*Projekts*

LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

20\_\_. gada \_\_. \_\_\_ Noteikumi Nr. \_\_

Rīgā (prot. Nr. \_\_ \_\_. §)

**Tiesu ekspertu sertifikācijas un resertifikācijas kārtība**

Izdoti saskaņā ar

Tiesu ekspertu likuma

8. panta trešo un ceturto daļu,

9. panta otro daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:

1.1. tiesu eksperta kandidāta pieteikšanās kārtību sertifikācijai;

1.2. tiesu ekspertu eksāmena saturu;

1.3. tiesu ekspertu sertifikācijas kārtību;

1.4. tiesu ekspertu sertifikācijai nepieciešamo minimālo zināšanu apjomu;

1.5. tiesu ekspertu sertifikācijas maksu, sertifikācijas maksas atvieglojumus un apmēru, kā arī maksāšanas kārtību;

1.6. tiesu ekspertu resertifikācijas kārtību;

1.7. tiesu ekspertu resertifikācijas prasības;

1.8. tiesu ekspertu resertifikācijas maksu un maksāšanas kārtību;

1.9. tiesu eksperta sertifikāta paraugu (1. pielikums).

2. Šo noteikumu III un IV nodaļa un 63. punkts neattiecas uz tiesu eksperta kandidātiem tiesu medicīnas eksperta un tiesu psihiatrijas eksperta specialitātē.

**II. Sertifikācijas un resertifikācijas maksa**

3. Sertifikācijas maksa vienlaikus ne vairāk kā divās tiesu eksperta specialitātēs ir 85 *euro*. Sertifikācijas maksa šo noteikumu 41. punktā un 60. punktā minētajā gadījumā ir 50 % no šajā punktā noteiktās sertifikācijas maksas.

4. Tiesu eksperta kandidātiem tiesu medicīnas eksperta un tiesu psihiatrijas eksperta specialitātēs sertifikācijas maksa vienlaikus ne vairāk kā divās tiesu medicīnas vai tiesu psihiatrijas eksperta specialitātēs ir 7 *euro.* Sertifikācijas maksa šo noteikumu 41. punktā un 60. punktā minētajā gadījumā ir 50 % no šajā punktā noteiktās sertifikācijas maksas.

5. Resertifikācijas maksa ne vairāk kā divās tiesu eksperta specialitātēs vai par vienu komplekso resertifikāciju ir 15 *euro*.

6. Resertifikācijas maksa tiesu medicīnas eksperta un tiesu psihiatrijas eksperta specialitātē ir 10 *euro.*

**III. Eksāmena organizēšana, pieteikšanās kārtība un sertifikācijai nepieciešamais zināšanu apjoms**

7. Eksāmenu var kārtot tiesu eksperta kandidāts un tiesu eksperts, kurš vēlas iegūt tiesības veikt tiesu ekspertīzi citā tiesu eksperta specialitātē (turpmāk – kandidāts). Kandidāta atbilstību vērtē saskaņā ar Tiesu ekspertu likuma 6. pantā minētajām prasībām.

8. Tiesu ekspertu padomes (turpmāk – padome) apstiprinātajā apmācības programmā:

8.1. iekļauj kandidāta minimālo zināšanu apjomu konkrētajā specialitātē

8.2. nosaka zināšanu ieguvei nepieciešamo laiku (akadēmiskās stundas);

8.3. nosaka kvalifikācijas darba tēmu atbilstošajā specialitātē, kurā iekļauj teorētisko nostādņu izvērtējumu izvēlētajā tiesu eksperta specialitātē un ekspertīžu prakses analīzi. Kvalifikācijas darba tēma var būt arī metodisko norādījumu vai izpētes metodes izstrādāšana.

9. Apmācības programmā ir divas daļas:

9.1. vispārīgā daļa (nosaka tiesu ekspertam nepieciešamās juridiskās un vispārīgās tiesu ekspertīžu teorētiskās zināšanas un ir vienāda visās specialitāšu programmās);

9.2. speciālā daļa (nosaka apmācības laikā apgūstamās tēmas izvēlētajā eksperta specialitātē, obligāti veicamo mācību ekspertīžu minimālo skaitu, recenzēšanai iesniedzamo mācību ekspertīžu eksperta atzinumu (turpmāk – atzinumi) skaitu un kandidātu praktisko iemaņu apjomu un līmeni).

