālpolicijas jomā | Kapteinis |
| IVA | Nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Inspektors (kinologs) | Veic piesaistītā dienesta suņa apmācību teritoriālās struktūrvienības augstākā amatā esošas amatpersonas vadībā  Pilda attiecīgās struktūrvienības inspektora pienākumus, izmantojot speciāli apmācītu dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi | Virsniekvietnieks |
| Iesniedz priekšlikumus kinoloģijas dienesta uzlabošanai  Regulāri paaugstina kvalifikāciju, piedaloties iestādei noteikto funkciju izpildē iestādes teritoriālajās struktūrvienībās un ārvalstīs |
| IIIB | Veic dienesta pienākumus kinoloģijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Jaunākais inspektors (kinologs) | Norīkojuma laikā izpilda tiešā vadītāja norādījumus, plānojot dienesta suņa izmantošanu atbilstoši tā sagatavotības līmenim  Uzņemas atbildību par dienesta suņa pielietošanu atbilstoši tā specializācijai  Strādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi  Piedalās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos  Sniedz priekšlikumus kinoloģijas darba jomas pilnveidošanai  Piedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijā | Virsniekvietnieks |
| IIIA | Nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē ieslodzījuma vietā | Jaunākais inspektors (kinologs) | Pilda amata pienākumus ar dienesta suni, veic patstāvīgu dienesta suņa apmācību un savlaicīgi sagatavo to dienestam, un pēc nepieciešamības jebkurā laikā izmanto dienestā  Veic ārkārtas situācijas, novēršanas pasākumus , ieslodzījuma vietā  Nodrošina dienesta suni ar nepieciešamo ekipējumu operatīvo izbraukumu laikā  Nodrošina dienesta suņa pareizu un kvalitatīvu barošanu, pastaigu, atpūtu un kopšanu  Izmantojot speciāli apmācītu dienesta suni, veic narkotisko vielu un sprāgstvielu meklēšanu ieslodzījuma vietu teritorijā  Veic pēdu kontroles joslas un tai piegulošās teritorijas apskati, transportlīdzekļu un kravu apskati transporta kontroles caurlaides punktā  Nodrošina atbalstu ieslodzījuma vietu Apsardzes daļas amatpersonām ieslodzīto apsardzes nodrošināšanā  Aiztur personas, kuras mēģina ieiet vai iziet no ieslodzījuma vietas bez atbilstošiem vai nepareizi noformētiem dokumentiem, kā arī personas, kuras mēģina ienest ieslodzījuma vietā aizliegtus priekšmetus  Vada Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības | Virsniekvietnieks |
| II | Veic dienesta pienākumus kinoloģijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Kārtībnieks (kinologs) | Norīkojuma laikā izpilda tiešā vadītāja norādījumus, plānojot dienesta suņa izmantošanu atbilstoši tā sagatavotības līmenim  Uzņemas atbildību par dienesta suņa pielietošanu atbilstoši tā specializācijai  Strādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi  Piedalās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos  Sniedz priekšlikumus kinoloģijas darba jomas pilnveidošanai  Piedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijā | Seržants |
| I | Nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē ieslodzījuma vietā | Vecākais apsargs (kinologs) | Vada dienesta suni ieslodzītā bēgšanas vai bēgšanas mēģinājuma gadījumā  Pārbauda dienesta suņu izvietojumu un nodrošina dienesta suņu izvietošanu posteņos  Vada rezerves grupu  Saskaņā ar dienesta pienākumu izpildes grafiku kopā ar dienesta suni pārbauda pēdu kontroles joslu un ārējo aizliegto joslu  Atbild par kvalitatīvu pēdu kontroles joslas un tai piegulošo teritoriju apskati, transportlīdzekļu un kravu apskati transporta kontroles caurlaides punktā  Var izpildīt vecākā apsarga amata pienākumus | Virsseržants |

1. Aizstāt 1.pielikuma 9. saimes “Operatīvā vadība Valsts policijā” VIII līmeni ar VIIIB un VIIA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VIIIB | Vada struktūrvienību - Iestādes līmenis | Biroja priekšnieks | Plāno, vada, organizē, koordinē operatīvās vadības struktūrvienības darbu, noteikto uzdevumu izpildi, pieņem lēmumus, dod rīkojumus, izstrādā priekšlikumus darba organizācijas un tiesiskās reglamentācijas pilnveidošanai  Organizē un koordinē Valsts policijas un citu saistošo reaģēšanas un darbības plānu izstrādi  Pārstāvot Valsts policiju piedalās nacionāla līmeņa un starptautiska līmeņa darba grupās, sanāksmēs un mācībās operatīvās vadības un sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanas jomā  Koordinē, plāno un vada uzņemošās valsts atbalsta funkciju nodrošināšanu Valsts policijas kompetences ietvaros  Kontrolē un koordinē sabiedriskās kārtības nodrošināšanas plānu un oficiālo delegāciju pavadīšanas plānu izstrādi un to izpildi.  Savas kompetences ietvaros piedalās valsts apdraudējuma pārvarēšanas pasākumu plānošanas, vadīšanas un koordinācijas procesā | Pulkvežleitnants |
| VIIIA | Vada struktūrvienību - Teritoriālās pārvaldes līmenis (Rīgas RP) | Biroja priekšnieks | Plāno, vada, organizē, koordinē operatīvās vadības struktūrvienības darbu, noteikto uzdevumu izpildi, pieņem lēmumus, dod rīkojumus, izstrādā priekšlikumus darba organizācijas un tiesiskās reglamentācijas pilnveidošanai | Pulkvežleitnants |

1. Svītrot 1.pielikuma 10. saimes “Operatīvā vadība Valsts robežsardzē” aprakstā vārdu “tehnisko”;
2. Izteikt 1.pielikuma 10. saimes “Operatīvā vadība Valsts robežsardzē” VIB līmeni šādā redakcijā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VIB | Organizē operatīvo vadību iestādes līmenī, organizē un vada aviācijas meklēšanas un glābšanas koordināciju | Centra priekšnieks | Vada pakļautībā esošo personālu, kontrolē uzdevumu izpildi un darba kvalitāti  Organizē un koordinē bruņojuma glabāšanu, saņemšanu, uzskaiti un izsniegšanu  Organizē un koordinē savlaicīgu ziņu saņemšanu, apkopošanu no iestādes teritoriālajām struktūrvienībām  Organizē un koordinē diennakts notikumu informatīvo apkopojuma sagatavošanu, noteiktās informācijas apmaiņu ar citām tiesībsargājošām valsts struktūrām un iestādes sadarbības partneriem ārzemēs  Organizē un veic noteiktas iestādes struktūrvienības personāla apziņošanu un rīcības nodrošināšanu trauksmes gadījumos  Organizē un vada civilās aviācijas nelaimes gadījumā cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanas darbu, kā arī aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordināciju  Organizē EUROSUR un aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordinācijas darbību reglamentējošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu, līgumu, sadarbības plānu un rīkojuma dokumentu sagatavošanu  Koordinē sadarbību ar citām iestādēm ārkārtas situāciju novēršanas plānu ietvaros  Nodrošina aeronavigācijas datu ģenerēšanu un iesniegšanu aeronavigācijas informācijas pakalpojumu sniedzējam | Pulkvežleitnants |

1. Izteikt 1.pielikuma 10. saimes “Operatīvā vadība Valsts robežsardzē” V, līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V | Organizē operatīvās vadības struktūrvienības darbu iestādes līmenī, vada aviācijas meklēšanas un glābšanas koordināciju | Centra priekšnieka vietnieks | Vada pakļautībā esošo personālu, kontrolē uzdevumu izpildi un darba kvalitāti  Organizē un koordinē diennakts notikumu informatīvo apkopojuma sagatavošanu  Organizē un koordinē noteiktās informācijas apmaiņu ar citām tiesībsargājošām valsts struktūrām un iestādes sadarbības partneriem ārzemēs  Organizē un veic noteiktas iestādes struktūrvienības personāla apziņošanu un rīcības nodrošināšanu trauksmes gadījumos  Nodrošina civilās aviācijas nelaimes gadījumā cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanas darbu, kā arī aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordināciju  Nodrošina EUROSUR un aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordinācijas darbību reglamentējošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu, līgumu, sadarbības plānu un rīkojuma dokumentu sagatavošanu  Nodrošina aeronavigācijas datu ģenerēšanu un iesniegšanu aeronavigācijas informācijas pakalpojumu sniedzējam | Pulkvežleitnants |

1. Izteikt 1.pielikuma 10. saimes “Operatīvā vadība Valsts robežsardzē” IIIA, IIB un IIA līmeņus šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| III A | Koordinē struktūrvienību darbību un pieņem lēmumu par problēmas risināšanu iestādes teritoriālās struktūrvienības līmenī un jūras robežuzraudzību iestādes līmenī | Galvenais inspektors | Veic IIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Koordinē iestādes personāla un jūras robežuzraudzības tehnisko līdzekļu darbību un dalību jūras negadījumu novēršanā un piedalīšanos cilvēku meklēšanas un glābšanas operācijās jūrā (SAR operācijas)  Koordinē iestādes personāla un jūras robežuzraudzības tehnisko līdzekļu dalību jūras operācijās un taktiskajās mācībās  Nodrošina informācijas apmaiņu ar iestādes sadarbības partneriem ārzemēs  Apkopo statistisko informāciju par noteiktu laika posmu un veic analīzi struktūrvienības līmenī  Nodrošina noteiktas iestādes struktūrvienības personāla apziņošanu un rīcību trauksmes gadījumos  Nodrošina bruņojuma un ekipējuma uzskaiti  Sagatavo vēstuļu un rīkojuma dokumentu projektus, atbildes uz iesniegumiem  Sniedz konsultācijas juridiskajām un fiziskajām personām par iestādes pamatdarbības jautājumiem, noskaidro problēmas būtību, pieņem lēmumu par iespējamo nepieciešamo palīdzību  Veic personāla apmācības, piedalās apmācību organizēšanā dienesta vietā  Aizvieto struktūrvienības priekšnieku viņa prombūtnes laikā | Kapteinis |
| IIB | Piedalās informācijas apmaiņā un struktūrvienību darbības koordinēšanā iestādē, EUROSUR un aviācijas meklēšanas un glābšanas jomā | Vecākais inspektors | Saņem un apkopo informāciju par notikumiem visas iestādes atbildības teritorijā  Veic iestādes struktūrvienībām, citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām adresētās informācijas nosūtīšanu  Veic EUROSUR ietvaros nepieciešamās informācijas apkopošanu, sagatavošanu un nosūtīšanu situāciju centram  Veic dienesta atzīmes IS REIS  Pieņem iedzīvotāju zvanus, noskaidro problēmas būtību, pieņem lēmumu par iespējamo problēmas risinājumu (nepieciešamo palīdzību).  Veic objektu (noteiktas teritorijas) videonovērošanu  Veic no Latvijas Gaisa satiksmes saņemto lidojumu plānu kopiju tulkošanu un nosūtīšanu struktūrvienībām analīzei un kontroles veikšanai  Nodrošina bruņojuma uzglabāšanu, saņemšanu un izsniegšanu  Kontrolē un uzrauga informācijas sistēmu pamatfunkciju izpildi, tajā skaitā EUROSUR un Nacionālās radiometriskās kontroles sistēmas ietvaros  Sniedz tehnisko atbalstu civilās aviācijas negadījumu novēršanas vai glābšanas operāciju vadīšanā un koordinēšanā  Sniedz atbalstu civilās aviācijas nelaimes gadījumā cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanas darbu, kā arī aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordinācijā | Kapteinis |
| IIA | Koordinē struktūrvienību darbību un pieņem lēmumu par problēmas risināšanu iestādes teritoriālās struktūrvienības līmenī | Vecākais inspektors | Sagatavo diennakts notikumu informatīvo apkopojumu  Koordinē darbības, kas saistītas dienestu vai iestādes struktūrvienību operatīvo sadarbību krīzes situācijās  Veic objektu un teritorijas videonovērošanu un apsardzību  Nodrošina informācijas sistēmu un videonovērošanas sistēmas datu apstrādi un rezultātu analīzi  Veic informācijas apmaiņu ar Igaunijas Republiku un Lietuvas Republiku, nodrošinot kontaktpunkta funkcijas  Pieņem iedzīvotāju zvanus, noskaidro problēmas būtību, pieņem lēmumu par iespējamo problēmas risinājumu (nepieciešamo palīdzību)  Apkopo informāciju par sakaru, robežkontroles un informācijas sistēmu darbības traucējumiem, nodrošina problēmu risināšanu  Nodrošina bruņojuma uzglabāšanu, saņemšanu, izsniegšanu un apsardzību | Virsleitnants |

1. Aizstāt 1.pielikuma 11. saimes ”Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta zvanu centri” I līmeni ar IA un IB līmeņiem šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IB | Nodrošina "112" zvanu pieņemšanu, apstrādi vai pāradresāciju, izsūta iestādes apakšvienības uz notikumiem | Dispečers | Pieņem, izvērtē un reģistrē pieteikumus uz tālruņiem "112" par ugunsgrēkiem, glābšanas darbiem un citiem iespējamiem apdraudējumiem cilvēkiem, īpašumam un videi  Nodrošina pieteikumu apstrādi, nepieciešamības gadījumā to pāradresēšanu pēc piekritības  Veic ugunsdzēsības un glābšanas darbu izpildei nepieciešamo iestādes resursu izsūtīšanu uz notikuma vietu un veic balss radio sakaru apmaiņu  Veic citu institūciju resursu iesaistīšanu notikuma seku likvidēšanas pasākumos  Sniedz informāciju iedzīvotājiem apdraudējuma gadījumā | Virsseržants |
| IA | Pieņem zvanus uz tālruņiem "112" | Dispečera palīgs | Pieņem zvanus uz tālruņiem "112"  Sagatavo reģistrācijai pieteikumus uz tālruņiem "112" par ugunsgrēkiem, glābšanas darbiem un citiem iespējamiem apdraudējumiem cilvēkiem, īpašumam un videi  Sagatavo informāciju par notikumiem  Piedaļās nodarbībās un mācībās | Ierindnieks |

1. Izteikt 1.pielikuma 13.saimes “Kārtības policija” 13.1.2.apakšsaimi “Speciālo uzdevumu vienība” šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.1.2. saime | **Speciālo uzdevumu vienība** | | | |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst kārtības policijas darbinieki, kuri veic speciālos uzdevumus, kas saistīti ar sabiedriskās kārtības nodrošināšanu, likumpārkāpumu novēršanu un atklāšanu | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VII | Organizē, vada un kontrolē Bataljona darbu Iestādes līmenī | Bataljona komandieris | Organizē, vada un kontrolē bataljona darbu, pieņem lēmumus, nosaka bataljona darbības galvenos uzdevumus un atbild par bataljonam uzlikto pienākumu izpildi.  Nodrošina Bataljona darba un speciālo apmācību plānošanu un organizēšanu, saņemto pavēļu un rīkojumu izpildi, nodrošina augstu Bataljona mobilizācijas un kaujas gatavību  Organizē plānu izpildi valsts un reģionālajos pasākumos, kā arī ārkārtas situāciju, stihisku nelaimju vai masu nekārtību laikā, piedalās speciālo un paaugstinātas bīstamības uzdevumu plānošanā un veikšanā, tajā skaitā operatīvi veicot speciālus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā  Saskaņā ar augstāku amatpersonu rīkojumiem nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamās teritorijas publiskajās vietās, meža masīvos, iekšējos ūdeņos visā valsts teritorijā | Pulkvežleitnants |
| VI | Savas kompetences ietvaros organizē, vada, kontrolē Bataljona darbu Iestādes līmenī | Bataljons komandiera vietnieks | Organizē Bataljona struktūrvienību dienesta pienākumu izpildi, atbilstoši noteikto uzdevumu un funkciju izpildei.  Kontrolē iekšējās kārtības un dienesta disciplīnas ievērošanu Bataljona struktūrvienībās, personālsastāva gatavību dienesta pienākumu izpildei norīkojumos  Organizē Bataljona struktūrvienību dienesta pienākumu izpildes laiku, atbilstoši noteikto uzdevumu un funkciju izpildei  Nodrošina Bataljona struktūrvienību taktisko un citu mācību programmu izstrādi, sagatavošanu un izpildi, plāno fiziskās sagatavošanas pasākumus un citas nodarbības  Piedalās Bataljona darba un speciālo apmācību plānošanā un organizēšanā, nodrošina saņemto pavēļu un rīkojumu izpildi, nodrošina augstu Bataljona mobilizācijas un kaujas gatavību  Pārzina Bataljonam piesaistītā bruņojuma, munīcijas, speciālo un sakaru līdzekļu štata un faktisko daudzumu, to kvalitatīvo stāvokli un tehnisko raksturojumu  Nodrošina plānu izpildi valsts un reģionālajos pasākumos, kā arī ārkārtas situāciju, stihisku nelaimju vai masu nekārtību laikā, piedalās speciālo un paaugstinātas bīstamības uzdevumu plānošanā un veikšanā, tajā skaitā operatīvi veicot speciālus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā | Majors |
| VC | Organizē, plāno, koordinē un vada speciālo uzdevumu vienības struktūrvienību noteiktā jomā  Iestādes līmenī | Galvenais inspektors | Organizē, vada un kontrolē pakļautās struktūrvienības darbu  Apkopo un analizē starptautisko pieredzi speciālo uzdevumu vienību darba organizācijā, tostarp masu nekārtību novēršanā, policijas speciālajā taktikā, sagatavo priekšlikumus Bataljona darbības pilnveidošanai  Piedalās Bataljona stratēģiskās attīstības plāna izstrādē un veicina izvirzīto uzdevumu izpildi  Veido, attīsta jaunus speciālo uzdevumu vienībai nepieciešamos apmācību procesus atbilstošās jomās (bruņotu noziedznieku aizturēšana, šaušana, masu nekārtību novēršana, policijas speciālā taktika, speciālā fiziskā sagatavotība u.c.)  Bataljona vadības uzdevumā izstrādā ikgadējo mācību plānu (programmas) un apmācību metodoloģiju  Nodrošina Bataljonu materiāltehniskā, ekipējuma un bruņojuma iegādes procesos. | Majors |
| VB | Organizē, vada, kontrolē rotas darbu Iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Rotas komandieris | Organizē, vada un kontrolē pakļautās struktūrvienības darbu  Nodrošina uzdoto uzdevumu, rīkojumu un noteikto funkciju izpildi  Nodrošina nepārtrauktu un efektīvu Rotas dienesta darbu, atbilstoši saņemtajām pavēlēm (rīkojumiem, plāniem)  Saskaņā ar vadības rīkojumiem un pavēlēm organizē un veic padoto darbinieku dienesta pienākumu izpildes plānošanu (sabiedrībai sevišķi bīstamu personu aizturēšana un savaldīšana, bruņotu noziedznieku vai noziedzīgu grupējumu neitralizācija noziedzīgu nodarījumu izdarīšanas laikā, šķēršļu sagraušana u.c.)  Operatīvi veic speciālus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, piedalās to plānošanā, pārliecinās, ka padotie darbinieki ir apgādāti ar nepieciešamo ekipējumu un bruņojumu  Veic personāla atlasi  Saskaņā ar mācību plāniem vada speciālās policijas taktikas, vispārējās fiziskās sagatavotības un teorētiskās nodarbības, kā arī ja ir atbilstoši sertifikāti - šaušanas un speciālās fiziskās apmācības nodarbības  Saskaņā ar augstāku amatpersonu rīkojumiem nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamās teritorijas publiskajās vietās, meža masīvos, iekšējos ūdeņos visā valsts teritorijā | Majors |
| VA | Kontrolē un koordinē speciālo uzdevumu vienības struktūrvienību noteiktā jomā Iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Vecākais inspektors | Izstrādā mācību plānu (programmas) un apmācību metodoloģiju, koordinē Bataljona mācību un praktisko apmācību procesu  Saskaņā ar mācību plāniem vada speciālās policijas taktikas, vispārējās fiziskās sagatavotības un teorētiskās nodarbības, kā arī ja ir atbilstoši sertifikāti - šaušanas un speciālās fiziskās apmācības nodarbības  Saskaņā ar vadības rīkojumiem organizē un vada Bataljona darbiniekus, pildot dienesta pienākumus paaugstināta apdraudējuma situācijās, kā arī noziedzīgu nodarījumu pārtraukšanā (sabiedrībai sevišķi bīstamu personu aizturēšana un savaldīšana, bruņotu noziedznieku vai noziedzīgu grupējumu neitralizācija noziedzīgu nodarījumu izdarīšanas laikā, šķēršļu sagraušana u.c.)  Pārstāv Bataljonu materiāltehniskā, ekipējuma un bruņojuma iegādes procesos. | Majors |
| IVB | Plāno, pārrauga, koordinē un kontrolē rotas darbu Iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Rotas komandiera vietnieks | Veic Rotas darba un speciālo apmācību plānošanu un organizēšanu  Vada un koordinē rotas darbiniekus  Nodrošina nepārtrauktu un efektīvu Rotas dienesta darbu, atbilstoši saņemtajām pavēlēm (rīkojumiem, plāniem)  Vada padotos darbiniekus, pildot dienesta pienākumus paaugstināta apdraudējuma situācijās (sabiedrībai sevišķi bīstamu personu aizturēšana un savaldīšana, bruņotu noziedznieku vai noziedzīgu grupējumu neitralizācija noziedzīgu nodarījumu izdarīšanas laikā, šķēršļu sagraušana u.c.)  Saskaņā ar augstāku amatpersonu rīkojumiem nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamās teritorijas publiskajās vietās, meža masīvos, iekšējos ūdeņos visā valsts teritorijā | Kapteinis |
| IVA | Piedalās mācību procesa organizēšanā un nodrošina nepieciešamo priekšlikumu izstrādi darba organizācijas pilnveidošanaiIestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Inspektors | Izstrādā mācību un praktisko apmācību plānu  Sadarbībā ar Bataljona rotu komandējošo sastāvu organizē un vada mācību un praktisko apmācību procesu  Izstrādā priekšlikumus Bataljona mobilizācijas un kaujas spēju pilnveidei  Pārstāv Bataljonu materiāltehniskā, ekipējuma un bruņojuma iegādes procesos | Kapteinis |
| III | Plāno, pārrauga, koordinē un kontrolē vada darbu Iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Vada komandieris | Veic vada darba un speciālo apmācību plānošanu un organizēšanu  Vada un koordinē vada darbiniekus  Nodrošina nepārtrauktu un efektīvu vada dienesta darbu, atbilstoši saņemtajām pavēlēm (rīkojumiem, plāniem)  Vada padotos darbiniekus speciālo uzdevumu izpildē, nodrošina uzdoto uzdevumu izpildi  Nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamā teritorijā | Virsleitnants |
| II | Plāno, pārrauga, koordinē un kontrolē vada darbu Iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Vada komandiera vietnieks | Nodrošina nepārtrauktu un efektīvu vada dienesta darbu, atbilstoši saņemtajām pavēlēm (rīkojumiem, plāniem)  Saskaņā ar mācību plāniem vada speciālās policijas taktikas, vispārējās fiziskās sagatavotības un juridiskās nodarbības, kā arī ja ir atbilstoši sertifikāti- šaušanas un speciālās fiziskās apmācības nodarbības  Nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamā teritorijā | Leitnants |
| I | Patstāvīgi veic policijas darbinieka pienākumus Iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Jaunākais inspektors | Novērš un pārtrauc likumpārkāpumus, noskaidro vainīgās personas, lieciniekus, cietušos, veic pasākumus aizdomās turēto personu noskaidrošanā un aizturēšanā, kā arī pārbauda personu apliecinošos dokumentus.  Saskaņā ar vadības rīkojumiem un pavēlēm pilda dienesta pienākumus paaugstināta apdraudējuma situācijās, veicot speciālus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu pārtraukšanā (sabiedrībai sevišķi bīstamu personu aizturēšana un savaldīšana, bruņotu noziedznieku vai noziedzīgu grupējumu neitralizācija noziedzīgu nodarījumu izdarīšanas laikā, šķēršļu sagraušana u.c.)  Nodrošina sabiedrisko kārtību ārkārtas situāciju, stihisku nelaimju vai masu nekārtību laikā  Nodrošina sabiedrisko kārtību saskaņā ar norīkojumu vai speciālu uzdevumu VP reģiona pārvalžu apkalpojamās teritorijas publiskajās vietās, meža masīvos, iekšējos ūdeņos  Aktīvi piedalās speciālās taktikas, vispārējās fiziskās sagatavotības, speciālās fiziskās apmācības, teorētisko zināšanu un šaušanas apmācību nodarbībās, nokārtojot ieskaites | Virsniekvietnieks |

