Pielikums

Likumprojekta „Grozījumi Latvijas Republikas

valsts robežas likumā” sākotnējās ietekmes

novērtējuma ziņojumam (anotācijai)

**Administratīvo izmaksu monetārs novērtējums**

(anotācijas II sadaļas 3.punkts)

**I. AdministratīvĀs izmaksas Juridiskai personai**

Likumprojekts paredz, ka komersants (juridiska persona) ir tiesīgs iesniegt iesniegumu par terminētās caurlaides izsniegšanu darbiniekiem[[1]](#footnote-1), ja darbinieku uzturēšanās pierobežas joslā ir saistīta ar darba pienākumu veikšanu. Iesniegumu caurlaides saņemšanai saviem darbiniekiem var iesniegt vai nu elektroniski vai papīra formā.

**Cpersonām = (f x l) x (n x b) + \***

C = administratīvas izmaksas;

f = prasības izpildei patērētie finanšu resursi jeb darba samaksa;

l = patērētais laiks, izteikts stundās;

n = personu skaits, uz ko attiecas informācijas sniegšanas prasība;

b = informācijas sniegšanas prasības biežums gada laikā.

\* papildu izmaksas

**1. Iesnieguma aizpildīšana caurlaides saņemšanai**

Valsts robežsardzes pieņēmumi:

* juridiskās personas vidējā atlīdzība – 4,41\*1.2359 (VSAOI daļa) = 5.45 euro stundā (Centrālās statistikas pārvaldes dati: 2014.gada jūnijā vidējā darba samaksa: 731 euro, 2014.gadā: 165,58 stundas/mēnesī));
* juridiska persona iesniegumu (pieņemot, ka tajā vidēji ir norādīta informācija par 10 darbiniekiem) var aizpildīt gan elektroniski, gan papīra formā, vidēji tam tērējot 30 minūtes. Tas nozīmē, ka ar vienu iesniegumu tiek pieprasītas 10 caurlaides.Valsts robežsardzei nav statistikas datu par to, cik juridiskās personas kopumā saviem darbiniekiem ir pieprasījušas caurlaides darbu veikšanai pierobežas joslā, bet pieņem, ka gadā tās varētu būt **200** juridiskas personas (gadā 2000 caurlaides = 200x10);
* iesnieguma aizpildīšanu un nosūtīšanu elektroniski izmanto tās juridiskās personas, kurām jau ir tam nepieciešamais nodrošinājums (dators, interneta pieslēgums, iespēja izmantot interneta bankas pakalpojumus un tamlīdzīgi), tāpēc juridiskai personai papildu finanšu izdevumi, lai izmantotu tīmekli, neradīsies.

**C1= (5.45 x 0,5) x (200 x 1) = 2.725 x 200 = 545 *euro***

**2. Iesnieguma nosūtīšana vai nogādāšana Valsts robežsardzes struktūrvienībā**

**2.1*.* Iesnieguma iesniegšana, izmantojot internetu**

Valsts robežsardzes pieņēmums: sākotnēji elektroniski iesniegumu caur portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) (turpmāk – portāls) vai no sava e-pasta Valsts robežsardzei iesniedz **150** juridiskas personas.

Iesnieguma iesniegšana elektroniski juridiskai personai administratīvās izmaksas nerada.

**2.2***.*  **Iesnieguma iesniegšana, izmantojot pasta pakalpojumus**

Papīra formā juridiskā persona iesniegumu caurlaides saņemšanai Valsts robežsardzei var nosūtīt arī pa pastu.

Valsts robežsardzei nav statistikas par to, cik iesniegumi ir iesniegti izmantojot pasta pakalpojumus (to skaits ir neliels), tāpēc administratīvo izmaksu aprēķins netiek veikts.

