



NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU UN MINISTRU KABINETA
SADARBĪBAS MEMORANDA ĪSTENOŠANAS PADOME

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520, tālr.: 67082912, fakss: 67280469
e-pasts: nvo@mk.gov.lv, www.mk.gov.lv

Memorandu parakstījušās NVO nominējušas savus pārstāvjus dalībai Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda pagaidu uzraudzības komitejā:

- Maiga Dzērvīte, Latvijas Sieviešu nevalstisko organizāciju sadarbības tīkls;
- Kaspars Kidals, Latvijas Juristu apvienība;
- Edīte Alksne, Rīgas Uzņēmēju biedrība.

Gunta Freimane
Valsts kancelejas
Komunikācijas departamenta konsultante
Tālr.: 67082929, 28341699
Fakss: 67280469
E-pasts: gunta.freimane@mk.gov.lv



Latvijas Sieviešu nevalstisko organizāciju sadarbības tīkls (ST) dibināts 2003. gada 24. septembrī. Latvijas sieviešu organizāciju Sadarbības tīkls veidots, lai nodrošinātu koordinētu līdzdalību sieviešu tiesību un interešu aizstāvībai un kopīgas politikas izstrādei nacionālajā un Eiropas Savienības institūciju līmenī, un kā biedrība reģistrēts 2008. gada 6. oktobrī. ST darbības virzieni:

- 1) Ģimenes politika - vīriešu un sieviešu līdzvērtīgu iesaistīšanos bērnu audzināšanā veicināšana;
- 2) Uzņēmējdarbība un nodarbinātība - sieviešu iesaistīšanos uzņēmējdarbībā un sieviešu finansiālās neatkarības veicināšana, vertikālās un horizontālās segregācijas izskaušana darba tirgū;
- 3) Cilvēktiesības - vardarbības ģimenē un sieviešu un meiteņu tirdzniecības, prostitūcijas izskaušana;
- 4) Politiskā lēmumu pieņemšana – līdzvērtīga sieviešu pārstāvniecība visos lēmumu pieņemšanas līmeņos;
- 5) Izglītība - no dzimumu stereotipiem brīvas izglītības sekmēšana un publiskās mediju telpas veidošana.

Kopš 2003. gada 12. oktobra ST ir **Eiropas Sieviešu lobija dalīborganizācija un veic Latvijas nacionālās koordinācijas funkciju**. Eiropas Sieviešu lobijs ir sabiedriska organizācija, kura veicina sieviešu iespējas, cīnās pret visa veida vardarbību un vardarbību, kura vērsta pret sievietēm, nodrošina sievietēm pilnīgu savu cilvēktiesību īstenošanu, panākot viņu aktīvu iesaisti sabiedrības un politikas procesu ietekmēšanā.

Curriculum Vitae

Vārds: MAIGA DZĒRVĪTE

Dzimusi: 1953.gada 2.aprīlī, Jelgavā, Latvijā

Tautība: latviete

Ģimenes stāvoklis: precējusies, divas meitas

Pastāvīgā adrese:

Aizsila iela 41, Rīga, LV-1006

Telefons: 67553531; 29450923

E-pasts: maiga@latnet.lv



Izglītība:

- **Latvijas Kinoloģiskā federācija**, Rīga, 2010.g. 4.oktobrī – 2011.g. 1.jūlijā, apgūta Pieaugušo profesionālās pilnveides izglītības programma „**Kinoloģijas pamati**” (licence Nr.PP1108);
- **George Washington universitāte**, Vašingtonā, Kolumbijas apgabals, ASV, 1993.g. rudens - 1994.g. pavasaris, sekmīgi nokārtoti eksāmeni trīs priekšmetos: “Makroekonomika”, “Monetārā teorija un politika” un “Ekonomikas attīstības plānošana”.
- **Starptautiskā valūtas fonda (SVF) institūts**, Vašingtonā, Kolumbijas apgabals, ASV, 1992.g. jūlijs - oktobris, Finanšu programmēšanas un politikas kurss
- **Rīgas tehniskā universitāte**, Inženier-ekonomikas fakultāte, 1976.g. - 1980.g., neklātienas aspirantūrā studēts divus gadus
- **Rīgas tehniskā universitāte**, Inženier-ekonomikas fakultāte, 1970.-1976.gg., celtniecības ekonomikas un organizācijas specialitātē (ar papildus specializāciju automatizētajās vadības sistēmās) **inženiera-ekonomista kvalifikācija**

Kvalifikācijas celšana:

