*Projekts*

**LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETA**

**SĒDES PROTOKOLLĒMUMS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā Nr. 2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_

.§

**Par informatīvo ziņojumu**

**„Priekšlikumi ārējo normatīvo aktu grozījumu skaita un apjoma samazināšanai”**

1. Pieņemt zināšanai tieslietu ministra sagatavoto informatīvo ziņojumu. Valsts kancelejai nosūtīt informatīvo ziņojumu zināšanai Saeimai un Valsts prezidenta kancelejai.
2. Valsts kancelejai sadarbībā ar Tieslietu ministriju un Saeimas Juridisko biroju līdz 2015. gada 31. martam aktualizēt normatīvo aktu izstrādes rokasgrāmatu, ietverot tajā metodisko materiālu normatīvo aktu projektu izstrādātājiem, lai nodrošinātu sagatavoto projektu kvalitātes paškontroli.
3. Tieslietu ministrijai līdz 2014. gada 31. decembrim aktualizēt Eiropas Savienības tiesību ieviešanas rokasgrāmatu.
4. Valsts administrācijas skolai sadarbībā ar Valsts kanceleju, Tieslietu ministriju un Saeimas Juridisko biroju līdz 2015. gada 31. martam izstrādāt mācību kursu bloku par normatīvo aktu projektu izstrādi un kodifikāciju, normatīvo aktu projektu sākotnējās ietekmes novērtēšanu, sabiedrības līdzdalību normatīvo aktu projektu izstrādē, normatīvo aktu projektu pieņemšanas procedūru, kā arī normatīvo aktu piemērošanu un interpretācijas metodēm.
5. Valsts kancelejai sagatavot un līdz 2015. gada 1. oktobrim iesniegt Ministru kabinetā informatīvo ziņojumu par valsts pārvaldes efektīvai funkcionēšanai nepieciešamo valsts pārvaldē nodarbināto, kas ir iesaistīti tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu sagatavošanā un izvērtēšanā, profesionālo zināšanu un kompetenču pilnveidošanu, ņemot vērā esošo situāciju un valsts pārvaldes attīstības tendences un sniegto priekšlikumu ietekmi uz valsts budžetu.
6. Valsts kancelejai sadarbībā ar ministrijām sagatavot un līdz 2016. gada 1. janvārim iesniegt apstiprināšanai Valsts sekretāru sanāksmē sarakstu ar atbildīgo ministriju un iestāžu kompetences sadalījumu par likumiem un neizpildītajiem pilnvarojumiem Ministru kabinetam un nodrošināt šā saraksta aktualizēšanu, turpmāko uzturēšanu un pieejamību sabiedrībai.
7. Ministru prezidentam vai Ministru prezidenta parlamentārajam sekretāram ar jaunās Saeimas sasaukšanu nodrošināt ministriju parlamentāro sekretāru sanāksmju atjaunošanu.
8. Tieslietu ministrijai sadarbībā ar Valsts kanceleju un Saeimas Juridisko biroju sagatavot un līdz 2015. gada 31. decembrim iesniegt Ministru kabinetā grozījumus Ministru kabineta 2009. gada 3. februāra noteikumos Nr. 108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi”, paredzot iespēju vienā normatīvajā aktā ietvert grozījumus vairākos normatīvajos aktos.
9. Tieslietu ministrijai sagatavot un līdz 2015. gada 31. decembrim iesniegt noteiktā kārtībā Ministru kabinetā grozījumus Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likumā, lai pārtrauktu praksi izdot no jauna Ministru kabineta noteikumus, ja pilnvarojums likumā pēc būtības ir saglabājies vai arī tas ir pārcelts uz citu likumu.
10. Valsts kancelejai sadarbībā ar Tieslietu ministriju izstrādāt un līdz 2015. gada 31. decembrim iesniegt Ministru kabinetā grozījumus normatīvajos aktos, paredzot iespēju normatīvo aktu projektu paketei, kas attiecas uz vienu regulējamo jautājumu loku, izstrādāt vienu sākotnējas ietekmes novērtējuma ziņojumu.
11. Valsts kancelejai sadarbībā ar Tieslietu ministriju izstrādāt un līdz 2015. gada 31. decembrim iesniegt Ministru kabinetā grozījumus normatīvajos aktos, lai normatīvajiem aktiem, kuri būtiski maina esošo regulējumu vai paredz ieviest jaunas politiskās iniciatīvas, tiktu vērtēta nepieciešamība veikt ietekmes pēcpārbaudi (*ex-post* novērtēšanu).
12. Tieslietu ministrijai sadarbībā ar citām ministrijām, Valsts kanceleju un Saeimas Juridisko biroju līdz 2016. gada 31. decembrim izstrādāt priekšlikumus par ministra noteikumu institūta ieviešanu.
13. Ministrijām, izstrādājot normatīvo aktu projektus, ievērot šādus principus:

