

Erasmus+



ŠVIETIMO
MAINŲ
PARAMOS
FONDAS

DOTACIJOS SUTARTIS:

Projektui su keliais Dotacijos gavėjais pagal ERASMUS+ Programą¹

SUTARTIES NUMERIS – 2015-1-LT01-KA204-013460

Švietimo mainų paramos fondas

Labdaros ir paramos fondas

Juridinio asmens kodas 300629875

Rožių al. 2, 03106 Vilnius,

toliau vadinamas „Nacionalinė Agentūra“ arba „NA“, veikiantis pagal Europos Komisijos (toliau vadinama „Komisija“) įgaliojimą ir pasirašant šią sutartį atstovaujamas direktorės Daivos Šutinytės

iš vienos pusės,

ir

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

Teisinė forma: Biudžetinė įstaiga

Juridinio asmens kodas (*jeigu yra*): 190757755

Buveinės adresas: Trakų g. 10, Vilnius, LT-01132, Lietuva

PVM kodas (*jeigu yra*):

PIC kodas: 933170362,

toliau vadinama „Koordinatoriumi“, pasirašant šią sutartį atstovaujamas direktoriaus Petro Zurlio

ir kiti dotacijos gavėjai, nurodyti VI priede,

šioje Sutartyje toliau kartu vadinami „Dotacijos gavėjais“ ir atskirai „Dotacijos gavėju“, kur nuostata taikoma, neišskiriant Koordinatoriaus arba kito Dotacijos gavėjo,

iš kitos pusės,

¹ Sprendimas dėl Programos http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=OJ_JOC_2013_362_R_NS0004&from=EN

dėl Specialiųjų sąlygų (toliau vadinama „Specialiosiomis sąlygomis“) – I dalis, Bendrųjų sąlygų (toliau vadinama „Bendrosiomis sąlygomis“) – II dalis ir šių priedų:

I priedas Projekto aprašymas

II priedas Biudžeto sąmata

III priedas Finansinės ir sutarties taisyklės

IV priedas Modelinių sutarčių dokumentai, naudojami tarp Dotacijos gavėjų ir dalyvių (taikoma tik programos „Erasmus+“ I pagrindinio veiksmo projektų atveju)

V priedas Kitų Dotacijos gavėjų Koordinatoriumi suteiktas (-i) įgaliojimas (-ai)

VI priedas Kitų dotacijos gavėjų sąrašas,

kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis, toliau vadinama „Sutartimi“.

Sutarties nuostatos, esančios Sutarties dalyje „Specialiosios sąlygos“, yra viršesnės už esančias Sutarties dalyje „Bendrosios sąlygos“, kaip paskelbta www.erasmus-plus.lt.

Sutarties nuostatos, esančios Sutarties dalyje „Specialiosios sąlygos“, yra viršesnės už esančias Prieduose.

III priede pateiktos nuostatos yra viršesnės už kituose Prieduose pateiktas nuostatas.

II priede pateiktos nuostatos yra viršesnės už I priede pateiktas nuostatas.

I DALIS – SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I.1 STRAIPSNIS – SUTARTIES OBJEKTAS

I.1.1 NA priėmė sprendimą skirti dotaciją pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų, Bendrųjų sąlygų ir kitų Priedų sąlygas ir nuostatas projektui, kuris vadinamas „**Andragogy: virtual learning environment for librarians**“ (toliau – „Projektas“), pagal programos „Erasmus+“ 2 pagrindinį veiksmą – Strateginės partnerystės, kaip nurodyta I priede.

I.1.2 Pasirašydami šią Sutartį, Dotacijos gavėjai priima dotaciją ir sutinka įgyvendinti Projektą remdamiesi savo pačių atsakomybe.

I.2 STRAIPSNIS – SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMO TRUKMĖ

I.2.1 Sutartis įsigalioja tą dieną, kai antroji iš šalių ją pasirašo.

I.2.2 Projektas vykdomas nuo 2015-09-01 iki 2017-08-31 imtinai.

I.3 STRAIPSNIS – MAKSIMALI SUMA IR DOTACIJOS FORMA

I.3.1 Maksimali skiriama dotacijos suma

Dotacijos **maksimali suma yra 129915,00 EUR (šimtas dvidešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiolika)**, kuri mokama pagal fiksuotas normas ir skirta kompensuoti faktines, tinkamas finansuoti išlaidas, remiantis šiomis nuostatomis:

- (a) tinkamos finansuoti išlaidos, kaip nurodyta II.16 straipsnyje;
- (b) biudžeto sąmata, kaip nurodyta II priede;
- (c) finansinės ir sutarties, kaip nurodyta III priede.

I.3.2 Lėšų perkėlimas tarp biudžeto eilučių be Sutarties pakeitimų

Neatsižvelgiant į II.11 straipsnį ir su sąlyga, kad Projektas yra įgyvendinamas pagal I priede pateiktą informaciją, Dotacijos gavėjams leidžiama keisti II priede pateiktą biudžeto sąmatą, perkeltiant lėšas tarp skirtingų biudžetų kategorijų, tokio pakeitimo nelaikant Sutarties pakeitimu, kaip apibrėžta II.11 straipsnyje, su sąlyga, kad laikomasi šių taisyklių:

- (a) iki 20% lėšų sumos, skirtos Projekto valdymui ir įgyvendinimui, Tarptautinių projekto partnerių susitikimams, Intelektiniams produktams, Sklaidos renginiams, Mokymosi/mokymo/ dėstymo veikloms ir Išimtinėms išlaidoms, Dotacijos gavėjai gali perkelti į bet kurią biudžeto kategoriją, išskyrus Projekto valdymo ir įgyvendinimo ir Išimtinių išlaidų kategorijas.
- (b) Bet koks perkėlimas tarp biudžeto eilučių negali viršyti 20 proc. tai biudžeto kategorijai skirtų lėšų sumos padidėjimo, kaip nurodyta II priede pateiktoje biudžeto sąmatoje.

- (c) Dotacijos gavėjai lėšas Specialiesiems poreikiams gali perkelti iš bet kurios biudžeto eilutės, net jeigu veiklos pradžioje specialiesiems poreikiams lėšų suma nebuvo skirta, kaip nurodyta II priede. Tokiu atveju, daugiausiai 20% padidėjimo sąlyga lėšoms, skirtoms specialiesiems poreikiams, nėra taikoma.
- (d) nukrypstant nuo šio Straipsnio (a) punkto, lėšas iš bet kurios biudžeto eilutės, išskyrus Specialiųjų poreikių lėšas, Dotacijos gavėjai gali perkelti Išimtinėms lėšoms, siekiant apmokėti finansinės garantijos sąnaudas, tiek, kiek to reikalauja NA pagal I.4.1 straipsnį, net ir tuo atveju, jeigu II priede pateiktoje biudžeto sąmatoje Išimtinėms išlaidoms nebuvo numatyta jokių lėšų. Tokiu atveju, daugiausiai 20% padidėjimo sąlyga biudžeto lėšoms, skirtoms Išimtinėms išlaidoms, nėra taikoma.

I.4 STRAIPSNIS – ATASKAITŲ TEIKIMAS IR MOKĖJIMO SUSITARIMAI

Taikomos šios ataskaitų teikimo ir mokėjimo nuostatos:

I.4.1 Išankstinis mokėjimas

Išankstinis finansavimas yra skirtas siekiant suteikti Dotacijos gavėjams pradinių lėšų.

Per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos NA turi Koordinatoriui pervesti pirmąjį **51966,00** EUR išankstinį mokėjimą, atitinkantį **40%** maksimalios dotacijos sumos, kuri yra nurodyta I.3.1 straipsnyje.

I.4.2 Tarpinės ataskaitos ir kiti išankstiniai mokėjimai

Iki 2016 m. birželio 30 d. arba panaudojus mažiausiai 70% pirmojo išankstinio mokėjimo sumos Koordinatorius *Mobility tool+* sistemoje (jei yra) arba pagal NA pateiktą formą turi užpildyti tarpinę ataskaitą apie Projekto įgyvendinimą, apimančią ataskaitinį laikotarpį nuo I.2.2 straipsnyje nurodytos Projekto įgyvendinimo pradžios iki tarpinės ataskaitos teikimo datos.

Jeigu iš tarpinės ataskaitos paaiškėja, kad Koordinatorius panaudojo ne mažiau kaip 70% pirmojo išankstinio mokėjimo sumos, tarpinė ataskaita yra laikoma kito išankstinio mokėjimo prašymu, ir joje turi būti nurodyta prašoma suma iki **51966,00** EUR, atitinkanti **40%** visos maksimalios dotacijos sumos, kuri yra nurodyta I.3.1 straipsnyje.

Jei iš tarpinės ataskaitos paaiškėja, kad Projekto išlaidoms padengti buvo panaudota mažiau nei 70% prieš tai pervestos išankstinio mokėjimo sumos, Koordinatorius turi pateikti kitą tarpinę ataskaitą kai bus panaudota mažiausiai 70% pirmojo išankstinio mokėjimo sumos, kuri bus laikoma kito išankstinio mokėjimo prašymu ir joje turi būti nurodyta prašoma suma lygi **51966,00** EUR atitinkanti **40%** visos maksimalios dotacijos sumos, kuri yra nurodyta I.3.1 straipsnyje.

Nepažeidžiant II.17.2 ir II.17.3 straipsnių nuostatų ir NA patvirtinus tarpinę ataskaitą, NA turi Koordinatoriui pervesti kitą išankstinį mokėjimą per 60 kalendorinių dienų nuo tada, kai yra gauta *Mobility Tool+* sistemoje (jei yra) arba pagal NA pateiktą formą užpildyta tarpinė ataskaita.

Kai patvirtinus tarpinę ataskaitą projekto įgyvendinimo metu paaiškėja, kad Koordinatorius negalės panaudoti I.3.1 straipsnyje nurodytos maksimalios dotacijos sumos per I.2.2 straipsnyje nurodytą laikotarpį, NA parengs sutarties pakeitimą su atitinkamai sumažinta maksimalia dotacijos suma. ir, jeigu tokiu atveju sumažinta suma yra mažesnė nei iki tos dienos Koordinatoriui pervesta

išankstinio mokėjimo suma, Koordinatorius turės gražinti permokėtą išankstinio mokėjimo dalį pagal II.19 straipsnio nuostatas.

I.4.3 Galutinė ataskaita ir prašymas pervesti galutinę dotacijos sumą

Per 60 kalendorinių dienų nuo I.2.2 straipsnyje nurodytos Projekto pabaigos datos, Koordinatorius *Mobility Tool+* sistemoje arba pagal NA pateiktą formą turi užpildyti galutinę ataskaitą apie Projekto įgyvendinimą. Šioje ataskaitoje turi būti nurodyta informacija, reikalinga pagrįsti prašytą dotacijos sumą, skirtą remiantis fiksuotomis normomis arba faktinėmis išlaidomis, tinkamomis finansuoti pagal II.16 straipsnį ir III priedą.

Galutinė ataskaita yra laikoma Koordinatoriaus prašymu išmokėti galutinę dotacijos sumą.

Koordinatorius patvirtina, kad jo prašyme atlikti mokėjimą pateikta informacija yra išsami, patikima ir tiksli. Jis taip pat patvirtina, kad patirtos išlaidos pagal Sutartį gali būti laikomos atitinkančiomis reikalavimus, ir, kad jo prašymas atlikti mokėjimą yra pagrįstas tinkamais pagrindžiančiais dokumentais, kuriuos galima pateikti atliekant patikrą arba auditą, kaip aprašyta II.20 straipsnyje.

I.4.4 Galutinės dotacijos sumos išmokėjimas

Galutinė dotacijos suma išmokama vienu mokėjimu ir yra skirta kompensuoti arba padengti likusią dalį Dotacijos gavėjų veiklos įgyvendinimo metu patirtų tinkamų išlaidų pasibaigus I.2.2 straipsnyje nurodytam laikotarpiui.

Nepažeidžiant II.17.2 ir II.17.3 straipsnių nuostatų ir NA gavus galutinėje ataskaitoje nurodytus dokumentus, NA turi Koordinatoriui pervesti galutinę dotacijos sumą per 60 kalendorinių dienų.

Ši suma nustatoma po galutinės ataskaitos patvirtinimo ir laikantis ketvirtojo papunkčio nuostatų. Galutinės ataskaitos patvirtinimas nereiškia, kad joje pateikta informacija yra pripažinta teisinga, tikra, išsami ir tiksli.

Likusi mokėtina suma nustatoma atėmus jau atliktų išankstinių ir tarpinių mokėjimų sumas iš galutinės dotacijos sumos pagal II.18 straipsnio nuostatas. Kai visa anksčiau atliktų mokėjimų suma yra didesnė nei pagal II.18 straipsnio nuostatas nustatyta galutinė dotacijos suma, susidariusį skirtumą gali tekti gražinti atitinkamai pagal II.19 straipsnio nuostatas.

I.4.5 Dokumentų nepateikimas

Jei Koordinatorius laiku nepateikė tarpinės (-ių) arba galutinės ataskaitų su anksčiau minėtais dokumentais, NA per 15 kalendorinių dienų nuo pateikimo termino pabaigos išsiunčia oficialų priminimą. Jeigu Koordinatorius vis dar nepateikia reikalaujamų dokumentų per 30 kalendorinių dienų po tokio priminimo, NA turi teisę nutraukti Sutartį pagal II.15.2.1(b) straipsnio nuostatas ir reikalauti atlyginti visą išankstinių mokėjimų sumą pagal II.19 straipsnio nuostatas.

I.4.6 Prašymų pervesti mokėjimus ir ataskaitų kalba

Visus prašymus pervesti mokėjimus ir ataskaitas Koordinatorius teikia partnerystės kalba.

I.4.7 Kita valiuta patirtų išlaidų konvertavimas į Eurus

Nukrypstant nuo II.17.6 straipsnio, Dotacijos gavėjai turi į eurus konvertuoti kita valiuta patirtas išlaidas pagal mėnesinę apskaitos normą, kurią tą dieną nustato ir savo tinklalapyje (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm) paskelbia Komisija, kai Sutartį pasirašo paskutinioji iš dviejų šalių.

I.5 STRAIPSNIS – BANKO SĄSKAITA

Visi mokėjimai pervedami į žemiau nurodytą Koordinatoriaus banko sąskaitą:

Banko pavadinimas:	AB „Swedbank“
Banko skyriaus adresas:	Konstitucijos pr. 20A, Vilnius, Lietuva
Tikslus sąskaitos turėtojo pavadinimas:	Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka
Visas sąskaitos numeris (įskaitant banko kodus):	LT13 7300 0101 4307 6956
IBAN kodas: ²	

I.6 STRAIPSNIS – DUOMENŲ VALDYTOJAS IR ŠALIŲ KOMUNIKAVIMO DUOMENYS

I.6.1 Duomenų valdytojas

Subjektas, veikiantis kaip duomenų valdytojas pagal II.6 straipsnį, yra: Švietimo mainų paramos fondas (įregistruotas Asmens duomenų valstybės registre, kodas P4484)³.

I.6.2 NA komunikavimo duomenys

Koordinatorius bet kokius NA skirtus pranešimus siunčia šiuo adresu:

*Švietimo mainų paramos fondas
Rožių al. 2,
03106 Vilnius
GrungtviigKA2@smpf.lt*

I.6.3 Komunikavimo su Dotacijos gavėjais duomenys

Bet kokie NA pranešimai Dotacijos gavėjams turi būti siunčiami Koordinatoriui šiuo adresu:

Projekto koordinatoriaus vardas, pavardė:	Neringa Androšiūnaitė
Pareigos:	Vyriausioji metodininkė
Dotacijos gavėjo pavadinimas:	Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka
Buveinės adresas:	Trakų g. 10, Vilnius, LT-01132, Lietuva
El. pašto adresas:	neringa.androsiunaite@amb.lt , info@amb.lt

² BIC arba SWIFT kodas toms šalims, kuriose netaikomas IBAN kodas

³ Duomenų valdytojas gali būti pati Nacionalinė agentūra arba fizinis asmuo, kuris paskirtas atlikti pareigas, kurias numato nacionaliniai teisės aktai, atitinkantys Direktyvos 95/46/EB normas, kurią iš dalies pakeitė Direktyva Nr. 1882/2003.

I.7 STRAIPSNIS – DALYVIŲ APSAUGA IR SAUGA

Dotacijos gavėjai turi taikyti veiksmingas procedūras ir priemones, siekiant užtikrinti jų vykdomo Projekto dalyvių saugą ir apsaugą.

Dotacijos gavėjai turi užtikrinti, kad mobilumo veiklų užsienyje dalyviai būtų apdrausti.

I.8 STRAIPSNIS – TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

I.8.1 Sutartį reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisė.

I.8.2 Pagal taikomus nacionalinės teisės aktus nustatytas kompetentingas teismas turi išimtinę jurisdikciją nagrinėti bet kokius ginčus, kilusius tarp NA ir bet kurio Dotacijos gavėjo dėl šios Sutarties aiškinimo, taikymo arba galiojimo, jeigu tokio ginčo negalima išspręsti taikiai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme nustatyta tvarka, NA priimti individualūs aktai gali būti skundžiami administraciniam teismui pagal NA buveinės adresą per vieną mėnesį nuo pranešimo apie sprendimą gavimo dienos.

I.9 STRAIPSNIS – PAPILDOMOS NUOSTATOS DĖL REZULTATŲ PANAUDOJIMO (ĮSKAITANT INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISES)

Papildant II.8.3 straipsnio nuostatą, jeigu Dotacijos gavėjai vykdydami Projektą parengia mokomąją medžiagą, tokia medžiaga turi būti prieinama internetu, nemokamai ir naudojant atviras licencijas⁴.

I.10 STRAIPSNIS – IT SISTEMŲ NAUDOJIMAS

I.10.1 *Mobility tool+* sistema

Jeigu NA nenurodo kitaip, Koordinatorius privalo naudotis internetine *Mobility Tool+* sistema, kad nurodytų su pagal Projektą vykdomomis mobilumo veiklomis susijusią informaciją, įskaitant veiklas, kurioms skirta nulinė dotacija iš ES fondų visam mobilumo laikotarpiui, bei užpildytų ir pateiktų tarpinę ataskaitą (jei yra *Mobility tool+* sistemoje) ir galutinę ataskaitą.

I.10.2 VALOR - Sklaidos platforma

Koordinatorius turi įvesti informaciją apie Projekto metu pasiektus rezultatus į programos Sklaidos platformą, esančią internete adresu <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/> pagal VALOR pateiktas instrukcijas.

Galutinės ataskaitos patvirtinimas priklausys nuo Projekto rezultatų, kurie buvo įkelti į VALOR iki galutinės ataskaitos pateikimo dienos.

⁴ Atvira licencija – būdas, kuriuo savininkas suteikia kitiems leidimą naudotis šaltiniu. Licencija yra steigama su kiekvienu šaltiniu. Atviro licencijos yra skirtingos, atsižvelgiant į suteiktų leidimų apimtį arba nustatytus ribojimus, ir Dotacijos gavėjas gali laisvai pasirinkti konkrečią licenciją, kuri bus taikoma jo darbui. Atvira licencija privalo būti susijusi su kiekvienu parengtu šaltiniu. Atvira licencija nėra autorių teisiu arba intelektualines nuosavybės teisiu (INI) perleidimas.

I.11 STRAIPSNIS – PAPILDOMOS SUBRANGOS NUOSTATOS

Taikant išimtį II.10 straipsnio nuostatomis, Dotacijos gavėjai negali subrangos būdu pirkti jokių veiklų, finansuojamų iš Intelektinių produktų biudžeto kategorijos lėšų.

Taikant išimtį, II.10.2 straipsnio (c) ir (d) punktų nuostatos netaikomos jokioms biudžeto kategorijoms, išskyrus Išimties išlaidas.

I.12 STRAIPSNIS – SPECIALIOS NUOSTATOS DĖL FINANSINĖS ATSAKOMYBĖS GRAŽINANT LĖŠAS

Finansinė kiekvieno Dotacijos gavėjo, išskyrus Koordinatorių, atsakomybė ribojama suma, kurią gavo atitinkamas Dotacijos gavėjas.

I.13 STRAIPSNIS – IŠ BENDRŪJŲ SĄLYGŲ NETAIKOMOS NUOSTATOS

Šios Sutarties II dalies Bendrųjų sąlygų nuostatos netaikomos: II.16.2.1-II.16.2.4 ir II.16.4.1 - II.16.4.3, II.16.4.5.

I.14 STRAIPSNIS – PARAMA DALYVIAMS

Kai, siekiant įgyvendinti Projektą, dalyviams reikalinga parama, Dotacijos gavėjai turi suteikti tokią paramą pagal I ir IV prieduose nustatytas sąlygas, kurios mažiausiai apima:

- (a) maksimalią finansinės paramos sumą, neviršijančią 60.000 EUR kiekvienam dalyviui;
- (b) tikslios paramos sumos nustatymo kriterijus;
- (c) veiklas, kurioms dalyviai gali gauti paramą, atsižvelgiant į nustatytą sąrašą;
- (d) galinčių gauti paramą asmenų arba asmenų kategorijų apibūdinimą;
- (e) kriterijus, kuriais remiantis skiriama parama.

Dotacijos gavėjas privalo:

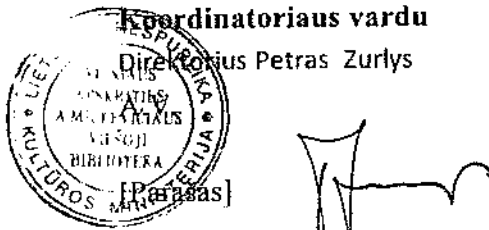
- Arba pervesti visą kelionių, pragyvenimo ir kalbinio parengimo lėšų biudžeto kategorijoms skirtą finansinę paramą Tarptautinio mokymosi/mokymo/dėstymo veiklos dalyviams, taikant fiksuotas normas, kaip nurodyta III priede;
- Arba suteikti finansinę paramą kelionių, pragyvenimo ir kalbinio parengimo lėšų biudžeto kategorijoms Tarptautinio mokymosi/mokymo/dėstymo veiklos dalyviams. Tokiu atveju, Dotacijos gavėjas turi užtikrinti, kad kelionių, pragyvenimo ir kalbinio parengimo paslaugos atitiks būtinus kokybės ir saugos reikalavimus.

