



Iekšlietu ministrija

Čiekurkalna 1. līnija 1 k-2, Rīga, LV-1026; tālr. 67219263; fakss 67829686; e-pasts: kanceleja@iem.gov.lv; www.iem.gov.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

17 -08- 2020

Nr. 1-12/899

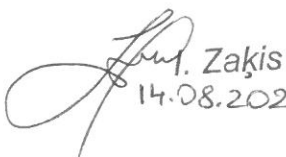
Par Eiropas Komisijas
Strukturālo reformu atbalsta
programmas projektā izstrādāto
rekomendāciju ieviešanu

Lai nodrošinātu Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas projektā izstrādāto rekomendāciju (turpmāk – SRAP1 rekomendācijas) ieviešanu Valsts policijā, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē:

1. Apstiprināt rīcības plānu SRAP1 rekomendāciju ieviešanai (pielikumā).
2. Valsts policijai, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei īstenot uzdevumus rīcības plānā noteiktajos termiņos.
3. Valsts policijai, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei reizi trimestrī (līdz 2020. gada 10. decembrim, 2021. gada 10. aprīlim, 2021. gada 10. augustam utt.) iesniegt pārskatu par rīcības plānā noteikto uzdevumu īstenošanas gaitu, nosūtot to elektroniski uz e-pasta adresi: npd@iem.gov.lv.
4. Nozares politikas departamenta direktoram G. Švikam uzdot kontrolēt šī rīkojuma izpildi.

Ministrs

S. Ģirģens


14.08.2020.

Iekšlietu ministrijas
valsts sekretāra vietnieks
Jānis Bekmanis

14 -08- 2019

Iekšlietu ministrijas
valsts sekretārs
Dimitrijs Trofimovs

17 -08- 2020

Rīcības plāns Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas projektā izstrādāto rekomendāciju Valsts policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes darba efektivitātes uzlabošanas ieviešanai

Nr.p.k.	Rekomendācijas	Veicamais pasākums	Izpildes termiņš
1.	<p>Vienkāršot/racionalizēt organizatorisko struktūru</p> <p>Reorganizēt VP centrālo aparātu, samazinot dublēšanos un būtiski decentralizējot policijas uzdevumus, balstoties uz saprātīgas vadības principu</p> <p>Reorganizēt VP reģionu pārvaldes, samazinot vidēja līmeņa vadītāju skaitu, balstoties uz grupas vadības principu, novirzīt vairāk resursu ikdienas darba veikšanai</p>	<p>Valsts policija</p> <p>Pārskatīt esošo Valsts policijas struktūru (turpmāk – VP) un, balstoties uz ekspertu ieteikumiem, izstrādāt jaunu VP struktūru.</p> <p>Pamatojoties uz veikto izvērtējumu, izstrādāt un apstiprināt jaunu VP struktūru, kā arī tam pakārtotos iekšējos normatīvos aktus, rīkojuma un citus dokumentus organizatorisko un funkcionālo reformu īstenošanai.</p> <p>Izveidot centralizētu kibernetizāciju apkarošanas struktūrvienību.</p> <p>Izstrādāt jaunu VP reģionu pārvalžu un iecirkņu struktūru, sākotnēji jauno darba modeli īstenojot pilotvietās.</p>	<p>30.06.2021.</p> <p>30.06.2021.</p> <p>30.06.2021.</p> <p>31.12.2021.</p>
2.	<p>Stingri pievērst uzmanību cilvēkresursiem.</p> <p>Apsvērt policijas darbinieku īpatsvara maiņu reģionālajās pārvaldēs un centrālajā līmenī</p>	<p>Pamatojoties uz veikto izvērtējumu grozīt vai nepieciešamības gadījumā izstrādāt iestādes personālvadības attīstības plānošanas dokumentu, skaidri nosakot sasniedzamos rezultātus un to rezultatīvos rādītājus.</p> <p>Pamatojoties uz veikto funkciju un resursu pieejamības izvērtējumu, kā arī jauno VP struktūru un iestādes attīstības mērķiem un centrālajā līmenī</p>	<p>31.12.2020.</p> <p>30.06.2021.</p>