- **Valsts kanceleja**, Rīga, 2011.g. 18.-19.jūlijā, mācību seminārs „**Conflict of Interests**”;
- **Valsts kanceleja**, Rīga, 2011.g. 21.jūnijā, mācību seminārs „**Nodokļu likumdošanas piemērošana Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu vadībā**”;
- **Valsts kanceleja**, Rīga, 2011.g. 26.-27.maijā, mācību seminārs „**Reinforced Financial Control Requirements of EU Funds/System Audit**”;
- **Valsts kanceleja**, Rīga, 2011.g. 5.-6.maijā, mācību seminārs „**New Management of the EU Funds**”;
- **Valsts kanceleja**, Rīga, 2010.g. 20.oktobrī, mācību seminārs „**Komercedarbības atbalsta kontroles sistēma**”;
- **Valsts ierēdņu koledža**, Sunningdale, Lielbritānijā, 1999.gada 27.maijā nokārtoti pamateksāmeni un saņemts sertifikāts Lielbritānijas valdības projektu vadīšanas standartos “**PRINCE 2**”;
- **Pasaules Bankas Ekonomiskās attīstības institūts**, Vašingtonā, 1998.gada 15.-23.jūnijs, pamatkurss par budžeta sastādīšanu un valsts izdevumu vadīšanu;
- **Pasaules Bankas Ekonomiskās attīstības institūts un Latvijas valsts administrācijas skola**, Rīgā, 1998.gada 26.-31.janvāris, reģionālais mācību seminārs “**Valsts sektora pakalpojumu sniegšanas uzlabošana**”;
- **OECD Centrs** sadarbībai ar valstīm, kuru ekonomika atrodas pārejas periodā:
 - Ankarā, Turcijā, 1997.gada 7.-11.marts, kurss “**Starptautiskais nodokļu audits**”
 - Kopenhāgena, Dānija, 1996.gada 30.septembris - 4.oktobris, kurss “**Kā cīnīties pret nodokļu nemaksāšanu starptautiskā līmenī**”.

Darba pieredze:

- **SIA „Ieguldījums”**, Padomniece, 2011.g.
- **VA/S „Latvijas Pasts”**, Valdes priekšsēdētāja, 2009.g.
- **A/S “Parex atklātais pensiju fonds”**, Viceprezidente klientu piesaistes jautājumos, 2006.-2009.gg.
- **A/S “Parex banka”**, dažādi amati, t.sk. Kredītkomitejas locekle, Kredītēšanas analītiskās daļas vadītāja, Lielo korporatīvo klientu apkalpošanas nodaļas vadītāja vietniece un Institucionālo klientu grupas vadītāja, Filiāles “Citadele” pārvaldnieka vietniece, Igaunijas filiāles Direktoru komitejas locekle, pēdējos trīs gadus konsultante, 1999.-2009.gg.

- A/S "Parex Līzings un Faktoringa kompānija", Tallinā, Igaunijā, Uzraudzības komitejas locekle, 2005.- 2006.gg.
- Valsts ieņēmumu dienests, Ģenerāldirektora vietniece un Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes direktore, 1995.–1999.gg. Kā ģenerāldirektora vietniekam pakļautas: Juridiskā pārvalde (Maksājumu piedziņas, Tiesību aktu un Starptautisko līgumu daļas); Pamatdarbības analīzes, stratēģiskās plānošanas un attīstības, Mācību organizācijas un Starptautisko attiecību daļas. **Projekta direktore ES PHARE programmas "Palīdzība Latvijai nodokļu sektorā"** (1996.-1999.g.) mācību sadaļai, kā arī VID modernizācijas projekta ietvaros (1998.-2002.g.) projektu vadības vienību vadītāja: "Stratēģiskā plānošana, finansējums un tā izlietojums" un "Personāla vadība" (**priekšsēdētāja**), "Organizācijas struktūras racionalizācija" (**priekšsēdētāja vietniece**),
- Starptautiskais valūtas fonds, Vašingtonā, Kolumbijas apgabals, ASV, **Ziemeļvalstu un Baltijas valstu izpilddirektora palīdzība**, 1993.–1995.gg. Ekonomiskās attīstības analīzes sagatavošana par vairāk nekā 80 pasaules valstīm, piedalīšanās SVF valdes regulārajās sēdēs kā **Izpilddirektora vietnieka vietas izpildītāja ar balsošanas tiesībām**, pārstāvēt Ziemeļvalstu un Baltijas valstu grupu,
- Latvijas Finanšu ministrija, Finanšu Ministra padomniece, 1992.–1993.gg.; **Ārējo ekonomisko sakaru departamenta direktora vietniece**, 1992.g.
- Latvijas Valdības administrācija, Galvenā speciāliste Ekonomisko reformu grupā, 1990.–1992.gg.
- Latvijas Statistikas komiteja, Darba statistikas daļas vadītāja, 1981.-1990.gg.
- Rīgas tehniskā universitāte, Vecākais inženieris Zinātniski-pētnieciskajā daļā, 1976.–1981.gg.

