Pielikums

Ministru kabineta

2017. gada  23. maija

noteikumiem Nr. 264

**PROFESIJU KLASIFIKATORS**

**1. PROFESIJU NULLES PAMATGRUPA**

**"0  Nacionālo bruņoto spēku profesijas"**

1. Nulles pamatgrupas "0  Nacionālo bruņoto spēku profesijas" profesijās nodarbinātie pilda aktīvo dienestu, kas ietver profesionālo dienestu, militārā dienesta tiešu izpildi mobilizācijas gadījumā un rezerves karavīru militārās mācības, kā arī zemessargu dienestu Zemessardzē. Karavīriem un zemessargiem ir piešķirtas dienesta pakāpes.

2. Nulles pamatgrupas "0  Nacionālo bruņoto spēku profesijas" profesijas klasificētas šādās grupās:

2.1. apakšgrupā "01  Virsnieki":

2.1.1. mazajā grupā "011  Virsnieki";

2.1.2. atsevišķajā grupā "0110  Virsnieki";

2.2. apakšgrupā "02  Instruktori":

2.2.1. mazajā grupā "021  Instruktori";

2.2.2. atsevišķajā grupā "0210  Instruktori";

2.3. apakšgrupā "03  Kareivji un zemessargi":

2.3.1. mazajā grupā "031  Kareivji un zemessargi";

2.3.2. atsevišķajā grupā "0310  Kareivji un zemessargi".

**1.1. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"011  Virsnieki"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"0110  Virsnieki"**

3. Mazās grupas "011  Virsnieki" un atsevišķās grupas"0110  Virsnieki" profesijās nodarbinātie nodrošina vienību (apakšvienību) vadību vai veic uzdevumus, kas saistīti ar aktīvo dienestu vai dienestu Zemessardzē. Virsniekiem ir piešķirta leitnanta vai augstāka dienesta pakāpe.

4. Mazās grupas "011  Virsnieki" un atsevišķās grupas"0110  Virsnieki" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

4.1. *zina:* Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (*North Atlantic Treaty Organization – NATO*) (turpmāk – NATO) un Eiropas Savienības pamatnostādnes aizsardzības jautājumos, valdības politiku valsts aizsardzības jomā, gaisa, jūras un sauszemes spēku savstarpējo sadarbību nacionālajās, starptautiskajās un NATO operācijās, militāro dienestu un dienestu Zemessardzē reglamentējošo dokumentu prasības, pakļautās vienības (apakšvienības) kaujas un mobilizācijas gatavību, tās individuālos uzdevumus un uzdevumus kolektīvās aizsardzības sistēmā, personālsastāva vadības pamatprincipus, normatīvo dokumentu prasības valsts aizsardzības jomā, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

4.2. *prot:* plānot vienības (apakšvienības) ikdienas un kaujas uzdevumu izpildi, tās nodrošinājumu ar personālsastāvu un materiāltehniskajiem resursiem, nodrošināt pakļautās vienības (apakšvienības) kaujas un mobilizācijas gatavību, izstrādāt vienības (apakšvienības) un tās personālsastāva attīstības plānus;

4.3. *atbild:* par pakļautās vienības (apakšvienības) kaujas un mobilizācijas gatavību, pakļautā personālsastāva militāro sagatavotību, audzināšanu, militāro disciplīnu un morālo stāvokli, pakļautās vienības (apakšvienības) materiāltehnisko līdzekļu stāvokli un saglabāšanu, materiāltehnisko līdzekļu un finanšu apgādi, drošības tehnikas prasību ievērošanu;

4.4. *izglītība:* [normatīvajā](http://likumi.lv/ta/id/63405-militara-dienesta-likums) aktā attiecīgajai virsnieka dienesta pakāpei noteiktā atbilstošā militārā izglītība.

**5. Atsevišķās grupas "0110  Virsnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – atkarībā no dienesta pakāpes un amata plānot, vadīt, analizēt un koordinēt vienību (apakšvienību) ikdienas un kaujas uzdevumu izpildi; nodrošināt Nacionālo bruņoto spēku militāro sagatavotību, kaujas un mobilizācijas gatavību; veikt valsts drošības situācijas kontroli, aizsardzības plānošanu un attīstības koncepciju izstrādi; nodrošināt Nacionālo bruņoto spēku militāro pārstāvniecību NATO un Eiropas Savienībā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 5.1. | ĢENERĀLLEITNANTS/ VICEADMIRĀLIS (*Jūras spēkos*) | 0110  01 |
| 5.2. | ĢENERĀLMAJORS/ KONTRADMIRĀLIS (*Jūras spēkos*) | 0110  02 |
| 5.3. | Brigādes ĢENERĀLIS/ Flotiles ADMIRĀLIS (*Jūras spēkos*) | 0110  03 |
| 5.4. | PULKVEDIS/ Jūras KAPTEINIS (*Jūras spēkos*) | 0110  04 |
| 5.5. | PULKVEŽLEITNANTS/ KOMANDKAPTEINIS (*Jūras spēkos*) | 0110  05 |
| 5.6. | MAJORS/ KOMANDLEITNANTS (*Jūras spēkos*) | 0110  06 |
| 5.7. | KAPTEINIS/ KAPTEIŅLEITNANTS (*Jūras spēkos*) | 0110  07 |
| 5.8. | VIRSLEITNANTS | 0110  08 |
| 5.9. | LEITNANTS | 0110  09 |

**1.2. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"021  Instruktori"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"0210  Instruktori"**

6. Mazās grupas "021  Instruktori" un atsevišķās grupas"0210  Instruktori" profesijās nodarbinātie nodrošina vienību (apakšvienību) ikdienas un kaujas uzdevumu izpildi, vada pakļautos karavīrus vai zemessargus, veic to teorētisko sagatavošanu un praktisko apmācību atbilstoši noteiktajiem standartiem un uzdevumiem vai veic uzdevumus, kas saistīti ar aktīvo dienestu vai dienestu Zemessardzē. Šiem karavīriem un zemessargiem piešķirta dienesta pakāpe no kaprāļa līdz augstākajam virsseržantam.

7. Mazās grupas "021  Instruktori" un atsevišķās grupas"0210  Instruktori" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

7.1. *zina:* militāro dienestu un dienestu Zemessardzē reglamentējošo dokumentu prasības, vienības (apakšvienības) ikdienas un kaujas uzdevumus, pakļautā personālsastāva personas un uzskaites datus, sadzīves un dienesta apstākļus, vienības (apakšvienības) un personālsastāva materiāltehnisko nodrošinājumu, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

7.2. *prot:* motivēt personālsastāvu ikdienas un kaujas uzdevumu izpildei, sastādīt vienības (apakšvienības), karavīru un zemessargu individuālos apmācību plānus un norīkojumu sarakstus, vadīt pakļautā personālsastāva apmācību un organizēt materiāltehnisko līdzekļu uzglabāšanu un uzskaiti atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām;

7.3. *atbild:* par pakļautā personālsastāva ikdienas un kaujas uzdevumu izpildi, pakļautā personālsastāva militāro apmācību, audzināšanu, militāro disciplīnu, morālo stāvokli, stāju, kārtīgu izskatu, par ieroču, kaujas tehnikas un pārējās tehnikas, uzkabes, formastērpa izmantošanu un saglabāšanu, par to uzturēšanu lietošanas kārtībā;

7.4. *izglītība:* [normatīvajā](http://likumi.lv/ta/id/63405-militara-dienesta-likums) aktā attiecīgajai instruktora dienesta pakāpei noteiktā atbilstošā militārā izglītība.

**8. Atsevišķās grupas "0210  Instruktori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt pakļautā personālsastāva apmācību, ikdienas un kaujas uzdevumu izpildi; plānot darba sadalījumu vienībā (apakšvienībā); motivēt un audzināt personālsastāvu; kontrolēt pakļautā personālsastāva dienesta pienākumu izpildes kvalitāti un atbilstību normatīvo dokumentu prasībām; nodrošināt militārās disciplīnas ievērošanu, materiāltehnisko līdzekļu uzturēšanu lietošanas kārtībā, to pareizu glabāšanu, uzskaiti un ekspluatācijas noteikumu ievērošanu; uzraudzīt iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu vienībā (apakšvienībā). | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 8.1. | Augstākais VIRSSERŽANTS/ Augstākais BOCMANIS (*Jūras spēkos*) | 0210  01 |
| 8.2. | Galvenais VIRSSERŽANTS/ Galvenais BOCMANIS (*Jūras spēkos*) | 0210  02 |
| 8.3. | Štāba VIRSSERŽANTS/ Štāba BOCMANIS (*Jūras spēkos*) | 0210  03 |
| 8.4. | VIRSSERŽANTS/ BOCMANIS (*Jūras spēkos*) | 0210  04 |
| 8.5. | SERŽANTS | 0210  05 |
| 8.6. | KAPRĀLIS | 0210  06 |

**1.3. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"031  Kareivji un zemessargi"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"0310  Kareivji un zemessargi"**

9. Mazās grupas "031  Kareivji un zemessargi" un atsevišķās grupas"0310  Kareivji un zemessargi" profesijās nodarbinātie veic ikdienas un kaujas uzdevumus vai veic uzdevumus, kas saistīti ar aktīvo dienestu. Šiem karavīriem piešķirta kareivja (Jūras spēkos – matroža) vai dižkareivja (dižmatroža) dienesta pakāpe, zemessargiem piešķirta zemessarga vai vecākā zemessarga dienesta pakāpe.

10. Mazās grupas "031  Kareivji un zemessargi" un atsevišķās grupas"0310  Kareivji un zemessargi" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

10.1. *zina:* militāro dienestu un dienestu Zemessardzē reglamentējošo dokumentu prasības, savus pienākumus un uzdevumus ikdienas un kaujas apstākļos, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

10.2. *prot:* nekavējoties un precīzi reaģēt ikdienas un kaujas apstākļos, uzturēt sev uzticēto apbruņojumu un tehniku kaujas gatavībā;

10.3. *atbild:* par savu pienākumu un doto uzdevumu izpildi, par uzticētā apbruņojuma un tehnikas kaujas gatavību;

10.4. *izglītība:* n[ormatīvajā](http://likumi.lv/ta/id/63405-militara-dienesta-likums) aktā attiecīgajai kareivja dienesta pakāpei vai n[ormatīvajā](http://likumi.lv/ta/id/63405-militara-dienesta-likums) aktā zemessarga dienesta pakāpei noteiktā atbilstošā militārā izglītība.

**11. Atsevišķās grupas "0310  Kareivji un zemessargi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – godprātīgi pildīt karavīra vai zemessarga vispārīgos pienākumus; mācīties un uzturēt nepieciešamo zināšanu un prasmju līmeni; priekšzīmīgi pildīt dienesta pienākumus; zināt un pildīt militāro reglamentu prasības; ievērot militārās pieklājības noteikumus; uzturēt kārtībā un kaujas gatavībā uzticēto šaujamieroci, kaujas tehniku un pārējo tehniku. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 11.1. | DIŽKAREIVIS/ DIŽMATROZIS (*Jūras spēkos*) | 0310  01 |
| 11.2. | Vecākais ZEMESSARGS | 0310  02 |
| 11.3. | KAREIVIS/ MATROZIS (*Jūras spēkos*) | 0310  03 |
| 11.4. | ZEMESSARGS | 0310  04 |

**2. PROFESIJU PIRMĀ PAMATGRUPA**

**"1  Vadītāji"**

12. Pirmās pamatgrupas "1  Vadītāji" profesijās nodarbinātie nosaka, formulē valsts politiku, izstrādā tiesību aktus, pārstāv valsti un rīkojas tās vārdā, uzrauga, kā tiek ievērota valsts politika un normatīvie akti, nosaka uzņēmuma politiku, darbības kārtību un regulējumu, plāno, vada un koordinē uzņēmuma vai tā struktūrvienību darbību un pasākumus.

13. Pirmās pamatgrupas "1  Vadītāji" profesijas klasificētas šādās grupās:

13.1. apakšgrupā "11  Likumdevēji, amatpersonas un vadītāji":

13.1.1. mazajā grupā "111  Likumdevēji, amatpersonas un vadītāji";

13.1.2. mazajā grupā "112  Rīkotājdirektori un uzņēmumu vadītāji" un atsevišķajā grupā "1120  Rīkotājdirektori un uzņēmumu vadītāji";

13.2. apakšgrupā "12  Administratīvie vadītāji un komercdirektori":

13.2.1. mazajā grupā "121  Komercpakalpojumu un administratīvie vadītāji";

13.2.2. mazajā grupā "122  Tirdzniecības, tirgvedības un attīstības jomas vadītāji";

13.3. apakšgrupā "13  Ražošanas un specializēto pakalpojumu jomas vadītāji":

13.3.1. mazajā grupā "131  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības ražošanas vadītāji";

13.3.2. mazajā grupā "132  Apstrādes un ieguves rūpniecības, būvniecības un loģistikas jomas vadītāji";

13.3.3. mazajā grupā "133  Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomas vadītāji" un atsevišķajā grupā "1330  Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomas vadītāji";

13.3.4. mazajā grupā "134  Specializēto pakalpojumu jomas vadītāji";

13.4. apakšgrupā "14  Viesmīlības, ēdināšanas, tirdzniecības un citu pakalpojumu jomas vadītāji":

13.4.1. mazajā grupā "141  Viesmīlības un ēdināšanas pakalpojumu jomas vadītāji";

13.4.2. mazajā grupā "142  Mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības jomas vadītāji" un atsevišķajā grupā "1420  Mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības jomas vadītāji";

13.4.3. mazajā grupā "143  Citu pakalpojumu jomas vadītāji".

**2.1. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"111  Likumdevēji, amatpersonas un vadītāji"**

14. Mazās grupas "111  Likumdevēji, amatpersonas un vadītāji" likumdevēji nosaka un formulē valsts politiku, izstrādā, pieņem un groza likumus; valsts augstākās amatpersonas un vadītāji konsultē Saeimu, valdību, pārrauga, kā tiek īstenota valsts politika un ievēroti normatīvie akti, pārstāv valsti ārzemēs un starpvalstu organizācijās; pašvaldību deputāti nosaka pašvaldību politiku, pieņem lēmumus un saistošos noteikumus; pašvaldību vadītāji veic dažādus uzdevumus, kas izriet no funkciju sadales valsts pārvaldē; politisko partiju, arodbiedrību, komercsabiedrību, rūpniecības un tirdzniecības asociāciju, humanitāro, žēlsirdības un sporta biedrību un nodibinājumu vadītāji pārstāv šīs biedrības un nodibinājumus un darbojas to vārdā.

15. Mazās grupas "111  Likumdevēji, amatpersonas un vadītāji" profesijas klasificētas:

15.1. atsevišķajā grupā "1111  Likumdevēji";

15.2. atsevišķajā grupā "1112  Valsts augstākās amatpersonas";

15.3. atsevišķajā grupā "1114  Biedrību, nodibinājumu, arodbiedrību un politisko partiju amatpersonas".

**2.1.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1111  Likumdevēji"**

16. Atsevišķās grupas"1111  Likumdevēji" profesijās nodarbinātie nosaka, formulē valsts politiku, izstrādā, pieņem un groza likumus un citus normatīvos aktus, nosaka republikas pilsētas pašvaldības un novada pašvaldības politiku, pieņem lēmumus un saistošos noteikumus.

**17. Atsevišķās grupas "1111  Likumdevēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt, formulēt valsts, pašvaldību politiku, organizēt un vadīt padotā personāla darbu; izstrādāt, pieņemt un grozīt likumus un citus normatīvos aktus saskaņā ar Satversmi un pastāvošo jurisdikciju; strādāt Saeimas un valdības sēdēs vai Saeimas komisijās; aizstāvēt to vēlētāju intereses, kurus viņi pārstāv; dot norādījumus par valsts politikas īstenošanu; nodrošināt konsultatīvo un administratīvo atbalstu Saeimas Prezidija loceklim; vadīt Saeimas Prezidija locekļa biroja darbu; sniegt padomus un konsultācijas Saeimas Prezidija loceklim jautājumos, kuros nepieciešama dziļa noteiktas nozares vai vairāku apakšnozaru darbības pārzināšana; noteikt pašvaldību politiku; piedalīties domes sēdēs un deputātu komitejās; izskatīt jebkuru attiecīgās pašvaldības kompetencē esošu jautājumu; pieņemt lēmumus un saistošos noteikumus, kas ir spēkā konkrētā novadā vai pilsētā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 17.1. | Valsts PREZIDENTS | 1111  01 |
| 17.2. | Saeimas PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 1111  02 |
| 17.3. | Saeimas PRIEKŠSĒDĒTĀJA BIEDRS | 1111  03 |
| 17.4. | Saeimas SEKRETĀRS | 1111  04 |
| 17.5. | Saeimas SEKRETĀRA BIEDRS | 1111  05 |
| 17.6. | Saeimas komisijas PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 1111  06 |
| 17.7. | Saeimas komisijas PRIEKŠSĒDĒTĀJA BIEDRS | 1111  07 |
| 17.8. | Saeimas komisijas SEKRETĀRS | 1111  08 |
| 17.9. | Saeimas frakcijas PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 1111  09 |
| 17.10. | Saeimas DEPUTĀTS | 1111  10 |
| 17.11. | Saeimas DEPUTĀTA PALĪGS | 1111  12 |
| 17.12. | Parlamentārais SEKRETĀRS | 1111  13 |
| 17.13. | Ministru PREZIDENTS | 1111  17 |
| 17.14. | Ministru PREZIDENTA BIEDRS | 1111  18 |
| 17.15. | MINISTRS | 1111  19 |
| 17.16. | Īpašu uzdevumu MINISTRS | 1111  20 |
| 17.17. | Republikas pilsētas pašvaldības domes DEPUTĀTS | 1111  21 |
| 17.18. | Novada pašvaldības domes DEPUTĀTS | 1111  22 |
| 17.19. | Pašvaldības domes PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 1111  23 |
| 17.20. | Pašvaldības domes PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS | 1111  24 |
| 17.21. | Saeimas Prezidija locekļa biroja VADĪTĀJS | 1111  27 |
| 17.22. | Saeimas Prezidija locekļa PADOMNIEKS | 1111  28 |

**2.1.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1112  Valsts augstākās amatpersonas"**

18. Atsevišķās grupas"1112  Valsts augstākās amatpersonas" profesijās nodarbinātie konsultē Saeimu, valdību, pārrauga, kā tiek īstenota valsts politika un ievēroti normatīvie akti, pārstāv valsti ārzemēs un starpvalstu organizācijās, plāno, vada un koordinē iestādes darbību paredzēto mērķu sasniegšanai un noteikto funkciju izpildei, īsteno valsts ārpolitiku, veic dažādus jurisdikcijas, administratīvos un ceremoniālos pienākumus, kas izriet no tradīcijām, viņiem paredzētajām tiesībām un funkciju sadales valsts pārvaldē.

**19. Atsevišķās grupas "1112  Valsts augstākās amatpersonas" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – nodrošināt Saeimas Administrācijas darba vadību, plānošanu, stratēģijas izstrādi un īstenošanu; organizēt un vadīt padotā personāla darbu valsts un pašvaldības institūcijā; koordinēt darbu starp Saeimas Administrāciju un citām Saeimas struktūrvienībām, kā arī nodrošināt Saeimas budžeta veidošanu un tā izpildi; konsultēt Saeimu, valdību un pašvaldību iestādes, sniegt konsultācijas valsts budžeta sastādīšanā un izpildes nodrošināšanā, normatīvo aktu un to grozījumu sagatavošanā; pārraudzīt, kā valsts iestādēs un institūcijās tiek īstenota valsts politika un ievēroti normatīvie akti, uzraudzīt un kontrolēt valsts varas un pārvaldes institūciju izdoto normatīvo aktu izpildi pakļautībā esošajās iestādēs; pārstāvēt valsti ārzemēs; pārstāvēt valsti starptautiskajās cilvēktiesību institūcijās un starpvalstu organizācijās; informēt par Ministru kabineta darbu, Ministru kabineta komitejas sēdēs un Ministru kabineta sēdēs izskatītajiem jautājumiem; vadīt Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas organizētās preses konferences; organizēt žurnālistu tikšanās ar Ministru kabineta un Valsts kancelejas amatpersonām; nodrošināt Latvijas valsts, tās pilsoņu un juridisko personu interešu aizsardzību ārvalstīs; koordinēt Latvijas Republikas valsts institūciju starptautiskos sakarus; veikt konsulārās funkcijas saskaņā ar Konsulāro reglamentu; koordinēt Latvijas Republikas valsts institūciju saskaņotu darbību diplomātiskā protokola jautājumos un nodrošināt diplomātiskā protokola ievērošanu; nodrošināt Latvijas Republikas valsts institūcijas un sabiedrību ar informāciju, kas iegūta ārvalstīs jebkurā legālā veidā; plānot, vadīt un koordinēt politikas un stratēģijas izstrādāšanu un politisko lēmumu īstenošanu, darba plānu izstrādāšanu un izpildi valsts pārvaldes jomā saskaņā ar augstākās iestādes vai amatpersonas noteikto politiku un stratēģiju; plānot un sadalīt finanšu resursus; veidot valsts robežas apsardzības un kontroles politiku un attīstības stratēģiju; organizēt ugunsdrošības, glābšanas un civilās aizsardzības uzdevumu izpildi; organizēt brīvības atņemšanas kā kriminālsoda un apcietinājuma kā drošības līdzekļa izpildi; nodrošināt pamatfunkciju un atbalsta funkciju īstenošanu brīvības atņemšanas soda mērķa sasniegšanai; izdot administratīvos aktus vai ar indivīda tiesībām saistītus lēmumus; plānot, vadīt un koordinēt darbību pašvaldībās; iznomāt pašvaldību rīcībā esošo zemi un citus resursus; sadalīt peļņu, kas gūta no pašvaldību īpašuma; izšķirt domstarpības starp iedzīvotājiem, nodrošināt sabiedriskās kārtības un normatīvo aktu ievērošanu; izpildīt formalitātes un ceremoniālos pienākumus iedzīvotāju dzimšanas, laulību, nāves un citos gadījumos; pārstāvēt savas pašvaldības iedzīvotājus augstākās iestādēs, informēt viņus par valstī pieņemtajiem normatīvajiem aktiem un norādījumiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 19.1. | Starpvalstu institūcijas VADĪTĀJS | 1112  01 |
| 19.2. | Starpvalstu institūcijas struktūrvienības VADĪTĀJS | 1112  02 |
| 19.3. | ĢENERĀLPROKURORS | 1112  03 |
| 19.4. | Valsts KONTROLIERIS | 1112  04 |
| 19.5. | Augstākās tiesas priekšsēdētājs | 1112  05 |
| 19.6. | Satversmes tiesas PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 1112  06 |
| 19.7. | Valsts PREZIDENTA PADOMNIEKS | 1112  07 |
| 19.8. | Valsts PREZIDENTA PALĪGS | 1112  08 |
| 19.9. | Ministru PREZIDENTA biroja VADĪTĀJS | 1112  09 |
| 19.10. | Ministru PREZIDENTA BIEDRA sekretariāta VADĪTĀJS | 1112  10 |
| 19.11. | Ministru PREZIDENTA PADOMNIEKS | 1112  11 |
| 19.12. | Ministru PREZIDENTA PALĪGS | 1112  12 |
| 19.13. | Ministru PREZIDENTA BIEDRA PADOMNIEKS | 1112  13 |
| 19.14. | Ministru PREZIDENTA BIEDRA PALĪGS | 1112  14 |
| 19.15. | MINISTRA PADOMNIEKS | 1112  15 |
| 19.16. | Īpašu uzdevumu MINISTRA sekretariāta VADĪTĀJS | 1112  16 |
| 19.17. | Īpašu uzdevumu MINISTRA sekretariāta VADĪTĀJA VIETNIEKS | 1112  17 |
| 19.18. | Latvijas PĀRSTĀVIS starptautiskajās cilvēktiesību institūcijās | 1112  18 |
| 19.19. | Ministra biroja VADĪTĀJS | 1112  19 |
| 19.20. | Aizsardzības PADOMNIEKS starptautiskajās organizācijās | 1112  20 |
| 19.21. | PĀRSTĀVIS starptautiskajā organizācijā | 1112  21 |
| 19.22. | Aizsardzības PADOMNIEKS | 1112  22 |
| 19.23. | Valsts SEKRETĀRS | 1112  23 |
| 19.24. | Valsts SEKRETĀRA VIETNIEKS | 1112  24 |
| 19.25. | Valsts protokola VADĪTĀJS | 1112  25 |
| 19.26. | Valsts protokola VADĪTĀJA VIETNIEKS | 1112  26 |
| 19.27. | Galvenais valsts NOTĀRS | 1112  27 |
| 19.28. | Galvenā valsts NOTĀRA VIETNIEKS | 1112  28 |
| 19.29. | Iestādes VADĪTĀJS/ ĢENERĀLDIREKTORS/ DIREKTORS/ PRIEKŠNIEKS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 1112  29 |
| 19.30. | Iestādes VADĪTĀJA VIETNIEKS/ ĢENERĀLDIREKTORA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS | 1112  30 |
| 19.31. | Pārvaldes VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PRIEKŠNIEKS | 1112  31 |
| 19.32. | Pārvaldes VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS | 1112  32 |
| 19.33. | Pulka KOMANDIERIS (*iekšlietu jomā*) | 1112  33 |
| 19.34. | Pulka KOMANDIERA VIETNIEKS (*iekšlietu jomā*) | 1112  34 |
| 19.35. | Valsts robežas PILNVAROTAIS | 1112  35 |
| 19.36. | Pašvaldības iestādes VADĪTĀJS/ PRIEKŠNIEKS | 1112  36 |
| 19.37. | Pašvaldības iestādes VADĪTĀJA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS | 1112  37 |
| 19.38. | Pašvaldības IZPILDDIREKTORS | 1112  38 |
| 19.39. | Pašvaldības IZPILDDIREKTORA VIETNIEKS | 1112  39 |
| 19.40. | Komisijas PRIEKŠSĒDĒTĀJS (*valsts pārvaldes jomā un pašvaldībās*) | 1112  40 |
| 19.41. | Komisijas PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS (*valsts pārvaldes jomā un pašvaldībās*) | 1112  41 |
| 19.42. | Komisijas LOCEKLIS (*valsts pārvaldes jomā un pašvaldībās*) | 1112  42 |
| 19.43. | Komisijas SEKRETĀRS (*valsts pārvaldes jomā un pašvaldībās*) | 1112  43 |
| 19.44. | TIESĪBSARGS | 1112  44 |
| 19.45. | Padomes LOCEKLIS (*valsts pārvaldes jomā un pašvaldībās*) | 1112  45 |
| 19.46. | Kolēģijas LOCEKLIS (*valsts pārvaldes jomā*) | 1112  46 |
| 19.47. | Ārkārtējais un pilnvarotais VĒSTNIEKS | 1112  47 |
| 19.48. | Speciālo uzdevumu VĒSTNIEKS | 1112  48 |
| 19.49. | ĢENERĀLINSPEKTORS (*ārlietu jomā*) | 1112  49 |
| 19.50. | VĒSTNIEKS | 1112  50 |
| 19.51. | Pilnvarotais LIETVEDIS | 1112  51 |
| 19.52. | Pagaidu pilnvarotais LIETVEDIS | 1112  52 |
| 19.53. | PADOMNIEKS (*ārlietu jomā*) | 1112  53 |
| 19.54. | ĢENERĀLKONSULS | 1112  54 |
| 19.55. | Reģiona attīstības padomes PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 1112  56 |
| 19.56. | Reģiona attīstības padomes LOCEKLIS | 1112  57 |
| 19.57. | Pastāvīgais PĀRSTĀVIS (*ārlietu jomā*) | 1112  59 |
| 19.58. | Konsulāta VADĪTĀJS | 1112  60 |
| 19.59. | Saeimas Kancelejas DIREKTORS | 1112  61 |
| 19.60. | Saeimas Kancelejas DIREKTORA VIETNIEKS | 1112  62 |
| 19.61. | Saeimas Administrācijas ĢENERĀLSEKRETĀRS | 1112  63 |
| 19.62. | Saeimas Administrācijas IZPILDDIREKTORS | 1112  64 |

**2.1.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1114  Biedrību, nodibinājumu, arodbiedrību un politisko partiju amatpersonas"**

20. Atsevišķās grupas"1114  Biedrību, nodibinājumu, arodbiedrību un politisko partiju amatpersonas" profesijās nodarbinātie nosaka un formulē biedrību, nodibinājumu, arodbiedrību un politisko partiju politiku, izstrādā statūtus, kas reglamentē biedrības, nodibinājuma, arodbiedrības un politiskās partijas darbību, pārstāv biedrību, nodibinājumu, arodbiedrību un politisko partiju citās institūcijās.

**21. Atsevišķās grupas "1114  Biedrību, nodibinājumu, arodbiedrību un politisko partiju amatpersonas" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt biedrības, nodibinājuma, arodbiedrības un politiskās partijas politiku, pamatvirzienus, statūtus un noteikumus; organizēt un vadīt padotā personāla darbu biedrībā, nodibinājumā, arodbiedrībā un politiskā partijā; aizstāvēt savas biedrības, nodibinājuma, arodbiedrības un politiskās partijas biedru intereses; veicināt interesi par biedrībām, nodibinājumiem un arodbiedrībām; plānot un organizēt partijas darbu vēlēšanu kampaņā, plānot un organizēt pasākumus biedrību, nodibinājumu, arodbiedrību un partijas biedru izglītošanai un jaunu biedru iesaistīšanai. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 21.1. | Biedrības vai nodibinājuma VADĪTĀJS/ PREZIDENTS/ VICEPREZIDENTS/ ĢENERĀLDIREKTORS/ ĢENERĀLSEKRETĀRS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJS/ IZPILDDIREKTORS | 1114  01 |
| 21.2. | Biedrības vai nodibinājuma VADĪTĀJA Vietnieks/ PREZIDENTA VIETNIEKS/ VICEPREZIDENTA VIETNIEKS/ ĢENERĀLDIREKTORA Vietnieks/ ĢENERĀLSEKRETĀRA Vietnieks/ PRIEKŠSĒDĒTĀJA Vietnieks/ IZPILDDIREKTORA Vietnieks | 1114  02 |
| 21.3. | Biedrības vai nodibinājuma valdes PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 1114  03 |
| 21.4. | Biedrības vai nodibinājuma valdes LOCEKLIS | 1114  04 |
| 21.5. | Arodbiedrības VADĪTĀJS/ PREZIDENTS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 1114  05 |
| 21.6. | Arodbiedrības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ VICEPREZIDENTS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS | 1114  06 |
| 21.7. | Arodorganizācijas VADĪTĀJS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 1114  07 |
| 21.8. | Politiskās partijas VADĪTĀJS/ PREZIDENTS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJS/ ĢENERĀLSEKRETĀRS | 1114  08 |
| 21.9. | Arodorganizācijas VADĪTĀJA VIETNIEKS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS | 1114  09 |

**2.2. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"112  Rīkotājdirektori un uzņēmumu vadītāji"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1120  Rīkotājdirektori un uzņēmumu vadītāji"**

22. Mazās grupas "112  Rīkotājdirektori un uzņēmumu vadītāji" un atsevišķās grupas "1120  Rīkotājdirektori un uzņēmumu vadītāji" profesijās nodarbinātie vada uzņēmumu, izņemot biedrību un nodibinājumu, kopīgi ar citiem vadītājiem nosaka, formulē uzņēmuma darbības pamatvirzienus, plāno, vada, koordinē struktūrvienību darbu, parasti izveido direktoru padomi, valdi vai vadības grupu, kurai tie sniedz pārskatus par darba rezultātiem.

**23. Atsevišķās grupas "1120  Rīkotājdirektori un uzņēmumu vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt vai formulēt uzņēmuma darbības pamatvirzienus; plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma darbu kopumā, izvēlēties un apmācīt personālu, organizēt un vadīt padotā personāla darbu uzņēmumā; noteikt ekonomiskos un tehniskās attīstības rādītājus, konkrētus uzdevumus un konsultēt pakļautos vadītājus; organizēt un vadīt darījumus, operatīvos darba procesus – darījumu slēgšanu ar piegādātājiem, klientiem, citām iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem, organizācijām; pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem; kontrolēt izdevumus, nodrošināt materiāltehnisko un citu resursu apgādes plānošanu un to racionālu izmantošanu; analizēt un novērtēt uzņēmuma darbību, tās rezultātus un ziņot par tiem direktoru padomei, vadības grupai un augstākajiem vadītājiem; organizēt operatīvo, grāmatvedības, statistisko uzskaiti un pārskatus par vadītā uzņēmuma darbību; slēgt darba koplīgumus un kontrolēt to izpildi; organizēt un vadīt valdes, komisijas un padomes darbu; sagatavot atzinumus, vērtējumus un priekšlikumus; ievērot komercsabiedrības statūtus un personu (dalībnieku) grupas vai to pārstāvošās institūcijas – padomes – sapulces lēmumus, sniegt pilnīgu informāciju par savu darbību gan valsts un pašvaldību iestādēm, gan komercsabiedrības dalībniekiem; pieņemt lēmumus par komercsabiedrības darbību, tās vadību un pārvaldību, pildīt savus pienākumus, mazinot iespējamos komercdarbības riskus; organizēt un nodrošināt saskaņoto un akceptēto būvprojektu vai citas būvniecības dokumentācijas pārbaudi. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 23.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ ĢENERĀLDIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS/ PREZIDENTS/ VICEPREZIDENTS/ IZPILDDIREKTORS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJS/ PRIEKŠNIEKS/ ĢENERĀLSEKRETĀRS | 1120  01 |
| 23.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ ĢENERĀLDIREKTORA VIETNIEKS/ PĀRVALDNIEKA VIETNIEKS/ PREZIDENTA VIETNIEKS/ VICEPREZIDENTA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORA VIETNIEKS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS/ RĪKOTĀJDIREKTORS | 1120  02 |
| 23.3. | Tehniskais DIREKTORS | 1120  03 |
| 23.4. | KOMERCDIREKTORS | 1120  04 |
| 23.5. | Ekonomikas DIREKTORS | 1120  05 |
| 23.6. | Ražošanas DIREKTORS | 1120  06 |
| 23.7. | Apgādes DIREKTORS | 1120  07 |
| 23.8. | Loģistikas DIREKTORS | 1120  08 |
| 23.9. | Valdes PRIEKŠSĒDĒTĀJS/ VADĪTĀJS | 1120  10 |
| 23.10. | Valdes PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS/ VADĪTĀJA VIETNIEKS | 1120  11 |
| 23.11. | Padomes VADĪTĀJS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 1120  12 |
| 23.12. | Komisijas VADĪTĀJS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 1120  13 |
| 23.13. | Valdes LOCEKLIS | 1120  14 |
| 23.14. | Padomes LOCEKLIS | 1120  15 |
| 23.15. | Kolēģijas LOCEKLIS | 1120  16 |
| 23.16. | PROKŪRISTS | 1120  17 |
| 23.17. | Kapitāldaļu turētāja PĀRSTĀVIS | 1120  18 |
| 23.18. | Padomes VADĪTĀJA VIETNIEKS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS | 1120  19 |
| 23.19. | Komisijas VADĪTĀJA VIETNIEKS/ PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS | 1120  20 |
| 23.20. | Zinātniskais DIREKTORS | 1120  21 |
| 23.21. | Atbildīgais aviācijas VADĪTĀJS | 1120  22 |

**2.3. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"121  Komercpakalpojumu un administratīvie vadītāji"**

24. Mazās grupas "121  Komercpakalpojumu un administratīvie vadītāji" profesijās nodarbinātie vada jebkuras īpašuma formas un saimnieciskās darbības veida uzņēmumu komercpakalpojumu jomā; komercpakalpojumu un administratīvo struktūrvienību vadītāji plāno, vada un koordinē savu darbību tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

25. Mazās grupas "121  Komercpakalpojumu un administratīvie vadītāji" profesijas klasificētas:

25.1. atsevišķajā grupā "1211  Administratīvie un finanšu vadītāji";

25.2. atsevišķajā grupā "1212  Personāla vadītāji";

25.3. atsevišķajā grupā "1213  Politikas un plānošanas vadītāji";

25.4. atsevišķajā grupā "1219  Citur neklasificēti administratīvie un komercpakalpojumu vadītāji".

**2.3.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1211  Administratīvie un finanšu vadītāji"**

26. Atsevišķās grupas"1211  Administratīvie un finanšu vadītāji" profesijās nodarbinātie vada personisko vai citu īpašnieku komerciālo pakalpojumu uzņēmumu, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; administratīvo un finanšu struktūrvienību vadītāji tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā plāno, vada un koordinē uzņēmuma administratīvās un finanšu operācijas, sniedz atbalstu uzņēmuma pamatdarbības struktūrvienībām.

**27. Atsevišķās grupas "1211  Administratīvie un finanšu vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma politiku komercpakalpojumu jomā, organizēt un vadīt padotā personāla darbu komercpakalpojumu uzņēmumā; plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma administratīvās un finanšu operācijas; organizēt un vadīt padotā personāla darbu administratīvajā un finanšu struktūrvienībā; noteikt uzņēmuma nodokļu politiku atbilstoši finansiālajam stāvoklim, sastādīt budžetu un kontrolēt dažādas finanšu operācijas, sastādīt budžeta tāmi; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; kontrolēt izdevumus un nodrošināt racionālu resursu izmantošanu, sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir; vadīt kvalitātes un risku vadības sistēmas ieviešanu un uzturēšanu uzņēmumā; vadīt darba un pārvaldes procedūras, organizēt un vadīt stratēģiskās plānošanas un attīstības darbu uzņēmumā; plānot un vadīt ikdienas darījumus; nodrošināt klientu apkalpošanu augstā līmenī, klientu iesniegumu izskatīšanu; vadīt un organizēt kancelejas darbu; vadīt un kontrolēt dokumentu pārvaldību un arhīva darbu, ievadīt datus, kontrolēt korespondences izskatīšanas, virzības un izpildes termiņus, organizēt pabeigto dokumentu uzskaiti un nodrošināt to glabāšanu; plānot, organizēt un kontrolēt stenogrammu sagatavošanu, Saeimas sēžu statistikas datu apkopošanu, Saeimas un Ministru kabineta izstrādāto tiesību aktu un citu dokumentu rediģēšanu, arhivēšanu un tulkošanu; koordinēt un kontrolēt izveidoto komisiju sekretāru darbu; organizēt un vadīt konsultāciju sniegšanu un palīdzību uzņēmumiem; nodrošināt juridiskās analīzes, atzinumu (priekšlikumu) sagatavošanu Saeimas Prezidijam un Saeimas komisijām par Saeimai iesniegto likumprojektu un citu tiesību aktu projektu atbilstību juridiskās tehnikas un kodifikācijas prasībām; sniegt konsultācijas Saeimas amatpersonām un struktūrvienībām par Saeimas un Saeimas Prezidija tiesību aktu pieņemšanas procedūru; nodrošināt valsts interešu pārstāvību tiesvedības procesos, tai skaitā Satversmes tiesā, kā arī organizēt normatīvo aktu oficiālo publikāciju uzglabāšanu, uzskaiti un apriti. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 27.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*komercpakalpojumu jomā*) | 1211  01 |
| 27.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*komercpakalpojumu jomā*) | 1211  02 |
| 27.3. | Finanšu DIREKTORS | 1211  03 |
| 27.4. | Galvenais GRĀMATVEDIS | 1211  04 |
| 27.5. | Galvenā GRĀMATVEŽA VIETNIEKS | 1211  05 |
| 27.6. | Administratīvais DIREKTORS | 1211  06 |
| 27.7. | Administratīvā DIREKTORA VIETNIEKS | 1211  07 |
| 27.8. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS (*komercpakalpojumu jomā*) | 1211  08 |
| 27.9. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS (*komercpakalpojumu jomā*) | 1211  09 |
| 27.10. | Galvenās kases VADĪTĀJS | 1211  30 |
| 27.11. | Starptautiskā norēķinu centra VADĪTĀJS | 1211  31 |
| 27.12. | Kancelejas VADĪTĀJS/ PĀRVALDNIEKS/ DIREKTORS | 1211  36 |
| 27.13. | Kancelejas VADĪTĀJA VIETNIEKS/ PĀRVALDNIEKA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1211  37 |
| 27.14. | Pamatdarbības atbalsta struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1211  50 |
| 27.15. | Pamatdarbības atbalsta struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1211  51 |

**2.3.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1212  Personāla vadītāji"**

28. Atsevišķās grupas"1212  Personāla vadītāji" profesijās nodarbinātie tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā plāno, vada un koordinē uzņēmuma politiku personāla jautājumos.

**29. Atsevišķās grupas "1212  Personāla vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt un formulēt uzņēmuma personāla vadības stratēģiju, politiku un mērķus dinamiskā ekonomiskā vidē atbilstoši uzņēmuma mērķiem; plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma politiku personāla jautājumos, organizēt un vadīt padotā personāla darbu uzņēmuma personāla struktūrvienībā; plānot un organizēt darbinieku pieņemšanu darbā, mācīšanu un paaugstināšanu amatā, noteikt algu struktūru un vadīt pārrunas ar darbiniekiem algu jautājumos, konsultēt darbiniekus u. tml.; kontrolēt darba un vides aizsardzības, veselības aizsardzības un citu programmu izpildi; kontrolēt izdevumus un nodrošināt resursu racionālu izmantošanu; izstrādāt un vadīt darba un pārvaldes procedūras, plānot un vadīt ikdienas darījumus; organizēt uzņēmuma darbinieku apbalvojumu, darba izvērtējumu un sodu uzskaiti; veidot, uzturēt un glabāt personāla statistisko un skaitlisko uzskaiti; īstenot pasākumus kvalitātes sistēmas uzturēšanai un pilnveidošanai. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 29.1. | Personāla DIREKTORS | 1212  01 |
| 29.2. | Personāla/ personālvadības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1212  04 |
| 29.3. | Personāla/ personālvadības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1212  05 |
| 29.4. | Personāla mācību VADĪTĀJS | 1212  06 |

**2.3.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1213  Politikas un plānošanas vadītāji"**

30. Atsevišķās grupas"1213  Politikas un plānošanas vadītāji" profesijās nodarbinātie vada uzņēmuma struktūrvienību, plāno, izrīko un koordinē darījumu norisi, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību, sniedz pakalpojumus ārējo sakaru, valsts pārvaldes, ārlietu, nodokļu administrēšanas un muitas, tiesu varas, darbinieku interešu un tiesību aizsardzības, tiesību administrēšanas un pārvaldījuma jomā tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**31. Atsevišķās grupas "1213  Politikas un plānošanas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt un koordinēt struktūrvienības darbību valsts pārvaldes jomā, darbinieku interešu un tiesību aizsardzības jomā, tiesību administrēšanas un pārvaldījuma jomā un uzņēmuma politikas un politikas plānošanas jomā; organizēt un vadīt darījumus, veikt administratīvus pienākumus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu ārējo sakaru, valsts pārvaldes, ārlietu, nodokļu administrēšanas un muitas, tiesu varas, darbinieku interešu un tiesību aizsardzības, tiesību administrēšanas un pārvaldījuma, uzņēmuma politikas un politikas plānošanas struktūrvienībā; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izlietojumu, darbinieku piesaistīšanu, sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir; plānot, vadīt, koordinēt prokuratūras un prokuratūras pārraudzībā esošo valsts iestāžu finansiālo un saimniecisko darbību; plānot, vadīt un koordinēt ārlietu dienesta struktūrvienību darbu, piedalīties starpvalstu un starpinstitūciju darba grupās, uzturēt sakarus ar starptautisko organizāciju un ārvalstu diplomātiskajiem un konsulārajiem pārstāvjiem;plānot, vadīt un koordinēt pasākumus dažādu pakalpojumu sniegšanā; nodrošināt Saeimas sakarus ar citu valstu parlamentiem un starptautiskajām organizācijām, piedalīties Saeimas un citu parlamentu, Saeimas un starptautisko organizāciju sadarbības projektu plānošanā un īstenošanā; nodrošināt Saeimas delegāciju nacionālo sekretāru pienākumu izpildi starptautiskajās parlamentārajās organizācijās; nodrošināt Saeimā un ārvalstīs plānoto diplomātisko vizīšu, kā arī valstiska mēroga starptautisku pasākumu, valsts svētku un atceres pasākumu organizēšanu, nodrošināt to norisi; izstrādāt Saeimas diplomātiskā protokola stratēģiju, piedalīties valsts ārējo sakaru veidošanā; sagatavot, iesniegt augstākajam vadītājam lēmumu projektus, kas tieši ietekmē iestādes politiku un stratēģiju, sabiedrības un valsts intereses atbilstošā valsts pārvaldes jomā; izdot administratīvos aktus vai ar indivīda tiesībām saistītus lēmumus, pieņemt struktūrvienības darbu ietekmējošus lēmumus, uzraudzīt un kontrolēt normatīvo aktu izpildi padotībā esošajās iestādēs; izstrādāt priekšlikumus nodokļu (nodevu) administrēšanas, akcīzes preču aprites, nodrošinājuma un uzraudzības, kā arī muitas politikas veidošanai un attīstības stratēģijai; organizēt nodokļu maksātāju uzskaiti, nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un uz muitas robežas, noziedzīgu nodarījumu un likumpārkāpumu atklāšanu un novēršanu valsts ieņēmumu un muitas jomā; radoši un inovatīvi plānot un īstenot ārējo sakaru stratēģiju atbilstoši uzņēmuma mērķiem, analizēt, novērtēt un pilnveidot ārējo sakaru jautājumus; plānot un organizēt uzņēmuma ārējās un iekšējās darbības vides novērošanu, informācijas sniegšanu, pārliecināšanu, veidot un saglabāt uzticēšanos uzņēmuma vadībai, prognozēt un novērst konfliktus, plānot un vadīt uzņēmuma korporatīvā publiskā tēla veidošanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 31.1. | Pārvaldes DIREKTORS (*valsts pārvaldes jomā*) | 1213  01 |
| 31.2. | Pārvaldes DIREKTORA VIETNIEKS (*valsts pārvaldes jomā*) | 1213  02 |
| 31.3. | Nozares politikas un politikas plānošanas struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1213  03 |
| 31.4. | Nozares politikas un politikas plānošanas struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1213  04 |
| 31.5. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*valsts pārvaldes jomā*) | 1213  05 |
| 31.6. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*valsts pārvaldes jomā*) | 1213  06 |
| 31.7. | Ārējo sakaru struktūrvienības VADĪTĀJS | 1213  07 |
| 31.8. | Ārējo sakaru struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS | 1213  08 |
| 31.9. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*ārlietu jomā*) | 1213  09 |
| 31.10. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*ārlietu jomā*) | 1213  10 |
| 31.11. | Muitas iestādes struktūrvienības VADĪTĀJS | 1213  11 |
| 31.12. | VIRSUZRAUGS (*muitas jomā*) | 1213  12 |
| 31.13. | VIRSUZRAUGA VIETNIEKS (*muitas jomā*) | 1213  13 |
| 31.14. | Muitas maiņas VADĪTĀJS | 1213  14 |
| 31.15. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*nodokļu administrēšanas un muitas jomā*) | 1213  15 |
| 31.16. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*nodokļu administrēšanas un muitas jomā*) | 1213  16 |
| 31.17. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS (*sabiedrības pārvaldes jomā*) | 1213  17 |
| 31.18. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS (*sabiedrības pārvaldes jomā*) | 1213  18 |
| 31.19. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ PRIEKŠNIEKS (*tiesu varas jomā*) | 1213  19 |
| 31.20. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS (*tiesu varas jomā*) | 1213  20 |
| 31.21. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS (*darbinieku interešu un tiesību aizsardzības jomā*) | 1213  21 |
| 31.22. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS (*tiesību administrēšanas un pārvaldījuma jomā*) | 1213  22 |
| 31.23. | Pašvaldības pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PRIEKŠNIEKS | 1213  23 |
| 31.24. | Pašvaldības pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS | 1213  24 |
| 31.25. | Galvenais valsts INSPEKTORS | 1213  25 |
| 31.26. | Valsts INSPEKTORS | 1213  26 |
| 31.27. | VirsMEŽZINIS | 1213  27 |
| 31.28. | VirsMEŽZIŅA VIETNIEKS | 1213  28 |
| 31.29. | Vecākais MEŽZINIS | 1213  31 |
| 31.30. | Diplomātiskā protokola struktūrvienības VADĪTĀJS | 1213  32 |
| 31.31. | Diplomātiskā protokola struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS | 1213  33 |

**2.3.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1219  Citur neklasificēti administratīvie un komercpakalpojumu vadītāji"**

32. Atsevišķās grupas"1219  Citur neklasificētie administratīvie un komercpakalpojumu vadītāji" profesijās nodarbinātie vada uzņēmumu komercpakalpojumu, komunālo un tiem radniecīgo pakalpojumu jomā, plāno, izrīko un koordinē darījumu norisi, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; struktūrvienību vadītāji plāno, vada un koordinē uzņēmuma pamatdarbību komunālo un tiem radniecīgu pakalpojumu jomā, individuālo pakalpojumu, sabiedriskās kārtības un drošības jomā, apsardzes jomā, tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā piedalās darbības plāna, budžeta, personāla un pārējo resursu plānu sastādīšanā, plāno, vada un koordinē uzņēmuma klientu apkalpošanas un starpbanku operācijas.

**33. Atsevišķās grupas "1219  Citur neklasificētie administratīvie un komercpakalpojumu vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt un koordinēt struktūrvienības darbību komunālo un tiem radniecīgu pakalpojumu jomā, sabiedriskās kārtības un drošības jomā, apsardzes jomā, darba aizsardzības jomā, individuālo pakalpojumu (tai skaitā skaistumkopšanas) jomā un citur neklasificētu komercpakalpojumu jomā, organizēt un vadīt padotā personāla darbu šo jomu struktūrvienībās; plānot, vadīt un koordinēt darbību tehnisko pakalpojumu nodrošināšanā, organizēt saimniecības struktūrvienības un transporta struktūrvienības darbību; plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma klientu apkalpošanas un starpbanku operācijas, pasta pakalpojumus tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā; plānot, vadīt un organizēt "*Sanus per Aquam*" jeb "veselība caur ūdeni"" (turpmāk – *SPA*) pakalpojumu sniegšanu; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izlietojumu, darbinieku piesaistīšanu; sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir; izstrādāt un nodrošināt uzņēmuma struktūrvienības ar nepieciešamajām instrukcijām, metodiskajiem un normatīvajiem dokumentiem; plānot, vadīt un koordinēt sabiedriskās kārtības un drošības pasākumus; nodrošināt darba kvalitātes pārvaldību; kontrolēt rezultātu atbilstību noteiktajiem mērķiem; organizēt un kontrolēt klientu apkalpošanas pakalpojumu procesus; plānot un organizēt objekta darba uzdevumu izpildi, koordinēt objektu patrulēšanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 33.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*komunālo pakalpojumu jomā*) | 1219  01 |
| 33.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*komunālo pakalpojumu jomā*) | 1219  02 |
| 33.3. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS (*komunālo pakalpojumu jomā*) | 1219  03 |
| 33.4. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS (*komunālo pakalpojumu jomā*) | 1219  04 |
| 33.5. | Pārvaldes PRIEKŠNIEKS (*sabiedriskās kārtības un drošības jomā*) | 1219  05 |
| 33.6. | Pārvaldes PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS (*sabiedriskās kārtības un drošības jomā*) | 1219  06 |
| 33.7. | Pamatdarbības struktūrvienības PRIEKŠNIEKS (*sabiedriskās kārtības un drošības jomā*) | 1219  07 |
| 33.8. | Pamatdarbības struktūrvienības PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS (*sabiedriskās kārtības un drošības jomā*) | 1219  08 |
| 33.9. | Tehniskās struktūrvienības VADĪTĀJS | 1219  09 |
| 33.10. | Tehniskās struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS | 1219  10 |
| 33.11. | Klientu apkalpošanas struktūrvienības VADĪTĀJS | 1219  11 |
| 33.12. | Klientu apkalpošanas struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS | 1219  12 |
| 33.13. | Korespondentattiecību struktūrvienības VADĪTĀJS | 1219  13 |
| 33.14. | Korespondentattiecību struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS | 1219  14 |
| 33.15. | Vērtspapīru darījumu struktūrvienības VADĪTĀJS | 1219  15 |
| 33.16. | Vērtspapīru darījumu struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS | 1219  16 |
| 33.17. | Darba organizācijas struktūrvienības VADĪTĀJS | 1219  20 |
| 33.18. | Metodiskās struktūrvienības VADĪTĀJS | 1219  22 |
| 33.19. | Pasta tehniskās struktūrvienības VADĪTĀJS | 1219  23 |
| 33.20. | Pasta vērtszīmju un filatēlijas struktūrvienības VADĪTĀJS | 1219  25 |
| 33.21. | Saimniecības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PRIEKŠNIEKS | 1219  27 |
| 33.22. | Saimniecības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS | 1219  28 |
| 33.23. | Transporta struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PRIEKŠNIEKS | 1219  29 |
| 33.24. | Transporta struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS | 1219  30 |
| 33.25. | Struktūrvienības VADĪTĀJS (*citur neklasificētu komercpakalpojumu jomā*) | 1219  31 |
| 33.26. | Struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS (*citur neklasificētu komercpakalpojumu jomā*) | 1219  32 |
| 33.27. | Darba aizsardzības struktūrvienības VADĪTĀJS | 1219  33 |
| 33.28. | Darba aizsardzības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS | 1219  34 |
| 33.29. | Poligrāfijas struktūrvienības VADĪTĀJS | 1219  35 |
| 33.30. | Poligrāfijas struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS | 1219  36 |
| 33.31. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*apsardzes jomā*) | 1219  38 |
| 33.32. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*apsardzes jomā*) | 1219  39 |
| 33.33. | *SPA* VADĪTĀJS | 1219  40 |

**2.4. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"122  Tirdzniecības, tirgvedības un attīstības jomas vadītāji"**

34. Mazās grupas "122  Tirdzniecības, tirgvedības un attīstības jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie plāno, vada un koordinē savu darbību tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā tirdzniecības, tirgvedības, reklāmas un attīstības jomā.

35. Mazās grupas "122  Tirdzniecības, tirgvedības un attīstības jomas vadītāji" profesijas klasificētas:

35.1. atsevišķajā grupā "1221  Tirdzniecības un tirgvedības jomas vadītāji";

35.2. atsevišķajā grupā "1222  Reklāmas un sabiedrisko attiecību jomas vadītāji";

35.3. atsevišķajā grupā "1223  Pētniecības un attīstības jomas vadītāji".

**2.4.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1221  Tirdzniecības un tirgvedības jomas vadītāji"**

36. Atsevišķās grupas"1221  Tirdzniecības un tirgvedības jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā plāno, vada un koordinē uzņēmuma pirkšanas un pārdošanas operācijas, tirgvedības pakalpojumus.

**37. Atsevišķās grupas "1221  Tirdzniecības un tirgvedības jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma pirkšanas un pārdošanas operācijas, tirgvedības pakalpojumus, plānot un vadīt ikdienas darījumus, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu tirdzniecības un tirgvedības jomas uzņēmumā; plānot un organizēt speciālas pirkšanas un pārdošanas programmas; noteikt cenas, diskonta līmeni un piegādes termiņus, pārdošanas paplašināšanas budžetus, pārdošanas metodes, speciālus stimulus un kampaņas; organizēt piedāvājumu sagatavošanu uzņēmumā; uzraudzīt sagatavoto piedāvājumu atbilstību pasūtītāja izsludināto konkursu nolikumiem; izstrādāt un vadīt darba un pārvaldes procedūras, iepirkumu, informācijas apmaiņas, preču piegādes un apmaksas procedūras; kontrolēt izdevumus un nodrošināt resursu racionālu izmantošanu tirdzniecības un tirgvedības jomas uzņēmumā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 37.1. | Tirdzniecības DIREKTORS | 1221  01 |
| 37.2. | Tirgvedības DIREKTORS | 1221  02 |
| 37.3. | Tirdzniecības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1221  03 |
| 37.4. | Tirdzniecības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1221  04 |
| 37.5. | Tirgvedības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1221  05 |
| 37.6. | Tirgvedības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1221  06 |
| 37.7. | Iepirkumu struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1221  07 |
| 37.8. | Iepirkumu struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1221  08 |
| 37.9. | Piedāvājumu sagatavošanas struktūrvienības VADĪTĀJS (*būvniecības jomā*) | 1221  09 |

**2.4.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1222  Reklāmas un sabiedrisko attiecību jomas vadītāji"**

38. Atsevišķās grupas"1222  Reklāmas un sabiedrisko attiecību jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā plāno, vada un koordinē uzņēmuma darbību reklāmas, sabiedrisko attiecību un informācijas jautājumos.

**39. Atsevišķās grupas "1222  Reklāmas un sabiedrisko attiecību jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma darbību reklāmas un sabiedrisko attiecību jautājumos, izstrādāt un vadīt darījumu un pārvaldes procedūras, plānot un vadīt ikdienas darījumus, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu reklāmas un sabiedrisko attiecību jomas struktūrvienībā; slēgt līgumus ar laikrakstu redakciju, radio un televīzijas, sporta un kultūras organizāciju un reklāmas aģentūru amatpersonām ar reklāmu saistītos jautājumos; plānot un vadīt informatīvās programmas likumdevēju, preses un plašākās sabiedrības daļas informēšanai par uzņēmuma plāniem, sasniegumiem vai iecerēm; plānot un vadīt darbību investīciju palielināšanai izglītības, humanitāro un citu bezpeļņas iestāžu vajadzībām; kontrolēt izdevumus un nodrošināt resursu racionālu izmantošanu reklāmas un sabiedrisko attiecību jomas uzņēmumā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 39.1. | Reklāmas struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1222  01 |
| 39.2. | Reklāmas struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1222  02 |
| 39.3. | Sabiedrisko attiecību struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1222  03 |
| 39.4. | Sabiedrisko attiecību struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1222  04 |

**2.4.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1223  Pētniecības un attīstības jomas vadītāji"**

40. Atsevišķās grupas"1223  Pētniecības un attīstības jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā plāno, vada un koordinē uzņēmuma zinātnisko darbību un attīstību.

**41. Atsevišķās grupas "1223  Pētniecības un attīstības jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt un koordinēt savu vai no citām zinātniskām organizācijām patentēto zinātnisko darbību un uzņēmuma attīstību, izstrādāt un vadīt darījumu un pārvaldes procedūras, plānot un vadīt ikdienas darījumus, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu pētniecības un attīstības struktūrvienībā; izstrādāt jaunus vai uzlabot esošos tehnoloģiskos procesus un produkciju vai pilnveidot izejvielu izmantošanu; plānot uzņēmuma zinātnes un attīstības programmu, sīki aprakstot mērķus un budžeta izdevumus; kontrolēt izdevumus un nodrošināt resursu racionālu izmantošanu pētniecības un attīstības jomas uzņēmumā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 41.1. | Pētniecības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1223  01 |
| 41.2. | Pētniecības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1223  02 |
| 41.3. | Laboratorijas VADĪTĀJS | 1223  03 |

**2.5. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"131  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības ražošanas vadītāji"**

42. Mazās grupas "131  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības ražošanas vadītāji" profesijās nodarbinātie vada personiskas vai cita īpašnieka lauku saimniecības (fermas) vai komercdarījumus, kas saistīti ar medībām, mežkopību vai zvejošanu, un sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; lauku saimniecībās, mežsaimniecībās un zivsaimniecībās struktūrvienību vadītāji plāno, vada un koordinē ražošanas procesus, pakalpojumu sniegšanu un citus savas darbības uzdevumus tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

43. Mazās grupas "131  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības ražošanas vadītāji" profesijas klasificētas:

43.1. atsevišķajā grupā "1311  Lauksaimniecības un mežsaimniecības ražošanas vadītāji";

43.2. atsevišķajā grupā "1312  Akvakultūras un zivsaimniecības ražošanas vadītāji".

**2.5.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1311  Lauksaimniecības un mežsaimniecības ražošanas vadītāji"**

44. Atsevišķās grupas"1311  Lauksaimniecības un mežsaimniecības ražošanas vadītāji" profesijās nodarbinātie vada personiskas vai cita īpašnieka lauku saimniecības (fermas) vai komercdarījumus, kas saistīti ar medībām vai mežkopību, un sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; lauku saimniecībās, mežsaimniecībās un medību saimniecībās pamatdarbības struktūrvienību vadītāji plāno, vada un koordinē uzņēmuma pamatdarbību preču ražošanā tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**45. Atsevišķās grupas "1311  Lauksaimniecības un mežsaimniecības ražošanas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt lauksaimniecības un mežsaimniecības darbības stratēģiju, nodrošināt tās izpildi, organizēt ikdienas darbu izpildi; sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu lauksaimniecības un mežsaimniecības ražošanas uzņēmumā; sastādīt budžetu; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izmantošanu, kā arī darbinieku piesaistīšanu; vadīt un koordinēt lauksaimniecības un mežsaimniecības ražošanas darbības – stādīšanu, apūdeņošanu, ķīmijas piemērošanu, ražas novākšanu un klasificēšanu; plānot, vadīt un koordinēt darbību lauksaimniecības un mežsaimniecības preču ražošanas jomā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 45.1. | Lauksaimniecības uzņēmuma VADĪTĀJS | 1311  01 |
| 45.2. | Saimniecības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*lauksaimniecības jomā*) | 1311  02 |
| 45.3. | Saimniecības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*mežsaimniecības jomā*) | 1311  03 |
| 45.4. | Saimniecības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*mežsaimniecības jomā*) | 1311  04 |
| 45.5. | Saimniecības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*medību saimniecības jomā*) | 1311  05 |
| 45.6. | Saimniecības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*medību saimniecības jomā*) | 1311  06 |
| 45.7. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*lauksaimniecības jomā*) | 1311  07 |
| 45.8. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*lauksaimniecības jomā*) | 1311  08 |
| 45.9. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*mežsaimniecības jomā*) | 1311  09 |
| 45.10. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*mežsaimniecības jomā*) | 1311  10 |
| 45.11. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS *(medību saimniecības jomā*) | 1311  11 |
| 45.12. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*medību saimniecības jomā*) | 1311  12 |

**2.5.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1312  Akvakultūras un zivsaimniecības ražošanas vadītāji"**

46. Atsevišķās grupas"1312  Akvakultūras un zivsaimniecības ražošanas vadītāji" profesijās nodarbinātie vada personiskas vai cita īpašnieka lauku saimniecības (fermas) vai komercdarījumus, kas saistīti ar zvejošanu, un sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; zivsaimniecībās pamatdarbības struktūrvienību vadītāji plāno, vada un koordinē uzņēmuma pamatdarbību preču ražošanā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**47. Atsevišķās grupas "1312  Akvakultūras un zivsaimniecības ražošanas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt zivsaimniecības darbības stratēģiju, nodrošināt tās izpildi, organizēt ikdienas darbu izpildi, sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu akvakultūras un zivsaimniecības ražošanas uzņēmumā; sastādīt budžetu; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izmantošanu, kā arī darbinieku piesaistīšanu; veikt un organizēt akvakultūras vai zvejas krājumu pārbaudes, noteikt zivju slimības vai parazītus; izstrādāt un koordinēt pasākumus zivju izšķilšanās un izaugsmes rādītāju uzlabošanai, un slimību novēršanai inkubatoros; uzraudzīt ūdens vidi, saglabāt vai uzlabot apstākļus ūdens dzīvē; plānot, vadīt un koordinēt darbību akvakultūras un zivsaimniecības preču ražošanas jomā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 47.1. | Saimniecības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*zivsaimniecības jomā*) | 1312  01 |
| 47.2. | Saimniecības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*zivsaimniecības jomā*) | 1312  02 |
| 47.3. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*zivsaimniecības jomā*) | 1312  03 |
| 47.4. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*zivsaimniecības jomā*) | 1312  04 |

**2.6. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"132  Apstrādes un ieguves rūpniecības, būvniecības un loģistikas jomas vadītāji"**

48. Mazās grupas "132  Apstrādes un ieguves rūpniecības, būvniecības un loģistikas jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie apstrādes un ieguves rūpniecības, būvniecības un loģistikas jomā vada jebkuras īpašuma formas un saimnieciskās darbības veida uzņēmumus; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji plāno, vada un koordinē ražošanas procesus, pakalpojumu sniegšanu un citus savas darbības uzdevumus tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

49. Mazās grupas "132  Apstrādes un ieguves rūpniecības, būvniecības un loģistikas jomas vadītāji" profesijas klasificētas:

49.1. atsevišķajā grupā "1321  Apstrādes rūpniecības jomas vadītāji";

49.2. atsevišķajā grupā "1322  Ieguves rūpniecības jomas vadītāji";

49.3. atsevišķajā grupā "1323  Būvniecības jomas vadītāji";

49.4. atsevišķajā grupā "1324  Transporta, sakaru, noliktavu, sagādes, sadales, loģistikas un tām radniecīgu jomu vadītāji".

**2.6.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1321  Apstrādes rūpniecības jomas vadītāji"**

50. Atsevišķās grupas"1321  Apstrādes rūpniecības jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie apstrādes rūpniecības jomā vada personisko vai cita īpašnieka uzņēmumu, plāno, izrīko un koordinē darījumu gaitu, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji apstrādes rūpniecības jomā plāno, vada un koordinē uzņēmuma pamatdarbību preču ražošanas jomā tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**51. Atsevišķās grupas "1321  Apstrādes rūpniecības jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt apstrādes rūpniecības uzņēmuma darbības stratēģiju un nodrošināt tās izpildi, organizēt ikdienas darbu izpildi, sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu apstrādes rūpniecības uzņēmumā; sastādīt budžetu; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izlietojumu, darbinieku piesaistīšanu; plānot, vadīt un koordinēt darbību apstrādes rūpniecības preču ražošanas jomā, elektrības ražošanā, gāzes un ūdens ieguvē un sadalē, nodrošināt resursu racionālu izmantošanu un ražošanas normu izpildi; plānot un vadīt ikdienas ražošanas darbību, poligrāfijas jomas uzņēmumu darbu; apsekot teritorijas, kurās plānots ierīkot apgaismojumu, sekot esošā apgaismojuma tīkla stāvoklim, novērtēt tā nolietojumu un pieņemt lēmumus par atjaunošanas nepieciešamību; veikt nepieciešamo materiālu patēriņa apjoma un veidu plānošanu, pasūtīšanu sagādes dienestam un piegādi darba objektā; organizēt un vadīt padotā personāla darbu, kā arī gatavot pārskatus par paveikto darba apjomu; organizēt un izstrādāt tehnisko dokumentāciju apstrādes rūpniecības jomā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 51.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*apstrādes rūpniecības jomā*) | 1321  01 |
| 51.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*apstrādes rūpniecības jomā*) | 1321  02 |
| 51.3. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*apstrādes rūpniecības jomā*) | 1321  03 |
| 51.4. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*apstrādes rūpniecības jomā*) | 1321  04 |
| 51.5. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*enerģētikas jomā*) | 1321  05 |
| 51.6. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*enerģētikas jomā*) | 1321  06 |
| 51.7. | Ražošanas maiņas VADĪTĀJS | 1321  07 |
| 51.8. | Darbu VADĪTĀJS (*kuģu remonta pakalpojumu jomā*) | 1321  13 |
| 51.9. | Būvdarbu VADĪTĀJS (*kuģu būvniecības jomā*) | 1321  14 |
| 51.10. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*poligrāfijas jomā*) | 1321  16 |
| 51.11. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*poligrāfijas jomā*) | 1321  17 |

**2.6.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1322  Ieguves rūpniecības jomas vadītāji"**

52. Atsevišķās grupas"1322  Ieguves rūpniecības jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie ieguves rūpniecības jomā vada personisko vai cita īpašnieka uzņēmumu, plāno, izrīko un koordinē darījumu gaitu, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji ieguves rūpniecības jomā plāno, vada un koordinē uzņēmuma pamatdarbību preču ražošanas jomā tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**53. Atsevišķās grupas "1322  Ieguves rūpniecības jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt ieguves rūpniecības uzņēmuma darbības stratēģiju un nodrošināt tās izpildi, organizēt ikdienas darbu izpildi, sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu ieguves rūpniecības uzņēmumā; sastādīt budžetu; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izlietojumu, darbinieku piesaistīšanu; plānot, vadīt un koordinēt darbību ieguves rūpniecības preču ražošanas jomā vai cieto minerālu ieguvē apakšzemes un virszemes raktuvēs un karjeros; apsekot teritorijas, kurās plānots ierīkot apgaismojumu; sekot esošā apgaismojuma tīkla stāvoklim, novērtēt tā nolietojumu un pieņemt lēmumus par atjaunošanas nepieciešamību; veikt nepieciešamo materiālu patēriņa apjoma un veidu plānošanu, pasūtīšanu sagādes dienestam un piegādi darba objektā; plānot un organizēt padotā personāla darbu, kā arī gatavot pārskatus par paveikto darba apjomu; organizēt un izstrādāt tehnisko dokumentāciju ieguves rūpniecības jomā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 53.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*ieguves rūpniecības jomā*) | 1322  01 |
| 53.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*ieguves rūpniecības jomā*) | 1322  02 |
| 53.3. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*ieguves rūpniecības jomā*) | 1322  03 |
| 53.4. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*ieguves rūpniecības jomā*) | 1322  04 |

**2.6.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1323  Būvniecības jomas vadītāji"**

54. Atsevišķās grupas"1323  Būvniecības jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie būvniecības jomā vada personisko vai cita īpašnieka būvniecības uzņēmumu, plāno, izrīko un koordinē darījumu gaitu, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji būvniecības jomā plāno, vada un koordinē būvniecības uzņēmuma pamatdarbību tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**55. Atsevišķās grupas "1323  Būvniecības jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt būvniecības uzņēmuma darbības stratēģiju un nodrošināt tās izpildi, organizēt un vadīt darījumus, veicot administratīvus pienākumus, sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu būvniecības uzņēmumā; sastādīt budžetu; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izlietojumu, darbinieku piesaistīšanu; plānot, vadīt un koordinēt būvniecības darbus; nodrošināt resursu racionālu izmantošanu un ražošanas normu izpildi būvniecībā; plānot konkrētu būvobjektu īstenošanu, pamatojoties uz projekta dokumentāciju, būvobjekta īstenošanas nosacījumiem; nodrošināt būvniecības objektu organizatorisko, ekonomisko, saimniecisko un juridisko jautājumu risināšanu būvobjekta realizācijas ietvaros; plānot un koordinēt darbu ar pasūtītāju, projektētājiem, apakšuzņēmējiem, piegādātājiem un kontrolēt tā sekmīgu norisi; plānot un aprēķināt darbu izmaksas un projekta posmu nepieciešamos resursus, kā arī kontrolēt to atbilstību attiecīgajiem būvprojektiem apstiprinātajiem budžetiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 55.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*būvniecības jomā*) | 1323  01 |
| 55.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*būvniecības jomā*) | 1323  02 |
| 55.3. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*būvniecības jomā*) | 1323  03 |
| 55.4. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS *(būvniecības jomā*) | 1323  04 |
| 55.5. | Būvdarbu VADĪTĀJS | 1323  05 |
| 55.6. | Inženierkomunikāciju būvdarbu VADĪTĀJS | 1323  07 |
| 55.7. | Būvniecības projektu VADĪTĀJS | 1323  08 |

**2.6.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1324  Transporta, sakaru, noliktavu, sagādes, sadales, loģistikas un tām radniecīgu jomu vadītāji"**

56. Atsevišķās grupas"1324  Transporta, sakaru, noliktavu, sagādes, sadales, loģistikas un tām radniecīgu jomu vadītāji" profesijās nodarbinātie vada personisko vai cita īpašnieka uzņēmumu transporta, sakaru, noliktavu jomā, plāno, izrīko un koordinē darījumu norisi, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; transporta, sakaru, noliktavu, sagādes, sadales un loģistikas pamatdarbības struktūrvienību vadītāji plāno, vada un koordinē uzņēmuma pamatdarbību svarīgu pakalpojumu sniegšanā tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**57. Atsevišķās grupas "1324  Transporta, sakaru, noliktavu, sagādes, sadales, loģistikas un tām radniecīgu jomu vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt transporta, sakaru, noliktavu, sagādes, sadales un loģistikas jomas uzņēmuma darbības stratēģiju un nodrošināt tās izpildi, veikt administratīvus pienākumus, izrīkot ikdienas darbus, sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu šo jomu struktūrvienībās; sastādīt budžetu; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; organizēt un kontrolēt pasažieru un kravu autopārvadājumus, kravas iekraušanas un izkraušanas darbus; vadīt tiesību normām atbilstošu līgumu sagatavošanu un noslēgšanu, izvērtēt otras līgumslēdzējpuses prasības; ievērot normatīvajos aktos noteikto transportlīdzekļa vadītāja darba un atpūtas režīmu; sadalīt darba uzdevumus; nodrošināt normatīvo aktu ievērošanu kravu iekraušanas un izkraušanas vietās un pārvadājuma laikā; plānot, vadīt un koordinēt darbību sagādes, uzglabāšanas un sadales, kā arī loģistikas jautājumos; pārraudzīt loģistikas pakalpojumu kvalitāti; noteikt loģistikas procesu politiku uzņēmumā; veikt vispārēju uzraudzību pār piegādātāju darbības kvalitāti un veidot sadarbības politiku ar piegādātājiem un preču un pakalpojumu pircējiem; nodrošināt uzņēmuma loģistikas izmaksu līmeņa kontroli un analīzi, īstenot optimizācijas vadību; kopā ar uzņēmuma vadību, tirgvedības, iepirkumu vai pārdošanas speciālistiem veidot uzņēmuma krājumu vadības stratēģiju; stratēģiskajā līmenī atbildēt par preču un pakalpojumu sadales kanālu un piegāžu ķēžu izveidošanu, iekļaujot noliktavu izvietojumu un transportēšanas veidu un to kombināciju izvēli, izmaksu optimizāciju; nodrošināt un pārvaldīt starptautiskos jūras, gaisa, sauszemes vai multimodālus kravu pārvadājumus, kā arī dzelzceļa pasažieru pārvadājumus; pasažieru pārvadājumos nodrošināt pasažieru plūsmu analīzes un izmaksu līmeņa vadību; sadarbībā ar kvalitātes vadības speciālistiem kontrolēt pasažieru apmierinātības līmeni; atbilstoši pasažieru plūsmām noteikt maršrutu plānošanas metodoloģiju; nodrošināt pasažieru pārvadājumu regularitāti un pietiekamību; noslēgt pirkuma līgumus ar piegādātājiem, vienoties par cenām un preču kvalitāti; plānot un rīkot inventarizācijas; kārtot ar materiālo vērtību sagādi un sadali saistītus jautājumus, orientējoties uz ieņēmumu palielināšanu un preču krājumu samazināšanu, kā arī attiecīgo izmaksu samazināšanu; organizēt drošu kuģu satiksmi visā ostas akvatorijā; veikt drošības kontroli; uzraudzīt navigācijas līdzekļu, loču dienesta, ostas kontroles dienesta un kuģošanas atbalsta dienesta darbību; izstrādāt kuģu manevrēšanas shēmas; kontrolēt ostas kuģu ceļu atbilstību projektētajiem dziļumiem un nodrošināt to padziļināšanu, nodrošināt ostas akvatorijas dziļuma kontroli un nodrošināt navigācijas līdzekļu darbību ostā un noteiktās vietās jūrā un piekrastē; nodrošināt kuģu žurnālu reģistrāciju; organizēt un vadīt ostā notikušo avāriju seku likvidācijas darbus un cilvēku glābšanas darbus; plānot, vadīt un koordinēt darbību pakalpojumu sniegšanā; kontrolēt pasažieru un bagāžas apkalpošanas kvalitāti lidostās; izstrādāt un attīstīt aviopārvadātāja lidojumu tīklu un grafikus, ņemot vērā gaisa kuģu tehniskās īpašības, resursus un lidostu ierobežojumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 57.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*transporta jomā*) | 1324  01 |
| 57.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*transporta jomā*) | 1324  02 |
| 57.3. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*sakaru jomā*) | 1324  03 |
| 57.4. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*sakaru jomā*) | 1324  04 |
| 57.5. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*noliktavu pakalpojumu jomā*) | 1324  05 |
| 57.6. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*noliktavu pakalpojumu jomā*) | 1324  06 |
| 57.7. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*transporta jomā*) | 1324  07 |
| 57.8. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*transporta jomā*) | 1324  08 |
| 57.9. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS *(sakaru jomā*) | 1324  09 |
| 57.10. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*sakaru jomā*) | 1324  10 |
| 57.11. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*noliktavu pakalpojumu jomā*) | 1324  11 |
| 57.12. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*noliktavu pakalpojumu jomā*) | 1324  12 |
| 57.13. | Dzelzceļa stacijas PRIEKŠNIEKS | 1324  13 |
| 57.14. | Dzelzceļa stacijas PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS | 1324  14 |
| 57.15. | Pasta nodaļas PRIEKŠNIEKS | 1324  15 |
| 57.16. | Pasta nodaļas PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS | 1324  16 |
| 57.17. | Vilciena priekšnieks | 1324  19 |
| 57.18. | Lokomotīvju/ vagonu depo PRIEKŠNIEKS | 1324  22 |
| 57.19. | Lokomotīvju/ vagonu depo PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS | 1324  23 |
| 57.20. | Filiāles DIREKTORS | 1324  24 |
| 57.21. | Filiāles DIREKTORA VIETNIEKS | 1324  25 |
| 57.22. | Iecirkņa PRIEKŠNIEKS *(transporta un sakaru pakalpojumu jomā*) | 1324  28 |
| 57.23. | Iecirkņa PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS (*transporta un sakaru pakalpojumu jomā*) | 1324  29 |
| 57.24. | Ceha PRIEKŠNIEKS | 1324  30 |
| 57.25. | Ceha PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS | 1324  31 |
| 57.26. | Ostas KAPTEINIS | 1324  32 |
| 57.27. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ PRIEKŠNIEKS (*dzelzceļa transporta pakalpojumu jomā*) | 1324  33 |
| 57.28. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS (*dzelzceļa transporta pakalpojumu jomā*) | 1324  34 |
| 57.29. | Sagādes struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1324  35 |
| 57.30. | Sagādes struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1324  36 |
| 57.31. | Sadales struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1324  37 |
| 57.32. | Sadales struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1324  38 |
| 57.33. | Loģistikas struktūrvienības VADĪTĀJS | 1324  39 |
| 57.34. | Loģistikas struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS | 1324  40 |
| 57.35. | Ostas KAPTEIŅA VIETNIEKS | 1324  43 |
| 57.36. | Darbu VADĪTĀJS *(dzelzceļa transporta pakalpojumu jomā*) | 1324  44 |
| 57.37. | Lidojumu plānošanas SPECIĀLISTS | 1324  45 |

**2.7. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"133  Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomas vadītāji"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1330  Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomas vadītāji"**

58. Mazās grupas "133  Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomas vadītāji" un atsevišķās grupas "1330  Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā vada jebkuras īpašuma formas un saimnieciskās darbības veida uzņēmumu; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji plāno, vada un koordinē savu darbību uzņēmuma vadītāja vadībā.

**59. Atsevišķās grupas "1330  Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izzināt no informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) lietotājiem un augstākiem vadītājiem nepieciešamās vajadzības; plānot, vadīt un koordinēt struktūrvienības darbību IKT jomā, organizēt ikdienas darbu izpildi, sniegt pārskatus par vadītā uzņēmuma darbību uzņēmuma īpašniekiem, ja tādi ir, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu IKT uzņēmumā vai struktūrvienībā; sastādīt budžetu; slēgt darījumus ar piegādātājiem un citiem uzņēmumiem; vadīt un organizēt IKT ierīkošanu un to lietotāju apmācību; vadīt IKT darbību, analizējot darba plūsmu, nosakot prioritātes, izstrādājot standartus un nosakot termiņus; pārraudzīt IKT drošības sistēmas; novērtēt uzņēmuma tehnoloģiju izmantošanu un ieteikt uzlabojumus; noteikt nepieciešamos resursus un kontrolēt to izlietojumu; izstrādāt informācijas drošības pārvaldības sistēmas arhitektūru; izstrādāt informācijas drošības pārvaldības īstermiņa un ilgtermiņa plānus un nodrošināt to īstenošanas un ieviešanas uzraudzību; veikt valsts informācijas sistēmu drošības pārvaldības funkcijas, īstenojot valsts informācijas sistēmu drošības pārvaldību saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, kuri regulē valsts informācijas sistēmu jomu; vadīt un konsultēt darbiniekus, kuri iesaistīti drošības pārvaldībā; nodrošināt drošības pārvaldības sistēmas atbilstību IKT nozares normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī nozares starptautiskajiem normatīvajiem aktiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 59.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā*) | 1330  01 |
| 59.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā*) | 1330  02 |
| 59.3. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā*) | 1330  03 |
| 59.4. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā*) | 1330  04 |
| 59.5. | Informācijas tehnoloģiju struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1330  05 |
| 59.6. | Informācijas tehnoloģiju struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1330  06 |
| 59.7. | Elektronisko sakaru struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1330  07 |
| 59.8. | Elektronisko sakaru struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1330  08 |
| 59.9. | Informācijas drošības VADĪTĀJS | 1330  09 |
| 59.10. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*informācijas jomā*) | 1330  10 |
| 59.11. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*informācijas jomā*) | 1330  11 |

**2.8. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"134  Specializēto pakalpojumu jomas vadītāji"**

60. Mazās grupas "134  Specializēto pakalpojumu jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie specializēto sociālo pakalpojumu jomā vada jebkuras īpašuma formas un saimnieciskās darbības veida uzņēmumu; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji plāno, vada un koordinē ražošanas procesus, pakalpojumu sniegšanu un citus savas darbības uzdevumus tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

61. Mazās grupas "134  Specializēto pakalpojumu jomas vadītāji" profesijas klasificētas:

61.1. atsevišķajā grupā "1341  Bērnu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomas vadītāji";

61.2. atsevišķajā grupā "1342  Veselības aprūpes pakalpojumu jomas vadītāji";

61.3. atsevišķajā grupā "1343  Pilngadīgo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomas vadītāji";

61.4. atsevišķajā grupā "1344  Sociālās labklājības jomas vadītāji";

61.5. atsevišķajā grupā "1345  Izglītības jomas vadītāji";

61.6. atsevišķajā grupā "1346  Finanšu un apdrošināšanas pakalpojumu jomas vadītāji";

61.7. atsevišķajā grupā "1349  Citur neklasificētu specializēto pakalpojumu jomas vadītāji".

**2.8.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1341  Bērnu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomas vadītāji"**

62. Atsevišķās grupas"1341  Bērnu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie bērnu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomā plāno, vada, koordinē un novērtē, kā tiek nodrošināti bērnu aprūpes pakalpojumi (pirmsskolas bērnu iestādēs, brīvā laika pavadīšanas iestādēs, dienas aprūpes centros u. c. sociālās aprūpes institūcijās), vada nelielu personisko vai cita īpašnieka uzņēmumu, plāno, organizē un koordinē darījumu norisi, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji sniedz bērnu aprūpes pakalpojumus tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**63. Atsevišķās grupas "1341  Bērnu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt bērnu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu uzņēmuma darbības stratēģiju (programmu) bērnu fiziskai, psiholoģiskai, sociālai, emocionālai un intelektuālai attīstībai, nodrošināt tās izpildi, pārraudzīt un koordinēt ikdienas darbus, veikt citus administratīvus pienākumus, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu bērnu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu uzņēmumā; uzņemties atbildību par budžeta izstrādi un saistību izpildi; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izlietojumu, darbinieku piesaistīšanu un profesionālo izaugsmi; pārraudzīt un koordinēt tiesību aktu ievērošanu sociālās drošības un bērnu tiesību aizsardzības jomā bērnu aprūpes iestādēs; organizēt bērniem, personālam un apmeklētājiem piemērotu vidi; sadarbībā ar iestādes speciālistiem pārraudzīt bērnu attīstību dinamikā, apspriežot to ar bērna vecākiem vai aizbildņiem; plānot, vadīt un koordinēt pasākumus naudas uzkrājumu un nodokļu maksāšanas kontrolē, saimnieciskās darbības regulēšanā u. tml.; sniegt pārskatus, tai skaitā statistikas pārskatus, un ziņojumus par iestādes darbību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 63.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*bērnu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā*) | 1341  01 |
| 63.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*bērnu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā*) | 1341  02 |
| 63.3. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*bērnu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā*) | 1341  03 |
| 63.4. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*bērnu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā*) | 1341  04 |

**2.8.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1342  Veselības aprūpes pakalpojumu jomas vadītāji"**

64. Atsevišķās grupas"1342  Veselības aprūpes pakalpojumu jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie plāno, vada un koordinē veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu ārstniecības iestādēs un citās iestādēs veselības aprūpes jomā.

**65. Atsevišķās grupas "1342  Veselības aprūpes pakalpojumu jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – nodrošināt ārstniecības iestādes un veselības aprūpes jomas iestādes, struktūrvienības vai pakalpojuma attīstību un vadību; īstenot iestādes stratēģiju ārstniecībā, veikt ārstniecības procesu plānošanu un uzraudzību, izstrādāt un pilnveidot ar ārstniecības procesiem saistīto iestādes iekšējo normatīvo dokumentāciju, nodrošināt un kontrolēt medicīniskās dokumentācijas apriti atbilstoši normatīvajiem aktiem; vadīt, plānot, pārraudzīt un novērtēt medicīniskā, aprūpes, tehniskā u. c. personāla darbu; kontrolēt administratīvās darbības, budžeta plānošanu, preču un pakalpojumu iepirkšanu; konsultēt valsts un pašvaldību iestāžu pārstāvjus par pasākumiem veselības un sociālo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 65.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*veselības aprūpes jomā*) | 1342  01 |
| 65.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*veselības aprūpes jomā*) | 1342  02 |
| 65.3. | Veselības aprūpes vadības ĀRSTS | 1342  03 |
| 65.4. | Veselības aprūpes VADĪTĀJS | 1342  04 |
| 65.5. | Galvenā medicīnas MĀSA | 1342  05 |
| 65.6. | Galvenā VECMĀTE | 1342  06 |
| 65.7. | Galvenais ĀRSTS | 1342  07 |

**2.8.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1343  Pilngadīgo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomas vadītāji"**

66. Atsevišķās grupas"1343  Pilngadīgo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie pilngadīgo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā plāno, vada, koordinē un novērtē institucionālos un alternatīvos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām un ģimenēm, kurām tie nepieciešami, vada nelielu personisko vai cita īpašnieka uzņēmumu, plāno, organizē un koordinē darījumu norisi, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji sniedz pilngadīgo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**67. Atsevišķās grupas "1343  Pilngadīgo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt pilngadīgo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas uzņēmuma darbības stratēģiju (programmu) visaptverošu pakalpojumu nodrošināšanā pilngadīgām personām, pārraudzīt un koordinēt ikdienas darbus, veikt citus administratīvus pienākumus, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, vadīt, uzraudzīt un novērtēt iestādes personāla darbu; nodrošināt programmu izstrādi, ieviešanu un uzraudzību; plānot iestādes budžetu; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izlietojumu; organizēt tiesību aktos noteikto prasību ievērošanu, izstrādāt, ieviest un novērtēt iestādes darbam vajadzīgos standartus un procedūras; izstrādāt struktūrvienību mērķus un darbības novērtēšanas kritērijus; plānot, vadīt un koordinēt pasākumus dažādu pakalpojumu sniegšanai; plānot, vadīt un koordinēt pasākumus naudas uzkrājumu un nodokļu maksāšanas kontrolē, saimnieciskās darbības regulēšanā u. tml.; informēt sabiedrību par sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilngadīgām personām; izteikt priekšlikumus institūcijām par pasākumiem, kas uzlabotu sociālos pakalpojumus; pārstāvēt iestādi publiskos pasākumos; sniegt pārskatus, tai skaitā statistikas pārskatus, un ziņojumus par iestādes darbību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 67.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*pilngadīgo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā*) | 1343  01 |
| 67.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*pilngadīgo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā*) | 1343  02 |
| 67.3. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*pilngadīgo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā*) | 1343  03 |
| 67.4. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*pilngadīgo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā*) | 1343  04 |

**2.8.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1344  Sociālās labklājības jomas vadītāji"**

68. Atsevišķās grupas"1344  Sociālās labklājības jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie sociālās labklājības jomā plāno, vada, koordinē un nodrošina sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību pašvaldībā, vada nelielu personisko vai cita īpašnieka uzņēmumu, plāno, organizē un koordinē darījumu norisi, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji sniedz sociālos pakalpojumus tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**69. Atsevišķās grupas "1344  Sociālās labklājības jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – organizēt sociālās vides izpēti pašvaldībā vai sociālajā grupā un sociālo problēmu noteikšanu; piedalīties pašvaldības attīstības plānu izstrādē sadarbībā ar publisko un privāto sektoru; plānot un vadīt darbības stratēģiju, nodrošināt tās izpildi, izvēlēties un apmācīt darbiniekus; organizēt un vadīt padotā personāla darbu sociālās labklājības jomas uzņēmumā; nodrošināt efektīvu resursu vadību, tai skaitā plānot un nodrošināt resursu piesaisti; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; sociālo problēmu risināšanā un sociālo pakalpojumu nodrošināšanā veidot sadarbību ar publisko un privāto sektoru; uzraudzīt un novērtēt resursu izlietojumu sociālajai palīdzībai un sociālajiem pakalpojumiem, tai skaitā mājokļa pakalpojumiem, atbilstoši tiesību aktos noteiktajam; ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā, kā arī izstrādāt, ieviest un novērtēt iestādes iekšējās darbības procedūras un standartus; izstrādāt struktūrvienību mērķus un darbības novērtēšanas kritērijus; plānot, vadīt un koordinēt pasākumus dažādu pakalpojumu sniegšanā sadarbībā ar citiem pakalpojumu sniedzējiem, finanšu institūcijām un citām iesaistītajām institūcijām; sniegt priekšlikumus valsts institūcijām, kas uzlabotu sociālos pakalpojumus; pārstāvēt iestādi publiskos forumos; plānot, organizēt un kontrolēt bāriņtiesas locekļu darbu, pārstāvēt bāriņtiesu valsts un pašvaldību institūcijās, piedalīties lietu izskatīšanā bāriņtiesas sēdēs; sniegt pārskatus, tai skaitā statistikas pārskatus, un ziņojumus par iestādes darbību, kā arī par sociālajām problēmām pašvaldībā vai sociālajā grupā; nodrošināt iestādes administratīvo darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 69.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*sociālās labklājības jomā*) | 1344  01 |
| 69.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*sociālās labklājības jomā*) | 1344  02 |
| 69.3. | Sociālā dienesta VADĪTĀJS | 1344  03 |
| 69.4. | Sociālā dienesta VADĪTĀJA VIETNIEKS | 1344  04 |
| 69.5. | Bāriņtiesas PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 1344  05 |
| 69.6. | Bāriņtiesas PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS | 1344  06 |
| 69.7. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*sociālās labklājības jomā*) | 1344  07 |
| 69.8. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*sociālās labklājības jomā*) | 1344  08 |

**2.8.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1345  Izglītības jomas vadītāji"**

70. Atsevišķās grupas"1345  Izglītības jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie izglītības jomā vada uzņēmumu, plāno, izrīko un koordinē darījumu norisi, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji sniedz izglītības pakalpojumus tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**71. Atsevišķās grupas "1345  Izglītības jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt izglītības jomas uzņēmuma darbības stratēģiju, nodrošināt tās izpildi, īstenot noteiktās izglītības programmas; sastādīt budžetu; plānot, vadīt un koordinēt darbību izglītības jomā; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izlietojumu, darbinieku piesaistīšanu; pārraudzīt un koordinēt izglītības iestādes ikdienas darbus, plānot, vadīt un koordinēt darbību valsts vai privātās izglītības jomā, sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir, veikt administratīvus pienākumus, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu izglītības jomas uzņēmumā; plānot, vadīt un koordinēt struktūrvienības darbību izglītības jomā; plānot, vadīt un koordinēt pasākumus dažādu pakalpojumu sniegšanā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 71.1. | REKTORS | 1345  01 |
| 71.2. | PROREKTORS | 1345  02 |
| 71.3. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*izglītības jomā*) | 1345  03 |
| 71.4. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*izglītības jomā*) | 1345  04 |
| 71.5. | DEKĀNS | 1345  05 |
| 71.6. | ProDEKĀNS | 1345  06 |
| 71.7. | Skolas DIREKTORS/ PRIEKŠNIEKS | 1345  08 |
| 71.8. | Skolas DIREKTORA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS | 1345  09 |
| 71.9. | Koledžas DIREKTORS | 1345  10 |
| 71.10. | Koledžas DIREKTORA VIETNIEKS | 1345  11 |
| 71.11. | Koledžas katedras VADĪTĀJS | 1345  14 |
| 71.12. | Mācību centra VADĪTĀJS/ PRIEKŠNIEKS | 1345  15 |
| 71.13. | Mācību centra VADĪTĀJA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS | 1345  16 |
| 71.14. | Mācību centra daļas PRIEKŠNIEKS | 1345  17 |
| 71.15. | Izglītības programmas/ nodaļas DIREKTORS/ VADĪTĀJS | 1345  18 |
| 71.16. | Profesionālās augstākās izglītības kursa VADĪTĀJS | 1345  19 |
| 71.17. | Mācību kursu VADĪTĀJS | 1345  20 |
| 71.18. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ KOMANDIERIS (*izglītības jomā*) | 1345  21 |
| 71.19. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ KOMANDIERA VIETNIEKS (*izglītības jomā*) | 1345  22 |
| 71.20. | Katedras VADĪTĀJS | 1345  23 |

**2.8.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1346  Finanšu un apdrošināšanas pakalpojumu jomas vadītāji"**

72. Atsevišķās grupas"1346  Finanšu un apdrošināšanas pakalpojumu jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie finanšu un apdrošināšanas pakalpojumu jomā vada personisko vai citu īpašnieku finanšu un apdrošināšanas pakalpojumu uzņēmumu, plāno, izrīko un koordinē uzņēmuma darbību, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji plāno, vada un koordinē uzņēmuma pamatdarbību finanšu un apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanā tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**73. Atsevišķās grupas "1346  Finanšu un apdrošināšanas pakalpojumu jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt finanšu un apdrošināšanas pakalpojumu jomas uzņēmuma darbības stratēģiju, nodrošināt tās izpildi, sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir, plānot, organizēt un vadīt ikdienas darījumus, veikt administratīvus pienākumus, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu finanšu un apdrošināšanas pakalpojumu uzņēmumā; sastādīt budžetu; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izlietojumu, darbinieku piesaistīšanu finanšu un apdrošināšanas pakalpojumu uzņēmumā; vadīt un koordinēt finanšu un apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 73.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*finanšu un apdrošināšanas jomā*) | 1346  01 |
| 73.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*finanšu un apdrošināšanas jomā*) | 1346  02 |
| 73.3. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*finanšu un apdrošināšanas jomā*) | 1346  03 |
| 73.4. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*finanšu un apdrošināšanas jomā*) | 1346  04 |
| 73.5. | Reģiona VADĪTĀJS (*banku pakalpojumu jomā*) | 1346  05 |

**2.8.7. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1349  Citur neklasificētu specializēto pakalpojumu jomas vadītāji"**

74. Atsevišķās grupas"1349  Citur neklasificētu specializēto pakalpojumu jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie citur neklasificētu specializēto pakalpojumu jomā vada uzņēmumu, plāno, izrīko un koordinē darījumu norisi, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji sniedz pakalpojumus vides aizsardzības, farmācijas un citās jomās tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā, pašvaldībās plāno, vada un koordinē iestādes administratīvās funkcijas, Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs un apcietinājuma izpildes un brīvības atņemšanas iestādēs plāno, vada un koordinē šo struktūrvienību darbību paredzēto mērķu sasniegšanai un noteikto funkciju izpildei, revīzijas jomā plāno, vada un koordinē Valsts kontroles, tās struktūrvienību darbību attiecīgā [normatīvajā aktā](http://likumi.lv/ta/id/62538-valsts-kontroles-likums) paredzētā mērķa sasniegšanai un noteikto funkciju izpildei, vada meža ugunsdzēsības stacijas darbu.

**75. Atsevišķās grupas "1349  Citur neklasificētu specializēto pakalpojumu jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt citur neklasificētu specializēto pakalpojumu jomas uzņēmuma darbības stratēģiju, nodrošināt tās izpildi; plānot, vadīt un koordinēt darbību vides aizsardzības, farmācijas, izdevējdarbības, revīzijas, iekšlietu un citās jomās, plānot, organizēt un vadīt ikdienas darījumus, veikt administratīvus pienākumus, slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem, sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir, nodrošināt klientu apkalpošanu augstā līmenī un iesniegumu izskatīšanu, sagatavot normatīvajos aktos paredzētos atzinumus un ziņojumus, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu šo jomu struktūrvienībās; plānot, vadīt un koordinēt Valsts kontroles, tās struktūrvienību darbību, veikt revīzijas un kontrolēt rīcību ar valsts, pašvaldību, Eiropas Savienības un citu starptautisko organizāciju un institūciju piešķirtajiem līdzekļiem; organizēt un koordinēt muzeja vai bibliotēkas darbu, nodrošinot muzeja vai bibliotēkas misijas, mērķu un uzdevumu izpildi; plānot, vadīt un koordinēt īpašu teritoriālo organizāciju un grupu darbību, struktūrvienības un darba grupas darbu vides pārvaldības jomā, bibliotēkas struktūrvienības darbību, medicīnisko pārstāvju grupas darbu, Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes iestāžu struktūrvienību darbību; vadīt meža ugunsdzēsības stacijas darbu, izbraukt uz ugunsgrēka vietu un vadīt dzēšanas darbus; noteikt iestādes politiku atbilstoši sabiedrības interesēm un pašvaldības uzdevumiem, veidot valsts robežas apsardzības un kontroles politiku un attīstības stratēģiju, organizēt ugunsdrošības, glābšanas un civilās aizsardzības uzdevumu izpildi un veidot Ieslodzījuma vietu pārvaldes cietumu, nepilngadīgo audzināšanas iestāžu un Mācību centra iestāžu darbības un kontroles politiku; organizēt un sastādīt pētījumu budžetus, kā arī pārraudzīt maksājumu plūsmu; plānot, vadīt un koordinēt zāļu klīniskos pētījumus un novērojumus; plānot un kontrolēt resursu izlietojumu, darbinieku piesaistīšanu; novērtēt vides stāvokli, identificēt un profesionāli formulēt vides problēmu risinājumu pašvaldībā, rūpniecībā, vides aizsardzības struktūrvienībās; izstrādāt un vadīt projektus vides pārvaldības, vides aizsardzības, vides apsaimniekošanas, vides plānošanas, vides sakaru, vides ekspertīzes jomās; organizēt un veikt tirgus izpēti un analizēt tirgus izpētes rezultātus; plānot informēšanas, reklāmas un citus nepieciešamos pasākumus produktu virzīšanai; atbildēt par iestādes informatīvo resursu un pakalpojumu nodrošinājumu; nodrošināt visu iestādes struktūrvienību darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, iestādes noteikumiem, rīkojumiem, norādījumiem un instrukcijām; nodrošināt materiālo un naudas vērtību saglabāšanu; uzraudzīt un kontrolēt valsts varas un pārvaldes institūciju izdoto tiesību aktu izpildi pakļautībā esošajās iestādēs; uzraudzīt zāļu reģistrācijas procesu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 75.1. | Vides PĀRVALDNIEKS | 1349  01 |
| 75.2. | VADĪTĀJS (*inspicēšanas jomā*) | 1349  03 |
| 75.3. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*farmācijas jomā*) | 1349  06 |
| 75.4. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*farmācijas jomā*) | 1349  07 |
| 75.5. | Pašvaldības policijas pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ PRIEKŠNIEKS | 1349  08 |
| 75.6. | Pašvaldības policijas pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS | 1349  09 |
| 75.7. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ KOMANDIERIS/ PRIEKŠNIEKS (*iekšlietu jomā*) | 1349  10 |
| 75.8. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ KOMANDIERA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS (*iekšlietu jomā*) | 1349  11 |
| 75.9. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ PRIEKŠNIEKS (*apcietinājuma un brīvības atņemšanas jomā*) | 1349  12 |
| 75.10. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS (*apcietinājuma un brīvības atņemšanas jomā*) | 1349  13 |
| 75.11. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*revīzijas jomā*) | 1349  14 |
| 75.12. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS/ PĀRVALDNIEKA VIETNIEKS (*revīzijas jomā*) | 1349  15 |
| 75.13. | Galvenais INSPEKTORS (*iekšlietu jomā*) | 1349  16 |
| 75.14. | Galvenais INSPEKTORS (*apcietinājuma un brīvības atņemšanas jomā*) | 1349  17 |
| 75.15. | Galvenais INSPEKTORS SAPIERIS (*iekšlietu jomā*) | 1349  18 |
| 75.16. | Vecākais valsts REVIDENTS (*revīzijas jomā*) | 1349  19 |
| 75.17. | Operatīvais DEŽURANTS *(iekšlietu jomā*) | 1349  20 |
| 75.18. | Operatīvā DEŽURANTA VIETNIEKS (*iekšlietu jomā*) | 1349  21 |
| 75.19. | Sakaru VIRSNIEKS (*iekšlietu jomā*) | 1349  22 |
| 75.20. | Reģiona iestādes VECĀKAIS (*iekšlietu jomā*) | 1349  23 |
| 75.21. | Valsts REVIDENTS (*revīzijas jomā*) | 1349  24 |
| 75.22. | Meža ugunsdzēsības stacijas VADĪTĀJS | 1349  25 |
| 75.23. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*izdevējdarbības jomā*) | 1349  26 |
| 75.24. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*izdevējdarbības jomā*) | 1349  27 |
| 75.25. | Valsts policijas vecākais VIRSNIEKS | 1349  28 |
| 75.26. | Rotas KOMANDIERA VIETNIEKS (*iekšlietu jomā*) | 1349  29 |
| 75.27. | Vada KOMANDIERA VIETNIEKS (*iekšlietu jomā*) | 1349  30 |
| 75.28. | Vada KOMANDIERIS (*iekšlietu jomā*) | 1349  31 |
| 75.29. | Bibliotēkas struktūrvienības VADĪTĀJS | 1349  32 |
| 75.30. | Muzeja VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1349  33 |
| 75.31. | Bibliotēkas VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 1349  34 |
| 75.32. | Rotas KOMANDIERIS (*iekšlietu jomā*) | 1349  35 |

**2.9. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"141  Viesmīlības un ēdināšanas pakalpojumu jomas vadītāji"**

76. Mazās grupas profesijās "141  Viesmīlības un ēdināšanas pakalpojumu jomas vadītāji" nodarbinātie viesmīlības un ēdināšanas pakalpojumu jomā vada jebkuras īpašuma formas un saimnieciskās darbības veida uzņēmumu un veic citus nepieciešamos uzdevumus, kas nodrošina uzņēmuma rentablu darbību.

77. Mazās grupas "141  Viesmīlības un ēdināšanas pakalpojumu jomas vadītāji" profesijas klasificētas:

77.1. atsevišķajā grupā "1411  Viesmīlības pakalpojumu jomas vadītāji";

77.2. atsevišķajā grupā "1412  Ēdināšanas pakalpojumu jomas vadītāji".

**2.9.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1411  Viesmīlības pakalpojumu jomas vadītāji"**

78. Atsevišķās grupas"1411  Viesmīlības pakalpojumu jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie vada nelielas personiskās vai cita īpašnieka viesnīcas, nometnes vai pansijas, plāno, izrīko un koordinē darījumu norisi, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji viesnīcās, nometnēs, pansijās plāno, vada un koordinē darbību, kas saistīta ar telpu nodrošinājumu un attiecīgu pakalpojumu sniegšanu tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**79. Atsevišķās grupas "1411  Viesmīlības pakalpojumu jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt viesmīlības pakalpojumu jomas uzņēmuma darbības stratēģiju un nodrošināt tās izpildi, organizēt un vadīt ikdienas darījumus, veikt administratīvus pienākumus, sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu viesmīlības pakalpojumu jomas uzņēmumā; sastādīt budžetu; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot, vadīt un koordinēt darbību, kas saistīta ar telpu nodrošinājumu un citiem līdzīgiem pakalpojumiem; plānot tirgvedības un reklāmas projektus/kampaņas, organizēt to izstrādi un īstenošanu; nodrošināt resursu racionālu izmantošanu un darba grafika ievērošanu viesmīlības pakalpojumu jomas uzņēmumā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 79.1. | Viesnīcas VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS | 1411  01 |
| 79.2. | Viesnīcas VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1411  02 |
| 79.3. | Nometnes VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS | 1411  03 |
| 79.4. | Nometnes VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1411  04 |
| 79.5. | Pansijas VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS | 1411  05 |
| 79.6. | Pansijas VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1411  06 |
| 79.7. | VIESNĪCNIEKS | 1411  07 |
| 79.8. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS (*viesnīcu pakalpojumu jomā*) | 1411  08 |
| 79.9. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS (*viesnīcu pakalpojumu jomā*) | 1411  09 |
| 79.10. | Dienesta viesnīcas vadītājs | 1411  10 |

**2.9.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1412  Ēdināšanas pakalpojumu jomas vadītāji"**

80. Atsevišķās grupas"1412  Ēdināšanas pakalpojumu jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie vada nelielus personiskos vai cita īpašnieka restorānus, kafejnīcas, tējnīcas, ēdnīcas, bārus un uzkodu uzņēmumus, plāno, izrīko un koordinē darījumu norisi, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji restorānos, kafejnīcās, tējnīcās, ēdnīcās, bāros un uzkodas uzņēmumos plāno, vada un koordinē darbību, kas saistīta ar attiecīgu pakalpojumu sniegšanu tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**81. Atsevišķās grupas "1412  Ēdināšanas pakalpojumu jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt ēdināšanas pakalpojumu jomas uzņēmuma darbības stratēģiju un nodrošināt tās izpildi, organizēt un vadīt ikdienas darījumus, veikt administratīvus pienākumus, sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu ēdināšanas pakalpojumu jomas uzņēmumā; sastādīt budžetu; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot, vadīt un koordinēt darbību, kas saistīta ar sabiedrisko ēdināšanu un citiem līdzīgiem pakalpojumiem; plānot tirgvedības un reklāmas projektus/kampaņas, organizēt to izstrādi un īstenošanu; nodrošināt resursu racionālu izmantošanu un darba grafika ievērošanu ēdināšanas pakalpojumu jomas uzņēmumā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 81.1. | Restorāna VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS | 1412  01 |
| 81.2. | Restorāna VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1412  02 |
| 81.3. | Kafejnīcas/ tējnīcas VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS | 1412  03 |
| 81.4. | Kafejnīcas/ tējnīcas VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1412  04 |
| 81.5. | Ēdnīcas VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS | 1412  05 |
| 81.6. | Ēdnīcas VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS | 1412  06 |
| 81.7. | Ēdināšanas pakalpojumu ORGANIZATORS | 1412  07 |
| 81.8. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS (*restorānu pakalpojumu jomā*) | 1412  08 |
| 81.9. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS (*restorānu pakalpojumu jomā*) | 1412  09 |
| 81.10. | Uzkodu uzņēmuma VADĪTĀJS | 1412  10 |

**2.10. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"142  Mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības jomas vadītāji"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1420  Mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības jomas vadītāji"**

82. Mazās grupas "142  Mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības jomas vadītāji" un atsevišķās grupas"1420  Mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības jomā vada jebkuras īpašuma formas un saimnieciskās darbības veida uzņēmumu; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji plāno, vada un koordinē ražošanas procesus, pakalpojumu sniegšanu un citus savas darbības uzdevumus tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**83. Atsevišķās grupas "1420  Mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības jomas uzņēmuma darbības pamatvirzienus un ekonomiskos rādītājus, organizēt un vadīt ikdienas darījumus, veikt administratīvus pienākumus, sniegt pārskatus par vadītā uzņēmuma darbību uzņēmuma īpašniekiem, ja tādi ir, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības jomas uzņēmumā; slēgt darījumus ar piegādātājiem un citiem uzņēmumiem; noteikt nepieciešamos resursus un kontrolēt to izlietojumu; veikt citus uzdevumus, slēgt darba koplīgumus; plānot, vadīt un koordinēt struktūrvienības darbību uzņēmuma pamatdarbībā preču ražošanā un pakalpojumu sniegšanā; plānot, organizēt un vadīt lielveikalu tīkla un interneta veikala darbu; izstrādāt un īstenot iepirkumu un tirgvedības politiku, noteikt cenas; nodrošināt un kontrolēt preču krājumu plānošanu, pasūtīšanu, uzskaiti un atbilstību pieprasījumam; veicināt preču un pakalpojumu reklamēšanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 83.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*mazumtirdzniecības jomā*) | 1420  01 |
| 83.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*mazumtirdzniecības jomā*) | 1420  02 |
| 83.3. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*vairumtirdzniecības jomā*) | 1420  03 |
| 83.4. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*vairumtirdzniecības jomā*) | 1420  04 |
| 83.5. | VEIKALVEDIS | 1420  05 |
| 83.6. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS (*vairumtirdzniecības jomā*) | 1420  06 |
| 83.7. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS (*vairumtirdzniecības jomā*) | 1420  07 |
| 83.8. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS (*mazumtirdzniecības jomā*) | 1420  08 |
| 83.9. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS (*mazumtirdzniecības jomā*) | 1420  09 |

**2.11. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"143  Citu pakalpojumu jomas vadītāji"**

84. Mazās grupas "143  Citu pakalpojumu jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie citu pakalpojumu jomā vada jebkuras īpašuma formas un saimnieciskās darbības veida uzņēmumu; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji plāno, vada un koordinē ražošanas procesus, pakalpojumu sniegšanu un citus savas darbības uzdevumus tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

85. Mazās grupas "143  Citu pakalpojumu jomas vadītāji" profesijas klasificētas:

85.1. atsevišķajā grupā "1431  Sporta, atpūtas un kultūras centru vadītāji";

85.2. atsevišķajā grupā "1439  Citur neklasificētu pakalpojumu jomas vadītāji".

**2.11.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1431  Sporta, atpūtas un kultūras centru vadītāji"**

86. Atsevišķās grupas"1431  Sporta, atpūtas un kultūras centru vadītāji" profesijās nodarbinātie atpūtas, kultūras un sporta pasākumu jomā vada nelielu personisko vai cita īpašnieka uzņēmumu, plāno, izrīko un koordinē darījumu norisi, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji sniedz sporta, atpūtas un kultūras pakalpojumus, organizē atpūtas, kultūras, mūzikas un sporta pasākumus tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**87. Atsevišķās grupas "1431  Sporta, atpūtas un kultūras centru vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt atpūtas, kultūras un sporta pasākumu jomas uzņēmuma darbības stratēģiju, nodrošināt tās izpildi, organizēt un vadīt ikdienas darījumus, veikt administratīvus pienākumus, sniegt pārskatus par vadītā uzņēmuma darbību uzņēmuma īpašniekiem, ja tādi ir, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu atpūtas, kultūras un sporta pasākumu jomas uzņēmumā; sastādīt budžetu; plānot, vadīt un koordinēt darbību sporta, atpūtas, mūzikas un kultūras jomā; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izlietojumu un darbinieku piesaistīšanu; plānot, vadīt un koordinēt tūrisma un atpūtas uzņēmumu vai tā struktūrvienību darbību; plānot, vadīt un koordinēt atpūtas, kultūras, mūzikas un sporta pasākumus; plānot struktūrvienības, darba grupas darbu ekotūrisma pārvaldības jomā; izstrādāt un vadīt projektus ekotūrisma pārvaldības jomā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 87.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*kultūras jomā*) | 1431  01 |
| 87.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*kultūras jomā*) | 1431  02 |
| 87.3. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*sporta jomā*) | 1431  03 |
| 87.4. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*sporta jomā*) | 1431  04 |
| 87.5. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*tūrisma jomā*) | 1431  05 |
| 87.6. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*tūrisma jomā*) | 1431  06 |
| 87.7. | Ekotūrisma PĀRVALDNIEKS | 1431  07 |
| 87.8. | Tūrisma un atpūtas organizācijas VADĪTĀJS | 1431  08 |
| 87.9. | PRODUCENTS (*kultūras jomā*) | 1431  09 |
| 87.10. | IMPRESĀRIJS | 1431  10 |
| 87.11. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*kultūras jomā*) | 1431  11 |
| 87.12. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*kultūras jomā*) | 1431  12 |
| 87.13. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*sporta jomā*) | 1431  13 |
| 87.14. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*sporta jomā*) | 1431  14 |
| 87.15. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*tūrisma un atpūtas pakalpojumu jomā*) | 1431  15 |
| 87.16. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*tūrisma un atpūtas pakalpojumu jomā*) | 1431  16 |
| 87.17. | Mūzikas pasākumu organizators | 1431  17 |
| 87.18. | Teātra/ galvenais ADMINISTRATORS | 1431  18 |

**2.11.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"1439  Citur neklasificētu pakalpojumu jomas vadītāji"**

88. Atsevišķās grupas"1439  Citur neklasificētu pakalpojumu jomas vadītāji" profesijās nodarbinātie citur neklasificētu pakalpojumu jomā vada nelielu personisko vai cita īpašnieka uzņēmumu citu pakalpojumu jomā, plāno, izrīko un koordinē darījumu norisi, sniedz dažādu nekomerciālu palīdzību; pamatdarbības struktūrvienību vadītāji sniedz pakalpojumus tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā.

**89. Atsevišķās grupas "1439  Citur neklasificētu pakalpojumu jomas vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, vadīt citur neklasificētu pakalpojumu jomas uzņēmuma darbības stratēģiju, nodrošināt tās izpildi, organizēt un vadīt ikdienas darījumus, veikt administratīvus pienākumus, sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir, izvēlēties un apmācīt darbiniekus, organizēt un vadīt padotā personāla darbu citur neklasificētu pakalpojumu jomas uzņēmumā; sastādīt budžetu; plānot, vadīt un koordinēt darbību citu pakalpojumu jomā; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izlietojumu, darbinieku piesaistīšanu; plānot, vadīt un koordinēt darbību individuālo pakalpojumu, tai skaitā skaistumkopšanas, jomā; nodrošināt individuālo pakalpojumu uzņēmuma vai tā struktūrvienību, tai skaitā frizētavu un kosmētisko salonu, materiālo apgādi; vadīt un koordinēt darbību informācijas jomā (plašsaziņas līdzekļi); plānot un vadīt kuģu klientu apkalpošanas servisu un ēdināšanas pakalpojumus; administratīvi vadīt uzņēmuma struktūrvienību radioprogrammu; veikt darba plānošanu, koordinēt struktūrvienības tiešās darbības nodrošināšanai nepieciešamo projektu un tiesisku darījumu īstenošanu; nodrošināt ēterā augstu žurnālistikas standartu atbilstoši vispārpieņemtajiem plašsaziņas līdzekļu darbības principiem – neatkarībai, objektivitātei, viedokļu daudzveidībai; sekot līdzi radioprogrammā pārraidīto raidījumu kvalitātei, par to ziņojot programmas vadītājam; apzināt ar attiecīgās radioprogrammas profilu saistītos aktuālos notikumus, ierosināt to atspoguļošanu ēterā; piedalīties attiecīgās radioprogrammas raidījumu tīkla izveidošanā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 89.1. | VADĪTĀJS/ DIREKTORS/ PĀRVALDNIEKS (*individuālo pakalpojumu jomā*) | 1439  01 |
| 89.2. | VADĪTĀJA VIETNIEKS/ IZPILDDIREKTORS (*individuālo pakalpojumu jomā*) | 1439  02 |
| 89.3. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS (*individuālo pakalpojumu jomā*) | 1439  03 |
| 89.4. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS (*individuālo pakalpojumu jomā*) | 1439  04 |
| 89.5. | Pamatdarbības struktūrvienības vadītājs (*automobiļu tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu jomā*) | 1439  05 |
| 89.6. | Pamatdarbības struktūrvienības vadītājA VIETNIEKS (*automobiļu tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu jomā*) | 1439  06 |
| 89.7. | Pamatdarbības struktūrvienības vadītājs (*sadzīves aparatūras un priekšmetu remonta pakalpojumu jomā*) | 1439  07 |
| 89.8. | Pamatdarbības struktūrvienības vadītājA VIETNIEKS (*sadzīves aparatūras un priekšmetu remonta pakalpojumu jomā*) | 1439  08 |
| 89.9. | Kuģa klientu apkalpošanas servisa VADĪTĀJS | 1439  12 |
| 89.10. | Televīzijas/ radio programmas DIREKTORS | 1439  13 |
| 89.11. | Televīzijas/ radio programmas DIREKTORA VIETNIEKS | 1439  14 |
| 89.12. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (*citur neklasificētu pakalpojumu jomā*) | 1439  15 |
| 89.13. | Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA VIETNIEKS/ DIREKTORA VIETNIEKS (*citur neklasificētu pakalpojumu jomā*) | 1439  16 |

**3. PROFESIJU OTRĀ PAMATGRUPA**

**"2  Vecākie speciālisti"**

90. Otrās pamatgrupas "2  Vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie veic zinātniskus pētījumus, izglīto sabiedrību, sagatavo normatīvo aktu projektus un metodiskos dokumentus, piedalās tautsaimniecības nozares vai darbības jomas attīstības, nepieciešamo materiālo un finanšu resursu plānošanā, veic praktisku darbu materiālo un garīgo vērtību radīšanā visos tautsaimniecības uzņēmumos, kā arī patstāvīgi. Vecākie speciālisti strādā vadītāju vadībā, atsevišķos gadījumos viņi var būt vadītāji.

91. Otrās pamatgrupas "2  Vecākie speciālisti" profesijas klasificētas šādās grupās:

91.1. apakšgrupā "21  Zinātnes un inženierzinātņu jomas vecākie speciālisti":

91.1.1. mazajā grupā "211  Zinātnieki, fizikas un Zemes zinātņu vecākie speciālisti";

91.1.2. mazajā grupā "212  Matemātiķi, aktuāri un statistiķi" un atsevišķajā grupā "2120  Matemātiķi, aktuāri un statistiķi";

91.1.3. mazajā grupā "213  Dabas zinātņu vecākie speciālisti";

91.1.4. mazajā grupā "214  Inženieri (izņemot elektrotehnoloģiju inženierus)";

91.1.5. mazajā grupā "215  Elektrotehnoloģiju inženieri";

91.1.6. mazajā grupā "216  Arhitekti, plānotāji, ģeodēzijas un kartogrāfijas inženieri, mērnieki un dizaineri";

91.2. apakšgrupā "22  Veselības aprūpes jomas vecākie speciālisti":

91.2.1. mazajā grupā "221  Ārsti";

91.2.2. mazajā grupā "222  Medicīnas māsas un vecmātes profesijas vecākie speciālisti";

91.2.3. mazajā grupā "223  Alternatīvās un papildinošās medicīnas vecākie speciālisti" un atsevišķajā grupā "2230  Alternatīvās un papildinošās medicīnas vecākie speciālisti";

91.2.4. mazajā grupā "224  Ārstu palīgi" un atsevišķajā grupā "2240  Ārstu palīgi";

91.2.5. mazajā grupā "225  Veterinārārsti" un atsevišķajā grupā "2250  Veterinārārsti";

91.2.6. mazajā grupā "226  Citi veselības aprūpes jomas vecākie speciālisti";

91.3. apakšgrupā "23  Izglītības jomas vecākie speciālisti":

91.3.1. mazajā grupā "231  Universitāšu un citu augstākās izglītības iestāžu akadēmiskais personāls" un atsevišķajā grupā "2310  Universitāšu un citu augstākās izglītības iestāžu akadēmiskais personāls";

91.3.2. mazajā grupā "232  Profesionālās izglītības pedagogi" un atsevišķajā grupā "2320  Profesionālās izglītības pedagogi";

91.3.3. mazajā grupā "233  Vidējās izglītības pedagogi" un atsevišķajā grupā "2330  Vidējās izglītības pedagogi";

91.3.4. mazajā grupā "234  Pamatizglītības un pirmsskolas pedagogi";

91.3.5. mazajā grupā "235  Citi izglītības jomas vecākie speciālisti";

91.4. apakšgrupā "24  Komercdarbības un pārvaldes (administrācijas) vecākie speciālisti":

91.4.1. mazajā grupā "241  Finanšu vecākie speciālisti";

91.4.2. mazajā grupā "242  Pārvaldes (administrācijas) vecākie speciālisti";

91.4.3. mazajā grupā "243  Tirdzniecības, tirgvedības un sabiedrisko attiecību vecākie speciālisti";

91.5. apakšgrupā "25  Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomas vecākie speciālisti":

91.5.1. mazajā grupā "251  Programmētāji un lietojumprogrammu veidotāji un analītiķi";

91.5.2. mazajā grupā "252  Datubāzu un tīklu vecākie speciālisti";

91.6. apakšgrupā "26  Juridisko, sociālo un kultūras lietu vecākie speciālisti":

91.6.1. mazajā grupā "261  Juridisko lietu vecākie speciālisti";

91.6.2. mazajā grupā "262  Bibliotekāri, arhīvisti un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti";

91.6.3. mazajā grupā "263  Sociālo un reliģisko lietu vecākie speciālisti";

91.6.4. mazajā grupā "264  Rakstnieki, žurnālisti un lingvisti";

91.6.5. mazajā grupā "265  Radošo un izpildītājmākslu mākslinieki".

**3.1. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"211  Zinātnieki, fizikas un Zemes zinātņu vecākie speciālisti"**

92. Mazās grupas "211  Zinātnieki, fizikas un Zemes zinātņu vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, iegūst jaunas zināšanas par pētāmajām parādībām dabā, apziņas jomā un sabiedrībā, izstrādā un pilnveido teorijas, koncepcijas un pētniecības metodiku, izmanto praksē zināšanas, kas saistītas ar bioloģiju, botāniku, zooloģiju, ekoloģiju, anatomiju, bakterioloģiju, bioķīmiju, fizioloģiju, citoloģiju, ģenētiku, agronomiju, patoloģiju un farmakoloģiju, kā arī veic mācību darbu fizikas, astronomijas, meteoroloģijas, ķīmijas, ģeoloģijas, ģeofizikas nozarēs.

93. Mazās grupas "211  Zinātnieki, fizikas un Zemes zinātņu vecākie speciālisti" profesijas klasificētas:

93.1. atsevišķajā grupā "2111  Zinātnieki, fiziķi un astronomi";

93.2. atsevišķajā grupā "2112  Meteorologi";

93.3. atsevišķajā grupā "2113  Ķīmiķi";

93.4. atsevišķajā grupā "2114  Ģeologi un ģeofiziķi".

94. Mazās grupas "211  Zinātnieki, fizikas un Zemes zinātņu vecākie speciālisti" un šā klasifikatora 93. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

94.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

94.2. *prot:* brīvi izvēlēties pētījumu virzienu un metodes, lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

94.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par savu zinātnisko pētījumu rezultātu objektivitāti un secinājumiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par informācijas neizpaušanu, ja tā ir valsts noslēpums, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

94.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.1.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2111  Zinātnieki, fiziķi un astronomi"**

95. Atsevišķās grupas"2111  Zinātnieki, fiziķi un astronomi" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, iegūst jaunas zināšanas par pētāmajām parādībām dabā, apziņas jomā un sabiedrībā, izstrādā un attīsta teorijas, koncepcijas, pētniecības metodiku, kā arī veic praktisku darbu fizikas, astronomijas, rūpniecības, medicīnas, militārajās un citās nozarēs.

**96. Atsevišķās grupas "2111  Zinātnieki, fiziķi un astronomi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izmantot zinātnes atziņas, pētot dabu, apziņas jomu un sabiedrību, vēstures avotu veidus vai atsevišķas to satura un formas īpašības, nodrošināt pētījumu objektivitāti; sagatavot zinātniskos rakstus un pārskatus fizikas, astronomijas un citās zinātnes nozarēs; informēt sabiedrību par pētījumu rezultātiem; atbilstoši kompetencei sniegt konsultācijas un eksperta atzinumus; popularizēt zinātnes sasniegumus un atziņas; izstrādāt un attīstīt teorijas, koncepcijas, pētniecības metodiku fizikas un astronomijas nozarēs; veikt pētījumus, analīzi mehānikā, termodinamikā, optikā, tehniskajā akustikā, magnētismā, elektronikā, atomfizikā un citās nozarēs; veikt pētījumus un analīzi, pētot cietvielu struktūru un kvalitāti, kā arī to izmaiņas sildot, spiežot, stiepjot un citādi iedarbojoties; novērtēt pētījumu rezultātus, izdarīt secinājumus, izmantojot matemātiskās metodes un modeļus; attīstīt un pilnveidot fizikas un astronomijas likumu un metožu praktisko lietojumu rūpniecības, medicīnas un militārajās nozarēs; novērot, analizēt un izskaidrot debess parādības, darboties navigācijā un kosmosa pētīšanā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 96.1. | Vadošais PĒTNIEKS | 2111  01 |
| 96.2. | PĒTNIEKS | 2111  02 |
| 96.3. | Zinātniskais Asistents | 2111  03 |
| 96.4. | AERODINAMIĶIS | 2111  04 |
| 96.5. | ASTRONOMS | 2111  05 |
| 96.6. | RadioASTRONOMS | 2111  06 |
| 96.7. | AstroFIZIĶIS | 2111  07 |
| 96.8. | BALLISTIĶIS | 2111  08 |
| 96.9. | HIDRODINAMIĶIS | 2111  09 |
| 96.10. | FIZIĶIS | 2111  10 |
| 96.11. | Akustikas FIZIĶIS | 2111  11 |
| 96.12. | AtomFIZIĶIS | 2111  12 |
| 96.13. | ElektromagnetoFIZIĶIS | 2111  13 |
| 96.14. | Elektronikas FIZIĶIS | 2111  14 |
| 96.15. | SiltumFIZIĶIS | 2111  15 |
| 96.16. | Gaismas FIZIĶIS | 2111  16 |
| 96.17. | Mehānikas FIZIĶIS | 2111  17 |
| 96.18. | MolekulārFIZIĶIS | 2111  18 |
| 96.19. | KodolFIZIĶIS | 2111  19 |
| 96.20. | Optikas FIZIĶIS | 2111  20 |
| 96.21. | Cietvielu FIZIĶIS | 2111  21 |
| 96.22. | Skaņas FIZIĶIS | 2111  22 |
| 96.23. | Teorētiskās fizikas FIZIĶIS | 2111  23 |
| 96.24. | TERMODINAMIĶIS | 2111  24 |
| 96.25. | Radioloģijas FIZIĶIS | 2111  25 |
| 96.26. | METROLOGS | 2111  26 |
| 96.27. | Medicīnas FIZIĶIS | 2111  27 |

**3.1.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2112  Meteorologi"**

97. Atsevišķās grupas"2112  Meteorologi" profesijās nodarbinātie veic pētījumus, izstrādā un attīsta teorijas, koncepcijas un metodiku atmosfēras veidošanās, struktūras un tās dinamikas nozarēs, sagatavo īslaicīgas un ilglaicīgas prognozes aviācijas, kuģniecības, lauksaimniecības un citu nozaru vajadzībām, kā arī informē par tām sabiedrību.

**98. Atsevišķās grupas "2112  Meteorologi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt pētījumus, sagatavot teorijas, koncepcijas un metodikas atmosfēras veidošanās, tās struktūras un izmaiņu dinamikas nozarēs; sagatavot zinātniskos rakstus un pārskatus meteoroloģijas nozarē; pētīt gaisa kustības virzienu un ātrumu, spiedienu, temperatūru, mitrumu un citas parādības – mākoņu veidošanos, nokrišņus, saules radiāciju; pētīt datus, kas iegūti meteoroloģiskajās stacijās; sagatavot laika kartes un prognozes aviācijas, kuģniecības, lauksaimniecības un citu nozaru vajadzībām un informēt par tām sabiedrību; veikt miglas izkliedes pētījumus, kontrolēt nokrišņus; pētīt mijsakarību starp koku gadskārtām un meteoroloģiskajiem elementiem – gaisa temperatūru, nokrišņiem un Saules spīdēšanas ilgumu; veikt pagātnes klimata rekonstrukciju un iespēju robežās prognozēt klimata pārmaiņas nākotnē. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 98.1. | KLIMATOLOGS | 2112  01 |
| 98.2. | METEOROLOGS | 2112  02 |
| 98.3. | SINOPTIĶIS | 2112  03 |
| 98.4. | AgroMETEOROLOGS | 2112  04 |
| 98.5. | HidroMETEOROLOGS | 2112  05 |
| 98.6. | AEROLOGS | 2112  06 |
| 98.7. | OKEANOLOGS | 2112  07 |
| 98.8. | RADIOMETEOROLOGS | 2112  08 |
| 98.9. | Meteoroloģijas RADIOMETRISTS | 2112  09 |
| 98.10. | AeroMETEOROLOGS | 2112  10 |
| 98.11. | DendroKLIMATOLOGS | 2112  11 |

**3.1.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2113  Ķīmiķi"**

99. Atsevišķās grupas"2113  Ķīmiķi" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, izstrādā un attīsta teorijas, koncepcijas un metodikas, kā arī izmanto ķīmijas zinātnes sasniegumus dažādās tautsaimniecības nozarēs, vispirms meklējot, izgatavojot un uzlabojot rūpniecības izejvielas, ražojumus un procesus.

**100. Atsevišķās grupas "2113  Ķīmiķi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt pētniecības darbus, sagatavot un attīstīt teorijas, koncepcijas un pētniecības metodiku ķīmijas nozarēs; sagatavot zinātniskos rakstus un pārskatus ķīmijas nozarēs; veikt pētījumus un analīzi, pētot dažādu dabisku un sintētisku materiālu, izejvielu un ražojumu ķīmisko sastāvu, kā arī to enerģētiskās un ķīmiskās izmaiņas; izvērtēt pētījumu rezultātus un izdarīt secinājumus; izstrādāt un pilnveidot farmaceitiskos un citus rūpniecības materiālus, ražojumus un procesus; izstrādāt kvalitātes pārbaudes metodiku ražotājiem un lietotājiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 100.1. | KRISTALOGRĀFS | 2113  01 |
| 100.2. | ĶĪMIĶIS | 2113  02 |
| 100.3. | Analītiķis | 2113  03 |
| 100.4. | Kristalogrāfijas ĶĪMIĶIS | 2113  04 |
| 100.5. | Mazgāšanas līdzekļu ĶĪMIĶIS | 2113  05 |
| 100.6. | Krāsošanas ĶĪMIĶIS | 2113  06 |
| 100.7. | Pārtikas ĶĪMIĶIS | 2113  07 |
| 100.8. | Stikla ĶĪMIĶIS | 2113  08 |
| 100.9. | Neorganisko vielu ĶĪMIĶIS | 2113  09 |
| 100.10. | Ādu apstrādes ĶĪMIĶIS | 2113  10 |
| 100.11. | Metalurģijas ĶĪMIĶIS | 2113  11 |
| 100.12. | Radioaktīvo vielu ĶĪMIĶIS | 2113  12 |
| 100.13. | Organisko vielu ĶĪMIĶIS | 2113  13 |
| 100.14. | Krāsvielu ĶĪMIĶIS | 2113  14 |
| 100.15. | Naftas ĶĪMIĶIS | 2113  15 |
| 100.16. | Kosmētisko līdzekļu ķīmiķis | 2113  16 |
| 100.17. | Radioloģijas Ķīmiķis | 2113  17 |
| 100.18. | ĶĪMIĶIS Analītiķis | 2113  18 |
| 100.19. | Restaurācijas ĶĪMIĶIS | 2113  19 |

**3.1.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2114  Ģeologi un ģeofiziķi"**

101. Atsevišķās grupas"2114  Ģeologi un ģeofiziķi" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, izstrādā un attīsta teorijas, koncepcijas un pētniecības metodiku, izvirza zinātniskas atziņas, praktiski izmanto tās naftas, gāzes un minerālu atradņu meklējumos, ūdens resursu aizsardzībā, būvniecībā, elektroniskajos sakaros, kuģniecībā u. c.

**102. Atsevišķās grupas "2114  Ģeologi un ģeofiziķi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt pētniecības darbus, izstrādāt un attīstīt teorijas, koncepcijas un pētniecības metodiku ģeoloģijas un ģeofizikas nozarēs; sagatavot zinātniskos rakstus un pārskatus ģeoloģijas un ģeofizikas nozarēs; veikt Zemes garozas sastāva un struktūras, kalnu minerālu, derīgo izrakteņu un citus pētījumus; pētot pagātnes evolūcijas un ģeoloģiskos formēšanās procesus un hronoloģiju, noteikt procesus, kas ietekmē Zemes attīstību; analizēt pētījumos iegūtos datus, gatavot ģeogrāfiskos pārskatus, sastādīt kartes, jūras kartes un diagrammas; lietot pētījumu rezultātus, nosakot minerālu, gāzes, naftas atradņu un pazemes ūdeņu resursus; lietot ģeoloģiskās zināšanas dambju, tiltu, tuneļu un ēku būvniecībā; pētīt un noteikt seismiskos, gravitāros, elektriskos, tehniskos un magnētiskos spēkus, kas iedarbojas uz Zemi; pētīt un noteikt optiskās un akustiskās parādības atmosfērā; noteikt Zemes svaru, lielumu un masu, tās iekšējo sastāvu un struktūru, kā arī veikt vulkānu, ledāju un zemestrīču darbības un citus dabas pētījumus; sastādīt Zemes magnētiskā pola karti izmantošanai laika prognozēs un navigācijā; pētīt un noteikt jūras un atmosfēras fizikālās īpašības, kā arī to savstarpējo mijiedarbību; noteikt naftas, gāzes un minerālu atradņu, gruntsūdeņu resursu vietas un lielumu, izmantojot seismiskās, magnētiskās un radiometriskās metodes. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 102.1. | AerofotoĢEODĒZISTS | 2114  01 |
| 102.2. | GLACIOLOGS | 2114  02 |
| 102.3. | ĢEODĒZISTS | 2114  03 |
| 102.4. | ĢeoFIZIĶIS | 2114  04 |
| 102.5. | ĢEOLOGS | 2114  05 |
| 102.6. | ĢeoMAGNĒTIĶIS | 2114  06 |
| 102.7. | ĢeoMORFOLOGS | 2114  07 |
| 102.8. | HidroAKUSTIĶIS | 2114  08 |
| 102.9. | HidroĢEOLOGS | 2114  09 |
| 102.10. | HIDROLOGS | 2114  10 |
| 102.11. | MikroPALEONTOLOGS | 2114  11 |
| 102.12. | MINERALOGS | 2114  12 |
| 102.13. | OKEANOGRĀFS | 2114  13 |
| 102.14. | PALEONTOLOGS | 2114  14 |
| 102.15. | SEISMOLOGS | 2114  15 |
| 102.16. | STRATOGRĀFS | 2114  16 |
| 102.17. | HIDROGRĀFS | 2114  17 |

**3.2. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"212  Matemātiķi, aktuāri un statistiķi"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2120  Matemātiķi, aktuāri un statistiķi"**

103. Mazās grupas "212  Matemātiķi, aktuāri un statistiķi" un atsevišķās grupas"2120  Matemātiķi, aktuāri un statistiķi" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, izstrādā un attīsta matemātikas un statistikas teoriju, koncepcijas, pētniecības metodes un lieto tās praksē, sniedz konsultācijas inženierzinātņu, dabas, medicīnas, komerczinātņu un citās darbības jomās.

104. Mazās grupas "212  Matemātiķi, aktuāri un statistiķi" un atsevišķās grupas "2120  Matemātiķi, aktuāri un statistiķi" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

104.1. *zina:* darba izpildes teorētiskos un praktiskos pamatus, finanšu institūciju un sociāli finansiālo sistēmu finanšu vadību, finanšu institūciju grāmatvedības principus, datu apstrādes un analīzes matemātiskās un statistiskās metodes un paņēmienus, aktuāraprēķinu metodes un to pielietojumu konkrētajā jomā, pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

104.2. *prot:* aprēķināt riskus, tiem atbilstošos maksājumus par riska nodošanu un apdrošināšanas fondus, pamatot secinājumus un formulēt tos vadības lēmumu pieņemšanai, lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

104.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par aprēķinu atbilstību vispārpieņemtajām statistisko un aktuāraprēķinu metodēm, par secinājumiem, kas izdarīti, pamatojoties uz šiem aprēķiniem, par izstrādāto novērtējumu, atzinumu un priekšlikumu kompetenci, par sekām, kas radušās saskaņā ar vadības lēmumiem, kas pieņemti, pamatojoties uz izstrādātajiem priekšlikumiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

104.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**105. Atsevišķās grupas "2120  Matemātiķi, aktuāri un statistiķi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pētīt un attīstīt matemātikas un ar to saistītās teorijas un metodes; lietot matemātiskos principus, modeļus un metodes dabas, medicīnas, lauksaimniecības, sabiedrisko zinātņu nozarēs, kā arī inženierzinātnēs un tehnoloģijā; sagatavot zinātniskos rakstus un pārskatus matemātikas un statistikas jomā; veikt finanšu un citu darījumu analīzi; gatavot pensijas dokumentus, kā arī nepieciešamos dokumentus sociālajai apdrošināšanai, dzīvības un veselības apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem; vākt statistikas datus, apstrādāt tos ar matemātiskās statistikas metodēm, analizēt rezultātus, izdarīt secinājumus, pamatot secinājumu ticamības robežas; aprēķināt notikumu, zaudējumu statistisko biežumu un lielumu, salīdzināt iegūtos rezultātus ar matemātiskās statistikas modeļiem, novērtēt matemātiski ticamās novirzes; aprēķināt varbūtību (risku) skaitliskās vērtības un matemātiskās novirzes; veikt specifiskos aktuāraprēķinus – apdrošināšanas tarifu, apdrošināšanas fondu (tehnisko rezervju) aprēķinu un pietiekamības novērtējumu; veikt sociāli finansiālo sistēmu (veselības apdrošināšana, pensiju apdrošināšana) ilgtspējības analīzi un novērtējumu, sagatavot un pamatot priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām šādās sistēmās; pētīt, attīstīt un izstrādāt statistikas teorijas un metodes; plānot un organizēt statistiskos pētījumus un citus novērojumus; analizēt, interpretēt un novērtēt statistikas datus, sagatavot tos publicēšanai; sniegt konsultācijas datu vākšanas metožu un statistikas metodikas lietošanā, noteikt savākto datu lietošanas mērķi dabaszinātņu, tehnisko, medicīnas un sabiedrisko zinātņu nozarēs un komercdarbībā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 105.1. | Darījumu operāciju ANALĪTIĶIS | 2120  01 |
| 105.2. | Statistikas MATEMĀTIĶIS | 2120  02 |
| 105.3. | Lietišķās matemātikas MATEMĀTIĶIS | 2120  03 |
| 105.4. | Klasiskās matemātikas MATEMĀTIĶIS | 2120  04 |
| 105.5. | MATEMĀTIĶIS | 2120  05 |
| 105.6. | AKTUĀRS | 2120  06 |
| 105.7. | BIOMETRISTS | 2120  07 |
| 105.8. | DEMOGRĀFS | 2120  08 |
| 105.9. | Vecākais STATISTIĶIS | 2120  09 |
| 105.10. | Lauksaimniecības STATISTIĶIS | 2120  10 |
| 105.11. | Lietišķās statistikas STATISTIĶIS | 2120  11 |
| 105.12. | Biometrijas STATISTIĶIS | 2120  12 |
| 105.13. | Demogrāfijas STATISTIĶIS | 2120  13 |
| 105.14. | Ekonomikas STATISTIĶIS | 2120  14 |
| 105.15. | Izglītības STATISTIĶIS | 2120  15 |
| 105.16. | Tehnikas STATISTIĶIS | 2120  16 |
| 105.17. | Finanšu STATISTIĶIS | 2120  17 |
| 105.18. | Veselības aprūpes STATISTIĶIS | 2120  18 |
| 105.19. | Pārskatu STATISTIĶIS | 2120  19 |
| 105.20. | Medicīnas STATISTIĶIS | 2120  20 |

**3.3. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"213  Dabas zinātņu vecākie speciālisti"**

106. Mazās grupas "213  Dabas zinātņu vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, izstrādā un attīsta teorijas, koncepcijas un pētniecības metodes, kā arī izmanto praksē zināšanas, kas saistītas ar bioloģiju, botāniku, zooloģiju, ekoloģiju, anatomiju, bakterioloģiju, bioķīmiju, fizioloģiju, citoloģiju, ģenētiku, agronomiju, patoloģiju un farmakoloģiju, konsultē un vada procedūras, kas saistītas ar darba un apkārtējās vides, tai skaitā dabas, aizsardzību, veic mācību darbu darba un vides, tai skaitā dabas, aizsardzības nozarēs.

107. Mazās grupas "213  Dabas zinātņu vecākie speciālisti" profesijas klasificētas:

107.1. atsevišķajā grupā "2131  Biologi, botāniķi, zoologi un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti";

107.2. atsevišķajā grupā "2132  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības vecākie speciālisti";

107.3. atsevišķajā grupā "2133  Vides aizsardzības vecākie speciālisti".

