

LĪGUMS Nr. 105

„Konferences informatīvā un tehniskā nodrošināšana”

(iepirkuma identifikācijas numurs: MK VK 2013/17 ESF)

Rīgā

2013.gada 14. oktobrī

Valsts kanceleja (reģistrācijas numurs 90000055313, adrese: Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520) tās direktores **Elitas Dreimanis** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 20.maija noteikumiem Nr.263 „Valsts kancelejas nolikums” (PASŪTĪTĀJS), no vienas puses,

un SIA „NK KONSULTĀCIJU BIROJS” (vienotais reģistrācijas numurs: 40003602314, juridiskā adrese: Mūkusalas iela 42, Rīga, LV-1004), kuru uz valdes priekšsēdētāja Neila Kalniņa 2013.gada 25.septembra pilnvaras Nr.5 pamata pārstāv **Vineta Dadeka** (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā vai atsevišķi (turpmāk – LĪDZĒJI),

PAMATOJOTIES uz publiskā iepirkuma Nr. MK VK 2013/17 ESF rezultātiem,

SASKAŅĀ ar projekta „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana” (projekta identifikācijas Nr.IDP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001) 5.6.aktivitāti „Ikgadējas konferences organizēšana par administratīvā sloga tematiku” (Projekta budžeta pozīcija Nr.3.2.1. un 3.5.)

noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī līguma noteikumus un saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu (Pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, kā arī ievērojot Valsts kancelejas rīkotā publiskā iepirkuma Nr. MK VK 2013/17 ESF dokumentāciju, apņemas sniegt pakalpojumu „Konferences informatīvā un tehniskā nodrošināšana” (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Šī līguma izpilde tiek līdzfinansēta no Eiropas Sociālā fonda 2007.–2013.gadam darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” 1.5.1.2.aktivitātes „Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana” projekta Nr.IDP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001 „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana” līdzekļiem, kur 85% no projekta kopējā apjoma finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību un 15 % - Latvijas valsts. Aktivitāti administrē Valsts

kanceleja sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu. Projektu īsteno PASŪTĪTĀJS.

- 1.3. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma sniegšanā var piesaistīt tikai tās personas, kuras ir norādītas piedāvājumā. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītās personas var mainīt, tikai rakstiski saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, un to kvalifikācija un darba pieredze nedrīkst būt zemāka par iepirkuma nolikumā norādīto.

2. Nodevumu nodošanas-pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS iesniedz šādus NODEVUMUS:

Nr. p.k.	Tehniskās specifikācijas uzdevums	Nodevums	Iesniegšanas (vai izpildes) termiņš
1.	Konferences informatīvā bannera oriģināla dizaina izstrāde, maketēšana, izgatavošana un uzstādīšana	<ul style="list-style-type: none"> - Konferences informatīvā bannera makets. - Konferences informatīvais banneris. 	2013.gada 1.novembris (bannera projekts); 2013.gada 15.novembris (bannera maketa izgatavošana); 2013.gada 28.novembris (uzstādīšana vienu stundu pirms konferences sākuma).
2.	Konferences interneta bannera oriģināla dizaina izstrāde un izvietošana interneta portālos, kuri atbilst Pasūtītāja norādītajām prasībām	<ul style="list-style-type: none"> - Vismaz piecu dažādu izmēru interneta banneru projekti gan .jpg, gan .gif formātos. - 1 (viens) konferences interneta banneris izvietots vismaz divos interneta portālos, kas vislabāk sasniedz Tehniskajā specifikācijā norādīto mērķa grupu atbilstoši sagatavotajam mediju plānam. 	2013.gada 1.novembris (izstrādāti interneta banneri); No 2013.gada 7. līdz 8.novembrim un 2013.gada 25.novembrī (izvietošana interneta portālos, nodrošinot saiti uz dalībnieku reģistrēšanu); No 2013.gada 28.novembrī (izvietošana interneta portālos, nodrošinot saiti uz konferences tiešraidi).
3.	Konferences programmas oriģināla dizaina izstrāde, maketēšana un izgatavošana	<ul style="list-style-type: none"> - Konferences programmas makets. - Konferences programma – 230 (divi simti trīsdesmit) eksemplāri. 	2013.gada 15.novembris (maketēšana un izgatavošana); 2013.gada 28.novembris (nogādāšana konferences norises vietā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem).
4.	Konferences viesu ielūgumu oriģināla dizaina izstrāde, maketēšana un izgatavošana	<ul style="list-style-type: none"> - Konferences viesu ielūgumu makets. - Konferences viesu ielūgums - 100 (viens simts) eksemplāri. 	2013.gada 7.novembris (izstrāde, maketēšana un izgatavošana).
5.	Konferences dalībnieku vārda karšu un galda	<ul style="list-style-type: none"> - Konferences dalībnieku vārda kartes makets. 	2013.gada 28.novembris (izstrāde, maketēšana un