10. Kandidāta apmācības programmas apguvi apliecina tiesu ekspertīžu iestādes vai apmācības vadītāja (ja apmācība nenotiek tiesu ekspertīžu iestādē) izsniegts apliecinājums (2. pielikums).

11. Par apmācības uzsākšanu kandidāts rakstiski divu nedēļu laikā paziņo padomei, norādot apmācības termiņu, apmācības vietu un vadītāju. Mainot apmācības termiņu, kandidāts ne vēlāk kā divus mēnešus pirms iepriekš noteiktā termiņa beigām rakstiski par to paziņo padomei.

12. Ja kandidāts apmācības laikā izmanto tiesu ekspertīzes metodi, kas nav reģistrēta padomē, viņš divu nedēļu laikā pēc apmācības uzsākšanas, iesniedz to padomē apstiprināšanai un reģistrēšanai.

13. Pamatojoties uz informāciju par apmācāmo kandidātu skaitu un apmācību beigu termiņiem, padome ne retāk kā reizi gadā oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" izsludina tiesu eksperta kvalifikācijas eksāmenu, kā arī ievieto attiecīgu informāciju Tiesu administrācijas mājaslapā internetā. Sludinājumā norāda pieteikuma iesniegšanas termiņu, kas nav mazāks par 20 dienām no sludinājuma publicēšanas dienas.

14. Lai kārtotu eksāmenu, kandidāts padomei iesniedz pieteikumu (3. pielikums). Pieteikumam pievieno:

14.1. kandidāta izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;

14.2. dzīvesgaitas aprakstu (*CV Europass* formā);

14.3. individuālā apmācības plāna kopiju un apliecinājumu par apmācības pabeigšanu vai profesionālās kvalifikācijas sertifikāta kopiju profesijās, kurās normatīvie akti paredz profesionālās sagatavotības apliecināšanu;

14.4. dokumenta kopiju, kas apliecina valsts valodas prasmi augstākajā pakāpē atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām (ja pamata, vidējā vai augstākā izglītība akreditētā programmā nav apgūta latviešu valodā);

14.5. apmācības programmā noteiktos atzinumus, pievienojot veiktās izpētes pierakstus, ja atzinumos ir nosauktas tikai izpētes metodes un sniegti rezultāti;

14.6. apmācības laikā sagatavoto kvalifikācijas darbu par tēmu izvēlētajā tiesu eksperta specialitātē;

14.7. apliecības kopiju par speciālo zināšanu bērnu tiesību aizsardzības jomā apgūšanu, ja kandidāts vēlas iegūt sertifikātu tiesu eksperta specialitātē “Bērnu psiholoģiskā stāvokļa izpēte”.

15. Iesniegtos dokumentus kandidātam atpakaļ neizsniedz.

16. Padome divu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 13. punktā minētā pieteikšanās termiņa beigām, iesniedz Tiesu administrācijai kandidātu sarakstu.

17. Tiesu administrācija trīs darbdienu laikā sagatavo rēķinu par šo noteikumu 3. punktā noteiktās maksas samaksu un nosūta kandidātam.

18. Padome divu darbdienu laikā pēc Tiesu eksperta likuma 8. panta sestajā daļā minēto dokumentu saņemšanas no kompetentās iestādes, iesniedz Tiesu administrācijai kandidātu sarakstu.

19. Tiesu administrācija trīs darbdienu laikā sagatavo rēķinu par šo noteikumu 4. punktā noteiktās maksas samaksu un nosūta kandidātam.

20. Kandidāts piecu dienu laikā pēc šo noteikumu 17. vai 19. punktā minētā rēķina saņemšanas iemaksā rēķinā norādīto maksu.

21. Padome mēneša laikā pēc šo noteikumu 3. punktā noteiktās maksas saņemšanas izskata šo noteikumu 14. punktā minētos dokumentus, nosūta recenzēšanai iesniegtos atzinumus un kvalifikācijas darbu, kā arī nosūta kandidātam paziņojumu par atļauju kārtot eksāmenu, norādot eksāmena vietu un laiku, kas nevar būt ātrāk kā mēnesi pēc paziņojuma nosūtīšanas dienas, vai lēmumu par atteikumu kārtot eksāmenu.

