2017. gada 28. martā Noteikumi Nr. 172

Rīgā (prot. Nr. 16  18. §)

**Bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču
informācijas sistēmas noteikumi**

Izdoti saskaņā ar

Bezdarbnieku un darba meklētāju

atbalsta likuma

4. panta trīspadsmito daļu un

Brīvprātīgā darba likuma

10. panta ceturto daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:

1.1. bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informācijas sistēmas (turpmāk – informācijas sistēma) struktūru;

1.2. informācijas sistēmā iekļaujamos datus;

1.3. informācijas sistēmā iekļauto datu apstrādes noteikumus un kārtību.

2. Informācijas sistēmas pārzinis ir Nodarbinātības valsts aģentūra (turpmāk – aģentūra). Aģentūra, īstenojot valsts politiku bezdarba samazināšanas un bezdarbnieku, darba meklētāju un bezdarba riskam pakļauto personu atbalsta jomā, izmanto informācijas sistēmu, lai nodrošinātu:

2.1. darba tirgus īstermiņa prognozēšanu;

2.2. bezdarbnieku un darba meklētāju reģistrēšanu un uzskaiti;

2.3. aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanu un īstenošanu;

2.4. palīdzību bezdarbniekiem, darba meklētājiem, kā arī ekonomiski neaktīvajiem iedzīvotājiem attiecībā uz iesaistīšanos darba tirgū;

2.5. sadarbību un informācijas savstarpējo apmaiņu ar darba devējiem, kā arī pieteikto brīvo darba vietu uzskaiti;

2.6. informācijas iegūšanu un koordinēšanu starp brīvprātīgā darba organizētājiem un personām, kas vēlas veikt brīvprātīgo darbu.

3. Informācijas sistēmā iekļauj datus par:

3.1. aģentūrā reģistrētajiem bezdarbniekiem, darba meklētājiem un bezdarba riskam pakļautajām personām;

3.2. darba devēju reģistrētajām brīvajām darba vietām (turpmāk – vakances) un personu dzīvesgaitas aprakstiem (CV);

3.3. aģentūras sadarbības partneriem – Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likumā minēto aktīvo nodarbinātības un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu (turpmāk – pasākumi) īstenotājiem un darba devējiem;

3.4. komersantiem – darbiekārtošanas pakalpojumu sniedzējiem;

3.5. brīvprātīgā darba organizētājiem un personām, kuras vēlas veikt brīvprātīgo darbu.

4. Informācijas sistēmā iekļauto datu apmaiņu nodrošina ar valsts informācijas sistēmu savietotāja palīdzību vai izmantojot tiešo saskarni ar citām valsts informācijas sistēmām un pašvaldību informācijas sistēmām.

**II. Informācijas sistēmas struktūra**

5. Informācijas sistēmu veido šādas sadaļas:

5.1. to personu reģistrs, kuras ir pieprasījušas un saņēmušas vai kurām ir atteikts bezdarbnieka vai darba meklētāja statuss, kā arī bezdarba riskam pakļautās personas (turpmāk – personu reģistrs);

5.2. reģistrētās vakances un to personu dzīvesgaitas apraksti (CV), kuras vēlas pretendēt uz vakancēm (turpmāk – vakanču un CV reģistrs);

5.3. aģentūras sadarbības partneru reģistrs;

5.4. brīvprātīgā darba veicēju informācijas sistēma.

6. Personu reģistrā iekļauj šādus datus par:

6.1. bezdarbniekiem un darba meklētājiem:

6.1.1. pamatdatus par personu;

6.1.2. datus par personas pieteikšanos bezdarbnieka vai darba meklētāja statusam un lēmumu par tā piešķiršanu vai atteikumu piešķirt bezdarbnieka vai darba meklētāja statusu;

6.1.3. datus par personas dalību pasākumos, tai skaitā par darba meklēšanas rezultātiem;

6.2. bezdarba riskam pakļautajām personām:

6.2.1. šo noteikumu 7.1., 7.2., 7.5., 7.11. un 7.16. apakšpunktā minētos pamatdatus par personu;

6.2.2. datus par personas dalību pasākumos.