		sasniedzamajiem rezultātiem izstrādāt un apstiprināt iestādes rīkojuma dokumentu par personāla sadali centrālajā, reģionu un iecirkņu līmeņos.	
3.	Uz universālām prasmēm balstīts policijas darbs.	<p>Definēt policijas darbinieka nepieciešamās prasmes, izvērtēt esošās studiju programmas, identificēt nepieciešamās izmaiņas normatīvajā regulējumā.</p> <p>Ieviest atbilstošu mācību sistēmu, izstrādāt nepieciešamos grozījumus normatīvajos aktos vai rīkojuma dokumentos, izstrādāt un apstiprināt atbilstošus amata aprakstus.</p>	<p>30.06.2021.</p> <p>01.09.2021.</p>
5.	Izstrādāt digitalizēšanas vīziju un digitalizēšanas stratēģiju.	Pamatojoties uz stratēģiskās plānošanas dokumentos noteikto un saskaņā ar iestādes attīstības nepieciešamībām izstrādāt digitalizējamo procesu un tam nepieciešamo resursu struktūrēti un plānveida "ceļa karti" (Digitalizācijas ceļa karte). Ieviest pastāvīgu mehānismu šāda dokumenta atjaunošanai.	30.06.2021.
6.	Valsts līmeņa vienots numurs klientu informācijas saņemšanai.	Ieviest vienotu VP numuru klientu informācijas saņemšanai, apvienojot esošos VP klientu tālrunus.	31.12.2020.
7.	Vēstniecību apsardzes organizācija, balstoties uz draudu izvērtējumu.	Pamatojoties uz izvērtējumu nepieciešamības gadījumā sagatavot grozījumus Ministru kabineta 2009.gada 25.novembra rīkojumā Nr.808 "Par Valsts policijas apsargājamiem objektiem".	31.12.2020.
8.	Citu iestāžu apsardzes organizācija.	Sagatavot grozījumus Ministru kabineta 2009.gada 25.novembra rīkojumā Nr.808 "Par Valsts policijas apsargājamiem objektiem".	<p>Izpildīts.</p> <p>Projekts izsludināts Valsts sekretāru 2020.gada 14.maija sanāksmē (prot. Nr. 20, 3.§)</p>
9.	Publisku pasākumu apsardzes organizācija.	Pamatojoties uz izvērtējumu nepieciešamības gadījumā sagatavot grozījumus Publisku svētku un drošības pasākumu likumā, kā arī	31.12.2020.

		Ministru kabineta 2013.gada 24.septembra noteikumos Nr.903 "Valsts policijas maksas pakalpojumu cenrādis".	
10.	Policijas dienestu organizācija attiecībā uz ceļu satiksmes negadījumiem.	Sagatavot grozījumus normatīvajos aktos, paredzot, ka VP neformē ceļu satiksmes negadījumus, ja tajos nav cietušo, šo funkciju nodot apdrošināšanas kompānijām.	31.12.2020.
11.	Apsvērt iespēju Valsts policijā veikt stratēģiskās plānošanas procesu reorganizāciju.	Īstenot stratēģiskās plānošanas procesu reorganizāciju saskaņā ar SRAP3 projekta rezultātiem.	31.12.2021.
12.	Apsvērt iespēju ieviest uz procesiem balstītu pārvaldības sistēmu.	Izstrādāt konkrētus priekšlikumus ieteikuma ieviešanai.	01.09.2020.
13.	Apsvērt iespēju stratēģiskajā plānošanā un darbības rezultātu pārvaldībā ieviest līdzsvarotās vadības kartes metodoloģiju.	Daļēji īstenot, izstrādājot VP darbības stratēģiju 2020.-2022.gadam. Īstenot saskaņā ar SRAP3 projekta rezultātiem.	14.09.2020. 31.12.2021.
14.	Sasaistīt VP vīziju ar operacionāla darba plāna vizijas sasniegšanai nepieciešamajiem mērķiem, pielietojot S.M.A.R.T. metodi.	Īstenot saskaņā ar SRAP3 projekta rezultātiem.	31.12.2021.
15.	Kaskādes tipa mērķi un to sasniegšanas rādītāji policijas pārvaldēm un policijas nodaļām attiecībā uz katru pakalpojumu, kā arī noteiktie individuālie mērķi un to sasniegšanas rādītāji katram policijas darbiniekam.	Īstenot saskaņā ar SRAP3 projekta rezultātiem un ieviest visās VP struktūrvienībās, lai nodrošinātu katras VP amatpersonas mērķtiecīgu darbību noteikto mērķu sasniegšanai un lielāku personisko iesaisti, kas nodrošina augstākus rezultātus. Apstiprināti attiecīgi plānošanas dokumenti un noteikti individuāli sasniedzamie mērķi.	31.12.2021. 31.12.2021.
16.	Stratēģiskās plānošanas dokumentos nodrošināt vienkāršību un konstruktīvismu.	Apstiprināts iekšējais regulējums attiecībā uz stratēģiskās plānošanas darba organizāciju.	31.12.2021.

