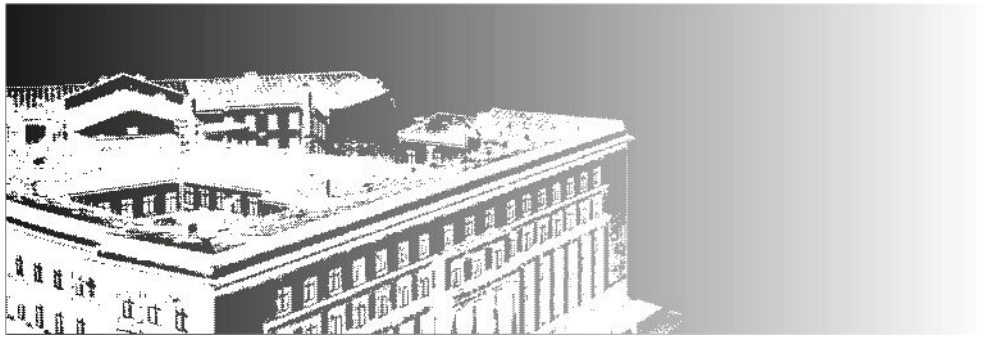


ESF
EIROPAS SOCIĀLAIS FONDS

VALSTS KANCELEJA

EIROPAS SAVIENĪBA

ZINĀŠANAS RADA PĀRMAIŅAS

Valsts kancelejas pārziņā esošu 5.prioritātes “Administratīvās kapacitātes stiprināšana” aktivitāšu īstenošana

Solvita Gulbe
Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta vadītāja

2011.gada jūnijs

Pārskats par aktivitāšu īstenošanas gaitu līdz 01.06.2011.

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Plānotais finansējums	Atlases	Apstiprināti projekti (LVL, skaits)	Noslēgti līgumi (LVL, skaits)	Pabeigtie projekti (LVL, skaits)
1.5.1.2.	Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana	2 066 020 LVL	2008.g. III cet.	2 066 020 LVL (2 projekti)		-
1.5.2.1.	Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana	2 835 105 LVL	2008.g. III cet.	2 835 105 LVL (1 projekts)		-
1.5.2.2.1.	Sociālo partneru administratīvās kapacitātes stiprināšana	2 259 310 LVL	2008.g. III cet.	2 255 184,99 LVL (2 projekti)		-
1.5.1.3.1.	Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana	433 979 LVL	2008.g. IV cet.	426 413,75 LVL (21 projekts)		365 335,19 LVL (18 projekti)
1.5.1.3.2.	Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī	559 791 LVL	2009.g. IV cet.	30 000 LVL (1 projekts)	492 175,94 LVL (21 projekts)	-
1.5.2.2.2.	NVO administratīvās kapacitātes stiprināšana	2 263 029 LVL	2010.g. I cet. 2011.g. II cet. 2012.g. II cet.	-	762 049,91 LVL (42 projekti)	24 406,06 LVL (2 projekti)
1.5.2.2.3.	Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā ES politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai	1 672 674 LVL	2010.g. I cet. 2011.g. I cet. 2011.g. III cet.	536 450,21 LVL (30 projekti)	253 775,22 LVL (14 projekti)	69 709,09 LVL (4 projekti)
	Kopā:	**12 089 908 LVL**	**3 IPIA / 8 APIA**			

1.5.1.2.Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana (1)

Projekts „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana”

Projekta finansējums: 1 062 742,95 LVL

Plānotie rezultāti:

- identificētas regulējuma prasības, kas rada pārmērīgas administratīvās izmaksas iedzīvotājiem, uzņēmējiem un biedrībām un nodibinājumiem;
- vienkāršotas administratīvās procedūras un samazināts administratīvais slogs;
- veikts publisko iestāžu darbības novērtējums saistībā ar regulējuma prasību kontroli, kā arī, kur iespējams, koriģētas iestāžu funkcijas/uzdevumi saistībā ar regulējuma prasību kontroli;
- izglītojošie pasākumi (semināri valsts un pašvaldību iestāžu darbiniekiem; metodoloģiskās rokasgrāmatas).