108. Mazās grupas "213  Dabas zinātņu vecākie speciālisti" un šā klasifikatora 107. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

108.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

108.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

108.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

108.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.3.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2131  Biologi, botāniķi, zoologi un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti"**

109. Atsevišķās grupas"2131  Biologi, botāniķi, zoologi un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, izstrādā un attīsta teorijas, koncepcijas un metodiku bioloģijā, mikrobioloģijā, bakterioloģijā, citoloģijā, ģenētikā, zooloģijā, botānikā, ekoloģijā, anatomijā, bioķīmijā, biofizikā, fizioloģijā, patoloģijā, ģeogrāfijā, lieto zinātnes atziņas praksē medicīnas nozarē, lauksaimniecībā, farmakoloģijā un citās nozarēs.

**110. Atsevišķās grupas "2131  Biologi, botāniķi, zoologi un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt zinātniskās pētniecības darbu, izstrādāt un attīstīt teorijas, koncepcijas un metodiku atbilstošajās nozarēs; darba rezultātus noformēt zinātnisko rakstu, pārskatu un referātu, izgudrojumu un patentu veidā; analizēt un sistematizēt eksperimentālo un klīnisko pētījumu rezultātus; sintezēt sistēmas konstrukcijas un veikt nepieciešamos tehniskos aprēķinus; pētīt formu, struktūru un citas anatomiskas dzīvo organismu īpašības, dzīvo organismu ķīmisko sastāvu un procesus; pētīt cilvēku, dzīvnieku un augu orgānu, šūnu, audu, dziedzeru un sistēmu dzīvības procesus un funkcijas normālos, anormālos vai ekstremālos apstākļos; pētīt cilvēku, dzīvnieku un augu saslimšanas un citu traucējumu raksturu, cēloņus un attīstību, pētīt medikamentu un citu vielu ietekmi uz cilvēku un dzīvnieku orgāniem, audiem un fizioloģiskiem procesiem, kā arī uzlabot esošos un radīt jaunus medikamentus; veikt darbu laboratorijās un uz lauka, pētot visu dzīvības formu – cilvēku, dzīvnieku un augu – īpatnības ar identifikācijas un klasifikācijas paņēmieniem, kā arī pētot to izcelsmi, attīstību, ķīmisko un fizikālo formu, struktūru, sastāvu, dzīvības un reproduktīvos procesus; pētīt baktēriju, vienšūnu organismu, vīrusu un tamlīdzīgu mikroorganismu attīstību, struktūru un raksturojumus; pētīt dzīvo šūnu struktūru un funkcionēšanu, kā arī fizikālo un ķīmisko faktoru ietekmi uz normālām un nenormālām šūnām, pētot cilvēku, dzīvnieku un augu iedzimtības raksturlielumu rašanos, attīstību un pārmantošanu; veikt visu augu valsts dzīvības formu pētījumus un praktiski izmantot tos lauksaimniecībā, mežsaimniecībā un medicīnā; veikt dzīvnieku valsts, augu valsts un apkārtējās vides faktoru mijiedarbības pētījumus un sniegt konsultācijas; veikt selekcijas darbu, pārraudzību un vērtēt zirgus; trenēt un konsultēt zirgu audzēšanas, ēdināšanas, turēšanas, trenēšanas un izmantošanas jautājumos; vadīt zirgu sagatavošanas procesu darbspēju pārbaudēm; noteikt zirgu tirgus vērtību; veikt sacensību tiesneša pienākumus valsts mēroga jātnieku sporta sacensībās; atbildēt par cilvēku drošību un zirgu labturību viņam pakļautajā sektorā; apzināt cietzemes, ūdeņu, gaisa un dzīvības sfēru mijiedarbību globālā, reģionālā un lokālā mērogā; apzināt dabas un cilvēka darbības mijiedarbību, kultūras, sociālo, ekonomisko un politisko procesu lomu vides veidošanā, vides tipu izvietojuma likumsakarības globālā, reģionālā un lokālā līmenī; veikt pētījumus par mainīgo vides faktoru ietekmi uz koku attīstību; veikt vides kvalitātes bioindikatīvo vērtēšanu; ar dendroekoloģijas metožu palīdzību pētīt gaisa piesārņojuma, kukaiņu, skābo lietu, kā arī citu ekoloģisko faktoru ietekmi uz koku gadskārtu veidošanos; pēc koku gadskārtu platuma laikrindām pētīt arī uguns, sniega, mežsaimniecībai kaitīgo kukaiņu masveida savairošanās u. c. konkrētu vides faktoru ietekmi uz koku ikgadējo radiālo pieaugumu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 110.1. | ANATOMS | 2131  01 |
| 110.2. | BAKTERIOLOGS | 2131  02 |
| 110.3. | Lauksaimniecības BAKTERIOLOGS | 2131  03 |
| 110.4. | Piensaimniecības BAKTERIOLOGS | 2131  04 |
| 110.5. | Zivsaimniecības BAKTERIOLOGS | 2131  05 |
| 110.6. | Pārtikas rūpniecības BAKTERIOLOGS | 2131  06 |
| 110.7. | Rūpniecības BAKTERIOLOGS | 2131  07 |
| 110.8. | Medicīnas BAKTERIOLOGS | 2131  08 |
| 110.9. | Farmācijas BAKTERIOLOGS | 2131  09 |
| 110.10. | Augsnes BAKTERIOLOGS | 2131  10 |
| 110.11. | Veterinārmedicīnas BAKTERIOLOGS | 2131  11 |
| 110.12. | BIOFIZIĶIS | 2131  12 |
| 110.13. | BIOĶĪMIĶIS | 2131  13 |
| 110.14. | BIOLOGS | 2131  14 |
| 110.15. | Saldūdens BIOLOGS | 2131  15 |
| 110.16. | Jūras BIOLOGS | 2131  16 |
| 110.17. | Molekulārās bioloģijas BIOLOGS | 2131  17 |
| 110.18. | BOTĀNIĶIS | 2131  18 |
| 110.19. | Ekoloģijas BOTĀNIĶIS | 2131  19 |
| 110.20. | CITOLOGS | 2131  23 |
| 110.21. | Dzīvnieku CITOLOGS | 2131  24 |
| 110.22. | Augu CITOLOGS | 2131  25 |
| 110.23. | EKOLOGS | 2131  26 |
| 110.24. | Dzīvnieku EKOLOGS | 2131  27 |
| 110.25. | Augu EKOLOGS | 2131  28 |
| 110.26. | EMBRIOLOGS | 2131  29 |
| 110.27. | Ģenētikas INŽENIERIS | 2131  30 |
| 110.28. | ENTOMOLOGS | 2131  31 |
| 110.29. | EPIDEMIOLOGS | 2131  32 |
| 110.30. | FARMAKOLOGS | 2131  33 |
| 110.31. | ToksikoFARMAKOLOGS | 2131  34 |
| 110.32. | FIZIOLOGS | 2131  35 |
| 110.33. | Augu FIZIOLOGS | 2131  36 |
| 110.34. | Dzīvnieku FIZIOLOGS | 2131  37 |
| 110.35. | Endokrinoloģijas FIZIOLOGS | 2131  38 |
| 110.36. | Epidemioloģijas FIZIOLOGS | 2131  39 |
| 110.37. | Klīniskais FIZIOLOGS | 2131  40 |
| 110.38. | Neiroloģijas FIZIOLOGS | 2131  41 |
| 110.39. | PsihoFIZIOLOGS | 2131  42 |
| 110.40. | ĢENĒTIĶIS | 2131  43 |
| 110.41. | Dzīvnieku ĢENĒTIĶIS | 2131  44 |
| 110.42. | Augu ĢENĒTIĶIS | 2131  45 |
| 110.43. | HISTOLOGS | 2131  46 |
| 110.44. | Dzīvnieku HISTOLOGS | 2131  47 |
| 110.45. | Augu HISTOLOGS | 2131  48 |
| 110.46. | HidroBIOLOGS | 2131  49 |
| 110.47. | IHTIOLOGS | 2131  50 |
| 110.48. | IMUNOLOGS | 2131  51 |
| 110.49. | MikroBIOLOGS | 2131  52 |
| 110.50. | MIKOLOGS | 2131  53 |
| 110.51. | ORNITOLOGS | 2131  54 |
| 110.52. | PARAZITOLOGS | 2131  55 |
| 110.53. | PATOLOGS | 2131  56 |
| 110.54. | Augu PATOLOGS | 2131  57 |
| 110.55. | Dzīvnieku PATOLOGS | 2131  58 |
| 110.56. | HistoPATOLOGS | 2131  59 |
| 110.57. | Ķirurģijas PATOLOGS | 2131  60 |
| 110.58. | NeiroPATOLOGS | 2131  61 |
| 110.59. | Medicīnas PATOLOGS | 2131  62 |
| 110.60. | Veterinārmedicīnas PATOLOGS | 2131  63 |
| 110.61. | SISTEMĀTIĶIS | 2131  64 |
| 110.62. | Dzīvnieku SISTEMĀTIĶIS | 2131  65 |
| 110.63. | Augu SISTEMĀTIĶIS | 2131  66 |
| 110.64. | ZOOLOGS | 2131  67 |
| 110.65. | VIRUSOLOGS | 2131  68 |
| 110.66. | HIPOLOGS | 2131  69 |
| 110.67. | NEMATOLOGS | 2131  70 |
| 110.68. | TOKSIKOLOGS | 2131  71 |
| 110.69. | ĢEOGRĀFS | 2131  72 |
| 110.70. | DendroEKOLOGS | 2131  73 |

**3.3.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2132  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības vecākie speciālisti"**

111. Atsevišķās grupas"2132  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbu, izstrādā un attīsta koncepcijas, teorijas un metodiku, kā arī pielieto zinātnes atziņas graudkopības, zivkopības, mežkopības un lopkopības nozarēs, sniedz tehnisko palīdzību un padomu lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības problēmu un metožu jautājumos.

**112. Atsevišķās grupas "2132  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pētīt labības un lauka kultūras, attīstīt jaunas kultivācijas metodes, vadīt lauksaimniecisko ražošanu; sagatavot zinātniskos rakstus un pārskatus lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības nozarē; pētīt un attīstīt koku audzēšanas metodes, veikt tīruma īpatnību, izmantošanas iespēju un ražības pētījumus un lietot iegūtos rezultātus lauksaimniecības, dārzkopības un mežkopības nozarēs, vadīt mežsaimniecības darbus; veikt neskartās dabas aizsardzības metožu pētījumus un izstrādāt jaunas metodes; veikt ganību zemju ekonomiskas izmantošanas metožu pētījumus un izstrādāt jaunas metodes; veikt nekarantīnas organismu monitoringu; brīdināt sabiedrību par nekarantīnas organismu izplatību; apmācīt personas, kuras ieguvušas atļauju lietot 2. reģistrācijas klases augu aizsardzības līdzekļus, par nozīmīgāko galveno lauksaimniecības kultūraugu kaitēkļu un slimību izplatību un attīstību; izstrādāt ieteikumus kaitīgo organismu izplatības apkarošanai; sniegt konsultācijas par produktivitātes, ražības un produkcijas kvalitātes paaugstināšanas metodēm, kā arī dabas resursu un apkārtējās vides saglabāšanas jautājumiem; sniegt konsultācijas cīņā ar eroziju un lauksaimniecības kaitēkļiem; vākt datus, kas nepieciešami materiālu, darba patēriņa un pašizmaksas noteikšanai, projektu īstenošanai dzīvē; lasīt lekcijas un izplatīt materiālus par jaunākajiem sasniegumiem, metodēm un tehnoloģiju lauksaimniecībā un mežsaimniecībā, organizēt to demonstrēšanu; nodarboties ar augkopības un lopkopības produkcijas ražošanu, ražas un produkcijas pirmapstrādi, uzglabāšanu un realizāciju, kā arī kopt un izstrādāt mežu; reģistrēt liellopu, cūku, aitu, kazu ganāmpulku atbilstoši īpašnieka sniegtajiem datiem; apsekot ganāmpulku dabā; noformēt dzīvnieku reģistra grāmatas un dzīvnieku pases to īpašniekiem; konsultēt lopkopjus un citu dzīvnieku īpašniekus; laboratoriski izmeklēt asins paraugus attiecībā uz infekcijas slimībām; vakcinēt dzīvniekus pret infekcijas slimībām; sekot infekciju izplatībai valstī, novadā, pagastā; sekot dzīvnieku labturībai un produktivitātei kūtīs un fermās; kontrolēt kvalitatīvu un patērētāju veselībai nekaitīgu dzīvnieku izcelsmes produktu apriti; pārbaudīt piena ieguves noteikumu ievērošanu fermās; pārbaudīt pienotavās pilnu ciklu produkcijas ieguvē, pārbaudīt ūdens kvalitāti fermās, pienotavās; pārbaudīt darbu kautuvēs; konsultēt par aktualitātēm lauku attīstības un lauksaimniecības jautājumos; organizēt valsts atbalstu lauksaimniecībai un lauku attīstībai, dažādu fondu atbalsta piesaisti, informatīvās dienas, iniciatīvas un interešu grupu tikšanās. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 112.1. | Sēklkopības AGRONOMS | 2132  01 |
| 112.2. | AGRONOMS | 2132  02 |
| 112.3. | Vecākais MEŽKOPIS | 2132  03 |
| 112.4. | POMOLOGS | 2132  07 |
| 112.5. | Ciltslietu ZOOTEHNIĶIS | 2132  09 |
| 112.6. | Zemkopības KONSULTANTS | 2132  10 |
| 112.7. | Lauksaimniecības KONSULTANTS | 2132  11 |
| 112.8. | Mežsaimniecības KONSULTANTS | 2132  12 |

**3.3.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2133  Vides aizsardzības vecākie speciālisti"**

113. Atsevišķās grupas"2133  Vides aizsardzības vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie piedalās vides, tai skaitā dabas, aizsardzības projektu izstrādē, sniedz konsultācijas par ķīmiskiem, fizikāliem, bioloģiskiem un citiem faktoriem apkārtējā vidē.

**114. Atsevišķās grupas "2133  Vides aizsardzības vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt pētījumus, izstrādāt un attīstīt koncepcijas par vides aizsardzību pret apkārtējai videi kaitīgiem fizikāliem, ķīmiskiem, bioloģiskiem un citiem faktoriem; izstrādāt avāriju novēršanas pasākumus; ieviest un vadīt apkārtējās vides aizsardzības tehnisko iekārtu un procesu tehnoloģiju; sagatavot zinātniskos rakstus un pārskatus vides aizsardzības jomā; veikt organizatoriskas, uzraudzības, kontroles un informatīvi izglītojošas funkcijas atbilstoši organizācijas darbības specifikai; nodrošināt saikni starp organizācijas administrāciju un nodarbinātajiem vides aizsardzības jomā; vadīt vides monitoringa projektu izstrādi; piedalīties vidi un dabas resursus saudzējošu atkritumu vai otrreiz izmantojamās produkcijas tehnoloģiju izstrādē; vadīt procedūras, kas saistītas ar ražošanas tehnoloģiju drošību; veikt konsultatīvo darbu; piedalīties dabas, tai skaitā sugu un biotopu, aizsardzības un pārraudzības un kontroles plānu izstrādāšanā un ieviešanā; izpildīt uzdevumus, kas saistīti ar vides, tai skaitā dabas, aizsardzības normatīvo aktu prasību nodrošināšanu; piedalīties dabas, tai skaitā sugu un biotopu, aizsardzības plānos paredzēto darbību plānošanā un izpildē, to saskaņošanā ar teritorijas, mežsaimniecības un citiem plānošanas dokumentiem; sniegt atzinumus par mikroliegumu izveidošanu un atzinumus normatīvajos aktos par īpaši aizsargājamo dabas teritoriju dabas aizsardzības plāniem un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 114.1. | Vides aizsardzības vecākais SPECIĀLISTS | 2133  01 |
| 114.2. | Dabas aizsardzības vecākais SPECIĀLISTS | 2133  02 |
| 114.3. | Sertificēts EKSPERTS (*sugu un biotopu aizsardzības jomā*) | 2133  03 |

**3.4. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"214  Inženieri (izņemot elektrotehnoloģiju inženierus)"**

115. Mazās grupas "214  Inženieri (izņemot elektrotehnoloģiju inženierus)" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, vada un piedalās starptautiskā, nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa teritoriju un uzņēmuma attīstības politiku un plānošanas dokumentu izstrādē, izstrādā un attīsta teorijas, koncepcijas un metodes un iegūtās zināšanas izmanto praksē inženierzinātņu jomā, kā arī ražošanas procesu tehnoloģiskās un ekonomiskās efektivitātes jomā.

116. Mazās grupas "214  Inženieri (izņemot elektrotehnoloģiju inženierus)" profesijas klasificētas:

116.1. atsevišķajā grupā "2141  Rūpniecības un ražošanas inženieri";

116.2. atsevišķajā grupā "2142  Būvinženieri";

116.3. atsevišķajā grupā "2143  Vides inženieri";

116.4. atsevišķajā grupā "2144  Mehānikas inženieri";

116.5. atsevišķajā grupā "2145  Ķīmijas inženieri";

116.6. atsevišķajā grupā "2146  Ieguves rūpniecības inženieri, metalurgi un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti";

116.7. atsevišķajā grupā "2149  Citur neklasificēti inženieri".

117. Mazās grupas "214  Inženieri (izņemot elektrotehnoloģiju inženierus)" un šā klasifikatora 116. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

117.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas un:

117.1.1. *zina:* vides aizsardzības jomā – fizikālos un ķīmiskos procesus, kuri norit apkārtējā vidē, dabas un mākslīgo ekosistēmu attīstības enerģētiku un dinamiku, to likumsakarības, vides aizsardzības un stāvokļa analīzes matemātiskās metodes, vides aizsardzības tehnoloģiju, procesu, tehnisko līdzekļu būtību, darbības principus, optimizācijas un riska analīzes metodoloģiju, vidi saudzējošo, ekoloģiski drošo tehnoloģiju pamatprincipus, to projektēšanas, izveides un novērtēšanas metodoloģiju, veicamo darbu tehnoloģiju būtību, vides kvalitātes kontroles, monitoringa, vērtēšanas un analīzes sistēmas, aparatūru, iekārtas, to darbības principus, lietošanas noteikumus, dabas resursu struktūru, ieguves un pārstrādes metožu, resursu racionālas, taupīgas, kompleksas izmantošanas pamatprincipus, vides aizsardzības pasākumu, ekoloģizēto tehnoloģiju, monitoringa sistēmu, dabas un antropogēno resursu izmantošanas un pārstrādes tehnoloģiju ekonomiski ekoloģisko aprēķinu metodoloģiju;

117.1.2. *zina:* transporta nelaimes gadījumu un incidentu izmeklēšanas jomā – aviācijas, dzelzceļa un jūras transporta infrastruktūras uzbūvi, to struktūrvienību uzdevumus un savstarpējo mijiedarbību, aviācijas nelaimes gadījumu un incidentu, dzelzceļa avāriju un jūras negadījumu izmeklēšanas procesu, nelaimes gadījumu izmeklēšanas tehniku, gaisa, dzelzceļa un jūras transporta ekspluatācijas tehniskās jomas;

117.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas un:

117.2.1. *prot:* vides aizsardzības jomā – analizēt un novērtēt vides kvalitātes stāvokli, praktiski veikt vides parametru analīzes, veikt vides attīrīšanas un atjaunošanas analīzes tehnoloģisko sistēmu un iekārtu inženiertehniskos aprēķinus, kas saistīti ar to projektēšanu, parametru optimizāciju un ekspluatāciju, izstrādāt un pilnveidot izejmateriālu un enerģijas patēriņa, kā arī atkritumu un piesārņojuma daudzuma samazināšanas tehniku un tehnoloģiju, produktu kaitīgās ietekmes uz vidi visā tā dzīves laikā kontroles un samazināšanas metodes, iekārtas un tehnoloģiju, kontrolēt darba aizsardzības apstākļus, precīzi piemērot darba organizācijas normatīvos dokumentus;

117.2.2. *prot:* transporta nelaimes gadījumu un incidentu izmeklēšanas jomā – izmantot un pārvaldīt tehnisko nodrošinājumu un resursus, kas svarīgi sekmīgai izmeklēšanas veikšanai, savākt, dokumentēt un saglabāt lietiskos pierādījumus, identificēt un analizēt iegūtos derīgos pierādījumus un liecības, noteikt nelaimes gadījumu faktiskos cēloņus un izstrādāt drošības rekomendācijas to novēršanai nākotnē, sagatavot izmeklēšanas nobeiguma ziņojumus un pārskatus atbilstoši starptautisko standartu prasībām;

117.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

117.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai augstākā profesionālā izglītība nozarē, apmācība speciālos nelaimes gadījumu izmeklēšanas kursos aviācijas jomā, dzelzceļa jomā un jūrniecības jomā.

**3.4.1.  PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2141  Rūpniecības un ražošanas inženieri"**

118. Atsevišķās grupas"2141  Rūpniecības un ražošanas inženieri" profesijās nodarbinātie veic pētījumus, konsultē vai izpilda procedūras, kas saistītas ar ražošanas efektivitātes drošības paaugstināšanu un darba organizācijas pilnveidošanu, nosaka darbu apjomu, pēta un sniedz konsultācijas par izstrādājumu un ražošanas procesu tehnoloģiskajiem aspektiem un lietojamiem materiāliem.

**119. Atsevišķās grupas "2141  Rūpniecības un ražošanas inženieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt darba procesu uzraudzību; sagatavot un kontrolēt stikla, keramikas, tekstila, ādas izstrādājumu ražošanas, kokapstrādes, iespieddarbu un citas rūpnieciskās ražošanas tehnoloģiju; vadīt un plānot kokapstrādes tehnoloģiskos procesus; izgatavot rasējumus un projektēt kioskus, tentus, teltis, angārus, nojumes, markīzes, pieturvietas, smago automašīnu virsbūves, dažādu veidu pārsegus laivām un motocikliem; analizēt informāciju un sagatavot priekšlikumus stratēģisko mērķu definēšanai, plānot darbības, kas nepieciešamas vidēja termiņa mērķu sasniegšanai, un atbildēt par šo mērķu īstenošanu; kontrolēt un vadīt pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra uzstādīšanu; analizēt informāciju par apģērbu ražošanas un tekstila nozares attīstības tendencēm; izstrādāt stratēģiskās attīstības plānus un sekmēt to īstenošanu; projektēt un ieviest jaunus tehnoloģiskos procesus; konsultēt vadītājus par resursu ekonomiskas un efektīvas izmantošanas veidiem, par jaunākajiem attiecīgās nozares zinātnes (un tehnikas) sasniegumiem, to ieviešanas iespējām un efektivitāti; nodrošināt nepārtrauktu uzņēmuma raudzētavas, filtrētavas, vārītavas un mazgāšanas iekārtu CIP (*clean-in-place*) darbu; veikt zinātnisko darbību rūpnieciskās ražošanas nozarē. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 119.1. | Rūpniecības projektēšanas INŽENIERIS | 2141  01 |
| 119.2. | Ražošanas sagatavošanas INŽENIERIS | 2141  02 |
| 119.3. | Robotikas INŽENIERIS | 2141  03 |
| 119.4. | Cementa TEHNOLOGS | 2141  05 |
| 119.5. | Keramikas TEHNOLOGS | 2141  06 |
| 119.6. | Stikla TEHNOLOGS | 2141  07 |
| 119.7. | Ādas TEHNOLOGS | 2141  08 |
| 119.8. | Iesaiņošanas TEHNOLOGS | 2141  09 |
| 119.9. | Iespiešanas TEHNOLOGS | 2141  10 |
| 119.10. | Audumu TEHNOLOGS | 2141  11 |
| 119.11. | Kokapstrādes INŽENIERIS | 2141  12 |
| 119.12. | Ražošanas vadības organizācijas/ darba organizācijas INŽENIERIS | 2141  13 |
| 119.13. | Darba normēšanas INŽENIERIS | 2141  14 |
| 119.14. | Materiālu normēšanas TEHNOLOGS | 2141  15 |
| 119.15. | Vērpšanas TEHNOLOGS | 2141  16 |
| 119.16. | Adīšanas TEHNOLOGS | 2141  17 |
| 119.17. | Apģērbu KONSTRUKTORS | 2141  18 |
| 119.18. | Šūšanas tehnologs | 2141  19 |
| 119.19. | tehnologs | 2141  20 |
| 119.20. | konstruktors | 2141  21 |
| 119.21. | Tekstilmateriālu apdares tehnologs | 2141  22 |
| 119.22. | Projektēšanas inženieris | 2141  23 |
| 119.23. | Ražošanas inženieris | 2141  24 |
| 119.24. | Apģērbu un tekstila ražošanas INŽENIERIS | 2141  25 |
| 119.25. | KOLORISTS | 2141  26 |
| 119.26. | Alus darīšanas TEHNOLOGS | 2141  27 |

**3.4.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2142  Būvinženieri"**

120. Atsevišķās grupas"2142  Būvinženieri" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, projektē, būvē, vada darbus un kontrolē ēku būvniecības apkalpošanu, pēta un sniedz konsultācijas par būvniecībā lietojamo materiālu tehnoloģiskajiem aspektiem.

**121. Atsevišķās grupas "2142  Būvinženieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – attīstīt esošās un sagatavot jaunas būvniecības inženierzinātņu teorijas un metodes; sagatavot zinātniskos rakstus un pārskatus būvniecības nozarē; projektēt tiltus, dambjus, ceļus, dokus, lidostas, dzelzceļus, kanālus, cauruļvadus un tamlīdzīgas būves, kā arī ēkas; projektēt atkritumu savākšanas sistēmas, saldēšanas sistēmas, naftas pārvades sistēmas, gāzes pārvades sistēmas, siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas sistēmas, ražošanas un citas inženiersistēmas; noteikt būvniecības metodes, materiālu atjaunošanas un kvalitātes standartus; vadīt būvdarbus; noteikt būvju ekspluatācijas efektivitātes un drošības kontroles sistēmas, noskaidrot bojājumus un novērst tos; organizēt uzbūvēto būvju ekspluatācijas un remonta darbus un uzraudzīt tos; pārbaudīt projekta dokumentāciju; plānot visu būvobjekta īstenošanā iesaistīto dalībnieku sadarbību un būvdarbu veikšanas kārtību; plānot nepieciešamos pasākumus kvalitātes nodrošināšanai un darba un satiksmes drošībai objektā; sastādīt un kontrolēt būves izpilddokumentāciju; izstrādāt un izsniegt piesaistes inženierkomunikāciju projektēšanai pie ielu sarkanajām līnijām, ēkām vai citiem apbūves elementiem, apstiprināt pilsētbūvniecības dokumentāciju; klasificēt un kontrolēt grafiskā materiāla ievietošanu dokumentu glabātavā; veikt apgaismojuma vai augstsprieguma līniju balstu, karogmastu un citu konstruktīvu elementu piesaisti pie ielu sarkanajām līnijām; izskatīt un pieņemt lēmumus par mazo arhitektūras formu, kiosku, pilsētas sabiedriskā transporta pieturvietu nojumju, skulptūru apgaismes iekārtu, vizuālās informācijas un labiekārtošanas elementu un citu objektu izvietošanu ielu sarkanajās līnijās un joslā līdz noteiktajai apbūves līnijai; izvērtēt vienkāršotās renovācijas un rekonstrukcijas pieteikumus; atbildēt par ēku energoefektivitātes normatīvo aktu un piemērojamo standartu ievērošanu, ēku energoefektivitātes aprēķinam nepieciešamo datu kvalitātes kontroli, ēku energoefektivitātes aprēķinu rezultātu pareizību un ēku energoefektivitātes novērtēšanas objektivitāti un ticamību; pētīt un sniegt konsultācijas par dažu būvniecībā lietojamo materiālu tehnoloģiskajiem aspektiem; veikt būvniecības darbu izmaksu tāmes aprēķinus un dzīvojamo māju pārvaldīšanas obligāto un citu darbību izmaksu tāmes aprēķinus; atbildēt par būvniecības un pārvaldīšanas darbību tehnoloģisko ciklu prasību izmaksu izvērtēšanu un aprēķināto izmaksu atbilstību darbu faktiskajiem izdevumiem; organizēt ilgtspējīgas būvniecības tehnisko, tehnoloģisko un organizatorisko procesu vadības metožu, mērīšanas, vērtēšanas un atbilstības novērtēšanas metodoloģiju izstrādāšanu; nodrošināt būvniecības pārvaldes un tehnoloģisko uzdevumu izstrādi un izpildi, projektu plānošanu un izpildi; organizēt un izpildīt vidi aizsargājošo un videi draudzīgo ilgtspējīgas būvniecības tehnoloģiju projektēšanas, iekārtu konstruēšanas, montāžas un to darbības nodrošināšanas, vides monitoringa un kontroles uzdevumus; piedalīties ilgtspējīgas būvniecības tehnoloģisko procesu inženiertehniskajā pilnveidošanā saskaņā ar vides normatīvajiem aktiem un vides standartu prasībām. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 121.1. | BūvINŽENIERIS | 2142  01 |
| 121.2. | Ēku konstrukciju būvINŽENIERIS | 2142  02 |
| 121.3. | Lidostu būvINŽENIERIS | 2142  03 |
| 121.4. | Tiltu būvINŽENIERIS | 2142  04 |
| 121.5. | Ēku būvINŽENIERIS | 2142  05 |
| 121.6. | Skursteņu būvINŽENIERIS | 2142  06 |
| 121.7. | Energoauditors INŽENIERIS | 2142  07 |
| 121.8. | Doku un ostu būvINŽENIERIS | 2142  08 |
| 121.9. | Bagarēšanas būvINŽENIERIS | 2142  09 |
| 121.10. | Ātrgaitas šoseju un ielu būvINŽENIERIS | 2142  10 |
| 121.11. | Hidrotehnisko būvju būvINŽENIERIS | 2142  11 |
| 121.12. | Hidroloģijas būvINŽENIERIS | 2142  12 |
| 121.13. | Apūdeņošanas būvINŽENIERIS | 2142  13 |
| 121.14. | Dzelzceļa būvINŽENIERIS | 2142  14 |
| 121.15. | Ceļu būvINŽENIERIS | 2142  15 |
| 121.16. | Sanitārtehnikas būvINŽENIERIS | 2142  16 |
| 121.17. | Zemes būvju/ mehānikas būvINŽENIERIS | 2142  17 |
| 121.18. | Konstrukciju būvINŽENIERIS | 2142  18 |
| 121.19. | Torņu būvINŽENIERIS | 2142  19 |
| 121.20. | Tuneļu būvINŽENIERIS | 2142  20 |
| 121.21. | Zemes rakšanas INŽENIERIS | 2142  21 |
| 121.22. | Apūdeņošanas INŽENIERIS | 2142  24 |
| 121.23. | Sanitārijas INŽENIERIS | 2142  25 |
| 121.24. | Būvmateriālu TEHNOLOGS | 2142  26 |
| 121.25. | Būvniecības TEHNOLOGS | 2142  27 |
| 121.26. | Meliorācijas INŽENIERIS | 2142  28 |
| 121.27. | Transportbūvju būvINŽENIERIS | 2142  29 |
| 121.28. | Būvmateriālu INŽENIERIS | 2142  30 |
| 121.29. | Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas sistēmu būvINŽENIERIS | 2142  31 |
| 121.30. | Būvniecības tāmju INŽENIERIS | 2142  32 |
| 121.31. | Inženierkomunikāciju piesaistes INŽENIERIS | 2142  33 |
| 121.32. | Vienkāršotās renovācijas un rekonstrukcijas objektu INŽENIERIS | 2142  34 |
| 121.33. | Ilgtspējīgas būvniecības INŽENIERIS | 2142  35 |
| 121.34. | Inženiersistēmu projektēšanas būvINŽENIERIS | 2142  36 |
| 121.35. | Saldēšanas sistēmu būvINŽENIERIS | 2142  37 |
| 121.36. | Naftas pārvades sistēmu būvINŽENIERIS | 2142  38 |
| 121.37. | Gāzes pārvades sistēmu būvINŽENIERIS | 2142  39 |

**3.4.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2143  Vides inženieri"**

122. Atsevišķās grupas"2143  Vides inženieri" profesijās nodarbinātie veic pētījumus, konsultē vai izpilda procedūras, kas saistītas ar vides jomu.

**123. Atsevišķās grupas "2143  Vides inženieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – organizēt un izpildīt vidi aizsargājošu, videi draudzīgu, dabas resursus taupošu tehnoloģiju un būvju projektēšanas, iekārtu konstruēšanas, montāžas un to darbības nodrošināšanas, vides monitoringa un kontroles uzdevumus; īstenot un uzraudzīt procesus saistībā ar ķīmisko vielu un maisījumu izmantošanu un apsaimniekošanu; piedalīties tehnoloģisko procesu inženiertehniskā pilnveidošanā saskaņā ar vides normatīvo aktu un vides standartu prasībām; izstrādāt inovatīvas vides aizsardzības metodes; iegūt un analizēt informāciju un sagatavot priekšlikumus stratēģisko mērķu definēšanai ražošanā vai pārvaldībā vides kvalitātes saglabāšanas, dabas resursu racionālas un pilnvērtīgas izmantošanas un ilgtspējīgas attīstības jomā; piedalīties normatīvo aktu, atzinumu un citu dokumentu vides aizsardzības jomā sagatavošanā, vadībā un uzraudzībā; veikt zinātnisko darbību vides inženiertehniskās aizsardzības jomā; veikt vides tehnoloģiju un vides kvalitāti nodrošinošu tehnoloģisko risinājumu izstrādi, projektēšanu un ieviešanu; piedalīties vides pārvaldības darbā; risināt ar vides aizsardzību, vides tehnoloģijām, resursu apsaimniekošanu un atkritumu apsaimniekošanu saistītus uzdevumus; vadīt projektus vides jomā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 123.1. | Vides INŽENIERIS | 2143  01 |
| 123.2. | Vides TEHNOLOGS | 2143  02 |

**3.4.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2144  Mehānikas inženieri"**

124. Atsevišķās grupas"2144  Mehānikas inženieri" profesijās nodarbinātie pēta mašīnas, iekārtas un mehāniskos agregātus, konsultē, vada ražošanas darbus, iekārtu un sistēmu apkalpošanu un remontu, pēta attiecīgo materiālu, izstrādājumu un procesu tehnoloģiskos aspektus, piedalās projektēšanas, ražošanas, pētniecības, tehniskās uzraudzības, izstrādājumu pilnveidošanas, realizācijas un remonta procesos.

**125. Atsevišķās grupas "2144  Mehānikas inženieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izstrādāt ražošanā, ieguvē, būvniecībā, lauksaimniecībā un citur izmantojamas mašīnas, iekārtas un instrumentus; izstrādāt dzelzceļa lokomotīvēs, automobiļos vai lidaparātos izmantojamus iekšdedzes dzinējus un citus neelektriskus motorus un dzinējus; izstrādāt kuģu vadības sistēmas, spēka agregātus, sildīšanas un ventilācijas sistēmas, stūrēšanas mehānismus, sūkņus un citas mehāniskas iekārtas; izstrādāt kuģu korpusus; izstrādāt lidaparātus, to šasijas un citus aviācijas rūpniecības izstrādājumus; organizēt, plānot un kontrolēt gaisa kuģu plūsmu; nodrošināt lidojumu aeronavigācijas apkalpošanu; nodrošināt gaisa kuģu apkalpi ar nepieciešamo pirmslidojuma informāciju, tai skaitā ar meteoroloģisko informāciju; analizēt nestandarta un avārijas situācijas un pieņemt atbilstošus lēmumus; organizēt avārijas, meklēšanas un glābšanas dienesta darbību; izstrādāt transporta ierīču virsbūves, bremzes un citus komponentus; izstrādāt sildīšanas un dzesēšanas sistēmas; piedalīties projektēšanas, ražošanas, pētniecības, tehniskās uzraudzības, izstrādājumu pilnveidošanas, realizācijas un remonta procesos; izstrādāt valodu procesorus, precīzijas instrumentus un tamlīdzīgas ierīces un aparātus; veikt lauksaimniecības un citu mehānismu, mašīnu, dzinēju, agregātu un iekārtu darba un produkcijas kontroli; izstrādāt siltumenerģijas ražošanas, sadales un pārvades sistēmas; izvēlēties, projektēt un uzstādīt siltumenerģijas ražošanas, sadales un izmantošanas uzņēmuma siltumenerģētiskās un siltumtehniskās iekārtas – termoelektrostacijas un katlu mājas, katlu agregātus, rūpnieciskas krāsnis, žāvētavas, siltummaiņas, individuālos siltummezglus, siltumtrases, tvertnes, kompresorus, saldētavas; projektēt un izstrādāt ventilācijas, kondicionēšanas un apkures sistēmas; veikt un uzraudzīt tehnoloģiskos mērījumus un procesu automātisko vadību; izvērtēt nozares projektu īstenošanas ietekmi uz vidi un sabiedrību; izstrādāt siltuma centrāļu siltuma mehānisko iekārtu, siltuma tīklu sistēmas; noteikt mašīnu, mehānismu, darbgaldu, agregātu un citu iekārtu efektīvas izmantošanas un drošības pārbaudes kontroles standartus; organizēt un vadīt darbojošos mašīnu, mehānismu, darbgaldu, motoru, dzinēju, agregātu iekārtu un sistēmu apkalpošanu un remontu; izstrādāt mehatronikas iekārtas; vadīt kopīgu mehāniķu, elektriķu, elektroniķu un datorspeciālistu darba grupu mehatronikas sistēmu projektēšanai; veikt mehatronikas iekārtu darbības uzraudzību un mehatronikas iekārtu komplektēšanas uzdevumus; plānot, nodrošināt siltumenerģijas ražošanas, pārvades un sadales, kā arī ēku iekšējo siltumsistēmu optimālu darbību; izstrādāt un uzturēt efektīvas transporta tehnoloģiskās sistēmas un tehnoloģijas, kas saistītas ar kravu un pasažieru pārvadājumu loģistisko un tehnisko nodrošinājumu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 125.1. | Kuģu dizaina INŽENIERIS | 2144  01 |
| 125.2. | Gaisa kuģu projektēšanas INŽENIERIS | 2144  02 |
| 125.3. | Automobiļu dizaina INŽENIERIS | 2144  03 |
| 125.4. | Aeronavigācijas apkalpošanas INŽENIERIS | 2144  04 |
| 125.5. | Gaisa kondicionēšanas INŽENIERIS | 2144  05 |
| 125.6. | Automātu INŽENIERIS | 2144  06 |
| 125.7. | Dīzeļu INŽENIERIS | 2144  07 |
| 125.8. | Gāzes turbīnu INŽENIERIS | 2144  08 |
| 125.9. | Iekšdedzes dzinēju INŽENIERIS | 2144  09 |
| 125.10. | Reaktīvo dzinēju INŽENIERIS | 2144  10 |
| 125.11. | Lokomotīves dzinēju INŽENIERIS | 2144  11 |
| 125.12. | Kuģu būves INŽENIERIS | 2144  13 |
| 125.13. | Mehānikas INŽENIERIS | 2144  14 |
| 125.14. | Aeronautikas/ mehānikas INŽENIERIS | 2144  15 |
| 125.15. | Lauksaimniecības/ mehānikas INŽENIERIS | 2144  16 |
| 125.16. | Gaisa kondicionēšanas/ mehānikas INŽENIERIS | 2144  17 |
| 125.17. | Pašgājējmehānismu/ mehānikas INŽENIERIS | 2144  18 |
| 125.18. | Dīzeļu/ mehānikas INŽENIERIS | 2144  19 |
| 125.19. | Gāzes turbīnu/ mehānikas INŽENIERIS | 2144  20 |
| 125.20. | Apsildes, ventilācijas un saldēšanas/ mehānikas INŽENIERIS | 2144  21 |
| 125.21. | Rūpniecisko mašīnu un darbarīku/ mehānikas INŽENIERIS | 2144  22 |
| 125.22. | Instrumentu/ mehānikas INŽENIERIS | 2144  23 |
| 125.23. | Sauszemes motoru un mašīnu/ mehānikas INŽENIERIS | 2144  24 |
| 125.24. | Ostas mehānismu/ mehānikas INŽENIERIS | 2144  25 |
| 125.25. | Kodolenerģētikas/ mehānikas INŽENIERIS | 2144  26 |
| 125.26. | Saldēšanas iekārtu/ mehānikas INŽENIERIS | 2144  27 |
| 125.27. | Mehānikas TEHNOLOGS | 2144  29 |
| 125.28. | Metināšanas TEHNOLOGS | 2144  30 |
| 125.29. | Aprīkojuma INŽENIERIS | 2144  31 |
| 125.30. | Mehānikas KONSTRUKTORS | 2144  32 |
| 125.31. | Siltumenerģijas/ pārvades un sadales INŽENIERIS | 2144  33 |
| 125.32. | Medicīnas iekārtu inženieris | 2144  34 |
| 125.33. | Dzelzceļa lokomotīvju/ remonta Inženieris | 2144  35 |
| 125.34. | Vagonu/ remonta Inženieris | 2144  36 |
| 125.35. | Medicīnas fizikālo tehnoloģiju INŽENIERIS | 2144  37 |
| 125.36. | Mehatronikas INŽENIERIS | 2144  38 |
| 125.37. | Siltumenerģētikas INŽENIERIS | 2144  39 |
| 125.38. | Siltumsistēmu ekspluatācijas INŽENIERIS | 2144  41 |
| 125.39. | Siltumiekārtu ekspluatācijas INŽENIERIS | 2144  42 |
| 125.40. | Siltumenerģētikas un siltumtehnikas INŽENIERIS | 2144  43 |
| 125.41. | Gaisa kuģu tehniskās apkopes mehānikas INŽENIERIS | 2144  44 |
| 125.42. | Transportsistēmu INŽENIERIS | 2144  45 |
| 125.43. | Kuģu mehānikas INŽENIERIS | 2144  46 |
| 125.44. | Mašīnu un aparātu būves INŽENIERIS | 2144  47 |
| 125.45. | Siltumtehnisko iekārtu INŽENIERIS | 2144  48 |
| 125.46. | Mašīnu un aparātu būves TEHNOLOGS | 2144  49 |
| 125.47. | Rūpniecisko iekārtu un rīku INŽENIERIS | 2144  50 |
| 125.48. | Mehāniķis (*inženieris*) | 2144  51 |
| 125.49. | Gaisa kuģu lidojumderīguma uzturēšanas mehānikas INŽENIERIS | 2144  52 |
| 125.50. | Hidraulikas INŽENIERIS | 2144  53 |

**3.4.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2145  Ķīmijas inženieri"**

126. Atsevišķās grupas"2145  Ķīmijas inženieri" profesijās nodarbinātie veic pētījumus, konsultē, izstrādā un vada ķīmiskos procesus naftas, gāzes, naftas produktu, sprāgstvielu, pārtikas produktu, suņu un kaķu barības, medikamentu, sintētisko materiālu ražošanā, kā arī vada iekārtu apkalpošanu un remontu un konsultē attiecīgo materiālu, ražojumu un procesu tehnoloģijas jautājumos.

**127. Atsevišķās grupas "2145  Ķīmijas inženieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt pētījumus un izstrādāt ķīmisko procesu tehnoloģiju, sagatavot un vadīt gāzes un naftas produktu, sprāgstvielu, pārtikas produktu, suņu un kaķu barības, medikamentu, sintētisko materiālu ražošanu; noteikt ķīmijas rūpniecības ražotņu būvniecības aspektus; noteikt ražošanas veidus, materiālus un kvalitātes standartus un nodrošināt to atbilstību noteikumiem; noteikt produkcijas ražošanas efektivitātes un drošības nodrošināšanas procedūras un kontroles standartus; noteikt un novērst bojājumus; organizēt un vadīt iekārtu apkalpošanu un remontu; vadīt, plānot, organizēt pārtikas produktu un dzērienu ražošanu, to kvalitātes kontroli visos ražošanas procesa posmos; izstrādāt izejvielu patēriņa normas un kontrolēt to izlietojumu pārtikas produktu un dzērienu ražošanā; veikt jaunu pārtikas produktu un dzērienu izstrādi un ieviešanu ražošanā; pārzināt augu un dzīvnieku valsts izejvielu pārstrādi, tehnoloģiskos procesus, ražošanas procesu iekārtas un to darbību; sniegt priekšlikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem pārtikas produktu un dzērienu ražošanā; veikt ķīmijas nozares attiecīgo materiālu, izstrādājumu un procesu tehnoloģisko aspektu pētījumus un sniegt konsultācijas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 127.1. | Ķīmijas INŽENIERIS | 2145  01 |
| 127.2. | Ķīmisko procesu INŽENIERIS | 2145  02 |
| 127.3. | Naftas un dabasgāzes/ ķīmijas INŽENIERIS | 2145  03 |
| 127.4. | Dabasgāzes ieguves un sadales/ ķīmijas INŽENIERIS | 2145  04 |
| 127.5. | Naftas INŽENIERIS | 2145  05 |
| 127.6. | Raudzēšanas TEHNOLOGS | 2145  06 |
| 127.7. | Ķīmisko procesu TEHNOLOGS (*inženieris*) | 2145  07 |
| 127.8. | Ķīmijas TEHNOLOGS | 2145  08 |
| 127.9. | Pārtikas un dzērienu TEHNOLOGS | 2145  10 |
| 127.10. | Degvielas TEHNOLOGS | 2145  11 |
| 127.11. | Krāsu TEHNOLOGS | 2145  12 |
| 127.12. | Papīra TEHNOLOGS | 2145  13 |
| 127.13. | Plastmasas TEHNOLOGS | 2145  14 |
| 127.14. | Polimēru TEHNOLOGS | 2145  15 |
| 127.15. | Gumijas TEHNOLOGS | 2145  16 |
| 127.16. | Plastmasas INŽENIERIS | 2145  18 |
| 127.17. | Farmācijas TEHNOLOGS | 2145  19 |
| 127.18. | Ķīmisko procesu TEHNOLOGS | 2145  20 |
| 127.19. | Suņu un kaķu barības ražošanas TEHNOLOGS | 2145  21 |

**3.4.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2146  Ieguves rūpniecības inženieri, metalurgi un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti"**

128. Atsevišķās grupas"2146  Ieguves rūpniecības inženieri, metalurgi un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie veic pētījumus, attīsta un apkalpo minerālu, metālu, ūdens, naftas, gāzes ieguvi, kā arī pēta un rada jaunas kausējumu, keramikas un citu materiālu ražošanas metodes, konsultē attiecīgo materiālu, izstrādājumu un procesu tehnoloģiskajos jautājumos.

**129. Atsevišķās grupas "2146  Ieguves rūpniecības inženieri, metalurgi un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt ar naftas, gāzes vai ūdens ieguvi saistītus pētījumus un izstrādāt jaunas metodes vai attīstīt un pilnveidot esošās; noteikt efektīvus zemes dzīļu izrakteņu ieguves veidus un nepieciešamo mehānismu tipus; izstrādāt šahtu un eju būvniecības plānu un vadīt būvdarbus; noteikt urbšanas iecirkņus un izstrādāt urbumos izmantojamos ūdens, gāzes un naftas izplūdes kontroles paņēmienus; plānot un vadīt gāzes, naftas un ūdens uzglabāšanu, pirmapstrādi, drošību un transportēšanu; noteikt pirmās palīdzības iekārtas un drošības līdzekļus, sevišķi pazemē; veikt pētījumus un izstrādāt tehnoloģiju metālu ieguvei no rūdas; pētīt metāla un kausējumu īpašības, izstrādāt jaunus sakausējumus, uzraudzīt ražošanas procesu tehnoloģiskos aspektus; pētīt ieguves rūpniecības nozares attiecīgo materiālu un procesu tehnoloģiskos aspektus un sniegt konsultācijas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 129.1. | Iežguves INŽENIERIS | 2146  01 |
| 129.2. | Metalurģijas INŽENIERIS | 2146  02 |
| 129.3. | Iežguves ĢEODĒZISTS | 2146  03 |
| 129.4. | Raudzes/ proves NOTEICĒJS | 2146  04 |
| 129.5. | Ieguves METALURGS | 2146  05 |
| 129.6. | Lietuves METALURGS | 2146  06 |
| 129.7. | Fizikālo procesu METALURGS | 2146  07 |
| 129.8. | Radioaktīvo minerālu METALURGS | 2146  08 |
| 129.9. | METALURGS (*analītiķis*) | 2146  09 |
| 129.10. | Ieguves TEHNOLOGS | 2146  10 |
| 129.11. | Velmju KALIBRĒTĀJS | 2146  11 |

**3.4.7. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2149  Citur neklasificēti inženieri"**

130. Atsevišķās grupas"2149  Citur neklasificēti inženieri" profesijās nodarbinātie veic pētījumus, konsultē vai izpilda procedūras, kas saistītas ar ražošanas efektivitātes drošības paaugstināšanu un darba organizācijas pilnveidošanu, nosaka darbu apjomu, izstrādā smaržkompozīcijas parfimērijas un kosmētikas, kā arī sadzīves ķīmijas izstrādājumiem, pēta un sniedz konsultācijas par izstrādājumu un ražošanas procesu tehnoloģiskajiem aspektiem un lietojamiem materiāliem, veic aviācijas nelaimes gadījumu un nopietnu incidentu, smagu dzelzceļa avāriju un avāriju, kā arī jūras negadījumu izmeklēšanu, veic pienākumus, kas saistīti ar kompleksu uzņēmuma sistēmu vai zinātņietilpīgu produktu izveidi, uzturēšanu un pilnveidošanu, vada meža atjaunošanas, kopšanas, izstrādes, infrastruktūras būvniecības un uzturēšanas, koksnes produktu pārdošanas un piegādes procesus.

**131. Atsevišķās grupas "2149  Citur neklasificēti inženieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot energosistēmas siltumtīklu optimālu darba režīmu; izveidot un ieviest energopārvaldības sistēmu pašvaldībā vai uzņēmumā, kas ļauj pašvaldībai vai uzņēmumam optimizēt enerģijas resursu izmantošanu, plānojot un ieviešot energotaupības pasākumus ar minimālu ietekmi uz vidi; izstrādāt elektrostaciju darba režīmus, kontrolēt to maksimālo un minimālo jaudu; aprēķināt un izstrādāt metodiku ekonomiskai slodzes sadalei starp TEC agregātiem; gatavot būvniecības un arhitektūras projektu kalkulācijas un vadīt šo darbu; izstrādāt pasta pakalpojumu sniegšanas tehnoloģijas instrukcijas, metodiskos un normatīvos dokumentus; plānot tehnoloģisko procesu un darbības; nodrošināt ūdenssaimniecības un atkritumsaimniecības pārvaldības un tehnoloģisko uzdevumu izstrādi un izpildi; nodrošināt ūdensapgādi, ūdens ieguvi un sateces baseinu pārvaldību; izveidot integrētas un līdzsvarotas dzelzceļa transporta un autotransporta sistēmas, pilnveidot tās un vadīt; izveidot dzelzceļa transporta un autotransporta infrastruktūras un tehnisko līdzekļu ekspluatācijas un remonta tehnoloģijas, ieviest un pilnveidot tās; veikt dzelzceļa transporta sistēmu tehnisko, tehnoloģisko, operacionālo un organizatorisko procesu vadību; veikt ar transportlīdzekļu vadītājiem noteikto aizliegumu reģistrācijas procesu saistītās darbības; plānot mežsaimniecības uzņēmuma darbu; plānot mežsaimniecības uzņēmumu tehnoloģisko procesu un pieņemt lēmumus par šo procesu izpildi; vadīt meža atjaunošanas, kopšanas, izstrādes, infrastruktūras būvniecības un uzturēšanas, koksnes produktu pārdošanas un piegādes procesus; veikt meža inventarizāciju, novērtēt meža resursus un meža apsaimniekošanas darbību ietekmi uz meža resursu stāvokli, vidi un sociālo jomu, sagatavot meža apsaimniekošanas plānus; novērtēt meža bojājumu riskus un bojājumu apmēru, organizēt medības un meža aizsardzības pasākumus; pārzināt un pārraudzīt inženiertehnisko sistēmu atslēgšanas vietas; kontrolēt un vadīt pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra uzstādīšanu; izstrādāt smaržkompozīcijas parfimērijas un kosmētikas, kā arī sadzīves ķīmijas izstrādājumiem; ražot smaržkompozīcijas; veikt aviācijas nelaimes gadījumu un nopietnu incidentu, smagu dzelzceļa avāriju un avāriju, kā arī jūras negadījumu izmeklēšanu, izstrādāt drošības rekomendācijas un ieteikumus to novēršanai nākotnē; konsultēt vadītājus par iekārtas un personāla racionālu izvietošanu; nodrošināt darba aizsardzību ražošanas vidē un darbinieku instruktāžu darba aizsardzības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības jautājumos; izstrādāt avāriju novēršanas pasākumus; nodrošināt apkures, ūdensapgādes, kanalizācijas, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu (turpmāk – ēku sistēmas) pareizu ekspluatāciju un darbību; plānot un veikt materiālo un tehnisko resursu iegādi ēku sistēmu darbības nodrošināšanai; sagatavot līgumus ar specializētām organizācijām par ēku sistēmu apkalpošanu un remontu veikšanu, kontrolēt šo līgumu izpildi; veikt ēku sistēmu ekspluatācijā izlietoto resursu uzskaiti; nodrošināt ēku sistēmu ikdienas apsekošanas rezultātu un informācijas par jebkuru apkopes vai remonta darbu pabeigšanu ierakstīšanu attiecīgās ēku sistēmas uzturēšanas žurnālā; plānot, koordinēt un vadīt uzņēmuma sistēmu izstrādāšanu, testēšanu, ekspluatēšanu un utilizāciju; plānot, koordinēt un vadīt sistēmu inženierijas ikdienas darbu; vadīt inženiertehnisko risinājumu izstrādāšanu un nodrošināt vadības procedūras; reģistrēt un arhivēt ienākošo un izejošo aeronavigācijas informāciju; sagatavot aeronavigācijas informāciju publicēšanai Latvijas Aeronavigācijas informācijas publikācijā un sagatavot to elektroniskā veidā; veikt dokumentu pavadlapu aprites vadību un slēgšanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 131.1. | Sistēmu (izņemot skaitļotāju) ANALĪTIĶIS | 2149  02 |
| 131.2. | Cenu veidošanas INŽENIERIS | 2149  04 |
| 131.3. | Plānošanas INŽENIERIS | 2149  05 |
| 131.4. | Sistēmu (izņemot skaitļotāju) INŽENIERIS | 2149  06 |
| 131.5. | Laika un kustības pētījumu INŽENIERIS | 2149  07 |
| 131.6. | Zinātniski tehniskās informācijas INŽENIERIS | 2149  08 |
| 131.7. | Patentu un izgudrojumu INŽENIERIS | 2149  09 |
| 131.8. | Personāla sagatavošanas INŽENIERIS | 2149  10 |
| 131.9. | Standartizācijas INŽENIERIS | 2149  11 |
| 131.10. | Energotīklu DISPEČERS | 2149  12 |
| 131.11. | Kurināmā sagādes un sadales DISPEČERS | 2149  13 |
| 131.12. | Energosistēmu Inženieris/ EnergoPĀRVALDNIEKS | 2149  14 |
| 131.13. | Kvalitātes Inženieris | 2149  15 |
| 131.14. | Meža tehnologs | 2149  16 |
| 131.15. | Iekārtu ekspluatācijas inženieris | 2149  17 |
| 131.16. | Dzelzceļa ekspluatācijas INŽENIERIS | 2149  18 |
| 131.17. | Metroloģijas INŽENIERIS | 2149  19 |
| 131.18. | Sertifikācijas INŽENIERIS | 2149  21 |
| 131.19. | KomunālINŽENIERIS | 2149  22 |
| 131.20. | Mežsaimniecības INŽENIERIS | 2149  24 |
| 131.21. | Mežsaimniecības TEHNOLOGS | 2149  25 |
| 131.22. | Ūdens un atkritumsaimniecības SPECIĀLISTS | 2149  26 |
| 131.23. | Dzelzceļa transporta INŽENIERIS | 2149  27 |
| 131.24. | Automobiļu transporta INŽENIERIS | 2149  28 |
| 131.25. | Kuģu vadīšanas INŽENIERIS | 2149  29 |
| 131.26. | Ēku ekspluatācijas un aprīkojuma nodrošinājuma INŽENIERIS | 2149  30 |
| 131.27. | Darba NORMĒTĀJS | 2149  31 |
| 131.28. | Tāmju INŽENIERIS | 2149  32 |
| 131.29. | PARFIMĒRS | 2149  34 |
| 131.30. | Darba aizsardzības INŽENIERIS | 2149  35 |
| 131.31. | INŽENIERINSPEKTORS | 2149  36 |
| 131.32. | INŽENIERKONTROLIERIS | 2149  37 |
| 131.33. | Ugunsdrošības INŽENIERIS | 2149  38 |
| 131.34. | Civilās aizsardzības INŽENIERIS | 2149  39 |
| 131.35. | Ugunsdrošības un civilās aizsardzības INŽENIERIS | 2149  40 |
| 131.36. | Galvenais INŽENIERIS | 2149  42 |
| 131.37. | Posma INŽENIERIS | 2149  43 |
| 131.38. | Aviācijas nelaimes gadījumu un incidentu vecākais IZMEKLĒTĀJS | 2149  45 |
| 131.39. | Aviācijas nelaimes gadījumu un incidentu IZMEKLĒTĀJS | 2149  46 |
| 131.40. | Dzelzceļa avāriju vecākais IZMEKLĒTĀJS | 2149  47 |
| 131.41. | Dzelzceļa avāriju IZMEKLĒTĀJS | 2149  48 |
| 131.42. | Jūras negadījumu vecākais IZMEKLĒTĀJS | 2149  49 |
| 131.43. | Jūras negadījumu IZMEKLĒTĀJS | 2149  50 |
| 131.44. | Ēku sistēmu INŽENIERIS | 2149  51 |
| 131.45. | Sistēmu vadības INŽENIERIS | 2149  52 |
| 131.46. | Transportlīdzekļu vadītāju kvalifikācijas SPECIĀLISTS | 2149  53 |
| 131.47. | Mežkopības INŽENIERIS | 2149  54 |
| 131.48. | Mežizstrādes INŽENIERIS | 2149  55 |
| 131.49. | Aeronavigācijas informācijas publikāciju SPECIĀLISTS | 2149  56 |

**3.5. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"215  Elektrotehnoloģiju inženieri"**

132. Mazās grupas "215  Elektrotehnoloģiju inženieri" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, vada un piedalās starptautiskā, nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa teritoriju un uzņēmuma attīstības politiku un plānošanas dokumentu izstrādē, izstrādā un attīsta teorijas, koncepcijas un metodes un iegūtās zināšanas izmanto praksē inženierzinātņu jomā, kā arī ražošanas procesu tehnoloģiskās un ekonomiskās efektivitātes jomā.

133. Mazās grupas "215  Elektrotehnoloģiju inženieri" profesijas klasificētas:

133.1. atsevišķajā grupā "2151  Elektroinženieri";

133.2. atsevišķajā grupā "2152  Elektronikas inženieri";

133.3. atsevišķajā grupā "2153  Telesakaru inženieri".

134. Mazās grupas "215  Elektrotehnoloģiju inženieri" un šā klasifikatora 133. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

134.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

134.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

134.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

134.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.5.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2151  Elektroinženieri"**

135. Atsevišķās grupas"2151  Elektroinženieri" profesijās nodarbinātie veic pētījumus, konsultē, projektē un vada montāžas un remonta darbus, uzrauga elektrisko sistēmu, dzinēju un iekārtu darbu.

**136. Atsevišķās grupas "2151  Elektroinženieri" profesijas atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izstrādāt elektroenerģijas ražošanas, sadales un pārvades sistēmas; izstrādāt elektrisko dzinēju, elektrības ievilkšanas (instalācijas) un citu iekārtu, kā arī elektrisko ierīču sistēmas; vadīt elektroiekārtu montāžas darbus; noteikt kontroles parametrus un tehnoloģiskos procesus; noteikt un novērst bojājumus; organizēt darbojošos elektrisko sistēmu, dzinēju un iekārtu apkalpošanu un remontu; pētīt attiecīgo materiālu, ražojumu un procesu tehnoloģiskos aspektus; apkalpot, izstrādāt, regulēt un pilnveidot energotehniskās iekārtas, piesaistīt tās lauksaimniecības objektiem; veikt efektīvu dzelzceļa transporta elektrosistēmu izstrādāšanu un uzturēšanu, kuras saistītas ar dzelzceļa automātikas un telemehānikas iekārtu, elektriskā transporta tehnisko līdzekļu projektēšanu, ekspluatāciju un remontu; veikt dzelzceļa elektrosistēmu tehnisko, tehnoloģisko un organizatorisko procesu izstrādi un vadību; organizēt ražošanas procesu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 136.1. | ElektroINŽENIERIS | 2151  01 |
| 136.2. | Elektroapgaismes INŽENIERIS | 2151  02 |
| 136.3. | Elektrisko sistēmu INŽENIERIS | 2151  03 |
| 136.4. | Elektroenerģijas sadales elektroINŽENIERIS | 2151  04 |
| 136.5. | Ģeneratoru elektroINŽENIERIS | 2151  05 |
| 136.6. | Elektroenerģijas pārvades elektroINŽENIERIS | 2151  06 |
| 136.7. | Elektrovilkmes elektroINŽENIERIS | 2151  07 |
| 136.8. | Elektromehānisko iekārtu elektroINŽENIERIS | 2151  08 |
| 136.9. | Augstsprieguma elektroINŽENIERIS | 2151  09 |
| 136.10. | Releju aizsardzības un automātikas INŽENIERIS | 2151  10 |
| 136.11. | Elektrotehnisko iekārtu elektroINŽenieris | 2151  11 |
| 136.12. | Galvenais ENERĢĒTIĶIS | 2151  12 |
| 136.13. | Lauksaimniecības enerģētikas INŽENIERIS | 2151  13 |
| 136.14. | ENERĢĒTIĶIS | 2151  14 |
| 136.15. | Kuģu elektroautomātikas INŽENIERIS | 2151  15 |
| 136.16. | Elektroietaišu ekspluatācijas INŽENIERIS | 2151  16 |
| 136.17. | Apsardzes tehnisko sistēmu INŽENIERIS | 2151  19 |
| 136.18. | Dzelzceļa elektrosistēmu INŽENIERIS | 2151  20 |

**3.5.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2152  Elektronikas inženieri"**

137. Atsevišķās grupas"2152  Elektronikas inženieri" profesijās nodarbinātie veic elektronisko sistēmu, iekārtu, datortehnikas un perifērijas ierīču, kā arī attiecīgo materiālu, izstrādājumu un procesu tehnoloģisko aspektu pētījumus, konsultē, vada iekārtu montāžas darbus, apkalpošanu un remontu, uzstāda datortehniku un perifērijas ierīces, veic to tehnisko apkalpošanu, profilakses, remonta un modernizācijas darbus, nodrošina jauno sistēmu programmu instalāciju.

**138. Atsevišķās grupas "2152  Elektronikas inženieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt elektronisko iekārtu, sistēmu, dzinēju un iekārtu, datortehnikas iekārtu, projektēšanu; noteikt ražošanas veidus, materiālus un kvalitātes standartus, vadīt elektronisko un sistēmu ražošanu un ierīkošanu; noteikt kontroles paraugus un tehnoloģiskos procesus elektronisko sistēmu, dzinēju un iekārtu ekspluatācijas efektivitātes un drošības nodrošināšanai; noteikt un novērst bojājumus; organizēt un vadīt darbojošos elektronisko sistēmu, dzinēju un iekārtu apkalpošanu un remontu; uzstādīt datortehniku, veikt tās tehnisko apkalpošanu, profilakses, remonta un modernizācijas darbus, nodrošināt jauno sistēmu programmu instalāciju; pētīt elektronikas nozares izstrādājumu un procesu tehnoloģiskos aspektus un sniegt konsultācijas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 138.1. | Elektronikas INŽENIERIS | 2152  01 |
| 138.2. | Skaitļotāju/ elektronikas INŽENIERIS | 2152  02 |
| 138.3. | Informācijas/ elektronikas INŽENIERIS | 2152  03 |
| 138.4. | Mērinstrumentu/ elektronikas INŽENIERIS | 2152  04 |
| 138.5. | Pusvadītāju/ elektronikas INŽENIERIS | 2152  05 |
| 138.6. | Elektronikas TEHNOLOGS | 2152  06 |
| 138.7. | Datortehnikas INŽENIERIS | 2152  07 |
| 138.8. | Gaisa kuģu tehniskās apkopes avionikas INŽENIERIS | 2152  08 |
| 138.9. | Radioelektronikas INŽENIERIS | 2152  09 |
| 138.10. | Gaisa kuģu lidojumderīguma uzturēšanas avionikas INŽENIERIS | 2152  10 |

**3.5.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2153  Telesakaru inženieri"**

139. Atsevišķās grupas"2153  Telesakaru inženieri" profesijās nodarbinātie veic elektronisko sistēmu un elektronisko sakaru iekārtu, kā arī attiecīgo materiālu, izstrādājumu un procesu tehnoloģisko aspektu pētījumus, konsultē, vada iekārtu montāžas darbus, apkalpošanu un remontu, nodrošina jauno sistēmu programmu instalāciju.

**140. Atsevišķās grupas "2153  Telesakaru inženieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt elektronisko iekārtu, sistēmu, dzinēju un iekārtu, telesakaru iekārtu projektēšanu; noteikt ražošanas veidus, materiālus un kvalitātes standartus, vadīt telesakaru izstrādājumu un sistēmu ražošanu un ierīkošanu; noteikt kontroles paraugus un tehnoloģiskos procesus telesakaru sistēmu, dzinēju un iekārtu ekspluatācijas efektivitātes un drošības nodrošināšanai; noteikt un novērst bojājumus; organizēt un vadīt darbojošos telesakaru sistēmu, dzinēju un iekārtu apkalpošanu un remontu; montēt un kopēt dažādus videomateriālus; sekot montāžā izmantojamās videoaparatūras tehniskajam stāvoklim atbilstoši prasībām; veikt montāžas videoaparatūras sīko tehnisko apkopi; reģistrēt montēto un kopēto materiālu uzskaites žurnālā; pārraudzīt audiovizuālā materiāla kvalitāti; pētīt elektronisko sakaru nozares izstrādājumu un procesu tehnoloģiskos aspektus un sniegt konsultācijas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 140.1. | Telesakaru/ telekomunikāciju INŽENIERIS | 2153  01 |
| 140.2. | Kosmosa sakaru/ komunikāciju INŽENIERIS | 2153  02 |
| 140.3. | Radiosakaru INŽENIERIS | 2153  04 |
| 140.4. | Signālsistēmas sakaru/ komunikāciju INŽENIERIS | 2153  05 |
| 140.5. | Telefona sakaru/ komunikāciju INŽENIERIS | 2153  07 |
| 140.6. | Televīzijas sakaru/ komunikāciju INŽENIERIS | 2153  08 |
| 140.7. | Telesakaru/ telekomunikāciju TEHNOLOGS | 2153  09 |
| 140.8. | Telesakaru/ telekomunikāciju KONSTRUKTORS | 2153  10 |
| 140.9. | VideoINŽENIERIS | 2153  11 |

**3.6. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"216  Arhitekti, plānotāji, ģeodēzijas un kartogrāfijas inženieri, mērnieki un dizaineri"**

141. Mazās grupas "216  Arhitekti, plānotāji, ģeodēzijas un kartogrāfijas inženieri, mērnieki un dizaineri" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, vada un piedalās starptautiskā, nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa teritoriju un uzņēmuma attīstības politiku un plānošanas dokumentu izstrādē, izstrādā un attīsta teorijas, koncepcijas un metodes un iegūtās zināšanas izmanto praksē arhitektūras un topogrāfijas jomā.

142. Mazās grupas "216  Arhitekti, plānotāji, ģeodēzijas un kartogrāfijas inženieri, mērnieki un dizaineri" profesijas klasificētas:

142.1. atsevišķajā grupā "2161  Arhitekti";

142.2. atsevišķajā grupā "2162  Ainavu arhitekti";

142.3. atsevišķajā grupā "2163  Izstrādājumu un apģērbu dizaineri";

142.4. atsevišķajā grupā "2164  Pilsētplānotāji un satiksmes plānotāji";

142.5. atsevišķajā grupā "2165  Ģeodēzijas un kartogrāfijas inženieri, mērnieki";

142.6. atsevišķajā grupā "2166  Grafikas, multimediju un citi dizaineri".

143. Mazās grupas "216  Arhitekti, plānotāji, ģeodēzijas un kartogrāfijas inženieri, mērnieki un dizaineri" un šā klasifikatora 142. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

143.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

143.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

143.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

143.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.6.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2161  Arhitekti"**

144. Atsevišķās grupas"2161  Arhitekti" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, organizē, vada un piedalās starptautiskā, nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa telpiskās attīstības politiku un plānošanas dokumentu izstrādē, konsultē, projektē dzīvojamās mājas, komerciālās un ražošanas būves.

**145. Atsevišķās grupas "2161  Arhitekti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – radīt un attīstīt jaunas arhitektūras teorijas un metodes; sagatavot zinātniskos rakstus un pārskatus arhitektūras nozarē; veikt būvlaukumu apskati, konsultēt klientus un sniegt ieteikumus par būvniecības stilu un citiem aspektiem; projektēt ēkas, gatavot būvniecībai un restaurēšanai nepieciešamos detalizētos zīmējumus un plānus, sekmēt projektu īstenošanu saskaņā ar to cenu, stilu, darba laika patēriņu un instrukcijām; noteikt un atrisināt problēmas, kas saistītas ar būvju optimālu funkcionēšanu un interjera kvalitāti, kā arī veikt nepieciešamo projektu, zīmējumu, plānu izstrādi; kontrolēt būvnormatīvu ievērošanu; projektēt arhitektūras konstruktīvos mezglus; uzmērīt konkrētas telpas, izgatavot uzmērījumu rasējumus un projektēt; izstrādāt interjera arhitektūras konstruktīvos mezglus, ieskaitot materiālu un detaļu specifikācijas; izstrādāt un apkopot darba vides optimizācijas un telpu noformējuma priekšlikumus; izstrādāt un saskaņot telpu renovācijas un rekonstrukcijas skiču un tehniskos projektus, iekārtojuma plānus; organizēt ēku renovācijas un rekonstrukcijas un ēku teritoriju labiekārtošanas projektu izstrādi un piedalīties būvdarbu un teritorijas labiekārtošanas darbu uzraudzībā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 145.1. | ARHITEKTS | 2161  01 |
| 145.2. | ARHITEKTA PALĪGS | 2161  02 |
| 145.3. | Darba vides PĀRZINIS | 2161  03 |

**3.6.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2162  Ainavu arhitekti"**

146. Atsevišķās grupas"2162  Ainavu arhitekti" profesijā nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, organizē, vada un piedalās starptautiskā, nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa telpiskās attīstības politiku un plānošanas dokumentu izstrādē, konsultē, projektē ainavas.

**147. Atsevišķās grupas "2162  Ainavu arhitekti" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – veikt uzdevumus, kas saistīti ar ainavu, publisko un privāto ārtelpu labiekārtojuma un apstādījumu izpēti, analīzi, attīstību, saglabāšanu, atjaunošanu un pārvaldīšanu; vērtēt un pētīt ainavas telpisko struktūru un ainavas elementu savstarpējo mijiedarbību; novērtēt prognozējamo izmaiņu ietekmi uz ainavu; izstrādāt vadlīnijas, metodiku, rekomendācijas ainavu aizsardzībai, saglabāšanai un atjaunošanai; izstrādāt kultūrvēsturisko un degradēto ainavu un teritoriju atjaunošanas vai rekonstrukcijas projektus, izstrādāt ainavu un publiskās ārtelpas kompozicionālo plānojumu un telpisko struktūru, teritoriju labiekārtojuma un apstādījumu funkcionālos un kompozicionālos risinājumus, tehniskos risinājumus, darba zīmējumus un specifikācijas; konsultēt projektētājus, būvniecības procesa dalībniekus un iedzīvotājus ainavu, teritorijas labiekārtojuma un apstādījumu veidošanas un saglabāšanas jautājumos. |
| Profesija ir "Ainavu ARHITEKTS" – profesijas kods "2162  01". |

**3.6.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2163  Izstrādājumu un apģērbu dizaineri"**

148. Atsevišķās grupas"2163  Izstrādājumu un apģērbu dizaineri" profesijās nodarbinātie apgūst un izmanto dažādas mākslas metodes, veicot izstrādājumu un apģērbu projektēšanas darbus.

**149. Atsevišķās grupas "2163  Izstrādājumu un apģērbu dizaineri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izstrādāt rūpniecisko un individuālo produktu dizainu; radīt jaunu veidu un stilu apģērbus, aksesuārus un apģērbu kolekcijas; komplektēt garderobi, ņemot vērā cilvēka individualitāti; projektēt, izstrādāt skices; modelēt, veikt materiālu aprēķinus; sagatavot un apstrādāt materiālus; īstenot ieceres un izgatavot tehnoloģiskajām prasībām atbilstošu izstrādājumu; izstrādāt konstruktīvos mezglus, materiālu un detaļu specifikācijas; izgatavot rasējumus; projektēt tehnoloģiju; noteikt izstrādājuma kopējās izmaksas; grafiski attēlot informāciju; noformēt vienreizējam pasūtījumam vai mazsēriju ražotnei nepieciešamo tehnisko dokumentāciju; attīstīt praktiskus dizaina risinājumus atbilstoši produktu īpašam lietojumam un produktu estētiskās pielietojamības kvalitātes uzlabošanai; plānot un veikt jaunrades, projektēšanas, zinātniskās pētniecības darbu; pildīt individuālus pasūtījumus; sadarboties ar pasūtītāju, noskaidrojot produkta/kolekcijas koncepciju, darbības, izgatavošanas kritērijus; izvēlēties piemērotākos materiālus konkrētam izstrādājumam; veidot paraugmodeli; izstrādāt produkta vai uzņēmuma zīmolu koncepciju. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 149.1. | Izstrādājumu PROJEKTĒTĀJS | 2163  01 |
| 149.2. | Mēbeļu DIZAINERS | 2163  02 |
| 149.3. | Modes DIZAINERS | 2163  03 |
| 149.4. | Produktu DIZAINERS | 2163  04 |
| 149.5. | Reklāmas DIZAINERS | 2163  05 |
| 149.6. | Teātra apavu MODELĒTĀJS | 2163  06 |
| 149.7. | Teātra kostīmu MODELĒTĀJS | 2163  07 |
| 149.8. | MODELĒTĀJS | 2163  08 |
| 149.9. | JuvelierMĀKSLINIEKS | 2163  09 |
| 149.10. | Teātra kostīmu MĀKSLINIEKS | 2163  10 |
| 149.11. | Apģērbu DIZAINERS | 2163  11 |

**3.6.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2164  Pilsētplānotāji un satiksmes plānotāji"**

150. Atsevišķās grupas"2164  Pilsētplānotāji un satiksmes plānotāji" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, piedalās starptautiskā, nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa plānošanas dokumentu izstrādē, veic pilsētu, ainavu, transporta maģistrāļu iezīmēšanu, plāno un kontrolē to būvniecību, apkalpošanu un atjaunošanu.

**151. Atsevišķās grupas "2164  Pilsētplānotāji un satiksmes plānotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt pilsētu zonu attīstības iezīmju plānošanu un koordinēšanu; plānot ceļu būvi; veikt visu veidu tehniskos darbus teritoriju plānojumu izstrādāšanā; izstrādāt atsevišķu plānojuma veidu iekārtojuma izvietojumu; organizēt datubāzu veidošanu; novērtēt ekonomisko, sociālo un vides situāciju, situāciju satiksmes un citās jomās; identificēt problēmas un attīstības tendences; organizēt un vadīt plānošanas procesu; piedalīties plānošanas dokumentu – attīstības programmu, stratēģiju, plānu, teritorijas plānojumu, dabas aizsardzības plānu – izstrādē; veidot sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām un sabiedrību; veikt izpētes, gatavot pētniecības darbu dokumentāciju un pārskatus; izskatīt iesniegumus par maršrutu (reisu) atklāšanu, grozīšanu vai slēgšanu un sagatavot atzinumu projektus; sagatavot nepieciešamo dokumentāciju un atzinumu projektus maršruta atļauju izsniegšanai, anulēšanai un autobusu kustības sarakstu saskaņošanai un apstiprināšanai; gatavot līguma projektus par pasažieru regulāro pārvadājumu veikšanu ar sabiedrisko transportu; gatavot dokumentāciju un organizēt konkursus pasažieru regulāro pārvadājumu veikšanai ar sabiedrisko transportu; izstrādāt priekšlikumus sabiedriskā transporta rajona maršrutu tīkla izstrādei un turpmākai pilnveidošanai, organizēt pasažieru plūsmas apsekošanu; gatavot nepieciešamo informāciju rajona attīstības programmai un teritorijas plānojumam par sabiedrisko transportu; vadīt, koordinēt un piedalīties attīstības un telpiskās attīstības plānošanas projektu izstrādē; izvērtēt attīstības politiku un telpiskās attīstības plānošanas dokumentus; piedalīties teritoriju attīstības plānošanā, organizēšanā, uzraudzībā un novērtēšanā, pašvaldību budžeta veidošanā; veikt nepieciešamos ekonomiskos un finanšu aprēķinus; izvērtēt teritoriju inženiertehniskās infrastruktūras plānošanas un ekspluatācijas problēmas; analizēt sociāli ekonomiskās vides likumsakarības un urbanizācijas procesa ietekmi uz vietu attīstību, kā arī veicināt zaļās ekonomikas politikas īstenošanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 151.1. | Teritorijas PLĀNOTĀJS | 2164  01 |
| 151.2. | Satiksmes PLĀNOTĀJS | 2164  02 |
| 151.3. | Transporta/ tīklu INŽENIERIS | 2164  03 |
| 151.4. | Aeronavigācijas VADĪTĀJS | 2164  04 |
| 151.5. | Satiksmes organizācijas INŽENIERIS | 2164  05 |
| 151.6. | Sabiedriskā transporta ORGANIZATORS | 2164  06 |
| 151.7. | Maršrutu tīkla PLĀNOTĀJS | 2164  07 |
| 151.8. | Telpiskās attīstības PLĀNOTĀJS | 2164  08 |
| 151.9. | Attīstības plānošanas INŽENIERIS | 2164  09 |

**3.6.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2165  Ģeodēzijas un kartogrāfijas inženieri, mērnieki"**

152. Atsevišķās grupas"2165  Ģeodēzijas un kartogrāfijas inženieri, mērnieki" profesijās nodarbinātie piemēro topogrāfijas metodes un tehnoloģiju un nosaka dabiskas un cilvēka radītas sauszemes, jūras, pazemes zonu un debess ķermeņu īpašības, precīzas atrašanās koordinātas un robežas, kā arī gatavo pārskatiem skaitliskus, grafiskus un mākslinieciskus attēlus.

**153. Atsevišķās grupas "2165  Ģeodēzijas un kartogrāfijas inženieri, mērnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – novērot, mērīt un aprakstīt zemes virsmu dažādiem mērķiem, ieskaitot karšu un plānu sastādīšanu; uzmērīt nekustamā īpašuma robežas, iemērīt jaunas teritorijas un pārmērīt zemes gabalus to robežu precizēšanai, papildināt teritorijas kartes un plānus, zīmēt apvidus plānu iemērītajai teritorijai; uzmērīt nekustamā īpašuma objekta un zemes vienības daļas; veikt ģeodēzisko un topogrāfisko izpēti būvniecības un teritorijas plānošanas vajadzību aktualizācijai; noformēt nekustamo īpašumu dokumentus, sastādīt zemes robežu apgrūtinājumu, situācijas plānu un topogrāfisko plānu; grafiski vizualizēt telpiskos datus; izstrādāt teritorijas plānojumu grafiskās daļas un zemes ierīcības projektus; apvidū nospraust detālplānojuma un zemes ierīcības projekta robežas; izlūkot šahtas, aprakstīt pazemes virsmu, norādot precīzas dažādu īpatnību vietas, kā arī gatavot plānus un kartes un kontrolēt pazemes izstrādņu virzienus un attālumus; pētīt, mērīt un noteikt zemes formu, tās ģeodēziskos un ģeodinamiskos parametrus, projektēt un ierīkot ģeodēziskā atbalsta sistēmas; veikt ģeodēziskos un ģeodinamiskos mērījumus un pētījumus; veikt jūru, upju un ezeru gultņu pētījumus, aprakstīt zemūdens virsmas, pievēršot uzmanību dažādu īpatnību precīzām vietām, un gatavot jūras kartes, nosakot kuģniecības iespējas, applūšanas vietas, kā arī plānojot būves jūrā; plānot un veikt aerofotografēšanu; analizēt gaisa joslu un citas fotogrāfijas, kā arī distantnovērojumu un citus mērījumus un izmantot tos, sastādot un izmainot topogrāfiskās, jūras, koplietošanas un citas kartes; pētīt karšu sastādīšanas estētiskos un ekonomiskos, kā arī tehnoloģiskos aspektus un sniegt konsultācijas; veikt datu reģistrāciju un aktualizāciju kadastrā; sagatavot kadastra dokumentu projektus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 153.1. | Kartogrāfijas INŽENIERIS | 2165  01 |
| 153.2. | Jūras ģeodēzijas INŽENIERIS | 2165  02 |
| 153.3. | Fotogrammetrijas INŽENIERIS | 2165  03 |
| 153.4. | Kadastra INŽENIERIS | 2165  04 |
| 153.5. | Ģeodēzijas INŽENIERIS | 2165  05 |
| 153.6. | Hidrogrāfijas INŽENIERIS | 2165  06 |
| 153.7. | Zemes ierīcības INŽENIERIS | 2165  07 |
| 153.8. | Aerofotogrāfijas INŽENIERIS | 2165  08 |
| 153.9. | Ģeoinformātikas INŽENIERIS | 2165  09 |
| 153.10. | MĒRNIEKS | 2165  10 |

**3.6.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2166  Grafikas, multimediju un citi dizaineri"**

154. Atsevišķās grupas"2166  Grafikas, multimediju un citi dizaineri" profesijās nodarbinātie rada oriģinālus, individuāli vai atsevišķos gadījumos arī vairāku autoru kopīgi radītus grafikas darbus, vides objektus, funkcionāli un konstruktīvi pamatotus, estētiski augstvērtīgus interjera elementus un interjera ansambļus, īsteno māksliniecisku ideju, izmantojot datortehnoloģijas un citas mūsdienu tehnoloģijas, veido videomākslas darbus, videoinstalācijas un rīko mākslinieciskas akcijas.

**155. Atsevišķās grupas "2166  Grafikas, multimediju un citi dizaineri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt iekštelpu funkcionālās shēmas un pilna apjoma interjera projektu, kā arī interjera stila piedāvājumu izstrādi, telpisku objektu projektēšanu, projekta izpildes organizēšanu un autoruzraudzību; izstrādāt projektējamā objekta vizualizāciju digitālā formātā; izstrādāt, apstrādāt, stilizēt un radikāli mainīt grafisko attēlu un telpisko objektu (poligrāfijā, modelēšanā, vides dizainā un reklāmā), un kustīgo attēlu (video, animācijā) ar datora palīdzību, kā arī sagatavot projekta īstenošanai nepieciešamo dokumentāciju; plānot, organizēt darbu grafikas dizaina projekta īstenošanā; atbilstoši darba uzdevumam veikt kompleksu poligrāfiskās vai digitālās grafikas dizaina pasūtījumu izpildi; organizēt grafikas dizaina projekta īstenošanas procesu un veikt tā autoruzraudzību; izstrādāt mājaslapu dizainu, ņemot vērā mājaslapas uzdevumus un darbības mērķus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 155.1. | Interjera DIZAINERS | 2166  02 |
| 155.2. | Grafikas DIZAINERS | 2166  03 |
| 155.3. | Mājaslapu DIZAINERS | 2166  04 |
| 155.4. | DATORGRAFIĶIS | 2166  05 |

**3.7. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"221  Ārsti"**

156. Mazās grupas "221  Ārsti" profesijās nodarbinātie, izmantojot zinātniski pamatotas modernās medicīnas metodes un principus, nodarbojas ar cilvēka slimību profilaksi, diagnostiku un ārstēšanu, medicīnisko rehabilitāciju, novērtē slimības un to izraisītos funkcionēšanas ierobežojumus ķermeņa, aktivitātes un dalības līmenī, pēta slimības izcelsmi un profilakses iespējas, veic pedagoģisko darbu.

157. Mazās grupas "221  Ārsti" profesijas klasificētas:

157.1. atsevišķajā grupā "2211  Ģimenes (vispārējās prakses) ārsti un ārsti";

157.2. atsevišķajā grupā "2212  Specialitāšu ārsti".

158. Mazās grupas "221  Ārsti" un šā klasifikatora 157. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

158.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

158.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

158.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

158.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.7.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2211  Ģimenes (vispārējās prakses) ārsti un ārsti"**

159. Atsevišķās grupas"2211  Ģimenes (vispārējās prakses) ārsti un ārsti" profesijās nodarbinātie, izmantojot zinātniski pamatotas modernās medicīnas metodes un principus, nodarbojas ar cilvēka slimību profilaksi, diagnostiku un ārstēšanu, medicīnisko rehabilitāciju, novērtē slimības un to izraisītos funkcionēšanas ierobežojumus ķermeņa, aktivitātes un dalības līmenī, pēta slimības izcelsmi un profilakses iespējas. Šie vecākie speciālisti nav specializējušies kādā no ārsta profesijas specialitātēm.

**160. Atsevišķās grupas "2211  Ģimenes (vispārējās prakses) ārsti un ārsti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izmeklēt pacientu; noteikt pacientam diagnostiskos izmeklējumus un analizēt to rezultātus; izrakstīt ārstniecības līdzekļus un informēt par to lietošanu; veikt medicīniskās procedūras; konsultēt pacientu par veselības veicināšanu; specializētas veselības aprūpes saņemšanai nosūtīt pacientus uz slimnīcu, rehabilitācijas centru vai citu veselības aprūpes institūciju; visaptverošas ārstēšanas un tās nepārtrauktības nodrošināšanai sniegt un saņemt pacienta ārstēšanai nepieciešamo informāciju no citiem veselības aprūpes speciālistiem; novērtēt pacienta veselības stāvokļa izmaiņas ārstēšanas laikā; plānot un piedalīties infekcijas slimību kontroles programmās; pētīt cilvēku slimības, ārstēšanas un profilakses metodes. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 160.1. | ĀRSTS | 2211  01 |
| 160.2. | ĀRSTS STAŽIERIS | 2211  02 |
| 160.3. | Ģimenes/ vispārējās prakses ĀRSTS | 2211  03 |
| 160.4. | REZIDENTS (*ģimenes/ vispārējās prakses ārsta specialitātē*) | 2211  04 |
| 160.5. | Kuģa ĀRSTS | 2211  05 |

**3.7.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2212  Specialitāšu ārsti"**

161. Atsevišķās grupas"2212  Specialitāšu ārsti" profesijās nodarbinātie nodarbojas ar cilvēka slimību profilaksi, diagnostiku un ārstēšanu, medicīnisko rehabilitāciju, novērtē slimības un to izraisītos funkcionēšanas ierobežojumus ķermeņa, aktivitātes un dalības līmenī, pēta slimības izcelsmi un profilakses iespējas, izmantojot zinātniski pamatotas un specializētas modernās medicīnas metodes. Šie vecākie speciālisti ir specializējušies noteiktu slimību ārstēšanā.

**162. Atsevišķās grupas "2212  Specialitāšu ārsti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izmeklēt pacientu; noteikt pacientam specializētus diagnostiskos izmeklējumus; sagatavot zinātniskos rakstus un pārskatus medicīnas nozarē; novērtēt pacienta veselības stāvokļa izmaiņas ārstēšanas laikā; veikt ķirurģiskas operācijas; nodrošināt specializētu ārstēšanu pirms grūtniecības, grūtniecības, dzemdību vai pēcdzemdību laikā; informēt pacientu par pasākumiem saslimšanu profilaksei vai ārstēšanas uzlabošanai; saņemt un sniegt pacienta ārstniecības procesa nodrošināšanai nepieciešamo informāciju no citiem ārstniecības procesā iesaistītajiem speciālistiem; nosūtīt pacientus uz stacionāru, pie citiem speciālistiem; sniegt informāciju pacientam un viņa piederīgajiem; veikt autopsijas un noteikt nāves cēloni; plānot un piedalīties dažādu slimību izplatības ierobežošanas programmās; pētīt cilvēku slimības, ārstēšanas un profilakses metodes attiecīgā medicīnas specialitātē. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 162.1. | ALERGOLOGS | 2212  01 |
| 162.2. | Bērnu ALERGOLOGS | 2212  02 |
| 162.3. | ALGOLOGS | 2212  03 |
| 162.4. | ANDROLOGS | 2212  04 |
| 162.5. | ANESTEZIOLOGS, REANIMATOLOGS | 2212  05 |
| 162.6. | Arodslimību ĀRSTS | 2212  06 |
| 162.7. | Arodveselības ĀRSTS | 2212  07 |
| 162.8. | Arodveselības un arodslimību ĀRSTS | 2212  08 |
| 162.9. | ĀRSTS CITOLOGS | 2212  09 |
| 162.10. | DIETOLOGS | 2212  10 |
| 162.11. | ĀRSTS EKSPERTS | 2212  11 |
| 162.12. | ENDOKRINOLOGS | 2212  12 |
| 162.13. | ĀRSTS ENDOSKOPISTS gastrointestinālajā endoskopijā | 2212  13 |
| 162.14. | ĀRSTS klīniskais FARMAKOLOGS | 2212  14 |
| 162.15. | ĀRSTS klīniskais FIZIOLOGS | 2212  15 |
| 162.16. | Fizikālās medicīnas ĀRSTS | 2212  16 |
| 162.17. | Fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ĀRSTS | 2212  17 |
| 162.18. | Kara medicīnas ĀRSTS | 2212  18 |
| 162.19. | ĀRSTS ĢENĒTIĶIS | 2212  19 |
| 162.20. | Hospitālās infekcijas kontroles ĀRSTS | 2212  20 |
| 162.21. | ĀRSTS IMUNOLOGS | 2212  21 |
| 162.22. | Intensīvās terapijas ĀRSTS | 2212  22 |
| 162.23. | Katastrofu medicīnas ĀRSTS | 2212  23 |
| 162.24. | Laboratorijas ĀRSTS | 2212  24 |
| 162.25. | ĀRSTS klīniskais MIKROBIOLOGS | 2212  25 |
| 162.26. | ĀRSTS MIKROBIOLOGS | 2212  26 |
| 162.27. | Mikrobioloģijas ĀRSTS | 2212  27 |
| 162.28. | Neatliekamās medicīnas ĀRSTS | 2212  28 |
| 162.29. | Neatliekamās palīdzības ĀRSTS | 2212  29 |
| 162.30. | ĀRSTS PARAZITOLOGS | 2212  30 |
| 162.31. | ĀRSTS PATOLOGS | 2212  31 |
| 162.32. | ĀRSTS paliatīvās aprūpes SPECIĀLISTS | 2212  32 |
| 162.33. | ĀRSTS PERFUZIONISTS | 2212  33 |
| 162.34. | ProtēžORTOPĒDS | 2212  34 |
| 162.35. | Sociālās apdrošināšanas ĀRSTS | 2212  35 |
| 162.36. | Sporta ĀRSTS | 2212  36 |
| 162.37. | DERMATOLOGS, VENEROLOGS | 2212  37 |
| 162.38. | Bērnu ENDOKRINOLOGS | 2212  38 |
| 162.39. | Tiesu medicīnas EKSPERTS | 2212  39 |
| 162.40. | Tiesu psihiatrijas EKSPERTS | 2212  40 |
| 162.41. | FLEBOLOGS | 2212  41 |
| 162.42. | FONIATRS | 2212  42 |
| 162.43. | FTIZIOPNEIMONOLOGS | 2212  43 |
| 162.44. | GASTROENTEROLOGS | 2212  44 |
| 162.45. | Bērnu GASTROENTEROLOGS | 2212  45 |
| 162.46. | GERIATRS | 2212  46 |
| 162.47. | GINEKOLOGS, dzemdību speciālists | 2212  47 |
| 162.48. | Bērnu GINEKOLOGS | 2212  48 |
| 162.49. | Onkoloģijas GINEKOLOGS | 2212  49 |
| 162.50. | HEMATOLOGS | 2212  50 |
| 162.51. | HEPATOLOGS | 2212  51 |
| 162.52. | Bērnu HEMATOONKOLOGS | 2212  52 |
| 162.53. | HipnoTERAPEITS | 2212  53 |
| 162.54. | INFEKTOLOGS | 2212  54 |
| 162.55. | Bērnu INFEKTOLOGS | 2212  55 |
| 162.56. | KARDIOLOGS | 2212  56 |
| 162.57. | Bērnu KARDIOLOGS | 2212  57 |
| 162.58. | KOMBUSTIOLOGS | 2212  58 |
| 162.59. | KOSMETOLOGS | 2212  59 |
| 162.60. | BALNEOLOGS KURORTOLOGS | 2212  60 |
| 162.61. | ĶIRURGS | 2212  61 |
| 162.62. | Ambulatorais ĶIRURGS | 2212  62 |
| 162.63. | Asinsvadu ĶIRURGS | 2212  63 |
| 162.64. | Bērnu ĶIRURGS | 2212  64 |
| 162.65. | Endovazālais ĶIRURGS | 2212  65 |
| 162.66. | Plastikas ĶIRURGS | 2212  66 |
| 162.67. | Rokas ĶIRURGS | 2212  67 |
| 162.68. | Sirds ĶIRURGS | 2212  68 |
| 162.69. | Torakālais ĶIRURGS | 2212  69 |
| 162.70. | NARKOLOGS | 2212  70 |
| 162.71. | NEFROLOGS | 2212  71 |
| 162.72. | Bērnu NEFROLOGS | 2212  72 |
| 162.73. | NEIROĶIRURGS | 2212  73 |
| 162.74. | NEIROLOGS | 2212  74 |
| 162.75. | Bērnu NEIROLOGS | 2212  75 |
| 162.76. | NEONATOLOGS | 2212  76 |
| 162.77. | OFTALMOLOGS | 2212  77 |
| 162.78. | Onkoloģijas ĶIRURGS | 2212  78 |
| 162.79. | ONKOLOGS ĶĪMIJTERAPEITS | 2212  79 |
| 162.80. | ONKOLOGS | 2212  80 |
| 162.81. | ĀRSTS OSTEOPĀTS | 2212  81 |
| 162.82. | OTOLARINGOLOGS | 2212  82 |
| 162.83. | PEDIATRS | 2212  83 |
| 162.84. | PNEIMONOLOGS | 2212  84 |
| 162.85. | Bērnu PNEIMONOLOGS | 2212  85 |
| 162.86. | PSIHIATRS | 2212  86 |
| 162.87. | Bērnu PSIHIATRS | 2212  87 |
| 162.88. | RADIOLOGS | 2212  88 |
| 162.89. | RADIOLOGS TERAPEITS | 2212  89 |
| 162.90. | RADIOLOGS DIAGNOSTS | 2212  90 |
| 162.91. | REHABILITOLOGS | 2212  91 |
| 162.92. | REIMATOLOGS | 2212  92 |
| 162.93. | Bērnu REIMATOLOGS | 2212  93 |
| 162.94. | REZIDENTS (*izņemot REZIDENTUS ģimenes (vispārējās prakses) ārsta specialitātē*) | 2212  94 |
| 162.95. | SEKSOLOGS, SEKSOPATOLOGS | 2212  95 |
| 162.96. | PSIHOTERAPEITS | 2212  96 |
| 162.97. | Manuālais TERAPEITS | 2212  97 |
| 162.98. | OSTEOREFLEKSOTERAPEITS | 2212  98 |
| 162.99. | TRANSPLANTOLOGS | 2212  99 |
| 162.100. | TRANSFUZIOLOGS | 2212  100 |
| 162.101. | TRAUMATOLOGS, ORTOPĒDS | 2212  101 |
| 162.102. | TRIHOLOGS | 2212  102 |
| 162.103. | UROLOGS | 2212  103 |
| 162.104. | INTERNISTS | 2212  104 |
| 162.105. | Veselības aprūpes ĀRSTS | 2212  105 |
| 162.106. | Manuālās medicīnas ĀRSTS | 2212  106 |

**3.8. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"222  Medicīnas māsas un vecmātes profesijas vecākie speciālisti"**

163. Mazās grupas "222  Medicīnas māsas un vecmātes profesijas vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie organizē, koordinē un veic pacientu aprūpi, organizē, koordinē un sniedz medicīnisko palīdzību grūtniecības, dzemdību un pēcdzemdību laikā, piedalās ārstniecībā, nodarbojas ar pētniecību.

164. Mazās grupas "222  Medicīnas māsas un vecmātes profesijas vecākie speciālisti" profesijas klasificētas:

164.1. atsevišķajā grupā "2221  Medicīnas māsas profesijas vecākie speciālisti";

164.2. atsevišķajā grupā "2222  Vecmātes profesijas vecākie speciālisti".

165. Mazās grupas "222  Medicīnas māsas un vecmātes profesijas vecākie speciālisti" un šā klasifikatora 164. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

165.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

165.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

165.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

165.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**3.8.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2221  Medicīnas māsas profesijas vecākie speciālisti"**

166. Atsevišķās grupas"2221  Medicīnas māsas profesijas vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie organizē, koordinē un veic pacientu aprūpi, piedalās ārstniecībā, vada pacientu aprūpes darbu, nodarbojas ar pacientu izglītošanu veselības jautājumos, veic profesionālās izglītības darbu.

**167. Atsevišķās grupas "2221  Medicīnas māsas profesijas vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, sniegt un uzraudzīt pacientu aprūpi; koordinēt pacientu aprūpi sadarbībā ar citiem veselības aprūpes vecākajiem speciālistiem un citiem pacienta aprūpes procesā iesaistītajiem speciālistiem; veikt pacientu aprūpi ārstniecības iestādēs; asistēt ārsta darbā, nodrošināt medikamentu saņemšanu pacientiem; prast ārstēšanas, kā arī diagnostiskās metodes un procedūras, ko noteicis ārsts; piedalīties garīgi slimu cilvēku sagatavošanā fiziskam un psiholoģiskam ārstēšanas procesam; piedalīties pacientu ar garīgās vai fiziskās veselības traucējumiem sagatavošanā sabiedriskajai rehabilitācijai, turpmākai attīstībai un izglītības iegūšanai; sniegt pacientiem kvalificētu medicīnisko aprūpi mājās; sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību; izglītot pacientus, viņu ģimenes locekļus, sabiedrību par veselības uzturēšanu, veicināšanu un saglabāšanu; nodarboties ar pētniecību un pedagoģisko darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 167.1. | Vecākā medicīnas MĀSA | 2221  01 |
| 167.2. | VirsMĀSA | 2221  02 |
| 167.3. | Ambulatorās aprūpes MĀSA | 2221  03 |
| 167.4. | Ambulatorās medicīnas MĀSA | 2221  04 |
| 167.5. | Anestēzijas, intensīvās un neatliekamās aprūpes MĀSA | 2221  05 |
| 167.6. | Bērnu aprūpes MĀSA | 2221  06 |
| 167.7. | Bērnu MĀSA | 2221  07 |
| 167.8. | Dermatoveneroloģijas MĀSA | 2221  08 |
| 167.9. | Diabēta aprūpes MĀSA | 2221  09 |
| 167.10. | Diabetoloģijas un endokrinoloģijas MĀSA | 2221  10 |
| 167.11. | Diētas MĀSA | 2221  11 |
| 167.12. | Endoskopijas MĀSA | 2221  12 |
| 167.13. | Fizikālās un rehabilitācijas medicīnas MĀSA | 2221  13 |
| 167.14. | Fizikālās terapijas MĀSA | 2221  14 |
| 167.15. | Ftiziopulmoloģijas MĀSA | 2221  15 |
| 167.16. | Funkcionālās diagnostikas MĀSA | 2221  16 |
| 167.17. | Garīgās veselības aprūpes MĀSA | 2221  17 |
| 167.18. | Ginekoloģijas MĀSA | 2221  18 |
| 167.19. | Hemodialīzes un nieru transplantācijas MĀSA | 2221  19 |
| 167.20. | Infektoloģijas MĀSA | 2221  20 |
| 167.21. | Internās aprūpes MĀSA | 2221  21 |
| 167.22. | Intensīvās terapijas un anestēzijas MĀSA | 2221  22 |
| 167.23. | Ķirurģiskās aprūpes MĀSA | 2221  23 |
| 167.24. | Ķirurģijas MĀSA | 2221  24 |
| 167.25. | Narkoloģijas MĀSA | 2221  25 |
| 167.26. | Neatliekamās palīdzības MĀSA | 2221  26 |
| 167.27. | Neiroķirurģijas MĀSA | 2221  27 |
| 167.28. | Neiroloģijas MĀSA | 2221  28 |
| 167.29. | Oftalmoloģijas MĀSA | 2221  29 |
| 167.30. | Onkoloģiskās aprūpes MĀSA | 2221  30 |
| 167.31. | Onkoloģijas MĀSA | 2221  31 |
| 167.32. | Operāciju MĀSA | 2221  32 |
| 167.33. | Peritoneālās dialīzes MĀSA | 2221  33 |
| 167.34. | Pirmsskolas iestāžu un skolu MĀSA | 2221  34 |
| 167.35. | Podiatrijas MĀSA | 2221  35 |
| 167.36. | Psihiatrijas MĀSA | 2221  36 |
| 167.37. | Rentgenoloģijas un radioloģijas MĀSA | 2221  37 |
| 167.38. | Sabiedrības veselības MĀSA | 2221  38 |
| 167.39. | Terapijas MĀSA | 2221  39 |
| 167.40. | Transfuzioloģijas MĀSA | 2221  40 |
| 167.41. | Traumatoloģijas un ortopēdijas MĀSA | 2221  41 |
| 167.42. | Zobārstniecības MĀSA | 2221  42 |
| 167.43. | Uroloģijas MĀSA | 2221  43 |
| 167.44. | Nieru aizstājterapijas un nefroloģiskās aprūpes MĀSA | 2221  44 |
| 167.45. | Neonatoloģijas MĀSA | 2221  45 |

**3.8.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2222  Vecmātes profesijas vecākie speciālisti"**

168. Atsevišķās grupas"2222  Vecmātes profesijas vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie plāno, vada, novērtē, kā arī sniedz veselības aprūpes pakalpojumus pirmsgrūtniecības, grūtniecības, dzemdību un pēcdzemdību laikā, veic mātes un vesela jaundzimušā aprūpi.

**169. Atsevišķās grupas "2222  Vecmātes profesijas vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – nodrošināt fizioloģiskas grūtniecības aprūpi; organizēt un vadīt fizioloģiskas dzemdības un aprūpi pēc fizioloģiskām dzemdībām; veikt veselu jaundzimušo aprūpi; nosūtīt pacientu pie atbilstošas specialitātes ārsta, konstatējot savā aprūpē esošas grūtnieces, dzemdētājas, nedēļnieces, kā arī jaundzimušā veselības riska faktorus vai iespējamu patoloģiju; piedalīties ārstniecībā; sniegt informāciju un veikt izglītošanas darbu ģimenes plānošanas un kontracepcijas, grūtniecības, dzemdību un pēcdzemdību, krūts barošanas, seksuālās un reproduktīvās veselības un bērna aprūpes jautājumos; nodarboties ar pētniecību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 169.1. | Vecākā VECMĀTE | 2222  01 |
| 169.2. | VECMĀTE | 2222  02 |

**3.9. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"223  Alternatīvās un papildinošās medicīnas vecākie speciālisti"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2230  Alternatīvās un papildinošās medicīnas vecākie speciālisti"**

170. Mazās grupas "223  Alternatīvās un papildinošās medicīnas vecākie speciālisti" un atsevišķās grupas "2230  Alternatīvās un papildinošās medicīnas vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie nodarbojas ar cilvēka slimību profilaksi, diagnostiku un ārstēšanu, izmantojot padziļinātās studijās iegūtas zināšanas, prasmes un iemaņas par dažādu kultūru tradīcijām, ticējumiem un paņēmieniem medicīnas jomā. Ārstēšanā izmantojamās metodes var aizvietot vai papildināt modernajā medicīnā izmantotās.

171. Mazās grupas "223  Alternatīvās un papildinošās medicīnas vecākie speciālisti" un atsevišķās grupas "2230  Alternatīvās un papildinošās medicīnas vecākie speciālisti" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

171.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

171.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

171.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

171.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**172. Atsevišķās grupas "2230  Alternatīvās un papildinošās medicīnas vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izmeklēt pacientu, novērtēt viņa veselības stāvokli, veikt ārstēšanu, izmantojot tādas metodes kā akupunktūra, ajūrvēda, homeopātija; dziedēt slimības un traucējumus ar preparātiem, kuri izgatavoti no dabas produktiem, augiem, minerāliem, dzīvniekiem, un kas dziedē organismu un stimulē tā darbību; novērtēt un dokumentēt personas ārstēšanas procesu; konsultēt par veselības, uztura, dzīvesveida jautājumiem; saņemt un sniegt pacienta ārstniecības procesa nodrošināšanai nepieciešamo informāciju no citiem veselības aprūpes speciālistiem; veikt pētījumus par cilvēka saslimšanām, profilakses un ārstniecības metodēm alternatīvās medicīnas jomā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 172.1. | Ajūrvēdas medicīnas SPECIĀLISTS | 2230  01 |
| 172.2. | ĀRSTS HOMEOPĀTS | 2230  02 |
| 172.3. | Akupunktūras ĀRSTS | 2230  03 |
| 172.4. | NEIROPĀTS | 2230  04 |

**3.10. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"224  Ārstu palīgi"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2240  Ārstu palīgi"**

173. Mazās grupas "224  Ārstu palīgi" un atsevišķās grupas "2240  Ārstu palīgi" profesijās nodarbinātie veic slimību profilaksi, diagnostiku un ārstēšanu, taču to darbības joma ir šaurāka nekā ārstiem.

174. Mazās grupas "224  Ārstu palīgi" un atsevišķās grupas "2240  Ārstu palīgi" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

174.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

174.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

174.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

174.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**175. Atsevišķās grupas "2240  Ārstu palīgi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību slimajiem (cietušajiem) dzīvībai bīstamā, kritiskā stāvoklī pirmsslimnīcas etapā un stacionāro ārstniecības iestāžu uzņemšanas (neatliekamās palīdzības) nodaļās; veikt iedzīvotāju primāro aprūpi ambulatorajās ārstniecības iestādēs sadarbībā ar ģimenes (vispārējās prakses) ārstu; noteikt pacientam diagnozi, ārstēšanu; patstāvīgi lietot un izrakstīt medicīniskos preparātus, tai skaitā stipri iedarbīgos preparātus; konstatēt pacienta nāvi; sadarbībā ar ārstu nodrošināt nepārtrauktu medicīnisko palīdzību un profilaksi pacientiem visos veselības aprūpes līmeņos; organizēt un vadīt savu un savu kolēģu darbu; izglītot pacientus, sabiedrības locekļus, komandas dalībniekus; veikt traumu guvušu cietušo primāro novērtēšanu; sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību traumu guvušiem cietušajiem; sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību cietušajiem militāro operāciju laikā; sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību cietušajiem ar šautiem un sprādzienu izraisītiem ievainojumiem; sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību saslimušajiem; sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību cietušajiem ķīmisko, bioloģisko, radioloģisko vielu un kodolieroču izraisītajos negadījumos un katastrofās; veikt cietušo šķirošanu un nodrošināt neatliekamo medicīnisko palīdzību ārkārtas medicīniskās situācijās; organizēt un veikt cietušo evakuāciju; patstāvīgi lietot medicīniskos preparātus, tai skaitā arī stipri iedarbīgos, pildot militāras operācijas un piedaloties ārkārtas situāciju seku likvidācijā; izglītot ārstniecības atbalsta personas, pacientus un sabiedrību par neatliekamās medicīniskās palīdzības un veselības veicināšanas jautājumiem; konstatēt bioloģiskās nāves faktu, pildot militāras operācijas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 175.1. | ĀRSTA PALĪGS/ FELDŠERIS | 2240  01 |
| 175.2. | Ambulatorā dienesta ĀRSTA PALĪGS | 2240  02 |
| 175.3. | Militārais PARAMEDIĶIS | 2240  03 |

**3.11. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"225  Veterinārārsti"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2250  Veterinārārsti"**

176. Mazās grupas "225  Veterinārārsti" un atsevišķās grupas "2250  Veterinārārsti" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbu, izstrādā un attīsta koncepcijas, teorijas un metodiku, lieto medicīniskās zināšanas veterinārmedicīnas nozarē.

177. Mazās grupas "225  Veterinārārsti" un atsevišķās grupas "2250  Veterinārārsti" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

177.1. *zina:* pamatuzdevumu izpildei nepieciešamos teorētiskos un praktiskos pamatus, pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

177.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

177.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

177.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**178. Atsevišķās grupas "2250  Veterinārārsti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt zinātniskās pētniecības darbus, sagatavot koncepcijas, teorijas un metodiku, diagnosticēt dzīvnieku slimības un ievainojumus; ārstēt dzīvniekus ķirurģiski vai ar medikamentiem; veikt piena un citu lopu ganāmpulku pētījumus, kā arī potēt lopus pret slimībām; sniegt ieteikumus lopu audzēšanā un pavairošanā; pētīt cilvēku patēriņam izmantojamo dzīvnieku izcelsmes produktu kvalitāti, tīrību un derīgumu; veikt dzīvnieku veselības epidemioloģiskos un radioloģiskos pētījumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 178.1. | VeterinārĀRSTS EPIDEMIOLOGS | 2250  01 |
| 178.2. | VeterinārĀRSTS ĶIRURGS | 2250  02 |
| 178.3. | Veterinārārsts | 2250  03 |

**3.12. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"226  Citi veselības aprūpes jomas vecākie speciālisti"**

179. Mazās grupas "226  Citi veselības aprūpes jomas vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie sniedz veselības aprūpes pakalpojumus, kas saistīti ar zobārstniecību, farmāciju, vides veselību un higiēnu, darba aizsardzību, fizioterapiju, uzturu, dzirdes, runas un redzes rehabilitāciju, tehniskiem palīglīdzekļiem.

180. Mazās grupas "226  Citi veselības aprūpes jomas vecākie speciālisti" profesijas klasificētas:

180.1. atsevišķajā grupā "2261  Zobārsti";

180.2. atsevišķajā grupā "2262  Farmaceiti";

180.3. atsevišķajā grupā "2263  Vides, darba aizsardzības, higiēnas un sabiedrības veselības vecākie speciālisti";

180.4. atsevišķajā grupā "2264  Fizioterapeiti";

180.5. atsevišķajā grupā "2265  Uzturzinātnes un uztura speciālisti";

180.6. atsevišķajā grupā "2266  Audiologi un runas terapeiti";

180.7. atsevišķajā grupā "2267  Optometristi";

180.8. atsevišķajā grupā "2269  Citur neklasificēti veselības aprūpes jomas vecākie speciālisti".

181. Mazās grupas "226  Citi veselības aprūpes jomas vecākie speciālisti" un šā klasifikatora 180. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

181.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

181.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

181.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

181.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.12.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2261  Zobārsti"**

182. Atsevišķās grupas"2261  Zobārsti" profesijās nodarbinātie veic alveolārā izauguma un mutes dobuma gļotādas, žokļu un ar tiem saistīto audu slimību profilaksi, diagnostiku un ārstēšanu un pēta minēto slimību izcelsmi un profilakses iespējas.

**183. Atsevišķās grupas "2261  Zobārsti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt diagnozes, ieteikt un veikt nepieciešamo stomatoloģisko ārstēšanu; veikt stomatoloģisko saslimšanu profilaksi; ārstēt ķirurģiski, ar medikamentiem vai citādā veidā atsevišķas zobu vai mutes dobuma slimības vai traucējumus; veikt pacienta žokļu un zobu mērījumus un paņemt to nospiedumus; konstruēt un izgatavot mākslīgos zobus, tiltiņus vai sniegt instrukcijas to izgatavošanai; sagatavot zinātniskos rakstus un pārskatus zobārstniecības nozarē; pētīt zobu slimības un tām radniecīgus traucējumus un slimības, kā arī profilakses un ārstniecības metodes. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 183.1. | Zobu PROTĒZISTS | 2261  01 |
| 183.2. | ZOBĀRSTS | 2261  02 |
| 183.3. | ORTODONTS | 2261  03 |
| 183.4. | ENDODONTISTS | 2261  04 |
| 183.5. | Bērnu ZOBĀRSTS | 2261  05 |
| 183.6. | PERIODONTOLOGS | 2261  06 |
| 183.7. | Mutes, sejas un žokļu ĶIRURGS | 2261  07 |

**3.12.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2262  Farmaceiti"**

184. Atsevišķās grupas"2262  Farmaceiti" profesijās nodarbinātie uzglabā, pagatavo, izsniedz un konsultē par zāļu pareizu lietošanu un to blakusefektiem, ievērojot ārstu vai citu veselības aprūpes speciālistu norādījumus; nodarbojas ar pētniecību.

**185. Atsevišķās grupas "2262  Farmaceiti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sniegt farmakoterapeitiskās konsultācijas, informāciju par zālēm un to lietošanu, gatavot zāles atbilstoši ārstu receptēm vai noteiktiem priekšrakstiem vai vadīt to gatavošanu, kontrolēt zāļu identitāti un kvalitāti, izplatīt zāles un citus veselības aprūpes produktus un nodrošināt zāļu un citu preču pareizu apriti atbilstoši normatīvo aktu prasībām; piedalīties iedzīvotāju veselības veicināšanas, izglītošanas un ārstniecības procesā, veicināt racionālu zāļu lietošanu; nodarboties ar pētniecību farmācijas nozarē. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 185.1. | FARMACEITS | 2262  01 |
| 185.2. | Klīniskais FARMACEITS | 2262  02 |
| 185.3. | Rūpnieciskais FARMACEITS | 2262  03 |

**3.12.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2263  Vides, darba aizsardzības, higiēnas un sabiedrības veselības vecākie speciālisti"**

186. Atsevišķās grupas"2263  Vides, darba aizsardzības, higiēnas un sabiedrības veselības vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie novērtē, plāno un īsteno pasākumus, atklāj, kontrolē un uzrauga kaitīgos vides faktorus, nodrošina drošu un ergonomisku darba vidi un novērš bioloģisku, fizikālu ķīmisku un ergonomisku faktoru izraisītus veselības traucējumus, kā arī plāno, organizē, koordinē un īsteno veselības veicināšanas, slimību izplatības ierobežošanas un profilakses pasākumus.

**187. Atsevišķās grupas "2263  Vides, darba aizsardzības, higiēnas un sabiedrības veselības vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izstrādāt, ieviest un pārskatīt vides un darba aizsardzības politiku; izstrādāt dokumentus visu veidu atkritumu apsaimniekošanas jomā; ieviest programmas un plānus infekciju slimību kontroles jomā, pārtikas drošuma, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas, peldūdeņu un dzeramā ūdens kvalitātes un citās līdzīgās jomās; identificēt, dokumentēt un ziņot par kaitīgajiem faktoriem apkārtējā vidē un darbavietās, kontrolēt riska faktorus darba un apkārtējā vidē un konsultēt par normatīvo aktu piemērošanu vides un darba aizsardzības jomā; izstrādāt, ieviest un uzraudzīt programmas ķīmisko, fizikālo un bioloģisko faktoru radītā piesārņojuma novēršanai vai samazināšanai apkārtējā vidē; izstrādāt pasākumus sabiedrības, atsevišķu grupu un apkārtējās vides aizsardzībai pret kaitīgajiem faktoriem; veikt rentgena iekārtu darba zonu monitoringu; nodrošināt ar radiācijas drošību saistīto instrukciju izstrādi un aktualizāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām; apmācīt un informēt par darba aizsardzības un vides veselības jautājumiem; nodarboties ar ergonomisko principu ieviešanu darba vidē; dokumentēt un izmeklēt traumas un iekārtu bojājumus; koordinēt kompensācijas saņemšanas, rehabilitācijas un darbā atgriešanās jautājumus darbiniekiem, kuri guvuši traumas darba pienākumu pildīšanas laikā; sagatavot zinātniskos rakstus un pārskatus vides un darba aizsardzības, higiēnas un sabiedrības veselības nozarē; plānot, organizēt un veikt darbu iedzīvotāju veselības aizsardzībai, uzturēšanai, veicināšanai un atgūšanai; veikt sabiedrības veselības stāvokli raksturojošo indikatoru monitoringu; izvērtēt sabiedrības veselības stāvokli; iegūt, apkopot, apstrādāt un analizēt sabiedrības veselības un veselības aprūpes statistikas datus; identificēt problēmas un noteikt prioritārās rīcības; apzināt sabiedrības veselības riska faktorus; īstenot pasākumus veselības riska faktoru mazināšanai un novēršanai; veikt infekcijas slimību un citu slimību epidemioloģisko uzraudzību; plānot, koordinēt un īstenot veselības veicināšanas, slimību izplatības ierobežošanas un profilakses pasākumus; izglītot iedzīvotājus veselības saglabāšanas un veicināšanas jautājumos. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 187.1. | Darba aizsardzības vecākais SPECIĀLISTS | 2263  01 |
| 187.2. | Vides veselības ANALĪTIĶIS | 2263  02 |
| 187.3. | Sabiedrības veselības ĀRSTS | 2263  03 |
| 187.4. | Higiēnas ĀRSTS | 2263  04 |
| 187.5. | HIGIĒNISTS | 2263  05 |
| 187.6. | ĀRSTS EPIDEMIOLOGS | 2263  06 |
| 187.7. | Sabiedrības veselības SPECIĀLISTS | 2263  07 |
| 187.8. | Pretradiācijas aizsardzības SPECIĀLISTS | 2263  08 |

**3.12.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2264  Fizioterapeiti"**

188. Atsevišķās grupas"2264  Fizioterapeiti" profesijās nodarbinātie pārzina cilvēka funkcionālo ierobežojumu novērtēšanu un rehabilitācijas principus, veic ārstēšanu, izmantojot atbilstošu diagnostiku, novērtēšanu un medicīniskās tehnoloģijas, un sniedz atzinumus, veic profesionālās izglītības darbu.

**189. Atsevišķās grupas "2264  Fizioterapeiti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt muskuļu, nervu, locītavu un funkcionālo spēju testus, diagnosticēt un novērtēt fiziska rakstura traucējumus; kopā ar pacientu izstrādāt ārstēšanas plānu; veikt ārstēšanu, samazināt sāpes, uzlabot asinsriti, stiprināt muskulatūru, uzlabot kardiovaskulārās un respiratorās funkcijas, atjaunot locītavu mobilitāti, uzlabot līdzsvara sajūtu un koordināciju; ārstēšanā izmantot vingrošanas, ultraskaņas, siltuma, aukstuma, masāžas, hidroterapijas, elektroterapijas, ultravioleto un infrasarkano staru procedūras; novērtēt un dokumentēt personas ārstēšanas procesu; konsultēt pacientus un viņu ģimenes locekļus par fizikālās terapijas procedūru veikšanu mājās; sniegt un saņemt pacienta ārstēšanai nepieciešamo informāciju no citiem veselības aprūpes speciālistiem; izstrādāt un ieviest fizisku traucējumu vai bojājumu skrīninga un profilakses programmas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 189.1. | ElektroTERAPEITS | 2264  01 |
| 189.2. | FIZIOTERAPEITS | 2264  02 |
| 189.3. | KINEZOTERAPEITS | 2264  03 |
| 189.4. | ERGOTERAPEITS | 2264  04 |
| 189.5. | Fizikālais TERAPEITS | 2264  05 |
| 189.6. | REITTERAPEITS | 2264  06 |

**3.12.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2265  Uzturzinātnes un uztura speciālisti"**

190. Atsevišķās grupas"2265  Uzturzinātnes un uztura speciālisti" profesijās nodarbinātie nodarbojas ar uztura plānošanas jautājumiem.

**191. Atsevišķās grupas "2265  Uzturzinātnes un uztura speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – konsultēt personas un sabiedrības grupas par veselīga uztura un ēdiena pagatavošanas jautājumiem; plānot diētas un ēdienkartes, pārraudzīt ēdiena sagatavošanas un pasniegšanas procesu, uzraudzīt pārtikas kvalitāti uzņēmumos, kas nodarbojas ar ēdināšanas pakalpojumiem; iegūt un analizēt informāciju, kas saistīta ar indivīdu un sabiedrības grupu veselības un uztura jautājumiem; plānot un vadīt diētu izstrādāšanu atsevišķām personām, personu grupām vai noteiktas nozares darbiniekiem; apmācīt indivīdus un sabiedrības grupas veselīga uztura jautājumos; plānot un vadīt pētījumus uzturzinātnē. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 191.1. | Uztura SPECIĀLISTS | 2265  01 |
| 191.2. | Uzturzinātnes SPECIĀLISTS | 2265  02 |

**3.12.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2266  Audiologi un runas terapeiti"**

192. Atsevišķās grupas"2266  Audiologi un runas terapeiti" profesijās nodarbinātie nodarbojas ar dzirdes, runas/valodas, fonācijas un rīšanas traucējumu diagnostiku un ārstēšanu.

**193. Atsevišķās grupas "2266  Audiologi un runas terapeiti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt dzirdes, runas un valodas, skaņu veidošanas un rīšanas traucējumu novērtējumu, diagnostiku, korekciju un rehabilitāciju personām, kurām ir dažādu etioloģiju izraisīti dzirdes, runas, valodas, balss un rīšanas traucējumi; izmantojot diagnostiskos līdzekļus un metodes, noteikt bojājuma pakāpi; veikt logopēdisko korekciju un rehabilitāciju, strādājot ar runas un valodas traucējumiem, orāli faringālās funkcijas traucējumiem, kā arī ar runas un valodas traucējumiem, kuri ir sekundāri attiecībā pret citu funkciju traucējumiem; veicināt runas un valodas, kā arī komunikatīvās funkcijas attīstību; lemt par dzirdes un citu palīgierīču nepieciešamību pacientam un konsultēt par to pareizu lietošanu; nosūtīt pacientus pie citiem speciālistiem; konsultēt, sadarboties un apmācīt personas piederīgos, citus korekcijā un rehabilitācijā iesaistītos speciālistus; veikt runas un valodas traucējumu profilaksi. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 193.1. | AudioLOGOPĒDS | 2266  01 |
| 193.2. | Runas TERAPEITS | 2266  02 |
| 193.3. | LOGOPĒDS | 2266  03 |
| 193.4. | AUDIOLOGS | 2266  04 |
| 193.5. | Bērnu AUDIOLOGS | 2266  05 |
| 193.6. | PEDAUDIOLOGS | 2266  06 |

**3.12.7. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2267  Optometristi"**

194. Atsevišķās grupas"2267  Optometristi" profesijā nodarbinātie nodarbojas ar redzes traucējumu diagnostiku un ārstēšanu un izraksta optiskos palīglīdzekļus vai citas redzes traucējumu ārstēšanas procedūras.

**195. Atsevišķās grupas "2267  Optometristi" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – pārbaudīt redzi un diagnosticēt redzes traucējumus un patoloģijas; izrakstīt brilles, kontaktlēcas vai izvēlēties citas redzes traucējumu ārstēšanas metodes; sarežģītos gadījumos nosūtīt pie ārsta; konsultēt par redzes veselības, briļļu, kontaktlēcu vai citu redzes uzlabošanas līdzekļu lietošanas jautājumiem. |
| Profesija ir "OPTOMETRISTS" – profesijas kods "2267  01". |

**3.12.8. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2269  Citur neklasificēti veselības aprūpes jomas vecākie speciālisti"**

196. Atsevišķās grupas"2269  Citur neklasificēti veselības aprūpes jomas vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie ir veselības aprūpes speciālisti, kas citur nav klasificēti, tostarp vecākie speciālisti, kas izstrādā un izgatavo biotehniskās, protēžu-ortožu un biomehāniskās sistēmas atbilstoši kvalitātes un funkcionalitātes prasībām.

**197. Atsevišķās grupas "2269  Citur neklasificēti veselības aprūpes jomas vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izmeklēt personu, diagnosticēt traucējumu vai slimību; sastādīt ārstēšanas plānu un dokumentēt ārstēšanas procesu; novērtēt pacienta funkcionālos traucējumus un veikt rehabilitācijas pasākumus; novērtēt personas emocionālo, psiholoģisko un fizisko stāvokli; sekmēt ārstēšanas un rehabilitācijas procesu ar mūzikas, mākslas un darba terapijas metodēm; plānot un īstenot terapeitisko darbību, organizējot vingrināšanos, arodapmācības un atpūtu cilvēkiem ar psihiskiem vai fiziskiem traucējumiem; risināt neredzīgo orientēšanās problēmas; veikt pacientu pēdas kaulu locītavu sistēmas, asinsrites, jušanas, mīksto audu trofikas pārbaudi un bojājuma riska pakāpes novērtēšanu, pēdas aprūpi; konsultēt, sadarboties un apmācīt pacienta piederīgos, citus ārstēšanā un rehabilitācijā iesaistītos speciālistus; noteikt protēžu un palīglīdzekļu specifikācijas; konstruēt, izgatavot, pārveidot protēzes un palīglīdzekļus, pārbaudīt un pielāgot tās atbilstoši pacienta vajadzībām; modificēt modeļus; organizēt un vadīt biotehnisko un protēžu sistēmu ražošanu un ieviest jaunas tehnoloģijas; novērtēt pacienta acs dobuma veselības stāvokli; izvērtēt manipulāciju nepieciešamību atbilstoši acs dobuma situācijai; noteikt un izgatavot atbilstošas nepieciešamības acs protēzes; pārbaudīt un pielāgot acs protēzes atbilstoši pacienta vajadzībām; dokumentēt veikto manipulāciju procesu; konsultēt pacientus par acu protēžu lietošanu un kopšanu; noteikt acu protēžu specifikācijas; veikt medicīniski radioloģiskās procedūras, radionukleīdās medicīnas (kodolmedicīnas) procedūras un diagnostiskās radioloģijas (radiodiagnostiskos) izmeklējumus, izvērtēt manipulāciju nepieciešamību atbilstoši klīniskajai situācijai un mainīt to; nosūtīt personas pie citiem veselības aprūpes speciālistiem; analizēt sabiedrības veselības stāvokli, fizisko un sociālo vidi; apzināt un analizēt veselības riska faktorus un to novēršanas iespējas; noskaidrot sabiedrības veselības vajadzības un prioritātes; piedalīties sabiedrības veselības politikas veidošanā; plānot, īstenot un novērtēt dažādas sabiedrības veselības programmas; izglītot atsevišķus indivīdus un sabiedrību veselības jautājumos; veikt pētniecisko darbu citur neklasificētās veselības aprūpes jomās. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 197.1. | Sabiedrības veselības ORGANIZATORS | 2269  01 |
| 197.2. | Sabiedrības veselības METODIĶIS | 2269  02 |
| 197.3. | Sabiedrības veselības ANALĪTIĶIS | 2269  03 |
| 197.4. | Veselības veicināšanas KONSULTANTS | 2269  04 |
| 197.5. | Veselības veicināšanas KOORDINĒTĀJS | 2269  05 |
| 197.6. | PODOLOGS | 2269  06 |
| 197.7. | Darba TERAPEITS | 2269  07 |
| 197.8. | Mākslas TERAPEITS | 2269  08 |
| 197.9. | Mūzikas TERAPEITS | 2269  09 |
| 197.10. | Neredzīgo TERAPEITS | 2269  10 |
| 197.11. | RADIOGRĀFERS | 2269  11 |
| 197.12. | Mākslas terapijas SPECIĀLISTS | 2269  12 |
| 197.13. | BIONIĶIS PROTĒZISTS | 2269  13 |
| 197.14. | Bionikas un protezēšanas INŽENIERIS | 2269  14 |
| 197.15. | Acu PROTĒZISTS OKULĀRISTS | 2269  15 |

**3.13. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"231  Universitāšu un citu augstākās izglītības iestāžu akadēmiskais personāls"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2310  Universitāšu un citu augstākās izglītības iestāžu akadēmiskais personāls"**

198. Mazās grupas "231  Universitāšu un citu augstākās izglītības iestāžu akadēmiskais personāls" un atsevišķās grupas "2310  Universitāšu un citu augstākās izglītības iestāžu akadēmiskais personāls" profesijās nodarbinātie strādā par pedagogiem augstākajās izglītības iestādēs, strādā pētniecības darbu un attīsta koncepcijas, teorijas un darba metodes, kas nepieciešamas, lai īstenotu izglītības programmas, gatavo zinātniskus rakstus, kā arī raksta mācību grāmatas.

199. Mazās grupas "231  Universitāšu un citu augstākās izglītības iestāžu akadēmiskais personāls" un atsevišķās grupas "2310  Universitāšu un citu augstākās izglītības iestāžu akadēmiskais personāls" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

199.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

199.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

199.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

199.4. *izglītība:* augstākā izglītība, zinātniskais grāds atbilstoši amatam.

**200. Atsevišķās grupas "2310  Universitāšu un citu augstākās izglītības iestāžu akadēmiskais personāls" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sastādīt un pēc pieprasījuma grozīt mācību plānus un studiju programmas; lasīt lekcijas, vadīt kursus, seminārus un laboratorijas darbus studentiem; veicināt studentu diskusiju un patstāvīgas domāšanas attīstību; vadīt studentu praktiskos un eksperimentālos darbus un sekot šiem darbiem; testēt studentus un pieņemt eksāmenus; vadīt zinātnisko darbu augstskolu beigušam studentam vai citam fakultātes loceklim; veikt mācību pētniecības darbu, attīstīt koncepcijas, teorijas un metodiku un lietot tās ražošanas un citās jomās; rakstīt mācību grāmatas, zinātniskos rakstus; piedalīties konferencēs un semināros, kā arī apspriedēs par izglītības iestādes budžetu un citiem jautājumiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 200.1. | ASISTENTS (*izglītības jomā*) | 2310  01 |
| 200.2. | DOCENTS | 2310  02 |
| 200.3. | LEKTORS | 2310  03 |
| 200.4. | PROFESORS | 2310  04 |
| 200.5. | Asociētais PROFESORS | 2310  05 |
| 200.6. | Vecākais PASNIEDZĒJS | 2310  07 |
| 200.7. | PASNIEDZĒJS | 2310  08 |
| 200.8. | PEDAGOGS | 2310  09 |

**3.14. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"232  Profesionālās izglītības pedagogi"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2320  Profesionālās izglītības pedagogi"**

201. Mazās grupas "232  Profesionālās izglītības pedagogi" un atsevišķās grupas "2320  Profesionālās izglītības pedagogi" profesijās nodarbinātie īsteno izglītības programmas, lai izglītojamie iegūtu profesionālo izglītību pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpē, sagatavotos izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē, kā arī šie vecākie speciālisti īsteno profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas.

202. Mazās grupas "232  Profesionālās izglītības pedagogi" un atsevišķās grupas "2320  Profesionālās izglītības pedagogi" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

202.1. *zina:* pedagoģisko problēmu analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

202.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas, sadarboties ar izglītojamiem un viņu vecākiem;

202.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

202.4. *izglītība:* augstākā izglītība, atsevišķos gadījumos – profesionālā vidējā izglītība.

**203. Atsevišķās grupas "2320  Profesionālās izglītības pedagogi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – īstenot profesionālās izglītības programmās ietverto profesionālo mācību saturu, izvēloties atbilstošas mācību metodes un mācību līdzekļus, nodrošinot izglītības procesa atbilstību izglītības standartiem; izstrādāt profesionālo mācību priekšmetu vai mācību kursu programmas; nodrošināt pedagoģisko procesu, vadot mācību priekšmeta vai mācību kursa stundas un izglītojamo darbu, izprotot attiecīgās nozares un ar to saistītās profesionālās darbības būtiskākās likumsakarības; sekmēt izglītojamo personības un profesionālo attīstību, iniciatīvu un līdzdarbību; nodrošināt izglītības procesa disciplīnu; gatavot mācībām nepieciešamos mācību materiālus; novērtēt izglītojamo sasniegtos mācību rezultātus; gatavot izglītības procesa novērtēšanai nepieciešamos pārbaudes darbus; gatavot pārskatus par izglītojamo darbu un apspriest tos ar citiem pedagogiem un vecākiem; sadarboties un piedalīties diskusijās par profesionālās izglītības iestādes mācību un organizatorisko darbu; organizēt un vadīt individuālo darbu ar izglītojamiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 203.1. | Profesionālās izglītības SKOLOTĀJS | 2320  01 |
| 203.2. | Profesionālās ievirzes izglītības SKOLOTĀJS | 2320  02 |

**3.15. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"233  Vidējās izglītības pedagogi"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2330  Vidējās izglītības pedagogi"**

204. Mazās grupas "233  Vidējās izglītības pedagogi" un atsevišķās grupas "2330  Vidējās izglītības pedagogi" profesijās nodarbinātie pasniedz vienu vai vairākas disciplīnas, lai sākumskolu beigušie iegūtu vidējo izglītību pamata vai vidējā pakāpē un sagatavotos izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē.

205. Mazās grupas "233  Vidējās izglītības pedagogi" un atsevišķās grupas "2330  Vidējās izglītības pedagogi" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

205.1. *zina:* pedagoģisko problēmu analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

205.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas, sadarboties ar izglītojamiem un viņu vecākiem;

205.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

205.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**206. Atsevišķās grupas "2330  Vidējās izglītības pedagogi" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – plānot, organizēt un īstenot savu pedagoģisko darbu atbilstoši izglītības iestādē izvirzītajiem mērķiem (mācību priekšmeta (izglītības) programmas izstrāde, adaptēšana, tematisko plānu izstrāde, adaptēšana, mācību stundu plānu izstrāde vai adaptēšana, darbam nepieciešamo materiālu sagatavošana, tai skaitā praktiskajiem un laboratorijas darbiem); īstenot izglītības programmu konkrētajā mācību priekšmetā (mācību stundu vadīšana); veikt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un atspoguļošanu, attīstības dinamikas izpēti un analīzi; veikt individuālo darbu ar izglītojamiem, lai izskaidrotu nesaprotamo mācību saturu, radītu viņos motivāciju mācīties un attīstītu sadarbības un komunikācijas prasmes; sadarboties ar vecākiem, sniegt vispusīgu informāciju, problēmu gadījumā kopīgi meklējot risinājumus; sadarboties ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju, izglītības iestādes atbalsta personālu un vadību pedagoģiskā procesa organizēšanai; veikt metodisko darbu; piedalīties izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs un citās sanāksmēs, kas saistītas ar mācību un audzināšanas darbu; organizēt ārpusklases darbu. |
| Profesija ir "Vispārējās vidējās izglītības SKOLOTĀJS" – profesijas kods "2330  01". |

**3.16. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"234  Pamatizglītības un pirmsskolas pedagogi"**

207. Mazās grupas "234  Pamatizglītības un pirmsskolas pedagogi" profesijās nodarbinātie māca vairākus mācību priekšmetus pamatizglītības un pirmsskolas izglītības līmenī, organizē grupu un individuālās rotaļas un mācību nodarbības, kas palīdz izglītojamam fiziski un garīgi attīstīties, iegūt komunikatīvās iemaņas.

208. Mazās grupas "234  Pamatizglītības un pirmsskolas pedagogi" profesijas klasificētas:

208.1. atsevišķajā grupā "2341  Pamatizglītības pedagogi";

208.2. atsevišķajā grupā "2342  Pirmsskolas pedagogi".

209. Mazās grupas "234  Pamatizglītības un pirmsskolas pedagogi" un šā klasifikatora 208. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

209.1. *zina:* audzināšanas un mācību teoriju, pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, mācību priekšmetus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, izglītības procesa izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

209.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas, sadarboties ar izglītojamiem un viņu vecākiem;

209.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par mācību darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

209.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.16.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2341  Pamatizglītības pedagogi"**

210. Atsevišķās grupas"2341  Pamatizglītības pedagogi" profesijās nodarbinātie māca dažādus mācību priekšmetus pamatizglītības līmenī.

**211. Atsevišķās grupas "2341  Pamatizglītības pedagogi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, organizēt un īstenot savu pedagoģisko darbu atbilstoši izglītības iestādē izvirzītajiem mērķiem (mācību priekšmeta (izglītības) programmas izstrāde, adaptēšana, tematisko plānu izstrāde, adaptēšana, mācību stundu plānu izstrāde vai adaptēšana, darbam nepieciešamo materiālu sagatavošana, tai skaitā praktiskajiem un laboratorijas darbiem); īstenot izglītības programmu konkrētajā mācību priekšmetā (mācību stundu vadīšana); veikt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un atspoguļošanu, attīstības dinamikas izpēti un analīzi; organizēt un vadīt izglītojamo ārpusklases darbu; veicināt izglītojamā individualitātes attīstību un apspriest attīstības sekmes ar izglītojamā vecākiem un citiem skolotājiem; sadarboties ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju, izglītības iestādes atbalsta personālu un vadību pedagoģiskā procesa organizēšanai. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 211.1. | Vispārējās pamatizglītības SKOLOTĀJS | 2341  01 |
| 211.2. | Sākumizglītības SKOLOTĀJS | 2341  02 |

**3.16.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2342  Pirmsskolas pedagogi"**

212. Atsevišķās grupas"2342  Pirmsskolas pedagogi" profesijās nodarbinātie organizē pirmsskolas programmas apguvi, grupu un individuālās spēles un mācību darbu pirmsskolas vecuma bērnu fiziskās, intelektuālās un sabiedriskās attīstības veicināšanai.

**213. Atsevišķās grupas "2342  Pirmsskolas pedagogi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veicināt bērnu fizisko, intelektuālo un sabiedrisko iemaņu attīstību; veicināt runas attīstību ar stāstu, spēļu (rotaļu), dziesmu, dzejoļu un reālu sarunu un diskusiju palīdzību; novērot bērnus, kopā ar vecākiem novērtēt viņu attīstību un apspriest iespējamās problēmas; uzraudzīt bērnu darbību, nodrošināt viņu drošību un atrisināt konfliktus; stimulēt agrīnā vecuma bērnu psihomotoro un komunikatīvo iemaņu attīstību, veicināt runas attīstību, dzimtās valodas izpratni un apguvi. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 213.1. | Pirmsskolas izglītības SKOLOTĀJS | 2342  01 |
| 213.2. | Pirmsskolas izglītības mūzikas SKOLOTĀJS | 2342  02 |
| 213.3. | Pirmsskolas izglītības sporta SKOLOTĀJS | 2342  03 |

**3.17. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"235  Citi izglītības jomas vecākie speciālisti"**

214. Mazās grupas "235  Citi izglītības jomas vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbu, gatavo mācību līdzekļus, metodiku un konsultē to lietošanā, kontrolē skolotāju darbu, kā arī attiecīgo izglītības programmu rezultativitāti un māca izglītojamos ar fiziskās vai psihiskās attīstības traucējumiem vai tos, kuriem grūti mācīties kādā mācību līmenī, māca izglītojamiem mācību priekšmetus un organizē mācības profesionālajā izglītībā un profesionālajā pilnveides izglītībā, organizē interešu izglītības darbu un vada pulciņus, organizē internāta un dienesta viesnīcas darbu izglītības iestādē, māca mūzikas teoriju, mūziku un tās sasniegumus, kā arī pieņem transportlīdzekļu vadītāju teorētisko un praktisko eksāmenu.

215. Mazās grupas "235  Citi izglītības jomas vecākie speciālisti" profesijas klasificētas:

215.1. atsevišķajā grupā "2351  Izglītības metodikas speciālisti";

215.2. atsevišķajā grupā "2352  Speciālās izglītības pedagogi";

215.3. atsevišķajā grupā "2354  Citi mūzikas skolotāji";

215.4. atsevišķajā grupā "2356  Informācijas tehnoloģiju, komunikāciju un transportlīdzekļu instruktori un pasniedzēji";

215. atsevišķajā grupā "2359  Citur neklasificēti izglītības jomas vecākie speciālisti".

216. Mazās grupas "235  Citi izglītības jomas vecākie speciālisti" un šā klasifikatora 215. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

216.1. *zina:* pedagoģisko problēmu analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

216.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas, sadarboties ar izglītojamiem un viņu vecākiem;

216.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

216.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai atsevišķos gadījumos – vidējā izglītība.

**3.17.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2351  Izglītības metodikas speciālisti"**

217. Atsevišķās grupas"2351  Izglītības metodikas speciālisti" profesijās nodarbinātie veic pētījumus un konsultē mācīšanas metodikas un mācību līdzekļu izmantošanas jautājumos, pārbauda skolotāju darbu un atbilstošo izglītības programmu izmantošanas rezultātus.