22. Padome mēneša laikā pēc šo noteikumu 4. punktā noteiktās maksas saņemšanas izskata Tiesu eksperta likuma 8. panta sestajā daļā minētos kompetentās iestādes iesniegtos dokumentus, izvērtējot kandidāta atbilstību Tiesu eksperta likuma 6. pantā minētajām prasībām, un pieņem lēmumu par sertifikāta izsniegšanu vai lēmumu par atteikumu izsniegt tiesu eksperta sertifikātu.

23. Padome kandidātam atsaka eksāmena kārtošanu un neorganizē iesniegto atzinumu un kvalifikācijas darba recenzēšanu, ja kandidāts nav iesniedzis visus šo noteikumu 14. punktā minētos dokumentus, ir konstatēta kandidāta neatbilstība Tiesu ekspertu likumā kandidātam izvirzītajām prasībām vai kandidāts nav samaksājis šo noteikumu 3. punktā noteikto maksu.

24. Padome recenzentu izvēlas no tiesu ekspertu reģistrā iekļauto ekspertu vidus. Ja kandidāta izvēlētajā specialitātē sertificētu ekspertu valstī nav, atzinumu un kvalifikācijas darba recenzēšanai uzaicina atbilstošas specialitātes augstskolu akadēmiskā personāla pārstāvi vai speciālistu atbilstošā jomā.

25. Recenzents:

25.1. eksperta atzinumu recenzijā norāda:

25.1.1. atzinumu atbilstību eksperta atzinuma normatīvo aktu prasībām;

25.1.2. veiktās izpētes gaitas un iegūto rezultātu atbilstību tiesu eksperta atzinumā norādītajai padomē reģistrētajai metodei;

25.1.3. secinājumu pamatotību;

25.1.4. jautājumus, uz kuriem kandidātam jāsniedz atbildes eksāmena laikā;

25.1.5. vērtējumu atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumam;

25.2. kvalifikācijas darba recenzijā norāda:

25.2.2. kvalifikācijas darba satura atbilstību izvēlētajai tēmai un tiesu eksperta specialitātei;

25.2.3. secinājumu pamatotību;

25.2.4. jautājumus, uz kuriem kandidātam jāsniedz atbildes eksāmena laikā;

25.2.5. vērtējumu atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumam.

26. Recenzents atzinumus un kvalifikācijas darbu recenzē 15 darbdienu laikā pēc to saņemšanas. Recenziju iesniedz padomei kopā ar recenzētajiem atzinumiem un kvalifikācijas darbu. Padome recenzijas nekavējoties nosūta kandidātam.

27. Ja recenzents konstatē, ka atzinumu izvērtēšanai nepieciešami papildu materiāli, viņš par to informē padomi divu darbdienu laikā pēc atzinumu saņemšanas. Ar atzinumos minēto metodi recenzents var iepazīties padomē vai pie apmācības vadītāja.

28. Šo noteikumu 27. punktā minētos papildu materiālus kandidāts iesniedz recenzentam nekavējoties, bet ne vēlāk kā otrajā darbdienā pēc padomes pieprasījuma saņemšanas.

**IV. Eksāmena saturs, norises un vērtēšanas kārtība**

29. Padome izstrādā un apstiprina eksāmena jautājumus tiesu ekspertu specialitātēs un ne retāk kā reizi piecos gados pārskata tiesu ekspertu sertifikācijas pārbaudījuma jautājumus.

30. Tiesu ekspertu eksaminācijas komisija (turpmāk – komisija) pārbauda kandidāta zināšanas izraudzītajā specialitātē, novērtē to, kā viņš pārzina normatīvos aktus, kas regulē tiesu eksperta darbību, viņa prasmi sastādīt eksperta atzinumu un kārtot lietvedību.

31. Eksāmens var notikt, ja komisijas darbā piedalās komisijas priekšsēdētājs un vismaz puse komisijas locekļu. Eksāmena otrajā daļā komisijas darbā piedalās arī recenzents un vismaz viens tiesu eksperts (turpmāk – pieaicinātais tiesu eksperts) atbilstošajā specialitātē, ja tāds ir reģistrēts tiesu ekspertu reģistrā. Komisijas priekšsēdētājs vada komisijas darbu un ir atbildīgs par eksāmena norises gaitu un vērtēšanas atbilstību šo noteikumu prasībām.

