

**Valsts kancelejas 2011.gada darba plāns**

**Valsts kancelejas darbības virzieni un prioritātes:**

**Darbības virziens Nr.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana**

- valdības komunikācijas politikas pilnveidošana
- politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas optimizācija
- dokumentu pārvaldības efektivizēšana

**Darbības virziens Nr.2. Valsts pārvaldes politikas plānošana un realizēšana**

- valsts pārvaldes funkciju izvērtējuma pabeigšana un strukturālo reformu plāna sagatavošana
- valsts pārvaldes efektivizēšana, izmantojot Eiropas Savienības finanšu instrumentus
- valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas izstrāde un īstenošana

**Darbības virziens Nr.3. Valsts interešu pārstāvniecības nodrošināšana starptautiskajos tiesvedības procesos un Ministru kabineta viedokļa sagatavošanas un pārstāvības Satversmes tiesā koordinācija**

## Uzdevumi Valsts kancelejas darbības virzienu īstenošanai

### Darbības virziens Nr.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana

Nr. p.k.	Veicamie uzdevumi	Izpildes termiņš, laika periods	Atbildīgā struktūrvienība, atbildīgā persona(-s)	Pasākuma normatīvais pamatojums (likums, noteikumi, rīkojums, reglaments, amatpersonas rīkojums, piešķirtie finanšu resursi)	Informācija par izpildi	Sagaidāmais rezultāts
----------	-------------------	---------------------------------	--	--	-------------------------	-----------------------

#### **PRIORITĀTE: valdības komunikācijas politikas pilnveidošana**

1.1.1	Sadarbībā ar VARAM izstrādāt un iesniegt MK koncepciju par valsts pārvaldes mājaslapu optimizēšanas iespējām	30.12.2011.	<b>KD, TND</b> I.Aile G.Tauriņš A.Šinta A.Apsītis	Valdības rīcības plāns (projekts)		Sagatavoti un MK iesniegti priekšlikumi iestāžu mājaslapu uzturēšanas optimizācijai, paredzot vienotus tehniskos un drošības risinājumus, centralizētu tehnisko atbalstu.
1.1.2	Izstrādāt vadlīnijas internetā pieejamo un attīstīto sociālo platformu izmantošanai valsts pārvaldes iestāžu darbā, veicināt plašāku sociālo platformu izmantošanu valsts pārvaldes komunikācijā ar sabiedrību	30.09.2011.	<b>KD</b> G.Tauriņš	Valdības rīcības plāns (projekts)		Publiski pieejamas vadlīnijas, radīta papildus iespēja sabiedrībai piedalīties lēmumu sagatavošanas procesā
1.1.3	Izanalizēt un novērst šķēršļus valsts pārvaldes darbinieku piekļuvei sociālajiem medijiem, tādējādi nodrošinot tiešas un nepastarpinātas komunikācijas iespējas valsts pārvaldes un iedzīvotāju starpā	30.12.2011.	<b>KD, TND</b> G.Tauriņš	Valdības rīcības plāns (projekts)		Veikta analīze, nodrošināta neierobežota piekļuve sociālajiem medijiem (valsts pārvaldes komunikācijas speciālistu ikdienas darba nodrošināšanai)
1.1.4	Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes ietvaros izstrādāt priekšlikumus, lai rosinātu nozaru ministrijām regulāri organizēt konsultatīvas sanāksmes, kuru darba kārtību nosaka pilsoniskās sabiedrības organizācijas	30.12.2011.	<b>KD</b> G.Freimane	Valdības rīcības plāns (projekts)		Izstrādāti priekšlikumi, nodrošināta pilnvērtīga iespēja NVO sektora iesaistei un jautājumu iniciācijai nozaru ministriju līmenī
1.1.5	Sadarbībā ar ministrijām uzlabot institūciju sniegtās informācijas	30.06.2011.	<b>KD</b> A.Freidenfelds	KD iniciatīva		Institūciju sniegtā informācija ir vienkārša, saprotama,

	(preses paziņojumu) kvalitāti					savlaicīga
1.1.6	Sagatavot priekšlikumus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Ministru kabineta komitejas sēžu tiešraides internetā	30.12.2011.	<b>KD, TND</b> A.Freidenfelds	VK iniciatīva		Sēžu translācija pieejama interneta vietnē (saite). Nodrošināta vēl lielāka valdības sēžu atklātība, paredzot iespēju ikvienam interesentam sekot līdzi valdības darbam un sēžu diskusijām.
1.1.7	Sagatavot priekšlikumus, lai pārveidotu Ministru kabineta uzziņu tālruni par bezmaksas informatīvo tālruni	01.09.2011.	<b>KD, TND</b> Z.Kurmiņa	KD iniciatīva		Nodrošināta bezmaksas iespēja iedzīvotāju saziņai ar Ministru kabinetu.
1.1.8	Organizēt informatīvus un izglītojošus pasākumus (Valsts pārvaldes atvērto durvju diena, MK dalība Muzeju naktī, neformāla konference <i>GovCamp 2011</i> par valsts pārvaldes web 2.0 jautājumiem)	30.12.2011.	<b>KD</b> L.Kučinska I.Aile A.Freidenfelds G.Tauriņš M.Lāce	KD iniciatīva		Noorganizēti vismaz 4 publiski pasākumi plašai mērķauditorijai

**PRIORITĀTE: politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas optimizācija**

1.1.9	Izstrādāt MK noteikumus par valsts pasūtīto pētījumu koordināciju	01.03.2011	<b>SAD</b> A.Pētersone Z.Ozola	Ministru kabineta 2008.gada 4.jūnija rīkojums Nr.310 „Par koncepciju „Valsts institūciju pasūtīto pētījumu koordinācijas sistēma””		Tiesību akta projekts iesniegts izskatīšanai MK
1.1.10	Izstrādāt informatīvo ziņojumu par koncepcijas „Valsts institūciju pasūtīto pētījumu koordinācijas sistēma” īstenošanas gaitu.	01.07.2011.	<b>SAD</b> A.Pētersone	Ministru kabineta 2008.gada 4.jūnija rīkojums Nr.310 „Par koncepciju „Valsts institūciju pasūtīto pētījumu koordinācijas sistēma””		Izstrādāts ziņojums, nodots tālākai virzībai
1.1.11	Veikt Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņu 2008.-2013.gadam vidusposma izvērtējumu	01.12.2011.	<b>SAD</b> A.Pētersone	Ministru kabineta 2008.gada 3.jūnija rīkojums Nr.305 „Par valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņēm 2008.-2013.gadam”		Izstrādāts ziņojums, nodots tālākai virzībai
1.1.12	Veikt Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādņu vidusposma izvērtējumu	01.12.2011.	<b>SAD</b> J.Andžāns	Ministru kabineta 2007.gada 5.jūnija rīkojums Nr.335 „Par Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādņu apstiprināšanu”		Izstrādāts ziņojums, nodots tālākai virzībai

1.1.13	Sagatavot ziņojumu Saeimai par attīstības plānošanas sistēmas darbību, valdības deklarācijas un valdības rīcības plāna izpildi	01.03.2011.	<b>SAD</b> K.Soms J.Andžāns	Ministru kabineta iekārtas likums 15.p.(5), Attīstības plānošanas sistēmas likums 12.p.(9). Saeimas Kārtības rullis 118. pants		Ziņojums iesniegts Ministru prezidentam, nosūtīts Saeimai
1.1.14	Izstrādāt tiesību aktu par kārtību, kādā tiek nodrošināta normatīvo aktu anotāciju publicēšana	01.10.2011.	<b>SAD</b> I.Bloma	Ministru kabineta 2008.gada 3.jūnija rīkojuma Nr.305 „Par valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnēm 2008.-2013.gadam”		Tiesību akta projekts iesniegts izskatīšanai MK

**PRIORITĀTE: dokumentu pārvaldības efektīvizēšana**

1.1.15	Izstrādāt grozījumus Ministru kabineta kārtības rullī attiecībā uz tehniskajiem projektiem, kā arī citiem jautājumiem atbilstoši ministriju un citu institūciju ierosinājumiem.	01.04.2011.	<b>JD</b> S.Līce	Ministru kabineta 2011.gada 4.janvāra sēdes protokollēmumā (prot. Nr.1 29.§) dotais uzdevums		Tiesību akta projekts iesniegts izskatīšanai MK
1.1.16	Sekot Valsts kancelejas darbu reglamentējošo dokumentu, t.sk.- Valsts kancelejas nolikuma aktualitātei un, ja nepieciešams, izstrādāt grozījumus atbilstoši politikas īstenošanas pamatnostādnēm vai Valsts kancelejas strukturālajām izmaiņām	01.12.2011.	<b>JD</b> S.Līce	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” Ministru kabineta 2003.gada 24.maija noteikumi Nr.263 “Valsts kancelejas nolikums” VK, JD reglaments		Tiesību akta projekts iesniegts izskatīšanai MK
1.1.17	Izstrādāt grozījumus Valsts kancelejas direktora 2003.gada 21.marta noteikumos Nr.1 "Kārtība, kādā Valsts kanceleja sagatavo politikas plānošanas dokumenta projektu, tiesību akta projektu un informatīvo ziņojumu"	01.03.2011	<b>JD,</b> I.Gailīte (SAD, KD, TARD, DND, DAD)	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” Ministru kabineta 2003.gada 24.maija noteikumi Nr.263 “Valsts kancelejas nolikums” VK, JD reglaments		Iekšējā normatīvā akta projekts iesniegts izskatīšanai VK direktori
1.1.18	Aktualizēt Informācijas atklātības likumprojektu un ar to saistītos normatīvos aktus	31.12.2011	<b>JD, DND, VK</b> direktora sekretariāts	Ministru kabineta 2003.gada 24.maija noteikumi Nr.263 “Valsts kancelejas nolikums” VK, JD reglaments		Ministru kabinetā atbalstīti likumprojekti un nosūtīti Saeimai
1.1.19	Aktualizēt Valsts kancelejas 2010.gada 9.februāra noteikumus Nr.1 "Dokumentu aprites un	01.06.2011	<b>DND, DAD, JD,</b> pārējās strukturvienības	VK reglaments, strukturvienību reglamenti		Iekšējā normatīvā akta projekts iesniegts izskatīšanai VK direktori

	lēmumu izpildes kontroles kārtība"					
1.1.20	Izstrādāt instrukciju par Ministru kabineta kārtības rullī noteikto dokumentu elektroniskās aprites un tehniskās sagatavošanas kārtību	30.04.2011.	<b>DAD</b>	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis”		Instrukcijas projekts iesniegts izskatīšanai MK
1.1.21	Izstrādāt iekšējo kārtību, kādā veidojami, glabājami un izmantojami sēžu audioieraksti	01.04.2011	<b>TND, DND</b>	VK reglaments, struktūrvienību reglamenti		Iekšējā normatīvā akta projekts iesniegts izskatīšanai VK direktorei