Dotacijos gavėjai gali suderinti abi ankstesniame punkte paminėtas pasirinktis, jeigu jie užtikrina sąžiningas ir vienodas sąlygas visiems dalyviams. Tokiu atveju, kiekvienai pasirinkčiai taikomos sąlygos yra taikomos biudžeto kategorijoms, kurioms taikoma atitinkama pasirinktis.

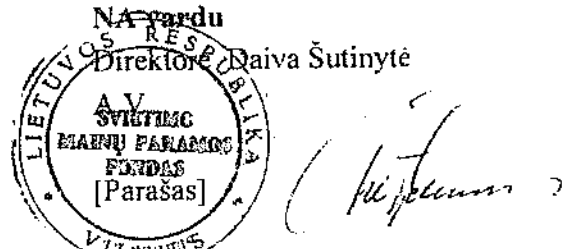
I.15 STRAIPSNIS – TĖVŲ/GLOBĖJŲ SUTIKIMAS

Kai dotacija skiriama mokinių mobilumui bendrojo ugdymo srityje, prieš dalyvaujant bet kokioje mobilumo veikloje, Dotacijos gavėjas turi gauti nepilnamečių dalyvių tėvų/globėjų sutikimą raštu.

PARAŠAI



Vieta: *Vilnius*
2015 m. *rugejio* mėn. *26* d.



Vieta: Vilnius
2015 m. *rugejio* mėn. *28* d.

Sutartis sudaryta dviem teisiškai lygiavėrciais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

Dotacijos sutarties rengėja projektų koordinatore Ingrida Meižienė

ANNEX I – Description of the project

Agreement Number: 2015-1-LT01-KA204-013460

The beneficiary will implement the Project as described in the grant application with submission code: 1256211 with the exception of planned Intellectual Outputs/ Multiplier events/ Learning/teaching/training Activities that are not listed in this annex:

- 1A Intellectual Outputs
- 1B Multiplier events
- 1 C Learning/teaching /training activities

1A Intellectual Outputs

<i>Output identification</i>	<i>Output title</i>
O1	Virtual learning environment with four sub-themes of andragogy

1B Multiplier events

<i>Event identification</i>	<i>Event title</i>
E1	Virtual learning environment multiplier event in Bulgaria
E2	Virtual learning environment multiplier event in Latvia
E3	Virtual learning environment multiplier event in Lithuania

1 C Learning/teaching /training activities

<i>Activity type</i>	<i>Total number of participants</i>	<i>Total Duration (days)</i>
Long-term teaching or training assignments	0	0
Short-term joint staff training events	18	5
Blended mobility of adult learners	0	0
Accompanying persons	0	0
Total	18	

ANNEX II – Estimated budgetAgreement Number: **2015-1-LT01-KA204-013460****Budget Summary**

Budget items	Total per project, in Euros
Project management and Implementation	42000
Transnational Project meetings	10350
Intellectual outputs <i>prezidentas</i>	45615
Multiplier events <i>stikams. kongresas</i>	18000
Travel <i>kelionės į Londoną</i>	4950
Individual support <i>Programos vykdytojai</i>	9000
Linguistic support	0
Special Needs Support	0
Exceptional Costs	0
Total Calculated	129915
Total Granted	129915

*Projektas
reikia**Projektas*


Projekto koordinuotoja
Edita Trečiokienė

2015 08 27

Dotācijas gavēju sarakšas

SUTARTIES NUMERIS –2015-1-LT01-KA204-013460

Dotācijas gavējo pavadinimas	National Library of Latvia
Teisinis statusas (<i>jeigu yra</i>)	Budget institution
Reģistrācijas Nr. (<i>jeigu yra</i>)	900000578027
Adresas	Mukusalas Str. 3, Riga, LV-1423, Latvia
PVM kods (<i>jeigu yra</i>)	LV900000578027
PIC kods	961146132

Dotācijas gavējo pavadinimas	Innovative Community Centres Association
Teisinis statusas (<i>jeigu yra</i>)	A non-governmental organization
Reģistrācijas Nr. (<i>jeigu yra</i>)	131327798
Adresas	29, Klokotnica Str., floor 4, office 406 Sofia 1202, Bulgaria
PVM kods (<i>jeigu yra</i>)	N/A
PIC kods	94921716

Dotācijas gavējo pavadinimas	Pazardjik Regional Library Nikola Furnadzhiev
Teisinis statusas (<i>jeigu yra</i>)	Budget institution
Reģistrācijas Nr. (<i>jeigu yra</i>)	000344204
Adresas	3 Lyuben Boianov Str., 4400 Pazardjik, Bulgaria
PVM kods (<i>jeigu yra</i>)	N/A
PIC kods	930353385

Dotācijas gavējo pavadinimas	Jelgava Scientific Library
Teisinis statusas (<i>jeigu yra</i>)	Budget institution
Reģistrācijas Nr. (<i>jeigu yra</i>)	90000210300
Adresas	26 Akademijas Str, Jelgava, LV-3001, Latvia
PVM kods (<i>jeigu yra</i>)	N/A
PIC kods	934192839

Dotācijas gavējo pavadinimas	Lithuanian Librarians Association
Teisinis statusas (<i>jeigu yra</i>)	A non-governmental organization
Reģistrācijas Nr. (<i>jeigu yra</i>)	291918970
Adresas	St. Ignotas str. 6-108, Vilnius, LT-01120, Lithuania
PVM kods (<i>jeigu yra</i>)	N/A
PIC kods	933170362

II DALIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

A DALIS: TEISINĖS IR ADMINISTRACINĖS NUOSTATOS

II.1 STRAIPSNIS – BENDRIEJI DOTACIJOS GAVĖJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR VAIDMUO

II.1.1 Bendrieji Dotacijos gavėjų įsipareigojimai ir vaidmuo

Dotacijos gavėjai turi:

- (a) kartu ir atskirai būti atsakingi už Projekto vykdymą, laikantis Sutarties sąlygų ir nuostatų;
- (b) būti atsakingi už bet kokių bendrai ar individualiai tenkančių teisinių įsipareigojimų vykdymą;
- (c) sudaryti atitinkamus vidaus susitarimus tinkamam Projekto įgyvendinimui, laikantis šios Sutarties nuostatų; jeigu numatyta Specialiosiose sąlygose, Dotacijos gavėjai turi sudaryti bendradarbiavimo sutartis.

II.1.2 Bendrieji kiekvieno Dotacijos gavėjo įsipareigojimai ir funkcijos

Kiekvienas Dotacijos gavėjas turi:

- (a) nedelsiant informuoti koordinatorių apie bet kokius Dotacijos gavėjų žinomus pokyčius, kurie gali paveikti arba atidėti Projekto įgyvendinimą;
- (b) nedelsiant informuoti koordinatorių apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su teisine, finansine, technine, organizacine arba nuosavybės padėtimi, ir bet kokius pavadinimo, adreso arba teisinio atstovo pasikeitimus;
- (c) laiku koordinatoriui pateikti:
 - (i) duomenis, kurie reikalingi parengti ataskaitas, finansines ataskaitas ir kitus Sutartyje numatytus dokumentus;
 - (ii) visus dokumentus, kurie reikalingi atlikti auditus, patikras, vertinimą ir stebėseną, pagal II.20 ir II.21 straipsnių nuostatas.
 - (iii) bet kokią kitą informaciją pateikti NA, kaip tai numato Sutartis, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Sutartį reikalaujama, kad Dotacijos gavėjas tiesiogiai pateiktų NA tokią informaciją.

+

II.1.3 Bendrieji koordinatoriaus įsipareigojimai ir funkcijos

Koordinatorius turi:

- (a) užtikrinti, kad Projektas būtų įgyvendinamas laikantis Sutarties nuostatų;
- (b) būti tarpininku tarp Dotacijos gavėjų ir NA, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje yra numatyta kitaip, ir visų pirma koordinatorius turi:

- (i) nedelsiant pateikti NA informaciją, susijusią su bet kokiais koordinatorių žinomais vardo, adreso, teisinio atstovo pasikeitimais, bei teisinės, finansinės, techninės, organizacinės arba nuosavybės padėties pasikeitimais, kurie gali paveikti arba atidėti Projekto įgyvendinimą;
- (ii) prisiimti visą atsakomybę už visų dokumentų ir informacijos pateikimą NA, kurių gali prireikti pagal Sutartį, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip. Kai reikalinga informacija iš kitų Dotacijos gavėjų, koordinatorius turi prisiimti visą atsakomybę, kad tokia informacija būtų gauta ir patikrinta prieš perduodant ją NA;
- (c) sudaryti atitinkamus susitarimus, siekiant pateikti bet kokias pagal Sutartį reikalaujamas finansines garantijas;
- (d) pateikti prašymus atlikti mokėjimus pagal Sutarties nuostatas;
- (e) užtikrinti, kad visi atitinkami mokėjimai būtų pervesti Dotacijos gavėjams be jokio nepagrįsto delsimo, kai koordinatorius yra paskirtas vieninteliu mokėjimų gavėju Dotacijos gavėjų vardu. Koordinatorius turi atlikti visus mokėjimus kitiems Dotacijos gavėjams banko pavedimu ir išsaugoti dokumentus apie kiekvienam Dotacijos gavėjui pervestas pinigų sumas, kurie reikalingi atlikti bet kokią patikrą ir auditą, kaip nurodyta II.20 straipsnyje.
- (f) prisiimti visą atsakomybę, kad visoms prieš galutinės dotacijos sumos išmokėjimą vykdomoms patikroms ir auditui bei vertinimui reikalingi dokumentai būtų pateikti pagal II.20 ir II.21 straipsnių nuostatas.

Koordinatorius negali sudaryti subrangos sutarčių su kitais Dotacijos gavėjais arba trečiosiomis šalimis dėl jokių savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perdavimo.

II.2 STRAIPSNIS – ŠALIŲ SIUNČIAMŲ PRANEŠIMAI

II.2.1 Pranešimų forma ir būdai

Bet kokie su Sutartimi arba jos įgyvendinimu susiję pranešimai yra siunčiami raštu (paštu arba elektronine forma). Pranešimuose turi būti nurodytas Sutarties numeris, jie siunčiami I.6 straipsnyje nurodytais šalių adresais.

Jeigu to prašo bet kuri iš šalių, elektronine forma siunčiami oficialūs pranešimai turi būti patvirtinami pateikiant atspausdintą ir pasirašytą to pranešimo originalą su sąlyga, kad toks prašymas bus pateiktas be nepateisinamo atidėliojimo. Pranešimo siuntėjas turi be nepateisinamo atidėliojimo paštu išsiųsti atspausdintą ir pasirašytą pranešimo originalą.

Oficialūs pranešimai siunčiami registruotu laišku su patvirtinimu apie jo įteikimą arba atitinkamomis elektroninėmis ryšio priemonėmis

II.2.2 Pranešimų data

Bet koks pranešimas laikomas pateiktu, kai jį gauna šalis, kuriai jis buvo adresuotas, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta pranešimo išsiuntimo data.

Elektronine forma siunčiamas pranešimas yra laikomas gautu tą dieną, kai toks pranešimas buvo sėkmingai išsiųstas, su sąlyga, kad jis buvo išsiųstas 1.6 straipsnyje nurodytais šalių adresais. Siuntimas laikomas nesėkmingu, jeigu siunčiančioji šalis gauna pranešimą apie tai, kad pranešimas nebuvo pristatytas. Šiuo atveju, siunčiančioji šalis turi nedelsiant dar kartą išsiųsti tokį pranešimą bet kuriuo 1.6 straipsnyje nurodytu adresu. Tuo atveju, jeigu pranešimas nėra sėkmingai išsiųstas, siunčiančioji šalis nėra laikoma pažeidusia savo pareigą išsiųsti tokį pranešimą per nurodytą laiką

Paštu siunčiamas pranešimas NA yra laikomas gautu tą dieną, kai jis yra užregistruojamas 1.6.2 straipsnyje nurodytu adresu

Oficialūs pranešimai, siunčiami registruotu laišku su patvirtinimu apie jo įteikimą arba atitinkamomis elektroninėmis ryšio priemonėmis, yra laikomi gautais tą dieną, kuri yra nurodyta patvirtinime apie jo įteikimą arba gavimą

II.3 STRAIPSNIS – ATSAKOMYBĖ UŽ ŽALĄ

II.3.1 NA ir Komisija nėra laikomos atsakingomis už bet kokią žalą, kurią sukėlė arba patyrė bet kuris iš Dotacijos gavėjų, įskaitant žalą trečiosioms šalims dėl Projekto įgyvendinimo arba Projekto įgyvendinimo metu.

II.3.2 Išskyrus nenugalimos jėgos veikimo atvejus, Dotacijos gavėjai privalo atlyginti NA patirtą bet kokią su Projekto įgyvendinimu susijusią žalą arba dėl netinkamo, dalinio arba pavėluoto Projekto įgyvendinimo patirtą žalą.

II.4 STRAIPSNIS – INTERESŲ KONFLIKTAS

II.4.1 Dotacijos gavėjai įsipareigoja imtis visų priemonių, būtinų užkirsti kelią bet kokių interesų, turinčių įtakos nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, konflikto atsiradimui. Toks interesų konfliktas gali atsirasti dėl ekonominio suinteresuotumo, politinio arba nacionalinio priklausomumo, šeimyninių ar emocinių ryšių arba dėl kitų bendrų interesų (toliau – „interesų konfliktas“).

II.4.2 Apie visus interesų konfliktus arba situacijas, dėl kurių vykdant Sutartį kyla arba gali kilti interesų konfliktas, privaloma nedelsiant raštu pranešti NA. Dotacijos gavėjai įsipareigoja imtis visų reikiamų priemonių tokiai situacijai nedelsiant ištaisyti NA pasilieka teisę tikrinti ar taikomos priemonės yra tinkamos, ir, jei būtina, gali pareikalauti, kad Dotacijos gavėjas per nustatytą laiką taikytų papildomas priemones.

II.5 STRAIPSNIS – KONFIDENCIALUMAS

II.5.1 NA ir Dotacijos gavėjai įsipareigoja užtikrinti bet kokių dokumentų ir informacijos (bet kokia forma), kuri jiems yra atskleista žodžiu arba raštu Sutarties vykdymo metu, konfidencialumą, įskaitant tokią informaciją ir dokumentus, kurie raštu nurodyti, kaip konfidencialūs

II.5.2 Dotacijos gavėjai nenaudos konfidencialios informacijos ir dokumentų jokiai kitam tikslui, išskyrus savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, išskyrus tuos atvejus, kai su NA raštu sutarta kitaip.

II.5.3 NA ir Dotacijos gavėjai privalo laikytis II.5.1 ir II.5.2 straipsniuose nustatytų įsipareigojimų Sutarties vykdymo laikotarpiu ir penkerius metus nuo galutinės dotacijos dalies sumokėjimo, išskyrus tuos atvejus, kai:

- (a) atitinkama šalis sutinka atleisti kitą šalį nuo konfidencialumo įsipareigojimų anksčiau;
- (b) konfidenciali informacija yra paviešinama kitomis priemonėmis, įsipareigojusiai šaliai nepažeidus konfidencialumo įsipareigojimo;
- (c) konfidencialią informaciją reikalaujama atskleisti pagal įstatymus

II.6 STRAIPSNIS – ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

II.6.1 Asmens duomenų tvarkymas, kurį atlieka NA ir Komisija

NA tvarko bet kokius Sutartyje pateiktus asmens duomenis pagal nacionalinių teisės aktų nuostatas.

Visus asmens duomenis, saugomus Europos Komisijos suteiktose IT sistemose, Nacionalinės agentūros tvarko pagal 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 45/2001 dėl duomenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokio duomenų judėjimo.

Šiuos duomenis tvarko I.6.1 straipsnyje nurodytas duomenų valdytojas tik Sutarties vykdymo, valdymo ir priežiūros tikslais, neapribojant galimybes perduoti duomenis įstaigoms, atsakingoms už nacionalinės teisės taikymo Sutarčiai stebėjimą arba patikras

Dotacijos gavėjai turi teisę gauti prieigą prie savo asmens duomenų ir turi teisę bet kokius tokius duomenis pataisyti. Dotacijos gavėjams kilus bet kokių klausimų dėl jų asmens duomenų tvarkymo, jie juos pateikia I.6.1 straipsnyje nurodytam duomenų valdytojui.

Bet kokius Sutartyje pateiktus asmens duomenis Komisija tvarko pagal Europos Parlamento ir Tarybos 2000 m. gruodžio mėn. 18 d. Reglamentą Nr. (EB) 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo.

Dotacijos gavėjai turi teisę bet kuriuo metu kreiptis į Europos duomenų priežiūros pareigūną

II.6.2 Asmens duomenų tvarkymas, kurį atlieka Dotacijos gavėjai

Jeigu pagal Sutartį Dotacijos gavėjams reikia tvarkyti asmens duomenis, Dotacijos gavėjai gali tai daryti tik prižiūrėti I.6.1 straipsnyje nurodyto duomenų valdytojo, visų pirma atsižvelgiant į tvarkymo tikslus, duomenų, kurie gali būti tvarkomi, kategorijas, duomenų gavėjus ir priemones, kuriomis duomenų subjektas gali pasinaudoti savo teisėmis

Dotacijos gavėjai suteikia prieigą prie duomenų tik tiems darbuotojams, kuriems jie yra būtini Sutarčiai vykdyti, ją valdyti ir prižiūrėti.

Dotacijos gavėjai įsipareigoja priimti tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones, atsižvelgdami į su tvarkymu susijusią riziką ir į atitinkamų asmens duomenų pobūdį, kad:

- (a) užkirstų kelią prieigos teisės neturintiems asmenims naudotis kompiuterinėmis sistemomis, kuriomis tvarkomi asmens duomenys, visų pirma

- (i) neteisėtam laikmenos skaitymui, kopijavimui, keitimui ar pašalinimui;
 - (ii) neteisėtam duomenų įvedimui ir neteisėtam saugomų asmens duomenų atskleidimui, keitimui ar ištrynimui;
 - (iii) užkirstų kelią prieigos teisės neturintiems asmenims naudotis duomenų tvarkymo sistemomis duomenų perdavimo priemonėmis;
- (b) užtikrintų, kad prieigos teisę turintys duomenų tvarkymo sistemos vartotojai turėtų prieigą tik prie tų asmens duomenų, kuriais jie gali naudotis pagal savo prieigos teisę;
 - (c) užregistruotų, kurie asmens duomenys, kada ir kam buvo perduoti;
 - (d) užtikrintų, kad trečiųjų šalių vardu tvarkomus asmens duomenis būtų galima tvarkyti tik taip, kaip nurodo NA;
 - (e) užtikrintų, kad perduodant asmens duomenis ir perduodant laikmeną, be leidimo skaityti, kopijuoti ar ištrinti duomenų nebūtų galima;
 - (f) sukurtų tokią savo organizacinę struktūrą, kuri atitiktų duomenų apsaugos reikalavimus.

II.7 STRAIPSNIS – EUROPOS SĄJUNGOS FINANSAVIMO VIEŠINIMAS

II.7.1 Informacija apie finansavimą iš Europos Sąjungos lėšų ir Europos Sąjungos logotipo naudojimas

Bet kuriuose Dotacijos gavėjų bendrai arba atskirai pateikiamuose pranešimuose ar leidiniuose apie vykdomą Projektą, įskaitant pranešimus ir skelbimus konferencijose ar seminaruose, taip pat bet kokiuose informacinio arba reklaminio pobūdžio leidiniuose (lankstinukai, skrajutes, plakatai, pristatymai ir t.t.) turi būti nurodoma, kad Projekto įgyvendinimui Europos Sąjunga suteikė finansinę paramą, bei turi būti naudojamas Europos Sąjungos logotipas.

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

ir

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

Kai Europos Sąjungos logotipas yra naudojamas kartu su kitais logotipais, jis turi būti vienodai aiškiai išskirtas

Įsipareigojimas naudoti Europos Sąjungos emblemą nesuteikia Dotacijos gavėjui išskirtinės teisės ją naudoti. Dotacijos gavėjai neturi pasisavinti Europos Sąjungos emblemos arba kito panašaus prekės ženklo arba logotipo, nei užregistruodami nei jokiais kitomis priemonėmis.

II.7.2 NA ir Europos Komisijos atsakomybės ribojimas

Bet kuriame Dotacijos gavėjų bendrai arba atskirai pateiktame pranešime ar leidinyje, nesvarbu, kokiais būdais ir forma jis yra pateikiamas, turi būti nurodoma, kad jame atspindėtas Dotacijos gavėjo(-jų) požiūris, o NA ir Europos Komisija nėra atsakingi už pateikiamos informacijos turinį.

II.8 STRAIPSNIS – IKI SUTARTIES SUDARYMO TURIMOS TEISĖS, REZULTATŲ NUOSAVYBĖ IR JŲ PANAUDOJIMAS (ĮSKAITANT INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISES)

II.8.1 Dotacijos gavėjų rezultatų nuosavybė

Jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip, veiklos rezultatai, įskaitant pramonines ir intelektines nuosavybės teises, ataskaitas ir kitus su jomis susijusius dokumentus, priklauso Dotacijos gavėjams

II.8.2 Iki Sutarties sudarymo turimos intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

Jeigu Dotacijos gavėjai iki Sutarties sudarymo turi pramoninių ir intelektinių nuosavybės teisių, įskaitant trečiųjų šalių teisių, jie turi sudaryti jų sąrašą ir panaudojimo ribas bei šią informaciją pateikti NA vėliausiai iki Sutarties vykdymo pradžios.

Dotacijos gavėjai turi užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu jie turės visas teises naudoti anksčiau įgytas pramonines ir intelektines nuosavybės teises.