1.5.1.2.Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana (2)

- Projektā "**Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana"** sasniegtie rezultāti:
  - uz Funkciju audita komisijā apstiprināto pētījumu "Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju darbības novērtējums" un "Komersantu kontrolējošo institūciju darbības novērtējums" rezultātu pamata:
    - notikusi konference par Labāka regulējuma un administratīvā sloga tematiku un vairākas paneļdiskusijas 2011.gada decembrī, iesaistot sociālos partnerus, uzņēmējus, NVO un nozaru speciālistus;
    - izstrādāts Pasākumu plāns administratīvā sloga samazināšanai (07.04.2011. izsludināts VSS, pēc saskaņošanas 2011.gada 2.ceturksnī plānots iesniegt MK);
  - izstrādātas 2 metodoloģiskās rokasgrāmatas par administratīvo procedūru vienkāršošanu un administratīvā sloga samazināšanu valsts un pašvaldību iestāžu darbiniekiem tiesību aktu izstrādē un to ietekmes novērtēšanā;
  - 2011.gada 6. jūnijā uzsākti apmācību semināri valsts un pašvaldību darbiniekiem par administratīvo procedūru vienkāršošanu un administratīvā sloga samazināšanu (kopumā plānots 72 semināru ietvaros apmācīt apmēram 1 440 valsts un pašvaldību iestāžu darbiniekus).

1.5.1.2.Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana (3)

Projektā "**Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana"** sasniegtie rezultāti:

- Uzsākts darbs pie vairāku izvērtējumu uzsākšanas:
  - „Administratīvo prasību analīze un kontrolējošo institūciju darbības novērtējums veselības aprūpes pakalpojumu jomā" un „Privātā sektora glabājamo un Nacionālajā arhīvā nododamo dokumentu apjoma samazināšana" – uzsākta iepirkuma dokumentācijas izstrāde;
  - „Publiskas personas dalības kapitālsabiedrībā mērķa, nepieciešamības un statusa kritēriju izvērtējums" – noslēdzies iepirkums, bet līguma slēgšana apturēta lēmuma pārsūdzības IUB rezultātā;
  - „Administratīvā procesa likuma ieviešanas ietekmes izvērtējums un efektivizēšanas priekšlikumu izstrāde" – izsludināts iepirkums.

1.5.1.2.Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana (4)

Projekts "Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana”

Projekta finansējums: 1 003 277 LVL

Plānotie rezultāti:

- izstrādāti konceptuāli dokumenti, kas kalpos par pamatu sekmīgai publisko pakalpojumu sistēmas attīstībai Latvijā („Publisko pakalpojumu sniegšanas rekomendējamais modelis”, „Vienas pieturas aģentūras izveidošanas, darbības, pakalpojumu sniegšanas un to kvalitātes novērtēšanas rekomendējamais modelis”, „Rekomendācijas publisko pakalpojumu reģistra (kataloga) turpmākai attīstībai”);
- veikta visu publisko pakalpojumu izvērtēšana no lietderības, efektivitātes, administratīvā sloga uz sabiedrību u.c. aspektu viedokļa, kas kalpos par pamatu konkrētu pakalpojumu pilnveidošanas aktivitāšu īstenošanai;
- veikta publiskās pārvaldes iestāžu darbinieku apmācība par publisko pakalpojumu pārvaldības un sniegšanas jautājumiem, tādējādi nodrošinot Projekta ietvaros sagatavoto risinājumu ieviešanu un ilgtspējīgumu.

1.5.1.2.Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana (5)

Projektā "Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana" sasniegtie rezultāti:

- izstrādāts Publisko pakalpojumu sniegšanas rekomendējamais modelis, iesaistot visas nozaru ministrijas un to padotības iestādes un pašvaldību pārstāvjus (LPS, LLPA), kas tiek izmantots pilotprojektos un tiks izmantots , diskutējot par jauna tiesību akta projekta izstrādi (Publisko pakalpojumu likums);
- izstrādāts analītisks materiāls „Pilotpakalpojumu izvērtēšanas rezultāti un rekomendācijas šo pakalpojumu pārbūvei" un tiek īstenoti pieci pilotprojekti šādās jomās:
  - Bērnu piedzimšanas notikums (*Rīgas Pārdaugavas dzimtsarakstu nodaļā, Jēkabpils pilsētas dzimtsarakstu nodaļā, Kandavas pilsētas dzimtsarakstu nodaļā, Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijā, Jēkabpils pilsētas pašvaldībā, Kandavas novada pašvaldībā*)
  - Darbnespējas lapas saņemšana/slimības pabalsta piešķiršana (*Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijā, Jēkabpils pilsētas pašvaldībā, Kandavas novada pašvaldībā*)
  - Būvniecības atļaujas izsniegšana (*Valmieras pilsētas pašvaldībā, Ogres novada pašvaldībā, Ķekavas novada pašvaldībā*)
  - Kadastra informācija mantojuma lietai (*Ogres novada pašvaldībā, Ķekavas novada pašvaldībā, Jelgavas pilsētas pašvaldībā*);
  - Reklāmas materiālu, izkārtņu, sludinājumu un citu informatīvo materiālu izvietošana (*Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centra Projektu pārvaldē, Rīgas Būvvaldē, Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā, Kuldīgas novada pašvaldībā, Madonas novada pašvaldībā*)
- tiek izstrādāts „Vienas pieturas aģentūras izveidošanas, darbības, pakalpojumu sniegšanas un to kvalitātes novērtēšanas rekomendējamais modelis", kas nodrošinās metodisku atbalstu vienas pieturas aģentūru veidošanai un publisko pakalpojumu sniegšanai un uz kura pamata tiek izstrādāta koncepcija (plānots iesniegt MK līdz 2011.gada septembrim);
- notikuši divi informatīvi semināri – 2010.gada decembrī, kurā piedalījās ap 60 dalībnieku, un 2011.gada februārī, kurā piedalījās 120 valsts pārvaldes un pašvaldību iestāžu pārstāvji.