1. Aizstāt 1.pielikuma 13.saimes “Kārtības policija” 13.1.3.1.apakšsaimes “Satiksmes drošības uzraudzība un koordinācija” V līmeni ar VB un VA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VB | Vada struktūrvienību, kas saistīta ar satiksmes drošības nodrošināšanu- Iestādes līmenis (GKPP) | Nodaļas priekšnieks | Organizē, vada un kontrolē nodaļas darbu, pieņem lēmumus, nosaka nodaļas darbības galvenos uzdevumus un atbild par nodaļai uzlikto pienākumu izpildi  Izskata administratīvā pārkāpuma lietas par personām ar diplomātisko imunitāti un personām, kuru atbildības ierobežojumi noteikti speciālajos normatīvajos aktos  Piedalās speciālo plānu izstrādē un īstenošanā sabiedriskās kārtības un ceļu satiksmes drošības nodrošināšanai svētku, masu pasākumu laikā, kā arī ārvalstu delegāciju sagaidīšanas, pavadīšanas un eskortēšanas nodrošināšanai  Organizē nepieciešamo pasākumu veikšanu, kas saistīti ar pārkāpumu fiksēšanu, izmantojot stacionāros un pārvietojamos tehniskos līdzekļus, neapturot transportlīdzekli, kā arī jaunu tehnisko līdzekļu ieviešanu un izmantošanas nodrošināšanu ceļu satiksmes uzraudzībā | Pulkvežleitnants |
| VA | Vada struktūrvienību, kas saistīta ar satiksmes drošības nodrošināšanu- Iestādes līmenis (GKPP) | Nodaļas priekšnieka vietnieks | Organizē nepieciešamo pasākumu veikšanu, kas saistīti ar pārkāpumu fiksēšanu, izmantojot tehniskos līdzekļus (fotoiekārtas vai videoiekārtas), neapturot transportlīdzekli, kā arī jaunu tehnisko līdzekļu ieviešanu un izmantošanas nodrošināšanu ceļu satiksmes uzraudzībā  Kontrolē Nodaļas darbinieku amata pienākumu izpildi un disciplīnas ievērošanu  Piedalās normatīvo aktu projektu izstrādē, kā arī sniedz atzinumus un priekšlikumus par normatīvo aktu projektiem un grozījumiem spēkā esošajos normatīvajos aktos jautājumos par tehnisko līdzekļu izmantošanu ceļu satiksmes uzraudzībā  Atbilstoši kompetencei pārstāv Nodaļu citās valsts vai starptautiskās institūcijās  Veic sarežģītu fizisko un juridisko personu, valsts un pašvaldības iestāžu, organizāciju un uzņēmumu sūdzību un iesniegumu izskatīšanu par pārkāpumiem, kas fiksēti ar tehniskajiem līdzekļiem (fotoiekārtām vai videoiekārtām) un sagatavo lēmumu un atbilžu projektus, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību un termiņus  Savas kompetences ietvaros piedalās un veic teritoriālo policijas struktūrvienību darba organizācijas pārbaudes, tajā skaitā pārbauda darba plānošanu un lietvedības organizēšanas administratīvo pārkāpumu lietās kvalitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām | Majors |

1. Izteikt 1.pielikuma 13.saimes “Kārtības policija” 13.3.apakšsaimes “Iecirkņa inspektori” IA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IA | Apkalpo ar pavēli apstiprinātu teritoriju, kurā pilda dienesta pienākumus, veicot pasākumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, likumpārkāpumu novēršanā un atklāšanā - iecirkņa līmenis (iecirkņi | Inspektors | Apkalpo noteiktu teritoriju, kurā pilda dienesta pienākumus, veicot pasākumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, likumpārkāpumu novēršanā un atklāšanā  Veic vispārējo un individuālo preventīvo darbu  Uzsāk un nodrošina lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās  Veic iedzīvotāju pieņemšanu  Izskata personu iesniegumus un pieņem nepieciešamos procesuālos lēmumus  Veic nelikumīgu medību un zvejas apkarošanu  Veic pasākumus satiksmes drošības uzraudzībā  Izbrauc uz notikuma vietām, kur noziedzīga nodarījuma konstatēšanas gadījumā var uzsākt kriminālprocesu un veikt sākotnējās izmeklēšanas darbības  Neatliekamos gadījumos, saņemot informāciju par noziedzīgu nodarījumu, uzsāk kriminālprocesu un veic sākotnējās izmeklēšanas darbības  Procesa virzītāja uzdevumā veic procesuālās darbības  Uzsāk un veic resoriskās pārbaudes | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 14.saimi “Kriminālistika” šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **14.saime** | **Kriminālistika** | | | |
| **14.1.saime** | **Eksperts** | | | |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuri veic ekspertīzes laboratorijas apstākļos kriminālprocesa ietvaros atbilstoši procesa virzītāja uzdevumiem un piedalās notikuma vietas apskašu veikšanā, kā arī veic citas procesuālās darbības procesa virzītāja uzdevumā | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe |
| VI | Vada struktūrvienību un ekspertu darbu iestādes līmenī | Biroja priekšnieks | Piedalās struktūrvienības rīcībpolitikas plānošanā  Koordinē un kontrolē vairāku nodaļu darbu  Plāno, organizē un vada biroja darbu ekspertīžu darbības jomā  Piedalās struktūrvienības personāla politikas plānošanā un īstenošanā  Organizē un veic biroja darbības analīzi  Sniedz priekšlikumus un izstrādā noteiktās jomas darbībai nepieciešamos iekšējos normatīvos aktus, metodiskās rekomendācijas  Vada kvalitātes pārvaldības sistēmas ieviešanu un uzturēšanu  Organizē un plāno personāla apmācību  Nosaka konkrētus uzdevumus biroja nodaļu priekšniekiem saskaņā ar noteikto politiku, stratēģiju, mērķiem un prioritātēm | Pulkvežleitnants |
| VB | Vada lielas struktūrvienības ekspertu darbu noteiktā jomā, ievieš un uztur kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši ISO standartiem iestādes līmenī | Nodaļas priekšnieks | Veic VA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī  Vada struktūrvienības, kuru kompetencē ietilpst ekspertīžu veikšana vairākās jomās  Vada procesus kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai un nodrošināšanai iestādē, nodrošina iekšējo auditu veikšanu, uzrauga ekspertīžu metožu vadību, izstrādi, validāciju, nodrošina ekspertu kompetences uzraudzību  Organizē un plāno personāla apmācību  Izstrādā ekspertīzes standartus un metodiskos materiālus valsts līmenī  Izstrādā normatīvo aktu projektus tiesu ekspertīžu jomā | Pulkvežleitnants |
| VA | Vada ekspertu darbu noteiktā jomā iestādes līmenī, veic noteikta veida ekspertīzes atbilstoši iegūtajam tiesu eksperta sertifikātam | Nodaļas priekšnieks | Izstrādā nodaļas attīstības stratēģiju un attīstībai nepieciešamo pasākumu projektus  Vada nodaļas personālu, plāno personāla politiku  Jomā, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, patstāvīgi veic noteikta veida ekspertīzes  Veic ekspertu - kandidātu apmācību tiesu ekspertīzes specialitātē vai darbam notikuma vietā  Organizē pasākumus kvalitātes prasību nodrošināšanai  Plāno personāla apmācību  Kontrolē ekspertīžu kvalitāti  Seko metodoloģijas attīstībai specialitātē, ievieš jaunas metodes un tehniskos līdzekļus  Sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas atbilstoši kompetencei  Piedalās procesuālo darbību veikšanā un veic procesuālās darbības atbilstoši normatīvo aktu prasībām un procesa virzītāja uzdevumam  Sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu attiecīgās jomas speciālistiem | Pulkvežleitnants |
| IVB | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes un metodisko vadību. Nepieciešams darba stāžs eksperta amatā virs 5 gadiem. Iestādes līmenis | Vecākais eksperts | Veic IVA noteiktos pienākumus, kā arī  Kontrolē ekspertīžu kvalitāti  Veic struktūrvienību kompetencē esošo ekspertīžu metodisko vadību  Veic koordinējošā eksperta funkcijas komisijās un kompleksajās ekspertīzēs  Izstrādā normatīvo aktu projektus tiesu ekspertīžu jomā | Majors |
| IVA | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes un metodisko vadību.  Nepieciešama pieredze eksperta amatā virs 3 gadiem. Iestādes līmenis | Vecākais eksperts | Veic IIIC līmenim noteiktos pienākumus, kā arī  Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, patstāvīgi veic ekspertīzes  Veic metodisko darbu ar ekspertīzes noteicējiem  Veic metožu izstrādi, organizē validāciju  Seko metodoloģijas attīstībai specialitātē, ievieš jaunas metodes un tehniskos līdzekļus | Majors |
| IIIC | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes , apmāca eksperta kandidātu, piedalās/veic citas procesuālās darbības procesa virzītāja uzdevumam  Iestādes līmenis | Eksperts | Veic IIIB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī  Piedalās ekspertīžu veikšanas metožu izstrādē, veic metožu validāciju, testē tehniskās iekārtas  Veic eksperta kandidāta apmācību tiesu eksperta sertifikācijai  Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas  Organizē ekspertu darba kvalitātes testus, monitoringus, veic ekspertu darba vērtēšanu  Sniedz atzinumus par normatīvo aktu projektiem, piedalās to izstrādē | Majors |
| IIIB | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes , piedalās/veic citas procesuālās darbības procesa virzītāja uzdevumā, apmāca ekspertus Iestādes līmenis | Eksperts | Veic IIIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Jomā, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, patstāvīgi veic ekspertīzes  Piedalās procesuālo darbību veikšanā un veic procesuālās darbības atbilstoši normatīvo aktu prasībām un procesa virzītāja uzdevumam  Veido un izmanto darbam nepieciešamās kriminālistikās datubāzes un kolekcijas  Piedalās ekspertu darba kvalitātes testos, monitoringos  Sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu attiecīgās jomas speciālistiem  Piedalās procesuālo darbību veikšanas apmācību procesā atbilstoši iegūtajai eksperta specialitātei | Majors |
| IIIA | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes Iestādes līmenis | Eksperts | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, patstāvīgi veic ekspertīzes  Piedalās darbam nepieciešamo datu bāžu un kolekciju papildināšanā  Piedalās ekspertu darba kvalitātes testos, monitoringos  Apgūst procesuālo darbību veikšanas pamatprincipus | Majors |
| II | Apgūst kādu no eksperta specialitātēm, vadošā eksperta uzraudzībā.  Iestādes līmenis | Eksperta kandidāts | Saskaņā ar mācību plānu apgūst kādu no eksperta specialitātēm  Vadošā eksperta uzdevumā un uzraudzībā veic vienkāršas analīzes vai mērījumus  Vadošā eksperta uzraudzībā piedalās procesuālo darbību veikšanā saistībā ar apgūstamo eksperta specialitāti  Sagatavo materiālus, paraugus un aparatūru analīzēm, izpētēm  Apmeklē mācības, kursus un citus sagatavošanās seminārus  Veic citus vadošā eksperta dotos uzdevumus un norādījums saistība ar apmācību procesu | Leitnants |
| I | Eksperta uzdevumā veic tehniskus uzdevumus Iestādes līmenis | Eksperta palīgs | Veic datu apstrādi un ievadi informācijas sistēmās  Eksperta uzdevumā veic tehniskus uzdevumus  Eksperta uzdevumā veic analīzes un mērījumus  Eksperta uzdevumā veic paraugu un izpētes objektu sagatavošanu ekspertīzēs un iekļaušanai datubāzēs/kolekcijās | Virsniekvietnieks |
| **14.2. saime** | **Procesuālo darbību veikšana procesa virzītāja uzdevumā** | | | |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuri piedalās un veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un procesa virzītāja uzdevumā | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe |
| VI | Vada struktūrvienības darbu iestādes līmenī | Biroja priekšnieks | Piedalās struktūrvienības rīcībpolitikas plānošanā  Koordinē un kontrolē vairāku nodaļu darbu  Plāno, organizē un vada biroja darbu  Piedalās struktūrvienības personāla politikas plānošanā un īstenošanā  Organizē un veic biroja darbības analīzi  Sniedz priekšlikumus un izstrādā nepieciešamos iekšējo normatīvo aktu projektus, metodiskās rekomendācijas  Vada kvalitātes pārvaldības sistēmas ieviešanu un uzturēšanu  Organizē un plāno personāla apmācību  Nosaka konkrētus uzdevumus biroja nodaļu priekšniekiem saskaņā ar noteikto politiku, stratēģiju, mērķiem un prioritātēm | Pulkvežleitnants |
| V | Vada nodaļas darbu teritoriālās pārvaldes līmenī | Nodaļas priekšnieks | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II un/vai III kompetences līmenim  Izstrādā nodaļas attīstības stratēģiju un attīstībai nepieciešamo pasākumu projektus, var vadīt darba grupu vai vidēju nodaļu  Vada nodaļas personālu, plāno personāla politiku  Izstrādā notikuma vietas apskates standartus un metodiskās rekomendācijas  Veic kandidātu apmācību notikumu vietas apskates procesam  Organizē pasākumus kvalitātes prasību nodrošināšanai  Plāno personāla apmācību  Seko metodoloģijas attīstībai specialitātē, ievieš jaunas metodes un tehniskos līdzekļus  Sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas atbilstoši kompetencei  Piedalās normatīvo aktu projektus izstrādē kriminālistikas jomā  Sniedz atzinumus par normatīvo aktu projektiem  Sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu attiecīgās jomas speciālistiem  Piedalās kriminālistu darba kvalitātes testos, monitoringos | Pulkvežleitnants |
| IVB | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši III kompetences līmenim, apmāca kandidātus procesuālo darbību veikšanas notikuma vietā procesam atbilstoši I, II, III kompetences līmeņiem. | Galvenais inspektors kriminālists | veic IVA noteiktos pienākumus, kā arī veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši III kompetences līmenim  Ievieš jaunus paņēmienus (objektu izņemšanā, fiksēšanā) notikuma vietas apskates procesā, testē jaunas iekārtas, veic paņēmienu un iekārtu validāciju, apraksta to pielietošanu rīcības instrukcijās | Majors |
| IVA | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II un/vai III kompetences līmenim, apmāca kandidātus procesuālo darbību veikšanas notikuma vietā procesam atbilstoši I, II, III kompetences līmeņiem | Galvenais inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II un/vai III kompetences līmenim  Pēc nepieciešamības - apgūst III kompetences līmeni  Veido un izmanto darbam nepieciešamās kriminālistikās datubāzes un kolekcijas  Apmāca kandidātus atbilstoši I un II kompetences līmeņiem (ja apgūts, tad III kompetences līmenim)  Piedalās kriminālistu darba kvalitātes testos, monitoringos  Izstrādā instrukcijas, metodiskos norādījumus saistībā ar notikuma vietas apskates procesu  Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas  Sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu attiecīgās jomas speciālistiem | Majors |
| IIIC | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II kompetences līmenim, apmāca kandidātus procesuālo darbību veikšanas notikuma vietā procesam atbilstoši I un II kompetences līmeņiem | Vecākais inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II kompetences līmenim  Veido un izmanto darbam nepieciešamās kriminālistiskās datubāzes un kolekcijas  Apmāca kandidātus atbilstoši I un II kompetences līmeņiem  Piedalās kriminālistu darba kvalitātes testos, monitoringos  Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas  Sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu attiecīgās jomas speciālistiem | Majors |
| IIIB | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I un/vai II kompetences līmenim, apmāca kandidātus procesuālo darbību veikšanas notikuma vietā procesam atbilstoši I kompetences līmenim | Vecākais inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I un/vai II kompetences līmenim  Apgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši II kompetences līmenim  Veido un izmanto darbam nepieciešamās kriminālistiskās datubāzes un kolekcijas  Apmāca kandidātus atbilstoši I un/vai II kompetences līmeņiem  Piedalās kriminālistu darba kvalitātes testos, monitoringos  Izstrādā instrukcijas, metodiskos norādījumus saistībā ar notikuma vietas apskates procesu  Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas  Sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu attiecīgās jomas speciālistiem | Majors |
| IIIA | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I kompetences līmenim | Vecākais inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I kompetences līmenim  Apgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši II kompetences līmenim  Izmanto darbam nepieciešamās kriminālistikās datubāzes un kolekcijas | Majors |
| IIB | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I kompetences līmenim | Inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I kompetences līmenim  Apmeklē mācības, kursus un citus sagatavošanās seminārus  Pēc nepieciešamības - apgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši II kompetences līmenim  Veic citus uzdevumus un norādījums saistība ar apmācību procesu | Kapteinis |
| IIA | Apgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši I kompetences līmenim | Inspektors kriminālists (kandidāts) | Vadošā inspektora kriminālista uzraudzībā piedalās procesuālo darbību veikšanā notikuma vietā.  Piedalās liecību pārbaudēs, kratīšanās, veicot foto, video fiksēšanu, izņemto objektu iepakošanu  Apgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši I kompetences līmenim | Leitnants |
| I | Inspektora kriminālista uzdevumā veic tehniskus uzdevumus teritoriālās pārvaldes līmenī | Tehniķis kriminālists | Inspektora kriminālista uzdevumā veic tehniskus uzdevumus  Sagatavo materiālus, paraugus un aparatūru analīzēm, izpētēm, notikuma vietas apskatēm  Procesa virzītāja uzdevumā savas kompetences ietvaros izņem paraugus salīdzinošām izpētēm  Veic notikuma vietas fiksēšanu, fotografēšanu, video filmēšanu, foto tabulu izgatavošanu | Virsniekvietnieks |

1. Aizstāt 1.pielikuma 15.saimes “Ugunsdzēsība un glābšana” 2.apakšsaimes ”Ugunsdzēsība un glābšanas darbi” I. līmeni ar IA un IB līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IB | Veic ugunsgrēku dzēšanu un glābšanas darbus | Ugunsdzēsējs glābējs , Ugunsdzēsējs glābējs (autovadītājs | Novērš un dzēš ugunsgrēkus  Veic neatliekamos avāriju seku likvidēšanas un glābšanas darbus  Veic tehnisko resursu apkopi  Veic darbu elpošanai nepiemērotā vidē grupas sastāvā, pildot grupai noteiktos uzdevumus  Vada operatīvo transportlīdzekli | Kaprālis |
| IA | Piedalās ugunsgrēku dzēšanā un glābšanas darbos | Ugunsdzēsēja glābēja vai ugunsdzēsēja glābēja (autovadītāja) palīgs | Izbrauc uz notikumu, piedalās ugunsgrēku dzēšanā un glābšanas darbos, neveicot darbu bīstamajā zonā  Piedaļās nodarbībās un mācībās  Veic tehnisko resursu apkopi  Vada operatīvo transportlīdzekli  Notikuma vietā, nodrošina nepārtrauktu strādājošā ugunsdzēsības automobiļa stacionārā ūdens sūkņa un iekārtu darbu | Ierindnieks |

1. aizstāt 1. pielikuma 15. saimes “Ugunsdzēsība un glābšana”.15.2. apakšsaimes “VIIIB” līmeņa amata paraugaprakstā vārdus “Civilās trauksmes un apziņošanas” ar vārdiem “Valsts agrīnās brīdināšanas”.
2. Izteikt 1.pielikuma 16.saimes “Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība” VI līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VI | Plāno, organizē un kontrolē iestādes darbu ugunsdrošības uzraudzības vai civilās aizsardzības jom | Pārvaldes priekšnieks | Plāno, organizē un kontrolē iestādes darbu ugunsdrošības uzraudzības vai civilās aizsardzības jomā  Izstrādā ugunsdrošību un civilo aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu projektus, sagatavo atzinumus par normatīvo aktu projektiem, kurus izstrādā citas institūcijas  Organizē civilās aizsardzības sistēmas analīzes, informatīvo ziņojumu izstrādi  Organizē valsts ugunsdrošības uzraudzības darba analīzes izstrādi  Vada teritoriālās struktūrvienības pārbaudes komisijas darbu  Nodrošina valsts materiālo rezervju veidošanas un izmantošanas pārraudzību  Veic ugunsdrošības uzraudzību un kontrolē civilās aizsardzības prasību ievērošanu valsts nozīmes un paaugstināta rūpniecisko avāriju riska objektos  Vada iestādes Tehniskās komisijas, kurās risina sarežģītus ugunsdrošības jautājumus, lai saskaņotu atkāpes no būvnormatīvu prasībām, darbu  Savas kompetences ietvaros dod norādījumus teritoriālo struktūrvienību vadītājiem un kontrolē to izpildi  Pēc attiecīga pilnvarojuma pārstāv VUGD intereses valsts un pašvaldību iestādēs  Piedalās vai vada paaugstinātas bīstamības ugunsgrēku dzēšanas un glābšanas darbus, vada reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamos pasākumus katastrofu un to draudu gadījumā | Pulkvedis |

1. Izteikt 1.pielikuma 16.saimes “Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība” III un IIA līmeni šādā redakcijā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IIIB | Plāno, organizē un kontrolē Nodaļas darbu valsts civilās aizsardzības kontaktpunkta darbības jomā | Nodaļas priekšnieks | Veic IIC līmenim noteiktos pienākumus, kā arī Plāno un vada Nodaļas darbu  Plāno un organizē valsts civilās aizsardzības kontaktpunkta darbību  Aizvieto pārvaldes priekšnieku  Organizē un veic apmācību valsts civilās aizsardzības kontaktpunkta darbības jomā iestādē un ārpus iestādes | Pulkvežleitnants |
| IIIA | Plāno, organizē un kontrolē Nodaļas darbu ugunsdrošības uzraudzības vai civilās aizsardzības jomā iestādē | Nodaļas priekšnieks | Veic IIB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Plāno un vada Nodaļas darbu  Plāno un organizē prevencijas pasākumus sabiedrības izpratnes pilnveidošanai ugunsdrošības un civilās aizsardzības jomā  Aizvieto pārvaldes priekšnieku  Organizē un veic apmācību civilās aizsardzības un ugunsdrošības uzraudzības jomā iestādē un ārpus iestādes | Pulkvežleitnants |
| IIC | Uzrauga un koordinē valsts civilās aizsardzības kontaktpunkta darbību | Vecākais inspektors | Nodrošina pastāvīgu un koordinētu informācijas ieguvi un nodošanu katastrofas pārvaldīšanas subjektiem un citām institūcijām par katastrofām, to draudiem vai krīzes situācijām  Veic pastāvīgu un koordinētu informācijas apmaiņu ar ES ERCC, NATO EADRCC un citām starptautiskajām organizācijām un ārvalstīm par katastrofām, to draudiem vai krīzes situācijām  Izstrādā un saskaņo koordinētas informācijas apmaiņas mehānismus, lai katastrofu, to draudu vai krīzes situācijās nodrošinātu informācijas apmaiņu starp kontaktpunktu un citiem nacionālajiem kontaktpunktiem, kuru darbību nodrošina valsts institūcijas  Veic katastrofu, to draudu vai krīzes situāciju attīstības monitoringu  Uzkrāj un analizē informāciju par notikušajām katastrofām, to draudiem vai krīzes situācijām, kuru dēļ iespējama humānās palīdzības un starptautiskās palīdzības saņemšana un sniegšana  Apkopo un reģistrē katastrofas pārvaldīšanas subjektu humānās palīdzības un starptautiskās palīdzības spējas un atjauno informāciju ES ERCC, NATO EADRCC un citu starptautisko organizāciju izveidotajās informācijas sistēmās  Sagatavo Krīzes vadības padomes sekretariātam priekšlikumus par katastrofu, to draudu vai krīzes situācijām, kurās nepieciešama starpnozaru koordinēta sadarbība katastrofas pārvaldīšanas pasākumu īstenošanai  Piedalās civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās  Nodrošina kartēšanas kapacitāti | Majors |
| IIA | Veic ugunsdrošības uzraudzību un kontrolē civilās aizsardzības prasību ievērošanu reģionā, koordinē vairāku inspektoru darbu | Vecākais inspektors | Veic I līmenim noteiktos pienākumus, kā arī  Koordinē vairāku inspektoru darbu  Sniedz priekšlikumus ugunsdrošību un civilo aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu projektu izstrādāšanā  Izstrādā un precizē valsts nozīmes paaugstinātas bīstamības objektu ārpusobjekta civilās aizsardzības plānus  Analizē ugunsdrošības stāvokli, izstrādā prevencijas pasākumus ugunsdrošības stāvokļa uzlabošanai | Majors |

