33. pielikums

Ministru kabineta

2020. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_

noteikumiem Nr.\_\_\_

,,154. pielikums

Ministru kabineta

2016. gada 20. decembra

noteikumiem Nr. 812

Veidlapas Nr. 1-arodmācība “Arodmācība uzņēmumos 20 . gadā” paraugs.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRĀLĀ STATISTIKAS PĀRVALDE** | | | |  | Datu elektroniskā iesniegšana: [https://e.csb.gov.lv](https://e.csb.gov.lv/) | |
| ***1-arodmācība***  ***gada*** | | | |  |
| **Arodmācība uzņēmumos 20\_\_. gadā** | | | |  |
| *Iesniedz* ***līdz 20\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | | | |
| **RESPONDENTS** | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Nosaukums |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Pasta adrese |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Mājaslapas adrese |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Biroja vai pamatdarbības vienības adrese |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Tālrunis |  |  |  | | |
|  |  | | | | | |
| E-pasta adrese |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Nodokļu maksātāja  reģistrācijas numurs |  | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **VEIDLAPAS AIZPILDĪTĀJS** | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Vārds, uzvārds |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Tālrunis |  | e-pasta adrese |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Centrālās statistikas pārvaldes informatīvie lauki (aizpilda Centrālā statistikas pārvalde): |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Centrālā statistikas pārvalde saskaņā ar Statistikas likumu garantē sniegtās informācijas konfidencialitāti**

# PAMATA DATI PAR UZŅĒMUMU (aizpilda visi uzņēmumi)

***Atbildes sniedz uz visiem jautājumiem, atzīmējot atbildi ar "x", skaitliskos rādītājus norāda prasītajās vienībās (stundas, euro, skaits, procenti).***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Kopējais uzņēmumā **nodarbināto (izņemot mācekļus\*) skaits** (skatīt norādījumu 6. punktu) **20\_\_. gada 31. decembrī** | Pavisam | | tai skaitā | | |
| vīrieši | sievietes | |
| 1 | 2 | | | 3 |
|  |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A4** | Kopējais uzņēmumā **nodarbināto (izņemot mācekļus\*) nostrādāto stundu** (skatīt norādījumu 7. punktu) skaits 20\_\_. gadā |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A5** | Visu uzņēmumā **nodarbināto (izņemot mācekļus\*) kopējās darbaspēka izmaksas** (tiešās un netiešās) (skatīt norādījumu 8. punktu) 20\_\_. gadā, *euro* |  |
|

### \*mācekļi – nodarbinātie, kuriem ir līgums par apmācībām kā daļu no formālās izglītības programmas; mācekļus uzrāda veidlapas F sadaļā (Sākotnējā arodmācība)

### ARODMĀCĪBU STRATĒĢIJA UZŅĒMUMĀ (aizpilda visi uzņēmumi)

**Tālākā arodmācība uzņēmumā** ir mācību pasākumi vai aktivitātes, kuras ir iepriekš plānotas, un kuru galvenais mērķis ir **jaunu zināšanu apgūšana vai esošo attīstīšana un pilnveidošana,** un kuras pilnīgi vai vismaz daļēji finansē uzņēmums saviem darbiniekiem. Arodmācībām jābūt organizētām ar īpašu mērķi – apgūt jaunas prasmes/kompetences.

Par saviem darbiniekiem uzņēmumā tiek uzskatīti:

* darbinieki, kuriem ir darba līgums,
* darbinieki, kuriem ir uzņēmuma līgums,
* personas, kas strādā savā uzņēmumā, piemēram, ģimenes uzņēmumā, nesaņemot algu,
* gadījuma darbu strādnieki.

**Neieskaita** nodarbinātās personas, kurām ir līgums par apmācībām (**mācekļi**)**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A8** | Vai uzņēmumā ir **speciālists vai struktūrvienība**, kas veic arodmācību organizēšanu? | **Jā** | **Nē** |
| 1 | 2 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A9** | Vai Jūsu uzņēmums **regulāri novērtē** turpmākai uzņēmuma darbībai **nepieciešamās prasmes un kompetences** (tuvākajiem 3 gadiem)? | |
| A9.1 | Nē |  |
| A9.2 | Jā, bet ne regulāri, galvenokārt saistībā ar darbinieku maiņu |  |
| A9.3 | Jā, tā ir daļa no vispārējā plānošanas procesa uzņēmumā |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A10 | Kā Jūsu uzņēmums rīkojas, lai risinātu vajadzību pēc darbiniekiem ar **jaunām prasmēm un kompetencēm,** kādas būs nepieciešamas nākotnē? | **Jā** | **Nē** |
| 1 | 2 |
| A10a | Veic pašreizējo darbinieku pastāvīgas arodmācības |  |  |
| A10b | Pieņem jaunus darbiniekus ar vajadzīgo kvalifikāciju, prasmēm un kompetencēm |  |  |
| A10c | Pieņemot jaunos darbiniekus, veic konkrētu apmācību |  |  |
| A10d | Veic iekšējo reorganizāciju, lai labāk izmantotu darbinieku esošās prasmes un kompetences(atbilstoši nākotnes vajadzībām vai prasībām) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A12 | Kuras **prasmes/ kompetences** uzņēmumā ir svarīgas uzņēmuma tālākai attīstībai tuvākajos gados?  *(Atzīmējiet* ***1–3 svarīgākās*** *prasmes/ kompetences vai tikai* ***"nezinu")*** | |
| A12a | Vispārīgas IT prasmes |  |
| A12b | Profesionālas IT prasmes |  |
| A12c | Vadības prasmes |  |
| A12d | Komandas darba prasmes |  |
| A12e | Prasmes darbā ar klientu |  |
| A12f | Problēmu risināšanas prasmes |  |
| A12g | Biroja vadības prasmes |  |
| A12h | Svešvalodu zināšanas |  |
| A12i | Tehniskas, praktiskas vai īpašas darbā nepieciešamas prasmes |  |
| A12j | Mutiskas vai rakstiskas komunikācijas prasmes |  |
| A12l | Citas (neviena no iepriekš minētajām) |  |
| A12o | Nezinu |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A13** | Vai arodmācību plānošanai uzņēmumā ir **rakstisks plāns vai programma?** | **Jā** | **Nē** |
| 1 | 2 |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A14** | Vai Jūsu uzņēmumā ir ikgadējs **apmācību gada budžets**, kurā ir iekļauta arodmācība? | **Jā** | **Nē** |
| 1 | 2 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A15 | Vai **rakstveida nacionālajos, nozares vai citos līgumos** starp sociālajiem partneriem (skatīt norādījumu 31. punktu ) ir ietverti jautājumi par uzņēmuma arodmācību plāniem, politiku vai praktisko darbību?  ***Netiek iekļauta*** *vienošanās starp darba devēju un uzņēmumu padomēm* ***uzņēmuma līmenī****.* | **Jā** | **Nē** | **Uzņēmumam nav šādu līgumu** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A16 | Vai uzņēmumā ir **struktūrvienība (komiteja vai darba padome)**, kura parasti ir iesaistīta uzņēmuma arodmācību procesa vadībā? | **Jā** | | | **Nē** |  | |
| 1 | | | 2 |
| ***→A16a*** | | | ***→B sadaļa*** |  | |
| A16a | Vai nodarbināto pārstāvji (vai tos pārstāvošās komitejas/ padomes) parasti tiek iesaistīti uzņēmuma arodmācību procesa vadīšanā? | **Jā** | | | **Nē** |  | |
| 1 | | | 2 |
| ***→A16b*** | | | ***→B sadaļa*** |
|  | | | | | | |
| A16b | Kādās **arodmācību vadības aktivitātēs** šī komiteja/ darba padome ir iesaistīta? | | **Jā** | **Nē** | | |
| 1 | 2 | | |
| A16ba | Arodmācību mērķu noteikšanā | |  |  | | |
| A16bb | Dalībnieku vai konkrētu mērķgrupu atlases kritēriju noteikšanā | |  |  | | |
| A16bc | Mācību formas/veida (piemēram, iekšējie/ārējie kursi; citas formas, piemēram, apmācība darbavietā u.c.) noteikšanā | |  |  | | |
| A16bd | Mācību satura noteikšanā | |  |  | | |
| A16be | Mācību budžeta noteikšanā | |  |  | | |
| A16bf | Ārējo arodmācību piedāvātāju atlasē | |  |  | | |
| A16bg | Mācību rezultātu novērtēšanā | |  |  | | |