7. Personu reģistrā iekļauj šādus pamatdatus par personu:

7.1. personu identificējošus datus:

7.1.1. vārds (vārdi);

7.1.2. uzvārds;

7.1.3. personas kods;

7.1.4. dzimšanas datums;

7.1.5. dzimums;

7.1.6. valstiskā piederība;

7.1.7. valstiskās piederības veids;

7.1.8. personu apliecinošu dokumentu veids, numurs un derīguma termiņš;

7.1.9. tautība;

7.1.10. personas statuss iedzīvotāju reģistrā (aktīvs, pasīvs, miris);

7.1.11. miršanas datums;

7.2. kontaktinformāciju:

7.2.1. deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese;

7.2.2. dzīvesvietas adrese un valsts atbilstoši personas sniegtajām ziņām (ja tā nav iekļauta Iedzīvotāju reģistrā);

7.2.3. tālrunis un citi saziņas līdzekļi;

7.3. informāciju par ģimeni:

7.3.1. ģimenes stāvoklis;

7.3.2. bērnu skaits;

7.3.3. to bērnu skaits, kas nav sasnieguši vecumu, no kura uzsāk sagatavošanu pamatizglītības ieguvei;

7.3.4. jaunākā bērna dzimšanas datums;

7.3.5. atzīme par to, vai persona dzīvo kopā ar bērniem;

7.3.6. atzīme par to, vai tiek nodrošināts bērnu uzraudzības pakalpojums;

7.4. informāciju par invaliditāti:

7.4.1. invaliditātes grupa;

7.4.2. funkcionālo traucējumu veids;

7.4.3. lēmums, ar kuru piešķirta invaliditāte, – numurs un izdošanas datums;

7.4.4. invaliditātes noteikšanas datums;

7.4.5. datums, līdz kuram piešķirta invaliditāte;

7.5. informāciju par izglītību:

7.5.1. informāciju par iegūto izglītību:

7.5.1.1. izglītības pakāpe;

7.5.1.2. izglītības veids;

7.5.1.3. izglītības programmas nosaukums;

7.5.1.4. iegūtā kvalifikācija;

7.5.1.5. izglītības iestādes nosaukums;

7.5.1.6. izglītības ieguves forma;

7.5.1.7. izglītības ieguves periods;

7.5.2. informāciju par uzsākto pamatizglītības vai vidējās izglītības programmas apguvi:

7.5.2.1. izglītības programmas veids;

7.5.2.2. izglītības programmas nosaukums;

7.5.2.3. izglītības programmas apguves uzsākšanas datums;

7.5.2.4. izglītības programmas apguves ilgums;

7.5.2.5. izglītības programmas apguves veids;

7.5.2.6. izglītības iestādes nosaukums;

7.5.2.7. mācību klase vai mācību kurss;

7.5.2.8. datu atjaunošanas datums;

7.6. informāciju par aģentūras organizētajās apmācībās iegūto izglītību:

7.6.1. izglītības iestādes nosaukums;

7.6.2. izglītības programma;

7.6.3. izglītības ieguves periods;

7.7. informāciju par personas prasmēm:

7.7.1. datorprasmju līmenis;

7.7.2. valsts valodas prasmes līmenis un pakāpe;

7.7.3. citu valodu prasme (klausīšanās, lasīšana, dialogs, monologs, rakstīšana);

7.7.4. transportlīdzekļa vadītāja apliecība (kategorija, iegūšanas datums);

7.7.5. traktortehnikas vadītāja apliecība (kategorija, iegūšanas datums);

7.8. informāciju par pensijas datu vēsturi:

7.8.1. pensijas tips;

7.8.2. datums, kad pieņemts lēmums par pensijas piešķiršanu;

7.8.3. pensijas piešķiršanas datums;

7.9. informāciju par bezdarbnieka pabalstu datu vēsturi:

7.9.1. datums, kad pieņemts lēmums par pabalsta piešķiršanu;

7.9.2. pabalsta izmaksas sākuma datums;

7.9.3. pabalsta izmaksas beigu datums;

7.9.4. datu sagatavošanas datums;

7.9.5. datu ielādes laiks;

7.9.6. datu dzēšanas laiks un datums, kad dati sagatavoti dzēšanai;

7.10. informāciju par personas iepriekšējo darba pieredzi:

7.10.1. nodarbošanās veids;

7.10.2. profesija;

7.10.3. specializācija;

7.10.4. valsts, kurā persona ir tikusi reģistrēta;

7.10.5. darba tiesisko attiecību (vai cita nodarbošanās veida) ilgums;

7.10.6.darba tiesisko attiecību (vai cita nodarbošanās veida) pārtraukšanas iemesls;

7.10.7. atzīme par to, vai šo noteikumu 7.10.1. apakšpunktā minētais nodarbošanās veids ir pēdējā nodarbošanās;

7.11. informāciju par personu Valsts ieņēmumu dienestā:

7.11.1. juridiskās vai fiziskās personas nosaukums;

7.11.2. reģistrācijas numurs;

7.11.3. statusa ziņu kods;

7.11.4. statusa iegūšanas datums;