Papildus darbs:

- 1986.–2009.gg. - Studentu diplomprojektu aizstāvēšanas Valsts eksaminācijas komisijas vadītāja vai locekle, Valsts pārbaudes komisijas priekšsēdētāja Rīgas Tehniskā Universitātē, Banku augstskolā un Transporta un sakaru institūtā.
- 2001.g. - VA Civilās aviācijas aģentūra, Direktora ārštata padomniece finanšu un grāmatvedības jautājumos.
- 1999.g. - Starptautiskais Valūtas Fonds, Paneļeksperte, īstermiņa darbs Ukrainā un Serbijā.
- 1977.-1983.gg. - Rīgas Tehniskā Universitāte, Inženier-ekonomikas fakultāte, lektore.

Daļība profesionālajās asociācijās un NVO:

- no 2010.g. – NVO un MK sadarbības memoranda īstenošanas padomes pārstāve ES fondu Uzraudzības komitejā.
- no 2009.g. - Latvijas kinoloģiskās federācijas Pekiīniešu un japāņu hinu kluba biedre.
- no 2009.g. - Latvijas šķirnes trušu audzētāju asociācijas biedre.
- no 2008.g. - Jauno pensionāru biedrības valdes locekle.
- no 2008.g. - Latvijas Sieviešu nevalstisko organizāciju sadarbības tīkla valdes locekle.
- no 2006.g. - Latvijas Statistikas Asociācijas biedre.
- 2003.-2008.gg. - Latvijas Sieviešu organizāciju sadarbības tīkla valdes locekle.
- 1997.-1999.gg. - Starptautiskajā Valsts administrācijas skolu un institūtu asociācijā VID pārstāve.

Valodu prasme:

- Latviešu valoda – dzimtā; Angļu valoda – brīvi; Krievu valoda – brīvi.

Papildus informācija:

- Labas zināšanas darbam Microsoft Windows vidē ar Microsoft Office lietojumprogrammām
- B kategorijas autovadītāja tiesības.
- Plaša pieredze projektu izstrādē, monitoringā un izvērtēšanā.
- Pieredze politikas dokumentu un normatīvo aktu izstrādē un analīzē.

2012.gada 10.septembrī

Nevalstisko organizāciju un Ministru
kabineta sadarbības memoranda
īstenošanas padomes vadītājam
E.Dreimanes kdzei
Maigas Dzērvītes,

dzīvo: Aizsila ielā 41, Rīgā, LV-1006,
tel.: 67553531; 29450923,
e-pasts: maiga@latnet.lv

MOTIVĀCIJAS VĒSTULE

Ņemot vērā Latvijas sieviešu nevalstisko organizāciju sadarbības tīkla (turpmāk – LSOST) valdes lēmumu nominēt mani, Maigu Dzērvīti, par pārstāvi darbam Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda pagaidu uzraudzības komitejā, vēlos izklāstīt savu motivāciju darbam šajā komitejā.

Uzskatu, ka manas zināšanas, iepriekšējā profesionālā un akadēmiskā darba pieredze, kā arī personiskās īpašības, apliecina manu piemērotību turpināt darbu ES fondu uzraudzības jomā, kas bija uzsākts ar NVO un MK sadarbības memoranda īstenošanas padomes (turpmāk – Memoranda padome) 2010.g. 24.februāra lēmumu, kad tiku deleģēta pārstāvēt NVO interese un aktīvi darbojos ES uzraudzības komiteju sēdēs.

Esmu nepārtraukti pilnveidojusi un paplašinājusi savas profesionālās zināšanas un prasmes gan Latvijā, gan ārvalstīs, īpaši finanšu vadības un uzraudzības jomās, bet pēdējos gados saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu vadību, uzraudzību, kontroli.

Mana līdzšinējā darba pieredze valsts un privātajās struktūrās Latvijā un ārvalstīs, īpaši finanšu jomā, apstiprina manu spēju iegūtās zināšanas efektīvi pielietot praktiskajā darbā un uzstādīto mērķu sasniegšanā. Ļoti labi esmu izpratusi valsts, pašvaldību, NVO, kā arī privāto uzņēmumu vadības principus un to realizāciju. Ilggadēja aktīva darbība vairākās NVO, tai skaitā Latvijas sieviešu nevalstisko organizāciju sadarbības tīklā, un to realizētajos projektos dod iespēju man ES fondu uzraudzību veikt no NVO interešu aizstāvības viedokļa.