12.1. normatīvā akta projektu izstrādā un par tā tālāku virzību ir atbildīga tā ministrija vai institūcija, kuras kompetencē ir attiecīgais normatīvais akts (turpmāk – atbildīgā ministrija);

12.2. gadījumā, ja normatīvā akta projekta iniciatora kompetencē nav attiecīgais normatīvais akts, tas informē atbildīgo ministriju par nepieciešamā normatīvā akta projekta izstrādi; turpmākā normatīvā akta projekta izstrāde un virzība tiek nodrošināta, iniciatoram sadarbojoties ar atbildīgo ministriju; gadījumi, kad atbildīgā ministrija konceptuāli neatbalsta citas ministrijas priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem tās atbildībā esošajā normatīvajā aktā, izskatāmi Valsts sekretāru sanāksmē;

12.3. atbildīgā ministrija normatīvā akta projektu izstrādā tikai tādā gadījumā, ja attiecīgo situāciju nav iespējams atrisināt citā veidā.

12.4.atbildīgā ministrija veido normatīvā akta saturu tā, lai pēc iespējas samazinātu administratīvo slogu privātpersonām un iestādēm;

12.5. atbildīgā ministrija konceptuālu normatīvo aktu projektu izstrādes procesā pēc iespējas iesaista augsti kvalificētus nozares speciālistus, kā arī attīsta normatīvo aktu projektu izstrādes darba grupu institūtu;

12.6. atbildīgā ministrija, izstrādājot normatīvā akta projektu, izvērtē tiesiskā regulējuma nepieciešamo līmeni (likums, Ministru kabineta noteikumi, pašvaldību saistošie noteikumi, iekšējais normatīvais akts, individuāls tiesību akts);

12.7. atbildīgā ministrija normatīvā akta projektu izstrādā, pēc iespējas izvairoties no vienu jomu regulējošā tiesiskā regulējuma sadrumstalotības; nepieciešamības gadījumā spēkā esošo normatīvo aktu papildina ar pilnvarojumam atbilstošu regulējumu;

12.8. atbildīgā ministrija, izstrādājot valsts budžeta likumprojektu paketi, ievēro Likumā par budžetu un finanšu vadību noteikto kārtību;

12.9. atbildīgā ministrija, izstrādājot un precizējot normatīvā akta projektu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic rūpīgu normatīvā akta sākotnējās ietekmes novērtējumu;

12.10. atbildīgā ministrija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina sabiedrības pārstāvju iesaistīšanu normatīvā aktu projekta izstrādē, atspoguļojot to normatīvā akta sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumā;

12.11. atbildīgā ministrija nodrošina, ka tās virzītajiem tiesību aktu projektiem pirms to iesniegšanas lēmējinstitūcijā (piemēram, Valsts sekretāru sanāksmē, Ministru kabineta komitejas sēdē un Ministru kabineta sēdē) tiek veikta kvalitātes kontrole atbildīgās ministrijas ietvaros atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 7. aprīļa noteikumu Nr. 300 „Ministru kabineta kartības rullis” 24. punkta prasībām;

12.12. atbildīgā ministrija pēc iespējas nodrošina konceptuālu un apjomīgu likumprojektu virzību caur Ministru kabinetu, nevis iesniedz tos kā priekšlikumus Saeimā;

12.13. atbildīgā ministrija darba plānā nākamajam gadam ietver ar ministrijas stratēģiju, plānotajām jaunajām politikas iniciatīvam un Valdības rīcības plānu saskaņotu informāciju par normatīvo aktu projektiem, kurus plānots izstrādāt konkrētajā gadā, padarot šo informāciju publiski pieejamu ministrijas mājaslapā; sagatavojot darba plānu nākamajam gadam, atbildīgā ministrija izvērtē arī ministrijā saņemtos priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem tās kompetencē esošajos normatīvajos aktos.

13. Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Valsts kanceleju, Tieslietu ministriju un Saeimas Juridisko biroju katru gadu pārskata un aktualizē mācību kursus normatīvo aktu projektu izstrādātājiem, noskaidrojot arī atbildīgo ministriju viedokli par nepieciešamajām apmācībām.

14. Valsts kanceleja stingri kontrolē Ministru kabineta 2009. gada 7. aprīļa noteikumos Nr. 300 „Ministru kabineta kārtības rullis”, Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta noteikumos Nr. 970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” un Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra instrukcijā Nr. 19 „Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība” paredzēto procedūru ievērošanu.

Ministru prezidente L. Straujuma

Valsts kancelejas direktore E. Dreimane

Iesniedzējs:

tieslietu ministrs G. Bērziņš

22.08.2014. 11.48

964

M. Baumane 67036976,

Margarita.Baumane@tm.gov.lv