17.	Nodrošināt digitalizētus darbības rādītāju novērtēšanas pasākumu risinājumus – digitalizēt darba procesus (tajā skaitā analīzes sistēmu) un padarīt datus plaši izmantojamus un vienkārši vizualizējamus.	Ieviest darbības rādītāju novērtēšanas procesā jau pieejamo digitālo rīku iespējas, uzlabot un vienkāršot informācijas apstrādi un nodrošināt informācijas mērķtiecīgu pieejamību.	31.12.2021.
18.	Pārtraukt tādu datu apkopšanu, kas netiek izmantoti analīzei vai interpretācijai.	Izvērtēt VP gatavoto atskaišu sistēmu, atteikties no nelietderīgu datu apkopšanas, digitalizēt un unificēt nepieciešamās atskaites.	31.12.2020.
19.	Izvairoties no darbības rezultātu pārskatu dublēšanas. Veidot šādus pārskatus vienkāršus un īsus.	Izvērtēt esošo pārskatu sistēmu, to vienkāršojot un unificējot, pilnveidojot secinājumu/priekšlikumu sadaļu.	31.12.2020.
20.	Rekomendācijas galveno iestādes darbības rādītāju (rādītāji, kas raksturo sabiedrības viedokli par iestādi, tās darbību; kopējo un individuālo drošību) līmenī.	Rekomendācijas ieviešanas VP darbības stratēģijas 2020.-2022.gadiem ietvaros, organizējot iedzīvotāju aptaujas un izmantojot pētījumu datus.	31.12.2020.
21.	Rekomendācijas iestādes darbības rezultātu līmenī.	Rekomendācijas ieviešanas VP darbības stratēģijas 2020.-2022.gadiem ietvaros, izstrādājot darbības rezultātīvos rādītājus, tajā skaitā, ņemot vērā 2020.gadā uzsāktu NKIM projekta ietvaros izstrādājamos izmēģinājumus un novērtēšanas kritērijus.	31.12.2020.
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests			
1.	Noteikt galvenos mērķus Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk – VUDG) ilgtermiņa attīstībai. Panākt vienošanos starp VUDG, Iekšlietu ministriju un sabiedrību par to, kāds būtu pieņemamais drošības līmenis ilgtermiņā.	Pārskatīt VUDG vadības līmeņus atbilstoši jaunajam administratīvi teritoriālajam iedalījumam Sagatavot konceptuālo ziņojumu par VUDG ilgtermiņa attīstību un iesniegt izskatīšanai Ministru kabinetā.	Pēc administratīvi teritoriālās reformas pabeigšanas. 30.11.2022.

		<p>Izstrādāt jaunu likumprojektu par ugunsdrošību un ugunsdzēsību, pilnveidojot regulējumu par valsts ugunsdrošības uzraudzības darba veikšanu, mežu ugunsdzēsību, brīvprātīgajiem ugunsdzēsējiem u.c. jautājumiem, kas izrietēs no konceptuālā ziņojuma par VUGD ilgtermiņa attīstību.</p>	30.11.2023.
2.	Veikt finanšu un ilgtspējas aktuālās situācijas analīzi.	<p>Sagatavot konceptuālo ziņojumu par VUGD ilgtermiņa attīstību un iesniegt izskatīšanai Ministru kabinētā.</p>	30.11.2022.
3.	VUGD ugunsdzēsības depo izvietojuma tīkls ir jāveido, balstoties uz risku kartēšanas rezultātiem un sabiedrībai piedāvātā pakalpojuma tvēruma.	<p>Sagatavot attiecīgu informāciju iekļaušanai plānošanas dokumenta projektā par iekšlietu nozares attīstību.</p> <p>Sagatavot un iesniegt izskatīšanai Ministru kabinētā informatīvo ziņojumu par ugunsdrošības risku novērtēšanas instrumentu, tā izveidošanas un uzturēšanas izmaksām.</p> <p>Izvērtēt VUGD ugunsdzēsības depo izvietojumu, balstoties uz risku kartēšanas rezultātiem.</p> <p>Sagatavot konceptuālo ziņojumu par VUGD ilgtermiņa attīstību un iesniegt izskatīšanai Ministru kabinētā.</p>	<p>Izpildīts. Informācija iesniegta IeM.</p> <p>01.12.2020.</p> <p>30.10.2022.</p> <p>30.11.2022.</p>
4.	Turpmāka brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrību darbība lauku reģionos jāplāno, pamatojoties uz risku kartēšanas un pilotprojekta rezultātiem.	<p>Sagatavot un iesniegt izskatīšanai Ministru kabinētā informatīvo ziņojumu par ugunsdrošības risku novērtēšanas instrumentu, tā izveidošanas un uzturēšanas izmaksām.</p> <p>Sagatavot informatīvo ziņojumu par pilotprojekta rezultātiem un tālāko rīcību brīvprātīgo ugunsdzēsēju organizāciju un pašvaldību ugunsdzēsības dienestu attīstībai un iesniegt izskatīšanai Ministru kabinētā.</p> <p>Izvērtēt brīvprātīgo ugunsdzēsēju depo izvietojumu, balstoties uz risku kartēšanas un pilotprojekta rezultātiem.</p>	<p>01.12.2020.</p> <p>01.05.2021.</p> <p>30.10.2022.</p>