Vairāku gadu pieredze piedaloties ES fondu uzraudzības komiteju darbā parāda, ka simtiem cilvēku gatavotos ministrijās un valsts iestādēs dokumentus nevar viens NVO pārstāvis pārskatīt un komentēt, tomēr ir iespēja būtiskākos dokumentus, īpaši atskaites, izvērtēt un uzdot jautājumus komitejas sēdēs. Pagājušajos gados esmu vairākas reizes ES fondu uzraudzības komitejas dalībnieku uzmanību pievērsusi nepieciešamībai apstiprināt tādu projektu izpildes kritērijus, kas ir reāli, kvantitatīvi, mērāmi (ne tikai naudas izteiksmē) un dod iespēju arī izvērtēt kvalitatīvo to izpili. Atzinīgi novērtēju to, ka jaunajā plānošanas periodā tieši šī jaunā pieeja kritēriju noteikšanā tiks realizēta.

Esmu gatava arī turpmāk pielietot savas zināšanas, spējas un prasmes darbojoties kā NVO pārstāve ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda pagaidu uzraudzības komitejā, vienmēr ņemot vērā kopējās valsts un NVO, kā sabiedrības pārstāvju, intereses.

Pielikumā informācija par manu darba pieredzi.

Ar cieņu,
Maiga Dzērvīte

Rīgā, 2012.gada 10.septembrī

CURRICULUM VITAE

Kaspars Kidals

Adrese: Kurzemes prosp. 164-75, Rīga

Mob. tālr.: +371 29515598

E-pasts: kaspars77@gmail.com

Izglītība:

Latvijas Universitāte

Ekonomikas un vadības fakultāte, Starptautiskā ekonomika un biznesa vadība

Maģistrs

no 09.2000 līdz 06.2002

Latvijas Universitāte

Ekonomikas un vadības fakultāte, Starptautiskās ekonomiskās attiecības

Bakalaurs

No 09.1996 līdz 06.2000

Rīgas Tehniskā universitāte

Automātikas un skaitļošanas tehnikas fakultāte

1 kurss

No 09.1995 līdz 06.1996

Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzija

No 09.1991 līdz 06.1995

Darba pieredze:

Sabiedrības integrācijas fonds / www.sif.lv

Publisks nodibinājums, kas īsteno valsts budžeta, Eiropas Savienības politiku instrumentu un ārvalstu finanšu palīdzības finansētās programmas. Fonda padomes sastāvā ir ārlietu ministrs, izglītības un zinātnes ministrs, kultūras ministrs, labklājības ministrs, vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs, tieslietu ministrs, Valsts prezidenta pārstāvis, pa vienam pārstāvim no Kurzemes, Latgales, Rīgas, Vidzemes, Zemgales plānošanas reģioniem un seši nevalstisko organizāciju pārstāvji.

Projektu vērtēšanas komisijas loceklis (nominētais pārstāvis no Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes)

Uz projektu programmas īstenošanas laiku 07.2012

Galvenie darba pienākumi:

- *Metodisko norādījumu projektu iesniegumu vērtēšanai apstiprināšana;*
- *Lēmumu pieņemšana par projektu vērtēšanas procesa organizēšanu;*
- *Projekta iesniegumu vērtēšana;*
- *Vērtējuma pamatojuma aizstāvēšana komisijas sēdēs.*

CURRICULUM VITAE

Arodbiedrība „Latvijas policistu arodbiedrība”

Darba ņēmēju apvienība, kura apvieno policijas darbiniekus, kā arī citu nozaru darbiniekus, un kas izveidota ar mērķi pārstāvēt biedru tiesības darba tiesiskajās attiecībās ar darba devēju, kā arī sadarbībā ar darba devēju piedalīties nodarbinātības politikas izstrādē un ieviešanā darba vietās.

Valdes loceklis

No 02.2010 līdz šim brīdim

Galvenie darba pienākumi:

- *Biedrības pārstāvēšana un tās viedokļa paušana nozaru padomes sēdēs un attiecībās ar citām valsts un nevalstiskajām organizācijām;*
- *Biedru konsultēšana darba tiesiskajos jautājumos;*
- *Darba devēju konsultēšana lēmumu pieņemšanā kas skar organizācijas biedrus.*

Biedrība „Latvijas juristu apvienība”

Biedrība, kura apvieno jurista profesijas pārstāvjus no dažādām valsts un privātajām institūcijām ar mērķi Latvijas kā tiesiskas un demokrātiskas valsts veidošanos un attīstību, veicināt juristu profesionālo un kultūras izaugsmi.