	karšu izgatavošana	<ul style="list-style-type: none"> - Konferences dalībnieku galda kartes makets. - Konferences dalībnieku vārda karte – 230 (divi simti trīsdesmit) eksemplāri. - Konferences galda kartes – 20 (divdesmit) eksemplāri. 	izgatavošana).
6.	Izdales materiālu kartona mapju izgatavošana	<ul style="list-style-type: none"> - Konferences izdales materiālu kartona mapes makets. - Sakomplektētas izdales materiālu mapes – 230 (divi simti trīsdesmit) eksemplāri. 	2013.gada 14.novembris (izgatavošana); 2013.gada 28.novembris (sakomplektētas izdales materiālu mapes, komplektāciju saskaņojot ar Pasūtītāju).
7.	Dalībnieku reģistrēšanās nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> - Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavots reģistrēto dalībnieku saraksts laikā, kad noris pieteikšanās konferencei. - Sagatavotas dalībnieku reģistrācijas lapas 4 (četros) eksemplāros. 	No 2013.gada 7.novembra līdz 25.novembrim (elektroniski un telefoniski) un 2013.gada 28. novembrī (klātienē) nodrošināta dalībnieku reģistrēšanās; no 2013.gada 7.novembra līdz 25.novembrim pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavots reģistrēto dalībnieku saraksts; 2013.gada 28.novembrī sagatavotas dalībnieku reģistrācijas lapas.
8.	Konferences infografiku izstrāde	<ul style="list-style-type: none"> - 2 (divi) infografiku maketi. - 460 (četri simti sešdesmit) eksemplāri. 	2013.gada 14.novembris (izstrāde, maketēšana un izgatavošana).
9.	Konferences atklāšanas video sižeta izveidošana	<ul style="list-style-type: none"> - 1 (viens) konferences video sižets, ievietots elektroniskā datu nesējā vai izvietots uz servera. 	2013.gada 14.novembris (izveidošana).
10.	Konferences animēta video klipa izstrāde	<ul style="list-style-type: none"> - 1 (viens) konferences animēts video klips, ievietots elektroniskā datu nesējā vai izvietots uz datu servera, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju. 	2013.gada 21.novembris (izstrāde).
11.	Konferences norises filmēšana un tiešraides arhīva nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> - Video materiāli ievietoti atbilstošos elektroniskos datu nesējos vai izvietoti uz servera, iepriekš par to 	2013.gada 28.novembris (filmēšana); no 2013.gada 28.novembra līdz vismaz 2014.gada 28.februārim