1. Izteikt 1.pielikuma 17.saimes “Valsts robežsardzes kriminālizmeklēšana” 17.1 apakšsaimes “Operatīvā darbība” IIIB līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IIIB | Veic operatīvo darbību, sniedz atbalstu operatīvo darbību veikšanā iestādes līmenī īpaši sarežģītās lietās, kur nepieciešama liela pieredze un dziļa konkrētas jomas pārzināšana | Galvenais inspektors | Veic operatīvo darbību operatīvajās uzskaites lietās par smagiem vai sevišķi smagiem, daudzepizožu, starptautiska rakstura vai izdarītiem organizētā grupā noziegumiem, īstenojot sevišķā veidā veicamus operatīvos pasākumus  Veic tādu apstākļu vai faktu noskaidrošanu, kuri ir būtiski kriminālprocesā, bet kurus var noskaidrot, tikai izmantojot operatīvās darbības metodes un līdzekļus  Savas kompetences ietvaros veic izmeklēšanu un izdara atsevišķas kriminālprocesuālas darbības pirmstiesas procesā  Uzkrāj operatīvos materiālus un veido nomenklatūras lietu noteiktajā noziedzības apkarošanas jomā  Izstrādā normatīvo aktu projektus, kā arī sniedz atbalstu normatīvo aktu projektu sagatavošanā. Sagatavo atzinumus par iestādes vai ārējiem (starpiestāžu, starptautiskajiem) normatīvo aktu (dokumentu) projektiem  Nodrošina klasificētās informācijas sistēmas datu apstrādi un administrēšanu  Sniedz atbalstu operatīvo darbību veikšanā lietās par smagiem vai sevišķi smagiem, daudzepizožu, starptautiska rakstura vai organizētā grupā izdarītiem noziegumiem  Veic operatīvo pasākumu un kriminālprocesuālo darbību laikā iegūto audio, video ierakstu apstrādi un analīzi amata kompetences ietvaros  Veic informācijas pieprasīšanu, sagatavošanu un apstrādi no mobilo un stacionāro sakaru operatoriem  Nodrošina informācijas pieprasīšanu no valsts un pašvaldību iestādēm, iegūšanu no datubāzēm, apkopošanu un iekļaušanu datubāzē | Majors |

1. Izteikt 1.pielikuma 17.saimes “Valsts robežsardzes kriminālizmeklēšana” 17.2 apakšsaimes “Izmeklēšana” IIIB līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IIIB | Veic izmeklēšanu iestādes līmenī īpaši sarežģītās lietās, kur nepieciešama liela pieredze un dziļa konkrētās jomas pārzināšana | Galvenais inspektors | Izskata ziņas, kuras norāda uz iespējama noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, uzsāk vai atsaka uzsākt kriminālprocesu  Organizē un veic izmeklēšanu kā procesa virzītājs procesos par smagiem vai sevišķi smagiem, daudzepizožu, starptautiska rakstura vai izdarītiem organizētā grupā noziegumiem.  Vada izmeklēšanas grupas darbību kriminālprocesā  Veic izmeklēšanas vai citas procesuālās darbības procesa virzītāja uzdevumā kā izmeklēšanas grupas dalībnieks vai procesuālo uzdevumu izpildītājs  Izpilda ārvalstu kompetento iestāžu krimināltiesiskās palīdzības lūgumus  Sagatavo normatīvo aktu projektus, kas saistīti ar izmeklēšanas organizēšanu pirmstiesas procesā Valsts robežsardzē un savas kompetences ietvaros sniedz atbalstu citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām normatīvo aktu projektu sagatavošanā  Sniedz atzinumus par Valsts robežsardzes vai citu iestāžu sagatavotajiem normatīvajiem aktiem un atzinumus par ārējiem (starpiestāžu, starptautiskajiem) normatīvo aktu (dokumentu) projektiem. | Majors |

1. Izteikt 1.pielikuma 18.saimes “Robežuzraudzība” VIII līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VIII | Vada robežuzraudzību iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Robežapsardzības nodaļas priekšnieks | Organizē un vada robežuzraudzību struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī , konfliktsituāciju vai apdraudējumu gadījumos veic visus iespējamos pasākumus to lokalizācijai un likvidēšanai  Vada struktūrvienības darbu un organizē efektīvu dienestu  Pieņem lēmumu par speciālās caurlaides izsniegšanu, atteikumu izsniegt caurlaidi vai caurlaides anulēšanu  Organizē bruņojuma uzglabāšanu un izsniegšanu  Organizē un plāno robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā  Organizē sadarbību ar citām struktūrvienībām, citām sadarbības iestādēm, pašvaldībām un kaimiņvalsts robežuzraudzības struktūrvienību kompetences ietvaros  Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldību  Veic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai | Pulkvežleitnants |

1. Izteikt 1.pielikuma 18.saimes “Robežuzraudzība” VI un V līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VI | Piedalās robežuzraudzības nodaļas dienesta organizēšanā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā, aizvieto struktūrvienības priekšnieku vai vada struktūrvienību | Nodaļas priekšnieks | Nodrošina jūras robežuzraudzību struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī  Organizē un vada personāla apmācību procesu, veic drošības tehnikas, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu ievērošanas kontroli  Veic robežnorīkojumu plānošanu, sastāda uzdevumus robežnorīkojumam  Veic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai  Veic preventīvos un profilaktiskos pasākumus iespējamo pārkāpumu novēršanā struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī  Plāno un kontrolē robežuzraudzības tehnisko līdzekļu efektīvu izmantošanu, organizē un koordinē kuģošanas līdzekļu remontdarbu izpildi  Veic robežuzraudzības rezultātu analīzi un sniedz priekšlikumus dienesta pilnveidošanai  Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldību  Izskata administratīvo pārkāpumu lietas | Kapteinis |
| V | Veic risku analīzi un personāla apmācības iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Galvenais inspektors | Veic esošās un prognozējamās situācijas riska analīzi struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī un izstrādā priekšlikumus robežuzraudzības pilnveidošanai  Veic personāla apmācības dienesta vietā  Piedalās robežnorīkojumu plānošanā, sastāda uzdevumus robežnorīkojumiem  Veic preventīvos un profilaktiskos pasākumus iespējamo pārkāpumu novēršanā teritoriālās struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī  Veic administratīvo pārkāpumu lietu lietvedību  Nodrošina un kontrolē dienesta organizācijas izpildi un dokumentācijas izstrādi  Veic struktūrvienības materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma) uzskaiti, nodrošina glabāšanu, saņemšanu, izsniegšanu, pareizu ekspluatāciju, remontu un citas darbības.  Nodrošina robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā, risina ar tiem saistītos jautājumus.  Organizē un veic sadarbību ar vietējiem iedzīvotājiem, pašvaldībām un sadarbības iestādēm struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī  Nepieciešamības gadījumā var veikt IV līmenim noteiktos pienākumus | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 19.saimes “Robežpārbaude” VIIIB, VIIIA, VIIB un VIIA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VIIIB | Vada lidostas robežkontroles punkta darbu iestādes teritoriāllajā struktūrvienībā | I kategorijas robežkontroles punkta priekšnieks | Kontrolē situāciju robežšķērsošanas vietā, organizē un plāno struktūrvienības darbu  Organizē robežpārbaudi un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietā  Organizē un kontrolē bruņojuma un robežsargu individuālo spiedogu uzglabāšanu un izsniegšanu  Organizē sadarbību ar citām robežšķērsošanas vietā esošajām kompetentajām un sadarbības iestādēm, organizācijām un pārvadātājiem  Organizē un kontrolē robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģijas ievērošanu  Pieņem lēmumu par vīzas izsniegšanu un organizē vīzu izsniegšanu;  Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldību  Organizē un plāno robežpārbaudes tehnisko līdzekļu izmantošanu  Izsniedz speciālās caurlaides  Veic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai  Veic riska analīzes sagatavošanu un iesniegšanu pārvaldē | Pulkvežleitnants |
| VIIIA | Vada robežkontroles punkta darbu iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | I kategorijas robežkontroles punkta priekšnieks | Kontrolē situāciju robežšķērsošanas vietā, organizē un plāno struktūrvienības darbu  Organizē robežpārbaudi un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietā  Organizē un kontrolē bruņojuma un robežsargu individuālo spiedogu uzglabāšanu un izsniegšanu  Organizē sadarbību ar citām robežšķērsošanas vietā esošajām kompetentajām un sadarbības iestādēm, organizācijām un pārvadātājiem  Organizē un kontrolē robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģijas ievērošanu  Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldību  Pieņem lēmumu par vīzas izsniegšanu un organizē vīzu izsniegšanu;  Organizē un plāno robežpārbaudes tehnisko līdzekļu izmantošanu  Izsniedz speciālās caurlaides  Veic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai  Veic riska analīzes sagatavošanu un iesniegšanu pārvaldē | Pulkvežleitnants |
| VIIB | Vada lidostas robežkontroles punkta darbu iestādes teritoriālās struktūrvienības līmenī. Piedalās robežkontroles punkta darba organizēšanā, aizvieto struktūrvienības vadītāju | II kategorijas robežkontroles punkta priekšnieks | Kontrolē situāciju robežšķērsošanas vietā, organizē un plāno struktūrvienības darbu  Organizē robežpārbaudi un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietā  Organizē un kontrolē bruņojuma un robežsargu individuālo spiedogu uzglabāšanu un izsniegšanu  Organizē sadarbību ar citām robežšķērsošanas vietā esošajām kompetentajām un sadarbības iestādēm, organizācijām un pārvadātājiem  Organizē un kontrolē robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģijas ievērošanu  Pieņem lēmumu par vīzas izsniegšanu un organizē vīzu izsniegšanu;  Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldību  Organizē un plāno robežpārbaudes tehnisko līdzekļu izmantošanu  Izsniedz speciālās caurlaides  Veic riska analīzes sagatavošanu un iesniegšanu pārvaldē  Veic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai | Majors |
| VIIA | Vada robežkontroles punkta darbu iestādes teritoriālās struktūrvienības līmenī. Piedalās robežkontroles punkta darba organizēšanā, aizvieto struktūrvienības vadītāju | II kategorijas robežkontroles punkta priekšnieks | Kontrolē situāciju robežšķērsošanas vietā, organizē un plāno struktūrvienības darbu  Organizē robežpārbaudi un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietā  Organizē un kontrolē bruņojuma un robežsargu individuālo spiedogu uzglabāšanu un izsniegšanu  Organizē sadarbību ar citām robežšķērsošanas vietā esošajām kompetentajām un sadarbības iestādēm, organizācijām un pārvadātājiem  Organizē un kontrolē robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģijas ievērošanu  Pieņem lēmumu par vīzas izsniegšanu un organizē vīzu izsniegšanu;  Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldību  Organizē un plāno robežpārbaudes tehnisko līdzekļu izmantošanu  Izsniedz speciālās caurlaides  Veic riska analīzes sagatavošanu un iesniegšanu pārvaldē  Veic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai | Majors |

1. Izteikt 1.pielikuma 19.saimes “Robežpārbaude” VB un VA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VB | Veic riska analīzi vai vada robežnorīkojumu, kura sastāvā ir paredzētas vairāk kā 20 amatpersonas iestādes teritoriālajā struktūrvienībā robežšķērsošanas vietā | Galvenais inspektors | Veic IV līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: Veic riska analīzi struktūrvienībā  Sniedz struktūrvienības priekšniekam priekšlikumus par riska analīzi struktūrvienībā un piedalās personāla apmācībā riska analīzes jautājumos  Sniedz struktūrvienības priekšniekam priekšlikumus robežpārbaudes pilnveidošanai  Veic dokumentu padziļināto izpēti robežpārbaudē  Nodrošina un kontrolē dienesta organizācijas izpildi un dokumentācijas izstrādi  Veic struktūrvienības materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma) uzskaiti, nodrošina glabāšanu, saņemšanu, izsniegšanu, pareizu ekspluatāciju, remontu un citas darbības.  Nodrošina robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā, risina ar tiem saistītos jautājumus.  Veic personāla apmācībā riska analīzes un citos jautājumos | Kapteinis |
| VA | Vada padziļinātās dokumentu pārbaudes veikšanu un vada robežnorīkojuma amatpersonas iestādes teritoriālajā struktūrvienībā robežšķērsošanas vietā | Galvenais inspektors | Veic IV līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Organizē un veic struktūrvienības amatpersonu apmācību dokumentu padziļināto izpēti robežpārbaudē, veic dokumentu padziļināto izpēti II līnijā  Konsultē iestādes amatpersonas dokumentu autentiskuma noteikšanas jautājumos  Sagatavo dokumentu pārbaudei nepieciešamos informatīvos un metodiskos materiālus  Nodrošina un kontrolē dienesta organizācijas izpildi un dokumentācijas izstrādi  Veic struktūrvienības materiāltehnisko līdzekļu (tsk bruņojuma) uzskaiti, nodrošina glabāšanu, saņemšanu, izsniegšanu, pareizu ekspluatāciju, remontu un citas darbības.  Nodrošina robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā, risina ar tiem saistītos jautājumus.  Veic VRS amatpersonu kvalifikācijas pilnveidi ceļošanas un transporta līdzekļu dokumentu pārbaudes jomā un citos jautājumos | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 21.saimi “Robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas un patvēruma dienesta organizēšana, koordinēšana un vadīšana” šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **21. saime** | **Robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas un patvēruma dienesta organizēšana, koordinēšana un vadīšana** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru veicēju pienākumos ir robežkontroles, imigrācijas kontrole, atgriešanas un patvēruma funkcijas organizēšana, koordinēšana un attiecīgo jomu normatīvo aktu izstrāde, kā arī Robežsardzes dienestu pārrobežu sadarbība valsts robežas režīma un kontroles jautājumu risināšanā | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VB | Veic atgriešanas, patvēruma jomas koordinēšanu un dienesta organizēšanu iestādes līmenī, vada struktūrvienības darbu | Dienesta priekšnieks | Organizē un koordinē atgriešanas un patvēruma procesa veikšanu iestādē  Kontrolē struktūrvienību dienesta organizāciju  Nodrošina Latvijas Republikai saistošo atpakaļuzņemšanas līgumu izpildi  Piedalās nacionālās pozīcijas un regulējumu izstrādē  Koordinē aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centru darbību  Nodrošina fizisko un juridisko personu sūdzību (iesniegumu) izskatīšanu un atbilžu (lēmumprojektu) sagatavošanu  Kontrolē aizturēto ārzemnieku turēšanu apsardzībā, identificēšanu, atgriešanu, atpakaļuzņemšanu, darbības ar patvēruma meklētājiem  Organizē, koordinē un kontrolē plānošanas dokumentos noteikto uzdevumu izpildi  Izstrādā un aktualizē iestādes iekšējos normatīvos aktus, rīkojuma dokumentus un plānus  Vada ārkārtas situāciju novēršanas un sadarbības plānu izstrādi | Pulkvežleitnants |
| VA | Veic robežkontroles un imigrācijas kontroles jomas koordinēšanu un dienesta organizēšanu iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Dienesta priekšnieks | Organizē un kontrolē valsts sauszemes un jūras robežas uzraudzības, robežpārbaudes un imigrācijas kontroles veikšanu, plāno jomas attīstību  Kontrolē struktūrvienību dienesta organizāciju  Vada valsts robežas šķērsošanas vietu robežpārbaudes tehnoloģiju izstrādi  Vada ārkārtas situāciju novēršanas un sadarbības plānu izstrādi  Izstrādā un aktualizē rīkojuma dokumentus, projektus un plānus valsts robežas kontroles un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu kontroles organizēšanas jomā  Kontrolē un pilnveido robežkontroles tehnisko līdzekļu izmantošanu  Plāno, organizē un kontrolē bruņojuma un ekipējuma uzskaiti, glabāšanu un izsniegšanu  Kontrolē dienesta suņu izmantošanu  Organizē, vada un veic pasākumus un nepieciešamo sadarbību valsts drošības un aizsardzības plānu īstenošanas jomā  Organizē un vada pasākumu realizāciju valsts drošības un aizsardzības plānu īstenošanas jomā  Analizē struktūrvienību amatpersonu administratīvo praksi  Plāno, organizē un kontrolē inženiertehnisko līdzekļu izmantošanu  Uzrauga robežkontroles un imigrācijas kontroles struktūrvienību darbību  Ierosina personāla kvalifikācijas celšanas pasākumus  Veic no struktūrvienībām saņemto robežkontroles un imigrācijas kontroles rezultātu analīzi un situācijas attīstības prognozi  Nodrošina riska analīzes veikšanu | Pulkvežleitnants |
| IVB | Piedalās robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas, patvēruma vai riska analīzes jomas koordinēšanā un dienesta organizēšanā iestādes līmenī, vada struktūrvienības darbu | Nodaļas priekšnieks | Plāno, organizē un kontrolē struktūrvienības darbuOrganizē un koordinē robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas, patvēruma vai riska analīzes procesa veikšanu iestādē, kontrolē dienesta organizāciju  Organizē un koordinē iestādes darbību Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās) iekšlietu un tieslietu jomāOrganizē un koordinē iestādes saistību izpildi pret Eiropas Savienības institūcijām (tajā skaitā aģentūrām) iekšlietu un tieslietu jomāOrganizē un koordinē Eiropas Savienības acquis communautaire prasību ieviešanu un novērtēšanu  Organizē un koordinē Eiropas Savienības iniciatīvu izvērtēšanu un priekšlikumu izstrādi nacionālajai pozīcijai iekšlietu vai tieslietu jomā  Pārstāv iestādi Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās)  Izstrādā un aktualizē iestādes rīkojuma dokumentu projektus un plānu projektus valsts robežas kontroles un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu kontroles, atgriešanas vai patvēruma procesa organizēšanas jomā  Organizē, koordinē un kontrolē iestādes vadības un plānošanas dokumentu izstrādi un pārskatu sagatavošanu par politikas plānošanas dokumentos noteikto uzdevumu ieviešanas gaitu iestādes pamatfunkciju jomā  Kontrolē un pilnveido robežuzraudzības, robežpārbaudes vai citu kontroles tehnisko līdzekļu un informācijas sistēmu izmantošanu iestādē  Koordinē un kontrolē dienesta suņu izmantošanu iestādē  Organizē un vada iestādes pasākumu realizāciju valsts drošības un aizsardzības plānu īstenošanas jomā  Koordinē aizturēto ārzemnieku atgriešanas procesa organizāciju iestādē  Koordinē darbību ar patvēruma meklētājiem organizāciju iestādē  Analizē iestādes teritoriālo struktūrvienību administratīvo praksi  Organizē un vada riska analīzes sistēmas, agrās brīdināšanas paziņojumu, periodisko riska analīžu izstrādi par iestādes kompetencē esošajiem jautājumiem  Organizē un vada informācijas apmaiņu ar tiesībaizsardzības iestādēm valsts iekšienē un ārvalstīs atbilstoši savai kompetencei | Pulkvežleitnants |
| IVA | Organizē un nodrošina iestādes teritoriālās struktūrvienības robežkontroles tehnisko līdzekļu ieviešanu un uzturēšanu, vada struktūrvienības darbu | Nodaļas priekšnieks | Analizē robežkontroles tehnisko līdzekļu darbību, sniedz priekšlikumus to pilnveidošanai un plāno attīstību  Organizē robežkontroles tehnisko līdzekļu uzturēšanu tehniskā kārtībā un nodrošina to izmantošanas efektivitātes analīzi  Sniedz priekšlikumus personāla apmācībām robežkontroles tehnisko līdzekļu izmantošanas jautājumos  Organizē dienesta saziņas līdzekļu izmantošanas izdevumu atskaites un veic to analīzi  Vada struktūrvienības personālu | Majors |
| IIIB | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas, patvēruma vai riska analīzes jomā iestādē | Galvenais inspektors | Kontrolē un analizē robežpārbaudes, robežuzraudzības, imigrācijas kontroles struktūrvienību dienesta organizāciju un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai  Nodrošina iestādes darbību Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās) iekšlietu un tieslietu jomāPiedalās iestādes saistību izpildes nodrošināšanā pret Eiropas Savienības institūcijām (tajā skaitā aģentūrām) iekšlietu un tieslietu jomā  Koordinē Eiropas Savienības acquis communautaire prasību ieviešanu un novērtēšanu  Koordinē un veic Eiropas Savienības iniciatīvu izvērtēšanu un priekšlikumu izstrādi nacionālajai pozīcijai iekšlietu vai tieslietu jomā  Pārstāv iestādi Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās)Sniedz atzinumus par ārējo un iekšējo normatīvo dokumentu, līgumu, vienošanās un rīkojuma dokumentu projektiem  Analizē un plāno nepieciešamo nodrošinājumu ar tehniskajiem līdzekļiem, bruņojumu un ekipējumu, kontrolē to izmantošanu  Kontrolē un analizē amatpersonu pieņemtos lēmumus administratīvajās lietās  Izstrādā un sniedz metodisko praksi iestādes teritoriālajām struktūrvienībām  Izstrādā iestādes vadības un plānošanas dokumentu projektus iestādes pamatfunkciju jomā  Veic sadarbību un koordinē pasākumus valsts drošības un aizsardzības plānu īstenošanas jomā  Analizē nelegālās imigrācijas tendences, veic riska analīzi valsts robežas drošības un nelegālās imigrācijas jomā  Analizē struktūrvienību iesniegto informāciju un sagatavo iestādes pārskatu projektus par politikas plānošanas dokumentos noteikto saistošo uzdevumu ieviešanas gaitu iestādes pamatfunkciju jomā  Organizē un nodrošina amatpersonu profesionālo apmācību, kā arī koordinē amatpersonu kvalifikācijas paaugstināšanas un taktisko mācību jautājumus  Izskata personu iesniegumus un sniedz atbildes | Majors |
| IIIA | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles vai imigrācijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Galvenais inspektors | Izstrādā, kontrolē un aktualizē rīkojuma dokumentus robežkontroles (robežpārbaudes, sauszemes, jūras robežuzraudzība) vai imigrācijas kontroles jomā, sniedz priekšlikumus dienesta pilnveidošanai  Kontrolē un analizē iestādes amatpersonu administratīvo praksi robežkontroles vai imigrācijas kontroles jomā, kuģošanas noteikumu kontroles jomā un sniedz priekšlikumus to pilnveidošanai  Kontrolē, analizē robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā un sniedz priekšlikumus to izmantošanai  Veic riska analīzi  Organizē un nodrošina, savas kompetences ietvaros, ar struktūrvienību personāla apmācībām un profesionālo sagatavotību saistītos procesus  Organizē, nodrošina un kontrolē robežkontroles tehnisko līdzekļu nepārtrauktu darbību, iekšējās informācijas apmaiņu, administrēšanu un ekspluatācijas noteikumu ievērošanu iestādes teritoriālajā struktūrvienībā  Analizē un plāno nepieciešamo nodrošinājumu ar tehniskajiem līdzekļiem, bruņojumu un ekipējumu, kontrolē to izmantošanu robežpārbaudēs  Veic iestādes pamatdarbības jomas speciālista pienākumus robežuzraudzības tehnisko līdzekļu uzturēšanas, ekspluatācijas jautājumos un iepirkumu procedūru ietvaros  Veic objektos esošo drošības un autorizācijas sistēmu konfigurēšanu, lietotāju uzskaiti un administrēšanu  Nodrošina personāla piekļuvi pie ārējām informācijas sistēmām  Var aizvietot robežuzraudzību, robežkontroli un imigrācijas kontroli koordinējošas struktūrvienības priekšnieku viņa prombūtnes laikā | Kapteinis |
| IIB | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas, patvēruma vai riska analīzes jomā iestādē | Vecākais inspektors | Veic informācijas un analītisko materiālu sagatavošanu iestādes struktūrvienībām, sadarbības partneriem tiesībaizsardzības iestādēs, valsts un pašvaldību struktūrām, kā arī starptautiskajām organizācijām valsts drošības jomā  Veic noteiktus uzdevumus iestādes darbības īstenošanai Eiropas Savienības institūcijās (tajā skatā aģentūrās) iekšlietu un tieslietu jomāPiedalās iestādes saistību izpildes nodrošināšanā pret Eiropas Savienības institūcijām (tajā skaitā aģentūrām) iekšlietu un tieslietu jomā  Pārstāv iestādi Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās)  Veic apdraudējuma novērtējumu (riska analīzi) valsts robežas drošības, nelegālās imigrācijas, nelikumīgas robežas šķērsošanas jomā un kopējās Eiropas Savienības valstu robežu drošības jomā, sagatavo priekšlikumus risku novēršanai  Veic noteikta veida informācijas apmaiņu ar tiesībaizsardzības iestādēm valsts iekšienē un ārvalstīs  Veic noteiktus dienesta organizācijas un izpildes kontroles uzdevumus struktūrvienībās  Sagatavo normatīvo aktu, rīkojuma un sarakstes dokumentu projektus un sniedz atzinumus par iestādes vai citu institūciju sagatavotajiem normatīvo aktu projektiem  Plāno nepieciešamo nodrošinājumu ar tehniskajiem līdzekļiem, bruņojumu un ekipējumu, kontrolē tā izmantošanu | Kapteinis |
| IIA | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles vai imigrācijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Vecākais inspektors | Kontrolē un analizē struktūrvienību, kas veic sauszemes un jūras robežas robežuzraudzību, robežpārbaudes vai imigrācijas kontroli dienesta organizāciju, sniedz priekšlikumus to pilnveidošanai  Veic pienākumus valsts robežas pilnvarotā institūta ietvaros  Nodrošina sadarbību ar citām valsts un ārvalstu institūcijām  Sagatavo rīkojuma un sarakstes dokumentu, plānu un metodiku projektus  Kontrolē un analizē robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā un sniedz priekšlikumus tās uzlabošanai  Veic struktūrvienību darbības rezultātu apkopošanu un analīzi | Virsleitnants |
| I | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles un imigrācijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Inspektors | Uzskaita, apkopo un analizē struktūrvienību darbības rezultātus  Veic administratīvo lietvedības uzskaiti un administratīvās sodu izpildes aktualizēšanu datubāzēs  Sagatavo rīkojuma, sarakstes dokumentu un metodiku projektus robežkontroles un imigrācijas jomā  Izvērtē, pārbauda fizisko un juridisko personu sūdzības un iesniegumus par iestādes faktisko rīcību robežkontroles un imigrācijas kontroles jomā, sagatavo atbilžu projektus  Izstrādā apmācību materiālu un personāla zināšanu pārbaudes testus, piedalās zināšanu pārbaudes procesā, analizē rezultātus  Sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, Eiropas Savienības institūcijām, aģentūrām, sakaru virsniekiem, kā arī starptautiskajām institūcijām (organizācijām) robežkontroles un imigrācijas kontroles jautājumos  Var veikt robežkontroli, imigrācijas kontroli un veikt darbības Administratīvā procesa ietvaros | Virsniekvietnieks |