II.8.3 NA ir Europos Sąjungos teisė naudoti rezultatus ir iki Sutarties sudarymo turimas intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

Nepažeidžiant II 1.1, II.3 ir II.8.1 straipsnių nuostatų, Dotacijos gavėjai suteikia NA ir Europos Sąjungai teisę naudotis Projekto rezultatais šiems tikslams:

- (a) naudojant savo tikslams, visų pirma, suteikiant prieigą NA, Europos Sąjungos institucijose, agentūrose ir įstaigose, bei Šalių narių institucijose dirbantiems asmenims, taip pat kopijuoti ir atkurti visus Projekto rezultatus arba jų dalį, neribojant kopijų kiekio;
- (b) platinti visuomenėje spausdinta, elektronine arba skaitmenine forma, skelbiant internete, įskaitant „Europa“ svetainėje, kaip atsiunčiamą/neatsiunčiamą failą, transliuoti arba pristatyti visuomenei bet kokiomis techninėmis priemonėmis, per žiniasklaidą, viešas publikacijas ir pateiktis bei, įtraukiant į viešas duomenų bazines ar rodykles;
- (c) vertimui;
- (d) suteikti prieigą, gavus individualius prašymus, nesuteikiant teisės atkurti arba naudoti rezultatų, kaip yra nustatyta Europos Parlamento ir Tarybos 2001 m. gegužės mėn. 30 d. Reglamente (EB) Nr. 1049/2001 dėl galimybės visuomenei susipažinti su Europos Parlamento, Tarybos ir Komisijos dokumentais;
- (e) saugojant atspausdinta, elektronine arba kita forma;
- (f) archyvuojant, laikantis NA taikomų dokumentų valdymo taisyklių;
- (g) perduodant teisę leisti naudotis arba sublicencijuoti veiklos rezultatus trečiosioms šalims, kaip nustatyta (b) ir (c) punktuose.

Papildomos NA ir/arba Europos Sąjungos teisės naudoti rezultatus gali būti nurodytos Specialiosiose sąlygose.

Dotacijos gavėjai turi užtikrinti NA ir/arba Europos Sąjungos teisę naudotis bet kokiomis iki Sutarties sudarymo turimomis intelektinėmis ir pramoninėmis nuosavybės teisėmis, kurios yra Projekto rezultatų dalis. Jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta kitaip, šiomis iki Sutarties sudarymo turimomis intelektinėmis ir pramoninėmis nuosavybės teisėmis turi būti naudojamosi tokiems patiems tikslams ir tokiomis pačiomis sąlygomis, kurios yra taikomos teisėms naudoti Projekto rezultatus

Informacija apie autorių teisių turėtoją turi būti nurodyta, kai NA ir/arba Europos Sąjunga naudoja tokią informaciją. Informacija apie autorių teises turi būti nurodyta tokiu būdu: „© – metai – autorių teisių turėtojas. Visos teisės saugomos. Licencija suteikta – Nacionalinės agentūros pavadinimas – pagal numatytas sąlygas“ arba „© – metai – autorių teisių turėtojas. Visos teisės saugomos. Licencija suteikta Europos Sąjungai pagal numatytas sąlygas“.

II.9 STRAIPSNIS – PROJEKTO ĮGYVENDINIMUI BŪTINŲ SUTARČIŲ SUDARYMAS

II.9.1 Jeigu dėl Projekto įgyvendinimo Dotacijos gavėjams reikia pirkti prekių, darbų arba paslaugų, jie sudaro sutartį su konkurso dalyviu, pateikusiu ekonominiu požiūriu naudingiausią pasiūlymą. Tai atlikdami Dotacijos gavėjai turi išvengti bet kokio interesų konflikto.

Dotacijos gavėjai, veikiantys kaip perkančioji organizacija, kuri apibrėžta Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. vasario 26 d. Direktyvoje 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB, arba perkančioji organizacija, kuri apibrėžta Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. vasario 26 d. Direktyvoje 2014/25/ES dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/17/EB, turi laikytis taikomų nacionalinių viešojo pirkimo taisyklių.

II.9.2 Dotacijos gavėjai yra visiškai atsakingi už Projekto vykdymą ir Sutarties nuostatų laikymąsi. Dotacijos gavėjai privalo imtis visų reikiamų priemonių, kad bet kokioje pirkimo sutartyje būtų nustatyta, kad rangovas pagal šią Sutartį neturi jokių reikalavimo teisių NA.

II.9.3 Dotacijos gavėjai turi užtikrinti, kad II 3, II 4, II 5, II 8, II 20 ir II 21 straipsniuose pateiktos jiems taikomos sąlygos taip pat būtų taikomos ir rangovui.

II.10 STRAIPSNIS – SUBRANGOS SUTARČIŲ SUDARYMAS DĖL PROJEKTO DALIES VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO

II.10.1 „Subrangos sutartis“ yra pirkimo sutartis, kuri yra apibrėžta II.9 straipsnyje, kai dalį Projekto įgyvendinimo darbų atlieka trečioji šalis, kaip nurodyta I priede.

II.10.2 Dotacijos gavėjai gali sudaryti subrangos sutartis dėl su Projekto įgyvendinimu susijusių darbų, su sąlyga, kad be II.9 straipsnyje ir Specialiosiose sąlygose pateiktų nuostatų bus laikomasi ir šių reikalavimų:

- (a) subrangos sutartis apima tik ribotą dalį Projekto įgyvendinimo darbų;
- (b) subrangos sutarčių sudarymas turi būti pateisinamas Projekto pobūdžiu ir jo įgyvendinimo poreikiais;
- (c) su subrangos sutarčių sudarymu planuojamos išlaidos turi būti išdėstytos II priede nurodytame biudžete;
- (d) apie bet kokių subrangos sutarčių sudarymą, kuris nebuvo numatytas I priede, koordinatorius turi pranešti NA, o pastaroji tai patvirtinti, nepažeidžiant II.11.2 straipsnio nuostatų.

- (e) Dotacijos gavėjai turi užtikrinti, kad II 7 straipsnyje nurodytos jiems taikomos sąlygos būtų taikomos ir rangovui.

II.11 STRAIPSNIS – SUTARTIES PAKEITIMAI

II.11.1 Bet koks Sutarties pakeitimas turi būti atliekamas raštu

II.11.2 Sutarties pakeitimu negali būti keičiamos Sutarties sąlygos taip, kad iškiltų abejonės dėl sprendimo skirti dotaciją pagrįstumo bei pažeistų paraiškų teikėjų lygiateisiškumo principus.

II.11.3 Bet koks prašymas dėl Sutarties pakeitimo turi būti tinkamai pagrįstas ir išsiųstas esant pakankamai laiko iki Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos, tačiau bet kokių atveju likus vienam mėnesiui iki I.2.2 straipsnyje nurodyto termino pabaigos, išsiųstas kitai šaliai, išskyrus atvejus, kai pakeitimo prašanti šalis tinkamai pagrindžia vėlavimo aplinkybes ir kita šalis su prašymu sutinka.

II.11.4 Prašymą dėl Sutarties pakeitimo Dotacijos gavėjų vardu teikia Koordinatorius.

II.11.5 Sutarties pakeitimai įsigalioja tą dieną, kai juos pasirašo paskutinioji iš šalių, arba prašymo dėl pakeitimo patvirtinimo dieną.

Sutarties pakeitimai pradeda veikti tą dieną, dėl kurios šalys susitaria, arba, jeigu tokio susitarimo dėl datos nėra, tą dieną, kai įsigalioja Sutarties pakeitimas.

II.12 STRAIPSNIS – FINANSINIŲ ĮSPAREIGOJIMŲ PERDAVIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

II.12.1 Dotacijos gavėjų turtinės prievolės NA negali būti perduotos trečiosioms šalims, išskyrus tinkamai pagrįstais atvejais.

Tokių turtinių prievolių perdavimas galimas tik esant NA sutikimui ir gavus koordinatoriaus pagrįstą prašymą raštu, pateiktą Dotacijos gavėjų vardu. Negavus NA sutikimo arba nesilaikant minėtų sąlygų, turtinių prievolių perdavimas laikomas negaliojančiu.

II.12.2 Turtinių prievolių perdavimas trečiosioms šalims galimas tik solidarios atsakomybės pagrindais ir jokių būdu neatleidžia Dotacijos gavėjų nuo jų prisiimtų įsipareigojimų NA

II.13 STRAIPSNIS – NENUGALIMA JĖGA

II.13.1 Nenugalima jėga reiškia nenumatytas, išskirtines, nuo Sutarties šalių valios nepriklausančias situacijas ar įvykius, kurių šalys negali kontroliuoti ir kuriems susiklosčius neįmanoma vykdyti sutartinių įsipareigojimų ne dėl šalies ar jos subrangovų, susijusių asmenų arba trečiųjų šalių, dalyvaujančių Projekto įgyvendinimo veikloje, kaltės ar aplaidumo. Kaltoji Sutarties šalis negali įrangos ar medžiagos/duomenų sugadinimo arba jų nepateikimo laiku (išskyrus nenugalimos jėgos veikimo atveju), darbo ginčų, streikų ar finansinių sunkumų laikyti nenugalimos jėgos aplinkybėmis

- II.13.2** Kuriai nors iš šalių susidūrus su nenugalimos jėgos veikimu, ji nedelsdama turi pranešti apie tai kitai šaliai registruotu laišku, nurodant nenugalimos jėgos pobūdį, numatomą veikimo trukmę ir galimas pasekmes
- II.13.3** Šalys privalo imtis visų galimų priemonių žalai, atsiradusiai dėl nenugalimos jėgos veikimo, sumažinti. Šalys turi dėti visas pastangas, kad kiek įmanoma greičiau būtų grįžta prie Projekto įgyvendinimo.
- II.13.4** Nė viena iš šalių nelaikoma pažeidusia savo sutartinių įsipareigojimų, jeigu jų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos veikimo.

II.14 STRAIPSNIS – PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VEIKLOS SUSTABDYMAS

II.14.1 Projekto įgyvendinimo veiklos sustabdymas Dotacijos gavėjų iniciatyva

Dotacijos gavėjų vardu koordinatorius gali sustabdyti Projekto arba bet kurios jo dalies įgyvendinimo veiklą, jeigu dėl išskirtinių aplinkybių toks įgyvendinimas tampa neįmanomas arba ypatingai sudėtingas, ypač nenugalimos jėgos aplinkybių atveju. Koordinatorius turi nedelsiant apie tai informuoti NA, pateikdamas visas reikiamas priežastis, išsamią informaciją ir numatomą įgyvendinimo veiklos atnaujinimo datą.

Išskyrus atvejus, kai Sutartis arba Dotacijos gavėjo dalyvavimas yra nutrauktas pagal II.15.1, II.15.2 straipsnių arba II.15.3.1 straipsnio (c) arba (d) punktų nuostatas, kai tik aplinkybės leidžia grįžti prie Projekto įgyvendinimo veiklos, koordinatorius turi nedelsiant apie tai informuoti NA ir pateikti prašymą dėl Sutarties pakeitimo, kaip yra numatyta II.14.3 straipsnyje

II.14.2 Projekto įgyvendinimo veiklos sustabdymas NA iniciatyva

II.14.2.1 NA gali sustabdyti Projekto arba bet kurios jo dalies įgyvendinimo veiklą.

- (a) jeigu NA turi įrodymų, kad Dotacijos gavėjas dotacijos skyrimo procedūros metu arba Sutarties vykdymo metu padarė esminių klaidų, pažeidimų arba sukčiavo arba jeigu Dotacijos gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- (b) jeigu NA turi pagrįstų įtarimų, kad Dotacijos gavėjas dotacijos skyrimo procedūros metu arba Sutarties vykdymo metu padarė esminių klaidų, pažeidimų arba sukčiavo, ir reikia patikrinti, ar tokių tikrai buvo padaryta.

II.14.2.2 Prieš sustabdydama įgyvendinimo veiklą, NA turi oficialiai informuoti koordinatorių apie savo ketinimą sustabdyti Sutarties/Projekto įgyvendinimo veiklą, nurodydama tokio sustabdymo priežastis ir, II.14.2.1 straipsnio (a) punkte numatytais atvejais, būtinas sąlygas, siekiant atnaujinti įgyvendinimo veiklą. Koordinatoriui turi būti pasiūlyta pateikti pastabas Dotacijos gavėjų vardu per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos

Jeigu, išnagrinėjusi koordinatoriaus pateiktas pastabas, NA nusprendžia nutraukti sustabdymo procedūrą, ji turi oficialiai pranešti apie tai koordinatoriui

Jeigu nebuvo pateikta jokių pastabų arba jeigu, nepaisant koordinatoriaus pateiktų pastabų, NA nusprendžia tęsti Sutarties/Projekto sustabdymo procedūrą, ji gali sustabdyti Projekto įgyvendinimo veiklą oficialiai apie tai informuodama koordinatorių.

nurodant tokio sustabdymo priežastis ir, II.14.2.1 straipsnio (a) punkte numatytas atvejais, galutines sąlygas, siekiant atnaujinti įgyvendinimo veiklą, arba, II.14.2.1 straipsnio (b) punkte numatytu atveju, orientacinę datą reikalingai patikrai užbaigti.

Koordinatorius turi nedelsiant informuoti kitus Dotacijos gavėjus. Veiklos sustabdymas įsigalioja po penkių kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai koordinatorius gauna pranešimą, arba vėliau, jeigu tai numatyta pranešime

Siekiant atnaujinti Projekto įgyvendinimo veiklą, Dotacijos gavėjai turi dėti visas pastangas, siekiant kuo greičiau laikytis pranešime nurodytų sąlygų, bei informuoti NA apie bet kokią atliktą su tuo susijusią pažangą.

Išskyrus atvejus, kai Sutartis arba Dotacijos gavėjo dalyvavimas yra nutrauktas pagal II.15.1, II.15.2 straipsnių arba II.15.3.1 straipsnio (c) arba (i) punktų nuostatas, kai tik NA manymu aplinkybės leidžia grįžti prie Projekto įgyvendinimo veiklos arba reikalinga patikra, įskaitant patikra vietoje, buvo atlikta, NA turi nedelsiant apie tai oficialiai informuoti koordinatorių ir pasiūlyti jam pateikti prašymą dėl Sutarties pakeitimo, kaip yra numatyta II.14.3 straipsnyje.

II.14.3 Veiklos sustabdymo pasekmės

Jeigu Projekto įgyvendinimo veiklą galima atnaujinti ir Sutartis nėra nutraukta, Sutarties pakeitimas turi būti sudarytas pagal II.11 straipsnio nuostatas, siekiant nustatyti datą, kada Projekto įgyvendinimo veikla bus atnaujinta, pratęsti Projekto įgyvendinimo terminą ir atlikti bet kokius kitus pakeitimus, kurie reikalingi pritaikyti Projektą prie naujų įgyvendinimo sąlygų

Veiklos sustabdymas laikomas nutrauktu nuo šalių sutartos Projekto veiklos atnaujinimo datos pagal pirmą papunktį. Tokia data gali būti ankstesnė, nei pakeitimo įsigaliojimo data

Bet kokios išlaidos, kurias patyrė Dotacijos gavėjai veiklos sustabdymo laikotarpiu dėl Projekto įgyvendinimo veiklos sustabdymo, nėra kompensuojamos arba dengiamos iš dotacijos lėšų.

NA teisė sustabdyti Projekto įgyvendinimą nepažeidžia jos teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti Dotacijos gavėjo dalyvavimą pagal II.15.3 straipsnį ir teisės sumažinti dotaciją arba susigrąžinti sumokėtas sumas pagal II.18.4 ir II.19 straipsnių nuostatas

Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti kompensacijos dėl sustabdyto kitos šalies dalyvavimo.

II.15 STRAIPSNIS – SUTARTIES NUTRAUKIMAS

II.15.1 Sutarties nutraukimas koordinatoriaus iniciatyva

Tinkamai pagrįstais atvejais koordinatorius visų Dotacijos gavėjų vardu gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, oficialiai apie tai pranešdamas NA ir aiškiai nuroydamas tokio nutraukimo priežastis ir datą, kada įsigalioja Sutarties nutraukimas. Pranešimas turi būti išsiųstas iki Sutarties nutraukimo įsigaliojimo dienos

Jeigu nenurodomos jokios priežastys arba NA mano, kad nurodytos priežastys nepagrįstos, ji turi oficialiai apie tai pranešti koordinatoriui, nuroydamą priežastis dėl ko Sutartis laikoma netinkamai nutraukta ir tokio veiksmo pasekmės, nurodytas II.15.4 straipsnio ketvirtame papunktyje

II.15.2 Vieno arba daugiau Dotacijos gavėjų dalyvavimo veikloje nutraukimas koordinatoriaus iniciatyva

Tinkamai pagrįstais atvejais koordinatorius gali nutraukti Sutartį su bet kuriuo arba keliais Dotacijos gavėjais, veikdamas Dotacijos gavėjo arba gavėjų prašymu, arba visų gavėjų vardu. Pranešdamas NA apie tokį nutraukimą, koordinatorius turi nurodyti priežastis, Dotacijos gavėjo arba gavėjų, kurių dalyvavimas yra nutraukiamas, nuomonę, datą, kada įsigalioja nutraukimas, ir likusių Dotacijos gavėjų pasiūlymą dėl to Dotacijos gavėjo arba gavėjų darbų paskirstymo, arba, atitinkamais atvejais, vieno arba daugiau pakeičiančių subjektų, kurie perims visas to arba tų Dotacijos gavėjų teises ir įsipareigojimus pagal Sutartį, paskyrimo. Pranešimas turi būti išsiųstas iki Sutarties nutraukimo įsigaliojamos dienos.

Jeigu nenurodomos jokios priežastys arba NA mano, kad nurodytos priežastys nepagrįstos, ji turi oficialiai apie tai pranešti koordinatoriui, nurodydama priežastis dėl kurių Sutartis laikoma netinkamai nutraukta ir tokio veiksmo pasekmes, nurodytas II.15.4 straipsnio ketvirtame papunktyje.

Nepažeidžiant II.11.2 straipsnio nuostatų, turi būti sudarytas Sutarties pakeitimas, siekiant įtraukti būtinus pasikeitimus.

II.15.3 Sutarties arba vieno arba daugiau Dotacijos gavėjų dalyvavimo veikloje nutraukimas NA iniciatyva

II.15.3.1 NA gali nutraukti Sutartį arba bet kurio ar kelių Dotacijos gavėjų dalyvavimą Projekte, esant tokioms aplinkybėms:

- (a) jeigu pasikeičia Dotacijos gavėjo teisinis, finansinis, techninis, organizacinis ar nuosavybės statusas, kuris gali turėti esminės reikšmės Sutarties įgyvendinimui arba įtakos sprendžiant dėl dotacijos skyrimo;
- (b) jeigu, nutraukus vieno arba kelių Dotacijos gavėjų dalyvavimą, reikalingi Sutarties pakeitimai sukeltų abejonių dėl sprendimo skirti dotaciją pagrįstumo arba būtų pažeistas pareiškėjų lygiateisiškumo principas;
- (c) jeigu Dotacijos gavėjai nevykdo Projekto pagal I priedą arba jeigu Dotacijos gavėjas nesilaiko kitų esminių įsipareigojimų pagal Sutartį;
- (d) nenugalimos jėgos aplinkybių atveju, kai apie tai pranešama pagal II.13 straipsnį, arba Koordinatoriui sustabdžius veiklą dėl išimtinių aplinkybių, kai apie tai pranešama pagal II.14 straipsnį, kai Projekto įgyvendinimo veiklos atnaujinti neįmanoma, arba reikalingi Sutarties pakeitimai sukeltų abejonių dėl sprendimo skirti dotaciją pagrįstumo arba būtų pažeistas pareiškėjų lygiateisiškumo principas;
- (e) jeigu Dotacijos gavėjui paskelbiamas bankrotas, jam taikoma likvidavimo procedūra, jo veiklą administruoja teismas, jis yra sudaręs susitarimą su kreditoriais, sustabdęs veiklą, jam taikomos panašios vykdomai veiklai turinčios poveikio priemonės ar procedūros arba jis yra patekęs į analogišką padėtį, susidariusią dėl panašios procedūros, numatytos nacionalines teises aktuose arba reglamentuose.

- (f) jeigu yra įrodymų, kad Dotacijos gavėjas arba bet kuris su juo susijęs subjektas, kaip apibrėžta II.15.3.1 straipsnio antroje dalyje, yra padaręs profesinį nusižengimą;
- (g) jeigu Dotacijos gavėjas neįvykdo savo įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų arba mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis yra įsisteigęs arba kurioje Projektas yra įgyvendinamas, teisinės nuostatas;
- (h) kai NA turi įrodymų, kad Dotacijos gavėjas arba susijęs subjektas, kaip apibrėžta II.15.3.1 straipsnio antroje dalyje, yra atsakingas dėl apgaulės, korupcijos ar dalyvauja nusikalstamoje veikloje ar nusikalstamame susivienijime, pinigų plovimo ar bet kokioje kitoje veikloje, kuri turi įtakos Europos Sąjungos finansiniams interesams;
- (i) kai NA turi įrodymų, kad Dotacijos gavėjas arba susijęs subjektas, kaip apibrėžta II.15.3.1 straipsnio antroje dalyje, padarė esminių klaidų, pažeidimų arba sukčiavo dotacijos skyrimo arba Sutarties vykdymo metu, įskaitant pateikus klaidingą informaciją arba nepateikus reikalingos informacijos, siekiant gauti Sutartyje numatytą dotaciją;
- (j) jeigu visi kiti Dotacijos gavėjai pateikia skundą, jog Koordinatorius nevykdo Projekto pagal I priedą arba nesilaiko kitų esminių įsipareigojimų pagal Sutartį.

(f), (h) ir (i) punktuose, „susijęs subjektas“ reiškia bet kokį fizinį asmenį, kuris įgaliotas atstovauti Dotacijos gavėjui arba priimti sprendimus jo vardu.

II.15.3.2 Prieš nutraukdama Sutartį arba vieno ar kelių Dotacijos gavėjų dalyvavimą, NA turi oficialiai informuoti koordinatorių apie savo ketinimą nutraukti Sutartį, nuroydamą tokio nutraukimo priežastis ir pasiūlydamą koordinatoriui per 45 kalendorines dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti pastabas visų Dotacijos gavėjų vardu, ir, II.15.3.1 straipsnio (c) punkte numatytu atveju, informuoti NA apie priemones, kurių imtasi, siekiant užtikrinti, kad Dotacijos gavėjai toliau vykdytų savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

Jeigu išnagrinėjus koordinatoriaus pateiktas pastabas, NA nusprendžia nutraukti Sutarties nutraukimo procedūrą, ji turi oficialiai pranešti apie tai koordinatoriui

Jeigu nebuvo pateikta jokių pastebėjimų arba jeigu, nepaisant koordinatoriaus pateiktų pastebėjimų, NA nusprendžia tęsti nutraukimo procedūrą, ji gali nutraukti Sutartį arba bet kurio ar kelių Dotacijos gavėjų dalyvavimą oficialiai apie tai informuodama koordinatorių, nurodant tokio nutraukimo priežastis.

