Pielikums

Ministru kabineta

2021. gada 23. aprīļa

rīkojumam Nr. 275

**Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja amatpersonu prioritāri vakcinējamo amatu saraksts**

**(V prioritāri vakcinējamo personu grupa)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p. k. | Amata nosaukums | Amata vietu skaits | Pamatojums amata iekļaušanai sarakstā | Atbalsta funkciju veicēju (darbinieku) amata vietu skaits % no kopējā amata vietu skaita iestādē |
| 1. | Biroja priekšnieks | 1 | Vada biroja darbu un ir atbildīgs par biroja funkciju efektīvu izpildi |  |
| 2. | Biroja priekšnieka padomnieks | 1 | Koordinē biroja priekšnieka, biroja priekšnieka vietnieku, biroja priekšniekam padoto pārvalžu, atsevišķo nodaļu un tieši padoto biroja amatpersonu darbu, izskata birojā saņemtos dokumentus un sniedz biroja priekšniekam priekšlikumus par to tālāko virzību |  |
| 3. | Biroja priekšnieka vietnieks (izmeklēšanas darbību jautājumos) | 1 | Koordinē pakļauto pārvalžu sadarbību ar valsts drošības iestādēm, kā arī ar citām izmeklēšanas iestādēm un operatīvās darbības subjektiem Latvijā un ārvalstīs, veic izmeklēšanas darbību administratīvu organizēšanu |  |
| 4. | Biroja priekšnieka vietnieks (operatīvo darbību jautājumos) | 1 | Koordinē pakļauto pārvalžu sadarbību ar valsts drošības iestādēm, kā arī ar citām izmeklēšanas iestādēm un operatīvās darbības subjektiem Latvijā un ārvalstīs, veic izmeklēšanas darbību administratīvu organizēšanu, kontrolē operatīvajai darbībai paredzēto finanšu līdzekļu sadali un izlietošanas atbilstību normatīvo aktu prasībām |  |
| 5. | Pārvaldes priekšnieks | 5 | Organizē un vada pārvaldes darbu. Nodrošina tiesību aktu projektu izstrādi korupcijas novēršanas un apkarošanas jomā saskaņā ar Ministru kabineta vai Ministru prezidenta doto uzdevumu. Nodrošina biroja pārstāvniecību Saeimā, Ministru kabinetā un citās institūcijās, kad tiek skatīti biroja kompetencē esoši tiesību aktu projekti, organizē biroja publisko pārskatu un informatīvo ziņojumu sagatavošanu par biroja darbību, kurus birojs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniedz Saeimai un Ministru kabinetam. Vada, plāno un organizē valsts amatpersonu darbības kontroli un politisko organizāciju (partiju) un to apvienību finansēšanas noteikumu izpildes kontroli |  |
| 6. | Nodaļas priekšnieks | 11 | Organizē un vada nodaļas darbu. Atbilstoši kompetencei organizē informācijas uzkrāšanu, sistematizēšanu, apkopošanu, kā arī koordinē informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības institūcijām, organizē politisko organizāciju (partiju) finansēšanas likuma kontroles izpildi, kā arī citos normatīvajos aktos politiskajām organizācijām (partijām) noteikto papildu ierobežojumu ievērošanu, veic nodaļas operatīvajai darbībai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti. Piešķir procesuālās pilnvaras, kas nepieciešamas tā pakļautībā esošo amatpersonu lokam, lai nodrošinātu kriminālprocesa veikšanu mērķtiecīgi un bez neattaisnotas novilcināšanas |  |
| 7. | Atsevišķās nodaļas priekšnieks | 6 | Organizē un vada nodaļas darbu. Analizē normatīvos aktus un attīstības plānošanas dokumentus, kā arī citus projektus, sniedz priekšlikumus par normatīvo aktu un attīstības plānošanas dokumentu grozījumiem, izskata līgumus, sagatavo atbildes uz personu iesniegumiem. Vada un koordinē, kā arī prognozē biroja budžeta plānošanu un pieprasījuma sagatavošanu. Organizē biroja publisko iepirkumu procedūras atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām. Organizē un veic atlases procesu birojā, izsludina iekšējos un ārējos konkursus uz vakantajiem amatiem, nodrošina Personāla vadības sistēmas attīstības plānošanu un ieviešanu. Plāno un koordinē operatīvo darbību un izmeklēšanas, slepenības un drošības režīmu birojā | 50 % |