**218. Atsevišķās grupas "2351  Izglītības metodikas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt pētījumus mācību plāna, mācīšanas metodikas pilnveidošanas un citos izglītības procesa aspektos; konsultēt mācību kursa un eksaminēšanas metožu jautājumos; veikt audiovizuālo un citu mācību līdzekļu izmantošanas pētījumus, konsultēt, plānot un organizēt to izmantošanu izglītības iestādēs; pārbaudīt skolotāju darbu un izglītības programmu izmantošanas rezultātus; ieteikt izdarīt būtiskus grozījumus un papildinājumus; gatavot dokumentus un pārskatus; organizēt novada pedagoģisko darbinieku tālākizglītību un koordinēt metodisko darbu; īstenot vispārējo, profesionālo, profesionālās ievirzes un interešu izglītību; organizēt pieaugušo izglītības pasākumus; veidot un uzturēt izglītības informācijas bāzi; īstenot projektus izglītības un kultūras jomā; koordinēt interešu izglītības programmu izstrādi un izsniegt licences; organizēt novada pieaugušo izglītības konkursus; periodiski inspicēt skolas un kopā ar skolas vadību un skolotājiem apspriest jautājumus par skolas mācību plāniem, mācību bāzi un citus jautājumus; apmeklēt nodarbības, iepazīties ar mācīšanas metodiku un novērtēt skolotāja darbu stundās un sasniegtos rezultātus; gatavot pārskatus un ieteikumus skolas vadībai par iespējamiem mācību plāna, izglītības procesa un citiem grozījumiem un papildinājumiem; nodrošināt kvalitatīvu izglītošanas procesa vadību, organizāciju un iekšējo kontroli izglītības iestādē atbilstoši kompetencei; izstrādāt un piedalīties izglītības iestādes izglītības procesa darbību reglamentējošo dokumentu izstrādāšanā; plānot un vadīt metodisko darbu pirmsskolas izglītības iestādē, nodrošināt tā izpildi; organizēt, vadīt un koordinēt pedagoģiskā personāla pedagoģiski metodisko izglītošanu, pedagoģiskās padomes sēdes, pedagoģiskā darba sanāksmes, metodiskās apvienības, kursus, seminārus, pieredzes skolas, konsultācijas, darba grupas, pārrunas, sarunas un citu veidu sadarbības formas ar pedagogiem par pirmsskolas izglītības jautājumiem; organizēt un vadīt pedagogu, izglītojamo, ģimeņu piedalīšanos radošajos metodisko darbu konkursos, skatēs, izstādēs, mācību ekskursijās un svētkos; sniegt metodisku palīdzību pedagogiem un vecākiem darbā ar izglītojamiem; nodrošināt izglītības iestādē jaunāko literatūru, bibliotēkas izveidi; izstrādāt, veidot, apkopot metodiskos materiālus pirmsskolas izglītības procesa kvalitātes pilnveidei, papildinot tos ar jaunākajām pedagoģiskajām un psiholoģiskajām atziņām; veicināt un nodrošināt pirmsskolas un sākumskolas pēctecības jautājumu risināšanu, pedagogu sadarbību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 218.1. | Izglītības METODIĶIS | 2351  01 |
| 218.2. | METODIĶIS | 2351  02 |
| 218.3. | Galvenais SPECIĀLISTS METODIĶIS | 2351  03 |
| 218.4. | Izglītības valsts INSPEKTORS | 2351  04 |
| 218.5. | Valsts bērnu tiesību aizsardzības INSPEKTORS | 2351  05 |
| 218.6. | Pirmsskolas izglītības METODIĶIS | 2351  06 |

**3.17.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2352  Speciālās izglītības pedagogi"**

219. Atsevišķās grupas"2352  Speciālās izglītības pedagogi" profesijās nodarbinātie māca izglītojamos ar fiziskās vai psihiskās attīstības traucējumiem vai tos, kuriem grūti mācīties kādā mācību līmenī.

**220. Atsevišķās grupas "2352  Speciālās izglītības pedagogi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, organizēt un īstenot savu pedagoģisko darbu atbilstoši izglītības iestādē izvirzītajiem mērķiem (mācību priekšmeta (izglītības) programmas izstrāde, adaptēšana, tematisko plānu izstrāde, adaptēšana, mācību stundu plānu izstrāde vai adaptēšana, darbam nepieciešamo materiālu sagatavošana, tai skaitā praktiskajiem un laboratorijas darbiem); veikt vispusīgu izglītojamā attīstības izpēti; mācību procesā īstenot individuālu un diferencētu pieeju; mācīt speciālo līdzekļu lietošanas tehnoloģiju, Braila rakstu vai lasīšanu no lūpām atbilstoši izglītojamā attīstības līmenim; radīt un stiprināt izglītojamo ticību sev, savām spējām, palīdzēt viņiem atrast un apgūt darbības metodes, kas kompensētu attīstības līmeņa dēļ radušos ierobežojumus, radīt viņos panākuma izjūtu; veikt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un atspoguļošanu, attīstības dinamikas izpēti un analīzi; organizēt izglītojamo pārbaudi pie visiem speciālistiem; sadarboties ar vecākiem, izglītības iestādes atbalsta personālu (psihologu, sociālo pedagogu, logopēdu, medicīnas darbinieku), sociālajiem darbiniekiem; organizēt un vadīt individuālās mācības un konsultācijas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 220.1. | SKOLOTĀJS LOGOPĒDS | 2352  01 |
| 220.2. | Speciālās izglītības SKOLOTĀJS | 2352  02 |
| 220.3. | Speciālais PEDAGOGS | 2352  03 |

**3.17.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2354  Citi mūzikas skolotāji"**

221. Atsevišķās grupas"2354  Citi mūzikas skolotāji" profesijās nodarbinātie māca mūziku interešu izglītības iestādēs, sniedz atbalstu amatierkora kolektīviem mākslinieciskā izpildījuma kvalitātes paaugstināšanā.

**222. Atsevišķās grupas "2354  Citi mūzikas skolotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – novērtēt izglītojamo līmeni un spējas; plānot un izstrādāt interešu izglītības mācību programmas, vadīt interešu izglītības seminārus atsevišķām grupām; mācīt dziedāt un spēlēt instrumentus; mācīt lasīt un rakstīt notis; novērtēt izglītojamo mūzikas sniegumu un sniegt padomus; pārskatīt mācību materiālus un mācību metodes; sagatavot izglītojamos zināšanu un prasmju pārbaudēm; organizēt ekskursijas uz koncertiem; sniegt atbalstu koru kolektīviem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 222.1. | Interešu izglītības mūzikas SKOLOTĀJS | 2354  01 |
| 222.2. | Interešu izglītības vokālais PEDAGOGS | 2354  02 |
| 222.3. | Interešu izglītības instrumentspēles PEDAGOGS | 2354  03 |

**3.17.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2356  Informācijas tehnoloģiju, komunikāciju un transportlīdzekļu instruktori un pasniedzēji"**

223. Atsevišķās grupas"2356  Informācijas tehnoloģiju, komunikāciju un transportlīdzekļu instruktori un pasniedzēji" profesijās nodarbinātie māca vadīt automašīnas un citus transportlīdzekļus, darba mašīnas un veic kompetences atbilstības vērtēšanas pakalpojumus.

**224. Atsevišķās grupas "2356  Informācijas tehnoloģiju, komunikāciju un transportlīdzekļu instruktori un pasniedzēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – mācīt sauszemes transportlīdzekļu darbības un vadīšanas principus; pavadīt audzēkņus mācību ceļojumos un izskaidrot veicamos uzdevumus; izskaidrot sauszemes transportlīdzekļu kustības noteikumus; pieņemt transportlīdzekļu vadītāju teorētisko un praktisko eksāmenu; klātienē un pa telefonu sniegt klientiem informāciju par eksaminācijas procesu; norīkot pretendentus uz vadītāju kvalifikācijas iegūšanas teorētisko eksāmenu; norīkot pretendentus uz vadītāju kvalifikācijas iegūšanas braukšanas eksāmenu; veikt ar autovadītāju apmācības kontroles procesu saistītās darbības; veikt ar transportlīdzekļu vadītājiem noteikto aizliegumu reģistrācijas procesu saistītās darbības; organizēt un uzraudzīt kvalifikācijas un eksaminācijas procesu norisei nepieciešamo iekārtu un palīglīdzekļu sagādi, uzskaiti, nepārtrauktas darbības nodrošināšanu; organizēt un vadīt mācību grupu darbu iekšlietu jomā, kontrolēt doto uzdevumu izpildi. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 224.1. | Glābšanas darbu INSTRUKTORS | 2356  03 |
| 224.2. | Autoskolas teorētisko priekšmetu PASNIEDZĒJS | 2356  08 |
| 224.3. | Bīstamu kravu pārvadāšanas transportlīdzekļu vadītāju apmācības PASNIEDZĒJS | 2356  10 |
| 224.4. | Vecākais INSTRUKTORS (*iekšlietu jomā*) | 2356  16 |
| 224.5. | INSTRUKTORS (*iekšlietu jomā*) | 2356  17 |
| 224.6. | Transportlīdzekļu vadītāju eksaminācijas INSPEKTORS | 2356  18 |

**3.17.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2359  Citur neklasificēti izglītības jomas vecākie speciālisti"**

225. Atsevišķās grupas"2359  Citur neklasificēti izglītības jomas vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie organizē izglītojamo klases (grupas) kopīgo darbību un veic individuālo darbu ar izglītojamiem vai organizē visas skolas (vairāku klašu) kopīgo darbību ārpusstundu laikā, kā arī plāno nodarbību sarakstu un sagatavo pārskatus, veic sociālpedagoģisko darbību izglītojamo negatīvas socializācijas cēloņu un seku ierobežošanā un novērtēšanā, koordinē sociālās palīdzības, izglītības un pašvaldību iestāžu darbu jauniešu sociālās reintegrācijas mērķu sasniegšanai, māca izglītojamiem mācību priekšmetus un organizē mācības profesionālajā izglītībā un profesionālajā pilnveides izglītībā, organizē interešu izglītības darbu un vada pulciņus, organizē internāta un dienesta viesnīcas darbu izglītības iestādē, plāno studentiem prakses.

**226. Atsevišķās grupas "2359  Citur neklasificēti izglītības jomas vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot un vadīt izglītojamo papildizglītības procesu; organizēt veselību veicinošus pasākumus, sporta nodarbības; veidot un attīstīt izglītības iestādes tradīcijas, tai skaitā sporta tradīcijas; nodrošināt palīdzību mācību mājas uzdevumu izpildē; vadīt šiem uzdevumiem atbilstošas mācībstundas, nodarbības vai pasākumus; koordinēt izglītojamo pašpārvaldi; sagatavot un nodrošināt izmaiņas nodarbību sarakstos, pārbaudījumu un konsultāciju grafikos, uzskaitīt nostrādātās slodzes un sagatavot pārskatus; organizēt un vadīt nodarbības treniņu un audzināšanas mērķu sasniegšanai, analizēt un vērtēt audzēkņu iegūtās vispārējās speciālās profesionālās fiziskās prasmes un iemaņas; izstrādāt metodiskos materiālus mācību/treniņu un audzināšanas procesa īstenošanai; plānot, vadīt sporta izglītības vai treniņu programmu; izvēlēties vai izstrādāt metodiskos materiālus mācību/treniņu procesa īstenošanai; analizēt pedagoģisko procesu pirmsskolas izglītības iestādēs un pašvaldības teritorijā; piedalīties izglītības iestāžu un izglītības programmu sagatavošanā licencēšanai; piedalīties izglītības pārvaldes darba plānošanā; apkopot un veikt vispārizglītojošo skolu mācību darba statistisko un vispārīgo analīzi; sniegt konsultācijas; informēt sabiedrību par vispārējās izglītības jautājumiem pašvaldības teritorijā; uzraudzīt un apsekot izglītojamo tiesību nodrošinājumu un interešu ievērošanu pašvaldības teritorijā; veikt pasākumus izglītojamo tiesību pārkāpumu atklāšanā un novēršanā; piedalīties profilaktiskajā darbā ar sociālā riska ģimenēm; organizēt izglītojošo darbu izglītojamo tiesību aizsardzības jautājumos; īstenot sociālpedagoģisko darbu izglītojamo specifiskajās sociālajās grupās; veikt psihoaktīvo vielu lietotāju un datorspēlētāju atklāšanu, apsekošanu un situācijas novērtēšanu; sniegt izglītojamiem profesionālo izglītību, profesionālās pilnveides izglītību un interešu izglītību; organizēt internāta un dienesta viesnīcas darbu izglītības iestādē; plānot studentiem prakses; meklēt prakses darba vadītājus un prakses vietas; plānot, izstrādāt un īstenot brīvā laika un atpūtas projektus, pasākumus un programmas dažādu vecumu un dzimumu klientiem; uzsākt un vadīt mentordarbību, izvērtēt mentordarbības situāciju; palīdzēt plānot pieredzes pārņēmēja darbību; informēt izglītojamos, viņu vecākus un skolotājus karjeras veidošanas jautājumos; izstrādāt nodarbību ciklu pēctecīgai profesijas izvēles jautājumu iekļaušanai klases stundās un citās aktivitātēs; veidot, uzturēt un papildināt metodisko materiālu bāzi izglītojamo izpētē; veidot, uzturēt un papildināt datubāzi par absolventu tālāko izglītību, profesijas izvēli; veidot un uzturēt klīnisku vidi studiju procesā; veikt zināšanu/prasmju novērtēšanu klīniskajām prasmēm medicīnisko tehnoloģiju jomā; nodrošināt simulatoru, manipulāciju trenažieru un citu mācību līdzekļu pareizu lietošanu mācību procesa un eksaminācijas laikā; asistēt un nodrošināt atbalstu docētājiem un studējošajiem darbā ar simulatoriem, manipulāciju trenažieriem un citiem mācību līdzekļiem; nodrošināt specializēto mācību telpu sagatavošanu darbam ar simulatoriem, manipulāciju trenažieriem un citām mācību ierīcēm; nodrošināt studiju procesa kvalitātes vadības sistēmas un procesu funkcionēšanu; noformēt un ievietot e-studiju vidē mācību metodiskos materiālus; piedalīties pētījumu datu apstrādē; sniegt atbalstu docētājiem mācību procesa nodrošināšanā; veidot un vadīt jaunsargu vienību un mācību grupas; plānot, organizēt un vadīt jaunsargu praktiskās un teorētiskās nodarbības atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 226.1. | Sociālais PEDAGOGS | 2359  01 |
| 226.2. | Atkarību profilakses SPECIĀLISTS | 2359  02 |
| 226.3. | Pagarinātās dienas grupas SKOLOTĀJS | 2359  03 |
| 226.4. | Izglītības iestādes muzeju PEDAGOGS | 2359  04 |
| 226.5. | PEDAGOGA PALĪGS | 2359  05 |
| 226.6. | Interešu izglītības SKOLOTĀJS | 2359  06 |
| 226.7. | Internāta, dienesta viesnīcas SKOLOTĀJS | 2359  07 |
| 226.8. | Sporta ORGANIZATORS | 2359  08 |
| 226.9. | Vecākais sporta TRENERIS | 2359  09 |
| 226.10. | SPECIĀLISTS bērnu tiesību aizsardzības jautājumos | 2359  10 |
| 226.11. | Arod(amat)mācības SKOLOTĀJS | 2359  11 |
| 226.12. | Rekreācijas SPECIĀLISTS | 2359  12 |
| 226.13. | Prakses PLĀNOTĀJS | 2359  13 |
| 226.14. | SKOLOTĀJS MENTORS | 2359  14 |
| 226.15. | PEDAGOGS karjeras KONSULTANTS | 2359  15 |
| 226.16. | Klīnisko simulāciju SPECIĀLISTS | 2359  16 |
| 226.17. | Mācību procesa ORGANIZATORS | 2359  17 |
| 226.18. | Jaunsargu INSTRUKTORS | 2359  18 |

**3.18. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"241  Finanšu vecākie speciālisti"**

227. Mazās grupas "241  Finanšu vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie pilnveido un piemēro saimnieciskās darbības organizēšanas un vadīšanas metodes, konsultē saimnieciskās darbības jautājumos, sniedz grāmatvedības pakalpojumus, izstrādā finansiālās darbības stratēģiju, piesaista un izvieto finanšu resursus.

228. Mazās grupas "241  Finanšu vecākie speciālisti" profesijas klasificētas:

228.1. atsevišķajā grupā "2411  Grāmatveži un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti";

228.2. atsevišķajā grupā "2412  Finanšu un investīciju konsultanti";

228.3. atsevišķajā grupā "2413  Finanšu analītiķi".

229. Mazās grupas "241  Finanšu vecākie speciālisti" un šā klasifikatora 228. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

229.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

229.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

229.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

229.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.18.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2411  Grāmatveži un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti"**

230. Atsevišķās grupas"2411  Grāmatveži un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie sniedz grāmatvedības pakalpojumus, konsultē grāmatvedības jautājumos, veic grāmatvedības reģistru, dokumentu un pārskatu revīziju un auditu; izdara par tiem atzinumus un izstrādā metodiskus dokumentus.

**231. Atsevišķās grupas "2411  Grāmatveži un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot un noteikt budžeta un grāmatvedības kontroli un citus grāmatvedības darbības aspektus un sistēmas, kā arī konsultēt šajos jautājumos; gatavot finanšu dokumentus apstiprināšanai; gatavot maksājumu deklarācijas, konsultēt par nodokļu un maksājumu jautājumiem, gatavot budžeta ieņēmumu prognožu pārskatus; veikt finanšu pētījumus dokumentu viltošanas un maksātnespējas jautājumos; kontrolēt pārskatus un grāmatvedības reģistrus; veikt kredītiestāžu auditu, grāmatvedības un statistikas pārskatu analīzi, sniegt atzinumus, gatavot normatīvos aktus un metodiskos dokumentus, veikt analītisko darbu; identificēt iekšējā audita apjomā esošo auditējamo sistēmu kopumu; sagatavot iekšējā audita ilgtermiņa attīstības plānu, stratēģisko plānu, gada plānu un iekšējo auditoru mācību plānu; nodrošināt finanšu, vadības, izpildes novērtējuma, kvalitātes un citu veidu iekšējo auditu veikšanu; organizēt iekšējos auditus atbilstoši iekšējā audita standartiem un ētikas principiem; analizēt un izvērtēt kapitāla izlietojumu; plānot kapitāla palielināšanu un finansēšanas avotus; veikt finanšu plānošanu un prognozēšanu; sagatavot investīciju projektus; sniegt metodisko palīdzību grāmatvedības jautājumos budžeta izpildītājiem un grāmatvežiem; nodrošināt budžeta grāmatvedības reģistru kārtošanu, grāmatvedības dokumentu vai datu attēlu uzglabāšanu; sniegt revīzijas pakalpojumus un citus apliecinājuma uzdevumus; veikt kapitālsabiedrības gada pārskata, kapitālsabiedrības iekšējās kontroles, riska pārvaldības un iekšējās revīzijas sistēmas darbības efektivitātes, kā arī kapitālsabiedrības gada pārskata revīzijas procesu uzraudzību un sniegt priekšlikumus gada pārskata ticamības un objektivitātes nodrošināšanai, kā arī priekšlikumus kapitālsabiedrības iekšējās kontroles, riska pārvaldības un iekšējās revīzijas sistēmas trūkumu novēršanai. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 231.1. | Vecākais GRĀMATVEDIS | 2411  01 |
| 231.2. | REVIDENTS | 2411  02 |
| 231.3. | Zvērināts REVIDENTS | 2411  03 |
| 231.4. | Aizdevumu REVIDENTS | 2411  04 |
| 231.5. | auditors | 2411  05 |
| 231.6. | Informācijas sistēmu AUDITORS | 2411  06 |
| 231.7. | Uzraudzības AUDITORS | 2411  07 |
| 231.8. | Iekšējais AUDITORS | 2411  08 |
| 231.9. | Kredītiestāžu uzraudzības EKSPERTS | 2411  09 |
| 231.10. | Grāmatvedības EKSPERTS | 2411  10 |
| 231.11. | Metodikas EKSPERTS | 2411  11 |
| 231.12. | Kredītiestāžu uzraudzības ANALĪTIĶIS | 2411  12 |
| 231.13. | Iekšējās kontroles galvenais SPECIĀLISTS | 2411  13 |
| 231.14. | Iekšējās kontroles galvenais INSPEKTORS | 2411  14 |
| 231.15. | Struktūrvienību koordinācijas, profilakses un informācijas uzskaites galvenais SPECIĀLISTS | 2411  15 |
| 231.16. | Zvērināta REVIDENTA PALĪGS/ ASISTENTS | 2411  16 |
| 231.17. | Revīzijas komitejas LOCEKLIS | 2411  17 |

**3.18.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2412  Finanšu un investīciju konsultanti"**

232. Atsevišķās grupas"2412  Finanšu un investīciju konsultanti" profesijās nodarbinātie pēta un piemēro ar finansēm saistītus saimnieciskās darbības aspektus, kā arī darbības, kas svarīgas saimnieciskās darbības organizēšanā un vadīšanā un iekšējo rezervju ekonomiskā izmantošanā, sniedz konsultācijas šajos jautājumos, veido un uztur organizācijas tēlu, organizē mērķtiecīgu informācijas plūsmu, kas veicina uzņēmuma darbību.

**233. Atsevišķās grupas "2412  Finanšu un investīciju konsultanti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – analizēt, izvērtēt kapitāla izlietojumu; plānot kapitāla palielināšanu un finansēšanas avotus; veikt finanšu plānošanu un prognozēšanu; kontrolēt finanšu sadali un izlietojumu; sagatavot investīciju projektus; veikt zinātniskās pētniecības darbu finanšu ekonomikā; pētīt un organizēt ar saimnieciskās darbības organizēšanu un vadīšanu saistītus finanšu aspektus; pētīt un skaidrot iekšējo ekonomiku un saimniekošanas iespējas, informēt par šiem jautājumiem; konsultēt klientus par iepirkumu organizēšanas jautājumiem un par jautājumiem, kas saistīti ar nodokļiem; organizēt saimniecisko darbību klienta vārdā atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar nodokļiem saistītajos jautājumos; piedalīties strīdu izšķiršanā un tiesas sēdēs; apzināt ar komercdarbību saistītās problēmas, piedāvājot iespējamo problēmrisinājumu; piedalīties ar komercdarbības vidi saistīto projektu plānošanā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 233.1. | FINANSISTS | 2412  01 |
| 233.2. | Komercdarbības KONSULTANTS | 2412  02 |
| 233.3. | Vecākais komercdarbības SPECIĀLISTS | 2412  03 |
| 233.4. | KONSULTANTS iepirkumu SPECIĀLISTS | 2412  04 |
| 233.5. | Nodokļu KONSULTANTS | 2412  05 |

**3.18.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2413  Finanšu analītiķi"**

234. Atsevišķās grupas"2413  Finanšu analītiķi" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbu, izstrādājot un attīstot ekonomiskās teorijas, koncepcijas un metodiku, plāno un prognozē finansiālo darbību, risinot pašreizējās un nākotnes finansiālās problēmas un sniedzot konsultācijas.

**235. Atsevišķās grupas "2413  Finanšu analītiķi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – analizēt vērtspapīru, akciju, obligāciju un citu finanšu dokumentu, tai skaitā arī ārzemju valūtās, tirgus tendences; izstrādāt finansiālās darbības stratēģiju; piesaistīt un izvietot finanšu resursus; optimizēt kapitāla struktūru; sagatavot investīciju projektus; sagatavot un kontrolēt budžetu; plānot naudas plūsmu un finanšu rezultātus; sagatavot finanšu pārskatus; nodrošināt uzņēmuma vadību ar pilnīgu informāciju par finanšu stāvokli; izveidot finansiālās darbības novērtēšanas sistēmu un kontrolēt normatīvajos aktos noteikto finansiālo darbību reglamentējošo prasību ievērošanu; vadīt finanšu plānošanas un analīzes darbu; veikt valūtas, zelta, vērtspapīru un citu finanšu instrumentu analīzi; īstenot ārvalstu valūtas un zelta rezervju pārvaldīšanas principus, ilgtermiņa ieguldījumu stratēģijas un taktiku; veikt darījumus ar ārvalstu un vietējām finanšu institūcijām; pārvaldīt ārvalstu valūtas un zelta rezervju portfeļus; veikt valūtu kursu kotāciju; pilnveidot ieguldījumu portfeļu pārvaldīšanas tehniku; piedalīties finanšu risku pārvaldīšanas un kontroles programmas pilnveidošanā; veikt ikdienas riska kontroli; piedalīties ieguldījumu pārvaldītāju darījumu apstrādē un kontrolē; veikt ārvalstu valūtas un zelta ieguldījumu portfeļu novērtēšanu; apkopot datus par vērtspapīru cenām un procentu likmēm; aprēķināt portfeļu peļņas rādītājus un peļņas sadalījumu; sagatavot riska pārskatus; sagatavot pārskatus par ārvalstu valūtas un zelta rezervēm; analizēt riska kontroles procedūras un pilnveidot tās; veikt konkurentu cenu izpēti un veikt nepieciešamās izmaiņas, lai saglabātu konkurētspēju un optimizētu ieņēmumus; patstāvīgi plānot un veikt zinātniskās pētniecības darbu finanšu jomā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 235.1. | Finanšu tirgus ANALĪTIĶIS | 2413  01 |
| 235.2. | Finanšu ANALĪTIĶIS | 2413  02 |
| 235.3. | Naudas apgrozības ANALĪTIĶIS | 2413  03 |
| 235.4. | Naudas plūsmas ANALĪTIĶIS | 2413  04 |
| 235.5. | Riska ANALĪTIĶIS | 2413  05 |
| 235.6. | Finanšu ieguldījumu portfeļa VADĪTĀJS | 2413  06 |
| 235.7. | Finanšu risku VADĪTĀJS | 2413  07 |
| 235.8. | Ieņēmumu plānošanas/ vadīšanas SPECIĀLISTS | 2413  08 |

**3.19. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"242  Pārvaldes (administrācijas) vecākie speciālisti"**

236. Mazās grupas "242  Pārvaldes (administrācijas) vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie pilnveido un piemēro saimnieciskās darbības organizēšanas un vadīšanas metodes, konsultē saimnieciskās darbības jautājumos, ievieš un uztur kvalitātes vadības sistēmas un nodrošina risku vadības procesu, nodrošina kompleksu projektu vai programmu vadīšanu un koordinēšanu, sagatavo normatīvo aktu projektus un metodiskos dokumentus, piedalās tautsaimniecības nozares vai darbības jomas attīstības, nepieciešamo materiāltehnisko un finanšu resursu plānošanā, veic analītisko darbu.

237. Mazās grupas "242  Pārvaldes (administrācijas) vecākie speciālisti" profesijas klasificētas:

237.1. atsevišķajā grupā "2421  Vadības un organizācijas analītiķi";

237.2. atsevišķajā grupā "2422  Politikas pārvaldības vecākie speciālisti";

237.3. atsevišķajā grupā "2423  Personāla un karjeras, kvalitātes vadības sistēmu un risku vadības vecākie speciālisti";

237.4. atsevišķajā grupā "2424  Personāla mācību un attīstības vecākie speciālisti".

238. Mazās grupas "242  Pārvaldes (administrācijas) vecākie speciālisti" un šā klasifikatora 237. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

238.1. *zina:* uzdotā darba izpildes teorētiskos un praktiskos pamatus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, kvalitātes vadības teorētiskos un praktiskos aspektus, kā arī ISO 9000 kvalitātes standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

238.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

238.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par lēmumiem amatam noteikto valsts pārvaldes funkciju īstenošanā un amatam noteikto funkciju īstenošanā profesionālajā jomā, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par sagatavotās informācijas atbilstību un pareizību, par izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kompetenci, par materiāltehnisko un finanšu resursu lietderīgu izmantošanu, par darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

238.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.19.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2421  Vadības un organizācijas analītiķi"**

239. Atsevišķās grupas"2421  Vadības un organizācijas analītiķi" profesijās nodarbinātie veic darbības, kas svarīgas saimnieciskās darbības organizēšanā un vadīšanā un iekšējo rezervju ekonomiskā izmantošanā, sniedz konsultācijas šajos jautājumos, veido un uztur organizācijas tēlu, organizē mērķtiecīgu informācijas plūsmu, kas veicina uzņēmuma darbību.

**240. Atsevišķās grupas "2421  Vadības un organizācijas analītiķi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pētīt un organizēt ar saimnieciskās darbības organizēšanu un vadīšanu saistītus finanšu aspektus; pētīt un skaidrot iekšējo ekonomiku un saimniekošanas iespējas; izstrādāt stratēģijas un plānus; analizēt un izvērtēt pašreizējo sistēmu un struktūru; veikt uzņēmuma pētījumu, analizējot esošās administratīvās un lietvedības procedūras; reģistrēt un analizēt organizācijas darbu plūsmas diagrammas, protokolus, ziņojumus, rokasgrāmatas un darba aprakstus; īstenot apstiprinātās rekomendācijas, pārskatītās instrukcijas un procedūru rokasgrāmatas; nodrošināt incidentu, nelaimes gadījumu un citu bīstamo kravu pārvadāšanas noteikumu pārkāpumu izmeklēšanu un pasākumu organizēšanu; izstrādāt un koordinēt pasākumus, kuri saistīti ar darbības nepārtrauktības nodrošināšanu; koordinēt struktūrvienību rīcību darbības nepārtrauktības nodrošināšanā incidenta, ārkārtas situācijas vai krīzes gadījumos; plānot, organizēt un veikt pasākumus darbības nepārtrauktības pārvaldīšanas procesa testēšanai; vadīt centralizētu darbības risku identificēšanas un novērtēšanas procesu; izstrādāt un pilnveidot darbības risku analīzes metodiku un sniegt atbalstu citiem darbiniekiem darbības risku identificēšanā un novērtēšanā; vadīt un pilnveidot darbības risku pārvaldības informācijas sistēmas izstrādi, ieviešanu un sistēmas lietotāju apmācību; vadīt stratēģijas izstrādes un aktualizēšanas procesu; plānošanā un apstiprināto plānu izpildes kontrolē izmantot risku pārvaldīšanas, darbības nepārtrauktības nodrošināšanas, vadības uzskaites, iekšējā un ārējā audita rezultātus; koordinēt stratēģiskās attīstības plāna izstrādi un aktualizēšanu; uzturēt funkciju un procesu katalogu; vadīt uzņēmuma vadības sistēmu pilnveidošanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 240.1. | Vecākais Konsultants | 2421  01 |
| 240.2. | KONSULTANTS | 2421  02 |
| 240.3. | Medicīnas KONSULTANTS | 2421  04 |
| 240.4. | Zinātniskais KONSULTANTS | 2421  05 |
| 240.5. | Bīstamo kravu pārvadājumu drošības KONSULTANTS (*padomnieks*) | 2421  06 |
| 240.6. | Drošības KONSULTANTS (*padomnieks*) | 2421  07 |
| 240.7. | PADOMNIEKS (*konsultants*) | 2421  08 |
| 240.8. | Darbības nepārtrauktības VADĪTĀJS | 2421  09 |
| 240.9. | Darbības risku VADĪTĀJS | 2421  10 |
| 240.10. | Stratēģiskās vadības procesa VADĪTĀJS | 2421  11 |

**3.19.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2422  Politikas pārvaldības vecākie speciālisti"**

241. Atsevišķās grupas"2422  Politikas pārvaldības vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie pēta un piemēro saimnieciskās darbības aspektus, kā arī darbības, kas svarīgas saimnieciskās darbības organizēšanā un vadīšanā un iekšējo rezervju ekonomiskā izmantošanā, sniedz konsultācijas šajos jautājumos, veido un uztur organizācijas tēlu, organizē mērķtiecīgu informācijas plūsmu, kas veicina uzņēmuma darbību, nodrošina kompleksu projektu vai programmu vadīšanu un koordinēšanu, nodarbojas ar lietisko pierādījumu, notikumu, situāciju un tajos esošo objektu un pēdu izpēti, izstrādā attiecīgās nozares normatīvo aktu projektus un metodiskos dokumentus, piedalās tautsaimniecības nozares vai darbības jomas attīstības un nepieciešamo materiāltehnisko un finanšu resursu plānošanā, veic analītisku darbu, noformē dokumentus, izpilda kontroles funkcijas, veic pārbaudes un ekspertīzes, sastāda pārskatus, izskata iedzīvotāju iesniegumus un sūdzības; attīsta teritoriālās struktūrvienības ekonomisko, sociālo un dabas vidi atbilstoši institūcijas kompetencei, veic pašvaldības funkcijas, veicina pilsoniskas sabiedrības attīstību, nodrošina ar brīvības atņemšanu notiesāto un probācijas klientu resocializācijas pasākumu izpildi; organizē sabiedrībā izciešamo kriminālsodu izpildi un citu brīvības atņemšanai alternatīvu līdzekļu izmantošanu sabiedrības drošības nodrošināšanai un taisnīguma atjaunošanai; izpilda diplomātiskā un konsulārā dienesta uzdevumus.

**242. Atsevišķās grupas "2422  Politikas pārvaldības vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izstrādāt attiecīgās nozares programmas stratēģiju vai piedalīties nozares politikas vai attīstības stratēģijas veidošanā un nozares programmas izvērtēšanā; nodrošināt un koordinēt iesniegto projektu pieteikumu izskatīšanu, vērtēšanu, koriģēšanu, pārraudzīt un vadīt apstiprināto projektu īstenošanu; īstenot un koordinēt informatīvus un izglītojošus pasākumus, projektus un programmas; līdzdarboties starptautisko pasākumu un projektu īstenošanā; plānot, definēt un organizēt attiecīgās nozares projektus, veikt attiecīgās nozares projektu uzraudzību un tālākvirzīšanu, sastādīt attiecīgās nozares projektu dokumentāciju, ziņojumus, prezentēt attiecīgās nozares projektu starprezultātus un noslēgt attiecīgās nozares projektus; izstrādāt attiecīgās nozares normatīvo aktu projektus, kontrolēt normatīvo aktu ievērošanu, sagatavot administratīvos aktus, citus ar indivīda tiesībām saistītus lēmumus kontroles un uzraudzības jomā, sagatavot starptautisko sadarbības līgumu projektus, veikt ekspertīzes attiecīgajā nozarē; organizēt zinātnisko darbību uzņēmumā, organizēt zinātnisko institūciju augstāko koleģiālo orgānu darbu, veikt zinātniskās pētniecības darbus, veikt klīniskos pētījumus un sastādīt pētījumu budžetus, gatavot zinātniskos rakstus un pārskatus; organizēt datu ievadīšanu datubāzēs un organizēt zāļu reģistrācijas darbu; sagatavot dažādu veidu informāciju, organizēt vides informācijas apriti pašvaldībā; organizēt, kontrolēt un uzraudzīt pārziņa veiktās personas datu apstrādes atbilstību likuma prasībām; organizēt un koordinēt Latvijas Republikas amatpersonu vizītes uzņemošajā valstī, piedalīties uzņemošās valsts amatpersonu vizīšu organizēšanā Latvijas Republikā, nodrošināt Latvijas fizisko un juridisko personu interešu aizsardzību ārvalstīs, veikt konsulārās funkcijas; nodrošināt Saeimas komisiju darbu un konsultatīvo un administratīvo atbalstu Saeimas frakcijai; pētīt un organizēt ar saimnieciskās darbības organizēšanu un vadīšanu saistītus finanšu, juridiskos un organizatoriskos aspektus; organizēt produktu pārdošanu un pakalpojumu sniegšanu viesiem; pieņemt, apstrādāt un izsniegt pasta sūtījumus un sniegt citus pasta pakalpojumus; pildīt kapitāla daļu turētāja funkcijas publiski privātajā kapitālsabiedrībā vai privātajā kapitālsabiedrībā, pieņemt dalībnieku (akcionāru) sapulces lēmumus valsts kapitālsabiedrībā; vadīt un organizēt kontrolieru darbu, aizturēt un izņemt dokumentus, izsniegt pagaidu atļaujas; sagatavot un izsniegt licences, apkopot datus par izsniegtajām licencēm; veikt darbības, kas attiecas uz preču muitošanu, īstenojot muitas kontroles pasākumus, tai skaitā preču aplikšanu ar muitas maksājumiem un muitas maksājumu iekasēšanu; nodrošināt probācijas programmu izstrādi un licencētu programmu īstenošanu, organizēt kriminālsoda – piespiedu darbs – izpildi un audzinoša rakstura piespiedu līdzekļa – sabiedriskais darbs – izpildi, nodrošināt papildsoda – probācijas uzraudzība – izpildi; veikt darbu ar jaunatni pašvaldībās; uzskaitīt pašvaldības teritorijā deklarētos pirmsskolas un obligātā skolas vecuma bērnus un izglītības iestāžu audzēkņus; veikt citas pašvaldības funkcijas – reģistrēt jaundzimušos bērnus, pieņemt un reģistrēt paternitātes iesniegumus, noformēt adopcijas dokumentus atbilstoši tiesas spriedumam, svinīgi reģistrēt laulības, noformēt laulību zāli, sagatavot laulību ceremonijas scenāriju, pieņemt personu pieteikumus uzvārda, vārda vai tautības ieraksta maiņai, deklarēt dzīvesvietu, anulēt deklarēto dzīvesvietu, izsniegt izziņas, reģistrēt personu deklarēto dzīvesvietu, noformēt darbinieku personas lietas, reģistrēt personu miršanu un risināt ar to saistītos jautājumus, organizēt apsaimniekošanā nodoto dzīvojamo ēku apsaimniekošanu, organizēt apsaimniekošanā nodoto ēku renovācijas projektu izstrādi un kredītresursu piesaisti, uzskaitīt pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu, reģistrēt un likumā noteiktajā kārtībā pieņemt izskatīšanai nekustamo īpašumu pirkuma līgumus pašvaldības pirmpirkuma tiesību izmantošanai, uzskaitīt noslēgtos zemes nomas līgumus, organizēt un kontrolēt nomas maksas iekasēšanu, uzskaitīt mazdārziņus, organizēt un kontrolēt pašvaldības dzīvojamā fonda piešķiršanu, organizēt kapitāli remontējamo telpu apsekošanu, uzskaiti un piešķiršanu iedzīvotājiem, organizēt telpu nomas līgumu noslēgšanu, veikt citus līdzīgus darbus; plānot un organizēt asins donācijas mobilo vietņu izbraukumus, kā arī risināt šo izbraukumu gaitā radušās problēmas; sniegt konsultācijas; izskatīt iedzīvotāju iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus un sniegt atbildes uz tiem; koordinēt arodbiedrību darbību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 242.1. | Projekta VADĪTĀJS/ DIREKTORS | 2422  01 |
| 242.2. | Projekta KOORDINATORS | 2422  02 |
| 242.3. | Vecākais REFERENTS | 2422  03 |
| 242.4. | REFERENTS | 2422  04 |
| 242.5. | Jaunākais REFERENTS | 2422  05 |
| 242.6. | Vecākais INSPEKTORS | 2422  06 |
| 242.7. | INSPEKTORS | 2422  07 |
| 242.8. | Jaunākais INSPEKTORS | 2422  08 |
| 242.9. | Vecākais EKSPERTS | 2422  09 |
| 242.10. | EKSPERTS | 2422  10 |
| 242.11. | Jaunākais EKSPERTS | 2422  11 |
| 242.12. | Klīnisko pētījumu VADĪTĀJS | 2422  12 |
| 242.13. | Zāļu reģistrācijas VADĪTĀJS | 2422  13 |
| 242.14. | Zinātniskais SEKRETĀRS | 2422  15 |
| 242.15. | Galvenais SPECIĀLISTS sadarbības jautājumos starp valsts un pašvaldību iestādēm | 2422  16 |
| 242.16. | Vecākais KONTROLIERIS (*pašvaldībās*) | 2422  17 |
| 242.17. | KONTROLIERIS (*pašvaldībās*) | 2422  18 |
| 242.18. | Jaunākais KONTROLIERIS (*pašvaldībās*) | 2422  19 |
| 242.19. | Kancelejas pārzinis | 2422  22 |
| 242.20. | Civilaizsardzības ORGANIZATORS | 2422  23 |
| 242.21. | Ārējo sakaru ORGANIZATORS | 2422  24 |
| 242.22. | Viesnīcu pakalpojumu ORGANIZATORS | 2422  25 |
| 242.23. | Pašvaldības/ finanšu stabilizācijas procesa UZRAUGS | 2422  26 |
| 242.24. | Jaunatnes lietu SPECIĀLISTS | 2422  27 |
| 242.25. | Penitenciārā un probācijas darba SPECIĀLISTS | 2422  28 |
| 242.26. | Dzimtsarakstu INSPEKTORS | 2422  29 |
| 242.27. | Arodbiedrību/ darba KOORDINĒTĀJS | 2422  30 |
| 242.28. | Vides pārvaldības SPECIĀLISTS | 2422  31 |
| 242.29. | Pasta SPECIĀLISTS | 2422  32 |
| 242.30. | Licencēšanas SPECIĀLISTS | 2422  33 |
| 242.31. | Muitošanas SPECIĀLISTS | 2422  34 |
| 242.32. | Sabiedrības pārvaldes SPECIĀLISTS | 2422  35 |
| 242.33. | Iedzīvotāju reģistrēšanas SPECIĀLISTS | 2422  36 |
| 242.34. | Dzīvojamo māju/ īpašumu apsaimniekošanas SPECIĀLISTS | 2422  37 |
| 242.35. | SPECIĀLISTS zemes nomas jautājumos | 2422  38 |
| 242.36. | SPECIĀLISTS mājokļu jautājumos | 2422  39 |
| 242.37. | Dzimtsarakstu SPECIĀLISTS | 2422  40 |
| 242.38. | Nekustamā īpašuma tiesiskās reģistrācijas SPECIĀLISTS | 2422  41 |
| 242.39. | Izglītības darba SPECIĀLISTS | 2422  42 |
| 242.40. | Pirmais SEKRETĀRS | 2422  43 |
| 242.41. | KONSULS | 2422  44 |
| 242.42. | Otrais SEKRETĀRS | 2422  45 |
| 242.43. | Trešais SEKRETĀRS | 2422  46 |
| 242.44. | VICEKONSULS | 2422  47 |
| 242.45. | ATAŠEJS | 2422  48 |
| 242.46. | ATAŠEJS VĒSTNIEKA SEKRETĀRS | 2422  49 |
| 242.47. | Virsmežniecības INŽENIERIS | 2422  50 |
| 242.48. | Galvenais SPECIĀLISTS starptautiskās sadarbības jautājumos | 2422  52 |
| 242.49. | Programmu DIREKTORS/ VADĪTĀJS | 2422  53 |
| 242.50. | BūvINSPEKTORS | 2422  54 |
| 242.51. | BūvINSPEKTORA PALĪGS | 2422  55 |
| 242.52. | MEŽZINIS | 2422  56 |
| 242.53. | Jaunatnes DARBINIEKS | 2422  57 |
| 242.54. | Personas datu aizsardzības SPECIĀLISTS | 2422  58 |
| 242.55. | Vecākais SPECIĀLISTS kapitāldaļu jautājumos | 2422  59 |
| 242.56. | Probācijas SPECIĀLISTS | 2422  60 |
| 242.57. | Nozares PADOMNIEKS | 2422  61 |
| 242.58. | Saeimas komisijas vecākais KONSULTANTS | 2422  62 |
| 242.59. | Saeimas komisijas KONSULTANTS | 2422  63 |
| 242.60. | Saeimas frakcijas vecākais KONSULTANTS | 2422  64 |
| 242.61. | Saeimas frakcijas KONSULTANTS | 2422  65 |
| 242.62. | Izbraukumu ORGANIZATORS (*veselības aprūpes jomā*) | 2422  66 |
| 242.63. | Nozares ATAŠEJS | 2422  67 |
| 242.64. | Nozares ATAŠEJA PALĪGS | 2422  68 |

**3.19.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2423  Personāla un karjeras, kvalitātes vadības sistēmu un risku vadības vecākie speciālisti"**

243. Atsevišķās grupas"2423  Personāla un karjeras, kvalitātes vadības sistēmu un risku vadības vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie sniedz profesionālus saimnieciskās darbības pakalpojumus, kas saistīti ar tādu personāla politiku kā darbinieku līgšana un kvalifikācijas celšana, profesionālā analīze, atlase un orientācija, veic kvalitātes vadības sistēmu ieviešanu un uzturēšanu un nodrošina risku vadības procesus.

**244. Atsevišķās grupas "2423  Personāla un karjeras, kvalitātes vadības sistēmu un risku vadības vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt un formulēt uzņēmuma personāla vadības stratēģiju un politiku; plānot un prognozēt uzņēmuma personāla resursus; nodrošināt personāla politikas plānošanas, ieviešanas un pārraudzības procesu, kas darbojas kā kontaktpunkts struktūrvienībām visos personāla vadības jautājumos; nodrošināt personāla vadības pakalpojumu struktūrvienību vadītājiem; iniciēt pakalpojuma uzlabojumus un jaunu pakalpojumu sniegšanu; izstrādāt iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus uzņēmuma personāla jautājumos un kontrolēt iekšējo normatīvo aktu ievērošanu; kārtot darbinieku līgšanu, norīkošanu vai izvirzīšanu amatā, mācības, darba samaksu, stimulēšanu un citus personāla politikas jautājumus; konsultēt, informēt un izglītot klientus karjeras veidošanas jautājumos, palīdzēt attīstīt karjeras vadības, tai skaitā darba meklēšanas, prasmes; stimulēt pieņemto lēmumu apzināšanās līmeņa celšanu un personīgās atbildības uzņemšanos par to īstenošanu un iespējamām sekām, atbalstīt šo lēmumu ekoloģiskuma pārbaudi attiecībā pret cilvēku/grupu/organizāciju un sabiedrību kopumā; veicināt sociālās un profesionālās komunikācijas kvalitātes celšanu, personīgo un profesionālo pilnveidošanos; nodrošināt profesionālas izdegšanas profilaksi un veicināt stresa noturības paaugstināšanu; organizēt tehnisko, tehnoloģisko un organizatorisko procesu vadības metožu, mērīšanas, vērtēšanas, atbilstības novērtēšanas un pilnveides metodoloģiju izstrādāšanu; vadīt un kontrolēt kvalitātes sistēmas ieviešanu un uzturēšanu uzņēmumā, vadīt un īstenot kvalitātes vadības sistēmu ieviešanu un pilnveidi; nodrošināt uzņēmuma risku vadības procesus, risku vadības plānošanu, risku identificēšanu, risku analīzi un risku uzraudzību; izstrādāt, ieviest, uzturēt un pilnveidot uzņēmuma integrētās vadības sistēmu, tai skaitā kvalitātes vadības, vides pārvaldības un citas vadības sistēmas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 244.1. | Nodarbinātības ANALĪTIĶIS | 2423  01 |
| 244.2. | Darba satura ANALĪTIĶIS | 2423  02 |
| 244.3. | Personāla VADĪTĀJS | 2423  03 |
| 244.4. | Vecākais personāla INSPEKTORS | 2423  04 |
| 244.5. | Personāla INSPEKTORS | 2423  05 |
| 244.6. | Personāla atlases SPECIĀLISTS | 2423  06 |
| 244.7. | Personāla SPECIĀLISTS | 2423  07 |
| 244.8. | Personāla lietu PĀRZINIS | 2423  08 |
| 244.9. | Profesiju izvēles KONSULTANTS | 2423  09 |
| 244.10. | Karjeras KONSULTANTS | 2423  10 |
| 244.11. | Procesu kvalitātes vadības INŽENIERIS | 2423  11 |
| 244.12. | Kvalitātes vadības sistēmu KONSULTANTS | 2423  12 |
| 244.13. | Kvalitātes vadības sistēmu SPECIĀLISTS | 2423  13 |
| 244.14. | Kvalitātes VADĪTĀJS | 2423  14 |
| 244.15. | Risku vadības SPECIĀLISTS | 2423  15 |
| 244.16. | Izaugsmes VEICINĀTĀJS | 2423  16 |
| 244.17. | Personālvadības KONSULTANTS | 2423  18 |

**3.19.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2424  Personāla mācību un attīstības vecākie speciālisti"**

245. Atsevišķās grupas"2424  Personāla mācību un attīstības vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie sniedz profesionālus saimnieciskās darbības pakalpojumus, kas saistīti ar personāla mācībām un kvalifikācijas paaugstināšanu.

**246. Atsevišķās grupas "2424  Personāla mācību un attīstības vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt un formulēt uzņēmuma personāla vadības stratēģiju un politiku; analizēt klientu iegūtās vispārējās vai profesionālās zināšanas un prasmes; palīdzēt klientiem apzināties savu potenciālu un aktivizēt patstāvību izglītības un profesionālās darbības izvēles procesā; sniegt psiholoģisku atbalstu; mācīt, informēt par profesijām un veikt profesionālo orientāciju vai atlasi; pētīt darbā līgšanas iespējas un konsultēt personālu profesionālās karjeras, tālākas kvalifikācijas celšanas vai pārkvalifikācijas jautājumos; organizēt un vadīt mācību centra darbu, plānot, organizēt un koordinēt personāla apmācības; veikt personāla atlasi un novērtēšanu; izstrādāt personāla mācību programmas; analizēt un novērtēt uzņēmuma darbinieku darbību, tās rezultātus un ziņot par to uzņēmuma vadībai; kārtot un uzraudzīt personāla lietas rakstiskā un elektroniskā veidā; konsultēt klientus (individuāli un grupās) karjeras izvēlē un veidošanā; organizēt un vadīt supervīzijas procesu; mācīt racionālas darba metodes; veikt kompetences atbilstības vērtēšanas pakalpojumus noteikto starptautisko un nacionālo profesionālās izglītības standartu prasību ievērošanā; organizēt pasta ekspluatācijas darbu; mācīt gaisa kuģu darbības un vadīšanas principus; pavadīt jaunos darbiniekus mācību lidojumos un izskaidrot veicamos uzdevumus; konsultēt metodisko un normatīvo dokumentu piemērošanas un izmantošanas jautājumos; īstenot pētniecisko darbību un veicināt profesijas attīstību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 246.1. | Personāla mācību KOORDINĒTĀJS | 2424  01 |
| 246.2. | Mācību projekta VADĪTĀJS | 2424  02 |
| 246.3. | Mācību centra vecākais PASNIEDZĒJS | 2424  03 |
| 246.4. | Mācību centra PASNIEDZĒJS | 2424  04 |
| 246.5. | Personāla mācību SPECIĀLISTS | 2424  05 |
| 246.6. | SUPERVIZORS/ KONSULTANTS PĀRRAUGS | 2424  06 |
| 246.7. | Gaisa kuģu tehniskās apkopes personāla mācību INSTRUKTORS | 2424  07 |
| 246.8. | Jūrnieku profesionālās apmācības PASNIEDZĒJS (*instruktors*) | 2424  08 |
| 246.9. | Jūrnieku kompetences atbilstības VĒRTĒTĀJS | 2424  09 |
| 246.10. | Jūrnieku kompetences atbilstības PĀRRAUGS | 2424  10 |
| 246.11. | Atbilstības VĒRTĒTĀJS | 2424  11 |
| 246.12. | Pasta darba organizācijas INSTRUKTORS | 2424  12 |
| 246.13. | Lidojumu INSTRUKTORS | 2424  13 |
| 246.14. | Aviācijas teorētiskās apmācības INSTRUKTORS | 2424  14 |
| 246.15. | Aviācijas praktiskās apmācības INSTRUKTORS | 2424  15 |

**3.20. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"243  Tirdzniecības, tirgvedības un sabiedrisko attiecību vecākie speciālisti"**

247. Mazās grupas "243  Tirdzniecības, tirgvedības un sabiedrisko attiecību vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie pilnveido un piemēro saimnieciskās darbības organizēšanas un vadīšanas metodes, konsultē saimnieciskās darbības jautājumos, nodrošina kompleksu projektu vai programmu vadīšanu un koordinēšanu.

248. Mazās grupas "243  Tirdzniecības, tirgvedības un sabiedrisko attiecību vecākie speciālisti" profesijas klasificētas:

248.1. atsevišķajā grupā "2431  Reklāmas un tirgvedības vecākie speciālisti";

248.2. atsevišķajā grupā "2432  Sabiedrisko attiecību vecākie speciālisti";

248.3. atsevišķajā grupā "2433  Tehnisko un medicīnas preču (izņemot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju preces) tirdzniecības vecākie speciālisti";

248.4. atsevišķajā grupā "2434  Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju preču tirdzniecības vecākie speciālisti".

249. Mazās grupas "243  Tirdzniecības, tirgvedības un sabiedrisko attiecību vecākie speciālisti" un šā klasifikatora 248. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

249.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

249.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

249.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

249.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.20.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2431  Reklāmas un tirgvedības vecākie speciālisti"**

250. Atsevišķās grupas"2431  Reklāmas un tirgvedības vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie pēta un piemēro tirgvedības un citus saimnieciskās darbības aspektus, kā arī darbības, kas svarīgas saimnieciskās darbības organizēšanā un vadīšanā un iekšējo rezervju ekonomiskā izmantošanā, sniedz konsultācijas šajos jautājumos, veido un uztur organizācijas tēlu, organizē mērķtiecīgu informācijas plūsmu, kas veicina uzņēmuma darbību.

**251. Atsevišķās grupas "2431  Reklāmas un tirgvedības vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt izstrādājumu un pakalpojumu cenu noteikšanas pētījumus, noteikt tirgus potenciāla un tā turpmākās attīstības tendences; plānot, konsultēt, vadīt un koordinēt reklāmas kampaņu, veidot reklāmas tekstus; novērot uzņēmuma ārējās darbības vides attīstību un iekšējos sakaru procesus; vadīt uzņēmuma noliktavu un transporta saimniecību, sekot informācijas sistēmas darbībai; veidot un uzraudzīt iepērkamo kārtējo krājumu piegāžu pasūtīšanas kārtību; kontrolēt krājumus iepērkamām izejvielām un pārdodamām precēm; vadīt pārdodamo preču sadales sistēmas darbību; pētīt un gatavot sabiedrības informēšanas programmas, pētīt un veidot uzņēmuma tēlu; sagatavot pētījuma piedāvājumus klientiem un pēc klientu apstiprinājuma koordinēt pētījuma sagatavošanu un prezentēt klientam rezultātu; izstrādāt radošās koncepcijas komunikācijas stratēģijas īstenošanai atbilstoši radošajam uzdevumam un prezentēt tās klientam; vadīt drukāto, video un citu reklāmas materiālu izstrādes procesu, sadarbojoties ar māksliniekiem un teksta autoriem, kā arī ar videostudijām, fotostudijām un skaņas studijām; piedalīties auditorijas izpētes pasākumos; organizēt un kontrolēt pārdošanas pakalpojumu procesus; organizēt sadarbību ar korporatīvajiem (lielajiem) klientiem; sagatavot un iesniegt pakalpojumu piedāvājumus; konsultēt patentu un licenču jautājumos, palīdzēt sagatavot iesniegumus, izskatīt tos un gatavot pārskatus par patentu un licenču izsniegšanu vai noraidīšanu, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā izsniegt licences un atļaujas komercdarbības uzsākšanai un veikšanai; piesaistīt jaunus klientus; slēgt sadarbības līgumus; plānot tirgvedības pasākumus; analizēt tirdzniecības rezultātus un uzturēt datubāzes; ar tirgvedības aktivitātēm nodrošināt atbildībā esošo dzērienu kategorijas produktu un citu produktu virzību tirgū; attīstīt attiecīgo produktu zīmolus, balstoties uz izstrādātām stratēģijām; analizēt un optimizēt preču sortimentu; analizēt iepirkumu cenas; izvērtēt jaunu preču piedāvājumu; sadarboties ar uzņēmuma piegādātājiem; piesaistīt sadarbības partnerus, ražotājus un preču piegādātājus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 251.1. | Reklāmas VADĪTĀJS | 2431  02 |
| 251.2. | Tirgvedības VADĪTĀJS | 2431  03 |
| 251.3. | Tirdzniecības VADĪTĀJS | 2431  04 |
| 251.4. | Pārdošanas VADĪTĀJS | 2431  05 |
| 251.5. | Eksporta VADĪTĀJS | 2431  06 |
| 251.6. | Klientu apkalpošanas VADĪTĀJS | 2431  07 |
| 251.7. | Tirgus pētījumu ANALĪTIĶIS | 2431  08 |
| 251.8. | Patentu AĢENTS | 2431  09 |
| 251.9. | Loģistikas VADĪTĀJS | 2431  10 |
| 251.10. | Lielo klientu VADĪTĀJS | 2431  14 |
| 251.11. | Produktu grupas VADĪTĀJS | 2431  15 |
| 251.12. | Reklāmas mākslinieciskais VADĪTĀJS | 2431  16 |
| 251.13. | Reklāmas tekstu AUTORS | 2431  17 |
| 251.14. | Preču kategoriju VADĪTĀJS | 2431  18 |

**3.20.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2432  Sabiedrisko attiecību vecākie speciālisti"**

252. Atsevišķās grupas"2432  Sabiedrisko attiecību vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie koordinē sadarbību ar plašsaziņas līdzekļiem, izstrādā un vada sabiedrisko attiecību projektus, sniedz konsultācijas šajos jautājumos, veido un uztur organizācijas tēlu, organizē mērķtiecīgu informācijas plūsmu, kas veicina uzņēmuma darbību.

**253. Atsevišķās grupas "2432  Sabiedrisko attiecību vecākie speciālisti" profesijas un atbilstošie pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sniegt informāciju, pārliecināt, veicināt saprašanos, prognozēt un novērst konfliktus, sekmēt sabiedrības atbalstu uzņēmuma darbībai; pārvaldīt attiecību veidošanu ar plašsaziņas līdzekļiem, koordinēt sadarbību ar plašsaziņas līdzekļu aģentūrām; pārzināt gan drukāto, gan elektronisko plašsaziņas līdzekļu darba organizāciju un žurnālista profesijas specifiku; vadīt sabiedrisko attiecību projektu izstrādi; izstrādāt komunikācijas un masu mediju stratēģiju, un sniegt konsultācijas klientiem par šo stratēģiju; plānot, vadīt un koordinēt sabiedrības informēšanas kampaņas; sagatavot preses relīzes, veidot tekstus un rediģēt vadošos medijus; veidot uzņēmumam labvēlīgu informācijas vidi. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 253.1. | Sabiedrisko attiecību VADĪTĀJS | 2432  01 |
| 253.2. | Preses sekretārs | 2432  02 |
| 253.3. | Ministru PREZIDENTA preses SEKRETĀRS | 2432  03 |
| 253.4. | Ministru PREZIDENTA BIEDRA preses SEKRETĀRS | 2432  04 |
| 253.5. | Ministru kabineta preses SEKRETĀRS | 2432  05 |
| 253.6. | MINISTRA preses SEKRETĀRS | 2432  06 |
| 253.7. | Valsts KONTROLIERA preses SEKRETĀRS | 2432  07 |
| 253.8. | Sabiedrisko attiecību SPECIĀLISTS | 2432  08 |
| 253.9. | Sabiedrisko attiecību tekstu AUTORS | 2432  09 |

**3.20.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2433  Tehnisko un medicīnas preču (izņemot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju preces) tirdzniecības vecākie speciālisti"**

254. Atsevišķās grupas"2433  Tehnisko un medicīnas preču (izņemot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju preces) tirdzniecības vecākie speciālisti" profesijā nodarbinātie organizē lietišķus kontaktus, reklamē savu produkciju un pārdod to, piedāvā kredīta un citu komercinformāciju un tamlīdzīgus komerciālus pakalpojumus.

**255. Atsevišķās grupas "2433  Tehnisko un medicīnas preču (izņemot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju preces) tirdzniecības vecākie speciālisti" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – sagādāt informāciju par pārdodamajiem pakalpojumiem un iespējamo pircēju prasībām; veikt sarunas par līgumu slēgšanu pārdevēja vai pircēja vārdā un izskaidrot klientam pārdošanas, kā arī samaksas noteikumus; nodrošināt līguma izpildi; apkalpot pircējus; organizēt preču iepirkšanu un pārdošanu; uzskaitīt un kontrolēt preču apgrozījumu; nodrošināt preču iepirkšanu, uzglabāšanu un kvalitātes kontroli, saimnieciskās darbības grāmatvedības uzskaiti; uzskaitīt un kontrolēt materiālās vērtības. |
| Profesija ir "Medicīniskais PĀRSTĀVIS" – profesijas kods "2433  01". |

**3.20.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2434  Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju preču tirdzniecības vecākie speciālisti"**

256. Atsevišķās grupas"2434  Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju preču tirdzniecības vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie apzina tirgū piedāvātos informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktus, organizē lietišķus kontaktus, reklamē savu produkciju un pārdod to, piedāvā kredīta un citu komercinformāciju un tamlīdzīgus komerciālus pakalpojumus.

**257. Atsevišķās grupas "2434  Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju preču tirdzniecības vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noskaidrot informāciju par pārdodamajiem pakalpojumiem un iespējamo pircēju prasībām, noteikt nepieciešamo resursu daudzumu un apjomu, apkopot informāciju par cenām un preču krājumiem; parakstīt līgumu pircēja vai pārdevēja vārdā un nodrošināt līguma izpildi; konsultēt klientus darbam ar informatīvajām sistēmām un to elementiem; apkalpot pircējus; organizēt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu iepirkšanu un pārdošanu; uzskaitīt un kontrolēt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu apgrozījumu; nodrošināt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu uzglabāšanu un kvalitātes kontroli, saimnieciskās darbības grāmatvedības uzskaiti; intervēt informatīvās sistēmas projekta pasūtītāju un apkopot interviju rezultātus; uzskaitīt un kontrolēt materiālās vērtības. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 257.1. | Komercdarbības SPECIĀLISTS (*informātikas jomā*) | 2434  01 |
| 257.2. | Elektroniskās komercijas SPECIĀLISTS | 2434  02 |

**3.21. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"251  Programmētāji un lietojumprogrammu veidotāji un analītiķi"**

258. Mazās grupas "251  Programmētāji un lietojumprogrammu veidotāji un analītiķi" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, plāno, izstrādā, raksta, testē un sniedz padomus, kā uzlabot informācijas tehnoloģiju sistēmas, aparatūru, programmatūru un lietojumprogrammas, kam jāatbilst noteiktām specifiskām prasībām.

259. Mazās grupas "251  Programmētāji un lietojumprogrammu veidotāji un analītiķi" profesijas klasificētas:

259.1. atsevišķajā grupā "2511  Sistēmanalītiķi";

259.2. atsevišķajā grupā "2512  Programmētāji";

259.3. atsevišķajā grupā "2513  Tīmekļvietņu un multimediju produktu veidotāji";

259.4. atsevišķajā grupā "2514  Lietojumprogrammu izstrādātāji";

259.5. atsevišķajā grupā "2519  Citur neklasificēti programmētāji un lietojumprogrammu veidotāji un analītiķi".

260. Mazās grupas "251  Programmētāji un lietojumprogrammu veidotāji un analītiķi" un šā klasifikatora 259. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

260.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

260.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

260.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

260.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.21.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2511  Sistēmanalītiķi"**

261. Atsevišķās grupas"2511  Sistēmanalītiķi" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, analizē un izvērtē klientu prasības attiecībā uz informācijas tehnoloģijām, procedūrām vai problēmām, kā arī attīsta un īsteno priekšlikumus, ieteikumus un izstrādā plānus, uzlabo pašreizējo vai jaunās informācijas sistēmas.

**262. Atsevišķās grupas "2511  Sistēmanalītiķi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sadarboties ar informācijas tehnoloģiju lietotājiem, formulēt nepieciešamo dokumentu prasības un pārvaldību, panākt vienošanos par sistēmas darbības un pārvaldības principiem; noteikt un analizēt biznesa procesus, procedūras un darba pieredzi; identificēt un novērst nepilnības un ieteikt optimālu risinājumu komercdarbībā, nodrošināt funkcionālu un pārskatāmu sistēmu; atbildēt par funkcionālo risinājumu, radot, pieņemot un īstenojot sistēmas testēšanas plānus; attīstīt funkcionālo specifikāciju, ko var izmantot sistēmas attīstītāji; paplašināt vai mainīt esošās sistēmas, uzlabot to darbu; koordinēt un uzlabot datoru sistēmu organizāciju, palielināt to savietojamību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 262.1. | Skaitļotāju/ sistēmu ANALĪTIĶIS | 2511  01 |
| 262.2. | SistēmANALĪTIĶIS | 2511  02 |
| 262.3. | Skaitļošanas sistēmu ANALĪTIĶIS | 2511  03 |

**3.21.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2512  Programmētāji"**

263. Atsevišķās grupas"2512  Programmētāji" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, analizē un izvērtē prasības attiecībā uz esošu vai jaunu lietojumprogrammu, operētājsistēmu dizainu, izstrādā, pārbauda un uztur programmatūras, nodrošina sistēmu lietotāju vajadzības.

**264. Atsevišķās grupas "2512  Programmētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pētīt, analizēt un novērtēt programmatūras prasības un darbības sistēmas; izstrādāt datoru programmatūru sistēmas; sadarboties ar sistēmu konstruktoriem, analītiķiem un citiem speciālistiem; attīstīt programmatūras testēšanas un apstiprināšanas procedūras; izstrādāt un pārveidot esošās programmatūras atbilstoši funkcionalitātes, kvalitātes un resursietilpības nosacījumiem, konfigurējot izstrādes vidi un rakstot programmas kodu saskaņā ar projektējuma un kodēšanas vadlīnijām; ieviest un uzturēt programmatūru un konsultēt tās lietotājus; veikt vides sagatavošanu programmatūras ieviešanai, kā arī sagatavot programmatūras testēšanas plānu un veikt nepieciešamās programmatūras izmaiņas; plānot programmatūras projektus; izstrādāt programmatūras plānošanas un attīstības dokumentāciju; organizēt un vadīt programmētāju darba grupu; konsultēt klientus par sistēmu uzturēšanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 264.1. | Skaitļotāju/ sistēmu KONSTRUKTORS | 2512  01 |
| 264.2. | Programmēšanas INŽENIERIS | 2512  02 |
| 264.3. | Mehanizētās apstrādes projektēšanas INŽENIERIS | 2512  03 |
| 264.4. | Datorvadības tehnoloģiju INŽENIERIS | 2512  04 |
| 264.5. | PROGRAMMĒTĀJS | 2512  05 |
| 264.6. | Skaitļošanas sistēmu PROJEKTĒTĀJS | 2512  06 |

**3.21.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2513  Tīmekļvietņu un multimediju produktu veidotāji"**

265. Atsevišķās grupas"2513  Tīmekļvietņu un multimediju projektu veidotāji" profesijās nodarbinātie apvieno projektēšanas un tehniskās zināšanas un izpēta, analizē, novērtē, izstrādā, programmē un uzlabo tīmekļvietnes un lietojumprogrammu programmas, kas satur tekstu, grafiku, animāciju, attēlu, audio un video materiālu pārraidi, un citus interaktīvus plašsaziņas līdzekļus.

**266. Atsevišķās grupas "2513  Tīmekļvietņu un multimediju projektu veidotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – analizēt, plānot un attīstīt tīmekļvietnēm piemērotu vidi, apvienojot māksliniecisku un radošu pieeju ar programmēšanas un skriptu valodu; izstrādāt un attīstīt digitālo animāciju, attēlu, prezentācijas, spēles, audio un video klipus un interneta lietojumprogrammas, izmantojot multivides programmas, rīkus un pakalpojumus, interaktīvās grafikas un programmēšanas valodas; kontrolēt un uzturēt interneta un tīmekļa servera drošību, atbilstošu telpu izmantošanu, lietotāju piekļuvi, komercdarbības nepārtrauktības nodrošināšanu, arhīvu nodrošināšanu un plānošanu katastrofu gadījumā; izstrādāt, attīstīt un integrēt datorprogrammu kodus citiem specializētiem gadījumiem, attēlu datnēm, audiodatnēm un skriptu valodām, kā arī izveidot, uzturēt un atbalstīt tīmekļvietnes; analizēt, precizēt un attīstīt interneta stratēģijas, uz tīmekļa tehnoloģijām balstītas metodoloģijas un attīstības plānus; organizēt un koordinēt datorspēles izstrādes procesu un iesaistīt spēles izveidošanā nepieciešamo profesiju pārstāvjus; spēļu izstrādē pielietot jaunākās programmēšanas tendences, lietotņu teoriju, maketus, audio, video un spēļu reklamēšanas medijus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 266.1. | Skaitļotāju/ sakaru/ komunikāciju ANALĪTIĶIS | 2513  01 |
| 266.2. | Informatīvo sistēmu PROJEKTĒTĀJS | 2513  02 |
| 266.3. | Datorspēļu izstrādes ORGANIZATORS | 2513  04 |

**3.21.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2514  Lietojumprogrammu izstrādātāji"**

267. Atsevišķās grupas"2514  Lietojumprogrammu izstrādātāji" profesijā nodarbinātie raksta un uztur programmas kodus, tos iestrādājot tehniskajās instrukcijās un specifikācijās, lietojumprogrammu programmās un operētājsistēmās.

**268. Atsevišķās grupas "2514  Lietojumprogrammu izstrādātāji" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – rakstīt un uzturēt programmas kodus instrukcijās un specifikācijas saskaņā ar noteiktiem kvalitātes standartiem; pārskatīt, atjaunot vai paplašināt esošās programmas, uzlabot to darbības efektivitāti vai pielāgot jaunajām prasībām; izmēģināt programmu un lietojumprogrammu darbību; apkopot un rakstīt programmu dokumentāciju; identificēt tehniskas problēmas dažādos procesos un risinājumos. |
| Profesija ir "Lietojumprogrammu IZSTRĀDĀTĀJS" – profesijas kods "2514  01". |

**3.21.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2519  Citur neklasificēti programmētāji un lietojumprogrammu veidotāji un analītiķi"**

269. Atsevišķās grupas"2519  Citur neklasificēti programmētāji un lietojumprogrammu veidotāji un analītiķi" profesijās nodarbinātie apkalpo datu bankas un datubāzes sistēmas, nodrošina datu apstrādi, to ticamību un drošības saglabāšanu.

**270. Atsevišķās grupas "2519  Citur neklasificēti programmētāji un lietojumprogrammu veidotāji un analītiķi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – apkalpot datu bankas un datubāzes sistēmas, nodrošināt datu apstrādi, to ticamību un datu drošības saglabāšanu; izstrādāt un dokumentēt programmatūras testēšanas plānus; instalēt programmatūru un operētājsistēmu, konfigurēt, veikt testēšanu; izpildīt, analizēt un dokumentēt lietojumprogrammu testēšanas rezultātus un informācijas un elektronisko sakaru sistēmu testus; izstrādāt un īstenot programmatūras un informācijas sistēmu testēšanas politiku, procedūru un programmas kodus; projektēt un izstrādāt interneta pārlūkprogrammās un mobilajās komunikāciju ierīcēs izmantojamus informācijas komunikāciju tehnoloģijas produktus, tai skaitā Web 2.0 programmatūru; īstenot Web programmatūras izskata māksliniecisko ideju; projektēt, uzstādīt, konfigurēt un ekspluatēt Web serverus, nodrošināt to drošību un sniegt atbalstu lietotājiem; veidot serveru un programmatūras tehnisko dokumentāciju. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 270.1. | Skaitļotāju lietošanas INŽENIERIS | 2519  01 |
| 270.2. | Sakaru/ komunikāciju PROGRAMMĒTĀJS | 2519  02 |
| 270.3. | Tehnisko sistēmu apsardzes programmēšanas INŽENIERIS | 2519  03 |
| 270.4. | Elektroniskās sakaru/ komunikāciju vides IZSTRĀDĀTĀJS | 2519  04 |
| 270.5. | Informācijas sistēmu TESTĒTĀJS | 2519  05 |

**3.22. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"252  Datubāzu un tīklu vecākie speciālisti"**

271. Mazās grupas "252  Datubāzu un tīklu vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie izstrādā, attīstīta, kontrolē, uztur un atbalsta optimālu informācijas tehnoloģiju sistēmu un tās infrastruktūras darbu un drošību, tai skaitā datubāzes, aparatūru un programmatūru, tīklu un operētājsistēmas.

272. Mazās grupas "252  Datubāzu un tīklu vecākie speciālisti" profesijas klasificētas:

272.1. atsevišķajā grupā "2521  Datubāzu veidotāji un administratori";

272.2. atsevišķajā grupā "2522  Sistēmu administratori";

272.3. atsevišķajā grupā "2523  Datortīklu vecākie speciālisti";

272.4. atsevišķajā grupā "2529  Citur neklasificēti datubāzu un tīklu vecākie speciālisti".

273. Mazās grupas "252  Datubāzu un tīklu vecākie speciālisti" un šā klasifikatora 272. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

273.1. *zina:* pētāmās problēmas sistēmanalīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

273.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

273.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

273.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.22.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2521  Datubāzu veidotāji un administratori"**

274. Atsevišķās grupas"2521  Datubāzu veidotāji un administratori" profesijās nodarbinātie izstrādā, attīstīta, kontrolē, uztur un atbalsta optimālu datubāzu darbību un drošību.

**275. Atsevišķās grupas "2521  Datubāzu veidotāji un administratori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izstrādāt datubāzu arhitektūru, datu struktūras, tabulas, vārdnīcas un terminoloģiju informācijas sistēmu projektiem; projektēt, izstrādāt, uzlabot, integrēt, ieviest un testēt datubāzu pārvaldības sistēmas; veikt pētījumus, atlasi un sniegt konsultācijas par datubāzu pārvaldības instrumentu piemērošanu; izstrādāt un ieviest datu administrēšanas politiku, dokumentāciju, standartus un modeļus; izstrādāt metodes un procedūras, nodrošināt piekļuvi datubāzēm un to izmantošanu, kā arī veidot rezerves kopijas un nodrošināt datu atjaunošanu; veikt profilaktisko apkopi, veidot rezerves kopijas, nodrošināt reģenerācijas procesus, īstenot un nodrošināt integritātes kontroli. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 275.1. | Skaitļotāju/ datubāzes ANALĪTIĶIS | 2521  01 |
| 275.2. | Skaitļotāju/ datubāzes VADĪTĀJS | 2521  02 |
| 275.3. | Informācijas tehnoloģiju projektu VADĪTĀJS | 2521  03 |
| 275.4. | Datubāzes PROGRAMMĒTĀJS | 2521  04 |
| 275.5. | Datubāzu INŽENIERIS | 2521  05 |
| 275.6. | Datubāzu ADMINISTRATORS | 2521  06 |

**3.22.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2522  Sistēmu administratori"**

276. Atsevišķās grupas"2522  Sistēmu administratori" profesijās nodarbinātie izstrādā, kontrolē, uztur un atbalsta optimālu un drošu informācijas tehnoloģiju sistēmu darbību.

**277. Atsevišķās grupas "2522  Sistēmu administratori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – uzturēt un administrēt datortīklus un to skaitļošanas vidi, tai skaitā datortehniku, sistēmas programmatūru, lietojumprogrammas un visu veidu konfigurācijas; veikt izmaiņas, uzlabot sistēmu, tīklu konfigurāciju atbilstoši aparatūras vai programmatūras prasībām; diagnosticēt problēmas aparatūrā un programmatūrā; nodrošināt datu kopijas un datu atjaunošanu; nodrošināt datortehnikas un programmatūras, kā arī datortīkla optimālo darbspēju lietotāju vajadzībām; projektēt, konfigurēt un administrēt datorsistēmas un datortīklus; nodrošināt informācijas aizsardzību un drošību; sniegt tehnisko un konsultatīvo atbalstu lietotājiem; sagatavot nepieciešamo lietotāja dokumentāciju un darba instrukcijas; uzraudzīt datorsistēmas un tīklus, koordinēt piekļuvi datortīklam un tā izmantošanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 277.1. | Datorsistēmu un datortīklu ADMINISTRATORS | 2522  01 |
| 277.2. | Informācijas tehnoloģiju ADMINISTRATORS | 2522  02 |
| 277.3. | Informācijas sistēmu ADMINISTRATORS | 2522  03 |
| 277.4. | Informācijas sistēmu UZTURĒTĀJS | 2522  04 |

**3.22.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2523  Datortīklu vecākie speciālisti"**

278. Atsevišķās grupas"2523  Datortīklu vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie pēta, analizē un iesaka tīklu struktūru stratēģiju un attīstību, kā arī īsteno, pārvalda, uztur un konfigurē tīkla aparatūru un programmatūru, meklē traucējumus un uztur tīklu optimizētu darbību.

**279. Atsevišķās grupas "2523  Datortīklu vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – analizēt, izstrādāt, interpretēt un izvērtēt sarežģītu sistēmu projektēšanas un arhitektūras specifikācijas, datu modeļus un diagrammas, attīstīt, konfigurēt un integrēt datorsistēmas; pētīt, analizēt, izvērtēt un uzraudzīt tīklu infrastruktūru, konfigurēt, nodrošināt tīklu optimālu darbību; novērtēt un ieteikt uzlabojumus tīkla darbībā un integrēt aparatūru, programmatūru, komunikācijas un vadības sistēmas; risināt problēmas tīklu traucējumu un ārkārtas situācijās; instalēt, konfigurēt, testēt, uzturēt, administrēt un modernizēt tīklus, datubāzes programmas, serverus un darba stacijas; sagatavot un uzturēt procedūras un dokumentāciju, veikt tīkla inventarizāciju, veikt ierakstu par diagnozi tīkla traucējumu gadījumā, veikt uzlabojumus un modifikācijas tīklos un apkopes instrukcijās; uzraudzīt tīkla darbību, jaudas izmantošanu, nodrošināt nepārtrauktu integritāti un optimālu tīkla veiktspēju. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 279.1. | Skaitļotāju/ sistēmu INŽENIERIS | 2523  01 |
| 279.2. | Vecākais datortīkla ADMINISTRATORS | 2523  02 |
| 279.3. | Operāciju sistēmu INŽENIERIS | 2523  03 |
| 279.4. | Informācijas sistēmINŽENIERIS | 2523  04 |

**3.22.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2529  Citur neklasificēti datubāzu un tīklu vecākie speciālisti"**

280. Atsevišķās grupas"2529  Citur neklasificēti datubāzu un tīklu vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie vada informācijas tehnoloģiju pakalpojumu pārvaldības procesus un sniedz konsultācijas, ievieš informācijas sistēmu drošības pārvaldības plānu, administrē bankomāta tīklus un internetbankas, izstrādā un uztur plānojuma ģeogrāfiskās informācijas sistēmas (ĢIS).

**281. Atsevišķās grupas "2529  Citur neklasificēti datubāzu un tīklu vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt informācijas tehnoloģiju pakalpojumu pārvaldības procesus un sniegt konsultācijas; administrēt bankomāta tīklus un internetbankas; izstrādāt plānus, nodrošināt datora datnes pret nejaušu vai neatļautu piekļuvi, iznīcināšanu vai izpaušanu un nodrošināt datu apstrādi ārkārtas situācijās; apmācīt lietotājus un nodrošināt sistēmas drošību, kā arī uzlabot serveru un tīklu efektivitāti; ar lietotājiem apspriest jautājumus par datoru datu piekļuves vajadzībām, drošības pārkāpumiem un izmaiņām programmās; uzraudzīt ziņojumus par datoru vīrusiem, atjaunināt vīrusu aizsardzības sistēmas; uzlabot datoru drošības datnes, iekļaut tās jaunā programmatūrā, labot kļūdas, mainīt individuālās pieejas statusu; uzraudzīt datu izmantošanu, regulētu piekļuvi datnēm; veikt riska novērtējumu un testēt datu apstrādes sistēmu, nodrošināt tās darbību un drošības pasākumus; ieviest informācijas sistēmu drošības pārvaldības plānu; izstrādāt un uzturēt plānojuma ģeogrāfiskās informācijas sistēmas (ĢIS); piedalīties teritorijas plānojuma grafiskās daļas izstrādes uzraudzībā un sabiedriskā transporta ģeogrāfiskās informācijas sistēmas (ĢIS) izveidē un uzturēšanā; pārraudzīt ar informācijas sistēmu drošību saistīto iekšējo normatīvo aktu ieviešanu un ievērošanu; pārraudzīt to ārējo normatīvo aktu ievērošanu uzņēmumā, kuri attiecas uz informācijas sistēmu jomu; organizēt un vadīt valsts informācijas sistēmas drošības pasākumu īstenošanu; piedalīties ar informācijas sistēmu drošību saistītajos projektos, piedalīties informācijas sistēmu risku analīzes veikšanā, sniegt pilnveides ieteikumus minēto sistēmu pārvaldībai un pārraudzīt to īstenošanu, veikt informācijas sistēmu īpašnieku, kā arī pārējo darbinieku izglītošanu informācijas sistēmu drošības jomā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 281.1. | Informācijas tehnoloģiju (IT) pakalpojumu VADĪTĀJS | 2529  01 |
| 281.2. | Informācijas tehnoloģiju (IT) pakalpojumu pārvaldības procesu VADĪTĀJS | 2529  02 |
| 281.3. | Informācijas tehnoloģiju (IT) pakalpojumu pārvaldības procesu KONSULTANTS | 2529  03 |
| 281.4. | Interneta portāla REDAKTORS | 2529  04 |
| 281.5. | Bankomātu tīkla ADMINISTRATORS | 2529  05 |
| 281.6. | Internetbankas ADMINISTRATORS | 2529  06 |
| 281.7. | Informācijas sistēmas drošības PĀRVALDNIEKS | 2529  07 |
| 281.8. | Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas SPECIĀLISTS | 2529  08 |

**3.23. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"261  Juridisko lietu vecākie speciālisti"**

282. Mazās grupas "261  Juridisko lietu vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie veic pētījumus juridiskajā jomā, konsultē klientus juridiskajos jautājumos, tiesās veic aizstāvja vai apsūdzētāja funkcijas, kā arī vada tiesas sēdes un pasludina tiesas spriedumu.

283. Mazās grupas "261  Juridisko lietu vecākie speciālisti" profesijas klasificētas:

283.1. atsevišķajā grupā "2611  Juristi";

283.2. atsevišķajā grupā "2612  Tiesneši";

283.3. atsevišķajā grupā "2619  Citur neklasificēti juridisko lietu vecākie speciālisti".

284. Mazās grupas "261  Juridisko lietu vecākie speciālisti" un šā klasifikatora 283. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

284.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

284.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

284.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

284.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.23.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2611  Juristi"**

285. Atsevišķās grupas"2611  Juristi" profesijās nodarbinātie konsultē klientus dažādos juridiskajos jautājumos, tiesā veic aizstāvja funkcijas, veic kriminālvajāšanu, uztur valsts apsūdzību tiesā.

**286. Atsevišķās grupas "2611  Juristi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – uzraudzīt izmeklēšanas un operatīvo iestāžu darbu; organizēt, vadīt un veikt izmeklēšanu krimināllietās; pieņemt lēmumu par apsūdzētā saukšanu pie kriminālatbildības; veikt apsūdzības funkcijas tiesā; pētīt juridiskās teorijas un principus; gatavot ar spēkā esošiem likumiem saskaņotus likumprojektus un valdības lēmumus, konsultēt klientus, tai skaitā valdību, juridiskajos jautājumos un organizēt likumīgu saimniecisko darbību klientu vārdā; palīdzēt klientiem tiesas prāvās, ja iespējama juridiska polemika; gatavot prasītāja vai atbildētāja iesniegumus, konstatēt faktus; gatavot juridiskos dokumentus; sniegt juridisko palīdzību personām, aizstāvēt un pārstāvēt tiesā un pirmstiesas izmeklēšanā personu likumīgās intereses, sniegt juridiskas konsultācijas un veikt citas juridiskas darbības. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 286.1. | JURISTS | 2611  01 |
| 286.2. | Zvērināts ADVOKĀTS | 2611  02 |
| 286.3. | Zvērināta ADVOKĀTA PALĪGS | 2611  03 |
| 286.4. | VirsPROKURORS | 2611  04 |
| 286.5. | VirsPROKURORA VIETNIEKS | 2611  05 |
| 286.6. | PROKURORS | 2611  06 |
| 286.7. | Saeimas struktūrvienības juridiskais PADOMNIEKS | 2611  07 |

**3.23.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2612  Tiesneši"**

287. Atsevišķās grupas"2612  Tiesneši" profesijās nodarbinātie vada prāvu un pasludina spriedumu tiesā.

**288. Atsevišķās grupas "2612  Tiesneši" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izskatīt likumu, Ministru kabineta tiesību aktu un citu normatīvo aktu atbilstību Satversmei; izskatīt civillietas, administratīvās lietas un krimināllietas, pasludināt spriedumu; vadīt tiesas sēdes; izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas, pieņemt šajās lietās lēmumus; tiesas procesos izskaidrot pusēm viņu pienākumus un tiesības; izskaidrot pasludinātos spriedumus un pieņemtos lēmumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 288.1. | Tiesas priekšsēdētājs | 2612  01 |
| 288.2. | Tiesnesis | 2612  02 |
| 288.3. | Senators | 2612  03 |
| 288.4. | Tiesas PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS | 2612  04 |
| 288.5. | Tiesu palātas PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 2612  05 |
| 288.6. | Tiesu kolēģijas PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 2612  06 |
| 288.7. | Tiesu nama PRIEKŠSĒDĒTĀJS | 2612  07 |

**3.23.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2619  Citur neklasificēti juridisko lietu vecākie speciālisti"**

289. Atsevišķās grupas"2619  Citur neklasificēti juridisko lietu vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie veic ar apsūdzību un aizstāvību nesaistītas juridiskas funkcijas.

**290. Atsevišķās grupas "2619  Citur neklasificēti juridisko lietu vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – konsultēt dažādos darba, personiskos un pārvaldes problēmu juridiskajos aspektos; veikt tiesu ekspertīzes noteiktās tiesu eksperta specialitātēs, izstrādāt jaunas pētīšanas metodes un līdzekļus, apmācīt un sniegt konsultācijas ekspertīžu noteicējiem par lietisko pierādījumu, ekspertīzes objektu, tai skaitā pēdu, izņemšanu, sagatavošanu ekspertīzei un ekspertīzē iespējamiem risināmajiem jautājumiem; pārstāvēt klientu tiesas procesā; gatavot un apliecināt juridiskos dokumentus; organizēt mantas nodošanu; noskaidrot nedabiskas nāves iemeslus; veikt tiesiskās aizsardzības procesa un juridisko un fizisko personu maksātnespējas procesa administratora pienākumus; vadīt sabiedrības likvidācijas procesu; pieteikt sabiedrības izslēgšanu no komercreģistra; sabiedrības grāmatvedības un citus dokumentus nodot glabāšanā Latvijā vienam no sabiedrības biedriem, trešajai personai vai valsts arhīvam; izstrādāt lēmumus un līgumus; pārbaudīt sagatavoto un iesniegto projektu tiesiskumu; sniegt juridiskas konsultācijas valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām un iedzīvotājiem valsts pārvaldes un pašvaldības darbības jomā; nodrošināt valsts pārvaldes institūciju un pašvaldību pārstāvniecību tiesvedības procesos; taisīt notariālos aktus; taisīt apliecinājumus; pieņemt glabājumā naudu, vērtspapīrus un dokumentus; vest mantojuma lietas; sastādīt mantas dalīšanas projektus likumā paredzētajos gadījumos; gādāt par tiesību un tiesību nodrošinājumu nostiprināšanu zemesgrāmatās; gādāt no valsts, pašvaldības un privātām iestādēm, kā arī no amatpersonām un privātām personām atļaujas, apliecības un citus dokumentus, kas vajadzīgi notariāli taisāmo un apliecināmo aktu noslēgšanai vai nostiprināšanai; sastādīt aktu, līgumu un citu ar zvērināta notāra darbību saistītu dokumentu projektus, kā arī izgatavot norakstus un tulkojumus; nodrošināt transportlīdzekļu un mazizmēra kuģošanas līdzekļu reģistrācijas procesa virsuzraudzību; plānot un ieviest jaunus transportlīdzekļu reģistrācijas pakalpojumus; sniegt informāciju par transportlīdzekļu un mazizmēra kuģošanas līdzekļu reģistrācijas jautājumiem; pilnveidot un papildināt transportlīdzekļu reģistra datubāzi un programmu; pieņemt lēmumus par transportlīdzekļu un mazizmēra kuģošanas līdzekļu reģistrāciju; veikt patentmeklējumus un novērtēt patentus; pārstāvēt pieteicēju nacionālajā patentu iestādē lietu administrēšanas jautājumos; aizstāvēt pieteicēju un īpašnieku tiesības un intereses pret viņu tiesību aizskārumiem; konsultēt izgudrojumu komercializācijas jautājumos, tai skaitā licences līgumu un tiesību nodošanas līgumu projektu sagatavošanā; sastādīt patentpieteikumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 290.1. | JURISKONSULTS | 2619  01 |
| 290.2. | Tieslietu KONSULTANTS | 2619  02 |
| 290.3. | Vecākais tiesu EKSPERTS | 2619  03 |
| 290.4. | Tiesu EKSPERTS | 2619  04 |
| 290.5. | Zvērināts NOTĀRS | 2619  05 |
| 290.6. | Zvērināta NOTĀRA PALĪGS | 2619  06 |
| 290.7. | Zvērināts tiesu IZPILDĪTĀJS | 2619  07 |
| 290.8. | Maksātnespējas procesa ADMINISTRATORS | 2619  09 |
| 290.9. | LIKVIDATORS | 2619  10 |
| 290.10. | Valsts NOTĀRS | 2619  11 |
| 290.11. | Transportlīdzekļu reģistrācijas SPECIĀLISTS | 2619  12 |
| 290.12. | PATENTPILNVARNIEKS | 2619  13 |

**3.24. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"262  Bibliotekāri, arhīvisti un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti"**

291. Mazās grupas "262  Bibliotekāri, arhīvisti un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie apkalpo arhīvu, bibliotēku, muzeju, mākslas galeriju un citu līdzīgu organizāciju krājumus un to lietotājus.

292. Mazās grupas "262  Bibliotekāri, arhīvisti un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijas klasificētas:

292.1. atsevišķajā grupā "2621  Arhīvisti un muzeju vecākie speciālisti";

292.2. atsevišķajā grupā "2622  Bibliotekāri un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti".

293. Mazās grupas "262  Bibliotekāri, arhīvisti un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" un šā klasifikatora 292. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

293.1. *zina:* informācijas un dokumentu pārvaldības politikas pamatprincipus un problēmas, pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, informācijas kvalitātes izvērtēšanas principus, informācijas iegūšanas, sakārtošanas, ieguves un nodošanas lietotājiem principus un metodes, informācijas lietotāju vajadzību noteikšanas un apmierināšanas sistēmu, informācijas resursu veidošanas metodes un principus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, pārvaldības, personālvadības un sabiedrisko attiecību organizācijas principus un īstenošanas metodes, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

293.2. *prot:* strādāt ar datorprogrammām un izmantot informācijas tehnoloģijas, lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

293.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

293.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.24.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2621  Arhīvisti un muzeju vecākie speciālisti"**

294. Atsevišķās grupas"2621  Arhīvisti un muzeju vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie muzejos un mākslas galerijās veic zinātniskās pētniecības darbu, vāc un novērtē dokumentus, materiālus un faktus, kam ir vēsturiska, kultūras un mākslas un arhīviska vērtība, kā arī mākslas darbus un citas lietas, rūpējas par to dokumentēšanu, drošību un saglabāšanu, nodrošina sabiedrības izglītošanu, kā arī materiālās un nemateriālās kultūras un dabas vērtību popularizēšanu, strādā Latvijas Nacionālajā arhīvā un īsteno valsts politiku arhīvu un dokumentu pārvaldības jomā, nodrošinot nacionālā dokumentārā mantojuma uzkrāšanu, pieejamību, izmantošanu, popularizēšanu, kā arī arhīvu un dokumentu pārvaldības uzraudzību institūcijās, veic institūciju arhīvu darbības analīzi, piedalās arhīvu darbības pilnveidošanā un arhīvu informācijas sistēmas izstrādē, akceptēšanā un pilnveidošanā, strādā publisko un privāto tiesību juridisko personu arhīvos un struktūrvienībās, kas nodarbojas ar dokumentu pārvaldību, organizē un pārvalda attiecīgās institūcijas dokumentu sistēmas un procesus, veic dokumentu komplektēšanu iestādēs.

**295. Atsevišķās grupas "2621  Arhīvisti un muzeju vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt zinātniskās pētniecības darbu, vākt, novērtēt, komplektēt un sargāt arhīviski vērtīgus dokumentus, fotogrāfijas, filmas, skaņu ierakstus un muzeja priekšmetus ar kultūrvēsturisku nozīmi; organizēt un vadīt savāktā materiāla bibliogrāfijas, mikrofilmu kopiju un citu informācijas līdzekļu sagatavošanu, kā arī nodrošināt to pieejamību; noteikt uzņēmuma dokumentēšanas un dokumentu pārvaldības vajadzības; nodrošināt dokumentu pārvaldības procesa norisi; vadīt dokumentu sistēmu veidošanu; veikt dokumentu sistēmu auditus un darbības kontroli; organizēt dokumentu sakārtošanu, izvērtēšanu, atlasi iznīcināšanai un dokumentu ar arhīvisku vērtību nodošanu/pieņemšanu Latvijas Nacionālajā arhīvā; pētīt oriģinālus, izmantot un sadalīt materiālus un priekšmetus, kam ir kultūras un mākslas vērtība; organizēt mākslas, kultūras un vēsturisko priekšmetu dokumentēšanu, sargāšanu un saglabāšanu muzejos un mākslas galerijās; nodrošināt dokumentu preventīvo aizsardzību un nodrošinājuma fonda papildināšanu; gatavot savākto materiālu klasifikatorus un katalogus muzejos un galerijās, veidot un papildināt arhīvu uzziņu sistēmu; vadīt un organizēt dokumentu izmantošanas procesus un projektus; organizēt dokumentu komplektēšanu iestādes arhīvā; organizēt pastāvīgi glabājamo un uz laiku glabājamo dokumentu sakārtošanu; sniegt konsultācijas arhīvu un dokumentu glabātavu darbiniekiem par dokumentu apstrādi, saglabāšanu un informācijas sistēmas lietošanu; piedalīties Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga veidošanā; veidot ekspozīcijas un izstādes muzejos; izstrādāt un vadīt muzejpedagoģiskās programmas un citus izglītojošos pasākumus muzejos; īstenot uzņēmuma apmeklētāju centra (turpmāk – centrs) darbību; nodrošināt centra objektu kolekcionēšanu, saglabāšanu, pētīšanu un eksponēšanu; kontrolēt centra stendu un multimediju tekstuālo un vizuālo saturu; plānot un nodrošināt ekspozīcijas materiāltehniskās bāzes pietiekamību un centra darba nepārtrauktību, kā arī organizēt ekspozīcijas sastāvdaļu sagādi, montāžu un tehnisko apkalpošanu, vadīt centra apmeklētāju grupas un individuālos apmeklētājus, vadot ekskursijas latviešu valoda un svešvalodās; organizēt un nodrošināt skaņas pastiprināšanas un informācijas elektroniskās vizualizācijas sistēmu darbību; piedalīties tīmekļvietnes ekonomikas izglītības sadaļas izveidē un satura uzturēšanā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 295.1. | ARHĪVISTS | 2621  01 |
| 295.2. | Mākslas EKSPERTS (*muzeju jomā*) | 2621  02 |
| 295.3. | Krājuma GLABĀTĀJS (*muzeju jomā*) | 2621  03 |
| 295.4. | Fondu GLABĀTĀJS (*arhīvu jomā*) | 2621  04 |
| 295.5. | Ekspozīciju un izstāžu KURATORS | 2621  05 |
| 295.6. | MUZEJPEDAGOGS | 2621  06 |
| 295.7. | Galvenais ARHĪVISTS | 2621  07 |
| 295.8. | Dokumentu sistēmu VADĪTĀJS | 2621  08 |
| 295.9. | Arhīva EKSPERTS | 2621  09 |
| 295.10. | Galvenais krājuma GLABĀTĀJS (*muzeju jomā*) | 2621  10 |
| 295.11. | Izglītojošā darba un darba ar apmeklētājiem VADĪTĀJS (*muzeju jomā*) | 2621  11 |
| 295.12. | Apmeklētāju centra VADĪTĀJS | 2621  12 |
| 295.13. | Apmeklētāju centra SPECIĀLISTS | 2621  13 |

**3.24.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2622  Bibliotekāri un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti"**

296. Atsevišķās grupas"2622  Bibliotekāri un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie strādā zinātniskajā, publiskajā, speciālajā vai izglītības iestādes bibliotēkā, informācijas iestādē (centrā), tās struktūrvienībā vai arī studiju resursu centrā, pārvalda attiecīgās institūcijas informācijas sistēmas un informācijas infrastruktūru, izstrādā un īsteno bibliotēku integrētās informācijas sistēmas izvēles, ieviešanas un attīstības stratēģiju, vāc un uzglabā rokrakstus un iespieddarbus, atjauno tos un apgādā pasūtītājus ar informāciju par tiem.

**297. Atsevišķās grupas "2622  Bibliotekāri un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veicināt informācijas tehnoloģiju (IT) ieviešanu uzņēmumā; organizēt datortehnikas un programmatūras iegādi, interneta pieslēgumu, lokālā tīkla izveidi, integrētās informācijas sistēmas (IIS) izvēli, iegādi un ieviešanu; administrēt un konfigurēt IIS, informēt IIS izstrādātājus/piegādātājus par sistēmas nepilnībām, uzlabošanas vēlmēm un prasībām; sekmēt IIS adaptāciju, apgūšanu, attīstību; atbildēt par standartu, noteikumu, formātu protokolu, datu ieguves sistēmu ieviešanu un ievērošanu; nodrošināt kvalitatīvus informācijas pakalpojumus; organizēt datubāzu un elektronisko katalogu izveidi, nodrošinot bibliogrāfisko ierakstu funkcionālās prasības; sistemātiski veidot grāmatu, periodisko izdevumu un citu iespieddarbu vai audiovizuālo materiālu kolekcijas; izvēlēties un ieteikt bibliotēkas grāmatas un citus iespieddarbus vai audiovizuālos materiālus, klasificēt bibliotēkas materiālu un veidot katalogu; organizēt un vadīt grāmatu pagaidu lietošanas sistēmu un informācijas tīklu; pētīt bibliotēkas pakalpojumu izmantotāju intereses un atbilstoši tām veikt nepieciešamos grozījumus pakalpojumu sistēmā; vākt, novērtēt, komplektēt un sargāt grāmatas, periodiskos izdevumus, bibliogrāfiskas vēsturiskas vērtības un citus iespieddarbus; aprakstīt elektroniskās informācijas resursus, veidot metadatus; organizēt izstādes. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 297.1. | BIBLIOGRĀFS | 2622  01 |
| 297.2. | Vecākais BIBLIOTEKĀRS | 2622  02 |
| 297.3. | DOKUMENTĀLISTS | 2622  03 |
| 297.4. | INFORMĀTIĶIS | 2622  04 |
| 297.5. | Sistēmbibliotekārs | 2622  05 |
| 297.6. | Fondu GLABĀTĀJS (*bibliotēku jomā*) | 2622  06 |
| 297.7. | Izglītības iestādes BIBLIOTEKĀRS | 2622  07 |
| 297.8. | Metadatu REDAKTORS | 2622  08 |
| 297.9. | Metadatu VEIDOTĀJS | 2622  09 |

**3.25. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"263  Sociālo un reliģisko lietu vecākie speciālisti"**

298. Mazās grupas "263  Sociālo un reliģisko lietu vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbus, pilnveido un attīsta teorijas, koncepcijas un metodes, izmanto savas zināšanas ekonomikas, socioloģijas, antropoloģijas, vēstures, psiholoģijas, reliģijas un citu sociālo zinātņu nozarēs, kā arī sniedz sociālos pakalpojumus, veic zinātniskās pētniecības darbus teoloģijas jomā, attīsta un skaidro reliģiskas koncepcijas, piedalās to īstenošanā un sniedz konsultācijas, sniedz palīdzību dažādām klientu grupām ar sociālo un kultūras adaptāciju saistītu dzīves problēmu un grūtību pārvarēšanā.

299. Mazās grupas "263  Sociālo un reliģisko lietu vecākie speciālisti" profesijas klasificētas:

299.1. atsevišķajā grupā "2631  Ekonomisti";

299.2. atsevišķajā grupā "2632  Sociologi, antropologi un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti";

299.3. atsevišķajā grupā "2633  Filozofi, vēsturnieki un politologi";

299.4. atsevišķajā grupā "2634  Psihologi";

299.5. atsevišķajā grupā "2635  Sociālā darba un konsultāciju vecākie speciālisti";

299.6. atsevišķajā grupā "2636  Reliģisko lietu vecākie speciālisti".

300. Mazās grupas "263  Sociālo un reliģisko lietu vecākie speciālisti" un šā klasifikatora 299. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

300.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

300.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

300.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

300.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.25.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2631  Ekonomisti"**

301. Atsevišķās grupas"2631  Ekonomisti" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbu, izstrādājot un attīstot ekonomiskās teorijas, koncepcijas un metodiku, ko izmanto, nosakot un aprakstot nacionālo un starptautisko preču, pakalpojumu un darba izvēles stāvokli, kā arī izmanto zināšanas, veidojot ekonomisko politiku, risinot pašreizējās un nākotnes ekonomiskās problēmas un sniedzot konsultācijas.

**302. Atsevišķās grupas "2631  Ekonomisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pētīt dažādas ekonomiskās problēmas – makroekonomiskos procesus, naudas apgrozību, ražošanas veidus un tirgvedību, nacionālās un starptautiskās tirdzniecības tendences, valūtas finansiālo politiku un cenu politiku, nodarbinātību, darba ražīgumu un samaksu, ražošanas izdevumus; vākt, analizēt un interpretēt ekonomikas datus, izmantojot ekonomikas teorijas, kā arī dažādas statistikas un citas metodes; konsultēt ekonomiskās politikas un darbības virziena izvēles jautājumos, ņemot vērā iepriekšējos, esošos un sagaidāmos ekonomiskos faktorus un tendences. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 302.1. | EKONOMETRISTS | 2631  01 |
| 302.2. | EKONOMISTS | 2631  02 |
| 302.3. | Lauksaimniecības EKONOMISTS | 2631  03 |
| 302.4. | Finanšu EKONOMISTS | 2631  05 |
| 302.5. | Ārējās tirdzniecības EKONOMISTS | 2631  06 |
| 302.6. | Darba EKONOMISTS | 2631  07 |
| 302.7. | Cenu EKONOMISTS | 2631  08 |
| 302.8. | Nodokļu EKONOMISTS | 2631  09 |
| 302.9. | Darba algas ekonomists | 2631  10 |
| 302.10. | Makroekonomikas ANALĪTIĶIS | 2631  11 |
| 302.11. | Budžeta EKONOMISTS | 2631  12 |
| 302.12. | Starptautisko ekonomisko attiecību SPECIĀLISTS | 2631  13 |
| 302.13. | Galvenais EKONOMISTS | 2631  15 |

**3.25.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2632  Sociologi, antropologi un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti"**

303. Atsevišķās grupas"2632  Sociologi, antropologi un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie pēta un apraksta sabiedrības sociālo struktūru, cilvēces izcelšanos un evolūciju, apkārtējās vides un cilvēku darbības savstarpējās attieksmes un izmanto iegūtās ziņas par pamatu politisku lēmumu pieņemšanā.

**304. Atsevišķās grupas "2632  Sociologi, antropologi un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt cilvēku sabiedrības izcelšanās, struktūras, sociālo normu, organizācijas un savstarpējo attiecību pētījumus; sagatavot zinātniskos rakstus un pārskatus socioloģijas, antropoloģijas un radniecīgās jomās; skaidrot cilvēces izcelšanos un evolūciju, pētot mainīgas kultūras un sociālās problēmas un parādības; skaidrot cilvēces attīstību, pētot pagātnes materiālās kultūras paliekas, dzīvojamās telpas, tempļus, instrumentus, monētas, ieročus, skulptūras; pētīt zonu un apgabalu fizikālos un klimatiskos apstākļus un pieskaņot tiem ekonomisko, sociālo un kultūras darbību; konsultēt par šo pētījumu praktisko izmantošanu, veidojot ekonomisko un sociālo politiku; veikt sociālo grupu un sociālo institūtu uzvedības, attieksmju un savstarpējās mijiedarbības izpēti un analīzi; analizēt sociālos procesus un problēmas; organizēt un vadīt sociālos pētījumus; nodrošināt informāciju un zināšanas vadības un pārvaldes lēmumu pieņemšanai vai akadēmiskiem nolūkiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 304.1. | ANTROPOLOGS | 2632  01 |
| 304.2. | ARHEOLOGS | 2632  02 |
| 304.3. | KRIMINOLOGS | 2632  03 |
| 304.4. | ETNOLOGS | 2632  04 |
| 304.5. | EkonomĢEOGRĀFS | 2632  05 |
| 304.6. | FizioĢEOGRĀFS | 2632  06 |
| 304.7. | PolitoĢEOGRĀFS | 2632  07 |
| 304.8. | PENOLOGS | 2632  08 |
| 304.9. | SOCIĀLPATOLOGS | 2632  09 |
| 304.10. | SOCIOLOGS | 2632  10 |
| 304.11. | KriminoSOCIOLOGS | 2632  11 |
| 304.12. | Rūpniecības SOCIOLOGS | 2632  12 |
| 304.13. | PenoSOCIOLOGS | 2632  13 |
| 304.14. | Izglītības SOCIOLOGS | 2632  14 |

**3.25.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2633  Filozofi, vēsturnieki un politologi"**

305. Atsevišķās grupas"2633  Filozofi, vēsturnieki un politologi" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbu, aprakstot pagājušus notikumus un darbību, aplūkojot sociālo un ekonomisko struktūru, kultūras un politisko institūtu attīstību, un izmanto iegūtās zināšanas par pamatu valsts, diplomātiskā un tamlīdzīgā politikā.

**306. Atsevišķās grupas "2633  Filozofi, vēsturnieki un politologi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pētīt un pamatot pasaules un sabiedrības darbības, pieredzes un pastāvēšanas galvenos cēloņus, principus un līdzekļus, kā arī skaidrot un attīstīt filozofiskās koncepcijas un teorijas; salīdzināt pagātnes liecību oriģinālus, šolaiku pierakstus un tamlīdzīgus pirmavotus, kā arī sekundāros avotus, arheoloģiskos, antropoloģiskos un citus atradumus un konsultēt šajos jautājumos; iegūt materiālus, pārbaudīt to autentiskumu, pētīt un aprakstīt attiecīgā perioda, valsts vai apgabala vai attiecīgā ekonomiskā, sociālā vai politiskā aspekta vēsturi; veikt politiskās filozofijas, politisko sistēmu, institūciju un rīcības iepriekšējās un pašreizējās teorijas un prakses pētījumus; pētīt pastāvošos politiskos institūtus un vākt datus no dažādiem avotiem, ieskaitot sarunas ar oficiālām valdības un politisko partiju personām; atradumus un secinājumus iesniegt publicēšanai vai izmantošanai biedrībām un nodibinājumiem, organizācijām, politiskajām partijām, ieinteresētajām personām; veikt vēsturiskās koksnes, tai skaitā vēsturisko koka konstrukciju un priekšmetu, dendrohronoloģisko datēšanu; veikt koku gadskārtu ilggadīgo hronoloģiju izstrādāšanu; iegūt no koku gadskārtas raksturojošo datu laikrindām informāciju, kuru izmanto vēstures zinātnēs (arheoloģijā, etnogrāfijā, arhitektūras un mākslas vēsturē), mežsaimniecībā, ekoloģijā, klimatoloģijā, ģeoloģijā un citās jomās; gatavot zinātniskos rakstus un pārskatus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 306.1. | ĢENEALOGS | 2633  01 |
| 306.2. | VĒSTURNIEKS | 2633  02 |
| 306.3. | Ekonomikas VĒSTURNIEKS | 2633  03 |
| 306.4. | Politikas VĒSTURNIEKS | 2633  04 |
| 306.5. | Sabiedrības VĒSTURNIEKS | 2633  05 |
| 306.6. | Mākslas VĒSTURNIEKS | 2633  06 |
| 306.7. | Medicīnas vēsturnieks | 2633  07 |
| 306.8. | FILOZOFS | 2633  08 |
| 306.9. | Politikas FILOZOFS | 2633  09 |
| 306.10. | POLITOLOGS | 2633  10 |
| 306.11. | DendroHRONOLOGS | 2633  11 |

**3.25.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2634  Psihologi"**

307. Atsevišķās grupas"2634  Psihologi" profesijās nodarbinātie veic zinātniskās pētniecības darbu un pēta psiholoģiskos procesus un cilvēku – atsevišķu personu un grupu – izturēšanos, konsultē šajos jautājumos un lieto zināšanas, atbalstot personības, sociālo, izglītības un profesionālo atlasi un attīstību.

**308. Atsevišķās grupas "2634  Psihologi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izstrādāt testus, noteikt psihiskos, fiziskos un citus raksturlielumus, interpretēt un novērtēt konsultēšanas rezultātus; analizēt iedzimtības, sociālo, profesionālo un citu faktoru ietekmi uz personības domāšanu un izturēšanos; konsultēt psiholoģijas jautājumos, sarunāties ar atsevišķām personām un grupām, kā arī sniegt no tā izrietošos pakalpojumus; uzturēt nepieciešamos kontaktus ar saskarpersonām, ar ģimenes locekļiem, izglītības iestāžu vadītājiem, darba devējiem, un dot ieteikumus jautājumu atrisināšanai un problēmu noregulēšanai; veikt klientu psiholoģisko izpēti saskaņā ar psihologa norādījumiem: psiholoģisku testēšanu, anketēšanu, intervēšanu, kā arī konsultēšanu vienkāršākās klienta problēmsituācijās, nobeigumposmā apstrādājot un apkopojot ievāktos datus atbilstoši psiholoģijas zinātnes prasībām, sagatavojot pārskatus par tiem un piedaloties to analīzē kopā ar psihologu; informēt klientu par izpētes vai konsultēšanas gaitu un psihologa pārraudzībā izvērtēt rezultātus; piedalīties psiholoģiskās adaptācijas un attīstības veicināšanas programmu un rehabilitācijas programmu īstenošanā psihologa pārraudzībā; veikt zinātniskos pētījumus, prezentēt to rezultātus; pētīt psiholoģiskos faktorus un emocionālos personības traucējumus; veicināt cilvēka resursu optimizāciju izglītībā, ražošanā, tirdzniecībā, ģimenē, pārvaldē un citās sociālajās jomās; strādājot psihologa vadībā, analizēt un piemērot psiholoģijas zinātnes teorētiskos un empīriski pamatotos principus; izvirzīt psiholoģiskās palīdzības sniegšanas mērķus; veikt indivīda, grupas vai organizāciju psiholoģisko izpēti (novērtēšanu); novērtēt psiholoģiskās palīdzības sniegšanas efektivitāti; sniegt profesionālu palīdzību psihosociālās labklājības un psihiskās veselības jomā, izmantojot psiholoģisku un psihoterapeitisku zināšanu un darba metožu kopumu, kas balstīts uz zinātniski pierādītām teorijām par cilvēka psiholoģisko (psihisko) attīstību, funkcionēšanu, psiholoģisko disfunkciju un iespējamiem izmaiņu procesiem; novērtēt personas psihisko attīstību un psihisko funkcionēšanu, novērst psihoemocionālo disfunkciju (emocionālas, uzvedības vai attiecību problēmas) un esošās grūtības, kā arī uzlabot dzīves kvalitāti; veikt psiholoģisko izpēti un sniegt psiholoģisku atbalstu pacientiem un viņu tuviniekiem dažādos ārstēšanas etapos, lai palīdzētu pārvarēt ar slimību saistītās psiholoģiskās problēmas; veikt pacientu izglītošanu, lai sekmētu atbilstošu attieksmi pret slimību un savu veselības uzvedību (tai skaitā sekmētu pacientu līdzestību); organizēt un veikt preventīvus pasākumus veselības stiprināšanai un uzlabošanai; rakstīt un sniegt atzinumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 308.1. | PSIHOLOGS | 2634  01 |
| 308.2. | Klīniskais un veselības PSIHOLOGS | 2634  02 |
| 308.3. | Izglītības un skolu PSIHOLOGS | 2634  03 |
| 308.4. | Darba un organizāciju PSIHOLOGS | 2634  08 |
| 308.5. | Praktiskais PSIHOLOGS | 2634  09 |
| 308.6. | PSIHOLOGA ASISTENTS | 2634  10 |
| 308.7. | PSIHOLOGS KONSULTANTS | 2634  11 |
| 308.8. | Psihoterapijas SPECIĀLISTS | 2634  12 |
| 308.9. | Juridiskais PSIHOLOGS | 2634  13 |
| 308.10. | Militārais PSIHOLOGS | 2634  14 |

**3.25.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2635  Sociālā darba un konsultāciju vecākie speciālisti"**

309. Atsevišķās grupas"2635  Sociālā darba un konsultāciju vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie nodrošina konsultācijas un padomu personām individuāli, grupā un organizācijā, kā arī ģimenēm, risina sociālās un individuālās problēmas, palīdz klientiem attīstīt prasmi piekļūt resursiem un atbalsta pakalpojumiem sociālo problēmu risināšanai.

**310. Atsevišķās grupas "2635  Sociālā darba un konsultāciju vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt klienta sociālo problēmu risināšanu sadarbībā ar klientu, piesaistot nepieciešamos speciālistus; izmantot atbilstošas metodes darbam ar klientu individuāli vai grupā vai darbam ar ģimeni, identificēt sociālo problēmu un noteikt atbilstošo sociālā pakalpojuma veidu; analizēt klienta sociālo problēmu un palīdzēt rast alternatīvas problēmu risinājuma iespējas; pārstāvēt klienta tiesības; nodrošināt klienta sociālā atbalsta tīkla veidošanu, strādāt ar ģimeni, rast risinājumus savstarpējo attiecību, mijiedarbības, sociālo lomu un aprūpes problēmām; strādāt ar grupu, palīdzēt klientam attīstīt nepieciešamās prasmes, atrisināt klienta sociālās un individuālās problēmas; aizstāvēt atsevišķu klientu grupas intereses pašvaldībā, iesaistot šīs klientu grupas savu interešu pārstāvēšanā; attīstīt preventīvās un intervences programmas; veidot sadarbību ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem, izglītības un veselības aprūpes iestādēm, kas iesaistītas klienta sociālās problēmas risināšanā, iegūt visaptverošu atgriezenisko informāciju par klienta sociālās problēmas dinamiku; veicot karitatīvo sociālo darbu, konsultēt personas starppersonu attiecību problēmu un reliģijas jautājumos un īstenot uz personas izaugsmi orientētu sociālā un garīgā līdzsvara piedāvājumu, līdzdarboties personas ētisko vērtību veidošanā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 310.1. | Sociālais DARBINIEKS | 2635  01 |
| 310.2. | Karitatīvais sociālais DARBINIEKS | 2635  02 |
| 310.3. | Sociālais DARBINIEKS darbam ar ģimeni un bērniem | 2635  03 |
| 310.4. | Sociālais DARBINIEKS darbam ar veciem cilvēkiem | 2635  04 |
| 310.5. | Sociālais DARBINIEKS darbam ar bezpajumtniekiem | 2635  05 |
| 310.6. | Sociālais DARBINIEKS darbam ar personām ar atkarības problēmām | 2635  06 |
| 310.7. | Sociālais DARBINIEKS darbam ar personām brīvības atņemšanas iestādēs un personām, kuras atbrīvotas no šīm iestādēm | 2635  07 |
| 310.8. | Sociālais DARBINIEKS darbam ar personām ar funkcionāliem traucējumiem | 2635  08 |
| 310.9. | Sociālais DARBINIEKS darbam ar klientiem ārstniecības iestādēs | 2635  09 |
| 310.10. | Sociālais DARBINIEKS darbam ar vardarbībā cietušām personām | 2635  10 |
| 310.11. | Sociālais DARBINIEKS darbam ar personu grupām | 2635  11 |
| 310.12. | Kopienas sociālais DARBINIEKS | 2635  12 |

**3.25.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2636  Reliģisko lietu vecākie speciālisti"**

311. Atsevišķās grupas"2636  Reliģisko lietu vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie ir profesionāli garīgi praktiskās palīdzības sniedzēji, kuri praksē aktualizē kristietības vērtības un savā profesionālajā kalpošanā ievēro kristīgās ticības likumus, vērtības un simbolus, un ticības praksi atzīst par cilvēku garīgās dzīvības rekreācijas avotu un tās inkubācijas (saudzēšanas un briedināšanas) metodi, praktizē to kā sociālās terapijas metodi darbā ar dažādām klientu grupām ar sociālo un kultūras adaptāciju saistītu dzīves problēmu un grūtību pārvarēšanā, veic zinātniskās pētniecības darbus teoloģijas jomā, attīsta un skaidro reliģiskas koncepcijas, piedalās to īstenošanā un sniedz konsultācijas.

**312. Atsevišķās grupas "2636  Reliģisko lietu vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pētīt, skaidrot un attīstīt reliģiskās koncepcijas; sniegt palīdzību reliģiskās politikas veidošanā, izvēlē un praksē; pildīt dažādus administratīvos un sabiedriskos pienākumus; veikt reliģiskos rituālus; izplatīt reliģiskās doktrīnas savā valstī vai ārzemēs; radīt reliģiskos darbus vai pārskatus; veikt zinātnisku izpēti par garīgās aprūpes un tās izglītības uzlabošanu un integrāciju veselības aprūpes nozarē; veidot un attīstīt konceptuālās nostādnes un politiku garīgās aprūpes jomā veselības aprūpes iestādēs; organizēt un sniegt profesionālas, uz rezultātu orientētas garīgās aprūpes pakalpojumus dažādās ar veselības aprūpi saistītās situācijās visu ticību pacientiem, kā arī konkrētas ticības tradīcijām nepiederošiem pacientiem, viņu tuviniekiem, kā arī veselības aprūpes iestāžu personālam; plānot, vadīt un attīstīt klīniskās garīgās mācību programmas un praksi garīdzniekiem, lajiem un teoloģijas studentiem, kā arī tālākizglītības programmas kapelāniem un vietējo reliģisko organizāciju brīvprātīgajiem; organizēt un koordinēt garīdznieku, citu ārpusinstitūciju garīgās aprūpes sniedzēju un brīvprātīgo darbu veselības aprūpes iestādē; plānot un vadīt atbalsta programmas dažādām pacientu, viņu tuvinieku un personāla grupām; sagatavot un vadīt mācību programmas veselības aprūpes iestādes personālam par tēmām, kas saistītas ar garīgo aprūpi veselības aprūpes iestādēs; veikt vienas vai vairāku personu, ģimeņu un grupu garīgo aprūpi un konsultēšanu, integrējot reliģiskos resursus un humanitāro, sociālo un izglītības zinātņu atziņas, veicināt personības vispusīgu garīgo un psiholoģisko attīstību, kā arī sniegt atbalstu daudzveidīgu garīgu, psiholoģisku un sociālu problēmu risināšanā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 312.1. | ARHIBĪSKAPS | 2636  01 |
| 312.2. | BĪSKAPS | 2636  02 |
| 312.3. | GARĪDZNIEKS | 2636  04 |
| 312.4. | MĀCĪTĀJS | 2636  06 |
| 312.5. | MISIONĀRS | 2636  07 |
| 312.6. | PRIESTERIS | 2636  08 |
| 312.7. | Katoļu PRIESTERIS | 2636  09 |
| 312.8. | RABĪNS | 2636  10 |
| 312.9. | TEOLOGS | 2636  11 |
| 312.10. | VIKĀRS | 2636  12 |
| 312.11. | PRĀVESTS | 2636  13 |
| 312.12. | KARDINĀLS | 2636  14 |
| 312.13. | Sociālās aprūpes karitatīvais DARBINIEKS, DIAKONS | 2636  15 |
| 312.14. | Garīgās aprūpes dienesta VADĪTĀJS | 2636  16 |
| 312.15. | Profesionālais veselības aprūpes KAPELĀNS | 2636  17 |
| 312.16. | Asociētais veselības aprūpes KAPELĀNS | 2636  18 |
| 312.17. | KAPELĀNS | 2636  19 |
| 312.18. | Baznīcas MŪZIĶIS | 2636  20 |
| 312.19. | VIRSKAPELĀNS (*Nacionālajos bruņotajos spēkos un apcietinājuma un brīvības atņemšanas jomā*) | 2636  21 |
| 312.20. | Pastorālais KONSULTANTS | 2636  22 |

**3.26. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"264  Rakstnieki, žurnālisti un lingvisti"**

313. Mazās grupas "264  Rakstnieki, žurnālisti un lingvisti" profesijās nodarbinātie rada vai izpilda literārus, dramatiskus un citus mākslas darbus, veic zinātniskās pētniecības darbus, pilnveido un attīsta teorijas, koncepcijas un metodes, izmanto savas zināšanas filoloģijas jomā.

314. Mazās grupas "264  Rakstnieki, žurnālisti un lingvisti" profesijas klasificētas:

314.1. atsevišķajā grupā "2641  Rakstnieki un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti";

314.2. atsevišķajā grupā "2642  Žurnālisti";

314.3. atsevišķajā grupā "2643  Tulkotāji, tulki un citi lingvisti".

315. Mazās grupas "264  Rakstnieki, žurnālisti un lingvisti" un šā klasifikatora 314. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

315.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

315.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

315.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

315.4. *izglītība:* augstākā izglītība.

**3.26.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2641  Rakstnieki un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti"**

316. Atsevišķās grupas"2641  Rakstnieki un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijās nodarbinātie rada literārus darbus publicēšanai vai dramatiskiem uzvedumiem, vērtē literārus, citus mākslas darbus un mākslas izstrādājumus.

**317. Atsevišķās grupas "2641  Rakstnieki un tiem radniecīgu profesiju vecākie speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iecerēt un radīt literārus darbus publicēšanai vai dramatiskiem uzvedumiem; veidot scenārijus un iestudēt programmas teātrī, kino, radio vai televīzijā; recenzēt literārus, muzikālus un citus mākslas darbus, aktieru darbu; izveidot audiovizuāla darba vai pasākuma scenāriju; kopīgi ar režisoru, redaktoru, audiovizuāla ieraksta, tiešraides vai pasākuma dalībniekiem atbilstoši radošajai koncepcijai piedāvāt optimālo saturisko risinājumu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 317.1. | AUTORS | 2641  01 |
| 317.2. | BIOGRĀFS | 2641  02 |
| 317.3. | DRAMATURGS | 2641  03 |
| 317.4. | DZEJNIEKS | 2641  04 |
| 317.5. | ESEJISTS | 2641  05 |
| 317.6. | FEĻETONISTS | 2641  06 |
| 317.7. | KRITIĶIS | 2641  07 |
| 317.8. | LIRIĶIS | 2641  08 |
| 317.9. | RAKSTNIEKS | 2641  09 |
| 317.10. | SCENĀRISTS | 2641  10 |

**3.26.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2642  Žurnālisti"**

318. Atsevišķās grupas"2642  Žurnālisti" profesijās nodarbinātie raksta, rediģē ziņas, stāstus un komentārus, literāri rediģē dažādus runātus un rakstītus tekstus, sagatavo tekstus publicēšanai.

**319. Atsevišķās grupas "2642  Žurnālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – intervēt politiskos un citus sabiedriskos darbiniekus preses konferencēs un citos pasākumos, gatavot individuālās intervijas raidīšanai radio vai televīzijā; radīt, atlasīt, labot, rediģēt rakstus iespiešanai periodikā; novērtēt un rediģēt grāmatu, brošūru rokrakstus vai vadīt materiālu rediģēšanu; novērtēt un rediģēt iespieddarbu – grāmatu, brošūru, prospektu, bukletu – manuskriptus, normatīvo aktu projektus un citus informatīvos materiālus vai vadīt materiālu rediģēšanu; veidot attiecīgā izstrādājuma vai pakalpojuma reklāmu; atlasīt, gatavot publicēšanai presē, radio, televīzijā vai citos plašsaziņas līdzekļos reklāmas materiālus par uzņēmumu, gatavot publicēšanai presē normatīvos aktus un citus informatīvos materiālus; gatavot brošūras, ziņas un citus speciālos izdevumus; vākt, apstrādāt, analizēt un radio/ televīzijā mutiski pasniegt aktuālu informāciju dažādos žurnālistikas žanros un formātos gan tiešajā ēterā, gan veidojot raidījumus ierakstā; rediģēt ziņas, komentārus un citu informāciju, sagatavojot tekstus lasīšanai ēterā; publiski intervēt personas radio/televīzijā; pieteikt cilvēkus, kurus intervē radio/ televīzijā un citur. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 319.1. | ŽURNĀLISTS | 2642  01 |
| 319.2. | KOMENTĒTĀJS | 2642  02 |
| 319.3. | KOREKTORS | 2642  03 |
| 319.4. | KORESPONDENTS | 2642  04 |
| 319.5. | REDAKTORS | 2642  05 |
| 319.6. | Galvenais REDAKTORS | 2642  06 |
| 319.7. | REPORTIERIS | 2642  07 |
| 319.8. | Literārais REDAKTORS | 2642  08 |
| 319.9. | Televīzijas/ radio raidījuma VADĪTĀJS | 2642  09 |

**3.26.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2643  Tulkotāji, tulki un citi lingvisti"**

320. Atsevišķās grupas"2643  Tulkotāji, tulki un citi lingvisti" profesijās nodarbinātie pēta valodas izcelšanos, attīstību un struktūru, kā arī veic mutiskus un rakstiskus tulkojumus no vienas valodas otrā.

**321. Atsevišķās grupas "2643  Tulkotāji, tulki un citi lingvisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pētīt seno un mūsdienu valodu sakarus, dialektu un izlokšņu attiecības un vēsturi; skaidrot vārdu, to gramatisko un leksisko formu cilmi un attīstību; izstrādāt valodas klasifikācijas, gramatikas, vārdnīcu un līdzīga materiāla sistēmas un konsultēt šajos jautājumos; rakstiski tulkot no vienas valodas otrā, nodrošināt juridisku, tehnisku un zinātnisku oriģinālu satura kvalitatīvu atveidi; tulkot dažādu tipu tekstus atbilstoši izvirzītajām prasībām un teksta lietojuma īpatnībām; orientēties tulkojamo dokumentu nozarē un izmantot nozarē lietoto terminoloģiju; rediģēt paša un citu tulkotos tekstus; mutiski tulkot no vienas valodas otrā sanāksmēs, sēdēs un līdzīgos pasākumos; sniegt pakalpojumus starptautiskās konferencēs, vietējo organizāciju organizētajās sēdēs un pasākumos ar ārzemju pārstāvju piedalīšanos; piedalīties uzņēmuma reprezentācijā, tulkot sarunas, lietišķos un cita veida rakstiskos tekstus, privātas un darījuma vēstules; organizēt darījuma braucienus un piedalīties tajos; kārtot lietvedību svešvalodās. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 321.1. | ETIMOLOGS | 2643  01 |
| 321.2. | GRAFOLOGS | 2643  02 |
| 321.3. | TULKS | 2643  03 |
| 321.4. | LEKSIKOGRĀFS | 2643  04 |
| 321.5. | LINGVISTS | 2643  05 |
| 321.6. | MORFOLOGS | 2643  06 |
| 321.7. | FILOLOGS | 2643  07 |
| 321.8. | SEMANTIĶIS | 2643  08 |
| 321.9. | FONOLOGS | 2643  09 |
| 321.10. | TULKOTĀJS | 2643  10 |
| 321.11. | Tiesas TULKS | 2643  11 |
| 321.12. | Zīmju valodas TULKS | 2643  12 |
| 321.13. | TERMINOLOGS | 2643  13 |
| 321.14. | TULKS REFERENTS | 2643  14 |

**3.27. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"265  Radošo un izpildītājmākslu mākslinieki"**

322. Mazās grupas "265  Radošo un izpildītājmākslu mākslinieki" profesijās nodarbinātie rada vai izpilda literārus, dramatiskus, muzikālus un citus mākslas darbus vai skaņdarbus, restaurē mākslas darbus, izklaidē publiku, iestudējot uzvedumus uz skatuves, ielās, stadionos un citur.

323. Mazās grupas "265  Radošo un izpildītājmākslu mākslinieki" profesijas klasificētas:

323.1. atsevišķajā grupā "2651  Vizuālo mākslu mākslinieki";

323.2. atsevišķajā grupā "2652  Mūziķi, dziedātāji, komponisti un muzikologi";

323.3. atsevišķajā grupā "2653  Dejotāji un horeogrāfi";

323.4. atsevišķajā grupā "2654  Kino, teātru un tiem radniecīgu jomu režisori un producenti";

323.5. atsevišķajā grupā "2655  Aktieri";

323.6. atsevišķajā grupā "2656  Radio, televīzijas un citu mediju diktori";

323.7. atsevišķajā grupā "2659  Citur neklasificēti radošo un izpildītājmākslu jomas mākslinieki".

324. Mazās grupas "265  Radošo un izpildītājmākslu mākslinieki" un šā klasifikatora 323. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

324.1. *zina:* pētāmās problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba tehnoloģiju un organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

324.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

324.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

324.4. *izglītība:* augstākā izglītība, atsevišķos gadījumos – profesionālā vidējā izglītība.

**3.27.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2651  Vizuālo mākslu mākslinieki"**

325. Atsevišķās grupas"2651  Vizuālo mākslu mākslinieki" profesijās nodarbinātie rada oriģinālus, individuāli vai atsevišķos gadījumos arī vairāku autoru kopīgi radītus glezniecības, tēlniecības un grafikas darbus, grāmatu ilustrācijas, lietišķās mākslas priekšmetus, vides objektus, funkcionāli un konstruktīvi pamatotus, estētiski augstvērtīgus interjera elementus un interjera ansambļus, īsteno māksliniecisku ideju, izmantojot datortehnoloģijas un citas mūsdienu tehnoloģijas, veido videomākslas darbus, videoinstalācijas un rīko mākslinieciskas akcijas, atjauno agrāk radītus mākslas darbus, vēstures un kultūras pieminekļus, piešķirot tiem sākotnējo veidu.

**326. Atsevišķās grupas "2651  Vizuālo mākslu mākslinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – attīstīt tēlotāju mākslu un lietišķo mākslu, kā arī citus vizuālās mākslas veidus; radīt tēlainus vai abstraktus trīsdimensiju vai reljefas formas objektus, izmantojot koku, akmeni, metālu vai citu materiālu; radīt tēlainus vai abstraktus zīmējumus un gleznas jebkurā tehnikā; radīt zīmējumus vai gravīras metālā, kokā vai citos materiālos; radīt cilvēkus un notikumus attēlojošu multiplikāciju; radīt zīmējumus un ilustrācijas grāmatām, žurnāliem, reklāmai un citiem nolūkiem; radīt miniatūras; veikt iekštelpu funkcionālās shēmas un pilna apjoma interjera projektu, kā arī interjera stila piedāvājumu izstrādi, telpisku objektu projektēšanu, projekta izpildes organizēšanu un autoruzraudzību; izstrādāt projektējamā objekta vizualizāciju digitālā formātā; izstrādāt, apstrādāt, stilizēt un radikāli mainīt grafisko attēlu un telpisko objektu (poligrāfijā, modelēšanā un reklāmā), un kustīgo attēlu (video, animācija) ar datora palīdzību, sagatavot tehnoloģiski pamatotu projekta īstenošanai nepieciešamo dokumentāciju; noteikt restaurējamā objekta defektu rašanās iemeslus un to novēršanas paņēmienus un metodes; novērtēt un dokumentēt objekta stāvokli; veikt objekta profilaktisko nostiprināšanu, konservāciju, dezinfekciju un tīrīšanu; izgatavot darba objekta uzmērījumu, zīmējumu un dokumentālo foto; restaurēt mākslas priekšmetus, vēstures un kultūras pieminekļus, piešķirot tiem sākotnējo veidu; sagatavot restaurācijas darbu programmu un nodrošināt tās īstenošanu; apzināt, organizēt un vadīt atsevišķu darbu veidu un apjomu izpildītājus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 326.1. | BrīvMĀKSLINIEKS | 2651  01 |
| 326.2. | GLEZNOTĀJS | 2651  02 |
| 326.3. | GRAFIĶIS | 2651  03 |
| 326.4. | KARIKATŪRISTS | 2651  04 |
| 326.5. | MĀKSLINIEKS | 2651  05 |
| 326.6. | Galvenais MĀKSLINIEKS | 2651  06 |
| 326.7. | MULTIPLIKATORS | 2651  07 |
| 326.8. | TĒLNIEKS/ SKULPTORS | 2651  09 |
| 326.9. | Kinofilmu MĀKSLINIEKS | 2651  17 |
| 326.10. | KokTĒLNIEKS | 2651  18 |
| 326.11. | INSTALATORS | 2651  19 |
| 326.12. | Mākslas KERAMIĶIS | 2651  22 |
| 326.13. | Porcelāna APGLEZNOTĀJS | 2651  23 |
| 326.14. | MetālMĀKSLINIEKS | 2651  24 |
| 326.15. | PLAKĀTISTS | 2651  25 |
| 326.16. | Stikla apstrādes MĀKSLINIEKS | 2651  27 |
| 326.17. | TekstilMĀKSLINIEKS | 2651  28 |
| 326.18. | VideoMĀKSLINIEKS | 2651  29 |
| 326.19. | VITRĀŽISTS | 2651  31 |
| 326.20. | RESTAURATORS | 2651  34 |
| 326.21. | Monumentālo gleznu RESTAURATORS | 2651  35 |
| 326.22. | Stājgleznu RESTAURATORS | 2651  36 |
| 326.23. | Monumentāli dekoratīvās tēlniecības objektu/ būvmākslas RESTAURATORS | 2651  37 |
| 326.24. | Grafikas RESTAURATORS | 2651  38 |
| 326.25. | Rokrakstu, dokumentu, grāmatu RESTAURATORS | 2651  39 |
| 326.26. | Mēbeļu, kokgriezuma RESTAURATORS | 2651  40 |
| 326.27. | Keramikas, stikla izstrādājumu RESTAURATORS | 2651  41 |
| 326.28. | Tekstiliju RESTAURATORS | 2651  42 |
| 326.29. | Ādas, pergamenta izstrādājumu RESTAURATORS | 2651  43 |
| 326.30. | Metāla izstrādājumu RESTAURATORS | 2651  44 |
| 326.31. | Foto un kino materiālu RESTAURATORS | 2651  45 |
| 326.32. | Arheoloģiskā materiāla RESTAURATORS | 2651  46 |

**3.27.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2652  Mūziķi, dziedātāji, komponisti un muzikologi"**

327. Atsevišķās grupas"2652  Mūziķi, dziedātāji, komponisti un muzikologi" profesijās nodarbinātie analizē, komponē vai aranžē muzikāli dramatiskus darbus vai skaņdarbus, raksta recenzijas, diriģē vai izpilda skaņdarbus vai muzikāli dramatiskus darbus, organizē un vada orķestra, kora, ansambļa un citu kolektīvu darbu, spēlē mūzikas instrumentus, dzied muzikālos pasākumos vai koncertos, uzstājas koncertzālēs, klubos, brīvdabas estrādēs un tamlīdzīgās vietās.

**328. Atsevišķās grupas "2652  Mūziķi, dziedātāji, komponisti un muzikologi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – analizēt, izdomāt un komponēt dažādu stilu, žanru un formu skaņdarbus, muzikāli dramatiskus un multimediālus darbus; rakstīt recenzijas; adaptēt vai instrumentēt un aranžēt mūziku attiecīgajām instrumentu grupām, orķestriem, instrumentiem, vokālajiem kolektīviem (koriem, ansambļiem); veikt skaņdarba pārlikumus; spēlēt vienu vai vairākus mūzikas instrumentus; patstāvīgi iestudēt un publiski atskaņot dažādas sarežģītības pakāpes instrumentālos skaņdarbus – solo, ansamblī, orķestrī, instrumenta vai orķestra pavadījumā; ar kori vai orķestri, solistiem vai cita sastāva muzicējošo vienību iestudēt dažādu laikmetu, stilu, žanru un formu, tai skaitā augstākās sarežģītības pakāpes, skaņdarbus un vadīt skaņdarba atskaņojumu; novērtēt atskaņojuma tehnisko un māksliniecisko līmeni; veidot skaņdarba interpretāciju; atlasīt un izvērtēt muzicējošās vienības māksliniecisko repertuāru; dziedāt solo vai vokālajos kolektīvos; piedalīties vokālās mākslas attīstības procesos; patstāvīgi, diriģenta vai režisora vadībā vai kopā ar citiem mūziķiem iestudēt un publiski atskaņot dažādas sarežģītības pakāpes vokālos, vokāli instrumentālos un vokāli simfoniskos darbus; novērtēt dziedājuma tehnisko un māksliniecisko līmeni; atlasīt vokālā žanra spilgtāko māksliniecisko repertuāru un sastādīt koncertprogrammas; organizēt un vadīt orķestra, kora, ansambļa un citu muzikālu kolektīvu darbu; pētīt un izskaidrot mūzikas attīstības procesus, mūzikas attīstības likumsakarības; savākt un analizēt muzikoloģijas jomas nepieciešamos datus; analizēt un izvērtēt dažādu laikmetu un stilu skaņdarbus; vadīt koncertlekcijas; sniegt informāciju par mūzikas dzīves notikumiem; vadīt folkloras kopas un amatiermākslas kolektīva nodarbības; organizēt un nodrošināt folkloras kopas un amatiermākslas kolektīva dalību pasākumos, konkursos, skatēs un festivālos; veicinot folkloras kopu un amatiermākslas izaugsmi, piesaistīt jaunus dalībniekus; atlasīt tautasdziesmas folkloras krātuvēs; izpildīt skaņdarbus vai muzikāli dramatiskus darbus koncertos, muzikālos uzvedumos vai citos pasākumos; īstenot mūzikas, kultūras un izglītības nozares projektus; vākt, apkopot un sistematizēt informāciju muzikālu darbu datubāzēm; palīdzēt sastādīt bibliotēku, mūzikas fondu un izdevniecību krājumus; patstāvīgi īstenot ieceres, pētot un analizējot mūzikas kultūrā nozīmīgu personību daiļradi un darbību, kā arī dažādu laikmetu, stilu un žanru mūzikas kultūrvēsturisko nozīmi. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 328.1. | DIRIĢENTS | 2652  01 |
| 328.2. | Galvenais DIRIĢENTS | 2652  02 |
| 328.3. | Orķestra KONCERTMEISTARS | 2652  03 |
| 328.4. | MUZIKOLOGS | 2652  04 |
| 328.5. | Instrumentu MŪZIĶIS | 2652  05 |
| 328.6. | Pūšaminstrumentu MŪZIĶIS | 2652  06 |
| 328.7. | Sitaminstrumentu MŪZIĶIS | 2652  07 |
| 328.8. | Stīginstrumentu MŪZIĶIS | 2652  08 |
| 328.9. | Taustiņinstrumentu MŪZIĶIS | 2652  09 |
| 328.10. | SOLISTS | 2652  10 |
| 328.11. | Operas VOKĀLISTS | 2652  11 |
| 328.12. | Galvenais KORMEISTARS | 2652  12 |
| 328.13. | KOMPONISTS | 2652  13 |
| 328.14. | Kora DZIEDĀTĀJS | 2652  15 |
| 328.15. | Orķestra VADĪTĀJS | 2652  16 |
| 328.16. | Orķestra DIRIĢENTS | 2652  17 |
| 328.17. | Ansambļa VADĪTĀJS | 2652  18 |
| 328.18. | MŪZIĶIS | 2652  19 |
| 328.19. | DZIEDĀTĀJS | 2652  20 |
| 328.20. | KORMEISTARS | 2652  21 |
| 328.21. | Operas trupas VADĪTĀJS | 2652  22 |
| 328.22. | Baznīcas mūzikas dzīves ORGANIZATORS | 2652  23 |
| 328.23. | Kora DIRIĢENTS | 2652  24 |
| 328.24. | KONCERTMEISTARS | 2652  25 |
| 328.25. | VOKĀLISTS | 2652  26 |
| 328.26. | Folkloras kopas VADĪTĀJS | 2652  27 |
| 328.27. | Mūzikas teorijas SPECIĀLISTS | 2652  28 |
| 328.28. | Amatiermākslas kolektīva VADĪTĀJS | 2652  30 |

**3.27.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2653  Dejotāji un horeogrāfi"**

329. Atsevišķās grupas"2653  Dejotāji un horeogrāfi" profesijās nodarbinātie iecer un rada dejas vai dejo, organizē un vada deju kolektīva darbu, dejo muzikālos pasākumos, ielās, klubos, cirkā un tamlīdzīgās vietās.

**330. Atsevišķās grupas "2653  Dejotāji un horeogrāfi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iecerēt un radīt dejas, kas ar attiecīgiem soļiem un kustībām atspoguļo vēsturi, tēmu, ideju, garastāvokli; izpildīt dejas solo, divatā ar partneri vai deju kolektīvā; organizēt un vadīt deju kolektīva darbu; veikt horeogrāfa, deju kolektīva vadītāja, repetitora darbu, kā arī dejot teātros, aktiermākslas grupās un kolektīvos, kuri savā darbībā izmanto horeogrāfiju, īstenot konkrētos projektus; dejot solo vai divatā ar partneri, vai arī deju grupās klubos, estrādē; izdomāt un radīt horeogrāfijas iestudējumus; ar horeogrāfijas mākslas izteiksmes līdzekļu palīdzību paust idejas un īstenot radošus projektus; piedalīties horeogrāfijas mākslas attīstības procesos; izkopt un pilnveidot izvēlēto dejas mākslas žanru, orientēties dejas mākslas stilu un žanru daudzveidībā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 330.1. | Baleta SOLISTS | 2653  01 |
| 330.2. | DEJOTĀJS | 2653  02 |
| 330.3. | HOREOGRĀFS | 2653  03 |
| 330.4. | BaletDEJOTĀJS | 2653  04 |
| 330.5. | Baleta REPETITORS | 2653  05 |
| 330.6. | BALETMEISTARS | 2653  06 |
| 330.7. | Baleta režisors | 2653  07 |
| 330.8. | Deju kolektīvu, kopu un naktsklubu DEJOTĀJS | 2653  08 |
| 330.9. | Baleta trupas VADĪTĀJS | 2653  09 |
| 330.10. | Deju kopu VADĪTĀJS | 2653  10 |
| 330.11. | Deju ansambļa VADĪTĀJS | 2653  11 |
| 330.12. | Deju kolektīva VADĪTĀJS | 2653  12 |
| 330.13. | Deju kolektīva REPETITORS | 2653  13 |

**3.27.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2654  Kino, teātru un tiem radniecīgu jomu režisori un producenti"**

331. Atsevišķās grupas"2654  Kino, teātru un tiem radniecīgu jomu režisori un producenti" profesijās nodarbinātie vada filmēšanu, televīzijas, radio vai skatuves uzvedumus.