7.11.5. statusa zaudēšanas datums;

7.11.6. statusa atjaunošanas datums;

7.12. informāciju par personas nodarbinātību ilgumā līdz diviem mēnešiem:

7.12.1. nodarbinātības ilgums;

7.12.2. darba devēja nosaukums;

7.12.3. profesija;

7.12.4. līguma darba veids;

7.12.5. vakances numurs, ja vakance ir reģistrēta informācijas sistēmā;

7.13. informāciju par vēlamo darbu:

7.13.1. darbības joma;

7.13.2. profesija;

7.13.3. reģions;

7.13.4. vēlamais atalgojums;

7.13.5. vēlmes izteikšanas datums;

7.13.6. darba laika veids;

7.13.7. slodzes tips;

7.13.8. darba režīms;

7.13.9. algas izmaksas veids;

7.14. informāciju par personu pašvaldībā:

7.14.1. trūcīgās personas statusa perioda sākuma un beigu datums;

7.14.2. pašvaldība, kura personai piešķīrusi trūcīgās personas statusu;

7.14.3. pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu veids;

7.14.4. sociālā pakalpojuma sniedzēja nosaukums;

7.14.5. sociālā pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs;

7.14.6. sociālā pakalpojuma sniegšanas periods;

7.14.7. sociālā pakalpojuma saņemšanas mēnesis;

7.14.8. sociālā pakalpojuma sniegšanas statuss;

7.14.9. informācija par pašvaldības organizēto līdzdarbības pienākumu veikšanu (atbildīgā pašvaldība, atbildīgais pašvaldības darbinieks, vienošanās par līdzdarbības pienākumu veikšanu sākuma un beigu datums, līdzdarbības pienākuma veids, līdzdarbības pienākumu ilgums, atzīme par personas dalību līdzdarbības pienākumu veikšanā);

7.15. informāciju par personas iesaisti nereģistrētajā nodarbinātībā:

7.15.1. pārbaudes numurs;

7.15.2. pārbaudes veikšanas datums;

7.15.3. darba devēja nosaukums vai vārds un uzvārds;

7.15.4. darba devēja reģistrācijas numurs vai personas identifikācijas kods;

7.15.5. nereģistrētās nodarbinātības konstatēšanas vieta;

7.15.6. lēmuma numurs;

7.15.7. lēmuma datums;

7.15.8. nereģistrētās nodarbinātības ilgums;

7.16. datus par personas statusu, iepriekšējo sadarbību ar aģentūru un dalību pasākumos:

7.16.1. uzskaites kartes numurs;

7.16.2. personas statusa veids (bezdarbnieks, darba meklētājs vai cita persona);

7.16.3. aģentūras struktūrvienība, kurā iegūts bezdarbnieka vai darba meklētāja statuss;

7.16.4. atbildīgā aģentūras darbinieka vārds un uzvārds;

7.16.5. statusa piešķiršanas datums, lēmuma datums un numurs;

7.16.6. atteikums piešķirt statusu, lēmuma datums un numurs;

7.16.7. statusa maiņas datums un iemesls, lēmuma datums un numurs;

7.16.8. statusa zaudēšanas datums un iemesls, lēmuma datums un numurs;

7.16.9. aģentūras apmeklējumu datumi un piezīmes;

7.16.10. noteiktais apmeklējuma datums;

7.16.11. atzīme par valsti, no kuras ieradies;

7.16.12. atzīme par to, uz kuru valsti devies;

7.16.13. speciālās pazīmes;

7.16.14. dati par iekārtošanos darbā;

7.16.15. to pasākumu nosaukumi, kuros persona ir iesaistījusies;

7.17. aktuālos datus par personas dalību pasākumos:

7.17.1. personas pieteikums dalībai pasākumā;

7.17.2. pasākums;

7.17.3. pasākuma īstenotājs;

7.17.4. pasākuma īstenošanas vieta;

7.17.5. pasākuma ilgums;

7.17.6. personas iesaistes ilgums pasākumā.