### Valsts kancelejas struktūrvienību pastāvīgās funkcijas darbības virziena īstenošanai

Nr. p.k.	Pastāvīgās funkcijas	Atbildīgā struktūrvienība, atbildīgā persona(-s)	Pasākuma normatīvais pamatojums (atsauce uz KV procesu)	Informācija par izpildi (2011)	Sagaidāmais rezultāts (saskaņā ar KV procesu saraksta mērījumiem)		
					n-1 (2010)	n-2 (2009)	mērījums
1.2.1	Saņemto dokumentu vadība (ietver reģistrēšanu, izvērtēšanu un novirzīšanu adresātam, uzdevumu piesaisti iesniegtajiem tiesību aktiem un dokumentiem)	<b>DAD</b>	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” Ministru kabineta 2002.gada 28.maija instrukcija Nr.3 „Ministru kabineta kārtības rullī noteikto dokumentu elektroniskās aprites kārtība” Valsts kancelejas noteikumi „Dokumentu aprites un lēmumu izpildes kontroles kārtība” DAD reglaments		1. 20843 2. 3333 3.1 4540 3.2. 542	1.27372 2.4912 3. 3.1. 6122	1. Reģistrēto ienākošo dokumentu skaits 2. Iesniegto jauno tiesību aktu projektu skaits 3. Adresātam novirzīto rezolūciju skaits: 3.1. DAD rādītāji 3.2. DND rādītāji 3.3. MP biroja rādītāji 3.4. VK direktora palīga rādītāji 4. Kontrolē ņemto uzdevumu skaits 5. No kontroles noņemto uzdevumu skaits 6. Atgādinājumu par neizpildi skaits
1.2.2	Nosūtāmo dokumentu vadība	<b>DAD, DND</b>	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” Valsts kancelejas noteikumi „Dokumentu aprites un lēmumu izpildes kontroles kārtība”		1.1. 9850 1.2. 19750	1. 1.1. ~ 10708 1.2. ~ 32440	1. Reģistrēto nosūtīto dokumentu skaits (DAD rādītāji): 1.1. papīra formā 1.2. elektroniskā formā kopā, t.sk., 1.2.1. atzinumi projektam pēc VSS

			Valsts kancelejas 2009.gada 5.maija rīkojums Nr.29 „Par nosūtīšanas sarakstu apstiprināšanu” DAD reglaments				1.2.2. MP rezolūcijas 1.2.3. direktora rezolūcijas 1.2.4. atbildes 1.2.5. iniciatīvie dokumenti 1.2.6. noraidītie projekti DAUKS-ā  2. Nosūtīto dokumentu skaits (DND)
1.2.3	Valsts kancelejas arhīva darba nodrošināšana (MK un VK dokumentu (MK pieņemto rīkojumu, noteikumu, pieņemšanas pamatojuma dokumentu) aprakstīšana, sagatavošana nodošanai valsts glabāšanā; MK iesniegto fizisko un juridisko personu iesniegumu un sūdzību sakārtošana; iznīcināšanai paredzēto dokumentu atlasīšana)	<b>DAD</b>  (kā arī struktūrvienības, kas gatavo dokumentus nodošanai arhīvā)	2010.gada „Arhīva likums” 2010.gada „Dokumentu juridiskā spēka likums” MK 2010.gada 28.septembra noteikumi Nr.916 VK direktora VK direktora 2011.gada 21.janvāra rīkojums Nr.7. „Kārtība, kādā lietas noformējamās pastāvīgai un ilgstošai glabāšanai Valsts kancelejas arhīvā”		1.1401 2.326 (VCP)	1.781 (VCP) un 686 (VK) 2. 263	1. Lietu skaits, kas sagatavoti nodošanai glabāšanā Valsts arhīvā; 2. Iznīcināto dokumentu skaits 3. Aprakstīto VCP lietu skaits par 2003.-2008.gadiem 4. Aprakstīto VK un MK lietu skaits par 2004.gadu
1.2.4	Valsts sekretāru sanāksmju organizēšana (ietverot sanāksmes sagatavošanu un norises nodrošināšanu – darba kārtības izstrādi, e-portfeļa komplektēšanu, pieteikto projektu tabulas apkopošanu, protokola sagatavošanu, nosūtīšanu un dokumentu lietu sagatavošanu nodošanai VK arhīvā)	<b>DND</b>	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” Valsts kancelejas direktora 2009.gada 30.aprīļa rīkojums Nr.27 „Par Ministru kabinetā izskatāmo tiesību aktu ieviešanas un aktualizēšanas kārtību Ministru kabineta mājas lapā internetā” Valsts kancelejas 2009.gada 5.maija rīkojums Nr.29 „Par nosūtīšanas sarakstu apstiprināšanu” VK reglaments DND reglaments		1. 49 2. 2.1. 1513 2.2. 222 2.3. 124 2.4. 78 (MK) 24 (MKK)	1. 48 2. 2.1. 1804 2.2. 306 2.3. 103 2.4. - 52 (MK) - 12 (MKK)	1. VSS (un MK mājas lapā publicēto darba kārtību un protokolu) skaits 2. Darba kārtības jautājumu skaits pa veidiem: 2.1. pieteikto projektu skaits 2.1.1. no tiem tehniskie noteikumi 2.2. atsaucamo projektu skaits 2.3. pēc būtības izskatāmo projektu skaits 2.4. no tiem: - atbalstīti (novirzīti uz MK); - neatbalstīti (novirzīti uz MKK);
1.2.5	Ministru kabineta komitejas sēžu organizēšana (ietverot sēdes sagatavošanu, norises nodrošināšanu -- darba kārtības	<b>DND</b>	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis”		1. 49 2. 365 2.1. 292 2.2. 73	1. 46 2. 2.1. 330 2.2. 78	1. MKK sēžu (un MK mājas lapā publicēto darba kārtību un protokolu) skaits 2. MKK darba kārtības

	izstrādi, e-portfeļa komplektēšanu, protokola sagatavošanu, nosūtīšanu un dokumentu lietu sagatavošanu nodošanai VK arhīvā)		Valsts kancelejas direktora 2009.gada 30.aprīļa rīkojums Nr.27 „Par Ministru kabinetā izskatāmo tiesību aktu ieviešanas un aktualizēšanas kārtību Ministru kabineta mājas lapā internetā” Valsts kancelejas 2009.gada 5.maija rīkojums Nr.29 „Par nosūtīšanas sarakstu apstiprināšanu” VK reglaments DND reglaments		3. 3.1. 343 3.2. 22 4. 4.1. 304 4.2. 29 4.3. 7	3. 3.1. 363 3.2. 45 4. 4.1. 311 4.2. 62 4.3. 16	jautājumu skaits: 2.1. pamata darba kārtībā 2.2. papildus darba kārtībā 3. MKK sēdē izskatīto jautājumu skaits pa veidiem: 3.1. tiesību aktu projekti 3.2. attīstības plānošanas dokumentu projekti 4. MKK darba kārtības jautājumu izskatīšanas rezultāti: 4.1. atbalstīti 4.2. atlikti 4.3. noraidīti
1.2.6	Ministru kabineta sēžu organizēšana (ietverot rezolūciju projektu sagatavošanu, sēdes sagatavošanu un norises nodrošināšanu – darba kārtības izstrādi, e-portfeļa komplektēšanu, protokola sagatavošanu, nosūtīšanu, pieņemto dokumentu reģistrēšanu un nosūtīšanu Latvijas Vēstnesim oficiālās publikācijas nodrošināšanai un citiem adresātiem un dokumentu lietu sagatavošanu nodošanai VK arhīvā)	DND	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” Likums "Par likumu un citu Saeimas, Valsts prezidenta un Ministru kabineta pieņemto aktu izsludināšanas, publicēšanas, spēkā stāšanās kārtību un spēkā esamību" Valsts kancelejas direktora 2009.gada 30.aprīļa rīkojums Nr.27 „Par Ministru kabinetā izskatāmo tiesību aktu ieviešanas un aktualizēšanas kārtību Ministru kabineta mājas lapā internetā” Valsts kancelejas 2009.gada 5.maija rīkojums Nr.29 „Par nosūtīšanas sarakstu apstiprināšanu” VK reglaments DND reglaments		1. 75 1.1. 22 2. 3343 2.1. 2143 2.2. 1200 3. 3.1. 36 3.2. 2922 3.3. 145 + 240 ES jautājumi 4. 4.1. 3233 4.2. 105 4.3. 5 5. 304 6. 6.1. 1240 (MK not.) 6.2. 761 (MK rīk.) 6.3. 18 (MK instr.) 6.4. 475 (MP rīk.) 6.5. 2 MK ieteikumi	1. 90 1.1. 37 2. 4441 2.1. 2806 2.2. 1635 3. 3.1. 61 3.2. 4003 3.3. 191 + 186 ES jautājumi 4. 4.1. 1974 4.2. 266 4.3. 30 5. 467 6. 6.1. 1660 (Mk not.) 6.2. 929 (Mk rīk.) 6.3. 20 (Mk instr.) 6.4. 549 (MP rīk.)	1. MK sēžu (un MK mājas lapā publicēto darba kārtību un protokolu) skaits 1.1. No tām ārkārtas sēžu skaits 2. MK darba kārtības jautājumu skaits: 2.1. pamata darba kārtībā 2.2. papildus darba kārtībā 3. MK sēdē izskatīto jautājumu skaits pa veidiem: 3.1. attīstības plānošanas dokumenti 3.2. tiesību aktu projekti 3.3. informācija 4. MK darba kārtības jautājumu izskatīšanas rezultāti: 4.1. atbalstīti 4.2. atlikti 4.3. noraidīti 5. MK sēdēs pieņemto likumprojektu skaits, kuri nosūtīti Saeimai 6. Pieņemto tiesību aktu publikāciju skaits laikrakstā „Latvijas vēstnesis”