**332. Atsevišķās grupas "2654  Kino, teātru un tiem radniecīgu jomu režisori un producenti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pētīt scenāriju, raksturot aktieru māksliniecisko pārvēršanos, skaidrot aktiera tēlošanas, kā arī visa dramatiskā uzveduma veidošanas metodes darbam teātrī, televīzijā, radio vai kino, pieņemt galīgo lēmumu par aktieru izvēli, kostīmiem, skaņas un gaismas efektiem; veidot gaismas dizainu teātra izrādēm, audiovizuāliem darbiem; piedalīties visos iestudējuma vai filmēšanas procesos, dot norādījumus aktieriem; piedalīties audiovizuālo darbu veidošanā, sadarbībā ar scenāristu vai žurnālistu, izstrādājot audiovizuālā darba radošo koncepciju, un darboties radošajā komandā kopīgi ar operatoru, redaktoru, mākslinieku, skaņu režisoru, gaismu režisoru, stilistu, grimētāju, apgaismotāju un citiem tehniskajiem darbiniekiem, kā arī ieraksta vai tiešraides dalībniekiem, veidojot audiovizuālo darbu; atbilstoši radošajai koncepcijai īstenot optimālu skatuves un audiovizuālā darba risinājumu; veikt kvalitatīvu uzņemšanas objekta fiksāciju un sadarbībā ar videoinženieri veikt videomateriāla pēcapstrādi un montāžu; plānot, organizēt, veidot un vadīt dažāda žanra un satura mākslas pasākumus; izstrādāt ar mākslas jomu saistītus radošos projektus; izstrādāt sadarbībā ar raidījuma scenārija autoru un raidījuma vadītāju raidījuma koncepciju; plānot raidījuma īstenošanas un attīstības posmus, veikt raidījuma darbu, termiņu un resursu plānošanu, koordinēšanu un kontroli; plānot raidījuma veidotāju komandas darba apspriedes; atbilstoši raidījuma koncepcijai īstenot optimālu raidījuma risinājumu; sekot raidījuma plānu izpildei, analizēt rezultātus, veikt korekcijas esošajos plānos; vadīt raidījuma dokumentēšanu, koordinēt interaktivitāti ar klausītājiem par raidījuma formātu un tajā aplūkotajām tēmām. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 332.1. | Kinofilmas DIREKTORS | 2654  01 |
| 332.2. | Radiouzveduma DIREKTORS | 2654  02 |
| 332.3. | Izrādes DIREKTORS | 2654  03 |
| 332.4. | Televīzijas uzveduma DIREKTORS | 2654  04 |
| 332.5. | Izrādes REŽISORS | 2654  05 |
| 332.6. | Kinofilmas REŽISORS | 2654  06 |
| 332.7. | Skaņu REŽISORS | 2654  07 |
| 332.8. | Kustību REŽISORS | 2654  08 |
| 332.9. | REŽISORA ASISTENTS | 2654  09 |
| 332.10. | Amatierteātra REŽISORS | 2654  11 |
| 332.11. | Televīzijas REŽISORS | 2654  12 |
| 332.12. | Televīzijas un kino PRODUCENTS | 2654  13 |
| 332.13. | Televīzijas/ radio raidījuma PRODUCENTS | 2654  14 |
| 332.14. | Gaismu REŽISORS | 2654  15 |
| 332.15. | Mākslinieciskais VADĪTĀJS | 2654  16 |
| 332.16. | MĀKSLINIEKS INSCENĒTĀJS | 2654  17 |
| 332.17. | Mākslas pasākumu ORGANIZATORS | 2654  18 |

**3.27.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2655  Aktieri"**

333. Atsevišķās grupas"2655  Aktieri" profesijās nodarbinātie atveido lomas.

**334. Atsevišķās grupas "2655  Aktieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – lasīt dzejoļus vai replikas, tēlot lomu dramatiskajos uzvedumos teātrī, televīzijā, radio vai filmās; stāstīt stāstus vai lasīt literārus darbus; piedalīties izrāžu, koncertu un citu skatuves mākslas veidu iestudēšanā un izrādīšanā; sadarbībā ar režisoriem, horeogrāfiem, aktieriem izstrādāt un atveidot lomu masu skatos dramatiskajos vai horeogrāfiskajos uzvedumos teātrī, televīzijā, radio, ielas performancēs vai filmās ar estētiskās un mākslinieciskās vērtības pamatpazīmēm. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 334.1. | AKTIERIS (*piektā līmeņa kvalifikācija*) | 2655  01 |
| 334.2. | Leļļu teātra AKTIERIS | 2655  02 |
| 334.3. | AKTIERIS (*trešā līmeņa kvalifikācija*) | 2655  03 |
| 334.4. | AKTRISE TRAVESTIJA | 2655  04 |

**3.27.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2656  Radio, televīzijas un citu mediju diktori"**

335. Atsevišķās grupas"2656  Radio, televīzijas un citu mediju diktori" profesijās nodarbinātie lasa ziņas vai citus ziņojumus radio, televīzijā, teātrī un citās vietās.

**336. Atsevišķās grupas "2656  Radio, televīzijas un citu mediju diktori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – lasīt jaunākos un citus ziņojumus radio un televīzijā; pieteikt aktierus vai cilvēkus, kurus intervē radio, televīzijā, teātros, klubos un citās vietās; publiski intervēt personas radio un televīzijā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 336.1. | Televīzijas DIKTORS | 2656  01 |
| 336.2. | Radio DIKTORS | 2656  02 |
| 336.3. | DISKŽOKEJS | 2656  03 |
| 336.4. | Radio un televīzijas KOMENTĒTĀJS | 2656  04 |
| 336.5. | KONFERANSJĒ | 2656  05 |
| 336.6. | Radio un televīzijas INTERVĒTĀJS | 2656  06 |

**3.27.7. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"2659  Citur neklasificēti radošo un izpildītājmākslu jomas mākslinieki"**

337. Atsevišķās grupas"2659  Citur neklasificēti radošo un izpildītājmākslu jomas mākslinieki" profesijās nodarbinātie izklaidē publiku cirkos un citās vietās, izpildot dažādus priekšnesumus.

**338. Atsevišķās grupas "2659  Citur neklasificēti radošo un izpildītājmākslu jomas mākslinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izpildīt izklaidējošus trikus un stāstīt uzjautrinošus atgadījumus; demonstrēt trikus, roku veiklību, hipnozes mākslu; izpildīt sarežģītus akrobātiskus, vingrošanas un žonglēšanas trikus; dresēt dzīvniekus un piedalīties ar tiem priekšnesumos. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 338.1. | Cirka AKROBĀTS | 2659  01 |
| 338.2. | Cirka izrādes VADĪTĀJS | 2659  02 |
| 338.3. | Striptīza MĀKSLINIEKS | 2659  03 |
| 338.4. | KLAUNS | 2659  04 |
| 338.5. | KOMIĶIS | 2659  05 |
| 338.6. | HIPNOTIZĒTĀJS | 2659  06 |
| 338.7. | ILUZIONISTS (*burvju mākslinieks*) | 2659  07 |
| 338.8. | ŽONGLIERIS | 2659  09 |
| 338.9. | Leļļu MEISTARS | 2659  12 |
| 338.10. | DRESĒTĀJS | 2659  13 |
| 338.11. | VēderRUNĀTĀJS | 2659  14 |
| 338.12. | Cirka VINGROTĀJS | 2659  15 |
| 338.13. | Cirka ATLĒTS | 2659  16 |
| 338.14. | EKVILIBRISTS | 2659  17 |

**4. PROFESIJU TREŠĀ PAMATGRUPA**

**"3  Speciālisti"**

339. Trešās pamatgrupas "3  Speciālisti" profesijās nodarbinātie veic pēc satura līdzīgas tehniskās funkcijas, kas saistītas ar zinātnisko, sociālo, valstisko, komerciālo vai māksliniecisko koncepciju, principu, likumu un metožu sagatavošanu un lietošanu, kā arī vada attiecīga līmeņa mācības. Speciālisti strādā vadītāju vai vecāko speciālistu vadībā, atsevišķos gadījumos viņi var būt vadītāji.

340. Trešās pamatgrupas "3  Speciālisti" profesijas klasificētas šādās grupās:

340.1. apakšgrupā "31  Zinātnes un inženierzinātņu speciālisti":

340.1.1. mazajā grupā "311  Fizikas un inženierzinātņu speciālisti";

340.1.2. mazajā grupā "312  Ieguves, apstrādes rūpniecības un būvniecības uzraugi";

340.1.3. mazajā grupā "313  Tehnoloģisko procesu kontroles speciālisti";

340.1.4. mazajā grupā "314  Dabas zinātņu un tām radniecīgu zinātņu speciālisti".

340.1.5. mazajā grupā "315  Kuģu un gaisa kuģu vadītāji un tehniskie speciālisti";

340.2. apakšgrupā "32  Veselības aprūpes jomas speciālisti":

340.2.1. mazajā grupā "321  Medicīnas un farmācijas speciālisti";

340.2.2. mazajā grupā "322  Medicīnas māsas profesijas speciālisti" un atsevišķajā grupā "3221  Medicīnas māsas profesijas speciālisti";

340.2.3. mazajā grupā "323  Alternatīvās un papildinošās medicīnas speciālisti" un atsevišķajā grupā "3230  Alternatīvās un papildinošās medicīnas speciālisti";

340.2.4. mazajā grupā "324  Veterinārfeldšeri un veterinārārstu asistenti" un atsevišķajā grupā "3240  Veterinārfeldšeri un veterinārārstu asistenti";

340.2.5. mazajā grupā "325  Citi veselības aprūpes jomas speciālisti";

340.3. apakšgrupā "33  Komercdarbības un pārvaldes (administrācijas) speciālisti":

340.3.1. mazajā grupā "331  Finanšu un matemātikas speciālisti";

340.3.2. mazajā grupā "332  Tirdzniecības un iepirkumu aģenti un starpnieki";

340.3.3. mazajā grupā "333  Komercpakalpojumu speciālisti";

340.3.4. mazajā grupā "334  Administratīvie un specializētie sekretāri";

340.3.5. mazajā grupā "335  Valsts varas īstenošanas speciālisti";

340.4. apakšgrupā "34  Juridisko, sociālo un kultūras lietu un tām radniecīgu lietu speciālisti":

340.4.1. mazajā grupā "341  Juridisko, sociālo un reliģijas lietu speciālisti";

340.4.2. mazajā grupā "342  Sporta un fiziskās sagatavotības speciālisti";

340.4.3. mazajā grupā "343  Mākslas, kultūras un kulinārijas speciālisti";

340.5. apakšgrupā "35  Informācijas tehnoloģiju jomas speciālisti":

340.5.1. mazajā grupā "351  Informācijas tehnoloģiju darbības un lietotāju atbalsta speciālisti";

340.5.2. mazajā grupā "352  Telesakaru un radiosakaru iekārtu speciālisti".

**4.1. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"311  Fizikas un inženierzinātņu speciālisti"**

341. Mazās grupas "311  Fizikas un inženierzinātņu speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskus uzdevumus, kas saistīti ar zinātniskās pētniecības darbību vai ar praktisko koncepciju, principu un darba metožu lietošanu fizikas zinātnēs, kā arī inženierzinātnēs un tehniskās rasēšanas nozarēs.

342. Mazās grupas "311  Fizikas un inženierzinātņu speciālisti" profesijas klasificētas:

342.1. atsevišķajā grupā "3111  Ķīmijas un fizikas zinātņu speciālisti";

342.2. atsevišķajā grupā "3112  Būvniecības speciālisti";

342.3. atsevišķajā grupā "3113  Elektrotehnikas speciālisti";

342.4. atsevišķajā grupā "3114  Elektronikas speciālisti";

342.5. atsevišķajā grupā "3115  Inženiermehānikas speciālisti";

342.6. atsevišķajā grupā "3116  Inženierķīmijas speciālisti";

342.7. atsevišķajā grupā "3117  Ieguves rūpniecības un metalurģijas speciālisti";

342.8. atsevišķajā grupā "3118  Rasētāji";

342.9. atsevišķajā grupā "3119  Citur neklasificēti fizikas un inženierzinātņu speciālisti".

343. Mazās grupas "311  Fizikas un inženierzinātņu speciālisti" un šā klasifikatora 342. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

343.1. *zina:* pētāmās problēmas teorētiskos un praktiskos aspektus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā lietojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, ēku un inženierbūvju kadastrālās uzmērīšanas metodes, mērījumu veikšanā nodrošināmo precizitāti un kadastrālajai vērtēšanai nepieciešamos tehniskos datus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

343.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

343.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par ēku un inženierbūvju kvalitatīvu kadastrālo uzmērīšanu un tehniskā stāvokļa novērtēšanu, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

343.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.1.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3111  Ķīmijas un fizikas zinātņu speciālisti"**

344. Atsevišķās grupas"3111  Ķīmijas un fizikas zinātņu speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskus uzdevumus, kas saistīti ar pētniecības darbiem ķīmijas, fizikas, ģeoloģijas, ģeofizikas, meteoroloģijas un astronomijas nozarē, kā arī ar šo pētniecības darbības rezultātu lietošanu rūpniecības, medicīnas un militārajās nozarēs.

**345. Atsevišķās grupas "3111  Ķīmijas un fizikas zinātņu speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vākt paraugus, gatavot materiālus un iekārtas eksperimentiem, piedalīties mēģinājumu un pētniecības darbu gatavošanā un īstenošanā; gatavot vispusīgus aprēķinus par materiāliem, to daudzumu, cenām, kā arī par darba patēriņu, kas nepieciešams projekta īstenošanai; organizēt pētniecības iekārtu apkalpi un remontu; veikt ķīmisko sintēzi vai tās daļu, ķīmiskās un fizikāli ķīmiskās analīzes, izmantojot klasiskās un instrumentālās analīzes metodes atbilstoši standartu un tehniskās dokumentācijas prasībām vai vadošā speciālista norādēm; plānot un organizēt izpildāmo darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 345.1. | Astronomijas TEHNIĶIS | 3111  01 |
| 345.2. | Fizikas TEHNIĶIS | 3111  02 |
| 345.3. | Ģeofizikas TEHNIĶIS | 3111  03 |
| 345.4. | Ģeoloģijas TEHNIĶIS | 3111  04 |
| 345.5. | Ķīmijas TEHNIĶIS | 3111  05 |
| 345.6. | Meteoroloģijas TEHNIĶIS | 3111  06 |
| 345.7. | Ķīmijas un fizikas LABORANTS | 3111  08 |
| 345.8. | Metroloģijas TEHNIĶIS | 3111  09 |
| 345.9. | Hidroloģijas TEHNIĶIS | 3111  10 |
| 345.10. | Hidrogrāfijas TEHNIĶIS | 3111  11 |

**4.1.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3112  Būvniecības speciālisti"**

346. Atsevišķās grupas"3112  Būvniecības speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskus uzdevumus, kas saistīti ar pētniecības darbu būvniecībā, kā arī ar civilo un rūpniecības ēku un tamlīdzīgu būvobjektu ūdens padeves, attīrīšanas iekārtu, tiltu, ceļu un lidostu projektēšanu, konstruēšanu, būvniecību, ekspluatāciju, aprūpi un remontu, veic būvju, tai skaitā ēku un inženierbūvju, kadastrālo uzmērīšanu, iegūst datus par kadastrālās uzmērīšanas objektu, inspicē jaunas vai jau esošas dzīvojamās ēkas, rūpniecības objektus, iestādes, viesnīcas un citas celtnes un būves, nodrošina būvnormatīvu un būvniecības noteikumu, apstiprināto plānu, specifikāciju un standartu, pretugunsgrēka aizsardzības nolikuma un citu normatīvu ievērošanu, izlūko ugunsgrēku vietas, konstatē ugunsgrēku cēloņus, sniedz ieteikumus.

**347. Atsevišķās grupas "3112  Būvniecības speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt grunts un būvmateriālu pārbaudi lauka vai laboratorijas apstākļos; sniegt tehnisko palīdzību celtņu un citu būvkonstrukciju vai būvlaukumu inspicēšanā vai inspicēšanas pārskatu gatavošanā; izstrādāt ceļamo objektu projektus, darba zīmējumus; gatavot vispusīgus datus un aprēķinus par projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu un darba patēriņu; veikt ģeodēziskos uzmērījumus un ģeodēzisko kontroli; organizēt ietaišu aprūpi un remontu; organizēt konkrētu ēku inženiertīklu montāžas darbus; organizēt konkrēta ceļu būves iecirkņa darbu īstenošanu; vadīt ceļu būves strādnieku posmus atsevišķu darba apjomu veikšanai; vadīt ceļu uzturēšanas darbus konkrētu darba apjomu veikšanai pēc darbu vadītāja norādījumiem; organizēt uz tiltiem, satiksmes pārvadiem un gājēju tuneļos (mākslīgās būves**)** avārijas dienesta dežūru nodrošināšanu un dažādus remontdarbus; organizēt ceļu satiksmes negadījumu seku likvidācijas darbus; organizēt sniega izvešanu no mākslīgajām būvēm, smilts un nogulšņu savākšanu no mākslīgajām būvēm un ielām, zāles pļaušanas darbus, metināšanas darbus un atkritumu urnu uzstādīšanu; organizēt un vadīt iekšējo un ārējo inženierkomunikāciju sistēmu, tai skaitā apkures, vēdināšanas un kondicionēšanas sistēmu, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, aukstumiekārtu sistēmu (turpmāk – inženierkomunikācijas), izbūves, ekspluatācijas un remonta darbus; noteikt atsevišķu inženierkomunikāciju montāžas darbu veidus un apjomu; izgatavot betona un dzelzsbetona konstrukcijas ēku, autoceļu, dzelzceļu un hidrotehnisko būvju būvniecības darbos vai izgatavot betona būvizstrādājumus uzņēmuma ražotnē; organizēt sausās būves montāžas darbus, vadīt sausās būves montētāju darbu un veikt ārējo un iekšējo sienu apšuvuma, starpsienu konstrukciju, piekārto griestu, grīdas konstrukciju, logu, durvju un citu konstrukciju montāžu ar sausās būves tehnoloģijām; veikt apdares darbus jaunbūvēs, remontējamās un rekonstruējamās ēkās; lasīt rasējumus, izplānot veicamā darba operācijas un darba vietu; veikt darbus atbilstoši būvprojekta, būvnormatīvu un standartu prasībām; veidot ainavas, kā arī veidot un kopt parkus un dārzus, patstāvīgi plānot, organizēt un vadīt veicamos darbus, izvēlēties un izmantot ainavas elementu izbūvei nepieciešamās tehnoloģijas, darba paņēmienus un agrotehniskos pasākumus; veikt nepieciešamos pasākumus kvalitātes nodrošināšanai un darba aizsardzībai objektā; izgatavot nepieciešamo izpilddokumentāciju; veikt ēku un inženierbūvju kadastrālo uzmērīšanu un tehniskā stāvokļa novērtēšanu; piedalīties iesniegto būvprojektu izvērtēšanā, saskaņošanā un akceptēšanā; piedalīties vienotas informatīvās bāzes izveidē par esošajām un projektējamām apakšzemes inženierkomunikācijām; inspicēt rūpniecības objektus, iestādes, viesnīcas, kinoteātrus un citas būves; izlūkot ugunsgrēka vietas un noteikt ugunsgrēka cēloņus; izstrādāt rīcības plānu ugunsgrēka gadījumam; izstrādāt ugunsdrošības instrukcijas saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem, ražošanas iekārtu tehnoloģiskajām un ekspluatācijas instrukcijām, kā arī ņemot vērā ugunsgrēka riskus, ēku un būvju plānošanas un ugunsaizsardzības risinājumus, tehnoloģisko iekārtu un ražošanas iekārtu sprādzienbīstamību un ugunsbīstamību; veikt ugunsdrošības instruktāžu objektā (uzņēmumā) visiem darbiniekiem, kā arī personām, kas veic pagaidu darbus, atrodas ražošanas praksē vai apmācībā, dzīvo viesnīcās, viesu namos un pansionātos; sagatavot atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem; sagatavot administratīvos aktus; konsultēt apmeklētājus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 347.1. | Būvniecības KALKULĒTĀJS | 3112  01 |
| 347.2. | Ēku būvTEHNIĶIS | 3112  02 |
| 347.3. | Mērniecības būvTEHNIĶIS | 3112  03 |
| 347.4. | Uzraudzības būvTEHNIĶIS | 3112  04 |
| 347.5. | Apūdeņošanas būvTEHNIĶIS | 3112  05 |
| 347.6. | Meliorācijas sistēmu būvTEHNIĶIS | 3112  06 |
| 347.7. | Inženierkomunikāciju TEHNIĶIS | 3112  07 |
| 347.8. | Konstrukciju būvTEHNIĶIS | 3112  09 |
| 347.9. | Hidrobūvju būvTEHNIĶIS | 3112  10 |
| 347.10. | Iekšējo iekārtu būvTEHNIĶIS | 3112  11 |
| 347.11. | Hidrotehnisko būvju būvTEHNIĶIS | 3112  12 |
| 347.12. | Pazemes darbu būvTEHNIĶIS | 3112  13 |
| 347.13. | Arhitektūras tehniķis | 3112  14 |
| 347.14. | ĢeoTEHNIĶIS | 3112  15 |
| 347.15. | Ceļu būvTEHNIĶIS | 3112  16 |
| 347.16. | Apdares darbu TEHNIĶIS | 3112  17 |
| 347.17. | Būvju kadastrālās uzmērīšanas SPECIĀLISTS | 3112  18 |
| 347.18. | Industriālās apbūves SPECIĀLISTS | 3112  19 |
| 347.19. | Apbūves aizsardzības zonu SPECIĀLISTS | 3112  20 |
| 347.20. | Inženierkomunikāciju piesaistes galvenais SPECIĀLISTS | 3112  21 |
| 347.21. | Ugunsdrošības INSPEKTORS | 3112  23 |
| 347.22. | Ugunsdrošības TEHNIĶIS | 3112  25 |
| 347.23. | Civilās aizsardzības TEHNIĶIS | 3112  26 |
| 347.24. | Ugunsdrošības un civilās aizsardzības TEHNIĶIS | 3112  27 |
| 347.25. | Būvdarbu VADĪTĀJA PALĪGS | 3112  29 |
| 347.26. | Ceļu MEISTARS | 3112  31 |
| 347.27. | Ceļu MEISTARA PALĪGS | 3112  32 |
| 347.28. | Mākslīgo būvju MEISTARS | 3112  33 |
| 347.29. | Vēdināšanas un kondicionēšanas sistēmu TEHNIĶIS | 3112  34 |
| 347.30. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu TEHNIĶIS | 3112  35 |
| 347.31. | Aukstumiekārtu sistēmu TEHNIĶIS | 3112  36 |
| 347.32. | Gāzes apgādes sistēmu TEHNIĶIS | 3112  37 |
| 347.33. | Siltumapgādes un apkures sistēmu TEHNIĶIS | 3112  38 |
| 347.34. | Betonēšanas TEHNIĶIS | 3112  39 |
| 347.35. | Sausās būves TEHNIĶIS | 3112  40 |
| 347.36. | Būvdarbu projekta VADĪTĀJA PALĪGS | 3112  41 |
| 347.37. | Ugunsdrošības SPECIĀLISTS | 3112  42 |
| 347.38. | Ainavu būvTEHNIĶIS | 3112  43 |

**4.1.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3113  Elektrotehnikas speciālisti"**

348. Atsevišķās grupas"3113  Elektrotehnikas speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskus uzdevumus, kas saistīti ar pētniecības darbu elektrotehnikas jomā, kā arī ar elektropievades ierīkošanu, ietaišu un sadales sistēmu projektēšanu, ražošanu, montāžu, ieviešanu, lietošanu, tehnisko apkopi un remontu.

**349. Atsevišķās grupas "3113  Elektrotehnikas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sniegt palīdzību tehniskos darbos ar elektriskām ietaisēm vai to paraugu pētīšanā un pilnveidošanā; gatavot elektriskās instalācijas rasējumus; veikt vispusīgus aprēķinus par materiāliem un darba izdevumiem, kas nepieciešami elektrības sistēmu un ierīču izgatavošanai un ieviešanai; veikt tehniskās funkcijas elektrosistēmu un ierīču ražošanā, ieregulēšanā, tehniskajā apkopē, instalācijas lietošanā, uzraudzībā un remontā; veikt elektrisko iekārtu montāžu, apkalpošanu un remontu; organizēt un vadīt nepieciešamos mērījumus un elektroiekārtu regulēšanu; organizēt un vadīt iekšējo instalāciju, kabeļu līniju, gaisvadu elektrolīniju un piekarkabeļu montāžu; izstrādāt elektroietaišu projektus; plānot, organizēt un veikt elektroietaišu projektēšanas, izbūves un ekspluatācijas darbus sadarbībā ar tiešo darba vadītāju; izsniegt rakšanas darbu atļaujas; iezīmēt planšetēs jaunas apgaismojuma kabeļu līnijas; izgatavot planšetu kopijas pazemes komunikāciju uzrādīšanai un to skiču iesniegšanai būvdarbu objektos; veikt kontrolmērījumus kabeļu piesaistēm; konstruēt jaunas planšetes; veikt materiālu kopēšanas darbus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 349.1. | Elektrības KALKULĒTĀJS | 3113  01 |
| 349.2. | ElektroTEHNIĶIS | 3113  02 |
| 349.3. | Elektroapgaismes TEHNIĶIS | 3113  03 |
| 349.4. | Elektrosprieguma sadales TEHNIĶIS | 3113  04 |
| 349.5. | Elektriskās vilces TEHNIĶIS | 3113  05 |
| 349.6. | Elektrosistēmas TEHNIĶIS | 3113  06 |
| 349.7. | Augstsprieguma TEHNIĶIS | 3113  07 |
| 349.8. | Elektrosprieguma pārvades TEHNIĶIS | 3113  08 |
| 349.9. | ElektroTEHNIĶIS/ Elektrisko iekārtu SPECIĀLISTS | 3113  09 |
| 349.10. | Tehniskais SPECIĀLISTS | 3113  10 |
| 349.11. | Elektrisko iekārtu SPECIĀLISTS | 3113  11 |
| 349.12. | Lauksaimniecības enerģētikas TEHNIĶIS | 3113  12 |
| 349.13. | Elektrisko tīklu TEHNIĶIS | 3113  13 |
| 349.14. | Rūpnīcu elektroiekārtu TEHNIĶIS | 3113  14 |
| 349.15. | Elektromontāžas TEHNIĶIS | 3113  15 |
| 349.16. | Dzelzceļa transporta automātikas, telemehānikas un sakaru TEHNIĶIS | 3113  16 |

**4.1.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3114  Elektronikas speciālisti"**

350. Atsevišķās grupas"3114  Elektronikas speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskus uzdevumus, kas saistīti ar pētniecības darbu elektronikas un elektronisko sakaru nozarē, kā arī ar elektronisko iekārtu un elektronisko sistēmu projektēšanu, ražošanu, montāžu, elektronisko sakaru lietošanu, uzraudzību un remontu.

**351. Atsevišķās grupas "3114  Elektronikas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt tehniska rakstura darbus, kas saistīti ar elektronikas iekārtām un to paraugu izpēti un pilnveidošanu; gatavot elektronisko shēmu rasējumus; veikt vispusīgu materiālu un darba patēriņa aprēķinu nepieciešamo elektronisko iekārtu izgatavošanai un ieviešanai; sniegt tehnisku palīdzību elektronisko sistēmu izgatavošanā, lietošanā, uzraudzībā un remontā; veikt tehniskus uzdevumus, kas saistīti ar elektronisko sakaru sistēmu projektēšanu, uzstādīšanu, montāžu, programmēšanu, trenēšanu un apkalpošanu; pārbaudīt, remontēt, regulēt signalizācijas, centralizācijas un bloķēšanas (SCB) iekārtas; veikt elektromontāžas darbus, mērījumus un ierakstus speciālos žurnālos; izgatavot, montēt, regulēt, remontēt, uzstādīt, testēt un apkalpot elektroniskās iekārtas; programmēt un apkalpot elektroniskās sistēmas; veikt kabeļu instalācijas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 351.1. | Elektronikas TEHNIĶIS | 3114  02 |
| 351.2. | Elektronikas/ kontrolmēraparātu TEHNIĶIS | 3114  03 |
| 351.3. | Aerokosmisko iekārtu/ elektronikas TEHNIĶIS | 3114  04 |
| 351.4. | Informātikas/ elektronikas TEHNIĶIS | 3114  05 |
| 351.5. | Pusvadītāju/ elektronikas TEHNIĶIS | 3114  06 |
| 351.6. | Televīzijas sakaru/ komunikāciju/ elektronikas TEHNIĶIS | 3114  07 |
| 351.7. | Telefona sakaru/ komunikāciju/ elektronikas TEHNIĶIS | 3114  08 |
| 351.8. | Elektroiekārtas vecākais TEHNIĶIS | 3114  10 |
| 351.9. | Elektronisko sakaru/ komunikāciju SPECIĀLISTS | 3114  11 |
| 351.10. | Elektronikas SPECIĀLISTS | 3114  12 |

**4.1.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3115  Inženiermehānikas speciālisti"**

352. Atsevišķās grupas"3115  Inženiermehānikas speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskos uzdevumus, kas saistīti ar pētniecības darbu inženiermehānikas nozarē, ar gaisa kuģu lidojumderīguma uzturēšanu, datu apstrādi un uzskaiti, kā arī ar iekārtu un mehānisko ierīču projektēšanu, izgatavošanu, montāžu, lietošanu, uzraudzību un remontu, valdības un iestāžu vārdā inspicē energoietaišu, elektrotehnisko, siltumtehnisko rūpniecības objektu vai transportlīdzekļu lietošanu, konstatē bīstamus un veselībai kaitīgus apstākļus transportlīdzekļu lietošanā, ražošanas produkcijas un pakalpojumu jomā, kā arī valdības nolikumu un lēmumu pārkāpumus, kas skar ražošanas teritoriju, transportlīdzekļu, mehānismu un iekārtu ekspluatāciju, vides piesārņošanas un kaitīgo vielu glabāšanas aspektus.

**353. Atsevišķās grupas "3115  Inženiermehānikas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt tehniskos darbus, kas saistīti ar mehānisko iekārtu, ierīču, to mezglu, paraugu pētīšanu un pilnveidošanu; gatavot ierīču un mehānisko iekārtu, aparātu un to mezglu maketus; lietojot speciālas datorprogrammas, konstruēt detaļas un mezglus, projektēt to izgatavošanas un montāžas tehnoloģiskos procesus, nodrošinot ar programmām automatizētos ciparu programmas vadības darbgaldus; īstenot tehnisko ierīču un mehānisko iekārtu, aparatūras un to mezglu ražošanu, lietošanu, uzraudzību un remontu; izstrādāt siltumražojošo iekārtu, ēku siltumapgādes un siltumtīklu projektus; organizēt un izpildīt siltumražojošo un siltumapgādes iekārtu montāžu; veikt siltumtīklu būves un montāžas darbus; veikt mērījumus un procesu automātisko vadību; veikt siltumenerģētisko iekārtu ekspluatāciju un remontu; projektēt, ieviest, uzstādīt un salikt mehāniskās apstrādes, salikšanas, iepakošanas un citos tehnoloģiskajos procesos izmantojamās automātiskās iekārtas; organizēt un veikt automātisko iekārtu apkalpošanas un remonta darbus; veikt mehatronisko sistēmu iestādīšanas, programmēšanas, mērīšanas un regulēšanas darbus; veikt automatizētos un datorizēti vadāmos tehnoloģiskos procesos izmantotu mehānisku, elektronisku un programmējamu vadības ierīču montāžu, tehnisko apkopi, diagnostiku un remontu; sastādīt transportlīdzekļu periodiskās tehniskās apkopes plānus, instrukcijas; nodrošināt speciālo transportlīdzekļu parka vienotu un operatīvu ekspluatāciju un remontu, transportlīdzekļu, ierīču un ietaišu drošu ekspluatāciju, izmaksu uzskaiti; vadīt un organizēt darbu automobiļu un to mezglu tehniskās apkopes un remonta uzņēmumos, automobiļu diagnostikas centros, automobiļu tehniskās apskates punktos un tiem radniecīgos uzņēmumos; veikt automobiļa tehnisko apkopi, tehniskā stāvokļa diagnostiku un remontu; novērst automobiļu un to sastāvdaļu bojājumus, veicot demontāžas un montāžas darbus; atjaunot detaļas vai to salāgojumus, veicot atslēdznieka darbus; veikt tehniskos uzdevumus, kas saistīti ar aukstuma iekārtu un mehānisko ierīču izgatavošanu, montāžu, lietošanu, uzraudzību un remontu; veikt vagonu tehniskās uzturēšanas, apkalpes un remonta darbus; nodrošināt vilcienu kustības grafika un vilcienu formēšanas plāna ievērošanu, kravu pieņemšanu un izsniegšanu, noformēt pārvadājumu dokumentus; kontrolēt kravu iekraušanu un kravu pārvadājumu noteikumu ievērošanu; veikt vagonu komerciālo apskati, bīstamo un negabarīta kravu pārvadāšanu, starptautisko nolīgumu un robežu līgumu izpildi; izstrādāt pārkraušanas tehnoloģiju atbilstoši kravas īpašībām; organizēt un vadīt dokeru darbu; kontrolēt kravas pārkraušanas procesu; identificēt un novērtēt transportlīdzekļu bojājumus, aprēķināt atjaunošanas izdevumus; noteikt bojājumu un lūzumu rašanās iemeslus; pārbaudīt izstrādājumu kvalitāti; piedalīties ceļu satiksmes negadījumu izpētē; veikt tehnoloģisko iekārtu un ierīču montāžu, ekspluatāciju, apkalpošanu un remontu; pārbaudīt ekspluatācijā esošos transportlīdzekļus; inspicēt transportlīdzekļu apkalpes un remonta vietas; informēt darba devējus un darbiniekus ražošanas apstākļu un rūpnieciskās vides drošuma jautājumos; kontrolēt pašvaldības normatīvo aktu ievērošanu attiecīgajā administratīvajā teritorijā; konstatēt pārkāpumus; sastādīt administratīvos protokolus; vizuāli pārbaudīt transporta kravas tilpnes, pārkraušanas iekārtas, noliktavu tīrību; pārbaudīt svaru verifikācijas dokumentus, svarus, kravas dokumentus, kravas plombas un citu drošības nosacījumu izpildi; pārbaudīt kravas identitāti un viendabīgumu; vizuāli apskatīt kravas, konstatēt kaitīgos organismus un citus fitosanitāro prasību aspektus; organizēt starptautiskos kravu pārvadājumus; attīstīt klientu datubāzi un kravu pārvadājumu iespējas Latvijas teritorijā; veikt kuģu izvēli ostas valsts kontroles (OVK) inspekcijām Latvijas ostās; veikt Latvijas kuģu un jahtu radioboju reģistrāciju; veikt OVK inspekcijas Latvijas ostās ienākošajiem ārvalstu kuģiem; veikt Latvijas Kuģu reģistrā reģistrēto un reģistrējamo kuģu karoga valsts un tehnisko uzraudzību, ar to saistīto dokumentu sastādīšanu un kuģu apliecību sagatavošanu, atpūtas kuģu pārbaudi un komercdarbībai paredzēto kuģu tehnisko uzraudzību; sagatavot nepieciešamos pārskatus par kuģu inspekcijām OVK un karoga valsts kontroles ietvaros; veikt Latvijas karoga kuģu drošības operatīvo kontroli; veikt pilnvaroto klasifikācijas sabiedrību starptautiskā drošības vadības kodeksa ieviešanas auditu uz Latvijas karoga kuģiem un Latvijas kuģošanas sabiedrībās; veikt kuģu būves un modernizācijas projektu atzīšanu, veikt kuģu būves remonta darbu uzraudzību; veikt Latvijas kuģu būves un remonta uzņēmumu, kā arī aprīkojuma servisa staciju pārbaudi to sertifikācijas nolūkā; koordinēt lidostās sniegtos virszemes apkalpošanas pakalpojumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 353.1. | Mehānikas darbu KALKULĒTĀJS | 3115  01 |
| 353.2. | Sausā doka PRIEKŠNIEKS | 3115  02 |
| 353.3. | Kuģu PĀRVALDNIEKS | 3115  04 |
| 353.4. | Siltumenerģētikas TEHNIĶIS | 3115  27 |
| 353.5. | Energosistēmu TEHNIĶIS | 3115  29 |
| 353.6. | Siltumapgādes, ventilācijas un saldēšanas TEHNIĶIS | 3115  30 |
| 353.7. | Dzelzceļa automātisko sistēmu TEHNIĶIS | 3115  31 |
| 353.8. | Transporta lokomotīvju TEHNIĶIS | 3115  32 |
| 353.9. | Sliežu ceļu saimniecības TEHNIĶIS | 3115  33 |
| 353.10. | Mēriekārtu TEHNIĶIS | 3115  34 |
| 353.11. | Mašīnbūves TEHNIĶIS | 3115  35 |
| 353.12. | Siltumenerģētikas SPECIĀLISTS | 3115  36 |
| 353.13. | MEHATRONIĶIS | 3115  37 |
| 353.14. | Autoapkopes SPECIĀLISTS | 3115  38 |
| 353.15. | Lokomotīvju saimniecības TEHNIĶIS | 3115  39 |
| 353.16. | Transporta vagonu TEHNIĶIS | 3115  40 |
| 353.17. | Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības TEHNIĶIS | 3115  41 |
| 353.18. | Kraušanas darbu VADĪTĀJS/ STIVIDORS | 3115  42 |
| 353.19. | Gaisa kuģu tehniskās ekspluatācijas mehānikas TEHNIĶIS | 3115  44 |
| 353.20. | Gaisa kuģu tehniskās ekspluatācijas avionikas TEHNIĶIS | 3115  45 |
| 353.21. | Mehatronisku sistēmu TEHNIĶIS | 3115  46 |
| 353.22. | Kuģa TEHNIĶIS | 3115  47 |
| 353.23. | Sauszemes transportlīdzekļu tehniskais EKSPERTS | 3115  48 |
| 353.24. | Gāzes iekārtu TEHNIĶIS | 3115  50 |
| 353.25. | Ritošā sastāva PIEŅĒMĒJS | 3115  51 |
| 353.26. | Valsts tehniskās uzraudzības INSPEKTORS | 3115  52 |
| 353.27. | Energouzraudzības INSPEKTORS | 3115  53 |
| 353.28. | Tehniskās drošības INSPEKTORS | 3115  54 |
| 353.29. | Katlu uzraudzības INSPEKTORS | 3115  55 |
| 353.30. | Kuģošanas drošības INSPEKTORS | 3115  56 |
| 353.31. | Tehniskās uzraudzības INSPEKTORS | 3115  57 |
| 353.32. | Avāriju izmeklēšanas INSPEKTORS | 3115  58 |
| 353.33. | Transportlīdzekļu tehniskās kontroles INSPEKTORS | 3115  60 |
| 353.34. | Civilās aviācijas drošības uzraudzības INSPEKTORS | 3115  61 |
| 353.35. | Dzelzceļa INSPEKTORS | 3115  62 |
| 353.36. | Tehniskais INSPEKTORS | 3115  63 |
| 353.37. | Kravas INSPEKTORS | 3115  64 |
| 353.38. | Dzelzceļa MEISTARS | 3115  65 |
| 353.39. | Mašīnbūves SPECIĀLISTS | 3115  66 |
| 353.40. | Aukstumtehnikas SPECIĀLISTS | 3115  67 |
| 353.41. | Starptautisko kravu pārvadājumu SPECIĀLISTS | 3115  68 |
| 353.42. | Kuģu kontroles INSPEKTORS | 3115  70 |
| 353.43. | Gaisa kuģu lidojumderīguma uzturēšanas SPECIĀLISTS | 3115  71 |
| 353.44. | Virszemes operāciju apkalpošanas SPECIĀLISTS | 3115  72 |
| 353.45. | Vecākais MEISTARS (*transporta jomā*) | 3115  73 |
| 353.46. | MEISTARS (*transporta jomā*) | 3115  74 |
| 353.47. | MEISTARS (*automobiļu tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu jomā*) | 3115  75 |

**4.1.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3116  Inženierķīmijas speciālisti"**

354. Atsevišķās grupas"3116  Inženierķīmijas speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskus darbus, kas saistīti ar pētniecību ķīmijas nozarē, kā arī šai nozarē izmantojamo ierīču projektēšanu, izgatavošanu, lietošanu, uzraudzību un remontu.

**355. Atsevišķās grupas "3116  Inženierķīmijas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt tehniskos darbus, kas saistīti ar rūpniecisko ķīmijas procesu iekārtošanu vai to izmēģinājuma paraugu pētīšanu un pilnveidošanu; gatavot ķīmiskās rūpniecības iekārtu maketus; veikt ķīmijas rūpniecības iekārtu un konstrukciju ieviešanu, izmantošanu, uzraudzību un remontu; sniegt tehnisko palīdzību atsevišķos tehnoloģisko materiālu, ražojumu vai procesu aspektos; veikt ķīmiskās analīzes; veikt ķīmiskās, fizikāli ķīmiskās, bioķīmiskās un mikrobioloģiskās analīzes, izmantojot klasiskās un instrumentālās analīzes metodes atbilstoši standartu un citu normatīvo aktu prasībām; apkopot un izvērtēt analīžu rezultātus; sagatavot paraugus analīzes veikšanai; sekot izmantojamās aparatūras darba stāvoklim; veikt starpproduktu un neiepakotu produktu paraugu vispusīgu pārbaudi atbilstoši apstiprinātajai dokumentācijai; veikt ķīmisko reaģentu, darba šķīdumu gatavošanu un kvalitātes kontroles analīzes; veikt tehnoloģisko procesu vai tā daļu atbilstoši ražošanas un kvalitātes kontroles dokumentācijai, iegūt kvalitātes prasībām atbilstošu materiālu vai ķīmisku maisījumu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 355.1. | Ķīmisko procesu TEHNIĶIS | 3116  04 |
| 355.2. | Ķīmijas LABORANTS | 3116  06 |
| 355.3. | Ķīmijas TEHNOLOGA PALĪGS | 3116  07 |
| 355.4. | Analītiskās ķīmijas TEHNIĶIS | 3116  08 |
| 355.5. | Materiālu ķīmijas TEHNIĶIS | 3116  09 |

**4.1.7. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3117  Ieguves rūpniecības un metalurģijas speciālisti"**

356. Atsevišķās grupas"3117  Ieguves rūpniecības un metalurģijas speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniska rakstura uzdevumus, kas saistīti ar pētniecības darbu iežguves, kalnrūpniecības un metalurģijas nozarē, pilnveidojot cieto minerālu, naftas un gāzes ieguvju veidus, kā arī ar naftas un gāzes transporta un izmantošanas sistēmām un iekārtām un ar metāla rūdu ieguvi raktuvēs.

**357. Atsevišķās grupas "3117  Ieguves rūpniecības un metalurģijas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt tehniskos darbus, kas saistīti ar metālu un jaunu sakausējumu īpašību pētīšanu un ražošanas procesu pilnveidošanu, dārgmetālu raudzes noteikšanu; meklēt jaunus minerālu, naftas un gāzes ieguves paņēmienus; veikt ģeoloģiskās un topogrāfiskās izlūkošanas tehniskos uzdevumus, plānojot naftas, gāzes un rūdas ieguves un transportēšanas sistēmas, minerālu un metālu apstrādes un rafinēšanas rūpnīcas; gatavot vispusīgus materiālu un darba patēriņa aprēķinus, kas nepieciešami minerālu, naftas, gāzes atradņu izpētei, šo produktu ieguvei un transportēšanai minerālu apstrādes rūpnīcās; izmantot, uzraudzīt un remontēt naftas un gāzes atradņu meklēšanas, ieguves, transportēšanas, aizsardzības, apstrādes iekārtas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 357.1. | Metalurģijas TEHNIĶIS | 3117  03 |
| 357.2. | Naftas un gāzes/ urbumu URBĒJS | 3117  05 |
| 357.3. | Proves/ raudzes noteicējs | 3117  06 |

**4.1.8. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3118  Rasētāji"**

358. Atsevišķās grupas"3118  Rasētāji" profesijās nodarbinātie gatavo tehniskos rasējumus, kartes un zīmējumus, kartes un ilustrācijas pēc skicēm, veicot mērīšanu un izmantojot citus paņēmienus, kā arī kopē zīmējumus un rasējumus uz iespiedplatēm.

**359. Atsevišķās grupas "3118  Rasētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – gatavot un pārbaudīt darba rasējumus pēc skicēm un instrukcijām, ko sagatavojuši inženieri un projektētāji; strādāt ar rasēšanas skaitļotājiem, radot, pārveidojot un izgatavojot darba rasējumus skaitļu izteiksmē un uz papīra; vākt topogrāfijas datus analogu jeb skaitļu formā, kā arī izmantot šos un citus faktus, gatavojot un pētot topogrāfiskās, hidrogrāfiskās, vispārējās lietošanas un citas kartes; iekārtot un pārbaudīt ilustrācijas, kas paredzētas tehniskiem rakstu krājumiem, brošūrām, informācijas izdevumiem; kopēt rasējumus, zīmējumus; veikt ģeogrāfisko nosaukumu lauku apsekošanas darbus; tehniski apstrādāt darba nodrošināšanai nepieciešamos materiālus; tehniski sagatavot datus karšu, ģeotelpisko datu, datubāzes, katalogu, vārdnīcu un tamlīdzīgām vajadzībām; ievadīt, tehniski apstrādāt, pārbaudīt un koriģēt informāciju datubāzē; veikt vienkāršus kamerālos un lauka darbus toponīmu un ar tiem saistītās informācijas vākšanā, precizēšanā un aktualizācijā; veikt karšu lauku apsekošanas darbus un noformēt lauku darbu rezultātus; sastādīt, digitizēt un noformēt kartes; dešifrēt aerofotoainas vai ortofotokartes; veikt darbus, kas saistīti ar kartogrāfisko datubāzu aizpildīšanu un papildināšanu; izveidot un rediģēt digitālā augstuma modeļus; salīdzināt ortofotokartes ar agrāk izgatavotajām ortofotokartēm, labot kļūdas ortofotokartēs; meklēt jaunas idejas izstrādājumiem un to iepakojumiem galvenokārt mašīnbūves, aparātbūves un metālizstrādājumu ražošanas jomā, ievērojot funkcionalitātes, dizaina un ergonomikas prasības, attīstīt un vizualizēt tos, izmantojot modernās datorizētās tehnoloģijas; izstrādāt vai līdzdarboties izstrādājumu konstrukciju izveidē atkarībā no to sarežģītības pakāpes; izvēlēties materiālus un izgatavošanas pamattehnoloģijas; izgatavot rasējumus un citu tehnisko dokumentāciju; organizēt izstrādājumu prototipu vai modeļu izveidi un piedalīties tajā; izstrādāt vizuālās reklāmas objektus un materiālus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 359.1. | RASĒTĀJS | 3118  01 |
| 359.2. | Arhitektūras RASĒTĀJS | 3118  03 |
| 359.3. | Kartogrāfijas RASĒTĀJS | 3118  04 |
| 359.4. | Tehnikas RASĒTĀJS | 3118  06 |
| 359.5. | Būvtehnikas RASĒTĀJS | 3118  07 |
| 359.6. | Elektrosistēmu RASĒTĀJS | 3118  08 |
| 359.7. | Apsildes un ventilācijas sistēmu RASĒTĀJS | 3118  10 |
| 359.8. | Kuģu/ tehnikas RASĒTĀJS | 3118  11 |
| 359.9. | Mehānikas RASĒTĀJS | 3118  12 |
| 359.10. | Ģeoloģijas RASĒTĀJS | 3118  14 |
| 359.11. | Ierīču un instrumentu RASĒTĀJS | 3118  15 |
| 359.12. | Topogrāfijas RASĒTĀJS | 3118  17 |
| 359.13. | Zīmējumu un rasējumu KOPĒTĀJS | 3118  18 |
| 359.14. | Tehniskais REDAKTORS | 3118  19 |
| 359.15. | KARTOGRĀFS | 3118  20 |
| 359.16. | FOTOGRAMMETRISTS | 3118  21 |
| 359.17. | RASĒTĀJS DIZAINERS | 3118  22 |

**4.1.9. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3119  Citur neklasificēti fizikas un inženierzinātņu speciālisti"**

360. Atsevišķās grupas"3119 Citur neklasificēti fizikas un inženierzinātņu speciālisti" profesijās nodarbinātie palīdz inženieriem produkcijas ražošanas inženiertehniskajās lietās, darba laika un kustības pētīšanā vai ražošanas pašizmaksas un apjoma aprēķinu gatavošanā.

**361. Atsevišķās grupas "3119 Citur neklasificēti fizikas un inženierzinātņu speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vākt datus un piedalīties tehniskos darbos, kas saistīti ar ražošanas metožu plānošanu, efektīvu, drošu un ekonomisku personāla, izejvielu un iekārtu izmantošanu un darbu veikšanas kārtības noteikšanu; veikt elektrotīklu darbības režīmu uzraudzību, regulēšanu un kontroli; vadīt operatīvos pārslēgumus, bojājumu novēršanu; veikt materiāla un darba patēriņa aprēķinus; izstrādāt tehnoloģisko dokumentāciju, režīmus un tehnoloģiskās kartes; organizēt ar projektiem saistīto dokumentu apriti saskaņā ar noteikto kārtību; projektu vadītāju uzdevumā piedalīties projektu tehniskajā vadībā; sagatavot plānošanas un arhitektūras uzdevumus labiekārtojuma projektu izstrādei; vadīt un kontrolēt darba norisi, nodrošināt koncertus un citus radošās industrijas jomas pasākumus ar kraušanas un pārvietošanas iekārtām, balsta konstrukcijām un sistēmām, piekares un celšanas iekārtām, gaismas un skaņas iekārtām, videoiekārtām un filmēšanas iekārtām, elektrību un signāliem, efektiem, scenogrāfiju un dekorācijām, pasākumu vietas iekārtojumu un infrastruktūru; veikt tehnoloģiskos uzdevumus, kas saistīti ar ražošanas efektivitātes paaugstināšanu un darba organizācijas pilnveidošanu koksnes mehāniskās apstrādes jomā, koka izstrādājumu projektēšanu un izgatavošanu, kā arī iekārtu un mehānisko ierīču lietošanu, uzraudzību un remontu; plānot, organizēt, uzraudzīt un kontrolēt koka izstrādājumu ražošanu; strādāt ar kokapstrādes tehnoloģiskajām iekārtām; organizēt apaļkoku krautuves darbus; uzraudzīt apaļkoku zāģēšanu un nodrošināt zāģmateriālu šķirošanu, žāvēšanu un aizsardzību; veikt pārtikas un dzērienu tehnoloģisko procesu vadīšanu un kontroli; apkalpot dzērienu liešanas un dzesēšanas iekārtas; veikt dzērienu liešanas un dzesēšanas iekārtu sanitāro apstrādi, palīdzēt pārtikas un dzērienu tehnologam izstrādāt tehnoloģisko procesu; organizēt poligrāfijas produkcijas ražošanu; noteikt adījuma tehnoloģiskos parametrus, adītās drānas, kuponu un detaļu defektus; izgatavot iespieddarba maketu; izgatavot tekstilijas vai piedalīties tekstiliju ražošanā; koordinēt un plānot tekstiliju ražošanas ikdienas darbu norisi; pārraudzīt un uzturēt darba kartībā mācību tehniskos līdzekļus un aparatūru, veikt nepieciešamās apkopes un remontdarbus medicīnas iekārtām, aprīkojumam; asistēt docētājiem studiju procesā; piedalīties tehniskajās ekspertīzēs; ierīkot videonovērošanas sistēmas objektos; konfigurēt analogās un digitālās videonovērošanas iekārtas; ierīkot apsardzes signalizācijas sistēmas un ugunsdrošības signalizācijas sistēmas objektos, novērst to bojājumus un veikt remonta darbus; remontēt apsardzes tehniskās sistēmas, drošības signalizācijas sistēmas un centralizētās apsardzes pults signalizācijas sistēmas, kā arī ierīkot šīs sistēmas objektos; veikt darba aizsardzības sistēmas organizēšanu un darba vides iekšējo uzraudzību, kā arī darba aizsardzības pasākumu plānošanu un izpildes uzraudzību atbilstoši kvalitātes un resursietilpības nosacījumiem; novērtēt darba vides riskus un veikt darba vides iekšējo uzraudzību uzņēmumos; sagatavot atbilstošu dokumentāciju, iekļaujot informāciju par darba aizsardzības prasībām; izstrādāt darba aizsardzības plānu; koordinēt darba aizsardzības vispārīgo principu īstenošanu, lemjot par tehniskajiem vai organizatoriskajiem pasākumiem, plānojot dažādu būvdarbu veikšanu vienlaikus vai secīgi un aprēķinot to izpildei nepieciešamo laiku; uzraudzīt darba aizsardzības plāna un darbu veikšanas projekta izpildi; organizēt un vadīt ražošanas vides un personāla higiēnas kontroles pasākumus; izstrādāt sanitārās normas un programmas atsevišķiem ražošanas iecirkņiem; kontrolēt tehnoloģisko operāciju izpildi; kontrolēt izstrādājumu atbilstību pasūtītāja prasībām un kontrolēt prasību izpildi; pārbaudīt ķīmisko, fizikālo, tehnisko, mehānisko un citu procesu norises, stāvokļa, kā arī kvalitātes kritēriju atbilstību tehniskajai un tehnoloģiskajai dokumentācijai un instrukcijām; reģistrēt konstatētās parametru novirzes; laboratoriski pārbaudīt tehnoloģiskā procesa norises; novērtēt sanitāro normu ievērošanu, apstrādājot pārtikas produktus, kontrolēt pārpalikumu iznīcināšanu un sabiedrisko vietu tīrību; ņemt pārtikas produktu un to izejvielu analīžu paraugus; veikt pārtikas produktu ķīmiskās, organoleptiskās un mikrobioloģiskās analīzes; aprēķināt un noformēt analīžu rezultātus; pārbaudīt pārtikas produktu kvalitātes atbilstību valsts standartu prasībām; kontrolēt higiēnas prasību ievērošanu pārtikas apritē; piedalīties zemes kadastrālajā uzmērīšanā mērnieka vadībā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 361.1. | Metožu TEHNIĶIS | 3119  01 |
| 361.2. | Plānošanas TEHNIĶIS | 3119  02 |
| 361.3. | Ražošanas TEHNIĶIS | 3119  03 |
| 361.4. | Darba aizsardzības SPECIĀLISTS | 3119  04 |
| 361.5. | Nedatorizēto sistēmu TEHNIĶIS | 3119  05 |
| 361.6. | Izmaksu TEHNIĶIS | 3119  07 |
| 361.7. | Darba izpētes TEHNIĶIS | 3119  08 |
| 361.8. | Kvantitatīvās analīzes TEHNIĶIS | 3119  09 |
| 361.9. | Elektrotīklu DISPEČERS | 3119  10 |
| 361.10. | TEHNOLOGA PALĪGS | 3119  11 |
| 361.11. | Tehniskās informācijas TEHNIĶIS | 3119  12 |
| 361.12. | Kvalitātes tehniķis | 3119  13 |
| 361.13. | Krimināllietu TEHNIĶIS | 3119  14 |
| 361.14. | Ieroču TEHNIĶIS | 3119  15 |
| 361.15. | TEHNIĶIS KRIMINĀLISTS (*iekšlietu jomā*) | 3119  16 |
| 361.16. | TEHNIĶIS (*iekšlietu jomā*) | 3119  17 |
| 361.17. | Kokapstrādes TEHNOLOGS | 3119  18 |
| 361.18. | Poligrāfijas ražošanas TEHNIĶIS | 3119  19 |
| 361.19. | Pārtikas produktu ražošanas TEHNIĶIS | 3119  20 |
| 361.20. | Trikotāžas izstrādājumu ražošanas TEHNIĶIS | 3119  21 |
| 361.21. | Tekstiliju ražošanas SPECIĀLISTS | 3119  22 |
| 361.22. | Šūto izstrādājumu ražošanas TEHNIĶIS | 3119  23 |
| 361.23. | Pārtikas produktu pārstrādes SPECIĀLISTS | 3119  24 |
| 361.24. | Projektu ASISTENTS | 3119  25 |
| 361.25. | Zāģmateriālu ražošanas TEHNIĶIS | 3119  26 |
| 361.26. | Koka izstrādājumu ražošanas TEHNIĶIS | 3119  27 |
| 361.27. | Darba aizsardzības KOORDINATORS | 3119  28 |
| 361.28. | EnergoDISPEČERS | 3119  30 |
| 361.29. | Saldumu un šokolādes izstrādājumu ražošanas TEHNIĶIS | 3119  31 |
| 361.30. | Administratīvās inspekcijas INSPEKTORS | 3119  32 |
| 361.31. | Apģērbu PĀRBAUDĪTĀJS | 3119  34 |
| 361.32. | Audumu PĀRBAUDĪTĀJS | 3119  35 |
| 361.33. | Kvalitātes konsultants | 3119  36 |
| 361.34. | Šūšanas kvalitātes KONSULTANTS | 3119  37 |
| 361.35. | Produkcijas KONTROLIERIS | 3119  38 |
| 361.36. | Produkcijas drošuma INSPEKTORS | 3119  39 |
| 361.37. | Produkcijas kvalitātes INSPEKTORS | 3119  40 |
| 361.38. | Pārtikas produktu kvalitātes INSPEKTORA PALĪGS | 3119  41 |
| 361.39. | Pārtikas kvalitātes SPECIĀLISTS | 3119  42 |
| 361.40. | TEHNIĶIS | 3119  44 |
| 361.41. | Apsardzes sistēmu TEHNIĶIS | 3119  45 |
| 361.42. | Alus liešanas un dzesēšanas iekārtu TEHNIĶIS | 3119  46 |
| 361.43. | Vērpto tekstiliju ražošanas SPECIĀLISTS | 3119  47 |
| 361.44. | Austo tekstiliju ražošanas SPECIĀLISTS | 3119  48 |
| 361.45. | Adīto tekstiliju ražošanas SPECIĀLISTS | 3119  49 |
| 361.46. | Neausto drānu un izstrādājumu ražošanas SPECIĀLISTS | 3119  50 |
| 361.47. | Medicīnas iekārtu TEHNIĶIS | 3119  51 |
| 361.48. | Šūšanas ražošanas KONSULTANTS | 3119  52 |
| 361.49. | Pārtikas un dzērienu TEHNOLOGA PALĪGS | 3119  53 |
| 361.50. | MĒRNIEKA PALĪGS | 3119  54 |

**4.2. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"312  Ieguves, apstrādes rūpniecības un būvniecības uzraugi"**

362. Mazās grupas "312  Ieguves, apstrādes rūpniecības un būvniecības uzraugi" profesijās nodarbinātie koordinē, pārrauga un kontrolē ieguves un apstrādes rūpniecības un būvniecības ražošanas procesus.

363. Mazās grupas "312  Ieguves, apstrādes rūpniecības un būvniecības uzraugi" profesijas klasificētas:

363.1. atsevišķajā grupā "3121  Ieguves rūpniecības uzraugi";

363.2. atsevišķajā grupā "3122  Apstrādes rūpniecības uzraugi";

363.3. atsevišķajā grupā "3123  Būvniecības uzraugi".

364. Mazās grupas "312  Ieguves, apstrādes rūpniecības un būvniecības uzraugi" un šā klasifikatora 363. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

364.1. *zina:* pētāmās problēmas teorētiskos un praktiskos aspektus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā lietojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

364.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas, izmantot informācijas tehnoloģijas; pārtikas ražošanas jomā – rīkoties ar pārtikas produktu kontroles laboratorijās lietojamām iekārtām un aparātiem, orientēties pārtikas produktu kvalitātes nodrošināšanas standartos un tehniskajos noteikumos, orientēties pārtikas produktu ražošanas tehnoloģijas procesos;

364.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

364.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.2.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3121  Ieguves rūpniecības uzraugi"**

365. Atsevišķās grupas"3121  Ieguves rūpniecības uzraugi" profesijās nodarbinātie koordinē, pārrauga un kontrolē ieguves rūpniecības ražošanas procesus karjeros un raktuvēs.

**366. Atsevišķās grupas "3121  Ieguves rūpniecības uzraugi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pārraudzīt un koordinēt vadības procesu karjeros; izstrādāt metodes un organizēt pasākumus, uzlabot produktivitāti; risināt tehniskā personāla darba problēmas; sniegt ziņojumus un citu informāciju ieguves rūpniecības vadītājiem par darba rezultātiem; noteikt raktuvju vai karjeru personālam nepieciešamās materiālās vērtības. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 366.1. | Ieguves rūpniecības UZRAUGS | 3121  01 |
| 366.2. | Karjera UZRAUGS | 3121  02 |

**4.2.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3122  Apstrādes rūpniecības uzraugi"**

367. Atsevišķās grupas"3122  Apstrādes rūpniecības uzraugi" profesijās nodarbinātie koordinē, pārrauga un kontrolē apstrādes rūpniecības ražošanas procesus.

**368. Atsevišķās grupas "3122  Apstrādes rūpniecības uzraugi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pārraudzīt un koordinēt vadības procesu apstrādes rūpniecības uzņēmumos apstrādes rūpniecības preču ražošanas jomā, poligrāfijas jomā, elektrības ražošanā, gāzes un ūdens ieguvē un sadalē, nodrošināt resursu racionālu izmantošanu un ražošanas normu izpildi; organizēt un plānot ikdienas darbu attiecībā uz darba plāniem, ekonomiku, darba un vides aizsardzību; veikt ražošanas rezultātu uzskaiti; kontrolēt uzdevumu izpildi; nodrošināt autotransporta tehnisko apkopju un remontdarbu veikšanu; kontrolēt autotransporta tehnisko stāvokli; plānot autovadītāju darbu; kontrolēt ceļazīmes un degvielas izlietojumu; sagatavot tāmes, nepieciešamos dokumentus un ziņojumus; nodrošināt ražošanas procesu ar nepieciešamajiem materiāliem; nodrošināt darbinieku darba aizsardzību darba vietā; instruēt un apmācīt jaunos darbiniekus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 368.1. | Apstrādes rūpniecības UZRAUGS | 3122  01 |
| 368.2. | Montāžas darbu UZRAUGS | 3122  02 |
| 368.3. | Ražošanas VADĪTĀJS | 3122  03 |
| 368.4. | Autoremonta darbnīcas VADĪTĀJS | 3122  04 |
| 368.5. | Vecākais MEISTARS (*enerģētikas jomā*) | 3122  05 |
| 368.6. | MEISTARS (*enerģētikas jomā*) | 3122  06 |
| 368.7. | Vecākais MEISTARS (*apstrādes rūpniecības jomā*) | 3122  07 |
| 368.8. | MEISTARS (*apstrādes rūpniecības jomā*) | 3122  08 |
| 368.9. | MEISTARS (*elektrotehnikas jomā*) | 3122  09 |
| 368.10. | Maiņas MEISTARS (*pārtikas rūpniecības jomā*) | 3122  10 |
| 368.11 | MEISTARS (*poligrāfijas jomā*) | 3122  11 |

**4.2.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3123  Būvniecības uzraugi"**

369. Atsevišķās grupas"3123  Būvniecības uzraugi" profesijās nodarbinātie koordinē, pārrauga un kontrolē būvniecības un ēku, ceļu un citu celtņu un būvju remontu ražošanas procesus.

**370. Atsevišķās grupas "3123  Būvniecības uzraugi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pārraudzīt un koordinēt vadības procesu būvniecības uzņēmumos; organizēt un plānot ikdienas darbu; nodrošināt būvniecības procesu ar nepieciešamajiem materiāliem un cilvēkresursiem; nodrošināt celtņu kvalitāti un drošību; veikt būvniecības procesa rezultātu uzskaiti; veikt būvdarbu kontroli; pārbaudīt, vai ceļamās un jau uzceltās un nodošanai sagatavotās būves atbilst būvniecības likumiem, apstiprinātajiem plāniem, specifikācijām un standartiem, kā arī citiem normatīviem ēku kvalitātes, drošības un drošības zonu jomā; pārbaudīt uzbūvētās ēkas un celtnes un konstatēt ekspluatācijas pārkāpumus un atkāpes, kas var radīt bīstamus darba un sadzīves apstākļus; instruēt un apmācīt jaunos darbiniekus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 370.1. | Būvuzraugs | 3123  01 |
| 370.2. | Ceļu būvUZRAUGS | 3123  02 |
| 370.3. | Tiltu būvUZRAUGS | 3123  03 |
| 370.4. | BūvMEISTARS (*būvniecības jomā*) | 3123  04 |

**4.3. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"313  Tehnoloģisko procesu kontroles speciālisti"**

371. Mazās grupas "313  Tehnoloģisko procesu kontroles speciālisti" profesijās nodarbinātie vada, kontrolē un uzrauga komutatorus, datorizētas kontroles sistēmas, elektrostacijas, vairāku funkciju procesa kontroles mašīnas un meža apsaimniekošanas darbiem paredzētās speciālās meža mašīnas, uztur tvaika dzinējus, turbīnas, katlus, termokrāsnis, ūdens un notekūdeņu attīrīšanas un ūdens sūkņu stacijas un citas iekārtas.

372. Mazās grupas "313  Tehnoloģisko procesu kontroles speciālisti" profesijas klasificētas:

372.1. atsevišķajā grupā "3131  Elektrostaciju operatori";

372.2. atsevišķajā grupā "3132  Atkritumu dedzināšanas, ūdens un notekūdeņu attīrīšanas un ūdens pārstrādes iekārtu operatori";

372.3. atsevišķajā grupā "3133  Ķīmiskās pārstrādes rūpnīcu operatori";

372.4. atsevišķajā grupā "3134  Naftas un dabasgāzes pārstrādes rūpnīcu operatori";

372.5. atsevišķajā grupā "3135  Metāla ražošanas procesu speciālisti";

372.6. atsevišķajā grupā "3139  Citur neklasificēti tehnoloģisko procesu kontroles speciālisti".

373. Mazās grupas "313  Tehnoloģisko procesu kontroles speciālisti" un šā klasifikatora 372. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

373.1. *zina:* apkalpojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus; nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

373.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas, tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

373.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par noteiktā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par drošības noteikumu izpildi, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

373.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.3.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3131  Elektrostaciju operatori"**

374. Atsevišķās grupas"3131  Elektrostaciju operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga komutatorus un saistītās iekārtas, elektriskās kontroles centru, kas kontrolē ražošanu un izplatīšanu elektriskas vai cita veida elektroenerģijas pārvades tīklos, darbina reaktoru, turbīnas, ģeneratorus un citas papildu iekārtas elektriskās strāvas ģenerēšanai.

**375. Atsevišķās grupas "3131  Elektrostaciju operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt siltuma elektrostacijas, kurās par kurināmo izmanto ogles un mazutu; vadīt un uzraudzīt atomstacijas un hidroelektrostacijas, saules, paisuma un bēguma, ģeotermiskās, vēja un citu veidu enerģijas ģenerēšanas stacijas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 375.1. | Elektrospēkstacijas OPERATORS | 3131  01 |
| 375.2. | Hidroelektrospēkstacijas OPERATORS | 3131  02 |
| 375.3. | Atomenerģijas/ reaktora OPERATORS | 3131  04 |
| 375.4. | Elektroģeneratora/ turbīnas OPERATORS | 3131  05 |
| 375.5. | Spēkstacijas/ turbīnas OPERATORS | 3131  06 |
| 375.6. | Tvaika/ spēkstacijas OPERATORS | 3131  07 |
| 375.7. | Vēja/ elektrostacijas OPERATORS | 3131  08 |
| 375.8. | Dīzeļģeneratora operators | 3131  09 |
| 375.9. | Energosistēmas vadības pults OPERATORS | 3131  10 |

**4.3.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3132  Atkritumu dedzināšanas, ūdens un notekūdeņu attīrīšanas un ūdens pārstrādes iekārtu operatori"**

376. Atsevišķās grupas"3132  Atkritumu dedzināšanas, ūdens un notekūdeņu attīrīšanas un ūdens pārstrādes iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie kontrolē un vada atkritumu dedzināšanas, notekūdeņu un šķidro atkritumu attīrīšanas iekārtas, ūdens filtrēšanas un attīrīšanas iekārtas, saldēšanas iekārtas un citas iekārtas, kas regulē ūdens pārstrādi un sadali.

**377. Atsevišķās grupas "3132  Atkritumu dedzināšanas, ūdens un notekūdeņu attīrīšanas un ūdens pārstrādes iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt, uzraudzīt augstas temperatūras krāsnis un iekārtas, kas paredzētas atkritumu un citu atlieku dedzināšanai; vadīt un uzraudzīt dzeramā ūdens sagatavošanas, ūdens un notekūdeņu attīrīšanas iekārtas; vadīt un uzraudzīt ūdens pārstrādes iekārtas; vadīt un uzraudzīt vārtu un aizbīdņu iekārtas ūdensvados, kanālos un slūžās; pārbaudīt iekārtas un atklāt to darbības traucējumus, nodrošināt attīrīšanas sistēmu normālu darbību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 377.1. | Atkritumu sadedzināšanas/ krāsns OPERATORS | 3132  04 |
| 377.2. | Ūdens aizsprosta OPERATORS | 3132  07 |
| 377.3. | Ūdens ķīmiskās apstrādes OPERATORS | 3132  11 |
| 377.4. | Ķīmisko reaģentu SAGATAVOTĀJS | 3132  12 |
| 377.5. | Sūknēšanas iekārtas apkalpotājs | 3132  15 |
| 377.6. | Spiedieniekārtu OPERATORS | 3132  16 |
| 377.7. | Attīrīšanas iekārtas OPERATORS | 3132  17 |
| 377.8. | Filtrēšanas OPERATORS | 3132  18 |
| 377.9. | Notekūdeņu rūpnieciskās pārstrādes OPERATORS | 3132  19 |
| 377.10. | Rezervuāra OPERATORS | 3132  20 |
| 377.11. | Sūknēšanas iekārtas OPERATORS | 3132  21 |
| 377.12. | Ūdens pārstrādes OPERATORS | 3132  22 |

**4.3.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3133  Ķīmiskās pārstrādes rūpnīcu operatori"**

378. Atsevišķās grupas"3133  Ķīmiskās pārstrādes rūpnīcu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga ķīmiskās pārstrādes iekārtas, kas destilē un filtrē ķīmiskos materiālus.

**379. Atsevišķās grupas "3133  Ķīmiskās pārstrādes rūpnīcu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas paredzētas ķīmisko un līdzīgu materiālu apstrādei, iekārtas, kurās šķīdinājumi ar lielu spiedienu tiek izlaisti cauri filtriem, iekārtas, kurās šķīdinājumi ar vakuuma metodi tiek izlaisti cauri filtriem uz rotējoša veltņa; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas atdala materiālus ar centrifūgu; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas nerafinēto naftu atbrīvo no nogulsnēm un ūdens, iekārtas, kurās šķidras nerafinētas ķīmiskās vielas tiek rafinētas vai sadalītas pamatkomponentos; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kurās tiek veiktas vairākas operācijas ar ķīmiskām reakcijām, un iekārtas radioaktīvo elementu atdalīšanai no rūdas un tamlīdzīgiem minerāliem; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kurās šķidras nerafinētas ķīmiskās vielas tiek rafinētas vai sadalītas pamatkomponentos; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kurās tiek veiktas vairākas operācijas ar ķīmiskām reakcijām; vadīt un uzraudzīt iztvaikošanas rezervuārus, kuros tiek koncentrētas suspensijas un šķīdumi; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kurās ķīmiskos šķīdumus pārstrādā balināšanas reaktīvos; pārbaudīt iekārtas un atklāt to darbības traucējumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 379.1. | Ķīmisko vielu/ karstās apstrādes OPERATORS | 3133  01 |
| 379.2. | Ķīmisko vielu/ filtrpreses OPERATORS | 3133  02 |
| 379.3. | Ķīmisko vielu/ separatora OPERATORS | 3133  03 |
| 379.4. | Ķīmijas destilēšanas iekārtas OPERATORS | 3133  04 |
| 379.5. | Reaktora OPERATORS | 3133  05 |
| 379.6. | Radioaktīvo atkritumu/ pārstrādes OPERATORS | 3133  06 |
| 379.7. | Skābekļa ražošanas iekārtas OPERATORS | 3133  07 |
| 379.8. | Slāpekļa ražošanas iekārtas OPERATORS | 3133  08 |

**4.3.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3134  Naftas un dabasgāzes pārstrādes rūpnīcu operatori"**

380. Atsevišķās grupas"3134  Naftas un dabasgāzes pārstrādes rūpnīcu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga naftas un dabasgāzes pārstrādes iekārtas.

**381. Atsevišķās grupas "3134  Naftas un dabasgāzes pārstrādes rūpnīcu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas atdala sēru no naftas un naftas produktiem, kā arī no naftas blakusproduktiem; vadīt un uzraudzīt sūkņus, kas pārsūknē naftas produktus, ūdeni, ķīmiskos šķīdumus naftas attīrīšanas rūpnīcās; vadīt un uzraudzīt destilēšanas iekārtas, kurās destilē un rafinē naftas produktus; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas sajauc benzīnu ar ķīmiskām vielām un citām piedevām; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas nerafinēto naftu atbrīvo no nogulsnēm un ūdens; pārbaudīt iekārtas un atklāt to darbības traucējumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 381.1. | Benzīna/ kontrolierīču OPERATORS | 3134  01 |
| 381.2. | Gāzes/ kontrolierīču OPERATORS | 3134  02 |
| 381.3. | Benzīna/ pārsūknēšanas OPERATORS | 3134  03 |
| 381.4. | Gāzes/ pārsūknēšanas OPERATORS | 3134  04 |
| 381.5. | Naftas produktu/ pārsūknēšanas OPERATORS | 3134  05 |

**4.3.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3135  Metāla ražošanas procesu speciālisti"**

382. Atsevišķās grupas"3135  Metāla ražošanas procesu speciālisti" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga metāla apstrādes iekārtas, krāsnis, metāla velmētavas un citas iekārtas.

**383. Atsevišķās grupas "3135  Metāla ražošanas procesu speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt melno un krāsaino metālu kausēšanas krāsnis, krāsnis metāla atkārtotai karsēšanai pirms kalšanas, presēšanas, valcēšanas vai citādas apstrādes; vadīt un uzraudzīt velmēšanas iekārtas, kas piešķir karstiem un aukstiem krāsainajiem metāliem attiecīgo formu, veidojot plāksnes, loksnes, foliju; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas veido liela un maza diametra bezšuvju caurules; vadīt un uzraudzīt liešanas mašīnas un iekārtas izkausētā metāla liešanai veidnēs; pārbaudīt iekārtas un atklāt to darbības traucējumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 383.1. | Kausēšanas OPERATORS | 3135  01 |
| 383.2. | Spiedliešanas iekārtas OPERATORS | 3135  02 |
| 383.3. | Metāla lējējs | 3135  03 |
| 383.4. | Metāla apstrādes iekārtas OPERATORS | 3135  05 |

**4.3.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3139  Citur neklasificēti tehnoloģisko procesu kontroles speciālisti"**

384. Atsevišķās grupas"3139  Citur neklasificēti tehnoloģisko procesu kontroles speciālisti" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga citur neklasificētas iekārtas, ražošanas montāžas līnijas, papīra un celulozes ražošanas iekārtas un citas iekārtas.

**385. Atsevišķās grupas "3139  Citur neklasificēti tehnoloģisko procesu kontroles speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iekārtas un defiberus, kas smalcina baļķus un pulpu; iekārtas autoklāvu pulpas izgatavošanai no koksnes, lupatām, skaidām, salmiem, papīra atliekām; iekārtas, kas balina koksnes pulpu; iekārtas, kas samaisa, samaļ un hidratē pulpu un citus ingredientus, lai iegūtu pamatmasu papīra izgatavošanai; vadīt un uzraudzīt automātiskās un pusautomātiskās montāžas līnijas, rūpniecisko robotu darbu, programmējot vai pārprogrammējot robotu programmas, risinot speciālos uzdevumus un nodrošinot rūpniecisko robotu darba uzsākšanu; vadīt un uzraudzīt vadāmos un autonomos zemūdens aparātus un zemūdens iekārtas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 385.1. | Papīra masas/ ražošanas iekārtas OPERATORS | 3139  01 |
| 385.2. | Papīra masas/ pārstrādāšanas OPERATORS | 3139  02 |
| 385.3. | Robotikas UZRAUGS | 3139  06 |
| 385.4. | Robotikas TEHNIĶIS | 3139  07 |
| 385.5. | Automatizētās/ montāžas līnijas OPERATORS | 3139  08 |
| 385.6. | Zemūdens tālvadības aparātu un zemūdens iekārtu OPERATORS | 3139  09 |

**4.4. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"314  Dabas zinātņu un tām radniecīgu zinātņu speciālisti"**

386. Mazās grupas "314  Dabas zinātņu un tām radniecīgu zinātņu speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskos darbus, kas saistīti ar koncepciju, teoriju, principu, metožu izstrādāšanu un praktisku lietošanu bioloģijā, botānikā, zooloģijā, bakterioloģijā, bioķīmijā un tamlīdzīgās dabaszinātnēs, kā arī lauksaimniecībā un mežsaimniecībā.

387. Mazās grupas "314  Dabas zinātņu un tām radniecīgu zinātņu speciālisti" profesijas klasificētas:

387.1. atsevišķajā grupā "3141  Dabas zinātņu (izņemot medicīnu) speciālisti ";

387.2. atsevišķajā grupā "3142  Lauksaimniecības speciālisti";

387.3. atsevišķajā grupā "3143  Mežsaimniecības speciālisti".

388. Mazās grupas "314  Dabas zinātņu un tām radniecīgu zinātņu speciālisti" un šā klasifikatora 387. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

388.1. *zina:* pētāmās problēmas teorētiskos un praktiskos aspektus, vides problēmas ūdenssaimniecībās un atkritumu saimniecībās, kā arī citās jomās, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā lietojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

388.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, rīkoties ar automātiskajām savākšanas un kontroles ierīcēm, ar datortehnikas sistēmām, orientēties vides aizsardzības tehnoloģiju problemātikā, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

388.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

388.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.4.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3141  Dabas zinātņu (izņemot medicīnu) speciālisti"**

389. Atsevišķās grupas"3141  Dabas zinātņu (izņemot medicīnu) speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskos uzdevumus, kas saistīti ar pētniecību bioloģijā un citās dabaszinātnēs, kā arī ar praktisko pētniecības rezultātu lietošanu rūpniecībā, lauksaimniecībā, medicīnā, veselības aizsardzībā u. tml.

**390. Atsevišķās grupas "3141  Dabas zinātņu (izņemot medicīnu) speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sagatavot materiālus un ierīces eksperimentiem, pētījumiem, analīzēm; vākt un sagatavot augu, dzīvnieku un cilvēku šūnu, audu un orgānu paraugus, preparātus mēģinājumu un analīžu veikšanai; vākt datus un materiālus, noteikt darba patēriņu un pašizmaksu projekta ieviešanai dzīvē; apkopt un remontēt pētījumos izmantojamo aparatūru; veikt tehnisko darbu vides aizsardzības centru laboratorijās, uzņēmumu sanitārijas laboratorijās, notekūdeņu attīrīšanas iekārtās un atkritumu saimniecībās; risināt pašvaldību vides sakopšanas un vides aizsardzības problēmas; veikt tehnisko un pētniecisko darbu bioloģiski aktīvu vielu ražošanas uzņēmumos ar mikrobioloģisko sintēzi un bioķīmijas un mikrobioloģijas laboratorijās; izstrādāt, organizēt un vadīt biotehnoloģiskos procesus uzņēmumā, veikt pētījumus un konsultācijas šajā jomā; patstāvīgi vai biotehnoloģijas speciālista vadībā veikt biotehnoloģiskos procesus vai to daļu; nodrošināt biotehnoloģisko iekārtu ekspluatāciju, apkalpošanu un remontu uzņēmumā; piedalīties biotehnoloģisko ražošanas procesu pētījumos un apkopot to rezultātus; veikt uzdevumus, kas saistīti ar dzeramā ūdens, notekūdeņu, gaisa un augsnes kontroli, ar tehnoloģisko procesu uzraudzību un nodrošināšanu dzeramā ūdens sagatavošanā, notekūdeņu attīrīšanā un atkritumu apsaimniekošanā; pārraudzīt lauksaimniecības dzīvniekus, sagatavot ganāmpulka pārraudzības plānu; veikt lauksaimniecības dzīvnieku vērtēšanu, kā arī lauksaimniecības dzīvnieku mērķtiecīgu pāru atlasi un lauksaimniecības dzīvnieku izlasi; sniegt informāciju par lauksaimniecības dzīvnieku ģenētisko kvalitāti; konsultēt lauksaimniecības dzīvnieku īpašniekus par ciltsdarba jautājumiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 390.1. | TAKSIDERMISTS | 3141  01 |
| 390.2. | Dabaszinātņu LABORANTS | 3141  02 |
| 390.3. | Bakterioloģijas TEHNIĶIS | 3141  04 |
| 390.4. | Bioķīmijas TEHNIĶIS | 3141  05 |
| 390.5. | Biofizikas TEHNIĶIS | 3141  06 |
| 390.6. | Ekoloģijas TEHNIĶIS | 3141  10 |
| 390.7. | Farmakoloģijas TEHNIĶIS | 3141  14 |
| 390.8. | Audu TEHNIĶIS | 3141  17 |
| 390.9. | Zooloģijas TEHNIĶIS | 3141  18 |
| 390.10. | MikroBIOLOGA PALĪGS | 3141  19 |
| 390.11. | VIRUSOLOGA PALĪGS | 3141  20 |
| 390.12. | PARAZITOLOGA PALĪGS | 3141  22 |
| 390.13. | ENTOMOLOGA PALĪGS | 3141  23 |
| 390.14. | Vides TEHNIĶIS | 3141  25 |
| 390.15. | BioTEHNOLOGS | 3141  26 |
| 390.16. | BioTEHNOLOGA PALĪGS | 3141  27 |
| 390.17. | Vides iekārtu TEHNIĶIS | 3141  29 |
| 390.18. | Dzīvnieku PĀRRAUGS | 3141  30 |
| 390.19. | Dzīvnieku vērtēšanas EKSPERTS | 3141  31 |

**4.4.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3142  Lauksaimniecības speciālisti"**

391. Atsevišķās grupas"3142  Lauksaimniecības speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskos uzdevumus, kas saistīti ar pētījumiem un to izmantošanu lauksaimniecības jomā.

**392. Atsevišķās grupas "3142  Lauksaimniecības speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vākt un sagatavot materiālus, iekārtas pētījumiem un analīzei lauksaimniecības jomā; apkalpot un remontēt pētniecības ierīces; konsultēt produkcijas kvalitātes, ražas palielināšanas metožu, dabas rezervju un apkārtējās vides saglabāšanas, ainavu un apstādījumu veidošanas un kopšanas jautājumos; konsultēt erozijas un lauksaimniecības kaitēkļu apkarošanas jautājumos; veikt sēklu paraugu kvalitātes, tīrības un dīgtspējas analīzi; izstrādāt dārzkopības produkcijas ražošanas tehnoloģijas un organizēt to izpildi; izstrādāt mēslošanas un augu aizsardzības programmas; nodrošināt darbu mehanizācijas iespējas un konkurētspējīgas kvalitātes standartiem atbilstošas produkcijas ražošanu; plānot, organizēt un vadīt darbus stādu audzētavā; lasīt lekcijas un izplatīt materiālus par jaunākajiem sasniegumiem, metodēm un tehnoloģiju lauksaimniecībā, organizēt to demonstrēšanu; nodarboties ar augkopības un lopkopības produkcijas ražošanu, ražas un produkcijas pirmapstrādi, uzglabāšanu un realizāciju, kā arī kopt un reģistrēt liellopu, cūku, aitu, kazu ganāmpulku atbilstoši īpašnieka sniegtajiem datiem; apsekot ganāmpulku dabā; noformēt dzīvnieku reģistra grāmatas un dzīvnieku pases to īpašniekiem; konsultēt lopkopjus un citu dzīvnieku īpašniekus; sekot infekciju izplatībai valstī, rajonā, pagastā; sekot dzīvnieku labturībai un produktivitātei kūtīs un fermās; pārbaudīt piena ieguves noteikumu ievērošanu fermās; pārbaudīt pienotavās pilnu ciklu produkcijas ieguvē, pārbaudīt ūdens kvalitāti fermās, pienotavās; plānot, organizēt un veikt dzīvnieku ēdināšanu, kopšanu, turēšanu, atražošanu un nodrošināt kvalitatīvas lopkopības produkcijas ieguvi, uzglabāšanu un realizāciju; darboties piena un gaļas lopkopības projektos, demonstrējumu programmās, interešu grupās un apmācību sistēmās; sniegt konsultācijas veterinārmedicīnas jautājumos; organizēt valsts atbalstu lauksaimniecībai un lauku attīstībai, dažādu fondu atbalsta veidu piesaisti, informatīvās dienas, iniciatīvas un interešu grupu tikšanās; veikt augu aizsardzības pasākumus pret dažādām augu slimībām un kaitēkļiem, veikt augu kolekciju fitosanitāro novērošanu un stāvokļa novērtēšanu; sekot līdzi augu aizsardzības līdzekļu sortimenta izmaiņām; sniegt konsultācijas jautājumos, kas saistīti ar vidi, augu aizsardzību, augu audzēšanas tehnoloģijām integrētajā, bioloģiskajā un konvencionālajā lauksaimniecībā; sniegt klientiem pakalpojumu kultūraugu mēslošanas plānu izstrādāšanā; apkopot resursus un finanšu instrumentus lauku attīstības veicināšanai un informēt par tiem lauku iedzīvotājus; plānot, organizēt un veikt kultūraugu audzēšanu, ražas novākšanu un uzglabāšanu dažādās lauksaimniecības sistēmās kādā no četrām dārzkopības apakšnozarēm. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 392.1. | Agronomijas TEHNIĶIS | 3142  01 |
| 392.2. | Kokaudzēšanas TEHNIĶIS | 3142  02 |
| 392.3. | Puķkopības TEHNIĶIS | 3142  03 |
| 392.4. | Dārzkopības TEHNIĶIS | 3142  04 |
| 392.5. | Augsnes TEHNIĶIS | 3142  07 |
| 392.6. | ZOOTEHNIĶIS | 3142  09 |
| 392.7. | Dārzkopības SPECIĀLISTS | 3142  13 |
| 392.8. | Stādaudzēšanas TEHNIĶIS | 3142  14 |
| 392.9. | Zemkopības LABORANTS | 3142  18 |
| 392.10. | Sēklkopības TEHNIĶIS | 3142  19 |
| 392.11. | Lauksaimniecības organizators | 3142  20 |
| 392.12. | Zemnieku KONSULTANTS | 3142  22 |
| 392.13. | Lauku attīstības SPECIĀLISTS | 3142  23 |
| 392.14. | Augu aizsardzības SPECIĀLISTS | 3142  24 |
| 392.15. | Augkopības KONSULTANTS | 3142  25 |
| 392.16. | Lopkopības KONSULTANTS | 3142  26 |
| 392.17. | Lauku attīstības KONSULTANTS | 3142  27 |
| 392.18. | Augkopības TEHNIĶIS | 3142  28 |
| 392.19. | Lopkopības TEHNIĶIS | 3142  29 |

**4.4.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3143  Mežsaimniecības speciālisti"**

393. Atsevišķās grupas"3143  Mežsaimniecības speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskos uzdevumus, kas saistīti ar pētījumiem un to izmantošanu mežsaimniecības jomā.

**394. Atsevišķās grupas "3143  Mežsaimniecības speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vākt un sagatavot materiālus un iekārtas pētījumiem un analīzei mežsaimniecības jomā; plānot, organizēt, kontrolēt un sniegt konsultācijas meža atjaunošanas, meža kopšanas un mežizstrādes darbos atbilstoši darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām; atjaunot un kopt mežu, sagatavot un pievest kokmateriālus; lasīt lekcijas un izplatīt materiālus par jaunākajiem sasniegumiem, metodēm un tehnoloģiju mežsaimniecībā, organizēt to demonstrēšanu; kopt mežu; plānot, veikt, organizēt un uzraudzīt mežkopību, stādāmā materiāla audzēšanu, šķirošanu, pirmapstrādi, sagatavošanu realizācijai, stādīšanu, meža infrastruktūras ikdienas uzturēšanu; izprast un uzraudzīt mežizstrādes procesus; veikt meža inventarizāciju, iegūt informāciju par mežu un tam piegulošiem purviem, meža infrastruktūras objektiem, mežā ietilpstošiem pārplūstošiem klajumiem, purviem un laucēm konkrētā meža īpašumā vai valdījumā un dokumentēt iegūto informāciju; izstrādāt meža apsaimniekošanas plānu, paredzot iespēju maksimāli vienmērīgi un ilgtspējīgi izmantot koksnes resursus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 394.1. | Meža TEHNIĶIS | 3143  01 |
| 394.2. | Mežkopības TEHNIĶIS | 3143  02 |
| 394.3. | Mežsaimniecības TEHNIĶIS | 3143  03 |
| 394.4. | Mežsaimniecības LABORANTS | 3143  04 |
| 394.5. | Meža INVENTARIZATORS | 3143  05 |
| 394.6. | Mežizstrādes MEISTARS | 3143  06 |

**4.5. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"315  Kuģu un gaisa kuģu vadītāji un tehniskie speciālisti"**

395. Mazās grupas "315  Kuģu un gaisa kuģu vadītāji un tehniskie speciālisti" profesijās nodarbinātie komandē un vada kuģus un gaisa kuģus, kontrolē kuģu un gaisa kuģu iekārtu darbību, izpilda funkcijas, kas nodrošina kustības drošību un ekspluatācijas efektivitāti.

396. Mazās grupas "315  Kuģu un gaisa kuģu vadītāji un tehniskie speciālisti" profesijas klasificētas:

396.1. atsevišķajā grupā "3151  Kuģu mehāniķi";

396.2. atsevišķajā grupā "3152  Kuģu vadītāji un loči";

396.3. atsevišķajā grupā "3153  Gaisa kuģu piloti un tiem radniecīgu profesiju speciālisti";

396.4. atsevišķajā grupā "3154  Gaisa satiksmes vadības dispečeri";

396.5. atsevišķajā grupā "3155  Gaisa satiksmes drošības elektronikas speciālisti".

397. Mazās grupas "315  Kuģu un gaisa kuģu vadītāji un tehniskie speciālisti" un šā klasifikatora 396. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

397.1. *zina:* darba izpildes teorētiskos un praktiskos pamatus un to pielietojumu konkrētajā jomā, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

397.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas, tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

397.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

397.4. *izglītība:* augstākā profesionālā izglītība nozarē, profesionālā vidējā izglītība vai 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstoša profesionālā tālākizglītība nozarē;

397.5. *jūrniecības jomā:* nepieciešams izpildīt jūrnieku sertificēšanas noteikumu prasības un saņemt attiecīgu profesionālās kvalifikācijas sertifikātu Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

**4.5.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3151  Kuģu mehāniķi"**

398. Atsevišķās grupas"3151  Kuģu mehāniķi" profesijās nodarbinātie strādā uz dažādu tipu kuģiem, plāno, organizē un patstāvīgi veic savā pārziņā esošo mehānisko, elektrisko un elektronisko iekārtu ekspluatāciju un remontu, kā arī pilda citas ar kuģa darbību saistītas operācijas uz kuģa vai krastā atbilstoši starptautiskajiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**399. Atsevišķās grupas "3151  Kuģu mehāniķi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, organizēt un veikt savā pārziņā esošo mehānisko, elektrisko un elektronisko sistēmu ekspluatāciju un remontu; nodrošināt degvielas un citu materiālu pasūtīšanu un saņemšanu un attiecīgu pierakstu uzturēšanu; veikt tehnisko uzraudzību pār kuģu mašīnu un aprīkojuma uzstādīšanu, apkopi un remontu, nodrošināt atbilstību specifikācijām un normatīvo aktu prasībām; veikt mašīnu, mehānismu un aprīkojuma apskates, apkopi un remontu; pildīt sardzi mašīntelpās, kontrolēt un pierakstīt mašīnu, mehānismu un sistēmu darba parametrus; uzraudzīt citu darbinieku darbu mašīntelpās. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 399.1. | Vecākais MEHĀNIĶIS uz kuģiem ar galveno dzinēju jaudu 3000 kW un lielāku | 3151  01 |
| 399.2. | Otrais MEHĀNIĶIS uz kuģiem ar galveno dzinēju jaudu 3000 kW un lielāku | 3151  02 |
| 399.3. | Vecākais mehāniķis uz zvejas kuģiem ar galveno dzinēju jaudu 3000 kW un lielāku | 3151  03 |
| 399.4. | Otrais mehāniķis uz zvejas kuģiem ar galveno dzinēju jaudu 3000 kW un lielāku | 3151  04 |
| 399.5. | Vecākais MEHĀNIĶIS uz kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 3000 kW | 3151  05 |
| 399.6. | Otrais MEHĀNIĶIS uz kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 3000 kW | 3151  06 |
| 399.7. | Sardzes MEHĀNIĶIS uz kuģiem ar galveno dzinēju jaudu 750 kW un lielāku | 3151  07 |
| 399.8. | MEHĀNIĶIS uz kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 750 kW | 3151  08 |
| 399.9. | Vecākais MEHĀNIĶIS uz iekšējo ūdeņu kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 3000 kW | 3151  09 |
| 399.10. | Vecākais mehāniķis uz iekšējo ūdeņu kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 1000 kW | 3151  10 |
| 399.11. | Mehāniķis uz iekšējo ūdeņu kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 3000 kW | 3151  11 |
| 399.12. | Mehāniķis uz iekšējo ūdeņu kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 1000 kW | 3151  12 |
| 399.13. | Vecākais MEHĀNIĶIS uz zvejas kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 3000 kW | 3151  13 |
| 399.14. | Otrais mehāniķis uz zvejas kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 3000 kW | 3151  14 |
| 399.15. | Sardzes mehāniķis uz zvejas kuģiem | 3151  15 |
| 399.16. | Mehāniķis uz zvejas kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 750 kW | 3151  16 |
| 399.17. | Kuģa galvenais elektroMEHĀNIĶIS (*iekšlietu jomā*) | 3151  17 |
| 399.18. | Kuģa elektroMEHĀNIĶIS | 3151  18 |
| 399.19. | Kuģa elektroMEHĀNIĶIS (*iekšlietu jomā*) | 3151  19 |
| 399.20. | Kutera elektroMEHĀNIĶIS (*iekšlietu jomā*) | 3151  20 |
| 399.21. | Kuģu MEHĀNIĶIS (*vadības līmenī*) | 3151  21 |
| 399.22. | Kuģu MEHĀNIĶIS (*ekspluatācijas līmenī*) | 3151  22 |
| 399.23. | Kuģu INSTRUKTORS | 3151  23 |

**4.5.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3152  Kuģu vadītāji un loči"**

400. Atsevišķās grupas"3152  Kuģu vadītāji un loči" profesijās nodarbinātie komandē un vada kuģus un citus peldošos līdzekļus, pilda citas ar kuģa darbību saistītas funkcijas uz kuģa vai krastā atbilstoši starptautiskajiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**401. Atsevišķās grupas "3152  Kuģu vadītāji un loči" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – komandēt un vadīt kuģus vai citus peldošos līdzekļus jūrā vai iekšējos ūdeņos; kontrolēt uz klāja vai uz tiltiņa veicamās darbības un piedalīties tajās; vadīt kuģus, izbraucot un iebraucot ostās, braucot pa kanāliem, šaurumiem un citiem ūdeņiem; nodrošināt drošas iekraušanas un izkraušanas operācijas un kontrolēt darba aizsardzības noteikumu ievērošanu kuģa apkalpes locekļiem un pasažieriem; veikt tehnisko uzraudzību pār kuģa apkopi un remontu, nodrošināt atbilstību specifikācijām un normatīvo aktu prasībām; konstatēt problēmas un risināt tās; nodrošināt nepieciešamo materiālu piegādi uz kuģi, komplektēt kuģa apkalpi atbilstoši visām prasībām un uzturēt nepieciešamos pierakstus par veiktajām darbībām; uzturēt radiosakarus ar krasta stacijām un citiem kuģiem, pārraidīt un saņemt ikdienas un ārkārtas informāciju; uzraudzīt kuģa apkalpes locekļu un citu darbinieku darbu uz kuģa; vadīt atpūtas kuģus – motorjahtas, kuterus un motorlaivas, kuru garums ir no 2,5 līdz 24 metriem, kā arī ūdensmotociklus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 401.1. | Kapteinis uz kuģiem ar 3000 BT un lielākiem | 3152  01 |
| 401.2. | Vecākais stūrmanis uz kuģiem ar 3000 BT un lielākiem | 3152  02 |
| 401.3. | KAPTEINIS uz zvejas kuģiem ar garumu 45 m un garākiem neierobežotā zvejas rajonā | 3152  03 |
| 401.4. | Vecākais STŪRMANIS uz zvejas kuģiem ar garumu 45 m un garākiem neierobežotā zvejas rajonā | 3152  04 |
| 401.5. | Kapteinis uz kuģiem, mazākiem par 3000 BT | 3152  05 |
| 401.6. | Kapteinis uz kuģiem, mazākiem par 500 BT | 3152  06 |
| 401.7. | Kapteinis uz kuģiem, mazākiem par 200 BT | 3152  07 |
| 401.8. | Vecākais stūrmanis uz kuģiem, mazākiem par 3000 BT | 3152  08 |
| 401.9. | Sardzes stūrmanis uz kuģiem ar 500 BT un lielākiem | 3152  09 |
| 401.10. | Sardzes stūrmanis uz kuģiem, mazākiem par 500 BT, piekrastes kuģošanā | 3152  10 |
| 401.11. | Kapteinis uz iekšējo ūdeņu kuģiem, mazākiem par 3000 BT | 3152  11 |
| 401.12. | Kapteinis uz iekšējo ūdeņu kuģiem, mazākiem par 500 BT | 3152  12 |
| 401.13. | Iekšējo ūdeņu kuģa STŪRMANIS | 3152  13 |
| 401.14. | Tāljūras LOCIS | 3152  14 |
| 401.15. | LOCIS | 3152  15 |
| 401.16. | Sardzes STŪRMANIS uz zvejas kuģiem ar garumu 45 m un garākiem neierobežotā zvejas rajonā | 3152  16 |
| 401.17. | KAPTEINIS uz zvejas kuģiem, īsākiem par 45 m, neierobežotā zvejas rajonā | 3152  17 |
| 401.18. | Sardzes STŪRMANIS uz zvejas kuģiem, īsākiem par 45 m, neierobežotā zvejas rajonā | 3152  18 |
| 401.19. | KAPTEINIS uz zvejas kuģiem, īsākiem par 45 m, ierobežotā zvejas rajonā | 3152  19 |
| 401.20. | Sardzes STŪRMANIS uz zvejas kuģiem, īsākiem par 45 m, ierobežotā zvejas rajonā | 3152  20 |
| 401.21. | Kuģu satiksmes OPERATORS | 3152  21 |
| 401.22. | Kuģa KAPTEINIS (*iekšlietu jomā*) | 3152  22 |
| 401.23. | Kutera KAPTEINIS (*iekšlietu jomā*) | 3152  23 |
| 401.24. | Kuģa klāja VIRSNIEKS (*iekšlietu jomā*) | 3152  24 |
| 401.25. | Kuģa STŪRMANIS (*iekšlietu jomā*) | 3152  25 |
| 401.26. | Peldošā celtņa MEISTARS/ KAPTEINIS | 3152  27 |
| 401.27. | Kuģa VADĪTĀJS uz kuģiem līdz 500 BT piekrastes kuģošanā | 3152  28 |
| 401.28. | Atpūtas kuģu VADĪTĀJS | 3152  29 |
| 401.29. | Kuģu VADĪTĀJS (*vadības līmenī*) | 3152  30 |
| 401.30. | Kuģu VADĪTĀJS (*ekspluatācijas līmenī*) | 3152  31 |

**4.5.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3153  Gaisa kuģu piloti un tiem radniecīgu profesiju speciālisti"**

402. Atsevišķās grupas"3153  Gaisa kuģu piloti un tiem radniecīgu profesiju speciālisti" profesijās nodarbinātie kontrolē gaisa kuģu iekārtu darbību, komandē un vada gaisa kuģus, nodrošinot pasažieru, pasta un kravas pārvadājumus, veic noteiktus pienākumus lidojuma sagatavošanā un lidojuma laikā.

**403. Atsevišķās grupas "3153  Gaisa kuģu piloti un tiem radniecīgu profesiju speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – kontrolēt gaisa kuģu iekārtu darbību; komandēt un vadīt gaisa kuģus; vadīt gaisa kuģus atbilstoši ekspluatācijas un kontroles procedūrām; gatavot un apstiprināt lidojuma plānu vai pieņemt lidojuma standartplānu; garantēt normālu ierīču un vadības institūciju darbību; konstatēt problēmas un risināt tās; organizēt drošu tālvadības gaisa kuģu lidojumu izpildi. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 403.1. | LIDOTĀJS STŪRMANIS | 3153  03 |
| 403.2. | Lidmašīnas komercPILOTS | 3153  08 |
| 403.3. | Helikoptera komercPILOTS | 3153  09 |
| 403.4. | Lidmašīnas aviolīniju transporta PILOTS | 3153  10 |
| 403.5. | Helikopteraaviolīniju transporta PILOTS | 3153  11 |
| 403.6. | Planiera PILOTS | 3153  12 |
| 403.7. | Gaisa balona PILOTS | 3153  13 |
| 403.8. | Lidmašīnas LIDOTĀJS INŽENIERIS | 3153  16 |
| 403.9. | Motodeltaplāna PILOTS | 3153  24 |
| 403.10. | Helikoptera LIDOTĀJS INŽENIERIS | 3153  27 |
| 404.11. | Tālvadības gaisa kuģa PILOTS | 3153  28 |

**4.5.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3154  Gaisa satiksmes vadības dispečeri"**

404. Atsevišķās grupas"3154  Gaisa satiksmes vadības dispečeri" profesijās nodarbinātie pārvalda gaisa kuģu kustību gaisā un uz zemes, lietojot radio, radiolokatoru un gaismas sistēmas, un sniedz informāciju par lidojumiem, kā arī sniedz aeronavigācijas pakalpojumus.

**405. Atsevišķās grupas "3154  Gaisa satiksmes vadības dispečeri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt, kontrolēt gaisa kuģu kustību, tuvojoties aerodromam vai izlidojot no tā; vadīt un kontrolēt gaisa kuģus, kas atrodas noteiktā gaisa telpas sektorā; apspriest un apstiprināt lidojuma plānu; informēt apkalpi par meteoroloģiskajiem apstākļiem, aparatūras darbību, lidojuma plānu un gaisa kuģa kustību; risināt problēmas, kas rodas darbā; organizēt avārijas, meklēšanas un glābšanas dienesta darbību; sniegt aeronavigācijas pakalpojumus un speciālus paziņojumus lidotājiem (NOTAM), kas tiek nosūtīti, izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus, un kas satur informāciju par jebkuru aeronavigācijas iekārtu, pakalpojumu un noteikumu ieviešanu, izmaiņām vai informāciju par briesmām; veikt lidojumu faktisko plānošanu un kontrolēt lidojumu izpildi; kontrolēt gaisa kuģu apkalpju pieejamību un atbilstību veicamajiem darba pienākumiem; operacionālās situācijas izmaiņu gadījumos nodrošināt aviosabiedrības darbības nepārtrauktību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 405.1. | Gaisa satiksmes DISPEČERS | 3154  01 |
| 405.2. | Gaisa satiksmes kontroliekārtu OPERATORS | 3154  02 |
| 405.3. | Gaisa satiksmes vadības DISPEČERS | 3154  03 |
| 405.4. | Lidojumu VADĪTĀJS | 3154  04 |
| 405.5. | Lidlauka rajona lidojumu informācijas dienesta (AFIS) OPERATORS | 3154  05 |
| 405.6. | Speciālu ziņojumu sniegšanas lidotājiem (NOTAM) sistēmu INŽENIERIS | 3154  06 |
| 405.7. | Speciālu ziņojumu sniegšanas lidotājiem (NOTAM) sistēmu TEHNIĶIS | 3154  07 |
| 405.8. | Lidojumu nodrošināšanas VADĪTĀJS | 3154  08 |

**4.5.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3155  Gaisa satiksmes drošības elektronikas speciālisti"**

406. Atsevišķās grupas"3155  Gaisa satiksmes drošības elektronikas speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskos uzdevumus, kas saistīti ar gaisa kuģu kustības un aeronavigācijas kontroles sistēmu projektēšanu, izstrādāšanu, iekārtošanu, ekspluatāciju, apkalpi un remontu.

**407. Atsevišķās grupas "3155  Gaisa satiksmes drošības elektronikas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt tādus tehniskos uzdevumus, kas saistīti ar elektronisko un elektrotehnisko aeronavigācijas sistēmu ierīču izstrādāšanu un prototipu izmēģināšanu; sniegt tehnisko palīdzību, projektējot un sagatavojot vispārējās darbības aeronavigācijas un gaisa kuģu vietas noteikšanas sistēmas, kā arī norādot kursu; sagatavot iekārtu tehniskās un apmācības specifikācijas, kas paredzētas gaisa kuģu kustības drošībai un kontrolei; modificēt darbojošās virszemes iekārtas, pielāgojot tās jaunām gaisa kuģu kustības kontroles operācijām; kontrolēt un saskaņot virszemes aeronavigācijas aparatūru, panākot maksimālu precizitāti un drošu pacelšanos, lidojumu vai nolaišanos; sniegt palīdzību tehniskās uzraudzības jomā virszemes aeronavigācijas iekārtu izstrādāšanas, uzstādīšanas, ekspluatācijas, apkalpes un remonta laikā, kā arī apkalpot radionavigācijas un radiolokācijas aparatūru un sistēmas, nodrošināt starptautisko standartu un ieteikumu ievērošanu; izmeklēt aviācijas nelaimes gadījumus un incidentus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 407.1. | Gaisa satiksmes drošības TEHNIĶIS | 3155  01 |
| 407.2. | Lidojumu nodrošināšanas INŽENIERIS | 3155  02 |
| 407.3. | Elektronavigācijas INŽENIERIS | 3155  03 |
| 407.4. | Radiolokācijas un radionavigācijas INŽENIERIS | 3155  04 |
| 407.5. | Radiolokācijas INŽENIERIS | 3155  07 |
| 407.6. | Radionavigācijas INŽENIERIS | 3155  08 |
| 407.7. | Radiolokācijas TEHNIĶIS | 3155  09 |
| 407.8. | Radionavigācijas TEHNIĶIS | 3155  10 |
| 407.9. | Radiolokācijas OPERATORS | 3155  11 |
| 407.10. | Radionavigācijas OPERATORS | 3155  12 |
| 407.11. | Gaisa kuģu tehniskās apkopes SPECIĀLISTS | 3155  13 |
| 407.12. | Aeronavigācijas datu apstrādes sistēmu INŽENIERIS | 3155  16 |
| 407.13. | Aviācijas mobilo sakaru INŽENIERIS | 3155  17 |
| 407.14. | Aviācijas mobilo sakaru TEHNIĶIS | 3155  18 |
| 407.15. | Aviācijas fiksēto sakaru/ datu pārraides tīkla INŽENIERIS | 3155  19 |
| 407.16. | Aviācijas fiksēto sakaru/ datu pārraides tīkla TEHNIĶIS | 3155  20 |
| 407.17. | Aviācijas fiksēto sakaru/ datu pārraides tīkla OPERATORS | 3155  21 |

**4.6. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"321  Medicīnas un farmācijas speciālisti"**

408. Mazās grupas "321  Medicīnas un farmācijas speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskās funkcijas medicīnas un farmācijas nozarēs.

409. Mazās grupas "321  Medicīnas un farmācijas speciālisti" profesijas klasificētas:

409.1. atsevišķajā grupā "3211  Vizuālās diagnostikas un terapijas iekārtu speciālisti";

409.2. atsevišķajā grupā "3212  Klīnisko un patoloģijas laboratoriju speciālisti";

409.3. atsevišķajā grupā "3213  Farmaceitu asistenti";

409.4. atsevišķajā grupā "3214  Medicīnisko protēžu un palīglīdzekļu un zobu protēžu speciālisti".

410. Mazās grupas "321  Medicīnas un farmācijas speciālisti" un šā klasifikatora 409. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

410.1. *zina:* pamatuzdevumu izpildei nepieciešamos teorētiskos un praktiskos pamatus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā lietojamo tehnisko un citu līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto ārstēšanas procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

410.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

410.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

410.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.6.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3211  Vizuālās diagnostikas un terapijas iekārtu speciālisti"**

411. Atsevišķās grupas"3211  Vizuālās diagnostikas un terapijas iekārtu speciālisti" profesijās nodarbinātie kontrolē tādu tehnisko iekārtu darbību, kuras izmanto slimību diagnozes noteikšanai un ārstēšanai. Radiologa vai cita veselības aprūpes vecākā speciālista pārraudzībā var veikt medicīniski radioloģiskās procedūras un diagnostiskās radioloģijas (radiodiagnostiskos) izmeklējumus.

**412. Atsevišķās grupas "3211  Vizuālās diagnostikas un terapijas iekārtu speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izskaidrot pacientam procedūras norisi, novērot pacientu un nodrošināt viņa drošību un komfortu izmeklēšanas vai ārstēšanas laikā; veikt medicīniski radioloģiskās procedūras un diagnostiskās radioloģijas (radiodiagnostiskos) izmeklējumus; kontrolēt tehniskās iekārtas, kas tiek lietotas dzirdes, sirdsdarbības, nieru, nervu sistēmas un citu slimību diagnozes noteikšanai vai ārstēšanai, kā arī anestezioloģijā un radiogrāfijā; nodrošināt radiācijas drošumu; stingri ievērot radiācijas drošību un starojuma dozas optimizāciju; piedalīties izglītības programmu ieviešanā ārstniecības iestādē; izvēlēties izmeklējumam atbilstošu ekspozīcijas režīmu un parametrus; novērtēt sagatavoto uzņēmumu kvalitāti un saglabāt iegūtos rezultātus; mērīt, aprēķināt un dokumentēt jonizējošā starojuma dozu, risināt problēmas, kas rodas darba procesā un iekārtas apkalpošanā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 412.1. | RADIOLOGA ASISTENTS | 3211  01 |
| 412.2. | Elektrokardiogrāfijas OPERATORS | 3211  02 |
| 412.3. | Elektroencefalogrāfijas OPERATORS | 3211  03 |
| 412.4. | Rentgenstaru iekārtas OPERATORS | 3211  04 |

**4.6.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3212  Klīnisko un patoloģijas laboratoriju speciālisti"**

413. Atsevišķās grupas"3212  Klīnisko un patoloģijas laboratoriju speciālisti" profesijās nodarbinātie izmeklē cilvēka ķermeņa audus un šķidrumus, iegūst informāciju par personas veselības stāvokli vai nāves cēloni.

**414. Atsevišķās grupas "3212  Klīnisko un patoloģijas laboratoriju speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt ķīmiskās asins, urīna un mugurkaulāja šķidruma analīzes; apkalpot un kalibrēt iekārtas izmeklējumu veikšanai; ievadīt datus laboratorisko izmeklējumu uzskaites sistēmās un informēt ārstus un citus veselības aprūpes vecākos speciālistus par analīžu rezultātiem; organizēt un sagatavot darba vietu izmeklējumu veikšanai, uzturēt kārtībā laboratorijas iekārtas; informēt pacientu vai pacienta aprūpes personālu par to, kā noņemt izmeklējamo materiālu vai sagatavoties tā noņemšanai; noņemt, pieņemt un izvērtēt izmeklējamo materiālu; laboratorijā piedalīties izmeklējamā materiāla izmeklēšanā; izvērtēt un dokumentēt iegūtos testēšanas rezultātus; izveidot un uzraudzīt programmas, nodrošināt analīžu rezultātu precizitāti; izstrādāt, standartizēt, novērtēt un uzlabot paraugu izmeklēšanas procedūras un metodes. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 414.1. | Patoloģijas TEHNIĶIS | 3212  01 |
| 414.2. | Medicīnas LABORANTS | 3212  02 |
| 414.3. | Biomedicīnas LABORANTS | 3212  03 |
| 414.4. | Laboratorijas SPECIĀLISTS | 3212  04 |

**4.6.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3213  Farmaceitu asistenti"**

415. Atsevišķās grupas"3213  Farmaceitu asistenti" profesijā nodarbinātie sagatavo un izsniedz zāles farmaceitu vadībā.

**416. Atsevišķās grupas "3213  Farmaceitu asistenti" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – sagatavot iekārtas un aparatūru zāļu pagatavošanai; pagatavot un izsniegt zāles un citus ārstniecības līdzekļus farmaceitu vadībā; saskaņā ar ārsta norādījumiem informēt pacientus par zāļu lietošanu. |
| Profesija ir "FARMACEITA asistents" – profesijas kods "3213  01". |

**4.6.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3214  Medicīnisko protēžu un palīglīdzekļu un zobu protēžu speciālisti"**

417. Atsevišķās grupas"3214  Medicīnisko protēžu un palīglīdzekļu un zobu protēžu speciālisti" profesijās nodarbinātie izgatavo, pielāgo un labo medicīniskās protēzes, palīglīdzekļus un stomatoloģiskās protēzes atbilstoši veselības aprūpes vecāko speciālistu norādījumiem.

**418. Atsevišķās grupas "3214  Medicīnisko protēžu un palīglīdzekļu un zobu protēžu speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izmeklēt pacientu; sadarbībā ar veselības aprūpes vecākajiem speciālistiem noteikt protēžu un palīglīdzekļu specifikācijas; konstruēt, izgatavot, labot, pārveidot un pielaikot protēzes un palīglīdzekļus, pārbaudīt un pielāgot tās atbilstoši pacienta vajadzībām; noņemt ģipša nospiedumus, modificēt modeļus; instruēt pacientus par protēžu un palīgierīču lietošanu; izgatavot ortopēdijas iekārtas un instrumentus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 418.1. | Protēžu MEISTARS | 3214  01 |
| 418.2. | Tehniskais ORTOPĒDS | 3214  02 |
| 418.3. | Ortopēdijas TEHNIĶIS | 3214  03 |
| 418.4. | Protēžu PIELĀGOTĀJS | 3214  04 |
| 418.5. | Zobu/ protēžu MEISTARS | 3214  05 |
| 418.6. | Zobu TEHNIĶIS | 3214  06 |
| 418.7. | Ortopēdijas instrumentu MEISTARS | 3214  07 |

**4.7. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"322  Medicīnas māsas profesijas** **speciālisti"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3221  Medicīnas māsas profesijas speciālisti"**

419. Mazās grupas "322  Medicīnas māsas profesijas speciālisti" un atsevišķās grupas "3221  Medicīnas māsas profesijas speciālisti" profesijās nodarbinātie veic pacientu aprūpi, piedalās ārstniecībā, nodarbojas ar pacientu izglītošanu veselības jautājumos, veic profesionālās izglītības darbu.

420. Mazās grupas "322  Medicīnas māsas profesijas speciālisti" un atsevišķās grupas "3221  Medicīnas māsas profesijas speciālisti" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

420.1. *zina:* slimību ārstēšanas un slimnieku aprūpes teorētiskos un praktiskos pamatus, ārstēšanas un aprūpes paņēmienus, darbā lietojamo līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, ārstēšanas un aprūpes procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

420.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

420.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā aprūpes darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

420.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**421. Atsevišķās grupas "3221  Medicīnas māsas profesijas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt pacientu aprūpi; nodarboties ar pacientu izglītošanu veselības jautājumos; veikt profesionālās izglītības darbu; izsniegt medikamentus un piedalīties ārstniecībā, veikt ārstēšanas procedūras atbilstoši ārsta vai cita veselības aprūpes vecākā speciālista norādījumiem; uzraudzīt, novērot un dokumentēt pacienta veselības stāvokli; sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību; palīdzēt sagatavot ārstēšanai pacientus ar psihiskām slimībām; palīdzēt cilvēkiem ar fiziskiem un garīgiem traucējumiem sociālās adaptācijas jomā; veikt medicīnisko aprūpi mājās. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 421.1. | MĀSA/ Medicīnas MĀSA | 3221  01 |
| 421.2. | Iecirkņa MĀSA | 3221  02 |

**4.8. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"323  Alternatīvās un papildinošās medicīnas speciālisti"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3230  Alternatīvās un papildinošās medicīnas speciālisti"**

422. Mazās grupas "323  Alternatīvās un papildinošās medicīnas speciālisti" un atsevišķās grupas "3230  Alternatīvās un papildinošās medicīnas speciālisti" profesijās nodarbinātie, izmantojot augu valsts preparātus, jogu un citas metodes un principus, kas balstīti zināšanās par dažādu kultūru tradīcijām un metodēm, nodarbojas ar cilvēka slimību, traucējumu un traumu profilaksi un ārstēšanu.

423. Mazās grupas "323  Alternatīvās un papildinošās medicīnas speciālisti" un atsevišķās grupas "3230  Alternatīvās un papildinošās medicīnas speciālisti" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

423.1. *zina:* pamatuzdevumu izpildei nepieciešamos teorētiskos un praktiskos pamatus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā lietojamo līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto ārstēšanas procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

423.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

423.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā aprūpes darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

423.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**424. Atsevišķās grupas "3230  Alternatīvās un papildinošās medicīnas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izmeklēt pacientus, noteikt slimības vai sūdzības raksturu un nepieciešamo ārstēšanu; ārstēt slimības un traumas, izmantojot dabas dziedniecības līdzekļus (piemēram, augus, kukaiņus, dzīvnieku ekstraktus) un citas tautas ārstniecības metodes, kas stimulē organisma darbību; dziedināt un palīdzēt, veicināt atveseļošanās un psihofiziskā stāvokļa uzlabošanas procesus, izmantojot jogas terapijas metodes, vadīt individuālās un grupu jogas nodarbības, mācīt, kā izpildīt jogas vingrinājumus, kā izmantot relaksācijas un vizualizācijas tehnikas, meditāciju, elpošanas vingrinājumus un pašmasāžas paņēmienus vispārējā fiziskā un psihiskā stāvokļa uzlabošanai un nostiprināšanai, konsultēt par jogas uztura izvēli, masāžas un pašmasāžas eļļu un citu preparātu izvēli, pašmasāžas veikšanu un citiem jautājumiem, kas saistīti ar psihofiziskā stāvokļa uzlabošanu un nostiprināšanu; nosūtīt pacientus un konsultēties ar citiem veselības aprūpes speciālistiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 424.1. | Dziednieks | 3230  01 |
| 424.2. | FITOTERAPEITS | 3230  02 |
| 424.3. | Jogas TERAPEITS | 3230  03 |
| 424.4. | Jogas MEISTARS | 3230  04 |
| 424.5. | Jogas SPECIĀLISTS | 3230  05 |

**4.9. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"324  Veterinārfeldšeri un veterinārārstu asistenti"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3240  Veterinārfeldšeri un veterinārārstu asistenti"**

425. Mazās grupas "324  Veterinārfeldšeri un veterinārārstu asistenti" un atsevišķās grupas "3240  Veterinārfeldšeri un veterinārārstu asistenti" profesijās nodarbinātie konsultē, diagnosticē, veic profilakses darbu veterinārmedicīnas jomā, bet viņu darbības joma ir ierobežota un viņi veic mazāk sarežģītus darbus nekā veterinārārsti, palīdz veterinārārstiem, sagatavo un uzrauga instrumentus un ierīces, sagatavo materiālus un dzīvniekus apskatei un ārstēšanai.

426. Mazās grupas "324  Veterinārfeldšeri un veterinārārstu asistenti" un atsevišķās grupas "3240  Veterinārfeldšeri un veterinārārstu asistenti" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

426.1. *zina:* pamatuzdevumu izpildei nepieciešamos teorētiskos un praktiskos pamatus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā lietojamo līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto ārstēšanas procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

426.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

426.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā aprūpes darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

426.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**427. Atsevišķās grupas "3240  Veterinārfeldšeri un veterinārārstu asistenti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – konsultēt iedzīvotājus un atsevišķas personas dzīvnieku ārstēšanas jautājumos; apskatīt dzīvniekus, noteikt diagnozi un nosūtīt pie veterinārārsta; ārstēt slimus vai savainotus dzīvniekus; sagatavot dzīvnieku ārstēšanai nepieciešamos instrumentus un materiālus; veikt tehniskus uzdevumus dzīvnieku mākslīgajā apsēklošanā; sagatavot dzīvniekus apskatei un ārstēšanai. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 427.1. | VeterinārĀRSTA ASISTENTS | 3240  01 |
| 427.2. | Veterinārfeldšeris | 3240  02 |
| 427.3. | Mākslīgās apsēklošanas TEHNIĶIS | 3240  03 |

**4.10.** **PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"325  Citi veselības aprūpes jomas speciālisti"**

428. Mazās grupas "325  Citi veselības aprūpes jomas speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskās funkcijas medicīnas, stomatoloģijas, sanitārijas, veselības aizsardzības un radniecīgās nozarēs.

429. Mazās grupas "325  Citi veselības aprūpes jomas speciālisti" profesijas klasificētas:

429.1. atsevišķajā grupā "3251  Zobārstu asistenti un palīgi";

429.2. atsevišķajā grupā "3252  Medicīniskās dokumentācijas un informācijas apstrādes speciālisti";

429.3. atsevišķajā grupā "3254  Optiķi";

429.4. atsevišķajā grupā "3255  Fizioterapijas speciālisti";

429.5. atsevišķajā grupā "3257  Vides un darba aizsardzības inspektori un asistenti";

429.6. atsevišķajā grupā "3258  Neatliekamās medicīniskās palīdzības darbinieki";

429.7. atsevišķajā grupā "3259  Citur neklasificēti veselības aprūpes jomas speciālisti".

430. Mazās grupas "325  Citi veselības aprūpes jomas speciālisti" un šā klasifikatora 429. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

430.1. *zina:* pamatuzdevumu izpildei nepieciešamos teorētiskos un praktiskos pamatus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā lietojamo līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto ārstēšanas procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

430.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

430.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

430.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.10.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3251  Zobārstu asistenti un palīgi"**

431. Atsevišķās grupas"3251  Zobārstu asistenti un palīgi" profesijās nodarbinātie piedalās mutes dobuma ārstēšanas procesā – sagatavo nepieciešamās medicīniskās ierīces un darba vietu ārstēšanas procesam, asistē zobārstam manipulāciju laikā zobārstniecības kabinetā, sakārto darba vietu pēc manipulācijas.

**432. Atsevišķās grupas "3251  Zobārstu asistenti un palīgi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – nodrošināt infekciju kontroles pasākumus zobārstniecības kabinetā; veikt administratīvo darbu zobārstniecības kabinetā; informēt iedzīvotāju grupas un atsevišķas personas mutes dobuma higiēnas, diētiskā uztura un citos profilakses jautājumos; psiholoģiski sagatavot pacientu pirms manipulācijas uzsākšanas; veikt pirmreizējo zobārstniecisko apskati; sagatavot medicīnas dokumentāciju, sagatavot nepieciešamās medicīniskās ierīces un darba vietu ārstēšanas procesam, asistēt zobārstam manipulāciju laikā zobārstniecības kabinetā, sakārtot darba vietu pēc manipulācijas; diagnosticēt, konsultēt un ārstēt vienkāršās zobu kariesa formas, kā arī izdarīt zobu ekstrakcijas, strādājot zobārsta vadībā un uzraudzībā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 432.1. | Zobu FELDŠERIS | 3251  01 |
| 432.2. | Zobu HIGIĒNISTS | 3251  02 |
| 432.3. | Zobārsta ASISTENTS | 3251  03 |

**4.10.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3252  Medicīniskās dokumentācijas un informācijas apstrādes speciālisti"**

433. Atsevišķās grupas"3252  Medicīniskās dokumentācijas un informācijas apstrādes speciālisti" profesijās nodarbinātie atbilstoši medicīniskajām, juridiskajām, ētikas un administratīvajām prasībām veselības aprūpes pakalpojumu jomā vāc, apstrādā un uztur pacientu medicīniskos datus slimnīcās un citās veselības aprūpes institūcijās.

**434. Atsevišķās grupas "3252  Medicīniskās dokumentācijas un informācijas apstrādes speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, izveidot un uzturēt veselības datu glabāšanas un apstrādes sistēmas un strādāt ar tām; apkopot, klasificēt, kodēt, uzglabāt un analizēt pacientu medicīnisko informāciju; nodrošināt saņemto un nosūtāmo dokumentu uzskaiti un reģistrēšanu; apstrādāt ārstu sagatavotās izziņas; pieņemt un reģistrēt fizisko personu iesniegumus; sagatavot pārskatus; pārbaudīt datu pareizību un atbilstību; nodrošināt datu konfidencialitāti atbilstoši fizisko personu datu aizsardzības prasībām; pārraudzīt lietvedības un administratīvos darbiniekus, kas iesaistīti medicīniskās dokumentācijas apstrādē. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 434.1. | Medicīniskās uzskaites un veselības aprūpes informācijas KODĒTĀJS | 3252  01 |
| 434.2. | Medicīniskās uzskaites un veselības aprūpes KOREKTORS | 3252  02 |
| 434.3. | Medicīniskās uzskaites LIETVEDIS | 3252  03 |

**4.10.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3254  Optiķi"**

435. Atsevišķās grupas"3254  Optiķi" profesijā nodarbinātie izgatavo optiskās lēcas atbilstoši oftalmologa vai optometrista izrakstītai receptei, labo un atjauno brilles un citus redzes korekcijas līdzekļus.

**436. Atsevišķās grupas "3254  Optiķi" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – atbilstoši optisko līdzekļu receptei izgatavot briļļu lēcas, pieslīpēt un iemontēt tās briļļu ietvaros, pielāgot briļļu rāmi personas sejas un acu īpatnībām; informēt par briļļu, kontaktlēcu vai citu redzes uzlabošanas līdzekļu pareizu lietošanu; palīdzēt klientiem pareizi izvēlēties ietvarus vai kontaktlēcas. |
| Profesija ir "OPTIĶIS" – profesijas kods "3254  01". |

**3.10.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3255  Fizioterapijas speciālisti"**

437. Atsevišķās grupas"3255  Fizioterapijas speciālisti" profesijās nodarbinātie veic fizikālās terapijas procedūras saskaņā ar fizioterapeita vai cita veselības aprūpes vecākā speciālista norādījumiem.

**438. Atsevišķās grupas "3255  Fizioterapijas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt masāžu, lai uzlabotu asinsriti, nomierinātu nervu sistēmu, likvidētu sauso dzīslu savilkšanos un sniegtu citādus terapeitiskos efektus; instruēt, motivēt un palīdzēt pacientiem fizisko vingrinājumu laikā; veikt manuālās terapijas, sildīšanas, gaismas, skaņas, ūdens, ultraskaņas un citas fizikālās terapijas procedūras; novērot pacienta stāvokli ārstniecisko procedūru laikā, novērtēt to efektivitāti; kopā ar veselības aprūpes vecāko speciālistu pārrunāt pacienta ārstēšanas gaitu un lemt par ārstēšanas plāna koriģēšanu; apmācīt pacientus tehnisko palīglīdzekļu lietošanā; veikt akupresūras, šiatsu un citas atveseļošanos veicinošas procedūras; konsultēt iedzīvotāju grupas vai atsevišķas personas par pareizu ķermeņa stāvokli darba procesā; praktizēt ārstniecībā un, lietojot dažādus masāžas veidus, veicināt pacienta vai klienta veselības un funkcionālā stāvokļa, kā arī ar veselību saistītās dzīves kvalitātes un labsajūtas uzlabošanos. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 438.1. | MASIERIS (*trešā līmeņa kvalifikācija*) | 3255  01 |
| 438.2. | FIZIOTERAPEITA ASISTENTS | 3255  02 |
| 438.3. | Bērnu MASIERIS | 3255  03 |
| 438.4. | ERGOTERAPEITA ASISTENTS | 3255  04 |
| 438.5. | REITTERAPEITA ASISTENTS | 3255  05 |
| 438.6. | Akupresūras SPECIĀLISTS | 3255  06 |
| 438.7. | Šiatsu SPECIĀLISTS | 3255  07 |
| 438.8. | MASIERIS (*ceturtā līmeņa kvalifikācija*) | 3255  08 |

**4.10.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3257  Vides un darba aizsardzības inspektori un asistenti"**

439. Atsevišķās grupas"3257  Vides un darba aizsardzības inspektori un asistenti" profesijās nodarbinātie uzrauga un kontrolē normatīvajos aktos noteiktās prasības apkārtējās vides faktoriem, kas var ietekmēt cilvēka veselību, veselību un drošību darbavietā, kā arī preču un pakalpojumu drošību, veselības aprūpes vecāko speciālistu uzraudzībā ievieš un novērtē sanitārijas pasākumus.

**440. Atsevišķās grupas "3257  Vides un darba aizsardzības inspektori un asistenti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – konsultēt par normatīvajos aktos noteiktajām prasībām darba un produktu drošības un higiēnas jomā; kontrolēt higiēnas un darba aizsardzības normatīvo prasību ievērošanu darbavietās; sagatavot administratīvos aktus, citus ar indivīda tiesībām saistītus lēmumus vides un darba aizsardzības jomā; veikt nepieciešamos pasākumus sanitārijas apstākļu uzlabošanai un gaisa, ūdens, augsnes un pārtikas produktu piesārņojuma novēršanai; novērtēt sanitāro normu ievērošanu pārtikas produktu apstrādē, kontrolēt pārpalikumu iznīcināšanu un sabiedrisko vietu tīrību; veikt profilakses un neitralizēšanas pasākumus, likvidēt slimību pārnēsātāju organismus vai kaitīgās vielas; noteikt apjomu un izmaksas projektiem darba aizsardzības un higiēnas jomā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 440.1. | Valsts darba INSPEKTORS | 3257  01 |
| 440.2. | Darba INSPEKTORS | 3257  02 |
| 440.3. | Vides aizsardzības inspektors | 3257  03 |
| 440.4. | Sanitārais INSPEKTORS | 3257  04 |
| 440.5. | Higiēnas DEZINFEKTORS | 3257  05 |
| 440.6. | Higiēnas ĀRSTA PALĪGS | 3257  06 |
| 440.7. | ĀRSTA EPIDEMIOLOGA PALĪGS | 3257  07 |

**4.10.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3258  Neatliekamās medicīniskās palīdzības darbinieki"**

441. Atsevišķās grupas"3258  Neatliekamās medicīniskās palīdzības darbinieki" profesijā nodarbinātie sniedz neatliekamo medicīnisko palīdzību un transportē personas uz ārstniecības iestādēm.

**442. Atsevišķās grupas "3258  Neatliekamās medicīniskās palīdzības darbinieki" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību slimajiem (cietušajiem) dzīvībai vai veselībai bīstamā, kritiskā stāvoklī pirmsslimnīcas etapā un stacionāro ārstniecības iestāžu uzņemšanas neatliekamās medicīniskās palīdzības nodaļās; izmeklēt pacientu, noteikt pacienta diagnozi un izvērtēt pacienta veselības stāvokļa smaguma pakāpi; izvēlēties un veikt neatliekamu pacienta ārstēšanu, izvērtēt neatliekamās hospitalizācijas indikācijas un nodrošināt atbilstošu transportēšanu; izrakstīt medicīniskos preparātus, tai skaitā arī stipri iedarbīgos; konstatēt pacienta nāvi; organizēt un vadīt izbraukuma brigādes darbu; darboties neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta dispečeru grupā un izvērtēt pieteiktos izsaukumus; darboties ārkārtas medicīniskās situācijās notikuma vietā, veikt cietušo šķirošanu. |
| Profesija ir "Neatliekamās medicīnas ĀRSTA PALĪGS/ FELDŠERIS" – profesijas kods "3258  01". |

**4.10.7. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3259  Citur neklasificēti veselības aprūpes jomas speciālisti"**

443. Atsevišķās grupas"3259  Citur neklasificēti veselības aprūpes jomas speciālisti" profesijās nodarbinātie ir veselības aprūpes speciālisti, kas citur nav klasificēti.

**444. Atsevišķās grupas "3259  Citur neklasificēti veselības aprūpes jomas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izmeklēt pacientu un diagnosticēt saslimšanu vai problēmu; novērot un dokumentēt ārstēšanas gaitu un rezultātus; veikt sejas un ķermeņa ādas apstrādes un kopšanas procedūras; nosūtīt pacientu pie veselības aprūpes vecākā speciālista vai speciālista. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 444.1. | ORTOĒPISTS | 3259  01 |
| 444.2. | ORTOFONISTS | 3259  02 |
| 444.3. | ORTOOPTIĶIS | 3259  03 |
| 444.4. | Skaistumkopšanas SPECIĀLISTS (*kosmetoloģijas jomā*) | 3259  04 |

**4.11. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"331  Finanšu un matemātikas speciālisti"**

445. Mazās grupas "331  Finanšu un matemātikas speciālisti" profesijās nodarbinātie pērk un pārdod finanšu vērtspapīrus, ārzemju valūtu, noformē dažādu veidu apdrošinājumus, nekustamo īpašumu, veic ceļojumu pakalpojumus, darbojas kā vairumtirdzniecības aģenti, novērtē preces, nekustamo un citu īpašumu un pārdod to izsolē.

446. Mazās grupas "331  Finanšu un matemātikas speciālisti" profesijas klasificētas:

446.1. atsevišķajā grupā "3311  Vērtspapīru un finanšu mākleri un brokeri";

446.2. atsevišķajā grupā "3312  Kredītu un aizņēmumu speciālisti";

446.3. atsevišķajā grupā "3313  Grāmatvedības speciālisti";

446.4. atsevišķajā grupā "3314  Statistikas, matemātikas un tām radniecīgu jomu speciālisti";

446.5. atsevišķajā grupā "3315  Novērtētāji un izsolītāji".

447. Mazās grupas "331  Finanšu un matemātikas speciālisti" un šā klasifikatora 446. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

447.1. *zina:* uzdotā darba izpildes teorētiskos pamatus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

447.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

447.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

447.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.11.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3311  Vērtspapīru un finanšu mākleri un brokeri"**

448. Atsevišķās grupas"3311  Vērtspapīru un finanšu mākleri un brokeri" profesijās nodarbinātie pērk un pārdod vērtspapīrus, akcijas, obligācijas un citus finanšu dokumentus, pērk un pārdod ārzemju valūtu biržās, pamatojoties uz klientu pilnvarām, vai pilnvaro darījumu ar klientiem vai to vecākajiem administratoriem, pilnveido kredītiestāžu korespondentattiecību tīklus, analizē korespondētājbanku finanšu stāvokli, kontrolē visus reģiona filiāļu darbības virzienus.

**449. Atsevišķās grupas "3311  Vērtspapīru un finanšu mākleri un brokeri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iegūt informāciju par klienta vai sabiedrības materiālo stāvokli pirms investīcijas darījuma; analizēt vērtspapīru, akciju, obligāciju un citu finanšu dokumentu tirgus tendences; informēt iespējamos pircējus par tirgus apstākļiem un perspektīvām; veikt darījumus ar vērtspapīriem un obligācijām; sadalīt akcijas un obligācijas tirgū; reģistrēt orderus un tos nodot, pērkot un pārdodot vērtspapīrus, akcijas, obligācijas un citus finanšu dokumentus; veikt valdības finanšu aģenta funkcijas ārvalstu kredītu uzskaitē un apkalpošanā, veikt dokumentāros norēķinus starptautiskā tirdzniecībā, veikt ārzemju valūtas operāciju darījumus; optimizēt korespondētājbanku tarifus; analizēt ekonomisko un sociālo situāciju reģionā vai pilsētā un novērtēt uzņēmuma pakalpojumu sniegšanas nepieciešamību un pilnveidošanas iespējas; nodrošināt bankas un tās klientu norēķinus; esošajiem un potenciālajiem klientiem sniegt vispārēju informāciju par banku darbību un to veidošanās vēsturi, par bankas īpašniekiem (akcionāriem) un bankas piedāvātajiem finanšu pakalpojumiem; atvērt un apkalpot noguldījumu un norēķinu kontus; veikt kreditēšanas operācijas un nodrošināt to kvalitatīvu novērtējumu; izpildīt kases operācijas, ārvalstu valūtu operācijas; nodrošināt bankas operāciju uzskaiti; izgatavot maksājumu kartes, nodrošināt to darbību; vadīt maksājumu karšu izplatīšanu un apkalpošanu; veikt risku analīzi; izstrādāt finanšu institūcijas procedūras; sniegt konsultācijas, izpildīt pa telefonu saņemtos klienta uzdevumus; pārdot bankas produktus un pakalpojumus pa telefonu; bloķēt kartes; aizpildīt deklarācijas; nodrošināt bankas maksājumu sistēmu operacionālo darbību un risināt visus ar sistēmu funkcionēšanu saistītos jautājumus; nodrošināt nepieciešamās maksājumu informācijas nosūtīšanu sistēmu dalībniekiem; veikt dalībnieku bloķēšanu, izslēgšanu vai atjaunošanu; sniegt atzinumu par sistēmas darbību bloķējošām situācijām un pieņemt lēmumus par situācijas novēršanu; nodrošināt Kredītu reģistra operācijas; piedalīties Kredītu reģistra sistēmas risku novērtēšanā; risināt visus ar Kredītu reģistra sistēmas funkcionēšanu saistītos jautājumus; reģistrēt nosūtīto, saņemto un iekšējo reklamāciju; reģistrēt un tehnoloģiski apstrādāt saņemto karšu operāciju dokumentu pieprasījumu; izskatīt un tehnoloģiski apstrādāt interneta tirgotāju karšu reklamācijas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 449.1. | STARPNIEKS (*finanšu jomā*) | 3311  01 |
| 449.2. | Valūtas maiņas STARPNIEKS | 3311  02 |
| 449.3. | Investīciju STARPNIEKS | 3311  03 |
| 449.4. | Obligāciju STARPNIEKS | 3311  04 |
| 449.5. | Parādzīmju PĀRDEVĒJS | 3311  07 |
| 449.6. | Vērtspapīru tirgotājs | 3311  08 |
| 449.7. | DĪLERIS (*finanšu jomā*) | 3311  10 |
| 449.8. | Banku SPECIĀLISTS | 3311  11 |
| 449.9. | Vērtspapīru INSPEKTORS | 3311  12 |
| 449.10. | Ārējā parāda ANALĪTIĶIS | 3311  13 |
| 449.11. | BROKERIS (*finanšu jomā*) | 3311  14 |
| 449.12. | Vērtspapīru EKSPERTS | 3311  16 |
| 449.13. | Klientu apkalpošanas PĀRZINIS | 3311  18 |
| 449.14. | Norēķinu karšu PĀRZINIS | 3311  19 |
| 449.15. | Norēķinu karšu izpārdošanas PĀRZINIS | 3311  20 |
| 449.16. | Korespondentattiecību ADMINISTRATORS | 3311  21 |
| 449.17. | Klientu/ korporatīvo klientu VADĪTĀJS (*privātbaņķieris*) | 3311  22 |
| 449.18. | Kontu ADMINISTRATORS (*finanšu un tirdzniecības jomā*) | 3311  23 |
| 449.19. | Norēķinu ADMINISTRATORS | 3311  25 |
| 449.20. | Klientu KONSULTANTS (*finanšu jomā*) | 3311  26 |
| 449.21. | Maksājumu karšu SPECIĀLISTS | 3311  27 |
| 449.22. | Maksājumu karšu izgatavošanas SPECIĀLISTS | 3311  28 |
| 449.23. | Maksājumu karšu ADMINISTRATORS | 3311  29 |
| 449.24. | Maksājumu karšu projektu VADĪTĀJS | 3311  30 |
| 449.25. | Finanšu produktu attīstības projektu VADĪTĀJS | 3311  31 |
| 449.26. | METODIĶIS (*finanšu un tirdzniecības jomā*) | 3311  32 |
| 449.27. | Dežurējošais maksājumu karšu ADMINISTRATORS | 3311  33 |
| 449.28. | Tirdzniecības finansēšanas SPECIĀLISTS | 3311  34 |
| 449.29. | Dokumentāro operāciju SPECIĀLISTS | 3311  35 |
| 449.30. | Muitas BROKERIS | 3311  36 |
| 449.31. | DEKLARANTS | 3311  37 |
| 449.32. | Maksājumu sistēmu EKSPERTS | 3311  38 |
| 449.33. | Kredītu reģistra EKSPERTS | 3311  39 |
| 449.34. | Reklamācijas SPECIĀLISTS | 3311  40 |

**4.11.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3312  Kredītu un aizņēmumu speciālisti"**

450. Atsevišķās grupas"3312  Kredītu un aizņēmumu speciālisti" profesijās nodarbinātie analizē un novērtē finanšu informāciju par kredīta vai aizdevuma pieteikumiem un izsaka savu viedokli par piekrišanu (noraidīšanu) aizdevuma vai kredīta piešķiršanai.