32. Pirms eksāmena kandidāts uzrāda komisijas sekretāram personu apliecinošu dokumentu. Komisijas sekretārs reģistrē kandidāta vārdu, uzvārdu un personas kodu kandidātu eksāmena reģistrācijas žurnālā (5. pielikums) (turpmāk – reģistrācijas žurnāls).

33. Pirms eksāmena komisijas priekšsēdētājs informē kandidātus par eksāmena norises kārtību un komisijas sastāvu.

34. Ja kandidāts nokavē eksāmena sākumu, viņam ar komisijas priekšsēdētāja atļauju ir tiesības kārtot eksāmenu, bet darba izpildes laiks netiek pagarināts.

35. Ja kandidāts attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz eksāmenu, viņam ir tiesības kārtot eksāmenu citā padomes norādītajā laikā. Sertifikācijas maksu atkārtoti nemaksā. Par to, vai neierašanās iemesli atzīstami par attaisnojošiem, lemj padome.

36. Ja kandidāts neierodas uz eksāmenu bez attaisnojuma, sertifikācijas maksa viņam netiek atmaksāta.

37. Komisijas sekretārs protokolē eksāmena gaitu. Protokolā norāda eksāmena norises vietu, laiku, komisijas sastāvu, komisijas apspriežu laiku un pieņemtos lēmumus, kandidāta vārdu un uzvārdu, kandidāta izvēlētās biļetes numuru, uzdotos jautājumus un vērtējumu. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs. Protokola pielikumā pievieno komisijas locekļu aizpildītas eksāmena vērtējuma veidlapas katrā no eksāmena daļām un pieaicināto tiesu ekspertu un recenzenta aizpildītas eksāmena vērtējuma veidlapas (6. pielikums) par eksāmena otro daļu, kandidāta eksāmena testa veidlapas un eksāmena otrās daļas atbilžu melnrakstus.

38. Eksāmena laikā nav atļauts:

38.1. palīdzēt citiem kandidātiem vai sarunāties ar tiem;

38.2. lietot palīgmateriālus, tai skaitā sakaru līdzekļus, portatīvos datorus, piezīmju datorus un literatūru;

38.3. atstāt eksaminācijas telpu bez komisijas priekšsēdētāja atļaujas.

39. Ja kandidāts neievēro šo noteikumu 38. punktā minētos nosacījumus, komisijas priekšsēdētājs viņu brīdina un protokolā izdara atzīmi par izteikto brīdinājumu. Ja kandidāts pēc brīdinājuma saņemšanas pārkāpumu izdara atkārtoti, komisijas priekšsēdētājs izraida attiecīgo kandidātu no pārbaudījuma telpas. Šādā gadījumā komisija aizliedz kandidātam piedalīties eksāmena turpmākā kārtošanā un protokolā izdara atzīmi, ka eksāmens nav nokārtots.

40. Eksāmenam ir divas daļas:

40.1. pirmajā daļā kandidāts sniedz rakstiskas atbildes uz 60 testa jautājumiem par apmācības programmas vispārīgo daļu;

40.2. otrajā daļā kandidāts mutiski sniedz atbildes uz biļetē norādītajiem trijiem jautājumiem par apmācības programmas speciālo daļu un aizstāv recenzētos atzinumus un kvalifikācijas darbu.

41. Kandidāts kārto tikai eksāmena otro daļu, ja iepriekšējo piecu gadu laikā jau ir ieguvis tiesu eksperta sertifikātu kādā no specialitātēm. Šādā gadījumā kandidāts ir daļēji atbrīvots no sertifikācijas maksas.

42. Eksāmena pirmajā daļā kandidāts stundas laikā rakstiski aizpilda testu.

43. Kandidāts, kas aizpildījis testu, iesniedz to komisijas priekšsēdētājam un atstāj eksaminācijas telpu. Pēc eksāmena pirmās daļas komisijas priekšsēdētājs izsludina pārtraukumu, kura laikā komisija izvērtē iesniegtos testus.

