Ministru kabineta sēdes protokollēmumu projekti izstrādājami pēc šāda parauga:

**1. rīkojuma projektam, noteikumu projektam, instrukcijas projektam vai ieteikumu projektam:**

1. Pieņemt iesniegto rīkojuma {noteikumu / instrukcijas / ieteikumu} projektu.

2. Valsts kancelejai sagatavot rīkojuma {noteikumu / instrukcijas / ieteikumu} projektu parakstīšanai.

**2. rīkojuma projektam par pilsonības piešķiršanu naturalizācijas kārtībā:**

1. Pieņemt iesniegto rīkojuma projektu (ierobežotas pieejamības informācija).

2. Valsts kancelejai sagatavot rīkojuma projektu parakstīšanai.

Ar šo rīkojumu Latvijas pilsonībā tiek uzņemtas ..... *(norāda personu skaitu)* personas.

**3. likumprojektam:**

1. Atbalstīt iesniegto likumprojektu.

2. Valsts kancelejai sagatavot likumprojektu iesniegšanai Saeimā.

3. Noteikt, ka atbildīgais par likumprojekta turpmāko virzību Saeimā ir ... *(norāda attiecīgo nozari)* ministrs.

**4. likumprojektam, kurš Saeimā virzāms steidzamības kārtībā:**

1. Atbalstīt iesniegto likumprojektu.

2. Valsts kancelejai sagatavot likumprojektu iesniegšanai Saeimā.

3. Noteikt, ka atbildīgais par likumprojekta turpmāko virzību Saeimā ir ... *(norāda attiecīgo nozari)* ministrs.

4. Lūgt Saeimu atzīt likumprojektu par steidzamu.

**5. likumprojektam, kurš Saeimā virzāms likumprojektu paketē:**

1. Atbalstīt iesniegto likumprojektu.

2. Valsts kancelejai sagatavot likumprojektu iesniegšanai Saeimā vienlaikus ar likumprojektu … *(likumprojektu paketē iekļauto likumprojektu nosaukumi)* (TA- ).

3. Noteikt, ka atbildīgais par likumprojekta turpmāko virzību Saeimā ir ... *(norāda attiecīgo ministru)* ministrs.

4. Lūgt Saeimu likumprojektu izskatīt vienlaikus ar likumprojektu … *(likumprojektu paketē iekļauto likumprojektu nosaukumi)* (TA- ) (likumprojektu pakete).

(Ministru kabineta sēdes protokollēmuma projekta punktus modificē pēc nepieciešamības, ja vienlaikus ir vairāki nosacījumi, piemēram, gan steidzamība, gan likumprojektu pakete, vai virzība Saeimā budžeta likumprojektu paketē);

**6. likumprojektam starptautiskā līguma atbalstīšanai:**

1. Atbalstīt …… *(līguma nosaukums)* (turpmāk – Līgums) projekta parakstīšanu.

2. Pilnvarot … *(attiecīgās ministrijas ministrs vai cita persona, norādot tikai amatu)* parakstīt Līgumu.

3. Atbalstīt iesniegto likumprojektu.

4. … (*norāda attiecīgo ministriju)* ministrijai pēc Līguma parakstīšanas iesniegt to Valsts kancelejā.

5. Valsts kancelejai sagatavot Līgumu un likumprojektu iesniegšanai Saeimā.

6. Noteikt, ka atbildīgais par likumprojekta turpmāko virzību Saeimā ir … *(norāda attiecīgo nozari)* ministrs.

(ja pilnvarojumu parakstīt līgumu vai tā projektu nosaka likums, tas Ministru kabineta sēdes protokollēmuma projektā nav norādāms)

**7. noteikumu** projektam starptautiskā līguma parakstīšanai:

1. Pieņemt iesniegto noteikumu projektu.

2. Valsts kancelejai sagatavot noteikumu projektu parakstīšanai.

3. Pilnvarot *(norāda attiecīgā ministra amatu)* ministru *(vai citu personu, norādot tikai amatu)* parakstīt … (līguma nosaukums).