**B.** **ARODMĀCĪBU AKTIVITĀTES (aizpilda visi uzņēmumi)**

**Uzņēmumā** **arodmācību** pasākumi vai aktivitātes ir **arodmācību kursi** un/vai **citas arodmācību formas** (parasti saistītas ar aktīvo darbu un aktīvo darba vietu, bet var ietvert arī konferenču, gadatirgu un līdzīgu aktivitāšu apmeklēšanu mācību nolūkā).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B1 | Vai 20\_\_. gadā uzņēmumā tika nodrošināti: | **Jā** | **Nē** |
| 1 | 2 |
| B1a | **Iekšējie** arodmācību kursi (paša uzņēmuma organizēti arodmācību kursi) |  |  |
| B1b | **Ārējie** arodmācību kursi (kursi, kurus organizē citi uzņēmumi/organizācijas) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B2** | Vai uzņēmumā 20\_\_. gadā tika nodrošinātas **cita veida plānotas** **arodmācības**? | **Jā** | **Nē** | Ja "jā", kāda daļa **nodarbināto personu** piedalījās (skatīt norādījumu 16. punktu) minētajās arodmācībās | | |
| mazāk nekā 10 % | 10–49 % | 50 % un vairāk |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| B2a | Apmācība darba procesā (ieskaitot instruktāžu par darba aizsardzību) |  |  |  |  |  |
| B2b | Apmācība, izmantojot darba rotāciju, maiņu vai pārcelšanu citā darbā uz laiku, pieredzes apmaiņas vizītes |  |  |  |  |  |
| B2c | Piedalīšanās konferencēs, semināros, tirdzniecības gadatirgos un lekcijās, kas bija paredzēta kā arodmācību process |  |  |  |  |  |
| B2d | Apmācība mācību/ diskusiju grupās |  |  |  |  |  |
| B2e | Pašmācība, ieskaitot e-mācības |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B3a | Vai uzņēmums **20\_\_. gadā** (gadu pirms pārskata gada) nodrošināja saviem darbiniekiem arodmācību **kursus?** | **Jā** | **Nē** | Uzņēmums neeksistēja |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B4a | Vai uzņēmums **20\_\_. gadā** (gadu pirms pārskata gada) nodrošināja saviem darbiniekiem **cita veida arodmācības?** | **Jā** | **Nē** | Uzņēmums neeksistēja |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B5a | Vai uzņēmums 20\_\_. gadā **veica iemaksas** sabiedriskos, privātos, nozaru vai citos **mācību fondos** arodmācībunodrošināšanai? | Vai uzņēmums veica šīs iemaksas? | | Ja "jā", norādiet summu *euro* |
| **Jā** | **Nē** |
| 1 | 2 | 3 |
| Iemaksas arodmācībunodrošināšanai (skatīt norādījumu 25. punktu) |  |  |  |
| B5b | Vai uzņēmums 20\_\_. gadā ir **saņēmis maksājumus** **no** sabiedriskiem, privātiem, nozaru vai citiem mācību fondiem vai citas finanšu subsīdijas arodmācību nodrošināšanai? | Vai uzņēmums saņēma šos maksājumus? | | Ja "jā", norādiet summu *euro* |
| **Jā** | **Nē** |
| 1 | 2 | 3 |
| Saņemti maksājumi arodmācību nodrošināšanai (skatīt norādījumu 26. punktu) |  | ***→C sadaļa*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B6** | No kādiem **finansēšanas avotiem** uzņēmums 20\_\_. gadā ieguva līdzekļus arodmācību organizēšanai? | **Jā** | **Nē** |
| 1 | 2 |
| B6a | Nodokļu stimuli (nodokļu atlaides, nodokļu atbrīvojumi, nodokļu kredīti, nodokļu atvieglojumi, nodokļu atlikšana) |  |  |
| B6b | Ieņēmumi no mācību fondiem (valsts, reģionāliem, nozaru) |  |  |
| B6c | ES subsīdijas (piemēram, Eiropas Sociālais fonds) |  |  |
| B6d | Valsts subsīdijas |  |  |
| B6e | Citi avoti (piemēram, ieņēmumi no privātiem fondiem, no ārējiem lietotājiem par uzņēmuma mācību centra izmantošanu, par apmācību organizēšanu ārējiem lietotājiem u.tml.) |  |  |