5.	Atjaunot VUGD dzīvības glābšanas kapacitāti (minimālais komandas sastāvs 1+2 cilvēki).	Sagatavot attiecīgu informāciju iekļaušanai plānošanas dokumenta projektā par iekšlietu nozares attīstību. Izvērtēt VUGD ugunsdzēsības depo izvietojumu, balstoties uz risku kartēšanas rezultātiem.	Izpildīts. Informācija iesniegta IeM. 30.10.2022.
6.	Definēt VUGD sniegtos pakalpojumus, ņemot vērā ugunsdzēsēju glābēju drošību un darba efektivitāti ugunsgrēku dzēšanas un glābšanas darbu veikšanas laikā.	Sagatavot konceptuālo ziņojumu par VUGD ilgtermiņa attīstību un iesniegt izskatīšanai Ministru kabinetā. Izvērtēt iespēju ieviest VUGD ierašanās laiku notikuma vietā (15 min), nosakot to plānošanas dokumentā.	30.11.2022. 01.06.2021.
7.	Profilakses darbu varētu definēt kā funkciju, kas skaidrāk raksturojuma kā atbildības joma.	Izvērtēt Ministru kabinetā 2010.gada 27.aprīļa noteikumos Nr.398 "Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta nolikums" iekļauto regulējumu un nepieciešamības gadījumā sagatavot grozījumus tajā.	30.12.2020.
8.	Ieviest VUGD darbā IKT sistēmas, saasaitot tās ar pārējām iestādēm, lai iegūtu un analizētu informāciju par riskiem, negadījumiem un novērstu datu dublēšanos.	Sagatavot prioritārā pasākuma pieteikumu informācijas sistēmu "Ugunsdrošības uzraudzības un civilās aizsardzības darba vadība un kontrole" un "Ugunsdrošības stāvokļa pašdeklarācijas sistēma" izveidošanai, ieviešanai un uzturēšanai. Izveidot un ieviest informācijas sistēmas "Ugunsdrošības uzraudzības un civilās aizsardzības darba vadība un kontrole" un "Ugunsdrošības stāvokļa pašdeklarācijas sistēma".	01.05.2024. 31.12.2026.
9.	Izvērtēt, vai tiesību aktos noteiktās normas par pakalpojumu līmeni (piemēram, reaģēšanas laiku) nerada	Izveidot katastrofu izraisīto zaudējumu datubāzi. Izveidot vienoto kontaktu centra platformu operatīvo dienestu darba atbalstam un publisko pakalpojumu piegādei. Sagatavot konceptuālo ziņojumu par VUGD ilgtermiņa attīstību un iesniegt izskatīšanai Ministru kabinetā.	31.12.2025. 31.12.2022. 30.11.2022.