44. Tests ir nokārtots, ja kandidāts ir pareizi atbildējis uz vismaz 45 jautājumiem. Negatīva vērtējuma saņemšana eksāmena pirmajā daļā liedz kandidātam tiesības piedalīties eksāmena otrajā daļā. Testa rezultātu ieraksta protokolā. Komisijas priekšsēdētājs kandidātiem paziņo testa rezultātus un eksāmena otrās daļas laiku katrā tiesu eksperta specialitātē.

45. Eksāmena otrajā daļā kandidātus alfabēta secībā (pēc uzvārdiem) aicina eksāmena norises telpā, lai izvēlētos vienu eksāmena biļeti. Izvēlētās biļetes numuru kandidāts uzrāda komisijas priekšsēdētājam, un komisijas sekretārs to ieraksta protokolā.

46. Telpā, kurā notiek eksāmena otrā daļa, vienlaikus drīkst atrasties ne vairāk kā pieci kandidāti.

47. Atbilžu sagatavošanas laiks uz biļetē norādītajiem eksāmena otrās daļas jautājumiem ir 30 minūtes. Mutiskai atbildei uz katru jautājumu ir paredzētas ne vairāk kā 10 minūtes.

48. Komisija noklausās kandidāta sniegtās atbildes uz visiem biļetē norādītajiem jautājumiem. Komisijas locekļiem, recenzentam un pieaicinātajiem tiesu ekspertiem ir tiesības uzdot jautājumus, lai precizētu atbildes.

49. Pēc tam, kad kandidāts atbildējis uz biļetē norādītajiem jautājumiem, tas aizstāv recenzētos atzinumus un kvalifikācijas darbu, atbildot uz recenzijās izvirzītajiem un komisijas locekļu, recenzenta un pieaicināto tiesu ekspertu jautājumiem un iebildumiem.

50. Kandidāts, kas pabeidzis eksāmena otro daļu, iesniedz atbilžu melnrakstu, ja tāds ir, komisijas priekšsēdētājam un atstāj eksaminācijas telpu.

51. Pēc kandidātu noklausīšanās komisijas priekšsēdētājs atklāj eksāmena vērtējuma apspriedi. Apspriedes laikā katrs komisijas loceklis, recenzents un pieaicinātais tiesu eksperts novērtē kandidāta sniegtās atbildes uz biļetē norādītajiem jautājumiem, iesniegtos atzinumus, kvalifikācijas darbu, to recenzijas un atzinumu un kvalifikācijas darba aizstāvēšanu un iesniedz komisijas sekretāram eksāmena vērtēšanas veidlapu (6. pielikums). Kandidātu atbildes komisija vērtē 10 ballu sistēmā atbilstoši šo noteikumu 4. pielikumā norādītajiem kritērijiem.

52. Vērtējumu ieraksta protokolā. Komisijas loceklim, recenzentam un pieaicinātajam tiesu ekspertam ir tiesības lūgt ierakstīt protokolā viņa atsevišķo viedokli par vērtējumu vai eksāmena norisi.

53. Pēc eksāmena vērtēšanas apspriedes komisijas priekšsēdētājs eksāmena norises telpā aicina kandidātus eksāmena vērtējuma paziņošanai.

54. Pēc eksāmena norises komisijas sekretārs reģistrācijas žurnālu, kandidātu eksāmena materiālus un protokolu nodod padomei.

55. Komisijas sēdes ir slēgtas. Informāciju, kas saistīta ar eksāmena darbu novērtēšanu, var izsniegt tikai ar padomes priekšsēdētāja rakstisku atļauju.

56. Padome, pamatojoties uz kandidāta rakstisku lūgumu, izsniedz viņa eksāmena darba vērtēšanas lapas vērtējuma daļas izrakstu, nenorādot vērtētāju.

57. Padome, pamatojoties uz komisijas locekļu iesniegtajiem vērtējumiem, viedokļiem un piezīmēm, 10 darbdienu laikā pieņem lēmumu par tiesu eksperta sertifikāta izsniegšanu vai par atteikumu izsniegt sertifikātu. Tiesu eksperta sertifikātu izsniedz, ja kandidāta saņemtais vidējais vērtējums par atbildēm uz biļetēs norādītajiem jautājumiem un par recenzētajiem atzinumiem un to aizstāvēšanu ir vismaz piecas balles. Padome var lemt neizsniegt tiesu eksperta sertifikātu, ja komisijas darbā pieaicinātā tiesu eksperta vai recenzenta vērtējums ir bijis zemāks par piecām ballēm par atbildi kādā no biļetē uzdotajiem jautājumiem vai atzinumu vai kvalifikācijas darba recenzijā.