**C. ARODMĀCĪBU KURSI**

**Sadaļu aizpilda uzņēmumi, kuri B1a un/vai B1b jautājumā atbildējuši "jā".**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C1 | **Nodarbināto skaits**, kas 20\_\_. gadā **piedalījās** vienā vai vairākos arodmācību **kursos** (iekšējos un/vai ārējos)  *(Katra* ***persona jāskaita tikai vienu reizi*** *neatkarīgi no apmeklēto kursu skaita)* | Pavisam | tai skaitā | |
| vīrieši | sievietes |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C3 | **Kopējais** **apmaksātais darbalaiks** (skatīt norādījumu 18. punktu) (stundās), kas pavadīts visos **arodmācību** **kursos** (iekšējos un/vai ārējos) | Pavisam  (stundas) | tai skaitā | |
| **iekšējos** arodmācību kursos | **ārējos** arodmācību kursos |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C5 | Kuru prasmju/ kompetenču apgūšana 20\_\_. gadā tika ietverta arodmācību **kursos**?  *(Atzīmējiet* ***1–3******svarīgākās*** *prasmes/ kompetences)* | |
| C5a | Vispārīgas IT prasmes |  |
| C5b | Profesionālas IT prasmes |  |
| C5c | Vadības prasmes |  |
| C5d | Grupu darba prasmes |  |
| C5e | Prasmes darbā ar klientu |  |
| C5f | Problēmu risināšanas prasmes |  |
| C5g | Biroja vadības prasmes |  |
| C5h | Svešvalodu zināšanas |  |
| C5i | Tehniskas, praktiskas vai īpašas darbā nepieciešamas prasmes |  |
| C5j | Mutiskas vai rakstiskas komunikācijas prasmes |  |
| C5l | Citas |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C4 | 20\_\_. gadā **arodmācību kursos pavadītā apmaksātā darbalaika** īpatsvars sadalījumā pēc kursu veida | Mācību stundu īpatsvars, % |
|
|  | Viss kopējais apmaksātais darbalaiks, kas pavadīts arodmācību kursos | 100 |
| C4a | **Obligātie kursi** **par veselību un drošību darbā** (tiek organizēti regulāri saskaņā ar Darba aizsardzības likumu)(skatīt norādījumu 29. punktu) |  |
| C4b | Pārējie arodmācību kursi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C6 | **Ārējo arodmācību organizētāji**, ar kuriem uzņēmums sadarbojās 20\_\_. gadā  *(Atzīmējiet* ***1–3 svarīgākos*** *arodmācību organizētājus, kuru sniegtās* ***apmācības bija ilgākās*** *pēc apmācību stundām )* | |
| C6a | Skolas, koledžas, universitātes vai citas augstākās izglītības iestādes |  |
| C6b | Citas valsts vai pašvaldību finansētas mācību iestādes (piemēram, pieaugušo izglītības centri) |  |
| C6c | Privātie mācību uzņēmumi |  |
| C6d | Privātie uzņēmumi, kuru galvenā nodarbošanās nav mācību piedāvāšana (piemēram, iekārtu piegādātāji, mātesuzņēmumi, asociētie uzņēmumi) |  |
| C6e | Darba devēju asociācijas, tirdzniecības kameras, nozaru organizācijas |  |
| C6f | Arodbiedrības |  |
| C6g | Citi apmācību organizētāji |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C7** | Uzņēmuma **kopējie izdevumi** par arodmācību **kursiem** 20\_\_. gadā | Vai uzņēmumam bija šīs izmaksas? | | Ja atbilde ir "Jā", norādiet summu *euro* |
| **Jā** | **Nē** |
| 1 | 2 | 3 |
| C7a | **Mācību maksa** un **maksājumi par kursiem** nodarbinātajiem  (*Maksājumi ārējam uzņēmumam/organizācijai par arodmācību kursu organizēšanu un pakalpojumiem. Ietver mācību maksu par kursiem, samaksu ekspertiem un eksaminētājiem un no ārpuses pieaicinātajiem pasniedzējiem, kas palīdz uzņēmumam organizēt iekšējos kursus.*  *PVN izmaksās netiek iekļauts)* |  |  |  |
| C7b | **Transporta izmaksas un dienas nauda**  (*Samaksa kursu dalībniekiem par ceļa izdevumiem uz kursiem un dienas nauda. PVN izmaksās netiek iekļauts)* |  |  |  |
| C7c | **Darba samaksa pasniedzējiem no pašu uzņēmuma** par arodmācību kursiem  *(Ietver uzņēmuma apmācību centra un cita personāla, kas pilnīgi vai daļēji iesaistīts arodmācību kursu pasniegšanā, organizēšanā un vadīšanā, darbaspēka izmaksas)* |  |  |  |
| C7d | **Apmācību centra, mācību telpu** vai uzņēmuma **specifisko mācību telpu**, kurās notiek arodmācību kursi, **izmaksas**, **maksa par mācību materiāliem**, kas pirkti arodmācību kursiem  *(Ietver maksu par kursu mācību telpām un šo telpu un iekārtu ikgadējās amortizācijas izmaksas. Ietver arī izmaksas par materiāliem, kas ir pirkti īpaši arodmācību kursiem. PVN izmaksās netiek iekļauts)* |  |  |  |
| C7f | Kopējās arodmācību kursu izmaksas  (***Izņēmuma gadījumos,*** *ja nav iespējams sīkāks dalījums)* |  |  |  |

1. **ARODMĀCĪBU KVALITĀTE UN REZULTĀTI (aizpilda uzņēmumi, kuri organizēja arodmācības)**

**Sadaļu aizpilda uzņēmumi, kuriem B1 (arodmācību kursi) un/vai B2 (citas arodmācību formas) jautājumā vismaz viena atbilde ir "jā".**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D2a** | Vai uzņēmums parasti novērtē arodmācību **rezultātus**? | |
| D2aa | Jā, novērtē visas arodmācību aktivitātes | ***→D2b*** |
| D2ab | Jā, novērtē dažas arodmācību aktivitātes | ***→D2b*** |
| D2ac | Nē, pietiek tikai ar pierādījumu par piedalīšanos apmācībās | ***→D3*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D2b** | Kādas rezultātu **novērtēšanas metodes** tiek lietotas? | **Jā** | **Nē** |
| 1 | 2 |
| D2ba | Sertificēšana pēc rakstiska vai praktiska testa |  |  |
| D2bb | Dalībnieku apmierinātības aptauja |  |  |
| D2bc | Dalībnieku izturēšanās vai rezultātu novērtēšana attiecībā pret mācību mērķiem |  |  |
| D2bd | Mācību ietekmes novērtēšana/mērīšana uz attiecīgo departamentu vai visa uzņēmuma rezultātiem |  |  |
| D2be | Citas |  |  |