		vienojoties ar Pasūtītāju.	(tiešraides arhīva publiskai apskatīšanai nodrošināšana).
12.	Konferences norises interneta tiešraides nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> - Nodrošināta konferences interneta tiešraide 2013.gada 28.novembrī, tai skaitā vismaz divos interneta portālos, kas vislabāk sasniedz Tehniskajā specifikācijā norādīto mērķa grupu – tie paši portāli, kas tiek piedāvāti Tehniskās specifikācijas 2.1.2.4.apakšpunkta izpildē (2.nodevums). - Sagatavots stopkadrs, kas redzams laikā, kamēr notiek pieslēgšanās konferences tiešraidei un konferences starplaikos. - Nodots embedēšanas kods konferences tiešraides nodrošināšanai internetā. 	2013.gada 28.novembris(tiešraides nodrošināšana)
13.	Konferences norises fotografēšana	<ul style="list-style-type: none"> - Atlasītas un apstrādātas 70 (septiņdesmit) fotogrāfijas, kas ievietotas atbilstošā datu nesējā. 	2013.gada 28.novembrī (fotografēšanas nodrošināšana); 2013.gada 3.decembrī (atlasītu un apstrādātu fotogrāfiju iesniegšana).
14.	Konferences audio klips	<ul style="list-style-type: none"> - Izveidots 1 (viens) audio klips par konferences tēmām (konferences reklāma). - Izvietots interneta portālos, kas vislabāk sasniedz Tehniskajā specifikācijā norādīto mērķa grupu. - Ievietots elektroniskā datu nesējā vai uz datu servera, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju. 	2013.gada 14.novembris (izveidošana).
15.	Mediju plāns un sasniegto rezultātu (mērķauditorijas)	Atbilstoši konferences mērķauditorijai un konferences saturam	2013.gada 1.novembris (sagatavots mediju plāns); 2013.gada 6.decembris

	atskaite	sagatavots un pēc Pasūtītāja saskaņojuma īstenots mediju plāns.	(rezultātu atskaite).
--	----------	---	-----------------------

2.2. IZPILDĪTĀJS regulāri, ne retāk kā reizi nedēļā elektroniski informē PASŪTĪTĀJU (līguma 5.2.apakšpunktā minēto pārstāvi) par Pakalpojuma norises progresu, t.sk. par plānotajām aktivitātēm un paveikto.

2.3. PASŪTĪTĀJS pārbauda katru IZPILDĪTĀJA iesniegto Nodevumu un:

2.3.1. ja IZPILDĪTĀJA sagatavotais Nodevums atbilst līguma prasībām, IZPILDĪTĀJS to nodod PASŪTĪTĀJAM, PASŪTĪTĀJS paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu, kas ir pamats norēķinu veikšanai. Nodešanas-pieņemšanas akta projektu sagatavo IZPILDĪTĀJS;

2.3.2. ja Nodevuma pārbaudes laikā konstatēta tā neatbilstība šī Līguma nosacījumiem, PASŪTĪTĀJS pēc iespējas īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā 5 (piecām) darbdienu laikā rakstiski informē IZPILDĪTĀJU par pretenzijām attiecībā uz iesniegto Nodevumu, kā arī nepieciešamajiem papildinājumiem un labojumiem tajā un norāda termiņu trūkumu novēršanai. Trūkumu noņemšanas termiņš tiek noteikts, vienojoties PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJAM, bet tas nevar būt garāks par 5 (piecām) darbdienu.

2.4. Pēc nepieciešamo papildinājumu vai labojumu veikšanas IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM precizēto NODEVUMU, un PASŪTĪTĀJS atkārtoti pārbauda Nodevumu šī Līguma 2.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ja iesniegtais Nodevums neatbilst PASŪTĪTĀJA norādītajiem papildinājumiem un labojumiem vai tiek iesniegts pēc noteiktā termiņa, LĪDZĒJI sagatavo defekta aktu, kurā konstatē trūkumus un vienojas par to novēršanas termiņu, kas nevar būt garāks par 3 (trīs) darbdienu.

2.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami NODEVUMĀ saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

2.6. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatota iemesla kavējas pieņemt Nodevumu un 5 (piecu) darbdienu laikā nepaziņo IZPILDĪTĀJAM par jebkādu neatbilstību, tiek uzskatīts, ka PASŪTĪTĀJS to ir pieņēmis un PASŪTĪTĀJAM nav iebildumu par iesniegto Nodevumu.