1.2.7	Atzinumu sagatavošana (ietverot attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu, informatīvo ziņojumu un Ministru prezidenta rīkojuma projektu juridisko izvērtēšanu un saskaņošanu) kā arī priekšlikumu MP par tiesību aktu projektu, attīstības plānošanas dokumentu un informatīvo ziņojumu turpmāko virzību (rezolūciju) sagatavošana un izvērtēšana	<b>JD</b>	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” Ministru kabineta 2003.gada 24.maija noteikumi Nr.263 “Valsts kancelejas nolikums” VK, JD reglaments		1. 487 2. 10097 (t.sk. 1692 steidz.) 3. 587 (MP) (izvērtētas 380 DND sag. MP rez.)	1. 2023 2. 16 200 3. 993	1. Sagatavoto atzinumu skaits noteiktā laika periodā pa dokumentu veidiem 2. Izvērtēto dokumentu skaits 3. Sagatavoto rezolūciju skaits
1.2.8	Tiesību aktu projektu un attīstības plānošanas dokumentu juridiskā noformēšana (ietverot tiesisko (juridisko) saskaņošanu un sagatavošanu parakstīšanai)	<b>JD</b>	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” Ministru kabineta 2003.gada 24.maija noteikumi Nr.263 “Valsts kancelejas nolikums” VK, JD reglaments		1. 2068	1. 3709	1. Noformēto projektu skaits 2. Noformēto dokumentu skaits steidzamības kārtā
1.2.9	MP uzdevumā tiesību aktu projektu un juridisku vērtējumu un priekšlikumu par atsevišķu problēmjaudājumu risinājumu dažādās nozarēs sagatavošana	<b>JD</b>	VK, JD reglaments		1. 8	1. 14	Izstrādāti tiesību aktu projekti un juridiski vērtējumi un priekšlikumi par atsevišķu problēmjaudājumu risinājumu dažādās nozarēs
1.2.10	Noziedzības novēršanas padomes pastāvīgo funkciju izpildes materiāltehnikā nodrošināšana	<b>JD</b>	Ministru kabineta 2004.gada 20.janvāra noteikumi Nr.42 „Noziedzības novēršanas padomes nolikums”		1.1	1.2	1. Notikušo sēžu skaits
1.2.11	Likumos, Saeimas lēmumos un Valsts prezidenta rīkojumos Ministru kabinetam, VSS, MKK, MK protokollēmumos, MK un MP rīkojumos, MK noteikumos, kā arī MP rezolūcijās doto uzdevumu izpildes kontrole (izņemot kontroli, kas saistīta ar uzdevumiem, kuri doti, izskatot fizisko un juridisko personu dokumentus)	<b>JD</b>	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra instrukcija nr.14 „Vienotā uzdevumu izpildes kontroles kārtība ministrijās un Valsts kancelejā” JD reglaments		1. 2781 2. 1572	1. 3621 2. 1880	1. Kontrolē ņemto uzdevumu skaits 2. Sagatavoto rezolūciju skaits
1.2.12	Sabiedrības informēšana un informācijas ievietošana MK mājas	<b>KD</b>	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300		1. Nav informācij	1. 500 516 2. 660	1. Mājas lapas apmeklējumu skaits (kopā un pa sadaļām)



	lapā ( <a href="http://www.mk.gov.lv">www.mk.gov.lv</a> )	(arī DND, TND, JD un NTSPS)	„Ministru kabineta kārtības rullis” Ministru kabineta 2006.gada 17.janvāra instrukcija Nr.2 „Kārtība, kādā ministrijas sagatavo, noformē un izplata informāciju par Valsts sekretāru sanāksmē, Ministru kabineta komitejā un Ministru kabineta sēdē izskatāmajiem projektiem un pieņemtajiem lēmumiem” Ministru kabineta 2007.gada 6.marta noteikumi Nr.171 „Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” KD reglaments		as, jo nestrādā mājaslapas statistikas uzskaites rīks 2. 750 (tai skaitā - 19 par NTSP) 3.65 4. nav veikts (aptauja tiks veikta 2011.gada janvārī / februārī)	3. 9	2. Preses relīžu skaits (tai skaitā NTSPS sagatavotās relīzes) 3. Noorganizēto preses konferenču skaits 4.Sadarbības partneru apmierinātības aptaujas rezultāti (žurnālisti un NVO)
1.2.13	Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sekretariāta funkciju nodrošināšana	<b>KD</b>	Ministru kabineta 2006.gada 10.janvāra noteikumi Nr.22 „Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nolikums” KD reglaments		1. 11 2.1	1. 10	1. Nodrošināto padomes sēžu skaits 2. Nodrošināto tikšanos ar Ministru prezidentu skaits
1.2.14	Mediju akreditācija darbam Ministru kabinetā	<b>KD</b>	Ministru kabineta 2006.gada 24.oktobra noteikumi Nr.870 „Kārtība, kādā tiek akreditēti masu informācijas līdzekļu žurnālisti un citi pārstāvji akreditētājinstīcijā” KD reglaments		1.226 2. 0	1.226	1. Akreditēto žurnālistu skaits 2. Anulēto akreditāciju skaits
1.2.15	Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sekretariāta funkciju īstenošana	<b>KD</b>	Ministru kabineta 21.03.2006. noteikumi Nr.222 „Valdības komunikācijas koordinācijas padomes nolikums”		1. 11	1.9	1. Nodrošināto padomes sēžu skaits
1.2.16	MK, MP un VK iesniegto fizisko un juridisko personu (izņemot valsts institūcijas) vēstuļu izskatīšanas nodrošināšana (reģistrēšana, satura juridiska izvērtēšana, atbilžu sniegšana,	<b>KD</b>	Iesniegumu likums Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” Ministru kabineta 2003.gada		1.2906 2.508 3.809	1. 3241 2. 1076 3. 2086	1. Reģistrēto un izvērtēto vēstuļu skaits 2. Sagatavoto rezolūciju skaits 3. Sagatavoto atbildes vēstuļu skaits

	novirzīšana adresātam atbilstoši kompetencei)		24.maija noteikumi Nr.263 "Valsts kancelejas nolikums" KD reglaments Valsts kancelejas 2008.gada 7.janvāra kārtība Nr.1 "Kārtība, kādā Valsts kancelejā tiek veikta privātpersonu iesniegumu lietvedība"				
1.2.17	MK, MP un VK apmeklētāju pieņemšana un konsultēšana	<b>KD</b>	Ministru kabineta 2003.gada 24.maija noteikumi Nr.263 "Valsts kancelejas nolikums" KD reglaments		1. 401	1.301	1. Apmeklētāju skaits
1.2.18	Saistībā ar MK, MP, VK adresēto vēstuļu izskatīšanu doto uzdevumu izpildes kontrole	<b>KD</b>	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” Ministru kabineta 2003.gada 24.maija noteikumi Nr.263 "Valsts kancelejas nolikums" KD reglaments		1. 832	1.1162	1. Ar rezolūcijām/ pavadvēstulēm doto uzdevumu skaits
1.2.19	Atzinumu sagatavošana (ietverot attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu, informatīvo ziņojumu un Ministru prezidenta rīkojuma projektu saskaņošanu, kā arī rezolūciju sagatavošanu un izvērtēšanu)	<b>SAD</b> (visi SAD darbinieki atkarībā no kompetences)	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” Ministru kabineta 2003.gada 24.maija noteikumi Nr.263 "Valsts kancelejas nolikums"		1. 1155 2. 135 3. 35	1.1728	1. sniegto stratēģisko atzinumu skaits 2. sniegto elektronisko atzinumu skaits
1.2.20	Valdības rīcības plāna izpildes uzraudzīšana un informācijas apkopošana	<b>SAD</b> V.Stūris	Ministru kabineta iekārtas likums Ministru kabineta 2003.gada 24.maija noteikumi Nr.263 "Valsts kancelejas nolikums"		1.3	1.2	1. Termiņā iesniegto VRP uzdevumu izpildes atskaišu skaits
1.2.21	Tiesību aktu redakcionālā noformēšana (ietverot projektu literāro un tehnisko rediģēšanu, korektūru, projektu redakcionālo saskaņošanu un sagatavošanu parakstīšanai uz oficiālām veidlapām)	<b>TARD</b>	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” Ministru kabineta 2002.gada 28.maija instrukcija Nr.3 „Ministru kabineta kārtības rullī noteikto dokumentu elektroniskās aprites kārtība”		1. 18 917	1. 19 245	1.Noformēto dokumentu lapu skaits

			VK reglaments TARD reglaments				
1.2.22	Dokumentu tulkošana (ietverot ES juridiskās terminoloģijas ieviešanu)	<b>TARD</b>	VK reglaments TARD reglaments		1. 667 2. 74	1. 656 2.63	1. Tulkoto lapu skaits 2. MP un MK pilnvaru sagatavošana angļu valodā
1.2.23	NTSP sekretariāta funkciju veikšana (sadarbības koordinēšana ar NTSP institucionālajā sistēmā iekļautajām apakšpadomēm, NTSP sēžu sagatavošana, norises nodrošināšana un dokumentēšana)	<b>NTSPS</b>	Ministru prezidenta 1998.gada 30.oktobra nolikums „Par Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes nolikumu” NTSP reglaments		1.10 2. 0	1.10 1.1	1.Nodrošināto padomes sēžu skaits 2. Organizēto konsultatīvo sanāksmju skaits ar apakšpadomju sekretāriem
1.2.24	NTSP atzinumu sniegšanas nodrošināšana (VSS izsludināšanai pieteikto tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektu izvērtēšana un pieteikšanās atzinumu sniegšanai, atzinumu apkopošana, noformēšana un nosūtīšana projekta izstrādātājam; VSS protokola izrakstu sagatavošana un nosūtīšana LDDK un LBAS; informācijas sniegšana par precizētajiem projektiem un uzaicinājumiem uz starpinstitūciju sanāksmēm), piedalīšanās vecāko amatpersonu sanāksmēs, pieprasot nacionālo pozīciju saskaņošanu ar NTSPS.	<b>NTSPS</b>	Ministru prezidenta 1998.gada 30.oktobra nolikums „Par Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes nolikumu” NTSP reglaments		1. 90 2. 49	1.84 2.48	1.Sagatavoto atzinumu skaits 2. Sagatavoto protokolu izrakstu skaits