1. Izteikt 1.pielikuma 22.saimes “Dienesta aviācija” 22.2. apakšsaimes “Gaisa kuģu un lidlauka tehniskā apkope un ekspluatācija” I. līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I | Organizē nepārtrauktu dienesta lidlauka funkcionēšanu un dienesta organizēšanu attiecīgajā jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Galvenais inspektors | Analizē un plāno nepieciešamo nodrošinājumu ar tehniskajiem līdzekļiem, bruņojumu un ekipējumu, kontrolē to izmantošanu robežuzraudzībā  Nodrošina un kontrolē robežkontroles tehnisko līdzekļu nepārtrauktu darbību, administrēšanu un ekspluatācijas noteikumu ievērošanu  Veic un kontrolē lidlauka tehnisko līdzekļu nepārtrauktu darbību, iekšējās informācijas apmaiņu, administrēšanu un ekspluatācijas noteikumu ievērošanu  Veic pienākumus robežuzraudzības tehnisko līdzekļu uzturēšanas, ekspluatācijas un iepirkumu procedūru ietvaros aviācijas un speciālo uzdevumu vienību jomā  Izstrādā, kontrolē un aktualizē lidlauka pastāvīgas gatavības robežkontroles veikšanai no gaisa normatīvo regulējumu  Pieņem lēmumus par lidlauka darbības apturēšanu un informācijas paziņošanu, ka lidlauks nav gatavs uzņemt lidaparātus (NOTAM)  Sagatavo gaisa kuģu uzturēšanas un ekspluatācijas plānu projektus, veic gaisa kuģu uzturēšanai un ekspluatācijai plānoto resursu loģistikas pasākumus | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 22.saimes “Dienesta aviācija” 22.3. apakšsaimi “Lidojumu un operatīvā vadība” šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22.3. saime | Lidojumu un operatīvā vadība | | | |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru veicēju pienākumos ir Latvijas Republikas valsts robežas uzraudzība, kā arī lidojumu informatīvais atbalsts no zemes, meteoroloģisko apstākļu izpēte un aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas darbu koordinatora notikuma vietā funkciju nodrošināšana | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| IV | Vada centra darbību, plāno tā attīstību, organizē struktūrvienības teritorijas apsardzību, informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām un lidojumu informatīvo atbalstu no zemes | Centra priekšnieks | Plāno, organizē un kontrolē struktūrvienības darbu  Organizē lidojumu informatīvo atbalstu no zemes  Organizē informācijas apmaiņu starp iestādes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām  Organizē gaisa kuģa koordinatora un koordinatora notikuma vietā darbību aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumu veikšanā  Organizē teritoriālās struktūrvienības teritorijas apsardzību  Organizē struktūrvienības personāla profesionālo sagatavošanu  Organizē un kontrolē ar struktūrvienības darbību saistīto iekšējo normatīvo aktu izstrādi | Pulkvežleitnants |
| III | Koordinē struktūrvienības darbību, aizvieto centra priekšnieku | Galvenais inspektors | Veic II līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Veic gaisa kuģa koordinatora un koordinatora notikuma vietā pienākumus aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumos  Veic lidlauka drošības prasību nodrošināšanu  Veic personāla apmācības, piedalās apmācību organizēšanā dienesta vietā  Aizvieto centra priekšnieku viņa prombūtnes laikā | Majors |
| II | Kontrolē struktūrvienības teritorijas apsardzību, veic informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām un lidojumu informatīvo atbalstu no zemes | Vecākais inspektors | Veic informācijas apmaiņu starp iestādes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām  Kontrolē teritoriālās struktūrvienības teritorijā esošo objektu nepārtrauktu apsardzību un nodrošina caurlaides režīmu  Veic meteoroloģisko apstākļu izpēti un informē gaisa kuģa apkalpi  Veic radiosakaru uzturēšanu ar iestādes gaisa kuģiem un citiem gaisa kuģiem, kuri atrodas iestādes lidlauka zonā (ierobežotā lidojumu zona)  Veic lidojumu informatīvo atbalstu no zemes  Veic gaisa kuģa koordinatora pienākumus aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumos  Piedalās ar struktūrvienības darbību saistīto iekšējo normatīvo aktu izstrādē | Kapteinis |
| IC | Veic struktūrvienības teritorijas apsardzību un informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām | Inspektors (speciālā aprīkojuma operators | Veic IB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Veic speciālā aprīkojuma operatoru sagatavošanu un apmācību  Veic glābēja pienākumus | Virsniekvietnieks |
| IB | Veic struktūrvienības teritorijas apsardzību un informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām | Inspektors (speciālā aprīkojuma operators | Veic IA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Veic speciālā aprīkojuma operatora pienākumus | Virsniekvietnieks |
| IA | Veic struktūrvienības teritorijas apsardzību un informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām | Inspektors | Veic informācijas apmaiņu starp iestādes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām  Veic gaisa kuģa koordinatora pienākumus aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumos  Veic teritoriālās struktūrvienības teritorijā esošo objektu nepārtrauktu apsardzību un nodrošina caurlaides režīmu  Ārkārtas gadījumos piedalās speciālajās operācijās un sniedz atbalstu iestādes struktūrvienībām un citām valsts pārvaldes iestādēm to specifisko uzdevumu izpildē | Virsniekvietnieks |

1. Izteikt 1.pielikuma 23 saimi “Kuģošanas dienests” šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **23. saime** | **Kuģošanas dienests** | | | |
| **23.1.saime** | **Kuģošanas līdzekļu vadīšana** | | | |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuri pienākumos ir kuģošanas līdzekļus vadīšana, robežuzraudzības, patrulēšanas, novērošanas, kā arī meklēšanas un glābšanas jūrā darbu veikšana | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe |
| IIIB | Vada kuģa dienesta organizāciju, plāno tās attīstību, kontrolē darba plānu izstrādi un izpildi, nodrošina kuģa kuģošanas spēju kuģim virs 200 Bt.  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa kapteinis | Nodrošina kuģa dienesta organizāciju kuģim atrodoties jūrā un ostā  Organizē kuģa saimniecisko darbību, kā arī veic iedalīto līdzekļu izlietojuma kontroli  Kopā ar attiecīgajiem dienestiem organizē nepieciešamos kuģa remontdarbus  Organizē kuģa tehnisko līdzekļu, kā arī ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu, sprāgstvielu, ķīmisku vielu un viegli uzliesmojošu vielu atbilstošu glabāšanu un pielietošanu  Organizē struktūrvienības administratīvos jautājumus, kas saistīti ar kuģa personālu un kuģa dienesta organizāciju  Organizē darbu ar kuģa dokumentāciju, piedalās ar kuģa dienesta organizāciju saistīto iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē, piedalās un organizē personāla instruktāžas par drošības tehnikas noteikumiem, ugunsdrošības un elektrodrošības prasībām  Organizē kuģa vadīšanu atbilstoši navigācijas apstākļiem, normatīvo aktu prasībām un izvirzītajiem uzdevumiem, ievēro labu jūras praksi  Organizē kuģa apskates grupas darbību ārpus kuģa, veic tās darbības un uzdevumu izpildes kontroli  Vada pasākumus kuģa dzīvotspējas saglabāšanai  Konstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbības  Izstrādā struktūrvienības attīstības plānus, kontrolē kuģa finanšu plānu izstrādi un izpildi | Majors |
| IIIA | Vada kuģa dienesta organizāciju, plāno tās attīstību, kontrolē darba plānu izstrādi un izpildi, nodrošina kuģa kuģošanas spēju kuģim zem 200 Bt.  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa kapteinis | Nodrošina kuģa dienesta organizāciju kuģim atrodoties jūrā un ostā  Organizē kuģa saimniecisko darbību, kā arī veic iedalīto līdzekļu izlietojuma kontroli  Kopā ar attiecīgajiem dienestiem organizē nepieciešamos kuģa remontdarbus  Organizē kuģa tehnisko līdzekļu, kā arī ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu, sprāgstvielu, ķīmisku vielu un viegli uzliesmojošu vielu atbilstošu glabāšanu un pielietošanu  Organizē struktūrvienības administratīvos jautājumus, kas saistīti ar kuģa personālu un kuģa dienesta organizāciju  Organizē darbu ar kuģa dokumentāciju, piedalās ar kuģa dienesta organizāciju saistīto iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē, piedalās un organizē personāla instruktāžas par drošības tehnikas noteikumiem, ugunsdrošības un elektrodrošības prasībām  Organizē kuģa vadīšanu atbilstoši navigācijas apstākļiem, normatīvo aktu prasībām un izvirzītajiem uzdevumiem, ievēro labu jūras praksi  Organizē kuģa apskates grupas darbību ārpus kuģa, veic tās darbības un uzdevumu izpildes kontroli  Vada pasākumus kuģa dzīvotspējas saglabāšanai  Konstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbības  Izstrādā struktūrvienības attīstības plānus, kontrolē kuģa finanšu plānu izstrādi un izpildi | Majors |
| II B | Kuģim atrodoties jūrā veic kuģa praktisko vadīšanu, atbildīgs par kuģa kuģošanas spēju, aizvieto kuģa kapteini  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa stūrmanis (maiņas kapteinis) | Veic II A līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Kuģa kapteiņa prombūtnes laikā organizē kuģa vadīšanu atbilstoši navigācijas apstākļiem, normatīvo aktu prasībām un izvirzītajiem uzdevumiem, ievēro labu jūras praksi  Kuģa kapteiņa prombūtnes laikā organizē kuģa apskates grupas darbību ārpus kuģa, veic tās darbības un uzdevumu izpildes kontroli  Kuģa kapteiņa prombūtnes laikā vada pasākumus kuģa dzīvotspējas saglabāšanai | Kapteinis |
| II A | Kuģim atrodoties jūrā, nodrošina tā praktisko vadīšanu, atbildīgs par kuģa kuģošanas spēju  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa stūrmanis | Sagatavo kuģi iziešanai jūrā, pārbauda kuģa navigācijas ierīces, piederumus un sakaru līdzekļus, nodrošina kuģa kapteini ar nepieciešamo informāciju ierīču un piederumu remontam vai iegādei, kā arī drošai navigācijai nepieciešamās dokumentācijas atjaunošanu  Organizē kuģa laivas sagatavošanu un, ja nepieciešams, izpilda kuģa laivas vadītāja funkcijas, vada apmācības klāja komandai par kuģošanas drošības noteikumiem un praktisku laivas vadīšanu  Veic kuģa žurnālu un citas kuģa dokumentācijas aizpildīšanu un nodrošina navigācijas karšu korektūru  Veic ceļošanas dokumentu, uzturēšanās, identifikācijas un citu dokumentu derīguma robežas šķērsošanai pārbaudi  Konstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbības  Veic struktūrvienības personāla apmācību  Apskates laikā veic kuģošanas līdzekļu reģistrācijas dokumentu un kuģošanas līdzekļu personāla sertificēšanas dokumentu pārbaudi  Kuģim atrodoties jūrā, veic sardzes virsnieka funkcijas | Kapteinis |
| I | Veic kuģu apskates jūrā, vada kutera apkalpes darbu un atbild par kutera kuģošanas spēju  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kutera kapteinis | Organizē un veic kutera (motorlaivas) vadīšanu atbilstoši navigācijas apstākļiem un izvirzītajiem uzdevumiem  Veic ceļošanas dokumentu, uzturēšanās, identifikācijas un citu dokumentu derīguma robežas šķērsošanai pārbaudi  Izmanto un ievada informāciju elektroniskajās navigācijas informācijas sistēmās  Konstatējot likumpārkāpumus veic procesuālās darbības  Veic robežuzraudzību teritoriālajā jūrā un ostu akvatorijās  Veic aizturēto, apcietināto un notiesāto personu apsardzību un pavadīšanu apsardzes uzraudzībā  Organizē apskates grupas darbību, veic tās darbības un uzdevumu izpildes kontroli | Virsniekvietnieks |
| **23.2.saime** | **Kuģošanas līdzekļu tehniskā apkope** | | | |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru pienākumos ir Latvijas Republikas jūras robežas uzraudzība un kuģošanas līdzekļu tehniskā apkope | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| III | Veic kuģu apskates jūrā, vada elektromehāniķu darbu un nodrošina kuģa mehānismu bezavārijas darbību  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa galvenais elektromehāniķis | Organizē kuģa elektromehānisko iekārtu un to sistēmu pareizu ekspluatāciju, profilaksi, tehnisko apkopi un nodrošina kuģa kapteini ar nepieciešamo informāciju ierīču un piederumu remontam vai iegādei  Organizē degvielas un smērvielu piegādi, glabāšanu un izlietošanas uzskaiti  Veic tehniskās apkopes plānu izstrādi un kontrolē to izpildi  Piedalās ar kuģa tehnisko apkopi saistītu iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē. Izstrādā kuģa instrukcijas attiecībā uz kuģa mehānismu un elektromehānisko iekārtu pareizu ekspluatāciju, profilaksi un apkalpošanu.  Plāno un īsteno kuģim izvirzīto uzdevumu izpildes tehnisko nodrošinājumu un pārgājienu plānu izpildes tehnisko nodrošinājumu  Organizē kuģa mehānismu, iekārtu un kuģa laivas apkalpošanu atbilstoši noteiktajām prasībām, kā arī nodrošina kuģa ugunsdrošību un elektrodrošību saistītās kārtības izstrādi, kontrolē minētās kārtības izpildi  Veic kuģa personāla un patrulēšanas dalībnieku instruktāžas par kuģa ugunsdrošību un elektrodrošību  Kuģim atrodoties jūrā pilda sardzes mehāniķa funkcijas  Avārijas gadījumā pilda avārijas novēršanas komandas priekšnieka funkcijas  Nodrošina robežuzraudzības uzdevumu veikšanu, izpildot kuģa laivas vadītāja funkcijas apskates grupas ietvaros  Nepieciešamības gadījumā veic vizuālo un video novērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kuģa tehniskās ierīces | Kapteinis |
| II | Veic kuģu apskates jūrā, kuģa mehānismu uzraudzību un nodrošina kuģa mehānismu bezavārijas darbību  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa elektromehāniķis | Veic kuģa elektromehānisko iekārtu un sistēmu pareizu ekspluatāciju un profilaksi, kā arī kuģa mehānismu, iekārtu un laivas apkalpošanu, kontrolē atbilstošu tehnisko apkopju un remontu veikšanu  Pārbauda un pastāvīgi kontrolē kuģa iekārtu un mehānismu atrašanos darba kārtībā  Nodrošina ugunsdzēšamo aparātu un ugunsdzēsības sistēmu atbilstoša tehniskā stāvokļa kontroli  Kuģim atrodoties jūrā pilda sardzes mehāniķa funkcijas  Nepieciešamības gadījumā, kuģim atrodoties jūrā, pilda kuģa galvenā elektromehāniķa amata pienākumus  Nodrošina robežuzraudzības uzdevumu veikšanu, izpildot kuģa laivas vadītāja funkcijas apskates grupas ietvaros  Nepieciešamības gadījumā veic vizuālo un video novērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kuģa tehniskās ierīces un piederumus | Virsniekvietnieks |
| I | Veic kuģu apskates jūrā, kutera mehānismu uzraudzību un nodrošina kutera mehānismu bezavārijas darbību  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kutera elektromehāniķis | Apskates laikā veic kuģošanas līdzekļu reģistrācijas dokumentu un kuģošanas līdzekļu personāla sertificēšanas dokumentu pārbaudi  Pārbauda kuģošanas līdzekļa elektromehānisko ierīču gatavību darbībai, tehnisko nodrošinājumu, ugunsdrošību  Ārkārtas situācijā jūrā veic kutera (motorlaivas) vadīšanu  Veic vizuālo un video novērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kutera tehniskās ierīces un piederumus  Veic ar kutera elektromehānisko iekārtu, kā arī sistēmu remontu un apkopi saistītās tehniskās dokumentācijas sagatavošanu  Veic kutera elektromehānisko iekārtu, kā arī sistēmu remontu un apkopju izpildes uzraudzību un kontroli  Veic vienkāršu kuģošanas līdzekļa remontu  Nepieciešamības gadījumā veic pasākumus kutera (motorlaivas) dzīvotspējas saglabāšanai  Piedalās apskates grupas darbībā  Veic aizturēto, apcietināto un notiesāto personu apsardzību un pavadīšanu apsardzes uzraudzībā  Konstatējot likumpārkāpumus veic procesuālās darbības | Virsniekvietnieks |
| **23.3.saime** | **Kuģošanas līdzekļu klāja komanda** | | | |
| Apakšsaimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru pienākumos ir Latvijas Republikas jūras robežas uzraudzība, un kuri nodrošina kuģa glābšanas līdzekļu izmantošanu kā arī tauvošanās iekārtu, enkura iekārtu izmantošanu un kuģa laivas vadīšanu | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| II | Veic kuģu apskates jūrā, organizē klāja komandas darbu atbilstoši kuģa kapteiņa rīkojumiem, veic kuģa glābšanas līdzekļu uzturēšanu tehniskā kārtībā, kā arī organizē un nodrošina tauvošanās un enkurošanās operācijas | Kuģa klāja virsnieks | Organizē kuģa klāja komandas darbu veikšanu, kas attiecas uz kuģa un tā personāla drošību un kuģa manevriem, kā arī uz kuģa sanitāri-higiēniskajiem apstākļiem un atbilstošu kuģa personāla darba vides nodrošinājumu  Nodrošina kuģa kapteini ar nepieciešamo informāciju glābšanas līdzekļu nodrošinājuma atjaunošanai un veic apmācības kuģa personālam par glābšanas līdzekļu izmantošanu  Organizē kuģa klāja iekārtu uzturēšanu darba kārtībā un nodrošina kuģa kapteini ar nepieciešamo informāciju remontdarbu veikšanai, vada darbus ar klāja iekārtām, pirms iziešanas jūrā kontrolē klāja iekārtu nostiprināšanu atbilstoši kuģošanas drošības prasībām  Izstrādā kuģa instrukcijas attiecībā uz glābšanas līdzekļu pareizu pielietošanu un darbu ar klāja iekārtām, kā arī veic atbilstošas instruktāžas kuģa personālam  Apmāca apskates grupās iesaistītā kuģa personālu attiecībā uz apskates grupai saistošajiem starptautiskajiem un nacionālajiem normatīvajiem aktiem, kā arī uz apskates grupai nepieciešamās dokumentācijas pareizu aizpildīšanu  Pilda apskates grupas virsnieka funkcijas patrulēšanas laikā  Veic ceļošanas dokumentu, uzturēšanās, identifikācijas un citu dokumentu derīguma robežas šķērsošanai pārbaudi  Konstatējot likumpārkāpumus veic procesuālās darbības  Apskates laikā veic kuģošanas līdzekļu reģistrācijas dokumentu un kuģošanas līdzekļu personāla sertificēšanas dokumentu pārbaudi  Nepieciešamības gadījumā izpilda kuģa laivas vadītāja funkcijas  Nepieciešamības gadījumā veic vizuālo un video novērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kuģa tehniskās ierīces un piederumus  Avārijas gadījumā pilda avārijas novēršanas komandas dalībnieka funkcijas | Virsleitnants |
| I | Veic kuģu apskates jūrā, kuģa glābšanas līdzekļu uzturēšanu tehniskā kārtībā, kā arī kuģa tauvošanās un enkurošanās operācijas  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa bocmanis | Uztur tehniskā kārtībā kuģa dzīvotspējas inventāru  Uztur lietošanas kārtībā kuģa avārijas izejas un veic nepieciešamos remontdarbus, pirms iziešanas veic avārijas izeju atslēgšanu un atbrīvošanu no šķēršļiem  Veic kuģa klāja iekārtu uzturēšanu darba kārtībā un veic nepieciešamos remontdarbus, veic darbus ar minētajām iekārtām, kā arī veic klāja iekārtu nostiprināšanu pirms iziešanas jūrā  Nepieciešamības gadījumā veic kuģa korpusa, klāju un iekštelpu krāsošanas darbus un nelielus remonta darbus  Patrulēšanas laikā nodrošina attauvošanos un pietauvošanos, enkura nolaišanu un pacelšanu, laivas nolaišanu un pacelšanu, veic darbus kambīzē  Pilda apskates grupas dalībnieka funkcijas patrulēšanas laikā  Sagatavo kuģa laivu un izpilda kuģa laivas vadītāja funkcijas  Konstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbības  Nepieciešamības gadījumā veic vizuālo un video novērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kuģa tehniskās ierīces un piederumus  Apskates laikā veic ceļošanas dokumentu, uzturēšanās, identifikācijas un citu dokumentu derīguma pārbaudi, kā arī kuģošanas līdzekļu reģistrācijas dokumentu un kuģošanas līdzekļu personāla sertificēšanas dokumentu pārbaudi | Virsniekvietnieks |