**FAKTORI, KAS IEROBEŽOJA ARODMĀCĪBU PIEDĀVĀJUMU 20\_\_. GADĀ**

**Sadaļu aizpilda uzņēmumi, kuriem B1 (arodmācību kursi) vai B2 (citas arodmācību formas) jautājumā vismaz viena atbilde ir "jā".**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D3 | **Faktori, kas** ierobežoja uzņēmuma arodmācību organizēšanas iespējas 20\_\_. gadā: | **Jā** | **Nē** |
| 1 | 2 |
| D3a | Nav ierobežojošu faktoru – pašreizējais apmācību līmenis atbilst uzņēmuma vajadzībām |  |  |
| D3b | Uzņēmuma stratēģija ir pieņemt darbā personas ar nepieciešamo kvalifikāciju, prasmēm un zināšanām |  |  |
| D3c | Grūti novērtēt arodmācību nepieciešamību uzņēmumā |  |  |
| D3d | Netiek piedāvāti piemēroti arodmācību kursi |  |  |
| D3e | Augstas arodmācību kursu izmaksas |  |  |
| D3f | Vairāk uzmanības tiek pievērsts sākotnējām arodmācībām (skatīt 3. definīciju) nekā arodmācībām vispār |  |  |
| D3g | Galvenās arodmācību vajadzības tika realizētas iepriekšējos gados |  |  |
| D3h | Nodarbinātajiem ir liela darba slodze un nav laika dalībai kursos |  |  |
| D3i | Citi iemesli |  |  |

**E. IEMESLI, KĀDĒĻ UZŅĒMUMS 20\_\_. GADĀ NEPIEDĀVĀJA ARODMĀCĪBAS**

**(aizpilda uzņēmumi, kuri neorganizēja arodmācības)**

**Sadaļu aizpilda uzņēmumi, kuriem B1 (arodmācību kursi) un B2 (citas arodmācību formas) jautājumā visas atbildes ir "nē".**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| E1 | **Iemesli, kādēļ** 20\_\_. gadā **netika organizēti** **arodmācību kursi** vai cita veida arodmācības saviem darbiniekiem: | **Jā** | **Nē** |
| 1 | 2 |
| E1a | Darbinieku prasmes un zināšanas atbilst pašreizējām uzņēmuma vajadzībām |  |  |
| E1b | Uzņēmuma stratēģija ir pieņemt darbā personas ar nepieciešamo kvalifikāciju, prasmēm un zināšanām |  |  |
| E1c | Grūti novērtēt arodmācību nepieciešamību uzņēmumā |  |  |
| E1d | Netiek piedāvāti piemēroti arodmācību kursi |  |  |
| E1e | Augstas arodmācību kursu izmaksas |  |  |
| E1f | Vairāk uzmanības tiek pievērsts sākotnējām arodmācībām nekā arodmācībām vispār |  |  |
| E1g | Galvenās arodmācību vajadzības tika realizētas iepriekšējos gados |  |  |
| E1h | Nodarbinātajiem ir liela darba slodze un nav laika dalībai kursos |  |  |
| E1i | Citi iemesli |  |  |

**F. SĀKOTNĒJĀ ARODMĀCĪBA (aizpilda visi uzņēmumi)**

Šīs sadaļas jautājumi attiecas uz **sākotnējās arodmācības** (skatīt norādījumu 2. punktu) aktivitātēm uzņēmumā **20\_\_. gadā** un **neattiecas uz iepriekšējās sadaļās** apskatītajām **arodmācību aktivitātēm.**

Sākotnējā arodmācībā uzņēmumā iesaistītie ir **mācekļi**.

**Sākotnējai arodmācībai ir jāatbilst šādiem kritērijiem**:

- arodmācība ir **daļa no formālās izglītības programmas**, kurā mācību laiks ir sadalīts starp praktisko apmācību (darba vietā) un teorētisko apmācību (izglītības iestādē, mācību centrā);

- sākotnējās arodmācības rezultātā **tiek iegūta** valsts oficiāli atzīta **kvalifikācija vai sertifikāts** par šo programmu;

- mācībām vismaz daļēji ir jābūt **saistītām ar darbu uzņēmumā**;

- mācekļi saņem **atlīdzību**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F1 | Vai **20\_\_. gadā** Jūsu uzņēmumā bija **mācekļi**?  (*Apgūst profesionālās pamatizglītības, arodizglītības, profesionālās vidējās izglītības, 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, lai iegūtu 2., 3. vai 4. līmeņa profesionālo kvalifikāciju.*  *Sākotnējā arodmācība uzņēmumā ir* ***obligāta formālās izglītības daļa****)* | **Jā** | **Nē** | Ja atbilde ir "jā", cik cilvēku piedalījās sākotnējā arodmācībā |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| F2 | **Iemesli**, kāpēc uzņēmums parasti piedāvā mācekļu vietas: | **Jā** | **Nē** |
| 1 | 2 |
| F2a | Lai nākamie darbinieki iegūtu kvalifikāciju, kāda ir nepieciešama uzņēmumam |  |  |
| F2b | Lai izraudzītos labākos mācekļus un pieņemtu darbā pēc mācekļa prakses pabeigšanas |  |  |
| F2c | Lai izvairītos no nepiemērotu darbinieku pieņemšanas |  |  |
| F2d | Lai izmantotu mācekļu darba spējas jau mācekļa prakses laikā |  |  |
| F2e | Citi (piemēram, lai padarītu uzņēmumu pievilcīgu potenciālajiem darbiniekiem) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lūdzu, norādiet veidlapas aizpildīšanai patērēto laiku |  |  |  |

stundas minūtes

20\_\_ .gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Vārds, uzvārds, paraksts/\*

\* Dokumenta rekvizītu "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

**Norādījumi veidlapas   
"Arodmācība uzņēmumos 20\_\_. gadā" (1-arodmācība) aizpildīšanai**

Veidlapas **A**, **B** un **F** sadaļu aizpilda **visi** uzņēmumi. Veidlapas **C** un **D** sadaļu aizpilda uzņēmumi, kuri organizēja arodmācību kursus un/vai citas arodmācības. Veidlapas **E** sadaļu aizpilda uzņēmumi, kuri nepiedāvāja arodmācības saviem darbiniekiem.

Darba aizsardzības likuma (20.06.2001.) 4. pants nosaka, ka darba devējs veic nodarbināto instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā.