**451. Atsevišķās grupas "3312  Kredītu un aizņēmumu speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iegūt informāciju par klienta vai sabiedrības materiālo stāvokli pirms kredīta vai aizdevuma darījuma sākšanas; konsultēt un piedalīties aizdevumu noteikumu apspriešanā, aizdevumu pieprasījumu dokumentu analīzē un aizdevumu izsniegšanas organizēšanā; sekot aizņēmēju finansiālajam stāvoklim un nodrošinājumu (ķīlu) stāvoklim; veikt valsts ārējā parāda analīzi, izstrādāt ārējo aizņēmumu stratēģiju; attīstīt un izstrādāt līzinga projektus; attīstīt un izstrādāt faktūrkreditēšanas pakalpojumus; nodarboties ar klientiem izsniegto aizdevumu atgūšanu un restrukturizāciju; izstrādāt kredītreitinga noteikšanas kritērijus/metodikas, analizēt potenciālo un esošo darījumu partneru kredītspēju; uzskaitīt un kontrolēt debitorus; sazināties ar struktūrvienībām un parādniekiem par debitoru maksājumu termiņiem; uzturēt parādnieku reģistru. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 451.1. | Kredītu INSPEKTORS | 3312  01 |
| 451.2. | Kredītprojektu VADĪTĀJS | 3312  02 |
| 451.3. | Kredītu ANALĪTIĶIS | 3312  03 |
| 451.4. | Kredītportfeļa ADMINISTRATORS | 3312  04 |
| 451.5. | Aizdevumu ADMINISTRATORS | 3312  05 |
| 451.6. | Līzinga SPECIĀLISTS | 3312  06 |
| 451.7. | Faktūrkreditēšanas SPECIĀLISTS | 3312  07 |
| 451.8. | Kredītu piedziņas SPECIĀLISTS | 3312  08 |
| 451.9. | Maksājumu uzraudzības SPECIĀLISTS | 3312  09 |

**4.11.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3313  Grāmatvedības speciālisti"**

452. Atsevišķās grupas"3313  Grāmatvedības speciālisti" profesijās nodarbinātie veic pilnu finanšu operāciju uzskaiti uzņēmumos un pārbauda dokumentu noformēšanas pareizību, seko bankas finanšu resursu stāvoklim, nodrošina valūtas darījumu grāmatvedības darbību, veic jebkura veida dokumentu norēķinus starptautiskā tirdzniecībā.

**453. Atsevišķās grupas "3313  Grāmatvedības speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt pilnu uzņēmuma finansiālo operāciju uzskaiti grāmatvedības ekspertu vadībā; nodrošināt finanšu informācijas apkopošanu, apstrādi un finanšu rādītāju aprēķināšanu; analizēt uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus; gatavot finanšu pārskatus un nodokļu deklarācijas; apkopot, plānot un kontrolēt finanšu resursu sadali; izstrādāt priekšlikumus uzņēmuma finansiālās darbības pilnveidošanai; veikt uzņēmuma finansiālo operāciju pilnu uzskaiti; kontrolēt valūtas darījumu grāmatvedības darbību, veikt dokumentāros norēķinus starptautiskajā tirdzniecībā; pārbaudīt naudas maksājumus, ienākumus un citu finanšu operāciju dokumentu pareizību; uzskaitīt ilgtermiņa ieguldījumus un krājumus, uzskaitīt pilnvaras un kreditorus; kontrolēt un aprēķināt darba samaksu; gatavot finanšu pārskatus; konsultēt grāmatvežus grāmatvedības programmas lietošanā; sniegt vispārēju informāciju esošajiem un potenciālajiem klientiem; apkalpot noguldījumu un norēķinu kontus; izpildīt kases operācijas un vienkāršākās valūtas operācijas; nodrošināt finanšu operāciju uzskaiti; veikt maksājumu un vērtspapīru norēķinu operācijas, kas saistītas ar ārvalstu rezervju pārvaldīšanas darījumiem, monetārās politikas darījumiem, kā arī ar klientu darījumu apkalpošanu; nodrošināt informācijas apriti ar korespondentbankām un citām bankām; uzskaitīt un pārbaudīt maksājumu un darījumu apstiprinājumu dokumentāciju; veikt ārvalstu korespondentkontu transakciju uzskaiti un kontroli; veikt norēķinus un valdības finanšu aģenta funkcijas valdības līdzekļu apkalpošanā, gatavot pārskatus par valdības līdzekļu apkalpošanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 453.1. | GRĀMATVEDIS (*ceturtā līmeņa kvalifikācija*) | 3313  01 |
| 453.2. | Valūtas darījumu GRĀMATVEDIS | 3313  02 |
| 453.3. | Vērtspapīru GRĀMATVEDIS | 3313  03 |
| 453.4. | Valūtas operāciju GRĀMATVEDIS | 3313  04 |
| 453.5. | Finanšu SPECIĀLISTS | 3313  07 |
| 453.6. | GRĀMATVEDIS KONSULTANTS | 3313  08 |
| 453.7. | Finanšu DARBINIEKS | 3313  09 |
| 453.8. | Materiālu uzskaites GRĀMATVEDIS | 3313  10 |
| 453.9. | Tirgus operāciju un maksājumu SPECIĀLISTS | 3313  11 |

**4.11.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3314  Statistikas, matemātikas un tām radniecīgu jomu speciālisti"**

454. Atsevišķās grupas"3314  Statistikas, matemātikas un tām radniecīgu jomu speciālisti" profesijās nodarbinātie sniedz palīdzību, plānojot un veicot matemātisko, statistisko, grāmatvedības un apdrošināšanas datu vākšanu, apstrādi un iesniegšanu. Viņu darbību vada vecākie statistikas un grāmatvedības speciālisti.

**455. Atsevišķās grupas "3314  Statistikas, matemātikas un tām radniecīgu jomu speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vākt un apstrādāt valsts statistiskās informācijas datus; sniegt palīdzību, plānojot un veicot statistiskos, grāmatvedības, matemātiskos un apdrošināšanas rēķinus un ar tiem saistītos aprēķinus; ievadīt un apstrādāt pirmdokumentus un pirmapstrādāt grāmatvedības datus; sagatavot finanšu grāmatvedības pārskatus; gatavot darba apjoma, izmaksu un materiālu detalizētu novērtējumu; gatavot apdrošināšanas, statistikas un matemātikas aprēķinus grafiski un tabulu veidā; veikt tehniskos uzdevumus, kas saistīti ar skaitļotāju un modelējošo sistēmu izmantošanu un apkalpošanu uzskaitē un pētījumos; veikt tehniskos uzdevumus, kas saistīti ar datu vākšanu uzskaitei un pētījumiem un to kvalitātes kontroli; vākt, gatavot un analizēt statistikas un citus datus; plānot un veikt matemātisko, statistisko un apdrošināšanas datu apstrādi. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 455.1. | STATISTIĶA PALĪGS | 3314  01 |
| 455.2. | GRĀMATVEŽA PALĪGS | 3314  02 |
| 455.3. | STATISTIĶIS | 3314  03 |
| 455.4. | AKTUĀRA ASISTENTS | 3314  04 |

**4.11.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3315  Novērtētāji un izsolītāji"**

456. Atsevišķās grupas"3315  Novērtētāji un izsolītāji" profesijās nodarbinātie novērtē mantu un dažādas preces, kā arī zaudējumus atbilstoši apdrošināšanas līgumam, pārdod mantu un preces vairāksolīšanā.

**457. Atsevišķās grupas "3315  Novērtētāji un izsolītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – novērtēt izejvielas, nekustamo mantu, rūpnieciskās iekārtas, personiskās mājas, mantas, mākslas priekšmetus, dārgakmeņus un citus objektus, ko piedāvā pārdošanai vai apdrošināšanai, un noteikt to vērtību; noteikt zaudējumu un kaitējuma apmērus, apdrošināšanas sabiedrību un apdrošinātāju atbildību, kad jāatlīdzina zaudējumi, pamatojoties uz apdrošināšanas līgumu; pārdot izsolēs dažādu veidu īpašumus, automobiļus, preces, mājlopus, mākslas un juvelieru izstrādājumus; identificēt un novērtēt transportlīdzekļu bojājumus, aprēķināt un pamatot atjaunošanas izdevumus; vērtēt nekustamo īpašumu pasūtītāja – nekustamā īpašuma īpašnieka, pircēja, valsts vai pašvaldības iestādes, kredītiestādes – uzdevumā, vērtējumu saskaņot ar sertificēšanas institūcijas apstiprināto prakses vadītāju; izpētīt problēmas un piedāvāt to risinājumu nekustamā īpašuma ietvaros; nodrošināt pasūtījuma izpildi; piedalīties nekustamā īpašuma vērtēšanā sertificēšanas institūcijas apstiprināta prakses vadītāja vadībā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 457.1. | Prasību INSPEKTORS | 3315  02 |
| 457.2. | IZSOLĪTĀJS | 3315  03 |
| 457.3. | Prasību KONSULTANTS | 3315  04 |
| 457.4. | NOVĒRTĒTĀJS | 3315  05 |
| 457.5. | Apdrošināšanas KONSULTANTS | 3315  06 |
| 457.6. | Sauszemes transportlīdzekļu tehniskais VĒRTĒTĀJS | 3315  07 |
| 457.7. | Nekustamā īpašuma VĒRTĒTĀJS | 3315  08 |
| 457.8. | Nekustamā īpašuma VĒRTĒTĀJA ASISTENTS | 3315  09 |

**4.12. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"332  Tirdzniecības un iepirkumu aģenti un starpnieki"**

458. Mazās grupas "332  Tirdzniecības un iepirkumu aģenti un starpnieki" profesijās nodarbinātie pērk un pārdod finanšu vērtspapīrus, ārzemju valūtu, noformē dažādu veidu apdrošinājumus, nekustamo īpašumu, veic ceļojumu pakalpojumus, darbojas kā vairumtirdzniecības aģenti.

459. Mazās grupas "332  Tirdzniecības un iepirkumu aģenti un starpnieki" profesijas klasificētas:

459.1. atsevišķajā grupā "3321  Apdrošināšanas pārstāvji";

459.2. atsevišķajā grupā "3322  Tirdzniecības pārstāvji";

459.3. atsevišķajā grupā "3323  Iepirkumu speciālisti";

459.4. atsevišķajā grupā "3324  Tirdzniecības starpnieki".

460. Mazās grupas "332  Tirdzniecības un iepirkumu aģenti un starpnieki" un šā klasifikatora 459. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

460.1. *zina:* uzdotā darba izpildes teorētiskos pamatus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

460.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

460.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

460.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.12.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3321  Apdrošināšanas pārstāvji"**

461. Atsevišķās grupas"3321  Apdrošināšanas pārstāvji" profesijās nodarbinātie sniedz konsultācijas par visiem apdrošināšanas jautājumiem un noformē dažādu veidu dzīvības un īpašuma apdrošināšanas līgumus.

**462. Atsevišķās grupas "3321  Apdrošināšanas pārstāvji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iegūt informāciju par klientu materiālo stāvokli, kas nepieciešama, nosakot piemērotus apdrošināšanas veidus un to noteikumus; veikt pārrunas ar klientu, nosakot riska pakāpi un veidu, kādā tiek apdrošināts, noteikt apdrošināšanas summu un maksāšanas noteikumus; apspriest noteikumus un sastādīt atkārtotus apdrošināšanas līgumus; apspriest lielu un speciālu projektu vai būvju apdrošināšanas noteikumus, sastādīt līgumus un konsultēt šajos jautājumos. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 462.1. | Apdrošināšanas AĢENTS | 3321  01 |
| 462.2. | Apdrošināšanas SPECIĀLISTS | 3321  02 |
| 462.3. | Apdrošināšanas STARPNIEKS | 3321  03 |
| 462.4. | INSPEKTORS (*apdrošināšanas jomā*) | 3321  04 |

**4.12.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3322  Tirdzniecības pārstāvji"**

463. Atsevišķās grupas"3322  Tirdzniecības pārstāvji" profesijās nodarbinātie vairumā pārdod dažādas preces, tai skaitā iekārtas, ierīces un citu tehnisko produkciju, vai veic ar pārdošanu saistītos pakalpojumus un sniedz nepieciešamo speciālo informāciju.

**464. Atsevišķās grupas "3322  Tirdzniecības pārstāvji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iegūt pasūtījumus un pārdot preces rūpniecības, mazumtirdzniecības, vairumtirdzniecības uzņēmumiem; pārdot tehniskās iekārtas, produkciju un ar to saistītos pakalpojumus komerciestādēm vai atsevišķām personām; sniegt iespējamiem pircējiem vispārējo un speciālo informāciju, kas raksturo iekārtu darbību, demonstrēt ietaišu darbību, paziņot izgatavotājiem klientu iebildumus un pretenzijas; apkalpot un piesaistīt jaunus klientus; konsultēt klientus par datortīklu tehnoloģijām; pieņemt pasūtījumus no klientiem pa telefonu, e-pastu un pārdot produktus (preces); pēc pārdošanas speciālista pieprasījuma veikt klientu apzvanīšanu; organizēt un kontrolēt pārdošanas pakalpojumu procesus; sniegt informāciju par pakalpojumu produktivitātes paaugstināšanu un kvalitāti; ievadīt un apkopot nepieciešamo informāciju datubāzē; sagatavot produktu (preču) izvietošanas dokumentus noliktavai; asistēt produktu grupas vadītājam ikdienas darbā; sagatavot analītiskus un citus pārskatus; uzturēt un atjaunināt esošo klientu datubāzi, veikt tajā izmaiņas; apkalpot klientus tirdzniecības zālē, sniedzot informāciju par precēm un pakalpojumiem, kā arī risinot ar klientu radušās problēmsituācijas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 464.1. | Garantijas pakalpojumu KONSULTANTS | 3322  01 |
| 464.2. | Tirdzniecības AĢENTS | 3322  02 |
| 464.3. | Izpārdošanas PĀRSTĀVIS | 3322  03 |
| 464.4. | Tirdzniecības PĀRDEVĒJS | 3322  04 |
| 464.5. | Ceļojošais PĀRDEVĒJS | 3322  05 |
| 464.6. | tirgotājs | 3322  06 |
| 464.7. | Tirdzniecības PĀRSTĀVIS | 3322  07 |
| 464.8. | Klientu/ pārdošanas KONSULTANTS | 3322  08 |
| 464.9. | Pārdošanas SPECIĀLISTS | 3322  09 |
| 464.10. | Pārdošanas SPECIĀLISTA ASISTENTS | 3322  11 |
| 464.11. | Tirdzniecības PĀRDEVĒJA ASISTENTS | 3322  12 |
| 464.12. | Produktu grupas VADĪTĀJA ASISTENTS | 3322  13 |

**4.12.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3323  Iepirkumu speciālisti"**

465. Atsevišķās grupas"3323  Iepirkumu speciālisti" profesijās nodarbinātie uzpērk preces un sniedz pakalpojumus rūpniecības, komerciālo un citu iestāžu un organizāciju vārdā.

**466. Atsevišķās grupas "3323  Iepirkumu speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt sarunas un noslēgt līgumus par iekārtu, izejvielu un produkcijas iepirkšanu rūpniecības uzņēmumiem, kā arī iepirkt un pārdot preces; iegūt informāciju par tirgus konjunktūru, nepieciešamajām un esošajām rezervēm un noteikt iegādājamo preču daudzumu un kvalitāti, to vērtību, piegādes termiņu un citus līguma noteikumus; sastādīt regulāri papildināmo izejvielu un preču pasūtīšanas shēmas saskaņā ar apstiprinātajiem modeļiem, nosūtīt pasūtījumus; organizēt piegādājamo preču pieņemšanu; veikt pircēju pasūtījumu apstrādi un sagatavot preces nosūtīšanai; koordinēt preču plūsmas un krājumus; analizēt uzņēmuma loģistikas izmaksas sadarbībā ar tirgvedības, iepirkumu vai pārdošanas speciālistiem un koordinēt pasūtījumus krājumu papildināšanai; organizēt preču glabāšanu noliktavā, to komplektāciju, sadali un nosūtīšanu pircējiem; komplektēt pasūtītās preces; kārtot preču transportēšanas pavaddokumentāciju, attiecības ar ekspeditoriem un transporta organizācijām; pasūtīt un koordinēt starptautiskos jūras, gaisa, sauszemes vai multimodālos kravu pārvadājumus; pasažieru pārvadājumos veikt pasažieru plūsmas analīzi un izmaksu kontroli; sadarbībā ar kvalitātes vadības speciālistiem analizēt pasažieru apmierinātības līmeni; veikt maršrutu plānošanu un izstrādi atbilstoši pasažieru plūsmai; organizēt, saskaņot un kontrolēt uzņēmuma autoparka un degvielas karšu uzskaiti un dokumentācijas apriti; īstenot un kontrolēt konkrētas preču grupas iepirkumu plānu; veikt preču pasūtījumus un sniegt ieteikumus preču realizēšanai un uzņēmuma maksimāli efektīvas darbības nodrošināšanai; uzturēt un koriģēt nepieciešamos preču krājumus, ievērojot krājumu aprites normas; izvērtēt neaktuālas, mazkustīgas un defektīvas preces; veidot preču pārdošanas cenas saskaņā ar tirgus situāciju, izmaksām un uzņēmuma noteiktiem mērķiem; sagatavot preču piedāvājumus akcijām un regulāri tos atjaunot, saskaņojot ar iepirkumu speciālistu; izstrādāt atbilstošo iepirkumu dokumentāciju; kontrolēt iepirkumu virzību un izpildi; organizēt un vadīt iepirkumu konkursus, organizējot un izsludinot iepirkumu procedūras, organizējot un protokolējot iepirkumu komisijas sanāksmes; organizēt un vadīt publisko iepirkumu; izskatīt publicētos iepirkumus; analizēt uzņēmuma atbilstību izsludināto iepirkumu prasībām un izskatīt konkursu nolikumus; tehniski sagatavot pieteikumus un to pielikumus dalībai iepirkumu konkursā; sastādīt un slēgt līgumus ar telpu iznomātājiem un citiem piegādātājiem; plānot savas darbības jomas attīstību un nepieciešamos materiālos resursus; organizēt un kontrolēt mantisko vērtību pasūtīšanu, saņemšanu, uzskaiti un izsniegšanu; organizēt mantisko vērtību izvietošanu telpās un uzglabāšanu; regulāri atjaunot un apstrādāt uzņēmuma pārdošanas katalogu; apkopot un sagatavot pasūtījuma veikšanai nepieciešamo informāciju; izskatīt un novērtēt jaunu piegādātāju piedāvājumus, saskaņojot tos ar iepirkumu speciālistu; sagatavot pārskatus par piegādātāja pārdošanas rezultātiem; plānot un nodrošināt loģistiku valsts amatpersonu dalības sanāksmēm; plānot un sniegt atbalstu uzņēmuma sūtījumu un korespondences piegādes procesā; piedalīties uzņēmuma reprezentācijas pasākumu tehniskajā nodrošināšanā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 466.1. | Iepirkumu SPECIĀLISTS | 3323  01 |
| 466.2. | Loģistikas SPECIĀLISTS | 3323  02 |
| 466.3. | Iepirkumu AĢENTS | 3323  03 |
| 466.4. | Sagādes AĢENTS | 3323  04 |
| 466.5. | SAGĀDNIEKS | 3323  05 |
| 466.6. | Mazumtirdzniecības SAGĀDNIEKS | 3323  06 |
| 466.7. | Vairumtirdzniecības SAGĀDNIEKS | 3323  07 |
| 466.8. | Preču IEPIRCĒJS | 3323  08 |
| 466.9. | Vairumtirdzniecības preču IEPIRCĒJS | 3323  09 |
| 466.10. | Mazumtirdzniecības preču IEPIRCĒJS | 3323  10 |
| 466.11. | TIRGZINIS | 3323  11 |
| 466.12. | Vairumtirdzniecības AĢENTS | 3323  12 |
| 466.13. | Iepirkumu SPECIĀLISTA ASISTENTS | 3323  14 |
| 466.14. | Piedāvājumu sagatavošanas SPECIĀLISTS | 3323  15 |

**4.12.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3324  Tirdzniecības starpnieki"**

467. Atsevišķās grupas"3324  Tirdzniecības starpnieki" profesijās nodarbinātie pērk un pārdod preces, parasti vairumā, preču tirgus izsolēs vai tieši tirgū.

**468. Atsevišķās grupas "3324  Tirdzniecības starpnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – nodibināt kontaktus starp preču produkcijas un pakalpojumu pircējiem un pārdevējiem; analizēt klienta prasības pērkot vai pārdodot, kā arī sniegt konsultācijas; organizēt izsoļu katalogu iesniegšanu, noteikt preču nosūtīšanas cenu; apmeklēt izsoles un tirgu un celt cenas izsolēs klienta vārdā; veikt sarunas ar klientu par izsolēs nepārdoto preču uzpirkšanu un pārdošanu; saņemt kravas vietas, noteikt pārtransportēšanas cenu un piedzīt to no klienta. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 468.1. | Pārtikas preču STARPNIEKS | 3324  01 |
| 468.2. | Tirdzniecības STARPNIEKS | 3324  02 |
| 468.3. | Transporta STARPNIEKS | 3324  03 |
| 468.4. | Tirdzniecības BROKERIS | 3324  04 |

**4.13. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"333  Komercpakalpojumu speciālisti"**

469. Mazās grupas "333  Komercpakalpojumu speciālisti" profesijās nodarbinātie veido kontaktus starp pircējiem un pārdevējiem, ja tiek pirktas un pārdotas preces vairumā, veic muitas nodevu procedūras, noformē apdrošināšanas un eksporta licences, meklē darba vietas darba meklētājiem, kā arī meklē darbiniekus vakantām darba vietām vai slēdz darba līgumus ar personām par noteikta darba veikšanu atbilstoši darbuzņēmēja lūgumam, konsultē klientus atbilstoši apģērba etiķetes standartiem, pārvalda un klientu vārdā pārdod nekustamo īpašumu, piedāvā citus komercpakalpojumus.

470. Mazās grupas "333  Komercpakalpojumu speciālisti" profesijas klasificētas:

470.1. atsevišķajā grupā "3331  Preču pārvadājumu aģenti";

470.2. atsevišķajā grupā "3332  Konferenču un pasākumu organizatori";

470.3. atsevišķajā grupā "3333  Nodarbinātības aģenti";

470.4. atsevišķajā grupā "3334  Nekustamā īpašuma aģenti un īpašuma pārvaldes speciālisti";

470.5. atsevišķajā grupā "3339  Citur neklasificēti komercpakalpojumu jomas speciālisti".

471. Mazās grupas "333  Komercpakalpojumu speciālisti" un šā klasifikatora 470. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

471.1. *zina:* uzdotā darba izpildes teorētiskos un praktiskos pamatus, problēmas analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

471.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

471.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

471.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.13.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3331  Preču pārvadājumu aģenti"**

472. Atsevišķās grupas"3331  Preču pārvadājumu aģenti" profesijās nodarbinātie veic preču pārvadājumu muitas procedūras un nodrošina apdrošināšanas, eksporta un importa licenču un citu dokumentu noformēšanu.

**473. Atsevišķās grupas "3331  Preču pārvadājumu aģenti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – realizēt importa un eksporta pārvadājumus, atbrīvojot preces no muitas nodevas, noformēt apdrošināšanas dokumentus; nodrošināt importa un eksporta licenču noformēšanu; parakstīt un izsniegt dokumentus, kuros fiksēti kravas pārvadāšanas līguma noteikumi; veikt muitas dokumentu noformēšanu; organizēt produkcijas piegādi no ārvalstu sadarbības partneriem; veikt importēto produktu nepārtrauktu kontroli un plānveidīgu pasūtīšanu saskaņā ar uzņēmuma budžetu, ražošanas plānu un pārdošanas aktivitātēm. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 473.1. | Ekspedīcijas AĢENTS | 3331  01 |
| 473.2. | Realizācijas AĢENTS | 3331  02 |
| 473.3. | EKSPEDITORS | 3331  03 |
| 473.4. | DEKLARĒTĀJS | 3331  04 |
| 473.5. | Importa un eksporta SPECIĀLISTS | 3331  05 |

**4.13.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3332  Konferenču un pasākumu organizatori"**

474. Atsevišķās grupas"3332  Konferenču un pasākumu organizatori" profesijās nodarbinātie plāno un organizē konferences, seminārus, banketus un citu veidu pasākumus.

**475. Atsevišķās grupas "3332  Konferenču un pasākumu organizatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot un organizēt konferences, seminārus, banketus, kāzas un citus pasākumus; risināt jautājumus par telpu un iekārtu īri, ēdināšanas pakalpojumiem, transportu un pasākuma dalībnieku izmitināšanu; apzināt klientu vajadzības; organizēt pasākuma dalībnieku reģistrāciju; pārzināt pasākuma budžetu un iekļauties tajā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 475.1. | Konferenču un pasākumu ORGANIZATORS | 3332  01 |
| 475.2. | Kāzu PLĀNOTĀJS | 3332  02 |

**4.13.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3333  Nodarbinātības aģenti"**

476. Atsevišķās grupas "3333  Nodarbinātības aģenti" profesijās nodarbinātie meklē vakantas vietas personām, kas meklē darbu, meklē darbiniekus darba devējam, izstrādā līgumus noteiktu darbu veikšanai atbilstoši iestāžu, tai skaitā arī valsts iestāžu, pieprasījumam.

**477. Atsevišķās grupas "3333  Nodarbinātības aģenti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sniegt darbiekārtošanas pakalpojumus personām, kas meklē darbu; sniegt darbiekārtošanas pakalpojumus darba devēja vai darbinieka uzdevumā; apspriest kvalifikācijas un citus noteikumus, kas tiek izvirzīti nolīgstamajiem darbiniekiem, slēdzot līgumus ar darba devēju pārstāvjiem; meklēt darbiniekus ar noteiktu kvalifikāciju un nokārtot nepieciešamās formalitātes, ievērojot nacionālās un starptautiskās tiesību normas; nodrošināt darba līgumu atbilstību tiesību normām, sagatavot to projektus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 477.1. | Nodarbinātības AĢENTS | 3333  01 |
| 477.2. | Nodarbinātības organizators | 3333  02 |

**4.13.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3334  Nekustamā īpašuma aģenti un īpašuma pārvaldes speciālisti"**

478. Atsevišķās grupas"3334  Nekustamā īpašuma aģenti un īpašuma pārvaldes speciālisti" profesijās nodarbinātie pārvalda nekustamo īpašumu, pērk, pārdod, nomā nekustamo īpašumu un maksā nomu, parasti klientu vārdā un ar viņu pilnvarām.

**479. Atsevišķās grupas "3334  Nekustamā īpašuma aģenti un īpašuma pārvaldes speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt darbus, kas saistīti ar dzīvojamo māju, nedzīvojamo ēku un cita veida nekustamā īpašuma pārvaldīšanu atbilstoši lietošanas mērķiem un tehniskajā dokumentācijā noteiktajiem tehnoloģiskiem un procesuāliem aspektiem, organizēt un vadīt saimniecību iestādēs, privātās mājās, organizēt un veikt namu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu; nodrošināt dzīvojamo māju vai nedzīvojamo ēku pārvaldīšanu, rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas darbu plānošanu, izpildes organizēšanu un kontroli; veikt darbus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu, nomāšanu un izīrēšanu, vadīšanu, vērtēšanas pamatu aspektiem; kārtot jebkādu ar nomnieku darbību saistītu jautājumu risināšanu; piesaistīt īstermiņa nomniekus un sagatavot nomas līgumu; veikt darbus, kas saistīti ar nekustamo īpašumu darījumu vadīšanas, vērtēšanas, pārvaldīšanas un apsaimniekošanas ekonomiskajiem un vadīšanas aspektiem; analizējot un sintezējot nekustamā īpašuma tirgū esošos ekonomiskos procesus, tos ietekmējošos faktorus, noteikt komercsabiedrības mērķus un izvēlēties efektīvākos projektus investīciju ieguldījumiem nekustamā īpašuma jomā; organizēt un piedalīties reklāmas pasākumos; konsultēt klientus; strādāt pārdevēja, pircēja vai nomnieka interesēs; sagatavot nepieciešamo dokumentāciju par lauku teritorijas zemes piešķiršanu pastāvīgā lietošanā vai tās atsavināšanu, par lauku teritorijas brīvo valstij piekrītošo zemi, par lauku teritorijas nekustamā īpašuma lietošanas tiesību pāreju, par pilsētas un lauku teritorijas nekustamā īpašuma sadalīšanu/apvienošanu, nosaukuma/adrešu piešķiršanu un maiņu; sagatavot nepieciešamos materiālus ar zemes lietām saistītām tiesvedībām; apzināt, noformēt, sagatavot reģistrācijai un uzskaitīt pašvaldības nekustamos īpašumus, pašvaldības zemes fondu, kas nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai; koordinēt jautājumus, kas saistīti ar pašvaldības īpašumu maiņu, citām personām piederošu īpašumu atsavināšanu pašvaldības vajadzībām, valstij piekrītošo īpašumu nodošanu pašvaldības īpašumā, pašvaldības nekustamā īpašuma izmantošanu; sekot nekustamo īpašumu nomas un īres līgumu termiņiem un nosacījumu izpildei; pildīt zemes komisijas locekļa pienākumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 479.1. | Nekustamā īpašuma AĢENTS | 3334  02 |
| 479.2. | Nekustamā īpašuma PĀRDEVĒJS | 3334  04 |
| 479.3. | Nekustamā īpašuma darījumu STARPNIEKS | 3334  06 |
| 479.4. | Nomnieku KOORDINATORS | 3334  07 |
| 479.5. | Zemes lietu SPECIĀLISTS | 3334  08 |
| 479.6. | Nekustamā īpašuma SPECIĀLISTS | 3334  09 |
| 479.7. | Lauku īpašuma APSAIMNIEKOTĀJS | 3334  10 |
| 479.8. | Nekustamā īpašuma PĀRVALDNIEKS | 3334  11 |
| 479.9. | Namu PĀRVALDNIEKS | 3334  12 |
| 479.10. | Nekustamā īpašuma EKONOMISTS | 3334  13 |

**4.13.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3339  Citur neklasificēti komercpakalpojumu jomas speciālisti"**

480. Atsevišķās grupas"3339  Citur neklasificēti komercpakalpojumu jomas speciālisti" profesijās nodarbinātie organizē lietišķus kontaktus, piedāvā reklāmas plašsaziņas līdzekļos, transporta pakalpojumus, kredīta un citu komercinformāciju un tamlīdzīgus komerciālus pakalpojumus, nodrošina komercpakalpojumu iestāžu grafiskās identitātes ievērošanu un pielietojumu to vizuālajā noformējumā un reklāmas pasākumos, organizē un kontrolē komercpakalpojumu iestāžu reklāmas pasākumus, organizē kontraktu slēgšanu ar sportistiem, aktieriem, kā arī ar grāmatizdevējiem par lugu iestudēšanu, muzikālo mākslas darbu atskaņošanu, to ierakstu un muzikālās produkcijas pārdošanu, konsultē klientus atbilstoši apģērba etiķetes standartiem, izstrādā un īsteno kultūras tūrisma projektus.

**481. Atsevišķās grupas "3339  Citur neklasificēti komercpakalpojumu jomas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, organizēt un kontrolēt procesus ražošanas un pakalpojumu nozarēs; sniegt konsultācijas par saimnieciskās darbības organizēšanu un rezultativitātes paaugstināšanu; piedalīties nepieciešamo resursu plānošanā, sagādē un produkcijas realizācijā; sagādāt informāciju par pārdodamajiem pakalpojumiem un iespējamo pircēju prasībām; sagatavot reklāmas kampaņu; pieskaņot reklāmas pasākumus sabiedriskajiem pasākumiem; pētīt reklāmas kampaņu efektivitāti; kontrolēt komercpakalpojumu iestāžu grafiskās identitātes ievērošanu, nodrošināt nepieciešamo izmaiņu izstrādi un ieviešanu; veikt tirgvedības un reklāmas projektu/kampaņu plānošanu, to izstrādes un īstenošanas organizēšanu; piedāvāt reklāmas plašsaziņas līdzekļos; nodrošināt komercpakalpojumu iestāžu grafiskās identitātes ievērošanu un pielietojumu to vizuālajā noformējumā un reklāmpasākumos; organizēt un kontrolēt komercpakalpojumu iestāžu reklāmpasākumus, organizēt līgumu slēgšanu; piedalīties bukletu, brošūru, ziņu kopu, gada pārskatu un citu speciālo informatīvo materiālu sagatavošanā un preses konferenču, prezentāciju, īpašu pasākumu organizēšanā; konsultēt klientus atbilstoši komercdarbības etiķetes standartiem; noteikt proporcionālas attiecības starp apģērbiem: žakete un svārki, žakete un bikses, pareizu savstarpējo toņu gammu individuāli katram klientam, izvēloties apģērbu atbilstoši etiķetei; organizēt un veikt tirgus izpēti un analizēt tirgus izpētes rezultātus; organizēt saimniecisko darbību; plānot komercdarbību struktūrvienībā vai uzņēmumā; sniegt konsultācijas par ražošanas organizāciju, produktivitātes paaugstināšanu un kvalitāti; plānot, organizēt un kontrolēt ražošanas un apkalpošanas procesus, apkalpot klientus; organizēt preču iepirkšanu un pārdošanu; uzskaitīt un kontrolēt preču apgrozījumu; iepirkt izejvielas, materiālus, pusfabrikātus un gatavos produktus; nodrošināt atbilstošu glabāšanu, ražošanas apgādi un gatavo produktu realizāciju; nodrošināt kravu, izejmateriālu, preču marķēšanu, komplektēšanu un nosūtīšanu; iepirkt un pārdot gatavo produkciju mākslas un amatniecības jomā; piedalīties kultūras preču izstāžu un reklāmas kampaņu organizēšanā; izstrādāt ilgtermiņa tirgvedības, sabiedrības izglītošanas un reklāmas plānus, tos īstenot un novērot; organizēt un īstenot dažādās auditorijās tirgvedības, sabiedrības informēšanas un reklāmas pasākumus; nodrošināt aktuālās informācijas publicēšanu uzņēmuma mājaslapā un saistītos kanālos; plānot un kontrolēt tirdzniecības un tirgvedības aktivitātes sociālajos medijos; analizēt sociālo mediju profilu apmeklējumu statistiku, veidot uzņēmuma tēlu un popularizēt uzņēmumu sociālajos medijos; sastādīt biznesa plānus, projektu pieteikumus un sniegt konsultācijas par ekonomikas un kooperācijas jautājumiem; izstrādāt un īstenot kultūras tūrisma projektus; nodarboties ar tirgvedību kultūras tūrisma jomā; veikt zinātniskās pētniecības darbus tūrisma jomā, veikt pētniecības darbu jaunu ekskursiju maršrutu izstrādē; sagatavot ekskursiju tekstus; vadīt ekskursijas; nodrošināt ārzemju tūristu sakaru iespējas; organizēt pētnieku sanāksmes; piedalīties starptautiskās pētījumu novērotāju sanāksmēs; sagatavot dokumentāciju, kas nepieciešama atļauju saņemšanai klīnisko pētījumu sākšanai; sagatavot korespondenci pētījuma laikā; pasūtīt pētījumu materiālus un izsniegt tos pētījumu centriem; sagatavot dokumentus zāļu reģistrācijai; veidot un nosūtīt ražotnēm zāļu iepakojumu maketus, pārbaudīt un apstiprināt gatavos iepakojumus; veidot un adaptēt zāļu marķējumus, lietošanas instrukcijas un aprakstus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 481.1. | Grāmatu tirdzniecības AĢENTS | 3339  01 |
| 481.2. | Muzikālo priekšnesumu AĢENTS | 3339  02 |
| 481.3. | Sporta AĢENTS | 3339  03 |
| 481.4. | Teātra AĢENTS | 3339  04 |
| 481.5. | Reklāmas komercdarbības pakalpojumu SPECIĀLISTS | 3339  05 |
| 481.6. | Sludinājumu ievietošanas/ komercdarbības pakalpojumu PĀRSTĀVIS | 3339  06 |
| 481.7. | Reklāmas/ komercpakalpojumu PĀRDEVĒJS | 3339  07 |
| 481.8. | Reklāmas AĢENTS | 3339  08 |
| 481.9. | Reklāmas KONSULTANTS | 3339  09 |
| 481.10. | Saziņas līdzekļu KOORDINĒTĀJS | 3339  11 |
| 481.11. | Apģērba etiķetes KONSULTANTS | 3339  13 |
| 481.12. | Reklāmas VADĪTĀJA ASISTENTS | 3339  14 |
| 481.13. | Tirgvedības VADĪTĀJA ASISTENTS | 3339  15 |
| 481.14. | Loģistikas DARBINIEKS | 3339  16 |
| 481.15. | Dārzkopības KOMERCDARBINIEKS | 3339  17 |
| 481.16. | Mazumtirdzniecības KOMERCDARBINIEKS | 3339  18 |
| 481.17. | Komercdarbības SPECIĀLISTS (*lauksaimniecības jomā*) | 3339  19 |
| 481.18. | Komercdarbības SPECIĀLISTS | 3339  20 |
| 481.19. | Tirgvedības un tirdzniecības SPECIĀLISTS | 3339  21 |
| 481.20. | Agrārā sektora KOMERCDARBINIEKS | 3339  22 |
| 481.21. | Transporta pārvadājumu KOMERCDARBINIEKS | 3339  23 |
| 481.22. | Reklāmas pakalpojumu KOMERCDARBINIEKS | 3339  24 |
| 481.23. | Viesnīcu pakalpojumu KOMERCDARBINIEKS | 3339  25 |
| 481.24. | Restorāna pakalpojumu KOMERCDARBINIEKS | 3339  26 |
| 481.25. | Rūpniecības KOMERCDARBINIEKS | 3339  27 |
| 481.26. | Komercdarījumu DARBINIEKS | 3339  28 |
| 481.27. | Komercpakalpojumu DARBINIEKS | 3339  29 |
| 481.28. | Tūrisma pakalpojumu KOMERCDARBINIEKS | 3339  30 |
| 481.29. | Mākslas KOMERCDARBINIEKS | 3339  31 |
| 481.30. | Zāļu reģistrācijas SPECIĀLISTS | 3339  32 |
| 481.31. | Produktu SPECIĀLISTS | 3339  33 |
| 481.32. | Klīnisko pētījumu SPECIĀLISTS | 3339  34 |
| 481.33. | Reklāmas SPECIĀLISTS | 3339  35 |
| 481.34. | Reklāmas un tirgvedības projektu PLĀNOTĀJS | 3339  36 |
| 481.35. | Eksporta SPECIĀLISTS | 3339  37 |
| 481.36. | Ekonomikas KONSULTANTS | 3339  38 |
| 481.37. | Sociālo mediju SPECIĀLISTS | 3339  39 |
| 481.38. | KOMERCDARBINIEKS | 3339  40 |
| 481.39. | Kultūras tūrisma ORGANIZATORS | 3339  41 |
| 481.40. | Tūrisma ORGANIZATORS | 3339  42 |
| 481.41. | Ekskursiju ORGANIZATORS | 3339  43 |

**4.14. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"334  Administratīvie un specializētie sekretāri"**

482. Mazās grupas "334  Administratīvie un specializētie sekretāri" profesijās nodarbinātie pārzina dokumentāciju, nodrošina informācijas apmaiņu starp dažādām struktūrvienībām, veic struktūrvienības iekšējo organizatorisko koordināciju.

483. Mazās grupas "334  Administratīvie un specializētie sekretāri" profesijas klasificētas:

483.1. atsevišķajā grupā "3341  Biroja administratori";

483.2. atsevišķajā grupā "3342  Juridiskie sekretāri";

483.3. atsevišķajā grupā "3343  Administratīvie sekretāri un izpildsekretāri";

483.4. atsevišķajā grupā "3344  Medicīnas jomas sekretāri".

484. Mazās grupas "334  Administratīvie un specializētie sekretāri" un šā klasifikatora 483. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

484.1. *zina:* uzdotā darba izpildes teorētiskos un praktiskos pamatus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus; produkcijas, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

484.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

484.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par darba un veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un rezultātiem, par pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par sagatavotās informācijas atbilstību un pareizību, par izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti, par materiāli tehnisko, finanšu resursu lietderīgu izmantošanu, par darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

484.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.14.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3341  Biroja administratori"**

485. Atsevišķās grupas"3341  Biroja administratori" profesijās nodarbinātie veic uzņēmuma vai tā struktūrvienības vadītāja darba apkalpošanu, lietojot datoru un citus tehniskos līdzekļus, apgādā vadītāja darba vietu ar kancelejas piederumiem un rada apstākļus vadītāja darba efektīvai izpildei, apstrādā saņemto un nosūtāmo pastu, organizē lietišķās tikšanās, kārto lietvedību, patstāvīgi atbild uz korespondenci.

**486. Atsevišķās grupas "3341  Biroja administratori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – organizēt un vadīt sekretariāta/biroja darbu kopumā; atbildēt par efektīvu informācijas un dokumentu plūsmas nodrošināšanu; nodrošināt kancelejas un saimniecības preču sagādi; dokumentēt sapulces un sagatavot prezentācijas; organizēt lietišķās tikšanās un uzņemt viesus; vadīt biroja darba attīstības projektus; piedalīties uzņēmuma iekšējo pasākumu organizēšanā; sniegt atbalstu uzņēmuma vadībai, citu struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem dažādos ikdienas jautājumos; kārtot personāla lietvedību; sagatavot, noformēt, reģistrēt, uzskaitīt, sadalīt un nosūtīt dokumentus; veidot lietas saskaņā ar lietu nomenklatūru; sagatavot dokumenta atvasinājumus; nodrošināt dokumentu arhivēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izmantojot informācijas tehnoloģijas un biroja tehniku; kontrolēt dokumentu un iesniegumu izpildes termiņus; organizēt un tehniski nodrošināt informatīvās sanāksmes un lietišķās tikšanās; izstrādāt darbinieku aptaujas anketas, apkopot, analizēt un sistematizēt iegūtos rezultātus; organizēt darbinieku atlases procedūru, atlasi un pienākumu pildīšanai nepieciešamo apmācību; rediģēt un kārtot korespondenci, protokolus un paziņojumus, normatīvo aktu projektus; reģistrēt un organizēt telefonsarunas un apmeklētāju pieņemšanu; sekot vadītāja rīkojumu un pavēļu izpildei; stenografēt tekstu, atšifrēt stenogrammas; pierakstīt dažādus ziņojumus vadītāja prombūtnes laikā un informēt par tiem vadītāju; pieņemt iesniegumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 486.1. | Biroja ADMINISTRATORS | 3341  01 |
| 486.2. | Sekretariāta VADĪTĀJS | 3341  02 |
| 486.3. | Vecākais LIETVEDIS | 3341  03 |
| 486.4. | LIETVEDIS | 3341  04 |
| 486.5. | Lietvedības galvenais INSPEKTORS | 3341  05 |
| 486.6. | Lietvedības INSPEKTORS | 3341  06 |
| 486.7. | Administratīvās lietvedības INSPEKTORS | 3341  07 |
| 486.8. | Biroja VADĪTĀJS | 3341  08 |

**4.14.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3342  Juridiskie sekretāri"**

487. Atsevišķās grupas"3342  Juridiskie sekretāri" profesijās nodarbinātie pielieto specializētas zināšanas par juridisko terminoloģiju un procedūrām, sniedz atbalstu profesionāliem juristiem komunikācijas, iekšējās koordinācijas un dokumentācijas izstrādes jomā, veic tehniskās funkcijas kā atbildīgie sekretāri.

**488. Atsevišķās grupas "3342  Juridiskie sekretāri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sagatavot un apstrādāt juridiskos dokumentus, noformēt tiesu sēžu protokolus; pārskatīt dokumentus un saraksti, nodrošinot juridiskās procedūras atbilstību; kārtot lietišķo, tehnisko vai cita veida saraksti; nodrošināt informācijas sagatavošanu un apriti, organizēt juridiskās korespondences piegādi klientiem, lieciniekiem un tiesu amatpersonām; analizēt un novērtēt dokumentāciju un kontrolēt dokumentu apriti bāriņtiesā; kontrolēt un saskaņot bāriņtiesas priekšsēdētāja dažādu pasākumu izpildi; izsniegt dokumentus; izvietot sludinājumus; saņemt piedzītos naudas līdzekļus; veikt mantas apraksti un mantas izvešanu lietās par telpu atbrīvošanu (izlikšanu); veikt izpildu darbības lietās par atjaunošanu darbā un par mantas konfiskāciju; veikt mantas apraksti kopīgas mantas dalīšanas nolūkā vai mantojuma lietā; kontrolēt budžeta projektu izdevumus, sagatavot līgumu un pirkšanas pasūtījumu projektus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 488.1. | Tiesas sēžu SEKRETĀRS | 3342  12 |
| 488.2. | Tiesas SEKRETĀRS | 3342  13 |
| 488.3. | SEKRETĀRS KONSULTANTS (*tiesu varas jomā*) | 3342  14 |
| 488.4. | Bāriņtiesas PRIEKŠSĒDĒTĀJA PALĪGS | 3342  15 |
| 488.5. | Bāriņtiesas sēžu SEKRETĀRS | 3342  16 |
| 488.6. | Zvērināta tiesu IZPILDĪTĀJA PALĪGS | 3342  17 |

**4.14.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3343  Administratīvie sekretāri un izpildsekretāri"**

489. Atsevišķās grupas"3343  Administratīvie sekretāri un izpildsekretāri" profesijās nodarbinātie veic tehniskās funkcijas diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās, atbildīgos resoros un valsts komitejās kā atbildīgie sekretāri, analizē kartīšu un citu informācijas avotu datus, gatavo pārskatus atbildīgiem administrācijas darbiniekiem, sniedz nepieciešamo informāciju un konsultē politikas, resoru programmu, administrācijas problēmu un citos jautājumos, veic darbības, kas saistītas ar informācijas komunikāciju nodrošināšanu, dokumentu pārzināšanu, sēžu protokolēšanu un organizatoriskās struktūrvienības iekšējo administratīvo koordināciju, palīdz vadītājiem, struktūrvienības vadītājam un citiem darbiniekiem.

**490. Atsevišķās grupas "3343  Administratīvie sekretāri un izpildsekretāri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt uzņēmumu vadītāju atbildīgo sekretāru pienākumus; veikt diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību atbildīgo sekretāru pienākumus; pārstāvēt uzņēmumu starptautiskajās organizācijās un piedalīties starptautiskajos projektos un starptautiskās ietvaru programmās; gatavot pārskatus atbildīgiem administrācijas darbiniekiem; pārzināt pašvaldības vai uzņēmuma dokumentāciju un veikt iekšējo administratīvo koordinēšanu struktūrvienībā; papildināt ar nepieciešamo informāciju jebkuru no esošajām sistēmām, reģistriem vai programmām; sagatavot nepieciešamo dokumentāciju no jebkura uzņēmuma vai struktūrvienības datubāzes vai reģistra; kontrolēt un saskaņot atsevišķu pasākumu izpildes termiņus; plānot un organizēt sēdes, komitejas sēdes, darba grupas sanāksmes, protokolēt šīs sēdes, plānot un kārtot vadītāja un citu darbinieku dienesta braucienus, organizēt vadītāja tikšanās; sniegt administratīvas un organizatoriskas izziņas vadītājam un citiem darbiniekiem, organizēt vadītājam apmeklētāju vai darbinieku pieņemšanu; veikt diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību vadītāju palīgu pienākumus; veikt diplomātisko sūtījumu vai diplomātisko kravu nogādāšanu; veikt iekšlietu jomas iestāžu un to resoru vadītāju palīgu pienākumus; noformēt valsts pārvaldes iestāžu, iekšlietu iestāžu un citu iestāžu sēžu protokolus; kārtot lietišķo, tehnisko vai cita veida saraksti; nodrošināt informācijas sagatavošanu un apriti, novērtēt vides stāvokli, pārzināt, analizēt un novērtēt dokumentāciju un veikt darba organizācijas koordinēšanu struktūrvienībā; palīdzēt projekta vadītājam veikt projekta organizēšanu un vadīšanu; veikt iekšējo administratīvo koordinēšanu; koordinēt un kontrolēt pastāvīgo komiteju sekretāru darbu; protokolēt, reģistrēt domē pieņemtos lēmumus; sagatavot protokollēmumus, lēmumu norakstus un organizēt to nosūtīšanu adresātiem; kontrolēt domes lēmumu izpildi un ziņot par to vadībai; veikt reprezentācijas, konferenču organizēšanas pakalpojumu tirgus izpēti un sadarbības partneru izvēli; organizēt un nodrošināt reprezentācijas pakalpojumus; organizēt sadarbību protokola pakalpojumu jomā ar Eiropas Centrālo banku un Eiropas Centrālo banku sistēmu atbilstoši tiesību aktu prasībām; nodrošināt uzņēmuma operatīvo darbu izpildes organizēšanu un kontroli; nodrošināt uzņēmuma risku vadības sistēmas un kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanu; veikt saraksti ar organizācijām Latvijā un ārvalstīs, sagatavot dažādu veidu ar pamatdarbību saistītus pārskatus vadītāja uzdevumā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 490.1. | Pārvaldes SEKRETĀRS | 3343  01 |
| 490.2. | Ministru PREZIDENTA SEKRETĀRS | 3343  05 |
| 490.3. | Ārējo sakaru KOORDINĒTĀJS | 3343  06 |
| 490.4. | Diplomātiskais kurjers | 3343  07 |
| 490.5. | VĒSTNIEKA PALĪGS | 3343  08 |
| 490.6. | Ekspedīcijas pārzinis | 3343  09 |
| 490.7. | Arhīva pārzinis | 3343  10 |
| 490.8. | Lietvedības pārzinis | 3343  11 |
| 490.9. | Vides pārvaldības KONSULTANTS | 3343  12 |
| 490.10. | Projekta VADĪTĀJA ASISTENTS | 3343  13 |
| 490.11. | Sēžu protokolu VADĪTĀJS | 3343  16 |
| 490.12. | MINISTRA PALĪGS | 3343  18 |
| 490.13. | Īpašu uzdevumu ministra sekretariāta VADĪTĀJA PALĪGS | 3343  19 |
| 490.14. | Valsts SEKRETĀRA PALĪGS | 3343  20 |
| 490.15. | Valsts SEKRETĀRA VIETNIEKA PALĪGS | 3343  21 |
| 490.16. | Valsts kancelejas DIREKTORA PALĪGS | 3343  22 |
| 490.17. | VADĪTĀJA/ DIREKTORA/ ĢENERĀLDIREKTORA PALĪGS | 3343  23 |
| 490.18. | DIREKTORA PALĪGS (*revīzijas jomā*) | 3343  24 |
| 490.19. | Valdes PRIEKŠSĒDĒTĀJA PALĪGS | 3343  25 |
| 490.20. | VADĪTĀJA/ DIREKTORA/ ĢENERĀLDIREKTORA PADOMNIEKS | 3343  26 |
| 490.21. | Iestādes VADĪTĀJA/ DIREKTORA PALĪGS | 3343  27 |
| 490.22. | Koledžas DIREKTORA PALĪGS | 3343  28 |
| 490.23. | PRIEKŠNIEKA PALĪGS (*iekšlietu jomā*) | 3343  30 |
| 490.24. | KOMANDIERA PALĪGS (*iekšlietu jomā*) | 3343  32 |
| 490.25. | PRIEKŠNIEKA PALĪGS (*apcietinājuma un brīvības atņemšanas jomā*) | 3343  34 |
| 490.26. | Ieslodzījuma vietas PRIEKŠNIEKA dežurējošais PALĪGS (*apcietinājuma un brīvības atņemšanas jomā*) | 3343  35 |
| 490.27. | Valsts KONTROLIERA PALĪGS (*revīzijas jomā*) | 3343  36 |
| 490.28. | Valsts REVIDENTA PALĪGS (*revīzijas jomā*) | 3343  37 |
| 490.29. | INSPEKTORA PALĪGS (*iekšlietu jomā*) | 3343  39 |
| 490.30. | EKSPERTA PALĪGS (*iekšlietu jomā*) | 3343  40 |
| 490.31. | Padomes SEKRETĀRS | 3343  41 |
| 490.32. | Valdes SEKRETĀRS | 3343  42 |
| 490.33. | Senāta PRIEKŠSĒDĒTĀJA PALĪGS | 3343  43 |
| 490.34. | Protokola SPECIĀLISTS | 3343  44 |
| 490.35. | Struktūrvienības VADĪTĀJA PALĪGS | 3343  45 |
| 490.36. | VĒSTNIEKA SEKRETĀRS | 3343  46 |
| 490.37. | Atbildīgais SEKRETĀRS | 3343  47 |
| 490.38. | Komitejas SEKRETĀRS | 3343  48 |
| 490.39. | Pašvaldības SEKRETĀRS | 3343  49 |
| 490.40. | Valdības administrācijas SEKRETĀRS | 3343  50 |
| 490.41. | Vēstniecības/ pārstāvniecības SEKRETĀRS | 3343  51 |
| 490.42. | Pašvaldības administrācijas/ izpildSEKRETĀRS | 3343  52 |
| 490.43 | Komisijas SEKRETĀRS | 3343  53 |
| 490.44. | Sabiedrības SEKRETĀRS | 3343  54 |

**4.14.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3344  Medicīnas jomas sekretāri"**

491. Atsevišķās grupas"3344  Medicīnas jomas sekretāri" profesijās nodarbinātie veic darbības, kas saistītas ar informācijas komunikāciju nodrošināšanu, dokumentu pārzināšanu, izmantojot zināšanas ārstniecības tehnoloģijas un veselības aprūpes jomā, un organizatoriskās struktūrvienības iekšējo administratīvo koordināciju, palīdz struktūrvienības vadītājam un citiem darbiniekiem, pieņem klientus un pacientus, sniedz tiem informāciju, organizē tikšanos ar vajadzīgām amatpersonām iestādēs, slimnīcās, poliklīnikās un citur.

**492. Atsevišķās grupas "3344  Medicīnas jomas sekretāri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pieņemt un reģistrēt klientus un pacientus; sniegt vajadzīgo informāciju, arī pa tālruni; noteikt klientiem un pacientiem pieņemšanas laiku pie attiecīgām amatpersonām; organizēt tikšanos ar vajadzīgajām amatpersonām; rediģēt un kārtot korespondenci, protokolus un paziņojumus; reģistrēt un organizēt telefonsarunas un apmeklētāju pieņemšanu; pierakstīt dažādus ziņojumus vadītāja prombūtnes laikā un informēt par tiem vadītāju; pieņemt personiskos iesniegumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 492.1. | Ārstniecības iestādes SEKRETĀRS | 3344  01 |
| 492.2. | Ārstniecības iestādes klientu un pacientu REĢISTRATORS | 3344  02 |

**4.15. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"335  Valsts varas īstenošanas speciālisti"**

493. Mazās grupas "335  Valsts varas īstenošanas speciālisti" profesijās nodarbinātie nodrošina praktisko lietojumu valsts lēmumiem un noteikumiem, kas attiecas uz valsts robežu, nodokļiem, sociālās nodrošināšanas maksājumiem, veic valsts ekonomiskās robežas aizsardzību, veic noziedzīgu nodarījumu un likumpārkāpumu atklāšanu valsts ieņēmumu un muitas jomā, pārbauda nodokļu deklarācijas, ķīlu aktus un citus dokumentus, nosaka nodokļu veidu un summu, muitas nodevas un citus ieņēmumus, kas pienākas no fiziskām un juridiskām personām, sagatavo administratīvos aktus un metodiskos dokumentus, veic analītisko darbu, izskata iedzīvotāju iesniegumus un sūdzības, nodrošina vai kontrolē licenču, iebraukšanas un izbraukšanas atļauju izsniegšanu, preču ievešanu un izvešanu, ēku būvniecību un citas darbības, ko regulē valsts, organizē policijas dienestu, izmeklē nozieguma vai likumpārkāpuma faktus un apstākļus, vāc informāciju par personām un iestādēm, lai novērstu noziedzīga nodarījuma izdarīšanu; organizē uzņēmuma, tā īpašuma un personāla drošību un aizsardzību, novērš un dzēš ugunsgrēkus, glābj cilvēkus un materiālās vērtības, kā arī veic Latvijas valsts robežas apsardzību un kontroli.

494. Mazās grupas "335  Valsts varas īstenošanas speciālisti" profesijas klasificētas:

494.1. atsevišķajā grupā "3351  Muitnieki un robežinspektori";

494.2. atsevišķajā grupā "3352  Valsts nodokļu inspektori";

494.3. atsevišķajā grupā "3353  Valsts sociālās apdrošināšanas speciālisti";

494.4. atsevišķajā grupā "3354  Valsts licencēšanas speciālisti";

494.5. atsevišķajā grupā "3355  Iekšlietu inspektori un izmeklētāji";

494.6. atsevišķajā grupā "3359  Citur neklasificēti valsts varas īstenošanas speciālisti".

495. Mazās grupas "335  Valsts varas īstenošanas speciālisti" un šā klasifikatora 494. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

495.1. *zina:* uzdotā darba izpildes teorētiskos un praktiskos pamatus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

495.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, lietot ieroci un aizsargāt sevi un citus no iespējamiem uzbrukumiem, sniegt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību, veikt administratīvo pārkāpumu profilaksi, atklāt administratīvo pārkāpumu un citu likumpārkāpumu cēloņus un tos veicinošos apstākļus, organizēt robežkontroli un robežuzraudzību, vadīt personālu, vadīt personāla profesionālo sagatavošanu, sagatavot dokumentāciju, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

495.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

495.4. *izglītība:* augstākā izglītība, atsevišķos gadījumos – vidējā profesionālā izglītība.

**4.15.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3351  Muitnieki un robežinspektori"**

496. Atsevišķās grupas"3351  Muitnieki un robežinspektori" profesijās nodarbinātie veic valsts ekonomiskās robežas aizsardzību, noziedzīgu nodarījumu un likumpārkāpumu atklāšanu muitas jomā, preču un citu priekšmetu muitas kontroli, to aplikšanu ar muitas nodokli un muitas nodevām, muitas nodokļa un muitas nodevu iekasēšanu un muitas kontroles noformēšanu, kā arī valsts ekonomiskās robežas aizsardzību, veic izziņu kontrabandas lietās, nodrošina valsts robežas neaizskaramību un novērš nelegālo migrāciju, pārbauda personas un transportlīdzekļus, kas šķērso valsts robežu.

**497. Atsevišķās grupas "3351  Muitnieki un robežinspektori" profesijas un atbilstošie pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – kontrolēt muitas lietās, akcīzes preču aprites jomā un nodokļu (nodevu) jomā pieņemto normatīvo aktu ievērošanu; piemērot muitas tarifus; sagatavot un izsniegt muitas atļaujas, kontrolēt preču un citu priekšmetu ievešanas un izvešanas atļauju sistēmas ievērošanu; iekasēt valsts nodokļus, muitas nodokli un muitas nodevas, kā arī citus valsts noteiktos obligātos maksājumus; pārbaudīt dokumentus, bagāžu personām, kas šķērso valsts robežu; pārbaudīt transportlīdzekļu dokumentus un kravu, konstatēt, vai netiek pārkāpti pastāvošie preču ievešanas un izvešanas noteikumi, kā arī pārbaudīt nodokļu samaksu; atkarībā no apstākļiem un izdarīto pārbaužu rezultātiem piedalīties tiesā kā lieciniekiem, veikt likumā noteikto operatīvo darbību un citus kontroles pasākumus, atklāt un novērst noziedzīgos nodarījumus muitas jomā, veikt izziņu muitas jomā; organizēt un vadīt robežkontroli un robežuzraudzību; organizēt personu robežas šķērsošanas kārtību; organizēt ieroču, munīcijas kravu, indīgo un radioaktīvo vielu, priekšmetu un citu mantu robežas šķērsošanas kārtību; organizēt un vadīt meklējamo personu, transportlīdzekļu, ieroču un sprāgstvielu meklēšanu un aizturēšanu, kā arī citu aizliegto vielu un priekšmetu meklēšanu un aizturēšanu; kontrolēt dienesta dokumentāciju; organizēt ārzemnieku un bezvalstnieku ieceļošanas un uzturēšanās kārtības kontroli Latvijas Republikā, nelegālo imigrantu aizturēšanu un izraidīšanu no valsts; apsargāt valsts robežu, robežzīmes un citas robežbūves; novērst un atvairīt bruņotus iebrukumus, provokācijas uz valsts robežas; organizēt un veikt personu, transportlīdzekļu, kravu robežkontroli. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 497.1. | Vecākais muitas EKSPERTS | 3351  01 |
| 497.2. | Vecākais muitas UZRAUGS | 3351  02 |
| 497.3. | Muitas eksperts | 3351  03 |
| 497.4. | Muitas uzraugs | 3351  04 |
| 497.5. | Jaunākais muitas EKSPERTS | 3351  05 |
| 497.6. | Jaunākais muitas UZRAUGS | 3351  06 |
| 497.7. | Valsts robežsardzes INSPEKTORS | 3351  07 |
| 497.8. | Valsts robežsardzes vecākais VIRSNIEKS | 3351  08 |
| 497.9. | Valsts robežsardzes jaunākais VIRSNIEKS | 3351  09 |

**4.15.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3352  Valsts nodokļu inspektori"**

498. Atsevišķās grupas"3352  Valsts nodokļu inspektori" profesijās nodarbinātie pārbauda nodokļu deklarācijas, ķīlu aktus un citus dokumentus, nosaka nodokļu veidu un summu, muitas nodevas un citus ieņēmumus, kas pienākas no fiziskām un juridiskām personām, sagatavo administratīvos aktus un metodiskos dokumentus; veic analītisko darbu; izskata iedzīvotāju iesniegumus un sūdzības.

**499. Atsevišķās grupas "3352  Valsts nodokļu inspektori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izstrādāt nodokļu aprēķināšanas metodiku un reglamentēt uzskaiti nodokļu aprēķināšanas vajadzībām, izstrādāt nodokļu uzskaites metodiku nodokļu pārskatu un deklarāciju sastādīšanai, izstrādāt nodokļu aplikšanas jautājumos noslēgto starpvalstu līgumu piemērošanas metodiku; uzskaitīt un reģistrēt nodokļu maksātājus un ar nodokļiem apliekamos objektus; iekasēt valsts nodokļus un nodevas, kā arī citus valsts noteiktos obligātos maksājumus Latvijas Republikas teritorijā, kā arī iekasēt nodokļus, nodevas un citus obligātos maksājumus Eiropas Savienības budžetam; konsultēt nodokļu maksātājus nodokļu normatīvo aktu piemērošanas jautājumos; kontrolēt nodokļu (nodevu) aprēķināšanas un maksāšanas kārtību; veikt uzņēmumu nodokļu aprēķinu un nodokļu maksājumu revīziju (auditu); veikt uzdevumus, kas saistīti ar nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietošanu; izsniegt, reģistrēt un pārreģistrēt speciālās atļaujas (licences), atļaujas un izziņas saimnieciskajai darbībai, kas saistīta ar akcīzes preču apriti; organizēt un veikt kontroles pasākumus akcīzes preču aprites jomā; piedzīt Valsts ieņēmumu dienesta administrētos nodokļu un nodevu parādus, kā arī citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādus; uzskaitīt konfiscēto, bezīpašnieka un atbilstoši mantošanas tiesībām valsts īpašumā pārgājušo mantu, nodrošināt kontroli pār tās realizāciju un ieņēmumu iemaksu valsts budžetā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 499.1. | Galvenais nodokļu INSPEKTORS | 3352  01 |
| 499.2. | Vecākais nodokļu INSPEKTORS | 3352  02 |
| 499.3. | Galvenais INSPEKTORS (*nodokļu administrēšanas jomā*) | 3352  03 |

**4.15.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3353  Valsts sociālās apdrošināšanas speciālisti"**

500. Atsevišķās grupas"3353  Valsts sociālās apdrošināšanas speciālisti" profesijās nodarbinātie apspriež iesniegumus, kas skar valsts sociālo apdrošināšanu un palīdzību naudas vai naturālā izteiksmē, un iesniegumus valsts pensijas nodrošināšanai vai pensijas un tās lieluma noteikšanai, nosūtot sevišķi svarīgus iesniegumus izskatīšanai valsts vecākajiem speciālistiem vai vadītājiem.

**501. Atsevišķās grupas "3353  Valsts sociālās apdrošināšanas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – konsultēt pilsoņus jautājumos, kas skar valsts sociālās un pensiju apdrošināšanas programmas, izmaksājamo summu noteikšanu, kā arī pilsoņu tiesību un pienākumu jautājumos; izskatīt līgumus un citus dokumentus, noteikt sociālās apdrošināšanas vai palīdzības veidu un pensiju vai izmaksu lielumu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 501.1. | Pabalstu INSPEKTORS | 3353  01 |
| 501.2. | Pensiju INSPEKTORS | 3353  02 |
| 501.3. | Pensiju un pabalstu INSPEKTORS | 3353  03 |

**4.15.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3354  Valsts licencēšanas speciālisti"**

502. Atsevišķās grupas"3354  Valsts licencēšanas speciālisti" profesijās nodarbinātie izskata pieteikumus par preču ievešanas un izvešanas, uzņēmumu dibināšanas, namu vai citu būvju celšanas licenču piešķiršanu, kā arī vīzu vai pases saņemšanas jautājumiem, nosaka šādu licenču piešķiršanas sevišķus noteikumus vai sevišķi svarīgos gadījumos pieteikumus nosūta izlemšanai valsts vecākajiem speciālistiem vai vadītājiem.

**503. Atsevišķās grupas "3354  Valsts licencēšanas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – konsultēt personas jautājumos, kas skar licenču veidus un izsniegšanas noteikumus, kā arī personu tiesību un pienākumu jautājumos; iztirzāt lūgumu un cita veida dokumentu licenču piešķiršanas noteikumus un iespējas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 503.1. | Licenču INSPEKTORS | 3354  01 |
| 503.2. | PATENTVEDIS | 3354  02 |
| 503.3. | Licencēšanas EKSPERTS | 3354  04 |

**4.15.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3355  Iekšlietu inspektori un izmeklētāji"**

504. Atsevišķās grupas"3355  Iekšlietu inspektori un izmeklētāji" profesijās nodarbinātie izmeklē noziedzīgu nodarījumu faktus un apstākļus, veic ekspertīzes, veic noziedzīgu nodarījumu un likumpārkāpumu atklāšanu valsts ieņēmumu jomā; Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu speciālisti aizsargā personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem, kā arī sniedz personām neatliekamo palīdzību, novērš un dzēš ugunsgrēkus, glābj cilvēkus un materiālās vērtības, pilda ugunsdrošības, ugunsdzēsības, glābšanas un civilās aizsardzības uzdevumus; pašvaldības policijas speciālisti aizsargā personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem, kā arī sniedz personām neatliekamo palīdzību.

**505. Atsevišķās grupas "3355  Iekšlietu inspektori un izmeklētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izveidot informācijas avotus par noziedzīgiem nodarījumiem, veikt profilaktisko darbu, izsekot likumpārkāpējus; dot liecību tiesā vai ziņot augstākām instancēm vai klientiem par izmeklēšanas rezultātiem; veikt izmeklēšanu kriminālprocesa lietās, nodrošinot ātru, pilnīgu, vispusīgu un objektīvu izmeklēšanu; veikt likumā noteikto operatīvo darbību, atklāt un novērst noziedzīgos nodarījumus valsts ieņēmumu jomā; dzēst ugunsgrēkus un veikt glābšanas darbus avāriju gadījumos; īstenot civilās aizsardzības uzdevumus noziegumu novēršanā un atklāšanā; novērtēt un prognozēt operatīvo situāciju; veikt dienesta pārbaudes; plānot un veikt darbu sabiedriskās kārtības un personu drošības jomā; atbilstoši kompetencei veikt izmeklēšanas darbības kriminālprocesos un operatīvo darbību; īstenot kriminālizlūkošanas funkciju; veikt darbu sabiedriskās kārtības un personu drošības nodrošināšanā, likumpārkāpumu prevencijā, kā arī bezvēsts pazudušu personu un personu, kuras izdarījušas likumpārkāpumus, meklēšanā; veikt aizturēto, apcietināto un notiesāto konvojēšanu un apsardzi; uzraudzīt un kontrolēt ceļu un ūdens satiksmes drošību; organizēt pašvaldības policijas dienesta darbību; organizēt sabiedriskās kārtības sargāšanu pašvaldības teritorijā, uzturēt kārtību sabiedriskās vietās un masu pasākumos; sargāt iedzīvotājus un to likumiskās intereses no prettiesiskiem apdraudējumiem; veikt glābšanas darbus uz ūdens; aizturēt likumpārkāpējus; veikt pasākumus likumpārkāpēju saukšanā pie atbildības; uzlikt un iekasēt naudas sodus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 505.1. | Policijas INSPEKTORS | 3355  01 |
| 505.2. | Vecākais IZMEKLĒTĀJS (*nodokļu administrēšanas jomā*) | 3355  02 |
| 505.3. | IZMEKLĒTĀJS (*nodokļu administrēšanas jomā*) | 3355  03 |
| 505.4. | Jaunākais IZMEKLĒTĀJS (*nodokļu administrēšanas jomā*) | 3355  04 |
| 505.5. | Vecākais INSPEKTORS (*iekšlietu jomā*) | 3355  05 |
| 505.6. | Vecākais INSPEKTORS posteņa KOMANDIERIS (*iekšlietu jomā*) | 3355  06 |
| 505.7. | Pašvaldības policijas vecākais INSPEKTORS | 3355  08 |
| 505.8. | Sevišķi svarīgu uzdevumu INSPEKTORS (*iekšlietu jomā*) | 3355  12 |
| 505.9. | INSPEKTORS (*iekšlietu jomā*) | 3355  13 |
| 505.10. | Pašvaldības policijas INSPEKTORS | 3355  14 |
| 505.11. | INSPEKTORS KRIMINĀLISTS (*iekšlietu jomā*) | 3355  15 |
| 505.12. | INSPEKTORS KINOLOGS (*iekšlietu jomā*) | 3355  18 |
| 505.13. | DežūrINSPEKTORS vada KOMANDIERIS (*iekšlietu jomā*) | 3355  20 |
| 505.14. | Ceļu policijas INSPEKTORS (*iekšlietu jomā*) | 3355  22 |
| 505.15. | Administratīvās prakses INSPEKTORS (*iekšlietu jomā*) | 3355  23 |
| 505.16. | INSPEKTORS DEŽURANTS (*iekšlietu jomā*) | 3355  24 |
| 505.17. | Pašvaldības policijas civilās aizsardzības vecākais SPECIĀLISTS | 3355  26 |
| 505.18. | Pašvaldības policijas civilās aizsardzības SPECIĀLISTS | 3355  27 |
| 505.19. | Jaunākais INSPEKTORS (*iekšlietu jomā*) | 3355  29 |
| 505.20. | Pašvaldības policijas jaunākais INSPEKTORS | 3355  32 |
| 505.21. | Pašvaldības policijas vecākais KĀRTĪBNIEKS | 3355  33 |
| 505.22. | Pašvaldības policijas KĀRTĪBNIEKS | 3355  34 |
| 505.23. | KĀRTĪBNIEKS (*iekšlietu jomā*) | 3355  35 |
| 505.24. | Pašvaldības policijas jaunākais KĀRTĪBNIEKS | 3355  37 |
| 505.25. | Koledžas KADETS (*iekšlietu jomā*) | 3355  38 |
| 505.26. | Valsts policijas jaunākais VIRSNIEKS | 3355  39 |
| 505.27. | Valsts policijas jaunākais INSPEKTORS | 3355  40 |
| 505.28. | Vecākais IZMEKLĒTĀJS (*apcietinājuma un brīvības atņemšanas jomā*) | 3355  41 |
| 505.29. | IZMEKLĒTĀJS (*apcietinājuma un brīvības atņemšanas jomā*) | 3355  42 |

**4.15.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3359  Citur neklasificēti valsts varas īstenošanas speciālisti"**

506. Atsevišķās grupas"3359  Citur neklasificēti valsts varas īstenošanas speciālisti" profesijās nodarbinātie inspicē tirdzniecības vietas, nodrošina likumīgu un pareizu mērīšanas un svēršanas līdzekļu lietošanu tirdzniecībā un kontrolē cenu un darba samaksas noteikumu ievērošanu, sevišķi svarīgas lietas nosūtot izlemšanai valsts vecākajiem speciālistiem vai vadītājiem.

**507. Atsevišķās grupas "3359  Citur neklasificēti valsts varas īstenošanas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – inspicēt tirdzniecības vietas, nodrošināt pareizu mērīšanas un svēršanas līdzekļu lietošanu tirdzniecībā; kontrolēt cenu un darba samaksas noteikumu ievērošanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 507.1. | Cenu INSPEKTORS | 3359  01 |
| 507.2. | Svaru un mēru INSPEKTORS | 3359  03 |

**4.16. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"341  Juridisko, sociālo un reliģijas lietu speciālisti"**

508. Mazās grupas "341  Juridisko, sociālo un reliģijas lietu speciālisti" profesijās nodarbinātie palīdz dažādu institūciju vadītājiem, kā arī vecākajiem speciālistiem juridiskās lietās, kas saistītas ar apdrošināšanas līgumiem, aizdevumu izsniegšanu un citiem finanšu darījumiem, sniedz konsultatīvu, organizatorisku palīdzību klientiem sociālo problēmu risināšanas procesā, sniedz sociālās palīdzības pakalpojumus, kā arī palīdzību personām ar īpašām vajadzībām, speciālisti veic vai palīdz veikt reliģiskos rituālus, sprediķo vai palīdz reliģisko sanāksmju laikā un māca bērnus un citus, kas gatavojas pieņemt ticību.

509. Mazās grupas "341  Juridisko, sociālo un reliģijas lietu speciālisti" profesijas klasificētas:

509.1. atsevišķajā grupā "3411  Juristi un tiem radniecīgu profesiju speciālisti";

509.2. atsevišķajā grupā "3412  Sociālā darba speciālisti";

509.3. atsevišķajā grupā "3413  Reliģisko lietu speciālisti".

510. Mazās grupas "341  Juridisko, sociālo un reliģijas lietu speciālisti" un šā klasifikatora 509. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

510.1. *zina:* uzdoto uzdevumu izpildes teorētiskos pamatus, risināmās problēmas teorētisku izpratni un uz praktiskiem pētījumiem pamatotu izpratni, sociālā darba procesus, sociālā darba formas un metodes, nedzirdīgo cilvēku kultūru un psiholoģiju, darbā izmantojamās komunikāciju tehnikas un datortehnikas darbības principus un lietošanas noteikumus, veicamā darba organizāciju un tehnoloģiju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

510.2. *prot:* veidot kontaktu ar klientu un piemēroties apstākļiem, nodrošināt tulkojamā satura pilnīgu atveidi, stilistisku atbilstību un gramatisko pareizību, izmantot komunikāciju tehniku un datortehniku, noteikt problēmu un tās risināšanas fāzes, motivēt klientu pārmaiņām, risināt konfliktsituācijas, lietot praksē teorētiskās zināšanas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

510.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par profesionālās ētikas ievērošanu, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

510.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.16.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3411  Juristi un tiem radniecīgu profesiju speciālisti"**

511. Atsevišķās grupas"3411  Juristi un tiem radniecīgu profesiju speciālisti" profesijās nodarbinātie palīdz korporāciju, iestāžu un organizāciju vadītājiem, kā arī vecākajiem speciālistiem juridiskās lietās, kas saistītas ar apdrošināšanas līgumiem, aizdevumu izsniegšanu un citiem finanšu darījumiem vai tiesu ekspertīžu veikšanu.

**512. Atsevišķās grupas "3411  Juristi un tiem radniecīgu profesiju speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izpētīt juridiskus vai tamlīdzīgus dokumentus vai organizēt to izpēti; gatavot dienesta rakstus un ziņojumus, kas apkopo juridisko stāvokli, apdrošināšanas vai aizdevuma izsniegšanas apstākļu izklāstu; konsultēt klientus vai aģentus juridiskajos vai tehniskajos jautājumos; gatavot dokumentus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma, akciju vai citu lietu nodošanas formālu reģistrāciju; rediģēt juridiska satura tekstus, pārbaudot to atbilstību gan no juridiskā, gan filoloģiskā viedokļa un nodrošinot to korektūru; pārbaudīt tekstā sastopamo tiesību aktu izmantošanas juridisko pamatotību, to nosaukumu un satura valodisko precizitāti; izvērtēt no citām valodām tulkoto juridisko tekstu un tiesību aktu satura atbilstību juridiskajai terminoloģijai latviešu valodā; sniegt atbalstu tiesu ekspertīžu veikšanā; pieņemt, pārbaudīt un reģistrēt valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas reģistrācijas sistēmā nostiprinājuma lūgumus; noformēt nekustamā īpašuma lietas un nosūtāmo korespondenci; veikt ar transportlīdzekļu un mazizmēra kuģošanas līdzekļu reģistrācijas procesu saistītās darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem; veikt agregātu numuru salīdzināšanu; sniegt klientiem informāciju par transportlīdzekļu un mazizmēra kuģošanas līdzekļu reģistrācijas jautājumiem; veikt invalīdu stāvvietu izmantošanas karšu izsniegšanu; veikt velosipēdu reģistrāciju; piešķirt atļaujas ārvalstīs pastāvīgi reģistrēto vieglo automobiļu lietošanai Latvijā; veikt ar transportlīdzekļu tirdzniecības procesu saistītās darbības, ar transportlīdzekļu un mazizmēra kuģošanas līdzekļu atsavināšanas un reģistrācijas aizliegumu procesu saistītās darbības, ar reģistrācijas iekārtām un palīglīdzekļiem saistītās darbības; sniegt pakalpojumus patentpilvarnieka vadībā atbilstoši kompetencei un sagatavotības līmenim, veicot normatīvajos aktos paredzētās darbības. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 512.1. | PROKURORA PALĪGS | 3411  01 |
| 512.2. | JURISTA PALĪGS | 3411  02 |
| 512.3. | TIESNEŠA PALĪGS | 3411  03 |
| 512.4. | Tiesas KONSULTANTS | 3411  04 |
| 512.5. | Tiesas priekšsēdētāja palīgs | 3411  05 |
| 512.6. | Tiesu kolēģijas priekšsēdētāja palīgs | 3411  06 |
| 512.7. | Senatora palīgs | 3411  07 |
| 512.8. | Tiesu EKSPERTA PALĪGS | 3411  08 |
| 512.9. | JURISTS LINGVISTS | 3411  09 |
| 512.10. | KONSULTANTS (*zemesgrāmatu nodaļā*) | 3411  10 |
| 512.11. | Transportlīdzekļu REĢISTRATORS | 3411  11 |
| 512.12. | PATENTPILNVARNIEKA PALĪGS | 3411  12 |

**4.16.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3412  Sociālā darba speciālisti"**

513. Atsevišķās grupas"3412  Sociālā darba speciālisti" profesijās nodarbinātie administrē un ievieš sociālās palīdzības programmas un valsts un pašvaldību sociālos pakalpojumus, kā arī sniedz konsultatīvu, organizatorisku palīdzību klientiem personīgo individuālo un sociālo problēmu risināšanas procesā, sniedz palīdzību personām ar speciālām vajadzībām, aizstāv bērna vai citas rīcībnespējīgas personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības, māca klientiem nepieciešamās sociālās un darba prasmes, organizē interešu izglītības darbu un vada interešu pulciņus.

**514. Atsevišķās grupas "3412  Sociālā darba speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – palīdzēt personām ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem saņemt sociālos pakalpojumus un uzlabot viņu sociālās funkcionēšanas spējas; novērtēt, kā mainās klienta iespējas aprūpēt sevi, un attiecīgi mainīt sociālās aprūpes pakalpojumu kompleksa apjomu un saturu; palīdzēt sociālajam darbiniekam sadarbībā ar citiem speciālistiem izstrādāt un īstenot klientu individuālos sociālās rehabilitācijas plānus sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņemšanas laikā, mainīt un papildināt tos atbilstoši pārmaiņām klienta dzīves situācijā; palīdzēt klientam atrast un piekļūt valsts un pašvaldības resursiem (tai skaitā juridiskiem), medicīnas un finansiālai palīdzībai, mājokļa jautājumu risināšanai, nodarbinātībai, pārvietošanās iespējām, palīdzībai pārvākties uz citu mājokli, dienas aprūpei un citiem nepieciešamajiem pakalpojumiem; novērtēt personas (ģimenes) sociālo un materiālo situāciju un noteikt nepieciešamās sociālās palīdzības veidu, apjomu, saņemšanas ilgumu un līdzdarbības pienākumus; informēt klientu par viņa tiesībām uz sociālo palīdzību un par šo tiesību īstenošanas iespējām, kā arī līdzdarbības pienākumiem; piedalīties klientu atlases un novērtēšanas procesā, piemeklējot piemērotas sociālās programmas; nodrošināt palīdzību krīzes situācijā; īstenot dzīves prasmju darbnīcu, vardarbības terapijas programmas, uzvedības prasmju programmas, pakalpojumu programmas jauniešiem, kā arī citas sociālo pakalpojumu programmas sociālā darbinieka vai veselības aprūpes profesionāļa vadībā; palīdzēt klientam uzlabot esošās un apgūt jaunas sociālās prasmes; nodrošināt komunikācijas iespējas personām ar dzirdes traucējumiem; tulkot tekstus no latviešu zīmju valodas latviešu skaņu valodā un otrādi publiskos pasākumos, individuālās sarunās; tulkot no latviešu zīmju valodas svešvalodā un otrādi; tulkot latviešu valodā rakstīto tekstu zīmju valodā; zīmju valodā izteikto tekstu uzrakstīt latviešu valodā; risināt ar aizbildnības, aizgādības, adopcijas vai aizgādnības lietām saistītos jautājumus atbilstoši bāriņtiesas kompetencei; aizstāvēt bērna personiskās intereses attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām; izšķirt vecāku domstarpības bērna aprūpes un aizgādības jautājumos; pārbaudīt bērna un citas rīcībnespējīgas personas dzīves apstākļus; izvērtēt personas vai ģimenes atbilstību audžuģimenes pienākumu veikšanai un audžuģimenes statusa piešķiršanai; izvērtēt personas atbilstību aizbildņa pienākumu pildīšanai; izvērtēt un lemt par personas atzīšanu par adoptētāju; uzraudzīt aizbildņu rīcību bērna personisko un mantisko interešu un tiesību nodrošināšanā un aizgādņu rīcību aizgādņa pienākumu izpildē, pārbaudīt audžuģimenē un ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā ievietota bērna aprūpi un viņa tiesību ievērošanu; risināt ar bērna vai citas rīcībnespējīgas personas mantas pārvaldību saistītos jautājumus; pārstāvēt bērnu vai citu rīcībnespējīgu personu kriminālprocesā; organizēt interešu izglītības darbu un vadīt interešu pulciņus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 514.1. | Sociālais APRŪPĒTĀJS | 3412  01 |
| 514.2. | Sociālais REHABILITĒTĀJS | 3412  02 |
| 514.3. | Sociālās palīdzības ORGANIZATORS | 3412  03 |
| 514.4. | SurdoTULKS | 3412  04 |
| 514.5. | Latviešu nedzirdīgo zīmju valodas TULKS | 3412  05 |
| 514.6. | Bāriņtiesas LOCEKLIS | 3412  06 |
| 514.7. | Bāriņtiesas LOCEKĻA PALĪGS | 3412  07 |
| 514.8. | Bāriņtiesas struktūrvienības VADĪTĀJA PALĪGS | 3412  08 |
| 514.9. | Interešu pulciņa AUDZINĀTĀJS | 3412  09 |

**4.16.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3413  Reliģisko lietu speciālisti"**

515. Atsevišķās grupas"3413  Reliģisko lietu speciālisti" profesijās nodarbinātie veic vai palīdz veikt reliģiskos rituālus, sprediķo vai palīdz reliģisko sanāksmju laikā un māca bērnus un citus, kas gatavojas pieņemt ticību, organizē pastorālās aprūpes darbu un līdzdarbojas reliģiskajā darbībā.

**516. Atsevišķās grupas "3413  Reliģisko lietu speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – dzīvot noteiktā atšķirtībā no pasaulīgās sabiedrības, apgūstot reliģiskās mācības, sludināt reliģisko ticību ticīgo un neticīgo sanāksmēs vai nodarbībās; propagandēt reliģisko mācību starp neticīgajiem; mācīt bērnus un citus, kas gatavojas pieņemt ticību; atbilstoši Latvijas Republikā atzīto reliģisko konfesiju darbības praksei, tradīcijai un iekšējai kārtībai reliģisko lietu vecāko speciālistu vadībā organizēt pastorālās aprūpes darbu un līdzdarboties reliģiskajā darbībā; koordinēt reliģiska satura informatīvus un izglītojošus pasākumus; izskaidrot praktiskās teoloģijas jautājumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 516.1. | Pestīšanas armijas DARBINIEKS | 3413  01 |
| 516.2. | EVAņĢĒLISTS | 3413  02 |
| 516.3. | ĶESTERIS | 3413  03 |
| 516.4. | MŪKS | 3413  04 |
| 516.5. | MŪĶENE | 3413  05 |
| 516.6. | SLUDINĀTĀJS | 3413  06 |
| 516.7. | Pastorālā darba SPECIĀLISTS | 3413  07 |

**4.17. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"342  Sporta un fiziskās sagatavotības speciālisti"**

517. Mazās grupas "342  Sporta un fiziskās sagatavotības speciālisti" profesijās nodarbinātie trenē sportistus, organizē sporta pasākumus, vada fiziskās sagatavotības nodarbības, piedalās sporta sacensībās un veicina sporta attīstību, kā arī organizē un vada citus aktīvās atpūtas pasākumus.

518. Mazās grupas "342  Sporta un fiziskās sagatavotības speciālisti" profesijas klasificētas:

518.1. atsevišķajā grupā "3421  Individuālo un komandu sporta veidu sportisti";

518.2. atsevišķajā grupā "3422  Sporta treneri, sporta instruktori un sporta speciālisti";

518.3. atsevišķajā grupā "3423  Fiziskās sagatavotības instruktori un sporta pasākumu organizatori".

519. Mazās grupas "342  Sporta un fiziskās sagatavotības speciālisti" un šā klasifikatora 518. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

519.1. *zina:* uzdevumu izpildes teorētiskos pamatus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

519.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

519.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

519.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.17.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3421  Individuālo un komandu sporta veidu sportisti"**

520. Atsevišķās grupas"3421  Individuālo un komandu sporta veidu sportisti" profesijās nodarbinātie piedalās sporta sacensībās atsevišķi vai komandā.

**521. Atsevišķās grupas "3421  Individuālo un komandu sporta veidu sportisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – piedalīties dažādu veidu sporta sacensībās; piedalīties regulāros treniņos; sniegt intervijas plašsaziņas līdzekļiem; uzturēt augsta līmeņa zināšanas par konkrētu sporta veidu; pieņemt lēmumus par stratēģijām, konsultējoties ar treneri; novērtēt citus konkurentus un vietas apstākļus, konkurēt sporta pasākumos; ievērot noteikumus, kas saistīti ar konkrētu sporta veidu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 521.1. | ATLĒTS | 3421  01 |
| 521.2. | Sacīkšu BRAUCĒJS | 3421  02 |
| 521.3. | ŽOKEJS | 3421  03 |
| 521.4. | Profesionāls SPORTISTS | 3421  04 |
| 521.5. | ALPĪNISTS | 3421  05 |

**4.17.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3422  Sporta treneri, sporta instruktori un sporta speciālisti"**

522. Atsevišķās grupas"3422  Sporta treneri, sporta instruktori un sporta speciālisti" profesijās nodarbinātie trenē sportistus un tiesā sporta sacensības.

**523. Atsevišķās grupas "3422  Sporta treneri, sporta instruktori un sporta speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – trenēt sportistus; plānot, organizēt, vadīt un izvērtēt mācību/treniņu procesu noteiktā sporta veidā, lietojot dažādas metodes; virzīt savu darbību atbilstīgi sporta nozares konceptuālām pamatnostādnēm paredzamās un mainīgās situācijās; identificēt sportistu vai sportistu komandu vājās un stiprās puses; plānot un vadīt mācību/treniņu procesu; motivēt sportistus uzvarai sporta sacensībās; tiesāt sporta sacensības; analizēt un novērtēt sportistu vai sportistu komandas rezultatīvos rādītājus un pilnveidot sporta veidu treniņu programmas; uzraudzīt un analizēt sportistu tehniku, nākotnē veicot uzlabojumus; nodrošināt sporta sacensību noteikumu ievērošanu; reģistrēt laika un citus rezultatīvos rādītājus sporta sacensībās; apkopot rezultatīvos rādītājus un sporta sacensību ierakstus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 523.1. | Sporta INSTRUKTORS | 3422  01 |
| 523.2. | Sporta TIESNESIS | 3422  02 |
| 523.3. | Sporta TRENERIS | 3422  03 |
| 523.4. | Sporta METODIĶIS | 3422  04 |
| 523.5. | Sporta SPECIĀLISTS | 3422  05 |

**4.17.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3423  Fiziskās sagatavotības instruktori un sporta pasākumu organizatori"**

524. Atsevišķās grupas"3423  Fiziskās sagatavotības instruktori un sporta pasākumu organizatori" profesijās nodarbinātie vada fiziskās sagatavotības nodarbības, māca dažādu veidu vingrinājumus un īsteno aktīvas atpūtas apmācības nodarbības, organizē sporta pasākumus.

**525. Atsevišķās grupas "3423  Fiziskās sagatavotības instruktori un sporta pasākumu organizatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot un veikt aktīvas atpūtas un sporta aktivitātes, kā arī organizēt sporta pasākumus; nodrošināt sporta pasākumu tiesāšanu; izstrādāt sporta nodarbību grafikus un nodrošināt treniņu procesu norisi; popularizēt sporta pasākumus un nodrošināt sporta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko aprīkojumu; vadīt fiziskās sagatavotības nodarbības; nodrošināt drošību un sniegt pirmo palīdzību; konsultēt, ieteikt un vadīt vingrošanas veidam atbilstošas grupu nodarbības un klienta fiziskai sagatavotībai, veselības stāvoklim un vēlmēm atbilstošas individuālās vingrošanas nodarbības ar inventāru vai bez tā; demonstrēt nepieciešamos vingrinājumus un sniegt norādījumus sporta inventāra vai aprīkojuma lietošanai; skaidrot sporta nodarbību noteikumus un ieviest drošības pasākumus; plānot un īstenot kalnu slēpošanas trases apmeklētāju apmācības nodarbības; vadīt un organizēt gaisa balona pilota apmācības. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 525.1. | Vingrošanas nodarbību INSTRUKTORS | 3423  01 |
| 525.2. | Trenažieru zāles INSTRUKTORS | 3423  02 |
| 525.3. | Sporta pasākumu ORGANIZATORS | 3423  03 |
| 525.4. | Sporta spēļu VADĪTĀJS | 3423  04 |
| 525.5. | Kalnu slēpošanas INSTRUKTORS | 3423  05 |
| 525.6. | Gaisa balona PILOTS INSTRUKTORS | 3423  06 |

**4.18. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"343  Mākslas, kultūras un kulinārijas speciālisti"**

526. Mazās grupas "343  Mākslas, kultūras un kulinārijas speciālisti" profesijās nodarbinātie nodarbojas ar preču dizainu un interjeru noformēšanu, fotografē, sniedz informāciju plašsaziņas līdzekļos, sniedz bibliotēku un informācijas centru lietotājiem nepieciešamo informāciju un informācijas pakalpojumus, izstrādā ēdienkartes, plāno un organizē virtuves darbu, atjauno un restaurē vēsturiskas koka un akmens būves, organizē kultūras un atpūtas pasākumus.

527. Mazās grupas "343  Mākslas, kultūras un kulinārijas speciālisti" profesijas klasificētas:

527.1. atsevišķajā grupā "3431  Fotogrāfi";

527.2. atsevišķajā grupā "3432  Dizaina speciālisti un dekoratori";

527.3. atsevišķajā grupā "3433  Galeriju, muzeju un bibliotēku speciālisti";

527.4. atsevišķajā grupā "3434  Šefpavāri";

527.5. atsevišķajā grupā "3435  Citi mākslas un kultūras speciālisti".

528. Mazās grupas "343  Mākslas, kultūras un kulinārijas speciālisti" un šā klasifikatora 527. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

528.1. *zina:* uzdevumu izpildes teorētiskos pamatus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

528.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

528.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

528.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.18.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3431  Fotogrāfi"**

529. Atsevišķās grupas"3431  Fotogrāfi" profesijās nodarbinātie fotografē.

**530. Atsevišķās grupas "3431  Fotogrāfi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izgatavot fotogrāfijas reklāmas, mākslas, komerciāliem, ražošanas, zinātniskiem un citiem nolūkiem, ilustratīviem materiāliem preses un citos izdevumos; izgatavot atsevišķu personu vai personu grupu fotogrāfijas; piedalīties vizuālo darbu veidošanā visās jomās, kurās lieto fotogrāfiskus attēlus; darbojoties gan patstāvīgi, gan radošajā komandā kopīgi ar redaktoru, žurnālistu, mākslinieku, stilistu, grimētāju, apgaismotāju, fotosesiju dalībniekiem, atbilstoši radošajai koncepcijai piedāvāt optimālu vizuālo risinājumu un, izmantojot fotokameru, veikt kvalitatīvu uzņemšanas objekta vai subjekta fiksāciju un fotogrāfisko attēlu apstrādi; izvēlēties atbilstošas tehnoloģijas un atbildēt par attēla gala varianta kvalitāti. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 530.1. | MikroFOTOGRĀFS | 3431  01 |
| 530.2. | Mākslas FOTOGRĀFS | 3431  02 |

**4.18.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3432  Dizaina speciālisti un dekoratori"**

531. Atsevišķās grupas"3432  Dizaina speciālisti un dekoratori" profesijās nodarbinātie apgūst un izmanto dažādas mākslas metodes, veicot dizainu, interjeru noformēšanu, preču realizācijas stimulēšanas darbus.

**532. Atsevišķās grupas "3432  Dizaina speciālisti un dekoratori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izstrādāt rūpniecisko un individuālo produktu dizainu; radīt jaunu veidu un stilu apģērbus un aksesuārus, komplektēt tērpu garderobi; konstruēt, modelēt, piegriezt, izgatavot dažādu veidu apģērbus, kas piemēroti individuālam patēriņam vai rūpnieciskai ražošanai; modelēt un konstruēt tērpus; izstrādāt un īstenot interjeru, dzīvojamo un sabiedrisko ēku un celtņu, kā arī vides objektu noformēšanas projektus, tai skaitā arī atbilstošo priekšmetu restaurāciju; veidot teātra izrāžu dekorācijas; mākslinieciski noformēt skatlogus, vitrīnas, izstāžu stendus, sagatavot noformēšanas skices (vizualizāciju); noformēt un ilustrēt grāmatas, kalendārus, katalogus un citus izdevumus, kā arī citus ar vizuālo noformējumu saistītos darbus; veikt iespieddarbu digitālo noformēšanu, to sagatavošanu iespiešanai un pēcapstrādei; plānot un izstrādāt iespieddarbu digitālā noformējuma projektus individuāli vai sadarbībā ar citiem speciālistiem; izstrādāt reklāmas produkciju atbilstoši dizainera skicei vai dizainera vadībā; veikt ar kultūrvidi saistītu pasūtījumu (vizuālā reklāma, ēku eksterjera un interjera noformējums) izpēti, skiču piedāvājuma izstrādi, sagatavot priekšlikumus konkursiem, dizaina projektu pieteikumus, projekta prezentāciju, tā izpildes organizēšanu; sadarboties ar pasūtītāju; izstrādāt vizuāli, tehnoloģiski, ergonomiski sakārtotus un pamatotus interjerus un reklāmas vai to daļas, kā arī atsevišķu elementu projektus ar estētiskām pazīmēm; radīt dažādu stilu un veidu mēbeles, ievērojot noteiktas prasības; veikt nepieciešamos aprēķinus materiālu un citām izmaksām. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 532.1. | DEKORĒTĀJS | 3432  01 |
| 532.2. | Izstādes DEKORĒTĀJS | 3432  02 |
| 532.3. | Skatlogu DEKORĒTĀJS | 3432  03 |
| 532.4. | Dizaina SPECIĀLISTS | 3432  04 |
| 532.5. | Juvelierizstrādājumu dizaina SPECIĀLISTS | 3432  05 |
| 532.6. | Iesaiņojuma dizaina SPECIĀLISTS | 3432  06 |
| 532.7. | ILUSTRATORS | 3432  09 |
| 532.8. | Teātra DEKORĒTĀJS | 3432  10 |
| 532.9. | Noformēšanas MĀKSLINIEKS | 3432  11 |
| 532.10. | Apģērbu dizaina SPECIĀLISTS | 3432  14 |
| 532.11. | Ādas izstrādājumu dizaina SPECIĀLISTS | 3432  15 |
| 532.12. | Keramikas izstrādājumu dizaina SPECIĀLISTS | 3432  16 |
| 532.13. | Koka izstrādājumu dizaina SPECIĀLISTS | 3432  17 |
| 532.14. | Metāla izstrādājumu dizaina SPECIĀLISTS | 3432  18 |
| 532.15. | Stikla izstrādājumu dizaina SPECIĀLISTS | 3432  19 |
| 532.16. | Tekstilizstrādājumu dizaina SPECIĀLISTS | 3432  20 |
| 532.17. | Interjera un reklāmas dizaina SPECIĀLISTS | 3432  21 |
| 532.18. | Tekstilizstrādājumu MODELĒTĀJS | 3432  23 |
| 532.19. | Rokdarbu MODELĒTĀJS | 3432  24 |
| 532.20. | Dekoratīvo objektu TĒLNIEKS | 3432  25 |
| 532.21. | Lietišķās mākslas izstrādājumu MODELĒTĀJS | 3432  26 |
| 532.22. | Vides DIZAINERS | 3432  27 |
| 532.23. | Apģērbu modelēšanas un konstruēšanas SPECIĀLISTS | 3432  28 |
| 532.24. | Tērpu stila SPECIĀLISTS | 3432  29 |
| 532.25. | Interjera NOFORMĒTĀJS | 3432  30 |
| 532.26. | Vizuālās reklāmas NOFORMĒTĀJS | 3432  31 |
| 532.27. | Produktu dizaina SPECIĀLISTS | 3432  32 |
| 532.28. | Vizuālās reklāmas dizaina SPECIĀLISTS | 3432  33 |
| 532.29. | Interjera dizaina SPECIĀLISTS | 3432  34 |
| 532.30. | Multimediju dizaina SPECIĀLISTS | 3432  35 |
| 532.31. | Mēbeļu dizaina SPECIĀLISTS | 3432  36 |
| 532.32. | Materiālu dizaina SPECIĀLISTS | 3432  43 |
| 532.33. | Stila mēbeļu MODELĒTĀJS | 3432  44 |
| 532.34. | Dāvanu NOFORMĒTĀJS | 3432  45 |
| 532.35. | Skatlogu NOFORMĒTĀJS | 3432  46 |
| 532.36. | Foto dizaina SPECIĀLISTS | 3432  47 |
| 532.37. | Tēlniecības objektu dizaina SPECIĀLISTS | 3432  48 |
| 532.38. | Apģērbu MODELĒTĀJS | 3432  49 |
| 532.39. | Iespieddarbu noformējuma SPECIĀLISTS | 3432  50 |
| 532.40. | Vides dizaina SPECIĀLISTS | 3432  51 |
| 532.41. | Ārtelpas labiekārtojuma un objektu dizaina SPECIĀLISTS | 3432  52 |

**4.18.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3433  Galeriju, muzeju un bibliotēku speciālisti"**

533. Atsevišķās grupas"3433  Galeriju, muzeju un bibliotēku speciālisti" profesijās nodarbinātie strādā zinātniskajās, speciālajās, publiskajās un izglītības iestāžu bibliotēkās, kā arī informācijas centros un sniedz bibliotēku un informācijas centru lietotājiem nepieciešamo informāciju un informācijas pakalpojumus.

**534. Atsevišķās grupas "3433  Galeriju, muzeju un bibliotēku speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veidot bibliotēku un informācijas centru krājumus un datubāzes; sniegt bibliotēkas un informācijas pakalpojumus; popularizēt bibliotēku un tās piedāvājumus; komplektēt un kataloģizēt iespiestos un elektroniskos dokumentus; pārzināt bibliotēku informācijas sistēmas un resursus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 534.1. | BIBLIOTEKĀRS | 3433  01 |
| 534.2. | Bibliotēku informācijas SPECIĀLISTS | 3433  02 |
| 534.3. | Izglītības iestādes BIBLIOTEKĀRS (*ceturtā un trešā līmeņa kvalifikācija*) | 3433  03 |

**4.18.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3434  Šefpavāri"**

535. Atsevišķās grupas"3434  Šefpavāri" profesijā nodarbinātie izstrādā ēdienkartes, plāno un organizē virtuves darbu, gatavo ēdienus un dzērienus viesnīcās, restorānos un citās iestādēs, uz kuģiem, vilcienos un privātās mājās.

**536. Atsevišķās grupas "3434  Šefpavāri" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – novērtēt pārtikas produktu kvalitāti; izstrādāt receptes un ēdienkartes; pasūtīt pārtikas piegādi; uzraudzīt ēdiena kvalitāti un noformējumu; pārraudzīt citu pavāru darbu; apmācīt un instruēt citus pavārus par ēdienu gatavošanas, higiēnas un pārtikas drošības jautājumiem; gatavot un noformēt ēdienus un dzērienus; plānot un koordinēt virtuves darbu. |
| Profesija ir "ŠEFPAVĀRS" – profesijas kods "3434  01". |

**4.18.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3435  Citi mākslas un kultūras speciālisti"**

537. Atsevišķās grupas"3435  Citi mākslas un kultūras speciālisti" profesijās nodarbinātie atjauno un restaurē kultūras vērtības arhitektūrā – koka un akmens būves, organizē kultūras un atpūtas pasākumus uzņēmumā, sniedz atbalstu citiem mākslas un kultūras speciālistiem.

**538. Atsevišķās grupas "3435  Citi mākslas un kultūras speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt restaurējamās koka un akmens būves izpēti, vadoties pēc tās izgatavošanas paņēmieniem un tehnoloģijām; noteikt restaurējamā objekta bojājumu rašanās iemeslus un to novēršanas paņēmienus; restaurācijas procesā saglabāt esošās detaļas vai arī pārveidot tās, piemērojot mūsdienu apstākļiem un tehnoloģijām; veikt restaurējamā objekta profilaktisko nostiprināšanu, konservāciju, dezinfekciju un tīrīšanu; restaurēt vēstures un kultūras pieminekļus – koka un akmens būves (ēkas); restauratora vadībā restaurēt kultūras vērtības – ēkas, mākslas darbus, iekārtas un priekšmetus, saglabājot to sākotnējo veidu; plānot, organizēt un vadīt dažādus kultūras un atpūtas pasākumus; plānot, organizēt un vadīt bērnu spēles, atrakcijas un balles; vadīt vietēja vai reģionāla mēroga kultūras uzņēmumu; vadīt interešu pulciņus; izstrādāt ar kultūras un izglītības jomu saistītus radošus projektus; piedalīties valstiski un starptautiski nozīmīgu kultūras pasākumu īstenošanā; kontrolēt šiem mērķiem piešķirto līdzekļu izlietojumu; strādāt ar pirotehniskajiem izstrādājumiem un digitālajām uguņošanas vadības sistēmām; ievērot drošības pasākumus pirotehnikas izstrādājumu uzglabāšanai, transportēšanai un lietošanai; veidot metus, maketus, radīt izrādes vai cita radoša projekta māksliniecisko telpas iekārtojumu, veidot teātra kostīmus; palīdzēt solistiem, aktieriem atcerēties tekstus saspringtajos brīžos uz skatuves. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 538.1. | Polihromā koka RESTAURATORS | 3435  06 |
| 538.2. | Koka būvju RESTAURATORS | 3435  13 |
| 538.3. | Akmens būvju RESTAURATORS | 3435  14 |
| 538.4. | Zeltījumu RESTAURATORS | 3435  17 |
| 538.5. | RESTAURATORA ASISTENTS | 3435  18 |
| 538.6. | Kultūras METODIĶIS | 3435  19 |
| 538.7. | Kultūras pasākumu ORGANIZATORS | 3435  20 |
| 538.8. | Kultūras pasākumu VADĪTĀJS | 3435  21 |
| 538.9. | Svētku REŽISORS | 3435  22 |
| 538.10. | Kultūras projektu VADĪTĀJS | 3435  23 |
| 538.11. | Interešu pulciņa VADĪTĀJS | 3435  28 |
| 538.12. | PiroTEHNIĶIS | 3435  29 |
| 538.13. | Muzeja eksponātu RESTAURATORS | 3435  30 |
| 538.14. | Akmens un silikāta materiāla RESTAURATORS | 3435  31 |
| 538.15. | Būvgaldniecības RESTAURATORS | 3435  32 |
| 538.16. | Arhitektoniski mākslinieciskās izpētes MEISTARS | 3435  33 |
| 538.17. | SCENOGRĀFS | 3435  34 |
| 538.18. | SUFLIERIS | 3435  35 |
| 538.19. | ANIMATORS | 3435  36 |

**4.19. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"351  Informācijas tehnoloģiju darbības un lietotāju atbalsta speciālisti"**

539. Mazās grupas "351  Informācijas tehnoloģiju darbības un lietotāju atbalsta speciālisti" profesijās nodarbinātie sniedz tehnisko palīdzību komunikāciju sistēmas, datoru sistēmu un tīklu lietotājiem, veic ar informācijas ievadīšanu saistītus pienākumus programmēšanā, nodrošina programmu un aparatūras apkalpošanu.

540. Mazās grupas "351  Informācijas tehnoloģiju darbības un lietotāju atbalsta speciālisti" profesijas klasificētas:

540.1. atsevišķajā grupā "3511  Informācijas tehnoloģiju darbības speciālisti";

540.2. atsevišķajā grupā "3512  Informācijas tehnoloģiju lietotāju atbalsta speciālisti";

540.3. atsevišķajā grupā "3513  Datortīklu un datorsistēmu speciālisti";

540.4. atsevišķajā grupā "3514  Tīmekļa vietņu speciālisti".

541. Mazās grupas "351  Informācijas tehnoloģiju darbības un lietotāju atbalsta speciālisti" un šā klasifikatora 540. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

541.1. *zina:* pētāmās problēmas teorētiskos un praktiskos aspektus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

541.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

541.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

541.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.19.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3511  Informācijas tehnoloģiju darbības speciālisti"**

542. Atsevišķās grupas"3511  Informācijas tehnoloģiju darbības speciālisti" profesijās nodarbinātie apkalpo informācijas tehnoloģiju sistēmas, aparatūras, programmatūras un ar tām saistīto datoru aprīkojumu, kā arī perifērijas iekārtas, kas tiek lietotas skaitļu datu pierakstam, saglabāšanai, pārraidei, apstrādei un to pārveidošanai grafiskā attēlā uz ekrāna, papīra vai lentes, apkalpo *S.W.I.F.T.* (*Society worldwide interbank financial telecomunication*) sistēmu.

**543. Atsevišķās grupas "3511  Informācijas tehnoloģiju darbības speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – apkalpot un kontrolēt informācijas tehnoloģiju sistēmas, aparatūras, programmatūras un ar tām saistīto datoru aprīkojumu; ekspluatēt un kontrolēt perifērijas iekārtas, kas atbilstoši lietotāja prasībām tiek izmantotas skaitlisko datu pierakstīšanai, saglabāšanai, pārraidei un to pārveidošanai grafiskā attēlā uz ekrāna, papīra vai lentē; sekot *S.W.I.F.T.* sistēmas darbībai, nodrošināt datu ievadīšanu *S.W.I.F.T.* sistēmā un to pārraidi, pārbaudīt sagatavotos *S.W.I.F.T.* ziņojumus pirms to pārraidīšanas, pārbaudīt pa elektronisko pastu saņemtos maksājumu uzdevumus, ievadīt tos programmā un nosūtīt; organizēt un izpildīt lietotāja norādītos skaitļošanas darbus; uzstādīt magnētlentes un magnētdiskus, kas nepieciešami datu apstrādei un pierakstam tādā veidā, kas piemērots mašīnlasīšanai vai ierakstīšanai, kā arī saglabāt diskus un lentes; kārtot skaitļošanas operāciju žurnālu; izpildīt dublējošās operācijas atbilstoši procedūrām; konstatēt un risināt problēmas, kas radušās skaitļošanas ierīču izmantošanā vai neliela remonta rezultātā, un veikt korekcijas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 543.1. | Skaitļotāja OPERATORS | 3511  01 |
| 543.2. | Perifērijas iekārtu OPERATORS | 3511  02 |
| 543.3. | Datora OPERATORS | 3511  03 |
| 543.4. | *s.w.i.f.t.* operators | 3511  04 |
| 543.5. | *s.w.i.f.t.* ADMINISTRATORS | 3511  06 |

**4.19.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3512  Informācijas tehnoloģiju lietotāju atbalsta speciālisti"**

544. Atsevišķās grupas"3512  Informācijas tehnoloģiju lietotāju atbalsta speciālisti" profesijās nodarbinātie palīdz standarta programmu sistēmu pakešu lietotājiem, ievadot programmas un risinot problēmas to darbā, ievieš jaunas programmas, izdara nelielas izmaiņas, vecāko speciālistu vadībā izmantojot un pilnveidojot esošās programmas, reģistrē un sankcionē informatīvo sistēmu lietotājus, kontrolē starptautiska datortīkla lietotājus, testē un uztur no jauna izstrādātās un jau esošās informācijas sistēmas, kontrolē un nodrošina to kvalitāti un drošību, veido interneta lapas.

**545. Atsevišķās grupas "3512  Informācijas tehnoloģiju lietotāju atbalsta speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – palīdzēt speciālistiem, kas izmanto standartprogrammu sistēmas, ievadot programmas un risinot to izmantošanas problēmas; pievienot jaunas programmas attiecīgās aparātu apgādes un darbojošās konfigurāciju sistēmas ietvaros; ieviest jaunas periferiālās iekārtas un izpildīt nepieciešamo labojumu darbojošos sistēmu parametros; ievadīt, apkalpot un pilnveidot programmas, vecāko speciālistu vadībā izpildot nelielus labojumus un korekcijas; kārtot un pilnveidot programmas un to ievadīšanas dokumentāciju; uzstādīt internetbankas programmas un apmācīt to lietotājus; pilnveidot internetbankas datubāzi; pilnveidot un attīstīt internetbankas programmatūru; konsultēt internetbankas lietotājus; uzraudzīt POS terminālu un bankomātu tīkla darbību; veikt programmatūras izstrādi, pārbaudīt tās darbību un veikt nepieciešamās izmaiņas, izveidot funkcionālus un izvirzītajām prasībām atbilstošus programmatūras risinājumus; plānot, sagatavot un veikt programmatūras īpašību pārbaudi; izstrādāt un noformēt dokumentus; organizēt pakalpojumu un dokumentu aprites procedūru aprakstīšanu; iegūt, analizēt un klasificēt informāciju; nodrošināt mājaslapas internetā pastāvēšanu un strādāt ar attēla rediģēšanu un izstrādāt vienkāršas programmas; veikt nepieciešamās izmaiņas mājaslapas internetā saturā saskaņā ar pasūtītāja prasībām; izvietot tekstu, attēlus, virsrakstus, kadrēt un veikt citas līdzīgas darbības; attīstīt mājaslapas internetā dizainu, lietojot speciālas programmatūras; attīstīt iestādes tīmekļa vidi un atbildēt par tehniskiem risinājumiem; veikt mājaslapas izstrādei nepieciešamo programmēšanu; programmēt vai attīstīt satura vadības sistēmas; strādāt ar dizaina un attēlu apstrādes programmām; sniegt konsultācijas darbā ar datortehniku, programmatūru un biroja tehniku. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 545.1. | DatorTEHNIĶIS | 3512  01 |
| 545.2. | Datubāzu TEHNIĶIS | 3512  02 |
| 545.3. | Programmēšanas TEHNIĶIS | 3512  03 |
| 545.4. | Informācijas vadības SPECIĀLISTS | 3512  04 |

**4.19.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3513  Datortīklu un datorsistēmu speciālisti"**

546. Atsevišķās grupas"3513  Datortīklu un datorsistēmu speciālisti" profesijās nodarbinātie izstrādā, uztur un darbojas ar tīklu un citu datu komunikāciju sistēmām.

**547. Atsevišķās grupas "3513  Datortīklu un datorsistēmu speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – uzstādīt vienkāršus lokālos datortīklus; pārbaudīt un novērst kļūmes visu veidu datortehnikas un programmatūras darbībā; konfigurēt, diagnosticēt un modernizēt datortehniku, programmatūru un vienkāršus lokālos datortīklus; sniegt konsultācijas darbā ar datortehniku, programmatūru un biroja tehniku, tai skaitā elektroniski un telefoniski; ar savu profesionālo darbību veicināt un uzlabot datorlietotāju darba efektivitāti; ierīkot datortehnikas, tīkla programmatūru, operētājsistēmas programmatūru un lietojumprogrammu programmatūru. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 547.1. | Datorsistēmu TEHNIĶIS | 3513  01 |
| 547.2. | Operāciju sistēmu TEHNIĶIS | 3513  02 |
| 547.3. | Informācijas sistēmu kvalitātes KONTROLIERIS | 3513  04 |
| 547.4. | Informācijas sistēmu drošības KONTROLIERIS | 3513  05 |
| 547.5. | Informācijas sistēmu drošības ADMINISTRATORS | 3513  06 |
| 547.6. | Datorsistēmu TESTĒTĀJS | 3513  07 |
| 547.7. | Datortīkla uzturēšanas ADMINISTRATORS | 3513  08 |

**4.19.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3514  Tīmekļa vietņu speciālisti"**

548. Atsevišķās grupas"3514  Tīmekļa vietņu speciālisti" profesijās nodarbinātie uzrauga un apkalpo interneta un intraneta mājaslapas, tīmekļa servera aparatūru un programmatūru.

**549. Atsevišķās grupas "3514  Tīmekļa vietņu speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – ierīkot, uzraudzīt un apkalpot interneta un intraneta mājaslapas, tīmekļa servera aparatūru un programmatūru; pilnveidot un uzturēt dokumentāciju un instrukcijas; attīstīt, koordinēt, īstenot un uzraudzīt drošības pasākumus; analizēt un sniegt priekšlikumus, uzlabot tīklu darbības rezultātus, modernizēt un apgūt jaunas sistēmas; sniegt konsultācijas klientiem un lietotājiem; modificēt interneta lapas; veikt tīmekļa servera rezerves un reģenerācijas darbības; apkalpot biroja tehniku, uzpildīt lāzerprintera kasetnes; uzstādīt datorprogrammas; novērst neatļautas programmatūras lietošanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 549.1. | Informācijas tīkla PĀRZINIS | 3514  01 |
| 549.2. | Mājaslapas ADMINISTRATORS | 3514  03 |

**4.20. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"352  Telesakaru un radiosakaru iekārtu speciālisti"**

550. Mazās grupas "352  Telesakaru un radiosakaru iekārtu speciālisti" profesijās nodarbinātie darbojas ar kinofilmu iekārtām un videokamerām vai citām ierīcēm, ar kurām tiek ierakstīts un rediģēts attēls un skaņa, apkalpo radiotranslācijas un televīzijas translācijas iekārtas un telesakaru sistēmas.

551. Mazās grupas "352  Telesakaru un radiosakaru iekārtu speciālisti" profesijas klasificētas:

551.1. atsevišķajā grupā "3521  Radiosakaru un audiovizuālās jomas speciālisti";

551.2. atsevišķajā grupā "3522  Telesakaru tehniskās attīstības speciālisti".

552. Mazās grupas "352  Telesakaru un radiosakaru iekārtu speciālisti" un šā klasifikatora 551. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

552.1. *zina:* pētāmās problēmas teorētiskos un praktiskos aspektus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

552.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

552.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

552.4. *izglītība:* augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

**4.20.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3521  Radiosakaru un audiovizuālās jomas speciālisti"**

553. Atsevišķās grupas"3521  Radiosakaru un audiovizuālās jomas speciālisti" profesijās nodarbinātie kontrolē kinokameru, videokameru un citas attēla un skaņas ieraksta un montēšanas aparatūras darbu, radiotranslācijas un televīzijas translācijas aparatūras, kas pārraida iepriekš ierakstītu vai tiešā ētera attēlu un skaņu, kā arī citādus radiosakaru signālus uz sauszemes, ūdenī un gaisā.

**554. Atsevišķās grupas "3521  Radiosakaru un audiovizuālās jomas speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izgatavot attēla un skaņu ierakstus reklāmas, mākslas, komerciāliem, ražošanas, zinātniskiem un citiem nolūkiem, ilustratīviem materiāliem preses un citos izdevumos; iestatīt un izmantot kinokameras un videokameras, kā arī mikrouzņemšanas, aerouzņemšanas un citus speciālu attēlu ierakstīšanas aparātus; kontrolēt kinofilmām, videolentēm, platēm, diskiem, lentēm, skaitliskās informācijas diskiem, tiešā ētera vai citiem mērķiem paredzēto skaņu iekārtu aparatūru darbu; risināt problēmas, kas rodas darba procesā; kontrolēt pārraides un translācijas sistēmu un pavadoņu komunikāciju sistēmu darbību, translējot tālsarunas, radio un televīzijas programmas; kontrolēt kinoprojekcijas aparatūras darbību; plānot un izstrādāt vizuāli, tehnoloģiski, ekonomiski un komunikatīvi sakārtotus un pamatotus videoproduktus (filmu, televīzijas raidījumu, videoinstalāciju, videoklipu un citus), to daļu vai atsevišķus elementus; nodrošināt dažādu pasākumu apskaņošanu un apgaismošanu; izvēlēties atbilstošu mūziku, video projekciju un apgaismojumu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 554.1. | Radio/ elektronikas TEHNIĶIS | 3521  01 |
| 554.2. | Radioiekārtas vecākais TEHNIĶIS | 3521  02 |
| 554.3. | KinoOPERATORA ASISTENTS | 3521  03 |
| 554.4. | KinoOPERATORS | 3521  04 |
| 554.5. | Audio iekārtu OPERATORS | 3521  05 |
| 554.6. | Kinofilmu/ skaņu REDAKTORS | 3521  06 |
| 554.7. | Televīzijas OPERATORS | 3521  07 |
| 554.8. | Ieskaņošanas iekārtas OPERATORS | 3521  08 |
| 554.9. | Mikrofona OPERATORS | 3521  09 |
| 554.10. | Ierakstīšanas iekārtas OPERATORS | 3521  10 |
| 554.11. | Skaņu OPERATORS | 3521  11 |
| 554.12. | Pārraides iekārtas OPERATORS | 3521  13 |
| 554.13. | Studijas tehniskās iekārtas OPERATORS | 3521  14 |
| 554.14. | Telegrāfa OPERATORS | 3521  19 |
| 554.15. | KinoPROJICĒTĀJS | 3521  20 |
| 554.16. | *GMDSS* (*globālās jūras negadījumu un drošības sakaru sistēma*) universālais OPERATORS | 3521  23 |
| 554.17. | *GMDSS* (*globālās jūras negadījumu un drošības sakaru sistēma*) ierobežotais OPERATORS | 3521  24 |
| 554.18. | Kultūras pasākumu tehniskais REŽISORS | 3521  25 |
| 554.19. | VideoOPERATORS | 3521  26 |
| 554.20. | Audio un video TEHNIĶIS | 3521  27 |
| 554.21. | GAISMOTĀJS | 3521  28 |

**4.20.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"3522  Telesakaru tehniskās attīstības speciālisti"**

555. Atsevišķās grupas"3522  Telesakaru tehniskās attīstības speciālisti" profesijās nodarbinātie veic tehniskus uzdevumus, kas saistīti ar pētniecības darbu elektronisko sakaru nozarē, kā arī ar elektromehānisko telesakaru sistēmu projektēšanu, ražošanu, montāžu, komunikāciju lietošanu, uzraudzību un remontu.

**556. Atsevišķās grupas "3522  Telesakaru tehniskās attīstības speciālisti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt tehniska rakstura darbus, kas saistīti ar telesakaru iekārtām un to izmēģinājuma paraugu izpēti un pilnveidošanu; gatavot elektronisko shēmu rasējumus; veikt vispusīgu materiālu un darba patēriņa aprēķinu nepieciešamo telesakaru iekārtu izgatavošanai un ieviešanai; ierīkot telesakaru tīklu; novērtēt tīkla un tā elementu veiktspēju; veikt tīkla bojājumu diagnostiku un novēršanu; konfigurēt komutācijas un maršrutēšanas iekārtas, izmantojot atbilstošus instrumentus, mērinstrumentus un programmnodrošinājumu; nodrošināt kvalitatīvu un nepārtrauktu telesakaru tīkla darbību un attīstību; sniegt tehnisku palīdzību telesakaru sistēmu izgatavošanā, lietošanā, uzraudzībā un remontā; piemērot tehniskos telesakaru principus un praktiskās iemaņas, risinot darba procesā radušās problēmas; veikt tehniskus uzdevumus, kas saistīti ar elektronisko sakaru sistēmu projektēšanu, uzstādīšanu, montāžu, programmēšanu, trenēšanu un apkalpošanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 556.1. | Telesakaru/ telekomunikāciju TEHNIĶIS | 3522  01 |
| 556.2. | Aerokosmisko telesakaru/ telekomunikāciju/ elektronikas TEHNIĶIS | 3522  02 |
| 556.3. | Radara telesakaru/ telekomunikāciju/ elektronikas TEHNIĶIS | 3522  03 |
| 556.4. | Signālsistēmu telesakaru/ telekomunikāciju/ elektronikas TEHNIĶIS | 3522  04 |
| 556.5. | Telesakaru/ telekomunikāciju SPECIĀLISTS | 3522  05 |
| 556.6. | Tālsakaru OPERATORS | 3522  06 |
| 556.7. | *GMDSS* (*globālās jūras negadījumu un drošības sakaru sistēma*) I klases radioELEKTRONIĶIS | 3522  07 |
| 556.8. | *GMDSS* (*globālās jūras negadījumu un drošības sakaru sistēma*) II klases radioELEKTRONIĶIS | 3522  08 |

**5. PROFESIJU CETURTĀ PAMATGRUPA**

**"4  Kalpotāji"**

557. Ceturtās pamatgrupas "4  Kalpotāji" profesijās nodarbinātie organizē, sistematizē, novērtē un glabā attiecīgas problēmas risināšanai nepieciešamo informāciju, ievada un meklē to datortehnikā, veic pienākumus, kas saistīti ar dokumentu pārvaldību, naudas operācijām, ceļojumu organizēšanu, klientu informēšanu, lietišķu tikšanos organizēšanu. Kalpotāji strādā vadītāju vai vecāko speciālistu vadībā.

558. Ceturtās pamatgrupas "4  Kalpotāji" profesijas klasificētas šādās grupās:

558.1. apakšgrupā "41  Iestāžu kalpotāji un kancelejas tehnikas operatori":

558.1.1. mazajā grupā "411  Iestāžu kalpotāji" un atsevišķajā grupā "4110  Iestāžu kalpotāji";

558.1.2. mazajā grupā "412  Sekretāri" un atsevišķajā grupā "4120  Sekretāri";

558.1.3. mazajā grupā "413  Kancelejas tehnikas operatori";

558.2. apakšgrupā "42  Klientu apkalpotāji":

558.2.1. mazajā grupā "421  Kasieri un tiem radniecīgu profesiju darbinieki";

558.2.2. mazajā grupā "422  Klientu informētāji";

558.3. apakšgrupā "43  Uzskaites un materiālo vērtību reģistrēšanas darbinieki":

558.3.1. mazajā grupā "431  Uzskaites darbinieki";

558.3.2. mazajā grupā "432  Materiālo vērtību un transporta darbības uzskaites darbinieki";

558.4. apakšgrupā "44  Citi kalpotāji" un mazajā grupā "441  Citi kalpotāji".

**5.1. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"411  Iestāžu kalpotāji"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4110  Iestāžu kalpotāji"**

559. Mazās grupas "411  Iestāžu kalpotāji" un atsevišķās grupas "4110  Iestāžu kalpotāji" profesijās nodarbinātie veic lietvedības un administratīvos uzdevumus saskaņā ar noteiktajām procedūrām.

560. Mazās grupas "411  Iestāžu kalpotāji" un atsevišķās grupas "4110  Iestāžu kalpotāji" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

560.1. *zina:* kancelejas darba metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

560.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

560.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

560.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**561. Atsevišķās grupas "4110  Iestāžu kalpotāji" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – reģistrēt, sagatavot, šķirot un klasificēt iesniegto informāciju; atvērt un nosūtīt pastu; strādāt ar datortehniku, veicot korespondences un citu dokumentu apstrādi, rediģēšanu un izdrukāšanu; veikt kancelejas darbus; rediģēt un kārtot korespondenci, protokolus un paziņojumus; reģistrēt un organizēt telefonsarunas un apmeklētāju pieņemšanu. |
| Profesija ir "Vadošais biroja SEKRETĀRS" – profesijas kods "4110  01". |

**5.2. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"412  Sekretāri"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4120  Sekretāri"**

562. Mazās grupas "412  Sekretāri" un atsevišķās grupas "4120  Sekretāri" profesijās nodarbinātie veic uzņēmuma vai tā struktūrvienības vadītāja darba apkalpošanu, lietojot datoru un citus tehniskos līdzekļus, apgādā vadītāja darba vietu ar kancelejas piederumiem un rada apstākļus vadītāja darba efektīvai izpildei, apstrādā saņemto un nosūtāmo pastu, organizē lietišķās tikšanās, kārto lietvedību, patstāvīgi atbild uz korespondenci.

563. Mazās grupas "412  Sekretāri" un atsevišķās grupas "4120  Sekretāri" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

563.1. *zina:* kancelejas darba metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

563.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

563.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

563.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**564. Atsevišķās grupas "4120  Sekretāri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – organizēt un vadīt dokumentu pārvaldības procesu uzņēmumā; nodrošināt efektīvu informācijas un dokumentu apriti; operatīvi vadīt un koordinēt uzņēmuma informācijas apmaiņas plūsmu, saņemt, reģistrēt un nosūtīt dokumentus; organizēt un nodrošināt sanāksmju norisi un protokolēšanu, lietišķās tikšanās un darījuma braucienus; pārzināt un nodrošināt dokumentu sagatavošanu nodošanai arhīvam un arhivēšanu, izmantojot informācijas tehnoloģijas un biroja tehniku; pārzināt uzņēmuma struktūru un procesus, sazināties gan ar uzņēmuma darbiniekiem, gan ar klientiem atbilstoši kompetencei; rediģēt un kārtot korespondenci, protokolus un paziņojumus; reģistrēt un organizēt telefonsarunas un apmeklētāju pieņemšanu; drukāt dokumentus vai informāciju; sekot vadītāja rīkojumu un pavēļu izpildei; stenografēt tekstu, atšifrēt stenogrammas; pierakstīt dažādus ziņojumus vadītāja prombūtnes laikā un informēt par tiem vadītāju; pieņemt personiskos iesniegumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 564.1. | SEKRETĀRS | 4120  01 |
| 564.2. | Tehniskais SEKRETĀRS | 4120  02 |
| 564.3. | Lietvedības SEKRETĀRS | 4120  03 |

**5.3. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"413  Kancelejas tehnikas operatori"**

565. Mazās grupas "413  Kancelejas tehnikas operatori" profesijās nodarbināto profesionālā darbība ir saistīta ar tehniskām ierīcēm, viņi pieraksta, stenografē diktēto materiālu, to atšifrē un pārraksta ar datoru; sagatavo informāciju un apstrādā to ar datoru atbilstoši iepriekš sagatavotai programmai.

566. Mazās grupas "413  Kancelejas tehnikas operatori" profesijas klasificētas:

566.1. atsevišķajā grupā "4131  Mašīnrakstītāji un dokumentu sagatavošanas darbinieki";

566.2. atsevišķajā grupā "4132  Datu ievadīšanas operatori".

567. Mazās grupas "413  Kancelejas tehnikas operatori" un šā klasifikatora 566. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

567.1. *zina:* kancelejas darba metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

567.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

567.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

567.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**5.3.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4131  Mašīnrakstītāji un dokumentu sagatavošanas darbinieki"**

568. Atsevišķās grupas"4131  Mašīnrakstītāji un dokumentu sagatavošanas darbinieki" profesijās nodarbinātie stenografē un veic mašīnrakstīšanas darbus, pierakstot teikto vai tehniski sniegto informāciju, redakcionāli sagatavo dažādus dokumentus, lietojot speciālu tehniku, nosūta un pieņem informāciju un dokumentus pa telefaksu vai ar citiem tehniskiem līdzekļiem.

**569. Atsevišķās grupas "4131  Mašīnrakstītāji un dokumentu sagatavošanas darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – stenografēt vai pierakstīt runas, lekcijas, sēžu protokolus, vēstules, pavēles, instrukcijas, atzinumus, telefonogrammas un citu dokumentālu informāciju, atšifrēt stenogrammas; veikt audioierakstu salīdzināšanu ar sagatavotu stenogrammas teksta izdruku; sinhroni atšifrēt teksta redaktorā audioierakstus, Saeimas sēžu audioierakstus, atbildes uz deputātu jautājumiem, parlamentārās izmeklēšanas komisiju sēdes, Saeimā un ārpus tās notiekošo semināru, konferenču un citu pasākumu audioierakstus; veikt stenogrammu un citu dokumentu datorizētu sagatavošanu un apstrādi; pēc audioierakstu salīdzināšanas ar teksta izdruku veikt stenogrammas tekstā pieļauto kļūdu operatīvu labošanu; ievadīt stenogrammas provizoriskajā tekstā redakcionālus un korektūras labojumus; komplektēt atsevišķus teksta failus; veikt kancelejas darbus, dokumentu iešūšanu vai to kopēšanu; ar datortehnikas palīdzību apstrādāt, rediģēt un izdrukāt korespondences un citu dokumentu tekstus; apstrādāt informācijas pavaddokumentus, sagatavot un kontrolēt informācijas mehanizētās apstrādes datus; saņemt un ievadīt sistēmā preču, kravu un transporta dokumentus, inventarizācijas, klientu anketu datus un citus datus vai dokumentus; sagatavot nepieciešamos dokumentus, izmantojot darba specifikai atbilstošas lietojumprogrammas; sniegt informāciju pārskatu sagatavošanai; sniegt tehnisku atbalstu pārdošanas speciālistiem un citiem speciālistiem dokumentu sagatavošanas jomā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 569.1. | STENOGRĀFS | 4131  02 |
| 569.2. | Telefaksa OPERATORS | 4131  03 |
| 569.3. | Teksta redaktora OPERATORS | 4131  07 |
| 569.4. | Tehniskais un datu apstrādes OPERATORS | 4131  08 |
| 569.5. | Audioierakstu atšifrēšanas OPERATORS | 4131  09 |

**5.3.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4132  Datu ievadīšanas operatori"**

570. Atsevišķās grupas"4132  Datu ievadīšanas operatori" profesijās nodarbinātie ievada kodētus, statistikas, finanšu un citus skaitliskos datus vai informāciju elektroniskās iekārtās, kas paredzētas informācijas apstrādei un pārraidei, veic matemātiskus aprēķinus ar elektronisko ierīču palīdzību, veic personu apliecinošu dokumentu personalizācijas operācijas atbilstoši noteiktajam tehnoloģiskajam procesam, izmantojot attiecīgu informācijas sistēmu, kā arī lietojot darba procesā nepieciešamos tehniskos līdzekļus un speciālo personalizācijas un kvalitātes pārbaudes aparatūru.

**571. Atsevišķās grupas "4132  Datu ievadīšanas operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – ievadīt, labot, formatēt tekstu (informāciju) un datus, pievienot tekstam grafiskos elementus un attēlus, sūtīt un saņemt teksta dokumentus, izmantojot informācijas tehnoloģijas, profesionālās datorprogrammas un biroja tehniku; strādāt ar uzskaites elektroniskām iekārtām, elektroniskām shēmām (summatoru) un elektroniskām ierīcēm; ievadīt datus no dažādām datubāzēm, sistēmām un programmatūrām; veikt personu apliecinošu dokumentu personalizāciju, izmantojot attiecīgu informācijas sistēmu un strādājot ar speciālo personalizācijas datortehniku; veikt ar personalizācijas procesu saistītas darbības; veikt līdzīga satura uzdevumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 571.1. | Informācijas ievadīšanas OPERATORS | 4132  01 |
| 571.2. | Elektroniskā pasta OPERATORS | 4132  02 |
| 571.3. | Pārkodēšanas OPERATORS | 4132  03 |
| 571.4. | Uzskaites OPERATORS | 4132  07 |
| 571.5. | Summatoru OPERATORS | 4132  09 |
| 571.6. | Dokumentu personalizācijas OPERATORS | 4132  10 |
| 571.7. | Teksta IEVADĪTĀJS | 4132  11 |
| 571.8. | Datu ievades OPERATORS | 4132  12 |

**5.4. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"421  Kasieri un tiem radniecīgu profesiju darbinieki"**

572. Mazās grupas "421  Kasieri un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijās nodarbinātie tieši no klientiem iekasē naudu par precēm un pakalpojumiem, izsniedz skaidru naudu bankās un tām radniecīgās iestādēs, sniedz dažādus finansiālus pakalpojumus tieši klientiem bankās, pastā, pieņemot, mainot, izmaksājot naudu, pieņem un izmaksā derību likmes sporta un citās sacensībās, kā arī vada azartspēles spēļu namos, izsniedz naudu pret ieķīlātām mantām, priekšmetiem un vērtspapīriem.

573. Mazās grupas "421  Kasieri un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijas klasificētas:

573.1. atsevišķajā grupā "4211  Bankas kasieri un tiem radniecīgu profesiju darbinieki";

573.2. atsevišķajā grupā "4212  Bukmeikeri, krupjē un tiem radniecīgu profesiju spēļu industrijas darbinieki";

573.3. atsevišķajā grupā "4213  Lombardu darbinieki un naudas aizdevēji";

573.4. atsevišķajā grupā "4214  Parādu piedzinēji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki".

574. Mazās grupas "421  Kasieri un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" un šā klasifikatora 573. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

574.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, produkcijas, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

574.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

574.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

574.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**5.4.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4211  Bankas kasieri un tiem radniecīgu profesiju darbinieki"**

575. Atsevišķās grupas"4211  Bankas kasieri un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijās nodarbinātie apkalpo klientus bankās un pasta iestādēs, pieņem, maina un izmaksā naudu, pērk un pārdod skaidro ārzemju valūtu, šķiro un iesaiņo naudas vienības pēc to nosaukuma, veida, nomināla un skaita, sniedz pasta pakalpojumus, iemaksā skaidru naudu bankās un tām līdzīgās iestādēs.

**576. Atsevišķās grupas "4211  Bankas kasieri un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – organizēt un plānot darbu centrālajā kasē, kontrolēt naudas plūsmu starp filiālēm; nodrošināt pietiekamu skaidras naudas apjomu darbam; pieņemt no klientiem naudu vai čekus; izmaksāt klientiem naudu; samaksāt klientu uzdevumā rēķinus un naudas pārvedumus; debetēt un kreditēt klientu rēķinus; mainīt klientu naudu no vienas valūtas citā; veikt naudas operāciju sabalansēšanu; pirkt un pārdot skaidro ārzemju valūtu; veikt nolietotu un novecojušu naudas banknošu apmaiņu; pieņemt un uzglabāt klientu vērtības bankas depozītglabātavās; nodrošināt naudas līdzekļu, vērtspapīru, stingrās uzskaites veidlapu un citu vērtību glabāšanu; pieņemt naudu no kasēm, veikt naudas apstrādi; noformēt naudas pārvedumus un pārdot pastmarkas; iemaksāt skaidru naudu bankās pēc orderiem, kredītzīmēm; strādāt ar elektronisko kases aparātu (EKA); reģistrēt EKA saņemto un izsniegto naudu; aizpildīt un pārbaudīt EKA žurnālu; veikt ar maksājumu iekasēšanas un maksājumu dokumentu noformēšanas procesu saistītās darbības; sniegt klientiem informāciju par uzņēmuma pakalpojumu, nodevu, nodokļu un naudas sodu apmaksas iespējām; pieņemt lēmumu par maksājumu jautājumiem normatīvajos aktos tieši neatrunātos gadījumos; pieņemt lēmumu par dokumentu aizturēšanu viltojumu gadījumā; sagatavot kases dokumentus, ikdienas un ikmēneša pārskatus par veiktajām maksājumu operācijām un sniegtajiem pakalpojumiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 576.1. | Bankas KASIERIS | 4211  01 |
| 576.2. | Naudas MAINĪTĀJS | 4211  02 |
| 576.3. | Pastmarku PĀRDEVĒJS | 4211  03 |
| 576.4. | Valūtas KASIERIS | 4211  04 |
| 576.5. | KontrolKASIERIS | 4211  05 |
| 576.6. | Naudas SADALĪTĀJS | 4211  06 |
| 576.7. | Naudas APSTRĀDĀTĀJS | 4211  07 |
| 576.8. | Kases kontu OPERATORS | 4211  08 |
| 576.9. | Galvenais KASIERIS | 4211  09 |
| 576.10. | Kases VADĪTĀJS | 4211  10 |
| 576.11. | Pasta OPERATORS | 4211  11 |
| 576.12. | Bankas INKASENTS | 4211  12 |
| 576.13. | Naudas izmaksas KASIERIS | 4211  13 |
| 576.14. | Preču KASIERIS | 4211  16 |
| 576.15. | Lietvedības INSPEKTORS KASIERIS | 4211  17 |
| 576.16. | KASIERIS OPERATORS | 4211  18 |
| 576.17. | Pakalpojumu KASIERIS | 4211  19 |

**5.4.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4212  Bukmeikeri, krupjē un tiem radniecīgu profesiju spēļu industrijas darbinieki"**

577. Atsevišķās grupas"4212  Bukmeikeri, krupjē un tiem radniecīgu profesiju spēļu industrijas darbinieki" profesijās nodarbinātie aprēķina laimestu apmērus, pieņem un izmaksā derību summas sporta un citās sacensībās, kā arī vada azartspēles azartspēļu norises vietās, no klientiem pieņem samaksu par pārdotajām bingo kartītēm.

**578. Atsevišķās grupas "4212  Bukmeikeri, krupjē un tiem radniecīgu profesiju spēļu industrijas darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt riska pakāpi azartspēlēs; aprēķināt iemaksu likmes, organizēt un vadīt ruletes spēli; izskaidrot azartspēļu noteikumus; izziņot laimējušos numurus, izmaksāt laimestus, iekasēt naudu no zaudētājiem; iepazīstināt apmeklētājus ar azartspēļu automātu noteikumiem; mainīt naudu; izsniegt žetonus; kontrolēt spēlētājus pie azartspēļu automātiem; sekot azartspēļu automātu tehniskajam stāvoklim un informēt par to bojājumiem tehniskos darbiniekus; izskaidrot bingo spēles noteikumus un pārdot bingo kartītes apmeklētājiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 578.1. | BUKMEIKERS | 4212  01 |
| 578.2. | KRUPJĒ | 4212  02 |
| 578.3. | Totalizatora BUKMEIKERS | 4212  03 |
| 578.4. | Spēļu iekārtu PĀRRAUGS | 4212  04 |
| 578.5. | Bingo kartīšu PĀRDEVĒJS | 4212  05 |

**5.4.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4213  Lombardu darbinieki un naudas aizdevēji"**

579. Atsevišķās grupas"4213  Lombardu darbinieki un naudas aizdevēji" profesijās nodarbinātie izsniedz naudu pret ieķīlātajām mantām, priekšmetiem un vērtspapīriem.

**580. Atsevišķās grupas "4213  Lombardu darbinieki un naudas aizdevēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – novērtēt ieķīlātās mantas, aprēķināt procentus un veikt naudas izmaksas; atdot mantas, ja parāds tiek dzēsts, un pārdot mantas, ja parāds nav atdots; izsniegt naudas un citus aizdevumus ar nosacījumu, ka tie tiks dzēsti noteiktā termiņā, dzēsti no nākamā gada ražas vai ar citiem nosacījumiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 580.1. | Naudas AIZDEVĒJS | 4213  01 |
| 580.2. | NOVĒRTĒTĀJS (*lombardu pakalpojumu jomā*) | 4213  02 |

**5.4.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4214  Parādu piedzinēji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki"**

581. Atsevišķās grupas"4214  Parādu piedzinēji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijās nodarbinātie savāc parādus un veic ar to savākšanu saistītos pienākumus.