58. Nākamajā darbdienā pēc lēmuma par tiesu eksperta sertifikāta izsniegšanu pieņemšanas padome publicē Tiesu administrācijas mājaslapā informāciju par tiesu eksperta sertifikāta izsniegšanu. Padome piecu darbdienu laikā pēc informācijas par tiesu eksperta sertifikāta izsniegšanu publicēšanas sagatavo tiesu eksperta sertifikātu.

59. Lēmumu par atteikumu piešķirt tiesu eksperta sertifikātu kandidātam nosūta piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.

60. Kandidāts, kurš nenokārto eksāmenu, ir tiesīgs to atkārtoti kārtot divu gadu laikā, bet ne agrāk kā pēc sešiem mēnešiem, skaitot no lēmuma saņemšanas dienas. Ja atkārtoto eksāmenu kārto noteiktajā termiņā, kandidāts ir daļēji atbrīvots no sertifikācijas maksas. Atkārtota eksāmena kārtošanai kandidāts iesniedz pieteikumu (3. pielikums).

**V. Resertifikācijas kārtība**

61. Tiesu eksperts ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms sertifikāta darbības termiņa beigām iesniedz padomē pieteikumu tiesu eksperta resertifikācijai (7. pielikums).

62. Tiesu eksperts, kurš ir sertificēts vairākās savstarpēji saistītās ekspertu specialitātēs un kurš iepriekšējo sertifikātu darbības laikā ir veicis šajos noteikumos noteikto tiesu eksperta kvalifikācijas nodrošināšanai nepieciešamo minimālo ekspertīžu skaitu (8. pielikums), kā arī ir veicis vismaz vienu šo noteikumu 9. pielikumā minēto profesionālās darbības pasākumu katrā specialitātē, var pieteikties kompleksajai resertifikācijai.

63. Pieteikumam pievieno tiesu eksperta kvalifikāciju un kompetenci apliecinošus dokumentus:

63.1. ar atbilstošo tiesu eksperta specialitāti saistītu darbību pārskatu (10. pielikums) un to apliecinošus dokumentus, kas izdoti sertifikāta darbības laikā:

63.1.1. tiesu eksperta kvalifikācijas celšanu apliecinošu dokumentu (sertifikāta, pasākuma dienas kārtības vai programmas, sagatavoto prezentāciju, publikāciju un lekciju, dalību profesionālās kompetences testos un  rezultātu apliecinošu testa organizatora dokumentu) kopijas;

63.1.2. stažēšanās un apmācības plāna kopiju, ja tiesu eksperts vada stažēšanos vai apmācību;

63.1.3. iestādes personāldaļas izsniegtu izziņu par disciplinārsodiem;

63.1.4. iestādes vadītāja apliecinātu izrakstu no automatizētās ekspertīžu reģistrācijas sistēmas vai apliecinājumu par veikto ekspertīžu skaitu atbilstošajā specialitātē;

63.1.5. apliecības kopiju par speciālo zināšanu bērnu tiesību aizsardzības jomā apgūšanu (zināšanu pilnveidi), ja vēlas iegūt sertifikātu (resertificēties) tiesu eksperta specialitātē “Bērnu psiholoģiskā stāvokļa izpēte”;

63.2. tiesu ekspertīžu iestādes vadītāja, tiesas, prokuratūras vai izmeklēšanas iestādes ieteikuma vēstuli.

64. Tiesu medicīnas eksperti un tiesu psihiatrijas eksperti pieteikumam pievieno:

64.1. ārstniecības personas sertifikāta kopiju;

64.2. tiesu ekspertīžu iestādes vadītāja ieteikuma vēstuli, kura satur apliecinājumu par veikto ekspertīžu skaitu atbilstošajā specialitātē un informāciju par disciplinārsodiem, ja tiesu eksperts ir valsts tiesu eksperts;

64.3. tiesu ekspertīžu iestādes vadītāja, tiesas, prokuratūras vai izmeklēšanas iestādes ieteikuma vēstuli.