2.7. Ja PASŪTĪTĀJS atkārtoti konstatē iesniegtā Nodevuma neatbilstību PASŪTĪTĀJA norādījumiem vai IZPILDĪTĀJS saskaņotajos termiņos nenovērš nepilnības, kā arī, ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti neiesniedz Nodevumu noteiktajā termiņā un kvalitātē, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atteikties no Nodevuma pieņemšanas, kā arī vienpusēji atteikties no turpmākas Pakalpojuma saņemšanas un vienpusēji izbeigt šo līgumu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena sastāda LVL 7589,00 (*septiņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit deviņi lati un 00 santīmi*), neskaitot PVN. PVN likme tiek piemērota atbilstoši samaksas veikšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS veic maksājumus IZPILDĪTĀJAM par šajā līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Nodevumiem, kā arī par līguma pielikumā minētajiem pakalpojumiem, pamatojoties uz abu LĪDZĒJU parakstītajiem Nodevumu nodošanas-pieņemšanas aktiem un pēc IZPILDĪTĀJA iesniegta rēķina, kas ir sagatavots saskaņā ar līguma pielikumu (Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu).
- 3.3. PASŪTĪTĀJS veic samaksu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī līguma 2.1.apakšpunktā minēto Nodevumu pieņemšanas šajā līgumā noteiktajā kārtībā un attiecīga IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas.
- 3.4. Visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot iesaistītos speciālistus, ir iekļauti šī līguma 3.1.apakšpunktā norādītajā līgumcenā.

4. LĪDZĒJU tiesības un pienākumi

- 4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. PASŪTĪTĀJS ievēro šī līguma nosacījumus, nodrošina IZPILDĪTĀJU ar informāciju līgumā noteiktajā apjomā, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai, kā arī nodrošina PASŪTĪTĀJA amatpersonu un citu atbildīgo darbinieku līdzdalību šī līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses.
 - 4.1.2. PASŪTĪTĀJS saskaņā ar šajā līgumā noteikto kārtību izskata un pārbauda IZPILDĪTĀJA sagatavoto Nodevumu atbilstību šajā līgumā noteiktajām prasībām un sniedz attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā līgumā noteiktajā veidā un termiņos.
 - 4.1.3. PASŪTĪTĀJS saskaņā ar šajā līgumā noteikto kārtību pieņem IZPILDĪTĀJA sniegto Pakalpojumu atbilstoši šī līguma un tā pielikumu prasībām un veic par to samaksu.
 - 4.1.4. PASŪTĪTĀJS par saviem līdzekļiem veic kontroli par šī līguma izpildi, ja nepieciešams, pieaicinot speciālistus un ekspertus.
- 4.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:
 - 4.2.1. IZPILDĪTĀJS ievēro šī līguma nosacījumus. Ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus, apakšuzņēmēju kavējums nevar būt par attaisnojumu IZPILDĪTĀJAM noteikto Nodevumu iesniegšanas termiņu neievērošanai.
 - 4.2.2. IZPILDĪTĀJS visus šī līguma izpildes ietvaros sagatavotos un ar PASŪTĪTĀJU saskaņotos Nodevumus iesniedz PASŪTĪTĀJAM atbilstošā formātā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto.

- 4.3. LĪDZĒJI apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādam grūtībām šī līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu un līguma izpildi.
- 4.4. LĪDZĒJI apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegta uzņemties šajā līgumā minēto saistību izpildi.
- 4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.
- 4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī līguma izpildē, ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.
- 4.7. Ja viena LĪDZĒJA saistību izpildes objektīvs nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otra LĪDZĒJA spējas izpildīt savas saistības) liedz otram LĪDZĒJAM veikt savlaicīgu saistību izpildi, tas tiek pagarināts par pirmā LĪDZĒJA nokavēto laika posmu. LĪDZĒJAM, kurš prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otra LĪDZĒJA saistību izpildes nokavējuma faktu.