1.5.1.2.Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana (6)

- Izaicinājumi/ problemātiskie jautājumi:
  - Projektos tiek skarti “politiski jūtīgi” jautājumi un nepietiekama politiskā ieinteresētība ieviest rekomendācijas praksē;
  - Stingrs nozaru ministriju interešu lobisms;
  - Pakalpojumu sniedzēju nepietiekamā kapacitāte un ierobežotais pakalpojumu sniedzēju tirgus.
- Sekmējošie/ pozitīvie faktori:
  - Aktivitātē skartie jautājumi ir noteikti kā politiskā prioritāte īstermiņā un vidējā termiņā.

1.5.1.3.1. Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana (1)

- Prioritārajās jomās (nodokļu administrēšana un finanšu plānošana, vadība un uzskaite, pakalpojumu sniegšana uzņēmējdarbības, nodarbinātības un sociālās politikas jomā) atbalstīti 4 jeb **17%** no īstenotajiem projektiem;
- Finansējuma saņēmēju sadalījums: pašvaldības un to iestādes, plānošanas reģioni – **4** projekti; valsts tiešās pārvaldes iestādes, tiesas un institūcijas, kam deleģēti atsevišķi valsts varas uzdevumi – **17** projekti;
- Projektos aptvertās mērķa grupas: pensiju un valsts sociālo pabalstu saņēmēji Latvijā; politikas plānotāji valsts un pašvaldību iestādēs, uzņēmēji un citi interesenti, kas izmanto oficiālo tiesību aktu IS internetā; iedzīvotāji, ārstniecības iestādes, masu pasākumu organizatori, kas izmanto Neatliekamā medicīniskās palīdzības dienesta pakalpojumus vai sadarbojas ar to; Rēzeknes sociālās atstumtības riska grupas; Valsts probācijas dienesta klienti un sadarbības partneri (valsts iestādes, pašvaldības, pašvaldību sociālie dienesti u.tml.); izglītības iestādes u.c.

1.5.1.3.1. Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana (2)

- Projektos sasniegtie rezultāti:
  - izstrādātas, ieviestas un sertificētas KVS 5 institūcijās (atbilstoši standartam ISO 9001:2008, ISO/IEC 27001:2005);
  - izstrādāti un ieviesti KVS elementi vai pilnveidotas esošās KVS 5 institūcijās;
  - izstrādātas 8 KVS rokasgrāmatas, 276 procesu apraksti un 91 grafiskās procesu shēmas;
  - izstrādāti 146 procesu mērījumi, klientu apmierinātības mērīšanas metodikas, veiktas klientu aptaujas;
  - apmācīti 1398 darbinieki par kvalitātes vadību, procesu vadību, ISO standarta pamatprincipiem; 97 darbinieki apmācīti par KVS iekšējā audita veikšanu;
  - organizētas darba grupas un intervijas;
  - izstrādātas 2 attīstības stratēģija;
  - veikta 4 portālu drošības sistēmas testēšana u.c.