**2.3. Iesnieguma iesniegšana personīgi**

Juridiskā persona iesniegumu Valsts robežsardzes struktūrvienībā var nogādāt arī personīgi. Valsts robežsardzei nav dati par to, kā persona nokļūst Valsts robežsardzes struktūrvienībā. Valsts robežsardzes pieņēmumi:

* persona izmanto sabiedrisko transportu un nokļūšanai uz un no Valsts robežsardzes struktūrvienības ceļā vidēji patērē 2 stundas;
* transporta izmaksas − 1,20 *euro* (sabiedriskā transporta biļete turp un atpakaļ). Juridiskai personai iesniegums speciāli nav jāved uz konkrētu Valsts robežsardzes Robežapsardzības nodaļu (piemēram, uz Valsts robežsardzes Daugavpils pārvaldes Silenes robežapsardzības nodaļu). Persona iesniegumu var iesniegt Valsts robežsardzes Daugavpils pārvaldes Operatīvās vadības nodaļā (dežūrdaļā), kas atrodas Daugavpilī;
* elektroniski iesniegumus iesniedz 150 juridiskās personas, papīra formā personīgi − 50 juridiskās personas.
* ja vienā iesniegumā juridiskā persona vidēji norāda informāciju par 10 darbiniekiem, tad iesniegumu uz vietas struktūrvienībā neaizpilda (jo tas aizņemtu diezgan daudz laika), tāpēc tas jau ir sagatavots elektroniski un izmaksas sastāda tikai iesnieguma nogādāšana struktūrvienībā.

**C2 = (5.45 x 2) x (50 x 1) + (50 x 1,20 *euro)\** = 10.90 x 50 + 60 =605 *euro.***

\*ceļa izmaksas

**Kopējās administratīvās izmaksas juridiskajām personām:**

**Cjuridiskajām personām=C1+C2= 545 + 605 = 1 150 *euro***

**II. AdministratīvĀs izmaksas Valsts robežsardzē**

Valsts robežsardzes Administratīvās izmaksas, lai nodrošinātu speciālo caurlaižu izsniegšanu.

**CValsts robežsardzei= (f x l) x (n x b) + \***

C = administratīvo izmaksu monetārs novērtējums;

f = prasības izpildei patērētie finanšu resursi jeb darba samaksa (ar darba devēja VSAOI);

l = patērētais laiks, izteikts stundās;

n = personu skaits, kam jāpilda informācijas prasība;

b = prasības biežums gada ietvaros.

\* papildu izmaksas

Aprēķinos tiek izmantota Valsts robežsardzes amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi atlīdzība (turpmāk − amatpersona): **6,50** ***euro***stundā (dati par 2014.gada janvāri).

**1. Iesnieguma saņemšana un informācijas ievadīšana Robežapsardzības informācijas sistēmā (turpmāk – sistēma)**

* 1. **Informācijas ievadīšana sistēmā**

Sistēmā jāievada informācija no iesniegumiem, kurus Valsts robežsardze saņēmusi elektroniski no personas e-pasta vai, kuri iesniegti klātienē (caur portālu pieteikums par caurlaides izsniegšanu sistēmā nonāk automātiski).

Valsts robežsardzes pieņēmumi:

* pieņemot, ka juridiskās personas iesniegumā vidēji ir norādīta informācija par 10 darbiniekiem, tad amatpersona informācijas ievadīšanai vidēji patērē 30 minūtes;
* elektroniski iesniegumu Valsts robežsardzei iesniedz 150 juridiskas personas (tajā skaitā, izmantojot portālu − 100 personas un no sava e-pasta − 50 personas). 50 iesniegumi tiks iesniegti klātienē. Tātad sistēmā amatpersonai jāievada informācija no 100 iesniegumiem (par 1000 (100 iesniegumi x 10 darbinieki) darbiniekiem, kuriem nepieciešamas caurlaides)

**C1.1 = (6,50 x 0,5) x (1 x 1000)= 3,25 x 1000 = 3 250 *euro***

**2. Lēmuma pieņemšana par caurlaižu izsniegšanu (personas pārbaude)**

Ņemot vērā, ka vienā iesniegumā ir norādīta informācija par 10 personām (darbiniekiem), tad personu pārbaudei vidēji patērēs 30 minūtes.