Valdes loceklis

No 12.2009 līdz šim brīdim

Galvenie darba pienākumi:

- *Biedrības pārstāvēšana un tās viedokļa paušana Ministru kabinetā, Ministrijās un to pakļautībā esošajās iestādēs Sadarbības memoranda ietvaros, kā arī citās valsts un nevalstiskajās organizācijās;*
- *Dalība likumdošanas aktu un to izmaiņu priekšlikumu izstrādē;*
- *Dalība Ministriju un ministriju pakļautībā esošo iestāžu padomes sēdēs;*
- *Dalība finanšu piesaistes projektos nevalstisko organizāciju darbībai un aktivitātēm.*

SIA “ERP PRO” / www.erppro.eu

IT uzņēmums ar specializāciju uzņēmējdarbības uzskaites un vadības sistēmas uz Microsoft Dynamics AX, NAV; Qlikview; .NET platformām.

Projektu vadītājs

No 04.2011 līdz 06.2012

Galvenie darba pienākumi:

- *B2B klientu piesaiste un līgumu slēgšana;*
 - *Jaunu tirgu apguve;*
 - *Uzņēmuma pārstāvēšana dažādās valsts un sabiedriskajās organizācijās;*
 - *Marketinga informācijas un reklāmas materiālu sagatavošana;*
 - *Sadarbības organizēšana ar dažādām nozaru asociācijām.*
-

CURRICULUM VITAE

SIA „Biznesa Pamati”

Grāmatvedības ārpakalpojumi maziem un vidējiem uzņēmumiem.

Vadītājs

No 08.2008 līdz 09.2010

Galvenie darba pienākumi:

- *Uzņēmuma darba organizācija;*
- *Līgumu slēgšana un to izpildes kontrole;*
- *Dažādu konfliktsituāciju risināšana.*
- *Reklāmas organizēšana un klientu piesaiste*

SIA „Transimex”/ www.transimeksa.lt

Starptautiskie kravu pārvadājumi ar sauszemes autotransportu gan pilnās, gan saliktās kravas. Lietuvas transporta uzņēmuma „Transimeksa” meitas uzņēmums Latvijā.

Pārdošanas vadītājs

No 04.2007 līdz 03.2009

Galvenie darba pienākumi:

- *B2B klientu piesaiste;*
- *Līgumu izpildes kontrole;*
- *Klientu apmierinātības monitorings.*

SIA „Ankravs”/ www.ankravs.lv

IT uzņēmums ar specializāciju uzņēmuma uzskaites un vadības sistēmu izstrāde. Tirdzniecības uzskaites tehnikas (POS sistēmu) ražošana un tirdzniecība (Bezvadu datu uzskaites termināli „Piccolink”)

Projektu vadītājs

No 09.2002 līdz 03.2007

Galvenie darba pienākumi:

- *B2B klientu piesaiste;*
- *Uzņēmuma prezentēšana pie klienta;*
- *Projektu komandās veidošana, projekta vadīšana;*
- *Līgumu saskaņošana, slēgšana;*
- *Sadarbības organizēšana ar tehnisko risinājumu piegādātājiem no ārvalstīm;*
- *Dīleru tīkla organizēšana un vadīšana.*

AS „VEF Radiotehnika RRR”/ www.rrr.lv

Akustisko sistēmu, elektronisko iespaidplašu un mezglu bloku ražošana, TV galdu un akustisko sistēmu koka korpusu ražošana. Baltā skārda tirdzniecība („Ispat Karmet” pārstāvis Baltijas valstīs).

Pārdošanas vadītājs Rietumu tirgū

No 07.2000 līdz 08.2002

CURRICULUM VITAE

Galvenie darba pienākumi:

- *Darbs ar esošiem klientiem un jaunu klientu piesaiste;*
- *Apakšuzņēmējdarbības organizēšana ar Eiropas ražotājiem;*
- *Sadarbības veidošana ar eksporta veicināšanas organizācijām;*
- *Uzņēmuma prezentēšana un pārstāvēšana dažādās organizācijās starptautisku projektu ietvaros;*
- *Izstāžu organizēšana un piedalīšanās tajās;*
- *Reklāmas materiālu izgatavošanas organizēšana un pārraudzība.*

Papildus izglītība:

Mācību centrs „Arcus”