1. Izteikt 1.pielikuma 24.saimes “Valsts robežsardzes Speciālo uzdevumu vienības” 24.1. apakšsaimes “Speciālo uzdevumu vienības” III līmeni šādā redakcijā”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| III | Veic robežkontroles un imigrācijas kontroles pasākumus īpašos apstākļos, sniedz atbalstu citām institūcijām | Galvenais inspektors | Veic IID līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Sniedz atbalstu dienesta priekšiekam dienesta organizēšanā, vadībā un kotrolē  Vada un piedalās speciālajās operācijās, veicot operatīvās darbības atbalsta funkcijas  Vada un veic ar dienesta darbību saistīto iekšējo normatīvo aktu izstrādi  Nodrošina speciālo ierīču un tehnisko līdzekļu iegādi, uzskaiti, glabāšanu, apkopi un izsniegšanu, uzturēšanu darba kārtībā un to ekspluatācijas noteikumu ievērošanu  Veic operatīvās darbības pasākumos iegūto foto, audio un video ierakstu apstrādi un fiksēšanu informācijas nesējos, kuri tiek izmantoti turpmākajā procesuālajā darbībā  Organizē, vada un kontrolē struktūrvienības personāla darbu gaisa kuģa apkalpes sastāvā  Veic speciāla aprīkojuma operatora pienākumus uz gaisa kuģa  Organizē, vada un kontrolē struktūrvienības personāla profesionālo sagatavošanu un speciālo apmācību darbam gaisa kuģa apkalpes sastāvā  Veic valsts robežas, tai pieguļošās sauszemes teritorijas un ūdeņu novērošanu vizuāli vai izmantojot tehniskos novērošanas līdzekļus no gaisa (lidojumos ar gaisa kuģi) ar mērķi konstatēt un novērst valsts robežas nelikumīgu šķērsošanu, valsts pierobežas un pierobežas joslas režīma pārkāpumus | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 24.saimes “Valsts robežsardzes Speciālo uzdevumu vienības” 24.1. apakšsaimes “Speciālo uzdevumu vienības” IIC un IID līmeni šādā redakcijā”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IID | Sniedz atbalstu iestādes teritoriālajām struktūrvienībām robežkontroles un imigrācijas kontroles pasākumos īpašos apstākļos, sniedz atbalstu citām institūcijām | Vecākais inspektors | Veic IIC līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Kā instruktors organizē, veic un vada speciālajās apmācībās kursos un semināros  Kā instruktors organizē, veic un vada profesionālo sagatavošanu un speciālo apmācību  Izstrādā mācību procesam paredzēto mācību līdzekļus un palīglīdzekļus, ka arī dokumentāciju | Kapteinis |
| IIC | Sniedz atbalstu iestādes teritoriālajām struktūrvienībām robežkontroles un imigrācijas kontroles pasākumus īpašos apstākļos, vada atsevišķu grupu darbu, sniedzot atbalstu citām institūcijām | Vecākais inspektors | Veic IIB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Organizē un vada apmācības par papildus specializācijas darbiem  Organizē, vada, kontrolē un veic papildus specializācijas darbus speciālās operācijas laikāSpeciālās operācijas laikā organizē, veic un vada instruktoru darbu | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 25.saimi “Valsts robežsardzes ekspertīzes” šādā redakcijā”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **25. saime** | **Valsts robežsardzes ekspertīzes** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru veicēju pienākums ir ekspertīžu veikšana, dokumentu padziļinātā izpēte robežpārbaudē un imigrācijas kontrolē | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| III | Vada struktūrvienību un ekspertu darbu noteiktā jomā iestādes līmenī. Pienākumu veikšanai nepieciešami tiesu eksperta sertifikāti | Dienesta priekšnieks | Vada struktūrvienību, kontrolē uzdevumu izpildi un darba kvalitāti  Veic struktūrvienību kompetencē esošo ekspertīžu metodisko vadību  Izstrādā struktūrvienības attīstības stratēģiju un attīstībai nepieciešamo pasākumu projektus  Veic ekspertīzes vairākās specialitātēs atbilstoši iegūtajai kvalifikācijai  Organizē dienesta resursu iesaistīšanu robežpārbaudē un imigrācijas kontrolē  Piedalās dokumentu padziļinātā izpētē robežpārbaudē un imigrācijas kontrolē  Izstrādā ekspertīzes standartus un metodiskos materiālus valsts līmenī | Pulkvežleitnants |
| II B | Veic ekspertīzes vairākās specialitātēs un/vai īpaši sarežģītās lietās. Pienākumu veikšanai nepieciešams tiesu eksperta sertifikāts/ti | Galvenais inspektors | Veic ekspertīzes vairākās specialitātēs saskaņā ar iegūto kvalifikāciju  Veic koordinējošā eksperta funkcijas un organizē komisiju un komplekso ekspertīžu darbu  Veic sarežģītas un liela apjoma ekspertīzes  Veic dokumentu padziļināto izpēti robežpārbaudē un imigrācijas kontrolē  Veic metodisko darbu ar ekspertīzes noteicējiem  Seko metodoloģijas attīstībai specialitātē, ievieš jaunas metodes un testē dokumentu robežpārbaudes tehniskos līdzekļus  Piedalās iestādes normatīvo aktu, metožu un metodiku izstrādē  Sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas atbilstoši kompetencei  Veido darbam nepieciešamās datubāzes un kolekcijas  Pieņem galīgo lēmumu ekspertīzes jautājumos  Organizē ekspertīžu veikšanu struktūrvienībā  Kontrolē ekspertīžu kvalitāti un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | Majors |
| II A | Veic noteikta veida izpētes un analīzes, izstrādā jaunas izpētes metodes, veic datubāzu satura kvalitātes uzraudzību | Galvenais inspektors | Veic noteikta veida izpētes un analīzes saskaņā ar iegūto kvalifikāciju  Noformē analītiskos pētījumus apliecinošus dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  Organizē komisiju un komplekso ekspertīžu darbu  Ievieš jaunas izpētes metodes un testē robežpārbaudes tehniskos līdzekļus  Piedalās iestādes normatīvo aktu un metodiku izstrādē  Piedalās dokumentu padziļinātā izpētē robežpārbaudē un imigrācijas kontrolē  Sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas  Veido darbam nepieciešamās datubāzes un kolekcijas  Veic datubāzu satura kvalitātes uzraudzību un koordinē datubāzu un kolekciju izveidi | Majors |
| I B | Veic ekspertīzes noteiktā specialitātē. Pienākumu veikšanai nepieciešams tiesu eksperta sertifikāts | Vecākais inspektors | Patstāvīgi veic ekspertīzes noteiktā specialitātē saskaņā ar iegūto eksperta kvalifikāciju  Noformē eksperta atzinumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  Veic dokumentu padziļināto izpēti robežpārbaudē un imigrācijas kontrolē  Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas  Piedalās komisiju un kompleksajās ekspertīzēs  Veido darbam nepieciešamās datubāzes un kolekcijas  Pieņem galīgo lēmumu ekspertīzes jautājumos | Kapteinis |
| IA | Veic noteikta veida izpētes un analīzes atbilstoši ekspertīzes prasībām, veido datubāzes un kolekcijas | Vecākais inspektors | Veic noteikta veida izpētes un analīzes saskaņā ar iegūto kvalifikāciju  Pārrauga analīžu un mērījumu procedūras, fiksē izpētes rezultātus  Noformē analītiskos pētījumus apliecinošus dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  Veido dokumentu robežpārbaudes metodiskos materiālus un rekomendācijas  Veido darbam nepieciešamās datubāzes un kolekcijas | Kapteinis |

1. Izteikt 1.pielikuma 26.saimi “Ieslodzījuma vietu apsardze” šādā redakcijā”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **26. saime** | **Ieslodzījuma vietu axpsardze** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuri nodrošina pasākumu kopumu, lai nepieļautu ārkārtas situācijas ieslodzījuma vietās, ieslodzīto bēgšanas mēģinājumu vai bēgšanu, neatļautu priekšmetu, izstrādājumu vai vielu nonākšanu ieslodzījuma vietas teritorijā, normatīvajos aktos ieslodzītajam aizliegtus kontaktus, nodrošinātu aizliegtās teritorijas apsardzi, ieslodzīto izolāciju, sabiedrības drošību un novērstu uzbrukumu vai uzbrukuma mēģinājumu ieslodzījuma vietai | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VIIIC | Vada centrālā aparāta daļas darbu, koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, nodrošina daļas uzdevumu izpildi, kā arī daļas sadarbību tai noteikto uzdevumu izpildē  Izstrādā priekšlikumus ieslodzījuma vietu attīstības stratēģijai apsardzes jomā  Kontrolē un koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbību un sniedz praktisku un metodisku palīdzību darba organizācijas uzlabošanai  Izstrādā ar apsardzi ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā saistīto reglamentējošo normatīvo aktu projektus  Kontrolē bruņojuma, speciālo līdzekļu un radiostaciju uzskaiti, glabāšanu un lietošanas tiesiskumu iestādē un ieslodzījuma vietās  Koordinē un kontrolē caurlaides režīma nosacījumu ievērošanu un izpildi ieslodzījuma vietās  Koordinē ar ieslodzīto pārvešanu un apsardzi ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā saistītos jautājumus  Organizē un vada ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonu kvalifikācijas pilnveidošanas kursus  Veic ieslodzījuma vietu kompleksās un pēkšņās pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus apsardzes funkciju uzlabošanai  Daļas kompetences ietvaros koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektus  Organizē un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības darbu  Organizē un kontrolē, kā arī sniedz konsultatīvu un praktisku atbalstu ieslodzījuma vietu inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumu, iegādes, remonta vai uzstādīšanas jautājumos | Pulkvežleitnants |
| VIIIB | Var vadīt centrālā aprāta daļas darbu, koordinēt un kontrolēt ieslodzījuma vietas attiecīgo daļu darbu | Daļas priekšnieka vietnieks | Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus apsardzes ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanas un apsardzes ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā jautājumos un sagatavo atbilžu projektus  Sniedz praktisku un metodisku palīdzību ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām bruņojuma, speciālo līdzekļu un ieslodzīto pārvešanas un apsardzes ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā jautājumos  Kontrolē ātrās reaģēšanas vienības ieroču, speciālo līdzekļu, speciālās tehnikas un munīcijas pieņemšanu – izsniegšanu, glabāšanu un to tehnisko stāvokli  Koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu amatpersonu apmācību bruņojuma, speciālo līdzekļu un ieslodzīto pārvešanas un apsardzes ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā  Kontrolē caurlaides režīma nosacījumu ievērošanu ieslodzījuma vietās  Koordinē un kontrolē ar bruņojuma un speciālo līdzekļiem apriti ieslodzījuma vietās, bruņojuma un speciālo līdzekļu uzskaiti, glabāšanu un lietošanas tiesiskumu ieslodzījuma vietās, kā arī nodrošina iestādes bruņojuma un speciālo līdzekļu uzskaiti un glabāšanu  Vada ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonu kvalifikācijas paaugstināšanu bruņojuma un speciālo līdzekļu aprites jomā  Piedalās ieslodzījuma vietu kompleksajās pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus apsardzes funkciju uzlabošanai  Izstrādā ar apsardzi un ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā saistīto reglamentējošo normatīvo aktu projektus  Iesniedz daļas priekšniekam un iestādes vadībai priekšlikumus par darba organizācijas uzlabošanu ieslodzījuma vietu attiecīgajās daļās  Apkopo un iesniedz pārskatus par ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, kā arī sagatavo pārskatus par bruņojuma jautājumiem  Izstrādā tehniskās specifikācijas projektus tehnisko līdzekļu, speciālo līdzekļu un bruņojuma iepirkuma procedūrām  Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| VIIIA | Vada ieslodzījuma vietas attiecīgās daļas darbu | Daļas priekšnieks | Plāno, vada, organizē un kontrolē ieslodzījuma vietas daļas darbu  Kontrolē daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveidošanas nodarbības  Sniedz praktisku palīdzību sardzes vienības amatpersonām darba organizācijas jautājumos  Veic plānotās un neplānotās sardzes vienības dienesta pienākumu pildīšanas pārbaudes  Kontrolē bruņojuma un speciālo līdzekļu glabāšanu, uzskaiti un pielietošanu ieslodzījuma vietā atbilstoši normatīvo aktu prasībām  Sniedz priekšlikumus normatīvo aktu projektiem  Plāno, organizē un vada praktiskās mācību šaušanas nodarbības  Sagatavo pārskatus par daļas darba rezultātiem  Izstrādā un iesniedz apstiprināšanai ieslodzījuma vietas Apsardzes plānu | Majors |
| VII | Var vadīt ieslodzījuma vietas attiecīgās daļas darbu | Daļas priekšnieka vietnieks | Veic VA vai VB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Plāno un vada daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveidošanas nodarbības  Izstrādā ieslodzījuma vietas apsardzes plāna projektu  Kontrolē daļas uzdevumu izpildi, kā arī sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos  Kontrolē caurlaides režīma nosacījumu ievērošanu un izpildi ieslodzījuma vietā  Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| VIB | Koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, inženiertehnisko apsardzes līdzekļu lietošanas kontroli ieslodzījuma vietās | Galvenais inspektors | Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus apsardzes ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanas un apsardzes ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā jautājumos un sagatavo atbilžu projektus  Sniedz praktisku un metodisku palīdzību ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām inženiertehnisko apsardzes līdzekļu jomā  Sniedz konsultatīvu un praktisku palīdzību Pārvaldes struktūrvienību inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumu, iegādes, remonta vai uzstādīšanas jautājumos  Kontrolē caurlaides režīma nosacījumu ievērošanu ieslodzījuma vietās  Piedalās ieslodzījuma vietu kompleksajās pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus apsardzes funkciju uzlabošanai  Apkopo un iesniedz pārskatus par ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, kā arī sagatavo pārskatus par inženiertehnisko apsardzes līdzekļu izmantošanu ieslodzījuma vietās, iesniedz daļas priekšniekam un iestādes vadībai priekšlikumus darba organizācijas uzlabošanu ieslodzījuma vietu attiecīgajās daļās  Izstrādā tehniskās specifikācijas inženiertehnisko apsardzes līdzekļu un tehnisko līdzekļu iepirkuma procedūrām  Veic inženiertehnisko apsardzes līdzekļu, kļūdu labojumu un traucējumu novēršanu  Sniedz konsultatīvu un praktisku palīdzību Ieslodzījuma vietu pārvaldes struktūrvienību inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumu, iegādes, remonta vai uzstādīšanas jautājumos | Majors |
| VIA | Plāno, organizē, vada un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības darbu, nodrošina uzticēto uzdevumu izpildi | Galvenais inspektors | Plāno, organizē, vada un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības darbu, nodrošina uzdevumu izpildi, kā arī sadarbību tai noteikto uzdevumu izpildē  Organizē, koordinē ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietas teritorijā  Izstrādā priekšlikumus ātrās reaģēšanas vienības darba uzlabošanai, attīstībai  Izstrādā ar ātrās reaģēšanas vienības saistīto reglamentējošo normatīvo aktu projektus  Veic ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu atlasi  Kontrolē bruņojuma, speciālo līdzekļu un radiostaciju uzskaiti, glabāšanu un lietošanas noteikumu ievērošanu ātrās reaģēšanas vienībā  Organizē ātrās reaģēšanas vienības speciālo apmācību plānošanu un organizēšanu, organizē un vada ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu kvalifikācijas pilnveidošanas kursus  Kompetences ietvaros koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektus  Organizē un vada Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības ārkārtas situāciju novēršanā ieslodzījuma vietā  Sastāda diennakts ātrās reaģēšanas vienības norīkojumus un nodrošina amatpersonu savstarpējo aizvietojamību  Nodrošina atbalstu ieslodzījuma vietu apsardzes daļām ieslodzīto apsardzes jautājumos | Majors |
| VD | Koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Vecākais inspektors | Sniedz praktisku un metodisku palīdzību ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām darba organizācijas uzlabošanai  Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus apsardzes ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanas un apsardzes uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā jautājumos un sagatavo atbilžu projektus  Sagatavo dokumentu projektus sarakstei ar ieslodzījuma vietām, tiesībsargājošām iestādēm un citām organizācijām  Piedalās ieslodzījuma vietu kompleksajās pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus apsardzes funkciju uzlabošanai  Sagatavo pārskatus par daļas un ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu  Kontrolē caurlaides režīma nosacījumu ievērošanu ieslodzījuma vietās  Izstrādā ar apsardzi un ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā saistīto reglamentējošo normatīvo aktu projektus | Majors |
| VC | Vada un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības darbu, nodrošina uzdevumu izpildi | Vecākais inspektors | Veic šaujamieroču, speciālo līdzekļu un munīcijas uzskaiti, glabāšanu, norakstīšanu un nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu ātrās reaģēšanas vienībā  Organizē un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības ieroču, speciālās tehnikas, speciālo līdzekļu un munīcijas pieņemšanu – izsniegšanu, glabāšanu un to tehnisko stāvokli  Organizē, koordinē un veic ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietas teritorijā  Kontrolē ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu drošības prasību ievērošanu rīkojoties ar šaujamieročiem, munīciju, speciālo tehniku un speciālajiem līdzekļiem  Sagatavo ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu apmācību plānu un iesniedz to galvenajam inspektoram (kas ir atbildīgs par ātrās reaģēšanas vienību) un daļas priekšniekam  Uztur mācību metodisko bāzi un seko tās pareizai un pilnvērtīgai izmantošanai mācību procesā un vada ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu apmācību un kvalifikācijas celšanas nodarbības saskaņā ar apmācību plānu  Veic plānotas un neplānotas daļas amatpersonu zināšanu kontrolpārbaudes un par rezultātiem ziņo galvenajam inspektoram (kas ir atbildīgs par ātrās reaģēšanas vienību) un daļas priekšniekam  Apkopo un analizē ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu zināšanas un sniedz priekšlikumus galvenajam inspektoram (kas ir atbildīgs par ātrās reaģēšanas vienību) un daļas priekšniekam to uzlabošanai  Organizē un vada Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības ārkārtas situāciju novēršanā  Pilda galvenā inspektora (kas ir atbildīgs par ātrās reaģēšanas vienību) amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| VB | Nodrošina apsardzes kārtības izpildi un inženiertehnisko apsardzes līdzekļu lietošanu ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors | Kontrolē sardzes vienības amatpersonu amata pienākumu izpildi, ieslodzījuma vietā uzstādīto inženiertehnisko apsardzes līdzekļu darbību, to efektivitāti un sniedz daļas priekšniekam priekšlikumus apsardzes funkcijas uzlabošanai  Izstrādā tehniskās specifikācijas tehnisko līdzekļu iepirkuma procedūrām  Veic daļas amatpersonu apmācību par inženiertehnisko apsardzes līdzekļu un sakaru līdzekļu veidiem, pareizu izmantošanu un lietošanu atbilstoši drošības prasībām  Nodrošina klasificētās informācijas apsardzes jautājumos aizsardzības pasākumus  Nodrošina tehnisko apsardzes līdzekļu nepārtrauktu darbību un regulāri pārbauda tehnisko apsardzes sistēmu tehnisko stāvokli, kā arī organizē un veic savlaicīgu un kvalitatīvu ieslodzījuma vietā uzstādīto tehnisko apsardzes līdzekļu apkopi un konstatēto bojājumu novēršanu | Kapteinis |
| VA | Nodrošina apsardzes kārtības izpildi, organizē bruņojuma (šaujamieroči un munīcija) nodrošināšanu ieslodzījuma vietai | Vecākais inspektors | Veic šaujamieroču, speciālo līdzekļu un munīcijas uzskaiti, glabāšanu, norakstīšanu un nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu  Organizē un kontrolē ieslodzījuma vietas ieroču, speciālo līdzekļu un munīcijas pieņemšanu – izdošanu, glabāšanu un to tehnisko stāvokli  Kontrolē daļas amatpersonu drošības prasību ievērošanu rīkojoties ar šaujamieročiem, munīciju un speciālajiem līdzekļiem  Organizē un vada daļas amatpersonām nodarbības par ieslodzījuma vietās izmantojamiem šaujamieročiem, speciālajiem līdzekļiem un munīciju, tās veidiem un raksturojošiem parametriem, drošības prasībām, kā arī to izmantošanu un pielietošanu  Vada daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas celšanas nodarbības saskaņā ar apmācību plānu  Sagatavo daļas amatpersonu apmācību plānu un iesniedz to daļas priekšniekam  Uztur mācību metodisko bāzi un seko tās pareizai un pilnvērtīgai izmantošanai mācību procesā  Veic plānotas un neplānotas daļas amatpersonu zināšanu kontrolpārbaudes un par rezultātiem ziņo daļas priekšniekam  Apkopo un analizē daļas amatpersonu zināšanas un sniedz priekšlikumus daļas priekšniekam to uzlabošanai | Kapteinis |
| IVB | Vada ātrās reaģēšanas vienības maiņas darbu | Inspektors | Vada ātrās reaģēšanas vienības maiņas darbu  Veic ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietas teritorijā, ieslodzīto pārvešanas un apsardzes uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā  Organizē ieslodzījuma vietu teritorijas pārbaudi, lai atklātu iespējamās bēgšanas iecirkņus un aizliegtos priekšmetus  Organizē ātrās reaģēšanas vienības maiņas instruktāžas, nosaka dienesta uzdevumus ātrās reaģēšanas vienības maiņas amatpersonām  Nodrošina atbalstu ieslodzījuma vietu Apsardzes daļas amatpersonām ieslodzīto apsardzes nodrošināšanā  Gatavo priekšlikumus uzdevumu sekmīgai izpildei, darba organizācijas pilnveidošanai  Pildot amata pienākumus, izmanto daļā esošos tehniskos līdzekļus  Aiztur personas, kuras mēģina ieiet vai iziet no ieslodzījuma vietas bez atbilstošiem vai nepareizi noformētiem dokumentiem, kā arī personas, kuras mēģina ienest ieslodzījuma vietā aizliegtus priekšmetus  Nodrošina ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā  Vada amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības ārkārtas situāciju novēršanā | Kapteinis |
| IVA | Nodrošina apsardzes kārtības izpildi, koordinē un vada sardzes vienības darbu | Inspektors | Plāno, vada un organizē sardzes vienības dienesta pienākumu izpildi un kontrolē sardzes vienībai uzdevumu precīzu izpildi  Nodrošina ieslodzījuma vietas apsardzi, precīzu uzdevumu izpildi un personāla gatavību  Izsniedz sardzes vienības amatpersonām un pieņem no tām šaujamieročus, speciālos līdzekļus un sakaru līdzekļus un kontrolē to pareizu izmantošanu un glabāšanu  Norīko no sardzes vienības amatpersonām rezerves grupu un nosaka viņu uzdevumus ārkārtējā situācijā  Kontrolē rezerves grupas gatavību, tehnisko apsardzes līdzekļu un inženierlīdzekļu stāvokli, šaujamieroču glabāšanas, magazīnas pievienošanas un atvienošanas noteikumu ievērošanu  Kontrolē sardzes vienības amatpersonu dienesta pienākumu izpildi un izdara atbilstošus ierakstus dokumentācijā  Kontrolē drošības prasību ievērošanu, rīkojoties ar šaujamieročiem, speciālajiem līdzekļiem un tehniskiem apsardzes līdzekļiem  Organizē un veic sardzes vienības amatpersonu rīcības atbilstības pārbaudes mācību/ārkārtējā situācijā  Norīko amatpersonas ieslodzīto pārvešanai un apsardzei uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā | Virsleitnants |
| IIIB | Veic ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietas teritorijā | Jaunākais inspektors | Veic ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā  Aiztur personas, kuras mēģina ieiet vai iziet no ieslodzījuma vietas bez atbilstošiem vai nepareizi noformētiem dokumentiem, kā arī personas, kuras mēģina ienest ieslodzījuma vietā aizliegtus priekšmetus  Nodrošina ieslodzījuma vietu teritorijas pārbaudi, lai atklātu iespējamās bēgšanas iecirkņus un aizliegtos priekšmetus  Nodrošina atbalstu ieslodzījuma vietu Apsardzes daļu amatpersonām ieslodzīto apsardzes nodrošināšanā  Piedalās amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības ārkārtas situāciju novēršanā | Virsniekvietnieks |
| IIIA | Nodrošina apsardzes kārtības ievērošanu, koordinē vairāku apsardzes amatpersonu darbu, palīdz vadīt sardzes vienības darbu | Jaunākais inspektors | Pieņem un nodod sardzes telpu, aprīkojumu, inventāru un īpašumu, kā arī atbild par sardzes telpā esošā aprīkojuma, inventāra un īpašuma uzturēšanu un pareizu izmantošanu  Zina katra posteņa dienesta veikšanas kārtību un īpatnības, tajā skaitā ārkārtas situācijā  Nodrošina iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu sardzes telpā  Izvieto posteņos sardzes vienības amatpersonas  Ārkārtējā situācijā rīkojas pēc inspektora norādījumiem un saskaņā ar ieslodzījuma vietas apsardzes plāna prasībām  Vada apsardzes grupu (vecākais apsargs vai apsargs) ieslodzīto pārvešanas un apsardzes uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā  Inspektora prombūtnes laikā pilda viņa pienākumus vadot sardzes vienības darbu | Virsniekvietnieks |
| II | Veic ieslodzījuma vietas svarīgāko objektu apsardzi | Vecākais apsargs | Ziņo inspektoram vai jaunākajam inspektoram par saņemtajiem trauksmes signāliem, kā arī atbild par apsardzi sava posteņa robežās  Ziņo inspektoram par no posteņa saņemto signālu vai informāciju, tehnisko apsardzes līdzekļu un elektroapgādes bojājumiem, kā arī apstākļiem, kas pasliktina redzamību  Nodrošina caurlaides režīma ievērošanu, nepieļauj ieslodzīto bēgšanu, nepieļauj aizliegtu priekšmetu ienešanu - iznešanu vai ievešanu - izvešanu caur kontroles caurlaides punktu un transporta kontroles caurlaides punktu  Nodrošina personu un transportlīdzekļu pārbaudi kontroles caurlaides punktā  Pārzina viltīgos paņēmienus, kurus ieslodzītie izmanto bēgšanai vai personas aizliegto priekšmetu ienešanai caur kontroles caurlaides punktu un transporta kontroles caurlaides punktu  Pildot amata pienākumus, izmanto postenī esošos tehniskos līdzekļus  Pieņem īslaicīgā glabāšanai apmeklētāju vai amatpersonu un darbinieku personīgas mantas  Aiztur personas, kuras mēģina ieiet vai iziet no ieslodzījuma vietas bez atbilstošiem vai nepareizi noformētiem dokumentiem, kā arī personas, kuras mēģina ienest ieslodzījuma vietā aizliegtus priekšmetus.  Nodrošina ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā | Virsseržants |
| I | Veic ieslodzījuma vietas apsardzi | Apsargs | Nodrošina nepārtrauktu ieslodzīto diennakts apsardzi, novērojot ieslodzījuma vietas aizliegto teritoriju no posteņa vai patrulējot ārējā aizliegtā teritorijā  Nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu ieslodzījuma vietā vai izkļūšanu no tās  Pildot amata pienākumus, izmanto postenī esošos tehniskos apsardzes līdzekļus  Ieslodzījuma vietas apsardzes plānā noteiktā laikā ziņo inspektoram vai jaunākajam inspektoram par situāciju postenī, bet ārkārtējā gadījumā – nekavējoties, kā arī rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību  Nodrošina ieslodzīto pārvešanu un apsardzi uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā | Seržants |