## Darbības virziens Nr.2. Valsts pārvaldes politikas plānošana un realizēšana

Nr. p.k.	Veicamie uzdevumi	Izpildes termiņš, laika periods	Atbildīgā struktūrvienība, atbildīgā persona(-s)	Pasākuma normatīvais pamatojums (likums, noteikumi, rīkojums, reglaments, amatpersonas rīkojums, piešķirtie finanšu resursi)	Informācija par izpildi	Sagaidāmais rezultāts
----------	-------------------	---------------------------------	--	--	-------------------------	-----------------------

### PRIORITĀTE: valsts pārvaldes funkciju izvērtējuma pabeigšana un strukturālo reformu plāna sagatavošana

2.1.1	Izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai MK Funkciju audita plānu nākamajam periodam	01.02.2011.	<b>SAD</b> V.Stūris	MK 27.01.2009. instrukcija nr. 3 „Kārtība, kādā plāno un veic valsts pārvaldes funkciju auditu un ievieš funkciju audita ieteikumus” 7.punkts		Politikas plānošanas dokuments un tiesību akts iesniegts izskatīšanai MK
2.1.2	Izstrādāt priekšlikumus strukturālo reformu turpināšanai publiskajā pārvaldē 2011.-2014.g.	01.09.2011.	<b>SAD</b> V.Stūris	MPB iniciatīva un uzdevums		Izstrādāti priekšlikumi, kas iesniegti Ministru prezidentam lēmuma pieņemšanai par to tālāku virzību
2.1.3	Izstrādāt pasākumu plānu administratīvo šķēršļu mazināšanai uzņēmējiem, iedzīvotājiem un NVO	31.12.2011.	<b>SAD</b> J.Glazkovs	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.8.		Politikas plānošanas dokuments iesniegts izskatīšanai MK
2.1.4	Izstrādāt pasākumu plānu Funkciju audita izglītības iestāžu uzraudzības jomas ieteikumu ieviešanai	01.04.2011.	<b>SAD</b> J.Andžāns I.Vaivare J.Glazkovs	MK 24.09.2009. rīkojums nr.655 „Par funkciju auditu plānu līdz 2009.gada 31.decembrim” MP 17.11.2009. rīkojums nr.488 „Par funkciju audita grupu un funkciju audita veikšanu izglītības iestāžu uzraudzības jomā”		Politikas plānošanas dokuments iesniegts izskatīšanai MK
2.1.5	Izstrādāt pasākumu plānu Funkciju audita komersantu uzraudzības jomas ieteikumu ieviešanai	01.04.2011.	<b>SAD</b> K.Soms J.Glazkovs	MK 24.09.2009. rīkojums nr.655 „Par funkciju auditu plānu līdz 2009.gada 31.decembrim” MP 17.11.2009. rīkojums nr.487 „Par funkciju audita grupu un funkciju audita veikšanu komersantu uzraudzības jomā”		Politikas plānošanas dokuments iesniegts izskatīšanai MK
2.1.6	Izstrādāts politikas plānošanas dokuments par atbalsta funkciju centralizāciju	01.06.2011.	<b>SAD</b> Z.Ozola	MK 24.09.2009. rīkojums nr.655 „Par funkciju auditu plānu līdz 2009.gada 31.decembrim” MP 02.11.2009. rīkojums nr.463		Politikas plānošanas dokuments iesniegts izskatīšanai MK

				„Par funkciju audita grupu un funkciju audita veikšanu atbalsta (administratīvo) funkciju optimizēšanai”	
2.1.7	Izstrādāt un iesniegt Saeimas Publisko izdevumu un revīzijas komisijai ziņojumu par valsts pārvaldes funkciju auditu	01.07.2011.	<b>SAD</b> V.Stūris	Saskaņā ar SPIRK 2011.gada 11.janvārī I pusgada darba plānu. MP 18.01.2011 rezolūcija 90/SAN-89	Izstrādāts un iesniegts ziņojums
2.1.8	Paaugstināt valsts pārvaldes darbinieku zināšanas strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē (Vasaras skola u.c. apmācības un pieredzes apmaiņas pasākumi)	31.12.2011.	<b>SAD</b> J.Andžāns I.Vaivare <i>Sadarbībā ar VAS</i>	SAD reglaments	Noorganizēti apmācību un pieredzes apmaiņas pasākumi
2.1.9	Sagatavot politikas plānošanas dokumentu par kontrolējošo iestāžu kapacitātes izvērtējumu, lai novērstu korupcijas iespējas un nodrošinātu pilnvērtīgu kontroles funkciju veikšanu.	01.03.2011.	<b>SAD</b> Z.Ozola K.Soms B.Medvecka	MK 27.05.2010. rīkojums Nr.287 „Par Pasākumu plānu ēnu ekonomikas apkaršanai”	Politikas plānošanas dokuments iesniegts izskatīšanai MK
2.1.10	Izstrādāt noteikumus par iekšējās kontroles sistēmu	01.04.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare	Valsts pārvaldes iekārtas likums	Noteikumu projekts iesniegts izskatīšanai MK

**PRIORITĀTE: valsts pārvaldes efektivizēšana, izmantojot Eiropas Savienības finanšu instrumentus**

2.1.11	Rīkot konferenci prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” ieviešanas starpposma rezultātu izvērtēšanai	31.12.2011.	<b>ESSD</b>	Vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/08/02/006 „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā”	Izsludināti iepirkumi, noslēgti līgumi par uzdevuma veikšanu, līguma nosacījumi izpildīti
	<b>Projekta „Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana” īstenošana</b>				
2.1.12	Izstrādāt Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas koncepciju	31.03.2011.	<b>SAD</b> J.Rauga	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.11	Koncepcijas projekts iesniegts izskatīšanai MK
2.1.13	Izstrādāt Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas programmatūras prasību specifikāciju un programmatūras projektējuma aprakstu un programmatūru	30.12.2011.	<b>SAD</b> J.Rauga	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.11	Pieņemti nodevumi no pakalpojuma sniedzēja

2.1.14	Sagatavot nepieciešamos normatīvo aktu grozījumus saistībā ar IT sistēmas izstrādi un ieviešanu.	30.12.2011.	<b>SAD</b> J.Rauga	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.11		Sagatavotie un MK apstiprināšanai iesniegtie normatīvo aktu grozījumi
	<b>Projekta „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana” īstenošana” īstenošana</b>					
2.1.15	Veikt administratīvo prasību analīzi un kontrolējošo institūciju darbības novērtējums sociālo un veselības aprūpes pakalpojumu jomā	01.08.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs A.Pētersone V.Stūris	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.8.		Noslēgts līgums par uzdevuma veikšanu, veikts pētījums.
2.1.16	Veikt administratīvo prasību analīzi dokumentu (informācijas) pārvaldības, uzglabāšanas un arhīvu pārvaldības jomā	31.12.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs V.Stūris I.Bite	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.8.		Izsludināts iepirkums, noslēgts līgums par uzdevuma veikšanu, veikts pētījums.
2.1.17	Veikt analīzi par publisko personu darbībām privāto tiesību jomā	30.10.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs K.Soms	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.8.		Noslēgts līgums par uzdevuma veikšanu, veikts pētījums .
2.1.18	Veikt administratīvo prasību analīzi sertifikācijas un akreditācijas jomā	31.12.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs E.Upīte R.Osvalde	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.8.		Izsludināts iepirkums, noslēgts līgums par uzdevuma veikšanu, veikts pētījums.
2.1.19	Uzsākt atsevišķu jomu regulējuma izpēti – Komerclikums, Biedrību un nodibinājumu likums, Statistikas pieprasījumu komersantiem, zemnieku un zvejnieku saimniecībām, biedrībām un nodibinājumiem.	31.12.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs I.Bite	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.8.		Izsludināts iepirkums, noslēgts līgums par uzdevuma veikšanu
2.1.20	Izstrādāt, pavairot metodiskās rokasgrāmatas par administratīvā sloga tematiku, apmācīt valsts un pašvaldību darbiniekus	31.12.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs <i>Projekta asistente</i>	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.8.		Noslēgts līgums par uzdevuma veikšanu, izstrādātas 2 rokasgrāmatas, apmācītu 1440 valsts un pašvaldību darbinieki
2.1.21	Uzsākt administratīvā sloga mērījumus iepriekš identificētajās prioritārajās jomās	31.12.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.8.		Noteiktas jomas, izsludināti vairāki iepirkumi.
2.1.22	Sadarbībā ar LDDK organizēt ikgadējo konferenci par administratīvā sloga tematiku	01.12.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs I.Aile (KD) <i>Sadarbībā ar</i>	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.8.		Izsludināts iepirkums, noslēgts līgums par uzdevuma veikšanu, īstenota konference

			<i>LDDK</i>			
2.1.23	Īstenot iedzīvotāju aptauju par administratīvo procedūru novērtējumu	31.12.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs A.Pētersone J.Andžāns	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.8.		Sagatavoti administratīvo procedūru novērtējuma ziņojumi
2.1.24	Uzsākt izvērtējumu par Administratīvā procesa likuma ieviešanas ietekmi un izstrādāt efektivizēšanas priekšlikumus	31.12.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs R.Osvalde I.Bite	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.8.		Izsludināts iepirkums, noslēgts līgums par uzdevuma veikšanu
	<b>Projekta „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana” īstenošana</b>					
	<u>Īstenot publisko pakalpojumu sniegšanas analīzi, publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošanu un organizēt apmācības</u>					<u>Uzsākts darbs pie pakalpojuma īstenošanas, veikti 2011.gadā plānotie pasākumi. Līguma izpilde ilgs līdz 2013.gadam.</u>
2.1.25	Izstrādāt analītisku dokumentu „Publisko pakalpojumu sniegšanas rekomendējamais modelis”	01.04.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs I.Vaivare R.Osvalde A.Pētersone K.Soms Z.Ozola	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.9.		Pieņemts nodevums
2.1.26	Izstrādāt dokumentu „Pilotpakalpojumu izvērtēšanas rezultāti un rekomendācijas šo pakalpojumu pārbūvei”	15.05.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs I.Vaivare R.Osvalde A.Pētersone K.Soms Z.Ozola	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.9.		Pieņemts nodevums
2.1.27	Pēc pilotpakalpojumu izvērtēšanas procesa precizēt un papildināt analītisko dokumentu „Publisko pakalpojumu sniegšanas rekomendējamais modelis”	15.05.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs I.Vaivare R.Osvalde A.Pētersone K.Soms Z.Ozola	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.9.		Pieņemts nodevums
2.1.28	Izstrādāt piecus dokumentus, kas veltīti individuālu pilotpakalpojumu pārbūves procesam	01.09.2011	<b>SAD</b> J.J.Glazkovs I.Vaivare R.Osvalde	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.9.		Pieņemts nodevums