1.5.1.3.2. Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī (1)

- Prioritārajās jomās (nodokļu administrēšana un finanšu plānošana, vadība un uzskaite, pakalpojumu sniegšana uzņēmējdarbības, nodarbinātības un sociālās politikas jomā) atbalstīti **41%** jeb 9 no īstenotajiem projektiem;
- Finansējuma saņēmēju sadalījums: pašvaldības un to iestādes, plānošanas reģioni – **12** projekti; valsts tiešās pārvaldes iestādes, tiesas un institūcijas, kam deleģēti atsevišķi valsts varas uzdevumi – **10** projekti;
- Pašvaldību projektu reģionālais sadalījums: Rīga – 2 projekti, Kurzeme – 3 projekti, Latgale – 3 projekti, Vidzeme – 2 projekti, Zemgale – 2 projekti;
- Projektos aptvertās mērķa grupas: 20 000 probācijas klienti; uzņēmēji, nekustamo īpašumu īpašnieki, sociālo pakalpojumu saņēmēji konkrētās pašvaldību vai reģionu teritorijās; Valsts zemes dienesta klienti (juridiskas un fiziskas personas); Nodarbinātības valsts aģentūras klienti - bezdarbnieki, darba meklētāji, bezdarba riskam pakļautās personas, nodarbinātie, darba devēji u.c.

1.5.1.3.2. Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī (2)

- Projektos plānotie rezultāti:
  - pakalpojumu kvalitātes novērtēšanas metodoloģijas izstrāde, adaptēšana un pilnveidošana;
  - pakalpojumu kvalitātes izvērtēšanas pasākumi (pētījumi, aptaujas, auditi);
  - pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas pasākumu izstrāde un ieviešana (programmu uzlabošana, pakalpojumu kvalitātes vērtēšanas kritēriju un standartu izstrāde, plāna izstrāde un īstenošana);
  - apmācības un semināri (kvalitātes novērtēšanas metodoloģijas, personāla vadība, iekšējais audits, e-pakalpojumi, speciālo datorprogrammu izmantošana, datu bāzes, elektronisko dokumentu sagatavošana u.c.);
  - jauni IT risinājumi un uzlabojumi (e-pakalpojumi, datu bāzes, elektroniskā lietvedība);
  - vienas pieturas aģentūras principu ieviešana finansējuma saņēmēju institūcijās.

1.5.1.3. Publisko varu realizējošo institūciju darbības kvalitātes un efektivitātes paaugstināšana

Izaicinājumi/ problemātiskie jautājumi:

- Institucionālās sistēmas (projekta iesniedzēju, finansējuma saņēmēju) reorganizācija (līgumu laušana, cilvēkresursu trūkums);
- Ilgstošā aktivitātes izvērtēšana 2009.gadā un aizkavētā finansējuma piešķiršana;
- Administratīvā kapacitāte (ierobežoti cilvēku resursi).

Sekmējošie/ pozitīvie faktori:

- Atbalsta aktualitāte, īstenojot fiskālās konsolidācijas pasākumus un veicot institucionālās sistēmas/ struktūras optimizāciju;
- Projekta īstenotāja darbinieku tieša iesaiste projekta aktivitāšu īstenošanā (projekta iesnieguma kvalitātes vērtēšanas kritērijs);
- Uzsvars uz rezultātu ilgtspējas nodrošināšanu (materiālu pieejamība elektroniskā vidē, informācijas elektroniskās aprites veicināšana, sasaiste ar institūciju darbības stratēģijām un vidēja termiņa programmām);
- Projekta rezultātu sasaiste ar kvalitātes standartiem/ regulējumu attiecīgajā nozarē vai jomā un klientu apmierinātības līmeņa nodrošināšanu vai paaugstināšanu;
- Projekti vērsti uz cilvēku, laika un finanšu resursu optimizāciju, saglabājot sniedzamo pakalpojumu un veicamo funkciju kvalitāti.

1.5.2.1. Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana (1)

Projekts "Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana":

Projekta finansējums: 2 835 105 LVL

Plānotie ieguvumi:

