**Izmaksu sadalījums starp Ārlietu ministriju un nozaru ministrijām Latvijas Republikas Pastāvīgajā pārstāvniecībā Eiropas Savienībā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izmaksas** | **Ārlietu ministrija (LR Pastāvīgā pārstāvniecība ES)** | **Nozaru ministrijas** |
| Personāls | Ārlietu ministrijas diplomāti, administratīvais un tehniskais personāls (atalgojums, pabalsti, piemaksas, skolas, veselības apdrošināšana). | Nozaru atašeji un padomnieki (atalgojums, pabalsti, piemaksas, skolas[[1]](#footnote-1), veselības apdrošināšana). |
| Automašīnas | No 2013.gada 1.jūlija plānots pakāpeniski pāriet uz vienotu autoparku, nomājot automašīnas arī nozaru ministru un delegāciju vajadzībām. | Finansējums esošo automašīnu nomas līgumu apmaksai. Pēc esošo automašīnu nomas līgumu izbeigšanās jaunus līgumus netiek plānots slēgt.  |
| Reprezentācijas izdevumi | 1. Pasākumi ES Padomē 2015.gadā.2. Pasākumi LR Pastāvīgajā pārstāvniecībā ES (prezidentūras laikā katrai nozarei 1 pasākums) – 2014. un 2015.gads.3. Ārlietu ministrijas pārstāvju individuālie reprezentācijas pasākumi (brokastis, pusdienas, vakariņas) – 2014. un 2015.gads. | Nozaru pārstāvju reprezentācijas pasākumi (brokastis, pusdienas, vakariņas) – 2014. un 2015.gads. |
| Telefoni | Stacionārais telefons (aparāts, līniju abonēšana, sarunas (noteikti limiti)). | Mobilais telefons, viedtālrunis (aparāts, abonēšana, sarunas, interneta lietošana). |
| Kancelejas preces | Biroja papīrs, vizītkartes. | Citas kancelejas preces. |
| Telpas un to iekārtojums | 1.Ēkas apsaimniekošanas un uzturēšanas izdevumi.2. Papildus iekārtas video konferenču noturēšanai.3. Mēbeles, stacionārie datori, inventārs.4.Printeri, to uzturēšana. | 1. Klēpjdatori (nepieciešamības gadījumā arī mobilais internets).2. Būtu nepieciešama konceptuāla vienošanās par papildus video konferenču iespējām Rīgā (Ārlietu ministrijas, citas ministrijas vai Ministru prezidenta biroja telpās). |

Ārlietu ministrs E.Rinkēvičs

Vīzas:

valsts sekretārs A.Pildegovičs

Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē

sekretariāta direktore I.Skujiņa

08.05.2014

345

Dz.Liepiņa, 67011759

Dzidra.Liepiņa@es2015.lv

1. Gadījumos, ja bērnam tiek izvēlēta maksas skola, jāplāno skolas izdevumi. Bezmaksas skolas izvēles gadījumā var rasties papildus izdevumi – piemēram, izdevumi par mācību materiāliem, obligātiem mācību braucieniem, bērnu pieskatīšanu, dalību pagarinātās dienas grupās un nodarbībās. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.602 „Noteikumi par pabalstu un kompensāciju apmēriem diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonām (darbiniekiem), valsts tiešās pārvaldes amatpersonām (darbiniekiem), karavīriem, prokuroriem un sakaru virsniekiem par dienestu ārvalstīs un to izmaksas kārtību” 41.punktu darbinieks var vērsties pie iestādes vadītāja ar iesniegumu, un „izņēmuma gadījumā, ja tas ir pamatots ar objektīviem apstākļiem, nosūtītājas iestādes vadītājs var pieņemt lēmumu par tādu izdevumu segšanu, kas nav iekļauti kopējā mācību maksā, bet ir nepieciešami izglītības iegūšanai (piemēram, mācību programmā iekļautie obligātie pasākumi, centralizēti iegādājamie mācību materiāli, skolas transporta izdevumi)”. [↑](#footnote-ref-1)