II 15.3.1 straipsnio (a), (b), (c), (e) ir (g) punktuose nurodytais atvejais, oficialiame pranešime turi būti nurodyta nutraukimo įsigaliojimo data. II 15.3.1 straipsnio (d), (f), (h) ir (i) punktuose nurodytais atvejais, nutraukimas įsigalioja sekančią dieną po to, kai koordinatorius gauna oficialų pranešimą

II.15.4 Sutarties nutraukimo pasekmės

Sutarties nutraukimo atveju NA išmoka tik tą sumą, kuri nustatyta pagal II.18 straipsnį, remiantis reikalavimus atitinkančiomis išlaidomis, kurias Dotacijos gavėjai faktiškai patyrė iki susitarimo nutraukimo dienos ir atsižvelgiant į faktinį Projekto įgyvendinimo lygį tą dieną, kai įsigalioja

Sutarties nutraukimas. Į išlaidas, kurios susijusios su einamaisiais įsipareigojimais, kurie bus įvykdyti jau nutraukus Sutartį, neatsižvelgiama. Per 60 dienų nuo tos dienos, kurią, kaip nurodyta II.15.1 ir II.15.3.2 straipsniuose, įsigalioja Sutarties nutraukimas, koordinatorius, laikydamasis I.4.3 straipsnio nuostatų, pateikia prašymą dėl galutinio mokėjimo. Jeigu per nurodytą terminą toks prašymas dėl galutinio mokėjimo nepateikiamas, NA neatlygina arba nepadengia iki Sutarties nutraukimo dienos Dotacijos gavėjų patirtų išlaidų, kurios nebuvo įtrauktos arba kurių panaudojimas nebuvo pagrįstas NA patvirtintomis tarpinėmis arba galutinėmis ataskaitomis. Vadovaujantis II.19 straipsniu, NA susigrąžina bet kokias sumokėtas sumas, jeigu jų panaudojimas nebuvo pagrįstas NA patvirtintomis tarpinėmis arba galutinėmis ataskaitomis.

Kai nutraukiamas Dotacijos gavėjo dalyvavimas, atitinkamas Dotacijos gavėjas turi pateikti koordinatoriui ataskaitą apie Projekto įgyvendinimą ir prireikusias finansines ataskaitas už laikotarpį nuo paskutinio ataskaitinio laikotarpio, už kurį NA buvo pateikta ataskaita, pabaigos pagal I.4 straipsnį iki dalyvavimo nutraukimo dienos. Dokumentai turi būti pateikti laiku, kad koordinatorius parengtų atitinkamą prašymą galutiniam mokėjimui atlikti. Kompensuojamos arba iš dotacijos lėšų padengiamos tik tos reikalavimus atitinkančios išlaidos, kurias Dotacijos gavėjas faktiškai patyrė iki savo dalyvavimo nutraukimo dienos. Į tas išlaidas, kurios susijusios su einamaisiais įsipareigojimais, kurie nebuvo įvykdyti jau nutraukus susitarimą, neatsižvelgiama. Prašymas išmokėti sumą už reikalavimus atitinkančias išlaidas, patirtas iki tam tikro Dotacijos gavėjo dalyvavimo nutraukimo dienos, įtraukiamas į kitą prašymą atlikti mokėjimą, kuris pateikiamas pagal I.4 straipsnyje nustatytą grafiką.

Kai pagal II.15.3.1 straipsnio (c) punkto nuostatas NA nutraukia Sutartį dėl tos priežasties, kad koordinatorius nepateikė prašymo atlikti mokėjimą ir, gavęs priminimą, per I.4.5 straipsnyje nustatytą terminą vis tiek neįvykdė šio savo įsipareigojimo, taikomos pirmoje pastraipoje pateiktos nuostatos, atsižvelgiant į šiuos punktus:

- (a) koordinatoriui nesuteikiama papildomo laiko nuo Sutarties nutraukimo įsigaliojimo dienos pateikti prašymą atlikti galutinės sumos mokėjimą pagal I.4.3 straipsnį, ir
- (b) NA neatlygina arba nepadengia iki Sutarties nutraukimo dienos arba iki I.2.2 straipsnyje nurodyto termino pabaigos, atsižvelgiant į tai, kuri data yra ankstesnė, Dotacijos gavėjų patirtų išlaidų, kurios nebuvo įtrauktos arba kurių panaudojimas nebuvo pagrįstas NA patvirtintomis tarpinėmis arba galutinėmis ataskaitomis.

Bc pirmojoje, antrojoje ir trečiojoje pastraipoje pateiktų nuostatų, kai koordinatorius netinkamai nutraukia Sutartį arba Dotacijos gavėjo dalyvavimą pagal II.15.1 ir II.15.2 straipsniuose pateiktus apibrėžimus, arba kai NA netinkamai nutraukia Sutartį arba Dotacijos gavėjo dalyvavimą dėl II.15.3.1 straipsnio (c), (f), (h) ir (i) punktuose nurodytų priežasčių, NA gali sumažinti dotacijos sumą arba susigrąžinti pagal II.18.4 ir II.19 straipsnių nuostatas sumokėtas sumas proporcingai nustatytų pažeidimų sunkumui, prieš tai suteikus galimybę koordinatoriui ir prireikusias atitinkamiems Dotacijos gavėjams pateikti savo pastabas.

Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti kompensacijos dėl Sutarties nutraukimo kitos šalies iniciatyva

B DALIS – FINANSINĖS NUOSTATOS

II.16 STRAIPSNIS – TINKAMOS IŠLAIDOS

II.16.1 Fiksuotai normai taikomos sąlygos

Kai dotacija teikiama fiksuotos normos principu, vienetų, kuriems skirta fiksuota norma skaičius turi atitikti šias sąlygas:

- (a) vienetai turi būti faktiškai naudojami arba sukuriami per laikotarpį, nustatytą 12.2 straipsnyje;
- (b) vienetai turi būti reikalingi, siekiant įgyvendinti Projektą, arba pagal jį sukurti;
- (c) vienetų skaičius turi būti identifikuojamas ir patikrinamas, visų pirma pagrindžiant apskaitos ir kitais dokumentais, nurodytais II.16.2 straipsnyje.

II.16.2 Fiksuotos normos apskaičiavimas

II.16.2.1 1 pagrindinis veiksmas – Bendrasis ugdymas/Suaugusiųjų švietimas

A. Kelionių išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma yra apskaičiuojama, padauginus dalyvių skaičių, įskaitant lydinčiuosius asmenis, iš kelionės atstumui taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede. Fiksuota norma atstumui reiškia dotacijos sumą už kelionę iš išvykimo vietos į atvykimo vietą ir atgal.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vyko į nurodytą kelionę.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
 - Kelionėms iš siunčiančiosios organizacijos į priimančiąją organizaciją ir atvirkščiai: reikia pateikti dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašo priimančioji organizacija, nurodant dalyvio vardą ir pavardę, veiklos užsienyje tikslą, bei veiklos pradžios ir pabaigos datas;
 - Tuo atveju, jeigu išvykimo vieta nesutampa su siunčiančiosios organizacijos vieta ir/arba atvykimo vieta nesutampa su priimančiosios organizacijos vieta, faktinį kelionės maršrutą reikia pagrįsti kelionės bilietais arba kitomis sąskaitomis-faktūromis, kuriose yra nurodytos išvykimo ir atvykimo vietos.

B. Pragyvenimo išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, padauginus dienų/mėnesių skaičių dalyviui, įskaitant lydinčiuosius asmenis, iš fiksuotos normos, kuri taikoma dienai/mėnesiui atitinkamoje priimančiojoje šalyje, kaip nurodyta Sutarties III priede.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vykdė veiklą užsienyje.

- (c) Pagrindžiantys dokumentai: reikia pateikti dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašo priimančioji organizacija, nurodydama dalyvio vardą ir pavardę, veiklos užsienyje tikslą, bei veiklos pradžios ir pabaigos datas

C Mobilumo organizavimo išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, padauginus bendrą mobilumo veiklos dalyvių skaičių iš taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede. Į bendrą asmenų, kuriems bus sumokamos mobilumo organizavimo išlaidos, skaičių neįskaičiuojami asmenys, lydintys dalyvius jų veiklos užsienyje metu
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vykdė veiklą užsienyje.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai: reikia pateikti dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašo priimančioji organizacija, nurodydama dalyvio vardą ir pavardę, veiklos užsienyje tikslą, bei veiklos pradžios ir pabaigos datas

D. Kursų mokesčiai

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma yra apskaičiuojama, padauginus bendrą kurso dienų skaičių iš taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis dalyvavo kursuose užsienyje, už kuriuos reikia mokėti kursų mokesčių.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai: reikia pateikti dalyvavimo kursuose ir mokesčio sumokejimą įrodančius dokumentus, pvz. sąskaitą-faktūrą arba kitą dokumentą, kurį išdavė ir pasirašė kursų teikėjas, nurodant dalyvio vardą ir pavardę, kursų pavadinimą, bei dalyvio dalyvavimo kursuose pradžios ir pabaigos datas.

II.16.2.2 1 pagrindinis veiksmas – Profesinis mokymas

A Kelionių išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma yra apskaičiuojama, padauginus dalyvių skaičių, įskaitant lydinčiuosius asmenis, iš kelionės atstumui taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede. Fiksuota norma atstumui reiškia dotacijos sumą už kelionę iš išvykimo vietos į atvykimo vietą ir atgal.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vyko į nurodytą kelionę.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
- Kelionėms iš siunčiančiosios organizacijos į priimančiąją organizaciją ir atvirkščiai: reikia pateikti dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašo priimančioji organizacija, nurodydama dalyvio vardą ir pavardę, veiklos užsienyje tikslą, bei veiklos pradžios ir pabaigos datas;
 - Tuo atveju, jeigu išvykimo vieta nesutampa su siunčiančiosios organizacijos vieta ir/arba atvykimo vieta nesutampa su priimančiosios organizacijos vieta, faktinį kelionės maršrutą reikia pagrįsti kelionės bilietais arba kitomis sąskaitomis-faktūromis, kuriose yra nurodytos išvykimo ir atvykimo vietos

B Pragyvenimo išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, padauginus dienų/mėnesių skaičių dalyviui, įskaitant lydinčiuosius asmenis, iš fiksuotos normos, kuri taikoma dienai/mėnesiui atitinkamoje priimančiojoje šalyje, kaip nurodyta Sutarties III priede. Tuo atveju, jeigu ilgalaikę mobilumo veiklą apima nepilni mėnesiai, dotacijos suma yra apskaičiuojama, nepilno mėnesio dienų skaičių padauginus iš 1/30 fiksuotos normos per mėnesį.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vykdė veiklą užsienyje.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai: reikia pateikti dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašo priimančioji organizacija, nurodydama dalyvio vardą ir pavardę, veiklos užsienyje tikslą, bei veiklos pradžios ir pabaigos datas.

C. Mobilumo organizavimo išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, padauginus bendrą mobilumo veiklos dalyvių skaičių iš taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede. Apskaičiuojant Mobilumo organizavimo išlaidas į bendrą asmenų skaičių neįtraukiami asmenys, lydintys mokinius jų veiklos užsienyje metu.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vykdė veiklą užsienyje.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai: reikia pateikti dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašo priimančioji organizacija, nurodydama dalyvio vardą ir pavardę, veiklos užsienyje tikslą, bei veiklos pradžios ir pabaigos datas

D Kalbinio parengimo išlaidos (taikoma tik tomis kalbomis, kurios nėra įtrauktos į KPI)

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, padauginus bendrą kalbinio parengimo lėšas gaunančių mokinių skaičių iš fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai dalyvavo kalbinio pasirengimo veikloje ta kalba, kuria vyks darbas užsienyje
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
 - reikia pateikti dalyvavimą kursuose patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašė kursų teikėjas, nurodant dalyvio vardą ir pavardę, kursų kalbą, kalbinio parengimo formą ir trukmę, arba
 - sąskaitą-faktūrą už įsigytą mokomąją medžiagą, nurodant atitinkamą kalbą, sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, sumą ir valiutą, bei sąskaitos-faktūros datą, arba
 - tuo atveju, jeigu kalbinio parengimo kursus teikia pats Dotacijos gavėjas: dalyvio pasirašytą dokumentą, kuriame dalyvis nurodo kursų datą, dalyvio vardą ir pavardę, kursų kalbą, kalbinio parengimo formą ir trukmę.

II.16.2.3 1 pagrindinis veiksmas – Aukštasis mokslas

Darbuotojų mobilumas

A. Kelionių išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma yra apskaičiuojama, padauginus dalyvaujančių darbuotojų skaičių iš kelionės atstumui taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede. Fiksuota norma atstumui reiškia dotacijos sumą už kelionę iš išvykimo vietos į atvykimo vietą ir atgal.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vyko į nurodytą kelionę.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
 - Kelionėms iš siunčiančiosios organizacijos į priimančiąją organizaciją ir atvirkščiai: reikia pateikti dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašo priimančioji organizacija, nurodant dalyvio vardą ir pavardę, veiklos užsienyje tikslą, bei veiklos pradžios ir pabaigos datas;
 - Tuo atveju, jeigu išvykimo vieta nesutampa su siunčiančiosios organizacijos vieta ir/arba atvykimo vieta nesutampa su priimančiosios organizacijos vieta, faktinį kelionės maršrutą reikia pagrįsti kelionės bilietais arba kitomis sąskaitomis-faktūromis, kuriose yra nurodytos išvykimo ir atvykimo vietos.

B. Pragyvenimo išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, dalyvio dienų skaičių padauginus iš fiksuotos normos, taikomos dienai atitinkamoje priimančiojoje šalyje, kaip nurodyta Sutarties III priede.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vykdė veiklą užsienyje.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai: reikia pateikti dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašo priimančioji organizacija, nurodant dalyvio vardą ir pavardę, veiklos užsienyje tikslą, bei veiklos pradžios ir pabaigos datas;

Studentų mobilumas

A. Kelionių išlaidos.

Mobilumo tarp Programos šalių atveju - fiksuota norma kelionių išlaidoms yra taikoma siunčiančiosioms institucijoms iš atokiausių Programos šalių ir regionų (atokiausi regionai, Kipras, Islandija, Malta, bei užjūrio šalys ir teritorijos).

Mobilumo tarp Programos šalių ir šalių Partnerių atveju - fiksuota norma kelionių tarp Programos šalių ir šalių Partnerių išlaidoms yra taikoma visoms kelionėms tarp Programos šalių ir šalių Partnerių

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma yra apskaičiuojama, padauginus išvykstančių studentų skaičių iš kelionės atstumui taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede. Fiksuota norma atstumui reiškia dotacijos sumą už kelionę iš išvykimo vietos į atvykimo vietą ir atgal.

- (b) Priežastinis įvykis įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai studentas faktiškai vyko į nurodytą kelionę.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
 - Pagrindžiantys dokumentai, kuriuos išdavė priimančioji organizacija, ir kuriuose nurodyta ši informacija:
 - studento vardas ir pavardė,
 - mobilumo veiklos užsienyje pradžios ir pabaigos datos tokia forma:
 - (i) Akademinei pažyma (arba jos priedas), studijų mobilumo atveju
 - (ii) Praktikos pažymėjimas (arba jos priedas), praktikos mobilumo atveju
 - Tuo atveju, jeigu išvykimo vieta nesutampa su siunčiančiosios organizacijos vieta ir/arba atvykimo vieta nesutampa su priimančiosios organizacijos vieta, faktinį kelionės maršrutą reikia pagrįsti kelionės bilietais arba kitomis sąskaitomis-faktūromis, kuriose yra nurodytos išvykimo ir atvykimo vietos.

B. Pragyvenimo išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, padauginus mėnesių skaičių dalyviu iš fiksuotos normos, kuri taikoma mėnesiui atitinkamoje priimančiojoje šalyje, kaip nurodyta Sutarties III priede. Tuo atveju, jeigu veiklą apima nepilni mėnesiai, dotacijos suma yra apskaičiuojama, nepilno mėnesio dienų skaičių padauginus iš 1/30 fiksuotos normos per mėnesį.
- (b) Priežastinis įvykis įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai studentas faktiškai vyko į nurodytą kelionę
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
 - Pagrindžiantys dokumentai, kuriuos išdavė priimančioji organizacija, ir kuriuose nurodyta ši informacija:
 - studento vardas ir pavardė,
 - mobilumo veiklos užsienyje pradžios ir pabaigos datos tokia forma:
 - (i) Akademinei pažyma (arba jos priedas), studijų mobilumo atveju
 - (ii) Praktikos pažymėjimas (arba jos priedas), praktikos mobilumo atveju

Darbuotojų ir studentų mobilumas

1 pagrindinis veiksmas – Aukštojo mokslo mobilumas tarp Programos šalių.

C. Mobilumo organizavimo išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, padauginus bendrą mobilumo veiklos dalyvių skaičių iš taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede. Skaičiuojant dotacijos sumą, į bendrą dalyvių skaičių yra įtraukiami visi studentai ir darbuotojai, dalyvaujantys mobilumo veikloje užsienyje, įskaitant tuos, kurie gauna „nulinę

stipendiją“ iš Erasmus+ ES fondų visam mobilumo veiklos laikotarpiui, bei darbuotojus, pakviestus iš įmonių, kurie dalyvauja atvykstantojo mobilumo veikloje.

- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vykde veiklą užsienyje
- (c) Pagrindžiantys dokumentai: tokie patys dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinantys dokumentai, kaip nurodyta skyriuje „Pragyvenimo išlaidos“ aukščiau.

I pagrindinis veiksmas – Aukštojo mokslo mobilumas tarp Programos šalių ir Partnerių šalių:

A. Mobilumo organizavimo išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, padauginus bendrą mobilumo veiklos dalyvių skaičių iš taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede. Skaičiuojant dotacijos sumą, į bendrą dalyvių skaičių yra įtraukiami tie studentai ir darbuotojai, kurie dalyvauja II priede įregistruotoje mobilumo veikloje savo šalyje ir užsienyje. Koordinatorius gali NA paprašyti papildomų mobilumo organizavimo išlaidų, skirtų dalyviams, gaunantiems „nulinę stipendiją“ iš „Erasmus+“ ES fondų.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vykde veiklą užsienyje.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai: tokie patys dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinantys dokumentai, kaip nurodyta skyriuje „Pragyvenimo išlaidos“ aukščiau

II.16.2.4 I pagrindinis veiksmas – Jaunimo sritis

A. Kelionių išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma yra apskaičiuojama, padauginus dalyvių skaičių, įskaitant lydinčiuosius asmenis, iš kelionės atstumui taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede. Fiksuota norma atstumui reiškia dotacijos sumą už kelionę iš išvykimo vietos į atvykimo vietą ir atgal.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vyko į nurodytą kelionę.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
 - Keltonėms iš siunčiančiosios organizacijos į priimančiąją organizaciją ir atvirkščiai: reikia pateikti dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinančią deklaraciją, kurią pasirašo dalyvis, nuroydamas veiklos užsienyje pradžios ir pabaigos datas, dalyvio vardą ir pavardę, bei el. pašto adresą
 - Tuo atveju, jeigu išvykimo vieta nesutampa su siunčiančiosios organizacijos vieta ir/arba atvykimo vieta nesutampa su priimančiosios organizacijos vieta, ir todėl keičiasi kelionės atstumas, faktinį kelionės maršrutą reikia pagrįsti kelionės bilietais arba kitais trečiosios šalies pateiktais dokumentais, kuriose yra nurodytos išvykimo ir atvykimo vietos. Tinkamai pagrįstais išskirtiniais atvejais, kuomet negalima pateikti trečios šalies dokumentų, Dotacijos gavėjas gali pasirašyti deklaraciją, kurioje yra nurodytos išvykimo ir atvykimo vietos

B. Pragyvenimo išlaidos (taikoma tik Europos Savanorių Tarnybai)

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, padauginus dienų/mėnesių skaičių savanoriui iš fiksuotos normos, kuri taikoma dienai/mėnesiui atitinkamoje priimančiojoje šalyje, kaip nurodyta Sutarties III priede. Tuo atveju, jeigu ilgalaikę mobilumo veiklą apima nepilni mėnesiai, dotacijos suma yra apskaičiuojama, nepilno mėnesio dienų skaičių padauginus iš 1/30 fiksuotos normos per mėnesį.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vykdė veiklą užsienyje nurodytą laikotarpį
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
- reikia pateikti dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinančią deklaraciją, kurią pasirašo savanoris, nuroydamas veiklos užsienyje pradžios ir pabaigos datas, savanorio vardą ir pavardę, bei el. pašto adresą;
 - reikia pateikti banko sąskaitos pavedimo savanoriui išrašą, patvirtinantį, kad Dotacijos gavėjas sumokėjo savanoriui visą pragyvenimo lėšų sumą, arba savanorio pasirašytą patvirtinimą.

C Mobilumo organizavimo išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, padauginus dienų/mėnesių skaičių dalyviui iš fiksuotos normos, kuri taikoma dienai/mėnesiui atitinkamoje priimančiojoje šalyje, kaip nurodyta Sutarties III priede. Tuo atveju, jeigu ilgalaikę mobilumo veiklą apima nepilni mėnesiai, dotacijos suma yra apskaičiuojama, nepilno mėnesio dienų skaičių padauginus iš 1/30 fiksuotos normos per mėnesį
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vykdė veiklą užsienyje nurodytą laikotarpį.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai: reikia pateikti dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašo dalyvis, nuroydamas veiklos užsienyje pradžios ir pabaigos datas, dalyvio vardą ir pavardę, bei el. pašto adresą.