	nevajadzīgus ierobežojumus un nevēlamu ietekmi. Vienojoties par pakalpojumu līmeņiem, informācijai par tiem jābūt publiski pieejamai, bet tiesību akta vietā varētu izmantot citus politikas noteikšanas instrumentus (piemēram, attīstības plānus).		
10.	Rīkot diskusijas ar sabiedrību un palielināt tās izpratni par pakalpojumiem, ko viņi faktiski saņem no VUGD.	Organizēt informatīvās kampaņas par VUGD sniegtajiem pakalpojumiem.	Pastāvīgi.
11.	Darbības mērījumu sistēmai jābalstās uz ilgtermiņa redzējumu, VUGD misiju un tiesību aktiem, dažādos VUGD līmeņos (arī reģionos, daļās un postenēs) jābūt skaidrai izpratnei par to lomu kopējo mērķu sasniegšanā.	Precizēt VUGD darbības stratēģiju 2020. – 2022.gadam (ieteikums daļēji ieviests, VUGD darbības stratēģijā 2020.-2022.gadam atspoguļojot iestādes misiju, vīziju un vērtības).	01.06.2021.
12.	Ir svarīgi noteikt atšķirīgu rezultātīvo rādītāju sadalījumu starp pakalpojumu attīstību un pakalpojumu sniegšanas līmeņiem.	Precizēt VUGD darbības stratēģiju 2020. – 2022.gadam.	01.06.2021.
13.	Lai izvērtētu gan resursu nepieciešamību, gan arī ietekmi uz sabiedrību, izmantot gan kvantitatīvos, gan kvalitatīvos rādītājus. Viens no vērtīgākajiem kvalitātes rādītājiem ir klientu apmierinātība, kas sniedz informāciju par nepieciešamību uzlabot pakalpojumus, vadību, pilnveidot tiesību aktus u.c.	Precizēt VUGD darbības stratēģiju 2020. – 2022.gadam.	01.06.2021.
14.	Noteikt rezultātīvos rādītājus četrās VUGD darbības jomās –	Precizēt VUGD darbības stratēģiju 2020. – 2022.gadam.	01.06.2021.

	<p>ugunsdrošības uzraudzība, ugunsdzēsība un glābšana, civilā aizsardzība, vienotā ārkārtas palīdzības izsaukuma numura 112 darbība.</p>	
15.	<p>Noteikt rezultatīvos rādītājus, paredzot, ka ugunsdrošības uzraudzības pārbaudes tiek veiktas, pamatojoties uz risku, un tās maina drošības līmeni pārbaudītās ēkās – tikai pārbauzu apjoma palielināšana ne vienmēr palielina drošību.</p>	<p>Sagatavot VUGD iekšējo normatīvo aktu (vai grozījumus esošajā), kas noteiktu kārtību, kādā VUGD organizē un veic valsts ugunsdrošības uzraudzības darbu, paredzot, ka ugunsdrošības pārbaudes proporcionāli tiek plānotas, ņemot vērā notikušos ugunsgrēkus attiecīgajos objektos (grupās).</p> <p>Izstrādāt informatīvo materiālu ugunsdrošības stāvokļa izvērtējuma veikšanai.</p> <p>Precizēt VUGD darbības stratēģiju 2020. – 2022.gadam.</p> <p>31.12.2020.</p> <p>31.12.2020.</p> <p>01.06.2021.</p>
16.	<p>Attiecībā uz sabiedrības informētības nodrošināšanu par ugunsdrošību un reaģēšanu ārkārtas situācijās papildus informatīvo pasākumu kvantitatīvajiem rādītājiem izmērīt sabiedrības attieksmes un uzvedības izmaiņas informatīvo pasākumu rezultātā.</p>	<p>Precizēt VUGD darbības stratēģiju 2020. – 2022.gadam.</p> <p>01.06.2021.</p>
17.	<p>VUGD kopā ar sadarbības partneriem būtu jāsniedz ieguldījums pasākumos, kas samazina ugunsgrēka upuru skaitu – rezultatīvajam rādītājam nākamajiem gadiem jāatspoguļo attiecīgais samazinājums.</p>	<p>Ieteikums uzskatāms par ieviestu, jo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) IeM darbības stratēģijā 2020.-2022.gadam iekļauts politikas rezultāts <i>"Samazinās ugunsgrēkos bojāgājušo un cietušo skaitis"</i> ar attiecīgu rezultatīvo rādītāju <i>"Ugunsgrēkos bojāgājušo cilvēku skaitis uz 100 000 iedzīvotāju"</i>; 2) VUGD darbības stratēģijā 2020.-2022.gadam iekļauts darbības rezultāts <i>"Nodrošināta ugunsgrēku dzēšana, glābšanas darbu"</i>