1. Izteikt 1.pielikuma 27.saimi “Ieslodzīto uzraudzība” šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27.saime** | **Ieslodzīto uzraudzība** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuri veic ieslodzīto uzraudzību un nodrošina iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, kontrolē amatpersonu un darbinieku, ieslodzīto un citu personu pārvietošanos ieslodzījuma vietas teritorijā | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā dienesta pakāpe\* |
| VIIID | Vada centrālā aprāta daļas darbu, koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē Daļas darbu, kontrolē ieplānoto pasākumu izpildi  Izstrādā priekšlikumus ieslodzījuma vietu attīstības stratēģijai uzraudzības jomā  Sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos ieslodzījuma vietas attiecīgās daļas amatpersonām  Organizē un veic regulāras pārbaudes par speciālo līdzekļu uzskaiti, glabāšanu un pielietošanas tiesiskumu  Organizē informācijas saņemšanu no ieslodzījuma vietām par diennakts notikumiem  Organizē un veic ieslodzījuma vietās aizliegto priekšmetu iznīcināšanas kontrolpārbaudes  Piedalās ieslodzījuma vietu pārbaudēs, organizē un veic pēkšņās kontrolpārbaudes  Plāno, sagatavo un iesniedz priekšlikumus Pārvaldes vadībai par speciālo līdzekļu, alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu testu iegādi  Izstrādā iekšējo normatīvo aktu projektus ieslodzīto uzraudzības organizēšanas jautājumos  Veic darba analīzi un iesniedz vadībai pārskatus par ieslodzīto uzraudzības darbu  Organizē un vada profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas apmācības | Pulkvežleitnants |
| VIIIC | Vada ieslodzījuma vietas daļas darbu | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē Daļas darbu, kontrolē ieplānoto pasākumu izpildi  Organizē un kontrolē daļas amatpersonu darbību, nodrošinot uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā  Organizē ieslodzījuma vietas teritorijas pārbaudi, lai atklātu iespējamās bēgšanas un rakuma vietas  Organizē daļas amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības  Sniedz metodiskos norādījumus ieslodzījuma vietas Cietuma priekšnieka dežūrējošām palīgam  Analizē uzraudzības stāvokli ieslodzījuma vietā, par konstatētiem trūkumiem ziņo ieslodzījuma vietas priekšniekam  Veic speciālo līdzekļu uzskaiti, glabāšanu un pārbauda speciālo līdzekļu pielietošanas tiesiskumu  Sastāda diennakts uzraudzības norīkojumus un nodrošina amatpersonu savstarpējo aizvietojamību  Veic pēkšņās kontrolpārbaudes | Majors |
| VIID | Nodrošina ieslodzījuma vietas apsardzi un ieslodzīto uzraudzību iestādē/nodaļā ar ieslodzīto limitu virs 1000 ieslodzītajiem | Cietuma priekšnieka dežūrējošais palīgs (CPDP) | Organizē ieslodzījuma vietā ieslodzīto personu apsardzi un uzraudzību  Vada amatpersonu darbu dežūrmaiņas laikā  Nosaka dienesta uzdevumus, organizē posteņu maiņu un atpūtas laiku  Uzsākot dienesta pienākumu izpildi, veic dežūrmaiņas amatpersonu instruktāžu  Pārbauda dežūrmaiņas amatpersonu dienesta pienākumu izpildi  Nodrošina ieslodzījuma vietā noteiktās dienas kārtības izpildi  Pieņem ieslodzītos ieslodzījuma vietā un pārbauda ieslodzīto ievietošanas ieslodzījuma vietā pamatotību  Organizē ieslodzīto, telpu un teritoriju pārmeklēšanu un apskati  Nodrošina caurlaides režīma ievērošanu ieslodzījuma vietā  Izpilda lēmumu par ieslodzīto ievietošanu un atbrīvošanu no soda izolatora  Ziņo ieslodzījuma vietas vadībai par dežūrmaiņas laikā pieļautajiem disciplīnas, dienesta pārkāpumiem un uzraudzību un apsardzi ieslodzījuma vietā  Pilda ieslodzījuma vietas priekšnieka pienākumus tā īslaicīgas prombūtnes laikā | Majors |
| VIIC | Nodrošina ieslodzījuma vietas apsardzi un ieslodzīto uzraudzību iestādē/nodaļā ar ieslodzīto limitu no 200 līdz 1000 ieslodzītajiem | Cietuma priekšnieka dežūrējošais palīgs (CPDP) | Organizē ieslodzījuma vietā ieslodzīto personu apsardzi un uzraudzību  Vada amatpersonu darbu dežūrmaiņas laikā  Nosaka dienesta uzdevumus, organizē posteņu maiņu un atpūtas laiku  Uzsākot dienesta pienākumu izpildi, veic dežūrmaiņas amatpersonu instruktāžu  Pārbauda dežūrmaiņas amatpersonu dienesta pienākumu izpildi  Nodrošina ieslodzījuma vietā noteiktās dienas kārtības izpildi  Pieņem ieslodzītos ieslodzījuma vietā un pārbauda ieslodzīto ievietošanas ieslodzījuma vietā pamatotību  Organizē ieslodzīto, telpu un teritoriju pārmeklēšanu un apskati  Nodrošina caurlaides režīma ievērošanu ieslodzījuma vietā  Izpilda lēmumu par ieslodzīto ievietošanu un atbrīvošanu no soda izolatora  Ziņo ieslodzījuma vietas vadībai par dežūrmaiņas laikā pieļautajiem disciplīnas, dienesta pārkāpumiem un uzraudzību un apsardzi ieslodzījuma vietā  Pilda ieslodzījuma vietas priekšnieka pienākumus tā īslaicīgas prombūtnes laikā | Majors |
| VIIB | Nodrošina ieslodzījuma vietas apsardzi un ieslodzīto uzraudzību iestādē/nodaļā ar ieslodzīto limitu līdz 200 ieslodzītajiem | Cietuma priekšnieka dežūrējošais palīgs (CPDP) | Organizē ieslodzījuma vietā ieslodzīto personu apsardzi un uzraudzību  Vada amatpersonu darbu dežūrmaiņas laikā  Nosaka dienesta uzdevumus, organizē posteņu maiņu un atpūtas laiku  Uzsākot dienesta pienākumu izpildi, veic dežūrmaiņas amatpersonu instruktāžu  Pārbauda dežūrmaiņas amatpersonu dienesta pienākumu izpildi  Nodrošina ieslodzījuma vietā noteiktās dienas kārtības izpildi  Pieņem ieslodzītos ieslodzījuma vietā un pārbauda ieslodzīto ievietošanas ieslodzījuma vietā pamatotību  Organizē ieslodzīto, telpu un teritoriju pārmeklēšanu un apskati  Nodrošina caurlaides režīma ievērošanu ieslodzījuma vietā  Izpilda lēmumu par ieslodzīto ievietošanu un atbrīvošanu no soda izolatora  Ziņo ieslodzījuma vietas vadībai par dežūrmaiņas laikā pieļautajiem disciplīnas, dienesta pārkāpumiem un uzraudzību un apsardzi ieslodzījuma vietā  Pilda ieslodzījuma vietas priekšnieka pienākumus tā īslaicīgas prombūtnes laikā | Majors |
| VIIA | Var vadīt ieslodzījuma vietas daļas darbu | Daļas priekšnieka vietnieks | Nodrošina ieslodzīto uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā  Kontrolē daļas amatpersonu darbu posteņos un dienesta pienākumu izpildi, veic pasākumus trūkumu novēršanai  Kontrolē ieslodzījuma vietas iekšējās kārtības ievērošanu  Veic speciālo līdzekļu uzskaiti, glabāšanu un pārbauda speciālo līdzekļu pielietošanas tiesiskumu  Koordinē daļas amatpersonu darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos  Organizē pārbaudes, sastāda aktus un izziņas par tām  Kontrolē ieslodzīto un telpu pārmeklēšanas, tehniskās apskates un citu pasākumu norisi  Kontrolē ieslodzīto skaitlisko pārbaužu norisi  Piedalās amatpersonu instruktāžās  Izskata ieslodzīto sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus  Veic jaunpieņemto daļas amatpersonu sākotnējo apmācību  Plāno un vada daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveidošanas nodarbības  Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| VIB | Var vadīt centrālā aparāta daļas darbu, koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Galvenais inspektors | Kontrolē ieslodzījuma vietas attiecīgās daļas darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos  Organizē informācijas saņemšanu par diennakts notikumiem ieslodzījuma vietās, apkopo un iesniedz vadībai  Veic speciālo līdzekļu uzskaites, glabāšanas un pielietošanas tiesiskuma pārbaudes ieslodzījuma vietās  Izsniedz ieslodzījuma vietām vienreizējo caurlaižu grāmatiņas un kontrolē caurlaižu izdošanu ieejai ieslodzījuma vietās  Veic caurlaižu režīma ievērošanas kontrolpārbaudes ieslodzījuma vietās  Piedalās ieslodzījuma vietu pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudes  Daļas kompetences ietvaros izskata, iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus  Izstrādā iekšējo normatīvo aktu projektus par ieslodzīto uzraudzības organizēšanas jautājumiem ieslodzījuma vietās  Var vadīt amatpersonu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas apmācībās  Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| VIA | Koordinē uzraudzības pasākumus noteiktā objektā, var vadīt ieslodzījuma vietas daļas darbu | Galvenais inspektors | Nodrošina ieslodzīto uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā noteiktos objektos  Veic speciālo līdzekļu uzskaiti, glabāšanu un pārbauda speciālo līdzekļu pielietošanas tiesiskumu  Plāno kameru un telpu plānotās pārmeklēšanas, sniedz priekšlikumus neplānoto pārbaužu veikšanai  Kontrolē ieslodzīto, kameru un telpu pārmeklēšanas, tehniskās apskates un citu pasākumu norisi  Veic aizliegto priekšmetu izņemšanas uzskaiti, apkopo informāciju par pārmeklēšanas rezultātiem, analizē, sniedz priekšlikumus daļas priekšniekam  Piedalās plānotajās un pēkšņajās pārbaudēs, kontrolē uzraugu darbību tajās  Daļas kompetences ietvaros izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus  Sagatavo priekšlikumus ieslodzīto uzraudzības organizēšanas jautājumos  Piedalās amatpersonu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas apmācībās  Kontrolē un ir atbildīgs par ieslodzījuma vietas korpusos esošo inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumu atklāšanu un savlaicīgu novēršanu | Majors |
| VB | Koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Vecākais inspektors | Koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos  Veic ieslodzījuma vietās aizliegto priekšmetu iznīcināšanas kontrolpārbaudes  Izstrādā un iesniedz priekšlikumus reglamentējošo normatīvo aktu izstrādē uzraudzības jautājumos  Daļas kompetences ietvaros izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus  Saņem un apkopo informāciju no ieslodzījuma vietām par diennakts  notikumiem un iesniedz iestādes vadībai  Piedalās ieslodzījuma vietu pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudes  Sastāda pārskatus par ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu  Veic caurlaižu režīma ievērošanas kontrolpārbaudes ieslodzījuma vietās  Var vadīt profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas apmācības  Sniedz priekšlikumus iekšējo normatīvo aktu projektiem ieslodzīto uzraudzības organizēšanas jautājumos ieslodzījuma vietās | Majors |
| VA | Nodrošina ieslodzījuma vietas daļas darbu koordinē vairāku daļas amatpersonu darbu | Vecākais inspektors | Veic IV līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Veic daļas amatpersonu teorētisko un praktisko apmācību  Kontrolē speciālo līdzekļu pielietošanas tiesiskumu  Koordinē daļas jaunāko virsnieku un instruktoru sastāva amatpersonu darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos | Kapteinis |
| IV | Nodrošina ieslodzījuma vietas daļas darbu koordinē vairāku daļas amatpersonu darbu | Inspektors | Nodrošina ieslodzīto uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā  Veic ieslodzīto, kameru un telpu pārmeklēšanu, kameru un telpu tehniskās apskates un citus režīma pasākumus  Piedalās ieslodzīto skaitliskajās pārbaudēs  Piedalās pēkšņajās (neplānotajās) pārbaudēs, sastāda aktus un izziņas  Kontrolē ieslodzījuma vietas amatpersonu un darbinieku, notiesāto un citu personu pārvietošanos cietuma teritorijā  Pārbauda daļas instruktoru sastāva amatpersonu dienesta pienākumu izpildi, veic pasākumus trūkumu novēršanai  Veic ieslodzījuma vietā ienākošo un izejošo personu mantu apskati  Izskata ieslodzīto sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus  Koordinē daļas instruktoru sastāva amatpersonu darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos | Virsleitnants |
| III | Nodrošina uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā, var koordinēt vairāku daļas instruktoru sastāva amatpersonu darbu | Jaunākais inspektors | Nodrošina ieslodzīto nepārtrauktu diennakts uzraudzību  Veic ieslodzīto, kameru un telpu pārmeklēšanu  Veic ieslodzīto skaitliskās pārbaudes  Organizē ieslodzīto pārvietošanu ieslodzījuma vietas teritorijā  Kontrolē ieslodzījuma vietas amatpersonu un darbinieku, notiesāto un citu personu pārvietošanos cietuma teritorijā  Uzrauga, lai ieslodzītie ievērotu iekšējās kārtības noteikumus un ar rīkojumu noteikto dienas kārtību, veic pasākumus režīma pārkāpumu novēršana  Pārbauda amatpersonu dienesta pienākumu izpildi iekšējos posteņos  Ziņo CPDP par dežūrmaiņā pieļautajiem disciplīnas un dienesta pārkāpumiem  Veic ieslodzījuma vietā ienākošo un izejošo personu mantu apskati  Veic ieslodzīto, kuri atgriežas no īslaicīgā atvaļinājuma, apsekošanu un pārmeklēšanu  Noformē dienesta dokumentāciju un apkopo materiālus par aizliegto priekšmetu izņemšanu  Pārbauda inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumus  Saņemot trauksmes signālu no posteņa, pārbauda informāciju un ziņo CPDP  Pilda CPDP amata pienākumu tā īslaicīgās prombūtnes laikā  Ārkārtējos gadījumos rīkojas saskaņā ar ieslodzījuma vietas uzraudzības plāna prasībām | Virsniekvietnieks |
| II | Veic ieslodzījuma vietas uzraudzības posteņu pārraudzību | Vecākais uzraugs | Nodrošina ieslodzīto nepārtrauktu diennakts uzraudzību  Kontrolē ieslodzīto un citu personu pārvietošanos ieslodzījuma vietas teritorijā  Veic ieslodzīto uzraudzību īslaicīgās un ilglaicīgās satikšanās laikā  Veic sūtījumu un pienesumu pārbaudi  Nosaka uzdevumus korpusa posteņa uzraugiem  Pārbauda uzraugu darbu un situāciju posteņos, par visiem negadījumiem nekavējoties ziņo CPDP  Veic uzraugu maiņu posteņos atpūtas laikā  Pārbauda signalizācijas ierīces, logu aizsprostojumus un durvju nostiprinājumus  Veic ieslodzīto skaitliskās pārbaudes un par to rezultātiem ziņo CPDP  Veic ieslodzīto un telpu pārmeklēšanas, tehniskās apskates un citus režīma pasākumus  Pārbauda atbrīvojamo, pārvietojamo ieslodzīto identifikāciju pirms izvešanas no kamerām  Pieņemot dežūrmaiņu, veic soda izolatora apskati un ieslodzīto pārmeklēšanu | Virsseržants |
| I | Veic ieslodzīto nepārtrauktu diennakts uzraudzību | Uzraugs | Veic ieslodzīto diennakts uzraudzību un nodrošina iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu  Pārzina ieslodzījuma vietas iekšējās kārtības un režīma noteikumus, speciālos līdzekļus un to pielietošanas kārtību  Pieņemot posteni un dienas kārtībā noteiktajā laikā, veic ieslodzīto skaitliskās pārbaudes  Veic ieslodzīto un telpu pārmeklēšanas, tehniskās apskates un citus režīma pasākumus  Pārbauda trauksmes signalizāciju un citas inženiertehnisko apsardzes līdzekļu ierīces, kas atrodas postenī  Dežūrmaiņas laikā kontrolē ieslodzīto esamību, viņu uzvedību un zina ieslodzīto skaitu katrā kamerā (nodaļā)  Izved ieslodzīto uz pastaigu un sanitāro apstrādi, pavada ieslodzītos ieslodzījuma vietas teritorijā | Seržants |