**582. Atsevišķās grupas "4214  Parādu piedzinēji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – atgādināt klientiem pa tālruni vai vēstulēs par parāda atdošanas termiņu vai par tā pārcelšanu; noskaidrot parādnieku adreses un tos personiski apmeklēt; aprēķināt savāktās summas un soda naudas; kārtot dokumentus par parādu nemaksātāju nodošanu tiesai; organizēt un savākt labdarības ziedojumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 582.1. | Parāda PIEDZINĒJS | 4214  01 |
| 582.2. | Ziedojumu VĀCĒJS | 4214  02 |

**5.5. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"422  Klientu informētāji"**

583. Mazās grupas "422  Klientu informētāji" profesijās nodarbinātie uztur tiešus sakarus ar klientiem, organizējot ceļojumus un pasūtot transportlīdzekļus, rezervē vietas viesnīcās, reģistrē klientus un ārstnieciskās iestādes pacientus, sniedzot tiem nepieciešamo informāciju, organizējot tikšanos ar amatpersonām, ārstiem, informē klientus un pacientus pa tālruni, veic dežūrdienestu pie telefona komutatora pults.

584. Mazās grupas "422  Klientu informētāji" profesijas klasificētas:

584.1. atsevišķajā grupā "4221  Ceļojumu konsultanti un ceļojumu biroju darbinieki";

584.2. atsevišķajā grupā "4222  Apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas darbinieki";

584.3. atsevišķajā grupā "4223  Telefona komutatoru operatori";

584.4. atsevišķajā grupā "4224  Viesnīcu administratori";

584.5. atsevišķajā grupā "4225  Uzziņu operatori";

584.6. atsevišķajā grupā "4226  Reģistratori";

584.7. atsevišķajā grupā "4227  Aptauju un tirgus pētījumu intervētāji";

584.8. atsevišķajā grupā "4229  Citur neklasificēti klientu informēšanas darbinieki".

585. Mazās grupas "422  Klientu informētāji" un šā klasifikatora 584. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

585.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, klientu apkalpošanas iestāžu darba grafikus un darbības principus, dokumentu noformēšanas kārtību, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

585.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, nodibināt lietišķus kontaktus ar klientiem, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

585.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

585.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**5.5.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4221  Ceļojumu konsultanti un ceļojumu biroju darbinieki"**

586. Atsevišķās grupas"4221  Ceļojumu konsultanti un ceļojumu biroju darbinieki" profesijās nodarbinātie plāno ceļojumu maršrutus un sarakstus, ceļotāju izmitināšanu, organizē un pārdod atpūtas un lietišķo ceļojumu ceļazīmes, sniedz informāciju, izstrādā ceļojumu maršrutus, rezervē vietas viesnīcās, transportlīdzekļos un citur, organizē viesu uzņemšanu un apkalpošanu lauku tūrisma saimniecībās, apkalpo ekotūrisma objektus.

**587. Atsevišķās grupas "4221  Ceļojumu konsultanti un ceļojumu biroju darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iegūt informāciju par dažādu veidu transportlīdzekļu skaitu un izmantošanas maksu, kā arī par telpām ceļotāju izmitināšanai; noskaidrot ceļotāju prasības un informēt par organizatoriskiem jautājumiem, kas saistīti ar ceļojumu; rezervēt un pārbaudīt iepriekš pasūtītās biļetes un istabas viesnīcās, izsniegt ceļotājiem biļetes un talonus; organizēt grupām dienesta un atpūtas braucienus un nodot lietas atbildīgajām personām vai personu grupām; organizēt ceļam nepieciešamo apliecību un dokumentu iegūšanu; palīdzēt klientiem izvēlēties ceļojuma maršrutu un ceļošanas veidu; rezervēt vietas transportlīdzekļos un viesnīcās; izsniegt biļetes un citus dokumentus; kārtot vīzas; izrakstīt rēķinus un iekasēt naudu par pakalpojumiem; organizēt viesu uzņemšanu un apkalpošanu lauku tūrisma saimniecībā, pieņemt pasūtījumus, organizēt viesu apkalpošanu, piedāvāt un sniegt lauku tūrisma un viesmīlības pakalpojumus viesiem, veikt uzskaiti un sagatavot pārskatus par viesiem tūrisma uzņēmumā; sagatavot un prezentēt ekotūrisma produktu; apkalpot ekotūrisma objektus; piedalīties ekotūrisma maršrutu plānošanā, izstrādē un iekārtošanā, ekotūrisma ekskursiju sagatavošanā un grupu vai individuālu apmeklētāju pavadīšanā; piedalīties videi draudzīgu tehnoloģiju ieviešanā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 587.1. | Ceļojumu KONSULTANTS | 4221  01 |
| 587.2. | Ceļojumu ORGANIZATORS | 4221  02 |
| 587.3. | Tūrisma informācijas KONSULTANTS | 4221  03 |
| 587.4. | Ceļojumu AĢENTS | 4221  04 |
| 587.5. | Lauku tūrisma SPECIĀLISTS | 4221  05 |
| 587.6. | Ekotūrisma SPECIĀLISTS | 4221  06 |

**5.5.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4222  Apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas darbinieki"**

588. Atsevišķās grupas"4222  Apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas darbinieki" profesijās nodarbinātie pieņem klientus un pacientus, sniedz tiem informāciju, organizē tikšanos ar vajadzīgām amatpersonām iestādēs, slimnīcās, poliklīnikās un citur.

**589. Atsevišķās grupas "4222  Apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pieņemt klientus un pacientus; sniegt vajadzīgo informāciju un nepieciešamās izziņas, arī pa tālruni; noteikt klientiem un pacientiem pieņemšanas laiku pie attiecīgām amatpersonām; organizēt tikšanos ar vajadzīgajām amatpersonām; rezervēt klientiem un pacientiem vietas viesnīcās un transportlīdzekļos; izsniegt reklāmas prospektus, bukletus un informācijas lapas; pieņemt no klientiem pasūtījumus, apstrādāt tos, lietojot datorprogrammu; sniegt informāciju par preču cenām un iespēju iegādāties, raksturot preces, to īpašības; informēt klientus par izmaiņām pasūtījumā, saskaņot izmaiņas; noformēt un izrakstīt rēķinus un preču pavadzīmes; informēt preču iepircēju par precēm, kas jāiepērk klienta vajadzībām; atbildēt pa tālruni uz klientu jautājumiem, sniegt konsultācijas, izpildīt pa tālruni saņemtos klienta uzdevumus; konsultēt pa tālruni klientus par maksājumu kartēm, bloķēt kartes; strādāt ar datortehniku, izstrādājot, rediģējot, apstrādājot korespondenci un citus pārvaldes dokumentus; pašvaldībās reģistrēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā; pierakstīt un apstrādāt datorsalikumā runas, sēžu protokolus, vēstules, rīkojumus, instrukcijas, atzinumus un citu dokumentāru informāciju; organizēt telefonsarunas un personu pieņemšanu; izsniegt un mainīt vadītāja apliecību; veikt pretendentu norīkošanu uz vadītāja kvalifikācijas iegūšanas braukšanas eksāmenu; veikt inspektoru izlozi uz vadītāja kvalifikācijas iegūšanas braukšanas eksāmenu; pieņemt maksājumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 589.1. | PASZINIS | 4222  01 |
| 589.2. | Izziņu SNIEDZĒJS | 4222  02 |
| 589.3. | INFORMĒTĀJS (*transporta jomā*) | 4222  03 |
| 589.4. | Klientu apkalpošanas OPERATORS | 4222  04 |
| 589.5. | Telefona informācijas dienesta KONSULTANTS | 4222  05 |
| 589.6. | Telefonbankas KONSULTANTS | 4222  06 |
| 589.7. | Klientu apkalpošanas SPECIĀLISTS | 4222  07 |
| 589.8. | Transportlīdzekļu vadītāju kvalifikācijas INSPEKTORS | 4222  08 |
| 589.9. | Telefonbankas OPERATORS | 4222  09 |

**5.5.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4223  Telefona komutatoru operatori"**

590. Atsevišķās grupas"4223  Telefona komutatoru operatori" profesijās nodarbinātie strādā pie komutatora pults vai komutatora sekcijām vietējās un starptautiskajās telefonu centrālēs.

**591. Atsevišķās grupas "4223  Telefona komutatoru operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – savienot abonentus; izsaukt abonentus vietējās un starptautiskās līnijās; fiksēt maksu par sarunām; sniegt izziņas pa telefonu, konsultēt pa telefonu, pierakstīt abonentu norādījumus un paziņot tos adresātiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 591.1. | Telefona komutatora OPERATORS | 4223  01 |
| 591.2. | Telefonists | 4223  02 |
| 591.3. | Abonentu daļas OPERATORS (*konsultants*) | 4223  03 |

**5.5.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4224  Viesnīcu administratori"**

592. Atsevišķās grupas"4224  Viesnīcu administratori" profesijās nodarbinātie organizē un vada saimniecību viesnīcās, reģistrē klientus.

**593. Atsevišķās grupas "4224  Viesnīcu administratori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – organizēt un vadīt padoto kalpotāju un tehnisko darbinieku darbu; laicīgi konstatēt un pasūtīt saimniecisko un materiāltehnisko nodrošinājumu, kontrolēt to izlietošanu un uzglabāšanu; veikt pieprasījumu apstiprināšanu un rezervēt klientiem un pacientiem vietas viesnīcās; nodarboties ar viesu uzņemšanu, reģistrēt viesus, sniegt informāciju un papildpakalpojumus; veikt norēķinus; sagatavot telpas, uzņemt un apkalpot viesus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 593.1. | Viesu uzņemšanas ORGANIZATORS | 4224  01 |
| 593.2. | Viesnīcas ADMINISTRATORS | 4224  02 |
| 593.3. | Viesnīcas klientu REĢISTRATORS | 4224  03 |
| 593.4. | Viesu uzņemšanas dienesta SPECIĀLISTS | 4224  04 |
| 593.5. | Viesnīcu pakalpojumu SPECIĀLISTS | 4224  05 |

**5.5.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4225  Uzziņu operatori"**

594. Atsevišķās grupas"4225  Uzziņu operatori" profesijā nodarbinātie pieņem iesniegumus, sūdzības par organizācijas precēm un pakalpojumiem, sniedz par tiem informāciju un nodod informāciju attiecīgām amatpersonām.

**595. Atsevišķās grupas "4225  Uzziņu operatori" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – sniegt informāciju par preču cenām, iespēju iegādāties, raksturot preces, to īpašības; saskaņot ar klientu preču piegādes laiku, vietu, adresi, informēt par to loģistikas nodaļu; informēt klientus par izmaiņām pasūtījumā, saskaņot izmaiņas; noformēt un izrakstīt rēķinus un preču pavadzīmes; informēt preču iepircēju par precēm, kas jāiepērk klienta vajadzībām; atbildēt pa tālruni uz klientu jautājumiem; reģistrēt sūdzības; sniegt informāciju, atsaucoties uz ekspertu viedokli; izsniegt reklāmas prospektus, bukletus un informācijas lapas; sniegt un izplatīt informāciju tirdzniecības centra veikalos; tirgot elektroniskās dāvanu kartes un elektroniskās lojalitātes kartes. |
| Profesija ir "Uzziņu OPERATORS" – profesijas kods "4225  01". |

**5.5.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4226  Reģistratori"**

596. Atsevišķās grupas"4226  Reģistratori" profesijās nodarbinātie pieņem apmeklētājus, klientus, pacientus vai viesus, reģistrē tos un sniedz tiem informāciju, organizē tikšanos ar vajadzīgajām amatpersonām iestādēs, slimnīcās, poliklīnikās, spēļu zālēs un citos uzņēmumos.

**597. Atsevišķās grupas "4226  Reģistratori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pieņemt un reģistrēt klientus un pacientus; sniegt vajadzīgo informāciju, arī pa tālruni; noteikt klientiem un pacientiem pieņemšanas laiku pie attiecīgām amatpersonām; organizēt tikšanos ar vajadzīgajām amatpersonām; rezervēt klientiem un pacientiem vietas transportlīdzekļos; izsniegt reklāmas prospektus, bukletus un informācijas lapas; pieņemt no klientiem pasūtījumus, apstrādāt tos, lietojot datorprogrammu; atbildēt pa tālruni uz klientu jautājumiem, sniegt konsultācijas, izpildīt pa tālruni saņemtos klienta uzdevumus; reģistrēt un organizēt telefonsarunas un personu pieņemšanu; pierakstīt klientus pie *SPA* speciālistiem; koordinēt *SPA* centra klientu plūsmu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 597.1. | Klientu un pacientu REĢISTRATORS | 4226  01 |
| 597.2. | REĢISTRATORS | 4226  02 |
| 597.3. | *SPA* ADMINISTRATORS | 4226  03 |

**5.5.7. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4227  Aptauju un tirgus pētījumu intervētāji"**

598. Atsevišķās grupas"4227  Aptauju un tirgus pētījumu intervētāji" profesijā nodarbinātie intervē iedzīvotājus un ieraksta viņu atbildes par aptaujas vai tirgus pētījuma jautājumiem par vairākām tēmām.

**599. Atsevišķās grupas "4227  Aptauju un tirgus pētījumu intervētāji" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – sazināties ar personām pa tālruni vai personīgi un paskaidrot intervijas nolūkus; uzdot konkrētus aptaujas vai apsekojuma jautājumus; pierakstīt atbildes uz papīra vai ievadīt tieši datubāzē, izmantojot datoru; identificēt un atrisināt pretrunīgas atbildes; nodrošināt atgriezenisko saiti ar apsekojuma sponsoriem par problēmām, saņemt ticamus datus. |
| Profesija ir "INTERVĒTĀJS" – profesijas kods "4227  01". |

**5.5.8. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4229  Citur neklasificēti klientu informēšanas darbinieki"**

600. Atsevišķās grupas"4229  Citur neklasificēti klientu informēšanas darbinieki" profesijā nodarbinātie iegūst un apstrādā informāciju no klientiem, nosaka tiesības saņemt pakalpojumus.

**601. Atsevišķās grupas "4229  Citur neklasificēti klientu informēšanas darbinieki" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – iegūt un apstrādāt informāciju par pacientu aptaujas rezultātiem slimnīcu ārstniecības pakalpojumu nodrošināšanai; intervēt pretendentus par valsts palīdzību, vākt informāciju, kas attiecas uz tās piemērošanu; pārbaudīt informāciju; piešķirt, pārtraukt vai atteikt palīdzību; sniegt informāciju saistībā ar pabalstiem un citām sociālajām garantijām; sniegt informāciju par citām ārstniecības iestādēm. |
| Profesija ir "Ārstniecības pakalpojumu informēšanas OPERATORS" – profesijas kods "4229  01". |

**5.6. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"431  Uzskaites darbinieki"**

602. Mazās grupas "431  Uzskaites darbinieki" profesijās nodarbinātie vāc, klasificē un sistematizē grāmatvedības, finanšu un statistikas informāciju, veic apdrošināšanas un bankas finanšu operācijas.

603. Mazās grupas "431  Uzskaites darbinieki" profesijas klasificētas:

603.1. atsevišķajā grupā "4311  Uzskaites un grāmatvedības darbinieki";

603.2. atsevišķajā grupā "4312  Statistikas, finanšu un apdrošināšanas darbinieki";

603.3. atsevišķajā grupā "4313  Algu aprēķināšanas darbinieki".

604. Mazās grupas "431  Uzskaites darbinieki" un šā klasifikatora 603. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

604.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

604.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

604.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

604.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**5.6.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4311 Uzskaites un grāmatvedības darbinieki"**

605. Atsevišķās grupas"4311  Uzskaites un grāmatvedības darbinieki" profesijās nodarbinātie palīdz veikt uzskaiti un grāmatvedības operācijas, aprēķināt pašizmaksu un algas, saņemt naudu no abonentiem, kā arī izmaksāt algas un veikt inventarizācijas.

**606. Atsevišķās grupas "4311  Uzskaites un grāmatvedības darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izdarīt ierakstus uzskaites un grāmatvedības dokumentos; veikt nepieciešamos aprēķinus; veikt citas mazāk atbildīgas uzskaites un grāmatvedības funkcijas; atbilstoši spēkā esošajām instrukcijām rēķināt produkcijas pašizmaksu; saņemt naudu no abonentiem; veikt skaidras un bezskaidras naudas operācijas; aprēķināt pašvaldības nodokļus un nodevas; sagatavot aprēķinus objekta remonta, renovācijas vai rekonstrukcijas darbu tāmēm; periodiski braukt uz veikaliem; veikt inventarizācijas veikalos; konstatēt preču atlikumus vai iztrūkumus; nodot pārskatus par inventarizācijas rezultātiem; strādāt ar skaidras naudas un pamatlīdzekļu uzskaiti mazajā uzņēmumā; veikt algu aprēķinu; veikt uzskaiti noliktavās; veikt materiālu, izejvielu, darba instrumentu un darba apģērbu, kā arī citu preču uzskaiti; pieņemt, pārbaudīt un parakstīt materiālu, izejvielu un preču piegādes dokumentus; kontrolēt materiālu, izejvielu, darba instrumentu un darba apģērbu, kā arī citu preču atlikumus noliktavā; pēc pieprasījuma sagatavot nepieciešamos informatīvos pārskatus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 606.1. | GRĀMATVEDIS (*trešā līmeņa kvalifikācija*) | 4311  01 |
| 606.2. | KASIERIS | 4311  02 |
| 606.3. | Grāmatvedības UZSKAITVEDIS | 4311  03 |
| 606.4. | Pašizmaksas RĒĶINĀTĀJS | 4311  04 |
| 606.5. | Nodokļu/ nodevu ADMINISTRATORS | 4311  06 |
| 606.6. | RĒĶINVEDIS | 4311  07 |
| 606.7. | TĀMĒTĀJS | 4311  08 |
| 606.8. | INVENTARIZATORS | 4311  09 |
| 606.9. | Kontu OPERATORS | 4311  10 |

**5.6.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4312  Statistikas, finanšu un apdrošināšanas darbinieki"**

607. Atsevišķās grupas"4312  Statistikas, finanšu un apdrošināšanas darbinieki" profesijās nodarbinātie uzskaita un apstrādā statistikas, finanšu un apdrošināšanas informāciju, veic ar bankas operācijām saistītus kancelejas darbus.

**608. Atsevišķās grupas "4312  Statistikas, finanšu un apdrošināšanas darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – saņemt un sakārtot statistikas informāciju; saskaitīt skaitļus, aprēķināt procentus un ierakstīt tos tabulās; sagatavot finanšu dokumentus; aprēķināt starpnieku maksājumus; uzskaitīt vērtspapīrus; intervēt iedzīvotājus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 608.1. | TAKSĒTĀJS | 4312  01 |
| 608.2. | Statistikas un finanšu UZSKAITVEDIS | 4312  02 |
| 608.3. | Apdrošināšanas DARBINIEKS | 4312  03 |

**5.6.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4313  Algu aprēķināšanas darbinieki"**

609. Atsevišķās grupas"4313  Algu aprēķināšanas darbinieki" profesijā nodarbinātie veic darba algas aprēķinu un izmaksu un citas grāmatvedības operācijas.

**610. Atsevišķās grupas "4313  Algu aprēķināšanas darbinieki" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – veikt uzskaiti par darbinieka nostrādāto laiku, atvaļinājuma laiku un virsstundām; aprēķināt darbinieku darba samaksu un pabalstus, izmantojot datorprogrammas; aprēķināt un sagatavot izziņas par darbinieku vidējo izpeļņu; veikt darba samaksas un pabalstu maksājumus. |
| Profesija ir "Algu GRĀMATVEDIS" – profesijas kods "4313  01". |

**5.6.4. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"432  Materiālo vērtību un transporta darbības uzskaites darbinieki"**

611. Mazās grupas "432  Materiālo vērtību un transporta darbības uzskaites darbinieki" profesijās nodarbinātie uzskaita novietoto, pasūtīto vai uzkrājamo produkcijas daudzumu, plāno ražošanai nepieciešamo materiālu daudzumu, veic nepārtrauktu ražošanas uzskaiti, koordinē pasažieru un kravas transporta darbību.

612. Mazās grupas "432  Materiālo vērtību un transporta darbības uzskaites darbinieki" profesijas klasificētas:

612.1. atsevišķajā grupā "4321  Noliktavu darbinieki";

612.2. atsevišķajā grupā "4322  Ražošanas uzskaites darbinieki";

612.3. atsevišķajā grupā "4323  Transporta uzskaites darbinieki".

613. Mazās grupas "432  Materiālo vērtību un transporta darbības uzskaites darbinieki" un šā klasifikatora 612. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

613.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, darba drošības noteikumus jūras ostās, kravu iekraušanas un nostiprināšanas tehniskos noteikumus, kravu pārvadāšanas noteikumus, ostas iekārtu un ostas akvatorijas ekspluatācijas tehniskos noteikumus, jūras ostu pacēlājtransporta iekārtu ekspluatācijas tehniskos noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

613.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

613.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

613.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**5.6.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4321  Noliktavu darbinieki"**

614. Atsevišķās grupas"4321  Noliktavu darbinieki" profesijās nodarbinātie uzskaita noliktavā saņemto gatavo produkciju, saņemtos, nosvērtos, sakrautos un novietotos materiālus.

**615. Atsevišķās grupas "4321  Noliktavu darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – organizēt un kontrolēt preču saņemšanu un izsniegšanu; pārbaudīt pieņemto vērtību atbilstību pamatdokumentiem; organizēt izkraušanas, iekraušanas un novietošanas darbus; komplektēt preces atbilstoši pasūtītāja pavadrakstam; uzskaitīt noliktavā novietotās preces; rakstīt inventarizācijas sarakstus; pieņemt pienu un citu preci savākšanas maršrutā; pieņemt produkciju (preces) uzglabāšanai noliktavā, saskaitīt to un apskatīt, vai tā nav bojāta, atbilst pēc daudzuma, pēc svara un iepakojuma atbilstoši pavadzīmei; parakstīt pavadzīmi par produkcijas (preču) pieņemšanu; pirms nosūtīšanas pārbaudīt nokomplektētās produkcijas (preču) atbilstību produkcijas (preču) klienta iesniegtajiem pieprasījuma dokumentiem; ziņot savam tiešajam vadītājam par nepareizu produkcijas (preču) nokomplektēšanu; būt materiāli atbildīgam par precēm; uzskaitīt, numurēt un reģistrēt kostīmu reģistrā kostīmus; labot kostīmus; nodrošināt kostīmu apriti; uzturēt noliktavas labā darba kārtībā; pieņemt un nodot importa un eksporta kravas; uzskaitīt pieņemto un izdoto taru; organizēt taras izkraušanu un iekraušanu atbilstoši pavaddokumentiem; pieņemt atgriezto produkciju saskaņā ar pavaddokumentiem; uzskaitīt faktiski atgriezto produkciju; atbildēt par precīzu un kvalitatīvu produkcijas pakošanu saskaņā ar uzņēmuma mērķiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 615.1. | Noliktavu EKSPEDITORS | 4321  01 |
| 615.2. | MANTZINIS | 4321  02 |
| 615.3. | Noliktavas PĀRZINIS | 4321  03 |
| 615.4. | SVĒRĀJS | 4321  04 |
| 615.5. | Kravas NOFORMĒTĀJS | 4321  05 |
| 615.6. | PREČZINIS | 4321  06 |
| 615.7. | Produkcijas/ preces PIEŅĒMĒJS | 4321  07 |
| 615.8. | Noliktavas DARBINIEKS | 4321  08 |
| 615.9. | Komplektēšanas KONTROLIERIS | 4321  09 |
| 615.10. | Maiņas VECĀKAIS | 4321  10 |
| 615.11. | Taras PĀRZINIS | 4321  11 |
| 615.12. | Atgrieztās produkcijas UZSKAITVEDIS | 4321  12 |

**5.6.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4322  Ražošanas uzskaites darbinieki"**

616. Atsevišķās grupas"4322  Ražošanas uzskaites darbinieki" profesijās nodarbinātie plāno, aprēķina ražošanas programmas izpildei nepieciešamo materiālu, enerģijas un kurināmā daudzumu, kā arī seko produkcijas piegādes grafikam, enerģijas sadalei un patēriņam.

**617. Atsevišķās grupas "4322  Ražošanas uzskaites darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – aprēķināt ražošanai vai iestādes darbībai nepieciešamo materiālo resursu daudzumu, kvalitāti un sortimentu; sastādīt materiālo resursu pasūtīšanas grafiku un sekot to piegādei; organizēt resursu sadali; pieņemt un reģistrēt ziņojumus par visu veidu bojājumiem; veikt izpildīto remontdarbu uzskaiti; kontrolēt saimniecisko līgumu saistību izpildi; veikt produkcijas operatīvo uzskaiti; pārbaudīt ražošanas pasūtījumus; pieņemt preču un materiālu vērtības pēc daudzuma, kvalitātes un nomenklatūras; noformēt materiālu un izejvielu pieņemšanas dokumentus; izvietot un sašķirot ienākošos materiālus; nosūtīt un izsniegt materiālus uz atbilstošo dokumentu pamata; noformēt pasūtījumus; nodrošināt degvielas uzpildes operācijas un iekraušanas darbu drošību; strādāt ar datorprogrammām, ievadot ienākošas un izejošas pārvietošanas dokumentus; nodrošināt efektīvu ražošanas plāna izpildi; aprēķināt objekta telpu remonta, renovācijas vai rekonstrukcijas darbu apjomus; pārbaudīt iestāžu vai būvuzņēmumu sagatavotās objekta remonta, renovācijas un rekonstrukcijas darbu tāmes un sniegt atzinumu par tām; piedalīties objektu apsekošanā un to tehniskā stāvokļa novērtēšanā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 617.1. | Materiālu PLĀNOTĀJS | 4322  01 |
| 617.2. | Ražošanas PLĀNOTĀJS | 4322  02 |
| 617.3. | Ražošanas DISPEČERS | 4322  03 |
| 617.4. | Darbu RĪKOTĀJS | 4322  04 |
| 617.5. | Ražošanas KONTROLIERIS | 4322  05 |
| 617.6. | Galvenais saimniecības PĀRZINIS | 4322  06 |
| 617.7. | Vecākais saimniecības PĀRZINIS | 4322  07 |
| 617.8. | Degvielas UZSKAITVEDIS | 4322  08 |
| 617.9. | Remontdarbu DISPEČERS | 4322  10 |

**5.6.7. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4323  Transporta uzskaites darbinieki"**

618. Atsevišķās grupas"4323  Transporta uzskaites darbinieki" profesijās nodarbinātie veic visu transportlīdzekļu veidu uzskaiti, koordinē pasažieru un kravas pārvadājumu kustību pa autoceļiem, dzelzceļu, gaisa, ūdens līnijām, gatavo informāciju iestādes vadībai, uzskaita, nodrošina un organizē transportlīdzekļu iekraušanas/izkraušanas darbus, kā arī veic kuģu ienākšanas un iziešanas formalitātes ostās un citās valsts vai pašvaldību institūcijās, pieņem un uzskaita kokmateriālus un citu kravu, vada trases treniņus.

**619. Atsevišķās grupas "4323  Transporta uzskaites darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt visas transporta kustības (tai skaitā kravas pārvadājumu) uzskaiti un koordinēšanu; pieņemt un uzskaitīt kokmateriālus; veikt kokmateriālu kontroli; organizēt kokmateriālu nosūtīšanas darbus; noskaidrot un noteikt vilcienu kustības grafiku attiecīgajā dzelzceļa zonā; uzskaitīt un kontrolēt kravas pārvadājumus; sastādīt un koordinēt kravu iekraušanas un izkraušanas grafikus; efektīvi un kvalitatīvi nodrošināt transportlīdzekļu (kuģu, dzelzceļa vagonu, autotransporta) iekraušanu/izkraušanu noteiktā laikā; nodrošināt izstrādes normu izpildi; kontrolēt ostas teritorijā esošo būvju, iekārtu, inventāra, sliežu ceļu un noliktavu stāvokli; novērtēt pārkraušanai paredzētās kravas īpatnības un stāvokli, pārkraušanas kārtību; saņemt pārkraušanas dokumentus, noformēt kravas apstrādes dokumentus; vadīt kuģu pietauvošanos un attauvošanos no piestātnēm; pārstāvēt kuģa īpašnieka intereses darbībās ar citām juridiskām un fiziskām personām; veikt kuģu ienākšanas un iziešanas formalitātes ostās un citās valsts un pašvaldības institūcijās; īstenot kuģa apkalpes interesēs konsulārās formalitātes un finanšu operācijas pēc kuģa īpašnieka pilnvarojuma; pieņemt no kuģu aģentiem kuģu ienākšanas un iziešanas dokumentus; veikt kuģu kustības uzskaiti; pieņemt un izziņot kuģiem un ostā esošajiem uzņēmumiem meteoroloģijas prognozes un ūdenslīmeņa svārstības; nodrošināt kuģu žurnālu reģistrēšanu; organizēt ostas akvatorijā piesārņojumu seku likvidēšanu, glābšanas un avārijas darbus; koordinēt pasažieru pārvadāšanu; novērot un kontrolēt satiksmes plūsmu un satiksmes organizāciju svarīgākajos satiksmes mezglos konkrētās pilsētas vietās, kur uzstādītas videonovērošanas sistēmas; pieņemt informāciju par novērotajiem satiksmes traucējumiem un nodot to uzņēmumiem, kuru darbība ir saistīta ar satiksmi, tās organizāciju, sabiedriskā transporta pakalpojumiem pilsētā, kā arī informēt plašsaziņas līdzekļus; vadīt trases treniņus no informācijas telpas un sadarboties ar ledus dienestu; pirms darba uzsākšanas pārbaudīt nepieciešamo iekārtu darbību; saņemt apstiprinājumu par trases gatavību treniņam no trases apkalpojošā dienesta; saņemt starta kārtības protokolu no trenera un vienoties par to, kādā valodā tiks sniegta informācija treniņa laikā; informēt sportistus par starta secību un atlikušo laiku līdz treniņa sākumam; pieņemt lēmumus par lidlauka tehnisko un operacionālo gatavību apkalpot gaisa kuģus; nodrošināt optimālu gaisa kuģu svara un balansa nosacījumu izpildi pirms izlidošanas; sagatavot gaisa kuģi drošam lidojumam, veikt dokumentācijas savlaicīgu un precīzu sagatavošanu atbilstoši aviopārvadātāja standartiem un noteikumiem, uzraudzīt izlidojumu kontroles sistēmas atbalsta centra funkcijas; veikt izlidojošo un ielidojošo reisu apkalpošanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 619.1. | Transporta DISPEČERS | 4323  01 |
| 619.2. | Galvenais transporta INSPEKTORS | 4323  02 |
| 619.3. | Transporta INSPEKTORS | 4323  03 |
| 619.4. | Transporta KONTROLIERIS | 4323  04 |
| 619.5. | Transporta biroja PĀRVALDNIEKS | 4323  05 |
| 619.6. | Dzelzceļa pārvadājumu un kustības ORGANIZATORS | 4323  06 |
| 619.7. | Maršruta pārraugs | 4323  07 |
| 619.8. | Transportlīdzekļu manevru pārraugs | 4323  08 |
| 619.9. | Transportlīdzekļu pieņēmējs | 4323  09 |
| 619.10. | Kravas PIEŅĒMĒJS NOSŪTĪTĀJS | 4323  10 |
| 619.11. | Ātrummērīšanas lenšu NOLASĪTĀJS | 4323  11 |
| 619.12. | Stacijas DEŽURANTS | 4323  12 |
| 619.13. | Līnijas dzelzceļa stacijas PRIEKŠNIEKS | 4323  14 |
| 619.14. | Dzelzceļa DISPEČERS | 4323  15 |
| 619.15. | Dzelzceļa depo DEŽURANTS | 4323  16 |
| 619.16. | Transporta grafika ANALĪTIĶIS | 4323  17 |
| 619.17. | Dzelzceļa OPERATORS | 4323  21 |
| 619.18. | Dzelzceļa DEŽURANTS | 4323  23 |
| 619.19. | Dzelzceļa DEŽURANTA PALĪGS | 4323  24 |
| 619.20. | Pasažieru vilciena KONTROLIERIS (*revidents*) | 4323  25 |
| 619.21. | Transporta PĀRRAUGS | 4323  26 |
| 619.22. | Videonovērošanas OPERATORS | 4323  27 |
| 619.23. | Kravas pārkraušanas darbu ORGANIZATORS ostā | 4323  28 |
| 619.24. | TĀLMANIS | 4323  29 |
| 619.25. | Kuģu AĢENTS | 4323  30 |
| 619.26. | BRIGADIERIS (*ostas pakalpojumu jomā*) | 4323  31 |
| 619.27. | Ostas UZRAUGS | 4323  32 |
| 619.28. | Trases DISPEČERS | 4323  33 |
| 619.29. | Līnijas dzelzceļa stacijas DEŽURANTS | 4323  34 |
| 619.30. | Lidmašīnu svara un balansa kontroles SPECIĀLISTS | 4323  35 |
| 619.31. | Lidlauka DISPEČERS | 4323  36 |

**5.7. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"441  Citi kalpotāji"**

620. Mazās grupas "441  Citi kalpotāji" profesijās nodarbinātie reģistrē, komplektē, izsniedz un saņem grāmatas no lasītājiem, klasificē un aizpilda kartotēkas, šķiro un iznēsā pastu, šifrē un koriģē tekstus, aizpilda dokumentus, veic citus pienākumus.

621. Mazās grupas "441  Citi kalpotāji" profesijas klasificētas:

621.1. atsevišķajā grupā "4411  Bibliotēku darbinieki";

621.2. atsevišķajā grupā "4412  Pasta piegādes un šķirošanas darbinieki";

621.3. atsevišķajā grupā "4413  Informācijas kodētāji, korektori un tiem radniecīgu profesiju darbinieki";

621.4. atsevišķajā grupā "4414  Rakstveži un tiem radniecīgu profesiju darbinieki";

621.5. atsevišķajā grupā "4415  Arhivēšanas un kopēšanas darbu darbinieki";

621.6. atsevišķajā grupā "4416  Personāla uzskaites darbinieki";

621.7. atsevišķajā grupā "4419  Citur neklasificēti kalpotāji".

622. Mazās grupas "441  Citi kalpotāji" un šā klasifikatora 621. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

622.1. *zina:* profesionālā darba metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

622.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

622.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

622.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**5.7.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4411  Bibliotēku darbinieki"**

623. Atsevišķās grupas"4411  Bibliotēku darbinieki" profesijās nodarbinātie veic bibliotēkas dienesta darbus, kā arī aizpilda un klasificē lietvedības kartotēku reģistrācijas dokumentus.

**624. Atsevišķās grupas "4411  Bibliotēku darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – uzglabāt, komplektēt vai reģistrēt grāmatas un dokumentus; reģistrēt bibliotēkas apmeklētājus, izsniegt un saņemt grāmatas; gatavot dokumentu vai izziņu kopijas; sastādīt, sistematizēt un ierakstīt izziņas, pamatojoties uz arhīva dokumentiem; uzskaitīt dokumentus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 624.1. | REĢISTRĒTĀJS | 4411  01 |
| 624.2. | Bibliotēku LIETVEDIS | 4411  02 |

**5.7.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4412  Pasta piegādes un šķirošanas darbinieki"**

625. Atsevišķās grupas"4412  Pasta piegādes un šķirošanas darbinieki" profesijās nodarbinātie veic pasta sūtījumu pieņemšanu un apstrādi, šķiro, reģistrē pasta korespondenci un piegādā to adresātiem no pasta nodaļām, kā arī paša uzņēmuma ietvaros.

**626. Atsevišķās grupas "4412  Pasta piegādes un šķirošanas darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – saņemt, šķirot, reģistrēt un sagatavot piegādei korespondenci, bandroles, iespiedizdevumus; noteiktā laikā piegādāt adresātiem visu veidu pasta sūtījumus; koordinēt iestāžu un organizāciju pasta piegādes laika grafiku; sniegt pasta norēķinu sistēmas (PNS) un citus pakalpojumus klientiem; pieņemt sūdzības un priekšlikumus no klientiem; sagatavot darba dienas/maiņas un mēneša pārskatus; veikt skaidras naudas, pasta sūtījumu un mantisko vērtību apgrozījuma uzskaiti. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 626.1. | Pasta NOSŪTĪTĀJS | 4412  01 |
| 626.2. | Pasta KURJERS | 4412  02 |
| 626.3. | PASTNIEKS | 4412  03 |
| 626.4. | Tiesas ZIŅNESIS | 4412  04 |
| 626.5. | Pasta ŠĶIROTĀJS | 4412  05 |
| 626.6. | Pasta DARBINIEKS | 4412  06 |

**5.7.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4413  Informācijas kodētāji, korektori un tiem radniecīgu profesiju darbinieki"**

627. Atsevišķās grupas"4413  Informācijas kodētāji, korektori un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijās nodarbinātie kodē informāciju, pārbauda un labo kļūdas, kā arī veic citus kancelejas darbus.

**628. Atsevišķās grupas "4413  Informācijas kodētāji, korektori un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – kodēt, klasificēt informāciju turpmākai apstrādei; salīdzināt iespiešanai paredzēto tekstu ar oriģinālo tekstu, labot kļūdas; šķirot un apzīmēt ar atšķirības zīmēm veidlapas; uzrakstīt adreses uz reklāmas un cirkulārām vēstulēm. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 628.1. | Informācijas KODĒTĀJS | 4413  01 |
| 628.2. | Informācijas KOREKTORS | 4413  02 |
| 628.3. | Dokumentu ZĪMOGOTĀJS | 4413  03 |
| 628.4. | Dokumentu ŠĶIROTĀJS | 4413  04 |

**5.7.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4414  Rakstveži un tiem radniecīgu profesiju darbinieki"**

629. Atsevišķās grupas"4414  Rakstveži un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijā nodarbinātie raksta vēstules un aizpilda veidlapas par personām, kas nespēj rakstīt un lasīt, un sniedz nepieciešamo informāciju.

**630. Atsevišķās grupas "4414  Rakstveži un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – lasīt un paskaidrot dokumentus lasītnepratējiem; rakstīt vēstules un aizpildīt veidlapas par personām, kas nespēj rakstīt un lasīt, un sniegt nepieciešamo informāciju. |
| Profesija ir "RAKSTVEDIS" – profesijas kods "4414  01". |

**5.7.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4415  Arhivēšanas un kopēšanas darbu darbinieki"**

631. Atsevišķās grupas"4415  Arhivēšanas un kopēšanas darbu darbinieki" profesijās nodarbinātie arhivē korespondenci, kartes, rēķinus, kvītis un citu informāciju uzskaites alfabēta vai numerācijas kārtībā vai izmanto reģistrācijas sistēmu, sniedz pieprasītos dokumentus, fotokopijas un citus materiālus, veic pienākumus, kas saistīti ar procesiem un darbībām dokumentu tehniskai un intelektuālai saglabāšanai, tai skaitā ar preventīvo aizsardzību un pārnesi uz jaunu informācijas nesēju.

**632. Atsevišķās grupas "4415  Arhivēšanas un kopēšanas darbu darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – šķirot vai klasificēt materiālus saskaņā ar noteiktiem kritērijiem vai hronoloģiskā, alfabētiskā vai skaitliskā secībā; uzglabāt materiālus speciālos skapjos, uzglabāšanas kastēs; kopēt, digitalizēt dokumentus; plānot un koordinēt dokumentu pavairošanas iekārtu tehnisko apkopi, remontu un rezerves daļu iegādi; patstāvīgi novērst vienkāršus kopēšanas tehnikas bojājumus; izvietot dokumentus arhīva glabātavā un veikt dokumentu pārvietošanu, veikt dokumentu profilaktisko apstrādi; sakārtot dokumentus pastāvīgai glabāšanai atbilstoši informācijas nesējam, uzturēt optimālus dokumentu glabāšanas apstākļus, nodrošināt dokumentu preventīvo aizsardzību; veikt dokumentu izsniegšanu no arhīva glabātavas, veikt dokumentu esības un fiziskā stāvokļa pārbaudes; sagatavot dokumentus konservācijai, restaurācijai, mikrofilmēšanai un digitalizācijai, apzināt un atlasīt sevišķi vērtīgos un unikālos dokumentus; veikt transportlīdzekļu un mazizmēra kuģošanas līdzekļu reģistrācijas dokumentu apstrādi, izdrukāt reģistrācijas dokumentus, sagatavot tehniskās apskates uzlīmes, sagatavot pārskatus par anulētajām, bojātajām un lietošanai nederīgajām reģistrācijas dokumentu veidlapām un numuru zīmēm, laminēt reģistrācijas dokumentus; izsniegt klientiem reģistrācijas dokumentus un numuru zīmes; vākt, uzskaitīt un uzglabāt nodotās numuru zīmes, kas paredzētas iznīcināšanai. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 632.1. | ARHIVĀRS | 4415  01 |
| 632.2. | KOPĒTĀJS | 4415  02 |
| 632.3. | Jaunākais fondu GLABĀTĀJS (*arhīvu jomā*) | 4415  03 |
| 632.4. | Dokumentu DIGITALIZĒTĀJS | 4415  04 |
| 632.5. | Transportlīdzekļu REĢISTRATORA PALĪGS | 4415  05 |
| 632.6. | Dokumentu pavairošanas tehnikas OPERATORS | 4415  06 |
| 632.7. | Kopēšanas mašīnu OPERATORS | 4415  07 |

**5.7.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4416  Personāla uzskaites darbinieki"**

633. Atsevišķās grupas"4416  Personāla uzskaites darbinieki" profesijā nodarbinātie uztur un atjauno personāla dokumentus, informāciju par pārcelšanu un paaugstināšanu, darbinieku atvaļinājumu, uzkrāto darba samaksu, apmācību un citu informāciju.

**634. Atsevišķās grupas "4416  Personāla uzskaites darbinieki" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – atjaunot informāciju par darbinieku nodarbinātības vēsturi, algu, kvalifikāciju un apmācību, atvaļinājumu; uzskaitīt darbiniekus; izsūtīt darba pieteikumus; apstrādāt darba pieteikumus un sniegt atbildi par konkursa rezultātiem; uzturēt un atjaunot reģistrācijas sistēmas; sagatavot ziņojumus un dokumentus par personāla darbību; informēt potenciālos darbiniekus par darba iespējām uzņēmumā; sagatavot un uzturēt personāla uzskaites dokumentāciju. |
| Profesija ir "Personāla uzskaites DARBINIEKS" – profesijas kods "4416  01". |

**5.7.7. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"4419  Citur neklasificēti kalpotāji"**

635. Atsevišķās grupas"4419  Citur neklasificēti kalpotāji" profesijās nodarbinātie ir kancelejas darbinieki, kas citur nav klasificēti.

**636. Atsevišķās grupas "4419  Citur neklasificēti kalpotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – uzskaitīt uzņēmumā strādājošos, reģistrēt no darba atbrīvotos strādājošos; sagatavot organizācijai nepieciešamo adrešu un tālruņa numuru sarakstus un reģistrēt izmaiņas tajos; uzskaitīt nodarbināto nostrādāto darba laiku; aizpildīt darba laika uzskaites tabeles; rakstīt un nosūtīt vēstules, aizpildīt dokumentu veidlapas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 636.1. | TABEĻVEDIS | 4419  01 |
| 636.2. | UZSKAITVEDIS | 4419  02 |

**6. PROFESIJU PIEKTĀ PAMATGRUPA**

**"5  Pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki"**

637. Piektās pamatgrupas "5  Pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki" profesijās nodarbinātie sniedz pakalpojumus ceļojumos un mājsaimniecībā, aprūpē bērnus, slimniekus, invalīdus un vecus cilvēkus, strādā sabiedriskajā ēdināšanā, dzēš ugunsgrēkus, sargā sabiedrisko kārtību, mantu un cilvēkus, pārdod un demonstrē preces, strādā par modeļiem. Pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki strādā vadītāju vai vecāko speciālistu vadībā, atsevišķos gadījumos viņi var būt vadītāji.

638. Piektās pamatgrupas "5  Pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki" profesijas klasificētas šādās grupās:

638.1. apakšgrupā "51  Individuālo pakalpojumu jomas darbinieki":

638.1.1. mazajā grupā "511  Ceļojumu pavadoņi, konduktori un gidi";

638.1.2. mazajā grupā "512  Pavāri" un atsevišķajā grupā "5120  Pavāri";

638.1.3. mazajā grupā "513  Viesmīļi un bārmeņi";

638.1.4. mazajā grupā "514  Frizieri, skaistumkopšanas darbinieki un tiem radniecīgu profesiju darbinieki";

638.1.5. mazajā grupā "515  Namu pārziņi un saimniecības vadītāji";

638.1.6. mazajā grupā "516  Citi individuālo pakalpojumu jomas darbinieki";

638.2. apakšgrupā "52  Tirdzniecības darbinieki":

638.2.1. mazajā grupā "521  Ielu un tirgus pārdevēji";

638.2.2. mazajā grupā "522  Veikalu pārdevēji";

638.2.3. mazajā grupā "523  Kasieri un biļešu pārdevēji" un atsevišķajā grupā "5230  Kasieri un biļešu pārdevēji";

638.2.4. mazajā grupā "524  Citi tirdzniecības darbinieki";

638.3. apakšgrupā "53  Individuālās aprūpes darbinieki":

638.3.1. mazajā grupā "531  Bērnu pieskatītāji un skolotāju palīgi";

638.3.2. mazajā grupā "532  Individuālās aprūpes darbinieki";

638.4. apakšgrupā "54  Apsardzes pakalpojumu jomas darbinieki" un mazajā grupā "541  Apsardzes pakalpojumu jomas darbinieki".

**6.1. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"511  Ceļojumu pavadoņi, konduktori un gidi"**

639. Mazās grupas "511  Ceļojumu pavadoņi, konduktori un gidi" profesijās nodarbinātie sniedz dažādus individuālus pakalpojumus ceļojumos ar gaisa kuģi, vilcienu, kuģi, autobusu un citiem transportlīdzekļiem, pavada tūristu grupas vai atsevišķus tūristus tūrisma ceļojumos, ievērojamo vietu apskatē un ekskursijās.

640. Mazās grupas "511  Ceļojumu pavadoņi, konduktori un gidi" profesijas klasificētas:

640.1. atsevišķajā grupā "5111  Ceļojumu pavadoņi un stjuarti";

640.2. atsevišķajā grupā "5112  Transporta konduktori";

640.3. atsevišķajā grupā "5113  Ceļojumu gidi".

641. Mazās grupas "511  Ceļojumu pavadoņi, konduktori un gidi" un šā klasifikatora 640. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

641.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

641.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

641.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

641.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**6.1.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5111  Ceļojumu pavadoņi un stjuarti"**

642. Atsevišķās grupas"5111  Ceļojumu pavadoņi un stjuarti" profesijās nodarbinātie sniedz individuālos pakalpojumus ceļojumos, nodrošina ceļotāju komfortu un drošību, apkalpo tūristus transportlīdzekļos, nodrošina tajos kārtību.

**643. Atsevišķās grupas "5111  Ceļojumu pavadoņi un stjuarti" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sniegt pakalpojumus gaisa kuģos un citos transportlīdzekļos, skaidrot uzvedības noteikumus tajos; piedāvāt ceļotājiem avīzes, žurnālus u. tml.; sniegt nepieciešamo un interesējošo informāciju; pasniegt iepriekš sagatavotus ēdienus un dzērienus salonā, kajītēs, kupejās un citur; pārdot dažādas preces; sniegt pirmo medicīnisko palīdzību ceļotājiem; apkalpot ceļotājus lidostās, stacijās un citur; apkalpot ceļotājus vilcienos, nodrošinot viņu drošību, komfortu; sniegt pakalpojumus guļamvagonos; apkalpot ceļotājus uz kuģiem, nodrošinot komfortu un drošību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 643.1. | Lidostas pasažieru apkalpošanas AĢENTS | 5111  01 |
| 643.2. | Ielidošanas servisa aģents | 5111  02 |
| 643.3. | Vilciena PAVADONIS | 5111  03 |
| 643.4. | Kuģa vecākais STJUARTS | 5111  04 |
| 643.5. | Kuģa STJUARTS | 5111  05 |
| 643.6. | Gaisa kuģa STJUARTS | 5111  06 |
| 643.7. | Vagonu PAVADONIS | 5111  07 |
| 643.8. | Dienesta vagona PAVADONIS | 5111  08 |

**6.1.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5112  Transporta konduktori"**

644. Atsevišķās grupas"5112  Transporta konduktori" profesijās nodarbinātie pārdod un pārbauda biļetes, kā arī nodrošina ceļotāju komfortu un drošību vilcienos, autobusos un citos transportlīdzekļos.

**645. Atsevišķās grupas "5112  Transporta konduktori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pārdot biļetes vai pārbaudīt agrāk nopirktās biļetes; informēt ceļotājus par pieturām un pārsēšanos; veikt nepieciešamos pasākumus nelaimes gadījumā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 645.1. | Autobusa KONDUKTORS | 5112  01 |
| 645.2. | Tramvaja KONDUKTORS | 5112  03 |
| 645.3. | Trošu vagona KONDUKTORS | 5112  04 |
| 645.4. | Pasažieru vilciena KONDUKTORS (*kontrolieris*) | 5112  05 |
| 645.5. | Trolejbusa KONDUKTORS | 5112  06 |

**6.1.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5113  Ceļojumu gidi"**

646. Atsevišķās grupas"5113  Ceļojumu gidi" profesijās nodarbinātie vada ekskursijas, pavada atsevišķas personas vai grupas, apskatot vietējas nozīmes ievērojamās vietas – muzejus, arhitektūras pieminekļus, dabas mantojumu, un sniedz interesējošo informāciju.

**647. Atsevišķās grupas "5113  Ceļojumu gidi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sagatavot ekskursiju tekstus; vadīt ekskursijas, nodrošināt ārzemju tūristu sakaru iespējas; pavadīt tūristus, nodrošinot viņu komfortu un drošību, kā arī apskatot vietējas nozīmes ievērojamās vietas; sniegt informāciju par tūrisma objektiem, atbildēt uz tūristu jautājumiem; organizēt izklaidēšanas pasākumus; pavadīt tūristu grupas vai individuālos tūristus ceļojumu laikā; plānot un organizēt savus ceļojumam nepieciešamos darbus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 647.1. | Tūristu grupas VADĪTĀJS | 5113  01 |
| 647.2. | Ekskursiju GIDS | 5113  02 |
| 647.3. | Tūrisma GIDS | 5113  03 |
| 647.4. | Kultūras tūrisma GIDS | 5113  04 |
| 647.5. | Tūristu GIDS | 5113  05 |

**6.2. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"512  Pavāri"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5120  Pavāri"**

648. Mazās grupas "512  Pavāri" un atsevišķās grupas "5120  Pavāri" profesijās nodarbinātie plāno un organizē virtuves darbu, gatavo ēdienus un dzērienus viesnīcās, restorānos un citās iestādēs, komercsabiedrībās, ārstniecības iestādēs, ražojot sviestmaizes un citus ātri pagatavojamus vai uzreiz lietojamus produktus pārtikas rūpniecībā un pārtikas tirdzniecības uzņēmumu kulinārijas nodaļās, kā arī privātās mājās, kuģos, vilcienos un citur.

649. Mazās grupas "512  Pavāri" un atsevišķās grupas "5120  Pavāri" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

649.1. *zina:* uzdotā darba izpildes teorētiskos un praktiskos pamatus, profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, pārtikas produktu un citu preču cenas un glabāšanas termiņus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

649.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

649.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

649.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**650. Atsevišķās grupas "5120  Pavāri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt ēdināšanas uzņēmuma ražošanas un apkalpošanas procesus; novērtēt pārtikas produktu kvalitāti un veikt to pirmapstrādi; gatavot un noformēt ēdienus, tai skaitā ievērot ēdienu porciju lieluma, noformēšanas un pasniegšanas noteikumus; zināt ārzemju virtuves raksturīgākās īpatnības, dažādu diētu raksturojumu un šo diētu produktus; plānot un koordinēt virtuves darbu vai veikt šos uzdevumus citu speciālistu uzraudzībā; sastādīt ēdienkarti, vīnu un dzērienu kartes; pārzināt bāra un restorāna tehnoloģiskās iekārtas; gatavot un pasniegt vienkāršus ēdienus un dzērienus; plānot un organizēt viesu apkalpošanu banketos; sazināties ar klientiem, pieņemt pasūtījumus un organizēt pasūtījumu izpildi; uz kuģiem vadīt ēdināšanas un apkalpošanas procesus, kontaktēties ar kuģa komandu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 650.1. | Vecākais PAVĀRS | 5120  01 |
| 650.2. | PAVĀRS | 5120  02 |
| 650.3. | Kuģa PAVĀRS | 5120  03 |
| 650.4. | Restorānu pakalpojumu SPECIĀLISTS | 5120  04 |
| 650.5. | Ēdināšanas pakalpojumu SPECIĀLISTS | 5120  05 |
| 650.6. | Zāles ADMINISTRATORS | 5120  06 |

**6.3. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"513  Viesmīļi un bārmeņi"**

651. Mazās grupas "513  Viesmīļi un bārmeņi" profesijās nodarbinātie klāj galdus, pasniedz ēdienus un dzērienus restorānos, ēdnīcās un citās iestādēs, komercsabiedrībās, ārstniecības iestādēs, restorānvagonos, klubos, kā arī privātās mājās, kuģos, pasažieru vilcienos un citur.

652. Mazās grupas "513  Viesmīļi un bārmeņi" profesijas klasificētas:

652.1. atsevišķajā grupā "5131  Viesmīļi";

652.2. atsevišķajā grupā "5132  Bārmeņi".

653. Mazās grupas "513  Viesmīļi un bārmeņi" un šā klasifikatora 652. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

653.1. *zina:* uzdotā darba izpildes teorētiskos un praktiskos pamatus, profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, pārtikas produktu un citu preču cenas un glabāšanas termiņus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

653.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

653.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

653.4. *izglītība:* pamata, vidējā vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**6.3.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5131  Viesmīļi"**

654. Atsevišķās grupas"5131  Viesmīļi" profesijās nodarbinātie piedāvā un pasniedz ēdienus un dzērienus sabiedriskās ēdināšanas iestādēs vai klubos, ārstniecības iestādēs, uz kuģiem, vilcienos un citur.

**655. Atsevišķās grupas "5131  Viesmīļi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – plānot, organizēt un veikt kvalitatīvus viesu uzņemšanas un apkalpošanas darba procesus viesmīlības uzņēmumos atbilstoši viesu un uzņēmuma interesēm; organizēt vietējās tūrisma aktivitātes; apkalpot viesus, ievērojot to vēlmes un apkalpošanas procesus; klāt galdus ikdienā un raksturot galda klājumus svētku gadījumos; pasniegt ēdienus un dzērienus; konsultēt par pārtikas un dzērienu izvēli; kopt aprīkojumu; orientēties noliktavu saimniecībā; raksturot ražošanas uzskaiti; izsniegt rēķinus un pieņemt samaksu; strādāt ar kases aparātu; veikt uzkopšanas darbus; nodrošināt ēdināšanas uzņēmumus, viesnīcas, vīna veikalus un citus uzņēmumus ar alkoholisko dzērienu sortimentu; organizēt alkoholisko dzērienu rotāciju, kalkulāciju, uzskaiti, pasūtīšanu un pārdošanu; izstrādāt un izveidot vīna un alkoholisko dzērienu kartes; strādāt tiešā kontaktā ar klientiem, organizējot un pasniedzot vīnu un citus alkoholiskos dzērienus atbilstoši to pasniegšanas standartiem; ieteikt vīnu un citus alkoholiskos dzērienus pie klientu izvēlētajiem ēdieniem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 655.1. | VIESMĪLIS | 5131  01 |
| 655.2. | Bistro pakalpojumu DARBINIEKS | 5131  02 |
| 655.3. | Bufetes KALPOTĀJS | 5131  03 |
| 655.4. | VĪNZINIS | 5131  04 |
| 655.5. | Klientu APKALPOTĀJS (*ēdināšanas jomā*) | 5131  05 |
| 655.6. | Viesmīlības pakalpojumu SPECIĀLISTS | 5131  06 |

**6.3.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5132  Bārmeņi"**

656. Atsevišķās grupas"5132  Bārmeņi" profesijās nodarbinātie sagatavo un pasniedz alkoholiskos un bezalkoholiskos dzērienus sabiedriskās ēdināšanas iestādēs vai klubos, uz kuģiem, vilcienos un citur.

**657. Atsevišķās grupas "5132  Bārmeņi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sagatavot alkoholiskos un bezalkoholiskos dzērienus un apkalpot klientus pie bāra letes; kopt bāra leti, tējkannas, kafijas automātus un citas dzērienu gatavošanas ierīces, izmantojot mazgāšanas līdzekļus; izsniegt rēķinu un pieņemt samaksu par pakalpojumu; pārdot uzkodas un citas pārtikas preces; pārzināt dažādu kafijas veidu pagatavošanas mākslu un pagatavot dažādu veidu kafiju; nodrošināt restorānos, kafejnīcās un citos ēdināšanas uzņēmumos augstvērtīga dzēriena uzglabāšanu, izvēli un pasniegšanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 657.1. | Vecākais BĀRMENIS | 5132  01 |
| 657.2. | BĀRMENIS | 5132  02 |
| 657.3. | Minibāru PĀRZINIS | 5132  03 |
| 657.4. | Kafijas dzērienu BĀRMENIS | 5132  04 |

**6.4. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"514  Frizieri, skaistumkopšanas darbinieki un tiem radniecīgu profesiju darbinieki"**

658. Mazās grupas "514  Frizieri, skaistumkopšanas darbinieki un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijās nodarbinātie apkalpo klientus skaistumkopšanas salonos, frizētavās, pirtīs, veic kalpotāju pienākumus.

659. Mazās grupas "514  Frizieri, skaistumkopšanas darbinieki un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijas klasificētas:

659.1. atsevišķajā grupā "5141  Frizieri";

659.2. atsevišķajā grupā "5142  Skaistumkopšanas un tai radniecīgu profesiju darbinieki".

660. Mazās grupas "514  Frizieri, skaistumkopšanas darbinieki un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" un šā klasifikatora 659. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

660.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, dažādu pakalpojumu veidu izmaksu veidošanos, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

660.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

660.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

660.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**6.4.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5141  Frizieri"**

661. Atsevišķās grupas"5141  Frizieri" profesijās nodarbinātie griež un ieveido matus vai suņa spalvas, skuj bārdas un veic citus līdzīgus darbus.

**662. Atsevišķās grupas "5141  Frizieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – griezt, mazgāt, krāsot un ieveidot matus; skūt bārdu; pēc klienta pieprasījuma piemērīt parūkas; tīrīt ādu, ieziest ar krēmu, losjonu un tamlīdzīgiem līdzekļiem; noteikt un veidot klienta individuālo krāsu paleti; modelēt un veidot frizūras; modelēt un veidot frizūras un frizūru modes kolekcijas; lietot jaunākās tehnoloģijas un izmantot daudzveidīgus instrumentus, profesionālo matu un dekoratīvo kosmētiku; strādāt komandā; modelēt un veidot frizūras atbilstoši izstrādātajam individuālajam stilistiskajam tēlam, sadarbojoties ar klientu un pēc vajadzības piesaistot citus speciālistus; veidot individuālajam stilam un frizūrai piemērotu grimu; pārzināt modes un stila laikmetu tendences; veidot pozitīvas attiecības ar klientu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 662.1. | FRIZIERIS | 5141  01 |
| 662.2. | Parūku MEISTARS | 5141  02 |
| 662.3. | Frizūru MODELĒTĀJS | 5141  03 |
| 662.4. | Dāmu FRIZIERIS | 5141  04 |
| 662.5. | Kungu FRIZIERIS | 5141  05 |
| 662.6. | FRIZIERIS STILISTS | 5141  07 |

**6.4.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5142  Skaistumkopšanas un tai radniecīgu profesiju darbinieki"**

663. Atsevišķās grupas"5142  Skaistumkopšanas un tai radniecīgu profesiju darbinieki" profesijās nodarbinātie sniedz kosmētiskos pakalpojumus, grimē un veic citus līdzīgus darbus.

**664. Atsevišķās grupas "5142  Skaistumkopšanas un tai radniecīgu profesiju darbinieki" profesijas atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izdarīt klientu sejas un galvas ādas un ķermeņa ādas kosmētisko aprūpi; veidot dažādām sadzīves situācijām atbilstošu grimu (meikapu), saskaņojot to ar tēlu; grimēt klientus skaistumkopšanas salonos, grimēt aktierus un citus māksliniekus; strādāt pie konkrēta tēla veidošanas, izvēloties atbilstošus līdzekļus, aprīkojumu; veidot savu darbu kolekciju; sadarbībā ar klientu radīt koptēlu, komplektēt apģērbu, veidot frizūru un grimu, apgleznot seju un ķermeni; aprēķināt darba izmaksas; patstāvīgi plānot un organizēt darbu; orientēties modes tendencēs; veikt pedikīru un manikīru; apkalpot, veidot klienta individuālo vizuālo tēlu, zīmēt savu priekšlikumu skices; izpildīt vizāžas elementus; veidot auguma proporcijām atbilstošu tērpa skici un mulāžu; veidot tēlus reklāmas klipiem, modes kolekciju izrādēm; caurdurt ādu, dekoratīvi izdaiļojot ķermeni ar juvelierizstrādājumiem; izmantojot speciālu aparatūru un krāsas, veikt mikropigmentācijas procedūru, ievadot krāsu zem ādas; izvēlēties piemērotākās tehnikas, adatu tipus, pigmentu krāsas atbilstoši klienta prasībām un vēlmēm; sniegt *SPA*pakalpojumus; izvērtēt klientus, plānot un īstenot procedūras, kā palīglīdzekļus izmantojot eļļas; konsultēt klientus; lietot atbilstošas darba tehnoloģijas ar eļļām un profesionālās aromterapeita darbības metodes; sniegt palīdzību klientiem pirtīs; veikt specifiskām pirts masāžas tehnikām atbilstošas procedūras, veikt pirts procedūras, izmantojot vingrojumus un fizisko slodzi, galvaniku, jonofrēzi, press- un vakuumaparātus; izmantot dabiskas vielas atbilstoši klienta vajadzībām; veicināt klientu labsajūtas un psiholoģiskā komforta uzturēšanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 664.1. | STILISTS | 5142  01 |
| 664.2. | Vizuālā tēla STILISTS | 5142  02 |
| 664.3. | ĢĒRBĒJS | 5142  03 |
| 664.4. | GRIMĒTĀJS | 5142  04 |
| 664.5. | VIZĀŽISTS | 5142  05 |
| 664.6. | ESTĒTISTS | 5142  06 |
| 664.7. | Manikīra un pedikīra SPECIĀLISTS | 5142  07 |
| 664.8. | MANIKĪRS | 5142  08 |
| 664.9. | PEDIKĪRS | 5142  09 |
| 664.10. | Mikropigmentācijas SPECIĀLISTS | 5142  10 |
| 664.11. | TETOVĒTĀJS | 5142  11 |
| 664.12. | Dekoratīvās caurduršanas MEISTARS | 5142  12 |
| 664.13. | PIRTNIEKS | 5142  13 |
| 664.14. | Pirts MEISTARS | 5142  14 |
| 664.15. | Pirts MEISTARA PALĪGS | 5142  15 |
| 664.16. | Solārija DARBINIEKS | 5142  16 |
| 664.17. | *SPA* SPECIĀLISTS | 5142  17 |
| 664.18. | AromTERAPEITS | 5142  18 |
| 664.19. | KOSMĒTIĶIS (*ārstniecības persona*) | 5142  19 |

**6.5. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"515  Namu pārziņi un saimniecības vadītāji"**

665. Mazās grupas "515  Namu pārziņi un saimniecības vadītāji" profesijās nodarbinātie organizē un vada saimniecību, uzrauga tīrīšanas darbus birojos, viesnīcās un citās institūcijās, pārvalda tiem nodotās ēkas, būves un tām piegulošo teritoriju, veic mājsaimniecības darbus.

666. Mazās grupas "515  Namu pārziņi un saimniecības vadītāji" profesijas klasificētas:

666.1. atsevišķajā grupā "5151  Uzkopšanas un saimniecības daļas vadītāji birojos, viesnīcās un citās iestādēs";

666.2. atsevišķajā grupā "5152  Saimniecības vadītāji mājsaimniecībās";

666.3. atsevišķajā grupā "5153  Namu apsaimniekotāji".

667. Mazās grupas "515  Namu pārziņi un saimniecības vadītāji" un šā klasifikatora 666. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

667.1. *zina:* uzdotā darba izpildes teorētiskos un praktiskos pamatus, profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, pārtikas produktu un citu preču cenas un glabāšanas termiņus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

667.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

667.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

667.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**6.5.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5151  Uzkopšanas un saimniecības daļas vadītāji birojos, viesnīcās un citās iestādēs"**

668. Atsevišķās grupas"5151  Uzkopšanas un saimniecības daļas vadītāji birojos, viesnīcās un citās iestādēs" profesijās nodarbinātie organizē un vada saimniecību birojos, diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās, viesnīcās, viesu mājās, moteļos, ēdināšanas uzņēmumos, klubos, izglītības iestādēs un citur.

**669. Atsevišķās grupas "5151  Uzkopšanas un saimniecības daļas vadītāji birojos, viesnīcās un citās iestādēs" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt uzņēmuma saimniecības darbu; organizēt un vadīt padoto kalpotāju un tehnisko darbinieku darbu; laicīgi konstatēt un pasūtīt saimniecisko un materiāltehnisko nodrošinājumu, kontrolēt materiālu izlietošanu un uzglabāšanu; pārzināt uzņēmuma saimniecisko darbību, veikt sīkus remonta un labiekārtošanas darbus, priekšmetu pārvietošanu; uzturēt dzīvojamās mājas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, veikt pārvaldīšanas darba plānošanu, organizēšanu un pārraudzību, vest dzīvojamās mājas lietas, slēgt līgumu par piesaistītā zemesgabala lietošanu ar zemesgabala īpašnieku; veikt norēķinus; plānot, organizēt, vadīt lauku tūrismam izmantojamo māju viesu uzņemšanas un apkalpošanas darba procesus; gādāt par tiesas materiālo nodrošināšanu, piemērotu telpu iekārtošanu un kārtību tiesā; vadīt uzkopšanas darbus; pieņemt un reģistrēt klientu sūdzības, iesniegumus; piedalīties saimniecības struktūrvienības darba organizēšanā; uzturēt un pilnveidot saimniecības struktūrvienības kvalitātes vadības procesus; kontrolēt pakļauto darbinieku darba kvalitāti; organizēt administrācijas īpašuma saglabāšanu, racionālu izmantošanu un precīzu uzskaiti; piedalīties kancelejas un prezentācijas preču iegādes, uzskaites un izsniegšanas organizēšanā; pieņemt un reģistrēt no citām struktūrvienībām transporta pieteikumus un izsniegt automobiļu vadītājiem maršrutu norīkojumus; plānot kapsētas darbu; uzskaitīt un saglabāt kapsētas materiālās vērtības, iekasēt maksu par kapsētā sniegtajiem pakalpojumiem; nospraust, uzmērīt un ierādīt kapa vietu, to precīzi uzskaitīt un reģistrēt; nodrošināt apbedīšanu, kapsētas apgādi ar atkritumu izvešanas konteineriem un ūdenssūkņiem; kontrolēt kapsētas teritorijas un tai piegulošo teritoriju kopšanu un tīrību; noformēt un izsniegt izziņas par apbedījumiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 669.1. | ADMINISTRATORS | 5151  01 |
| 669.2. | Saimniecības VADĪTĀJS | 5151  03 |
| 669.3. | Virtuves VADĪTĀJS | 5151  05 |
| 669.4. | Sporta zāles PĀRZINIS | 5151  06 |
| 669.5. | Atpūtas bāzes PĀRZINIS | 5151  07 |
| 669.6. | Tiesas administrators | 5151  08 |
| 669.7. | Veļas mazgātavas vadītājs | 5151  09 |
| 669.8. | Mājas PĀRVALDNIEKS | 5151  10 |
| 669.9. | Saimniecības pārzinis | 5151  11 |
| 669.10. | Uzkopšanas darba VADĪTĀJS | 5151  19 |
| 669.11. | Kapsētas PĀRZINIS | 5151  20 |
| 669.12. | Kapsētas PĀRZIŅA PALĪGS | 5151  21 |
| 669.13. | Viesnīcas stāva PĀRZINIS | 5151  23 |

**6.5.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5152  Saimniecības vadītāji mājsaimniecībās"**

670. Atsevišķās grupas"5152  Saimniecības vadītāji mājsaimniecībās" profesijās nodarbinātie organizē un vada saimniecību privātās mājās vai līdzīgās saimniecībās.

**671. Atsevišķās grupas "5152  Saimniecības vadītāji mājsaimniecībās" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pārraudzīt un mācīt mājkalpotājus, organizēt un vadīt viņu darbu; iegādāties produktus un citas preces, kontrolēt to izlietošanu un uzglabāšanu; nodarboties ar viesu uzņemšanu; pārraudzīt tīrīšanas darbus; kopt mājsaimniecības mājdzīvniekus; atbildēt uz telefona zvaniem; organizēt ēdienreizes. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 671.1. | EKONOMS | 5152  01 |
| 671.2. | MĀJSAIMNIEKS | 5152  02 |

**6.5.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5153  Namu apsaimniekotāji"**

672. Atsevišķās grupas"5153  Namu apsaimniekotāji" profesijās nodarbinātie pārvalda un apsaimnieko to atbildībā nodotos namus, būves un tiem funkcionāli nepieciešamos zemesgabalus, rūpējas par dzīvojamo māju, viesnīcu, iestāžu, baznīcu, citu ēku, mākslīgo būvju un to teritoriju saglabāšanu un uzturēšanu kārtībā.

**673. Atsevišķās grupas "5153  Namu apsaimniekotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – nodrošināt un veikt namu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, nodrošināt namu un tiem funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu uzturēšanu tehniskā kārtībā, sanitāro apkopi un labiekārtošanu; veikt namu ārējo fasāžu apkopi; nodrošināt koplietošanas telpu uzkopšanu; sistemātiski pārbaudīt nama vispārējo stāvokli un ugunsdrošību; plānot un uzraudzīt namu remonta, rekonstrukcijas un renovācijas darbu veikšanu, pārzināt un uzraudzīt remontdarbu norisi, kontrolēt izpildīto darbu apjomus, kvalitāti un termiņus; uzraudzīt dzīvojamo māju un citu ēku inženiertehnisko sistēmu darbību; sagatavot materiālus tiesvedības vajadzībām, veikt nepieciešamos pasākumus pret likumpārkāpumiem, kas vērsti pret pārvaldāmo un apsaimniekojamo īpašumu; slēgt līgumus, kas saistīti ar namu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, tai skaitā ar pakalpojumu piegādātājiem, kontrolēt noslēgto līgumu saistību izpildi; veikt darbības, kas saistītas ar namu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksājumu aprēķināšanu un iekasēšanu; nodrošināt iedzīvotāju iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu uz tiem; nodrošināt informācijas pakalpojumu sniegšanu īpašniekiem un pārvaldniekam; piedalīties ēku interjeru uzpošanā un sīkajā remontā; uzturēt kārtībā apkures sistēmu un ūdensapgādes sistēmu; sadarboties ar īrniekiem; organizēt uz tiltiem, satiksmes pārvadiem un gājēju tuneļos (mākslīgās būves) atkritumu urnu iegādi un to uzstādīšanu, ārējo sienu tīrīšanu, melnzemes slāņa atjaunošanu, gājēju tuneļu informatīvo norāžu atjaunošanu, ielu slaucīšanas un sniega un lapu tīrīšanas darbus, sniega izvešanu, atkritumu savākšanu un izvešanu, sienu un grīdu mazgāšanu, lietusūdens noteces un savākšanas sistēmu tīrīšanu un skalošanu, zāles pļaušanas darbus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 673.1. | Namu PĀRZINIS | 5153  01 |
| 673.2. | Ēku un apsaimniekojamās teritorijas PĀRZINIS | 5153  02 |
| 673.3. | Namu APSAIMNIEKOTĀJS | 5153  03 |
| 673.4. | Uzkopšanas darbu MEISTARS | 5153  04 |
| 673.5. | Ēkas inženiertehnisko sistēmu UZRAUGS | 5153  05 |

**6.6. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"516  Citu individuālo pakalpojumu jomas darbinieki"**

674. Mazās grupas "516  Citu individuālo pakalpojumu jomas darbinieki" profesijās nodarbinātie apkalpo klientus, kavē laiku, veic kalpotāju pienākumus, sniedz apbedīšanas pakalpojumus.

675. Mazās grupas "516  Citu individuālo pakalpojumu jomas darbinieki" profesijas klasificētas:

675.1. atsevišķajā grupā "5161  Astrologi, zīlnieki un tiem radniecīgu profesiju darbinieki";

675.2. atsevišķajā grupā "5162  Pavadoņi un sulaiņi";

675.3. atsevišķajā grupā "5163  Apbedīšanas pakalpojumu darbinieki";

675.4. atsevišķajā grupā "5164  Mājdzīvnieku kopēji un dzīvnieku aprūpes darbinieki";

675.5. atsevišķajā grupā "5165  Braukšanas apmācības instruktori";

675.6. atsevišķajā grupā "5169  Citur neklasificēti individuālo pakalpojumu jomas darbinieki".

676. Mazās grupas "516  Citu individuālo pakalpojumu jomas darbinieki" un šā klasifikatora 675. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

676.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, dažādu pakalpojumu veidu izmaksu veidošanos, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

676.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

676.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

676.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**6.6.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5161  Astrologi, zīlnieki un tiem radniecīgu profesiju darbinieki"**

677. Atsevišķās grupas"5161  Astrologi, zīlnieki un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijās nodarbinātie sastāda klientiem horoskopus, kuros ar astroloģiskām un tamlīdzīgām metodēm skaidro viņu pagātnes notikumus un pareģo nākotni, skaidro pagātnes notikumus un pareģo nākotni pēc klienta plaukstu līnijām, spēļu kārtīm un ar citām metodēm, dziedē fizisko un psihisko nespēku ar garīgu ietekmi, iedvesmu, biostrāvu un biolauku palīdzību.

**678. Atsevišķās grupas "5161  Astrologi, zīlnieki un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sastādīt klientiem horoskopus, sniedzot informāciju par viņu pagātni un nākotni; noteikt piemērotāko laiku dažādu veidu darbībai; pētīt zvaigznāju un zvaigžņu ietekmi uz klienta dzīvi; dot padomus par attiecīgu aizsardzības līdzekļu lietošanu; atšifrēt klienta plaukstu līniju nozīmi; interpretēt klienta izvilkto kāršu nozīmi, tējas vai kafijas biezumu izvietojumu tasītē u. tml. un, pamatojoties uz šo interpretāciju, paredzēt nākotnes notikumus; brīdināt klientu par draudošām briesmām un dot padomus par vēlamo rīcību; dziedēt psihisko un fizisko nespēku ar iedvesmu, garīgu ietekmi, lūgšanām, biostrāvām, biolauku; konsultēt iedzīvotājus un atsevišķas personas par pareizas uzvedības veidiem, stiprinot pārliecību par sekmīgu izārstēšanos; apmācīt uztvert pasaules uzbūves kopainu vienā veselumā; koriģēt un harmonizēt cilvēka enerģijas lauka struktūru. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 678.1. | ASTROLOGS | 5161  01 |
| 678.2. | HIROMANTS | 5161  02 |
| 678.3. | OKULTISTS | 5161  03 |
| 678.4. | ZĪLNIEKS | 5161  04 |
| 678.5. | EKSTRASENSS | 5161  05 |
| 678.6. | BIOENERĢĒTIĶIS | 5161  06 |

**6.6.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5162  Pavadoņi un sulaiņi"**

679. Atsevišķās grupas"5162  Pavadoņi un sulaiņi" profesijās nodarbinātie strādā par laika kavētājiem, pavadoņiem, izpildot dažādus darba devēja uzdevumus, vai asistentiem, sociālajiem mentoriem un sniedz atbalstu personām ar I vai II grupas invaliditāti, personām ar grūtībām integrēties sabiedrībā un darba tirgū, tai skaitā ilgstošajiem bezdarbniekiem, patvēruma meklētājiem, personām ar bēgļa vai alternatīvo statusu, bērniem ar invaliditāti, kuriem konstatēts ļoti smagas vai smagas pakāpes funkcionēšanas ierobežojums, un citām personām ārpus mājokļa un mājoklī.

**680. Atsevišķās grupas "5162  Pavadoņi un sulaiņi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pavadīt darba devēju dažādās dzīves situācijās, lasīt priekšā, sarunāties un piedalīties ar viņu dažādos pasākumos; palīdzēt uzņemt viesus darba devēja mājās; kārtot darba devēja apģērbu un citas personiskās lietas; palīdzēt personai nokļūt vietā, kur tā mācās, strādā vai saņem pakalpojumus; palīdzēt personai pārvietoties un veikt pašaprūpi izglītības iestādē algota darba vietā; sniegt personai atbalstu saskarsmē ar citām fiziskajām un juridiskajām personām; palīdzēt personai ar redzes invaliditāti piedalīties profesionālās pamatizglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmas apgūšanā; palīdzēt identificēt un izvērtēt vajadzības, apzināt, piesaistīt un ieteikt nepieciešamos resursus, respektējot šo personu pašnoteikšanos; uzlabot un veicināt tiešās saziņas prasmes ar dzirdīgajiem un nedzirdīgajiem cilvēkiem, kompensējot iztrūkstošo maņu – dzirdi; būt vārdiskās informācijas starpniekam un precīzam interpretētājam; sniegt atbalstu personai ar garīga rakstura traucējumiem, kura saņem valsts finansētus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus, tās pārejas posmā no institūcijas uz dzīvi sabiedrībā, personām ar grūtībām integrēties sabiedrībā un darba tirgū, tai skaitā ilgstošajiem bezdarbniekiem, patvēruma meklētājiem, personām ar bēgļa vai alternatīvo statusu to integrācijas pārejas posmā un citām personām, veidojot izpratni par dzīvi sabiedrībā, palīdzot reālā sabiedrības vidē apgūt ikdienai nepieciešamās prasmes, rosinot attīstīt un radīt jaunas iemaņas; sniegt atbalstu ikdienas situāciju risināšanā, kā resursus izmantojot savas zināšanas, vidē pieejamos resursus; veikt situācijas apzināšanu un sniegt iespējamo risinājumu, sadarbojoties ar pašu klientu vai klienta ģimeni. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 680.1. | PAVADONIS | 5162  01 |
| 680.2. | ASISTENTS personām ar invaliditāti | 5162  02 |
| 680.3. | ASISTENTS personām ar dzirdes traucējumiem | 5162  03 |
| 680.4. | Sociālais MENTORS | 5162  04 |

**6.6.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5163  Apbedīšanas pakalpojumu darbinieki"**

681. Atsevišķās grupas"5163  Apbedīšanas pakalpojumu darbinieki" profesijās nodarbinātie sniedz dažādus apbedīšanas pakalpojumus.

**682. Atsevišķās grupas "5163  Apbedīšanas pakalpojumu darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – kremēt, balzamēt, iezārkot; apglabāt, kremēt cilvēku līķus – mirušā saglabāšana, sagatavošana apglabāšanai vai kremācijai, apbedīšanas un kremēšanas pakalpojumu nodrošināšana; noformēt sēru ceremonijas telpu, iznomāt to; transportēt cilvēku mirstīgās atliekas Latvijas teritorijā, ārpus Latvijas teritorijas un noformēt šīs procedūras veikšanai nepieciešamo dokumentāciju; tirgot apbedīšanas piederumus; ražot koka un tapsētos zārkus, ražot apbedīšanas piederumus – šūtos izstrādājumus un citur nekvalificētos apbedīšanas piederumus; vadīt sēru ceremonijas; teikt sēru runas un izpildīt sēru ceremonijas mūziku. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 682.1. | BALZAMĒTĀJS | 5163  01 |
| 682.2. | IEZĀRKOTĀJS | 5163  02 |
| 682.3. | KAPRACIS | 5163  03 |
| 682.4. | Apbedīšanas pakalpojumu SPECIĀLISTS | 5163  04 |
| 682.5. | Sēru ceremoniju MĀKSLINIEKS (*vadītājs*) | 5163  05 |

**6.6.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5164  Mājdzīvnieku kopēji un dzīvnieku aprūpes darbinieki"**

683. Atsevišķās grupas"5164  Mājdzīvnieku kopēji un dzīvnieku aprūpes darbinieki" profesijās nodarbinātie veic mājdzīvnieku un citu dzīvnieku apmācību, aprūpi un kopšanu.

**684. Atsevišķās grupas "5164  Mājdzīvnieku kopēji un dzīvnieku aprūpes darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt mājdzīvnieku un citu dzīvnieku kopšanas darbus; mācīt dzīvniekus, attīstīt un saglabāt vēlamo dzīvnieku uzvedību un paklausību; dresēt dzīvniekus sacīkstēm, cirka priekšnesumiem u. tml.; vākt un reģistrēt informāciju par dzīvniekiem, par to svaru, lielumu, fizisko stāvokli un ārstēšanas gadījumā saņemtajām zālēm; uzraudzīt, kopt, barot un aizsargāt dzīvniekus zooloģiskajā dārzā, dzīvnieku rezervātā, vivārijā, suņu audzētavā, zirgaudzētavā un citur; kopt, audzēt un apmācīt suņus pārdošanai vai konkrētu uzdevumu pildīšanai; sagatavot suņus dažādu veidu sacensībām; griezt, mazgāt, krāsot suņa spalvas un veidot frizūras suņiem; pārzināt suņu šķirnes; atbilstoši suņu izskata standartam gatavot suņus izstādēm. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 684.1. | Zirgu TRENERIS | 5164  01 |
| 684.2. | Suņu pavadonis | 5164  02 |
| 684.3. | Zooloģiskā dārza UZRAUGS | 5164  03 |
| 684.4. | Zooloģiskā dārza STRĀDNIEKS | 5164  04 |
| 684.5. | Dzīvnieku rezervāta UZRAUGS | 5164  05 |
| 684.6. | Suņu audzētavas UZRAUGS | 5164  06 |
| 684.7. | Vivārija dzīvnieku KOPĒJS | 5164  07 |
| 684.8. | Suņu un kaķu KOPĒJS | 5164  08 |
| 684.9. | KINOLOGS | 5164  09 |
| 684.10. | Suņu FRIZIERIS | 5164  10 |

**6.6.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5165  Braukšanas apmācības instruktori"**

685. Atsevišķās grupas"5165  Braukšanas apmācības instruktori" profesijās nodarbinātie māca, kā vadīt transportlīdzekļus.

**686. Atsevišķās grupas "5165  Braukšanas apmācības instruktori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – instruēt apmācāmos, izskaidrot un demonstrēt viņiem, kā darbojas bremzes, sajūgs, automātiskā pārnesumkārba, signāli un gaismas, kā izvēlēties inventāru; mācīt ceļu satiksmes noteikumus; sniegt konsultācijas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 686.1. | Autovadīšanas INSTRUKTORS | 5165  01 |
| 686.2. | Autoskolas praktiskās braukšanas INSTRUKTORS | 5165  02 |

**6.6.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5169  Citur neklasificēti individuālo pakalpojumu jomas darbinieki"**

687. Atsevišķās grupas"5169  Citur neklasificēti individuālo pakalpojumu jomas darbinieki" profesijās nodarbinātie strādā par darba devēju pavadoņiem, deju partneriem, pavada klientus uz dažādiem izklaidējošiem pasākumiem vai arī strādā klubos par maksas partneriem.

**688. Atsevišķās grupas "5169  Citur neklasificēti individuālo pakalpojumu jomas darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – piedalīties kopā ar darba devēju dažādos pasākumos; pavadīt klientus uz restorāniem un citām izklaides vietām; pavadīt klientu uz dejām, būt par viņa deju partneri; sagaidīt klientus klubos un nodrošināt izklaidēšanos. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 688.1. | Kluba SAIMNIEKS | 5169  01 |
| 688.2. | PAVADONIS (*izklaides pasākumu jomā*) | 5169  02 |
| 688.3. | Deju PARTNERIS | 5169  03 |

**6.7. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"521  Ielu un tirgus pārdevēji"**

689. Mazās grupas "521  Ielu un tirgus pārdevēji" profesijās nodarbinātie pārdod dažādas preces – mākslas izstrādājumus, adījumus, avīzes, augļus un dārzeņus, kā arī citas preces tirgus teritorijā un pašvaldības iekārtotās vai ar pašvaldību saskaņotās publiskās vietās.

690. Mazās grupas "521  Ielu un tirgus pārdevēji" profesijas klasificētas:

690.1. atsevišķajā grupā "5211  Tirgus pārdevēji";

690.2. atsevišķajā grupā "5212  Ielu tirgotāji".

691. Mazās grupas "521  Ielu un tirgus pārdevēji" un šā klasifikatora 690. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

691.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, pakalpojumu un preču cenu veidošanās pamatprincipus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

691.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

691.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

691.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**6.7.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5211  Tirgus pārdevēji"**

692. Atsevišķās grupas"5211  Tirgus pārdevēji" profesijās nodarbinātie pārdod dažādas preces – mākslas izstrādājumus, adījumus, augļus un dārzeņus, kā arī citas preces tirgus teritorijā (tirgus paviljoni, kioski, novietnes un citas tirdzniecības ēkas, nojumes, tirdzniecības galdi (letes) vai citas speciāli iekārtotas tirdzniecības vietas, kā arī brīva tirgus teritorija tirdzniecībai no transportlīdzekļiem un noliktavas).

**693. Atsevišķās grupas "5211  Tirgus pārdevēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – parakstīt līgumu par produktu derīgumu pārdošanai; iepirkt preces vai noslēgt līgumu par preču un pārtikas produktu regulāru piegādi; nodrošināt vizuāli labu preču izkārtojumu tirdzniecības vietā; nodrošināt laipnu un profesionālu klientu apkalpošanu; noteikt cenas un pārdot preci; iepirkt no lauksaimniekiem augļus un dārzeņus un pārdot tos tirgū; iekraut un izkraut tirdzniecībai paredzētās preces; veikt uzskaiti; veikt skaidras un bezskaidras naudas norēķinus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 693.1. | Kioska PĀRDEVĒJS | 5211  01 |
| 693.2. | Tirgus PĀRDEVĒJS | 5211  02 |

**6.7.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5212  Ielu tirgotāji"**

694. Atsevišķās grupas"5212  Ielu tirgotāji" profesijā nodarbinātie pārdod preces pašvaldības iekārtotās vai ar pašvaldību saskaņotās publiskās vietās, tai skaitā no pārvietojamā mazumtirdzniecības punkta.

**695. Atsevišķās grupas "5212  Ielu tirgotāji" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – pārdošanas vietā vai pirms pārdošanas sagatavot preces, pārtikas produktus un dzērienus; iekraut preces, pārtikas produktus un dzērienus stumjamos ratiņos vai citos transportlīdzekļos un izkraut no tiem, nogādājot preces pārdošanas vietās; demonstrēt preci; iekasēt naudu par precēm tirgošanās vietās. |
| Profesija ir "Preču/ ielas PĀRDEVĒJS" – profesijas kods "5212  01". |

**6.8. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"522  Veikalu pārdevēji"**

696. Mazās grupas "522  Veikalu pārdevēji" profesijās nodarbinātie pārdod preces mazumtirgotājiem un vairumtirgotājiem vairumtirdzniecības uzņēmumos vai pircējiem mazumtirdzniecības uzņēmumos.

697. Mazās grupas "522  Veikalu pārdevēji" profesijas klasificētas:

697.1. atsevišķajā grupā "5222  Vecākie pārdevēji";

697.2. atsevišķajā grupā "5223  Veikalu pārdevēji un pārdevēju palīgi".

698. Mazās grupas "522  Veikalu pārdevēji" un šā klasifikatora 697. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

698.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, pakalpojumu un preču cenu veidošanās pamatprincipus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

698.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

698.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

698.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**6.8.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5222  Vecākie pārdevēji"**

699. Atsevišķās grupas"5222  Vecākie pārdevēji" profesijās nodarbinātie uzrauga un koordinē mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības veikala pārdevēju darbu, pārdod preces mazumtirgotājiem un vairumtirgotājiem vairumtirdzniecības uzņēmumos vai pircējiem mazumtirdzniecības uzņēmumos.

**700. Atsevišķās grupas "5222  Vecākie pārdevēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – uzraudzīt un vadīt pakļauto darbinieku efektīvu darbu; analizēt veikala pārdošanas rādītājus un preču krājumus, pasūtīt jaunu un klientus interesējošu preci; uzraudzīt preces pārskatāmību un kolekcijām/sekcijām atbilstošu izvietošanu tirdzniecības zālē; organizēt un veikt preču pasūtīšanu, pieņemšanu, nodošanu, pārbaudi, marķēšanu un sagatavošanu pārdošanai; izskaidrot pircējiem preces īpašības un kvalitāti; palīdzēt izvēlēties preci; iepazīstināt pircējus ar cenām, kredīta un diskontēšanas noteikumiem; pārdot preces; iesaiņot preces un nogādāt tās pasūtītājiem; izrakstīt rēķinus, kvītis; kontrolēt elektroniskā kases aparāta žurnāla aizpildīšanu, aktu noformēšanu un citas uzskaites dokumentācijas aizpildīšanas precizitāti saskaņā ar dokumentu aprites noteikumiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 700.1. | Vecākais PĀRDEVĒJS | 5222  01 |
| 700.2. | Mazumtirdzniecības veikala VADĪTĀJS | 5222  02 |
| 700.3. | Mazumtirdzniecības veikala VADĪTĀJA VIETNIEKS | 5222  03 |

**6.8.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5223  Veikalu pārdevēji un pārdevēju palīgi"**

701. Atsevišķās grupas"5223  Veikalu pārdevēji un pārdevēju palīgi" profesijās nodarbinātie pārdod dažādas preces un sniedz citus pakalpojumus.

**702. Atsevišķās grupas "5223  Veikalu pārdevēji un pārdevēju palīgi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – konsultēt pircējus par preču klāstu, cenām, piegādi, garantiju un preču lietošanu un aprūpi; izskaidrot tirdzniecības uzņēmuma pakalpojumus; pārdot preces un sniegt pakalpojumus; noformēt pirkumus, sagatavot un uzturēt kārtībā tirdzniecības vietu; veikt preču pasūtīšanu, pieņemšanu, uzskaiti, uzglabāšanu, uzticēto mantisko vērtību kvalitātes un kvantitātes kontroli; transportēt pārdošanai paredzētās preces no noliktavas uz tirdzniecības zālēm un izvietot vitrīnās; palīdzēt izvēlēties preci; iesaiņot preces un nogādāt tās pasūtītājiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 702.1. | Mazumtirdzniecības veikala PĀRDEVĒJS | 5223  01 |
| 702.2. | Vairumtirdzniecības veikala PĀRDEVĒJS | 5223  02 |
| 702.3. | PĀRDEVĒJS KONSULTANTS | 5223  03 |
| 702.4. | Mazumtirdzniecības AĢENTS | 5223  04 |
| 702.5. | PĀRDEVĒJA PALĪGS | 5223  05 |

**6.9. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"523  Kasieri un biļešu pārdevēji"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5230  Kasieri un biļešu pārdevēji"**

703. Mazās grupas "523  Kasieri un biļešu pārdevēji" un atsevišķās grupas "5230  Kasieri un biļešu pārdevēji" profesijās nodarbinātie strādā ar kases aparātiem vai citu aprīkojumu, tieši no klientiem pieņem samaksu par pārdotajām precēm un sniegtajiem pakalpojumiem veikalos, lidostās, dzelzceļa stacijās, autoostās, biļešu kasēs sporta, kultūras un citos pasākumos.

704. Mazās grupas "523  Kasieri un biļešu pārdevēji" un atsevišķās grupas "5230  Kasieri un biļešu pārdevēji" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

704.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

704.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

704.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

704.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**705. Atsevišķās grupas "5230  Kasieri un biļešu pārdevēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pieņemt samaksu skaidrā naudā un ar kredītkartēm vai čekiem par pirkumiem veikalā un biļešu kasē; pārdot biļetes kasēs; pieņemt samaksu par bagāžu; pieņemt no uzņēmumiem skaidru naudu un pārbaudīt to pēc kvītīm vai citiem dokumentiem; strādāt ar kases aparātu vai citu aprīkojumu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 705.1. | Biļešu kases KASIERIS | 5230  01 |
| 705.2. | Biļešu PĀRDEVĒJS | 5230  02 |
| 705.3. | Veikala KASIERIS | 5230  03 |
| 705.4. | Bagāžas KASIERIS | 5230  04 |

**6.10. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"524  Citi tirdzniecības darbinieki"**

706. Mazās grupas "524  Citi tirdzniecības darbinieki" profesijās nodarbinātie demonstrē apģērbus un to piederumus pircējiem, pozē fotogrāfiem vai māksliniekiem, pārdod preces un citus produktus, apkalpo degvielas uzpildes un tehniskās apkopes stacijas.

707. Mazās grupas "524  Citi tirdzniecības darbinieki" profesijas klasificētas:

707.1. atsevišķajā grupā "5241  Tērpu demonstrētāji un citi modeļi";

707.2. atsevišķajā grupā "5242  Preču demonstrētāji";

707.3. atsevišķajā grupā "5243  Komivojažieri";

707.4. atsevišķajā grupā "5244  Pārdevēji pa elektroniskiem saziņas līdzekļiem";

707.5. atsevišķajā grupā "5245  Pārdevēji degvielas uzpildes stacijā";

707.6. atsevišķajā grupā "5246  Ēdināšanas uzņēmuma kasieri pārdevēji";

707.7. atsevišķajā grupā "5249  Citur neklasificēti tirdzniecības darbinieki".

708. Mazās grupas "524  Citi tirdzniecības darbinieki" un šā klasifikatora 707. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

708.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, pakalpojumu un preču cenu veidošanās pamatprincipus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

708.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

708.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

708.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**6.10.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5241  Tērpu demonstrētāji un citi modeļi"**

709. Atsevišķās grupas"5241  Tērpu demonstrētāji un citi modeļi" profesijās nodarbinātie demonstrē apģērbus un to piederumus pircējiem, pozē fotogrāfiem vai māksliniekiem.

**710. Atsevišķās grupas "5241  Tērpu demonstrētāji un citi modeļi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – demonstrēt apģērbus vai to piederumus pircējiem fabriku modeļu demonstrācijas zālēs, vairumtirdzniecības vai mazumtirdzniecības uzņēmumos vai speciālās modes skatēs; pozēt fotomāksliniekiem, skulptoriem un gleznotājiem, kā arī fotogrāfiem un filmu operatoriem reklāmas veidošanai; demonstrēt apģērbus vai aksesuārus televīzijas, video un kino reklāmas un citos iestudējumos; izrādīt un reklamēt tērpus, preces, pakalpojumus, izmantojot savu izskatu un spēju iejusties modes skates, reklāmas vēstījumā; sadarbojoties ar modes dizaineriem, stilistiem, horeogrāfiem un režisoriem, uz modes skatēm pielāgotas skatuves demonstrēt tērpus vai aksesuārus, savu gaitu, kustības un sejas izteiksmi piemērojot modes mākslinieka un režisora kopējai idejai; izmantojot dažādus profesionālus paņēmienus, izcelt demonstrējamā tērpa kopskatu un tā detaļas; piedalīties fotosesijās vai filmēšanā; piedalīties dažādos izklaides un reklāmas pasākumos, ar savu izskatu, manierēm un darbībām palīdzot radīt pasākuma vai vietas tēlu un gaisotni; pārzināt gan savas profesijas iemaņas, gan arī stilista, friziera, modes mākslinieka darbu; spēt iejusties dažādos tēlos, pārliecinoši rādīt tos publikas priekšā vai fotosesijā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 710.1. | Mākslas MODELIS | 5241  01 |
| 710.2. | Reklāmas MODELIS | 5241  02 |
| 710.3. | Tērpu DEMONSTRĒTĀJS | 5241  03 |

**6.10.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5242  Preču demonstrētāji"**

711. Atsevišķās grupas"5242  Preču demonstrētāji" profesijā nodarbinātie demonstrē preces mazumtirgotājiem un vairumtirgotājiem vairumtirdzniecības uzņēmumos vai pircējiem mazumtirdzniecības uzņēmumos.

**712. Atsevišķās grupas "5242  Preču demonstrētāji" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – demonstrēt preces, iepazīstināt pircējus ar preču labajām īpašībām un veicināt to pārdošanu; sniegt padomus par preču lietošanu; piedāvāt preču katalogus un reklāmas bukletus. |
| Profesija ir "Preču DEMONSTRĒTĀJS" – profesijas kods "5242  01". |

**6.10.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5243  Komivojažieri"**

713. Atsevišķās grupas"5243  Komivojažieri" profesijā nodarbinātie, kas ir ceļojoši pārdevēji, pārdod preces un pakalpojumus, apmeklējot klientus mājās vai darba vietās.

**714. Atsevišķās grupas "5243  Komivojažieri" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – pārdot preces un pakalpojumus, apmeklējot klientus mājās vai darba vietās; sniegt informāciju par dažādām precēm un pakalpojumiem, pārdošanas noteikumiem, apmeklējot klientus mājās vai darba vietās; reģistrēt pasūtījumus vai darījumus un pasūtījumus no piegādātājiem; sagatavot rēķinus un pārdošanas līgumus un saņemt samaksu no klientiem; izplatīt informatīvās lapas, vēstules un cita veida informāciju par precēm un pakalpojumiem. |
| Profesija ir "KOMIVOJAŽIERIS" – profesijas kods "5243  01". |

**6.10.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5244  Pārdevēji pa elektroniskiem saziņas līdzekļiem"**

715. Atsevišķās grupas"5244  Pārdevēji pa elektroniskiem saziņas līdzekļiem" profesijās nodarbinātie sazinās ar esošajiem un potenciālajiem pircējiem pa telefonu vai citiem elektronisko sakaru līdzekļiem, organizē tirdzniecības vizītes, piedāvā preces pircēju dzīvesvietā tieši vai pa tālruni.

**716. Atsevišķās grupas "5244  Pārdevēji pa elektroniskiem saziņas līdzekļiem" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sazināties ar esošajiem un potenciālajiem pircējiem pa telefonu vai citiem elektronisko sakaru līdzekļiem; radīt interesi par precēm un citiem produktiem; organizēt tikšanos ar tirdzniecības pārstāvjiem; apmeklēt pircējus personiski vai zvanīt tiem pa tālruni, piedāvājot un sīki raksturojot preces, pakalpojumu veidus, pārdošanas noteikumus; demonstrēt preces un to īpašības; pierakstīt pasūtījumus un nogādāt tos uzņēmumā; izplatīt reklāmliteratūru un preču paraugu bukletus; pārdot preces uz kredīta; uzturēt preču reģistrus; veikt statistiku un uzskaiti par preču pārdošanu; sniegt ziņojumus par tirdzniecības rezultātiem; atbildēt uz ienākošiem zvaniem un sniegt konsultācijas, izzinot klientu interesi un jautājumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 716.1. | Pasūtījumu pieņemšanas OPERATORS | 5244  01 |
| 716.2. | Zvanu centru OPERATORS | 5244  02 |
| 716.3. | PĀRDEVĒJS pa elektroniskiem saziņas līdzekļiem | 5244  03 |

**6.10.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5245  Pārdevēji degvielas uzpildes stacijā"**

717. Atsevišķās grupas"5245  Pārdevēji degvielas uzpildes stacijā" profesijās nodarbinātie pārdod degvielu un citas preces degvielas uzpildes stacijā; apkalpo degvielas uzpildes un tehniskās apkopes stacijas, uzpilda degvielu citos uzņēmumos.

**718. Atsevišķās grupas "5245  Pārdevēji degvielas uzpildes stacijā" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pārdot degvielu un iepildīt degvielu tvertnēs; uzskaitīt degvielas uzpildes stacijā esošo degvielas krājumu; vadīt automātisku degvielas izsniegšanas procesu ar vienotā sistēmā saslēgtām nepieciešamām ierīcēm un iekārtām; strādāt ar kases aparātu; uzskaitīt saņemto degvielu atsevišķi no citu preču un pakalpojumu uzskaites; apkopt un mazgāt transportlīdzekļus; veikt nelielus transportlīdzekļu remontdarbus; pārdot citas preces degvielas uzpildes stacijās; saņemt rēķinus; sakopt apkārtējo uzpildes un tehniskās apkopes stacijas teritoriju, veikalu un iekārtas; pirms degvielas pieņemšanas noteikt tvertņu, to aprīkojuma, cauruļvadu, degvielas autocisternu un to cauruļvadu atbilstību, autocisternas korpusa pieslēgumu iezemētājam, cauruļvadu pareizu savienojumu; uzpildīt automašīnas un citus transportlīdzekļus ar degvielu; veikt automašīnu uzpildi ar gāzi. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 718.1. | Degvielas uzpildes stacijas PĀRDEVĒJS | 5245  01 |
| 718.2. | Degvielas uzpildes stacijas OPERATORS | 5245  02 |

**6.10.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5246  Ēdināšanas uzņēmuma kasieri pārdevēji"**

719. Atsevišķās grupas"5246  Ēdināšanas uzņēmuma kasieri pārdevēji" profesijās nodarbinātie sniedz vienkāršus pārtikas pārdošanas pakalpojumus klientiem restorānos, kafejnīcās, viesnīcās, slimnīcās un citās institūcijās.

**720. Atsevišķās grupas "5246  Ēdināšanas uzņēmuma kasieri pārdevēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – palīdzēt klientiem izdarīt pārtikas izvēli; veikt pārtikas iepakojuma labošanu un tīrīšanu; sagatavot pārtikas pasūtījumus; iesaiņot pārtiku; strādāt ar kases aparātu; pieņemt samaksu skaidrā naudā un ar kredītkartēm vai čekiem par pirkumiem ēdnīcas kasē. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 720.1. | Ēdināšanas uzņēmuma KASIERIS PĀRDEVĒJS | 5246  01 |
| 720.2. | Bufetes PĀRDEVĒJS | 5246  02 |

**6.10.7. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5249  Citur neklasificēti tirdzniecības darbinieki"**

721. Atsevišķās grupas"5249  Citur neklasificēti tirdzniecības darbinieki" profesijās nodarbinātie sniedz citur neklasificētus tirdzniecības pakalpojumus.

**722. Atsevišķās grupas "5249  Citur neklasificēti tirdzniecības darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iznomāt preces pret atlīdzību iedzīvotājiem, pieņemt atpakaļ iznomātās preces; izvietot aktuālajām tirdzniecības akcijām atbilstošus reklāmas materiālus un noņemt tos pēc aktivitāšu beigām; nodrošināt drukāto reklāmas materiālu un citu materiālu, kas saistīti ar pārdošanas veicināšanu, izvietošanu tirdzniecības vietās; veikt drukāto reklāmas materiālu uzraudzību, glītu noformēšanu un bojāto materiālu nomaiņu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 722.1. | Nomas punkta DARBINIEKS | 5249  01 |
| 722.2. | Tirdzniecības VEICINĀTĀJS | 5249  02 |

**6.11. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"531  Bērnu pieskatītāji un skolotāju palīgi"**

723. Mazās grupas "531  Bērnu pieskatītāji un skolotāju palīgi" profesijās nodarbinātie uzrauga bērnus un izglītojamos, aprūpē viņus mājās, sociālajās un ārstniecības institūcijās.

724. Mazās grupas "531  Bērnu pieskatītāji un skolotāju palīgi" profesijas klasificētas:

724.1. atsevišķajā grupā "5311  Bērnu aprūpes darbinieki";

724.2. atsevišķajā grupā "5312  Skolotāju palīgi".

725. Mazās grupas "531  Bērnu pieskatītāji un skolotāju palīgi" un šā klasifikatora 724. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

725.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, pārtikas produktu un citu preču cenas un glabāšanas termiņus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

725.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

725.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

725.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**6.11.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5311  Bērnu aprūpes darbinieki"**

726. Atsevišķās grupas"5311  Bērnu aprūpes darbinieki" profesijās nodarbinātie audzina un aprūpē bērnus, organizē viņu ikdienas darbību.

**727. Atsevišķās grupas "5311  Bērnu aprūpes darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – ēdināt, aprūpēt, mazgāt, ģērbt bērnus, ievērot bērnu dienas režīmu; veidot bērnos kulturālas uzvedības un higiēnas iemaņas; sniegt nepieciešamo medicīnisko palīdzību; nodrošināt bērnam bārenim, bez vecāku gādības palikušam bērnam viņa vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu sociālo audzināšanu, izglītību un aprūpi ģimenes apstākļiem pietuvinātā vidē; sadarbībā ar sociālā darba speciālistu veidot ilglaicīgas attiecības ar audzināmo bērnu un viņa bioloģisko ģimeni, atbalstīt bērnu rehabilitācijas un ārstēšanās laikā, veidot higiēnas un kulturālas uzvedības iemaņas, mājsaimniecības prasmes; vadīt bērna individuālo attīstību, pamatojoties uz individuālās attīstības plānu un īstenojot plānā izvirzītos uzdevumus; plānot un nodrošināt bērna spējām atbilstošas radošās un sporta nodarbības, saturīgu brīvā laika pavadīšanu, nodarbinātības pasākumus; sekot pusaudžu un jauniešu profesijas izvēles un ieguves procesam, līdz bērns kļūst patstāvīgs. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 727.1. | AUKLIS | 5311  01 |
| 727.2. | GUVERNANTS | 5311  02 |
| 727.3. | Skolēnu PAVADONIS | 5311  03 |
| 727.4. | Bērnu aprūpes un audzināšanas iestādes AUDZINĀTĀJS | 5311  04 |
| 727.5. | Bērnu APRŪPĒTĀJS (*diennakts*) | 5311  05 |
| 727.6. | Sociālais AUDZINĀTĀJS | 5311  06 |

**6.11.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5312  Skolotāju palīgi"**

728. Atsevišķās grupas"5312  Skolotāju palīgi" profesijā nodarbinātie palīdz audzinātājiem vai skolotājiem audzināt un aprūpēt bērnus, organizēt viņu ikdienas darbību.

**729. Atsevišķās grupas "5312  Skolotāju palīgi" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – ēdināt, aprūpēt, mazgāt un ģērbt bērnus, ievērot bērnu dienas režīmu; veidot bērnos kulturālas uzvedības un higiēnas iemaņas; sniegt nepieciešamo medicīnisko palīdzību; palīdzēt bērniem apgūt skolas mācību priekšmetus; nodrošināt bērna spējām atbilstošas radošās un sporta aktivitātes, saturīgu brīvā laika pavadīšanu; sadarbībā ar izglītības iestādi sniegt pedagoģisku atbalstu bērnam mācību priekšmetu apguvē. |
| Profesija ir "SKOLOTĀJA PALĪGS" – profesijas kods "5312  01". |

**6.12. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"532  Individuālās aprūpes darbinieki"**

730. Mazās grupas "532  Individuālās aprūpes darbinieki" profesijās nodarbinātie aprūpē slimniekus, invalīdus un vecos cilvēkus mājās, ārstniecības iestādēs un sociālajās institūcijās, palīdz ārstiem, medicīnas māsām, sociālā darba speciālistiem, veterinārārstiem, farmaceitiem un citam medicīniskajam personālam slimnīcās, citās ārstniecības iestādēs un sociālajās institūcijās.

731. Mazās grupas "532  Individuālās aprūpes darbinieki" profesijas klasificētas:

731.1. atsevišķajā grupā "5321  Veselības aprūpes speciālistu palīgi";

731.2. atsevišķajā grupā "5322  Individuālās mājaprūpes darbinieki";

731.3. atsevišķajā grupā "5329  Citur neklasificēti individuālās aprūpes darbinieki".

732. Mazās grupas "532  Individuālās aprūpes darbinieki" un šā klasifikatora 731. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

732.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, pārtikas produktu un citu preču cenas un glabāšanas termiņus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

732.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

732.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

732.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**6.12.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5321  Veselības aprūpes speciālistu palīgi"**

733. Atsevišķās grupas"5321  Veselības aprūpes speciālistu palīgi" profesijās nodarbinātie ārstniecības iestādēs veselības aprūpes vecākā speciālista vai veselības aprūpes speciālista vadībā palīdz pacientiem ikdienas aktivitāšu veikšanā un personīgās higiēnas nodrošināšanā.

**734. Atsevišķās grupas "5321  Veselības aprūpes speciālistu palīgi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt nozīmētās darbības pacienta pamata vajadzību nodrošināšanai, tai skaitā pēcoperācijas periodā; izpildīt norādījumus drošas darba vides uzturēšanā; veikt māsas nozīmētās darbības saistībā ar pacienta iestāšanos un izrakstīšanos no stacionāra; izpildīt māsas norādījumus, kas nodrošina nozīmēto diagnostisko un ārstniecisko procedūru veikšanu hospitalizētiem pacientiem; noteikt pacientu dzīvības funkciju raksturojošos rādītājus; nodrošināt infekciju kontroli; sniegt pirmo palīdzību; palīdzēt veikt pacienta sagatavošanu diagnostiskajām un ārstnieciskām procedūrām, izmeklēšanām un operācijām; veikt higiēnas procedūras pacientiem, izgulējumu profilaksi un kopšanu, pacientu pārvietošanu; apmainīt gultas veļu; palīdzēt pacientam pārģērbties; izdalīt ēdienu un, ja nepieciešams, pabarot pacientu; nodrošināt tīrību un kārtību nodaļā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 734.1. | SANITĀRS | 5321  01 |
| 734.2. | Neatliekamās palīdzības SANITĀRS | 5321  02 |
| 734.3. | MĀSAS PALĪGS | 5321  03 |
| 734.4. | Medicīnas ASISTENTS | 5321  05 |

**6.12.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5322  Individuālās mājaprūpes darbinieki"**

735. Atsevišķās grupas"5322  Individuālās mājaprūpes darbinieki" profesijās nodarbinātie aprūpē klientus mājās un sociālajās institūcijās, kā arī pavada ārpus mājas, nodrošinot viņiem nepieciešamo palīdzību.

**736. Atsevišķās grupas "5322  Individuālās mājaprūpes darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt klientu aprūpi sociālā darba speciālistu uzraudzībā; palīdzēt personām, kuras pašas sevi nevar aprūpēt; palīdzēt apģērbties, nomazgāties; apmainīt gultas veļu; sagatavot un saņemt ēdienu, pasniegt ēdienu, ja nepieciešams, pabarot; uzraudzīt medikamentu lietošanu; pavadīt klientu dažādu institūciju un pasākumu apmeklēšanas laikā; novērot pacientu veselības stāvokli un informēt par to ārstējošo ārstu vai sociālo darbinieku; apkopt telpas ar rokām vai tīrīšanas tehniku; mazgāt grīdas; gludināt veļu; maksāt par dzīvokļa īri un komunālajiem pakalpojumiem; pirkt pārtikas produktus un citas saimniecībā nepieciešamās preces; veikt starpnieka funkcijas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 736.1. | Slimu bērnu AUKLIS | 5322  01 |
| 736.2. | APRŪPĒTĀJS | 5322  02 |

**6.12.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5329  Citur neklasificēti individuālās aprūpes darbinieki"**

737. Atsevišķās grupas"5329  Citur neklasificēti individuālās aprūpes darbinieki" profesijās nodarbinātie palīdz farmaceitiem un veselības aprūpes speciālistiem.

**738. Atsevišķās grupas "5329  Citur neklasificēti individuālās aprūpes darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – līmēt etiķetes uz zāļu pudelītēm un kastītēm; papildināt ķīmisko un citu farmācijas līdzekļu krājumus plauktos; uzkopt, tīrīt un dezinficēt darba virsmas, aprīkojumu, kā arī sanitāros mezglus telpās, kur notiek darbs ar biomateriālu; savākt vairākkārt izmantojamos laboratorijas traukus un nogādāt mazgātavā, kā arī nogādāt tīros laboratorijas traukus laboratoriju telpās; sterilizēt pudeles, citus trauciņus un medicīnas instrumentus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 738.1. | FARMACEITA PALĪGS | 5329  01 |
| 738.2. | Sterilizācijas tehniskais DARBINIEKS | 5329  02 |

**6.13. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"541  Apsardzes pakalpojumu jomas darbinieki"**

739. Mazās grupas "541  Apsardzes pakalpojumu jomas darbinieki" profesijās nodarbinātie dzēš ugunsgrēkus, glābj cilvēkus, mantu un materiālās vērtības ugunsgrēka laikā un pēc tā, sargā sabiedrisko kārtību, sniedz kvalificētus apsardzes pakalpojumus juridiskām un fiziskām personām, organizē un nodrošina apsargājamo objektu īpašuma vērtību saglabāšanu un aizsardzību, vada operācijas nelaimes gadījumu laikā, nodrošina kārtību un disciplīnu notiesāto cietumos un kolonijās.

740. Mazās grupas "541  Apsardzes pakalpojumu jomas darbinieki" profesijas klasificētas:

740.1. atsevišķajā grupā "5411  Ugunsdzēsēji un glābēji";

740.2. atsevišķajā grupā "5412  Policisti";

740.3. atsevišķajā grupā "5413  Ieslodzījuma vietu apsardzes un uzraudzības darbinieki";

740.4. atsevišķajā grupā "5414  Apsardzes darbinieki";

740.5. atsevišķajā grupā "5419  Citur neklasificēti apsardzes pakalpojumu jomas darbinieki".

741. Mazās grupas "541  Apsardzes pakalpojumu jomas darbinieki" un šā klasifikatora 740. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

741.1. *zina:* profesionālās darbības metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

741.2. *prot:* lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

741.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

741.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**6.13.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5411  Ugunsdzēsēji un glābēji"**

742. Atsevišķās grupas"5411  Ugunsdzēsēji un glābēji" profesijās nodarbinātie novērš un dzēš ugunsgrēkus, glābj cilvēkus un materiālās vērtības.

**743. Atsevišķās grupas "5411  Ugunsdzēsēji un glābēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – novērst un dzēst ugunsgrēkus; atklāt meža ugunsgrēku atrašanās vietas; izmantot speciālo tehniku ugunsgrēka atklāšanā, dzēšanā un avāriju likvidēšanā; veikt neatliekamos avārijas seku likvidēšanas un glābšanas darbus pēc ceļu satiksmes negadījumiem, ķīmiskām avārijām, sprādzieniem, kā arī radiācijas avārijām, veikt glābšanas darbus augstumā, nogruvumos, ūdeņos, uz ledus un citus glābšanas darbus; glābt cilvēkus, dzīvniekus, mantu un citas materiālās vērtības ugunsgrēka un citu avāriju laikā; vadīt operatīvo transportlīdzekli; veikt ugunsaizsardzības un ugunsdrošības profilakses pasākumus lidostas teritorijā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 743.1. | UGUNSDZĒSĒJS | 5411  01 |
| 743.2. | Meža UGUNSDZĒSĒJS | 5411  02 |
| 743.3. | glābējs | 5411  03 |
| 743.4. | UGUNSDZĒSĒJS GLĀBĒJS | 5411  04 |
| 743.5. | Meža ugunsnovērošanas torņa DEŽURANTS | 5411  05 |
| 743.6. | Operatīvais DEŽURANTS | 5411  06 |
| 743.7. | Ugunsdzēsības un glābšanas dienesta UGUNSDZĒSĒJS GLĀBĒJS/ UGUNSDZĒSĒJS GLĀBĒJS (*autovadītājs*) | 5411  08 |
| 743.8. | GLĀBĒJS ŪDENSLĪDĒJS | 5411  09 |
| 743.9. | GLĀBĒJS MOTORISTS | 5411  11 |
| 743.10. | Ugunsdzēsības un aviācijas glābšanas SPECIĀLISTS | 5411  13 |

**6.13.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5412  Policisti"**

744. Atsevišķās grupas"5412  Policisti" profesijā nodarbinātie sargā sabiedrisko kārtību, nodrošina likumu un instrukciju izpildi.

**745. Atsevišķās grupas "5412  Policisti" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – sargāt sabiedrisko kārtību; sargāt cilvēkus un mantu no pretlikumīgas rīcības; aizturēt likumpārkāpējus; regulēt satiksmi un vadīt operācijas nelaimes gadījumu laikā; pildīt sabiedriskās kārtības sargāšanas funkcijas; uzturēt kārtību sabiedriskās vietās un masu pasākumos; sargāt iedzīvotājus un to likumiskās intereses no prettiesiskiem apdraudējumiem; sniegt personām neatliekamo palīdzību; veikt pasākumus likumpārkāpēju saukšanā pie atbildības; dokumentēt likumpārkāpumus. |
| Profesija ir "Sabiedriskās kārtības SARGS" – profesijas kods "5412  01". |

**6.13.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5413  Ieslodzījuma vietu apsardzes un uzraudzības darbinieki"**

746. Atsevišķās grupas"5413  Ieslodzījuma vietu apsardzes un uzraudzības darbinieki" profesijās nodarbinātie apcietinājuma un brīvības atņemšanas jomā koordinē iestāžu vai apakšvienību darbību noziedzības novēršanā, nodrošina brīvības atņemšanas kā kriminālsoda un apcietinājuma kā drošības līdzekļa izpildi, veic analītisko darbu, izskata iedzīvotāju iesniegumus, nodrošina nepārtrauktu ieslodzīto personu diennakts apsardzi, izolāciju un uzraudzību ieslodzījuma vietās, kontrolē ieslodzītajām personām noteikto pienākumu precīzu bezierunu izpildi, kā arī uzvedības normu un tiesību ievērošanu ieslodzījuma vietās.

**747. Atsevišķās grupas "5413  Ieslodzījuma vietu apsardzes un uzraudzības darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – piedalīties dienesta, cietumu un mācību centra darbības pamatvirzienu noteikšanā un finanšu resursu sadales kontrolē un atbildēt par uzticēto pienākumu izpildi; nodrošināt brīvības atņemšanas kā kriminālsoda un apcietinājuma kā drošības līdzekļa izpildi; ieslodzījuma vietās veikt nepārtrauktu ieslodzīto diennakts apsardzi, nepieļaut ieslodzīto bēgšanu, neatļautu priekšmetu nonākšanu ieslodzījuma vietas teritorijā; nepieļaut normatīvajos aktos aizliegtos kontaktus; nodrošināt aizliegtās teritorijas apsardzi, caurlaižu režīma ievērošanu, ieslodzīto izolāciju no ārpasaules, sabiedrības drošību, kā arī novērst uzbrukumu ieslodzījuma vietai; veikt nepārtrauktu ieslodzīto uzraudzību; kontrolēt ieslodzītajiem noteikto pienākumu precīzu bezierunu izpildi, kā arī uzvedības normu un tiesību ievērošanu ieslodzījuma vietās. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 747.1. | Vecākais INSPEKTORS (*apcietinājuma un brīvības atņemšanas jomā*) | 5413  01 |
| 747.2. | Ieslodzījuma vietas vecākais INSPEKTORS | 5413  02 |
| 747.3. | INSPEKTORS (*apcietinājuma un brīvības atņemšanas jomā*) | 5413  03 |
| 747.4. | Ieslodzījuma vietas INSPEKTORS | 5413  04 |
| 747.5. | Ieslodzījuma vietas vecākais UZRAUGS | 5413  07 |
| 747.6. | Ieslodzījuma vietas UZRAUGS | 5413  08 |
| 747.7. | Ieslodzījuma vietas vecākais APSARGS | 5413  09 |
| 747.8. | Ieslodzījuma vietas APSARGS | 5413  10 |
| 747.9. | Ieslodzījuma vietas jaunākais INSPEKTORS | 5413  11 |

**6.13.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5414  Apsardzes darbinieki"**

748. Atsevišķās grupas"5414  Apsardzes darbinieki" profesijās nodarbinātie atrodas un patrulē objektos, dienesta autostāvvietās, teritorijās un dienesta telpās, novērš zādzības, vardarbību, apsargā īpašumu un materiālās vērtības no izlaupīšanas un uzbrukumiem, nodrošina apsargājamos objektos sabiedrisko kārtību un ugunsdrošības normu ievērošanu, šo objektu apmeklētāju, klientu un darbinieku drošību, aiztur likumpārkāpējus un veic miesassargu funkcijas.

**749. Atsevišķās grupas "5414  Apsardzes darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – organizēt un koordinēt objekta apsardzes dienesta darbu, nodrošināt uzņēmuma mantas, komercdarbības un personāla aizsardzību pret pastāvošajiem riskiem; organizēt drošības, ugunsdrošības, vides un citu normatīvo aktu prasību izpildi, kā arī uzraudzīt to ievērošanu; vadīt un organizēt apsardzes struktūrvienības darbību; patrulēt pie ēkām, dienesta autostāvvietām, teritorijās un dienesta telpās, novērst zādzības un vardarbību; veikt īpašuma un materiālo vērtību apsardzi; nodrošināt naudas līdzekļu pārvietošanu apsargājamās dienesta telpās, pavadīt inkasāciju; veikt klienta skaidras naudas, algu, avansu un deponentu saņemšanu un nogādāšanu uz/no bankām vai banku nodaļām Latvijas teritorijā; nogādāt maiņas naudu tirdzniecības vietās, nogādāt kases atlikumu bankās vai banku nodaļās; pārvadāt dokumentus un citu vērtīgu kravu; veikt naudas apstrādi un citus pakalpojumus; nodrošināt apsardzes ieroču uzskaiti un glabāšanu, veikt citus personu apsardzes pienākumus; veikt kontroles pasākumus uzņēmuma apsargājamos objektos; ziņot vadībai par notiekošajiem pārkāpumiem uzņēmuma apsargājamos objektos, kā arī par citiem ārkārtas notikumiem objektā; piedalīties ārkārtas situāciju izmeklēšanā apsargājamos objektos; koordinēt objektu patrulēšanu; strādāt ar centrālo apsardzes pulti un pieņemt informāciju no apsargājamiem objektiem par šo objektu operatīvo stāvokli; apstrādāt un pārbaudīt trauksmes signalizāciju; garantēt trauksmes situāciju operatīvu risināšanu; nodot un pieņemt dežuranta maiņas; uzturēt sakarus ar dežurantu un nekavējoties informēt viņu par pieļautajiem objektu apsardzes režīma pārkāpumiem un notikumiem; darba pienākumu pildīšanas laikā novērst noziedzīgus uzbrukumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 749.1. | Apsardzes dienesta VADĪTĀJS | 5414  01 |
| 749.2. | Apsardzes dienesta VADĪTĀJA VIETNIEKS | 5414  02 |
| 749.3. | Apsardzes ORGANIZATORS | 5414  03 |
| 749.4. | APSARGS | 5414  04 |
| 749.5. | Apsardzes DARBINIEKS | 5414  05 |
| 749.6. | Centrālās apsardzes pults DEŽURANTS | 5414  06 |
| 749.7. | Apsardzes galvenais INSPEKTORS | 5414  07 |
| 749.8. | Apsardzes INSPEKTORS | 5414  08 |
| 749.9. | Apsardzes DEŽURANTS | 5414  10 |
| 749.10. | Apsardzes dienesta kontrolieris | 5414  11 |
| 749.11. | Dzelzceļa apsardzes grupas VADĪTĀJS | 5414  12 |
| 749.12. | Dzelzceļa apsardzes grupas VADĪTĀJA VIETNIEKS | 5414  13 |
| 749.13. | MIESASSARGS | 5414  18 |
| 749.14. | Mobilās grupas APSARGS | 5414  19 |
| 749.15. | Videonovērošanas iekārtu OPERATORS | 5414  20 |
| 749.16. | INKASENTS | 5414  23 |
| 749.17. | Inkasācijas APSARGS | 5414  24 |
| 749.18. | Inkasācijas apsardzes dienesta VADĪTĀJS | 5414  25 |
| 749.19. | Inkasācijas apsardzes dienesta VADĪTĀJA VIETNIEKS | 5414  26 |
| 749.20. | Signalizācijas pults OPERATORS | 5414  27 |

**6.13.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"5419  Citur neklasificēti apsardzes pakalpojumu jomas darbinieki"**

750. Atsevišķās grupas"5419  Citur neklasificēti apsardzes pakalpojumu jomas darbinieki" profesijās nodarbinātie atrodas un patrulē lidostas teritorijā un ēkās, novērš zādzības, vardarbību, apsargā lidostu un tur esošās materiālās vērtības no izlaupīšanas un uzbrukumiem, nodrošina lidostā sabiedrisko kārtību un ugunsdrošības normu ievērošanu, lidostas apmeklētāju, klientu un darbinieku drošību, aiztur likumpārkāpējus, patrulē teritorijās un dienesta telpās, meklē noziedzīgu nodarījumu izdarījušās vai bez vēsts pazudušās personas, organizē uzņēmuma, tā īpašuma un personāla drošību un aizsardzību, nodrošina aizsargājamo objektu noteikto darba dienas režīmu, šo objektu apmeklētāju, klientu un darbinieku drošību, vada un organizē kuģa aizsardzības un ostas aizsardzības pasākumus, veic vienotā ārkārtas palīdzības izsaukumu numura "112" un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta tālruņa numura "01" ienākošo zvanu apstrādi un pāradresāciju; nodrošina un kontrolē sabiedrisko kārtību Rīgas ostas teritorijā, nodrošina personu, transportlīdzekļu un kravu kustības kontroli ostas teritorijā un šķērsojot ostas teritorijas sauszemes robežu.

**751. Atsevišķās grupas "5419  Citur neklasificēti apsardzes pakalpojumu jomas darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – organizēt uzņēmuma, tā īpašuma un personāla drošību un aizsardzību; organizēt uzņēmuma drošībai nepieciešamo inženiertehnisko līdzekļu pasūtīšanu; veikt uzņēmuma materiālo un komerciālo interešu aizsardzību; organizēt uzņēmuma vadības un uzņēmuma rīkoto pasākumu drošību; uzraudzīt drošības tehnikas noteikumu ievērošanu uzņēmumā; nodrošināt efektīvu un kvalitatīvu drošības dienesta darbību, rīkoties ar sarežģītām drošības sistēmām; atbildēt par drošības sistēmu tehnisko apkopi; patrulēt pludmalēs un peldbaseinos, novērst nelaimes gadījumus un glābt slīcējus; patrulēt liegumos, mežos, novērst zādzības un malumedniecību; vākt ziņas civillietās un krimināllietās; meklēt noziedzīgu nodarījumu izdarījušās vai bez vēsts pazudušās personas; noskaidrot ar noziedzīgu darbību saistītus faktus, lietas vai personas; sniegt konsultācijas fiziskajām un juridiskajām personām drošības jautājumos; noskaidrot negodīgas konkurences, nelikumīgas komercdarbības vai citas nelikumīgas saimnieciskās darbības faktus; vākt personu raksturojošas ziņas pirms darba līguma vai cita civiltiesiskā līguma noslēgšanas un ziņas par personas maksātspēju; pārbaudīt ar apdrošināšanas līguma saistību izpildīšanu un materiālo zaudējumu atlīdzināšanu saistītas ziņas; meklēt fizisko un juridisko personu nozaudēto vai prettiesiski atsavināto mantu; novērtēt kuģa aizsardzību, izvērtējot kuģa aizsargātību pret incidentiem un noteikt incidentu riska līmeni; sagatavot kuģa aizsardzības novērtējuma ziņojumu; veikt vispārējās ostas aizsardzības apskates; īstenot ostas aizsardzības plānu; veikt ostas aizsardzības regulārās pārbaudes; uzturēt dokumentāciju par ostas vai ostas iekārtu apdraudējuma gadījumiem; nodrošināt aizsardzības ierīču pienācīgu lietošanu, pārbaudi, kalibrēšanu un uzturēšanu; sagatavot aizsardzības deklarāciju kuģa un ostas mijiedarbības nodrošinājumam; sniegt palīdzību kuģa aizsardzības virsniekam; veikt vienotā ārkārtas palīdzības izsaukumu numura "112" un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta tālruņa numura "01" ienākošo zvanu apstrādi un pāradresāciju; pieņemt pieteikumus par ugunsgrēkiem un glābšanas darbiem, nosūtīt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta apakšvienības uz notikuma vietu; organizēt informācijas apmaiņu ar citām notikumā iesaistītajām institūcijām un dienestiem; sniegt iedzīvotājiem informāciju apdraudējuma gadījumos; nodrošināt personu un transportlīdzekļu kontroli ostas teritorijā un šķērsojot ostas teritorijas sauszemes robežu; atbildēt par ostas teritorijā apsargājamā objekta videonovērošanas, piekļuves kontroles, perimetra apsardzes, apziņošanas un ugunsdrošības sistēmu darbību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 751.1. | Drošības SPECIĀLISTS | 5419  01 |
| 751.2. | Lidostas aviodrošības dienesta DARBINIEKS | 5419  02 |
| 751.3. | Drošības dienesta VADĪTĀJS | 5419  03 |
| 751.4. | Drošības dienesta VADĪTĀJA VIETNIEKS | 5419  04 |
| 751.5. | Drošības dienesta SPECIĀLISTS | 5419  05 |
| 751.6. | Civilās aviācijas drošības uzraudzības SPECIĀLISTS | 5419  06 |
| 751.7. | Bruņojuma un sakaru galvenais SPECIĀLISTS | 5419  07 |
| 751.8. | Galvenais dežūrINSPEKTORS | 5419  08 |
| 751.9. | MEŽSARGS | 5419  09 |
| 751.10. | Rezervāta UZRAUGS | 5419  10 |
| 751.11. | Dežurants | 5419  11 |
| 751.12. | Eksponātu uzraugs | 5419  12 |
| 751.13. | Caurlaižu INSPEKTORS | 5419  13 |
| 751.14. | Režīma UZRAUGS | 5419  14 |
| 751.15. | Drošības galvenais INSPEKTORS | 5419  15 |
| 751.16. | Drošības INSPEKTORS | 5419  16 |
| 751.17. | Bruņojuma INSPEKTORS | 5419  17 |
| 751.18. | Bākas UZRAUGS | 5419  18 |
| 751.19. | DETEKTĪVS | 5419  19 |
| 751.20. | Kuģošanas kompānijas aizsardzības VIRSNIEKS | 5419  20 |
| 751.21. | Kuģa aizsardzības VIRSNIEKS | 5419  21 |
| 751.22. | Ostas aizsardzības VIRSNIEKS | 5419  22 |
| 751.23. | Ostas aizsardzības VIRSNIEKA VIETNIEKS | 5419  23 |
| 751.24. | Ostas iekārtas aizsardzības VIRSNIEKS | 5419  24 |
| 751.25. | DISPEČERS (*iekšlietu jomā*) | 5419  25 |
| 751.26. | Centralizētā apsardzes punkta DEŽURANTS (*iekšlietu jomā*) | 5419  26 |
| 751.27. | Ostas policijas vecākais KĀRTĪBNIEKS | 5419  27 |
| 751.28. | Ostas policijas KĀRTĪBNIEKS | 5419  28 |

**7. PROFESIJU SESTĀ PAMATGRUPA**

**"6  Kvalificēti lauksaimniecības, mežsaimniecības un   
zivsaimniecības darbinieki"**

752. Sestās pamatgrupas "6  Kvalificēti lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības darbinieki" profesijās nodarbinātie audzē lauksaimniecības kultūras, novāc ražu, ražo lopkopības produkciju, audzē, apsargā un izmanto mežu, audzē un zvejo zivis, medī dzīvniekus.

753. Sestās pamatgrupas "6  Kvalificēti lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības darbinieki" profesijas klasificētas šādās grupās:

753.1. apakšgrupā "61  Kvalificēti tirgus lauksaimniecības darbinieki":

753.1.1. mazajā grupā "611  Kultūraugu audzētāji";

753.1.2. mazajā grupā "612  Lopkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki";

753.1.3. mazajā grupā "613  Jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji" un atsevišķajā grupā "6130  Jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji";

753.2. apakšgrupā "62  Kvalificēti tirgus mežsaimniecības, zivsaimniecības un medību saimniecības darbinieki":

753.2.1. mazajā grupā "621  Mežkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" un atsevišķajā grupā "6210  Mežkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki";

753.2.2. mazajā grupā "622  Zivsaimniecības darbinieki un mednieki";

753.3. apakšgrupā "63  Personiskā patēriņa lauksaimnieki, zvejnieki, mednieki un vācēji" un mazajā grupā "633  Personiskam patēriņam paredzētu jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji".

**7.1. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"611  Kultūraugu audzētāji"**

754. Mazās grupas "611  Kultūraugu audzētāji" profesijās nodarbinātie audzē lauksaimniecības kultūras – kviešus, rudzus un citas graudaugu kultūras, saknes, kartupeļus, augļu kokus, ogu krūmus, puķes, koku un krūmu stādus, sīpolus, dārzeņus – āra platībās vai siltumnīcās, novāc ražu un piegādā to realizācijas organizācijām vai pārdod tirgū.

755. Mazās grupas "611  Kultūraugu audzētāji" profesijas klasificētas:

755.1. atsevišķajā grupā "6111  Labības un sakņaugu audzētāji";

755.2. atsevišķajā grupā "6112  Koku un krūmu audzētāji";

755.3. atsevišķajā grupā "6113  Dārznieki, dārza kultūru un stādu audzētāji";

755.4. atsevišķajā grupā "6114  Jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji".

756. Mazās grupas "611  Kultūraugu audzētāji" un šā klasifikatora 755. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

756.1. *zina:* augkopības agronomiju, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas izmaksu veidošanos, tirgzinību, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

756.2. *prot:* izmantot praksē augkopības teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

756.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

756.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**7.1.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6111  Labības un sakņaugu audzētāji"**

757. Atsevišķās grupas"6111  Labības un sakņaugu audzētāji" profesijās nodarbinātie audzē kviešus, rudzus un citas graudaugu kultūras, sakņaugus – bietes, cukurbietes, kartupeļus, novāc ražu un piegādā to realizācijas organizācijām vai pārdod tirgū.

**758. Atsevišķās grupas "6111  Labības un sakņaugu audzētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt audzēšanai paredzēto lauksaimniecības kultūru un sakņaugu daudzumu un šķirnes; iegādāties sēklas, mēslojumu un citus nepieciešamos materiālus; sagatavot zemi; mēslot zemi; stādīt, audzēt kultūraugus; novākt ražu; vadīt un organizēt laukstrādnieku darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 758.1. | Graudaugu audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6111  01 |
| 758.2. | Linu audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6111  02 |
| 758.3. | Dārzeņu audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6111  03 |
| 758.4. | Cukurbiešu audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6111  04 |
| 758.5. | Kartupeļu audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6111  05 |
| 758.6. | Graudaugu audzēšanas laukSTRĀDNIEKS | 6111  06 |
| 758.7. | Linu audzēšanas laukSTRĀDNIEKS | 6111  07 |
| 758.8. | Dārzeņu audzēšanas laukSTRĀDNIEKS | 6111  08 |
| 758.9. | Cukurbiešu audzēšanas laukSTRĀDNIEKS | 6111  09 |
| 758.10. | Kartupeļu audzēšanas laukSTRĀDNIEKS | 6111  10 |

**7.1.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6112  Koku un krūmu audzētāji"**

759. Atsevišķās grupas"6112  Koku un krūmu audzētāji" profesijās nodarbinātie audzē augļu kokus un ogu krūmus, novāc ražu un veic tās pirmapstrādi, spiež sulu, piegādā produkciju realizācijas organizācijām vai pārdod tirgū.

**760. Atsevišķās grupas "6112  Koku un krūmu audzētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt audzēšanai paredzēto augļu koku un ogu krūmu daudzumu un šķirnes; iegādāties sēklas, stādus, mēslojumu un citus nepieciešamos materiālus; sagatavot zemi; mēslot zemi; stādīt augļu kokus un ogu krūmus; novākt ražu; spiest sulu un veikt citus produkcijas pirmapstrādes darbus; vadīt un organizēt laukstrādnieku darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 760.1. | Augļu koku APGRIEZĒJS | 6112  01 |
| 760.2. | Kokaudzētavas SAIMNIEKS | 6112  02 |
| 760.3. | Augļu koku POTĒTĀJS | 6112  03 |
| 760.4. | Augļu koku audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6112  04 |
| 760.5. | Krūmu kultūru audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6112  05 |
| 760.6. | Apiņu audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6112  06 |
| 760.7. | Augļu koku audzēšanas laukSTRĀDNIEKS | 6112  07 |
| 760.8. | Krūmu kultūru audzēšanas laukSTRĀDNIEKS | 6112  08 |
| 760.9. | Apiņu audzēšanas laukSTRĀDNIEKS | 6112  09 |

**7.1.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6113  Dārznieki, dārza kultūru un stādu audzētāji"**

761. Atsevišķās grupas"6113  Dārznieki, dārza kultūru un stādu audzētāji" profesijās nodarbinātie audzē dārzeņus ar intensīvām metodēm, audzē kokus, krūmus, puķes un citus augus, audzē stādus, sīpolus, iegūst sēklas, piegādā produkciju realizācijas organizācijām vai pārdod tirgū.

**762. Atsevišķās grupas "6113  Dārznieki, dārza kultūru un stādu audzētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt audzēšanai paredzēto dārzeņu, augļkopības un siltumnīcu produkcijas daudzumu un šķirnes; iegādāties sēklas, stādus, mēslojumu un citus nepieciešamos materiālus; sagatavot un mēslot zemi; audzēt dārzeņus ar intensīvām metodēm; audzēt puķes, koku un krūmu stādus, sīpolaugus; audzēt puķes, kokus un krūmus parkos un izstādēm; audzēt ārstniecības augus un sēnes; sabiedriskos un individuālos apstādījumos stādīt, kopt, formēt un izzāģēt kokus un krūmus, veidot to vainagus; likvidēt vēja vai citā veidā nodarītos postījumus un novākt bīstamos kokus, kas apdraud ēkas, elektrolīnijas, autoceļus un citus objektus; veikt augu pavairošanu, audzēšanu, kopšanu un ražas novākšanu, dārzkopības produkcijas sagatavošanu realizācijai, pirmapstrādei un uzglabāšanai, to šķirojot un iepakojot atbilstoši kvalitātes un marķēšanas prasībām; veikt darbus kultūraugu audzēšanā, pļavu un ganību apsaimniekošanā, ražas novākšanā un uzglabāšanā dažādās lauksaimniecības sistēmās. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 762.1. | DĀRZNIEKS | 6113  01 |
| 762.2. | Dārzniecības LAUKKOPIS | 6113  02 |
| 762.3. | Parka DĀRZNIEKS | 6113  03 |
| 762.4. | Siltumnīcas DĀRZNIEKS | 6113  04 |
| 762.5. | Sēklu audzēšanas DĀRZNIEKS | 6113  05 |
| 762.6. | Puķu AUDZĒTĀJS | 6113  06 |
| 762.7. | Sēņu AUDZĒTĀJS | 6113  07 |
| 762.8. | DĀRZKOPIS (*stādu audzētājs*) | 6113  08 |
| 762.9. | Apstādījumu kopējs | 6113  09 |
| 762.10. | Daiļdārznieks | 6113  10 |
| 762.11. | KOKKOPIS (*arborists*) | 6113  11 |
| 762.12. | DĀRZKOPIS | 6113  12 |
| 762.13. | AUGKOPIS | 6113  13 |

**7.1.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6114  Jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji"**

763. Atsevišķās grupas"6114  Jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji" profesijās nodarbinātie audzē graudaugus, sakņaugus, augļu kokus un ogu krūmus nespecializētās saimniecībās, piegādā produkciju realizācijas organizācijām vai pārdod to tirgū.

**764. Atsevišķās grupas "6114  Jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt audzēšanai paredzēto kultūru daudzumu un šķirnes; iegādāties sēklas, stādus, mēslojumu un citus nepieciešamos materiālus; sagatavot un mēslot zemi; stādīt un audzēt kultūraugus; novākt ražu; vadīt un organizēt laukstrādnieku darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 764.1. | LaukSAIMNIEKS | 6114  01 |
| 764.2. | LaukSTRĀDNIEKS | 6114  02 |

**7.2. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"612  Lopkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki"**

765. Mazās grupas "612  Lopkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijās nodarbinātie audzē un kopj mājlopus – govis, aitas, cūkas, kazas, zirgus, kā arī mājputnus, bites, gliemežus, sliekas, kā arī citus dzīvniekus (kukaiņus), kažokzvērus, meža putnus, meža zvērus, iegūto produkciju regulāri piegādā realizācijas organizācijām vai pārdod tirgū.

766. Mazās grupas "612  Lopkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijas klasificētas:

766.1. atsevišķajā grupā "6121  Piena lopu un citu mājdzīvnieku audzētāji";

766.2. atsevišķajā grupā "6122  Mājputnu audzētāji";

766.3. atsevišķajā grupā "6123  Biškopji un zīdtārpiņu audzētāji";

766.4. atsevišķajā grupā "6129  Citur neklasificēti lopkopji".

767. Mazās grupas "612  Lopkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" un šā klasifikatora 766. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

767.1. *zina:* lopkopības teoriju, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas izmaksu veidošanos, tirgzinību, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

767.2. *prot:* izmantot praksē lopkopības teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

767.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

767.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**7.2.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6121  Piena lopu un citu mājdzīvnieku audzētāji"**

768. Atsevišķās grupas"6121  Piena lopu un citu mājdzīvnieku audzētāji" profesijās nodarbinātie audzē un kopj mājlopus – govis, aitas, cūkas, kazas, zirgus, kā arī citus mājdzīvniekus – suņus, kaķus, bet pienu, gaļu, vilnu, ādas un citu produkciju piegādā realizācijas organizācijām vai pārdod tirgū.