65. Padome piecu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 63. un 64. punktā minēto dokumentu saņemšanas iesniedz Tiesu administrācijai tiesu ekspertu sarakstu rēķinu par šo noteikumu 5. vai 6. punktā noteiktās maksas samaksu sagatavošanai.

66. Tiesu administrācija trīs darbdienu laikā sagatavo rēķinu par šo noteikumu 5. vai 6. punktā noteiktās maksas samaksu un nosūta tiesu ekspertam.

67. Tiesu eksperts piecu dienu laikā pēc šo noteikumu 66. punktā noteiktā rēķina saņemšanas iemaksā rēķinā minēto maksu.

68. Pēc pieteikuma iesniegšanas padomē tiesu ekspertam ir tiesības līdz spēkā esošā sertifikāta derīguma termiņa beigām iesniegt papildu ziņas par profesionālās darbības pasākumiem, kuri veikti pēc minētā pieteikuma iesniegšanas.

69. Lēmumu par tiesu eksperta resertifikāciju padome pieņem 15 dienu laikā pēc šo noteikumu 5. vai 6. punktā noteiktās maksas saņemšanas.

70. Tiesu eksperta darbību padome vērtē atbilstoši šo noteikumu 8., 9. un 11. pielikumā minētajiem tiesu eksperta darbības vērtēšanas kritērijiem, ja nepieciešams, papildus pieprasot no tiesu eksperta noteiktu skaitu tiesu eksperta atzinumu. Iegūtie punkti tiek summēti. Tiesu eksperta darbību tiesu medicīnas un tiesu psihiatrijas specialitātē vērtē atbilstoši šo noteikumu 64. punktā iesniegtajiem dokumentiem un, ņemot vērā šo noteikumu 9. pielikuma 26.–30. punktā un 11. pielikuma 22. un 23. punktā minēto.

71. Lēmumu par resertifikāciju pieņem, ja tiesu eksperts saņēmis ne mazāk par 120 punktiem, no kuriem vismaz 25 punkti ir piešķirti par minimālo ekspertīžu skaitu un vismaz 15 punkti par šo noteikumu 9. pielikumā minēto profesionālās darbības pasākumu. Lēmumu par resertifikāciju tiesu medicīnas un tiesu psihiatrijas specialitātē pieņem, ja tiesu eksperts ir veicis šo noteikumu 11. pielikumā noteikto minimālo ekspertīžu skaitu, un šo noteikumu 9. pielikuma 26.–30.punktā minēto punktu skaits nav lielāks par 10. Atkārtoti izsniegtajam sertifikātam piešķir jaunu numuru.

72. Ja tiesu ekspertu sertificē kompleksajā resertifikācijā, šo noteikumu 9. pielikumā minētie punkti tiek summēti visās saistītajās eksperta specialitātēs, un padome pieņem lēmumu par resertifikāciju katrā no eksperta specialitātēm.

73. Padome pieņem lēmumu atteikt resertifikāciju, ja:

73.1. eksperts nav saņēmis šo noteikumu 71. punktā minēto punktu skaitu;

73.2. tiesu eksperts sniedzis nepatiesas ziņas ar profesionālo darbību saistītos jautājumos;

73.3. tiesu medicīnas eksperta vai tiesu psihiatrijas eksperta ārstniecības personas sertifikāts ir zaudējis spēku;

73.4. tiesu eksperts nav iesniedzis dokumentus šo noteikumu 61. punktā noteiktajā termiņā;

73.5. padomē nav reģistrēta tiesu ekspertīzes metode atbilstošajā tiesu eksperta specialitātē.

74. Ja tiesu ekspertam atsaka resertifikāciju, viņš sertifikātu iegūst šo noteikumu IV nodaļā noteiktajā kārtībā, iesniedzot padomei pieteikumu un šo noteikumu 14.5. apakšpunktā minētos dokumentus.

75. Nākamajā darbdienā pēc lēmuma par tiesu eksperta resertifikāciju un sertifikāta izsniegšanu pieņemšanas padome publicē Tiesu administrācijas mājaslapā informāciju par tiesu eksperta resertifikāciju. Padome piecu darbdienu laikā pēc informācijas par tiesu eksperta resertifikāciju un sertifikāta izsniegšanu publicēšanas sagatavo tiesu eksperta sertifikātu.