5. LĪDZĒJU sadarbība un pilnvarotās personas

- 5.1. Līguma izpildei katrs no LĪDZĒJIEM nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt sagatavotos dokumentus.
- 5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētā pārstāve: Zane Fridrihsberga – Valsts kancelejas Valsts pārvaldes attīstības departamenta konsultante, tālr. (+371) 67082974, fakss (+371) 67280469, e-pasts: zane.fridrihsberga@mk.gov.lv.
- 5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētie pārstāvji:
 - 5.3.1. Vineta Dadeka – SIA „NK KONSULTĀCIJU BIROJS” Juridisko pakalpojumu departamenta juriste, tālr. (+371) 67609490, mob. tālr. 26539539, fakss (+371) 67609491, e-pasts: vineta.dadeka@nkconsulting.lv;
 - 5.3.2. Līga Neilande – SIA „NK KONSULTĀCIJU BIROJS” Juridisko pakalpojumu departamenta vadītāja, tālr. (+371) 67609490, mob. tālr. 29228043, fakss (+371) 67609491, e-pasts: liga.neilande@nkconsulting.lv.
- 5.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otrs LĪDZĒJS par to tiek rakstiski informēts 3 (trīs) darbdienu laikā.
- 5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) saskaņā ar šo līgumu tiek iesniegta rakstiski un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu, vai nodota personīgi otram LĪDZĒJAM, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja

paziņojums nosūtīts kā pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7.(septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi LĪDZĒJIEM tiek nosūtīti uz šajā līgumā norādītajām adresēm.

- 5.6. Izmaiņas Pakalpojumu izpildē iesaistītā personāla sarakstā, kas norādīti piedāvājumā un kuriem iepirkuma dokumentācijā noteiktas kvalifikācijas prasības, var veikt tikai pēc rakstiska saskaņojuma ar PASŪTĪTĀJU, IZPILDĪTĀJA kontaktpersonai to saskaņojot elektroniski ar PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu. Jaunā darbinieka kvalifikācijai un pieredzei ir jābūt līdzvērtīgai ar aizstājamā darbinieka kvalifikāciju un pieredzi.
- 5.7. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt šī līguma 5.6.apakšpunktā minētā personāla nomainībai vai iesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 5.7.1. IZPILDĪTĀJA piedāvātais personāls neatbilst tām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz IZPILDĪTĀJA personālu.

6. Līguma izpilde

- 6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī līguma saistības pēc pilnīgas Pakalpojuma sniegšanas, ko apliecina LĪDZĒJU parakstīti Nodevumu pieņemšanas-nodošanas akti.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī līguma saistības pēc šī līguma 3.1.apakšpunktā minētās līguma summas samaksas, ja vien līgums netiek izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām, pamatojoties uz šī līguma 2.7.apakšpunktu. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā PASŪTĪTĀJS ir izpildījis savas saistības, kad samaksājies proporcionāli par šajā līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Nodevumiem.

7. LĪDZĒJU atbildība

- 7.1. IZPILDĪTĀJS sniedz Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem, kuri balstās uz tehniskās specifikācijas prasībām un IZPILDĪTĀJA piedāvājumu.
- 7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka Pakalpojumu sniegs rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību tehniskās specifikācijas prasībām un tā piedāvājumam ar nosacījumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Noteikto termiņu, par kuriem LĪDZĒJI ir vienojušies saskaņā ar šī Līguma 2.1.apakšpunktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, tas apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no līgumcenas daļas par konkrēto NODEVUMU par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas (3.1.apakšpunkts).
- 7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.apakšpunktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.
- 7.5. Ja līgums tiek izbeigts sakarā ar šī līguma 2.7.apakšpunktā minētajiem apstākļiem, kā arī ja IZPILDĪTĀJS atkāpjas no šī līguma bez tiesiska pamata,

PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs aprēķināt IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 10 % apmērā no šī līguma summas (3.1.apakšpunkts).