			A.Pētersone K.Soms Z.Ozola			
2.1.29	Izstrādāt dokumentu „Vienas pieturas aģentūras izveidošanas, darbības, pakalpojumu sniegšanas un to kvalitātes novērtēšanas rekomendējama modelis”, kas nodrošinātu metodisku atbalstu (solis pa solim pieeja) vienas pieturas aģentūru veidošanai un publisko pakalpojumu sniegšanai, izmantojot šo pieeju	01.06.2011	<b>SAD</b> J.Glazkovs I.Vaiware R.Osvalde A.Pētersone K.Soms Z.Ozola	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.9.		Pieņemts nodevums
	<b>Projekta „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai valsts pārvaldē” īstenošana</b>					
2.1.30	Izstrādāt valsts konkurētspējas novērtējumu un ilgtspējīga valsts konkurētspējas uzraudzības modeli	31.12.2011.	<b>SAD</b> I.Vaiware K.Soms V.Stūris	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Īstenotas 2011.gadā plānotās aktivitātes
2.1.31	Izstrādāt funkciju aprakstīšanas rīku	30.05.2011.	<b>SAD</b> I.Vaiware V.Stūris	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Līguma nosacījumi izpildīti
2.1.32	Ieviest valsts pārvaldes darbinieku novērtēšanas sistēmu	03.06.2011.	<b>SAD</b> I.Vaiware B.Medveckā	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Līguma nosacījumi izpildīti
2.1.33	Organizēt apmācības valsts pārvaldes analītisko spēju paaugstināšanai strukturālo reformu ietekmes novērtējumu veikšanai	31.12.2011.	<b>SAD</b> I.Vaiware <i>Projekta asistente</i>	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Noorganizētas 4 apmācības
2.1.34	Izstrādāt valsts pārvaldes funkciju nodošanas analīzi un rekomendācijas	10.09.2011.	<b>SAD</b> I.Vaiware E.Upīte R.Osvalde	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Līguma nosacījumi izpildīti
2.1.35	Izstrādāt metodiku par ietekmes izvērtējumu un organizēt valsts pārvaldes darbinieku apmācību tā veikšanai	31.12.2011.	<b>SAD</b> I.Vaiware J.Andžāns Z.Ozola	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Īstenotas 2011.gadā plānotās aktivitātes



2.1.36	Iekļaut jaunus amatus amatu katalogā un novērst kļūdas amatu klasifikācijā	31.12.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare B.Medvecka	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Līguma nosacījumi izpildīti
2.1.37	Sniegt atbalsts prezidentūras darba programmas izstrādei	31.12.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare B.Medvecka <i>Sadarbībā ar VAS</i>	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Līguma nosacījumi izpildīti
	<u>Strukturālo reformu ietekmes novērtējumi</u>					
2.1.38	Veikt veselības pakalpojumu eksportspējas novērtējumu	06.06.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare A.Pētersone	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Līguma nosacījumi izpildīti
2.1.39	Veikt augstākās izglītības eksportspējas novērtējumu	01.07.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare J.Andžāns	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Līguma nosacījumi izpildīti
2.1.40	Veikt iekšējās kontroles sistēmas uzraudzības novērtējumu	06.06.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Līguma nosacījumi izpildīti
2.1.41	Veikt novērtējumu par personas tiesībām vērsties iestādē LR vai ES dalībvalstī	06.06.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare R.Osvalde E.Upīte	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Līguma nosacījumi izpildīti
2.1.42	Tēma tiks identificēta 2011.gada II pusgadā	01.12.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Izsludināti iepirkumi, noslēgti līgumi par uzdevuma veikšanu, līguma nosacījumi izpildīti
2.1.43	Tēma tiks identificēta 2011.gada II pusgadā	01.12.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Izsludināti iepirkumi, noslēgti līgumi par uzdevuma veikšanu, līguma nosacījumi izpildīti
2.1.44	Tēma tiks identificēta 2011.gada II pusgadā	01.12.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Izsludināti iepirkumi, noslēgti līgumi par uzdevuma veikšanu, līguma nosacījumi izpildīti
2.1.45	Tēma tiks identificēta 2011.gada II pusgadā	01.12.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/		Izsludināti iepirkumi, noslēgti līgumi par uzdevuma veikšanu, līguma nosacījumi

				004/002		izpildīti
	<u>Funkciju audita atbalsta pētījumi</u>					
2.1.46	Izstrādāt Nacionālā attīstības plāna 2007. – 2013. gadam izstrādes procesa, īstenošanas un novērtēšanas mehānisma izvērtējumu un rekomendācijas	01.04.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare Z.Ozola	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Pabeigts iepirkums. Noslēgts līgums. Līguma nosacījumi izpildīti
2.1.47	Izstrādāt Valsts dibināto un finansēto fondu darbības un finanšu līdzekļu izlietošanas lietderības un normatīvā regulējuma analīzi un rekomendācijas	01.07.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare J.Andžāns V.Stūris	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Pabeigts iepirkums. Noslēgts līgums. Līguma nosacījumi izpildīti
2.1.48	Veikt funkciju auditu valsts pārvaldes institūcijās, kas nodrošina valsts informācijas sistēmu (tai skaitā reģistru, datubāzu, mājaslapu) darbību	01.12.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare V.Stūris	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Izsludināti iepirkumi, noslēgti līgumi par uzdevuma veikšanu, līguma nosacījumi izpildīti
2.1.49	Tēma tiks identificēta 2011.gada II pusgadā	01.12.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Izsludināti iepirkumi, noslēgti līgumi par uzdevuma veikšanu, līguma nosacījumi izpildīti
2.1.50	Tēma tiks identificēta 2011.gada II pusgadā	01.12.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Izsludināti iepirkumi, noslēgti līgumi par uzdevuma veikšanu, līguma nosacījumi izpildīti
2.1.51	Izstrādāt valsts pārvaldes atbalsta funkciju nodošanas iespēju izpēti un rekomendējamo modeli	01.02.2011.	<b>SAD</b> I.Vaivare Z.Ozola	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		Līguma nosacījumi izpildīti

**PRIORITĀTE: valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas izstrāde un īstenošana**

2.1.52	Izstrādāt koncepciju par valsts vispārējā un specializētā civildienesta sistēmas vienkāršošanu, tostarp attiecinot šo sistēmu arī uz pašvaldību līmeni, kā arī amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm	01.04.2011.	<b>SAD</b> B.Medvecka J.Rauga	MK 22.07.2009. rīkojums nr.483 „Par Pasākumu plānu valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai”		Plānošanas dokuments iesniegts apstiprināšanai MK
--------	---	-------------	-------------------------------------	--	--	---

2.1.53	Izstrādāt jaunus MK noteikumus par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darbības novērtēšanu, iekļaujot tajā īpašu sadaļu par iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu	03.06.2011.	<b>SAD</b> B.Medvecka J.Rauga	MK 22.07.2009. rīkojums nr.483 „Par Pasākumu plānu valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai”		Noteikumu projekts iesniegts apstiprināšanai MK
2.1.54	Izstrādāt noteikumu projektu par nodarbinātā amata apraksta izstrādāšanas kārtību	01.12.2011.	<b>SAD</b> B.Medvecka J.Rauga	Valsts civildienesta likuma 20.panta pirmā daļa		Noteikumu projekts iesniegts apstiprināšanai MK
2.1.55	Izstrādāt MK noteikumus par kārtību, kādā valsts un pašvaldību budžeta līdzekļi tiek plānoti un izlietoti iestādes kolektīvajiem pasākumiem	01.03.2011.	<b>SAD</b> B.Medvecka J.Rauga	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma Pārejas noteikumu 12.punkts		Noteikumu projekts iesniegts apstiprināšanai MK
2.1.56	Izstrādāt grozījumus Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogā, nosakot atbildīgo institūciju amatu klasifikācijas sistēmas uzraudzībai pašvaldībās	01.03.2011.	<b>SAD</b> B.Medvecka J.Rauga	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma Pārejas noteikumu 12.punkts		Noteikumu projekts iesniegts apstiprināšanai MK

#### Valsts kancelejas struktūrvienību pastāvīgās funkcijas darbības virziena īstenošanai

Nr. p.k.	Pastāvīgās funkcijas	Atbildīgā struktūrvienība, atbildīgā persona(-s)	Pasākuma normatīvais pamatojums (atsauce uz KV procesu)	Informācija par izpildi (2011)	Sagaidāmais rezultāts (saskaņā ar KV procesu saraksta mērījumiem)		
					n-1 (2010)	n-2 (2009)	mērījums
2.2.1	Nodrošināt līdzdalību ES fondu vadībā (sniegt priekšlikumus plānošanas dokumentu un ieviešanu reglamentējošo tiesību aktu projektu izstrādei un to pilnveidošanai; nodrošināt līdzdalību ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda uzraudzības komitejā, Eiropas Sociālā fonda apakškomitejā un Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda apakškomitejā)	<b>ESSD</b>	ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likums Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumi Nr.419 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu” ES struktūrfondu departamenta (atbildīgās iestādes) vadītāja 2007.gada 17.oktobra rīkojums		1. 16 2. 6	1. 39 2. 5	1.Sniegto atzinumu skaits 2. Apmeklēto uzraudzības komitejas un apakškomiteju sanāksmju skaits