Ministru kabineta 2010. gada 10. augusta noteikumi Nr.749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos" nosaka, ka nodarbināto apmācības darba aizsardzības jautājumos ietver:

* ievadapmācības,
* instruktāžu darba vietā,
* tematisko apmācību par konkrētu darba aizsardzības jautājumu.

Ja uzņēmumā atbilstoši likuma prasībām tiek veikta vismaz instruktāža darba vietā par darba aizsardzības jautājumiem, tad veidlapas B sadaļas B2a jautājumā (plānota apmācība darba procesā) jābūt atbildei "jā".

**Pārskata gads ir 20\_\_. gads**, divos jautājumos (B3a un B4a) informācija jāsniedz par 20\_\_. gadu. Jautājumos, kur ir lietots jēdziens **parasti,** informācija ir jāatspoguļo par **tipisku situāciju**, kas var būt atšķirīga no situācijas pārskata gadā.

**Definīcijas un skaidrojumi**

**1. Tālākā arodmācība uzņēmumos –** mācību pasākumi vai aktivitātes, kuru galvenais mērķis ir jaunu zināšanu apgūšana vai esošo attīstīšana un pilnveidošana un kuras uzņēmums vismaz daļēji finansē saviem darbiniekiem, kuriem ir darba līgums vai uzņēmuma līgums, vai personas, kas strādā savā uzņēmumā, tādi kā ģimenes locekļi, kas strādā ģimenes uzņēmumā un nesaņem par to algu, vai gadījuma darbu strādnieki. Nodarbinātās personas, kurām ir līgums par apmācībām (mācekļi), nav jāņem vērā saistībā ar tālāku arodmācību. Šie darbinieki (mācekļi) ir iesaistīti sākotnējā arodmācībā (mācekļa prakse) – skatīt 2. punktu).

Mācību pasākumiem vai aktivitātēm ir jābūt iepriekš ieplānotām un organizētām vai atbalstītām tieši ar mērķi mācīties. Nejaušās un sākotnējās arodmācības uzņēmumos (mācekļu prakses) šeit netiek ietvertas.

**2. Sākotnējā arodmācība uzņēmumos (mācekļa prakse) –**

Sākotnējā arodmācībā uzņēmumos iesaistītie ir **mācekļi**.

* sākotnējā arodmācība ir **daļa no formālās izglītības programmas**, kurā mācību laiks ir sadalīts starp praktisko apmācību (darba vietā) un teorētisko apmācību (izglītības iestādē, mācību centrā);
* apmācības ir **obligātas, lai iegūtu kvalifikāciju vai sertifikātu** konkrētajā programmā;

apmācību ilgums ir **no 6 mēnešiem līdz 6 gadiem** (attiecas uz visu programmu, ne tikai uz ar darbu saistīto daļu);

* mācekļi saņem **atalgojumu**;
* **formālās izglītības programmas** ir profesionālās pamatizglītības, arodizglītības, profesionālās vidējās izglītības, 1.līmeņa augstākās profesionālās izglītības programmas, lai iegūtu 2., 3. vai 4.līmeņa profesionālo kvalifikāciju atbilstoši Latvijas izglītības klasifikācijai (02.12.2008. Ministru kabineta noteikumi Nr.990 (ar grozījumiem).

Šos pasākumus uzņēmums parasti finansē pilnīgi vai daļēji, lai gan tas nav obligāts nosacījums.

Mācekļiem parasti ir speciāls līgums par apmācībām.

**3. Pasākumi un aktivitātes, kas attiecas uz tālākām arodmācībām uzņēmumos –** ietver arodmācību kursus un citas arodmācību formas.

**4. Arodmācību kursi –** parasti ir nodalīti no aktīvās darba vietas (mācības notiek vietās, kas ir speciāli paredzētas mācībām, piemēram, klasē vai mācību centrā). Kursus mācībspēki vai mācību iestāde organizē pārdomājot laiku, vietu un saturu.

Saturs ir izstrādāts apmācāmo grupai (piemēram, ir mācību plāns, programma).

Ir divi arodmācību kursu veidi:

* iekšējie arodmācību kursi (skatīt 9. punktu);
* ārējie arodmācību kursi (skatīt 10. punktu).

**5. Citas arodmācību formas –** parasti ir saistītas ar aktīvo darbu un aktīvo darba vietu, bet tās var ietvert arī piedalīšanos konferencēs, gadatirgos un līdzīgās aktivitātēs **mācību nolūkā**.

Šīs apmācību formas parasti raksturo personas vai grupas, kas mācās, pašorganizācija (laiks, telpa un saturs).

To saturs bieži vien ir pielāgots apmeklētāju individuālajām vajadzībām darba vietā.

Apsekojuma par darbinieku arodmācību uzņēmumos kontekstā ir noteikti šādi **citu arodmācību veidi**:

* plānota apmācība darba procesā (skatīt 11. punktu);
* plānota apmācība, izmantojot darba rotāciju, maiņu vai pārcelšanu citā darbā uz laiku, pieredzes apmaiņas vizītes (skatīt 12. punktu);
* plānota apmācība mācību vai diskusiju grupās (skatīt 13. punktu);
* plānota pašmācība, e-mācības (skatīt 14. punktu);
* plānota apmācība, piedaloties (saņemot instrukcijas, norādījumus) konferencēs, semināros, gadatirgos un lekcijās (skatīt 15. punktu).

**6. Nodarbinātās personas**:

Kopējais uzņēmumā nodarbināto personu skaits, **izņemot mācekļus** (ietverti sadaļā par sākotnējām arodmācībām):

* personas, kuras uz darba līguma vai uzņēmuma līguma pamata par nolīgto darba samaksu veic noteiktu darbu;
* strādājošie uzņēmuma īpašnieki;
* partneri, kas regulāri strādā uzņēmumā;
* ģimenes locekļi, kas strādā ģimenes uzņēmumā un nesaņem par to algu;
* personas, kas ir algoti uzņēmuma darbinieki, bet kas strādā ārpus tā (piemēram, tirdzniecības pārstāvji, piegādes darbinieki, remonta un uzturēšanas brigādes);
* nepilna darba laika un sezonas strādnieki;
* cilvēki, kas nav darbā īsu laika periodu (piemēram, slimības, apmaksātā vai speciālā atvaļinājumā, tie, kas streiko nenoteiktu laika periodu, bet nav promesoši).