8. Vakanču un CV reģistrs nodrošina personai iespēju pieteikties uz attiecīgo vakanci. Minētajā reģistrā iekļauj šādus datus:

8.1. datus par brīvo darba vietu:

8.1.1. darba devēja nosaukums;

8.1.2. profesija;

8.1.3. darbības joma;

8.1.4. nepieciešamais izglītības līmenis, joma;

8.1.5. datums, līdz kuram vakance ir aktuāla;

8.1.6. nepieciešamā darba pieredze;

8.1.7. nepieciešamā valsts valodas prasmes pakāpe;

8.1.8. citas nepieciešamās prasmes;

8.1.9. kontaktinformācija;

8.1.10. pieteikto vakanču skaits;

8.1.11. aizpildīto vakanču skaits;

8.1.12. atlikušo vakanču skaits;

8.1.13. darbavietas adrese;

8.1.14. atzīme par to, vai vakancei ir nepieciešams organizēt atlasi;

8.1.15. plānotais atalgojums;

8.2. datus no personas dzīvesgaitas apraksta (CV):

8.2.1. izglītība;

8.2.2. vēlamie darbi;

8.2.3. darba pieredze;

8.2.4. papildu izglītība;

8.2.5. sertifikāti;

8.2.6. datorprasmes;

8.2.7. valodu zināšanas;

8.2.8. citas prasmes.

9. Aģentūras sadarbības partneru reģistrā iekļauj datus par pasākumu īstenotājiem un darba devējiem, kas reģistrē vakances:

9.1. nosaukums;

9.2. reģistrācijas numurs;

9.3. reģistrācijas datums;

9.4. nozare;

9.5. juridiskais statuss;

9.6. datums, no kura uzsākta sadarbība ar aģentūru;

9.7. juridiskā adrese;

9.8. kontaktinformācija;

9.9. sadarbības partnera veids;

9.10. informācija par darbības statusu (piemēram, maksātnespēja, likvidācija, darbības apturēšana);

9.11. atzīme par to, vai ir nodokļu parādi;

9.12. kopējais nodarbināto darbinieku skaits;

9.13. valdes locekļu sastāvs;

9.14. paraksttiesīgās personas;

9.15. pilnvarotās personas;

9.16. piekritīgās aģentūras filiāles nosaukums un atbildīgā aģentūras darbinieka vārds un uzvārds.

10. Informācijas sistēmā iekļauj šādus datus par komersantiem – darbiekārtošanas pakalpojumu sniedzējiem:

10.1. nosaukums;

10.2. reģistrācijas numurs;

10.3. juridiskā adrese;

10.4. kontaktinformācija;

10.5. licences numurs;

10.6. licences izsniegšanas datums;

10.7. valstis, kurās iekārto darbā;

10.8. statuss;

10.9. pēdējās pārbaudes datums.

11. Brīvprātīgā darba veicēju informācijas sistēma nodrošina iespēju pieteikties uz attiecīgo brīvprātīgā darba vietu. Minētajā sistēmā iekļauj šādus datus:

11.1. datus par brīvprātīgā darba organizētāju:

11.1.1. nosaukums;

11.1.2. reģistrācijas numurs;

11.1.3. brīvprātīgā darba organizētāja veids;

11.1.4. brīvprātīgā darba vietas adrese;

11.1.5. brīvprātīgā darba iesaistes ilgums;

11.1.6. veicamā darba apjoms;

11.1.7. brīvprātīgā darba veikšanai izvirzītās prasības;

11.1.8. pieteikto brīvprātīgā darba vietu skaits;

11.1.9. aizpildīto brīvprātīgā darba vietu skaits;

11.1.10. atlikušo brīvprātīgā darba vietu skaits;

11.1.11. kontaktinformācija;

11.2. datus par personu, kura vēlas veikt brīvprātīgo darbu:

11.2.1. vārds;

11.2.2. uzvārds;

11.2.3. dzimums;

11.2.4. dzimšanas dati;

11.2.5. vēlamā brīvprātīgā darba veikšanas vieta;

11.2.6. informācija par brīvprātīgā darba veicēja iepriekšējo un esošo darba pieredzi;

11.2.7. kontaktinformācija;

11.3. papildu datus pēc tās personas izvēles, kura vēlas veikt brīvprātīgo darbu:

11.3.1. valodu zināšanas;

11.3.2. interešu jomas;

11.3.3. pašreizējā nodarbošanās;

11.3.4. izglītība;

11.3.5. dzīvesvieta.

**III. Informācijas apstrādes kārtība**

12. Informācijas sistēmai nepieciešamās ziņas sniedz šādas institūcijas:

12.1. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde – šo noteikumu 7.1., 7.2.1. un 7.3.1. apakšpunktā minēto informāciju;

12.2. Valsts zemes dienests – Adrešu klasifikatora datus;

12.3. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija – šo noteikumu 7.4. apakšpunktā minētos datus;

12.4. Izglītības un zinātnes ministrija šo noteikumu 7.5. un 8.2.1. apakš­punktā minētos datus;

12.5. Ceļu satiksmes drošības direkcija – šo noteikumu 7.7.4. un 8.2.8. apakšpunktā minētos datus;

12.6. Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra – šo noteikumu 7.7.5. un 8.2.8. apakšpunktā minētos datus;

