

LĪGUMS Nr. 5

Par telpu kompleksās uzkopšanas un garderobistu pakalpojumiem

Rīgā

2014.gada 20. janvārī

Valsts kanceleja (reģistrācijas numurs 90000055313, adrese: Brīvības bulvārī 36, Rīgā, LV-1520) tās direktores **Elitas Dreimanes** personā, kas rīkojas saskaņā ar Valsts kancelejas nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA „Cleanhouse”** (vienotais reģistrācijas numurs 40003371991 juridiskā adrese / adrese: Rankas ielā 13, Rīgā, LV-1005) tās direktora **Mārtiņa Drones** personā, kas rīkojas saskaņā ar Prokūru (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā vai atsevišķi (turpmāk – PUSES),

PAMATOJOTIES uz publiskā iepirkuma Nr. **MK VK 2013/32** (pakalpojuma CPV kods: 90910000-9) rezultātiem,

noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem veikt Pasūtītāja namīpašuma Rīgā, Brīvības bulvārī 36, (turpmāk- Objektā) telpu uzkopšanas darbus un garderobistu pakalpojumus (turpmāk – Darbus) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

1.2. IZPILDĪTĀJS veic Līgumā minētos darbus, izmantojot savus darbiniekus, inventāru, apkopes materiālus (tajā skaitā atkritumu maisiņi) un ķīmiskos līdzekļus.

1.3. Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas, ka tīrīšanas darbiem jānodrošina Pasūtītāja ikdienas darbībai nepieciešamo telpu nevainojama kvalitāte atbilstoši vispārpieņemtām prasībām attiecīgajā nozarē.

2. Līguma izpildes kārtība

2.1. Izpildītājs veic Darbus Objektā ievērojot Līguma noteikumus un Tehnisko specifikāciju.

2.2. Līgumā paredzētos darbus Izpildītājs Pasūtītājam nodod ar nodošanas-pieņemšanas aktu.

2.3. Ja Izpildītājs neveic Darbus vispār vai neveic tos pienācīgā apjomā vai kvalitātē, Pasūtītājs sastāda trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības un termiņu to novēršanai. Ar sastādīto aktu iepazīstina Izpildītāju, kurš par saviem līdzekļiem novērš trūkumu aktā norādītās nepilnības un trūkumus.

2.4. Telpu speciālo tīrīšanas darbu (1.pielikums B. daļas darbi) uzsākšanai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam finanšu piedāvājumu, norādot veicamos darbus (telpas, vienības), laiks, kad darbi tiks veikti un izmaksas. Finanšu piedāvājumu paraksta Līguma 7.4. apakšpunktā noteiktās kontaktpersonas.

2.5. Ja Izpildītājs neveic papildus darbus (1.pielikums B. daļas darbi) saskaņā ar līgumā norādītajiem apjomiem un cenām, Pasūtītājam ir tiesības tekošā mēneša ietvaros plānotās papildus darbu summas apjomā saņemt no Izpildītāja mazāku rēķinu par paveiktajiem A. daļas ikmēneša uzkopšanas darbiem. B. daļas nepaveikto darbu apjoms katru mēnesi tiek fiksēts plānoto papildus darbu aktā, kas ir pamatojums A. daļas uzkopšanas darbu rēķina samazināšanai.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Par šī Līguma Pielikumā Nr.1 minētajiem darbiem Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju pēc šī Līguma Pielikumā Nr.2 minētajiem izcenojumiem (Finanšu piedāvājums).

3.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz katra mēneša 5.(piektajam) datumam par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Darbiem.

3.3. Puses vienojas, ka telpu speciālo tīrīšanas darbu (1.pielikums B. daļas darbi) izmaksas nav iekļautas Līguma cenā, bet tiek piestādīti atsevišķi rēķini pēc fakta.

3.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam bankas pārskaitījuma veidā euro (EUR) uz šajā līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas par iepriekšējā mēnesī savlaicīgi, kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši sniegtajiem Darbiem.

4. PUŠU tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.1.1. Pasūtītājs ierāda Izpildītājam Objektā aizslēdzamu telpu(as), kur Izpildītāja darbinieki var pārgērbties un atstāt uz Darbu veikšanas laiku savas personīgās mantas.

4.1.2. Pasūtītājs ierāda Izpildītājam Objektā aizslēdzamu telpu(as), kur Izpildītāja darbinieki Līguma darbības laikā var uzglabāt Darbu veikšanai nepieciešamo inventāru un apkopes materiālus. Pasūtītājs Objektā nodrošina Izpildītāja darbiniekiem bezmaksas elektroenerģiju un ūdeni.

4.1.3. Izpildītājs 2 (divas nedēļas) pirms darbu uzsākšanas iesniedz sarakstu ar darbiniekiem, kuri veiks darbus Objektā. Pasūtītājs nepaskaidrojot iemeslu, var atteikt darbiniekam veikt darbus objektā vai var pārtraukt darbinieka darbu Objektā un anulēt caurlaidi iekļūšanai Objektā.

4.1.4. Pasūtītājs brīdina Izpildītāju 3 (trīs) darba dienas iepriekš par plānotajām izmaiņām darba laikā Objektā.

4.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

4.2.1. Izpildītājs apņemas kvalitatīvi izpildīt visus Darbus Līgumā noteiktajā laikā.

4.2.2. Izpildītājs apņemas, ka iesaistītie darbinieki neiepazīstas ar telpās esošajiem dokumentiem, to saturu, kā arī nemēģina veikt piekļuvi Objektā esošajai biroja teknikai, izņemot dokumentu smalcinātājus.

4.2.3. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju trešajām personām, kas tieši vai netieši tam kļūst vai var kļūt zināma par Pasūtītāju, tā darbiniekiem, Objekta plānojumu, sadarbības partneriem.