(ja pilnvarojumu parakstīt līgumu vai tā projektu nosaka likums, tas Ministru kabineta sēdes protokollēmuma projektā nav norādāms)

**8. Saeimas lēmumprojektam:**

1. Atbalstīt iesniegto Saeimas lēmumprojektu.

2. Valsts kancelejai sagatavot Saeimas lēmumprojektu iesniegšanai Saeimā.

3. Noteikt, ka atbildīgais par Saeimas lēmumprojekta turpmāko virzību Saeimā ir ... *(norāda attiecīgo nozari)* ministrs.

**9. informatīvajam ziņojumam saistībā ar kuru turpmākā rīcība nav paredzēta:**

Pieņemt zināšanai iesniegto informatīvo ziņojumu.

**10. informatīvajam ziņojumam saistībā ar kuru turpmākā rīcība ir paredzēta:**

1. Pieņemt zināšanai iesniegto informatīvo ziņojumu.

2.  ……. (*norādāmi* *uzdevumi turpmākajai rīcībai).*

**11. Satversmes tiesā iesniedzamā dokumenta projektam:**

1. Apstiprināt iesniegto atbildes raksta projektu Satversmes tiesai.

2. Valsts kancelejai noformēt un nosūtīt atbildes rakstu Satversmes tiesai.

3. … (*norāda attiecīgo nozari)* ministrijai nodrošināt Ministru kabineta pārstāvību tiesā lietā Nr.... *(norāda tiesas piešķirto tiesvedības lietas numuru)*.

**12. tiesā iesniedzamā dokumenta projektam:**

1. Apstiprināt iesniegto paskaidrojuma projektu *(norāda tiesas nosaukums)* tiesai lietā Nr. … *(norāda tiesas piešķirto tiesvedības lietas numuru)*.

2. Valsts kancelejai noformēt un nosūtīt paskaidrojumu *(tiesas nosaukums)* tiesai.

3. … (*norāda attiecīgo nozari)* ministrijai nodrošināt Ministru kabineta pārstāvību tiesā lietā Nr.... *(norāda tiesas piešķirto tiesvedības lietas numuru)*.

**13. Ministru kabineta vēstules projektam:**

1. Atbalstīt iesniegto atbildes projektu … *(norāda adresātu, piemēram, tiesībsargam, Saeimas Juridiskajai komisijai)*.

2. Valsts kancelejai noformēt un nosūtīt atbildi … *(norāda iepriekš norādīto adresātu)*.

**14. konceptuālā ziņojuma projektam, pamatnostādņu projektam vai plāna projektam:**

1. Pieņemt iesniegto rīkojuma projektu.

2. Valsts kancelejai sagatavot rīkojuma projektu parakstīšanai.

Ja ar projekta pieņemšanu ir nepieciešami arī vēl kādi uzdevumi ministrijām (institūcijām), attiecīgos uzdevumus ietver Ministru kabineta sēdes protokollēmuma projektā kā nākamos punktus. Ministru kabineta sēdes protokollēmuma projektā var iekļaut arī citus punktus ar papildu informāciju, kas ir svarīga lēmuma pieņemšanai vai izriet no tās.

MK sēdes protokollēmuma projekta veidnē lauki aizpildāmi atbilstoši lauku nosaukumiem un katrs punkts / apakšpunkts jāraksta jaunā laukā, tādējādi izvairoties no kļūdām punktu numerācijā.

Veidojot tiesību aktu projektu nosaukumus un to saturu, stingri ievērot:

1. Normatīvo aktu projektu izstrādes rokasgrāmatā noteikto saistītās atstarpes lietojumu <https://tai.mk.gov.lv/book/1/chapter/137>

2. Valsts valodas centra noteikto Eiropas vienotās valūtas nosaukuma *euro* lietojumu slīprakstā <http://www.eiro.lv/files/upload/files/Eiro_rakstiba-1.pdf>