**769. Atsevišķās grupas "6121  Piena lopu un citu mājdzīvnieku audzētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt audzēšanai paredzēto dzīvnieku skaitu un sugas; audzēt un pārdot lopbarību; audzēt un kopt lopus; slaukt govis un kazas, cirpt aitas, kaut mājlopus; glabāt produkciju un veikt tās pirmapstrādi; nomāt ēkas, mašīnas un inventāru, veikt to mazo remontu; piegādāt un realizēt produkciju; vadīt un organizēt laukstrādnieku darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 769.1. | LOPKOPIS | 6121  01 |
| 769.2. | Mājdzīvnieku audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6121  02 |
| 769.3. | Liellopu audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6121  03 |
| 769.4. | Aitu CIRPĒJS | 6121  04 |
| 769.5. | GANS | 6121  05 |
| 769.6. | Gaļas un ādu APSTRĀDĀTĀJS | 6121  06 |
| 769.7. | Mehanizētās slaukšanas OPERATORS | 6121  07 |
| 769.8. | Liellopu LOPKOPIS | 6121  08 |
| 769.9. | CŪKKOPIS | 6121  09 |
| 769.10. | AITKOPIS | 6121  10 |
| 769.11. | Zirgaudzētavas laukSAIMNIEKS | 6121  11 |
| 769.12. | Cūku audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6121  12 |
| 769.13. | Aitu audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6121  13 |
| 769.14. | Kažokādu mājdzīvnieku audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6121  14 |
| 769.15. | Suņu AUDZĒTĀJS | 6121  15 |
| 769.16. | Jaunlopu KOPĒJS | 6121  17 |
| 769.17. | ZIRGKOPIS | 6121  18 |
| 769.18. | Lauku STRĀDNIEKS (*lopkopības jomā*) | 6121  19 |

**7.2.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6122  Mājputnu audzētāji"**

770. Atsevišķās grupas"6122  Mājputnu audzētāji" profesijās nodarbinātie audzē un kopj mājputnus, bet olas, gaļu un spalvas piegādā realizācijas organizācijām vai pārdod tirgū.

**771. Atsevišķās grupas "6122  Mājputnu audzētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt audzēšanai paredzēto mājputnu skaitu un sugas; audzēt vai iepirkt barību un nepieciešamos putnkopības materiālus; vairot putnus, tos audzēt un uzraudzīt, savākt olas; kaut putnus, apstrādāt, iesaiņot un transportēt gaļu; nomāt ēkas, mašīnas un inventāru, veikt to mazo remontu; piegādāt un realizēt produkciju; vadīt un organizēt laukstrādnieku darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 771.1. | Mājputnu audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6122  01 |
| 771.2. | Mājputnu audzēšanas laukSTRĀDNIEKS | 6122  02 |
| 771.3. | Inkubatora OPERATORS | 6122  03 |
| 771.4. | PUTNKOPIS | 6122  04 |
| 771.5. | Olu ražošanas laukSAIMNIEKS | 6122  05 |

**7.2.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6123  Biškopji un zīdtārpiņu audzētāji"**

772. Atsevišķās grupas"6123  Biškopji un zīdtārpiņu audzētāji" profesijās nodarbinātie vairo, audzē un uzrauga bites, iegūst biškopības produkciju, piegādā to realizācijas organizācijām vai pārdod tirgū.

**773. Atsevišķās grupas "6123  Biškopji un zīdtārpiņu audzētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt audzēšanai paredzēto bišu saimju daudzumu un šķirnes; audzēt vai iepirkt bišu barību un nepieciešamos materiālus; vairot bites, tās audzēt un uzraudzīt; ievākt medu, vasku un citu biškopības produkciju, veikt tās pirmapstrādi; piegādāt un realizēt produkciju. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 773.1. | BIŠKOPIS | 6123  01 |
| 773.2. | DRAVNIEKS | 6123  02 |

**7.2.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6129  Citur neklasificēti lopkopji"**

774. Atsevišķās grupas"6129  Citur neklasificēti lopkopji" profesijās nodarbinātie audzē un kopj mājlopus, mājdzīvniekus, mājputnus, meža zvērus, meža putnus, meža kažokzvērus, gliemežus, sliekas, kā arī citus dzīvniekus (kukaiņus), piegādā tos un to produkciju realizācijas organizācijām, zooloģiskiem dārziem, cirkiem vai arī pārdod tirgū.

**775. Atsevišķās grupas "6129  Citur neklasificēti lopkopji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – nomāt vai iepirkt zemi, ēkas, inventāru un to izmantot; noteikt audzēšanai paredzēto meža dzīvnieku skaitu un sugas; iepirkt barību un nepieciešamos materiālus; audzēt, kopt, vairot mājlopus, mājdzīvniekus, mājputnus un citus dzīvniekus; slaukt govis un kazas, cirpt aitas, savākt olas; audzēt, vairot un kopt dzīvniekus, gliemežus, sliekas un citus dzīvniekus (kukaiņus) dzīvnieku audzēšanas saimniecībās; kaut dzīvniekus, dīrāt ādas, veikt produkcijas pirmapstrādi u. tml., sagatavot un piegādāt to realizācijai; aizsargāt un barot dzīvniekus medību saimniecībās; audzēt un kopt laboratoriju dzīvniekus; vadīt un organizēt laukstrādnieku darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 775.1. | Laboratorijas dzīvnieku AUDZĒTĀJS | 6129  01 |
| 775.2. | Savvaļas/ putnu AUDZĒTĀJS | 6129  02 |
| 775.3. | Savvaļas/ kažokādu dzīvnieku KOPĒJS | 6129  03 |
| 775.4. | Savvaļas/ kažokādu dzīvnieku audzēšanas laukSAIMNIEKS | 6129  04 |
| 775.5. | Dzīvnieku kāvējs | 6129  05 |
| 775.6. | Gliemežu AUDZĒTĀJS | 6129  06 |
| 775.7. | Slieku AUDZĒTĀJS | 6129  07 |
| 775.8. | Dažādu sugu dzīvnieku LOPKOPIS | 6129  08 |

**7.3. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"613  Jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6130  Jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji"**

776. Mazās grupas "613  Jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji" un atsevišķās grupas "6130  Jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji" profesijās nodarbinātie audzē jauktas lauksaimniecības kultūras, audzē un kopj dažādus mājlopus, mājdzīvniekus, mājputnus, kā arī citus dzīvniekus, bet produkciju piegādā realizācijas organizācijām vai pārdod tirgū.

777. Mazās grupas "613  Jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji" un atsevišķās grupas "6130  Jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

777.1. *zina:* augkopības agronomiju, lopkopības teoriju, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas izmaksu veidošanos, tirgzinību, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

777.2. *prot:* izmantot praksē augkopības un lopkopības teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

777.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

777.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**778. Atsevišķās grupas "6130  Jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – noteikt optimālu jauktā ganāmpulka lielumu un sastāvu; audzēt vai iepirkt labību un nepieciešamos materiālus; audzēt jauktas lauksaimniecības kultūras; audzēt, kopt, vairot mājlopus, mājdzīvniekus, mājputnus un citus dzīvniekus; uzglabāt produkciju un veikt tās pirmapstrādi; nomāt ēkas, mašīnas un inventāru, veikt to mazo remontu; piegādāt un realizēt produkciju; vadīt un organizēt laukstrādnieku darbu. |
| Profesija ir "Jauktu lauksaimniecības kultūru, dažādu sugu dzīvnieku audzēšanas laukSAIMNIEKS" – profesijas kods "6130  02". |

**7.4. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"621  Mežkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6210  Mežkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki"**

779. Mazās grupas "621  Mežkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" un atsevišķās grupas "6210  Mežkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijās nodarbinātie plāno un veic nepieciešamos meža audzēšanas, aizsargāšanas un izmantošanas darbus, stāda, kopj mežu, izstrādā cirsmas, cērt kokus, tos atzaro, izved no cirsmām, sazāģē, sakrauj, sien un pludina plostus, sargā mežu, dzēš ugunsgrēku, iegūst kokogles un terpentīnu, piegādā meža produkciju realizācijas organizācijām.

780. Mazās grupas "621  Mežkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" un atsevišķās grupas "6210  Mežkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

780.1. *zina:* mežu audzēšanas, kopšanas un izstrādes teoriju, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas izmaksu veidošanos, tirgzinību, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

780.2. *prot:* izmantot praksē mežsaimniecības un mežu izstrādes teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, lietot medību ieroci, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

780.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

780.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**781. Atsevišķās grupas "6210  Mežkopji un tiem radniecīgu profesiju darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – stādīt un kopt kokus; novērtēt koksnes rezerves; cirst un zāģēt kokus; strādāt ar motorzāģi kokmateriālu sagatavošanā; krautnēt un uzmērīt apaļos kokmateriālus cirsmā; strādāt ar krūmgriezi; apstrādāt baļķus cirsmās; kraut un izvest baļķus; vadīt un apkalpot automatizēto meža transportlīdzekli; vadīt un apkalpot treilēšanas un iekraušanas iekārtas; iegūt kokogles, vienkāršos cepļos lēni sadedzinot koksni; iegūt terpentīnu, ar vienkāršas iekārtas palīdzību termiski apstrādājot koksni; gatavot kokmateriālus cirsmā ar ķēdes motorzāģi atbilstoši noteiktajam sortimentam; kopt jaunaudzes un meža kultūras ar krūmgriezi; veikt ķēdes motorzāģa un krūmgrieža apkopi; precīzi un laikā veikt kokmateriālu uzmērījumus, lietojot dažādas metodes un mērlīdzekļus atbilstoši standartu un tehnisko instrukciju prasībām; veikt kokmateriālu uzmērīšanu mežā, pie ceļa, saimniecībā, kraujlaukumos, ostā, kā arī dažādos transportlīdzekļos; noformēt dokumentus par kokmateriālu uzmērīšanu un kokmateriālu uzskaiti. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 781.1. | Koku AIZZĪMĒTĀJS | 6210  01 |
| 781.2. | Koku ATZAROTĀJS | 6210  02 |
| 781.3. | Koku VEDĒJS | 6210  03 |
| 781.4. | MEŽCIRTĒJS | 6210  04 |
| 781.5. | MEŽSTRĀDNIEKS | 6210  05 |
| 781.6. | Malkas SKALDĪTĀJS | 6210  08 |
| 781.7. | ZĀĢĒTĀJS (*meža jomā*) | 6210  09 |
| 781.8. | Meža STĀDĪTĀJS | 6210  11 |
| 781.9. | Kokmateriālu MARĶĒTĀJS | 6210  12 |
| 781.10. | Koku KRĀVĒJS | 6210  13 |
| 781.11. | Koksnes ŠĶIROTĀJS | 6210  14 |
| 781.12. | Zāģu SAGATAVOTĀJS | 6210  15 |
| 781.13. | Pašgājēja transportlīdzekļa VADĪTĀJS | 6210  16 |
| 781.14. | Treilēšanas un iekraušanas iekārtu MAŠĪNISTS | 6210  18 |
| 781.15. | Automatizēto meža transportlīdzekļu OPERATORS | 6210  19 |
| 781.16. | Motorzāģa OPERATORS | 6210  20 |
| 781.17. | OGĻDEĢIS | 6210  22 |
| 781.18. | Kokmateriālu UZMĒRĪTĀJS | 6210  23 |

**7.5. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"622  Zivsaimniecības darbinieki un mednieki"**

782. Mazās grupas "622  Zivsaimniecības darbinieki un mednieki" profesijās nodarbinātie audzē zivis, kultivē ūdens floru un faunu, zvejo zivis iekšējos ūdeņos, piekrastes zonā un jūrā, tāljūrā, medī zvērus, piegādā produkciju realizācijas organizācijām.

783. Mazās grupas "622  Zivsaimniecības darbinieki un mednieki" profesijas klasificētas:

783.1. atsevišķajā grupā "6221  Akvakultūras darbinieki";

783.2. atsevišķajā grupā "6222  Iekšējo ūdeņu un piekrastes zvejnieki";

783.3. atsevišķajā grupā "6223  Jūras, tāljūras zvejnieki";

783.4. atsevišķajā grupā "6224  Mednieki".

784. Mazās grupas "622  Zivsaimniecības darbinieki un mednieki" un šā klasifikatora 783. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

784.1. *zina:* zivkopības, medību saimniecības teoriju, ūdens floru un faunu, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas izmaksu veidošanos, tirgzinību, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

784.2. *prot:* izmantot praksē zvejniecības, medību saimniecības, akvakultūras teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, lietot medību ieroci, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

784.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

784.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**7.5.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6221  Akvakultūras darbinieki"**

785. Atsevišķās grupas"6221  Akvakultūras darbinieki" profesijās nodarbinātie audzē un vairo zivis, ūdens augus un dzīvniekus, piegādā tos realizācijas organizācijām vai pārdod tirgū.

**786. Atsevišķās grupas "6221  Akvakultūras darbinieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – audzēt un uzraudzīt audzējamās zivis, ūdens augus un dzīvniekus; sagādāt tiem barību un citus produktus; veikt zivju, ūdens augu un dzīvnieku pirmapstrādi un sagatavot tos transportēšanai; veikt ēku un tehnisko līdzekļu mazo remontu; piegādāt zivis, ūdens augus un dzīvniekus realizācijas organizācijām; vadīt un organizēt strādnieku darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 786.1. | Zivsaimniecības ZIVKOPIS | 6221  01 |
| 786.2. | Akvakultūras ZIVKOPIS | 6221  02 |
| 786.3. | Zivsaimniecības SAIMNIEKS | 6221  03 |
| 786.4. | Zivju/ inkubatora STRĀDNIEKS | 6221  04 |

**7.5.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6222  Iekšējo ūdeņu un piekrastes zvejnieki"**

787. Atsevišķās grupas"6222  Iekšējo ūdeņu un piekrastes zvejnieki" profesijās nodarbinātie individuāli vai zvejas kuģu ekipāžu sastāvā zvejo iekšējās ūdenskrātuvēs vai piekrastes zonā jūras ūdeņos, produkciju piegādā realizācijas organizācijām vai pārdod tirgū, izgatavo dažādu veidu zvejas rīkus.

**788. Atsevišķās grupas "6222  Iekšējo ūdeņu un piekrastes zvejnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sagatavot un labot tīklus un citus zvejas rīkus; vadīt zvejas kuģus un laivas uz zvejas vietām; iemest tīklus, ievietot citus zvejas rīkus un tos izņemt; realizēt produkciju; izgatavot dažādu veidu zvejas rīkus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 788.1. | Iekšējo ūdeņu un piekrastes ZVEJNIEKS | 6222  02 |
| 788.2. | ŠĶIPERIS | 6222  03 |
| 788.3. | Zvejas rīku IZGATAVOTĀJS | 6222  05 |

**7.5.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6223  Jūras, tāljūras zvejnieki"**

789. Atsevišķās grupas"6223  Jūras, tāljūras zvejnieki" profesijās nodarbinātie zvejas kuģu ekipāžu sastāvā zvejo zivis jūrā, tāljūrā, piegādā zivis realizācijas organizācijām.

**790. Atsevišķās grupas "6223  Jūras, tāljūras zvejnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sagatavot tīklus un citus zvejas rīkus; vadīt zvejas kuģus uz zvejas vietām, no tām un tajās; iemest tīklus, ievietot citus zvejas rīkus un tos izņemt; realizēt produkciju. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 790.1. | Jūras, tāljūras ZVEJNIEKS | 6223  02 |
| 790.2. | Vecākais TRAĻMEISTARS | 6223  03 |
| 790.3. | TRAĻMEISTARS | 6223  04 |

**7.5.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6224  Mednieki"**

791. Atsevišķās grupas"6224  Mednieki" profesijā nodarbinātie medību saimniecībā vada nelielas personiskas vai cita īpašnieka lauku saimniecības vai komercdarījumus, kas saistīti ar medībām, medī un ķer lamatās zvērus un putnus, iegūst gaļu, ādas, spalvas un citus produktus, ko piegādā realizācijas organizācijām vai pārdod tirgū.

**792. Atsevišķās grupas "6224  Mednieki" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – plānot un vadīt profesionālās darbības stratēģiju, nodrošināt tās izpildi; sastādīt budžetu; slēgt darījumus ar piegādātājiem, klientiem un citiem uzņēmumiem; plānot un kontrolēt resursu izmantošanu, kā arī darbinieku piesaistīšanu; organizēt ikdienas darbu izpildi; sniegt pārskatus uzņēmējam, ja tāds ir; medīt zvērus un putnus; izlikt lamatas zvēru un putnu ķeršanai; veikt medījumu pirmapstrādi; realizēt produkciju. |
| Profesija ir "MEDNIEKS" – profesijas kods "6224  02". |

**7.6. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"633  Personiskam patēriņam paredzētu jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji"**

793. Mazās grupas "633  Personiskam patēriņam paredzētu jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji" profesijās nodarbinātie audzē labību, dārzeņus, augļus un citas kultūras un mājlopus, vāc savvaļas augļus un augus, medī zvērus un zvejo zivis savam un savas ģimenes patēriņam.

794. Mazās grupas "633  Personiskam patēriņam paredzētu jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji" profesijas klasificētas:

794.1. atsevišķajā grupā "6330  Personiskam patēriņam paredzētu jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji";

794.2. atsevišķajā grupā "6340  Personiskā patēriņa zvejnieki, mednieki un vācēji".

795. Mazās grupas "633  Personiskam patēriņam paredzētu jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji" un šā klasifikatora 794. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

795.1. *zina:* agronomijas, dārzkopības un lopkopības pamatprincipus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, darba procesu izpildes secību un to organizāciju, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības;

795.2. *prot:* izmantot praksē agronomijas, dārzkopības un lopkopības teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

795.3. *atbild:* par veiktā darba norisi un rezultātiem, par citu darba procesā nodarbināto personu drošību;

795.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**7.6.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6330  Personiskam patēriņam paredzētu jauktu lauksaimniecības kultūru   
audzētāji un lopkopji"**

796. Atsevišķās grupas"6330  Personiskam patēriņam paredzētu jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji" profesijā nodarbinātie audzē labību, dārzeņus, augļus un citas kultūras un mājlopus savam un savas ģimenes patēriņam.

**797. Atsevišķās grupas "6330  Personiskam patēriņam paredzētu jauktu lauksaimniecības kultūru audzētāji un lopkopji" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – sagatavot augsni, sēt, stādīt, kopt lauksaimniecības kultūras, novākt ražu; audzēt un novākt dārzeņus, augļus; audzēt un vākt ārstniecības augus; audzēt un kopt mājlopus un citus mājdzīvniekus; iegūt pienu, gaļu, vilnu, ādas un citus produktus; medīt zvērus; zvejot zivis; sagādāt malku; celt dzīvojamās mājas un saimniecības ēkas; izgatavot vienkāršus darbarīkus, traukus, apģērbu; dažus produktus pārdot vietējā tirgū; veikt līdzīga satura uzdevumus. |
| Profesija ir "ZEMNIEKS" – profesijas kods "6330  01". |

**7.6.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"6340  Personiskā patēriņa zvejnieki, mednieki un vācēji"**

798. Atsevišķās grupas "6340  Personiskā patēriņa zvejnieki, mednieki un vācēji" profesijā nodarbinātie vāc meža un pļavas veltes, medī zvērus un zvejo zivis savam un savas ģimenes patēriņam.

**799. Atsevišķās grupas "6340  Personiskā patēriņa zvejnieki, mednieki un vācēji" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – vākt meža ogas un meža sēnes, kā arī citas meža veltes tirdzniecībai; vākt pļavas augus un ziedus, kā arī ārstniecības augus tirdzniecībai; dažus produktus pārdot vietējā tirgū; veikt līdzīga satura uzdevumus. |
| Profesija ir "Meža un pļavas velšu VĀCĒJS" – profesijas kods "6340  01". |

**8. PROFESIJU SEPTĪTĀ PAMATGRUPA**

**"7  Kvalificēti strādnieki un amatnieki"**

800. Septītās pamatgrupas "7  Kvalificēti strādnieki un amatnieki" profesijās nodarbinātie savas speciālās zināšanas izmanto būvniecības, metālapstrādes un mašīnu apkalpošanas nozarēs, mašīnu un darbarīku ražošanā, veicot iespieddarbus, pārstrādājot produktus, kā arī ražojot izstrādājumus no auduma, ādas, māla, metāla, ziediem vai citiem materiāliem. Darbi tiek veikti ar rokām vai mehāniskām ierīcēm, ko izmanto fiziskā spēka un laika patēriņa samazināšanai, kā arī izstrādājumu kvalitātes uzlabošanai. Šiem strādniekiem un amatniekiem jāzina ražošanas process, izmantojamie materiāli un ierīces, kā arī galaprodukta īpašības un lietojamība.

801. Septītās pamatgrupas "7  Kvalificēti strādnieki un amatnieki" profesijas klasificētas šādās grupās:

801.1. apakšgrupā "71  Būvnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki (izņemot elektriķus)":

801.1.1. mazajā grupā "711  Būvnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

801.1.2. mazajā grupā "712  Apdares būvdarbu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

801.1.3. mazajā grupā "713  Krāsotāji, būvju konstrukciju tīrītāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

801.2. apakšgrupā "72  Metālapstrādes, mašīnbūves un tām radniecīgu jomu strādnieki":

801.2.1. mazajā grupā "721  Valcētāji, skārdnieki un metāla konstrukciju montētāji, metāllējēji, metinātāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

801.2.2. mazajā grupā "722  Kalēji, instrumentu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

801.2.3. mazajā grupā "723  Mašīnu mehāniķi un remontatslēdznieki";

801.3. apakšgrupā "73  Amatnieki un iespieddarbu strādnieki":

801.3.1. mazajā grupā "731  Amatnieki";

801.3.2. mazajā grupā "732  Iespieddarbu strādnieki";

801.4. apakšgrupā "74  Elektrisko un elektronisko iekārtu strādnieki":

801.4.1. mazajā grupā "741  Elektroiekārtu uzstādītāji un labotāji";

801.4.2. mazajā grupā "742  Elektronisko un telesakaru iekārtu mehāniķi un labotāji";

801.5. apakšgrupā "75  Pārtikas produktu pārstrādes un kokapstrādes strādnieki, apģērbu izgatavošanas un citi amatnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki":

801.5.1. mazajā grupā "751  Pārtikas pārstrādes strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

801.5.2. mazajā grupā "752  Kokapstrādes strādnieki, mēbeļu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

801.5.3. mazajā grupā "753  Apģērbu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

801.5.4. mazajā grupā "754  Citi amatnieki un strādnieki".

**8.1. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"711  Būvnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

802. Mazās grupas "711  Būvnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie veic būvdarbus, ēku remontu un tehnisko apkalpi, no tradicionāliem un netradicionāliem būvmateriāliem ceļ un remontē ēkas un citas celtnes, veido nesējkonstrukcijas (pamatus, sienas), noklāj ēku sienas, grīdas un griestus ar plāksnēm, mūrē krāsnis (arī rūpnieciskās), dūmvadus un kamīnus, bruģē celiņus, mūrē dārzu mūrus un citus dekoratīvos elementus, būvē dzelzsbetona karkasus un citas konstrukcijas, gatavo veidnes dzelzsbetona lējumiem, veic cementēšanas darbus, lej aku grodus, veic būvgaldniecības darbus, ceļ koka ēkas, izgatavo koka izstrādājumus būvniecībai, izgatavo koka detaļas gaisa kuģiem, kuģiem, vilcieniem, iestiklo logus.

803. Mazās grupas "711  Būvnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas klasificētas:

803.1. atsevišķajā grupā "7111  Ēku būvnieki";

803.2. atsevišķajā grupā "7112  Mūrnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

803.3. atsevišķajā grupā "7113  Akmeņu mūrnieki un akmeņkaļi";

803.4. atsevišķajā grupā "7114  Betonētāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

803.5. atsevišķajā grupā "7115  Namdari un būvgaldnieki";

803.6. atsevišķajā grupā "7119  Citur neklasificēti būvnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki".

804. Mazās grupas "711  Būvnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" un šā klasifikatora 803. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

804.1. *zina:* darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

804.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

804.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

804.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.1.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7111  Ēku būvnieki"**

805. Atsevišķās grupas"7111  Ēku būvnieki" profesijās nodarbinātie sagatavo būvlaukumus, būvē ēkas un citas celtnes, veido sienas, liek grīdas un klāj jumtus.

**806. Atsevišķās grupas "7111  Ēku būvnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sagatavot būvlaukumus; veikt būvdarbus; atlasīt materiālus un veikt to pirmapstrādi; ierīkot ēku pamatus; uzstādīt metāla un koka sienu, starpsienu un griestu karkasus; montēt ģipškartona plāksnes; ierīkot sausās grīdas, uzstādīt logu un durvju blokus, palodzes; būvēt dažādu veidu un konstrukciju ēku pamatus, sienas, ēkas stāvus, starpsienas, griestus, vienkāršas grīdas, jumta konstrukcijas; siltināt sienas un grīdas; uzstādīt logu un durvju blokus, palodzes; veikt ēkas būvelementu ķīmiskās apstrādes darbus; veikt ēkas būvelementu konservācijas darbus; montēt būvniecības detaļas, kas izgatavotas no koka un koka materiāliem, alumīnija, nerūsējošā tērauda, krāsainajiem metāliem, keramikas, plastmasas un citiem materiāliem; veikt ārējo un iekšējo sienu apšuvuma, starpsienu konstrukciju, piekārto griestu, grīdu konstrukciju, logu, durvju un citu konstrukciju montāžas darbus ar sausās būves tehnoloģijām, darbā izmantojot ģipškartonu, metāla karkasa profilus un izolācijas materiālus, ģipsi, ģipša lējumus un dekoratīvos dizaina elementus; veikt virsmu apdari – špaktelēšanu, apmešanu, kā arī siltināšanu no iekšpuses un ārpuses, ievērojot būvfizikālās, dizaina projekta, akustikas, ugunsdrošības un siltumtehnikas prasības; veikt izolācijas darbus; lasīt darba rasējumus; pārzināt darbu tehnoloģisko procesu un to pareizu secību; plānot darba procesu; atlasīt materiālus un veikt to pirmapstrādi. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 806.1. | Ēku CELTNIEKS | 7111  01 |
| 806.2. | BŪVNIEKS | 7111  02 |
| 806.3. | Būvkonstrukciju MONTĒTĀJS | 7111  03 |
| 806.4. | Sausās būves MONTĒTĀJS | 7111  04 |
| 806.5. | Metāla būvkonstrukciju MONTĒTĀJS | 7111  05 |
| 806.6. | Dzelzsbetona būvkonstrukciju MONTĒTĀJS | 7111  06 |
| 806.7. | Stikloto būvkonstrukciju MONTĒTĀJS | 7111  07 |
| 806.8. | Koka būvkonstrukciju MONTĒTĀJS | 7111  08 |

**8.1.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7112  Mūrnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

807. Atsevišķās grupas"7112  Mūrnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie būvē un remontē ķieģeļu un citu materiālu celtnes, klāj bruģakmeni, gājēju celiņu plāksnes, mūrē dārzu mūrus un citus dekoratīvos elementus.

**808. Atsevišķās grupas "7112  Mūrnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt dažādu mūra armētu un nearmētu pamatu, sienu, stabu, starpsienu, pārsedžu, arku, velvju un citu būvkonstrukciju mūrēšanu, kā arī mūra remontdarbus; mūrēt kamīnus, krāsnis, dūmeņus; klāt celiņus; klāt no ugunsizturīgiem ķieģeļiem velves un arkas kuģu katlos un krāsnīs; aplikt ar ugunsizturīgu materiālu kuģu katlu un krāšņu dūmvadus; veikt bruģēšanas darbus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 808.1. | BRUĢĒTĀJS | 7112  01 |
| 808.2. | Krāšņu PODNIEKS | 7112  02 |
| 808.3. | MŪRNIEKS | 7112  03 |
| 808.4. | Kausu ODERĒTĀJS | 7112  05 |
| 808.5. | Kamīnu LICĒJS | 7112  06 |
| 808.6. | Kuģu katlu un krāšņu MŪRNIEKS | 7112  07 |

**8.1.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7113  Akmeņu mūrnieki un akmeņkaļi"**

809. Atsevišķās grupas"7113  Akmeņu mūrnieki un akmeņkaļi" profesijās nodarbinātie šķeļ akmens bluķus, apstrādā tos ar rokas instrumentiem, veido skulptūras no tiem vai izmanto tos būvniecībā, veic akmens mūra darbus.

**810. Atsevišķās grupas "7113  Akmeņu mūrnieki un akmeņkaļi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – šķelt, griezt, urbt un slīpēt granīta, marmora un citus akmens bluķus; uzstādīt skulptūras un pieminekļus; griezt akmens plāksnes; veikt akmens mūra darbus un remontdarbus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 810.1. | AKMEŅKALIS | 7113  01 |
| 810.2. | Akmeņu MŪRNIEKS | 7113  02 |

**8.1.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7114  Betonētāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

811. Atsevišķās grupas"7114  Betonētāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie izgatavo betona grīdas, bunkurus un citas būves un veic citus betonēšanas darbus.

**812. Atsevišķās grupas "7114  Betonētāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – būvlaukumā ēku, autoceļu, dzelzceļu un hidrotehnisko būvju būvniecības darbos veikt betona un dzelzsbetona konstrukciju betonēšanu vai izgatavot betona konstrukcijas būvizstrādājumu ražotnē; betonēt grīdas un sienas; veikt līdzīga satura uzdevumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 812.1. | BETONĒTĀJS | 7114  01 |
| 812.2. | STIEGROTĀJS | 7114  02 |

**8.1.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7115  Namdari un būvgaldnieki"**

813. Atsevišķās grupas"7115  Namdari un būvgaldnieki" profesijās nodarbinātie izgatavo un montē dažādu konstrukciju koka ēkas, veido koka sienas, jumta konstrukcijas, izgatavo un uzstāda koka, alumīnija, nerūsējošā tērauda, plastmasas, krāsaino metālu un cita materiāla logus un durvis, veic koka ēku remontdarbus, ierīko siltumizolāciju, skaņas, ugunsdrošības un citu izolāciju, montē gatavās detaļas, galvenokārt plākšņu veida būvniecības detaļas, kas paredzētas griestu un sienu apšūšanai, vieglo starpsienu ierīkošanai, montē un demontē dramatisko uzvedumu dekorācijas uz skatuves.

**814. Atsevišķās grupas "7115  Namdari un būvgaldnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izgatavot un uzstādīt dažādu konstrukciju koka ēkas un būvelementus; veidot skices; atlasīt kokmateriālus atbilstoši projektam un veikt to pirmapstrādi; būvēt ēkas pamatus, koka karkasa, vairoga un guļbūves ēku stāvus, starpsienas, griestus, vienkāršas grīdas, jumta konstrukcijas; siltināt sienas un grīdas; veikt koka izstrādājumu remontdarbus; izgatavot un montēt, kā arī uzstādīt objektā dažādu veidu un konstrukciju koka būvizstrādājumus, tai skaitā kāpnes, logu un durvju blokus un citus izstrādājumus; izgatavot būvizstrādājumus uz tehnoloģiskajām līnijām vai kokapstrādes darbmašīnām, veikt nepieciešamos apdares, aizsardzības, montāžas un regulēšanas darbus; izgatavot un montēt būvniecības detaļas, tai skaitā logus un durvis, kas izgatavotas no koka, alumīnija, nerūsējošā tērauda, krāsainajiem metāliem, keramikas, plastmasas; savienot celtnes daļas, kas sastāv no ģipškartona plāksnēm, minerālšķiedras materiāliem; izgatavot vieglās starpsienas, ieskaitot nepieciešamo durvju un stiklojumu iebūvēšanu, kam arī jānodrošina skaņas izolācija un ugunsdrošība; iebūvēt izolācijas materiālus; montēt un demontēt dramatisko uzvedumu dekorācijas uz skatuves; montēt koka kuģu būvkonstrukcijas; sagatavot koka kuģus transportēšanai pa sauszemi un nogādāšanai pasūtītājam; pieņemt pasūtījumu, konsultēt klientu, izstrādāt būvizstrādājuma skici, sagatavot izstrādājuma kalkulāciju un nodot darbu pasūtījumu klientam. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 814.1. | NAMDARIS | 7115  01 |
| 814.2. | Guļbūves ēku CELTNIEKS | 7115  02 |
| 814.3. | Koka ēku CELTNIEKS | 7115  03 |
| 814.4. | BūvGALDNIEKS | 7115  04 |
| 814.5. | Skatuves MONTĒTĀJS | 7115  05 |
| 814.6. | Skatuves MEISTARS | 7115  06 |
| 814.7. | Koka kuģu BŪVĒTĀJS | 7115  08 |
| 814.8. | Būvizstrādājumu GALDNIEKS | 7115  09 |

**8.1.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7119  Citur neklasificēti būvnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

815. Atsevišķās grupas"7119  Citur neklasificēti būvnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie veic dažādus māju, pagrabu, garāžu un citu telpu būvdarbus un remontdarbus, veic tiltu, satiksmes pārvadu un gājēju tuneļu (mākslīgu būvju) remontdarbus, veic ūdensvadu un kanalizācijas tīklu izbūvi un remontu, veic dažādas tehnoloģiskas operācijas augstumā un grūti pieejamās vietās, izmantojot alpīnisma iemaņas un alpīnismam paredzēto aprīkojumu, kā arī vada ražošanas procesu.

**816. Atsevišķās grupas "7119  Citur neklasificēti būvnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt dažādu palīgtelpu būvdarbus; veikt remontdarbus; organizēt padoto darbinieku darbu; sagatavot būvlaukumus, montēt sastatnes; montēt drenāžas un kanalizācijas būves; veikt remonta būvdarbus, pārbaudes un tehnisko uzraudzību augstceltnēs, konstrukcijās, radiotorņos, balstos, uz tiltiem, skursteņos, šahtās, tuneļos un citur; veikt kravu pacelšanu, izmantojot pacelšanas mehānismus/sistēmas; veikt ēku nojaukšanu; veikt tīrīšanas darbus; atlasīt materiālus un veikt to pirmapstrādi; veikt hidroizolācijas darbus un betonēšanas darbus; piedalīties pāļu dzīšanas darbos; mūrēt; gatavot veidņus; veikt uz tiltiem, satiksmes pārvadiem un gājēju tuneļos (mākslīgās būvēs) avārijas dienesta dežūras un remontdarbus; veikt ceļu satiksmes negadījumu seku likvidācijas darbus; veikt sniega izvešanu no mākslīgām būvēm, smilts un nogulšņu savākšanu no mākslīgām būvēm un ielām, zāles pļaušanas darbus, metināšanas darbus un atkritumu urnu uzstādīšanu; uzraudzīt un organizēt būvniecības procesu; izstrādāt nepieciešamo dokumentāciju; ar ledus ēvelēm veidot (būvēt) ledus trases virāžu ledus profilus; atbrīvot ledus trasi no sniega, uzsalumiem un svešķermeņiem; ar traktoru un ledus frēzi sagatavot ledus virsmu ledus trases taisnajos posmos un starta zonās. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 816.1. | Drenu LICĒJS | 7119  01 |
| 816.2. | Sastatņu MONTĒTĀJS | 7119  02 |
| 816.3. | BRIGADIERIS (*būvniecības jomā*) | 7119  03 |
| 816.4. | Inženiertehnisko būvju BRIGADIERIS | 7119  04 |
| 816.5. | Industriālais ALPĪNISTS | 7119  05 |
| 816.6. | Mākslīgo būvju būvSTRĀDNIEKS | 7119  07 |
| 816.7. | Mākslīgo būvju STRĀDNIEKS | 7119  08 |
| 816.8. | Ugunsdzēsības sistēmu MONTĒTĀJS | 7119  13 |
| 816.9. | Ledus MEISTARS | 7119  15 |

**8.2. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"712  Apdares būvdarbu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

817. Mazās grupas "712  Apdares būvdarbu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie veic noslēguma būvdarbus.

818. Mazās grupas "712  Apdares būvdarbu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas klasificētas:

818.1. atsevišķajā grupā "7121  Jumiķi";

818.2. atsevišķajā grupā "7122  Grīdu seguma klājēji un flīzētāji";

818.3. atsevišķajā grupā "7123  Apmetēji";

818.4. atsevišķajā grupā "7124  Izolācijas darbu veicēji";

818.5. atsevišķajā grupā "7125  Stiklinieki";

818.6. atsevišķajā grupā "7126  Sanitārtehniķi";

818.7. atsevišķajā grupā "7127  Gaisa kondicionēšanas un atdzesēšanas iekārtu mehāniķi".

819. Mazās grupas "712  Apdares būvdarbu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" un šā klasifikatora 818. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

819.1. *zina:* darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

819.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un nepārtraukti tās papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

819.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

819.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.2.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7121  Jumiķi"**

820. Atsevišķās grupas"7121  Jumiķi" profesijā nodarbinātie veic jumta konstrukciju izbūvi un ierīko dakstiņu, bitumena, metāla, akmens šķeldas, koka skaidu un dēlīšu, niedru, sintētiskās šķiedras materiālu un citu segumu jumtus.

**821. Atsevišķās grupas "7121  Jumiķi" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – sagatavot sastatnes vai kāpnes; noteikt nepieciešamos materiālus; izbūvēt jumta konstrukcijas; klāt dažādu materiālu jumtus; iestrādāt jumta logus, skursteņus un ventilācijas šahtas; ierīkot dažādu veidu hidroizolāciju, siltumizolāciju un skaņas izolāciju; montēt ūdens novadīšanas sistēmas. |
| Profesija ir "JUMIĶIS" – profesijas kods "7121  01". |

**8.2.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7122  Grīdu seguma klājēji un flīzētāji"**

822. Atsevišķās grupas"7122  Grīdu seguma klājēji un flīzētāji" profesijās nodarbinātie sagatavo grīdas laukumu parketa, plāksnīšu vai cita seguma likšanai un liek grīdas, klāj sienas ar plāksnītēm, flīzēm vai citu segumu.

**823. Atsevišķās grupas "7122  Grīdu seguma klājēji un flīzētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sagatavot pamatnes grīdu ieklāšanai, sienas flīzēšanai; klāt parketu, paklāju, linoleju un citus grīdas segumus, klāt flīzes un tamlīdzīgus apdares materiālus; veikt mozaīkas darbus; organizēt darbu atbilstoši darba aizsardzības noteikumiem un tehnoloģijas prasībām; izvēlēties un sagatavot materiālus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 823.1. | Grīdas KLĀJĒJS | 7122  01 |
| 823.2. | FLĪZĒTĀJS | 7122  02 |
| 823.3. | Mozaīkas KLĀJĒJS | 7122  03 |
| 823.4. | Parketa KLĀJĒJS | 7122  04 |

**8.2.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7123  Apmetēji"**

824. Atsevišķās grupas"7123  Apmetēji" profesijās nodarbinātie apmet sienas un griestus, veido un atjauno dekoratīvos ornamentus, veido ārējo apmetumu, veic visu veidu iekšējos apdares darbus.

**825. Atsevišķās grupas "7123  Apmetēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sagatavot virsmu apmešanai; veikt apmetēja darbus; veikt visu veidu iekšējos sienas, griestu, grīdas apdares darbus; krāsot logus un durvis; montēt un atjaunot dekoratīvās detaļas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 825.1. | APMETĒJS | 7123  01 |
| 825.2. | Apdares darbu STRĀDNIEKS | 7123  02 |
| 825.3. | Dekoratīvo būvelementu VEIDOTĀJS | 7123  03 |

**8.2.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7124  Izolācijas darbu veicēji"**

826. Atsevišķās grupas"7124  Izolācijas darbu veicēji" profesijās nodarbinātie veido sienu un griestu, kā arī cauruļu un katlu izolāciju ar uzpūšanas un citiem paņēmieniem.

**827. Atsevišķās grupas "7124  Izolācijas darbu veicēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – noteikt izolācijas materiālu daudzumu; griezt izolācijas materiālus pēc lieluma un formas; iestrādāt izolācijas materiālus; veikt izolācijas darbus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 827.1. | Hidro- un siltumIZOLĒTĀJS | 7124  01 |
| 827.2. | Akustikas IZOLĒTĀJS | 7124  02 |
| 827.3. | Ēku SILTINĀTĀJS | 7124  03 |
| 827.4. | IZOLĒTĀJS | 7124  04 |

**8.2.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7125  Stiklinieki"**

828. Atsevišķās grupas"7125  Stiklinieki" profesijā nodarbinātie stiklo logus, durvis, izgatavo dekoratīvos logus un vitrāžas.

**829. Atsevišķās grupas "7125  Stiklinieki" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – izvēlēties stikla veidu; griezt stiklu; veikt stiklošanas darbus; uzstādīt vai aizstāt stiklus transportlīdzekļos. |
| Profesija ir "STIKLINIEKS" – profesijas kods "7125  01". |

**8.2.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7126  Sanitārtehniķi"**

830. Atsevišķās grupas"7126  Sanitārtehniķi" profesijās nodarbinātie veic ūdensvadu un kanalizācijas iekārtu, ūdensapgādes un kanalizācijas cauruļvadu, iekārtu montēšanu un remontu, iekārto kolektorus un ūdens maģistrāles.

**831. Atsevišķās grupas "7126  Sanitārtehniķi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – griezt, liekt caurules, uzgriezt vītnes; montēt cauruļvadus; veikt ēku ūdensapgādes, kanalizācijas un ventilācijas tīklu, iekārtu un ēku iekšējo siltumapgādes tīklu, iekārtu un individuālo ēku siltuma avotu, apkures cauruļvadu un armatūras montāžu, apkopi un remontu; atbilstoši tehniskajam uzdevumam veikt konkrētu iekšējo un ārējo inženierkomunikāciju montāžas, ekspluatācijas un remonta darbus, tai skaitā siltumapgādes, apkures, vēdināšanas, gaisa kondicionēšanas, dzesēšanas, ūdensapgādes, ugunsdzēsības, kanalizācijas, gāzes apgādes un citās inženierkomunikāciju tehnoloģiskās sistēmās, izmantojot atbilstošas iekārtas, instrumentus un tehnoloģiskos paņēmienus; veikt montāžas un demontāžas darbus, regulēšanas, pielāgošanas, testēšanas un pārbaudes darbus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem, tehnisko projektu un darba devēja prasībām; montēt metāla un dzelzsbetona konstrukcijas; siet stiegras; būvēt caurtekas un hidrobūves; būvēt un kvalificēti remontēt ūdensapgādes un kanalizācijas maģistrālo cauruļvadu tīklus un ar tiem saistītās sistēmas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 831.1. | SANTEHNIĶIS | 7126  01 |
| 831.2. | Sanitārtehnisko iekārtu MONTĒTĀJS | 7126  02 |
| 831.3. | Apkures sistēmu MONTĒTĀJS | 7126  04 |
| 831.4. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu MONTĒTĀJS | 7126  05 |
| 831.5. | Inženierkomunikāciju MONTĒTĀJS | 7126  06 |
| 831.6. | Cauruļvadu MONTĒTĀJS | 7126  07 |
| 831.7. | Ārējo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu MONTĒTĀJS | 7126  08 |
| 831.8. | Ārējo gāzes tīklu MONTĒTĀJS | 7126  09 |
| 831.9. | Ārējo siltumapgādes tīklu MONTĒTĀJS | 7126  10 |
| 831.10. | Gāzes sistēmu MONTĒTĀJS | 7126  11 |

**8.2.7. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7127  Gaisa kondicionēšanas un atdzesēšanas iekārtu mehāniķi"**

832. Atsevišķās grupas"7127  Gaisa kondicionēšanas un atdzesēšanas iekārtu mehāniķi" profesijās nodarbinātie apkalpo, regulē un remontē ventilācijas, gaisa kondicionēšanas un dzesēšanas sistēmas un aprīkojumu.

**833. Atsevišķās grupas "7127  Gaisa kondicionēšanas un atdzesēšanas iekārtu mehāniķi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt saldēšanas, gaisa kondicionēšanas un ventilācijas iekārtu un to apkalpojošo elektrisko, elektronisko, pneimatisko un hidraulisko vadības sistēmu tehnisko ekspluatāciju, tehnisko apkopi un remontu, nodrošināt kravu transportēšanai un uzglabāšanai nepieciešamo režīmu; apkalpot un remontēt apkures, gaisa kondicionēšanas un dzesēšanas iekārtas; izpildīt metālapstrādes darbus – metināšanas, virpošanas, kniedēšanas vai aizlodēšanas darbus; konstatēt defektus un veikt iekārtu ikdienas uzturēšanu vai apkopi. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 833.1. | Kondicionēšanas un aukstumiekārtu sistēmu MONTĒTĀJS | 7127  01 |
| 833.2. | Aukstumiekārtu MEHĀNIĶIS | 7127  03 |
| 833.3. | Vēdināšanas sistēmu MONTĒTĀJS | 7127  04 |
| 833.4. | Kuģa saldēšanas iekārtu MEHĀNIĶIS | 7127  05 |
| 833.5. | Gaisa kondicionēšanas mehānismu MEHĀNIĶIS | 7127  06 |
| 833.6. | Apkures, ventilācijas un saldēšanas iekārtu MEHĀNIĶIS | 7127  07 |

**8.3. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"713  Krāsotāji, būvju konstrukciju tīrītāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

834. Mazās grupas "713  Krāsotāji, būvju konstrukciju tīrītāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie sagatavo, krāso vai pārklāj ēku, transportlīdzekļu vai rūpniecības izstrādājumu virsmas.

835. Mazās grupas "713  Krāsotāji, būvju konstrukciju tīrītāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas klasificētas:

835.1. atsevišķajā grupā "7131  Krāsotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

835.2. atsevišķajā grupā "7132  Apsmidzinātāji un lakotāji";

835.3. atsevišķajā grupā "7133  Būvju konstrukciju tīrītāji".

836. Mazās grupas "713  Krāsotāji, būvju konstrukciju tīrītāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" un šā klasifikatora 835. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

836.1. *zina:* darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

836.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

836.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

836.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.3.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7131  Krāsotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

837. Atsevišķās grupas"7131  Krāsotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie sagatavo un krāso ēku sienas un citas konstrukcijas vai aplīmē tās ar tapetēm, zīdu un citu materiālu.

**838. Atsevišķās grupas "7131  Krāsotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sagatavot virsmas krāsošanas darbiem; krāsot ēku sienas un citas konstrukcijas; līmēt tapetes un citus materiālus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 838.1. | krāsotājs | 7131  01 |
| 838.2. | BALSINĀTĀJS | 7131  02 |
| 838.3. | Tapešu LĪMĒTĀJS | 7131  03 |

**8.3.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7132  Apsmidzinātāji un lakotāji"**

839. Atsevišķās grupas"7132  Apsmidzinātāji un lakotāji" profesijās nodarbinātie krāso un lako transportlīdzekļus, metāla un koka izstrādājumus, strādā ar smidzinātājiem, tonē stikla izstrādājumus.

**840. Atsevišķās grupas "7132  Apsmidzinātāji un lakotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sagatavot virsmas krāsošanas un lakošanas darbiem, krāsot transportlīdzekļus; krāsot, lakot metāla un citus izstrādājumus; tonēt stikla izstrādājumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 840.1. | Transportlīdzekļu KRĀSOTĀJS | 7132  01 |
| 840.2. | LAKOTĀJS | 7132  02 |
| 840.3. | TONĒTĀJS | 7132  03 |

**8.3.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7133  Būvju konstrukciju tīrītāji"**

841. Atsevišķās grupas"7133  Būvju konstrukciju tīrītāji" profesijās nodarbinātie tīra akmens, ķieģeļu un metāla virsmas ar ķimikālijām, tvaiku, ūdens strūklu un citiem līdzekļiem.

**842. Atsevišķās grupas "7133  Būvju konstrukciju tīrītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – tīrīt dažādas būvju, konstrukciju virsmas, izmantojot ķīmiskos un citus tīrīšanas līdzekļus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 842.1. | Būvju TĪRĪTĀJS | 7133  01 |
| 842.2. | Konstrukciju TĪRĪTĀJS | 7133  02 |
| 842.3. | SKURSTEŅSLAUĶIS | 7133  03 |

**8.4. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"721  Valcētāji, skārdnieki un metāla konstrukciju montētāji, metāllējēji, metinātāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

843. Mazās grupas "721  Valcētāji, skārdnieki un metāla konstrukciju montētāji, metāllējēji, metinātāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie izgatavo veidnes un serdeņus metālliešanai, metina un griež metālu ar gāzes liesmas vai elektrisko loku, velmē, izgatavo, montē un remontē metāla lokšņu izstrādājumus vai to daļas, gatavo biezas metāla plāksnes un montē tās karkasos un konstrukcijās, uzstāda un apkalpo celtņus, funikulierus un urbšanas iekārtas.

844. Mazās grupas "721  Valcētāji, skārdnieki un metāla konstrukciju montētāji, metāllējēji, metinātāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas klasificētas:

844.1. atsevišķajā grupā "7211  Metāllējēji un veidņu izgatavotāji";

844.2. atsevišķajā grupā "7212  Metinātāji un griezēji";

844.3. atsevišķajā grupā "7213  Valcētāji un skārdnieki";

844.4. atsevišķajā grupā "7214  Metāla konstrukciju sagatavotāji un montētāji";

844.5. atsevišķajā grupā "7215  Takelētāji".

845. Mazās grupas "721  Valcētāji, skārdnieki un metāla konstrukciju montētāji, metāllējēji, metinātāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" un šā klasifikatora 844. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

845.1. *zina:* darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

845.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

845.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

845.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.4.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7211  Metāllējēji un veidņu izgatavotāji"**

846. Atsevišķās grupas"7211  Metālliešanas veidņu izgatavotāji" profesijās nodarbinātie lej metālu, izgatavo veidnes un serdeņus metālliešanai.

**847. Atsevišķās grupas "7211  Metālliešanas veidņu izgatavotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – liet metālu; izgatavot liešanas veidnes; izgatavot serdeņus; izgatavot logus, durvis un citus līdzīgus izstrādājumus no alumīnija profiliem un citiem materiāliem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 847.1. | Veidņu IZGATAVOTĀJS | 7211  01 |
| 847.2. | Serdeņu IZGATAVOTĀJS | 7211  02 |
| 847.3. | Metāllējumu VEIDOTĀJS | 7211  03 |
| 847.4. | Metāllējumu APCIRTĒJS | 7211  04 |
| 847.5. | Metāllējumu IZSITĒJS | 7211  05 |
| 847.6. | METĀLLĒJĒJS | 7211  06 |
| 847.7. | Alumīnija logu izgatavošanas OPERATORS | 7211  07 |
| 847.8. | Alumīnija logu un metāla durvju izgatavošanas OPERATORS | 7211  08 |

**8.4.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7212  Metinātāji un griezēji"**

848. Atsevišķās grupas"7212  Metinātāji un griezēji" profesijās nodarbinātie veic kausēšanas, kontaktmetināšanas, lodēšanas un termiskās griešanas darbus.

**849. Atsevišķās grupas "7212  Metinātāji un griezēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt gāzmetināšanas un elektrometināšanas darbus; veikt kontaktmetināšanu; griezt metālu; veikt manuālās metināšanas darbus, izmantojot skābekļa-deggāzes maisījumu; atbilstoši tehniskajiem noteikumiem izgatavot metālizstrādājumus un to konstrukcijas; veikt montāžas, demontāžas un remonta darbus, izmantojot gāzmetināšanas iekārtas, materiālus un tehnoloģiskos paņēmienus; veikt manuālās metināšanas darbus, izmantojot elektrolokmetināšanas iekārtas; veikt montāžas, demontāžas un remonta darbus, izmantojot elektrolokmetināšanas iekārtas, materiālus un tehnoloģiskos paņēmienus; griezt metālu un metāla velmējumus ar gāzes plazmu; alvot un lodēt; veikt līdzīga satura uzdevumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 849.1. | GāzMETINĀTĀJS (OAW) | 7212  01 |
| 849.2. | LODĒTĀJS | 7212  02 |
| 849.3. | KontaktMETINĀTĀJS | 7212  03 |
| 849.4. | Rokas lokMETINĀTĀJS (MMA) | 7212  04 |
| 849.5. | LokMETINĀTĀJS metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG) | 7212  05 |
| 849.6. | LokMETINĀTĀJS metināšanā ar mehanizēto iekārtu inertās gāzes vidē (MIG) | 7212  06 |
| 849.7. | LokMETINĀTĀJS metināšanā ar volframa elektrodu inertās gāzes vidē (TIG) | 7212  07 |
| 849.8. | LokMETINĀTĀJS metināšanā ar automātiskām iekārtām | 7212  08 |
| 849.9. | LāzerMETINĀTĀJS | 7212  09 |
| 849.10. | TermoGRIEZĒJS | 7212  10 |
| 849.11. | Plastmasas METINĀTĀJS | 7212  11 |
| 849.12. | Metālmateriālu METINĀTĀJS | 7212  12 |
| 849.13. | Dzelzceļa METINĀTĀJS | 7212  13 |
| 849.14. | Gāzes plazmas GRIEZĒJS | 7212  14 |
| 849.15. | Metāla GRIEZĒJS | 7212  15 |
| 849.16. | Lodēšanas iekārtu OPERATORS | 7212  16 |

**8.4.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7213  Valcētāji un skārdnieki"**

850. Atsevišķās grupas"7213  Valcētāji un skārdnieki" profesijās nodarbinātie apstrādā dažādu metālu loksnes un izgatavo no tām dažādus izstrādājumus, veic transportlīdzekļu virsbūvju un to sastāvdaļu nomaiņu, remontu, restaurāciju.

**851. Atsevišķās grupas "7213  Valcētāji un skārdnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iezīmēt loksnes; izgatavot no skārda sadzīves priekšmetus; izgatavot dažādas skārda detaļas; nomainīt, remontēt, restaurēt transportlīdzekļu virsbūves un to sastāvdaļas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 851.1. | Skārda VALCĒTĀJS | 7213  01 |
| 851.2. | SKĀRDNIEKS | 7213  02 |
| 851.3. | Jumtu SKĀRDNIEKS | 7213  03 |
| 851.4. | Skārda LIECĒJS | 7213  04 |
| 851.5. | Transportlīdzekļu SKĀRDNIEKS | 7213  05 |
| 851.6. | Automobiļu SKĀRDNIEKS | 7213  06 |

**8.4.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7214  Metāla konstrukciju sagatavotāji un montētāji"**

852. Atsevišķās grupas"7214  Metāla konstrukciju sagatavotāji un montētāji" profesijās nodarbinātie apstrādā un montē smagas metāla detaļas un plāksnes kuģu, tiltu būvniecībā un rūpniecībā.

**853. Atsevišķās grupas "7214  Metāla konstrukciju sagatavotāji un montētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iezīmēt metāla detaļas; montēt metāla detaļas; sastiprināt metāla detaļas, arī kniedējot; montēt kuģa galveno mehānismu sistēmas – degvielas sistēmas, atdzesēšanas sistēmas, saspiestā gaisa sistēmas, izplūdes gāzu un gaisa padeves sistēmas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 853.1. | Metāla konstrukciju ATSLĒDZNIEKS | 7214  01 |
| 853.2. | Kuģubūves ATSLĒDZNIEKS | 7214  02 |
| 853.3. | Kuģu REMONTATSLĒDZNIEKS | 7214  03 |
| 853.4. | KNIEDĒTĀJS | 7214  04 |
| 853.5. | AIZZĪMĒTĀJS | 7214  06 |
| 853.6. | Kuģu cauruļu ATSLĒDZNIEKS | 7214  07 |

**8.4.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7215  Takelētāji"**

854. Atsevišķās grupas"7215  Takelētāji" profesijās nodarbinātie nostiprina troses un apkalpo dažādus cēlējmehānismus uz kuģiem, gaisa kuģiem, gāzes un naftas ieguves vietās, trošu ceļos, uz skatuves un citur.

**855. Atsevišķās grupas "7215  Takelētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – montēt dažādus celšanas mehānismus trošu ceļos; novietot un pārvietot dekorācijas uz skatuves un citur, veikt to izkraušanu un iekraušanu; nostiprināt detaļas ar trosēm; montēt kabeļus; vīt troses. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 855.1. | TAKELĒTĀJS | 7215  01 |
| 855.2. | Kuģu TAKELĒTĀJS | 7215  02 |
| 855.3. | Trošu VIJĒJS | 7215  03 |

**8.5. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"722  Kalēji, instrumentu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

856. Mazās grupas "722  Kalēji, instrumentu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie kaļ, presē, velk dzelzs, tērauda vai cita metāla stiepli, veido stieņus, plāksnes un citus izstrādājumus tehnikas izgatavošanai un remontēšanai, izgatavo un remontē metāla instrumentus, sporta ieročus, štances, atslēgas un citus izstrādājumus, izmantojot rokas instrumentus un precīzas metāla apstrādes mehānismus, uzstāda un regulē precīzas metāla apstrādes darbgaldus, regulē, veic tehnisko apkopi un remontē iekārtas, dzinējus un citus mehānismus.

857. Mazās grupas "722  Kalēji, instrumentu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas klasificētas:

857.1. atsevišķajā grupā "7221  Kalēji un presētāji";

857.2. atsevišķajā grupā "7222  Instrumentatslēdznieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

857.3. atsevišķajā grupā "7223  Metālapstrādes un citu darbgaldu strādnieki un operatori";

857.4. atsevišķajā grupā "7224  Metāla pulētāji, slīpētāji un instrumentu asinātāji".

858. Mazās grupas "722  Kalēji, instrumentu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" un šā klasifikatora 857. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

858.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, kā arī tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

858.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

858.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

858.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.5.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7221  Kalēji un presētāji"**

859. Atsevišķās grupas"7221  Kalēji un presētāji" profesijās nodarbinātie veido metāla izstrādājumus ar aukstās un karstās kalšanas un presēšanas metodēm, kā arī izmantojot metāla velmēšanu.

**860. Atsevišķās grupas "7221  Kalēji un presētāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – kalt, štancēt, presēt metālu; velmēt metālu; veikt metāla termoapstrādi kalšanā, tai skaitā metāla rūdīšanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 860.1. | KALĒJS | 7221  01 |
| 860.2. | Metāla ŠTANCĒTĀJS | 7221  02 |
| 860.3. | Metāla PRESĒTĀJS | 7221  03 |
| 860.4. | VELMĒTĀJS | 7221  04 |
| 860.5. | TERMISTS | 7221  06 |
| 860.6. | VARKALIS | 7221  08 |

**8.5.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7222  Instrumentatslēdznieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

861. Atsevišķās grupas"7222  Instrumentatslēdznieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie ar rokas un precīzās apstrādes instrumentiem izgatavo un remontē slēdzenes, štances, sporta inventāru un citus izstrādājumus.

**862. Atsevišķās grupas "7222  Instrumentatslēdznieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izgatavot spiedveidnes; veikt precīzus atslēdznieka darbus; veikt iekārtu un to mezglu tehnisko apkopi, mezglu montāžu, demontāžu un atjaunošanu, izmantojot atslēdznieka instrumentus, iekārtas, materiālus un tehnoloģiskos paņēmienus; izgatavot liešanas presformas; veikt līdzīga satura uzdevumus – darbu ar urbjmašīnu, slīpripām, metāla griešanas šķērēm, kas nepieciešams pamatuzdevumu izpildei. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 862.1. | ATSLĒDZNIEKS | 7222  01 |
| 862.2. | Slēdzeņu ATSLĒDZNIEKS | 7222  02 |
| 862.3. | Instrumentu ATSLĒDZNIEKS | 7222  03 |
| 862.4. | Ieroču ATSLĒDZNIEKS | 7222  04 |

**8.5.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7223  Metālapstrādes un citu darbgaldu strādnieki un operatori"**

863. Atsevišķās grupas "7223  Metālapstrādes un citu darbgaldu strādnieki un operatori" profesijās nodarbinātie apkalpo un regulē darbgaldus (arī ar programmvadību), apstrādā metālu un visus materiālus, kas pakļaujas šādai apstrādei, ražo vidējas sarežģītības pakāpes metāla produkciju, izmantojot metālapstrādes tehnoloģiskās līnijas, organizē darba izpildi saskaņā ar darba uzdevumu, ievērojot operāciju secību, sagatavo darbam metālapstrādes tehnoloģiskās līnijas, regulē metālapstrādes tehnoloģisko līniju darba iekārtas, palīgierīces un instrumentus, nodrošina iekārtu un instrumentu darbspēju.

**864. Atsevišķās grupas "7223  Metālapstrādes un citu darbgaldu strādnieki un operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iestatīt un regulēt dažādus metālapstrādes un citus darbgaldus; veikt dažādus metāla un tamlīdzīgu materiālu apstrādes darbus; organizēt padoto darbinieku darbu; veikt atslēdznieka, virpotāja, frēzētāja uzdevumus; sastādīt vadības programmu; sagatavot darbgaldu darbam; ievadīt, pārbaudīt un rediģēt vadības programmu; veikt darbgalda darba sastāvdaļu un instrumentu regulēšanu; veikt operatora darbu, vadot un uzraugot vienu vai vairākus metālapstrādes darbgaldus – virpas, frēzes, metāla zāģus, ciparu vadības darbgaldus; veikt darbgaldu iestatīšanu atbilstoši tehnoloģiskajam procesam; operatīvi veikt nepieciešamās tehnoloģiskā procesa korekcijas un sniegt tehnisku atbalstu datorizētās ciparu vadības (CNC) metālapstrādes darbgaldu operatoram; atbilstoši darba uzdevumam sagatavot datorizētās ciparu vadības (CNC) darbgaldus, izejmateriālus un instrumentus produkcijas ražošanai; kontrolēt produkcijas kvalitāti; veikt metāla skaidas griešanas un cita veida darbus ar datorizētās ciparu vadības (CNC) metāla apstrādes iekārtām; vadīt un uzraudzīt cauruļu liekšanas iekārtas; izgatavot izstrādājumu karkasus un smago automašīnu virsbūves; sagatavot zāģripas, gaterzāģus un zāģlentes darbam; valcēt, veserot, spriegot, iztaisnot zāģripas un labot zāģripu plātņu defektus; veikt līdzīga satura uzdevumus, kas nepieciešami pamatuzdevumu izpildei. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 864.1. | FRĒZĒTĀJS | 7223  01 |
| 864.2. | URBĒJS | 7223  02 |
| 864.3. | VIRPOTĀJS | 7223  03 |
| 864.4. | ĒVELĒTĀJS | 7223  04 |
| 864.5. | TĒSĒJS | 7223  05 |
| 864.6. | Darbgaldu IESTATĪTĀJS | 7223  06 |
| 864.7. | MetālAPSTRĀDĀTĀJS | 7223  07 |
| 864.8. | Datorizētās ciparu vadības (CNC) metālapstrādes darbgaldu IESTATĪTĀJS | 7223  08 |
| 864.9. | Zāģripu LABOTĀJS | 7223  12 |
| 864.10. | Metālapstrādes tehnoloģisko līniju OPERATORS | 7223  13 |
| 864.11. | Ciparu vadības frēzēšanas OPERATORS | 7223  15 |
| 864.12. | Metāla gravēšanas OPERATORS | 7223  16 |
| 864.13. | Metāla griešanas OPERATORS | 7223  17 |
| 864.14. | Kabeļu ražošanas OPERATORS | 7223  18 |
| 864.15. | Kniedēšanas OPERATORS | 7223  19 |
| 864.16. | Metāla liekšanas iekārtas OPERATORS | 7223  20 |
| 864.17. | Štancēšanas OPERATORS | 7223  21 |
| 864.18. | Ciparu vadības virpošanas OPERATORS | 7223  22 |
| 864.19. | Metāla zāģēšanas OPERATORS | 7223  23 |
| 864.20. | Metālapstrādes darbgaldu OPERATORS | 7223  24 |
| 864.21. | Vītņu griešanas OPERATORS | 7223  25 |
| 864.22. | ELEKTROEROZISTS | 7223  28 |
| 864.23. | Atsperu tīšanas OPERATORS | 7223  29 |
| 864.24. | Erozijas mašīnas iekārtu OPERATORS | 7223  30 |
| 864.25. | IZVIRPOTĀJS | 7223  32 |
| 864.26. | Ražošanas BRIGADIERIS | 7223  33 |
| 864.27. | Datorizētās ciparu vadības (CNC) metālapstrādes darbgaldu OPERATORS | 7223  34 |

**8.5.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7224  Metāla pulētāji, slīpētāji un instrumentu asinātāji"**

865. Atsevišķās grupas"7224  Metāla pulētāji, slīpētāji un instrumentu asinātāji" profesijās nodarbinātie veic slīpēšanas, pulēšanas un asināšanas darbus.

**866. Atsevišķās grupas "7224  Metāla pulētāji, slīpētāji un instrumentu asinātāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – asināt, slīpēt un pulēt darbarīkus un instrumentus, izmantojot slīpēšanas ripas vai mehāniski vadāmas pulēšanas mašīnas; veikt līdzīga satura uzdevumus – darbu ar urbjmašīnu, slīpripu, metāla griešanas šķērēm, kas nepieciešams pamatuzdevumu izpildei. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 866.1. | PULĒTĀJS | 7224  01 |
| 866.2. | Instrumentu ASINĀTĀJS | 7224  02 |
| 866.3. | SLĪPĒTĀJS | 7224  03 |
| 866.4. | smirģelētājs | 7224  04 |
| 866.5. | Metāla RŪDĪTĀJS | 7224  05 |

**8.6. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"723  Mašīnu mehāniķi un remontatslēdznieki"**

867. Mazās grupas "723  Mašīnu mehāniķi un remontatslēdznieki" profesijās nodarbinātie regulē, uzrauga, apkalpo un remontē mašīnas un iekārtas rūpniecībā, lauksaimniecībā, mežsaimniecībā, ceļu būvē, aviācijā, kā arī automobiļus un citus transportlīdzekļus.

868. Mazās grupas "723  Mašīnu mehāniķi un remontatslēdznieki" profesijas klasificētas:

868.1. atsevišķajā grupā "7231  Mehānisko transportlīdzekļu mehāniķi un remontatslēdznieki";

868.2. atsevišķajā grupā "7232  Gaisa kuģu mehāniķi un remontatslēdznieki";

868.3. atsevišķajā grupā "7233  Lauksaimniecības un rūpniecības mašīnu mehāniķi un remontatslēdznieki";

868.4. atsevišķajā grupā "7234  Velosipēdu atslēdznieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki".

869. Mazās grupas "723  Mašīnu mehāniķi un remontatslēdznieki" un šā klasifikatora 868. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

869.1. *zina:* darbā izmantojamo mašīnu uzbūvi, darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, kā arī tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

869.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

869.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

869.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.6.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7231  Mehānisko transportlīdzekļu mehāniķi un remontatslēdznieki"**

870. Atsevišķās grupas"7231  Mehānisko transportlīdzekļu mehāniķi un remontatslēdznieki" profesijās nodarbinātie apkalpo, regulē un remontē automobiļu un citu transportlīdzekļu dzinējus un mehāniskos mezglus.

**871. Atsevišķās grupas "7231  Mehānisko transportlīdzekļu mehāniķi un remontatslēdznieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – montēt, remontēt un regulēt mehāniskos mezglus; remontēt un regulēt dzinējus, tai skaitā iekšdedzes dzinējus un dīzeļdzinējus; veikt automobiļu un citu transportlīdzekļu tehnisko apkopi, tehniskā stāvokļa pārbaudi un remontu; konstatēt un novērst automobiļu un citu transportlīdzekļu bojājumus, patstāvīgi veikt detaļu, mezglu, agregātu demontāžu, montāžu; veikt transportlīdzekļu, transportlīdzekļu sastāvu, traktortehnikas virsbūvju, kabīņu, furgonu, vagonu, kā arī to sastāvdaļu nomaiņu, remontu, restaurāciju un virsmas sagatavošanu krāsošanai; diagnosticēt detaļu nomaiņas nepieciešamību un pasūtīt nepieciešamās detaļas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 871.1. | Transporta MEHĀNIĶIS | 7231  01 |
| 871.2. | AutoMEHĀNIĶIS | 7231  02 |
| 871.3. | Transportlīdzekļu dzinēju REGULĒTĀJS | 7231  03 |
| 871.4. | AutoATSLĒDZNIEKS | 7231  04 |
| 871.5. | AutoMEHĀNIĶA PALĪGS | 7231  08 |
| 871.6. | Transportlīdzekļu motoru MEHĀNIĶIS | 7231  10 |
| 871.7. | Motociklu MEHĀNIĶIS | 7231  12 |
| 871.8. | Autovirsbūvju REMONTATSLĒDZNIEKS | 7231  15 |
| 871.9. | Iekšdedzes dzinēju MEHĀNIĶIS | 7231  17 |
| 871.10. | Dīzeļdzinēju MEHĀNIĶIS | 7231  18 |

**8.6.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7232  Gaisa kuģu mehāniķi un remontatslēdznieki"**

872. Atsevišķās grupas"7232  Gaisa kuģu mehāniķi un remontatslēdznieki" profesijās nodarbinātie apkalpo, regulē un remontē gaisa kuģu dzinējus un mehāniskos mezglus.

**873. Atsevišķās grupas "7232  Gaisa kuģu mehāniķi un remontatslēdznieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – apkalpot, remontēt gaisa kuģu mehāniskos mezglus; apkalpot un remontēt gaisa kuģu dzinējus, reaktīvos dzinējus un gāzes turbīnu dzinējus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 873.1. | Gaisa kuģa MEHĀNIĶIS | 7232  01 |
| 873.2. | Gaisa kuģu tehniskās apkopes MEHĀNIĶIS | 7232  02 |
| 873.3. | Aeronautikas MEHĀNIĶIS | 7232  03 |
| 873.4. | Reaktīvo dzinēju MEHĀNIĶIS | 7232  04 |
| 873.5. | Gāzes turbīnu dzinēju MEHĀNIĶIS | 7232  05 |

**8.6.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7233  Lauksaimniecības un rūpniecības mašīnu mehāniķi un remontatslēdznieki"**

874. Atsevišķās grupas"7233  Lauksaimniecības un rūpniecības mašīnu mehāniķi un remontatslēdznieki" profesijās nodarbinātie apkalpo, regulē un remontē rūpniecības un lauksaimniecības mašīnu dzinējus un mehāniskos mezglus, siltuma un ūdens padeves iekārtas.

**875. Atsevišķās grupas "7233  Lauksaimniecības un rūpniecības mašīnu mehāniķi un remontatslēdznieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – apkalpot un remontēt rūpniecības un lauksaimniecības mašīnas; apkalpot un remontēt rūpniecības un lauksaimniecības mašīnu dzinējus; apkalpot un remontēt siltuma un citas iekārtas; organizēt padoto darbinieku darbu; plānot, organizēt un veikt rūpniecības – ķīmisko, biotehnoloģisko, farmaceitisko, poligrāfijas, kokapstrādes, metālapstrādes, tekstilražošanas tehnoloģisko – iekārtu, iekārtu mezglu un ierīču montāžu un demontāžu, nodošanu ekspluatācijā, ekspluatāciju, apkalpošanu un remontu; veikt uzņēmuma dzelzceļa sliežu ceļu uzturēšanai nepieciešamos remontdarbus atbilstoši normatīvajos aktos par dzelzceļa tehnisko ekspluatāciju noteiktajām prasībām; montēt, remontēt un regulēt kuģu mehāniskos mezglus; remontēt un regulēt kuģu dzinējus un kuģu motorus; veikt vēja turbīnu vai ģeneratoru uzstādīšanas, apkopes un remonta darbus; veikt līdzīga satura uzdevumus – darbu ar urbjmašīnu, slīpmašīnu; veikt tehnikas tehniskā stāvokļa novērtēšanu, demontāžu, detaļu un agregātu defektēšanu, detaļu demontāžu/montāžu, regulēšanu; veikt tehnikas un traktortehnikas tehniskās apkopes un remontdarbus; apkalpot, regulēt un remontēt metālapstrādes mašīnu un citu mehānisko iekārtu mezglus; vadīt, apkalpot un remontēt meža apsaimniekošanas darbiem paredzētās speciālās meža mašīnas, kuras izmanto meža augsnes sagatavošanai, kociņu stādīšanai, koku zāģēšanai un apstrādei, kokmateriālu pievešanai līdz ceļmalas krautuvei, celmu raušanai, ciršanas atlieku saiņošanai, kā arī pārstrādei kurināmās koksnes šķeldā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 875.1. | MEHĀNIĶIS | 7233  01 |
| 875.2. | REMONTATSLĒDZNIEKS | 7233  02 |
| 875.3. | Lauksaimniecības mašīnu MEHĀNIĶIS | 7233  03 |
| 875.4. | Lauksaimniecības tehnikas REMONTATSLĒDZNIEKS | 7233  04 |
| 875.5. | MONTĒTĀJS | 7233  05 |
| 875.6. | EĻĻOTĀJS | 7233  06 |
| 875.7. | Poligrāfisko iekārtu MEHĀNIĶIS | 7233  07 |
| 875.8. | Celtniecības un ceļu būves mašīnu MEHĀNIĶIS | 7233  08 |
| 875.9. | Celtniecības un ceļu būves mašīnu REMONTATSLĒDZNIEKS | 7233  09 |
| 875.10. | Tekstilražošanas iekārtu MEHĀNIĶIS | 7233  10 |
| 875.11. | Siltumiekārtu REMONTATSLĒDZNIEKS | 7233  11 |
| 875.12. | Siltumiekārtu apkalpošanas ATSLĒDZNIEKS | 7233  12 |
| 875.13. | Gāzes iekārtu remontatslēdznieks | 7233  13 |
| 875.14. | Meistara palīgs | 7233  14 |
| 875.15. | Kokapstrādes iekārtu MEHĀNIĶIS | 7233  15 |
| 875.16. | Metālapstrādes iekārtu MEHĀNIĶIS | 7233  16 |
| 875.17. | Metālapstrādes iekārtu REMONTATSLĒDZNIEKS | 7233  17 |
| 875.18. | Meža mašīnu MEHĀNIĶIS | 7233  18 |
| 875.19. | Mehānismu MEHĀNIĶIS | 7233  20 |
| 875.20. | Lauksaimniecības tehnikas MEHĀNIĶIS | 7233  21 |
| 875.21. | Rūpniecisko iekārtu MEHĀNIĶIS | 7233  22 |
| 875.22. | Instrumentu MEHĀNIĶIS | 7233  23 |
| 875.23. | Eļļošanas mehānismu MEHĀNIĶIS | 7233  24 |
| 875.24. | Dzinēju mehānismu MEHĀNIĶIS (*lauksaimniecības un rūpniecības jomā*) | 7233  25 |
| 875.25. | Ķīmisko un biotehnoloģisko iekārtu MEHĀNIĶIS | 7233  26 |
| 875.26. | Farmācijas iekārtu MEHĀNIĶIS | 7233  27 |
| 875.27. | Atomenerģijas ražošanas iekārtu MEHĀNIĶIS | 7233  28 |
| 875.28. | Ostas tehnikas mehānismu MEHĀNIĶIS | 7233  29 |
| 875.29. | Ceha iekārtu MEHĀNIĶIS | 7233  30 |
| 875.30. | Pazemes darbu mehānismu un iekārtu MEHĀNIĶIS | 7233  31 |
| 875.31. | Transporta lokomotīvju dzinēju MEHĀNIĶIS | 7233  32 |
| 875.32. | Ritošā sastāva ATSLĒDZNIEKS | 7233  33 |
| 875.33. | Sliežu ceļu mašīnu un mehānismu REGULĒTĀJS | 7233  34 |
| 875.34. | Refrižeratorsekciju MEHĀNIĶIS | 7233  35 |
| 875.35. | Dzelzceļa REMONTATSLĒDZNIEKS | 7233  36 |
| 875.36. | Jūras mehānismu MEHĀNIĶIS | 7233  37 |
| 875.37. | Kuģu būves MEHĀNIĶIS | 7233  38 |
| 875.38. | Kuģu dzinēju MEHĀNIĶIS | 7233  39 |
| 875.39. | Kuģa ATSLĒDZNIEKS | 7233  40 |
| 875.40. | Kuģa armatūras REMONTATSLĒDZNIEKS | 7233  41 |
| 875.41. | Ritošā sastāva REMONTATSLĒDZNIEKS | 7233  42 |
| 875.42. | BRIGADIERIS (*dzelzceļa transporta pakalpojumu jomā*) | 7233  43 |
| 875.43. | Sliežu ceļu BRIGADIERIS | 7233  44 |

**8.6.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7234  Velosipēdu atslēdznieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

876. Atsevišķās grupas "7234  Velosipēdu atslēdznieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijā nodarbinātie apkalpo, regulē un remontē velosipēdu un līdzīgu transportlīdzekļu dzinējus un mehāniskos mezglus.

**877. Atsevišķās grupas "7234  Velosipēdu atslēdznieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – montēt, remontēt un regulēt mehāniskos mezglus; remontēt un regulēt dzinējus; pazīt velosipēdu un līdzīgu transportlīdzekļu markas un to konstrukciju; spēt diagnosticēt detaļu nomaiņas nepieciešamību un pasūtīt nepieciešamās detaļas; remontēt un regulēt velosipēdus, dzinējus, to konstrukcijas un ritošo daļu. |
| Profesija ir "Velosipēdu MEHĀNIĶIS" – profesijas kods "7234  02". |

**8.7. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"731  Amatnieki"**

878. Mazās grupas "731  Amatnieki" profesijās nodarbinātie izgatavo un labo mūzikas instrumentus, dārgmetāla izstrādājumu rotājumus, navigācijas, meteoroloģijas, optikas, ķirurģijas, stomatoloģijas un citus precīzijas instrumentus un ierīces, izgatavo izstrādājumus no māla, fajansa, porcelāna, veido ķieģeļus, dakstiņus, abrazīvos diskus, veic stikla pūšanas un veidošanas darbus, griež, slīpē un pulē stikla izstrādājumus, veic stikla gravēšanas un kodināšanas darbus, dekorē koka, metāla, stikla, keramikas un citu materiālu izstrādājumus, izmantojot tradicionālo tehniku un modeļus, sagatavo koku, akmeņus, mālu un citus materiālus un izgriež, veido, komplektē, pin vai apglezno dažādus izstrādājumus, kas izmantojami mājsaimniecībā kā personiskie vai dekoratīvie priekšmeti, izgatavo austus materiālus, adītus, šūtus vai austus apģērbus, kā arī mājsaimniecības un personiskās lietošanas priekšmetus, rokassomiņas, jostas un citus priekšmetus.

879. Mazās grupas "731  Amatnieki" profesijas klasificētas:

879.1. atsevišķajā grupā "7311  Precīzijas izstrādājumu izgatavotāji un labotāji";

879.2. atsevišķajā grupā "7312  Mūzikas instrumentu izgatavotāji un labotāji";

879.3. atsevišķajā grupā "7313  Juvelieri";

879.4. atsevišķajā grupā "7314  Podnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

879.5. atsevišķajā grupā "7315  Stikla izstrādājumu izgatavotāji un apdarinātāji";

879.6. atsevišķajā grupā "7316  Apgleznotāji, gravētāji un kodinātāji";

879.7. atsevišķajā grupā "7317  Koka, pinumu un tiem radniecīgu materiālu mākslas priekšmetu izgatavotāji";

879.8. atsevišķajā grupā "7318  Tekstiliju, ādas un tām radniecīgu materiālu mākslas priekšmetu izgatavotāji";

879.9. atsevišķajā grupā "7319  Citur neklasificēti amatnieki".

880. Mazās grupas "731  Amatnieki" un šā klasifikatora 879. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

880.1. *zina:* darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

880.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

880.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

880.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.7.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7311  Precīzijas izstrādājumu izgatavotāji un labotāji"**

881. Atsevišķās grupas"7311  Precīzijas izstrādājumu izgatavotāji un labotāji" profesijās nodarbinātie izgatavo un labo mehāniskos, rokas un galda pulksteņus, zemūdens, meteoroloģijas, optikas un citas precīzijas ierīces un instrumentus.

**882. Atsevišķās grupas "7311  Precīzijas izstrādājumu izgatavotāji un labotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – labot un regulēt dažādu veidu pulksteņus; labot un regulēt optiskās ierīces un citas precīzijas ierīces un instrumentus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 882.1. | PulksteņMEISTARS | 7311  01 |
| 882.2. | Optikas ierīču MEISTARS | 7311  02 |
| 882.3. | Instrumentu MEISTARS | 7311  03 |

**8.7.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7312  Mūzikas instrumentu izgatavotāji un labotāji"**

883. Atsevišķās grupas"7312  Mūzikas instrumentu izgatavotāji un labotāji" profesijās nodarbinātie izgatavo, labo un regulē stīgu, pūšamos instrumentus, klavieres, ērģeles, akordeonus un citus instrumentus.

**884. Atsevišķās grupas "7312  Mūzikas instrumentu izgatavotāji un labotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izgatavot vai restaurēt dažādus mūzikas instrumentus; skaņot ērģeles un klavieres. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 884.1. | Stīgu instrumentu BŪVĒTĀJS | 7312  01 |
| 884.2. | Akordeonu TEHNIĶIS | 7312  02 |
| 884.3. | Koka pūšamo instrumentu TEHNIĶIS | 7312  03 |
| 884.4. | Metāla pūšamo instrumentu TEHNIĶIS | 7312  04 |
| 884.5. | Klavieru BŪVĒTĀJS | 7312  05 |
| 884.6. | Ērģeļu BŪVĒTĀJS | 7312  06 |
| 884.7. | Mūzikas instrumentu SKAŅOTĀJS | 7312  07 |
| 884.8. | Stīgu IZGATAVOTĀJS | 7312  08 |
| 884.9. | Mūzikas instrumentu IZGATAVOTĀJS | 7312  09 |
| 884.10. | Mūzikas instrumentu LABOTĀJS | 7312  10 |
| 884.11. | Klavieru RESTAURATORS | 7312  11 |
| 884.12. | Vijoļu BŪVĒTĀJS | 7312  12 |
| 884.13. | Ērģeļu un mūzikas instrumentu RESTAURATORS | 7312  13 |

**8.7.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7313  Juvelieri"**

885. Atsevišķās grupas"7313  Juvelieri" profesijās nodarbinātie izgatavo un labo juvelierizstrādājumus no dārgmetāliem un krāsainajiem metāliem, slīpē un iestiprina juvelierizstrādājumos dārgakmeņus, sasmalcina un valcē dārgmetāla lūžņus, gravē juvelierizstrādājumus.

**886. Atsevišķās grupas "7313  Juvelieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izgatavot rotaslietas no dārgmetāliem un krāsainajiem metāliem; slīpēt un ielikt dārgakmeņus; izgatavot traukus no dārgmetāliem; valcēt un gravēt dārgmetālus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 886.1. | JUVELIERIS | 7313  01 |
| 886.2. | Juvelierizstrādājumu GRAVIERIS | 7313  02 |
| 886.3. | SUDRABKALIS | 7313  03 |
| 886.4. | ROTKALIS | 7313  04 |
| 886.5. | ZELTKALIS | 7313  06 |

**8.7.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7314 Podnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

887. Atsevišķās grupas"7314  Podnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie izgatavo māla un porcelāna izstrādājumus, ķieģeļus, dakstiņus un abrazīvos diskus.

**888. Atsevišķās grupas "7314  Podnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izgatavot keramikas izstrādājumus; liet māla izstrādājumus; izgatavot ķieģeļus, dakstiņus; veidot abrazīvos diskus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 888.1. | PODNIEKS | 7314  01 |
| 888.2. | Māla PRESĒTĀJS | 7314  02 |
| 888.3. | KERAMIĶIS | 7314  03 |

**8.7.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7315  Stikla izstrādājumu izgatavotāji un apdarinātāji"**

889. Atsevišķās grupas"7315  Stikla izstrādājumu izgatavotāji un apdarinātāji" profesijās nodarbinātie pūš un veido stiklu, presē to veidnēs, kā arī slīpē un pulē stikla izstrādājumus.

**890. Atsevišķās grupas "7315  Stikla izstrādājumu izgatavotāji un apdarinātāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veidot sakarsētu stiklu, to pūšot; izgatavot optikas stiklu; slīpēt un pulēt stikla izstrādājumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 890.1. | Stikla PŪTĒJS | 7315  01 |
| 890.2. | Stikla SLĪPĒTĀJS | 7315  02 |

**8.7.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7316  Apgleznotāji, gravētāji un kodinātāji"**

891. Atsevišķās grupas"7316  Apgleznotāji, gravētāji un kodinātāji" profesijās nodarbinātie gravē un griež stiklā zīmējumus, dekorē un apglezno tekstilijas, koka, metāla, stikla, keramikas un citu materiālu izstrādājumus.

**892. Atsevišķās grupas "7316  Apgleznotāji, gravētāji un kodinātāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – gravēt monogrammas; griezt stiklā zīmējumus un ornamentus; attaukot, matēt stiklu; kodināt stiklu; uzklāt dekoratīvos zīmējumus ar otu, smidzinātāju un citiem paņēmieniem; pārklāt spoguļstiklu ar sudraba šķīdumu; izgatavot izkārtnes. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 892.1. | Stikla GRAVIERIS | 7316  01 |
| 892.2. | Stikla MATĒTĀJS | 7316  02 |
| 892.3. | APGLEZNOTĀJS | 7316  03 |
| 892.4. | EMALJĒTĀJS | 7316  04 |
| 892.5. | DaiļKRĀSOTĀJS | 7316  05 |

**8.7.7. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7317  Koka, pinumu un tiem radniecīgu materiālu mākslas priekšmetu izgatavotāji"**

893. Atsevišķās grupas"7317  Koka, pinumu un tiem radniecīgu materiālu mākslas priekšmetu izgatavotāji" profesijās nodarbinātie izmanto tradicionālos paņēmienus, izgatavojot mājsaimniecības un dekoratīvos priekšmetus, pin grozus, izgatavo pītās mēbeles, sukas, slotas un citus pītos priekšmetus.

**894. Atsevišķās grupas "7317  Koka, pinumu un tiem radniecīgu materiālu mākslas priekšmetu izgatavotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – apstrādāt koku, salmus, klūgas, gliemežvākus; izgriezt, pīt, aust izstrādājumus no koka un tamlīdzīgiem materiāliem, kā arī tos apgleznot; izgatavot vēsturiskā un laikmetīgā stila mēbeles, dekoratīvi lietišķās mākslas priekšmetus un interjera elementus; patstāvīgi plānot un organizēt darba uzdevuma izpildi – pieņemt pasūtījumus, konsultēt, izstrādāt skices, sagatavot tāmi un nodot darbu klientam; gatavot pītās, klūgu mēbeles; gatavot pinumus no dažādiem materiāliem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 894.1. | KokGRIEZĒJS | 7317  02 |
| 894.2. | Koka māksliniecisko izstrādājumu IZGATAVOTĀJS | 7317  03 |
| 894.3. | PINĒJS | 7317  04 |
| 894.4. | MUCINIEKS | 7317  05 |
| 894.5. | RATNIEKS | 7317  06 |

**8.7.8. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7318  Tekstiliju, ādas un tām radniecīgu materiālu mākslas priekšmetu izgatavotāji"**

895. Atsevišķās grupas"7318  Tekstiliju, ādas un tām radniecīgu materiālu mākslas priekšmetu izgatavotāji" profesijās nodarbinātie izmanto tradicionālos paņēmienus, izgatavojot adītus, šūtus, austus apģērbus un citus mājsaimniecības priekšmetus, kā arī rokassomiņas, jostas un līdzīgus priekšmetus, sagatavo vilnas, linu, kokvilnas un citas dabiskās šķiedras vērpšanai un sagriešanai, vērpj un griež pavedienus ar rokām, auž audumus un paklājus, ada un tamborē.

**896. Atsevišķās grupas "7318  Tekstiliju, ādas un tām radniecīgu materiālu mākslas priekšmetu izgatavotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – krāsot vilnas, kokvilnas un citus materiālus; aust, šūt, pīt; sagatavot un krāsot ādas; izgatavot mākslas un mājsaimniecības priekšmetus; izstrādāt dekoratīvās tekstilijas; izgatavot dekoratīvus izstrādājumus interjera iekārtošanai, visu veidu žalūzijas un aizsargslēģus, rotājošus elementus tērpiem, aksesuāriem un prezentācijas priekšmetus; sagatavot izstrādājumu, dekoratīvo tekstiliju izmaksu aprēķinus; veikt realizētā izstrādājuma un tekstilizstrādājuma kvalitātes kontroli; gatavot tautastērpu detaļas; gatavot dekoratīvus interjera priekšmetus; šķirot dabiskās tekstilšķiedras; mazgāt vilnas šķiedru; tīrīt, plūkāt tekstilšķiedras; veidot šķiedru pavedienos, kārst, vērpt un šķeterēt dziju; ar rokām vērpt un griezt pavedienus; aust audumus ar stellēm; siet paklājus ar rokām vai adāmmašīnām; adīt un tamborēt; aust tīklus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 896.1. | Ādas AMATNIEKS | 7318  02 |
| 896.2. | Apģērbu AMATNIEKS | 7318  03 |
| 896.3. | Tautastērpu DARINĀTĀJS | 7318  04 |
| 896.4. | Dekoratīvo tekstiltehniku IZSTRĀDĀTĀJS | 7318  06 |
| 896.5. | Žalūziju IZGATAVOTĀJS | 7318  08 |
| 896.6. | Šķiedru KĀRSĒJS | 7318  10 |
| 896.7. | Dzijas VĒRPĒJS | 7318  11 |
| 896.8. | Šķiedru griezējs | 7318  12 |
| 896.9. | Šķiedru CIRTĒJS | 7318  13 |
| 896.10. | ADĪTĀJS | 7318  15 |
| 896.11. | AUDĒJS | 7318  16 |
| 896.12. | IESTATĪTĀJS | 7318  17 |
| 896.13. | TINĒJS | 7318  18 |
| 896.14. | Mežģīņu DARINĀTĀJS | 7318  21 |
| 896.15. | KNIPELĒTĀJS | 7318  22 |
| 896.16. | TAMBORĒTĀJS | 7318  23 |
| 896.17. | Ādas priekšmetu IZGATAVOTĀJS | 7318  25 |

**8.7.9. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7319  Citur neklasificēti amatnieki"**

897. Atsevišķās grupas"7319  Citur neklasificēti amatnieki" profesijās nodarbinātie izmanto tradicionālos paņēmienus, izgatavojot metāla izstrādājumus, kapu akmens plāksnes, pieminekļus un citus akmens izstrādājumus.

**898. Atsevišķās grupas "7319  Citur neklasificēti amatnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izkalt izstrādājumus no metāla un tamlīdzīgiem materiāliem, kā arī tos apgleznot; apstrādāt akmeņus; izgatavot kapu akmens plāksnes, pieminekļus un citus akmens izstrādājumus; izgatavot dekoratīvi lietišķās mākslas priekšmetus un interjera elementus; patstāvīgi plānot un organizēt darba uzdevuma izpildi, pieņemt pasūtījumus, konsultēt, izstrādāt skices, sagatavot tāmi un nodot darbu klientam. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 898.1. | Metāla AMATNIEKS | 7319  03 |
| 898.2. | Akmens GRIEZĒJS | 7319  04 |
| 898.3. | AKMEŅKALIS AMATNIEKS | 7319  05 |
| 898.4. | Kapu/ akmens plākšņu IZGATAVOTĀJS | 7319  06 |

**8.8. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"732  Iespieddarbu strādnieki"**

899. Mazās grupas "732  Iespieddarbu strādnieki" profesijās nodarbinātie saliek iespiešanai tekstus, vada un kontrolē iespiešanas procesu, iesien grāmatas un veic to apdares darbus, izgatavo sietspiedes formas.

900. Mazās grupas "732  Iespieddarbu strādnieki" profesijas klasificētas:

900.1. atsevišķajā grupā "7321  Burtliči, iespiedgravētāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

900.2. atsevišķajā grupā "7322  Iespiedēji";

900.3. atsevišķajā grupā "7323  Grāmatu iesējēji un apdarinātāji".

901. Mazās grupas "732  Iespieddarbu strādnieki" un šā klasifikatora 900. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

901.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, kā arī tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

901.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

901.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

901.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.8.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7321  Burtliči, iespiedgravētāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

902. Atsevišķās grupas"7321  Burtliči, iespiedgravētāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie veido visu iespieddarbu maketus.

**903. Atsevišķās grupas "7321  Burtliči, iespiedgravētāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – salikt tekstus; izgatavot visu veidu iespieddarbu maketus ar datoru, veikt attēlu skenēšanu un apstrādi; veikt krāsu pārklāšanas kontroli, iespiedlokšņu elektronisko montāžu, izmantot krāsu modeļus; sagatavot darbam nepieciešamās iekārtas un strādāt ar iespiedformu izgatavošanas iekārtām; izgatavot iespiedformas no papjēmašē, vaska vai citiem materiāliem; izgatavot klišejas; gravēt ar rokām tērauda, vara, koka, gumijas un linoleju blokus; gravēt ar mašīnām; nodrošināt izgatavojamās produkcijas kvalitāti; strādāt ar ražošanas procesā nepieciešamo tehnoloģisko dokumentāciju; veikt iekārtu tehnisko apkopi. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 903.1. | Iespieddarbu SALICĒJS | 7321  01 |
| 903.2. | Iespieddarbu MAKETĒTĀJS | 7321  02 |
| 903.3. | Iespiedformu izgatavotājs | 7321  04 |
| 903.4. | Reproiekārtas OPERATORS | 7321  05 |
| 903.5. | Lāzergravēšanas OPERATORS | 7321  06 |
| 903.6. | GRAVIERIS | 7321  09 |
| 903.7. | Teksta MAKETĒTĀJS | 7321  10 |

**8.8.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7322  Iespiedēji"**

904. Atsevišķās grupas"7322  Iespiedēji" profesijās nodarbinātie veic iespieddarbu poligrāfisku pavairošanu – grāmatu, laikrakstu, žurnālu, reklāmprodukcijas, etiķešu, iepakojuma, krāsaino iespieddarbu izgatavošanu, strādā ar dažādiem apdrukājamiem materiāliem, vada un kontrolē iespiedprocesu.

**905. Atsevišķās grupas "7322  Iespiedēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iespiedmašīnas; kontrolēt iespiedmašīnu tehnisko stāvokli un regulēt tās atbilstoši ražotāju tehniskajām normām; izgatavot daudzveidīgus dažādas sarežģītības pakāpes iespieddarbus ofseta tehnoloģijā; izmantot poligrāfijas materiālus, atbilstošas ofseta iespiediekārtas, palīgiekārtas, aprīkojumu, instrumentus un mērierīces; organizēt un nodrošināt iespiešanas procesu; veikt dažādu veidu audumu iespiešanu; veikt iespiedformu sagatavošanu; sagatavot un pārbaudīt iespiedprocesam nepieciešamos materiālus, izmantot apdrukājamo materiālu, iespiedkrāsu, to piedevu un citu materiālu īpašības atkarībā no veicamā darba specifikas; vizuāli kontrolēt iespiežamās produkcijas kvalitāti iespiešanas procesa laikā; strādāt ar ražošanas procesā nepieciešamo tehnoloģisko dokumentāciju. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 905.1. | AUGSTSPIEDĒJS | 7322  01 |
| 905.2. | Ofseta IESPIEDĒJS | 7322  02 |
| 905.3. | Ofseta IESPIEDĒJA PALĪGS | 7322  03 |
| 905.4. | FleksoIESPIEDĒJS | 7322  04 |
| 905.5. | SietSPIEDĒJS | 7322  05 |
| 905.6. | IESPIEDĒJS | 7322  06 |
| 905.7. | Iespiedmašīnas OPERATORS | 7322  07 |
| 905.8. | Audumu/ apdrukāšanas iekārtas OPERATORS | 7322  08 |
| 905.9. | Digitālās iespiešanas OPERATORS | 7322  09 |
| 905.10. | Plēvju līmējamās iekārtas/ iespiedmašīnas operators | 7322  10 |
| 905.11. | Auduma IESPIEDĒJS | 7322  11 |

**8.8.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7323  Grāmatu iesējēji un apdarinātāji"**

906. Atsevišķās grupas"7323  Grāmatu iesējēji un apdarinātāji" profesijās nodarbinātie iesien gatavos iespieddarbus un veic to apdares darbus, labo un no jauna iesien iespieddarbus bibliotēkās un arhīvos.

**907. Atsevišķās grupas "7323  Grāmatu iesējēji un apdarinātāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas veic iespiesto lokšņu piekārtošanu atbilstoši formātam, sanešanu, locīšanu, sašūšanu vai pakošanu, skavošanu vai sastiprināšanu, apgriešanu un citas līdzīgas procedūras; veikt grāmatu bloku un vāku apdari, grāmatu ievākošanu, izmantojot dažādas karstspiedumu tehnoloģijas; izvērtēt produkcijas kvalitāti, novērtēt tās defektus un par konstatētajiem trūkumiem nekavējoties informēt tiešo vadītāju; veikt iespieddarbu apstrādi un iesiešanu, izmantojot automātiskās apstrādes iekārtas, plūsmas līnijas, aprīkojumu, instrumentus; veikt poligrāfijas produkcijas apstrādi un iesiešanu; izmantot poligrāfijas apstrādes iekārtas un instrumentus; sagatavot darbam nepieciešamos materiālus un ievērot veicamo darbu izpildes secību; veikt nepieciešamo iekārtu tehnisko apkopi, uzturot tās tīras, par atklātajiem defektiem ziņot meistaram vai tehniskajam personālam. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 907.1. | Iespieddarbu apstrādes SPECIĀLISTS | 7323  01 |
| 907.2. | Gatavās produkcijas piegriešanas operators | 7323  02 |
| 907.3. | BROŠĒTĀJS | 7323  03 |
| 907.4. | Iesiešanas iekārtas OPERATORS | 7323  04 |
| 907.5. | Locīšanas iekārtas OPERATORS | 7323  05 |
| 907.6. | GRĀMATSĒJĒJS | 7323  06 |
| 907.7. | Grāmatu LABOTĀJS | 7323  07 |

**8.9. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"741  Elektroiekārtu uzstādītāji un labotāji"**

908. Mazās grupas "741  Elektroiekārtu uzstādītāji un labotāji" profesijās nodarbinātie komplektē, regulē, montē un remontē elektroaparatūru un ierīces ēkās, fabrikās, cehos un citur, remontē, ievelk un remontē elektropārvades līnijas un kabeļus.

909. Mazās grupas "741  Elektroiekārtu uzstādītāji un labotāji" profesijas klasificētas:

909.1. atsevišķajā grupā "7411  Būvelektriķi un tiem radniecīgu jomu elektriķi";

909.2. atsevišķajā grupā "7412  Elektroiekārtu mehāniķi un atslēdznieki";

909.3. atsevišķajā grupā "7413  Elektrolīniju uzstādītāji un labotāji".

910. Mazās grupas "741  Elektroiekārtu uzstādītāji un labotāji" un šā klasifikatora 909. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

910.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, kā arī tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

910.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

910.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

910.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.9.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7411  Būvelektriķi un tiem radniecīgu jomu elektriķi"**

911. Atsevišķās grupas"7411  Būvelektriķi un tiem radniecīgu jomu elektriķi" profesijās nodarbinātie veic ārējo un iekšējo elektrisko tīklu izbūvi, elektroietaišu ierīkošanas, ekspluatācijas un remonta darbus, montē elektriskos tīklus, veic to ekspluatāciju un remontu.

**912. Atsevišķās grupas "7411  Būvelektriķi un tiem radniecīgu jomu elektriķi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt ārējo un iekšējo elektrisko tīklu izbūvi un elektroietaišu ierīkošanu, ekspluatācijas un remonta darbus, elektromontāžas un elektroapkopes darbus rūpniecības, komunālos, sabiedriskos, elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales uzņēmumos; montēt un apkalpot apgaismes ķermeņus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 912.1. | ELEKTRIĶIS | 7411  01 |
| 912.2. | Elektromontieris | 7411  02 |
| 912.3. | Elektrotīklu ELEKTRIĶIS | 7411  03 |
| 912.4. | Apgaismes ELEKTRIĶIS | 7411  04 |
| 912.5. | BūvELEKTRIĶIS | 7411  05 |

**8.9.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7412  Elektroiekārtu mehāniķi un atslēdznieki"**

913. Atsevišķās grupas"7412  Elektroiekārtu mehāniķi un atslēdznieki" profesijās nodarbinātie remontē, montē un regulē elektromehāniskās, elektriskās un elektroniskās iekārtas, elektromotorus, ģeneratorus, kontrolmēraparatūru, kā arī mājamatniecības iekārtas un citas elektroiekārtas rūpnīcās, transportā, aviācijā, uz kuģiem un citur.

**914. Atsevišķās grupas "7412  Elektroiekārtu mehāniķi un atslēdznieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – montēt, apkalpot un remontēt rūpniecības un transporta elektromehāniskās, elektriskās un elektroniskās iekārtas; montēt, apkalpot un remontēt kases aparātus, sistēmas, alkometrus un citus kontroles aparātus un mēriekārtas; remontēt, apkopt un pārtīt elektromotorus; veikt ārējo un iekšējo elektrisko tīklu izbūvi un elektroietaišu ierīkošanu, ekspluatācijas un remonta darbus transporta jomā; veikt automobiļu elektroierīču, elektronisko vadības sistēmu, elektroinstalācijas pārbaudi, remontu vai nomaiņu; aprīkot automobiļus ar papildu elektroierīcēm vai elektroniskām sistēmām, ievērojot ražotāju rūpnīcu noteiktās remonta un tehnoloģiskās prasības; remontēt sadzīves elektroierīces atbilstoši izgatavotāja instrukcijām un tehnoloģijas secībai. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 914.1. | ElektroATSLĒDZNIEKS | 7412  01 |
| 914.2. | Liftu elektroMEHĀNIĶIS | 7412  02 |
| 914.3. | Dzelzceļa elektroMONTIERIS | 7412  03 |
| 914.4. | Elektromehānisko iekārtu MEHĀNIĶIS | 7412  04 |
| 914.5. | Kontroles mēraparātu un automātikas elektroatslēdznieks | 7412  05 |
| 914.6. | Kontroles aparātu un mēriekārtu MEHĀNIĶIS | 7412  06 |
| 914.7. | Sakaru elektromehāniķis | 7412  07 |
| 914.8. | Peldošo līdzekļu dienesta galvenais elektroMEHĀNIĶIS | 7412  08 |
| 914.9. | Pasažieru vilciena elektroMEHĀNIĶIS | 7412  13 |
| 914.10. | AutoDIAGNOSTIĶIS | 7412  14 |
| 914.11. | AutoELEKTRIĶIS | 7412  15 |
| 914.12. | Kuģa ELEKTRIĶIS | 7412  16 |

**8.9.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7413  Elektrolīniju uzstādītāji un labotāji"**

915. Atsevišķās grupas"7413  Elektrolīniju uzstādītāji un labotāji" profesijās nodarbinātie montē, velk un remontē gaisa un pazemes elektrolīnijas.

**916. Atsevišķās grupas "7413  Elektrolīniju uzstādītāji un labotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – montēt un remontēt gaisa un pazemes kabeļu līnijas, pievadkabeļus, sadales kārbu un apakšstaciju iekšējos kabeļus, sakaru līnijas; savienot un lodēt gaisa un pazemes līnijas; veikt elektrisko tīklu kabeļu, pievadkabeļu, līdzsprieguma un zemsprieguma kabeļu tehnisko uzraudzību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 916.1. | Gaisa kabeļu LICĒJS | 7413  01 |
| 916.2. | Vadu VILCĒJS | 7413  02 |
| 916.3. | Elektrolīniju MEHĀNIĶIS | 7413  03 |
| 916.4. | LīnijSTRĀDNIEKS | 7413  06 |
| 916.5. | Pazemes kabeļu LICĒJS | 7413  07 |
| 916.6. | Lauku elektroMONTIERIS | 7413  08 |
| 916.7. | Augstsprieguma līniju elektroMONTIERIS | 7413  09 |
| 916.8. | Kabeļu līniju elektroMONTIERIS | 7413  10 |
| 916.9. | Kabeļu trašu UZRAUGS | 7413  11 |
| 916.10. | Gaisvadu līniju elektroMONTIERIS | 7413  12 |
| 916.11. | Kontakttīklu elektromontieris | 7413  13 |

**8.10. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"742  Elektronisko un telesakaru iekārtu mehāniķi un labotāji"**

917. Mazās grupas "742  Elektronisko un telesakaru iekārtu mehāniķi un labotāji" profesijās nodarbinātie komplektē, regulē, montē un remontē elektroniskās ierīces ēkās, fabrikās, cehos un citur, komplektē, regulē, apkalpo un remontē audioierakstu un videoierakstu aparatūru, datortehniku, sakaru iekārtas un citu elektronisko aparatūru, apkalpo un remontē radiouztvērējus, televizorus un citas līdzīgas iekārtas, uzstāda, montē, apkalpo un remontē informācijas tehnoloģiju un telesakaru iekārtas sakaru mezglos un lietošanas vietās.

918. Mazās grupas "742  Elektronisko un telesakaru iekārtu mehāniķi un labotāji" profesijas klasificētas:

918.1. atsevišķajā grupā "7421  Elektronikas mehāniķi un apkalpotāji";

918.2. atsevišķajā grupā "7422  Informācijas tehnoloģiju uzstādītāji un apkalpotāji".

919. Mazās grupas "742  Elektronisko un telesakaru iekārtu mehāniķi un labotāji" un šā klasifikatora 918. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

919.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu uzbūvi, darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, kā arī tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

919.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

919.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

919.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.10.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7421  Elektronikas mehāniķi un apkalpotāji"**

920. Atsevišķās grupas"7421  Elektronikas mehāniķi un apkalpotāji" profesijās nodarbinātie remontē, montē, regulē un apkalpo videoaparatūru un audioaparatūru, elektroniskos mūzikas instrumentus, elektronisko medicīnas aparatūru un citas iekārtas, radiouztvērējus, magnetofonus, videomagnetofonus un līdzīgu aparatūru.

**921. Atsevišķās grupas "7421  Elektronikas mehāniķi un apkalpotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – montēt, apkalpot un remontēt elektroniskās iekārtas, radioiekārtas; regulēt elektroniskās iekārtas; remontēt, regulēt un apkalpot televizorus, magnetofonus, videomagnetofonus un līdzīgu aparatūru; remontēt elektronisko medicīnas aparatūru un rentgena iekārtas un veikt to tehnisko apkopi; nodrošināt nepārtrauktu spectehnoloģisko iekārtu darbību montāžas ražotnē; kontrolēt elektronisko iekārtu un aparatūras pareizu ekspluatāciju; gatavot spectehnoloģiskās iekārtas atestācijai; nodrošināt jauno spectehnoloģisko iekārtu ieviešanu; sniegt pieprasījumu rezerves daļām, materiāliem un instrumentiem, nodrošināt iekārtu apkopi un remontu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 921.1. | Elektronikas MEHĀNIĶIS | 7421  01 |
| 921.2. | Elektronikas MONTĒTĀJS | 7421  02 |
| 921.3. | Signāliekārtu MONTĒTĀJS | 7421  03 |
| 921.4. | Kopēšanas tehnikas MEHĀNIĶIS | 7421  04 |
| 921.5. | Radio MEHĀNIĶIS | 7421  05 |
| 921.6. | Televizoru MEHĀNIĶIS | 7421  06 |
| 921.7. | RadioELEKTRONIĶIS | 7421  07 |
| 921.8. | KinomehĀniķis | 7421  08 |
| 921.9. | Radio un televīzijas iekārtu MEHĀNIĶIS | 7421  09 |
| 921.10. | Elektronikas REGULĒTĀJS | 7421  10 |
| 921.11. | Pusvadītāju aparātu būves IESTATĪTĀJS | 7421  11 |
| 921.12. | Kontroles sistēmu MEHĀNIĶIS | 7421  12 |

**8.10.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7422  Informācijas tehnoloģiju uzstādītāji un apkalpotāji"**

922. Atsevišķās grupas"7422  Informācijas tehnoloģiju uzstādītāji un apkalpotāji" profesijās nodarbinātie montē, remontē, uzstāda, sagatavo ekspluatācijai un apkalpo datortehniku, telefona iekārtas un biroja tehniku.

**923. Atsevišķās grupas "7422  Informācijas tehnoloģiju uzstādītāji un apkalpotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – montēt, uzstādīt datortehniku, telefona iekārtas, kā arī biroja tehniku; apkalpot un remontēt datortehniku, biroja tehniku un telefona iekārtas; veikt telefonlīniju tehnisko uzraudzību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 923.1. | Datortehnikas MEHĀNIĶIS | 7422  01 |
| 923.2. | Telefonu MEHĀNIĶIS | 7422  02 |
| 923.3. | Telesakaru/ telekomunikāciju iekārtu MONTIERIS | 7422  03 |
| 923.4. | Telegrāfa MEHĀNIĶIS | 7422  04 |
| 923.5. | Telefona sakaru MEHĀNIĶIS | 7422  05 |

**8.11. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"751  Pārtikas pārstrādes strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

924. Mazās grupas "751  Pārtikas pārstrādes strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie kauj dzīvniekus, tīra, sagriež un pārstrādā gaļu un zivis, izgatavo attiecīgos pārtikas produktus, sāla, konservē, kūpina vai žāvē gaļu un zivis, cep dažādu šķirņu maizi, kūkas un citus miltu izstrādājumus, kā arī izgatavo saldumus no cukura un šokolādes, ražo sviestu, sieru, krējumu un citus piena produktus, dažādi apstrādā un konservē augļus, dārzeņus, riekstus un citus pārtikas produktus, vārot, žāvējot, sālot vai ražojot no tiem sulas vai spiežot eļļu, izgatavo, pārbauda, degustē un šķiro dzērienus un citus pārtikas produktus, ražo tabakas izstrādājumus.

925. Mazās grupas "751  Pārtikas pārstrādes strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas klasificētas:

925.1. atsevišķajā grupā "7511  Miesnieki, zivju pārstrādātāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

925.2. atsevišķajā grupā "7512  Maiznieki, konditori un konfekšu ražotāji";

925.3. atsevišķajā grupā "7513  Piena produktu ražotāji";

925.4. atsevišķajā grupā "7514  Augļu, dārzeņu un tiem līdzīgu produktu pārstrādātāji";

925.5. atsevišķajā grupā "7515  Pārtikas produktu un dzērienu degustatori";

925.6. atsevišķajā grupā "7516  Tabakas apstrādātāji un tās izstrādājumu ražotāji".

926. Mazās grupas "751  Pārtikas pārstrādes strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" un šā klasifikatora 925. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

926.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, kā arī tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

926.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

926.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

926.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.11.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7511  Miesnieki, zivju pārstrādātāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

927. Atsevišķās grupas"7511  Miesnieki, zivju pārstrādātāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie kauj dzīvniekus, tīra, sagriež, pārstrādā gaļu un zivis, izgatavo sālītus, kūpinātus un konservētus produktus.

**928. Atsevišķās grupas "7511  Miesnieki, zivju pārstrādātāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – kaut liellopus, cūkas, aitas, kazas, zirgus, savvaļas pārnadžus un sagatavot gaļu apstrādei; pārzināt dzīvnieku anatomisko uzbūvi; sagatavot saldūdens un piekrastes zivis apstrādei; pārstrādāt gaļu un zivis, sālot, kūpinot un izgatavojot konservus; ražot un realizēt kvalitatīvus, tirgus prasībām atbilstošus gaļas produktus, novērtēt izmantojamo izejvielu kvalitāti; sagatavot un strādāt ar gaļas izciršanā izmantojamām iekārtām un instrumentiem; uzraudzīt ražošanas iekārtas gaļas produktu ražošanā un uzglabāšanā, ievērojot sanitāros, higiēnas un darba aizsardzības noteikumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 928.1. | MIESNIEKS | 7511  01 |
| 928.2. | Zivju APSTRĀDĀTĀJS | 7511  02 |
| 928.3. | Gaļas KŪPINĀTĀJS | 7511  03 |
| 928.4. | Gaļas IZCIRTĒJS | 7511  04 |
| 928.5. | Gaļas KULINĀRS | 7511  05 |
| 928.6. | Zivju KŪPINĀTĀJS | 7511  06 |
| 928.7. | Zivju KULINĀRS | 7511  07 |
| 928.8. | Gaļas produktu IZGATAVOTĀJS | 7511  08 |
| 928.9. | Lopu KĀVĒJS | 7511  09 |

**8.11.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7512  Maiznieki, konditori un konfekšu ražotāji"**

929. Atsevišķās grupas"7512  Maiznieki, konditori un konfekšu ražotāji" profesijās nodarbinātie cep dažādu šķirņu maizi, kūkas un tamlīdzīgus izstrādājumus, kā arī izgatavo saldumus no cukura un šokolādes.

**930. Atsevišķās grupas "7512  Maiznieki, konditori un konfekšu ražotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sagatavot izejvielas maizes cepšanai; veikt palīgdarbus; cept maizi, tortes, kūkas un tamlīdzīgus konditorejas izstrādājumus atbilstoši tehnoloģiskajām shēmām un receptūrām; izgatavot konfektes un tamlīdzīgus produktus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 930.1. | MAIZNIEKS | 7512  01 |
| 930.2. | CEPĒJS | 7512  02 |
| 930.3. | DOZĒTĀJS | 7512  03 |
| 930.4. | FORMĒTĀJS | 7512  04 |
| 930.5. | MĪCĪTĀJS | 7512  05 |
| 930.6. | KONDITORS | 7512  06 |
| 930.7. | Mīklas GATAVOTĀJS | 7512  07 |
| 930.8. | Konfekšu RAŽOTĀJS | 7512  08 |
| 930.9. | KONDITORA PALĪGS | 7512  10 |
| 930.10. | Maizes un miltu konditorejas izstrādājumu SPECIĀLISTS | 7512  11 |
| 930.11. | CEPĒJA PALĪGS | 7512  12 |

**8.11.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7513  Piena produktu ražotāji"**

931. Atsevišķās grupas"7513  Piena produktu ražotāji" profesijās nodarbinātie ražo krējumu, biezpienu, sviestu un citus piena produktus.

**932. Atsevišķās grupas "7513  Piena produktu ražotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – sildīt pienu, krejot; kult sviestu; raudzēt pienu, izspiest sūkalas; slogot biezpienu, sieru; ražot un realizēt kvalitatīvus, tirgus prasībām atbilstošus piena produktus; kūpināt sieru; novērtēt izmantojamo izejvielu kvalitāti; rīkoties un uzraudzīt ražošanas iekārtas piena pārstrādē un uzglabāšanā, ievērojot sanitāros, higiēnas un darba aizsardzības noteikumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 932.1. | Sviesta MEISTARS | 7513  01 |
| 932.2. | Siera IZGATAVOTĀJS | 7513  02 |
| 932.3. | Piena produktu ražošanas MEISTARS | 7513  03 |
| 932.4. | Piena produktu PĀRSTRĀDĀTĀJS | 7513  04 |
| 932.5. | Siera KŪPINĀTĀJS | 7513  05 |

**8.11.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7514  Augļu, dārzeņu un tiem līdzīgu produktu pārstrādātāji"**

933. Atsevišķās grupas"7514  Augļu, dārzeņu un tiem līdzīgu produktu pārstrādātāji" profesijās nodarbinātie apstrādā un konservē augļus, dārzeņus, riekstus un citus produktus.

**934. Atsevišķās grupas "7514  Augļu, dārzeņu un tiem līdzīgu produktu pārstrādātāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – spiest sulu; vārīt, konservēt augļus un dārzeņus; vārīt mērces, uzlējumus un sīrupus pārtikas produktu sagatavošanai; sālīt, žāvēt un marinēt; spiest eļļu; fasēt riekstus un citus produktus; izgatavot alu, vīnu un sidru. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 934.1. | Augļu KONSERVĒTĀJS | 7514  01 |
| 934.2. | Sulas SPIEDĒJS | 7514  02 |
| 934.3. | Eļļas SPIEDĒJS | 7514  03 |
| 934.4. | VĀRĪTĀJS | 7514  04 |
| 934.5. | Dārzeņu KONSERVĒTĀJS | 7514  05 |
| 934.6. | ALDARIS | 7514  06 |
| 934.7. | VĪNDARIS | 7514  07 |

**8.11.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7515  Pārtikas produktu un dzērienu degustatori"**

935. Atsevišķās grupas"7515  Pārtikas produktu un dzērienu degustatori" profesijās nodarbinātie pārbauda, degustē un atbilstoši kvalitātei šķiro lauksaimniecības produktus, pārtiku un dzērienus.

**936. Atsevišķās grupas "7515  Pārtikas produktu un dzērienu degustatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pārbaudīt lauksaimniecības produkciju, pārtikas produktus, degustēt tos visos ražošanas posmos; noteikt kvalitāti un iedalīt produktus attiecīgajā šķirā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 936.1. | ŠĶIROTĀJS | 7515  01 |
| 936.2. | DEGUSTĒTĀJS | 7515  02 |

**8.11.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7516  Tabakas apstrādātāji un tās izstrādājumu ražotāji"**

937. Atsevišķās grupas"7516  Tabakas apstrādātāji un tās izstrādājumu ražotāji" profesijā nodarbinātie apstrādā tabakas lapas, ražo tabakas izstrādājumus.

**938. Atsevišķās grupas "7516  Tabakas apstrādātāji un tās izstrādājumu ražotāji" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – noteikt tabakas lapu šķirnes un sašķirot tās; sajaukt dažādu šķirņu tabakas lapas atbilstoši noteiktām receptēm; mitrināt tabaku; ražot tabakas izstrādājumus. |
| Profesija ir "Tabakas STRĀDNIEKS" – profesijas kods "7516  01". |

**8.12. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"752  Kokapstrādes strādnieki, mēbeļu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

939. Mazās grupas "752  Kokapstrādes strādnieki, mēbeļu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie ar dažādām metodēm žāvē un apstrādā koksni, ar kokapstrādes instrumentiem un darbmašīnām ražo, izgrezno un labo mēbeles, transportlīdzekļu koka daļas, koka šablonus, slēpes, ķegļus, sporta raketes, modeļus un citus koka priekšmetus; izgrezno mēbeles ar koka inkrustācijām, griezumiem, pulē koka detaļas un mēbeļu virsmas, regulē un vada precīzās griešanas, fasonēšanas, virpošanas, ēvelēšanas un citas kokapstrādes darbmašīnas, izgatavo pītās mēbeles, koka kāpnes, logu un durvju blokus un citus koka izstrādājumus.

940. Mazās grupas "752  Kokapstrādes strādnieki, mēbeļu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas klasificētas:

940.1. atsevišķajā grupā "7521  Koksnes pirmapstrādes strādnieki";

940.2. atsevišķajā grupā "7522  Mēbeļu un citu koka izstrādājumu ražotāji";

940.3. atsevišķajā grupā "7523  Kokapstrādes instrumentu un darbgaldu regulētāji un operatori".

941. Mazās grupas "752  Kokapstrādes strādnieki, mēbeļu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" un šā klasifikatora 940. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

941.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, kā arī tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

941.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

941.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

941.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.12.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7521  Koksnes pirmapstrādes strādnieki"**

942. Atsevišķās grupas"7521  Koksnes pirmapstrādes strādnieki" profesijās nodarbinātie ar dažādām metodēm žāvē un apstrādā koksni.

**943. Atsevišķās grupas "7521  Koksnes pirmapstrādes strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – žāvēt zāģmateriālus žāvētavās; zāģēt un sagarumot kokus; apstrādāt koksni ar ķīmiskām vielām, novērst koksnes pūšanu un kaitēkļu vairošanos. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 943.1. | Apaļkoku ŠĶIROTĀJS | 7521  01 |
| 943.2. | Zāģmateriālu ŽĀVĒTĀJS | 7521  02 |
| 943.3. | Koksnes IMPREGNĒTĀJS | 7521  03 |

**8.12.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7522  Mēbeļu un citu koka izstrādājumu ražotāji"**

944. Atsevišķās grupas"7522  Mēbeļu un citu koka izstrādājumu ražotāji" profesijās nodarbinātie ar kokapstrādes instrumentiem un darbgaldiem ražo, labo un izgrezno mēbeles, dažādu veidu koka būvizstrādājumus un citus koka izstrādājumus.

**945. Atsevišķās grupas "7522  Mēbeļu un citu koka izstrādājumu ražotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – ražot, labot mēbeles un citus koka izstrādājumus, izgatavot un labot transportlīdzekļu koka detaļas; izgatavot koka modeļus, šablonus un sadzīves priekšmetus; izgatavot koka laivas; izgatavot sagataves un detaļas no koka un koksnes plātņu materiāliem, kā arī izgatavot vienkāršus koka izstrādājumus; kvalificēta speciālista vadībā veikt koksnes mehānisko apstrādi; strādāt ar iestatītām kokapstrādes iekārtām, elektriskiem un rokas instrumentiem; veikt koka izstrādājumu ķīmiskās aizsardzības pasākumus, lietojot nemehanizētās materiāla uzklāšanas metodes vai iegremdēšanu; līmēt sagataves; izgatavot vēsturiskā un laikmetīgā stila mēbeles, dekoratīvi lietišķās mākslas priekšmetus un interjera elementus; izgatavot zārkus; patstāvīgi plānot un organizēt darba uzdevumu izpildi, pieņemt pasūtījumus, konsultēt, izstrādāt skices, sagatavot tāmi un nodot darbu klientam; atlasīt atbilstošos materiālus; projektēt un izveidot nestandarta konstrukcijas un savienojumus; atbilstoši ekoloģiskām prasībām veikt produktu virsmu apstrādi un apdari; izgatavot traukus, telpu aksesuārus, mēbeles un citus koka izstrādājumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 945.1. | GALDNIEKS | 7522  01 |
| 945.2. | Mēbeļu GALDNIEKS | 7522  02 |
| 945.3. | Transporta GALDNIEKS | 7522  03 |
| 945.4. | GALDNIEKA PALĪGS | 7522  05 |
| 945.5. | Koksnes materiālu APSTRĀDĀTĀJS | 7522  06 |
| 945.6. | Koka izstrādājumu KRĀSOTĀJS LAKOTĀJS | 7522  07 |
| 945.7. | Koka modeļu IZGATAVOTĀJS | 7522  08 |
| 945.8. | Koka laivu IZGATAVOTĀJS | 7522  09 |
| 945.9. | Koka rotaļlietu IZGATAVOTĀJS | 7522  10 |
| 945.10. | Koka INKRUSTATORS | 7522  11 |
| 945.11. | Parketa IZGATAVOTĀJS | 7522  12 |
| 945.12. | Zārku IZGATAVOTĀJS | 7522  13 |
| 945.13. | Koka izstrādājumu PULĒTĀJS | 7522  14 |
| 945.14. | Koka dabisko formu izstrādājumu IZGATAVOTĀJS | 7522  15 |

**8.12.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7523  Kokapstrādes instrumentu un darbgaldu regulētāji un operatori"**

946. Atsevišķās grupas "7523  Kokapstrādes instrumentu un darbgaldu regulētāji un operatori" profesijās nodarbinātie regulē kokapstrādes instrumentus un darbmašīnas un strādā ar tām, vada, kontrolē un uzrauga mašīnas, kas paredzētas koksnes un citu materiālu tālākapstrādei.

**947. Atsevišķās grupas "7523  Kokapstrādes instrumentu un darbgaldu regulētāji un operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – regulēt dažādas kokapstrādes darbmašīnas un strādāt ar tām; regulēt kokapstrādes instrumentus; vadīt, kontrolēt un uzraudzīt mašīnas, kas paredzētas sazāģēšanai, frēzēšanai, urbšanai, dobšanai, slīpēšanai, virpošanai, apdarei, līmēšanai, izstrādājumu fasēšanai un citiem darbiem; veikt koksnes mehānisko apstrādi ar kokapstrādes darbmašīnām; izgatavot sagataves un detaļas no koka un koksnes plātņu materiāliem; izgatavot logus, durvis un citus līdzīgus izstrādājumus no koka; iestatīt un regulēt kokapstrādes darbmašīnas, izņemot speciālās darbmašīnas; veikt griezējinstrumentu sagatavošanu darbam; veikt koksnes un koksnes plātņu materiālu mehānisko apstrādi, izmantojot datorizētas kokapstrādes iekārtas; organizēt padoto darbinieku darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 947.1. | Kokapstrādes darbgaldu IESTATĪTĀJS | 7523  01 |
| 947.2. | Koka SLĪPĒTĀJS | 7523  02 |
| 947.3. | Koka ZĀĢĒTĀJS (*kokapstrādes jomā*) | 7523  03 |
| 947.4. | Koka URBĒJS | 7523  04 |
| 947.5. | Koka VIRPOTĀJS | 7523  05 |
| 947.6. | Datorizētu kokapstrādes iekārtu OPERATORS | 7523  06 |
| 947.7. | Koksnes apstrādes virpas OPERATORS | 7523  07 |
| 947.8. | Koksnes liekšanas iekārtu OPERATORS | 7523  08 |
| 947.9. | Koksnes zāģēšanas mašīnu OPERATORS | 7523  09 |
| 947.10. | Koksnes kodināšanas iekārtu OPERATORS | 7523  10 |
| 947.11. | Koksnes apdares iekārtu OPERATORS | 7523  11 |
| 947.12. | Mēbeļu izgatavošanas iekārtu OPERATORS | 7523  12 |
| 947.13. | Līmēšanas iekārtu OPERATORS | 7523  13 |
| 947.14. | Kokapstrādes iekārtu OPERATORS | 7523  14 |
| 947.15. | Kokapstrādes pusautomātisko iekārtu OPERATORS | 7523  15 |
| 947.16. | Koka logu izgatavošanas OPERATORS | 7523  16 |
| 947.17. | BRIGADIERIS (*kokapstrādes jomā*) | 7523  17 |

**8.13. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"753  Apģērbu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

948. Mazās grupas "753  Apģērbu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie sagatavo vilnas, linu, kokvilnas un citas šķiedras vērpšanai, vērpj un griež diegus ar rokām, auž audumus ar rokas darbgaldiem, sien mezglotus paklājus, ada, šuj un labo apģērbus pēc individuāla pasūtījuma, šuj un labo ādas izstrādājumus, sašuj piegrieztus apģērbus, labo un izrotā apģērbus un citus auduma vai ādas izstrādājumus ar rokām vai vienkāršām šujmašīnām, apvelk mēbeles, šuj matračus, dekorē interjeru ar audumu, ādu vai citiem materiāliem, sagatavo un izstrādā kažokādas un ādas apģērbu, šuj un labo standarta un speciālos apavus, šuj somas, jostas un citus dabiskās vai mākslīgās ādas galantērijas izstrādājumus.

949. Mazās grupas "753  Apģērbu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas klasificētas:

949.1. atsevišķajā grupā "7531  Šuvēji un cepuru izgatavotāji";

949.2. atsevišķajā grupā "7532  Apģērbu un līdzīgu izstrādājumu modelētāji un piegriezēji";

949.3. atsevišķajā grupā "7533  Šuvēji, izšuvēji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

949.4. atsevišķajā grupā "7534  Mēbeļu apvilcēji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

949.5. atsevišķajā grupā "7535  Kažokādu apstrādātāji un ādmiņi";

949.6. atsevišķajā grupā "7536  Kurpnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki".

950. Mazās grupas "753  Apģērbu izgatavotāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" un šā klasifikatora 949. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

950.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, kā arī tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

950.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

950.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

950.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.13.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7531  Šuvēji un cepuru izgatavotāji"**

951. Atsevišķās grupas"7531  Šuvēji un cepuru izgatavotāji" profesijās nodarbinātie pēc individuāla pasūtījuma šuj no dažādiem materiāliem kostīmus, kleitas un citus šūtos izstrādājumus, šuj cepures vai arī piedalās gatavu apģērbu šūšanā fabrikās, šuj un labo kažokādu apģērbus.

**952. Atsevišķās grupas "7531  Šuvēji un cepuru izgatavotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – šūt dažādus apģērbus pēc individuāla pasūtījuma; atbilstošā kvalitātē un termiņā veikt pilnu darba procesu vai atsevišķus tā posmus; konstruēt pamatpiegrieztnes; modelēt, piegriezt un izgatavot šūto izstrādājumu saskaņā ar klienta vēlmēm; šūt cepures un citas galvassegas; pāršūt un labot apģērbu; piedalīties apģērbu šūšanā fabrikās; izvēlēties modeļus; zīmēt tērpu skices; noformēt pasūtījumus; konstruēt, modelēt, piegriezt un izgatavot apģērbu, izmantojot atbilstošas iekārtas, materiālus un apstrādes paņēmienus, patstāvīgi plānojot un organizējot savu darbu; nostiept kažokādas un tās piegriezt. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 952.1. | ŠUVĒJS | 7531  01 |
| 952.2. | CEPURNIEKS | 7531  02 |
| 952.3. | DRĒBNIEKS | 7531  03 |
| 952.4. | MODISTS | 7531  04 |
| 952.5. | Kostīmu meistars | 7531  05 |
| 952.6. | Dāmu apģērbu DRĒBNIEKS | 7531  06 |
| 952.7. | Kungu apģērbu DRĒBNIEKS | 7531  07 |
| 952.8. | Mīksto rotaļlietu IZGATAVOTĀJS | 7531  08 |
| 952.9. | Kažokādu DRĒBNIEKS | 7531  09 |

**8.13.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7532  Apģērbu un līdzīgu izstrādājumu modelētāji un piegriezēji"**

953. Atsevišķās grupas"7532  Apģērbu un līdzīgu izstrādājumu modelētāji un piegriezēji" profesijās nodarbinātie izgatavo lekālus apģērbu piegriešanai (arī ar ciparu programmu vadību), piegriež cimdus un citus izstrādājumus.

**954. Atsevišķās grupas "7532  Apģērbu un līdzīgu izstrādājumu modelētāji un piegriezēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izgatavot piegriešanas lekālus; piegriezt materiālus pēc lekāliem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 954.1. | LEKĀLISTS | 7532  01 |
| 954.2. | PIEGRIEZĒJS | 7532  02 |
| 954.3. | Piegriešanas izklātņu VEIDOTĀJS | 7532  03 |
| 954.4. | Modeļu IZGATAVOTĀJS | 7532  04 |
| 954.5. | Audumu komplektētājs | 7532  05 |
| 954.6. | Audumu izklājējs | 7532  06 |
| 954.7. | Lekālu izklājējs | 7532  07 |

**8.13.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7533  Šuvēji, izšuvēji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

955. Atsevišķās grupas"7533  Šuvēji, izšuvēji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie šuj piegrieztus apģērbus, labo, izrotā apģērbus, cimdus un citus izstrādājumus.

**956. Atsevišķās grupas "7533  Šuvēji, izšuvēji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt dažādas šūšanas operācijas; zīmēt šūto izstrādājumu skices; noformēt pasūtījumus; konstruēt, piegriezt un izgatavot šūtos izstrādājumus, izmantojot atbilstošas iekārtas, materiālus, apstrādes un apdares paņēmienus; šūt tekstilijas, ādu un citus materiālus; šūt buras, teltis un līdzīgus izstrādājumus; rotāt dažādus izstrādājumus ar izšuvumiem; apvilkt lietussargus; piedalīties šūto izstrādājumu izgatavošanā, veicot to sagatavošanas un noslēguma darbus, kā arī apstrādājot šūto izstrādājumu mezglus un detaļas; gatavot rotas no pērlītēm. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 956.1. | Apģērbu ŠUVĒJS | 7533  01 |
| 956.2. | IZŠUVĒJS | 7533  02 |
| 956.3. | Pārsegu/ telšu IZGATAVOTĀJS | 7533  03 |
| 956.4. | MašīnIZŠUVĒJS | 7533  04 |
| 956.5. | Ādas apģērbu ŠUVĒJS | 7533  05 |
| 956.6. | Šūto izstrādājumu IZGATAVOTĀJS | 7533  06 |
| 956.7. | PalīgŠUVĒJS | 7533  07 |
| 956.8. | Pērlīšu izstrādājumu IZGATAVOTĀJS | 7533  08 |

**8.13.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7534  Mēbeļu apvilcēji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

957. Atsevišķās grupas"7534  Mēbeļu apvilcēji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie apvelk mēbeles, šuj matračus, dekorē interjerus ar tekstilijām, ādu vai citiem materiāliem.

**958. Atsevišķās grupas "7534  Mēbeļu apvilcēji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – apvilkt mēbeles; apvilkt rāmjus; gatavot apvilktus sēdekļus; izgatavot dažādu veidu tapsējumus, remontēt un restaurēt tos; veikt dažādu mēbeļu izstrādājumu apvilkšanu, izmantojot tapsēšanas materiālus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 958.1. | TAPSĒTĀJS | 7534  01 |
| 958.2. | Mēbeļu TAPSĒTĀJS | 7534  02 |
| 958.3. | Transportlīdzekļu TAPSĒTĀJS | 7534  03 |
| 958.4. | Matraču ŠUVĒJS | 7534  04 |
| 958.5. | Segu ŠUVĒJS | 7534  05 |

**8.13.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7535  Kažokādu apstrādātāji un ādmiņi"**

959. Atsevišķās grupas"7535  Kažokādu apstrādātāji un ādmiņi" profesijās nodarbinātie sagatavo un izstrādā kažokādas un ādas apģērbu un citu izstrādājumu šūšanai.

**960. Atsevišķās grupas "7535  Kažokādu apstrādātāji un ādmiņi" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – šķirot kažokādas; notīrīt spalvas, gaļas atliekas un taukus no kažokādām; apstrādāt kažokādas ādu iegūšanai; krāsot ādas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 960.1. | ĀDMINIS | 7535  01 |
| 960.2. | Ādu ŠĶIROTĀJS | 7535  02 |
| 960.3. | Ādu MIECĒTĀJS | 7535  03 |
| 960.4. | Ādu ATGAĻOTĀJS | 7535  04 |
| 960.5. | Ādu KRĀSOTĀJS | 7535  05 |
| 960.6. | Kažokādu KRĀSOTĀJS | 7535  06 |
| 960.7. | Kažokādu IZSTRĀDĀTĀJS | 7535  07 |

**8.13.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7536  Kurpnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

961. Atsevišķās grupas"7536  Kurpnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie šuj un labo standarta un speciālos apavus, kā arī izgatavo ortopēdiskos apavus, ortopēdiskās zolītes, apavu ieliktņus un citus izstrādājumus.

**962. Atsevišķās grupas "7536  Kurpnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – piegriezt apavu detaļas; gatavot un labot apavus pēc individuāla pasūtījuma; rotāt apavus; gatavot seglus, zirglietas un citus izstrādājumus; atdalīt no apaviem maināmās detaļas, izgriezt tās no loksnēm vai piemērot no gatavām detaļām; veikt pirmapstrādi un piestiprināt maināmās detaļas, apstrādājot apavus; veikt vidējo un kapitālo remontu; novērtēt personas nepieciešamību pēc ortopēdiskajiem apaviem, ortopēdiskajām zolītēm un apavu ieliktņiem, tos izgatavot un pielāgot klientam. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 962.1. | KURPNIEKS | 7536  01 |
| 962.2. | Apavu PIEGRIEZĒJS | 7536  02 |
| 962.3. | Apavu LĪMĒTĀJS | 7536  03 |
| 962.4. | Apavu KRĀSOTĀJS | 7536  04 |
| 962.5. | Modeļu apavu IZGATAVOTĀJS | 7536  05 |
| 962.6. | KURPNIEKA PALĪGS | 7536  06 |
| 962.7. | Apavu LABOTĀJS | 7536  07 |
| 962.8. | Apavu LABOTĀJA PALĪGS | 7536  08 |
| 962.9. | Koka apavu KURPNIEKS | 7536  09 |
| 962.10. | SEGLINIEKS | 7536  10 |
| 962.11. | Ortopēdisko apavu IZGATAVOTĀJS | 7536  11 |

**8.14. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"754  Citi amatnieki un strādnieki"**

963. Mazās grupas "754  Citi amatnieki un strādnieki" profesijās nodarbinātie veic dažādu konstrukciju montāžas un demontāžas darbus zem ūdens, veic spridzināšanas darbus, nosaka spridzināšanas vietu un lādiņa stiprumu, pārbauda un kontrolē tehnoloģiskā procesa operāciju norises kvalitātes parametrus vizuāli, kā arī izmantojot kontroles un pārbaudes mērinstrumentus un aparātus, nosaka tehnoloģiskā procesa norises atbilstību tehniskajai dokumentācijai un instrukcijām, pārbauda materiālu, pusfabrikātu, izejvielu un gatavo izstrādājumu ķīmiskās, fizikālās, mehāniskās un citas īpašības, iznīdē kaitēkļus un nezāles, izmantojot ķimikālijas.

964. Mazās grupas "754  Citi amatnieki un strādnieki" profesijas klasificētas:

964.1. atsevišķajā grupā "7541  Ūdenslīdēji";

964.2. atsevišķajā grupā "7542  Spridzinātāji";

964.3. atsevišķajā grupā "7543  Produktu (izņemot pārtiku un dzērienus) vērtētāji un izmēģinātāji";

964.4. atsevišķajā grupā "7544  Dezinfektori un citi kaitēkļu un nezāļu iznīcinātāji";

964.5. atsevišķajā grupā "7549  Citur neklasificēti amatnieki un strādnieki".

965. Mazās grupas "754  Citi amatnieki un strādnieki" un šā klasifikatora 964. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

965.1. *zina:* darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

965.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

965.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

965.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība, arodizglītība.

**8.14.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7541  Ūdenslīdēji"**

966. Atsevišķās grupas"7541  Ūdenslīdēji" profesijās nodarbinātie veic remontdarbus, spridzināšanas darbus, darbus piesārņotā vidē, kā arī glābšanas darbus zem ūdens atbilstošos ūdenslīdēju tērpos.

**967. Atsevišķās grupas "7541  Ūdenslīdēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt hidrotehnisko būvju un iekārtu zemūdens daļas apsekošanu, zemūdens metināšanas, montāžas darbus un remontdarbus, aizvaru tīrīšanas darbus, zemūdens spridzināšanas darbus un zemūdens darbus piesārņotā vidē; kontrolēt kuģu zemūdens daļas; veikt glābšanas darbus zem ūdens. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 967.1. | ŪDENSLĪDĒJS | 7541  01 |
| 967.2. | Industriālais/ komerciālais ŪDENSLĪDĒJS | 7541  02 |
| 967.3. | Glābšanas dienesta ŪDENSLĪDĒJS | 7541  03 |

**8.14.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7542  Spridzinātāji"**

968. Atsevišķās grupas"7542  Spridzinātāji" profesijās nodarbinātie veic spridzināšanu ogļu, rūdas vai citu minerālu sasmalcināšanai, kā arī būvbedru izveidošanai.

**969. Atsevišķās grupas "7542  Spridzinātāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt spridzināšanas darbus; noteikt spridzināšanas vietas; noteikt sprādziena stiprumu un sagatavot lādiņu; nodrošināt darba drošību sprāgstvielu apstrādes, uzglabāšanas, pārvadāšanas un spridzināšanas laikā; sagatavot spridzināšanas vietu un spridzināt. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 969.1. | SPRIDZINĀTĀJS | 7542  01 |
| 969.2. | Spridzināšanas darbu VADĪTĀJS | 7542  02 |

**8.14.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7543  Produktu (izņemot pārtiku un dzērienus) vērtētāji un izmēģinātāji"**

970. Atsevišķās grupas"7543  Produktu (izņemot pārtiku un dzērienus) vērtētāji un izmēģinātāji" profesijās nodarbinātie veic tehnoloģiskā procesa operāciju kontroli, izmantojot kontroles un pārbaudes mērinstrumentus, aparātus un metodes, rūpniecībā gatavo materiālus un iekārtas laboratorisko analīžu veikšanai atbilstoši metodikām un citiem norādījumiem, veic laboratoriskās pārbaudes un analīzes.

**971. Atsevišķās grupas "7543  Produktu (izņemot pārtiku un dzērienus) vērtētāji un izmēģinātāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pārbaudīt un kontrolēt saņemto materiālu, izejvielu, pusfabrikātu kvalitātes rādītāju atbilstību tehniskajai un citai dokumentācijai, izmantojot kontroles un pārbaudes metodes un paņēmienus, kā arī mērinstrumentus un mēraparātus; organizēt padoto darbinieku darbu; kontrolēt tehnoloģisko operāciju izpildi; reģistrēt novirzes, pārbaudīt parametru atbilstību tehnoloģiskajai un citai dokumentācijai; pārbaudīt saņemto pusfabrikātu, izejvielu, furnitūras un citu materiālu, kā arī gatavo izstrādājumu ķīmiskās, fizikālās un mehāniskās īpašības, sārmainību, šķiedru garumu, stiprumu, lineāro blīvumu, grodumu u. c.; veikt krāsvielu un ķimikāliju ķīmiskā sastāva pārbaudes; gatavot krāsojumu paraugus, pārbaudīt krāsu noturību; veikt ūdeņu un notekūdeņu ķīmiskās un mikrobioloģiskās analīzes, noteikt kvalitāti. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 971.1. | KONTROLIERIS | 7543  01 |
| 971.2. | DEFEKTOSKOPISTS | 7543  02 |
| 971.3. | IZMĒĢINĀTĀJS | 7543  03 |
| 971.4. | Dozimetrists | 7543  04 |
| 971.5. | radiometrists | 7543  05 |
| 971.6. | Sliežu DEFEKTOSKOPISTS | 7543  06 |
| 971.7. | Sliežu defektoskopijas BRIGADIERIS | 7543  07 |
| 971.8. | LABORANTS | 7543  08 |

**8.14.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7544  Dezinfektori un citi kaitēkļu un nezāļu iznīcinātāji"**

972. Atsevišķās grupas"7544  Dezinfektori un citi kaitēkļu un nezāļu iznīcinātāji" profesijā nodarbinātie veic kaitēkļu un nezāļu iznīdēšanu, izmantojot ķimikālijas.