			Nr.2 „Rīkojums par atbildīgās iestādes dalību plānošanas dokumentu grozījumu izstrādē” Ministru kabineta 2010.gada 23.novembra noteikumi Nr.1072 „Uzraudzības komitejas nolikums”				
2.2.2	Nodrošināt līdzdalību ES fondu projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisijās	<b>ESSD</b>	Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumi Nr.419 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu”		1. 8 2. 472	1. 2 2. 90	1.Apmeklēto vērtēšanas komisiju skaits 2. Izvērtēto projektu iesniegumu skaits
2.2.3	Nodrošināt darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” pasākuma „Labāka regulējuma politika” un pasākuma „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana” īstenošanas uzraudzību un kontroli (pasākuma uzraudzības komitejas organizēšanu, kontroles procesā identificēto neatbilstību novēršanu un risku vadību)	<b>ESSD</b>	ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likums Ministru kabineta 2009.gada 27.oktobra noteikumi Nr.1238 „Eiropas Savienības fondu ieviešanas uzraudzības un izvērtēšanas kārtība” ES struktūrfondu departamenta (atbildīgās iestādes) vadītāja 2010.gada 3.jūnija rīkojums Nr.1 „Rīkojums par ES fondu aktivitāšu īstenošanas uzraudzību un kontroli” Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumi Nr.740 „Kārtība, kādā ziņo par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, pieņem pārvaldes lēmumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un atgūst neatbilstošos izdevumus” ES struktūrfondu departamenta (atbildīgās iestādes) vadītāja 2010.gada 8.novembra rīkojums Nr.2 „Rīkojums par neatbilstību		1. 2 2. 6 3. 2 4. 0 5. 1 6. 1	1.3 2. 0 3. 4 4. 0	1.Sagatavoto ziņojumu par ES SF līdzfinansēto pasākumu un aktivitāšu ieviešanu skaits 2.Oranizēto pasākuma „Labāka regulējuma politika” un pasākuma „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana” uzraudzības komitejas sanāksmju skaits 3. Sagatavoto ziņojumu par neatbilstībām skaits ( <i>uzskaitē pārtraukta 2011.gada II ceturksnī</i> ) 4.Izveidots un uzturēts risku reģistrs 5. Sagatavoto ziņojumu par horizontālo prioritāšu īstenošanu ES SF līdzfinansēto pasākumu un aktivitāšu ietvaros skaits ( <i>uzskaitē uzsākta 2010.gadā</i> ) 6. Neatbilstību izvērtēšanas darba grupu skaits ( <i>uzskaitē uzsākta 2010.gada III ceturksnī</i> )

			ES fondu īstenošanā identificēšanu, izvērtēšanu, uzskaiti, ziņošanu un novērtēšanu” ES struktūrfondu departamenta (atbildīgās iestādes) vadītāja 2007.gada 30.novembra rīkojums Nr.4 „Rīkojums par kārtību, kādā atbildīgā iestāde nodrošina riska vadības procesa ieviešanu pasākuma „Labāka regulējuma politika” un pasākuma „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana” administrēšanā”				
2.2.4	Nodrošināt ES fondu tehniskās palīdzības projekta īstenošanu	<b>ESSD</b>	Ministru kabineta 2007.gada 18.decembra noteikumi Nr.918 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.6.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana”, darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.4.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana”, darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.7.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana” un 3.8.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana” Valsts kancelejas direktora 2009.gada 3.septembra rīkojums Nr.57 „Par ES fondu tehniskās palīdzības projekta īstenošanu”		1. 56 2. 584 3. 4 un 4	1. 70 2. 1336 3. 2 un 2	1. Īstenoto pasākumu skaits 2. Pasākumu dalībnieku skaits 3. Sagatavoto progresā pārskatu un maksājumu pieprasījumu skaits
2.2.5	Eiropas Sociālā fonda pasākuma „Labāka regulējuma politika” un pasākuma „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana”	<b>KD, ESSD</b>	ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likums Ministru kabineta 2007.gada 16.jūnija noteikumi Nr.441		1. 8 2. 1 3. 2 4. 1	1. 3 3. 1 4. 1 5.6	1. Sagatavoto preses relīžu skaits 2. Sagatavoto informatīvo materiālu skaits

	komunikācijas pasākumu plānošana un īstenošana		„Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas kārtība” ES struktūrfondu departamenta (atbildīgās iestādes) vadītāja 2010.gada 3.decembra rīkojums Nr.4 „Rīkojums par atbildīgās iestādes komunikācijas nodrošināšanu” KD reglaments		(pastāvīgi) 5. 2		3. Īstenoto informatīvo pasākumu skaits 4. Nodrošināta informācijas pieejamība mājas lapas sadaļā par ESF 5. Dalība dažādās sanāksmēs
2.2.6	Pārskatu gatavošana Ministru kabinetam, starptautiskajām organizācijām par valsts pārvaldes situāciju kopumā un atsevišķām jomām	<b>SAD</b> (atkarībā no saņemtā informācijas pieprasīj.)	Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” SAD reglaments		1.6	1.10	1. Sagatavoto pārskatu skaits
2.2.7	Nodrošināt Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes sēžu norisi	<b>SAD</b> A.Pētersone	Ministru kabineta 2003.gada 8.jūlija noteikumi Nr.372 „Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes nolikums”		1.4 2. 11; 10; 10; 8 jeb 42%; 38%; 38%; 31% vidējai: 37%	1.2 2. 27, 23	1. Padomes sēžu skaits gadā 2. Apmeklējuma statistika
2.2.8	Nodrošināt Valsts sektora darba samaksas komisijas sēžu norisi	<b>SAD</b> B.Medvecka	Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumi Nr.451 „Valsts sektora darba samaksas komisijas nolikums”		1.0	1.0 2.0	1. Komisijas sēžu skaits gadā 2. Apmeklējuma statistika
2.2.9.	Nodrošināt Funkciju audita komisijas sekretariāta funkciju izpildi	<b>SAD</b> V.Stūris	MK 17.02.2009. noteikumi nr.160 „Funkciju audita komisijas nolikums”		1.4	1.6	1. Komisijas sēžu skaits gadā 2. Apmeklējuma statistika
2.2.10	Datu bāzu (Tiešās pārvaldes iestāžu, Politikas plānošanas dokumentu, Pētījumu un publikāciju) aktualizēšana un uzturēšana	<b>SAD</b> I.Laure	Valsts pārvaldes iekārtas likums, MK 24.01.2006. instrukcija Nr.3 "Kārtība, kādā valsts tiešās pārvaldes iestādes ievieto informāciju tiešās pārvaldes iestāžu datu bāzē" VK 20.04.2006. rīkojums Nr.43 "Par atbildīgajiem ierēdņiem un darbiniekiem, kuri pārzina, veido		1.1 POLSYS – 195 – 1.2 TPI datubāze – 128, 1.3 Pētījumu datubāze –	1.1 POLSYS - 267; 1.2 TPI datubāze – 175, 1.3 Pētījumu datubāze –	1.Datu bāzēs ievietotās informācijas apjoms (informācijas vienības); 2. Datu bāžu lietotāju skaits (hits)

			un kārto tiešās pārvaldes iestāžu datu bāzi" PPD datu bāze – 09.10.2001 MK sēdes protokols Nr. 48 § 17 p.3.4. "Politikas plānošanas pamatnostādnes" Pētījumu un publikāciju datu bāze - Ministru prezidenta 16.01.2006. rezolūcija Nr. 111 – 1/12		33	22	
2.2.11	Pārstāvniecības nodrošināšana ES darba grupās un citu starptautisku organizāciju rīkotās konferencēs	<b>SAD, JD</b> (atkarībā no kompetences)	Likums „Par Starptautiskā privāttiesību unifikācijas institūta Statūtiem” MK 20.05.2003. noteikumi Nr.263 "Valsts kancelejas nolikums" VK reglaments, JD reglaments, SAD reglaments		1.1. 1 1.2. 0	1.1. 2 1.2. 1	1.Sanāksmju skaits, kurā nodrošināta LR pārstāvniecība: 1.1. SAD rādītāji 1.2. JD rādītāji 2. Pēc termiņa iesniegto komandējuma atskaišu skaits
2.2.12	Amatu klasifikācijas sistēmas uzturēšana un aktualizēšana, ierēdņu amatu saskaņošana	<b>SAD</b> B.Medvecka	Ministru kabineta 2005.gada 3.maija noteikumi Nr.310 “Noteikumi par amatu klasifikācijas sistēmu un amatu klasificēšanas kārtību valsts tiešās pārvaldes iestādēs”		2.22845 (amatu rezultātu klasifikācija) 196 (ierēdņu amati)	1. 1	1.Izstrādāto un apstiprināto tiesību aktu skaits 2.Ar valsts tiešās pārvaldes institūcijām saskaņoto amatu skaits
2.2.13	MK mājas lapas sadaļas par valsts pārvaldes politiku un publisko administrāciju uzturēšana un aktualizēšana	<b>SAD</b> (atkarībā no kompetences)	SAD reglaments		Informācija tiek regulāri atjaunota un aktualizēta		1.Aktualizēto sadaļu skaits
2.2.14	Ministriju atbildīgo dienestu un struktūrvienību pārstāvju apmācību, semināru un sanāksmju organizēšana par jomas normatīvajiem aktiem, aktuālajiem un problemātiskajiem jautājumiem, kā arī starptautiska mēroga pasākumu un ārvalstu vizīšu organizēšana attiecīgās jomas speciālistiem	<b>JD, KD, SAD</b>	Ministru kabineta 2003.gada 24.maija noteikumi Nr.263 “Valsts kancelejas nolikums” KD reglaments JD reglaments SAD reglaments		1.1. (PKD) 9 (politikas plānotāji) +2 (kvalitātes vadītāji) +6 (personālvadītāji)	1.1. (SAD) 7 1.2. (JD) 6 1.3. (KD) 5	1.Organizēto sanāksmju un apmācību semināru skaits 2.Pasākumu apmeklējuma statistika 3.Starptautisko pasākumu un vizīšu nodrošināšana