12.7. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra – šo noteikumu 7.8. un 7.9. apakšpunktā minētos datus;

12.8. Valsts ieņēmumu dienests – šo noteikumu 7.11., 8.2.3. (šo noteikumu 7.11. apakšpunktā minētajā apjomā), 9.11., 9.12. un 9.14. apakš­punktā minētos datus;

12.9. pašvaldību sociālie dienesti – šo noteikumu 7.14. apakšpunktā minētos datus;

12.10. Valsts darba inspekcija – šo noteikumu 7.15. apakšpunktā minētos datus;

12.11. Uzņēmumu reģistrs – šo noteikumu 9.1., 9.2., 9.3., 9.5., 9.7., 9.10. un 9.13. apakšpunktā minētos datus.

13. Informācijas sistēma nodrošina, lai, izmantojot automatizēto tiešsaistes datu pārraides režīmu vai citus līdzekļus, nepieciešamos sistēmā iekļautos datus saņemtu šādas institūcijas:

13.1. Labklājības ministrija – šo noteikumu 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4., 7.16.2. un 7.16.5. apakšpunktā minētos datus;

13.2. Sociālās integrācijas valsts aģentūra – šo noteikumu 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.2., 7.4. un 7.5. apakšpunktā minētos datus;

13.3. Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra – šo noteikumu 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.16.5. un 7.16.8. apakšpunktā minētos datus par personām vecumā no 15 līdz 29 gadiem;

13.4. Valsts darba inspekcija – šo noteikumu 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.16.1., 7.16.2., 7.16.5. un 7.16.8. apakšpunktā minētos datus, kā arī informāciju par to, vai persona ir iesaistīta kādā no pasākumiem;

13.5. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra – šo noteikumu 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.12., 7.16.2., 7.16.3., 7.16.5., 7.16.6., 7.16.7., 7.16.8., 7.16.9., 7.16.12. un 7.17. apakšpunktā minētos datus;

13.6. pašvaldības – šo noteikumu 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.2.3., 7.16.2., 7.16.3., 7.16.4., 7.16.5., 7.16.6., 7.16.7., 7.16.8., 7.16.9. un 7.16.15. apakšpunktā minētos datus.

14. Informācijas sistēma nodrošina, lai, izmantojot informācijas sistēmas lietotāja saskarni, piekļuvi sistēmā iekļautajiem datiem un nepieciešamos datus saņemtu Valsts izglītības attīstības aģentūra – šo noteikumu 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4., 7.5.1.2., 7.10.1., 7.11. un 7.17. apakšpunktā minētos datus par personām vecumā no 15 līdz 30 gadiem.

15. Tiesības bez maksas saņemt ziņas no informācijas sistēmas ir:

15.1. privātpersonām – par sevi un savā aizgādībā un aizgādnībā esošu personu;

15.2. zinātniekiem un pētniekiem – zinātniskiem vai statistiskiem pētījumiem nepieciešamos datus, ievērojot nosacījumu, ka ziņas nesatur personu identificējošus datus;

15.3. valsts un pašvaldību institūcijām – funkciju izpildei nepieciešamos datus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

15.4. personām, kurām deleģēta valsts pārvaldes uzdevumu izpilde, – deleģēto uzdevumu izpildei nepieciešamos datus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.

16. Lai saņemtu informācijas sistēmā nepieciešamās ziņas, kā arī nodrošinātu piekļuvi informācijas sistēmā uzkrātajiem datiem, aģentūra vienojas ar šo noteikumu 12., 13., 14. un 15. punktā minētajiem datu turētājiem par datu apstrādes noteikumiem un kārtību.

17. Informācijas sistēmā uzkrātos personas datus glabā 10 gadus no bezdarbnieka statusa zaudēšanas dienas. Datus, kuru glabāšanas termiņš informācijas sistēmā ir beidzies, glabā informācijas sistēmas datu arhīvā.

**IV. Noslēguma jautājumi**

18. Šo noteikumu 14. punkts ir spēkā līdz darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvi Jauniešu garantijas ietvaros" pasākuma "Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros" projekta īstenošanas beigām.

19. Līdz attiecīgu grozījumu izdarīšanai Ministru kabineta 2015. gada 24. februāra noteikumos Nr. 103 "Bezdarbnieka un darba meklētāja statusa piešķiršanas kārtība un statusa piešķiršanai nepieciešamie dokumenti" datus par bezdarbnieku un darba meklētāju iekļauj informācijas sistēmā saskaņā ar šo noteikumu prasībām.

Ministru prezidents Māris Kučinskis

Labklājības ministrs Jānis Reirs