**C2 = (6,50 x 0,5) x (1 x 200) = 3,25 x 200 =650 *euro***

**3. Caurlaides sagatavošana sistēmā**

Pēc viena juridiskās personas iesnieguma sistēmā vienlaicīgi tiek sagatavotas 10 caurlaides (proporcionāli vienā iesniegumā norādītajam darbinieku skaitam). Lai sagatavotu vienlaicīgi 10 caurlaides, amatpersona vidēji patērēs 30 minūtes.

**C3 = (6,50 x 0,5) x (1 x 10) = 3,25 x 10 = 32,50 *euro*** (vienlaicīgi 10 caurlaižu sagatavošana)

**Ņemot vērā, ka juridiskās personas iesniegs 200 iesniegumus, tad kopējās izmaksas sastādīs:**

**C3= 32,50 (viens iesniegums ar 10 caurlaidēm) x 200 = 6 500 *euro***

**4. Caurlaides izsniegšana**

Personai (darbiniekam) caurlaide tiek izsniegta elektroniski vai papīra formā.

**4.1.** Elektroniski caurlaide tiks nosūtīta uz portālu vai personas e-pastu (pēc personas izvēles).

Persona (darbinieks) portālā caurlaidi varēs saņemt, ja iesniegums tiks iesniegts izmantojot e-pakalpojumus portālā.

Lai nosūtītu caurlaidi elektroniski uz personas (darbinieka) norādīto e-pasta adresi, Valsts robežsardzes amatpersonai ir nepieciešama viedkarte un laika zīmogs.

Zemāk norādītais detalizētais aprēķins tika veikts, lai nodrošinātu finansējumu Ministru kabineta 2014.gada 23.decembra noteikumu Nr.791 „Noteikumi par kārtību, kādā Valsts robežsardze izsniedz un anulē speciālās caurlaides, un speciālo caurlaižu paraugiem” un Ministru kabineta 2014.gada 23.decembra noteikumu Nr.789 ,,Kārtība, kādā Valsts robežsardze reģistrē kuģošanas līdzekļus un transportlīdzekļus, kas tiek izmantoti iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža” īstenošanai. Tāpēc Likumprojekta īstenošanai papildu finansējums nav nepieciešams.

Lai nodrošinātu elektronisko dokumentu apriti ir nepieciešamas e-paraksta viedkartes un viedkaršu lasītāji.

1. Caurlaides tiks izsniegtas 60 Valsts robežsardzes struktūrvienībās, kurās caurlaižu izsniegšanu nodrošinās 128 amatpersonas.

Vienas viedkartes (kopā ar viedkartes lasītāju) cena ir 52 euro un tā ir derīga 5 gadus.

128 x 52 euro = 6656 euro

Viedkaršu un viedkaršu lasītāju cenas ir norādītas, veicot cenu aptauju VAS Latvijas pastā un VAS Latvijas Valsts Radio un televīzijas centrā, kā arī salīdzinot cenas portālā www.eparaksts.lv.

2. Lai nodrošinātu e-paraksta lietošanu ar viedkarti ir nepieciešams Laika zīmogs. Par Laika zīmogu izmantošanu var norēķināties ar pēcapmaksu.

2013.gadā caurlaides tika izsniegtas 14832 personām. Prognozējot, ka ieviešot e-parakstu, sākotnēji elektroniski tiks izsniegtas apmēram 1500 caurlaides gadā, tad Laika zīmoga izmantošanas apmaksai gadā būs nepieciešami 188 euro. Vidējās izmaksas par Laika zīmoga izmantošanu, ir 0,1252 euro (cena par pakalpojumu, ja tas tiek sniegts no 1001 līdz 5 000 reizēm).