D. Kalbinio parengimo išlaidos [taikoma tik Europos Savanorių Tarnybai ir tik toms kalboms, kurios nėra įtrauktos į KPI]

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, padauginus bendrą kalbinio parengimo lėšas gaunančių savanorių skaičių iš vieneto kainos, kaip nurodyta Sutarties III priede.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai savanoris faktiškai dalyvavo kalbinio pasirengimo veikloje ta kalba, kuria vyks darbas užsienyje.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
- reikia pateikti dalyvavimą kursuose patvirtinančią deklaraciją, kurią pasirašė kursų teikėjas, nurodant savanorio vardą ir pavardę, kursų kalbą, kalbinio parengimo formą ir trukmę, ir/arba
 - sąskaitą-faktūrą už įsigytą mokomąją medžiagą, nurodant atitinkamą kalbą, sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, sumą ir valiutą, bei sąskaitos-faktūros datą, ir/arba
 - tuo atveju, jeigu kalbinio parengimo kursus teikia pats Dotacijos gavėjas: deklaraciją, kurią pasirašo ir datą nurodo savanoris, nuroydamas savanorio vardą ir pavardę, kursų kalbą, kalbinio parengimo formą ir trukmę

II.16.2.5 2 pagrindinis veiksmas – Strateginės partnerystės

A Projektų valdymas ir įgyvendinimas

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, bendrą Projekto mėnesių skaičių padauginus iš Dotacijos gavėjui taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę gauti dotaciją, yra tas įvykis, kai Dotacijos gavėjas įvykdo veiklas ir pasiekia rezultatus, numatytus šioje biudžeto kategorijoje, teikiant paraišką dotacijai gauti, kurią patvirtino Nacionalinė agentūra.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai: vykdytas veiklas ir pasiektus rezultatus reikės aprašyti galutinėje ataskaitoje. Be to, pasiektus rezultatus koordinatorius įkels į Sklaidos platformą ir, atsižvelgiant į jų pobūdį, pateiks juos, vykdant patikras ir auditus Dotacijos gavėjų patalpose.

B. Tarptautinių projekto partnerių susitikimai

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma apskaičiuojama, bendrą dalyvavimų skaičių padauginus iš taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede.
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę gauti dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai dalyvavo tarptautiniame projekto partnerių susitikime ir vyko į numatytą kelionę
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
 - Kelionėms iš siunčiančiosios organizacijos į priimančiąją organizaciją ir atvirkščiai reikia pateikti dalyvavimą veikloje patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašo priimančioji organizacija, nurodant dalyvio vardą ir pavardę, veiklos tikslą, bei veiklos pradžios ir pabaigos datas;
 - Tuo atveju, jeigu išvykimo vieta nesutampa su siunčiančiosios organizacijos vieta ir/arba atvykimo vieta nesutampa su priimančiosios organizacijos vieta, ir todėl keičiasi kelionės atstumas, faktinį kelionės maršrutą reikia pagrįsti kelionės bilietais arba kitomis sąskaitomis-faktūromis, kuriose yra nurodytos išvykimo ir atvykimo vietos. Tinkamai pagrįstais išskirtiniais atvejais, kuomet negalima pateikti trečios šalies dokumentų, Dotacijos gavėjas gali pasirašyti deklaraciją, kurioje yra nurodytos išvykimo ir atvykimo vietos.

C Intelektiniai produktai

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma yra apskaičiuojama, Dotacijos gavėjų darbuotojų darbo dienų skaičių padauginus iš fiksuotos normos, kuri taikoma tos darbuotojų kategorijos darbo dienai toje šalyje, kurioje registruotas Dotacijos gavėjas, kaip nurodyta Sutarties III priede
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę gauti dotaciją, yra tas įvykis, kai intelektinis produktas yra sukurtas ir jo kokybė, remiantis NA atliktu įvertinimu, yra priimtina
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
 - Įrodymai apie sukurtą produktą, kurie bus įkelti į Sklaidos platformą ir/arba, atsižvelgiant į jų pobūdį, pateikti, vykdant patikras ir auditus Dotacijos gavėjų patalpose.

- įrodymai apie darbuotojų skirtą laiką, kuriant intelektualinį produktą, pateikiant informaciją apie kiekvieną asmenį pagal darbo laiko apskaitos žiniaraštį, nurodant asmens vardą ir pavardę, darbuotojų kategoriją pagal keturias III priede nurodytas kategorijas, datas ir bendrą asmens darbo dienų skaičių, kuriant intelektualinį produktą;
- santykių tarp asmens ir atitinkamo Dotacijos gavėjo įrodymą (pvz. įdarbinimo sutartis, savanorystės sutartis ir t.t.), kaip patvirtinta Dotacijos gavėjo oficialiuose dokumentuose

D Sklaidos renginiai

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma yra apskaičiuojama, dalyvių skaičių, atvykusių ne iš Sutartyje nurodytos Dotacijos gavėjo organizacijos ir kitų projekto partnerių organizacijų, padauginus iš fiksuotos normos, taikomos vienam dalyviui, kaip nurodyta Sutarties III priede
- (b) Priežastinis įvykis: įvykis, kuris lemia teisę gauti dotaciją, yra tas įvykis, kai sklaidos renginys įvyko ir jo kokybė, remiantis NA atliktu įvertinimu, yra priimtina.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
 - sklaidos renginio aprašymas galutinėje ataskaitoje;
 - sklaidos renginyje dalyvavusių dalyvių sąrašas, nurodant sklaidos renginio pavadinimą, datą ir vietą, ir kuriame pateiktas kiekvieno dalyvio vardas ir pavardė, el. pašto adresas ir parašas, bei asmenį siuntusios organizacijos pavadinimas ir adresas;
 - išsami dienotvarkė ir bet kokie dokumentai, kurie buvo naudoti arba platinti sklaidos renginio metu.

E Mokymosi, mokymo ir destymo veiklos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos suma skiriama kaip kelionių, pragyvenimo ir kalbinio parengimo išlaidos. Ji apskaičiuojama tokiu būdu:
 - Kelionių išlaidos: dotacijos suma yra apskaičiuojama, padauginus dalyvių skaičių iš kelionės atstumui taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede;
 - Pragyvenimo išlaidos: dotacijos suma apskaičiuojama, padauginus dienų/mėnesių skaičių dalyviui, įskaitant lydinčiuosius asmenis, pasiliekančius ne ilgiau kaip 60 dienų, iš fiksuotos normos, kuri taikoma dienai/mėnesiui atitinkamoje priimančiojoje šalyje, kaip nurodyta Sutarties III priede. Tuo atveju, jeigu ilgiau nei 2 mėnesius trunkančią mobilumo veiklą apima nepilni mėnesiai, dotacijos suma yra apskaičiuojama, nepilno mėnesio dienų skaičių padauginus iš 1/30 fiksuotos normos per mėnesį.
 - Kalbinio parengimo išlaidos: dotacijos suma apskaičiuojama, padauginus bendrą kalbinio parengimo lėšas gaunančių dalyvių skaičių iš fiksuotos normos, kaip nurodyta Sutarties III priede
- (b) Priežastinis įvykis:
 - Kelionių išlaidos priežastinis įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vyko į nurodytą kelionę.
 - Pragyvenimo išlaidos priežastinis įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvis faktiškai vykdė veiklą užsienyje

- Kalbinio parengimo išlaidos: priežastinis įvykis, kuris lemia teisę į dotaciją, yra tas įvykis, kai dalyvio veikla užsienyje truko ilgiau nei 2 mėnesius ir asmuo faktiškai dalyvavo kalbinio parengimo veikloje mokymosi arba darbo užsienyje kalba.

(c) Pagrindžiantys dokumentai:

(i) Kelionių išlaidos:

- Kelionėms iš siunčiančiosios organizacijos į priimančiąją organizaciją ir atvirkščiai reikia pateikti dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašo priimančioji organizacija, nurodant dalyvio vardą ir pavardę, veiklos užsienyje tikslą, bei veiklos pradžios ir pabaigos datas;
- Tuo atveju, jeigu išvykimo vieta nesutampa su siunčiančiosios organizacijos vieta ir/arba atvykimo vieta nesutampa su priimančiosios organizacijos vieta, ir todėl keičiasi kelionės atstumas, faktinį kelionės maršrutą reikia pagrįsti kelionės bilietais arba kitomis sąskaitomis-faktūromis, kuriose yra nurodytos išvykimo ir atvykimo vietos. Tinkamai pagrįstais išskirtiniais atvejais, kuomet negalima pateikti trečios šalies dokumentų, Dotacijos gavėjas gali pasirašyti deklaraciją, kurioje yra nurodytos išvykimo ir atvykimo vietos.

(ii) Pragyvenimo išlaidos

- Reikia pateikti dalyvavimą veikloje užsienyje patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašo priimančioji organizacija, nurodant dalyvio vardą ir pavardę, veiklos užsienyje tikslą, bei veiklos pradžios ir pabaigos datas;

(iii) Kalbinio parengimo išlaidos

- reikia pateikti dalyvavimą kalbinio parengimo kursuose patvirtinantį dokumentą, kurį pasirašė kursų teikėjas, nurodant dalyvio vardą ir pavardę, kursų kalbą, kalbinio parengimo formą ir trukmę, arba
- sąskaitą-faktūrą už įsigytą mokomąją medžiagą, nurodant atitinkamą kalbą, sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, sumą ir valiutą, bei sąskaitos-faktūros datą, arba
- tuo atveju, jeigu kalbinio parengimo kursus teikia pats Dotacijos gavėjas: dalyvio pasirašytą dokumentą, kuriame dalyvis nurodo kursų datą, dalyvio vardą ir pavardę, kursų kalbą, kalbinio parengimo formą ir trukmę.

II.16.3 Faktinių išlaidų kompensavimo sąlygos

Kai dotacija yra teikiama kompensuojant faktines išlaidas, taikomos šios sąlygos:

- (a) išlaidas patyrė Dotacijos gavėjas;
- (b) išlaidos buvo patirtos per 1.2 2 straipsnyje nurodytą laikotarpį;
- (c) išlaidos yra nurodytos biudžeto sąmatoje, kuri pateikta II priede, arba yra tinkamos finansuoti, remiantis biudžeto perskirstymais pagal I 3 2 straipsnio nuostatas;
- (d) išlaidos yra susijusios su Projektu, kaip aprašyta I priede, ir yra būtinos jo įgyvendinimui.

- (e) išlaidas galima atpažinti ir patikrinti, visų pirma įtraukiant į Dotacijos gavėjo apskaitą, ir nustatant pagal šalies, kurioje įsisteigęs Dotacijos gavėjas, taikomus apskaitos standartus ir pagal įprastą Dotacijos gavėjo išlaidų apskaitos praktiką;
- (f) išlaidos atitinka taikomų mokesčių ir socialinių teises aktų reikalavimus,
- (g) išlaidos yra pagrįstos, pateisinamos ir atitinka patikimo finansų valdymo principą, visų pirma ekonomiškumo ir veiksmingumo principus;
- (h) joms nėra taikoma fiksuota norma, kaip nurodyta II.16.1 straipsnyje

II.16.4 Faktinių išlaidų apskaičiavimas

II.16.4.1 1 pagrindinis veiksmas – Mokyklinis ugdymas/Suaugusiųjų švietimas, Aukštasis mokslas

A. Išlaidos specialiesiems poreikiams

- Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacija yra skirta kompensuoti 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų.
- Tinkamos finansuoti išlaidos: išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su dalyviais turinčiais negalią ir lydinčiais asmenimis (įskaitant išlaidas, susijusias su kelionėmis ir pragyvenimu, jei tokios išlaidos yra pagrindžiamos ir jei dotacija šiems dalyviams nėra prašoma remiantis tokiomis biudžeto kategorijomis, kaip „kelionės“ ir „pragyvenimo parama“), ir tos, kurios papildomai skiriamos prie išlaidų, kompensuojamų pagal fiksuotą normą, kaip nurodyta II.16.1 straipsnyje.
- Pagrindžiantys dokumentai: faktines išlaidas patvirtinančios sąskaitos-faktūros, nurodant sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, bei sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir datą.

B. Išimtinės išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacija yra skirta kompensuoti 75% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų.
- (b) Tinkamos finansuoti išlaidos: išlaidos, susijusios su išankstinio finansavimo garantija, kurią pateikė Dotacijos gavėjas, kai tokios garantijos reikalavo NA, kaip nurodyta Sutarties I 4.1 straipsnyje.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai: Dotacijos gavėjui išduotos finansinės garantijos sumą įrodantis dokumentas, kuriame yra nurodytas finansinę garantiją išdavusios įstaigos pavadinimas ir adresas, garantijos suma ir valiuta, garantijos išdavimo data ir garantiją išdavusios įstaigos teisinio atstovo parašas.

II.16.4.2 1 pagrindinis veiksmas – Profesinis mokymas

A. Išlaidos specialiesiems poreikiams

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacija yra skirta kompensuoti 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų.
- (b) Tinkamos finansuoti išlaidos: išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su dalyviais turinčiais negalią ir lydinčiais asmenimis (įskaitant išlaidas, susijusias su kelionėmis ir pragyvenimu, jei tokios išlaidos yra pagrindžiamos ir jei dotacija šiems dalyviams nėra prašoma remiantis tokiomis biudžeto kategorijomis, kaip „kelionės“ ir „pragyvenimo parama“), ir tos, kurios papildomai skiriamos prie išlaidų, kompensuojamų pagal fiksuotą normą, kaip nurodyta II.16.1 straipsnyje
- (c) Pagrindžiantys dokumentai: faktines išlaidas patvirtinančios sąskaitos-faktūros, nurodant sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, bei sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir datą.

B. Išimtinės išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas. dotacija yra skirta kompensuoti 75% (finansavimo garantijai) arba 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų.
- (b) Tinkamos finansuoti išlaidos:
 - išlaidos, kurios yra būtinos, siekiant užtikrinti, kad mažiau galimybių turintis mokiniai galėtų dalyvauti projekte (išskyrus dalyvių ir lydinčiųjų asmenų kelionių ir pragyvenimo išlaidas), ir tos, kurios papildomai skiriamos prie išlaidų, kompensuojamų pagal fiksuotą normą, kaip nurodyta II.16.1 straipsnyje
 - išlaidos, susijusios su išankstinio finansavimo garantija, kurią pateikė Dotacijos gavėjas, kai tokios garantijos reikalavo NA, kaip nurodyta Sutarties I.4.1 straipsnyje.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
 - Tuo atveju, kai išlaidos yra susijusios su mažiau galimybių turinčių mokinių dalyvavimu: faktines išlaidas patvirtinančios sąskaitos-faktūros, nurodant sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, bei sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir datą.
 - Finansinės garantijos atveju: Dotacijos gavėjui išduotos finansinės garantijos sumą įrodantis dokumentas, kuriame yra nurodytas finansinę garantiją išdavusios įstaigos pavadinimas ir adresas, garantijos suma ir valiuta, garantijos išdavimo data ir garantiją išdavusios įstaigos teisinio atstovo parašas.

II.16.4.3 1 pagrindinis veiksmas – Jaunimo sritis

A. Išlaidos specialiesiems poreikiams

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas. dotacija yra skirta kompensuoti 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų
- (b) Tinkamos finansuoti išlaidos: išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su dalyviais turinčiais negalią ir lydinčiais asmenimis (įskaitant išlaidas, susijusias su kelionėmis ir pragyvenimu, jei tokios išlaidos yra pagrindžiamos ir jei dotacija šiems dalyviams nėra prašoma remiantis tokiomis biudžeto kategorijomis, kaip „kelionės“ ir „mobilumo organizavimo išlaidos“), ir tos, kurios papildomai skiriamos prie išlaidų, kompensuojamų pagal vieneto kainą, kaip nurodyta II.16.1 straipsnyje.

- (c) Pagrindžiantys dokumentai: patirtų išlaidų sumokėjimo įrodymas, pagrįstas sąskaita-faktūra, nurodant sąskaita-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, bei sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir datą

B Išimtinės išlaidos (taikoma tik Jaunimo mainams ir Europos Savanorių Tarnybai)

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacija yra skirta kompensuoti 75% (finansavimo garantijai) arba 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų.

(b) Tinkamos finansuoti išlaidos:

- išlaidos, susijusios su vizos, leidimo gyventi šalyje išdavimu, dalyvių skiepais mobilumo veiklos užsienyje
- išlaidos, susijusios su išankstinio planavimo vizito dalyvių apgyvendinimu
- išlaidos aktyvesniam vadovavimui paremti ir specialiai parengiamajai veiklai, jeigu veikloje dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai (išskyrus dalyvių ir lydinčiųjų asmenų kelionių ir mobilumo organizavimo išlaidas)
- išlaidos, susijusios su išankstinio finansavimo garantija, kurią pateikė Dotacijos gavėjas, kai tokios garantijos reikalavo NA, kaip nurodyta Sutarties I.4.1 straipsnyje.

(c) Pagrindžiantys dokumentai:

- Tuo atveju, jeigu išlaidos yra susijusios su vizos, leidimo gyventi šalyje išdavimu, dalyvių skiepais: mokėjimo įrodymas, pagrįstas sąskaitomis-faktūromis, nurodant sąskaita-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir išrašymo datą,
- Tuo atveju, jeigu išlaidos yra susijusios su išankstinio planavimo vizito dalyvių apgyvendinimu: apgyvendinimo išlaidų sumokėjimo įrodymas, pagrįstas sąskaitomis-faktūromis, nurodant sąskaita-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir išrašymo datą;
- Tuo atveju, jeigu išlaidos yra skirtos aktyvesniam vadovavimui paremti ir specialiai parengiamajai veiklai, kai veikloje dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai: susijusių išlaidų sumokėjimo įrodymas, pagrįstas sąskaitomis-faktūromis, nurodant sąskaita-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir išrašymo datą;
- Finansines garantijas atveju: Dotacijos gavėjui išduotos finansinės garantijos sumą įrodantis dokumentas, kuriame yra nurodytas finansinę garantiją išdavusios įstaigos pavadinimas ir adresas, garantijos suma ir valiuta, garantijos išdavimo data ir garantiją išdavusios įstaigos teisinio atstovo parašas

Tik su Jaunimu dirbančiųjų asmenų mobilumui:

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacija yra skirta kompensuoti 75% (finansavimo garantijai) arba 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų.

(b) Tinkamos finansuoti išlaidos:

- išlaidos, susijusios su vizos, leidimo gyventi šalyje išdavimu, dalyvių skiepais mobilumo veiklos užsienyje
- išlaidos, susijusios su išankstinio finansavimo garantija, kurią pateikė Dotacijos gavėjas, kai tokios garantijos reikalavo NA, kaip nurodyta Sutarties I.4.1 straipsnyje

(c) Pagrindžiantys dokumentai:

- Tuo atveju, jeigu išlaidos yra susijusios su vizos, leidimo gyventi šalyje išdavimu, dalyvių skiepais: mokėjimo įrodymas, pagrįstas sąskaitomis-faktūromis, nurodant sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir išrašymo datą;
- Finansines garantijas atveju: Dotacijos gavėjui išduotos finansinės garantijos sumą įrodantis dokumentas, kuriame yra nurodytas finansinę garantiją išdavusios įstaigos pavadinimas ir adresas, garantijos suma ir valiuta, garantijos išdavimo data ir garantiją išdavusios įstaigos teisinio atstovo parašas

II.16.4.4 2 pagrindinis veiksmas – Strateginės partnerystės

A. Išlaidos specialiesiems poreikiams

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacija yra skirta kompensuoti 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų.
- (b) Tinkamos finansuoti išlaidos: išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su dalyviais turinčiais negalią ir lydinčiais asmenimis po 60-tosios jų buvimo dienos, ir tos, kurios papildomai skiriamos prie išlaidų, kompensuojamų pagal fiksuotą normą, kaip nurodyta II.16.1 straipsnyje.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai: faktines išlaidas patvirtinančios sąskaitos-faktūros, nurodant sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, bei sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir datą.

B. Išimtinės išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacijos sumą sudaro šios dalys: 75% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų, tačiau ne daugiau kaip 50.000 EUR vienam projektui, neįskaitant su finansine garantija susijusių išlaidų, jeigu tokios reikalaujama pagal Sutartį
- (b) Tinkamos finansuoti išlaidos:
- Subranga: išlaidos, susijusios su subranga ir prekių bei paslaugų pirkimu, kiek Dotacijos gavėjas yra nurodęs pagal I priedą ir kiek NA yra patvirtinusi, kaip nurodyta II priede;
 - Finansinė garantija: išlaidos, susijusios su išankstinio finansavimo garantija, kurią pateikė Dotacijos gavėjas, kai tokios garantijos reikalavo NA, kaip nurodyta Sutarties I.4 I straipsnyje.
 - Išlaidos, susijusios su įrangos arba kito turto (naujo ar naudoto) nusidėvėjimo sąnaudomis, kaip nurodyta Dotacijos gavėjo apskaitos dokumentuose, su sąlyga, kad turtas buvo įsigytas, laikantis II 9 straipsnio nuostatų, ir jis yra nurašomas pagal taikomus tarptautinius apskaitos standartus ir pagal įprastą Dotacijos gavėjo išlaidų apskaitos praktiką. Išlaidos, susijusios su įrangos arba kito turto nuoma ir išperkamąja nuoma taip pat yra tinkamos finansuoti, su sąlyga, kad tokios išlaidos neviršija panašios įrangos arba turto nusidėvėjimo sąnaudų ir netaikomas joks finansavimo mokesčiai.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
- Subranga: faktines išlaidas patvirtinančios sąskaitos-faktūros, nurodant sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, bei sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir datą

- Finansinė garantija: Dotacijos gavėjui išduotos finansinės garantijos sumą įrodantis dokumentas, kuriame yra nurodytas finansinę garantiją išdavusios įstaigos pavadinimas ir adresas, garantijos suma ir valiuta, garantijos išdavimo data ir garantiją išdavusios įstaigos teisinio atstovo parašas.
- Nusidėvėjimo sąnaudos: įrangos įsigijimą, nuomą arba išperkamąją nuomą įrodantys dokumentai, kaip nurodyta Dotacijos gavėjo apskaitos dokumentuose, patvirtinant, kad šios išlaidos buvo patirtos laikotarpiu, kuri nurodytas 12.2 straipsnyje, ir faktinį panaudojimą Projekto reikmėms, į kurį galima atsižvelgti

II.16.4.5 3 pagrindinis veiksmas – Struktūrinis dialogas Jaunimo srityje

A. Išlaidos specialiesiems poreikiams

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacija yra skirta kompensuoti 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų.
- (b) Tinkamos finansuoti išlaidos: išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su dalyviais turinčiais negalią ir lydinčiais asmenimis (įskaitant išlaidas, susijusias su kelionėmis ir pragyvenimu, jei tokios išlaidos yra pagrindžiamos ir jei dotacija šiems dalyviams nėra prašoma remiantis tokiomis biudžeto kategorijomis, kaip „kelionės“ ir „mobilumo organizavimo išlaidos“), ir tos, kurios papildomai skiriamos prie išlaidų, kompensuojamų pagal vieneto kainą, kaip nurodyta II.16.1 straipsnyje.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai: patirtų išlaidų sumokėjimo įrodymas, pagrįstas sąskaita-faktūra, nurodant sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, bei sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir datą

B. Išimtinės išlaidos

- (a) Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacija yra skirta kompensuoti 75% (išlaidoms, susijusioms su jaunuolių (internetinėmis) konsultacijomis ir nuomonių apklausomis, finansavimo garantijai ir sklaidos veiklai) arba 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų
- (b) Tinkamos finansuoti išlaidos.
 - išlaidos, susijusios su vizos, leidimo gyventi šalyje išdavimu, dalyvių skiepais mobilumo veiklos užsienyje;
 - išlaidos, susijusios su jaunuolių (internetinėmis) konsultacijomis ir nuomonių apklausomis, jeigu tokios reikalingos Projektui;
 - išlaidos, susijusios su rezultatų sklaida ir naudojimu;
 - papildomos išlaidos, tiesiogiai susijusios su mažiau galimybių turinčiais dalyviais.
- (c) Pagrindžiantys dokumentai:
 - Tuo atveju, jeigu išlaidos yra susijusios su vizos, leidimo gyventi šalyje išdavimu, dalyvių skiepais mokėjimo įrodymas, pagrįstas sąskaitomis-faktūromis, nurodant sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir išrašymo datą,
 - Tuo atveju, jeigu išlaidos yra susijusios su jaunuolių (internetinėmis) konsultacijomis ir nuomonių apklausomis patirtų išlaidų sumokėjimo įrodymas, pagrįstas sąskaita-faktūra,

nurodant sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir išrašymo datą;

- Tuo atveju, jeigu išlaidos yra susijusios su rezultatų sklaida ir naudojimu: patirtų išlaidų sumokėjimo įrodymas, pagrįstas sąskaita-faktūra, nurodant sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir išrašymo datą;
- Tuo atveju, jeigu papildomos išlaidos yra susijusios su mažiau galimybių turinčiais dalyviais: patirtų išlaidų sumokėjimo įrodymas, pagrįstas sąskaita-faktūra, nurodant sąskaitą-faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, sąskaitos-faktūros sumą, valiutą ir išrašymo datą.