**Netiek ietverti** tie, kas strādā uzņēmumā, bet kam algu maksā cits uzņēmums, piemēram, personas, ko nodarbina firmas uz līguma pamata vai norīkotais personāls. Nav iekļautas arī personas, kas atrodas prombūtnē un kam nemaksā par šo pārskata periodu (piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums).

Ietver visus normālu un nepilnu darba laiku strādājošos.

**7. Kopējais nostrādāto stundu skaits –** attiecas uz visu nodarbināto (izņemot mācekļus) faktiski nostrādāto stundu skaitu 20\_\_. gadā.

Tas ietver normāla darba periodā nostrādāto laiku (uzņēmumā vai izmantojot darbā telekomunikāciju līdzekļus), laiku, kas nostrādāts papildu normālajam darba laikam un par ko parasti maksā augstāku likmi (virsstundas), laiku, kas pavadīts darba vietā nestrādājot (bet, par kuru tiek samaksāts) un īsus atpūtas periodus, ieskaitot tējas un kafijas dzeršanas pārtraukumus.

Tas **neietver** apmaksātu atvaļinājumu, oficiālas valsts brīvdienas, apmaksātu slimības atvaļinājumu, apmaksātus pusdienu pārtraukumus.

**8. Kopējās darbaspēka izmaksas –** tiešo un netiešo darbaspēka izmaksu kopsumma, kas ir visi darba devēja izdevumi, kas rodas, lai nodarbinātu darbiniekus (neieskaitot mācekļus).

Tajās tiek ietverta:

* **tiešā** **darba samaksa:** mēneša, amata alga; samaksa par nostrādāto laiku vai veikto darba apjomu; regulāras un neregulāras prēmijas un piemaksas, piemaksas pie atvaļinājuma; kompensācija par neizmantoto atvaļinājumu; samaksa par līdztekus pamatdarbam veikto papilddarbu uzņēmumā, par profesiju, amatu savienošanu; samaksa par dīkstāvēm;
* **samaksa par dienām, kad nav strādāts:** ikgadējā, papildu un mācību atvaļinājuma samaksa; atlīdzība par svētku dienām un citām apmaksātajām dienām, kurās nestrādā; darbnespējas lapu A samaksa;
* **darba samaksu natūrā:** bruto samaksa par precēm un pakalpojumiem, ko darba devējs nodrošina saviem darbiniekiem par brīvu vai par pazeminātām cenām. Tā var būt: uzņēmumā saražotā produkta (preces vai pakalpojuma) cena vai starpība starp produkta pašizmaksu un cenu, par kuru tas tiek pārdots darbiniekiem; izdevumi, kas saistīti ar darbinieku nodrošināšanu ar mājokli vai dzīvojamo platību, ar uzņēmuma transportlīdzekļu lietošanu personīgajām vajadzībām; uzņēmuma mobilo tālruņu privāto sarunu rēķinu apmaksa; darba devēja pirktās preces vai pakalpojumi darbiniekiem; ēdināšanas apmaksa; darba devēja izmaksas, kas saistītas ar uzņēmuma atpūtas, kultūras, sporta, bērnudārzu u.c. strukturālo apakšvienību uzturēšanu un šo objektu darbinieku (ne uzņēmuma) darba samaksa; transporta izdevumu uz darbu un atpakaļ apmaksa; darba devēja pārņemtā procentu daļa, ja viņš piešķir aizdevumus darbiniekiem par samazinātām procentu likmēm vai bez procentiem u.c.;
* **valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas:** darba devēja daļa;
* **darba devēja brīvprātīgās sociālās apdrošināšanas iemaksas**: papildu pensija, veselības un dzīvības apdrošināšana; pensijas uzkrājuma veidošana, dzīvības apdrošināšana ar uzkrājuma veidošanu, nelaimes gadījumu apdrošināšana u.c.;
* **darba devēja pabalsti darbiniekiem:** jubileju, kāzu, apbedīšanas u.c. pabalsti; mantas un naudas balvas, dāvanas; pabalsti veselības aprūpei; atlīdzība par darbā gūto kaitējumu veselībai; stipendijas, mācību maksa darbiniekiem un viņu ģimenes locekļiem u.c.;
* **nodokļi**: šeit – uzņēmējdarbības riska valsts nodeva.

No kopējām darbaspēka izmaksām ir **jāatņem** valsts kompensētās darba devēja izmaksas – valsts budžeta vai Nodarbinātības valsts aģentūras finansējums darba devējam algotos pagaidu darbos iesaistīto bezdarbnieku darba samaksai, personu ar invaliditāti nodarbināšanai u.c.

**9. Iekšējie arodmācību kursi –** kursi, kurus organizē, vada un par mācību saturu atbild pats uzņēmums. Piemēram, kursus organizē un vada paša uzņēmuma par darbinieku apmācībām atbildīgais departaments. Kursus var organizēt gan pašā uzņēmumā, gan ārpus tā, t.i., to ģeogrāfiskā atrašanās vieta attiecībā pret uzņēmumu nav svarīga.

**10. Ārējie arodmācību kursi –** kursi, kurus organizē un vada citas organizācijas, kas nav paša uzņēmuma sastāvdaļa (piemēram, trešās puses organizācijas). Šos kursus izstrādā un vada apmācību organizācija, kas nav uzņēmuma daļa, vai apmācību organizācija, kas pieder mātes uzņēmumam. Ir svarīgi, ka uzņēmums pats nav atbildīgs par apmācības saturu; uzņēmums tikai izvēlas un pasūta/nopērk kursu. Kursus var organizēt gan pašā uzņēmumā, gan ārpus tā, t.i., to ģeogrāfiskā atrašanās vieta attiecībā pret uzņēmumu nav svarīga.

**11. Plānota apmācība darba procesā –** ieplānotas apmācības, instruktāžas vai praktiska darba apgūšana darba vietā, izmantojot parastos darba instrumentus vai nu tiešajā darba vietā vai darba situācijā. Apmācības organizētājs (iniciators) ir darba devējs, tiek nodrošināts instruktors (pasniedzējs).

Ietver Darba aizsardzības likumā un Ministru kabineta noteikumos Nr.749 paredzēto nodarbināto instruktāžu darba aizsardzības jautājumos darba vietā.