1500 x 0,1252 = 188 euro

Kopējās izmaksas 2015.gadā

6656 euro + 188 euro = 6844 euro (IKK 2000 „Preces un pakalpojumi”)

Kopējās izmaksas 2016.gadā un turpmāk ik gadu 188 euro.

Finansējums ir nepieciešams, lai apmaksātu Laika zīmoga izmantošanas pakalpojumus, kā arī ik pa pieciem gadiem iegādātos jaunas viedkartes.

**C4.1 = (papildu izmaksas) = 1 519 *euro* vidēji gadā** (viedkaršu kopā ar viedkaršu lasītājiem izmaksas 6 656 *euro* : 5 gadi + 188 *euro* (laika zīmoga izmaksas))

**4.2.** Papīra formā caurlaidi persona (darbinieks) saņems klātienē Valsts robežsardzes struktūrvienībā.

Valsts robežsardzes pieņēmumi:

* Valsts robežsardze papīra formā caurlaides izsniedz 500 personām (50 iesniegumi un katrā iesniegumā vidēji ir norādīti 10 darbinieki, kuriem nepieciešamas caurlaides);
* amatpersona, lai izdrukātu caurlaidi no sistēmas un to parakstītu, vidēji patērē 5 minūtes;
* vienas papīra lapas izmaksas − 0,05 *euro*.

**C4.2 = (6,50 x 0,08) x (1 x 500) + (500 x 0,05) = 0,52 x 500 + 25 = 285 *euro***

**5. Lēmuma par atteikumu izsniegt caurlaidi vai lēmuma par caurlaides anulēšanu (turpmāk – lēmums) sagatavošana**

* gadā vidēji tiek pieprasītas 15 000 caurlaides. No to kopskaita gadā tiek sagatavoti 200 lēmumi (atteikumi). Valsts robežsardzei nav statistikas datu, cik tieši ir sagatavoti lēmumi (atteikumi) personām (darbiniekiem), kuriem caurlaides ir pieprasījusi juridiska persona, tāpēc aprēķins netiek veikts.

**6. Lēmuma izsniegšana vai nosūtīšana adresātam**

Valsts robežsardzei nav statistikas datu, cik tieši ir sagatavoti lēmumi (atteikumi) personām (darbiniekiem), kuriem caurlaides ir pieprasījusi juridiska persona, tāpēc aprēķins netiek veikts.

**6.1. Lēmuma nosūtīšana uz personas e-pastu**

Valsts robežsardzei nav statistikas datu, cik tieši ir sagatavoti lēmumi (atteikumi) personām (darbiniekiem), kuriem caurlaides ir pieprasījusi juridiska persona, tāpēc aprēķins netiek veikts.

**6.2. Lēmuma nosūtīšana ar ierakstītu pasta sūtījumu**

Valsts robežsardzei nav statistikas datu, cik tieši ir sagatavoti lēmumi (atteikumi) personām (darbiniekiem), kuriem caurlaides ir pieprasījusi juridiska persona, tāpēc aprēķins netiek veikts.

**Kopējās izmaksas Valsts robežsardzei, lai nodrošinātu speciālo caurlaižu izsniegšanu darbiniekiem ir:**

**CValsts robežsardzei = C1.1 + C2 + C3 + C4.2 = 3 250 *euro +* 6 50 *euro* + 6 500 *euro* + 285 *euro* = 10 685 *euro***

**Administratīvās izmaksas PAVISAM:**

C = Cjuridiskām personām + CValsts robežsardzei = **1 150 *euro* + 10 685 *euro* = 11 835 *euro***

12.05.2015. 9:22

1526

S.Pētersone, 67075612, santa.petersone@rs.gov.lv

1. Jēdziens „darbinieks” tiek attiecināts arī uz tām personām, ar kurām komersants ir noslēdzis uzņēmuma līgumu [↑](#footnote-ref-1)