		<i>veikšana” ar attiecīgu rezultatīvo rādītāju ”Letāli ugunsgrēki uz 1000 ugunsgrēkiem”.</i>	
Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde			
1.	Nepieciešams nodrošināt modernu un progresīvu datu apstrādes IKT platformu, nodrošinot augstas kvalitātes personu datu apstrādi, glabāšanu un nodošanu. Ilgtermiņā ir nepieciešams atteikties no lietu apstrādes papīrā, lai ieviestu digitalizētas darba plūsmas procesus un paaugstinātu elektronisko pašapkalpošanas procesu, papildinot e-pakalpojumus, kas ir saistīti ar daudzām e-platformām.	Ieviest sākotnējās digitālās darba plūsmas un procesus.	30.09.2021.
2.	Jāveic pasākumi, lai modernizētu Vienotās migrācijas informācijas sistēmas (turpmāk – VMIS) programmatūras platformu un integrētu VMIS ar citiem, modernizētākiem IKT risinājumiem, uzlabotu vispārējo informācijas tehnoloģiju kvalitāti, kas izmantota Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk – PMLP) procesos, un nodrošinātu piemērotu darba vidi VMIS lietotājiem, kā arī apmācības.	Īstenot Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas projekta “Uzlabot Latvijas iekšlietu sektora institūciju efektivitāti (2.posms)” aktivitāti “Attīstīt pārmaiņu vadību modeli, lai nodrošinātu veiksmīgu digitalizācijas procesu ieviešanu Pārvaldes biznesa procesos” attiecībā uz VMIS programmatūras platformas modernizēšanu un VMIS integrēšanu ar citiem, modernākiem IKT risinājumiem.	31.12.2020.
3.	Jāatūsta un jāautomatizē procesi, kas skar identifikācijas dokumentus, ceļošanas dokumentus un dokumentus, kas apliecina personas statusu, lai	Veikt izpēti par iespējām īstenot pilotprojektu par procesu automatizāciju klientu pašapkalpošanās jomā.	31.12.2020.

	veicinātu klientu pašapkalpošanos un izstrādātu jaunus pakalpojumus.	Pamatojoties uz izpētē iegūtajiem rezultātiem, īstenot pilotprojektu par procesu automatizāciju klientu pašapkalpošanās jomā.	31.12.2022.
4.	Jāveic PMLP vispārējā digitalizācijas procesa attīstība, jāmodernizē IKT infrastruktūra un PMLP Elektronisko dokumentu arhīvs, lai klientiem nodrošinātu pakalpojumus, kas ir pamatā pašapkalpošanās. Veiksmīgai digitalizācijas procesa pārņemšanai ir nepieciešams, ka PMLP var nodrošināt noteiktu pārmaiņu vadības modeli.	<p>Īstenot Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas projekta "Uzlabot Latvijas iekšlietu sektora institūciju efektivitāti (2.posms)" aktivitāti "Attīstīt pārmaiņu vadību modeli, lai nodrošinātu veiksmīgu digitalizācijas procesu ieviešanu Pārvaldes biznesa procesos" attiecībā uz vispārējās digitalizācijas procesa attīstības iespējām PMLP.</p> <p>Piesaistot ES finansējumu, iegādāties 12 skenēšanas iekārtas PMLP reģionālajām nodaļām, piesaistīt četrus pilnas slodzes skenētājus patvēruma meklētāju un uzturēšanās atļauju personas lietu skenēšanai, kā arī veikt papildu apmācību un PMLP darbinieku konsultēšanu par lietotāju noslodzes kontu izmantošanu un darbības principiem.</p>	31.12.2020. 31.12.2022.
5.	Lai nodrošinātu to datu vākšanu, kas nepieciešama PMLP un tās darbinieku sasniegto rezultātu mērīšanai, jāattīsta modernizētas pieejas attīstīšana statistikas datu vākšanai un prognozēšanai, kas tiktu veikta, iegūstot atbilstošus programmatūras rīkus statistikas datu apstrādei, vākšanai un publicēšanai.	<p>Piesaistot ES finansējumu, pilnveidot patvēruma meklētāju un uzturēšanās atļauju statistikas datu apstrādes risinājuma programmatūru.</p> <p>Īstenot Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas projekta "Uzlabot Latvijas iekšlietu sektora institūciju efektivitāti (2.posms)" aktivitāti "Attīstīt jaunu, modernizētu pieeju Pārvaldes nepieciešamo statistikas datu un rezultatīvo rādītāju vākšanai un prognozēšanai".</p>	31.12.2020. 31.12.2020.
6.	Lai pārietu no papīra uz digitālajām lietām, nepieciešams investēt mācībās un pārmaiņu vadībā. Jānodrošina pilna laika darbinieki, kuri būtu atbildīgi par šīm jomām, un jāparedz atsevišķs budžets. Ja tiek iesaistītas ārējas organizācijas, tad pārmaiņu vadības	<p>Īstenot Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas projekta "Uzlabot Latvijas iekšlietu sektora institūciju efektivitāti (2.posms)" aktivitāti "Attīstīt pārmaiņu vadību modeli, lai nodrošinātu veiksmīgu digitalizācijas procesu ieviešanu Pārvaldes biznesa procesos", nodrošinot PMLP darbinieku apmācību par digitālās transformācijas iespējām organizācijas attīstībā, digitālās vides ieviešajām izmaiņām organizācijas procesos un darba komandas attiecībās, ikdienas procesu izmaiņām, ko piedāvā jaunās tehnoloģijas,</p>	31.12.2020.