**12. Plānota apmācība, izmantojot darba rotāciju, maiņu vai pārcelšanu citā darbā uz laiku, pieredzes apmaiņas vizītes –** darba rotācija pašā uzņēmumā vai maiņa uz citiem uzņēmumiem skaitās kā citas arodmācību formas tikai tad, ja šie pasākumi tiek iepriekš plānoti un to galvenais mērķis ir attīstīt iesaistīto darbinieku prasmes. Strādnieku pārcelšana no vienas darba vietas uz otru, kas nav plānotās attīstības programmas sastāvdaļa, netiek iekļauta šajā apmācībā.

**13. Plānota apmācība mācību vai diskusiju grupās –** mācību grupas ir darbinieku grupas, kas regulāri sanāk kopā ar mērķi iemācīties vairāk par darba organizācijas prasībām, darba procesiem un darba vietām.

Diskusiju grupas ir darba grupas, kuru mērķis ir diskusiju ceļā atrisināt ražošanas un darba vietas problēmas. Tās pieskaita pie citām arodmācību formām tikai tad, ja darbinieku, kas tajā piedalās, galvenais mērķis ir mācīšanās.

**14. Plānota pašmācība, e-mācības –** notiek tad, kad indivīds nodarbojas ar plānotu mācīšanos, pats nosakot laiku un vietu, kad un kur mācīties.

Pašmācība nozīmē plānotas individuālas mācību aktivitātes, izmantojot vienu vai vairākus mācību līdzekļus. Mācības var notikt privātā, publiskā vai ar darbu saistītā vidē.

Pašmācību var noorganizēt, izmantojot atvērtas un tālmācības metodes, video/audio kasetes, neklātienes apmācību, e-mācības vai mācību centra līdzekļus.

Pašmācībai ir jābūt plānotai iniciatīvai. Vienkārša **neorganizēta interneta izmantošana** **nav jāiekļauj**. Pašmācības saistībā ar arodmācību kursiem šeit nav jāiekļauj.

**15. Piedalīšanās konferencēs, semināros, tirdzniecības gadatirgos un lekcijās –** plānotas apmācības, piedaloties (saņemot instrukcijas, norādījumus) konferencēs, semināros, gadatirgos un lekcijās tiek uzskatītas par mācību aktivitātēm tikai tad, ja tās ir iepriekš plānotas un šīs apmācības apmeklējošā darbinieka galvenais nolūks ir apmācības/mācīšanās.

**16. Kopējais dalībnieku skaits (arodmācību kursos) –** personu skaits, kas piedalījās vienā vai vairākos arodmācību kursos pārskata gadā. Katra persona ir jāskaita tikai vienu reizi neatkarīgi no tā, cik arodmācības kursus persona ir apmeklējusi. Piemēram, ja darbinieks ir apmeklējis divus kursus, ko organizējis cits uzņēmums/organizācija, un vienu kursu, ko organizējis pats uzņēmums, tad darbinieks ir jāskaita kā viens dalībnieks.

Analoģiski tiek noteikts dalībnieku skaits arī citās arodmācību formās (B2 jautājums).

**17. Piedalīšanās reizes (arodmācību kursos) –** skaits, cik reizes dalībnieks ir piedalījies arodmācību kursos. Piemēram, ja darbinieks ir apmeklējis divus kursus, ko organizējis cits uzņēmums/organizācija, un vienu kursu, ko organizējis pats uzņēmums, tad tās tiks skaitītas kā trīs piedalīšanās reizes. Parasti uzņēmumam dalībnieku skaits arodmācību kursos ir mazāks nekā piedalīšanās reižu skaits.

**18. Arodmācību kursos pavadītais apmaksātais darbalaiks (stundās)** kopējais laiks, ko visi dalībnieki pavadījuši arodmācību **kursos** 20\_\_. gadā.

Jāiekļauj tikai 20\_\_. gadā kursos pavadītais laiks. Arodmācību kursos pavadītajām stundām ir jāietver tikai faktiskais mācību laiks un tikai tas laiks, ko darbinieks pavadījis kursos savā apmaksātajā darbalaikā (piemēram, jebkurš laiks, kad dalībnieki mācās, bet normāli viņiem būtu jāstrādā, vai ko uzņēmums apmaksā).

Nav jāietver darbalaiks starp mācībām un tas laiks, ko pavada ceļā uz apmācību kursiem. Piemēram, ja apmācību kurss ilgst vienu nedēļu, jāiekļauj tikai tas laiks, kas faktiski pavadīts kursos vai apgūstot mācību materiālus. Ja persona apmeklē kursus vienu dienu nedēļā vairākas nedēļas, tad viena diena nedēļā ir jāiekļauj un jāsummē, bet nav jāiekļauj tās dienas, kas pavadītas strādājot starp mācību dienām.

**19. Prasmes un kompetences –** A12 jautājumā norāda prasmes un kompetences, kuras uzņēmumam ir svarīgas dažos tuvākajos gados. C5 jautājumā apkopo datus, kas saistīti ar šīm prasmēm un kompetencēm, balstoties uz svarīgāko kursu skaitu 20\_\_. gadā.

Konkrēti kursi var ietvert vairāk nekā vienu kategoriju. Apmācību stundu skaitu, kas saistītas ar šīm prasmēm un kompetencēm, var noteikt, balstoties uz svarīgāko faktoru, ko kursi aptver.

**20. Ārējo arodmācību kursu organizētāji –** persona vai organizācija, kas sniedz apmācību:

- skolas, koledžas, universitātes vai citas augstākās izglītības iestādes;

- citas valsts un pašvaldību finansētas mācību iestādes (piemēram, pieaugušo izglītības centri);

- privātie mācību uzņēmumi;

- privātie uzņēmumi, kuru galvenā nodarbošanās nav mācību piedāvāšana (piemēram, iekārtu piegādātāji, mātesuzņēmumi, asociētie uzņēmumi);

- darba devēju asociācijas, tirdzniecības kameras, nozaru organizācijas;

- arodbiedrības;

- citi apmācību organizētāji.

Ja uzņēmumā obligātos kursus par veselību un drošību darbā pasniedza ārējie apmācību veicēji, tad tie arī ir jānorāda.

**21. Mācību maksa un maksājumi par kursiem** **–** tās ir ārējo arodmācības kursu izmaksas, ko maksā ārējam uzņēmumam/organizācijai par arodmācību kursu organizēšanu un pakalpojumiem. Tās ietver mācību maksu par kursiem, samaksu ekspertiem un eksaminētājiem un darba samaksu aicinātajiem pasniedzējiem, kas palīdz uzņēmumam organizēt iekšējos kursus. PVN izmaksās netiek iekļauts.