1. Izteikt 1.pielikuma 28.saimi “Apcietināto sociālā rehabilitācija un notiesāto resocializācija” šādā redakcijā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **28.saime** | **Apcietināto sociālā rehabilitācija un notiesāto resocializācija** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuri īsteno apcietināto sociālo rehabilitāciju un notiesāto resocializāciju, nodrošinot notiesāto risku un vajadzību izvērtēšanu, individuāla resocializācijas plāna izveidi un tā izpildi, iesaistot ieslodzītos izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos un resocializācijas programmās, tādējādi mazinot atkārtota noziedzīga nodarījuma izdarīšanas risku. | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VC | Vada centrālā aparāta daļu un koordinē ieslodzīto resocializāciju ieslodzījuma vietās | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, nodrošina daļas uzdevumu izpildi, kā arī daļas sadarbību tai noteikto uzdevumu izpildē  Nodrošina normatīvo aktu pilnveidošanu ieslodzīto resocializācijas jautājumos (jomā)  Plāno un sniedz priekšlikumus Ieslodzījuma vietu pārvaldes attīstības stratēģijai ieslodzīto resocializācijas jomā  Izstrādā metodiskās rekomendācijas resocializācijas darbam ieslodzījuma vietās  Veic metodisko vadību ieslodzīto risku un vajadzību izvērtēšanas, nodarbinātības, resocializācijas programmu īstenošanas, psiholoģiskās aprūpes, sociālā darba un sagatavošanas atbrīvošanai, kā arī garīgās aprūpes jomā.  Koordinē un pārrauga pamudinājumu un sodu par soda izciešanas režīma vai izmeklēšanas cietumu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem piemērošanu ieslodzītajiem  Kontrolē un pārrauga ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu  Kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu pārskatu apkopošanu un analizēšanu  Plāno daļas amatpersonu un ieslodzījuma vietu personāla profesionālās kvalifikācijas pilnveidi  Nodrošina administratīvo aktu projektu sagatavošanu par ieslodzījuma vietu izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību  Nodrošina sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām | Pulkvežleitnants |
| VB | Vada ieslodzījuma vietas daļas darbu un nodrošina resocializācijas īstenošanu | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē un vada ieslodzījuma vietas daļas darbu, kontrolē ieplānoto uzdevumu izpildi  Koordinē un kontrolē ieslodzīto iepazīstināšanu ar viņu tiesībām un pienākumiem  Nodrošina ieslodzītā risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzītā iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos un resocializācijas programmās  Koordinē un kontrolē ieslodzīto garīgā aprūpes pasākumu organizēšanu  Plāno un koordinē ieslodzīto sagatavošanu atbrīvošanai  Sniedz priekšlikumus par ieslodzītajiem piemērojamo pamudinājuma veidu  Daļas kompetences ietvaros koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektus  Nodrošina pārskatu sagatavošanu  Plāno un kontrolē daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveidošanu  Organizē notiesāto personu resocializācijas lietas noformēšanu un glabāšanu  Piedalās kandidātu atlasē darbam ieslodzījuma vietas Resocializācijas daļā  Nodrošina dokumentu iesniegšanu ieslodzījuma vietas izvērtēšanas komisijai un tiesai par notiesātā iesaistīšanos plānotajos resocializācijas pasākumos un sasniegtajiem rezultātiem. | Majors |
| VA | Vada ieslodzījuma vietas Atkarīgo centra darbu un nodrošina resocializācijas īstenošanu | Atkarīgo centra priekšnieks | Plāno, organizē un vada Atkarīgo centra darbu, kontrolē ieplānoto uzdevumu izpildi  Nodrošina ieslodzīto risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzīto iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos atbilstoši atkarību mazināšanas programmā noteiktajiem  Koordinē jautājumus par notiesāto izvietošanu attiecīgajā apakšprogrammā  Piedalās Atkarīgo centra personāla atlasē un apmāca amatpersonas un darbiniekus  Veic Atkarīgo centra darba monitoringu, iesniedz vadībai priekšlikumus darba uzlabošanai  Organizē un netieši piedalās resocializācijas procesa īstenošanā  Organizē un vada Atkarīgo centra amatpersonu un darbinieku profesionālās pilnveides apmācību, sagatavo tos konsultatīvajam darbam  Organizē atkarīgo notiesāto atlasi resocializācijai centrā un pieņemšanu nodaļā  Nodrošina pārskatu un atskaišu sagatavošanu par Atkarīgo centra darba rezultātiem  Organizē notiesāto personu resocializācijas lietas noformēšanu un glabāšanu  Plāno un koordinē ieslodzīto sagatavošanu atbrīvošanai | Pulkvežleitnants |
| IV | Palīdz vadīt ieslodzījuma vietas Atkarīgo centra darbu un nodrošina resocializācijas īstenošanu | Atkarīgo centra priekšnieka vietnieks | Nodrošina Atkarīgo centra darbu, kontrolē ieplānoto uzdevumu izpildi.  Kontrolē savlaicīgu ieslodzītā padziļinātu risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzītā iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos atbilstoši resocializācijas programmas Atlantis vai Pathfinder apakšprogrammai.  Organizē un kontrolē terapijas programmu īstenošanu (atbilstību dienas kārtībai, noslēgtajam līgumam u.c.).  Kontrolē resocializācijas procesa īstenošanā saskaņā ar programmu  Organizē un vada tikšanās un pasākumus saskaņā ar darba plānu  Organizē tikšanās ar Atkarīgo centra ievietoto ieslodzīto tuviniekiem-ģimenes dienas.  Organizē patronāžu ieslodzītajiem kuri ir izgājuši rehabilitāciju.  Nodrošina un kontrolē Atkarīgo centra materiāli tehniskās bāzes atbilstību resocializācijas programmas vajadzībām.  Sagatavo pārskatus un atskaites par Atkarīgo centra darba rezultātiem  Pilda Atkarīgo centra priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā. | Majors |
| IIIC | Var vadīt centrālā aparāta daļu un koordinē resocializācijas darbu ieslodzījuma vietās | Galvenais inspektors | Sniedz priekšlikumus normatīvo aktu un metodisko rekomendāciju pilnveidošanai ieslodzīto resocializācijas jomā.  Koordinē ieslodzīto risku un vajadzību izvērtēšanas, nodarbinātības, izglītības, resocializācijas programmu īstenošanas, psiholoģiskās aprūpes, sociālā darba un sagatavošanas atbrīvošanai, kā arī garīgās aprūpes jomu.  Sniedz praktisku un metodisku palīdzību ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām resocializācijas jautājumos.  Sagatavo priekšlikumus daļas un ieslodzījuma vietu personāla profesionālās kvalifikācijas pilnveidei.  Organizē politikas plānošanas dokumentu ieslodzīto resocializācijas jomā ieviešanu praksē un pārrauga to izpildi.  Pārbauda ieslodzīto suicidālas uzvedības prevencijas darbu.  Apkopo un analīzē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu iesniegtos pārskatus.  Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus resocializācijas jautājumos, sagatavo atbilžu projektus  Sniedz praktisku un metodisku palīdzību ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām resocializācijas jautājumos.  Veic ieslodzījuma vietu pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus resocializācijas darba uzlabošanai.  Koordinē ieslodzījuma vietu sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām, komersantiem un nevalstiskajām organizācijām.  Iesniedz daļas priekšniekam un iestādes vadībai priekšlikumus par resocializācijas darba organizācijas uzlabošanu.  Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā. | Majors |
| IIIB | Ieslodzījuma vietā var patstāvīgi nodrošināt ieslodzīto resocializācijas programmu īstenošanu | Galvenais inspektors | Organizē un kontrolē ieslodzīto risku un vajadzību izvērtēšanu un iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos un resocializācijas programmās.  Organizē ieslodzīto suicidālas uzvedības prevencijas darbu.  Apkopo un analizē ieslodzīto pieļautos pārkāpumus un sniedz priekšlikumus pārkāpumu prevencijai.  Koordinē ieslodzījuma vietas sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām, sagatavojot ieslodzītos atbrīvošanai.  Organizē daļas personāla apmācību.  Atbilstoši kompetencei vada resocializācijas programmas.  Pilda daļas priekšnieka pienākumus tā prombūtnes laikā. | Majors |
| IIIA | Vada ieslodzījuma vietas Atkarīgo centra Atlantis vai Pathfinder nodaļas darbu un nodrošina resocializācijas īstenošanu | Galvenais inspektors | Organizē atkarību mazināšanas programmas īstenošanu nodaļās.  Koordinē ieslodzītā risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzītā iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos atbilstoši resocializācijas programmas Atlantis vai Pathfinder apakšprogrammai.  Koordinē dokumentu aizpildīšanas kvalitāti un izpildi.  Piedalās jautājumu lemšanā par ieslodzīto iesaistīšanu sociālās rehabilitācijas pasākumos un izvietošanu attiecīgajā apakšprogrammas nodaļā  Veic nodaļas darbu monitoringu  Koordinē brīvā laika pasākumus, tai skaitā sporta un kultūras pasākumu organizēšanu  Koordinē notiesātā soda izpildes procesa nodrošināšanu atbilstoši plānotajam  Kontrolē notiesāto resocializācijas plāna sastādīšanu un īstenošanu | Majors |
| IIE | Koordinē un kontrolē ieslodzīto resocializācijas darbu ieslodzījuma vietās | Vecākais inspektors | Sniedz priekšlikumus iekšējo normatīvo aktu un metodisko rekomendāciju pilnveidošanai ieslodzīto resocializācijas jomā.  Sniedz priekšlikumus ieslodzījuma vietu personāla pierēdzes apmaiņas pasākumos resocializācijas jomā  Kontrolē ieslodzījuma vietu sadarbību ar valsts un pašvaldību iestādēm un nevalstiskajām organizācijām  Izskata iesniegumus ieslodzīto resocializācijas jautājumos, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus  Apkopo un analizē ieslodzījuma vietu pārskatus ieslodzīto resocializācijas jomā | Majors |
| IID | Veic ieslodzīto psiholoģisko izpēti un sniedz psiholoģisku atbalstu ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors (psihologs) | Veic ieslodzīto psiholoģisko izpēti (novērtēšanu), tās rezultātu apstrādi un interpretāciju  Sastāda ieslodzīto psiholoģisko novērtējumu, sniedz rekomendācijas ieslodzītā resocializācijas procesa pilnveidei  Veic ieslodzīto suicidālas uzvedības prevencijas pasākumus (krīzes intervenci)  Sniedz psiholoģisko palīdzību, izmantojot profesionālās zināšanas un zinātniski pamatotas metodes  Konsultē ieslodzītos individuāli un grupā  Psihologa kompetences ietvaros veic ieslodzītā risku un vajadzību izvērtēšanu, piedalās resocializācijas plāna sastādīšanā un īstenošanā  Vada resocializācijas un sociālās uzvedības korekcijas programmas un nodarbības ieslodzītajiem  Īsteno ieslodzījuma vietu personāla profesionālās kvalifikācijas pilnveidi psiholoģijas jomā | Majors |
| IIC | Veic sociālo darbu ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors (sociālais darbinieks) | Apzina un veic ieslodzīto sociālo problēmu un sociālo gadījumu risināšanu, piesaistot atbilstošus resursus  Organizē un vada ieslodzīto sociālo prasmju atjaunošanas, uzlabošanas un jaunu prasmju apgūšanas pasākumus  Izmanto individuālās un grupu darba metodes darbā ar ieslodzītajiem, pielietojot dažādas sociālā darba teorijas  Savas kompetences ietvaros veic ieslodzītā risku un vajadzību izvērtēšanu, piedalās resocializācijas plāna sastādīšanā un īstenošanā  Vada grupu nodarbības ieslodzītajiem resocializācijas programmu ietvaros  Piedalās mācību grupu komplektēšanā, koordinē ieslodzīto iesaistīšanos vispārējās un profesionālās izglītības pasākumos  Veic ieslodzīto sagatavošanu atbrīvošanai no ieslodzījuma vietas, informē ieslodzītos par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas iespējām  Izskata ieslodzīto iesniegumus savas kompetences ietvaros  Sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām savas kompetences ietvaros | Majors |
| IIB | Nodrošina ieslodzījuma vietas Atkarīgo centra Atlantis vai Pathfinder resocializācijas programmas īstenošanu | Vecākais inspektors | Koordinē ieslodzīto izvietošanu nodaļas kamerās  Veic ieslodzītā padziļinātu risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzītā iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes, brīvā laika pasākumos atbilstoši resocializācijas programmas *Atlantis* vai *Pathfinder* apakšprogrammai  Īsteno ieslodzīto atveseļošanas programmu  Sastāda ieslodzīto rehabilitācijas plānu | Kapteinis |
| Veic ieslodzīto individuālo konsultēšanu un vada nodarbības klientiem  Sagatavo ieslodzīto atbrīvošanai  Izstrādā centra telpu un teritorijas uzkopšanas grafiku un kontrolē tā izpildi  Risina konfliktsituācijas starp nodaļā ievietotiem ieslodzītajiem  Organizē nodaļā ievietoto ieslodzīto brīvā laika pavadīšanas pasākumus  Piedalās ieslodzīto izvērtēšanas procesā |
| IIA | Ieslodzījuma vietā strādā patstāvīgi, veic sociālo rehabilitāciju | Vecākais inspektors | Informē ieslodzītos par viņu tiesībām un pienākumiem  Veic individuālo resocializācijas darbu ar ieslodzīto  Organizē brīvā laika pasākumus ieslodzītajiem  Veic ieslodzīto uzraudzību ģimenes dienās  Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus resocializācijas jautājumos, sagatavo atbildes  Izvērtē ieslodzīto savstarpējās attiecības vienībā, veic pasākumus iespējamo savstarpējo konfliktu novēršanai un pārtraukšanai  Sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, sagatavojot ieslodzītos atbrīvošanai  Veic notiesātā riska un vajadzību novērtēšanu, izstrādā resocializācijas plānu un nodrošina tā izpildi  Sagatavo dokumentus izvērtēšanas komisijai un tiesai par notiesātā iesaistīšanos plānotajos resocializācijas pasākumos un sasniegtajiem rezultātiem  Izskata ieslodzītā disciplinārlietas materiālus un sniedz priekšlikumus par piemērojamā soda veidu  Veic uzraudzības pasākumus pārkāpumu novēršanai | Kapteinis |
| Veic personu, telpu pārbaudes un pārmeklēšanas  Veic ieslodzīto uzraudzību ģimenes dienās, brīvlaišanas laikā |

1. Izteikt 1.pielikuma 29.saimi “Tiesas nolēmumu izpildes organizēšana un kontrole” šādā redakcijā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29.saime | Tiesas nolēmumu izpildes organizēšana un kontrole | | | |
| Saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuri nodrošina tiesu un citu institūciju nolēmumu izpildi, ieslodzīto likumīgu un pareizu pieņemšanu, atrašanos ieslodzījuma vietā un savlaicīgu atbrīvošanu no ieslodzījuma vietas, veic ieslodzīto uzskaiti un datu apstrādi, nodrošina notiesāto soda izpildes gaitas uzskaiti un dokumentēšanu | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VB | Vada daļas darbu centrālajā aprātā un koordinē ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietās | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, kā arī metodisko norādījumu līmenī koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu  Veic pasākumus ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonu kvalifikācijas paaugstināšanai un organizē instruktīvās sanāksmes  Izstrādā par ieslodzīto uzskaiti atbildīgo daļu darbību reglamentējošus normatīvo aktu projektus  Kontrolē Valsts prezidenta apžēlošanas aktu savlaicīgu izpildi  Nosaka brīvības atņemšanas soda izciešanas režīmu notiesātajiem, pamatojoties uz tiesu nolēmumiem un norīko notiesātos uz atbilstoša veida brīvības atņemšanas iestādēm  Kontrolē notiesāto skaitu brīvības atņemšanas iestādēs atbilstoši noteiktajiem limitiem, analizē daļā sagatavotos pārskatus par ieslodzīto personu kvantitatīvo un kvalitatīvo sastāvu, dinamiku un kustību  Organizē un veic ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darba pārbaudes un izsaka priekšlikumus darba uzlabošanai | Pulkvežleitnants |
| Organizē un koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, izpildot amnestijas aktus  Kontrolē daļā saņemto dokumentu savlaicīgu izpildi  Sniedz praktisku, metodisko un konsultatīvu palīdzību ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonām  Kompetences ietvaros koordinē ieslodzīto personu informācijas ievades regularitāti un precizitāti elektroniskajā datu bāzē, pamatojoties uz grozījumiem normatīvajos aktos, sniedz priekšlikumus par elektroniskās datu bāzes papildināšanu vai pilnveidošanu  Sniedz priekšlikumus tiesību aktu pilnveidošanā  Kompetences ietvaros sadarbojas ar citām valsts iestādēm un organizācijām, kā arī nepieciešamības gadījumos ar ārvalstu tiesībsargājošām institūcijām |
| VA | Vada daļas darbu ieslodzījuma vietā | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, kā arī sniedz praktisku, metodisku un konsultatīvu palīdzību padotajiem darba organizācijas un izpildes jautājumos  Nodrošina daļas sadarbību ar citām ieslodzījuma vietas daļām kvalitatīvai uzdevumu izpildei  Organizē jaunpieņemto amatpersonu apmācību  Pārbauda ieslodzīto, kuri tiek ievietoti ieslodzījuma vietā ievietošanas tiesisko pamatojumu  Pārbauda ieslodzīto personas lietas un uzskaites dokumentus pirms viņu atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas  Kontrolē informācijas par ieslodzītajiem savlaicīgu nodošanu centralizētās uzskaites iestādēm  Sagatavo daļas gada pamata pasākumu plānu un kontrolē izpildi  Kontrolē apcietināto apcietinājumā turēšanas termiņu un notiesāto brīvības atņemšanas soda termiņu ievērošanu  Kontrolē apliecību savlaicīgu noformēšanu un izdošanu notiesātajiem, kuriem likumā noteiktajā kārtībā ir atļauta īslaicīga izbraukšana no ieslodzījuma vietas  Kontrolē nepieciešamo atskaišu sagatavošanu un nosūtīšanu Pārvaldei  Koordinē un kontrolē ieslodzīto personu informācijas ievadi elektroniskajā datu bāzē, sniedz priekšlikumus par elektroniskās datu bāzes papildināšanu vai pilnveidošanu  Kontrolē tiesu nolēmumu izpildi par izmaiņām vai grozījumiem ieslodzīto tiesu nolēmumos  Kontrolē savlaicīgu aktu izpildi par notiesāto apžēlošanu  Kontrolē ieslodzīto personu lietu uzskaiti un arhīva lietu nodošanu ieslodzījuma vietas arhīvā glabāšanai  Kontrolē daļā saņemto dokumentu savlaicīgu izpildi | Majors |
| Atbilstoši daļas kompetencei veic ieslodzīto pieņemšanu  Savlaicīgas atbrīvošanas nolūkā organizē pārbaudes par ziņu pareizību uzskaites un termiņa kontroles kartiņās ar personas lietu dokumentos norādītajām ziņām un elektronisko datu bāzi  Organizē un kontrolē ieslodzīto personas lietu uzskaites un termiņa kontroles kartiņu salīdzināšanu ar faktisko ieslodzījuma vietā esošo ieslodzīto skaitu |
| IVB | Nodrošina centrālā aparāta daļas darbu un koordinē ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietās | Galvenais inspektors | Izstrādā par ieslodzīto uzskaiti atbildīgo daļu darbības reglamentējošo normatīvo aktu projektus  Veic ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darba pārbaudes un izsaka priekšlikumus darba uzlabošanai  Kompetences ietvaros izskaidro ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonām jautājumus, kas saistīti ar drošības līdzekļa - apcietinājuma un brīvības atņemšanas soda izpildi.  Kompetences ietvaros kontrolē ieslodzījuma vietās ieslodzīto personu informācijas ievades regularitāti un precizitāti, sniedz priekšlikumus par elektroniskās datu bāzes papildināšanu vai pilnveidošanu  Sagatavo gada pārskatus par ieslodzīto personu kvantitatīvo un kvalitatīvo sastāvu, dinamiku un kustību  Kompetences ietvaros sagatavo nepieciešamos dokumentus saskaņā ar pieprasījumiem starptautiskās sadarbības krimināltiesikajā jomā un kontrolē to izpildi ieslodzījuma vietās  Kompetences ietvaros kontrolē notiesāto savlaicīgu nosūtīšanu uz brīvības atņemšanas iestādēm valsts robežās un ārpus tām saskaņā ar starpvalstu līgumiem  Daļas kompetences ietvaros izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus  Var veikt atsevišķus IIIB līmenim noteiktos amata pienākumus  Var vadīt ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu metodiskās sanāksmes  Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| IVA | Nodrošina ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietā (var vadīt daļas darbu ieslodzījuma vietā) | Galvenais inspektors | Veic jaunpieņemto amatpersonu apmācību.  Pārbauda apcietināto apcietinājumā turēšanas termiņu un notiesāto brīvības atņemšanas soda termiņu aprēķinus un kontrolē to ievērošanu  Kontrolē soda beigu termiņu ieslodzītajiem, kuriem tiesas nolēmums nav stājies likumīgā spēkā  Pārbauda sagatavotu informāciju par ieslodzītajiem savlaicīgai nosūtīšanai centralizētās uzskaites iestādēm  Pārbauda noformētās ieslodzīto personas lietas un nodrošina to uzskaiti, glabāšanu un nodošanu arhīvā glabāšanai  Kompetences ietvaros koordinē un nodrošina ieslodzīto personu informācijas ievadi elektroniskajā datu bāzē, sniedz priekšlikumus par elektroniskās datu bāzes papildināšanu vai pilnveidošanu  Kompetences ietvaros sagatavo pieprasījumus par galīgā soda noteikšanu, tiesu nolēmumu izpildes precizēšanu vai grozījumu izdarīšanu sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos  Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā darba jautājumu risināšanai apmeklē tiesībsargājošās un citas iestādes  Daļas kompetences ietvaros izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus  Veic ieslodzīto personas lietu uzskaites un termiņa kontroles kartiņu salīdzināšanu ar elektronisko datu bāzi  Var veikt atsevišķus IIIA līmenim noteiktos amata pienākumus  Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| IIIB | Nodrošina daļas darbu centrālajā aparāta un koordinē ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietās | Vecākais inspektors | Konsultē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonas par ieslodzīto personas lietu noformēšanu, uzskaiti un sagatavošanu nodošanai arhīvā glabāšanai  Kompetences ietvaros veic ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darba pārbaudes un izsaka priekšlikumus darba uzlabošanai  Kompetences ietvaros ievada informāciju un veic elektroniskajā datu bāzē ievadītās informācijas pārraudzību un nepieciešamās informācijas saņemšanu no tās  Noformē dokumentus par Valsts prezidenta apžēlošanas aktu nosūtīšanu ieslodzījuma vietām un kontrolē paziņojumu par apžēlošanas aktu savlaicīgu izpildi  Sagatavo nedēļas atskaites par ieslodzīto personu skaitlisko sastāvu ieslodzījuma vietās  Sagatavo mēneša un ceturkšņa atskaites par ieslodzīto personu kvantitatīvo un kvalitatīvo sastāvu ieslodzījuma vietās, kustību un dinamiku  Noformē norīkojumus ieslodzīto personu ievietošanai ieslodzījuma vietā un pārvietošanai uz citu ieslodzījuma vietu  Noformē uzaicinājumus personām, kuras notiesātas ar īslaicīgu brīvības atņemšanu un brīdī, kad tiesas nolēmums stājies spēkā vai nodots izpildīšanai, neatrodas apcietinājumā, un kontrolē viņu ierašanos attiecīgajā brīvības atņemšanas iestādē, nepieciešamības gadījumos informē tiesu par minēto personu izsludināšanu meklēšanā  Daļas kompetences ietvaros izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus  Var pildīt daļas galvenā inspektora amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Majors |
| IIIA | Nodrošina ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors | Noformē ieslodzījuma vietā ievietoto personu uzskaites un reģistrācijas dokumentus, aprēķina apcietinājumā turēšanas un brīvības atņemšanas soda izpildes termiņus  Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformē paziņojumus tiesām un citām tiesībsargājošām iestādēm  Noformē izziņas par ieslodzīto atbrīvošanu, kā arī, pamatojoties uz pieprasījumiem, izziņas par personu atrašanos ieslodzījuma vietā  Kompetences ietvaros izskata fizisko personu iesniegumus un sagatavo atbilžu projektus  Pilda Izvērtēšanas komisijas sekretāra pienākumus un nodrošina komisijas darbību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kartībai  Pārbauda ieslodzīto personas lietas un sagatavo sarakstus par ieslodzīto atbrīvošanu  Kompetences ietvaros iepazīstina ieslodzītos ar daļā saņemtajiem dokumentiem par apcietinājumā turēšanas termiņa vai brīvības atņemšanas soda termiņa izmaiņām  Var veikt atsevišķus II līmenim noteiktos amata pienākumus  Var veikt daļas galvenā inspektora amata pienākumus tā prombūtnes laikā | Kapteinis |
| II | Veic ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietā | Inspektors | Kompetences ietvaros ievada informāciju par ieslodzītajām personām elektroniskājā datu bāzē  Noformē nepieciešamos dokumentus ieslodzīto pārvešanai  Noformē nepieciešamos dokumentus par ieslodzīto ievietošanu ieslodzījuma vietā, pārvietošanu un atbrīvošanu no ieslodzījuma vietas  Noformē nepieciešamos pieprasījumus un iesniegumus par ieslodzītajiem  Veic ieslodzīto uzskaiti, apkopo un sagatavo nepieciešamās atskaites | Virsleitnants |
| Kompetences ietvaros izsniedz ieslodzītajiem adresētus dokumentus  Var veikt vecākā inspektora amata pienākumus tā prombūtnes laikā  Var veikt atsevišķus I līmenim noteiktos amata pienākumus |
| I | Augstāk stāvošu amatpersonu pārraudzībā veic ieslodzīto personu uzskaiti ieslodzījuma vietā | Jaunākais inspektors | Noformē, kārto, glabā un sagatavo nodošanai arhīvā ieslodzīto personas lietas  Izsniedz un saņem ieslodzīto personas lietas  Pievieno dokumentus ieslodzīto personas lietām  Kompetences ietvaros ievada informāciju par ieslodzītajām personām elektroniskajā datu bāzē  Noformē nepieciešamus ieslodzīto personu sarakstus un kartītes izsniegšanai citām ieslodzījuma vietas daļām | Virsniekvietnieks |

1. Izteikt 1.pielikuma 30.saimi **Ieslodzījuma vietu drošība** šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuri iegūst, apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli ieslodzījuma vietā, sniedz priekšlikumus drošības risku novēršanai; veic pasākumus ieslodzījuma vietās plānotu vai izdarītu noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai, noziedzīgu nodarījumu izdarījušo personu un pierādījumu avotu noskaidrošanu atbilstoši Operatīvās darbības likumā piešķirtajām operatīvās darbības subjekta tiesībām; | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VB | Vada daļas darbu centrālajā aprātā, kontrolē un koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Daļas priekšnieks | Vada daļas darbu, nosaka daļas amatpersonu un darbinieku amata pienākumus, veic Daļas amatpersonu pienākumu sadali, kontrolē pienākumu izpildi.  Apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli ieslodzījuma vietās, sniedz priekšlikumus drošības risku novēršanai Pārvaldes vadībai, sagatavo atskaites par daļas darba rezultātiem.  Izstrādā Pārvaldes operatīvajai darbībai un daļu darbībai nepieciešamās instrukcijas, iniciē izmaiņas likumdošanā sodu izpildes jomā, izskatā likumprojektus daļas kompetences ietvaros  Koordinē un organizē daļas un citu operatīvās darbības subjektu operatīvās darbības pasākumus ieslodzījuma vietās.  Sniedz palīdzību Pārvaldes izmeklētājiem un citām tiesību aizsardzības iestādēm noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un Pārvaldes amatpersonas un darbinieki.  Daļas kompetences ietvaros koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektus. | Pulkvežleitnants |
| VA | Vada daļas darbu ieslodzījuma vietā | Daļas priekšnieks | Vada daļas darbu, veic daļas amatpersonu pienākumu sadali, kontrolē pienākumu izpildi. Kontrolē slepeno palīgu izvietošanu ieslodzījuma vietā, operatīvās informācijas iegūšanas kvalitāti un tās pārbaudi.  Apzina drošības riskus ieslodzījuma vietā, veic pasākumus personu un īpašuma aizsardzībai pret noziedzīga nodarījuma apdraudējumiem.  Organizē un nodrošina daļas un citu operatīvās darbības subjektu operatīvās darbības pasākumus ieslodzījuma vietā.  Organizē un vada no ieslodzījuma vietas izbēgušo vai ieslodzīto, kuri izvairās no soda izciešanas, meklēšanu, sadarbojoties ar Valsts policiju un citām tiesību aizsardzības iestādēm.  Sniedz palīdzību ieslodzījuma vietas izmeklētājiem un citām tiesību aizsardzības iestādēm noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un ieslodzījuma vietu amatpersonas un darbinieki.  Daļas kompetences ietvaros koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektus | Majors |
| IVB | Kontrolē, koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, var vadīt daļas darbu centrālajā aprātā | Galvenais inspektors | Kontrolē slepeno palīgu izvietošanu ieslodzījuma vietās, operatīvās informācijas iegūšanas kvalitāti un tās pārbaudi, koordinē ieslodzījuma vietu Daļu darbu  Izstrādā Pārvaldes operatīvajai darbībai un Daļu darbībai nepieciešamās instrukcijas, iniciē izmaiņas sodu izpildes likumdošanā, saskaņo likumprojektus Daļas kompetences ietvaros  Veic lietvedību operatīvās uzskaites lietās.  Koordinē un sniedz atbalstu ieslodzīto meklēšanā, kuri izbēguši vai izvairās no soda izciešanas, sadarbojoties ar Valsts policiju un citām tiesību aizsardzības iestādēm. (papildus arī personas, kas izvairās no soda)  Sniedz palīdzību Pārvaldes izmeklētājiem un citām tiesību aizsardzības iestādēm noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un Pārvaldes amatpersonas un darbinieki.  Izskata personu un ieslodzīto iesniegumus, sagatavo atbildes uz tiesību aizsardzības iestāžu un citu organizāciju pieprasījumiem  Pilda Daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā, kā arī veic IIIB līmenim noteiktos pienākumus | Majors |
| IVA | Var vadīt daļas darbu ieslodzījuma vietā | Galvenais inspektors | Veic IIIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli apkalpojamā teritorijā/objektā, sniedz priekšlikumus drošības risku novēršanai.  Iesaista sadarbībā un veic sadarbību ar slepenajiem palīgiem, iegūst un noformē saņemto operatīvo informāciju.  Veic lietvedību operatīvās uzskaites lietās.  Organizē un veic apkalpojamā teritorijā/objektā operatīvās darbības pasākumus.  Sniedz palīdzību ieslodzījuma vietas izmeklētājiem un citām tiesību aizsardzības iestādēm noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un ieslodzījuma vietu amatpersonas un darbinieki.  Izskata personu un ieslodzīto iesniegumus, sagatavo atbildes uz tiesību aizsardzības iestāžu un citu organizāciju pieprasījumiem  Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā. | Majors |
| IIIB | Koordinē drošības pasākumus ieslodzījuma vietās | Vecākais inspektors | Apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli ieslodzījuma vietās, sniedz priekšlikumus daļas priekšniekam drošības risku novēršanai.  Organizē savstarpēju sadarbību starp ieslodzījuma vietām  Iesaista sadarbībā un veic sadarbību ar slepenajiem palīgiem, iegūst un noformē saņemto operatīvo informāciju.  Veic lietvedību operatīvās uzskaites lietās.  Organizē un veic ieslodzījuma vietās operatīvās darbības pasākumus.  Sniedz palīdzību ieslodzījuma vietas izmeklētājiem un citām tiesību aizsardzības iestādēm noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un Pārvaldes amatpersonas un darbinieki.  Var veikt sevišķā lietveža pienākumus  Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības, ziņojumus un sagatavo atbilžu projektus | Majors |
| IIIA | Veic drošības pasākumus ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors | Veic II līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Veic lietvedību operatīvās uzskaites lietās.  Organizē un veic ieslodzījuma vietā operatīvās darbības pasākumus.  Sniedz metodisku un praktisku palīdzību darbā daļas inspektoriem | Kapteinis |
| II | Var patstāvīgi veikt drošības pasākumus ieslodzījuma vietā | Inspektors | Veic I līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli ieslodzījuma vietā, sniedz priekšlikumus daļas priekšniekam drošības risku novēršanai.  Iesaista sadarbībā un veic sadarbību ar slepenajiem palīgiem, iegūst un noformē saņemto operatīvo informāciju.  Veic operatīvās darbības pasākumus.  Sniedz palīdzību ieslodzījuma vietas izmeklētājiem un citām tiesību aizsardzības iestādēm noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un ieslodzījuma vietas amatpersonas un darbinieki. | Virsleitnants |
| I | Piedalās un atbalsta drošības pasākumus ieslodzījuma vietā | Jaunākais inspektors | Sniedz atbalstu operatīvās darbības veicējiem noziedzīgu nodarījumu atklāšanā un novēršanā, kā arī citu drošības pasākumu īstenošanā Daļas kompetences ietvaros  Veic operatīvās darbības pasākumus operatīvās izziņas stadijā, vecākā speciālista pārraudzībā  Ievada informāciju informācijas sistēmās Daļas kompetences ietvaros  Var veikt sevišķā lietveža pienākumus  Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības, ziņojumus un sagatavo atbilžu projektus. | Virsniekvietnieks |