4.2.4. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja pastāvošo atkritumu šķirošanas kārtību.

4.2.5. Izpildītājs nodrošina no Pasūtītāja saņemto higiēnas līdzekļu (ziepes, tualetes papīrs, roku salvetes, roku dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji) novietošanu Objekta sanitārajās telpās, kā arī veic atzīmes par to nomaiņu uzskaites lapās.

4.2.6. Izpildītājs nodrošina savu darbinieku atpazīstamību (forma vai piespraužamās identifikācijas zīmes).

4.2.7. Izpildītājs garantē, ka tīrīšanas līdzekļi ir sertificēti un atbilst visām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām, kā arī uzņemas pilnu atbildību par to līdzekļu pareizu pielietojumu, kurus izmantos, darbinieki, kurus Izpildītājs nosūtīs veikt Līgumā paredzētos darbus.

4.2.8. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki godprātīgi pildīs Darbus. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas Objektā.

4.2.9. Izpildītāja darbinieki ievēro visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās ugunsdrošības un darba drošības noteikumus.

5. PUŠU atbildība

5.1. Ja Pušu pilnvarotie pārstāvji ir sastādījuši un parakstījuši trūkumu aktu (Līguma 2.3.punkts), Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu par katru šādu gadījumu 140.00 (viens simts četrdesmit) EUR apmērā.

5.2. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 3.3. paredzētajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5 % (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 2% no neapmaksātās summas.

5.3. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pilnā apjomā.

5.4. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, nodarot bojājumu telpām, precēm, inventāram un citām materiālajām vērtībām, kurus Izpildītājs nevar novērst 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam vai trešajām personām to radušos zaudējumus.

5.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma saistību neizpildi, ja neizpilde ir izriet no tiešas tādu nepārvaramas varas apstākļu iedarbības, kurus nebija iespējams iepriekš paredzēt un novērst un kas nav atkarīgi no Pusēm un kurus Puses nevarēja kontrolēt.

5.6. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus pušu kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no pusēm veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Nepārvarama vara šī līguma izpildē ir arī ar normatīvu aktu

noteikta Valsts kases maksājumu aizkavēšana, kā arī likumdevēja vai valdības lēmumi. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus un streikus.

5.7. Ja viena no Pusēm saskaras ar nepārvaramas varas apstākļiem, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par to paziņo otrai Pusei un norāda radušos apstākļu raksturu, iespējamo ilgumu un paredzamās sekas.

5.8. Nevienam no Pusēm nevar vainot par tās līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu radītos zaudējumus, kas izriet no nepārvaramas varas. Ja nepārvaramas varas gadījumā pusēm bija iespējams veikt pasākumus zaudējumu samazināšanai, bet tās tos neveica, tad vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei radītie zaudējumi.

5.9. Nepārvaramas varas gadījumā līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

5.10. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.pielikuma A daļas kopējās summas norādītās Līguma cenas.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

6.1. Līgums sastādīts un tiek juridiski interpretēts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp pusēm līguma izpildes rezultātā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, pusēm ir tiesības vērsties Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Noslēguma noteikumi

7.1. Līgums ir spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz 2014.gada 1.oktobrim.

7.2. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi līgumā ir noformējami rakstveidā un iegūst juridisku spēku tikai pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.3. Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām var izbeigt jebkura no PUSĒM, rakstiski brīdinot otru PUSI vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms tam. Šādā gadījumā Pasūtītājs līdz Līguma izbeigšanai veic visus norēķinus saskaņā ar šo līgumu, bet Izpildītājs veic visus darbus, ko paredz šis līgums un ko pieteicis Pasūtītājs.

7.4. PUSES nosaka kontaktpersonas šī līguma nosacījumu izpildes organizēšanai:

7.4.1. Pasūtītāja kontaktpersona: **ANDRIS TARANDA** (tālr. :67082806, fakss: 67082963, e-pasts: andris.taranda@mk.gov.lv; adrese: Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520);

7.4.2. Izpildītāja kontaktpersona: **BRIGITA ADĪTĀJA** (tālr. :29299751, fakss: 67027501, e-pasts: brigita.aditaja@cleanhouse.lv; adrese: Rankas iela 13, Rīga, LV-1005).

7.5. Mainoties PUŠU kontaktpersonai, attiecīgā PUSE nekavējoties elektroniskās vēstules formā informē otru PUSI, iesniedzot paziņojumu ar jaunā pārstāvja rekvizītiem.

7.6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām ar diviem pielikumiem uz 11 (vienpadsmit) lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei ar vienādu juridisko spēku.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Valsts kanceleja

Reģ.nr. 90000055313

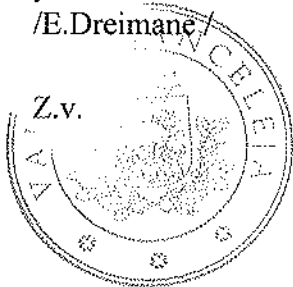
Brīvības bulvāris 36 Rīga, LV-1520

Norēķinu rekvizīti:

Valsts kase, kods: TREL LV22

Konta Nr. LV70TREL2030004022000

/E.Dreimanis/



IZPILDĪTĀJS:

SIA „Cleanhouse”

Reģ.nr. 40003371991

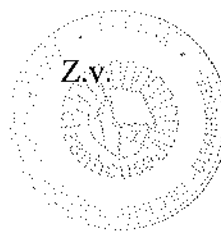
Rankas iela 13, Rīga, LV-1005

Norēķinu rekvizīti:

A/S Swedbank kods HABALV22

Konts LV84HABA 0551 0002 6952 3

/M.Drone/



I. Sedlins
16.01.2014

A. Taranda
16.01.2014

A. Štira
16.01.2014

V. Sidorenkova
16.01.2014