- iespēja ekonomēt visās valsts pārvaldes iestādēs uz IT sistēmas izmantošanas licenču un šo sistēmu apkalpošanas rēķina, tās centralizējot un unificējot;
- savlaicīga un pilnīga visas sistēmas atjaunināšana atbilstoši tiesību aktiem. Veicot centralizētu sistēmu atjaunināšanu, tiek izslēgts dažādu sistēmu adaptācijas jeb pārejas posms;
- iespēja izmantot interaktīvu vidi informācijas tehnoloģiju sistēmā (informatīvs portāls, diskusiju forums, apmācību modulis utml.);
- iespēja ērti iegūt statistikas datus par valsts pārvaldē nodarbināto izglītību, vecumu, dzimumu, personāla mainību, rotāciju un pārvietošanos;
- nodrošinot elektronisku un automatizētu datu apmaiņu vienotas IT sistēmas ietvaros, tiek izslēgta decentralizēta kļūdainu datu saņemšanas un to labošanas iespēja;
- tiek veikta droša un automātiska informācijas par valsts iestādēs strādājošajiem un to darbības novērtēšanas rezultātiem savākšana un glabāšana, kā arī mācību vajadzībām, nodrošinot precīzāku mācību vajadzību apzināšanu un efektīvāku reaģēšanu uz šo vajadzību apmierināšanu;
- darbinieku atvieglota rotācija valsts iekšienē administratīvajos, grāmatvedības, cilvēkresursu un vadības līmeņos. Atkarībā no piešķirtā autorizācijas līmeņa, vienotas sistēmas izmantošana nodrošina kopīgas zināšanas par konkrētiem amatiem vispiemērotākajiem kandidātiem.

1.5.2.1. Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana (2)

- Projektā sasniegtie rezultāti:
  - izvērtēti esošie cilvēkresursu pārvaldības procesi un to automatizācijas pakāpe – apkopotas 170 iestāžu (KNAB, ministrijas, Valsts kanceleja un to padotības iestādes) aptaujas anketas, veiktas 17 intervijas ar valsts pārvaldes iestāžu, pašvaldību, kapitālsabiedrību un LU pārstāvjiem, kā arī veiktas intervijas ar lielākajiem personālvadības informācijas sistēmu izstrādātājiem pašvaldībās;
  - izstrādāta sistēmas koncepcija un arhitektūra (3 nodevumi - Politikas plānošanas dokumenti; Sistēmas koncepcija un arhitektūra; Risku un atkarību novērtējums);
  - 03.03.2011 VSS izsludināts koncepcijas projekts, kas paredz 3 iespējamos variantus personāla lietvedības un algu grāmatvedības procesu centralizācijai, notiek starpinstitūciju saskaņošana;
  - uzsākta iepirkuma procedūra sistēmas izstrādei un ieviešanai.

1.5.2.1. Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana (3)

- Izaicinājumi/ problemātiskie jautājumi:
  - Ilgstošā aktivitātes izvērtēšana 2009.gadā un atbalstāmo darbību precizēšana;
  - Pārsūdzības par iepirkuma rezultātiem.
- Sekmējošie/ pozitīvie faktori:
  - Atbalsta aktualitāte, īstenojot fiskālās konsolidācijas pasākumus un veicot institucionālās sistēmas/ struktūras optimizāciju;
  - Projektā skartie jautājumi ir noteikti kā politiskā prioritāte.

1.5.2.2.1. Sociālo partneru administratīvās kapacitātes stiprināšana

- Projektos sasniegtie rezultāti:
  - Izveidotas un darbojas 5 LDDK reģionālās struktūrvienības (Rīgā, Cēsīs, Jēkabpilī, Rēzeknē, Liepājā) un 5 LBAS reģionālās struktūrvienības (Rīgā, Valmierā, Liepājā, Jelgavā un Daugavpilī);
  - Noorganizēti 22 apmācību kursi, 20 semināri par arodbiedrību darba jautājumiem;
  - Noorganizētas darba devēju organizāciju pārstāvju apmācība, kurās piedalījies 441 devēju un darba devēju organizāciju pārstāvis, un semināri, kuros piedalījušies 537 devēju un darba devēju organizāciju pārstāvji;
  - Izstrādātas 3 apmācību programmas darba devējiem un 3 apmācību programmas darba ņēmējiem (piemēram, Mehānisms sociālo partneru iesaistei rīcībpolitikas izstrādē un īstenošanā, Uzņēmuma attīstība un korporatīvā sociālā atbildība u.c.);
  - izveidotas 4 reģionālās Trīspusējās sadarbības padomes (Liepājā, Daugavpilī, Jūrmalā, Rēzeknē); izveidotas 3 reģionālās uzņēmēju apvienības;
  - Veiktas 19 normatīvo aktu ekspertīzes u.c.