	procesam jāpievērš īpaša uzmanība, veicot arī šo organizāciju uzraudzību.	kā arī par iespējām un izaicinājumiem, ko digitālā transformācija nes organizācijai kopumā.	
7.	Lai pilnībā atteiktos to papīru formā virzītas lietu apstrādes, ir nepieciešama elektroniskā arhivēšana.	<p>Īstenot Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas projekta "Uzlabot Latvijas iekšlietu sektora institūciju efektivitāti (2.posms)" aktivitāti "Attīstīt pārmaiņu vadību modeli, lai nodrošinātu veiksmīgu digitalizācijas procesu ieviešanu Pārvaldes biznesa procesos" attiecībā uz vispārējās digitalizācijas procesa attīstības iespējām PMLP.</p> <p>Piesaistot ES finansējumu, iegādāties 12 skenēšanas iekārtas PMLP reģionālajām nodaļām, piesaistīt četrus pilnas slodzes skenētājus patvēruma meklētāju un uzturēšanās atļauju personas lietu skenēšanai, kā arī veikt papildu apmācību un PMLP darbinieku konsultēšanu par lietotāju noslodzes kontu izmantošanu un darbības principiem.</p>	31.12.2020. 31.12.2022.
8.	Ja iespējams, jāvienkāršo lēmumu pieņemšana, paredzot, ka situācijās, kad tas iespējams (vienkāršos gadījumos, pozitīva lēmum gadījumā utt.), lēmumu pieņem tikai viena persona, nevis divas.	Pārskatīt lēmumu pieņemšanas procesus un, ja nepieciešams, sagatavot izmaiņas normatīvajos aktos, paredzot vienkāršotu procedūru situācijās, kad tas ir iespējams, mazinot birokrātisko un administratīvo slogu.	31.12.2022.
9.	Identificēt jomas, kurās ir nepieciešamas vislielākās pārmaiņas un kurās tas ir paredzams. Šajās jomās pēc iespējas lielākā apmērā jāiesaista lietotāju dalība. Jāizmanto pakalpojumu dizainēšana, agrīnie prototipi un lietotāju izpēte/agrīna lietotāju testēšana, jo īpaši šajās jomās.	Īstenot Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas projekta "Uzlabot Latvijas iekšlietu sektora institūciju efektivitāti (2.posms)" aktivitātes "Attīstīt pārmaiņu vadību modeli, lai nodrošinātu veiksmīgu digitalizācijas procesu ieviešanu Pārvaldes biznesa procesos" attiecībā uz vispārējās digitalizācijas procesa attīstības iespējām PMLP un "Attīstīt jaunu, modernizētu pieeju Pārvaldes nepieciešamo statistikas datu un rezultātīvo rādītāju vākšanai un prognozēšanai", lai identificētu PMLP darbības jomas, kurās ir nepieciešamas vislielākās pārmaiņas IKT risinājumos.	31.12.2020.

	Izvērtēt nepieciešamību pilnveidot iekšējos normatīvos aktus, paredzot IKT risinājumu pilnveides un izstrādes procesos iesaistīt pēc iespējas vairāk lietotājus, tostarp arī ārējos lietotājus.	31.12.2022.
--	---	-------------