Vācu valodas pamati

08.2012 līdz šim brīdim

Mācību centrs „Arcus”

Spāņu valodas pamati

07.2012 līdz šim brīdim

Biznesa augstskola „Turība”

Profesionālās pilnveides kursi Angļu valodā (160 stundas)

no 07.2010 līdz 11.2010

„Teletrade”

Seminārs-praktiskās nodarbības „Pasauls finanšu tirgi, investīciju iespējas, investīcijas portfeļa pārvaldīšana, kā peļņas gūšanas līdzeklis” (60 stundas)

no 01.2009 līdz 03.2009

Mācību centrs „Zygon Baltic Consulting”

Komerddarbības un pašnodarbinātības uzsākšana (128 stundas)

No 03.2007 līdz 07.2007

GRAZER WECHSELSEITIGE

„Eurolife Latvia” konsultantu profesionālās sagatavotības semināra kurss Vīlnā

No 18.03.2006 līdz 19.03.2006

„Adros Baltija”

„Profesionāla pārdošana” (16 stundas)

Dānijas Tirdzniecības un Rūpniecības Ministrija sadarbībā ar DOR management consulting

Apmācību programma uzņēmumu vadītājiem “Biznesa Attīstība

Austrumeiropā” Projekta ietvaros (288 stundas angļu valodā)

Personāla plānošana, Menedžments, Uzņēmējdarbības organizēšana, Projektu plānošana, Ražošanas plānošana, Kvalitātes vadība, Vadības grāmatvedība, Pārdošana un mārketing, Vides vadība, Korporatīvā stratēģija

No 08.2000 līdz 04.2001

CURRICULUM VITAE

Valodu prasmes:

	Runāju	Lasu	Rakstu
Latviešu	<i>dzimtā</i>	<i>dzimtā</i>	<i>dzimtā</i>
Angļu	<i>teicami</i>	<i>teicami</i>	<i>teicami</i>
Krievu	<i>teicami</i>	<i>teicami</i>	<i>vidēji</i>

Citas prasmes:

Datorprasmes: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) MS Dynamics (AX, NAV, CRM) Qlikview. ANKRAVS Win Prece-A, Win FUS-A, Win Alga-A, Win Fondi. Internet Explorer, Mozilla Firefox.

Likumdošana: Civillikums, Civilprocesa likums, Administratīvo pārkāpumu kodekss, Administratīvā procesa likums, Komerclikums.

B kategorijas autovadītāja apliecība (no 1999.gada)

Intereses, brīvais laiks:

Volejbols, starptautisko ekonomisko un politisko lēmumu un notikumu savstarpējās ietekmes analīze.

Latvijas juristu apvienības
Valdei

Kaspars Kidals
Skolas iela 28-102, Jūrmala
e-pasts: kaspars77@gmail.com
tālr. 29515598

PIETEIKUMS

Sakarā ar Finanšu ministrijas lūgumu NVO un MK sadarbības memoranda padomei deleģēt pārstāvi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda pagaidu uzraudzības komitejā, vēlos pieteikt savu kandidatūru izvirzīšanai no Latvijas juristu apvienības.

Esmu Latvijas Universitātes Ekonomikas un biznesa vadības maģistrs ar studiju virzienu Starptautiskās ekonomikas attiecības un business, kur vairums studiju priekšmetu bija saistīti ar Eiropas Savienības ekonomisko un finanšu politiku un tās īstenošanu. Līdz šim esmu sevi jau pozitīvi pierādījis kā NVO un MK sadarbības memoranda deleģētais pārstāvis Sabiedrības integrācijas fondā kā Latvijas NVO fonda programmas sabiedrības saliedēšanai „Ārpusskolas pasākumu programma” projekta iesniegumu vērtēšanas komisijas loceklis. Par apliecinājumu tam kalpo iesniegumam pievienotā Sabiedrības integrācijas fonda adresētā rekomendācija.

Esmu pārliecināts, ka manas zināšanas un prasmes ļaus pilnvērtīgi pārstāvēt sadarbības memorandā esošās nevalstiskās organizācijas un tai skaitā Latvijas juristu apvienību.

Pielikumā: Sabiedrības integrācijas fonda rekomendācijas vēstule 1 lpp.