1.5.2.2.2. NVO administratīvās kapacitātes stiprināšana

- Reģionālais pārklājums: Rīga – 23 projekti, Kurzeme – 4 projekti, Latgale – 8 projekti, Vidzeme – 2 projekti, Zemgale – 5 projekti.
- Projektos plānotās aktivitātes:
  - NVO biedru apmācības (finansējuma piesaiste; brīvprātīgais darbs; politikas plānošana, lēmumu pieņemšana, likumdošana, līdzdalība; stratēģiskā plānošana, mārketings, vadība; projektu vadība, iepirkumu procedūras; NVO finanšu resursu vadība, grāmatvedība un nodokļu politika; sadarbības tīklu veidošana u.tml.);
  - līdzdalības veicināšana ES sadarbības un attīstības sadarbības tīklos;
  - informatīvi pasākumi (materiāli, konsultācijas, diskusijas, forumi, mājas lapu izveide u.c.);
  - pieredzes apmaiņas pasākumi;
  - NVO un MK sadarbības memoranda parakstīšana (24 projekti);
  - metodisko materiālu izstrāde;
  - publisko pakalpojumu pielāgošana kvalitātes standartiem tādās jomās kā, piemēram, brīvprātīgo darbs, sociālie pakalpojumi, patērētāju aizsardzība, veselības aprūpe, nodarbinātība (16 projekti);
  - pētījumi;
  - inovatīvu pakalpojumu attīstīšana (6 projekti).

1.5.2.2.3. Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai

- Reģionālais pārklājums: Rīga – 5 projekti, Kurzeme – 1 projekti, Latgale – 2 projekti, Vidzeme – 2 projekti, Zemgale – 4 projekti.
- Projektos plānotās aktivitātes:
  - metodisko un informatīvo materiālu izstrāde un izplatīšana;
  - aptaujas anketas par pašvaldības vajadzību apzināšanu un projekta gaitas izvērtēšanu;
  - apmācības un konsultācijas;
  - izstrādātas un izdotas projektu grāmatas;
  - Semināri;
  - ārvalstu finanšu palīdzības piesaistes plānošana;
  - Pētījumi;
  - pieredzes apmaiņas braucieni;
  - sasniegto rezultātu izvērtējums (ziņojumi, konferences).

1.5.2.2.Sociālo partneru, nevalstisko organizāciju un pašvaldību kapacitātes stiprināšana

- Izaicinājumi/ problemātiskie jautājumi:
  - Publiskā iepirkuma procedūras piemērošana un konkurences nosacījumu ievērošana;
  - Augsts interešu konflikta risks;
  - Finansējuma saņēmēju nepietiekamā kapacitāte;
  - Projekta nodevumu plaģiātisms;
  - Normatīvā regulējuma izmaiņas (flat-rate nosacījumi).
- Sekmējošie/ pozitīvie faktori:
  - NVO ieinteresētība un aktivitāte atbalsta saņemšanā;
  - Apakšaktivitāšu mērķa aktualitāte, atbilstība finansējuma saņēmēja un mērķa grupas vajadzībām.

ES fondu tehniskās palīdzības projekta Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006 "Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā"

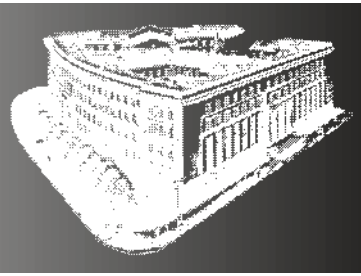
- ES fondu tehniskās palīdzības projekta Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006 "Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā" ietvaros (vienošanās noslēgta 2008.gada 9.jūlijā):
  - Valsts kanceleja ir organizējusi kopumā 82 mācību seminārus par 33 dažādām mācību tēmām, kas saistītas ar ES fondu vadības, uzraudzības, izvērtēšanas un kontroles jomām;
  - mācību semināros kopumā piedalījušies 2411 nodarbinātie no ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām Latvijā, tai skaitā 2013 (plānoti 2000) nodarbinātie piedalījušies semināros, ko pasnieguši nacionālie pasniedzēji un 398 (plānoti 510) nodarbinātie piedalījušies semināros, ko pasnieguši ārvalstu pasniedzēji;
  - Uz 25.03.2011. apmācību komponentē iztērēti 244 358,61 LVL no kopumā projektā plānotajiem 598 414,02 LVL, kas sastāda 41% no visa apmācību komponentei paredzētā finansējuma.

ESF
EIROPAS SOCIĀLAIS FONDS

VALSTS KANCELEJA

EIROPAS SAVIENĪBA

ZINĀŠANAS RADA PĀRMAIŅAS



Solvita Gulbe
Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta vadītāja
Tālr: 6 7082930, e-pasts: solvita.gulbe@mk.gov.lv
.

Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departaments
Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520
Tālr.: 67082930, fakss: 67082968
E-pasts: essd@mk.gov.lv
www.mk.gov.lv/lv/esstrukturfondi/