8. Konfidencialitāte

- 8.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības publiskot informāciju plašsaziņas līdzekļos par šī līguma neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, ja ir iestājušies šī līguma 2.3.2. vai 2.7.apakšpunktā minētie apstākļi. IZPILDĪTĀJS piekrīt, ka tam nav tiesību celt jebkāda veida pretenzijas par PASŪTĪTĀJA darbībām, ko tas piemērojis šī punkta ietvaros.
- 8.2. IZPILDĪTĀJAM nav atļauts izmantot Valsts kancelejas vārdu un dalību šī līguma izpildē savas komercdarbības reklamēšanas nolūkos.

9. Autortiesību noteikumi

- 9.1. Visi Pakalpojuma sniegšanas rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir PASŪTĪTĀJA ekskluzīvs īpašums bez laika termiņa un teritorijas ierobežojuma, un PASŪTĪTĀJS var brīvi rīkoties ar to, nesaskaņojot ar IZPILDĪTĀJU.
- 9.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka sniegtā Pakalpojuma īstenošanā nētikas "pieļauti autortiesību pārkāpumi.
- 9.3. PASŪTĪTĀJS drīkst nodot tālāk trešajām personām 9.1.apakšpunktā ietvertās tiesības, kuras attiecas uz Pakalpojumu, tomēr minētās personas šīs tiesības nedrīkst nodot tālāk.

10. Nepārvaramas varas apstākļi

- 10.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus pušu kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no pusēm veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Nepārvarama vara šī Līguma izpildē ir arī ar normatīvu aktu noteikta Valsts kases maksājumu aizkavēšana, politiskā situācija, t.sk. valdības lēmumi attiecībā uz Eiropas Savienības fondu projekta finansējumu. LĪDZĒJS, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus, kā arī IZPILDĪTĀJA apakšuzņēmēju kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus un streikus.
- 10.2. LĪDZĒJS, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības līguma 9.1.apakšpunkta minēto apstākļu dēļ, 2 (divu) darba dienas laikā mutiski informē otru LĪDZĒJU par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos un 5 (piecu) darbdienu laikā iesniedz rakstisku paziņojumu par minēto apstākļu rašanos vai izbeigšanos kopā ar pierādījumiem par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgais LĪDZĒJS zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

10.3. Nepārvaramas varas gadījumā līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. LĪDZĒJU domstarpības, kas saistītas ar šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstiski un tā stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Ja LĪDZĒJI nevar vienoties sarunu ceļā, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.3. Strīdi vai domstarpības LĪDZĒJU starpā neatbrīvo tos no šajā līguma paredzēto saistību izpildes.

12. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši abi LĪDZĒJI, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 12.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem LĪDZĒJI vienojas rakstiski, ievērojot Publiskā iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto, tie stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.3. Pirms Līguma darbības termiņa beigām LĪDZĒJI Līgumu var izbeigt rakstiski vienojoties. Vienpusēji PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt šo Līgumu 2.7.apakšpunktā minētajā gadījumā.
- 12.4. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 10 (*desmit*) lapām ar pielikumiem – Tehnisko specifikāciju uz 12 (*divpadsmit*) lapām un IZPILDĪTĀJA Tehnisko un finanšu piedāvājumu uz 19 (*deviņpadsmit*) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katram LĪDZĒJAM pa vienam eksemplāram.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Valsts kanceleja

Reģ.nr.90000055313

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520

Valsts kase, TREL22

Konta Nr.LV75TREL203000401900

/E.Dreimane/

Z.v.



IZPILDĪTĀJS:

SIA „NK Konsultāciju birojs”

Reģ.nr.40003602314

Mūkusalas 42, Rīga, LV-1004

AS Swedbank, HABALV22

Konta Nr.LV06HABA0551002922907

/V.Dadeka/

Z.v.