II.16.5 Netinkamos finansuoti išlaidos

Be bet kokių kitų išlaidų, kurios neatitinka II.16.1 ir II.16.3 straipsniuose pateiktų sąlygų, žemiau išvardintos išlaidos taip pat nelaikomos tinkamomis finansuoti:

- (a) su kapitalo grąža susijusios išlaidos;
- (b) skolos ir skolų aptamavimo išlaidos;
- (c) atidėjimai nuostoliams ar skoloms;
- (d) mokėtinos palūkanos;
- (e) abejotinos skolos;
- (f) nuostoliai dėl valiutos keitimo;
- (g) banko sąskaitų atidarymo ir tvarkymo išlaidos (įskaitant išlaidas už NA pervedimų mokesčius, kuriais bankas apmokestina Dotacijos gavėją);
- (h) Dotacijos gavėjo deklaruotos išlaidos, dengiamos vykdant kitą Projektą, kuriai yra skirta kokia nors ES dotacija (įskaitant dotacijas, kurias skyre Šalis narė ir yra finansuojama iš ES biudžeto lėšų, ir dotacijas, kurias skyre kitos įstaigos, išskyrus Komisiją, ES biudžeto įgyvendinimo tikslams pasiekti); visų pirma, netiesioginės išlaidos nėra tinkamos Projektams finansuoti iš dotacijos lėšų, kuri suteikta Dotacijos gavėjui, kai tam pačiam laikotarpiui jis jau turi paskirtą dotaciją, finansuojamą iš ES biudžeto;
- (i) įrangos nuomos ar išperkamosios nuomos atveju, išlaidos bet kokiam galimam išpirkimui pasibaigus išperkamosios nuomos arba nuomos laikotarpiui;
- (j) trečiųjų šalių įnašai natūra;
- (k) nepagrįstai didelės ar dėl neapdairumo (netiesioginės tyčios) patirtos išlaidos.
- (l) PVM, kai jis pagal taikomus nacionalines PVM teisės aktus laikomas susigrąžinamu.

II.17 STRAIPSNIS – KITI MOKĖJIMO SUSITARIMAI

II.17.1 Finansinė garantija

Kai išankstinio mokėjimo sąlyga yra gauti finansinę garantiją, tokia finansinė garantija turi atitikti šias sąlygas:

- (a) ją išdavė bankas arba patvirtinta finansų įstaiga arba, remiantis koordinatoriaus prašymu ir NA patvirtinimu, trečioji šalis;
- (b) laiduotojas veikia kaip pirmosios eilės skolos garantas ir nereikalauja NA teikti atgręžtinį reikalavimą pagrindiniam skolininkui (t y. atitinkamam Dotacijos gavėjui), ir
- (c) joje nurodyta, kad garantija galioja iki tol, kol NA išmokės visas tarpines išankstinio mokėjimo sumas iki likučio sumokėjimo, ir tuo atveju, jeigu likusi dotacijos suma sumokama pagal II.19 straipsnio nuostatas, tris mėnesius nuo Dotacijos gavėjui pagal II.19.3 straipsnio nuostatas pateikto pranešimo. NA grąžina garantiją per sekantį mėnesį.

II.17.2 Mokėjimo termino sustabdymas

NA bet kuriuo metu gali sustabdyti I.4.2 ir I.4.4 straipsniuose nustatytą mokėjimo terminą, koordinatoriui pranešdama, kad jo prašymas atlikti mokėjimą negali būti patenkintas dėl to, kad neatitinka Sutarties nuostatų, dėl tinkamų patvirtinamųjų dokumentų nepateikimo, arba įtarus, kad kai kurios pateiktose tarpinėse arba galutinėse ataskaitose nurodytos išlaidos neatitinka finansavimo reikalavimų.

Koordinatoriui turi būti kiek įmanoma greičiau pranešta apie bet kokį tokio pobūdžio sustabdymą, nurodant ir jo priežastis

Sustabdymas įsigalioja tą dieną, kai NA išsiunčia pranešimą. Likęs mokėjimo terminas vėl pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai gaunama prašyta informacija arba pateikiami patikslinti dokumentai arba būtinos vėlesnės patikros, įskaitant patikras vietoje, yra atlikti. Kai sustabdymas trunka ilgiau nei du mėnesius, koordinatorius gali pateikti prašymą NA priimti sprendimą, ar reikia tęsti sustabdymą.

Kai mokėjimo terminas yra sustabdomas dėl to, kad viena iš pagal I.4.2 straipsnio nuostatas pateiktų tarpinių ataskaitų arba pagal I.4.3 straipsnio nuostatas pateikta galutinė ataskaita buvo atmesta, o nauja pateikta ataskaita taip pat yra atmesta, NA pasilieka teisę nutraukti Sutartį pagal II.15.3.1(c) straipsnio nuostatas, o tokio nutraukimo pasekmės yra aprašytos II.15.4 straipsnyje.

II.17.3 Mokėjimų sustabdymas

NA bet kuriuo Sutarties įgyvendinimo metu visiems Dotacijos gavėjams gali sustabdyti išankstinius mokėjimus arba galutinės sumos mokėjimą:

- (a) jeigu NA turi įrodymų, kad Dotacijos gavėjas dotacijos skyrimo procedūros metu arba Sutarties vykdymo metu padarė esminių klaidų, pažeidimų arba sukčiavo arba jeigu Dotacijos gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- (b) jeigu NA turi pagrįstų įtarimų, kad Dotacijos gavėjas dotacijos skyrimo procedūros metu arba Sutarties vykdymo metu padarė esminių klaidų, pažeidimų arba sukčiavo, ir reikia patikrinti, ar tokių tikrai buvo padaryta

Prieš sustabdydama mokėjimus, NA turi oficialiai informuoti koordinatorių apie savo ketinimą sustabdyti mokėjimus, nurodydama tokio sustabdymo priežastis ir, (a) punkte numatytais atvejais, būtinas sąlygas, siekiant atnaujinti mokėjimus. Koordinatoriui turi būti pasiūlyta pateikti pastabas visų Dotacijos gavėjų vardu per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos

Jeigu, išnagrinėjus koordinatoriaus pateiktus pastebėjimus, NA nusprendžia nutraukti sustabdymo procedūrą, ji turi oficialiai pranešti apie tai koordinatoriui.

Jeigu nebuvo pateikta jokių pastebėjimų arba jeigu, nepaisant koordinatoriaus pateiktų pastebėjimų, NA nusprendžia tęsti sustabdymo procedūrą, ji gali sustabdyti mokėjimus oficialiai apie tai informuodama koordinatorių, nurodant tokio sustabdymo priežastis ir, (a) punkte numatytais atvejais, galutines sąlygas, siekiant atnaujinti įgyvendinimo veiklą, arba, (b) punkte numatytu atveju, orientacinę datą reikalingai patikrai užbaigti

Koordinatorius turi nedelsiant informuoti kitus Dotacijos gavėjus. Mokejimų sustabdymas įsigalioja tą dieną, kai koordinatorius gauna NA siųstą pranešimą.

Siekiant atnaujinti mokėjimus, Dotacijos gavėjai turi deti visas pastangas, siekiant kuo greičiau laikytis pranešime nurodytų sąlygų, bei informuoti NA apie bet kokią atliktą su tuo susijusią pažangą.

NA turi apie tai oficialiai informuoti koordinatorių, kai tik NA manymu aplinkybės leidžia grįžti prie mokėjimų vykdymo arba reikalinga patikra, įskaitant patikras vietoje

Laikotarpiu, kol mokėjimai yra sustabdyti, ir nepažeidžiant teisės sustabdyti Projekto įgyvendinimą pagal II.14.1 straipsnio nuostatas arba nutraukti Sutartį arba Dotacijos gavėjo dalyvavimą Projekto įgyvendinimo veikloje pagal II.15.1 ir II.15.2 straipsnių nuostatas, koordinatorius neturi teisės teikti jokių prašymų dėl mokėjimų, kurie nurodyti I.4.2 ir I.4.3 straipsniuose

Atitinkami prašymai dėl mokėjimų gali būti teikiami iš karto po to, kai mokėjimai yra atnaujinami, arba gali būti įtraukti į pirmąjį prašymą dėl mokėjimo po to, kai mokėjimai yra atnaujinami pagal I.4.1 straipsnyje pateiktą grafiką.

II.17.4 Pranešimas apie mokėtinas sumas

NA turi oficialiai pranešti apie mokėtinas sumas, nurodydama, ar tai yra sekantis išankstinis mokėjimas ar galutinės sumos mokėjimas. Galutinės dotacijos sumos mokėjimo atveju, NA taip pat nurodo galutinę dotacijos sumą, nustatytą pagal II.18 straipsnio nuostatas

II.17.5 Palūkanos už pavėluotus mokėjimus

Pasibaigus mokėjimo terminui, nurodytam I.4.2, I.4.3 ir I.4.4 ir II.17.1 straipsnyje, ir nepažeidžiant II.17.2 ir II.17.3 straipsnių nuostatų, Dotacijos gavėjai turi teisę reikalauti sumokėti palūkanas už pavėluotus mokėjimus. Mokėtinos palūkanos neturi būti taikomos, nustatant galutinę dotacijos sumą pagal II.18.3 straipsnio nuostatas.

Mokėtinos palūkanos turi būti nustatomos, atsižvelgiant į Sutarties taikomas nacionalines teisės nuostatas arba NA taisykles.

Tais atvejais, kai tokių nuostatų nėra, mokėtinos palūkanos nustatomos, atsižvelgiant į šias taisykles

- (a) Taikoma palūkanų už pavėluotus mokėjimus norma, kurią Europos centrinis bankas taiko savo pagrindinėms refinansavimo operacijoms eurais („orientacinė norma“), padidinus ją trimis su puse punkto. Orientacinė norma, kuri atitinkamai padidinama, yra norma, kuri galioja pirmąją galutinės mokėjimo datos mėnesio dieną ir yra paskelbta *Europos Sąjungos oficialiojo leidinio C* serijoje.
- (b) Mokėjimo termino sustabdymas pagal II.17.2 straipsnio nuostatas arba mokėjimo sustabdymas pagal II.17.3 straipsnio nuostatas NA iniciatyva, negali būti laikomas pavėluotu mokėjimu.
- (c) Palūkanos už pavėluotą mokėjimą skaičiuojamos už laikotarpį nuo dienos, einančios po mokėjimo dienos iki ir įskaitant faktinio mokėjimo dieną, kaip tai nustatyta II.17.7 straipsnyje.
- (d) Išimties tvarka, jeigu apskaičiuotos palūkanos sudaro ne daugiau nei arba yra lygios 200 EUR, jos išmokamos Dotacijos gavėjui tik pagal jo prašymą, pateiktą per du mėnesius nuo pavėluoto mokėjimo gavimo.

II.17.6 Mokėjimų prašymai ir mokėjimų valiuta

Visi NA mokėjimai atliekami Eurais.

Kai Dotacijos gavėjas naudojasi sąskaitomis Eurais, kita valiuta patirtas išlaidas jis turi perskaičiuoti į Eurus, remiantis įprasta jo apskaitos praktika.

Kai Dotacijos gavėjas naudojasi sąskaitomis kita valiuta, ta valiuta patirtas išlaidas jis turi perskaičiuoti į Eurus, pagal *Europos Sąjungos oficialiame leidinyje C* serijoje paskelbtą vidutinį tos dienos valiutos kursą, nustatytą atitinkamam ataskaitiniam laikotarpiui. Jeigu *Europos Sąjungos oficialiame leidinyje* toks kursas nepaskelbtas, perskaičiavimas turi būti atliekamas pagal Komisijos nustatytus ir interneto svetainėje (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm) paskelbtus mėnesinius apskaitos normų vidurkius, nustatytus atitinkamam ataskaitiniam laikotarpiui.

II.17.7 Mokėjimo data

Laikoma, kad NA atliko mokėjimus tą dieną, kai pervedamos lėšos nurašomos nuo NA sąskaitos, jeigu nacionalinė teisė nenumato kitaip.

II.17.8 Pavedimų sąnaudos

Mokėjimo pervedimo sąnaudos padengiamos tokiu būdu:

- (a) išsiuntimo kainą, kurią nustato NA bankas, sumoka NA;
- (b) gavimo kainą, kurią nustato Dotacijos gavėjo bankas, sumoka Dotacijos gavėjas.
- (c) visas pakartotinių pavedimų išlaidas, patirtas dėl vienos iš šalių, prisiima ta šalis, dėl kurios buvo atliktas pakartotinis pavedimas.

II.17.9 Mokėjimai koordinatoriui

NA mokėjimų pareiga baigiasi atlikus galutinį mokėjimą koordinatoriui

II.18 STRAIPSNIS – DOTACIJOS GALUTINĖS SUMOS NUSTATYMAS

II.18.1 Galutinės sumos apskaičiavimas

Nepažeidžiant II.18.2, II.18.3 ir II.18.4 straipsnių nuostatų, dotacijos galutinė suma turi būti nustatoma tokiu būdu:

- (a) kai dotacija teikiama kaip tinkamų finansuoti išlaidų kompensacija, suma apskaičiuojama, taikant tame straipsnyje nustatytą tinkamų finansuoti išlaidų kompensacijos dydį toms Projekto išlaidoms, kurias patvirtino NA, atsižvelgdama į išlaidų kategorijas ir Dotacijos gavėjus;
- (b) kai dotacija yra pagrįsta fiksuota norma, suma apskaičiuojama, faktinį vienetų skaičių, kurį patvirtino NA atitinkamam Dotacijos gavėjui, padauginus iš fiksuotos normos, kuri nustatyta tame straipsnyje;

Jeigu Sutarties II priede yra numatyta, kad galima derinti skirtingas dotacijos formas, šios sumos yra sudedamos.

II.18.2 Maksimali suma

Bendra NA Dotacijos gavėjams sumoketa suma jokiais aplinkybėmis negali viršyti maksimalios sumos, kuri nurodyta I.3.1 straipsnyje.

Jeigu pagal II.18.1 straipsnio nuostatas nustatyta suma viršija šią maksimalią sumą, galutinė dotacijos suma turi būti mažinama iki maksimalios sumos, kuri nurodyta I.3.1 straipsnyje.

II.18.3 Ne pelno taisyklė ir įplaukos, į kurias reikia atsižvelgti

II.18.3.1 Dotacijos gavėjai iš dotacijos sumos neturi gauti pelno. Pelnas – tai bet koks perviršis, kuriuo bendros faktinės Projekto įplaukos viršija bendras faktines veiklos išlaidas.

II.18.3.2 Įplaukos, į kurias reikia atsižvelgti, yra konsoliduotos įplaukos, kurios nustatomos, gaunamos ar patvirtinamos tą dieną, kai koordinatorius parengia prašymą išmokėti galutinę sumą, ir yra priskiriamos vienai iš šių dviejų kategorijų:

- (a) iš Projekto gautos įplaukos; arba
- (b) finansinės įmokos, kurias konkrečiai skyrė finansuojantys asmenys ar organizacijos Projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms, kurias finansuoja NA pagal I.3 straipsnio nuostatas

II.18.3.3 Toliau pateikiamos įplaukos, į kurias nereikia atsižvelgti, siekiant patikrinti, ar dotacijos suma nedavė pelno Dotacijos gavėjams.

- (a) II.18.3.2 straipsnio (b) punkte numatytos finansinės įmokos, kurias Dotacijos gavėjai gali naudoti, siekiant padengti išlaidas, išskyrus pagal šią Sutartį tinkamas finansuoti išlaidas,
- (b) II.18.3.2 straipsnio (b) punkte numatytos finansinės įmokos, kurių nepanaudota dalis nėra mokėtina finansuojantiems asmenims ar organizacijoms, pasibaigus I.2.2 straipsnyje nustatytam laikotarpiui

II.18.3.4 Tinkamos finansuoti išlaidos, į kurias reikia atsižvelgti, yra konsoliduotos išlaidos, kurias NA patvirtino išlaidų kategorijoms, kurios kompensuojamos pagal II 16 straipsnio nuostatas

II.18.3.5 Jeigu pagal II.18.1 ir II 18.2 straipsnių nuostatas nustatyta galutinė dotacijos suma duotų pelno Dotacijos gavėjams, tokia pelno suma turi būti atitinkamai atimta iš Projekto galutinės faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų sumos, kuria NA patvirtino II 16.3 straipsnyje numatytoms išlaidų kategorijoms. Ši galutinė suma yra apskaičiuojama, remiantis I.3.1 straipsnyje numatyta galutine dotacijos suma, kuri buvo nustatyta pagal II 18.1 ir II 18.2 straipsnių nuostatas.

II.18.4 Dotacijos sumažinimas dėl prasto, nepilno arba pavėluoto Projekto įgyvendinimo

Jeigu Projektas yra neįgyvendintas arba įgyvendintas prastai, iš dalies arba pavėluotai, NA gali sumažinti pradžioje numatytą dotaciją, atsižvelgiant į faktinį Projekto įgyvendinimą, vadovaujantis Sutarties III priede numatytomis sąlygomis.

II.18.5 Pranešimas apie galutinę dotacijos sumą

Per 60 kalendorinių dienų nuo koordinatoriaus galutinės ataskaitos gavimo datos NA turi raštu informuoti koordinatorių apie galutinę dotacijos sumą. Koordinatorius bet kokias pastabas dėl galutinės dotacijos sumos turi pateikti per 30 kalendorinių dienų nuo rašto gavimo dienos

Jeigu per nurodytą laikotarpį koordinatorius pateikia savo pastabas NA, NA turi jas įvertinti ir per 30 kalendorinių dienų nuo koordinatoriaus pastabų gavimo dienos raštu informuoti koordinatorių apie patikslintą galutinę dotacijos sumą

Šiame straipsnyje išdėstytos nuostatos neapriboja galimybės koordinatoriui arba NA imtis teisinių veiksmų prieš kitą šalį, laikantis I.8.2 straipsnyje išdėstytų nuostatų.

II.19 STRAIPSNIS – GRAŽINIMAS

II.19.1 Gražinimas galutinės dotacijos sumos mokėjimo metu

Jeigu galutinės dotacijos sumos mokėjimo metu pradedama gražinimo procedūra, koordinatorius turi gražinti NA atitinkamą sumą, net jeigu jis nebuvo galutinis mokėtinos sumos gavėjas

II.19.2 Gražinimas po galutinės dotacijos sumos išmokėjimo

Prieš gražinimą NA raštu turi pranešti koordinatoriui arba Dotacijos gavėjui apie savo ketinimą susigrąžinti nepagrįstai išmokėtą sumą nurodant mokėtiną sumą ir gražinimo priežastis bei pasiūlant Dotacijos gavėjui pateikti bet kokias pastabas per 30 kalendorinių dienų nuo rašto gavimo

Vadovaudamasi pateikta informacija, NA gali nuspręsti peržiūrėti galutinę dotacijos sumą ir, jei taikoma, gražintiną sumą. Šiuo atveju arba tuomet, jei nebuvo pateikta jokių pastabų, arba jei NA, nepaisydama Dotacijos gavėjo pateiktų pastabų, nuspręstų vykdyti gražinimo procedūrą, NA gali nurodymą apie gražinimą pranešdama Dotacijos gavėjui raštu (angl. „debit note“). Šiame rašte turi būti nurodoma gražintina suma, mokėjimo sąlygos bei data

Jeigu koordinatorius arba atitinkamas Dotacijos gavėjas negrąžino mokėtinos sumos iki debetiniame dokumente nurodytos datos, NA mokėtiną sumą susigrąžina.

- a) kai įmanoma, kompensuojant ją iš bet kokių koordinatoriui arba Dotacijos gavėjui mokėtinų sumų, prieš tai informavus jį, kad grąžintina suma bus išskaičiuota iš vykdomo mokėjimo arba būsimo mokėjimo;
- b) jei taikoma, pasinaudodama finansine garantija, jeigu tai numatyta pagal 1.4.1 straipsnio nuostatas;
- c) imdamasi teisinių veiksmų prieš Dotacijos gavėją, vadovaujantis nacionaline teise, kaip tai numatyta pagal 1.8 straipsnio nuostatas

II.19.3 Grąžinimo procedūra

Prieš grąžinimą, NA raštu turi pranešti koordinatoriui arba Dotacijos gavėjui apie savo ketinimą susigrąžinti nepagrįstai išmokėtą sumą, nurodant mokėtiną sumą ir grąžinimo priežastis bei pasiūlant Dotacijos gavėjui pateikti bet kokias pastabas per 30 kalendorinių dienų nuo rašto gavimo

Tuo atveju, jeigu koordinatorius arba Dotacijos gavėjas per nurodytą laikotarpį pateikia savo pastabas, NA susijusiai šaliai turi nusiųsti raštą, jame nurodydama peržiūrėtą galutinę dotacijos sumą, grąžintiną sumą ir grąžinimo instrukcijas.