Ar cieņu,
Kaspars Kidals
11.09.2012

SABIEDRĪBAS INTEGRĀCIJAS FONDS

Reģistrācijas Nr. 90001237779; juridiskā adrese: Brīvības iela 40 – 39, Rīga, LV-1050
Tālrunis: 67281752; fakss: 67078224; e-pasts: info@sif.lv

Rīgā

11.09.2012., Nr. 2-15.3/118

Latvijas Juristu apvienībai

Juglas iela 2/4-11,
Jūrmala, LV-2015

Rekomendācijas vēstule par K.Kidala dalību vērtēšanas komisijā

Sabiedrības integrācijas fonds apliecina, ka Kaspars Kidals piedalījās Latvijas NVO fonda programmas sabiedrības saliedēšanai „Ārpusskolas pasākumu programma” projektu iesniegumu vērtēšanas komisijā kā vērtēšanas komisijas loceklis. Programmas mērķis ir veicināt bērnu un jauniešu pilsonisko un demokrātisko līdzdalību, stiprināt nacionālo, lokālo un eiropisko identitāti, veicināt kultūras un sociālās atmiņas attīstību.

Informējam, ka Kaspars Kidals apmeklēja visas programmas ietvaros organizētās vērtēšanas komisijas sēdes un izvērtēja 19 projektu iesniegumus pēc atbilstības vērtēšanas kritērijiem un 18 projektu iesniegumus pēc kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.

Sabiedrības integrācijas fondam par Kaspara Kidala veiktā darba kvalitāti iebildumu nav bijis, vērtējumi tika iesniegti laikā un atbilstošā kvalitātē.

Sekretariāta direktore



Aija Bauere

A.Vendta
67078208

CURRICULUM VITAE

PERSONAS DATI :

Edīte ALKSNE
mob. tālrunis.: 29417886
e-pasts: Edite.Alksne@gmail.com

IZGLĪTĪBA:

2004. - 2006. Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes Politikas zinātnes nodaļas maģistra programma;
1996.- 2000. Latvijas Universitātes Rīgas Humanitārā institūta Sociālo zinātņu fakultātes Vadības zinību nodaļas bakalaura programma;
1994.-1996. Rīgas Pārtikas rūpniecības tehnikuma Uzņēmējdarbības organizācijas un plānošanas nodaļa;
1992. Rīgas Biznesa skolas sekretāru kursi;
1982.-1983. Veselības aizsardzības ministrijas Kvalifikācijas celšanas skola, specialitāte - bērnu audzinātāja;
1969.-1980. Rīgas 4.vidusskola

DARBA PIEREDZE:

- 2012.06.- šobrīd SIA „A.R.E” valdes locekle, direktore
Rīgas Uzņēmēju biedrības koordinatore
- 2011.03.- 2012.06. Latvijas Darba devēju konfederācija – biedru attiecību vadītāja (*sadarbība un komunikācija ar LDDK biedriem, sarakste ar valsts un pašvaldību institūcijām, jaunu biedru piesaistīšana, regulāra sekošana līdzī visām normatīvo aktu izmaiņām, to analīze un atzinumu sagatavošana savas kompetences ietvaros, mājas lapas www.lobijs.lv administrēšana, LDDK Padomes darba organizēšana, dažādu pasākumu un tikšanos organizēšana, organizācijas pārstāvēšana citās institūcijās u.c..)*
- 2010.10.- 2011.02. Latvijas Darba devēju konfederācija – biroja vadītāja (*sarakstes un lietvedības organizēšana, direkcijas iekšējās un ārējās komunikācijas nodrošināšana, vadības tikšanos un sanāksmju organizēšana, protokolēšana, dokumentu un rīkojumu kontroles sistēmas nodrošināšana, kvalitātes vadības sistēmas ieviešana, iekšējo normatīvo dokumentu aktualizēšana un izstrādāšana u.c..)*
- 2009.01.- 2010.09. Latvijas Republikas Saeimas Sabiedrisko attiecību biroja Apmeklētāju un informācijas centrs - vecākā konsultante (*apmeklētāju pieņemšana, uzziņu un informācijas sniegšana pa informatīvo tālruni, privātpersonu iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana, lietvedības kārtošana un organizēšana, pārskatu un statistiskās informācijas gatavošana, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādāšana un aktualizēšana, līdzdalība sabiedrisko attiecību aktivitāšu organizēšanā u.c..)*
- 2000.- 2008. Latvijas Republikas Saeimas Iesniegumu birojs - biroja vadītāja (*biroja darba vadīšana un plānošana, sadarbība ar citām LR Saeimas struktūrvienībām, iestādes un biroja pārstāvēšana, darbinieku vadīšana, LR Saeimā saņemto privātpersonu iesniegumu izskatīšana un atbilžu sniegšana,*

apmeklētāju pieņemšana, konsultāciju sniegšana savas kompetences ietvaros, priekšlikumu sagatavošana un iesniegšana grozījumiem normatīvajos aktos, lietvedības un dokumentu arhivēšanas organizēšana un nodrošināšana, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādāšana, pārskatu un statistisko materiālu gatavošana, kvalitātes vadības sistēmas ieviešana un uzturēšana u.c.)

