LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

2021. gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Noteikumi Nr.\_\_\_\_

Rīgā (prot. Nr.\_\_\_ \_\_\_.§)

**Muitas maksājumu un dabas resursu nodokļa summas kompensācijas kārtība privātajai izglītības iestādei “Latvijas Starptautiskā skola”**

Izdoti saskaņā ar

likuma “Par Latvijas Republikas valdības un

Amerikas Savienoto Valstu valdības līgumu

par privātās izglītības iestādes

“Latvijas Starptautiskā skola” darbības nodrošināšanu” 1.1 panta otro daļu

1. Noteikumi nosaka:

1.1. par Latvijas Republikas valdības un Amerikas Savienoto Valstu valdības līguma par privātās izglītības iestādes “Latvijas Starptautiskā skola” darbības nodrošināšanu (turpmāk – līgums) 3. panta 2. punktā minētajām precēm, kas ievestas privātās izglītības iestādes “Latvijas Starptautiskā skola” (turpmāk – skola) lietošanai, samaksāto muitas maksājumu un dabas resursu nodokļa summas kompensācijas (turpmāk – kompensācija) izmaksai iesniedzamos dokumentus, to iesniegšanas kārtību un termiņu;

1.2. kompensācijas izmaksas kārtību.

2. Skola vienu reizi gadā līdz 1. martam iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā iesniegumu par muitas maksājumu un dabas resursu nodokļa kompensāciju (turpmāk – iesniegums) par precēm, kas ievestas skolas lietošanai, iepriekšējā kalendārā gada ietvaros. Skola iesniegumu par muitas maksājumu un dabas resursu nodokļa kompensāciju var iesniegt arī tiklīdz skolas samaksāto muitas maksājumu un dabas resursu nodokļa summa ir sasniegusi vai pārsniegusi 5 000 *euro*.

3. Iesniegumā skola norāda šādu informāciju:

3.1. kopējo veikto muitas maksājumu un dabas resursu nodokļa summu;

3.2. periodu, kurā tika veikti muitas maksājumi un dabas resursu nodokļa maksājumi;

3.3. skolas konta numuru, uz kuru veikt muitas maksājumu un dabas resursu nodokļa kompensāciju;

3.4. skolas kontaktpersonas vārdu, e-pasta adresi un tālruņa numuru;

3.5. citu informāciju, kuru skola uzskata par būtisku.

4. Iesniegumā iekļauj skolas apliecinājumu, ka ievestās preces tiks izmantotas skolas darbības un mācību procesa nodrošināšanai.

5. Iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina iesniegumā norādīto informāciju par kopējo veikto muitas maksājumu un dabas resursu nodokļa summu un periodu, kura ietvaros tika veikti muitas maksājumi un dabas resursu nodokļa maksājumi, un atbilstību līguma 3. panta 2. punktam.

6. Ja nav pietiekamas informācijas, lai izvērtētu iesniegumā un šo noteikumu 5. punktā norādītās informācijas atbilstību līguma 3. panta 2. punktam, Izglītības un zinātnes ministrija pieprasa skolai sniegt papildu informāciju. Skolai 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas ir pienākums iesniegt Izglītības un zinātnes ministrijā nepieciešamo papildu informāciju.

7. Izglītības un zinātnes ministrija trīs mēnešu laikā pēc skolas iesnieguma un šo noteikumu 5. punktā minēto dokumentu saņemšanas un izvērtēšanas iesniedz Ministru kabinetā Ministru kabineta rīkojuma projektu par finanšu līdzekļu piešķiršanu kompensācijas izmaksai no valsts budžeta programmas 02.00.00 “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”.

8. Ja skola nav iesniegusi papildu informāciju vai, izvērtējot skolas iesniegto informāciju, Izglītības un zinātnes ministrija objektīvi konstatē, ka ievestās preces neatbilst līguma 3. panta 2. punktā noteiktajam, Izglītības un zinātnes ministrija pieņem lēmumu par kompensācijas atteikumu.

9. Pēc šo noteikumu 7. punktā minētā Ministru kabineta rīkojuma pieņemšanas, Izglītības un zinātnes ministrija 20 (divdesmit) darbdienu laikā uz šo noteikumu 3.3. apakšpunktā minēto kontu pārskaita skolai kompensāciju.

10. Skola divu mēnešu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās dienas iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā iesniegumu par muitas maksājumu un dabas resursu nodokļa kompensāciju precēm, kas ievestas skolas lietošanai laika posmā no 2016. gada 1. janvāra līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai.

Ministru prezidents A. K. Kariņš

Izglītības un zinātnes ministre A. Muižniece

Iesniedzējs:

Izglītības un zinātnes ministre A. Muižniece

Vizē:

Valsts sekretārs J. Volberts

19.06.2021. 8:37

528

A.Vahere-Abražune, 67947828

anita.vahere-abrazune@izm.gov.lv

A.Babiča, 67047703

alona.babica@izm.gov.lv