Jeigu koordinatorius arba atitinkamas Dotacijos gavėjas negrąžino mokėtinės sumos iki pranešimo laiške nurodytos datos arba nepateikė jokių pastabų iki nurodytos datos, NA mokėtiną sumą susigrąžina, kai įmanoma, kompensuojant ją iš bet kokių koordinatoriui arba Dotacijos gavėjui mokėtinų sumų, prieš tai informavus jį, kad grąžintina suma bus išskaičiuota iš vykdomo mokėjimo arba būsimo mokėjimo.

Jeigu laikantis anksčiau nurodytų nuostatų iš koordinatoriaus arba Dotacijos gavėjo nebuvo gautas grąžinimas, NA mokėtiną sumą susigrąžina

- (a) pasinaudodama finansine garantija, jeigu tai numatyta pagal 1.4.1 straipsnio nuostatas;
- (b) imdamasi teisinių veiksmų, vadovaujantis nacionaline teise, kaip tai numatyta pagal 1.8 straipsnio nuostatas.

II.19.4 Delspinigiai už pavėluotą grąžinimą

Jeigu grąžinimas nebuvo atliktas iki pranešimo laiške nurodytos datos, turi būti skaičiuojami delspinigiai nuo grąžintinos sumos, kurių norma nustatyta II.17.5 straipsnyje. Delspinigiai už pavėluotą grąžinimą yra skaičiuojami nuo dienos, einančios po mokėjimo termino dienos iki datos, kai NA faktiškai gauna visą sumą, imtinai.

Mokant dalimis, pirmiausia įskaitomi mokesčiai bei delspinigiai, o vėliau ir pagrindinė suma

II.19.5 Banko mokesčiai

Banko mokesčius, kurie taikomi NA grąžintinioms sumoms, sumoka atitinkamas Dotacijos gavėjas, išskyrus atvejus, kai taikoma 2007 m. lapkričio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2007/64/EB dėl mokėjimo paslaugų vidaus rinkoje, iš dalies keičianti direktyvas 97/7/EB, 2002/65/EB, 2005/60/EB ir panaikinanti direktyvą 97/5/EB

II.20 STRAIPSNIS – PATIKROS IR AUDITAI

II.20.1 Patikros arba auditai

NA ir Europos Komisija gali atlikti patikras bei auditus, susijusius su dotacijos sumos naudojimu.

Patikroms arba auditams pateikta informacija ir dokumentai traktuojami kaip konfidencialūs duomenys.

NA ir Europos Komisijos vykdomos patikros ir auditai gali būti atliekami tiesiogiai, t y pasitelkiant savo darbuotojus arba bet kurių kitų išorės įstaigų, kurios yra įgaliotos tai atlikti jų vardu, darbuotojus. Patikros ir auditai gali būti atliekami, tikrinant dokumentus NA, Komisijos arba bet kurio kito asmens arba įstaigos, kurią jie įgaliojo tai atlikti, patalpose, arba atliekant patikras vietoje Dotacijos gavėjo patalpose arba vietose ir patalpose, kur buvo arba yra įgyvendinamas Projektas.

Laikantis šios Sutarties terminų ir sąlygų, Dotacijos gavėjai NA, Komisijai bei visiems jų įgaliotiems asmenims arba įstaigoms suteikia pilną teisę susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu, jo rezultatais ir dotacijos naudojimu. Dotacijos gavėjai jiems taip pat suteikia prieigą prie vietų ir patalpų, kur buvo arba yra įgyvendinamas Projektas. Tokia teisė suteikiama penkerių metų laikotarpiui, pradedant skaičiuoti nuo galutinės sumos išmokėjimo datos arba jos grąžinimo datos, jeigu nacionalinė teisė nenurodo ilgesnio laikotarpio.

Patikros ir auditai gali būti inicijuojami Sutarties įgyvendinimo metu ir penkerių metų laikotarpiu, pradedant skaičiuoti nuo galutinės sumos išmokėjimo datos. Jeigu I.3.1 straipsnyje nurodyta maksimali suma neviršija 60.000 EUR, šis laikotarpis turi būti apribotas iki trejų metų.

Patikros arba audito procedūros pradžia laikoma apie tai pranešančio NA laiško gavimo data.

II.20.2 Dokumentų saugojimo prievolė

Penkerius metus, skaičiuojant nuo galutinės sumos išmokėjimo datos, jeigu nacionalinė teisė nenurodo ilgesnio laikotarpio, Dotacijos gavėjai tinkamais būdais, įskaitant ir skaitmenizuotus originalus, kai tai leidžiama pagal atitinkamus nacionalinės teisės aktus ir joje numatytas sąlygas, turi saugoti visus originalius dokumentus, visų pirma apskaitos ir mokesčių dokumentus.

Jeigu I.3.1 straipsnyje nurodyta maksimali suma neviršija 60 000 EUR, šis laikotarpis turi būti apribotas iki trejų metų, jeigu nacionalinė teisė nenurodo ilgesnio laikotarpio.

Pirmoje ir antroje pastraipoje nurodyti laikotarpiai turi būti ilgesni, jeigu vyksta su dotacija susijęs auditas, apeliacijų, skundų arba pretenzijų svarstymas. Tokiais atvejais Dotacijos gavėjai dokumentus turi saugoti tol, kol bus užbaigtas auditas, skundų nagrinėjimas arba teisinio ginčo procedūros.

II.20.3 Įsipareigojimas teikti informaciją

Jeigu patikra arba auditas pradėtas iki galutinės sumos išmokėjimo, koordinatorius turi pateikti visą informaciją, įskaitant informaciją elektronine forma, kurios prašo NA arba bet kuri kita jos įgaliota išorės institucija. Tam tikrais atvejais, NA gali paprašyti, kad tokia informacija tiesiogiai pateiktų pats Dotacijos gavėjas.

Jeigu patikra arba auditas pradetas po galutinės sumos išmokėjimo, tokią informaciją turi pateikti atitinkamas Dotacijos gavėjas.

NA gali paprašyti tokios informacijos, atsižvelgiant į vykdomus patikras ir auditus, kaip tai yra nurodyta II 20 I straipsnyje

Tuo atveju, jeigu Dotacijos gavėjas nesilaiko pirmoje ir antroje pastraipoje nustatytų įsipareigojimų, NA gali nuspręsti, kad:

- (a) visos išlaidos, apie kurias Dotacijos gavėjas nepateikė pakankamai informacijos, yra netinkamos finansuoti;
- (b) visos įmokos pagal fiksuotą normą, apie kurias Dotacijos gavėjas nepateikė pakankamai informacijos, yra nepagrįstos.

II.20.4 Audito ataskaitos projekto dvišalio aptarimo procedūra

Vadovaujantis bet kokių patikrų arba auditų metu nustatytomis išvadomis, NA per 30 kalendorinių dienų nuo patikros pabaigos, atitinkamam Dotacijos gavėjui turi atsiųsti ataskaitos projektą, kuris per 30 kalendorinių dienų nuo ataskaitos gavimo dienos gali pateikti savo pastabas. Pasibaigus pastabų pateikimo terminui, NA per 30 kalendorinių dienų galutinę ataskaitą turi nusiųsti atitinkamam Dotacijos gavėjui.

II.20.5 Auditų ir patikrų išvadų poveikis

Vadovaujantis galutinėmis auditų arba patikrų išvadomis, NA gali imtis priemonių, kurios jos manymu yra būtinos, įskaitant dotacijos ar jos dalies susigrąžinimo galutinės dotacijos sumos išmokėjimo metu arba po jos, kaip numatyta II. 19 straipsnyje.

Jeigu galutinės auditų ir patikrų išvados pateikiamos po galutinės dotacijos sumos išmokėjimo, gražintina suma atitinka skirtumą tarp peržiūrėtos galutinės dotacijos sumos, nustatytos pagal II.18 straipsnio nuostatas, ir bendros sumos, kuri buvo išmokėta Dotacijos gavėjams pagal Projekto įgyvendinimo Sutartį.

II.20.6 Europos kovos su sukčiavimu tarnybos atliekami patikrinimai ir inspektavimai

Laikantis nuostatų ir procedūrų, kurios yra nustatytos (i) Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES Euratomas) Nr. 883/2013 dėl Europos kovos su sukčiavimu tarnybos atliekamų tyrimų, panaikinančio Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1073/1999 ir Tarybos reglamentą (Euratomas) Nr. 1074/1999 bei (ii) 1996 m. lapkričio mėn. 11 d. Tarybos reglamente (Euratomas, EB) Nr. 2185/96 dėl Komisijos vietoje atliekamų patikrinimų ir inspektavimų, siekiant apsaugoti Europos Bendrijos finansinius interesus nuo sukčiavimo ir kitų pažeidimų ir siekiant nustatyti, ar nebuvo sukčiavimo, korupcijos arba bet kokios kitos neteisėtos veiklos, kenkiančios Europos Sąjungos finansiniams interesams, susijusios su šiuo sprendimu skirti dotaciją, Europos kovos su sukčiavimu tarnyba gali atlikti tyrimus, įskaitant patikrinimus vietoje ir inspektavimą

II.20.7 Europos Audito Rūmų vykdomi patikrinimai ir auditai

Europos Audito Rūmai turi tas pačias teises, kaip ir NA arba Europos Komisija, visų pirma, teisę gauti reikiamus duomenis, siekiant atlikti patikras ir auditus

II.21 STRAIPSNIS – STEBĖSENA IR VERTINIMAS

II.21.1 Projekto stebėseną ir vertinimą

Dotacijos gavėjai sutinka dalyvauti ir prisidėti prie NA ir Europos Komisijos, taip pat, visų jų įgaliotų asmenų ir įstaigų vykdomos stebėsenos ir vertinimo veiklos.

Atsižvelgiant į tai, Dotacijos gavėjai suteikia teisę NA ir Europos Komisijai, taip pat visiems jų įgaliotiems asmenims ir įstaigoms, susipažinti su visais su projekto įgyvendinimu ir jo rezultatais susijusiais dokumentais. Tokia teisė suteikiama penkeriems metams nuo galutinės dotacijos sumos išmokėjimo arba jos grąžinimo datos.

II.21.2 Periodinis įmokų pagal fiksuotas normas įvertinimas

Dotacijos gavėjai sutinka, kad NA ir Komisija gali išnagrinėti jų apskaitos dokumentus (t.y. dokumentus, kuriuos jie tvarko vykdydami jiems tenkančius teisinius įsipareigojimus), įskaitant atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus, siekiant periodiškai įvertinti įmokų pagal fiksuotas normas dydį.

Toks patikros nagrinėjimas neturės įtakos šioje Sutartyje numatytos galutinės dotacijos sumos patikslinimui, tačiau NA ir Komisija gali į juos atsižvelgti ateityje, atnaujinant įmokų pagal fiksuotas normas dydžius

III PRIEDAS – FINANSINĖS IR SUTARTIES TAISYKLĖS

I. ĮVADAS

Šis priedas papildo taikomas dotacijos naudojimo taisyklės pagal skirtingas Projektui taikomas biudžeto kategorijas, kaip tai yra nurodyta Sutartyje. Šie paaiškinimai yra išdėstyti II skyriuje.

IV skyriuje yra nurodytos normos, taikytinos biudžeto kategorijoms, kurioms yra taikomos įmokos kaip nurodyta Sutarties II 16.2 punkte.

V skyriuje pateikta informacija apie patikrų, kurios gali būti taikomos Dotacijos gavėjui, tipus ir su jomis susijusių patvirtinančių dokumentų tikrinimo sąlygos.

II. ATASKAITŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

Kaip nurodyta Sutarties I.4.2 ir I.4.3 straipsniuose, Dotacijos gavėjas, užpildydamas visus privalomus laukelius, *Mobility tool*⁺ sistemoje (jei yra) arba pagal NA pateiktą formą turi pateikti ataskaitą apie veiklas, kurioms vykdyti buvo skirta dotacija.

III. PAPILDOMOS FINANSINĖS IR SUTARTIES TAISYKLĖS

2 pagrindinis veiksmas – Strateginės partnerystės

A. Veiklos tinkamumas

- Dotacijos gavėjai turi užtikrinti, kad projekto veiklos, vykdomos naudojant dotacijos lėšas, atitinka „Erasmus+“ Programos vadove nustatytas taisyklės.
- Veiklą, kuri neatitinka *Erasmus+* Programos vadove nustatytų taisyklių ir šiame Priede nustatytų papildomų taisyklių, NA turi pripažinti netinkama ir Dotacijos gavėjas turi gražinti visas tokias veiklas atitinkančias dotacijos sumas. Lėšų gražinimas apima visas su mobilumo veikla susijusias biudžeto kategorijas, kurios yra pripažintos netinkamomis.
- Tinkama minimali mobilumo veiklos trukmė, kuri nurodyta Programos vadove, yra minimali veiklos trukmė, neįskaitant kelionės laiko.

B. Išlaidų tinkamumas

1. Bendrosios nuostatos

- Bus atsižvelgiama tik į tas biudžeto išlaidų kategorijas, kurioms skirtas II priede nurodytas finansavimas.
- Biudžeto perskirstymai turi atitikti ribojimus, nustatytus Sutarties I 3.2 punkte. Joks biudžeto paskirstymas nėra leidžiamas biudžeto kategorijai, kuriai dotacijos paraiškoje dotacijos nebuvo prašoma arba kuriai NA neskyrė dotacijos, kaip nurodyta II priede.

Vienintelė išimtis taikoma biudžeto kategorijai „Iešos specialiesiems poreikiams“, kuriai biudžetą galima perskirstyti ir tuo atveju, jeigu dotacijos paraiškoje dotacijos nebuvo prašoma.

2. Projektų valdymas ir įgyvendinimas

- Dotacijos gavėjai įgyvendina veiklas ir siekia tų rezultatų, kurie yra finansuojami iš šios biudžeto kategorijos, kaip nurodyta paraiškoje ir patvirtinta dotacijos Sutartyje koordinatoriaus Nacionalinės agentūros.
- Dotacijos gavėjai turi sutarti dėl jiems skirtos sumos paskirstymo, atsižvelgiant į atitinkamą jų darbo krūvį ir indėlį, vykdant projekto veiklas ir siekiant rezultatų.
- Koordinatorius turi teikti ataskaitas apie projekto veiklas ir rezultatus, susijusias su visu Projektu.

3. Tarptautiniai projekto partnerių susitikimai

- Dotacijos gavėjas į *Mobility tool+* sistemą turi įkelti dalyvių sąrašą, kuriame turi būti nurodomas dalyvio vardas ir pavardė, kilmės vieta ir renginio vieta, o sistema suskaičiuos atstumą pagal internetinę atstumų skaičiuoklę. *Mobility tool+* sistema automatiškai suskaičiuos dotacijos sumą pagal taikomą fiksuotą normą.
- Pagal nutylėjimą, kilmės vieta yra laikoma siunčiančiosios organizacijos vieta, o veiklos vykdymo vieta yra priimančiosios organizacijos vieta. Jeigu nurodoma kita kilmės vieta arba veiklos vykdymo vieta, Dotacijos gavėjas *Mobility tool+* sistemoje turi nurodyti šio neatitikimo priežastį.
- Visais atvejais Dotacijos gavėjai turi galėti įrodyti oficialų ryšį su asmenimis, dalyvaujančiais tarptautinių projektų susitikimuose, ar jie dalyvauja Projekte kaip dotaciją gaunančių organizacijų darbuotojai (kaip specialistai ar savanoriškais pagrindais) ar kaip mokiniai/besimokantieji
- Dalyvavimas Tarptautiniuose projekto partnerių susitikimuose, vykstančiuose Dotacijos gavėjo šalyje, yra tinkamas finansuoti pagal šią biudžeto kategoriją, su sąlyga, kad veiklose dalyvauja dalyviai iš Projekto Dotacijos gavėjo organizacijų iš mažiausiai dviejų skirtingų Programos šalių ir atstumas tarp išvykimo ir atvykimo vietų pagal internetinę atstumų skaičiuoklę yra daugiau nei 100 km.

4. Intelektiniai produktai

- Dotacijos gavėjai turi sukurti dotacijos paraiškoje pasiūlytus ir NA Sutartyje patvirtintus intelektinius produktus

- Koordinatorius *Mobility tool+* sistemoje turi nurodyti su visu Projektu susijusias vykdytas veiklas ir pasiektus rezultatus. Koordinatorius turi pateikti dokumentus, įrodančius viso Projekto rezultatus, kurie turi būti įkelti VALOR platformoje vėliausiai galutinės ataskaitos teikimo etape.
- Koordinatorius *Mobility tool+* sistemoje turi nurodyti darbo dienų kiekį pagal kiekvieno Dotacijos gavėjo darbuotojų kategorijas, remiantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiais kiekvienam asmeniui, tiesiogiai dirbančiam prie intelektinių produktų kūrimo. *Mobility tool+* sistema suskaičiuos dotacijos sumą, remdamasi atitinkamoje šalyje darbuotojų kategorijai taikoma fiksuota norma.
- Darbuotojais, kuriančiais intelektinius produktus, yra laikomi tie asmenys, kurie kaip specialistai arba savanoriškais pagrindais dalyvauja švietimo, mokymo arba jaunimo neformaliojo mokymo procese. Tokie asmenys gali būti: dėstytojai, mokytojai, mokyklų vadovai, jaunimo darbuotojai ir nepedagoginiai darbuotojai. Visais atvejais, Dotacijos gavėjas turi galėti įrodyti oficialų ryšį su atitinkamu personalo nariu, ar asmuo dalyvauja Projekte kaip specialistas ar savanoriškais pagrindais.

Pastaba: Dotacijos gavėjui pagal paslaugų sutartį dirbantys darbuotojai (vertėjai, interneto svetainės dizaineris ir t.t.) nėra laikomi tos organizacijos darbuotojais. Del to jų darbo laikas negali būti finansuojamas iš biudžeto eilutės „intelektiniai produktai“, tačiau gali būti tinkamas finansuoti, kaip „išimtinės išlaidos“ pagal sąlygas, pateiktas atitinkamame punkte žemiau.

- Kiekvienam asmeniui taikoma darbuotojų kategorija turi būti viena iš keturių kategorijų, kurios yra pateiktos šio Priedo III skyriuje. Tuo atveju, jeigu darbuotojai dirba Dotacijos gavėjui savanoriškais pagrindais, taikoma kategorija yra nesusijusi su asmens profesijos aprašymu, tačiau susijusi su asmens atliekamomis funkcijomis, kuriant intelektinį produktą.
- Vadovo ir administracijos darbuotojų išlaidos turi būti finansuojamos iš biudžeto eilutės „Projekto valdymas ir įgyvendinimas“ Šios išlaidos gali būti įrašomos į biudžeto eilutę „Intelektiniai produktai“ tik tuo atveju, jeigu tai buvo nurodyta paraiškoje ir NA jas patvirtino, kaip nurodyta II priede

5. Sklaidos renginiai

- Sklaidos renginių organizavimas yra tinkamas tik tuo atveju, jeigu jo buvo prašoma paraiškoje ir jį patvirtino Nacionalinė agentūra Sutarties II priede.
- Tuo atveju, jeigu Projektas nesukuria Intelektinių produktų, del kurių sukūrimo buvo teikiama paraiška ir kuriuos patvirtino NA, susiję Sklaidos renginiai taip pat bus laikomi netinkamais dotacijos lėšoms gauti. Jeigu NA skyre dotacijos lėšų keliems Intelektiniams produktams sukurti, tačiau tik kai kurie iš jų yra realizuoti, NA nustatys, kiek kiekvienas iš susijusių Sklaidos renginių yra tinkamas dotacijos lėšoms gauti.
- Tik kitų, nei dalyvaujančių Projekte pagal I priedą organizacijų dalyvių skaičius gali būti pagrindas, kuriuo remiantis nustatoma dotacijos suma skirta finansuoti Sklaidos renginį.

- Sklaidos renginiai gali vykti Programos arba Partnerių šalyse, kuriose yra įsikūrę Dotacijos gavėjai.
- Koordinatorius *Mobility tool+* sistemoje turi pateikti renginių aprašymą, nurodyti su sklaidos renginiais susijusius intelektualius produktus, vadovaujančią ir dalyvaujančias organizacijas, priimančiąją šalį, vietinių dalyvių ir dalyvių iš užsienio skaičių.

6 Tarptautinio mokymosi, mokymo ir dėstymo veiklos

- Koordinatorius *Mobility tool+* sistemoje turi nurodyti visas Tarptautinio mokymosi, mokymo ir dėstymo veiklas. Jeigu reikia, Dotacijos gavėjas gali pridėti vieną dieną tiesioginei kelionei, prieš pirmą susitikimo dieną ir vieną dieną tiesioginei kelionei po paskutinės susitikimo dienos; į šias papildomas dienas kelionėms bus atsižvelgta apskaičiuojant pragyvenimo išlaidas.
- Tuo atveju, jeigu nebuvo kelionių, Dotacijos gavėjas turi pranešti apie šią su kiekvienu dalyviu susijusią situaciją *Mobility tool+* sistemoje. Šiuo atveju, kelionės lėšoms nebus skirta jokia dotacija. Siekiant nustatyti taikomas atstumus, Dotacijos gavėjas turi naudotis internetine atstumų skaičiuokle, kuri yra pateikta Komisijos tinklalapyje, adresu http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. *Mobility tool+* sistema suskaičiuos dotacijos sumas kelionių lėšoms pagal taikomą fiksuotą normą. Pagal nutylėjimą, kilmės vieta yra laikoma siunčiančiosios organizacijos vieta, o veiklos vykdymo vieta yra priimančiosios organizacijos vieta. Jeigu nurodoma kita kilmės vieta arba veiklos vykdymo vieta, Dotacijos gavėjas *Mobility tool+* sistemoje turi nurodyti šio neatitikimo priežastį.
- Koordinatorius turi nurodyti, ar kiekvienas dalyvis, dalyvaujantis mokymosi, mokymo ir dėstymo veiklose užsienyje ilgiau nei 2 mėnesius, dalyvavo kalbinio pasirengimo procese, kuris yra remiamas iš dotacijos, skirtos kalbinio parengimo lėšoms.
- *Mobility tool+* sistema suskaičiuos dotacijos sumas kelionių, pragyvenimo ir kalbinio parengimo išlaidoms pagal taikomas fiksuotas normas.
- Tinkamos finansuoti Tarptautinio mokymosi, mokymo ir dėstymo veiklos yra:
 - Mišrus mobilumas, kurį sudaro trumpalaikis fizinis mobilumas (nuo 5 dienų iki 2 mėnesių) ir virtualus mobilumas,
 - Ilgalaikiai mokymo arba dėstymo vizitai (nuo 2 iki 12 mėnesių),
 - Trumpalaikiai jungtiniai darbuotojų mokymo renginiai (nuo 5 dienų iki 2 mėnesių).
- Tarptautinio mokymosi, mokymo ir dėstymo veiklos turi būti vykdomos šalyse, kuriose yra įsikūrę Dotacijos gavėjai. Tačiau, mokinių mobilumas bei trumpalaikės veiklos darbuotojų arba jaunimo darbuotojų mobilumas iš šalių Partnerių arba šalyse Partnerėse yra negalimas, išskyrus trumpalaikius bendrus darbuotojų mokymo mobilumo renginius ir darbuotojų iš Partnerių šalių dėstymą intensyvių studijų programose.