| 8. | Galvenais inspektors (izmeklētājs) | 7 | Izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, organizē un veic izmeklēšanas darbības, lai nodrošinātu krimināltiesisko attiecību noregulējumu. Veic uzsākto kriminālprocesu, atsaka uzsākt kriminālprocesu |  |
| 9. | Vecākais inspektors (izmeklētājs) | 9 | Izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, organizē un veic izmeklēšanas darbības, lai nodrošinātu krimināltiesisko attiecību noregulējumu. Veic uzsākto kriminālprocesu, atsaka uzsākt kriminālprocesu |  |
| 10. | Galvenais inspektors (starptautiskās izmeklēšanas atbalsta jautājumos) | 1 | Nodrošina biroja starptautisko sadarbību krimināltiesiskajā jomā. Nodrošina Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) noteikto prasību ieviešanu |  |
| 11. | Galvenais inspektors (analītiķis) | 9 | Veic datu analīzi administratīvo pārkāpumu lietu, operatīvo uzskaites lietu, krimināllietu un resorisko pārbaužu ietvaros |  |
| 12. | Vecākais inspektors (analītiķis) | 3 | Veic informācijas kontroli un tās ierakstu, pildot operatīvās darbības pasākumus sevišķā veidā, veic operatīvo videoierakstu apstrādi un analīzi |  |
| 13. | Galvenais inspektors (operatīvās tehnikas jautājumos) | 1 | Organizē un veic operatīvās darbības pasākumus sevišķā veidā un nodrošina speciālās izmeklēšanas darbības ar tehnisko nodrošinājumu |  |
| 14. | Galvenais inspektors (iekšējais auditors) | 1 | Veic neatkarīgu un objektīvu darbību, lai sniegtu iekšējās kontroles sistēmas darbības novērtējumu un pilnveidotu iekšējās kontroles sistēmas darbību birojā, pēta un analizē procesu efektivitāti un izstrādā ieteikumus vai rekomendācijas procesu efektivitātes uzlabošanai | 100 % |
| 15. | Inspektors (izmeklētāja palīgs) | 2 | Nodrošina biroja lietvedības dokumentu un elektroniskās informācijas pārvaldību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem | 50 % |
| 16. | Galvenais inspektors | 32 | Koordinē sadarbību ar starptautiskajām organizācijām un ārvalstu institūcijām, kā arī koordinē biroja pārstāvniecību tajās. Nodrošina saņemtās informācijas piekritības izvērtēšanu, atbilžu projektu sagatavošanu uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, nodrošina trauksmes celšanas mehānismu funkcionēšanu. Organizē un veic politisko partiju finansēšanas izpildes kontroli un priekšvēlēšanu aģitācijas noteikumu ievērošanas pārbaudi |  |
| 17. | Vecākais inspektors | 25 | Veic operatīvās darbības un speciālās izmeklēšanas darbības, lai atklātu noziedzīgus nodarījumus, kā arī analizē attiecīgo informāciju. Kontrolē likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" normu piemērošanu un citu amatpersonām noteikto ierobežojumu un aizliegumu ievērošanu |  |
| 18. | Galvenais inspektors (drošības pārzinis) | 3 | Organizē un nodrošina slepenības un drošības režīmu |  |
| 19. | Galvenais inspektors (datortīklu un datorsistēmu pārzinis) | 4 | Uztur un administrē informācijas sistēmu un programmatūru (lietojumu), sniedz atbalstu lietotājiem, nodrošina datortīklu, datorsistēmu un perifēro iekārtu darbību | 50 % |
| 20. | Galvenais inspektors (operatīvās darbības vadītājs) | 1 | Nodaļas funkciju ietvaros veic operatīvo darbību un izmeklēšanu |  |
| 21. | Vecākais inspektors | 9 | Sniedz atbalsta funkcijas iestādes darba nepārtrauktības nodrošināšanai (plānošana, personāls, grāmatvedība, dokumentu aprite, iepirkumi, projektu vadība) | 70 % |
| 22. | Vecākais inspektors (lietvedis) | 2 | Nodrošina biroja lietvedības dokumentu un elektroniskās informācijas pārvaldību, nodrošina regulāru informācijas aktualizēšanu un dokumentu uzraudzību biroja lietvedības sistēmā | 100 % |
| 23. | Vecākais inspektors (jurists) | 3 | Risina juridiskus jautājumus, izstrādā normatīvo aktu projektus |  |
| **Kopā** | | **138** | |  |

Finanšu ministrs J. Reirs