1. Izteikt 1.pielikuma 31.saimi “Ieslodzījuma vietu pārvaldes kriminālizmeklēšana” šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **31.saime** | **Ieslodzījuma vietu pārvaldes kriminālizmeklēšana** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuri veic pirmstiesas izmeklēšanu kriminālprocesos par noziedzīgiem nodarījumiem ieslodzījuma vietās, kurus izdarījušas apcietinātās vai notiesātās personas, ieslodzījuma vietas amatpersonas vai darbinieki ieslodzījuma vietas teritorijā, ja noziedzīgs nodarījums nav saistīts ar vardarbību pret ieslodzītajiem | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| III | Organizē ieslodzījuma vietās izdarīto noziedzīgo nodarījumu pirmstiesas izmeklēšanu, vada daļas darbu | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē un vada daļas darbu, kontrolē uzdevumu izpildi  Organizē un kontrolē izmeklēšanu kriminālprocesa lietās, nodrošinot ātru, pilnīgu, vispusīgu un objektīvu izmeklēšanu  Organizē procesuālo uzdevumu izpildītāju darbu  Organizē personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanu, kuri norāda uz iespējamu noziedzīga nodarījuma izdarīšanu  Sniedz teorētisko un praktisko palīdzību daļas amatpersonām  Organizē un vada daļas amatpersonu kvalifikācijas pilnveidošanu | Pulkvežleitnants |
| II | Veic ieslodzījuma vietās izdarīto noziedzīgo nodarījumu pirmstiesas izmeklēšanu, kurus izdarījušas amatpersonas, par sevišķi smagiem noziedzīgiem nodarījumiem, un kuriem ir plaša sabiedriska rezonanse | Galvenais inspektors (galvenais izmeklētājs) | Veic I līmenim noteiktos pienākumus, kā arī:  Koordinē daļas amatpersonu darbu  Kontrolē pirmstiesas izmeklēšanu kriminālprocesa lietās  Sniedz teorētisko un praktisko palīdzību daļas amatpersonām  Kontrolē procesuālo uzdevumu izpildītāju darbu  Nodrošina savlaicīgu saņemto materiālu, iesniegumu, sūdzību izskatīšanu, atbilžu sniegšanu, izskata tos un, ja ir pamats, nekavējoties uzsāk kriminālprocesu  Vada izmeklēšanas grupas darbību kriminālprocesā  Vada daļas amatpersonu kvalifikācijas pilnveidošanu  Organizē un veic izmeklēšanu par smagiem vai sevišķi smagiem noziedzīgiem nodarījumiem | Majors |
| I | Veic noziedzīgo nodarījumu pirmstiesas izmeklēšanu | Vecākais inspektors (vecākais izmeklētājs) | Veic pirmstiesas izmeklēšanu kriminālprocesā  Izskata iesniegumus un sūdzības, kuras norāda uz iespējamu noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, izskata pieteikumus  Uzsāk kriminālprocesu, savas kompetences ietvaros tiklīdz konstatēts likumā noteiktais iemesls un pamats  Izskata ziņas, materiālus un iesniegumus, kuras norāda uz iespējama noziedzīga nodarījuma nodarīšanu, veic resoriskās pārbaudes, sastāda resoriskās pārbaudes, izlemjot jautājumu par kriminālprocesa uzsākšanu vai pieņem par atteikšanos uzsākt kriminālprocesu  Dod konkrētus uzdevumus amatpersonām un darbiniekiem faktu vai apstākļu noskaidrošanai, kuri ir būtiski kriminālprocesā  Izpilda uzraugošā prokurora, amatā augstāka prokurora norādījumus vai izmeklēšanas tiesneša priekšrakstus | Majors |

1. Izteikt 2 pielikumu “Amatu saimei nepieciešamā izglītības tematiskā joma” šādā redakcijā:

|  |  |
| --- | --- |
| Amatu saimes nosaukums | Izglītības tematiskā joma |
| 1. Iestāžu vadība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 2. Pedagoģiskais darbs | |
| 2.1. Izglītības iestāžu vadība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, sociālā labklājība |
| 2.2. Profesionālā izglītošana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana, datorika, sociālā labklājība |
| 3. Iekšējā drošība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas |
| 4. Disciplinārā uzraudzība un iekšējā kontrole | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, komerczinības un administrēšana |
| 5. Dienesta tiešo funkciju attīstības plānošana | Komerczinības un administrēšana, tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika |
| 6. Starptautiskā sadarbība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 7. Kinoloģija | |
| 7.1. Pedagoģiskais darbs kinoloģijas jomā | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, veterinārija, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 7.2. Dienesta pienākumu pildīšana ar suni | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, veterinārija, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 8. Iekšējā drošība un slepenības režīms | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika ,inženierzinātnes un tehnoloģijas, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, inženierzinātnes un tehnoloģija |
| 9. Operatīvā vadība Valsts policijā | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, komerczinības un administrēšana |
| 10. Operatīvā vadība Valsts robežsardzē | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, inženierzinātnes un tehnoloģijas, datorika |
| 11. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta zvanu centri | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 12. Noziedzības novēršana un apkarošana | |
| 12.1. Izmeklēšana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 12.2. Operatīvā darbība | |
| 12.2.1. Operatīvās darbības pasākumu īstenošana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 12.2.2. Krimināltiesiskā un operatīvā starptautiskā sadarbība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 12.2.3. Kriminālizlūkošana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, matemātika un statistika |
| 13. Kārtības policija | |
| 13.1. Kārtības policijas vadība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, komerczinības un administrēšana  sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, inženierzinātnes un tehnoloģijas, informācijas un komunikācijas zinātnes |
| 13.1.1. Patruļdienests | Virsnieku amatiem :Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība  datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijas  Instruktoru amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.2. Speciālo uzdevumu vienības | Virsnieku amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība  datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijas, individuālie pakalpojumi, transporta pakalpojumi, veselības aprūpe  Instruktoru amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.3. Satiksmes drošības nodrošināšana | Virsnieku amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība  datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijas  Instruktoru amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.3.1. Satiksmes drošības uzraudzība un koordinācija | Virsnieku amatiem : Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība  datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijas  Instruktoru amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.3.2. Satiksmes drošības kontrole | Virsnieku amatiem Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība  datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijas  Instruktoru amatiem: Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.4. Autopārvadājumu uzraudzība | Virsnieku amatiem Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, transporta pakalpojumi, komerczinības un administrēšana,  datorika, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijas  Instruktoru amatiem: transporta pakalpojumi, tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.2. Nepilngadīgo lietu inspektori | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 13.3. Iecirkņa inspektori | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 13.4. Speciālo atļauju (licenču), sertifikātu un ieroču atļauju izsniegšana un kontrole | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, vides aizsardzība |
| 13.5. Drošības līdzekļu, papildsoda – policijas kontrole – un pagaidu aizsardzības pret vardarbību izpilde, kontrole un organizācija | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 13.6. Sabiedriskās kārtības un drošības plānošana, koordinēšana un kontrole publiskajos pasākumos | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.7. Speciālo objektu apsardze | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.8. Īslaicīgās aizturēšanas vietas | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.9. Konvojs un tiesu apsardze | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.10. Preventīvo pasākumu plānošana un organizēšana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, humanitārās zinātnes, informācijas un komunikācijas zinātnes |
| 14. Kriminālistika | |
| 14.1.  Eksperts | Sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, tiesību zinātne, dzīvās dabas zinātnes, fizikālās zinātnes, matemātika un statistika, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, ražošana un pārstrāde, veselības aprūpe, civilā un militārā aizsardzība  Mākslas, humanitārās zinātnes |
| 14.2. Procesuālo darbību veikšana procesa virzītāja uzdevumā | Sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, tiesību zinātne, dzīvās dabas zinātnes, fizikālās zinātnes, matemātika un statistika, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, ražošana un pārstrāde, veselības aprūpe, civilā un militārā aizsardzība |
| 15. Ugunsdzēsība un glābšana | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, arhitektūra un būvniecība, vides aizsardzība, inženierzinātnes un tehnoloģijas |
| 16. Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība | Civilā un militārā aizsardzība  Tiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, arhitektūra un būvniecība, vides aizsardzība, inženierzinātnes un tehnoloģijas, informācijas un komunikāciju zinātnes |
| 17. Noziedzības novēršana un apkarošana Valsts robežsardzē | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, inženierzinātnes un tehnoloģijas, datorika, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 18. Robežuzraudzība | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātnes |
| 19. Robežpārbaude | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātnes |
| 20. Imigrācijas kontrole | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātnes |
| 21. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta organizēšana, koordinēšana un vadīšana | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, inženierzinātnes un tehnoloģijas, datorika, matemātika un statistika, fizikālās zinātnes, humanitārās zinātnes, veterinārija |
| 22. Dienesta aviācija | Civilā un militārā aizsardzība, inženierzinātnes un tehnoloģijas, tiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes ,sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, kā arī pienākumu pildīšanai nepieciešamās licences |
| 23. Kuģošanas dienests | Inženierzinātnes un tehnoloģijas, civilā un militārā aizsardzība  Tiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, ,kā arī pienākumu pildīšanai nepieciešamie kompetences sertifikāti |
| 24. Speciālo uzdevumu vienības Valsts robežsardzē | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, inženierzinātnes un tehnoloģijas, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 25. Ekspertīzes Valsts robežsardzē | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātnes, inženierzinātnes un tehnoloģijas, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, fizikālās zinātnes, komerczinības un administrēšana, kā arī pienākumu pildīšanai nepieciešamie tiesu eksperta sertifikāti |
| 26. Ieslodzījuma vietu apsardze | Tiesību zinātnes, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, sociālās labklājības, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 27. Ieslodzīto uzraudzība | Tiesību zinātnes, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālā labklājība, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 28. Apcietināto sociālā rehabilitācija un notiesāto resocializācija | Tiesību zinātnes, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālā labklājība, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 29. Tiesas nolēmumu izpildes organizēšana un kontrole | Tiesību zinātnes, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, sociālā labklājība, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 30. Ieslodzījuma vietu drošība | Tiesību zinātnes, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālā labklājība, humanitārās zinātnes |
| 31. Ieslodzījuma vietu pārvaldes kriminālizmeklēšana | Tiesību zinātnes |

1. Izteikt 3.pielikumu “Amatiem atbilstošās mēnešalgu grupas” šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mēnešalgas grupa/ Amatu saime | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. Iestāžu vadība |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IA | IB | IC, IIA | IIB, IIC, IID, IIIA, IVA, VA | IIE, IIIB, IVB, IVC, VB, VC, VD | VE, VI, VII | VIII |
| 2. Pedagoģiskais darbs |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Izglītības iestāžu vadība |  |  |  |  |  | I |  | II, IIIB | IIIA IV, VA | VB, VC, VD | VIA |  |  | VIB |  | VII |  |
| 2.2. Profesionālā un akadēmiskā izglītošana |  |  |  | IA, IB | II | IIIA | IIIB, IIIC | IV | VA | VB |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Iekšējā drošība |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Izmeklēšana |  |  |  |  |  |  | I |  |  | II |  | IVA III | IVB |  |  |  |  |
| 3.2. Operatīvā darbība |  |  |  |  |  |  | I |  |  | II |  | III | IV |  |  |  |  |
| 3.3. Analītiski preventīvās funkcijas realizēšana un stratēģiskā plānošana |  |  |  |  |  | I |  |  | II |  | III |  | IV |  |  |  |  |
| 4. Disciplinārā uzraudzība un iekšējā kontrole |  |  | I |  | II | IIIA, IIIB, IIIC |  | IVA, IVB | IIID, IVC, VA | VB | VC, VI, VIIA, VIIB, |  | VIIC |  |  |  |  |
| 5. Dienesta tiešo funkciju attīstības plānošana |  |  |  |  |  |  |  | I |  | II |  | III |  |  |  |  |  |
| 6. Starptautiskā sadarbība |  |  |  |  | IA | IB, II |  | III |  |  | IV |  | V | VI |  |  |  |
| 7. Kinoloģija |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Pedagoģiskais darbs kinoloģijas jomā |  |  |  | I, IIA |  | IIB,I IIA, IIIB | IV |  | V |  |  | VI | VII |  |  |  |  |
| 7.2. Dienesta pienākumu pildīšana ar suni |  |  | I, II | IIIA  IIIB, IVA |  | IVB, VA, VB | VIA | VIB | VIIA | VIIB |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Iekšējā drošības un slepenības režīms |  |  |  |  |  | IA, IIA | IB | IIB | IIIA | IIIB | IIIC, IV |  |  |  |  |  |  |
| 9. Operatīvā vadība Valsts policijā |  |  | I, IIA | IIB, IIC | IIIA, IIIB | IVA | IVB | IVC | V, VIA | VIB, VII |  | VIIIA | VIIIB |  |  |  |  |
| 10. Operatīvā vadība Valsts robežsardzē | IA |  |  | IB | IIA | IIB | IIIA | IIIB | IIIC, IVA |  |  | IVB, V, VIA | VIB |  |  |  |  |
| 11. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta zvanu centri | IA |  | IB |  | II | III |  |  | IV |  |  |  | V |  |  |  |  |
| 12. Noziedzības novēršana un apkarošana |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1. Izmeklēšana |  |  |  |  |  | IA, IB | IC, IIA | IIB, IIIA | IIIB | IIC, IVA | IVB VA | IIIC, IVC, VB, VIA | VC, VIB, VIIA, VIIIA | VIIB, VIIIB IXA | IXB |  |  |
| 12.2. Operatīvā darbība |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.2.1. Operatīvās darbības pasākumu īstenošana |  |  |  | IA, IB, IC |  | IIA, IIB | IIC, IIIA | IIIB, IVA | IVB | IIIC, VA | VB, VIA | IVC, VC, VIB, VIIA | VIC, VIIB, VIIIA, IXA | VIIIB IXB, XA | XB |  |  |
| 12.2.2. Krimināltiesiskā un operatīvā starptautiskā sadarbība |  |  |  |  |  | I |  |  | II | III, IV |  | V | VI | VII, VIII | IX |  |  |
| 12.3. Kriminālizlūkošana |  |  |  |  |  | IA, IB | IC, IIA | IIB, IIIA | IIIB | IIC, IVA | IVB VA | IIIC, IVC, VB, VIA | VC, VIB, VIIA, VIIIA | VIIB, VIIIB IXA | IXB |  |  |
| 13. Kārtības policija |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1. Kārtības policijas vadība |  |  |  |  |  |  |  |  | I | II | IIIA, IIIB | IVA, VIA | IVB, VA, | VB, VIB, VIC, VIIA | VIIB |  |  |
| 13.1.1. Patruļdienests |  |  | I | II | III | IV, VA | VB | VI, VIIIA | VIIIB VII |  | IX, X | XI |  |  |  |  |  |
| 13.1.2. Speciālo uzdevumu vienība |  |  |  | I | II | III | IVA  IVB |  | VA  VB  VC |  | VI | VII |  |  |  |  |  |
| 13.1.3. Satiksmes drošības nodrošināšana |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1.3.1. Satiksmes drošības uzraudzība un koordinācija |  |  |  | I | IIA | IIB |  | IIIA, IIIB | IVA, IVB | VA | VB | VI |  | VII |  |  |  |
| 13.1.3.2. Satiksmes drošības kontrole |  |  |  | I | IIA, IIB, IIC | III, VA, VC | VIA | VB, VIB | IV | VIIA, VIIB | VIII | IX, X |  |  |  |  |  |
| 13.1.4. Autopārvadājumu uzraudzība |  |  |  | I |  | II |  | III | IV |  | V |  |  |  |  |  |  |
| 13.2. Nepilngadīgo lietu inspektori |  |  |  |  | IA, IB | IIA, IIB | IIC | IIIA | IIIB | IV |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.3. Iecirkņa inspektori |  |  |  |  |  | IA, IB | IIA | IIB | IIIA | IIIB |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.4. Speciālo atļauju (licenču), sertifikātu un ieroču atļauju izsniegšana un kontrole |  |  | I |  | IIA, IIB | IIIA | IIIB, IIIC, IVA |  | IVB | V | VI |  | VII |  |  |  |  |
| 13.5. Drošības līdzekļu, papildsoda – policijas kontrole – un pagaidu aizsardzības pret vardarbību izpilde, kontrole un organizācija |  |  |  |  | I |  |  | II | III |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.6. Sabiedriskās kārtības un drošības plānošana, koordinēšana un kontrole publiskajos pasākumos |  |  |  |  | I | IIA | IIB, IIIA |  | IIIB | IV |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.7. Speciālo objektu apsardze |  | I | II |  | III |  | IV |  |  |  | V |  |  | VI | VII |  |  |
| 13.8. Īslaicīgās aizturēšanas vietas |  | I | II |  | III | IVA | IVB |  | V | VI | VII |  |  |  |  |  |  |
| 13.9. Konvojs un tiesu apsardze |  | I | II |  | III | IV, VIA, VIB | V, VIIA |  | VIIB |  | VIII | IX |  |  |  |  |  |
| 13.10. Preventīvo pasākumu plānošana un organizēšana |  |  |  |  |  | I | II |  | III |  |  | IV |  |  |  |  |  |
| 14. Kriminālistika |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1. Eksperts |  | I |  |  | II |  | IIIA | IIIB |  | IIIC | IVA, IVB | VA, VB |  | VI |  |  |  |
| 14.2. Procesuālo darbību veikšana procesa virzītāja uzdevumā |  | I |  | IIA | IIB | IIIA |  |  | IIIB | IIIC | IVA, IVB | V |  | VI |  |  |  |
| 15. Ugunsdzēsība un glābšana |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1. Ugunsdzēsības un glābšanas vadība |  |  |  |  |  |  |  | I | II |  |  | III | IV | V | VI |  |  |
| 15.2. Ugunsdzēsības un glābšanas darbi | IA |  | IB | II, III |  | IV | V, VI | VIIA | VIIIA | VIIB | VIIIB |  |  |  |  |  |  |
| 15.3. Ugunsdzēsības un glābšanas darbu inženiertehniskais nodrošinājums |  |  |  | I |  | II | IIIA |  | IIIB, IV |  |  | V |  |  | VI |  |  |
| 16. Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība |  |  |  |  |  |  | I | IIA |  | IIB IIC |  | IIIA IIIB | IV | V | VI |  |  |
| 17. Valsts robežsardzes kriminālizmeklēšana |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.1. Operatīvā darbība |  |  |  | I |  | IIA |  | IIB, IIIA |  | IIIB |  | IV |  |  |  |  |  |
| 17.2. Izmeklēšana |  |  |  |  |  | I |  | IIA |  | IIB |  | III |  |  |  |  |  |
| 18. Robežuzraudzība | I | II |  | III |  | IV | V |  |  | VI | VII | VIII |  |  |  |  |  |
| 19. Robežpārbaude | I | II |  | III |  | IV | VA | VB |  |  | VIA | VIB, VIIA VIIB | VIIIA, VIIIB |  |  |  |  |
| 20. Imigrācijas kontrole | I | IIA, IIB |  | IIIA, IIIB | IVA | IVB | VA, VB |  | VI, VII, | VIII, IXA | IXB IXC | X | XIA, XIB, XIC |  |  |  |  |
| 21. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta organizēšana, koordinēšana un vadīšana |  |  |  | I | IIA |  | IIB | IIIA |  | IIIB, IVA |  |  | IVB, VA VB |  |  |  |  |
| 22. Dienesta aviācija |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.1. Gaisa transportlīdzekļu vadīšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IA, IB | IIA, IIB, | IIIA, IIIB | IV |  |
| 22.2. Gaisa kuģu un lidlauka tehniskā apkope un ekspluatācija |  |  |  |  |  | I |  |  |  |  |  |  | IIA | IIB | IIIA, IIIB, IIIC | IVA, IVB |  |
| 22.3. Lidojumu un operatīvā vadība |  |  |  | IA, IB  IC | II |  |  |  | III |  |  | IV |  |  |  |  |  |
| 23. Kuģošanas dienests |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23.1. Kuģošanas līdzekļu vadīšana |  |  |  | I |  |  |  |  |  | IIA, IIB | IIIA | IIIB |  |  |  |  |  |
| 23.2. Kuģošanas līdzekļu tehniskā apkope |  |  | I | II |  |  |  |  |  | III |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.3. Kuģošanas līdzekļu klāja komanda |  |  | I |  | II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. Valsts robežsardzes speciālo uzdevumu vienība |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24.1. Speciālo uzdevumu vienības |  |  |  | IA, IB, IC, ID |  |  | IIA, IIB, IIC, IID | III |  | IV |  | V |  |  |  |  |  |
| 24.2. Apskate un kontrole |  |  |  | I | II |  | III |  | IV |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. Valsts robežsardzes ekspertīzes |  |  |  |  |  | IA | IB | IIA |  | IIB |  |  | III |  |  |  |  |
| 26. Ieslodzījuma vietu apsardze |  | I | II | IIIA IIIB | IVA IVB | VA, VB |  | VD VC | VIA VIB VII | VIIIA,  VIIIB |  | VIIIC |  |  |  |  |  |
| 27. Ieslodzīto uzraudzība |  | I | II | III | IV | VA |  | VB | VIA, VIB, VIIA | VIIB VIIC VIID VIIIC |  | VIIID |  |  |  |  |  |
| 28. Apcietināto sociālā rehabilitācija un notiesāto resocializācija |  |  |  |  |  | IIA, IIB | IIC  IID | IIE, IIIA, IIIB | IIIC, IV, | VA, VB |  | VC |  |  |  |  |  |
| 29. Tiesas nolēmumu izpildes organizēšana un kontrole |  |  | I |  | II | IIIA |  | IIIB, IVA | IVB | VA |  | VB |  |  |  |  |  |
| 30. Ieslodzījuma vietu drošība |  |  |  | I | II | IIIA |  | IIIB, IVA | IVB | VA |  | VB |  |  |  |  |  |
| 31. Ieslodzījuma vietu pārvaldes kriminālizmeklēšana |  |  |  |  |  |  |  | I |  | II |  | III |  |  |  |  |  |

Ministru prezidents Arturs Krišjānis Kariņš

Iekšlietu ministrs Sandis Ģirģens

Iesniedzējs:

Iekšlietu ministrs Sandis Ģirģens

Vīza:

Valsts sekretārs Dimitrijs Trofimovs

02.07.2019. 12:44

23389

D.Piebalga, 67219553

daiga.piebalga@iem.gov.lv