76. Lēmumu par resertifikācijas atteikumu padome tiesu ekspertam paziņo Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

**VI. Sertifikāta izsniegšana**

77. Tiesu eksperts saņem sertifikātu personīgi, ierodoties padomē.

78. Izsniegtos sertifikātus padome reģistrē – reģistrācijas numurā norāda sertifikāta izsniegšanas gada pēdējos divus ciparus, specialitātes klasifikatora kodu un sertifikāta kārtas numuru attiecīgajā gadā (piemēram, 160101).

79. Padome 10 darbdienu laikā pēc Tiesu ekspertu likuma 10. panta otrajā daļā un 12. panta otrajā daļā minētās informācijas saņemšanas iekļauj tiesu ekspertu reģistrā Tiesu ekspertu likuma 4. panta otrajā daļā paredzēto informāciju par visiem sertificētajiem tiesu ekspertiem. Informācija par tiesu ekspertu reģistru atrodama Tiesu administrācijas mājaslapā internetā.

80. Tiesu ekspertam izsniedz sertifikāta dublikātu, ja padome sertifikātu atzinusi par nederīgu (sertifikāts ir nozagts, nozaudēts vai kļuvis lietošanai nederīgs).

**VII. Noslēguma jautājumi**

81. Dokumentus, kas saņemti sertifikācijai vai resertifikācijai pirms šo noteikumu spēkā stāšanās, vērtē un maksu par sertifikāciju vai resertifikāciju nosaka atbilstoši kritērijiem, kas tika noteikti ar Ministru kabineta 2008. gada 10. jūnija noteikumiem Nr. 427 “Tiesu eksperta sertifikācijas un resertifikācijas kārtība”.

82. Tiesu eksperts, kuram sertifikāts izsniegts tiesu eksperta specialitātē “Personas psiholoģiskā stāvokļa izpēte”, līdz 2018. gada 30. jūnijam, iesniedz Tiesu ekspertu padomē apliecinājumu par speciālo zināšanu bērnu tiesību jomā apgūšanu noteiktā kārtībā, lai iegūtu sertifikātu tiesu eksperta specialitātē “Bērnu psiholoģiskā stāvokļa izpēte”. Tiesu ekspertu padome piecu darbdienu laikā pēc minētā apliecinājuma iesniegšanas izsniedz tiesu eksperta sertifikātu tiesu eksperta specialitātē “Bērnu psiholoģiskā stāvokļa izpēte”.

83. Ja tiesu ekspertam sertifikātu tiesu eksperta specialitātē “Bērnu psiholoģiskā stāvokļa izpēte” izsniedz šo noteikumu 82. punktā noteiktajā kārtībā, sertifikāta termiņš ir tāds pats kā tiesu ekspertam izsniegtajam sertifikātam tiesu eksperta specialitātē “Personas psiholoģiskā stāvokļa izpēte”.

84. Tiesu ekspertam, kuram sertifikāts izsniegts tiesu eksperta specialitātē “Personas psiholoģiskā stāvokļa izpēte”, līdz 2018. gada 30. jūnijam, sertifikātu tiesu eksperta specialitātē “Pieaugušo personu psiholoģiskā stāvokļa izpēte” Tiesu ekspertu padome izsniedz piecu darbdienu laikā, nosakot tādu pašu tiesu eksperta sertifikāta termiņu kā tiesu ekspertam izsniegtajam sertifikātam tiesu eksperta specialitātē “Personas psiholoģiskā stāvokļa izpēte”.

85. Šo noteikumu 14.7. un 63.1.5. apakšpunkts stājas spēkā 2018. gada 1. jūlijā.

86. Šo noteikumu 8. pielikuma 1. tabula ir spēkā līdz 2018. gada 30. jūnijam.

87. Šo noteikumu 8. pielikuma 2. tabula stājas spēkā 2018. gada 1. jūlijā.

88. Šo noteikumu 11. pielikuma 1. tabula ir spēkā līdz 2018. gada 30. jūnijam.

89. Šo noteikumu 11. pielikuma 2. tabula stājas spēkā 2018. gada 1. jūlijā.

Ministru prezidents Māris Kučinskis

Tieslietu ministrs Dzintars Rasnačs

Iesniedzējs:

tieslietu ministrs Dzintars Rasnačs

20. 10.2016., 11:58

3279

D. Obuka

67036833, Daina.Obuka@tm.gov.lv