					1.2. (JD) 2 valsts iestāžu juridisko dienestu sanāksmes 1.3. (KD) 4		
2.2.15	Veicināt juristu, ekonomistu un publiskās pārvaldes speciālistu sagatavošanu darbam valsts pārvaldē, nodrošinot mācību praksi augstākās izglītības iestāžu studentiem	<b>JD, PN, TARD, SAD, DAD</b> (atkarībā no saņemtajiem pieteikumiem)	JD reglaments TARD reglaments SAD reglaments DAD reglaments PN reglaments		1. TARD – 5 (3 praktiķi i tulka amatam, 2 praktiķi i redaktora amatam) DAD – 4 JD – 1 PKD - 1	1.JD – 1 2.SAD – 1 3.FD – 1 4.KD - 2	1. PN apkopotā informācija par praktikantiem
*2.2.16	Projekta „Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana” administrēšana	<b>SAD</b> D.Valde B.Medvecka	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.11		1.14 2.8 3.4 4.12 5.12		1. Izstrādāti projekta vadības protokoli, 2. sagatavoti informatīvie pārskaiti, 3. sagatavoti progresu pārskati, 4. iesniegti maksājumu pieprasījumi, 5. sastādītas izdevumu prognozes
*2.2.17	Projekta „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana” īstenošana” administrēšana	<b>SAD</b> D.Valte I.Bloma	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.8.		1.14 2.8 3.4 4.13 5.12		1. Izstrādāti projekta vadības protokoli, 2. sagatavoti informatīvie pārskaiti, 3. sagatavoti progresu pārskati, 4. iesniegti maksājumu pieprasījumi, 5. sastādītas izdevumu prognozes
*2.2.18	Projekta „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana” administrēšana	<b>SAD</b> D.Valte I.Bloma	SIF 2008.gada 30.oktobra lēmums Nr.9.		1.14 2.8 3.4 4.13		1. Izstrādāti projekta vadības protokoli, 2. sagatavoti informatīvie pārskaiti,



					5.12		3. sagatavoti progresā pārskaņi, 4. iesniegti maksājumu pieprasījumi, 5. sastādītas izdevumu prognozes
*2.2.19	Projekta „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai valsts pārvaldē” administrēšana	<b>SAD</b> I.Vaivare	2010.gada 8.jūlija Valsts kancelejas un CFLA vienošanās Nr.DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002		1.2 3.2 4.2		1. Izstrādāti projekta vadības grupas protokoli, 2. sagatavoti informatīvie un finanšu pārskaiti, 3. sagatavoti progresā pārskaņi, 4. sagatavoti maksājumu pieprasījumi, 5. sastādīti maksājumu pieprasījumu grafiki; 6. veikti projekta grozījumi; 7. koordinēts pakalpojumu sniegšanas uzraudzības process.

### Darbības virziens Nr.3. Valsts interešu pārstāvniecības nodrošināšana starptautiskajos tiesvedības procesos un Ministru kabineta viedokļa sagatavošanas un pārstāvības Satversmes tiesā koordinācija

#### Valsts kancelejas struktūrvienību pastāvīgās funkcijas darbības virziena īstenošanai

Nr. p.k.	Pastāvīgās funkcijas	Atbildīgā struktūrvienība, atbildīgā persona(-s)	Pasākuma normatīvais pamatojums (atsauce uz KV procesu)	Informācija par izpildi (2011)	Sagaidāmais rezultāts (saskaņā ar KV procesu saraksta mērījumiem)		
					n-1 (2010)	n-2 (2009)	mērījums
3.2.1	Valsts interešu pārstāvība (sarunās ar ārvalstu investoriem, strīdu risināšanā ārvalstu un vietējās vispārējās jurisdikcijas tiesās, šķīrējtiesās, citās organizācijās, valdības konsultēšanā un attiecīgu priekšlikumu sagatavošanā)	<b>JD</b>	Koncepcija un Ministru kabineta 2004.gada 5.marta rīkojums Nr.146 „Par valsts interešu pārstāvības mehānisma izveidošanu saistībā ar tiesvedības procesiem”		1.3	1.15	1. Pārstāvēto strīdu un tiesvedības procesu skaits 2. Pozīciju, līguma tekstu, saprašanās memorandu u.c. dokumentu gatavošana 3. Mierizlīgumu un citu sarunu vešana
3.2.2.	Valsts kancelejas, MP pārstāvība vietējās tiesvedības procesos	<b>JD, SAD, PN</b>	Struktūrvienību reglamenti		1.11		1.Tiesvedības procesu skaits
3.2.3.	Ministru kabineta viedokļa sagatavošanas Satversmes tiesai koordinēšana un nodrošināšana, juridiskās argumentācijas sagatavošana, Ministru kabineta Satversmes tiesā pārstāvība sadarbībā ar nozares ministriju	<b>JD</b>	Ministru kabineta 2009.gada 28.jūlija sēdes protokollēmums (prot. Nr.50, 54.paragr.) Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumi Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” VK reglaments, JD reglaments		1.16	No 28.08.2009. četros mēnešos–11 lietas	Pārstāvētas MK intereses tiesvedības procesos (skaits) MK viedokļa sagatavošana Pārstāvība Satversmes tiesā

### Atbalsta un vadības funkcijas

Nr. p.k.	Veicamie uzdevumi	Izpildes termiņš, laika periods	Atbildīgā struktūrvienība, atbildīgā persona(-s)	Pasākuma normatīvais pamatojums (likums, noteikumi, rīkojums, reglaments, amatpersonas rīkojums, piešķirtie finanšu resursi)	Informācija par izpildi	Sagaidāmais rezultāts
4.0.1	Izstrādāt priekšlikumus un modeli par finanšu uzskaites centralizācijas iespējām, izveidojot vienotu finanšu uzskaites atbalsta centru resora ietvaros.	01.02.2011.	FN	Ministru kabineta 2010.gada 16.novembra sēdes protokollēmums ( prot. Nr. 64 39.§).		Priekšlikums par vienota datu centra izveidi (nodrošināta centralizētā grāmatvedības uzskaites funkcija, optimizējot iestāžu nepieciešamo naudas līdzekļu, informācijas tehnoloģijas resursu un cilvēkresursu izmantošanu)
4.0.2	Izstrādāt Valsts kancelejas stratēģijas projektu 2012.-2014.gadam	31.12.2011.	SAD Z.Ozola	Ministru kabineta 2011.gada 4.janvāra instrukcija Nr.1 „Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu ”		Izstrādāts stratēģijas dokumenta projekts, kas saskaņots ar VK struktūrvienībām un sagatavots saskaņošanai atbilstoši MK Kārtības rullim
4.0.3	Izstrādāt Valsts kancelejas personālvadības stratēģiju	31.12.2011	PN	VK iniciatīva		Stratēģija iesniegta apstiprināšanai VK direktori
4.0.4	Izstrādāt Valsts kancelejas IKT resursu pārvaldības stratēģiju	31.12.2011	TND	VK iniciatīva		Stratēģija iesniegta apstiprināšanai VK direktori

Nr. p.k.	Atbalsta funkcijas	Atbildīgā struktūrvienība, atbildīgā persona(-s)	Pasākuma normatīvais pamatojums (atsauce uz KV procesu)	Informācija par izpildi (2011)	Sagaidāmais rezultāts (saskaņā ar KV procesu saraksta mērījumiem)		
					n-1 (2010)	n-2 (2009)	mērījums
<b>4.1</b>	<b>Personāla vadība</b>						
4.1.1	Iekšējo normatīvo aktu personāla vadības jomā izstrāde un īstenošana	PN	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums Iekšējo normatīvo aktu izstrāde, aktualizēšana atbilstoši jaunajam		1. 649	2.636	1.Iekšējo normatīvo aktu izstrāde, aktualizēšana atbilstoši jaunajam Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku

			Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam VK Pretkorupcijas pasākumus plāns				atlīdzības likumam 2. Izstrādāto iekšējo normatīvo aktu skaits
4.1.2	Personāla uzskaitē, mainība, atlase	PN	Valsts civildienesta likums Ministru kabineta MK 22.12.09. Noteikumi Nr.1651 "Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksu, kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību" VK 02.02.2009. noteikumi Nr.1n "Valsts kancelejas darba kārtības noteikumi"		1.12 2. 3 un 13 (15 MK locekļi)	1.12 2. 7 un 45 (26 un 32 MK locekļi)	1. Personāla uzskaites datu bāzes uzturēšana un regulāru atskaišu sniegšana FM par personālu un darba samaksu. 2. Pieņemto un atbrīvoto darbinieku skaits
4.1.3	Darbinieku ikgadējās novērtēšanas organizēšana	PN (un pārējās VK struktūrvienībās)	VK 15.12.2009. rīkojums Nr.85 "Par ierēdņu un darbinieku darbības un tās rezultātu novērtēšanu Valsts kancelejā"		1. 110 darbinieki : 83% A, 15% B, 2% C		1.Īpatsvars pa novērtējuma līmeņiem 2. Dalība jaunās novērtēšanas sistēmas testēšanā /ieviešanā 3.Ieviesta struktūrvienību vadītāju novērtēšana no darbinieku puses
4.1.4	Ministru kabineta Apbalvošanas padomes sekretariāta funkciju nodrošināšana	VK direktora sekretariāts	Ministru kabineta 1995.gada 8.augusta noteikumi Nr.245 "Nolikums par Ministru kabineta balvu" Ministru kabineta 1995.gada 22.aprīļa noteikumi Nr.116. "Ministru kabineta Atzinības raksta nolikums"		1.52 2.13	1.64 2.15	1. Apbalvoto personu skaits 2. Apbalvošanas padomes sēžu skaits
<b>4.2</b>	<b>Finanšu vadība un grāmatvedība</b>						
4.2.1	Valsts kancelejas un resora „Ministru kabinets” budžeta izstrāde un piešķirto līdzekļu administrēšana	FN	Likums par budžetu un finanšu vadību Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti Likums par valsts budžetu kārtējam gadam un tam pakārtotie Valsts kancelejas iekšējie finanšu plūsmu		1. 24	1.21	1. Administrēto resora "Ministru kabinets" (MK) valsts budžeta programmu/ apakšprogrammu un pasākumu skaits