**973. Atsevišķās grupas "7544  Dezinfektori un citi kaitēkļu un nezāļu iznīcinātāji" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – uzraudzīt un darboties ar kaitēkļu un nezāļu iznīdēšanas iekārtām; veikt kaitēkļu un nezāļu iznīdēšanas darbus. |
| Profesija ir "DEZINFEKTORS" – profesijas kods "7544  01". |

**8.14.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"7549  Citur neklasificēti amatnieki un strādnieki"**

974. Atsevišķās grupas"7549  Citur neklasificēti amatnieki un strādnieki" profesijās nodarbinātie izgatavo floristikas izstrādājumus.

**975. Atsevišķās grupas "7549  Citur neklasificēti amatnieki un strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – no ziediem un citiem dabas materiāliem veidot floristikas izstrādājumus; veidot telpu noformējumu, stādīt un kopt augus; izgatavot dekoratīvi lietišķās mākslas priekšmetus un interjera elementus; patstāvīgi plānot un organizēt darba uzdevuma izpildi, pieņemt pasūtījumus, konsultēt, izstrādāt skices, sagatavot tāmi un nodot darbu klientam. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 975.1. | FLORISTS | 7549  02 |
| 975.2. | Floristikas SPECIĀLISTS | 7549  03 |

**9. PROFESIJU ASTOTĀ PAMATGRUPA**

**"8  Iekārtu un mašīnu operatori un izstrādājumu montieri"**

976. Astotās pamatgrupas "8  Iekārtu un mašīnu operatori un izstrādājumu montieri" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga iekārtas un mašīnas vai automātiskās rūpnieciskās ražošanas līnijas, vilcienus, motorizētos transportlīdzekļus un pārvietojamās rūpniecības iekārtas personīgi vai ar distances vadības palīdzību, veic produkcijas montāžu no sakomplektētām detaļām atbilstoši noteiktām instrukcijām un tehnoloģijai.

977. Astotās pamatgrupas "8  Iekārtu un mašīnu operatori un izstrādājumu montieri" profesijas klasificētas šādās grupās:

977.1. apakšgrupā "81  Rūpniecisko iekārtu operatori":

977.1.1. mazajā grupā "811  Ieguves un minerālu apstrādes iekārtu operatori";

977.1.2. mazajā grupā "812  Metāla apstrādes un metāla virsmas apstrādes iekārtu operatori";

977.1.3. mazajā grupā "813  Ķīmisko un fotoizstrādājumu ražošanas iekārtu un mašīnu operatori";

977.1.4. mazajā grupā "814  Gumijas, plastmasas un papīra izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori";

977.1.5. mazajā grupā "815  Tekstila, kažokādas un ādas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori";

977.1.6. mazajā grupā "816  Pārtikas un līdzīgu produktu ražošanas iekārtu operatori" un atsevišķajā grupā "8160  Pārtikas un līdzīgu produktu ražošanas iekārtu operatori";

977.1.7. mazajā grupā "817  Koksnes apstrādes un papīra ražošanas iekārtu operatori";

977.1.8. mazajā grupā "818  Citu rūpniecisko iekārtu un mašīnu operatori";

977.2. apakšgrupā "82  Montieri" un mazajā grupā "821  Montieri";

977.3. apakšgrupā "83  Pašgājēju mašīnu un iekārtu vadītāji un celšanas iekārtu un mašīnu operatori":

977.3.1. mazajā grupā "831  Vilces līdzekļa vadītāji (mašīnisti) un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

977.3.2. mazajā grupā "832  Transportlīdzekļu vadītāji";

977.3.3. mazajā grupā "833  Smago kravas automobiļu un autobusu vadītāji";

977.3.4. mazajā grupā "834  Lauksaimniecības, zemes darbu, celšanas un citu kraušanas iekārtu operatori";

977.3.5. mazajā grupā "835  Kuģu komandas un tām radniecīgu profesiju strādnieki" un atsevišķajā grupā "8350  Kuģa klāja komandas un tām radniecīgu profesiju strādnieki".

**9.1. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"811  Ieguves un minerālu apstrādes iekārtu operatori"**

978. Mazās grupas "811  Ieguves un minerālu apstrādes iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie iegūst cietos minerālus, vada minerālu apstrādes iekārtas un mašīnas.

979. Mazās grupas "811  Ieguves un minerālu apstrādes iekārtu operatori" profesijas klasificētas:

979.1. atsevišķajā grupā "8111  Karjera strādnieki";

979.2. atsevišķajā grupā "8112  Minerālu un akmens apstrādes iekārtu operatori";

979.3. atsevišķajā grupā "8113  Urbumu urbēji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

979.4. atsevišķajā grupā "8114  Cementa ražošanas, akmens un citu minerālizejvielu apstrādes iekārtu operatori".

980. Mazās grupas "811  Ieguves un minerālu apstrādes iekārtu operatori" un šā klasifikatora 979. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

980.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

980.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

980.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

980.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**9.1.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8111  Karjera strādnieki"**

981. Atsevišķās grupas"8111  Karjera strādnieki" profesijās nodarbinātie iegūst minerālus no dziļajām un atklātajām atradnēm, izpilda pazemes izciršanas un karjeru ierīkošanas darbus.

**982. Atsevišķās grupas "8111  Karjera strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iegūt ogles, rūdu un citus minerālus; gatavot koka vai metāla balstus un kolonnas; savākt paraugus laboratorijas pētījumiem; iegūt krītu, mālu, granti, smiltis atklātā karjerā; izcirst un izcelt iežus no cirtnes; izpildīt nojaukšanas un stiprināšanas darbus cirtnē, apvalka montāžas darbus, tamponēšanu; vadīt un uzraudzīt kalnrūpniecības iekārtas, kas cērt tuneļus, ejas akmeņlauztuvēs, urbumus sprāgstvielu ievietošanai; vadīt un uzraudzīt nepārtrauktas darbības kalnrūpniecības mašīnas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 982.1. | Karjera STRĀDNIEKS | 8111  01 |
| 982.2. | Paraugu ŅĒMĒJS (*karjeru izstrādes jomā*) | 8111  02 |
| 982.3. | Nepārtrauktas darbības iekārtas OPERATORS | 8111  03 |
| 982.4. | Karjera ražošanas līnijas OPERATORS | 8111  04 |

**9.1.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8112  Minerālu un akmens apstrādes iekārtu operatori"**

983. Atsevišķās grupas"8112  Minerālu un akmens apstrādes iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga iežu, minerālu un akmens apstrādes iekārtas, iegūst rafinētu produktu tūlītējai izmantošanai vai tālākai apstrādei.

**984. Atsevišķās grupas "8112  Minerālu un akmens apstrādes iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas skalda akmeņus un minerālus un tos sasmalcina līdz attiecīgam lielumam; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kurās skalo, kausē, nostādina, filtrē minerālu rūdas un atdala liekos materiālus; vadīt un uzraudzīt iekārtas minerālu rūdas jaukšanai ar šķīdinātājiem; vadīt un uzraudzīt iekārtas metālu vai to koncentrātu izdalīšanai ar sabiezināšanas, bagātināšanas, filtrācijas, gravitācijas metodēm, kā arī lietojot magnētiskos un elektromagnētiskos laukus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 984.1. | Akmens/ apstrādes iekārtas OPERATORS | 8112  01 |
| 984.2. | Drupināšanas OPERATORS | 8112  02 |
| 984.3. | Šķirošanas OPERATORS | 8112  03 |

**9.1.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8113  Urbumu urbēji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

985. Atsevišķās grupas"8113  Urbumu urbēji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga urbšanas mašīnas un ar tām saistītas iekārtas.

**986. Atsevišķās grupas "8113  Urbumu urbēji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt urbšanas torņu un cauruļu sagatavošanas transportu; vadīt un uzraudzīt rotējošās un triecienveida urbšanas iekārtas naftas un gāzes urbumu urbšanai; vadīt un uzraudzīt naftas un gāzes urbumu tīrīšanas un apkalpes, sūkņu cauruļu mainīšanas un uzstādīšanas iekārtas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 986.1. | Aku/ urbšanas OPERATORS | 8113  01 |
| 986.2. | Naftas un gāzes atradņu/ urbšanas OPERATORS | 8113  02 |

**9.1.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8114  Cementa ražošanas, akmens un citu minerālizejvielu apstrādes iekārtu operatori"**

987. Atsevišķās grupas"8114  Cementa ražošanas, akmens un citu minerālizejvielu apstrādes iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga cementa, akmens un citu minerālizejvielu izstrādājumu mašīnas un iekārtas.

**988. Atsevišķās grupas "8114  Cementa ražošanas, akmens un citu minerālizejvielu apstrādes iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt veidošanas, slīpēšanas, sagriešanas iekārtas, ko izmanto pāļu, stabu, ēku pārsegumu, būvbloku, cauruļu segmentu, ventilācijas cauruļu un citu akmens izstrādājumu ražošanā; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas jauc smiltis, granti, cementu un ūdeni betona ražošanai; vadīt un uzraudzīt bitumena gatavošanas iekārtas un asfaltbetona gatavošanas iekārtas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 988.1. | Betona ražošanas OPERATORS | 8114  01 |
| 988.2. | Cementa dzirnavu OPERATORS | 8114  02 |
| 988.3. | Cementa dzirnavu OPERATORA palīgs | 8114  03 |
| 988.4. | Asfaltbetona gatavošanas iekārtu OPERATORS | 8114  04 |
| 988.5. | Bitumena gatavošanas iekārtu operators | 8114  05 |

**9.2. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"812  Metāla apstrādes un metāla virsmas apstrādes iekārtu operatori"**

989. Mazās grupas "812  Metāla apstrādes un metāla virsmas apstrādes iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada, kontrolē un uzrauga metāla apstrādes un metāla virsmas apstrādes iekārtas.

990. Mazās grupas "812  Metāla apstrādes un metāla virsmas apstrādes iekārtu operatori" profesijas klasificētas:

990.1. atsevišķajā grupā "8121  Metāla apstrādes iekārtu operatori";

990.2. atsevišķajā grupā "8122  Metāla virsmas apstrādes iekārtu operatori".

991. Mazās grupas "812  Metāla apstrādes un metāla virsmas apstrādes iekārtu operatori" un šā klasifikatora 990. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

991.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

991.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

991.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

991.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**9.2.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8121  Metāla apstrādes iekārtu operatori"**

992. Atsevišķās grupas"8121  Metāla apstrādes iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga rūdas un metāla kausēšanas iekārtas, termiskās metāla apstrādes iekārtas, stiepļu stiepšanas iekārtas un citas iekārtas.

**993. Atsevišķās grupas "8121  Metāla apstrādes iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt melno un krāsaino metālu rūdas kausēšanas domnas, čuguna vai metāla pārstrādes domnas; vadīt un uzraudzīt krāsaino metālu konvertēšanas un rafinēšanas iekārtas; vadīt un uzraudzīt metāla nokaitēšanas un atdzesēšanas krāsnis, kurās uzlabo metāla struktūru, atjauno tā plastiskumu; vadīt un uzraudzīt tērauda izstrādājumu rūdīšanas krāsnis, kurās nostiprina metāla virsmu, padara izstrādājumu serdē elastīgāku, apstrādā ar ķīmiskiem paņēmieniem, to kaitējot, norūdot un atdzesējot; vadīt un uzraudzīt rūdītā tērauda izstrādājumu atkārtotas karsēšanas krāsnis; vadīt un uzraudzīt stiepļu stiepšanas iekārtas; vadīt un uzraudzīt metāla izspiedējiekārtas, kas izgatavo metāla stieņus, loksnes un bezšuvju caurules; vadīt un uzraudzīt citas metāla apstrādes iekārtas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 993.1. | Rūdas un metāla kausēšanas krāsns OPERATORS | 8121  01 |
| 993.2. | Karstās apstrādes krāsns OPERATORS | 8121  02 |
| 993.3. | Termiskās apstrādes iekārtu OPERATORS | 8121  03 |
| 993.4. | Metāla stiepšanas iekārtas OPERATORS | 8121  04 |
| 993.5. | Liešanas iekārtas OPERATORS | 8121  05 |
| 993.6. | Velmēšanas stāva OPERATORS | 8121  06 |
| 993.7. | Metāla KAUSĒTĀJS | 8121  07 |

**9.2.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8122  Metāla virsmas apstrādes iekārtu operatori"**

994. Atsevišķās grupas"8122  Metāla virsmas apstrādes iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga metāla virsmas apstrādes iekārtas.

**995. Atsevišķās grupas "8122  Metāla virsmas apstrādes iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas notīra metāla virsmu pirms tā galvanizēšanas, emaljēšanas vai virsmas citādas pārklāšanas; vadīt un uzraudzīt galvanizēšanas iekārtas; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas pārklāj dzelzs un tērauda virsmas ar plēvi karstgremdējumā un pārklāj stieples ar krāsainā metāla plēvi; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas izsmidzina izkausētu metālu vai citu vielu uz metāla virsmas; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas pārsedz metālu ar korozijizturīgu maisījumu, sagatavo ķīmisko sastāvu; vadīt un uzraudzīt citas metāla virsmas apstrādes iekārtas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 995.1. | ANODĒTĀJS | 8122  01 |
| 995.2. | CINKOTĀJS | 8122  02 |
| 995.3. | ALVOTĀJS | 8122  03 |
| 995.4. | ElektroPĀRKLĀJĒJS/ GALVANIZĒTĀJS | 8122  04 |
| 995.5. | Attaukošanas OPERATORS | 8122  05 |
| 995.6. | Kodināšanas OPERATORS | 8122  06 |
| 995.7. | Metāla krāsošanas OPERATORS | 8122  07 |
| 995.8. | Metāla pulverizēšanas OPERATORS | 8122  09 |
| 995.9. | Metāla/ smilšstrūklas iekārtas OPERATORS | 8122  10 |

**9.3. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"813  Ķīmisko un fotoizstrādājumu ražošanas iekārtu un mašīnu operatori"**

996. Mazās grupas "813  Ķīmisko un fotoizstrādājumu ražošanas iekārtu un mašīnu operatori" profesijās nodarbinātie vada, kontrolē un uzrauga ķīmiskās produkcijas ražošanas iekārtas un mašīnas.

997. Mazās grupas "813  Ķīmisko un fotoizstrādājumu ražošanas iekārtu un mašīnu operatori" profesijas klasificētas:

997.1. atsevišķajā grupā "8131  Ķīmisko izstrādājumu ražošanas iekārtu un mašīnu operatori";

997.2. atsevišķajā grupā "8132  Fotoizstrādājumu ražošanas iekārtu operatori".

998. Mazās grupas "813  Ķīmisko un fotoizstrādājumu ražošanas iekārtu un mašīnu operatori" un šā klasifikatora 1093. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

998.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba vidē ievērojamās higiēnas normas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

998.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

998.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

998.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**9.3.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8131  Ķīmisko izstrādājumu ražošanas iekārtu un mašīnu operatori"**

999. Atsevišķās grupas"8131  Ķīmisko izstrādājumu ražošanas iekārtu un mašīnu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga ķīmisko izstrādājumu ražošanas iekārtas un mašīnas.

**1000. Atsevišķās grupas "8131  Ķīmisko izstrādājumu ražošanas iekārtu un mašīnu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt ķīmisko vielu smalcinātājus un dzirnavas; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kurās samaisa un savieno cietos un šķidros materiālus, ko izmanto ķīmiskajos un citos procesos; vadīt un uzraudzīt dedzināšanas krāsnis un līdzīgas iekārtas, kurās nokaitē, izžāvē un piešķir materiāliem speciālās īpašības; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas paredzētas ķīmisko un līdzīgu materiālu apstrādei; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kurās šķīdinājumi ar lielu spiedienu tiek izlaisti cauri filtriem; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kurās šķīdinājumi ar vakuuma metodi tiek izlaisti cauri filtriem uz rotējoša veltņa; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas atdala materiālus ar centrifūgu; vadīt un uzraudzīt iekārtas koksa un gāzes ražošanai no oglēm; vadīt un uzraudzīt iekārtas radioaktīvo elementu atdalīšanai no rūdas un tamlīdzīgiem minerāliem; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas izpilda dažādas operācijas – veidošanu, filtrēšanu, fermentēšanu, karsēšanu, jaukšanu, smalcināšanu, iepildīšanu, aizvākošanu, iekārtas, kas regulē temperatūru, spiedienu, procesu ātrumu un gaitu; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas jauc un ražo sprāgstvielu komponentus – nitrocelulozi, želatīnu, propelentu; izgatavot detonatorus sprāgstvielām un pirotehnikas izstrādājumiem; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas komplektē un iepilda sprāgstvielas bumbās, raķetēs, mīnās; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas izgatavo farmaceitisko produkciju, smaržas, tualetes ziepes, mazgāšanas pulveri, sērkociņus un tamlīdzīgu ķīmisko produkciju; patstāvīgi veikt biotehnoloģiskos ražošanas procesus vai to daļu, izmantojot tam paredzētās iekārtas atbilstoši ražošanas dokumentācijai; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas izgatavo citu ķīmisko produkciju. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1000.1. | Ķīmisko vielu/ malšanas iekārtas OPERATORS | 8131  01 |
| 1000.2. | Ķīmisko vielu/ pulverizēšanas iekārtas OPERATORS | 8131  02 |
| 1000.3. | Apdedzināšanas krāsns OPERATORS | 8131  03 |
| 1000.4. | Ķīmisko procesu/ autoklāva OPERATORS | 8131  04 |
| 1000.5. | Rotējošās krāsns operators | 8131  07 |
| 1000.6. | Termoķīmiskās apstrādes iekārtas operators | 8131  09 |
| 1000.7. | Ķīmisko vielu/ centrbēdzes separatora OPERATORS | 8131  10 |
| 1000.8. | Ķīmisko vielu/ ekstraktu pagatavošanas OPERATORS | 8131  11 |
| 1000.9. | Smaržu/ destilēšanas iekārtas OPERATORS | 8131  13 |
| 1000.10. | Farmaceitiskās produkcijas ražošanas OPERATORS | 8131  14 |
| 1000.11. | Mazgāšanas līdzekļu ražošanas OPERATORS | 8131  15 |
| 1000.12. | Tualetes piederumu ražošanas OPERATORS | 8131  16 |
| 1000.13. | Ķīmisko vielu/ šķīdumu sagatavošanas operators | 8131  17 |
| 1000.14. | Ķīmisko vielu/ kraušanas iekārtu OPERATORS | 8131  18 |
| 1000.15. | Biotehnoloģisko procesu OPERATORS | 8131  19 |
| 1000.16. | Ķīmiskās produkcijas ražošanas OPERATORS | 8131  20 |

**9.3.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8132  Fotoizstrādājumu ražošanas iekārtu operatori"**

1001. Atsevišķās grupas"8132  Fotoizstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie attīsta un kopē fotogrāfijas un diapozitīvus, veic fotogrāfiju apstrādi un kopēšanu ar ciparu programmas vadības tehnoloģijām.

**1002. Atsevišķās grupas "8132  Fotoizstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas attīsta krāsainās vai melnbaltās lentes vai fotoplates, iekārtas melnbalto vai krāsaino fotoattēlu izgatavošanai, kā arī fotoattēlu palielināšanai vai samazināšanai; attīstīt krāsainās un melnbaltās filmas; izgatavot negatīvus un diapozitīvus; izgatavot melnbaltās un krāsainās fotogrāfijas; veikt fotogrāfiju apstrādi un kopēšanu ar ciparu programmas vadības tehnoloģijām. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1002.1. | FOTOGRĀFS | 8132  01 |
| 1002.2. | Fotogrāfiju/ iespiedmašīnas OPERATORS | 8132  02 |

**9.4. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"814  Gumijas, plastmasas un papīra izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori"**

1003. Mazās grupas "814  Gumijas, plastmasas un papīra izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga gumijas, plastmasas un papīra izstrādājumu ražošanas iekārtas.

1004. Mazās grupas "814  Gumijas, plastmasas un papīra izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijas klasificētas:

1004.1. atsevišķajā grupā "8141  Gumijas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori";

1004.2. atsevišķajā grupā "8142  Plastmasas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori";

1004.3. atsevišķajā grupā "8143  Papīra izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori".

1005. Mazās grupas "814  Gumijas, plastmasas un papīra izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" un šā klasifikatora 1004. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1005.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1005.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

1005.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1005.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**9.4.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8141  Gumijas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori"**

1006. Atsevišķās grupas"8141  Gumijas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga gumijas izstrādājumu ražošanas iekārtas.

**1007. Atsevišķās grupas "8141  Gumijas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas plastificē un sajauc gumiju ar piedevām, ražo dabisko un sintētisko gumiju, dažādas detaļas un izstrādājumus; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas ražo gumijas apavus, mājas uzkopšanas piederumus, izolācijas materiālus un citas rūpniecības preces; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas ražo divriteņu, automašīnu, traktoru, gaisa kuģu un citu transportlīdzekļu riepas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1007.1. | Gumijas/ veidošanas OPERATORS | 8141  01 |
| 1007.2. | Gumijas/ apstrādes OPERATORS | 8141  02 |
| 1007.3. | Gumijas/ ražošanas OPERATORS | 8141  03 |
| 1007.4. | Gumijas/ karstās presēšanas OPERATORS | 8141  04 |
| 1007.5. | Riepu/ restaurācijas/ apstrādes OPERATORS | 8141  05 |
| 1007.6. | Gumijas izstrādājumu/ vulkanizācijas OPERATORS | 8141  06 |
| 1007.7. | vulkanizētājs | 8141  07 |

**9.4.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8142  Plastmasas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori"**

1008. Atsevišķās grupas"8142  Plastmasas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga plastmasas izstrādājumu ražošanas iekārtas.

**1009. Atsevišķās grupas "8142  Plastmasas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas plastificē un savieno sastāvdaļas plastmasas rūpniecībai; vadīt un uzraudzīt iekārtas plastmasas veidošanai, sagriešanai un citu veidu apstrādei; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas izgatavo plānas plastmasas loksnes un plēves, stiklplasta izstrādājumus; veikt plastikāta laivu ražošanu; izgatavot logus, durvis un citus līdzīgus izstrādājumus no plastikāta (PVC) profiliem; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas izgatavo linoleju un citus plastikātu pārseguma materiālus; vadīt un uzraudzīt putuplasta un putuplasta izstrādājumu ražošanas iekārtas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1009.1. | Veidošanas OPERATORS | 8142  01 |
| 1009.2. | Plastmasas karstās presēšanas OPERATORS | 8142  02 |
| 1009.3. | Spiedliešanas OPERATORS | 8142  03 |
| 1009.4. | Celofāna, polietilēna/ iesaiņojuma ražošanas OPERATORS | 8142  04 |
| 1009.5. | Plastikāta pudeļu izpūšanas OPERATORS | 8142  05 |
| 1009.6. | Plastikāta laivu IZGATAVOTĀJS | 8142  06 |
| 1009.7. | Plastikāta logu izgatavošanas OPERATORS | 8142  07 |
| 1009.8. | Plastikāta (PVC) logu un durvju izgatavošanas OPERATORS | 8142  08 |
| 1009.9. | Putuplasta ražošanas/ putuplasta izstrādājumu ražošanas OPERATORS | 8142  09 |

**9.4.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8143  Papīra izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori"**

1010. Atsevišķās grupas"8143  Papīra izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga papīra izstrādājumu ražošanas iekārtas.

**1011. Atsevišķās grupas "8143  Papīra izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas līmē papīru un kartonu, sagriež attiecīgā lielumā un izmērā, saloka dažādu veidu kartona kastīšu pusfabrikātus; vadīt un uzraudzīt preses, kas izgatavo papīra glāzītes vai citu veidu tilpnes no papīra un dažādu veidu kartona; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas sagriež, saliek un salīmē aploksnes, paketes un vākus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1011.1. | Papīra un kartona piegriešanas OPERATORS | 8143  01 |
| 1011.2. | Kartona/ izstrādājumu ražošanas OPERATORS | 8143  02 |
| 1011.3. | Papīra/ izstrādājumu ražošanas OPERATORS | 8143  03 |

**9.5. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"815  Tekstila, kažokādas un ādas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori"**

1012. Mazās grupas "815  Tekstila, kažokādas un ādas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada, uzrauga tekstila, kažokādas un ādas izstrādājumu ražošanas iekārtas.

1013. Mazās grupas "815  Tekstila, kažokādas un ādas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijas klasificētas:

1013.1. atsevišķajā grupā "8151  Dzijas sagatavošanas, vērpšanas un šķetināšanas mašīnu operatori";

1013.2. atsevišķajā grupā "8152  Aušanas un adīšanas mašīnu operatori";

1013.3. atsevišķajā grupā "8153  Šujmašīnu operatori";

1013.4. atsevišķajā grupā "8154  Balināšanas, krāsošanas un audumu tīrīšanas mašīnu operatori";

1013.5. atsevišķajā grupā "8155  Kažokādas un ādas apstrādes mašīnu operatori";

1013.6. atsevišķajā grupā "8156  Apavu un tiem radniecīgu izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori";

1013.7. atsevišķajā grupā "8157  Veļas mazgājamo mašīnu operatori";

1013.8. atsevišķajā grupā "8159  Citur neklasificēti tekstila, kažokādas un ādas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori".

1014. Mazās grupas "815  Tekstila, kažokādas un ādas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" un šā klasifikatora 1013. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1014.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1014.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

1014.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1014.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**9.5.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8151  Dzijas sagatavošanas, vērpšanas un šķetināšanas mašīnu operatori"**

1015. Atsevišķās grupas"8151  Dzijas sagatavošanas, vērpšanas un šķetināšanas mašīnu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga dzijas sagatavošanas, vērpšanas un šķetināšanas mašīnas.

**1016. Atsevišķās grupas "8151  Dzijas sagatavošanas, vērpšanas un šķetināšanas mašīnu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt mašīnas, kas sakārto šķiedru vienlaidu grīstēs, tīra, plucina šķiedru, pārvērš to pavedienā; vadīt un uzraudzīt mašīnas, kas savērpj pavedienus diegos (dzijā); vadīt un uzraudzīt mašīnas, kas satin diegus krustspolēs, pārtin no vienas krustspoles citā, dubulto diegus, vadīt un uzraudzīt mašīnas, kas uztin lentes, mežģīnes, adījumus un citus izstrādājumus; vadīt un uzraudzīt mašīnas, kas izgatavo apvīto pavedienu, ap diegu – serdeni – apvij vienu vai vairākus pavedienus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1016.1. | Tekstilšķiedru apstrādes OPERATORS | 8151  01 |
| 1016.2. | Šķiedru gatavošanas OPERATORS | 8151  02 |
| 1016.3. | Sintētisko šķiedru apstrādes OPERATORS | 8151  03 |
| 1016.4. | Diegu un dzijas/ vērpšanas iekārtas OPERATORS | 8151  04 |
| 1016.5. | Diegu VĒRĒJS (*tekstiliekārtās*) | 8151  05 |
| 1016.6. | Spoļu LICĒJS | 8151  06 |
| 1016.7. | Šķērēšanas iekārtas OPERATORS | 8151  07 |
| 1016.8. | Kāršanas iekārtas OPERATORS | 8151  08 |
| 1016.9. | Priekšvērpšanas iekārtas OPERATORS | 8151  10 |
| 1016.10. | Spolēšanas iekārtas OPERATORS | 8151  11 |
| 1016.11. | Dublēšanas iekārtas OPERATORS | 8151  12 |
| 1016.12. | Grodošanas iekārtas OPERATORS | 8151  13 |
| 1016.13. | šķeterētājs | 8151  14 |
| 1016.14. | Teksturēšanas OPERATORS | 8151  15 |
| 1016.15. | Apvīšanas iekārtas OPERATORS | 8151  16 |

**9.5.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8152  Aušanas un adīšanas mašīnu operatori"**

1017. Atsevišķās grupas"8152  Aušanas un adīšanas mašīnu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga aušanas un adīšanas mašīnas.

**1018. Atsevišķās grupas "8152  Aušanas un adīšanas mašīnu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt mašīnas, kas auž un ada vienkrāsainus un daudzkrāsainus audumus, gobelēnus un mežģīnes; vadīt un uzraudzīt mašīnas, kas auž paklājus; vadīt un uzraudzīt mašīnas, kas auž un ada trikotāžas izstrādājumus un citu veidu audumus un ražojumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1018.1. | Aušanas OPERATORS | 8152  01 |
| 1018.2. | Adīšanas OPERATORS | 8152  03 |

**9.5.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8153  Šujmašīnu operatori"**

1019. Atsevišķās grupas"8153  Šujmašīnu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga šūšanas un izšūšanas mašīnas.

**1020. Atsevišķās grupas "8153  Šujmašīnu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt standarta vai specializētas vienas adatas vai vairākadatu šujmašīnas, kas paredzētas apģērbu, veļas un korsešu izstrādājumu, cimdu, kažokādu, ādas, dažādu tekstilizstrādājumu izgatavošanai un labošanai; vadīt un uzraudzīt mašīnas, kas paredzētas dekoratīvo ornamentu izšūšanai uz apģērba vai citiem izstrādājumiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1020.1. | Šūšanas iekārtu OPERATORS | 8153  01 |
| 1020.2. | Izšūšanas iekārtu OPERATORS | 8153  02 |
| 1020.3. | Veļas un korsešu šūšanas OPERATORS | 8153  03 |

**9.5.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8154  Balināšanas, krāsošanas un audumu tīrīšanas mašīnu operatori"**

1021. Atsevišķās grupas"8154  Balināšanas, krāsošanas un audumu tīrīšanas mašīnu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga balināšanas, krāsošanas un audumu tīrīšanas mašīnas.

**1022. Atsevišķās grupas "8154  Balināšanas, krāsošanas un audumu tīrīšanas mašīnu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt tekstilprodukcijas uztīšanas mašīnas un iekārtas; vadīt un uzraudzīt tekstilprodukcijas apstrādes mašīnas, kas piešķir gaišāku toni vai īpašu nokrāsu un kas piešķir tekstilprodukcijai speciālu īpašu struktūru vai efektu; vadīt un uzraudzīt mašīnas, kas ķīmiski tīra tekstilprodukciju, likvidēt netīrumus, plankumus un piejaukumus; vadīt un uzraudzīt mašīnas, kas audumu padara elastīgu, impregnē, apstrādā zīdu; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas rada audumiem spīdumu, dara tos ūdensizturīgus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1022.1. | Tekstilprodukcijas balināšanas OPERATORS | 8154  01 |
| 1022.2. | Ķīmiskās tīrīšanas OPERATORS | 8154  02 |
| 1022.3. | Krāsošanas OPERATORS | 8154  04 |
| 1022.4. | Tvaikošanas OPERATORS | 8154  07 |
| 1022.5. | Ķīmisko šķidrumu un krāsu SAGATAVOTĀJS | 8154  08 |
| 1022.6. | Ķīmiskās apstrādes OPERATORS | 8154  09 |
| 1022.7. | Tekstilprodukcijas apstrādes OPERATORS | 8154  10 |

**9.5.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8155  Kažokādas un ādas apstrādes mašīnu operatori"**

1023. Atsevišķās grupas"8155  Kažokādas un ādas apstrādes mašīnu operatori" profesijā nodarbinātie vada un uzrauga kažokādas un ādas apstrādes iekārtas.

**1024. Atsevišķās grupas "8155  Kažokādas un ādas apstrādes mašīnu operatori" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – vadīt un uzraudzīt ādas piegriešanas iekārtas; vadīt un uzraudzīt ādas atmatošanas iekārtas un kažokādas atgaļošanas iekārtas; vadīt un uzraudzīt ādas apstrādes iekārtas; vadīt un uzraudzīt vilnas šķiedru maisīšanas iekārtas; vadīt un uzraudzīt ādas mazgāšanas, miecēšanas un kodināšanas iekārtas. |
| Profesija ir "Jēlādas apstrādes OPERATORS" – profesijas kods "8155  01". |

**9.5.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8156  Apavu un tiem radniecīgu izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori"**

1025. Atsevišķās grupas"8156  Apavu un tiem radniecīgu izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada, uzrauga apavu un tiem radniecīgu izstrādājumu ražošanas iekārtas.

**1026. Atsevišķās grupas "8156  Apavu un tiem radniecīgu izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas izgatavo lekālus apavu detaļu izgriešanai; vadīt un uzraudzīt mašīnas, ar kurām šuj apavu daļas, izveido apmales, pulē, izšuj dekoratīvus elementus un veic apdares darbus; vadīt un uzraudzīt mašīnas, ar kurām izgatavo ceļasomas, rokassomas, jostas un citus aksesuārus; vadīt un uzraudzīt mašīnas, ar kurām izgatavo seglus, zirgu iejūga piederumus un citus ādas izstrādājumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1026.1. | Apavu ražošanas iekārtas OPERATORS | 8156  01 |
| 1026.2. | Ādas izstrādājumu ražošanas OPERATORS | 8156  02 |

**9.5.7. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8157  Veļas mazgājamo mašīnu operatori"**

1027. Atsevišķās grupas"8157  Veļas mazgājamo mašīnu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga veļas mazgājamās, žāvējamās un gludināmās mašīnas.

**1028. Atsevišķās grupas "8157  Veļas mazgājamo mašīnu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt veļas mazgājamās mašīnas, mašīnas, kas mazgā tekstilprodukciju, likvidēt netīrumus, plankumus un piejaukumus; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas žāvē, presē vai gludina audumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1028.1. | Mazgāšanas OPERATORS | 8157  01 |
| 1028.2. | Veļas mazgājamās mašīnas OPERATORS | 8157  02 |
| 1028.3. | Žāvēšanas OPERATORS | 8157  03 |
| 1028.4. | Gludināšanas OPERATORS | 8157  04 |

**9.5.8. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8159  Citur neklasificēti tekstila, kažokādas un ādas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori"**

1029. Atsevišķās grupas"8159  Citur neklasificēti tekstila, kažokādas un ādas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga citur neklasificētas tekstila, kažokādas un ādas izstrādājumu ražošanas iekārtas.

**1030. Atsevišķās grupas "8159  Citur neklasificēti tekstila, kažokādas un ādas izstrādājumu ražošanas iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt mašīnas un iekārtas, ar kurām izgatavo izstrādājumus no tekstila, kažokādām un ādas, pītās jostas un daiļamatniecības priekšmetus, mašīnas, kas apgriež un dala mežģīnes joslās u. tml.; vadīt un uzraudzīt tekstila cirpšanas mašīnu saskaņā ar instrukciju; veikt izšuvuma cirpšanu no izšūtā adījuma labās un kreisās puses; kontrolēt cirpšanas kvalitāti; komplektēt jēlprodukcijas izšūtos gabalus, marķēt un sašūt tos; nodot jēlprodukcijas izšūtos gabalus tālākai apstrādei. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1030.1. | Dalīšanas mašīnas OPERATORS | 8159  01 |
| 1030.2. | Cirpšanas mašīnas OPERATORS | 8159  02 |

**9.6. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"816  Pārtikas un līdzīgu produktu ražošanas iekārtu operatori"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8160  Pārtikas un līdzīgu produktu ražošanas iekārtu operatori"**

1031. Mazās grupas "816  Pārtikas un līdzīgu produktu ražošanas iekārtu operatori" un atsevišķās grupas "8160  Pārtikas un līdzīgu produktu ražošanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada, kontrolē un uzrauga pārtikas un līdzīgu produktu ražošanas iekārtas.

1032. Mazās grupas "816  Pārtikas un līdzīgu produktu ražošanas iekārtu operatori" un atsevišķās grupas "8160  Pārtikas un līdzīgu produktu ražošanas iekārtu operatori" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1032.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1032.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

1032.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1032.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**1033. Atsevišķās grupas "8160  Pārtikas un līdzīgu produktu ražošanas iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas tiek izmantotas gaļas un gaļas produktu, piena produktu, zivju un zivju pārstrādes produktu, augļu un dārzeņu pārstrādes, dzērienu ražošanas, graudu, garšvielu un tehnisko kultūru apstrādes, maizes un miltu produktu, olu produktu un citu pārtikas produktu ražošanai; vadīt un uzraudzīt zivju apstrādes iekārtas uz kuģiem tāljūras zvejā; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas apstrādā tēju un kafiju; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas sasmalcina izejvielu un iegūst sīrupu, iekārtas, kas tīra cukura sīrupu vai no cukura sīrupa veido kristālus, nepārtrauktas darbības iekārtas, kas rafinē cukuru, iekārtas, kas pārstrādā medu; vārīt alus misas atbilstoši tehnoloģiskajām instrukcijām un uzņēmuma noteiktajām kvalitātes prasībām; patstāvīgi veikt alus raudzēšanu un alus filtrēšanu atbilstoši tehnoloģiskajām instrukcijām; veikt alus separēšanu un izejvielu pieņemšanu no autocisternām un cisternas mazgāšanas sistēmas iekārtām; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas apstrādā tabaku cigarešu vai citu tabakas izstrādājumu izgatavošanai; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas izgatavo cigaretes vai citus tabakas izstrādājumus; pieņemt graudus; transportēt graudus uz glabāšanas torņiem, vadīt un uzraudzīt graudu kaltēšanas iekārtas, sekot līdzi graudu kaltēšanas temperatūrai un graudu mitrumam; vadīt un uzraudzīt suņu un kaķu barības ražošanas iekārtas; sakopt darba vietu un veikt telpas un iekārtas dezinfekciju; nodrošināt nepārtrauktu un kvalitatīvu dzērienu ražošanas uzdevumu izpildi; organizēt, kontrolēt un atbildēt par padoto darbinieku darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1033.1. | Pārtikas produktu ražošanas OPERATORS | 8160  01 |
| 1033.2. | Piena produktu ražošanas iekārtu OPERATORS | 8160  03 |
| 1033.3. | Zivju apstrādes iekārtu OPERATORS | 8160  04 |
| 1033.4. | Gaļas apstrādes iekārtu OPERATORS | 8160  05 |
| 1033.5. | Maiznīcas produkcijas ražošanas iekārtu OPERATORS | 8160  06 |
| 1033.6. | Maizes cepšanas iekārtu OPERATORS | 8160  07 |
| 1033.7. | Šokolādes ražošanas iekārtu OPERATORS | 8160  08 |
| 1033.8. | Graudu apstrādes OPERATORS | 8160  09 |
| 1033.9. | Alus, vīna un citu dzērienu ražošanas iekārtu operators | 8160  10 |
| 1033.10. | Graudu kaltēšanas iekārtu OPERATORS | 8160  11 |
| 1033.11. | Suņu un kaķu barības ražošanas iekārtu OPERATORS | 8160  12 |
| 1033.12. | MALĒJS | 8160  13 |
| 1033.13. | Alus misas VĀRĪTĀJS | 8160  14 |
| 1033.14. | Alus filtrēšanas OPERATORS | 8160  15 |
| 1033.15. | Dzērienu ražošanas BRIGADIERIS | 8160  16 |

**9.7. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"817  Koksnes apstrādes un papīra ražošanas iekārtu operatori"**

1034. Mazās grupas "817  Koksnes apstrādes un papīra ražošanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada, kontrolē un uzrauga koksnes apstrādes un papīra ražošanas iekārtas.

1035. Mazās grupas "817  Koksnes apstrādes un papīra ražošanas iekārtu operatori" profesijas klasificētas:

1035.1. atsevišķajā grupā "8171  Papīra masas sagatavošanas un papīra ražošanas iekārtu operatori";

1035.2. atsevišķajā grupā "8172  Koksnes apstrādes iekārtu operatori".

1036. Mazās grupas "817  Koksnes apstrādes un papīra ražošanas iekārtu operatori" un šā klasifikatora 1035. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1036.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1036.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

1036.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1036.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**9.7.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8171  Papīra masas sagatavošanas un papīra ražošanas iekārtu operatori"**

1037. Atsevišķās grupas"8171  Papīra masas sagatavošanas un papīra ražošanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada, uzrauga papīra masas sagatavošanas un papīra ražošanas iekārtas.

**1038. Atsevišķās grupas "8171  Papīra masas sagatavošanas un papīra ražošanas iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas slapju papīra masu pārvērš papīrā vai žāvē, izlīdzina, satin, sagriež un atkal satin papīru; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas papīra virskārtai piedod spīdumu un to izlīdzina; sagatavot sveķu šķīdumu un papīru impregnēšanas procesam, vadīt un uzraudzīt impregnētā papīra ražošanas iekārtas, uzraudzīt impregnēšanas kvalitāti. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1038.1. | Papīra ražošanas iekārtu OPERATORS | 8171  01 |
| 1038.2. | Virsmas apdares iekārtas OPERATORS | 8171  02 |
| 1038.3. | Papīra žāvēšanas iekārtas OPERATORS | 8171  03 |
| 1038.4. | Impregnēšanas iekārtas OPERATORS | 8171  04 |

**9.7.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8172  Koksnes apstrādes iekārtu operatori"**

1039. Atsevišķās grupas"8172  Koksnes apstrādes iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga koksnes apstrādes iekārtas.

**1040. Atsevišķās grupas "8172  Koksnes apstrādes iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt baļķu iekraušanas un transporta konveijerus; vadīt un uzraudzīt kokzāģēšanas iekārtas, zāģmateriālu ražošanas iekārtas; veikt zāģmateriālu šķirošanu, kraušanu, žāvēšanu un aizsardzību; veikt kokmateriālu zāģēšanu (apgriešanu) ar zāģēšanas darbgaldiem; vadīt un uzraudzīt finieru lobīšanas, frēzēšanas, saaudzēšanas, piegriešanas, labošanas un drāšanas iekārtas, preses vairākslāņu saplākšņa vai citu plātņu materiālu iegūšanai; vadīt un uzraudzīt līmes sagatavošanas un formēšanas līnijas iekārtas; vadīt un uzraudzīt laminēšanas iekārtas; vadīt un uzraudzīt koksnes slīpēšanas iekārtas un citas koksnes apstrādes iekārtas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1040.1. | Mizošanas iekārtas OPERATORS | 8172  01 |
| 1040.2. | Koksnes drupināšanas iekārtas OPERATORS | 8172  02 |
| 1040.3. | Šķeldas smalcināšanas OPERATORS | 8172  03 |
| 1040.4. | Granulu ražošanas OPERATORS | 8172  04 |
| 1040.5. | Kokzāģētavas OPERATORS | 8172  05 |
| 1040.6. | Lentzāģa OPERATORS | 8172  06 |
| 1040.7. | Gatera mašīnists | 8172  07 |
| 1040.8. | Finieru lobīšanas OPERATORS | 8172  08 |
| 1040.9. | Zāģēšanas OPERATORS | 8172  09 |
| 1040.10. | Koksnes žāvēšanas iekārtas OPERATORS | 8172  10 |
| 1040.11. | Šķirošanas līnijas OPERATORS | 8172  11 |
| 1040.12. | Preses OPERATORS | 8172  12 |
| 1040.13. | Zāģmateriālu ražošanas OPERATORS | 8172  13 |
| 1040.14. | Finieru frēzēšanas operators | 8172  14 |
| 1040.15. | Finieru saaudzēšanas operators | 8172  15 |
| 1040.16. | Finieru piegriešanas operators | 8172  16 |
| 1040.17. | Finieru labošanas/ līnijas OPERATORS | 8172  17 |
| 1040.18. | Finieru paku savākšanas/ līnijas operators | 8172  18 |
| 1040.19. | Līmes sagatavošanas un formēšanas līnijas OPERATORS | 8172  19 |
| 1040.20. | Laminēšanas iekārtas operators | 8172  20 |
| 1040.21. | Koksnes slīpēšanas/ līnijas operators | 8172  21 |

**9.8. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"818  Citu rūpniecisko iekārtu un mašīnu operatori"**

1041. Mazās grupas "818  Citu rūpniecisko iekārtu un mašīnu operatori" profesijās nodarbinātie vada, kontrolē un uzrauga citur neklasificētas rūpnieciskas iekārtas un mašīnas.

1042. Mazās grupas "818  Citu rūpniecisko iekārtu un mašīnu operatori" profesijas klasificētas:

1042.1. atsevišķajā grupā "8181  Stikla un keramikas ražošanas iekārtu operatori";

1042.2. atsevišķajā grupā "8182  Tvaika turbīnu, dzinēju un boileru operatori";

1042.3. atsevišķajā grupā "8183  Iepakošanas, iepildīšanas un marķēšanas iekārtu operatori";

1042.4. atsevišķajā grupā "8189  Citur neklasificēti rūpniecisko iekārtu un mašīnu operatori".

1043. Mazās grupas "818  Citu rūpniecisko iekārtu un mašīnu operatori" un šā klasifikatora 1042. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1043.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1043.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

1043.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1043.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**9.8.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8181  Stikla un keramikas ražošanas iekārtu operatori"**

1044. Atsevišķās grupas"8181  Stikla un keramikas ražošanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga stikla un keramikas ražošanas iekārtas.

**1045. Atsevišķās grupas "8181  Stikla un keramikas ražošanas iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt stikla kausēšanas, rūdīšanas un temperēšanas krāsnis; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas sajauc māla masu keramikas izstrādājumu ražošanai; vadīt un uzraudzīt ierīces, kas piešķir stiklam veidu ar pūšanas vai presēšanas metodēm; vadīt un uzraudzīt ierīces, kas velk un līdzina stikla masu stikla lokšņu iegūšanai; vadīt un uzraudzīt iekārtas stikla pulēšanai, kas veido un līdzina stikla virsmu spoguļiem; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas veido stikla stieņus un caurules no kausēta stikla ar vilkšanas vai pūšanas metodēm; vadīt un uzraudzīt krāsnis, kurās apdedzina stikla izstrādājumus, porcelānu, nostiprina uz izstrādājumiem glazūru vai dekoru, ķieģeļu vai dakstiņu apdedzināšanas krāsnis; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas sajauc sastāvdaļas stikla un keramikas izstrādājumu ražošanai; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas izgatavo glazūru un abrazīvus; vadīt un uzraudzīt ražošanas iekārtas stikla šķiedras iegūšanai. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1045.1. | Ķieģeļu un dakstiņu/ apdedzināšanas krāsns OPERATORS | 8181  01 |
| 1045.2. | Stikla un keramikas maisīšanas iekārtas/ ražošanas OPERATORS | 8181  02 |
| 1045.3. | Stikla un keramikas malšanas iekārtas/ ražošanas OPERATORS | 8181  03 |
| 1045.4. | Māla/ ražošanas OPERATORS | 8181  04 |
| 1045.5. | Stikla šķiedras/ ražošanas OPERATORS | 8181  05 |
| 1045.6. | Keramikas glazētājs | 8181  06 |
| 1045.7. | Stikla apstrādes līnijas operators | 8181  07 |

**9.8.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8182  Tvaika turbīnu, dzinēju un boileru operatori"**

1046. Atsevišķās grupas"8182  Tvaika turbīnu, dzinēju un boileru operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga tvaika turbīnas, boilerus un dzinējus.

**1047. Atsevišķās grupas "8182  Tvaika turbīnu, dzinēju un boileru operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt tvaika turbīnas, virszemes un virsūdens boilerus un dzinējus, ko kurina ar mazutu, gāzi un cieto kurināmo, ievērojot āra gaisa un siltumnesēja temperatūras grafiku; vadīt un uzraudzīt gaisa un gāzes kompresorus, sūkņus, kas pārsūknē šķidrumus, gāzes, pusšķidrus un smalknes materiālus refrižeratoru sistēmās; vadīt un uzraudzīt ventilācijas un apsildes sistēmas; apkalpot žāvēšanas kameras, katlus, dūmu nosūcējus un gāzes vadus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1047.1. | Rūpnīcas/ katlu KURINĀTĀJS | 8182  01 |
| 1047.2. | Tvaika mašīnas OPERATORS | 8182  02 |
| 1047.3. | Katlu MAŠĪNISTS | 8182  03 |
| 1047.4. | Apkures/ krāšņu KURINĀTĀJS | 8182  04 |
| 1047.5. | Siltumtīklu OPERATORS | 8182  05 |
| 1047.6. | Turbīnu iekārtu OPERATORS | 8182  06 |
| 1047.7. | Apkures iekārtas OPERATORS | 8182  13 |
| 1047.8. | Gazificēto krāšņu OPERATORS | 8182  14 |
| 1047.9. | Gāzes OPERATORS (*krematorijā*) | 8182  15 |
| 1047.10. | Kompresora OPERATORS | 8182  16 |
| 1047.11. | Ventilācijas iekārtas OPERATORS | 8182  17 |
| 1047.12. | Automatizētas kurināmā padeves OPERATORS | 8182  18 |

**9.8.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8183  Iepakošanas, iepildīšanas un marķēšanas iekārtu operatori"**

1048. Atsevišķās grupas"8183  Iepakošanas, iepildīšanas un marķēšanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga iekārtas, kas iesaiņo, līmē etiķetes, uzliek muitas zīmogus produkcijai (izstrādājumiem), iesaiņojumam un konteineriem, vada un uzrauga iepildīšanas iekārtas.

**1049. Atsevišķās grupas "8183  Iepakošanas, iepildīšanas un marķēšanas iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt aizvākošanas iekārtas; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas iesaiņo izstrādājumus, uzpilda šķidrumus un iekārtas, kas veic marķējuma uznešanu uz produkta dažādos tehnoloģiskos veidos; vadīt un uzraudzīt cauruļu izolēšanas iekārtas; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas līmē etiķetes un spiež zīmogus; vadīt un uzraudzīt rūpniecisko robotu darbu; veikt ikgadējās iekārtu apkopes un remontu; uzraudzīt iekārtu tehnisko stāvokli; apkalpot uzņēmuma iepildīšanas cehus, veicot iekārtu palaišanu, ekspluatāciju, mazgāšanu un regulēšanu; nodrošināt ražošanas iekārtu ritmisku un nepārtrauktu darbību; vadīt un uzraudzīt iepildīšanas iekārtas saskaņā ar iekārtu instrukcijām un uzņēmuma kvalitātes prasībām; veikt skābekļa balonu uzpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām; vadīt un uzraudzīt iekārtas, kas tiek izmantotas olu šķirošanai, iesaiņošanai un iepakošanai; pārraudzīt olu šķirošanas, iesaiņošanas, marķēšanas un iepakošanas automatizētās līnijas darbību. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1049.1. | Aizvākošanas iekārtas OPERATORS | 8183  01 |
| 1049.2. | Cauruļu izolēšanas iekārtas OPERATORS | 8183  02 |
| 1049.3. | Etiķešu līmēšanas OPERATORS | 8183  03 |
| 1049.4. | Saiņošanas OPERATORS | 8183  04 |
| 1049.5. | Marķēšanas iekārtas OPERATORS | 8183  05 |
| 1049.6. | Konteineru/ pildīšanas iekārtas OPERATORS | 8183  06 |
| 1049.7. | Pudeļu uzpildes OPERATORS | 8183  07 |
| 1049.8. | Robota OPERATORS | 8183  08 |
| 1049.9. | Iepildīšanas līnijas REGULĒTĀJS | 8183  09 |
| 1049.10. | Iepildīšanas līnijas OPERATORS | 8183  10 |
| 1049.11. | Skābekļa balonu PILDĪTĀJS | 8183  11 |
| 1049.12. | Olu šķirošanas, iesaiņošanas, marķēšanas un iepakošanas iekārtu OPERATORS | 8183  12 |

**9.8.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8189  Citur neklasificēti rūpniecisko iekārtu un mašīnu operatori"**

1050. Atsevišķās grupas"8189  Citur neklasificēti rūpniecisko iekārtu un mašīnu operatori" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga citur neklasificētas rūpnieciskas iekārtas un mašīnas.

**1051. Atsevišķās grupas "8189  Citur neklasificēti rūpniecisko iekārtu un mašīnu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un uzraudzīt citur neklasificētas iekārtas, veikt radiācijas mērījumus; vadīt un uzraudzīt otrreiz izmantojamo izejvielu presēšanas iekārtas; strādāt ar sniega ģeneratoriem, ražojot sniegu; vadīt un uzraudzīt vagonu mazgāšanas mašīnas; vadīt ūdens padevi vagonu mazgāšanai; gatavot speciālus mazgāšanas šķīdumus; vadīt un uzraudzīt ploteri ar datorvadības palīdzību; veikt ikgadējās apkopes un remontu; uzraudzīt iekārtu tehnisko stāvokli; uzraudzīt sniega kvalitāti; vadīt un uzraudzīt sveču liešanas iekārtas; liet sveces formās, izmantojot roku darbu; vadīt un uzraudzīt dzesēšanas, karsēšanas, saldēšanas un ledus ražošanas iekārtas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1051.1. | Presēšanas iekārtas OPERATORS | 8189  01 |
| 1051.2. | Šķidrumu iekārtas OPERATORS | 8189  02 |
| 1051.3. | Sniega ģeneratoru OPERATORS | 8189  03 |
| 1051.4. | Vagonu mazgāšanas mašīnas OPERATORS | 8189  04 |
| 1051.5. | Griešanas OPERATORS | 8189  05 |
| 1051.6. | Sveču ražošanas iekārtas OPERATORS | 8189  06 |
| 1051.7. | Dzesēšanas iekārtas OPERATORS | 8189  07 |
| 1051.8. | Karsēšanas iekārtas OPERATORS | 8189  08 |
| 1051.9. | Ledus ražošanas iekārtas OPERATORS | 8189  09 |
| 1051.10. | Saldēšanas iekārtas OPERATORS | 8189  10 |

**9.9. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"821  Montieri"**

1052. Mazās grupas "821  Montieri" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga iekārtas, kas paredzētas produkcijas montāžai, kā arī montē izstrādājumus saskaņā ar noteiktām tehnoloģijas un konstrukcijas prasībām. Montējamo izstrādājumu var montēt arī uz konveijera.

1053. Mazās grupas "821  Montieri" profesijas klasificētas:

1053.1. atsevišķajā grupā "8211  Mehānisko mašīnu un izstrādājumu montieri";

1053.2. atsevišķajā grupā "8212  Elektrisko un elektronisko iekārtu un izstrādājumu montieri";

1053.3. atsevišķajā grupā "8219  Citur neklasificēti montieri".

1054. Mazās grupas "821  Montieri" un šā klasifikatora 1053. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1054.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1054.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

1054.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1054.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**9.9.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8211  Mehānisko mašīnu un izstrādājumu montieri"**

1055. Atsevišķās grupas"8211  Mehānisko mašīnu un izstrādājumu montieri" profesijās nodarbinātie saskaņā ar noteiktām tehnoloģijas un konstrukcijas prasībām montē mehāniskas iekārtas/ierīces.

**1056. Atsevišķās grupas "8211  Mehānisko mašīnu un izstrādājumu montieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – montēt no detaļām un komponentiem mehāniskās iekārtas/ierīces dzinējus un automobiļus; veikt sliežu ceļu avārijas, kārtējos, rekonstrukcijas un renovācijas remontdarbus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1056.1. | Rūpniecisko iekārtu MONTIERIS | 8211  01 |
| 1056.2. | Montāžas darbu ATSLĒDZNIEKS | 8211  02 |
| 1056.3. | Sliežu ceļu MONTIERIS | 8211  03 |

**9.9.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8212  Elektrisko un elektronisko iekārtu un izstrādājumu montieri"**

1057. Atsevišķās grupas"8212  Elektrisko un elektronisko iekārtu un izstrādājumu montieri" profesijās nodarbinātie saskaņā ar noteiktām tehnoloģijas un konstrukcijas prasībām montē no detaļām un komponentiem dažādas elektriskas, elektroniskas un tamlīdzīgas iekārtas un ierīces.

**1058. Atsevišķās grupas "8212  Elektrisko un elektronisko iekārtu un izstrādājumu montieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – montēt no detaļām un komponentiem elektriskās mašīnas un iekārtas/ierīces; montēt audiovideoiekārtas un radioaparatūru; montēt elektroniskas un tamlīdzīgas iekārtas; uzstādīt apsardzes, ugunstrauksmes, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmas; montēt mikroshēmas; šķirot, lakot, hermetizēt un iesaiņot mikroshēmas. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1058.1. | Elektroiekārtu MONTIERIS | 8212  01 |
| 1058.2. | Uztīšanas iekārtas MONTIERIS | 8212  02 |
| 1058.3. | AKUMULATORISTS | 8212  03 |
| 1058.4. | Audiovideoiekārtu MONTIERIS | 8212  04 |
| 1058.5. | Elektronisko iekārtu MONTIERIS | 8212  05 |
| 1058.6. | Pusvadītāju aparātu būves OPERATORS | 8212  06 |
| 1058.7. | Mikroelektronikas iekārtu MONTIERIS | 8212  07 |
| 1058.8. | Radioaparatūras MONTIERIS | 8212  08 |
| 1058.9. | Vājstrāvu sistēmu MONTIERIS | 8212  09 |

**9.9.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8219  Citur neklasificēti montieri"**

1059. Atsevišķās grupas"8219  Citur neklasificēti montieri" profesijās nodarbinātie saskaņā ar noteiktām tehnoloģijas un konstrukcijas prasībām montē dažādus izstrādājumus.

**1060. Atsevišķās grupas "8219  Citur neklasificēti montieri" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – montēt rotaļlietas, sporta inventāru un divriteņus, kioskus, tentus, teltis, angārus, nojumes, markīzes, pieturvietas, smago automašīnu virsbūves, dažādu veidu pārsegus laivām un motocikliem un citus izstrādājumus; komplektēt izstrādājumus no koka, kartona, tekstilijas un tamlīdzīga materiāla detaļām; montēt izstrādājumus no dažādiem materiāliem; veikt radošo pasākumu tehniskā nodrošinājuma iekārtu, konstrukciju un aprīkojuma (tai skaitā balsta konstrukciju un sistēmu, piekares un celšanas iekārtu, gaismas un skaņas iekārtu, videoiekārtu un filmēšanas iekārtu, elektrības un signālu, efektu, scenogrāfijas un dekorāciju, pasākumu vietas iekārtojuma un infrastruktūras) uzstādīšanu, montāžu un demontāžu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1060.1. | Metāla/ mēbeļu MONTIERIS | 8219  01 |
| 1060.2. | Metāla izstrādājumu MONTĒTĀJS | 8219  02 |
| 1060.3. | Plastmasas izstrādājumu KOMPLEKTĒTĀJS | 8219  03 |
| 1060.4. | Gumijas izstrādājumu KOMPLEKTĒTĀJS | 8219  04 |
| 1060.5. | Koka izstrādājumu KOMPLEKTĒTĀJS | 8219  05 |
| 1060.6. | Koka/ mēbeļu KOMPLEKTĒTĀJS | 8219  06 |
| 1060.7. | Kartona izstrādājumu KOMPLEKTĒTĀJS | 8219  07 |
| 1060.8. | Kompozīto ražojumu MONTIERIS | 8219  08 |
| 1060.9. | Pasākumu tehniskā nodrošinājuma MONTIERIS | 8219  09 |

**9.10. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"831  Vilces līdzekļa vadītāji (mašīnisti) un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

1061. Mazās grupas "831  Vilces līdzekļa vadītāji (mašīnisti) un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie vada un uzrauga pasažieru un kravas vilcienu lokomotīves, manevrē un pārslēdz dzelzceļa signalizāciju, komplektē sastāvus.

1062. Mazās grupas "831  Vilces līdzekļa vadītāji (mašīnisti) un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas klasificētas:

1062.1. atsevišķajā grupā "8311  Vilces līdzekļa vadītāji (mašīnisti)";

1062.2. atsevišķajā grupā "8312  Dzelzceļa pārmijnieki, sakabinātāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki".

1063. Mazās grupas "831  Vilces līdzekļa vadītāji (mašīnisti) un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" un šā klasifikatora 1062. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1063.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1063.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

1063.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1063.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**9.10.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8311  Vilces līdzekļa vadītāji (mašīnisti)"**

1064. Atsevišķās grupas"8311  Vilces līdzekļa vadītāji (mašīnisti)" profesijās nodarbinātie vada vai palīdz vadīt lokomotīves (vilces līdzekļus).

**1065. Atsevišķās grupas "8311  Vilces līdzekļa vadītāji (mašīnisti)" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt vai palīdzēt vadīt dīzeļlokomotīves, dīzeļvilcienus, elektrovilcienus, tvaika lokomotīves, sliežu motortransportu (vilces līdzekļus); kontrolēt vilces līdzekļa darbību un tehnisko stāvokli; kontrolēt bremžu sistēmas darbību pirms darba uzsākšanas un darba gaitā; kontrolēt ceļa signālus un pildīt sarunu reglamentu par signāliem; pārbaudīt tehniskos dokumentos ierakstītās informācijas atbilstību vilces līdzekļa stāvoklim; ievērot un nodrošināt satiksmes drošību, ja nepieciešams, apturēt vilces līdzekli; veikt nepieciešamos pasākumus un nelaimes gadījumā vai ugunsgrēka gadījumā aizsargāt pasažierus, kravu un vilces līdzekli, kā arī avārijas gadījumā organizēt un veikt attiecīgus glābšanas pasākumus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1065.1. | Dīzeļlokomotīves VADĪTĀJA/ MAŠĪNISTA PALĪGS | 8311  01 |
| 1065.2. | Vilces līdzekļa VADĪTĀJS/ MAŠĪNISTS | 8311  05 |
| 1065.3. | Vilces līdzekļa VADĪTĀJA/ MAŠĪNISTA PALĪGS | 8311  06 |
| 1065.4. | Dīzeļlokomotīves VADĪTĀJS/ MAŠĪNISTS INSTRUKTORS | 8311  07 |
| 1065.5. | Dīzeļvilciena VADĪTĀJS/ MAŠĪNISTS INSTRUKTORS | 8311  08 |
| 1065.6. | Elektrovilciena VADĪTĀJS/ MAŠĪNISTS INSTRUKTORS | 8311  09 |
| 1065.7. | Dīzeļlokomotīves VADĪTĀJS/ MAŠĪNISTS | 8311  10 |
| 1065.8. | Dīzeļvilciena VADĪTĀJS/ MAŠĪNISTS | 8311  11 |
| 1065.9. | Elektrovilciena VADĪTĀJS/ MAŠĪNISTS | 8311  12 |
| 1065.10. | Sliežu motortransporta VADĪTĀJS/ MAŠĪNISTS | 8311  13 |
| 1065.11. | Dīzeļvilciena VADĪTĀJA/ MAŠĪNISTA PALĪGS | 8311  14 |
| 1065.12. | Elektrovilciena VADĪTĀJA/ MAŠĪNISTA PALĪGS | 8311  15 |
| 1065.13. | Sliežu motortransporta VADĪTĀJA/ MAŠĪNISTA PALĪGS | 8311  16 |
| 1065.14. | Dzelzceļa nepašgājējas mašīnas un to sastāvu OPERATORS/ MAŠĪNISTS | 8311  17 |
| 1065.15. | Dzelzceļa nepašgājējas mašīnas un to sastāvu OPERATORA/ MAŠĪNISTA PALĪGS | 8311  18 |
| 1065.16. | Vilces līdzekļa VADĪTĀJS/ MAŠĪNISTS INSTRUKTORS | 8311  19 |
| 1065.17. | Sliežu motortransporta VADĪTĀJS/ MAŠĪNISTS INSTRUKTORS | 8311  20 |
| 1065.18. | Tvaika lokomotīves VADĪTĀJA/ MAŠĪNISTA PALĪGS | 8311  21 |
| 1065.19. | Tvaika lokomotīves VADĪTĀJS/ MAŠĪNISTS | 8311  22 |
| 1065.20. | Tvaika lokomotīves VADĪTĀJS/ MAŠĪNISTS INSTRUKTORS | 8311  23 |

**9.10.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8312  Dzelzceļa pārmijnieki, sakabinātāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

1066. Atsevišķās grupas"8312  Dzelzceļa pārmijnieki, sakabinātāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie atbild par dzelzceļa sastāvu drošību brauciena laikā, uzrauga dzelzceļa sastāvu kustību, komplektē pasažieru un kravas vilcienu sastāvus stacijās, kā arī karjeru vagonešu sastāvus un uzrauga to kustību.

**1067. Atsevišķās grupas "8312  Dzelzceļa pārmijnieki, sakabinātāji un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – atbildēt par dzelzceļa sastāvu drošību brauciena laikā; uzraudzīt dzelzceļa sastāvu kustību, tieši vērojot, kontrolējot kustību un nodrošinot tās drošību, vadot signālus un pārmijas no vadības pults, sastādot sastāvus ar vilces lokomotīvēm vai vilces kabeļiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1067.1. | Dzelzceļa PĀRMIJNIEKS | 8312  01 |
| 1067.2. | Vilcienu SASTĀDĪTĀJS | 8312  02 |
| 1067.3. | Vilcienu SARGS | 8312  03 |
| 1067.4. | Dzelzceļa SIGNALIZĒTĀJS | 8312  04 |
| 1067.5. | Dzelzceļa šķirošanas dežurants | 8312  05 |
| 1067.6. | Dzelzceļa pārbrauktuves dežurants | 8312  06 |
| 1067.7. | Vagonu APSKATĪTĀJS (*remontētājs*) | 8312  07 |
| 1067.8. | Vagonu parka DEŽURANTS | 8312  08 |
| 1067.9. | Vilcienu PIEŅĒMĒJS | 8312  10 |
| 1067.10. | Kravas vilcienu KONDUKTORS | 8312  11 |
| 1067.11. | Vilcienu SASTĀDĪTĀJA PALĪGS | 8312  12 |
| 1067.12. | Vagonu kustības ātruma REGULĒTĀJS | 8312  13 |
| 1067.13. | Ritošā sastāva EKIPĒTĀJS | 8312  14 |

**9.11. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"832  Transportlīdzekļu vadītāji"**

1068. Mazās grupas "832  Transportlīdzekļu vadītāji" profesijās nodarbinātie vada un apkalpo motociklus, automobiļus, taksometrus, vieglos un mazietilpīgos kravas automobiļus vai mikroautobusus.

1069. Mazās grupas "832  Transportlīdzekļu vadītāji" profesijas klasificētas:

1069.1. atsevišķajā grupā "8321  Motociklu vadītāji";

1069.2. atsevišķajā grupā "8322  Vieglo automobiļu, taksometru un mazietilpīgo kravas automobiļu un mikroautobusu vadītāji".

1070. Mazās grupas "832  Transportlīdzekļu vadītāji" un šā klasifikatora 1069. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1070.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1070.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

1070.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1070.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**9.11.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8321  Motociklu vadītāji"**

1071. Atsevišķās grupas"8321  Motociklu vadītāji" profesijās nodarbinātie vada un apkalpo motociklus.

**1072. Atsevišķās grupas "8321  Motociklu vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un apkalpot divriteņu un trīsriteņu motociklus, kas piemēroti kravas un pasažieru pārvadāšanai. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1072.1. | Sakaru MOTOCIKLISTS | 8321  01 |
| 1072.2. | Motocikla VADĪTĀJS | 8321  02 |

**9.11.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8322  Vieglo automobiļu, taksometru un mazietilpīgo kravas automobiļu un mikroautobusu vadītāji"**

1073. Atsevišķās grupas"8322  Vieglo automobiļu, taksometru un mazietilpīgo kravas automobiļu un mikroautobusu vadītāji" profesijās nodarbinātie vada, remontē un apkalpo vieglos automobiļus, taksometrus, mazietilpīgos kravas automobiļus un mikroautobusus.

**1074. Atsevišķās grupas "8322  Vieglo automobiļu, taksometru un mazietilpīgo kravas automobiļu un mikroautobusu vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt, remontēt un apkalpot vieglos automobiļus, taksometrus, vieglos furgonus, mikroautobusus, kas paredzēti pasažieru, cilvēku, preču un pasta sūtījumu pārvadāšanai. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1074.1. | Automobiļa VADĪTĀJS | 8322  01 |
| 1074.2. | Furgona VADĪTĀJS | 8322  02 |
| 1074.3. | Sanitārautomobiļa VADĪTĀJS | 8322  03 |
| 1074.4. | Mazietilpīga kravas automobiļa VADĪTĀJS | 8322  04 |
| 1074.5. | Taksometra VADĪTĀJS | 8322  05 |
| 1074.6. | Mikroautobusa VADĪTĀJS | 8322  06 |

**9.12. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"833  Smago kravas automobiļu un autobusu vadītāji"**

1075. Mazās grupas "833  Smago kravas automobiļu un autobusu vadītāji" profesijās nodarbinātie vada un apkalpo tramvajus, trolejbusus un autobusus, smagos kravas automobiļus ar piekabēm vai furgonus un autovilcienus.

1076. Mazās grupas "833  Smago kravas automobiļu un autobusu vadītāji" profesijas klasificētas:

1076.1. atsevišķajā grupā "8331  Autobusu, trolejbusu un tramvaju vadītāji";

1076.2. atsevišķajā grupā "8332  Smago kravas automobiļu ar piekabēm un autovilcienu vadītāji".

1077. Mazās grupas "833  Smago kravas automobiļu un autobusu vadītāji" un šā klasifikatora 1076. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1077.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1077.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

1077.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1077.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**9.12.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8331  Autobusu, trolejbusu un tramvaju vadītāji"**

1078. Atsevišķās grupas"8331  Autobusu, trolejbusu un tramvaju vadītāji" profesijās nodarbinātie vada un apkalpo autobusus, trolejbusus un tramvajus.

**1079. Atsevišķās grupas "8331  Autobusu, trolejbusu un tramvaju vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un apkalpot autobusus, trolejbusus un tramvajus, kas pārvadā pasažierus, kravu vai pastu; pieņemt autobusus, trolejbusus un tramvajus no maršruta līnijas vai pēc remonta, sagatavot tos izbraukumam maršruta līnijā; pārvietot autobusus, trolejbusus un tramvajus glabāšanai, remonta, apkopes un mazgāšanas darbu nodrošināšanai un sagatavošanai izbraukumam maršruta līnijā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1079.1. | Autobusa VADĪTĀJS | 8331  01 |
| 1079.2. | Tramvaja VADĪTĀJS | 8331  02 |
| 1079.3. | Trolejbusa VADĪTĀJS | 8331  03 |
| 1079.4. | Autobusa, trolejbusa un tramvaja VADĪTĀJS MANEVRĒTĀJS | 8331  04 |

**9.12.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8332  Smago kravas automobiļu ar piekabēm un autovilcienu vadītāji"**

1080. Atsevišķās grupas"8332  Smago kravas automobiļu ar piekabēm un autovilcienu vadītāji" profesijās nodarbinātie vada, remontē un apkalpo smagos kravas automobiļus ar piekabēm un autovilcienus.

**1081. Atsevišķās grupas "8332  Smago kravas automobiļu ar piekabēm un autovilcienu vadītāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt, remontēt un apkalpot kravas automobiļus, paškrāvējus automobiļus ar uzmontētu iekārtu – hidromanipulatoru, autotransporta līdzekļus ar piekabēm un citus specializētus automobiļus preču, šķidrumu, smago kravu un bīstamo kravu pārvadāšanai jebkurā attālumā; tīrīt, atjaunot un līdzināt ledu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1081.1. | Atkritumvedēja VADĪTĀJS | 8332  01 |
| 1081.2. | Bīstamu kravu pārvadāšanas transportlīdzekļu VADĪTĀJS | 8332  02 |
| 1081.3. | Kravas automobiļa VADĪTĀJS | 8332  03 |
| 1081.4. | Paškrāvēja/ automobiļa VADĪTĀJS | 8332  04 |
| 1081.5. | Vilcējautomobiļa VADĪTĀJS | 8332  05 |
| 1081.6. | Ielu laistīšanas/ automobiļa VADĪTĀJS | 8332  06 |
| 1081.7. | Ielu kaisīšanas/ automobiļa VADĪTĀJS | 8332  07 |
| 1081.8. | Specializētā/ automobiļa VADĪTĀJS | 8332  08 |
| 1081.9. | Mehāniskā transportlīdzekļa VADĪTĀJS | 8332  09 |
| 1081.10. | Betona maisītāja/ sūkņa VADĪTĀJS | 8332  10 |
| 1081.11. | Ledus atjaunošanas mašīnas VADĪTĀJS | 8332  11 |

**9.13. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"834  Lauksaimniecības, zemes darbu, celšanas un citu kraušanas iekārtu operatori"**

1082. Mazās grupas "834  Lauksaimniecības, zemes darbu, celšanas un citu kraušanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada, uzrauga un apkalpo traktortehniku, lauksaimniecības mašīnas, zemes racējus un citas mašīnas, kuras lieto karjeru izstrādē un minerālu ieguvē, ēku, tuneļu un ceļu būvniecībā, kā arī celtņus un citus pārvietojamos krāvējus.

1083. Mazās grupas "834  Lauksaimniecības, zemes darbu, celšanas un citu kraušanas iekārtu operatori" profesijas klasificētas:

1083.1. atsevišķajā grupā "8341  Lauksaimniecības un mežsaimniecības mašīnu, mehānismu un iekārtu operatori";

1083.2. atsevišķajā grupā "8342  Zemes racēju un tiem līdzīgu mašīnu operatori";

1083.3. atsevišķajā grupā "8343  Autoceltņu un citu kraušanas iekārtu operatori";

1083.4. atsevišķajā grupā "8344  Autoiekrāvēju operatori".

1084. Mazās grupas "834  Lauksaimniecības, zemes darbu, celšanas un citu kraušanas iekārtu operatori" un šā klasifikatora 1083. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1084.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1084.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

1084.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1084.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**9.13.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8341  Lauksaimniecības un mežsaimniecības mašīnu, mehānismu un iekārtu operatori"**

1085. Atsevišķās grupas"8341  Lauksaimniecības un mežsaimniecības mašīnu, mehānismu un iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un apkalpo lauksaimniecības un mežsaimniecības mašīnas, mehānismus un iekārtas.

**1086. Atsevišķās grupas "8341  Lauksaimniecības un mežsaimniecības mašīnu, mehānismu un iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un apkalpot traktorus, pašgājējarklus, sējmašīnas, kombainus, citas specializētās lauksaimniecības mašīnas, mehānismus vai iekārtas; vadīt mašīnas, kuras veic koku gāšanu un sagarumošanu, kokmateriālu pievešanu, šķirošanu, krautnēšanu un izvešanu no cirsmas; vadīt meža apsaimniekošanas darbiem paredzētas meža mašīnas – harvesteru, forvarderu, augsnes gatavotāju, šķeldotāju, saiņotāju, celmu rāvēju un stādītāju, mašīnas, kas veic koku zāģēšanu un apstrādi, kokmateriālu pievešanu līdz ceļmalas krautuvei, kā arī celmu raušanu, ciršanas atlieku saiņošanu un pārstrādi kurināmās koksnes šķeldās, meža augsnes sagatavošanu un kociņu stādīšanu; ievērot apkalpojamo iekārtu un traktoru ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, ceļu satiksmes un kustības drošības noteikumus; pārvadāt apaļos kokmateriālus un šķeldu, izmantojot kokvedēju automobili vai kokvedēja sastāvu; iekraut/izkraut kokmateriālus ar manipulatoru un aizvest kravu, ar datoru uzskaitīt pārvadāto sortimentu un operatīvi nodot informāciju, izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1086.1. | Kombaina VADĪTĀJS | 8341  01 |
| 1086.2. | Lauksaimniecības mašīnu OPERATORS | 8341  02 |
| 1086.3. | Kokvedēja automobiļa VADĪTĀJS | 8341  04 |
| 1086.4. | Traktora VADĪTĀJS | 8341  05 |
| 1086.5. | Traktortehnikas VADĪTĀJS | 8341  06 |
| 1086.6. | Meža mašīnu OPERATORS | 8341  07 |

**9.13.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8342  Zemes racēju un tiem līdzīgu mašīnu operatori"**

1087. Atsevišķās grupas"8342  Zemes racēju un tiem līdzīgu mašīnu operatori" profesijās nodarbinātie vada un apkalpo traktortehniku un citas mašīnas, kuras lieto karjeru izstrādē un minerālu ieguvē, ēku, tuneļu un ceļu būvniecībā.

**1088. Atsevišķās grupas "8342  Zemes racēju un tiem līdzīgu mašīnu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un apkalpot ekskavatorus, greiderus ar kustīgiem kausiem zemes, klintāju, smilšu, kūdras un citu iežu rakšanai, kā arī ēku, būvju un citu objektu graušanai; vadīt un apkalpot mašīnas, kas rok tranšejas kanalizācijai, drenāžai, ūdensvadiem, naftas, gāzes vai citiem cauruļvadiem; vadīt un apkalpot mašīnas, kas dzen zemē koka vai betona pāļus vai tērauda pāļus un rievsienas; vadīt un apkalpot mašīnas, kas nolīdzina grunts virsmu, būvējot ietves, asfaltētus vai tamlīdzīgus ceļus; vadīt un apkalpot maģistrālo gāzes vadu cauruļlicējus un kāpurķēžu, riteņu, universālos, teleskopiskos, riteņu frontālos un kāpurķēžu frontālos iekrāvējus; organizēt, kontrolēt un atbildēt par padoto darbinieku darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1088.1. | Bagarēšanas mašīnu OPERATORS | 8342  01 |
| 1088.2. | Betona ieklājēja OPERATORS | 8342  03 |
| 1088.3. | Asfaltēšanas ieklājēja VADĪTĀJS | 8342  04 |
| 1088.4. | Asfalta ieklājēja OPERATORS | 8342  05 |
| 1088.5. | Zemes urbšanas mašīnu OPERATORS (*būvniecības jomā*) | 8342  06 |
| 1088.6. | Buldozera VADĪTĀJS | 8342  07 |
| 1088.7. | Pamatu veltņa VADĪTĀJS | 8342  08 |
| 1088.8. | Asfalta veltņa VADĪTĀJS | 8342  09 |
| 1088.9. | Ekskavatora VADĪTĀJS | 8342  10 |
| 1088.10. | Kūdras ieguves mašīnas MAŠĪNISTS | 8342  11 |
| 1088.11. | Pāļdziņa VADĪTĀJS | 8342  12 |
| 1088.12. | Gudronatora VADĪTĀJS | 8342  13 |
| 1088.13. | Autogreidera VADĪTĀJS | 8342  14 |
| 1088.14. | Sliežu ceļa mašīnu IESTATĪTĀJS | 8342  15 |
| 1088.15. | Ceļa frēzes VADĪTĀJS | 8342  16 |
| 1088.16. | Ceļa frēzes OPERATORS | 8342  17 |
| 1088.17. | Pašgājēja iekrāvēja VADĪTĀJS | 8342  18 |
| 1088.18. | Ceļu marķēšanas mašīnas vadītājs | 8342  20 |
| 1088.19. | Citas speciālās pašgājējtehnikas VADĪTĀJS | 8342  21 |
| 1088.20. | Zemessmēlēja VADĪTĀJS | 8342  22 |
| 1088.21. | Ceļa veltņa OPERATORS | 8342  23 |
| 1088.22. | Greideru un skrēperu VADĪTĀJS | 8342  24 |
| 1088.23. | Zemes pārvietošanas iekārtu OPERATORS | 8342  25 |
| 1088.24. | Cauruļlicēja VADĪTĀJS | 8342  26 |
| 1088.25. | Zemes klātnes uzturēšanas BRIGADIERIS | 8342  27 |

**9.13.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8343  Autoceltņu un citu kraušanas iekārtu operatori"**

1089. Atsevišķās grupas"8343  Autoceltņu un citu kraušanas iekārtu operatori" profesijās nodarbinātie vada un apkalpo autoceltņus un citas kraušanas iekārtas.

**1090. Atsevišķās grupas "8343  Autoceltņu un citu kraušanas iekārtu operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un apkalpot visu veidu iekraušanas iekārtas – autoceltņus, portālceltņus, peldošos celtņus, iekārtas, kas paceļ un nolaiž cilvēkus un kravas uz būvlaukuma vai šahtā, paceļ un nolaiž kravas kuģa tilpnē vai no dzelzceļa vagona, celšanas iekārtas kalnos (tai skaitā slēpotājiem), kravas un pasažieru prāmjus nelielos attālumos, tiltu pacelšanas mehānismus un citas iekārtas; ostas teritorijā veikt kravu stropēšanu, iekraušanu, izkraušanu tālākai transportēšanai ar pārkraušanas mehānismu vai fiziskā veidā, nodrošinot kravu drošu pārvietošanu; organizēt, kontrolēt un atbildēt par padoto darbinieku darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1090.1. | Celtņa OPERATORS | 8343  01 |
| 1090.2. | Elevatora OPERATORS | 8343  02 |
| 1090.3. | Eskalatora OPERATORS | 8343  03 |
| 1090.4. | Kuģa/ celtņa OPERATORS | 8343  04 |
| 1090.5. | Vinčas OPERATORS | 8343  05 |
| 1090.6. | Autoceltņa/ automobiļa VADĪTĀJS | 8343  06 |
| 1090.7. | Transportiera apkalpotājs | 8343  07 |
| 1090.8. | Pacēlāja mašīnists | 8343  08 |
| 1090.9. | Iekraušanas iekārtas apkalpotājs | 8343  09 |
| 1090.10. | Hidrokrāvēja MAŠĪNISTS | 8343  10 |
| 1090.11. | Metalurģiskās iekārtas/ celtņa OPERATORS | 8343  11 |
| 1090.12. | Dzelzceļa celtņa VADĪTĀJS | 8343  12 |
| 1090.13. | Dzelzceļa celtņa VADĪTĀJA PALĪGS | 8343  13 |
| 1090.14. | DOKERS | 8343  14 |
| 1090.15. | DOKERU BRIGADIERIS | 8343  15 |
| 1090.16. | Autotorņa VADĪTĀJS | 8343  16 |

**9.13.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8344  Autoiekrāvēju operatori"**

1091. Atsevišķās grupas"8344  Autoiekrāvēju operatori" profesijās nodarbinātie vada un apkalpo autokārus un tamlīdzīgas iekārtas.

**1092. Atsevišķās grupas "8344  Autoiekrāvēju operatori" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – vadīt un apkalpot autokārus vai tamlīdzīgas iekārtas, kas iekrauj vai izkrauj, transportē, paceļ un sakrauj iesaiņotas kravas lidostās, ostās, tirgotavās, noliktavās, fabrikās un rūpnīcās; apkalpot liftus un novērst avārijas situācijas, izmantojot roku darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1092.1. | Lifta/ platformas OPERATORS | 8344  01 |
| 1092.2. | Autokrāvēja VADĪTĀJS | 8344  02 |
| 1092.3. | Elektrokrāvēja OPERATORS | 8344  03 |
| 1092.4. | Elektrokāra VADĪTĀJS | 8344  04 |
| 1092.5. | Lidostas krāvējs | 8344  05 |

**9.4. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"835  Kuģa klāja komandas un tām radniecīgu profesiju strādnieki"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"8350  Kuģa klāja komandas un tām radniecīgu profesiju strādnieki"**

1093. Mazās grupas "835  Kuģa klāja komandas un tām radniecīgu profesiju strādnieki" un atsevišķās grupas "8350  Kuģa klāja komandas un tām radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie veic darbus uz kuģiem vai citiem peldošajiem līdzekļiem.

1094. Mazās grupas "835  Kuģa klāja komandas un tām radniecīgu profesiju strādnieki" un atsevišķās grupas "8350  Kuģa klāja komandas un tām radniecīgu profesiju strādnieki" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1094.1. *zina:* darbā izmantojamo iekārtu, mašīnu un mehānismu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju un darba režīmus, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1094.2. *prot:* izmantot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

1094.3. *atbild:* par savas profesionālās darbības rezultātiem, par veikto pamatuzdevumu izpildes norisi un radītajām sekām, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, iekārtām un mašīnām, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1094.4. *izglītība:* pamata vai vidējās pakāpes profesionālā izglītība.

**1095. Atsevišķās grupas "8350  Kuģa klāja komandas un tām radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – pildīt sardzes pienākumus uz tiltiņa vai mašīntelpās jūrā un ostā; stūrēt kuģi pēc kuģa vadītāja norādījumiem; strādāt ar kuģa tauvošanas iekārtām un tauvām; apkopt un iedarbināt kuģa mehānismus, kravas ierīces, takelāžu, glābšanās līdzekļus un ugunsdzēšanas iekārtas; uzturēt kārtību un tīrību uz klāja un telpās, skrāpēt, krāsot un veikt citus nepieciešamus darbus; piedalīties kuģa mašīnu, iekārtu un mehānismu remontā, kravas vai degvielas iekraušanas/izkraušanas operācijās; izmantot avārijas iekārtas un līdzekļus, kā arī piemērot avārijas procedūras; apkalpot kuģus, veicot to pietauvošanas un attauvošanas darbus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1095.1. | BOCMANIS | 8350  01 |
| 1095.2. | Kuģa BOCMANIS (*iekšlietu jomā*) | 8350  02 |
| 1095.3. | Kuģa MATROZIS | 8350  03 |
| 1095.4. | Iekšējo ūdeņu kuģa MATROZIS | 8350  04 |
| 1095.5. | MATROZIS MOTORISTS | 8350  05 |
| 1095.6. | Kuģa MOTORISTS | 8350  06 |
| 1095.7. | Kuģa sūkņu MAŠĪNISTS | 8350  07 |
| 1095.8. | Kuģu TAUVOTĀJS | 8350  09 |

**10. PROFESIJU DEVĪTĀ PAMATGRUPA**

**"9  Vienkāršās profesijas"**

1096. Devītās pamatgrupas "9  Vienkāršās profesijas" profesijās nodarbinātie izpilda vienkāršus un monotonus darbus vai mehāniskas darba operācijas, lietojot rokas instrumentus un bieži arī fizisku spēku.

1097. Devītās pamatgrupas "9  Vienkāršās profesijas" profesijas klasificētas šādās grupās:

1097.1. apakšgrupā "91  Apkopēji un palīgi mājas darbos":

1097.1.1. mazajā grupā "911  Māju, viesnīcu un biroju apkopēji un palīgi";

1097.1.2. mazajā grupā "912  Transportlīdzekļu, logu un veļas mazgātāji un citu ar rokām veicamu tīrīšanas darbu izpildītāji";

1097.2. apakšgrupā "92  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības strādnieki" un mazajā grupā "921  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības strādnieki";

1097.3. apakšgrupā "93  Raktuvju, būvniecības, ražošanas un transporta strādnieki":

1097.3.1. mazajā grupā "931  Raktuvju un būvniecības strādnieki";

1097.3.2. mazajā grupā "932  Rūpniecības un citi strādnieki";

1097.3.3. mazajā grupā "933  Transporta strādnieki un krāvēji";

1097.4. apakšgrupā "94  Pārtikas produktu sagatavošanas palīgstrādnieki" un mazajā grupā "941  Pārtikas produktu sagatavošanas palīgstrādnieki";

1097.5. apakšgrupā "95  Ielu strādnieki un ielu pārdevēji":

1097.5.1. mazajā grupā "951  Ielu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" un atsevišķajā grupā "9510  Ielu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki";

1097.5.2. mazajā grupā "952  Ielu pārdevēji (izņemot pārtikas preces)" un atsevišķajā grupā "9520  Ielu pārdevēji (izņemot pārtikas preces)";

1097.6. apakšgrupā "96  Atkritumu savācēji un citu vienkāršo profesiju strādnieki":

1097.6.1. mazajā grupā "961  Atkritumu savācēji";

1097.6.2. mazajā grupā "962  Citi vienkāršo profesiju strādnieki".

**10.1. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"911  Māju, viesnīcu un biroju apkopēji un palīgi"**

1098. Mazās grupas "911  Māju, viesnīcu un biroju apkopēji un palīgi" profesijās nodarbinātie veic dažādus darbus, uztur tīrību un kārtību privātmājās, viesnīcās, birojos, slimnīcās un citās telpās, kā arī gaisa kuģos, vilcienos, autobusos un citos transportlīdzekļos.

1099. Mazās grupas "911  Māju, viesnīcu un biroju apkopēji un palīgi" profesijas klasificētas:

1099.1. atsevišķajā grupā "9111  Mājstrādnieki";

1099.2. atsevišķajā grupā "9112  Biroju, viesnīcu un citu telpu apkopēji".

1100. Mazās grupas "911  Māju, viesnīcu un biroju apkopēji un palīgi" un šā klasifikatora 1099. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1100.1. *zina:* darba izpildes racionālos paņēmienus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1100.2. *prot:* lietot vienkāršus darbarīkus, profesionālo uzkopšanas inventāru un tīrīšanas līdzekļus un tos dozēt, pašizglītoties, pilnveidot prasmes un iemaņas;

1100.3. *atbild:* par veiktā darba norisi un rezultātiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1100.4. *izglītība:* pamatizglītība un pamatiemaņas vai pamata pakāpes profesionālā izglītība.

**10.1.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9111  Mājstrādnieki"**

1101. Atsevišķās grupas"9111  Mājstrādnieki" profesijā nodarbinātie apkopj mājas telpas ar rokām vai ar tīrīšanas tehniku, mazgā un pulē grīdas un mēbeles, pērk produktus, mazgā traukus, gatavo un pasniedz ēdienus, izpilda citus ar mājas apkopšanu saistītus pienākumus.

**1102. Atsevišķās grupas "9111  Mājstrādnieki" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – apkopt mājas telpas ar rokām vai ar tīrīšanas tehniku; mazgāt un vaskot grīdas, mazgāt logus un to rāmjus, palodzes; pulēt mēbeles; mazgāt, gludināt un lāpīt veļu; gatavot un pasniegt ēdienus, mazgāt traukus; pirkt pārtikas produktus; izpildīt citus ar mājas apkopšanu saistītus pienākumus. |
| Profesija ir "MĀJKALPOTĀJS" – profesijas kods "9111  01". |

**10.1.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9112  Biroju, viesnīcu un citu telpu apkopēji"**

1103. Atsevišķās grupas"9112  Biroju, viesnīcu un citu telpu apkopēji" profesijās nodarbinātie veic dažādus darbus, uztur tīrību un kārtību viesnīcās, birojos un citās telpās, kā arī gaisa kuģos, vilcienos, autobusos un citos transportlīdzekļos.

**1104. Atsevišķās grupas "9112  Biroju, viesnīcu un citu telpu apkopēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – apkopt ar rokām vai ar tīrīšanas tehniku telpas viesnīcās, birojos un citās iestādēs un uzņēmumos, kā arī gaisa kuģos, vilcienos, autobusos un citos transportlīdzekļos; mazgāt un vaskot grīdas, mazgāt logus un to rāmjus, palodzes, pulēt mēbeles; veikt sanitāro mezglu un citu telpu uzkopšanu saskaņā ar sanitāri tehniskajām prasībām; novietot un papildināt personīgās higiēnas līdzekļu daudzumu tualetēs un vannas istabās; klāt gultas, mainīt gultas veļu un dvieļus; iztukšot atkritumu tvertnes; pārzināt uzņēmuma darba organizāciju; sekmēt viesa labsajūtu, uzturot labvēlīgu mikroklimatu; spēt sazināties ar viesi valsts valodā un vismaz vienā svešvalodā; ievērot viesmīlības un saskarsmes pamatprincipus; plānot un koordinēt savu darbu; uzkopt ražošanas un dienesta telpas, novākt metāla skaidas un atgriezumus; uzkopt sabiedriskās tualetes, iekasēt maksu no klientiem un izsniegt ieejas biļetes. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1104.1. | APKOPĒJS | 9112  01 |
| 1104.2. | TĪRĪTĀJS (*roku darbs*) | 9112  02 |
| 1104.3. | Viesnīcas ISTABENIS | 9112  03 |
| 1104.4. | ISTABENIS | 9112  04 |
| 1104.5. | Tūrisma mītnes ISTABENIS | 9112  05 |
| 1104.6. | Sabiedrisko tualešu APKOPĒJS | 9112  06 |

**10.2. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"912  Transportlīdzekļu, logu un veļas mazgātāji un citu ar rokām veicamu tīrīšanas darbu izpildītāji"**

1105. Mazās grupas "912  Transportlīdzekļu, logu un veļas mazgātāji un citu ar rokām veicamu tīrīšanas darbu izpildītāji" profesijās nodarbinātie mazgā ēku logus, vitrīnu stiklus, kā arī transportlīdzekļus, mazgā un gludina veļu.

1106. Mazās grupas "912  Transportlīdzekļu, logu un veļas mazgātāji un citu ar rokām veicamu tīrīšanas darbu izpildītāji" profesijas klasificētas:

1106.1. atsevišķajā grupā "9121  Veļas mazgātāji un gludinātāji";

1106.2. atsevišķajā grupā "9122  Transportlīdzekļu mazgātāji";

1106.3. atsevišķajā grupā "9123  Logu mazgātāji";

1106.4. atsevišķajā grupā "9129  Citi tīrīšanas darbu veicēji".

1107. Mazās grupas "912  Transportlīdzekļu, logu un veļas mazgātāji un citu ar rokām veicamu tīrīšanas darbu izpildītāji" un šā klasifikatora 1106. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1107.1. *zina:* darba izpildes racionālos paņēmienus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1107.2. *prot:* lietot vienkāršus darbarīkus, pašizglītoties, pilnveidot prasmes un iemaņas;

1107.3. *atbild:* par veiktā darba norisi un rezultātiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1107.4. *izglītība:* pamatizglītība un pamatiemaņas vai pamata pakāpes profesionālā izglītība.

**10.2.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9121  Veļas mazgātāji un gludinātāji"**

1108. Atsevišķās grupas"9121  Veļas mazgātāji un gludinātāji" profesijās nodarbinātie mazgā un gludina ar rokām dažādu veļu un apģērbu.

**1109. Atsevišķās grupas "9121  Veļas mazgātāji un gludinātāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt mazgāšanas un uzkopšanas līdzekļu, inventāra pasūtījumus, uzglabāšanu un izsniegšanu; veikt nepieciešamo darba apģērbu pasūtīšanu, uzskaiti, izsniegšanu un norakstīšanu; mazgāt, ar gludekli gludināt veļu un apģērbu; piešūt pogas un veikt nelielus veļas un apģērbu remontdarbus; tīrīt apģērbus un ādas izstrādājumus ar ķīmiskiem preparātiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1109.1. | Veļas MAZGĀTĀJS | 9121  01 |
| 1109.2. | Veļas GLUDINĀTĀJS | 9121  02 |
| 1109.3. | Veļas PĀRZINIS | 9121  03 |
| 1109.4. | TĪRĪTĀJS (*ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumu jomā*) | 9121  04 |

**10.2.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9122  Transportlīdzekļu mazgātāji"**

1110. Atsevišķās grupas"9122  Transportlīdzekļu mazgātāji" profesijās nodarbinātie mazgā, tīra un pulē transportlīdzekļus.

**1111. Atsevišķās grupas "9122  Transportlīdzekļu mazgātāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt transportlīdzekļu virsbūvju un salonu mazgāšanu, tīrīšanu un spodrināšanu; izmantot tīrīšanas tehniku vai augstspiediena mazgāšanas iekārtu; izmantot ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus, noņemt traipus transportlīdzekļu salonā; mazgāt un pulēt transportlīdzekļu logus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1111.1. | Transportlīdzekļu TĪRĪTĀJS | 9122  01 |
| 1111.2. | Automobiļu MAZGĀTĀJS | 9122  02 |

**10.2.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9123  Logu mazgātāji"**

1112. Atsevišķās grupas"9123  Logu mazgātāji" profesijā nodarbinātie mazgā un tīra logus, vitrīnu stiklus.

**1113. Atsevišķās grupas "9123  Logu mazgātāji" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – mazgāt un spodrināt logus un vitrīnu stiklus; izmantot kāpnes vai sastatnes un citu aprīkojumu; izmantot atbilstošus tīrīšanas un pulēšanas līdzekļus. |
| Profesija ir "Logu/ vitrīnu stiklu MAZGĀTĀJS" – profesijas kods "9123  01". |

**10.2.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9129  Citi tīrīšanas darbu veicēji"**

1114. Atsevišķās grupas"9129  Citi tīrīšanas darbu veicēji" profesijās nodarbinātie veic citus tīrīšanas darbus, mazgā traukus, izejmateriālus, priekšmetus un iekārtas.

**1115. Atsevišķās grupas "9129  Citi tīrīšanas darbu veicēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – mazgāt, tīrīt un spodrināt paklājus un mīkstās mēbeles; novākt traukus, mazgāt un spodrināt traukus; tīrīt peldbaseinus, notekcaurules un citas iekārtas; mazgāt izejmateriālus un produkciju. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1115.1. | Trauku MAZGĀTĀJS | 9129  01 |
| 1115.2. | MAZGĀTĀJS (*roku darbs*) | 9129  02 |
| 1115.3. | TĪRĪTĀJS | 9129  03 |

**10.3. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"921  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības strādnieki"**

1116. Mazās grupas "921  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības strādnieki" profesijās nodarbinātie rok grāvjus un bedres koku stādīšanai, tīra grāvjus un dīķus, vāc ražu, baro mājdzīvniekus un audzē zivis, apkopj mežmalas un kūtis, iekrauj un izkrauj dažādus materiālus, veic citus palīgdarbus.

1117. Mazās grupas "921  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības strādnieki" profesijas klasificētas:

1117.1. atsevišķajā grupā "9211  Lauksaimniecības kultūru audzēšanas saimniecības strādnieki";

1117.2. atsevišķajā grupā "9212  Mājlopu fermu strādnieki";

1117.3. atsevišķajā grupā "9213  Jauktu lauksaimniecības kultūru un lopkopības fermu strādnieki";

1117.4. atsevišķajā grupā "9214  Dārzkopības strādnieki";

1117.5. atsevišķajā grupā "9215  Mežstrādnieki";

1117.6. atsevišķajā grupā "9216  Zivsaimniecības un akvakultūras strādnieki".

1118. Mazās grupas "921  Lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības strādnieki" un šā klasifikatora 1117. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1118.1. *zina:* darba izpildes racionālos paņēmienus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1118.2. *prot:* lietot vienkāršus darbarīkus, pašizglītoties, pilnveidot prasmes un iemaņas;

1118.3. *atbild:* par veiktā darba norisi un rezultātiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1118.4. *izglītība:* pamatizglītība un pamatiemaņas vai pamata pakāpes profesionālā izglītība.

**10.3.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9211  Lauksaimniecības kultūru audzēšanas saimniecības strādnieki"**

1119. Atsevišķās grupas"9211  Lauksaimniecības kultūru audzēšanas saimniecības strādnieki" profesijās nodarbinātie veic vienkāršus darbus lauksaimniecībā.

**1120. Atsevišķās grupas "9211  Lauksaimniecības kultūru audzēšanas saimniecības strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – tīrīt un rakt grāvjus; iekraut un izkraut ražu un dažādus materiālus; sagatavot augsni; sēt (stādīt) kultūraugus; kopt kultūraugus, kultivētas pļavas un ganības; uzturēt kārtībā lauku sētu; sagatavot sienu; laistīt un ravēt dārzus; savākt dažādus augus un augļus, novākt dārzeņus un labību; stādīt augus; veikt citus vienkāršus sezonas rakstura lauksaimniecības darbus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1120.1. | Saimniecības STRĀDNIEKS | 9211  01 |
| 1120.2. | Sezonas lauksaimniecības STRĀDNIEKS | 9211  02 |

**10.3.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9212  Mājlopu fermu strādnieki"**

1121. Atsevišķās grupas"9212  Mājlopu fermu strādnieki" profesijās nodarbinātie veic vienkāršus darbus mājlopu fermās.

**1122. Atsevišķās grupas "9212  Mājlopu fermu strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – apkopt zirgus; barot, tīrīt un ganīt mājdzīvniekus; veikt slaukšanas darbus; sagatavot sienu; tīrīt kūtis un staļļus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1122.1. | ZIRGKOPĒJS | 9212  01 |
| 1122.2. | LOPKOPĒJS | 9212  02 |
| 1122.3. | SLAUCĒJS | 9212  03 |

**10.3.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9213  Jauktu lauksaimniecības kultūru un lopkopības fermu strādnieki"**

1123. Atsevišķās grupas"9213  Jauktu lauksaimniecības kultūru un lopkopības fermu strādnieki" profesijās nodarbinātie veic vienkāršus darbus lauksaimniecībā.

**1124. Atsevišķās grupas "9213  Jauktu lauksaimniecības kultūru un lopkopības fermu strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – tīrīt un rakt grāvjus; iekraut un izkraut ražu un dažādus materiālus; sagatavot augsni; sēt (stādīt) kultūraugus; kopt kultūraugus, kultivētas pļavas un ganības; uzturēt kārtībā lauku sētu; sagatavot sienu; laistīt un ravēt dārzus; savākt dažādus augus un augļus, novākt dārzeņus un labību; stādīt augus; barot un ganīt mājdzīvniekus; tīrīt kūtis. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1124.1. | Lauksaimniecības/ fermas STRĀDNIEKS | 9213  01 |
| 1124.2. | Lauksaimniecības palīgSTRĀDNIEKS | 9213  02 |

**10.3.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9214  Dārzkopības strādnieki"**

1125. Atsevišķās grupas"9214  Dārzkopības strādnieki" profesijās nodarbinātie palīdz audzēt augļus, dārzeņus, kokus, krūmus, puķes un citus augus, audzēt stādus, sīpolus un iegūt sēklas, piegādāt produkciju realizācijas organizācijām vai pārdot tirgū.

**1126. Atsevišķās grupas "9214  Dārzkopības strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – palīdzēt iegādāties sēklas, stādus, mēslojumu un citus nepieciešamos materiālus; palīdzēt sagatavot un mēslot zemi; palīdzēt audzēt augļus, dārzeņus, puķes, koku un krūmu stādus, sīpolaugus; palīdzēt stādīt, kopt, formēt un izzāģēt kokus un krūmus; palīdzēt veikt dažādus dārzkopības darbus siltumnīcās, tīrīt un sakopt siltumnīcas; palīdzēt likvidēt vēja vai citādā veidā nodarītos postījumus un novākt bīstamos kokus, kas apdraud ēkas, elektrolīnijas, autoceļus un citus objektus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1126.1. | Dārzniecības STRĀDNIEKS | 9214  01 |
| 1126.2. | Siltumnīcas STRĀDNIEKS | 9214  02 |
| 1126.3. | Labiekārtošanas Strādnieks | 9214  03 |

**10.3.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9215  Mežstrādnieki"**

1127. Atsevišķās grupas"9215  Mežstrādnieki" profesijā nodarbinātie veic vienkāršus darbus mežsaimniecībā.

**1128. Atsevišķās grupas "9215  Mežstrādnieki" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – rakt bedres koku stādīšanai; pārvietot un sakraut nocirstos kokus; kopt mežu un mežmalas. |
| Profesija ir "Mežsaimniecības STRĀDNIEKS" – profesijas kods "9215  01". |

**10.3.6. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9216  Zivsaimniecības un akvakultūras strādnieki"**

1129. Atsevišķās grupas"9216  Zivsaimniecības un akvakultūras strādnieki" profesijās nodarbinātie veic vienkāršus darbus zivsaimniecībā un akvakultūras jomā.

**1130. Atsevišķās grupas "9216  Zivsaimniecības un akvakultūras strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – tīrīt dīķus; barot zivis; tīrīt makšķerēšanas rīkus; makšķerēt zivis; tīrīt, šķirot un iepakot zivis un jūras veltes; vākt ūdensaugus; apkopt jūraszāles, ēdamos gliemežus un citus moluskus; tīrīt, saldēt, atlaidināt un sālīt zivis uz kuģa vai krastā. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1130.1. | Zivsaimniecības STRĀDNIEKS | 9216  01 |
| 1130.2. | Akvakultūras STRĀDNIEKS | 9216  02 |
| 1130.3. | Iekšējo ūdeņu un piekrastes zvejniecības STRĀDNIEKS | 9216  03 |
| 1130.4. | Zivju apstrādes iekārtu STRĀDNIEKS | 9216  04 |

**10.4. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"931  Raktuvju un būvniecības strādnieki"**

1131. Mazās grupas "931  Raktuvju un būvniecības strādnieki" profesijās nodarbinātie veic vienkāršus darbus, kas saistīti ar derīgo izrakteņu ieguvi, ceļu vai dambju ekspluatāciju un remontu, ēku būvniecību.

1132. Mazās grupas "931  Raktuvju un būvniecības strādnieki" profesijas klasificētas:

1132.1. atsevišķajā grupā "9311  Raktuvju un karjeru strādnieki";

1132.2. atsevišķajā grupā "9312  Inženierbūvju strādnieki";

1132.3. atsevišķajā grupā "9313  Ēku būvniecības strādnieki".

1133. Mazās grupas "931  Raktuvju un būvniecības strādnieki" un šā klasifikatora 1132. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1133.1. *zina:* darbības izpildes racionālos paņēmienus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1133.2. *prot:* lietot vienkāršus darbarīkus, pašizglītoties, pilnveidot prasmes un iemaņas;

1133.3. *atbild:* par veiktā darba norisi un rezultātiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1133.4. *izglītība:* pamatizglītība un pamatiemaņas vai pamata pakāpes profesionālā izglītība.

**10.4.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9311  Raktuvju un karjeru strādnieki"**

1134. Atsevišķās grupas"9311  Raktuvju un karjeru strādnieki" profesijā nodarbinātie veic vienkāršus darbus, kas saistīti ar derīgo izrakteņu ieguvi.

**1135. Atsevišķās grupas "9311  Raktuvju un karjeru strādnieki" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – uzstādīt koka un metāla sastatnes un noņemt tās izmantotajos karjeros un raktuvēs; rakt karjerā ģipsi, granti, mālus, smilti, kūdru u. tml. |
| Profesija ir "Kūdras ieguves palīgSTRĀDNIEKS" – profesijas kods "9311  01". |

**10.4.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9312  Inženierbūvju strādnieki"**

1136. Atsevišķās grupas"9312  Inženierbūvju strādnieki" profesijās nodarbinātie veic vienkāršus darbus būvniecībā, ceļu un dambju būvē un ekspluatācijā, uz tiltiem, satiksmes pārvadiem un gājēju tuneļos (mākslīgās būves).

**1137. Atsevišķās grupas "9312  Inženierbūvju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – rakt un aizbērt bedres; līdzināt zemi, granti, smiltis u. tml.; pienest ķieģeļus, javu un citus būvmateriālus; krāsot ceļu horizontālos marķējumus; veikt grunts izstrādi būvbedrē un iestrādi un blīvēšanu uzbērumā ar rokas instrumentiem; veikt mākslīgo būvju betona konstrukciju, asfaltbetona segas atkalšanu ar pneimoāmuru un citiem rokas instrumentiem; veikt atkalto būvgružu iekraušanu autotransportā; veikt smilts līdzināšanu, šķembu pamata izbūvi, nogāžu planēšanu un melnzemes līdzināšanu; veikt piegādāto materiālu un konstrukciju izkraušanu, novietošanu un piegādi citiem objektā strādājošajiem; veikt būvobjekta teritorijas uzkopšanu, būvgružu savākšanu; veikt betona virsmu un metāla konstrukciju attīrīšanu ar rokas instrumentiem, gruntēšanu un krāsošanu; veikt vienkāršu sastatņu montāžu, koka, metāla konstrukciju un veidņu demontāžu; sagatavot ledu treniņiem un sacensībām; atbrīvot trasi no sniega, uzsalumiem un svešķermeņiem; noteikt saules un nokrišņu aizsardzības sistēmas stāvokli; sagatavot trases starta vietas atbilstoši starptautiskajiem noteikumiem; attīrīt laika kontroles punktus no sarmas, sniega un mitruma; pēc ledus sagatavošanas atbrīvot trases braucamo daļu no darba instrumentiem; uzturēt kārtībā izklaides parka trases un citas trases. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1137.1. | Ceļa būves palīgSTRĀDNIEKS | 9312  01 |
| 1137.2. | Dzelzceļa STRĀDNIEKS | 9312  02 |
| 1137.3. | APGAITNIEKS | 9312  03 |
| 1137.4. | Inženiertehnisko būvju remonta STRĀDNIEKS | 9312  04 |
| 1137.5. | Ceļa marķējumu KRĀSOTĀJS | 9312  05 |
| 1137.6. | ASFALTĒTĀJS | 9312  06 |
| 1137.7. | Mākslīgo būvju palīgSTRĀDNIEKS | 9312  07 |
| 1137.8. | Trases STRĀDNIEKS | 9312  08 |

**10.4.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9313  Ēku būvniecības strādnieki"**

1138. Atsevišķās grupas"9313  Ēku būvniecības strādnieki" profesijās nodarbinātie veic vienkāršus darbus, kas saistīti ar ēku būvniecību un ēku remontdarbiem.

**1139. Atsevišķās grupas "9313  Ēku būvniecības strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt būvobjektos nepieciešamos palīgdarbus, vienkāršus zemes darbus, pārvietot celtniecības materiālus un palīgmateriālus celtniecības objektā; gatavot būvjavas, betona sastāvus; palīdzēt uzstādīt un demontēt dažādas būvkonstrukcijas; veikt vienkāršus mūrēšanas darbus; sagatavot dažādas virsmas tālākai apstrādei, novākt būvgružus; strādāt ar rokas un vienkāršiem elektriskiem instrumentiem; pieredzējuša augstas kvalifikācijas būvniecības strādnieka vadībā veikt vienkāršus nojaukšanas darbus, masīvo sienu un pamatu labošanas, starpstāvu pārsegumu atsevišķu elementu nomaiņas, vienkārša apmetuma pielabošanas un izveides, vienkāršu grīdas pamatņu labošanas un izveides, vienkāršu koka konstrukciju izbūves darbus, kā arī veikt vienkāršus krāsošanas un tapešu līmēšanas darbus; veikt citus vienkāršus ēku, dzīvojamo namu, saimniecības ēku, ražošanas ēku un citu ēku remontdarbus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1139.1. | BūvSTRĀDNIEKS | 9313  01 |
| 1139.2. | RemontSTRĀDNIEKS | 9313  02 |

**10.5. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"932  Rūpniecības un citi strādnieki"**

1140. Mazās grupas "932  Rūpniecības un citi strādnieki" profesijās nodarbinātie veic vienkāršus darbus rūpniecības un citos uzņēmumos, lietojot fizisko spēku, šķiro produkciju, komplektē detaļas, materiālus un produkciju iesaiņo maisos, kastēs un citur, pārvieto un novieto izejmateriālus vai produkciju.

1141. Mazās grupas "932  Rūpniecības un citi strādnieki" profesijas klasificētas:

1141.1. atsevišķajā grupā "9321  Iesaiņotāji";

1141.2. atsevišķajā grupā "9329  Citur neklasificēti strādnieki".

1142. Mazās grupas "932  Rūpniecības un citi strādnieki" un šā klasifikatora 1141. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1142.1. *zina:* darbības izpildes racionālos paņēmienus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1142.2. *prot:* lietot vienkāršus darbarīkus, pašizglītoties, pilnveidot prasmes un iemaņas;

1142.3. *atbild:* par veiktā darba norisi un rezultātiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1142.4. *izglītība:* pamatizglītība un pamatiemaņas vai pamata pakāpes profesionālā izglītība.

**10.5.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9321  Iesaiņotāji"**

1143. Atsevišķās grupas"9321  Iesaiņotāji" profesijās nodarbinātie iesaiņo ar rokām materiālus un produkciju, veic citus vienkāršus darbus rūpniecības un citos uzņēmumos.

**1144. Atsevišķās grupas "9321  Iesaiņotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iesaiņot ar rokām materiālus un produkciju kastēs, maisos, konteineros un citur; sagatavot neizlietotos komplektējošos izstrādājumus un iesaiņojuma materiālus atgriešanai noliktavā; sagatavot neatbilstošos izstrādājumus pārstrādei un novietot tos drupināšanas zonā; veikt preču uzskaiti un izvietošanu kontroles zonā (buferzonā) vai gatavo izstrādājumu noliktavā; šķirot, locīt, pakot un komplektēt dažādu veidu materiālus, preces, produkciju un izstrādājumus dažādu nozaru uzņēmumos. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1144.1. | IESAIŅOTĀJS (*roku darbs*) | 9321  01 |
| 1144.2. | KOMPLEKTĒTĀJS IESAIŅOTĀJS | 9321  02 |
| 1144.3. | KOMPLEKTĒTĀJS | 9321  03 |
| 1144.4. | Šprotu pakotājs (*roku darbs*) | 9321  04 |

**10.5.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9329  Citur neklasificēti strādnieki"**

1145. Atsevišķās grupas"9329  Citur neklasificēti strādnieki" profesijās nodarbinātie šķiro produkciju, montē to ar rokām un veic citus vienkāršus palīgdarbus uzņēmumos. Darba procesā var nonākt saskarē ar sakarsēta metāla siltumizstarošanos.

**1146. Atsevišķās grupas "9329  Citur neklasificēti strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – šķirot ar rokām detaļas, produkciju un preces; montēt un komplektēt ar rokām detaļas un izstrādājumus; šķirot, marķēt preces un izstrādājumus, līmēt etiķetes; sakārtot, šķirot un novākt no savācēja karstā metāla produkciju, sasiet to ar stiepli, lietojot dažādus mehānismus, palīgierīces un kravas transporta celšanas ierīces; iekraut/izkraut, izcelt, pacelt, pārnēsāt, mazgāt izejmateriālus, produkciju un preces; sagatavot dažādu veidu izejmateriālus, palīdzēt vārīt ziepes, liet sveces, pagatavot mīklu un citus produktus; ar speciālām šķērēm izgriezt no dažādu veidu stiklplasta noteikta izmēra gabalus detaļām; formēt zeķes un citus trikotāžas izstrādājumus; ņemt paraugus no dzelzceļa cisternām, kuģiem, rezervuāriem un cauruļvadiem; veikt dažādu gāzu analīzes; apkopt slēpes, nūjas, snovborda un slēpošanas zābakus un citu ziemas aktīvās atpūtas inventāru; konsultēt klientus par piemērota slēpošanas un snovborda inventāra izvēli; uzpildīt kasetni lāzerprinteriem un tintes printeriem; tīrīt kasetnes; kārtot un iesiet dažādu veidu dokumentus, veikt vienkāršus kopēšanas darbus; veikt citus dažādu veidu palīgdarbus. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1146.1. | ŠĶIROTĀJS (*roku darbs*) | 9329  01 |
| 1146.2. | MONTĒTĀJS (*roku darbs*) | 9329  02 |
| 1146.3. | Izejvielu SAGATAVOTĀJS | 9329  03 |
| 1146.4. | Produkcijas NOŅĒMĒJS (*no mašīnas*) | 9329  04 |
| 1146.5. | Spoļu ATTINĒJS (*roku darbs*) | 9329  05 |
| 1146.6. | Karstā metāla NOVĀCĒJS (*no velmēšanas stāva*) | 9329  06 |
| 1146.7. | Iespieddarbu pēcapstrādes strādnieks (*roku darbs*) | 9329  07 |
| 1146.8. | Ceha STRĀDNIEKS | 9329  08 |
| 1146.9. | PalīgSTRĀDNIEKS | 9329  09 |
| 1146.10. | Izstrādājumu MARĶĒTĀJS | 9329  10 |
| 1146.11. | Naftas produktu LĒJĒJS | 9329  11 |
| 1146.12. | Naftas produktu pieņēmējs | 9329  12 |
| 1146.13. | Slēpošanas un snovborda inventāra apkopes STRĀDNIEKS | 9329  13 |
| 1146.14. | SPOLĒTĀJS (*roku darbs*) | 9329  14 |
| 1146.15. | Elektroiekārtu izolācijas SAGATAVOTĀJS | 9329  15 |
| 1146.16. | Trikotāžas izstrādājumu FORMĒTĀJS | 9329  16 |
| 1146.17. | Paraugu ŅĒMĒJS | 9329  17 |
| 1146.18. | Kasetņu uzpildes pakalpojumu DARBINIEKS | 9329  18 |
| 1146.19. | Dokumentu KĀRTOTĀJS | 9329  19 |

**10.6. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"933  Transporta strādnieki un krāvēji"**

1147. Mazās grupas "933  Transporta strādnieki un krāvēji" profesijās nodarbinātie vada un darbina nemehanizētus (ar roku vai pedāļiem darbināmus) transportlīdzekļus, kā arī dzīvnieku vilces transportlīdzekļus, pārvadā pasažierus un preces, iesaiņo, pārnes, krauj un izkrauj mašīnu, gaisa kuģu vai kuģu kravas un novieto tās noliktavās, lietojot roku darbu un vienkāršus izkraušanas un iekraušanas mehānismus.

1148. Mazās grupas "933  Transporta strādnieki un krāvēji" profesijas klasificētas:

1148.1. atsevišķajā grupā "9331  Ar roku vai pedāļiem darbināmu transportlīdzekļu vadītāji";

1148.2. atsevišķajā grupā "9332  Kučieri";

1148.3. atsevišķajā grupā "9333  Krāvēji";

1148.4. atsevišķajā grupā "9334  Preču izvietotāji".

1149. Mazās grupas "933  Transporta strādnieki un krāvēji" un šā klasifikatora 1148. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1149.1. *zina:* darba izpildes racionālos paņēmienus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1149.2. *prot:* lietot vienkāršus darbarīkus, pašizglītoties, pilnveidot prasmes un iemaņas;

1149.3. *atbild:* par veiktā darba norisi un rezultātiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1149.4. *izglītība:* pamatizglītība un pamatiemaņas vai pamata pakāpes profesionālā izglītība.

**10.6.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9331  Ar roku vai pedāļiem darbināmu transportlīdzekļu vadītāji"**

1150. Atsevišķās grupas"9331  Ar roku vai pedāļiem darbināmu transportlīdzekļu vadītāji" profesijā nodarbinātie vada un darbina nemehanizētus (ar roku vai pedāļiem darbināmus) transportlīdzekļus, pārvadā pasažierus un preces.

**1151. Atsevišķās grupas "9331  Ar roku vai pedāļiem darbināmu transportlīdzekļu vadītāji" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – vadīt ar roku vai pedāļiem darbināmus transportlīdzekļus un pārvadāt preces vai pasažierus; iekraut un izkraut preces vai sekot pasažieru iekāpšanai un izkāpšanai; vadīt transportlīdzekli, ievērot satiksmes noteikumus; veikt minimālu apkopi un uzturēt transportlīdzekli darba stāvoklī; noteikt cenu par pakalpojumu un iekasēt samaksu. |
| Profesija ir "Velorikša" – profesijas kods "9331  01". |

**10.6.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9332  Kučieri"**

1152. Atsevišķās grupas"9332  Kučieri" profesijā nodarbinātie pārvadā pasažierus ar dzīvnieku vilces transportlīdzekļiem.

**1153. Atsevišķās grupas "9332  Kučieri" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – iejūgt dzīvniekus; sekot pasažieru iekāpšanai un izkāpšanai; vadīt transportlīdzekli, ievērot satiksmes noteikumus; noteikt samaksu par pakalpojumu un iekasēt naudu. |
| Profesija ir "KUČIERIS" – profesijas kods "9332  01". |

**10.6.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9333  Krāvēji"**

1154. Atsevišķās grupas"9333  Krāvēji" profesijās nodarbinātie iesaiņo, pārnēsā, iekrauj un izkrauj mēbeles un citas preces kravas mašīnās, gaisa kuģos, kuģos un citur, pārnēsā un sakrauj preces veikalos, noliktavās, savāc lielveikalā iepirkumu ratiņus un groziņus un nogādā tos paredzētajā vietā, atlasa un izvieto rekvizītus, mēbeles, dekorācijas uz skatuves.

**1155. Atsevišķās grupas "9333  Krāvēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iesaiņot saimniecības preces, mēbeles un citus priekšmetus transportēšanai no vienas vietas uz citu; iekraut preces kravas mašīnās, preču vagonos, kuģos, gaisa kuģos un izkraut no tām; iekraut, izkraut un transportēt pasažieru bagāžu, kravas un pasta sūtījumus; apkalpot pasažieru bagāžu, parasto un specifisko kravu un aviopasta bagāžu; atpazīt bagāžas un speciālās bagāžas identifikācijas uzlīmes; iekraut un izkraut beramos materiālus – smiltis, ogles, graudus; atlasīt, izvietot un pārvietot dekorācijas, rekvizītus uz skatuves; pārvietot preces veikalos, noliktavās un citur; savākt lielveikalā un pie veikala esošajā autostāvvietā atstātos iepirkumu ratiņus un nogādāt tos paredzētajā vietā; savākt veikalā pie kasēm un citviet novietotos iepirkumu groziņus un nogādāt tos paredzētajā vietā; apsekot ēkas tehnisko stāvokli un uzturēt to darba kārtībā; veikt ikdienas darbus, kas saistīti ar galdniecību, sīkiem ēkas remontdarbiem, mēbeļu labošanu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1155.1. | KRĀVĒJS (*roku darbs*) | 9333  01 |
| 1155.2. | STROPĒTĀJS | 9333  02 |
| 1155.3. | REKVIZITORS | 9333  03 |
| 1155.4. | Skatuves STRĀDNIEKS | 9333  04 |
| 1155.5. | Transporta STRĀDNIEKS | 9333  05 |
| 1155.6. | Noliktavas STRĀDNIEKS | 9333  06 |
| 1155.7. | SIGNALIZĒTĀJS | 9333  07 |
| 1155.8. | Tehniskais STRĀDNIEKS | 9333  08 |
| 1155.9. | RATIŅSTŪMĒJS (*lielveikalos*) | 9333  09 |

**10.6.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9334  Preču izvietotāji"**

1156. Atsevišķās grupas"9334  Preču izvietotāji" profesijās nodarbinātie veic preču izvietošanu lielveikalos un citos mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības veikalos.

**1157. Atsevišķās grupas "9334  Preču izvietotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iekraut, pārnēsāt, pacelt, izcelt, kārtot preces un izvietot tās vitrīnās, plauktos vai citur; pārbaudīt bojātas preces; pieņemt preces pēc daudzuma un pēc kvalitātes; nogādāt preces uz to glabāšanas vietu; pārraudzīt glabāšanā esošo preču atbilstību tirdzniecības prasībām; informēt pircējus par precēm; atrast pircējam nepieciešamās preces tirdzniecības vietā; demonstrēt pieprasītās preces un piedāvāt aizvietotājpreces; novērst ļaunprātīgu pircēju rīcību; risināt pircēju pretenzijas; uzturēt kārtībā darba vietu, tai skaitā tirdzniecības iekārtas un inventāru. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1157.1. | Preču IZVIETOTĀJS | 9334  01 |
| 1157.2. | Tirdzniecības zāles DARBINIEKS | 9334  02 |

**10.7. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"941  Pārtikas produktu sagatavošanas palīgstrādnieki"**

1158. Mazās grupas "941  Pārtikas produktu sagatavošanas palīgstrādnieki" profesijās nodarbinātie palīdz pārtikas produktu sagatavošanas darbos un virtuves darbos.

1159. Mazās grupas "941  Pārtikas produktu sagatavošanas palīgstrādnieki" profesijas klasificētas:

1159.1. atsevišķajā grupā "9411  Pārtikas produktu sagatavošanas palīgstrādnieki ātrās ēdināšanas uzņēmumos";

1159.2. atsevišķajā grupā "9412  Virtuves strādnieki".

1160. Mazās grupas "941  Pārtikas produktu sagatavošanas palīgstrādnieki" un šā klasifikatora 1159. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1160.1. *zina:* darba izpildes racionālos paņēmienus, higiēnas, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1160.2. *prot:* lietot vienkāršus darbarīkus, pašizglītoties, pilnveidot prasmes un iemaņas;

1160.3. *atbild:* par veiktā darba norisi un rezultātiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1160.4. *izglītība:* pamatizglītība un pamatiemaņas vai pamata pakāpes profesionālā izglītība.

**10.7.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9411  Pārtikas produktu sagatavošanas palīgstrādnieki ātrās ēdināšanas uzņēmumos"**

1161. Atsevišķās grupas"9411  Pārtikas produktu sagatavošanas palīgstrādnieki ātrās ēdināšanas uzņēmumos" profesijā nodarbinātie palīdz pārtikas produktu sagatavošanas darbos ātrās ēdināšanas uzņēmumos, ražojot sviestmaizes un citus ātri pagatavojamus vai uzreiz lietojamus produktus pārtikas rūpniecībā.

**1162. Atsevišķās grupas "9411  Pārtikas produktu sagatavošanas palīgstrādnieki ātrās ēdināšanas uzņēmumos" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – apkalpot viesus; sagatavot vienkāršus pārtikas produktus un dzērienus; mazgāt, šķirot un griezt pārtikas produktus vārīšanai un cepšanai; darboties ar virtuves iekārtām; veikt un apkalpot pārtikas un dzērienu pasūtījumus; ievērot sanitārās normas un pārtikas kvalitātes normas. |
| Profesija ir "Ātrās ēdināšanas STRĀDNIEKS" – profesijas kods "9411  01". |

**10.7.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9412  Virtuves strādnieki"**

1163. Atsevišķās grupas"9412  Virtuves strādnieki" profesijās nodarbinātie palīdz pavāriem un veic virtuves darbus, veic vienkāršus darba uzdevumus pārtikas rūpniecībā un tirdzniecības uzņēmumu kulinārijas nodaļās.

**1164. Atsevišķās grupas "9412  Virtuves strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – veikt pārtikas produktu pirmapstrādi; gatavot kulinārijas izstrādājumu pusfabrikātus; gatavot un pasniegt ēdienus; gatavot dzērienus, vārīt kafiju; novākt traukus, mazgāt traukus un palīdzēt citos virtuves darbos; kopt un tīrīt virtuves aprīkojumu; veikt vienkāršus darba uzdevumus ēdināšanas un pārtikas rūpniecības uzņēmumos. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1164.1. | PAVĀRA PALĪGS | 9412  01 |
| 1164.2. | Virtuves DARBINIEKS | 9412  02 |
| 1164.3. | Zivju VĒRĒJS (*roku darbs*) | 9412  03 |
| 1164.4. | Zivju RETINĀTĀJS (*roku darbs*) | 9412  04 |

**10.8. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"951  Ielu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9510  Ielu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

1165. Mazās grupas "951  Ielu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" un atsevišķās grupas "9510  Ielu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie tīra apavus ielās un citās sabiedriskās vietās, mazgā automašīnu logus vai izpilda izsūtāmā pienākumus.

1166. Mazās grupas "951  Ielu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" un atsevišķās grupas "9510  Ielu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1166.1. *zina:* darba izpildes racionālos paņēmienus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1166.2. *prot:* lietot vienkāršus darbarīkus, pašizglītoties, pilnveidot prasmes un iemaņas;

1166.3. *atbild:* par veiktā darba norisi un rezultātiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1166.4. *izglītība:* pamatizglītība un pamatiemaņas vai pamata pakāpes profesionālā izglītība.

**1167. Atsevišķās grupas "9510  Ielu strādnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iegādāties materiālus apavu tīrīšanai, labošanai un citu pienākumu izpildei; tīrīt un spodrināt apavus; mazgāt un spodrināt automašīnu logus; izpildīt izsūtāmā pienākumus; iekasēt samaksu par darbu. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1167.1. | Apavu TĪRĪTĀJS | 9510  01 |
| 1167.2. | Plakātu LĪMĒTĀJS | 9510  02 |
| 1167.3. | Automašīnu logu MAZGĀTĀJS | 9510  03 |

**10.9. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"952  Ielu pārdevēji (izņemot pārtikas preces)"**

**un PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9520  Ielu pārdevēji (izņemot pārtikas preces)"**

1168. Mazās grupas "952  Ielu pārdevēji (izņemot pārtikas preces)" un atsevišķās grupas "9520  Ielu pārdevēji (izņemot pārtikas preces)" profesijās nodarbinātie pārdod dažādas preces ielās, stadionos, kinoteātros, teātros un citās sabiedriskās vietās.

1169. Mazās grupas "952  Ielu pārdevēji (izņemot pārtikas preces)" un atsevišķās grupas "9520  Ielu pārdevēji (izņemot pārtikas preces)" profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1169.1. *zina:* darba izpildes racionālos paņēmienus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1169.2. *prot:* lietot vienkāršus darbarīkus, pašizglītoties, pilnveidot prasmes un iemaņas;

1169.3. *atbild:* par veiktā darba norisi un rezultātiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1169.4. *izglītība:* pamatizglītība un pamatiemaņas vai pamata pakāpes profesionālā izglītība.

**1170. Atsevišķās grupas "9520  Ielu pārdevēji (izņemot pārtikas preces)" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – iegādāties vai izgatavot pārdošanai dažādus priekšmetus; iekraut preces stumjamos ratiņos, velosipēdos vai citos transportlīdzekļos un izkraut no tiem, nogādājot preces pārdošanas vietās; demonstrēt preces; piegādāt pircējiem un pārdot avīzes un tamlīdzīgas preces; izplatīt reklāmliteratūru un preču paraugu bukletus; pārdot teātra izrāžu programmas; iekasēt naudu par precēm tirgošanās vietās. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1170.1. | Laikrakstu PĀRDEVĒJS | 9520  01 |
| 1170.2. | Preču IZNĒSĀTĀJS | 9520  02 |
| 1170.3. | KOLPORTIERIS | 9520  03 |
| 1170.4. | Teātra programmu PĀRDEVĒJS | 9520  04 |

**10.10. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"961  Atkritumu savācēji"**

1171. Mazās grupas "961  Atkritumu savācēji" profesijās nodarbinātie savāc atkritumus no ēkām, ielām un citām sabiedriskām vietām, slauka ielas, ietves, laukumus.

1172. Mazās grupas "961  Atkritumu savācēji" profesijas klasificētas:

1172.1. atsevišķajā grupā "9611  Atkritumu savākšanas un pārstrādes strādnieki";

1172.2. atsevišķajā grupā "9612  Atkritumu šķirotāji";

1172.3. atsevišķajā grupā "9613  Sētnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki".

1173. Mazās grupas "961  Atkritumu savācēji" un šā klasifikatora 1172. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1173.1. *zina:* darba izpildes racionālos paņēmienus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1173.2. *prot:* lietot vienkāršus darbarīkus, pašizglītoties, pilnveidot prasmes un iemaņas;

1173.3. *atbild:* par veiktā darba norisi un rezultātiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1173.4. *izglītība:* pamatizglītība un pamatiemaņas vai pamata pakāpes profesionālā izglītība.

**10.10.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9611  Atkritumu savākšanas un pārstrādes strādnieki"**

1174. Atsevišķās grupas"9611  Atkritumu savākšanas un pārstrādes strādnieki" profesijās nodarbinātie dežurē izgāztuvēs, savāc atkritumus no ēkām, pagalmiem, ielām un citām sabiedriskām vietām.

**1175. Atsevišķās grupas "9611  Atkritumu savākšanas un pārstrādes strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – savākt atkritumus konteineros; savākt atkritumus un iekraut tos transportlīdzekļos; dežurēt izgāztuvēs. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1175.1. | Atkritumu SAVĀCĒJS | 9611  01 |
| 1175.2. | Izgāztuves dežurants | 9611  02 |

**10.10.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9612  Atkritumu šķirotāji"**

1176. Atsevišķās grupas"9612  Atkritumu šķirotāji" profesijās nodarbinātie identificē un šķiro nederīgas preces, kas piemērotas atkārtotai pārstrādei un pārdošanai.

**1177. Atsevišķās grupas "9612  Atkritumu šķirotāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – savākt nederīgas preces, kas piemērotas atkārtotai pārstrādei; šķirot papīra, stikla, plastmasas, alumīnija un citu materiālu nederīgas preces un ievietot tās speciālajos konteineros; noteikt priekšmetus vai to sastāvdaļas, kuras derīgas remontam vai atkārtotai izmantošanai. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1177.1. | Atkritumu ŠĶIROTĀJS | 9612  01 |
| 1177.2. | Otrreizējo izejvielu ŠĶIROTĀJS | 9612  02 |

**10.10.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9613  Sētnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki"**

1178. Atsevišķās grupas"9613  Sētnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie slauka un tīra gājēju ietves un ceļus, ielas, parkus, lidlaukus, stadionus vai citas sabiedriskas vietas, ķer klaiņojošus dzīvniekus, izvairoties no fizisku un garīgu ciešanu radīšanas dzīvniekam.

**1179. Atsevišķās grupas "9613  Sētnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – slaucīt gājēju ietves un ceļus, ielas, parkus, lidlaukus, stadionus vai citas sabiedriskas vietas; tīrīt sniegu; tīrīt grīdsegas; tīrīt atkritumus, lapas un sniegu no piebraucamām vietām; pļaut zāli ar trimmeri; veikt sanitāro apkopi mājas un piemājas teritorijā, kā arī dažādus darbus mājas administratīvi saimnieciskajai aprūpei; veikt citus vienkāršus sezonas rakstura tīrīšanas darbus; ķert klaiņojošus dzīvniekus, izvairoties no fizisku un garīgu ciešanu radīšanas dzīvniekam, un nogādāt tos dzīvnieku patversmē; ja ir iespējams, paziņot dzīvnieka īpašniekam par dzīvnieka atrašanās vietu vai informāciju par patversmi, uz kuru nogādās noķerto dzīvnieku; nodrošināt noķertā dzīvnieka nogādāšanu pie praktizējoša veterinārārsta; iekārtot žurnālu, kurā norāda informāciju par noķerto dzīvnieku, kā arī noķeršanas vietas adresi, datumu un laiku. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1179.1. | SĒTNIEKS | 9613  01 |
| 1179.2. | Ielu SLAUCĪTĀJS | 9613  02 |
| 1179.3. | Dzīvnieku ĶĒRĀJS | 9613  03 |
| 1179.4. | Sezonas STRĀDNIEKS | 9613  04 |

**10.11. PROFESIJU MAZĀ GRUPA**

**"962  Citi vienkāršo profesiju strādnieki"**

1180. Mazās grupas "962  Citi vienkāršo profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie piegādā korespondenci vai preces, pārnēsā bagāžu, dežurē publiskās vietās, dežurē garderobēs, savāc naudu no preču pārdošanas, autostāvvietu un citiem automātiem, reģistrē komunālo pakalpojumu patēriņa rādītājus un veic citus vienkāršus darbus.

1181. Mazās grupas "962  Citi vienkāršo profesiju strādnieki" profesijas klasificētas:

1181.1. atsevišķajā grupā "9621  Kurjeri, sūtījumu piegādātāji un bagāžas nesēji";

1181.2. atsevišķajā grupā "9622  Gadījuma darbu strādnieki";

1181.3. atsevišķajā grupā "9623  Skaitītāju nolasītāji un pārdošanas automātu naudas savācēji";

1181.4. atsevišķajā grupā "9624  Ūdens pienesēji un malkas sagādātāji";

1181.5. atsevišķajā grupā "9629  Citur neklasificēti vienkāršo profesiju strādnieki".

1182. Mazās grupas "962  Citi vienkāršo profesiju strādnieki" un šā klasifikatora 1181. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

1182.1. *zina:* darba izpildes racionālos paņēmienus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

1182.2. *prot:* lietot vienkāršus darbarīkus, pašizglītoties, pilnveidot prasmes un iemaņas;

1182.3. *atbild:* par veiktā darba norisi un rezultātiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

1182.4. *izglītība:* pamatizglītība un pamatiemaņas vai pamata pakāpes profesionālā izglītība.

**10.11.1. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9621  Kurjeri, sūtījumu piegādātāji un bagāžas nesēji"**

1183. Atsevišķās grupas"9621  Kurjeri, sūtījumu piegādātāji un bagāžas nesēji" profesijās nodarbinātie piegādā korespondenci vai preces, pārnēsā bagāžu.

**1184. Atsevišķās grupas "9621  Kurjeri, sūtījumu piegādātāji un bagāžas nesēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – piegādāt korespondenci vai preces; veikt izsūtāmā pienākumus; piegādāt un pārnēsāt bagāžu viesnīcu, staciju un lidostu telpās. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1184.1. | KURJERS | 9621  01 |
| 1184.2. | Preču PIEGĀDĀTĀJS | 9621  02 |

**10.11.2. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9622  Gadījuma darbu strādnieki"**

1185. Atsevišķās grupas"9622  Gadījuma darbu strādnieki" profesijā nodarbinātie veic vienkāršus mājas darbus, vienkāršus remontus.

**1186. Atsevišķās grupas "9622  Gadījuma darbu strādnieki" profesija un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |
| --- |
| – veikt vienkāršus mājas darbus un vienkāršus mājas remontus; izkraut ogles vai malku un novietot to māju pagrabtelpās; skaldīt un sakraut malku. |
| Profesija ir "Gadījuma darbu STRĀDNIEKS" – profesijas kods "9622  01". |

**10.11.3. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9623  Skaitītāju nolasītāji un pārdošanas automātu naudas savācēji"**

1187. Atsevišķās grupas"9623  Skaitītāju nolasītāji un pārdošanas automātu naudas savācēji" profesijās nodarbinātie izņem naudu no automātiem, reģistrē gāzes un elektrības skaitītāju un ūdens patēriņa mērītāju rādītājus, apkalpo pārtikas un dzērienu automātus.

**1188. Atsevišķās grupas "9623  Skaitītāju nolasītāji un pārdošanas automātu naudas savācēji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – izņemt naudu no preču pārdošanas, autostāvvietu un citiem automātiem; reģistrēt gāzes un elektrības skaitītāju un ūdens patēriņa mērītāju rādītājus; apkalpot pārtikas un dzērienu automātus; veikt pārtikas un dzērienu automātu tīrīšanu saskaņā ar ražotāja rekomendācijām un lietotāja instrukciju. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1188.1. | Naudas automātu kontrolKASIERIS | 9623  01 |
| 1188.2. | Uzskaites rādījumu REĢISTRĒTĀJS | 9623  02 |
| 1188.3. | Dzērienu un pārtikas automātu APKALPOTĀJS | 9623  03 |

**10.11.4. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9624  Ūdens pienesēji un malkas sagādātāji"**

1189. Atsevišķās grupas"9624  Ūdens pienesēji un malkas sagādātāji" profesijās nodarbinātie sagādā malku un pienes ūdeni.

**1190. Atsevišķās grupas "9624  Ūdens pienesēji un malkas sagādātāji" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – savākt koksni lietošanai mājsaimniecībā vai pārdošanai; skaldīt un sakraut malku; pienest ūdeni no akas, upes vai dīķa mājsaimniecības vajadzībām; savākt ūdeni spaiņos, konteineros, tvertnēs vai citos traukos un piegādāt ūdeni klientiem. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1190.1. | Malkas SAGĀDĀTĀJS | 9624  01 |
| 1190.2. | Ūdens SAGĀDĀTĀJS | 9624  02 |

**10.11.5. PROFESIJU ATSEVIŠĶĀ GRUPA**

**"9629  Citur neklasificēti vienkāršo profesiju strādnieki"**

1191. Atsevišķās grupas"9629  Citur neklasificēti vienkāršo profesiju strādnieki" profesijās nodarbinātie dežurē pie ēku ieejām un garderobēs, dežurē valsts un pašvaldību iestādēs, tai skaitā izglītības iestādēs, pieņem, žāvē un labo netīrās darba drēbes, saņem ieejas biļetes izklaides pasākumos. Šie strādnieki neveic apsardzes darbu – neapsargā ēkas, teritoriju, transportlīdzekļus un citas materiālās vērtības un neveic videonovērošanu, kā arī neatbild par klientu drošību ēkās un to teritorijās.

**1192. Atsevišķās grupas "9629  Citur neklasificēti vienkāršo profesiju strādnieki" profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – dežurēt pie ieejām viesnīcās, palīdzēt viesiem aiznest bagāžu, saņemt atslēgas un nepieciešamo informāciju; novietot klientu transportlīdzekļus stāvvietās; aprēķināt maksu par stāvvietu un iekasēt maksu no klientiem; uzraudzīt ēkas (bez apsardzes pults), viesnīcas, izstāžu un ekspozīciju zāles muzejos; uzraudzīt atrakciju iekārtas; dežurēt valsts un pašvaldību iestādēs, tai skaitā izglītības iestādēs, citās ēkās un teritorijās, autostāvvietās; dežurēt pie ēku ieejām vai pie vārtiem; sniegt nepieciešamo informāciju un sīkus pakalpojumus uz laiku iebraukušiem apmeklētājiem; dežurēt garderobēs un iekasēt maksu garderobēs, kontrolēt biļetes pie ēku ieejām, saņemt ieejas biļetes izklaides pasākumos; pieņemt, žāvēt un labot netīrās darba drēbes. | | |
| **Nr. p. k.** | **Profesijas nosaukums** | **Profesijas kods** |
| 1192.1. | ŠVEICARS | 9629  01 |
| 1192.2. | Biļešu KONTROLIERIS | 9629  02 |
| 1192.3. | GARDEROBISTS | 9629  03 |
| 1192.4. | Ēkas UZRAUGS | 9629  04 |
| 1192.5. | Ēkas DEŽURANTS | 9629  05 |
| 1192.6. | Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu UZRAUGS | 9629  06 |
| 1192.7. | Ēkas un teritorijas DEŽURANTS | 9629  07 |
| 1192.8. | GARDEROBISTS (*apstrādes rūpniecības jomā*) | 9629  09 |
| 1192.9. | Teritorijas DEŽURANTS | 9629  10 |
| 1192.10. | Autostāvvietas DEŽURANTS | 9629  11 |
| 1192.11. | Atrakciju iekārtas UZRAUGS | 9629  12 |

Labklājības ministrs Jānis Reirs