1994.- 2000. Latvijas Republikas Saeimas Mandātu un iesniegumu komisija - komisijas konsultante (*komisijas darba organizēšana, tikšanos un pasākumu organizēšana, deputātu konsultēšana savas kompetences ietvaros, priekšlikumu izstrādāšana normatīvo aktu pilnveidošanai, komisijā saņemto dokumentu izskatīšana un atbilžu sniegšana, protokolēšana, lietvedības kārtošana, dokumentu arhivēšana u.c.)*)

VALODU PRASME:

latviešu - dzimtā

angļu – runātprasme – G; rakstītprasme – F; klausīšanās – G; lasītprasme – F (max. J)

krievu – teicami

KURSI:

„Praktiskā grāmatvedība” – RTU Tālākizglītības nodaļa (2010.g.)

„Prasme runāt publiski” - Komunikāciju akadēmija (2009.g.)

„Efektīva rakstiskā komunikācija” - Valsts Administrācijas skola (2008.g.)

„Lietišķās rakstu valodas pamati un aktuālie problēmjaudājumi” – Projektu vadīšanas un komercizglītības centrs

„General English” – Valodu mācību centrs

Kvalitātes vadības sistēmas auditoru kursi – auditora sertifikāts – *Zygon Baltic Consulting*

DATORA PRASME:

MS Office, Excel, Word, Internet, Lotus Notes, Outlook u.c.

CITA INFORMĀCIJA:

International Labour Organization International Training Centre projekta „Social Partnership Anticipating change in the Labour Market” aktivitātes Latvijā koordinatore (2011.gadā)

Semināru vadīšana *Latvijas Pašvaldību mācību centrā* par Iesniegumu likumu un tā piemērošanu (2007. - 2010. gadā)

Ukrainas Valsts prezidenta un Ministru kabineta pārstāvju mācību brauciena par vienas pieturas aģentūru darbības principiem, darbu ar apmeklētājiem un privātpersonu iesniegumiem Latvijas valsts un pašvaldību institūcijās organizēšana Latvijā un mācību semināra vadīšana Ukrainā 2009.gadā

Daļība likumprojektu *Iesniegumu likums, Grozījumi Iesniegumu likumā un Tiesībsarga likums* izstrādes darba grupās

Līdzdalība kvalitātes vadības sistēmas ieviešanā LR Saeimā un aktīva darbība kā procesa īpašniekam un auditoram

Līdzdalība Elektroniskās lietvedības sistēmas un Elektroniskās lietvedības dokumentu sistēmas izstrādāšanā un ieviešanā LR Saeimā

LR Satversmes VIII nodaļas. Cilvēka pamattiesības izstrādes komisijas sekretāre

B kategorijas autovadītāja apliecība

Valsts Kancelejai

Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta
sadarbības memoranda īstenošanas padomei

Rīgas Uzņēmēju biedrības pārstāves

Edītes Alksnes

Tel.29417886

edite.alksne@gmail.com

Rīgā, 2012.gada 13.septembrī

Motivācijas vēstule
darbam

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda pagaidu uzraudzības
komitejā

Es, Edīte Alksne, NVO un MK sadarbības memorandu parakstījušās Rīgas Uzņēmēju biedrības pārstāve, vēlos pieteikt savu kandidatūru darbam Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda pagaidu uzraudzības komitejā (turpmāk- Komiteja).

Man ir ievērojama pieredze darbā valsts pārvaldē, izpratne par nevalstisko sektoru un sadarbība ar ES fondu finansēto projektu īstenojošām organizācijām. Uzskatu, ka šī pieredze palīdzēs veiksmīgi pārstāvēt NVO un MK parakstījušās nevalstiskās organizācijas Komitejā, lai nodrošinātu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda plānošanas dokumentu sagatavošanas uzraudzību.

Kā politikas zinību maģistrs esmu motivēta sniegt savu ieguldījumu Kopējā Stratēģiskā ietvara fondu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda Partnerības līguma, ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda darbības programmu izstrādē un citu uzdevumu veikšanā, kas saistīti ar gatavošanos ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas periodam.

Mana kandidatūra ir apstiprināta Rīgas Uzņēmēju biedrības 2012.gada 12.septembra Padomes sēdē.

Ar cieņu

Edīte Alksne