- Asmenų, dalyvaujančių Tarptautinio mokymosi, mokymo ir dėstymo veiklose, kurios yra vykdomos savo šalyje, parama pragyvenimui yra tinkama finansuoti pagal šią biudžeto kategoriją, su sąlyga, kad veiklose dalyvauja dalyviai iš Dotacijos gavėjo organizacijų iš mažiausiai dviejų skirtingų Programos šalių ir atstumas tarp išvykimo ir atvykimo vietų pagal internetinę atstumų skaičiuoklę yra daugiau nei 100 km
- Tinkami Tarptautinio mokymosi, mokymo ir dėstymo veiklos dalyviai yra asmenys, kurie yra tiesiogiai susiję su Dotacijos gavėju pagal vieną iš šių sąlygų:
 - Dalyvaujančioje aukštojoje mokykloje registruoti studentai, kurių studijos suteikia pripažintą laipsnį arba kitą pripažintą trečiojo lygmens kvalifikaciją, įskaitant ir daktaro laipsnį (intensyvių studijų programų ir mišrių mobilumo veiklų atveju);
 - Pameistriai, Profesinio mokymo mokiniai, suaugę besimokantieji, bei jauni asmenys, dalyvaujantys mišraus mobilumo veikloje;
 - Bet kokio amžiaus mokiniai, kuriuos lydi mokyklos darbuotojai (trumpalaikiai mokinių grupių mainai);
 - 14 metų ir vyresni mokiniai, kurie mokosi dieniniame Strateginės partnerystės veikloje dalyvaujančios mokyklos skyriuje (ilgalaikis mokinių mokymosi mobilumas);
 - Dalyvaujančioje organizacijoje įdarbinti mokytojai, dėstytojai, pedagoginis ir administracinis personalas, jaunimo darbuotojai.
- Visais atvejais Dotacijos gavėjai turi gauti įrodymus oficialų ryšį su asmenimis, dalyvaujančiais Tarptautinio mokymosi, mokymo arba dėstymo veiklose, ar jie dalyvauja Projekte kaip darbuotojai (kaip specialistai ar savanoriškais pagrindais) ar kaip mokiniai.

7 Parama specialiems poreikiams

- Dotacijos gavėjas *Mobility tool+* sistemoje turi nurodyti, ar kuriems nors dalyviams, turintiems specialiųjų poreikių buvo naudojama papildoma dotacija dėl specialiųjų poreikių. Dotacijos gavėjas *Mobility tool+* sistemoje turi nurodyti papildomų išlaidų rūšį bei faktinę patirtų papildomų išlaidų sumą.
- Specialiųjų poreikių lėšomis taip pat finansuojamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su specialiųjų poreikių turintiems ir Tarptautinio mokymo, dėstymo ir mokymosi veiklose dalyvaujantiems dalyviams.

8 Išimtinės išlaidos

- Išimtinės išlaidos gali apimti tik išlaidas, nustatytas Sutarties II.16.4 punkte
- Dotacijos lėšų išimtinėms išlaidoms gali būti prašoma tik prekėms ir paslaugoms apmokamoms pagal subrangos sutartį, įrangos nusidėvėjimo sąnaudoms arba kito turto įsigijimui bei finansinėms garantijoms, jeigu to reikalaujama pagal Sutartį. Paslaugų

subranga yra apribota paslaugomis, kurių Dotacijos gavėjas negali teikti dėl tinkamai pagrįstų priežasčių. Įranga neapima įprastos biuro įrangos (pvz., kompiuteriai, nešiojamieji kompiuteriai, spausdintuvai, projektoriai ir t.t.) arba įrangos, kurią Dotacijos gavėjas naudoja savo įprastai veiklai (pvz., įranga informatikos pamokoms arba mokymo tikslams, kurie yra įprastos mokymo programos dalis)

- Koordinatorius „*Mobility tool*“ sistemoje turi nurodyti išlaidų rūšį ir faktines patirtų išimtinių išlaidų sumas.
- Dėl tokių pačių išlaidų finansavimo negalima teikti paraiškos pagal dotacijos dalis, pagrįstas fiksuota norma, ir pagal dotacijos dalis, pagrįstas faktinėmis patirtomis išlaidomis.
- Įrangos įsigijimo, nuomos arba išperkamosios nuomos atveju, galima prašyti tik sumos, atitinkančios laikotarpį, kuriuo įranga bus naudojama projektui įgyvendinti. Su įrangos arba kito turto (naujo arba naudoto) nusidėvėjimu susijusios išlaidos turi būti skaičiuojamos, atsižvelgiant į išlaidas, įtrauktas Dotacijos gavėjo apskaitos dokumentuose, su sąlyga, kad turtas buvo įsigytas pagal II.9 punktą ir jis yra nurašytas, laikantis tarptautinių buhalterinės apskaitos taisyklių ir įprastos Dotacijos gavėjo buhalterinės apskaitos praktikos.
- Galutinės ataskaitos etape koordinatoriui reikia pateikti visus išimtines išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

C. Dotacijos sumažinimas dėl prasto, nepilno arba pavėluoto įgyvendinimo

- Prastą, nepilną arba pavėluotą Projekto įgyvendinimą nustatys NA, remdamasi:
 - Koordinatoriaus pateikta galutine ataskaita;
 - Projekto sukurtais produktais ir pasiektais rezultatais;
- NA taip pat gali atsižvelgti į iš bet kokio kito susijusio šaltinio gautą informaciją, kuri patvirtina, kad Projektas nėra įgyvendinamas pagal sutarties nuostatas. Kiti informacijos šaltiniai gali būti NA vykdomi stebėsenos vizitai, dokumentų patikrinimai arba patikros vietoje.
- Galutinė ataskaita bus vertinama, remiantis kokybės reikalavimais, ir įvertinta balais (didžiausias balų skaičius 100). Jeigu galutinė ataskaita įvertinama mažiau nei 50 balų, NA sumažins galutinę dotacijos sumą dėl prasto, nepilno arba pavėluoto Projekto įgyvendinimo, net jeigu visa veika nurodyta atskaitoje buvo tinkama ir buvo faktiškai įvykdyta.
- Galutinę ataskaitą, produktus ir rezultatus vertins NA, taikydama įprastus kokybės reikalavimus, dėmesį sutelkiant į:
 - Projekto įgyvendinimo apimtį, laikantis patvirtintos dotacijos paraiškos;
 - Vykdytų veiklų kokybę ir jų atitikimą projekto tikslams;
 - Sukurtų produktų ir pasiektų rezultatų kokybę;

- Mokymosi rezultatus ir poveikį dalyviams;
 - Tai, kiek projektas yra naujoviškas/papildantis kitas iniciatyvas.
 - Tai, kokią pridėtinę vertę ES lygmenyje projektas sukūrė;
 - Tai, kiek vykdant projektą buvo įgyvendintos veiksmingos kokybės gerinimo priemonės, taip pat priemonės, skirtos projekto rezultatams įvertinti;
 - Poveikį dalyvaujančioms organizacijoms;
 - Mokymosi, mokymo ir dėstymo veiklos atveju: praktinio pasirengimo kokybę, numatytą mobilumo lėšoms gauti, atsižvelgiant į pasirengimą, stebėseną ir paramą dalyviams jų mobilumo veiklos metu, kokybės užtikrinimo tvarką dalyvių mokymosi rezultatų pripažinimui/patvirtinimui
 - Vykdytų sklaidos veiklų kokybę ir apimtį
 - Galimai platesnį Projekto poveikį asmenims ir organizacijoms nei vien tik Dotacijos gavėjams.
- Dotacijos sumažinimas dėl prasto, nepilno arba pavėluoto įgyvendinimo bus taikomas visai galutinei tinkamų finansuoti išlaidų sumai ir bus lygus:
 - 25%, jeigu galutinė ataskaita įvertinta mažiau nei 50 balų, bet ne mažiau kaip 40 balų;
 - 50%, jeigu galutinė ataskaita įvertinta mažiau nei 40 balų, bet ne mažiau kaip 25 balais,
 - 75%, jeigu galutinė ataskaita įvertinta mažiau nei 25 balais

IV. Fiksuotoms normoms taikomi dydžiai

2 pagrindinis veiksmas – Strateginė partnerystė

1. Projekto administravimui ir įgyvendinimui

Koordinuojančios organizacijos veikloms:	500 EUR per mėnesį
Kitų dalyvaujančių organizacijų veikloms	250 EUR už dalyvaujančią organizaciją per mėnesį
Maksimali suma, esant 10 ir daugiau Dotacijos gavėjų:	2750 EUR per mėnesį už visą Projektą

2. Tarptautiniams projekto partnerių susitikimams

Kelionės atstumas nuo 100 iki 1999 km:	575 EUR dalyviui už susitikimą
Kelionės atstumas 2 000 km ir daugiau:	760 EUR dalyviui už susitikimą
Maksimali suma:	23 000 EUR per metus už visą projektą

Pastaba: „kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos

3. Intelektiniams produktams

Programos šalys	Vadovas	Mokytojas/ dėstytojas/ tyrėjas / jaunimo darbuotojas	Technikas	Administracij os darbuotojas
	Suma per dieną, EUR			
Danija, Airija, Liuksemburgas, Nyderlandai, Austrija, Švedija, Lichtenšteinas, Norvegija	294	241	190	157
Belgija, Vokietija, Prancūzija, Italija, Suomija, Jungtinė Karalystė, Islandija	280	214	162	131
Čekija, Graikija, Ispanija, Kipras, Malta, Portugalija, Slovėnija	164	137	102	78
Bulgarija, Estija, Kroatija, Latvija, Lietuva, Vengrija, Lenkija, Rumunija, Slovakija Makedonija, Turkija	88	74	55	39

Šalys partnerės	Vadovas	Mokytojas/ dėstytojas/tyrėj as/jaunimo darbuotojas	Technikas	Administracij os darbuotojas
	Suma per dieną, EUR			
Australija, Kanada, Kuveitas, Makao, Monakas, Kataras, San Marinas, Šveicarija, Jungtinės Amerikos Valstijos	294	241	190	157
Andora, Brunėjus, Japonija, Naujoji Zelandija, Singapūras, Jungtiniai Arabų Emyratai, Vatikanas	280	214	162	131
Bahamos, Bahreinas, Pusiaujo Gvinėja, Honkongas, Izraelis, Korėjos Respublika, Omanas, Saudo Arabija, Taivanas	164	137	102	78
Afganistanas, Albanija, Alžyras, Angola, Antigva ir Barbuda, Argentina, Armėnija, Azerbaidžianas, Bangladešas, Barbadosas, Čilė, Baltarusija, Belizas, Beninas, Butanas, Bolivija, Bosnija ir Hercegovina, Botsvana, Brazilija, Burkina Fosas, Burundis, Kambodža, Kamerūnas, Žalioji Kyšulys, Centrinė Afrikos Respublika, Čadas, Kinija, Kolumbija, Komorai, Kongas (Brazavilis), Kongas (Kinšasa), Kuko salos, Kosta Rika, Kuba, Džibutis, Dominyka, Dominykos respublika, Rytų Timoras, Ekvadoras, Egiptas, Salvadoras, Eritrėja, Etiopija, Fidžis, Gabonas, Gambija, Gruzija, Gana, Grenada, Gvatemala, Gvinėjos Respublika, Bisau	88	74	55	39

Šalys partnerės

Vadovas	Mokytojas/ dėstytojas/tyrėjas/ jaunimo darbuotojas	Technikas	Administracijos darbuotojas
Suma per dieną, EUR			
<p>Gvinėja, Gviana, Haitis, Hondūras, Indija, Indonezija, Iranas, Irakas, Dramblio Kaulo Krantas, Jamaika, Jordanija, Kazachstanas, Kenija, Kiribatis, Korėjos Liaudies Demokratinė Respublika, Kosovas, Kirgizija, Laosas, Libanas, Lesotas, Liberija, Libija, Madagaskaras, Malavis, Malaizija, Maldivai, Malis, Maršalo salos, Mauritanija, Mauricijus, Meksika, Mikronezija, Moldova, Mongolija, Juodkalnija, Marokas, Mozambikas, Mianmaras, Namibija, Nauru, Nepalas, Nikaragva, Nigeris, Nigerija, Niujė, Pakistanas, Palau, Palestina, Panama, Papua Naujoji Gvinėja, Paragvajus, Peru, Filipinai, Rusijos Federacija, Ruanda, Samoa, San Tomė ir Prinsipė, Senegalas, Serbija, Seišeliai, Siera Leonė, Saliamono Salos, Somalis, Pietų Afrika, Šri Lanka, Sent Lusija, Sent Vinsentas ir Grenadinai, Sent Kitsas ir Nevis, Sudanas, Surinamas, Svazilandas, Sirija, Tadžikistanas, Tanzanija, Tailandas, Togas, Tonga, Trinidadas ir Tobagas, Tunisas, Turkmėnija, Tuvalu, Uganda, Ukraina, Urugvajus, Uzbekija, Vanuatu, Venesuela, Vietnamas, Jemenas, Zambija, Zimbabvė</p>			

4. Sklaidos renginiams

100 EUR vietiniam dalyviui (t.y. dalyviai iš šalies, kurioje vyksta renginys)
200 EUR tarptautiniam dalyviui (t.y. dalyviai iš kitų šalių)
Daugiausiai 30 000 EUR visam projektui

5. Tarptautinei dėstyto, mokymo ir mokymosi veiklai

5.a. Kelionės išlaidoms

Kelionės atstumas nuo 100 iki 1 999 km:	275 EUR vienam dalyviui
Kelionės atstumas 2 000 km ir daugiau:	360 EUR vienam dalyviui

Pastaba: „kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos, tuo tarpu „suma“ apima lėšas už kelionę į ir iš veiklos vykdymo vietos.

5.b. Pragyvenimo išlaidoms

Trumpalaikiai veiklai

Trumpalaikiams jungtiniams darbuotoju mokymams, dėstyto intensyvių studijų programose ir lydintiesiems asmenims	- iki 14-os veiklos dienos: 100 EUR per dieną vienam dalyviui, - nuo 15-os iki 60-os veiklos dienos: 70 EUR per dieną vienam dalyviui.
Trumpalaikiai besimokančiųjų veiklai (mišrus mobilumas, trumpalaikis mokinių mobilumas, intensyvios programos)	- iki 14-os veiklos dienos: 55 EUR per dieną vienam dalyviui, - nuo 15-os iki 60-os veiklos dienos: 40 EUR per dieną vienam dalyviui.

Ilgalaikiai veiklai

Ilgalaikiai mokymo arba dėstyto veiklai	- iki 14-os veiklos dienos: B1.5 per dieną vienam dalyviui, - nuo 15-os iki 60-os veiklos dienos: B1.6 per dieną vienam dalyviui;
Ilgalaikiam jaunimo darbuotoju mobilumui	- nuo 61-os dienos iki 12 mėnesių: B1.7 per dieną vienam dalyviui.
Ilgalaikiam mokinių mobilumui	B1.8 per mėnesį vienam dalyviui

Priimančioji šalis	Ilgalaikė mokymo arba dėstymo veikla – Jaunimo darbuotojų mobilumas			Ilgalaikė mokinių veikla
	EUR per dieną			EUR per mėnesį
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Belgija	105	74	53	110
Bulgarija	105	74	53	70
Čekija	105	74	53	90
Danija	120	84	60	145
Vokietija	90	63	45	110
Estija	75	53	38	85
Airija	120	84	60	125
Graikija	105	74	53	100
Ispanija	90	63	45	105
Prancūzija	105	74	53	115
Kroatija	75	53	38	90
Italija	105	74	53	115
Kipras	105	74	53	110
Latvija	90	63	45	80
Lietuva	75	53	38	80
Liuksemburgas	105	74	53	110
Vengrija	105	74	53	90
Malta	90	63	45	110
Nyderlandai	120	84	60	110
Austrija	105	74	53	115
Lenkija	105	74	53	85
Portugalija	90	63	45	100
Rumunija	105	74	53	60
Slovėnija	75	53	38	85
Slovakija	90	63	45	95
Suomija	105	74	53	125
Švedija	120	84	60	115
Jungtinė Karalystė	120	84	60	140
Makedonija	90	63	45	60
Islandija	105	74	53	135
Lichtenšteinas	105	74	53	120
Norvegija	105	74	53	135
Turkija	105	74	53	80

5.c. Kalbinių parengimui

Tik ilgalaikė veikla, kaip nurodyta 5 b. viršuje. 150 EUR vienam dalyviui

V. Pagrindžiančių dokumentų teikimas

Remiantis II.20 straipsniu, atsižvelgiant į Sutartį Dotacijos gavėjai gali būti tikrinami ir audituojami. Patikrų ir auditų tikslas yra patikrinti, ar Dotacijos gavėjai dotaciją valdė laikydamiesi Sutartyje nustatytų taisyklių, siekiant nustatyti galutinę dotacijos sumą, kurią turi teisę gauti Dotacijos gavėjai. Šiuo tikslu, gali būti atliktos tokio tipo Dotacijos gavėjų patikros:

- Galutinės ataskaitos tikrinimas: NA patikrina galutinę ataskaitą, šis patikrinimas vykdomas NA patalpose, siekiant nustatyti galutinę dotacijos sumą, kurią turi teisę gauti Dotacijos gavėjai. Tokio tipo tikrinimas vykdomas visais atvejais;
- Dokumentų patikra: NA patalpose nuodugniai patikrinami pagrindžiantys dokumentai, dažniausiai galutinės ataskaitos teikimo etapo metu arba po jo, jeigu Sutartis yra įtraukta į NA dokumentų patikros atranką kurios reikalauja Europos Komisija, arba, jeigu NA, remdamasi rizikos vertinimu, numatė tikslingą Sutarties dokumentų patikrą;
- Patikra vietoje: Projekto vykdymo patikrinimas Dotacijos gavėjo organizacijos patalpose arba bet kuriose kitose patalpose. Dotacijos gavėjui gali būti taikoma patikra vietoje, jeigu Sutartis buvo NA atrinkta patikrai vietoje atsitiktiniu būdu, atsižvelgiant į Europos Komisijos reikalavimus patikrų kiekiui, tipui, kategorijai, arba, jeigu NA, remdamasi rizikos vertinimu, numatė tikslingą Sutarties patikrą vietoje. Galimos trijų tipų patikros vietoje:
 - Patikra vietoje veiklos metu: atliekama Projekto įgyvendinimo metu;
 - Patikra vietoje įgyvendinus veiklą: atliekama užbaigus Projektą, dažniausiai po galutinės ataskaitos patikrinimo

Žemiau pateiktoje lentelėje nurodytas NA patikros objektas visoms biudžeto kategorijoms pagal įvairius patikros tipus. Dotacijos gavėjai turi atkreipti dėmesį, kad NA gali pareikalauti atlikti bet kokio tipo patvirtinimą ir pateikti pagrindžiančius dokumentus arba įrodymus, kurie paprastai nurodyti kitam patikros tipui ir yra pateikti lentelėje žemiau.

Patikrai koordinatorius pateikia pagrindžiančių dokumentų originalus, įskaitant iš kitų Dotacijos gavėjų gautus pagrindžiančius dokumentus. Jeigu galutinės ataskaitos arba dokumentų patikrinimams kuris nors iš Dotacijos gavėjų nėra teisiškai įgaliotas siųsti dokumentų originalus NA, Dotacijos gavėjas gali atsiųsti dokumentų kopijas. Atlikusi savo analizę, NA originalius pagrindžiančius dokumentus turi grąžinti Dotacijos gavėjui.

Biudžeto kategorija	Galutinės ataskaitos tikrinimas	Dokumentų tikrinimas	Patikra vietoje veiklos metu	Patikra vietoje po veiklos įgyvendinimo
Projekto administravimas ir įgyvendinimas	Galutinė ataskaita Projekto rezultatai patalpinti sklaidos platformoje	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita. II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai. Projekto išlaidų įrašai Dotacijos gavėjo sąskaitose
Tarptautiniai	Galutinė	Galutinė	Veiklos ir	Galutinė ataskaita.

Biudžeto kategorija	Galutinės ataskaitos tikrinimas	Dokumentų tikrinimas	Patikra vietoje veiklos metu	Patikra vietoje po veiklos įgyvendinimo
projekto susitikimai	ataskaita	ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	dalyvių tikrumas ir tinkamumas	II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai. Projekto išlaidų įrašai Dotacijos gavėjo sąskaitose.
Intelektiniai produktai	Galutinė ataskaita Projekto rezultatai patalpinti sklaidos platformoje	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita. II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai. Projekto išlaidų įrašai Dotacijos gavėjo sąskaitose.
Sklaidos renginiai	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita. II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai. Projekto išlaidų įrašai Dotacijos gavėjo sąskaitose.
Tarptautinės mokymosi, mokymo ir dėstyimo veiklos	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita. II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai. Projekto išlaidų įrašai Dotacijos gavėjo sąskaitose.
Parama specialiesiems poreikiams	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita. II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai. Projekto išlaidų įrašai Dotacijos gavėjo sąskaitose.
Išimtinės išlaidos	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai. Projekto išlaidų įrašai Dotacijos gavėjo sąskaitose.