			reglamentējošie normatīvie akti Ministru kabineta 2009.gada 3.oktobra noteikumi Nr.1127 „Noteikumi par budžeta pieprasījumu izstrādāšanas un iesniegšanas pamatprincipiem”				
4.2.2	Valsts kancelejas un resora „Ministru kabinets” grāmatvedības uzskaite un atskaitīšanās	FN	Likums par budžetu un finanšu vadību Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā budžeta iestādes kārtā grāmatvedības uzskaiti Likums par valsts budžetu kārtējam gadam un tam pakārtotie Valsts kancelejas iekšējie finanšu plūsmu reglamentējošie normatīvie akti		1. 11 2. 6	1.16 2.10	<i>Vadības grāmatvedības jomā:</i> 1. Resora "MK" budžeta izpildītāju grāmatvedības dienestiem saistošo izstrādāto (aktualizēto) normatīvo aktu skaits 2. Praktiskajā darbībā ieviesto kontroles dienestu ieteikumu skaits <i>Finanšu grāmatvedības jomā:</i> 1. Sagatavoto resora "MK" gada un ceturkšņu finanšu pārskatu (ar pielikumu formām) skaits
4.2.3	Budžeta līdzekļu izlietojuma efektivitātes kontrole	FN	Likums par budžetu un finanšu vadību Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā budžeta iestādes kārtā grāmatvedības uzskaiti Likums par valsts budžetu kārtējam gadam un tam pakārtotie Valsts kancelejas iekšējie finanšu plūsmu reglamentējošie normatīvie akti		1. 3285 tūkst. latu  2. 90	1. 3 855 tūkst. latu  2.114	1. Apgūto budžeta līdzekļu apjoms un pasākumu skaits 2. Finanšu ministrijai, valdībai un VK vadībai iesniegto ziņojumu par budžeta izpildes efektivitāti (finansu rādītāju analīze; finansēšanas plānu izpildes analīze; finanšu disciplīna, prioritāriem un citiem pasākumiem piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietojuma analīze) skaits
<b>4.3</b>	<b>Ekspluatācijas organizēšana un IS uzturēšana</b>						
4.3.1	Darba vides iekšējā uzraudzība un pilnveidošana (pārbaudes, riska faktoru noteikšana, ugunsdrošības un civilās aizsardzības pasākumi, darbinieku un apmeklētāju veselības aizsardzība, tiesību uz ar tabakas dūmiem nepiesārņotu vidi nodrošināšana)	TND	Darba aizsardzības likums Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likums Civilās aizsardzības likums Ministru kabineta 2007.gada 2.oktobra noteikumi Nr.660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība" Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta priekšraksts		1. 0 2. 22	1.0 1.5 darba vietas	1. Nelaiemes gadījumu darbā skaits gadā 2. Darba vides uzlabojumu skaits gadā pa veidiem (koplietošanas telpas, individuālās darba vietas u.c.)

			Nr. 22/1-70-56 Likums "Par tabakas izstrādājumu realizācijas, reklāmas un lietošanas ierobežošanu" Ministru kabineta 2005.gada 20.decembra noteikumi Nr.976 „Noteikumi par kārtību, kādā izvietojami informatīvie uzraksti vai simboli par smēķēšanas aizliegumu un atļauju smēķēt, kā arī par uzrakstu un simbolu paraugiem”				
4.3.2	<b>Publiskā</b> iepirkuma Valsts kancelejā nodrošināšana	<b>JD, TND</b>	Publisko iepirkumu likums VK direktora 2009.gada 7.augusta kārtība Nr.2 „Valsts kancelejas iepirkumu organizēšanas kārtība”		1.30 2.30	1.38	1.Iepirkumu skaits 2. Iepirkumu papildus skaidrojumu izsludināšanas procesā skaits gadā 3. Noslēgto līgumu skaits
4.3.3	VK darbības tehniskais nodrošinājums, sakaru pakalpojumu administrēšana, apskaņošanas un skaņu apstrādes nodrošināšana	<b>TND</b>	TND reglaments		1. 62/134 2. 48 3. 52		1. Mobilo/fiksēto sakaru lietotāju skaits 2. Operatīvās palīdzības nodrošināšana lietotājiem 3.Tehniskais nodrošinājums pasākumiem, tai skatā preses konferencēm 4.Diensta autotransporta kvantitatīvie rādītāji 5.Korespondences piegādes nodrošinājums skaits/km 6.Ēku kompleksa tehniskā ekspluatācija un saimnieciskās darbības nodrošinājums
4.3.4	VK IS infrastruktūras pārvaldība, IS administrēšana, uzturēšana , lietotāju atbalsts	<b>TND</b>	TND reglaments IS uzturēšanas procedūru apraksti		1. 1626 2. 59 3. 20 4. 4432 5. 989	1. ~ 18 dienā 2. 24	1.Operatīvās palīdzības lietotājiem nodrošināšana 2.Izstrādātie priekšlikumi IS darbības uzlabošanai un problēmu novērtēšanai 3. IS skaits 4. Lietotāju kontu skaits; 5. Lietotāju administrēšanai veikto darbību skaits
4.3.5	Informācijas sistēmu un	<b>TND</b>	TND reglaments		1. 3780		1. Rezerves kopiju skaits

	infrastrukturā drošības līmeņa uzturēšana		IS uzturēšanas procedūru apraksti		3. 43		2. IS aizsardzības līdzekļu skaits un to datu bāzu atjaunošanas reižu skaits 3. IS programmatūras kritisko kļūdu labojumu skaits
4.3.6	Informācijas sistēmas resursu izveidošana, papildināšana, mainīšana un atjaunošana	<b>TND</b>	TND reglaments IS uzturēšanas procedūru apraksti		1. 13		1. IS resursu modernizācijas rādītāji
4.3.7	Papīra dokumentu kopēšanas un brošēšanas nodrošināšana	<b>TND</b>	TND reglaments		1. 56 2. 5098 3. 120441	1.20 2.6411 3. 249 214	1. Izgatavoto brošūru skaits 2. Ierakstu skaits kopēšanas uzskaites žurnālā 3. Lappušu kopiju skaits
4.3.8	Valsts kancelejas iekštīkla veidošana, satura aktualizācija un administrēšana	<b>KD, TND</b>	KD reglaments		1.80 2. 0	1. 80-300 2.0	1. Iekštīkla lietotāju skaits (vidēji noteiktā laika periodā) 2. Veikto uzlabojumu skaits
4.3.9	Valsts kancelejas bibliotēkas darba nodrošināšana	<b>KD</b>	KD reglaments		1. 0 2. 0	1.1 1.1	1. Bibliotēkas elektroniskā kataloga aktualizēšanas biežums 2. Bibliotēkā ilgstoši nenodoto materiālu pārbaude un atgūšana
<b>4.4</b>	<b>Vadības funkcijas</b>						
4.4.1	Valsts kancelejas darbības plānošanas un izpildes vadības dokumentu izstrāde	<b>SAD</b>  (un citas iesaistītās struktūrvienības saskaņā ar iekšējiem normatīviem aktiem) Z.Ozola	Ministru kabineta instrukcija „Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu” Valsts kancelejas 2008.gada 26.novembra instrukcija Nr.2-i „Par Valsts kancelejas darbības stratēģijas izstrādi, aktualizēšanu, īstenošanu un novērtēšanu” Ministru kabineta 2006.gada 17.janvāra noteikumi Nr.44 „Noteikumi par gada publisko pārskatu saturu un to sagatavošanas kārtību”		1.1 4.1	1.1 4.2	1. Apstiprināto iestādes vadības dokumentu skaits 2. To skaitā atsevišķu struktūrvienību vadības dokumentu skaits 3. No tiem laikā neapstiprināto dokumentu skaits 4. Apstiprināto pārskatu par iestādes darbību skaits
<b>4.5</b>	<b>Iekšējais audits</b>						
4.5.1	Iekšējā audita plānošana	<b>VK direktora</b>	Ministru kabineta 2010.gada 21.decembra noteikumi Nr.1153		1.0	1.6	1. Apstiprināto plānu un tā grozījumu skaits

		<b>konsultante iekšējā audita jautājumos</b>	„Kārtība, kādā nodrošina revīzijas iestādes funkcijas ES fondu un Kohēzijas fonda vadībā” Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumi Nr.918 "Iekšējā audita veikšanas kārtība" VK 2009.gada 21.augusta kārtība Nr.3-k „Valsts kancelejas iekšējā audita kārtība”				
4.5.2	Iekšējā audita veikšana	<b>VK direktora konsultante iekšējā audita jautājumos</b>	Iekšējā audita likums Ministru kabineta 2010.gada 21.decembra noteikumi Nr.1153 „Kārtība, kādā nodrošina revīzijas iestādes funkcijas ES fondu un Kohēzijas fonda vadībā” Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumi Nr.918 "Iekšējā audita veikšanas kārtība" VK 2009.gada 21.augusta kārtība Nr.3-k „Valsts kancelejas iekšējā audita kārtība”		1. 5 2. 19 3. 1	1.5 2.8 3.1	1. Iesniegto audita ziņojumu skaits 2. Apstiprināto audita ieteikumu skaits 3. Pārskats par Iekšējā audita darbību konkrētā laika periodā
4.5.3	Iekšējā audita ieteikumu ieviešanas uzraudzība	<b>VK direktora konsultante iekšējā audita jautājumos</b>	Ministru kabineta 2010.gada 21.decembra noteikumi Nr.1153 „Kārtība, kādā nodrošina revīzijas iestādes funkcijas ES fondu un Kohēzijas fonda vadībā” Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumi Nr.918 "Iekšējā audita veikšanas kārtība" VK 2009.gada 21.augusta kārtība Nr.3-k „Valsts kancelejas iekšējā audita kārtība”		1.13 izpildīti 2.1	1. 23 izpildīti un 1 anulēts 2. 1	1. Termiņā izpildīto ieteikumu skaits 2. Termiņā neizpildīto ieteikumu skaits (termiņa pagarinājums)
<b>4.6</b>	<b>Kvalitātes vadība</b>						
4.6.1	KVS vadības pārskats	<b>KVS darba grupa</b>	VK 30.09.2010. noteikumi Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas		1. 11 2. 1 (projekta	1.4 2.1	1.Kvalitātes vadības grupas sēžu skaits 2. Sagatavoto kvalitātes



			noteikumi”		gala ziņojums)		vadības pārskatu skaits
4.6.2	Neatbilstību vadība un pilnveidošanās	<b>KVS darba grupa</b>	VK 30.09.2010. noteikumi Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi”		1.0 2. visu svarīgāko procesu aprakstu un shēmu izstrāde	1.0 2.6	1. Iesniegto neatbilstību skaits: 2. Pilnveidoto procesu skaits
4.6.3	Klientu apmierinātības līmeņa noteikšana	<b>KVS darba grupa, KD</b>	VK 30.09.2010. noteikumi Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi”		Izstrādāta metodika		Klientu apmierinātības rādītāji: 1. kopumā par Valsts kanceleju 2. par struktūrvienībām

Z.Ozola  
974