**22. Transporta izmaksas un dienas nauda –** izmaksas, ko maksā kursu dalībniekiem par ceļa izdevumiem uz kursiem un dienas nauda. PVN izmaksās nav jāiekļauj.

**23. Iekšējo arodmācību kursu pasniedzēju darbaspēka izmaksas –** tiešās un netiešās apmācību centru personāla un cita personāla, kas pilnīgi vai daļēji iesaistīts arodmācību kursu pasniegšanā, organizēšanā un vadīšanā, darbaspēka izmaksas. Ja šie pasniedzēji ir tikai daļēji iesaistīti arodmācību kursos, tad jāņem vērā tikai arodmācību kursos pavadītais laiks.

Ja iekšējo arodmācību kursu pasniedzēju kopējās darbaspēka izmaksas nav pieejamas uzņēmuma dokumentos, tad darbaspēka izmaksas var noteikt, izmantojot datus par iekšējo arodmācību kursu pasniedzēju kopējo skaitu un vidējo samaksu plus netiešās darbaspēka izmaksas.

**24. Apmācību centra, mācību telpu vai uzņēmuma specifisko mācību telpu, kurās notiek arodmācību kursi, izmaksas, maksa par kursu mācību materiāliem –** ietver maksu par kursu mācību telpām un šo telpu un iekārtu ikgadējās amortizācijas izmaksas. Tās ietver arī izmaksas par materiāliem, kas ir pirkti īpaši arodmācību kursiem. PVN izmaksās netiek iekļauts.

**25. Iemaksas arodmācību nodrošināšanai –** maksājumi, ko veic uzņēmums saskaņā ar kolektīvo vienošanos par arodmācību finansēšanu sabiedriskos, privātos, nozaru vai citos mācību fondos.

**26. Saņemtie maksājumi arodmācību nodrošināšanai –** saņemtie maksājumino kolektīvās finansēšanas pasākumiem, subsīdijām, valsts vai citu avotu finansiālā atbalsta.

**27. Uzņēmuma darbībai nepieciešamo prasmju un kompetenču novērtējums –** novērtējums, kādas prasmes un kompetences ir nepieciešams apgūt vispārējās apmācībās vai kādas nepieciešamas uzņēmuma attīstībai. Parasti to izmanto, lai novērtētu prasmju vajadzības pēdējo gadu laikā un/vai tas tiks izmantots vajadzīgo prasmju novērtējumam nākamajā gadā vai dažiem turpmākajiem gadiem.

**28. Konkrētu darbinieku prasmju un apmācību vajadzību pārskats (novērtējums) –** parasti izmanto, lai novērtētu personas prasmes un attiecīgās apmācību vajadzības. Parasti to izmanto vajadzīgo prasmju pārskatam pēdējo gadu laikā un/vai izmantos vajadzīgo prasmju novērtējumam nākamajā gadā vai dažiem turpmākajiem gadiem.

**29.** **Obligātie kursi par veselību un drošību darbā –** Darba aizsardzības likums (20.06.2001. ar grozījumiem) nosaka, ka "darba devējs nodrošina, lai ikviens nodarbinātais saņemtu instruktāžu un tiktu apmācīts darba aizsardzības jomā, kas tieši attiecas uz viņa darba vietu un darba veikšanu" (14.pants (1)).

Ministru kabineta 2010. gada 10. augusta noteikumi (ar grozījumiem) Nr.749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos" nosaka darba aizsardzības speciālistu, darba aizsardzības koordinatoru, darba devēju, nodarbināto un uzticības personu apmācības kārtību darba aizsardzības jautājumos. Šie Ministru kabineta noteikumi nosaka, ka darba aizsardzības speciālisti, darba aizsardzības koordinatori, darba devēji un uzticības personas iegūst vienu no šādiem zināšanu līmeņiem darba aizsardzības jomā:

* augstākā līmeņa zināšanas (profesionālā augstākā izglītība), kuru apgūst pirmā vai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās;
* pamatlīmeņa zināšanas, kuras apgūst Izglītības un zinātnes ministrijas licencētās profesionālās pilnveides izglītības programmās, kuras īsteno akreditētas izglītības iestādes. (Atbilst veidlapas B1b un C4a jautājumam).

Nodarbināto apmācība darba aizsardzības jautājumos ietver:

* ievadapmācību (atbilst veidlapas B1a un C4a jautājumam);
* instruktāžu darba vietā (atbilst veidlapasB2a jautājumam);
* tematisko apmācību par konkrētu darba aizsardzības jautājumu (atbilst veidlapas B1a un C4a jautājumam).

**30. Apmācību centrs –** apmācību vienība ar apmācību personālu, mācību telpām un mācību aprīkojumu. Apmācību centrs var atrasties vai nu uzņēmumā, vai ārpus tā, vai tas var būt kopējs ar citiem uzņēmumiem. Apmācību centra piederība nav svarīgs jautājums, jo dažiem uzņēmumiem var būt kopējs apmācību centrs ar citiem uzņēmumiem, kaut arī viņiem tas faktiski nepieder.

**31. Vienošanās starp sociālajiem partneriem –** sociālie partneri ir darba devējus un darbiniekus pārstāvošās organizācijas (darba devēju asociācijas un arodbiedrības). Sociālie partneri regulāri pārrunā aktuālos jautājumus **nacionālā un sektoru (nozaru) līmenī** un noslēdz kolektīvas vienošanās (darba koplīgumu slēgšana). Kolektīvie līgumi parasti regulē algas un darba apstākļus. Kolektīvie līgumi var arī regulēt arodmācību nosacījumus, tādus kā nacionālie un sektoru (nozaru) apmācību fondi, nodarbinātības pasākumi, arodmācību pasākumi vecākām nodarbinātām personām.

**Vienošanās** starp darba devēju un uzņēmumu padomēm **uzņēmuma līmenī** šajā definīcijā **netiek** iekļautas.

**32. Formālas struktūras, ietverot darbinieku pārstāvjus –** parasti ir komitejas vai uzņēmumu padomes, kuras parasti ir iesaistītas uzņēmuma arodmācību procesa vadībā un **kurās ir nodarbināto pārstāvji.** Tās ir "uzņēmuma" organizācijas, kas pārstāv darbiniekus.

Ekonomikas ministrs J.Vitenbergs

Iesniedzējs:

Ekonomikas ministrs J.Vitenbergs

Vīza: Valsts sekretārs E.Valantis

G. Piliņa, 67366773

[Guna.Pilina@csb.gov.lv](mailto:Guna.Pilina@csb.gov.lv)