2017. gada Noteikumi Nr.

Rīgā (prot. Nr.\_\_\_ \_\_.§)

**Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "**[**Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās**](http://www.cfla.gov.lv/CFLA2/item.php?itemID=92)**" īstenošanas noteikumi**

Izdoti saskaņā ar

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas perioda vadības likuma 20. panta 6. un 13. punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 8.2.3. specifisko atbalsta mērķi "[Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās](http://www.cfla.gov.lv/CFLA2/item.php?itemID=92)" (turpmāk – specifiskais atbalsts);

1.2. specifiskā atbalsta mērķi;

1.3. specifiskajam atbalstam pieejamo finansējumu;

1.4. prasības Eiropas Sociālā fonda projekta (turpmāk – projekts) iesniedzējam un projekta sadarbības partneriem;

1.5. atbalstāmo darbību un izmaksu attiecināmības nosacījumus;

1.6. vienkāršoto izmaksu piemērošanas nosacījumus un kārtību;

1.7. specifiskā atbalsta īstenošanas nosacījumus, tai skaitā līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu vienpusēja uzteikuma nosacījumus.

2. Noteikumos lietoti šādi termini:

2.1. akadēmiskais godīgums – akadēmiskā darba veikšana, ievērojot augstākos profesionālisma un precizitātes standartus, objektivitāti un patiesumu, morāles un ētikas principus, godīgumu, tostarp plaģiātisma novēršanu, patiesu ziņu sniegšanu un precizitāti akadēmiskajās publikācijās, kā arī komunikācijas un publicitātes pasākumos, kas veido akadēmiskās vides tēlu;

 2.2. augstākās izglītības institūcija – valsts vai privātpersonas dibināta un noteiktā kārtībā Latvijas Republikā reģistrēta un akreditēta augstskola vai koledža;

2.3. augstākās izglītības institūcijas vadības personāls – rektors, direktors, prorektors, dekāns, struktūrvienības vadītājs, studiju virzienu direktors, studiju programmu direktors, un visu iepriekšminēto vietnieki, kā arī augstākās izglītības institūcijas lēmējinstitūciju dalībnieki;

2.4. e-risinājumi – informācijas sistēmas un programmatūra datu apkopošanai, digitalizācijai un monitoringam, ar mērķi paaugstināt studiju efektivitāti un kvalitāti, sekmēt resursu koplietošanu, uzlabot iekšējās pārvaldības, kā arī iekšējās un ārējās komunikācijas procesus;

2.5. darba programma – projekta iesniedzēja izstrādāta programma, kas ietver detalizētu projekta ietvaros plānoto darbību saturisko un organizatorisko aprakstu, tai skaitā:

2.5.1. katra projekta īstenošanas posma – sagatavošanas, īstenošanas, uzraudzības un rezultātu izplatīšanas – pasākumu aprakstu;

2.5.2. projekta mērķi, atbalstāmo darbību kopumu un laika grafiku;

2.5.3. projekta īstenošanas vadības un īstenošanas personāla kapacitātes raksturojumu, informāciju par plānotajiem sadarbības partneriem un to iesaisti projektā plānoto darbību īstenošanas nodrošināšanai;

2.6. mācību plāns – augstākās izglītības institūcijas izstrādāts plāns vadības personāla kompetenču pilnveidei, kas pamato izvēlētos mācību virzienus, mācību veidu un kompetenču pilnveidē iesaistāmās personas, kā arī sniedz informāciju par plānoto mācību piedāvātāju loku un tiem izvirzītajām kvalitātes prasībām. Mācību plānā tai skaitā sniegta informācija par mācību papildinātību un nepārklāšanos ar darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” un darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.2.2. specifisko atbalsta mērķa “Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” ietvaros paredzētajām mācībām;

2.7. pārmaiņu aģents – persona, kas atbild par augstākās izglītības institūcijas izmaiņu plānošanu un ieviešanu. Pārmaiņu aģents var būt augstākās izglītības institūcijā nodarbinātais vadības vai akadēmiskais personāls, zinātnieks, komersanta pārstāvis, students vai ārvalstu eksperts;

2.8. pedagoģijas izglītības attīstības plāns – projekta iesniedzēja, kas īsteno jebkura līmeņa augstākās izglītības studiju programmas studiju virzienā „Izglītība, pedagoģija un sports”, izstrādāts pasākumu kopums atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas izveidotās darba grupas konceptuāli jaunas skolotāju izglītības sistēmas izveidošanai sagatavotajiem priekšlikumiem konceptuāli jaunas kompetencēs balstītas izglītības prasībām atbilstošas pedagogu izglītības nodrošināšanai. Pedagoģijas izglītības attīstības plāns, kas saskaņots ar Pedagoģijas izglītības jaunveides konsultatīvo padomi, ietver pasākumus, to īstenošanas kārtību, nosacījumus un atbildīgos augstākās izglītības institūcijas pedagoģijas studiju programmu izstrādei, aprobācijai un akreditācijai un pedagogu izglītības pārvaldības pilnveidei;

2.9. Pedagoģijas izglītības jaunveides konsultatīvā padome – Izglītības un zinātnes ministrijas izveidota padome, kuras sastāvā ir iekļauti Izglītības un zinātnes ministrijas, Latvijas Nacionālā kultūras centra, Latvijas Studentu apvienības, nodibinājuma „Iespējamā misija” pārstāvji, darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.1. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu” 8.3.1.1. pasākuma „Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana” ietvaros Valsts izglītības satura centra īstenotā projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” eksperti. Padomes darbību nosaka Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādāts un apstiprināts nolikums;

2.10. savstarpējas mācīšanās pasākumi – pasākumi, kas notiek starp vairākām personām vai institūcijām, kas savstarpēji apmainās ar zināšanām, pieredzi un labo praksi studiju programmu satura kvalitātes, pārvaldības un iekšējās kvalitātes vadības sistēmas, kā arī vadības personāla kompetenču un prasmju paaugstināšanas jomās, un pasākumu rezultātā iegūtās zināšanas iesaistītās puses izmanto savas darbības pilnveidošanai un uzlabošanai (*peer-learning*);

2.11. starptautiskais salīdzinošais izvērtējums (*peer-review*) – ārējais izvērtējums, ko veic neatkarīgi ārvalstu eksperti, kas nepārstāv augstākās izglītības institūciju un kuru darbībā nepastāv tādi apstākļi, kas izraisa interešu konfliktu;

2.12. STEM studiju programma - *Science, Technology, Engineering and Mathematics* – zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes, matemātika, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas - studiju programma šo noteikumu izpratnē ir augstākās izglītības studiju programma, kura saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Latvijas izglītības klasifikāciju ietilpst:

2.12.1. izglītības tematiskajā grupā:

2.12.1.1. dabaszinātnes, matemātika un informācijas tehnoloģijas;

2.12.1.2. inženierzinātnes, ražošana un būvniecība;

2.12.1.3. lauksaimniecība;

2.12.2. izglītības tematiskajā jomā:

2.12.2.1. mākslas;

2.12.2.2. veselības aprūpe (izņemot izglītības programmu kopu kosmetoloģija);

2.12.2.3. vides aizsardzība;

2.12.3. izglītības programmu kopā – restaurācija;

2.13. zinātniskā institūcija – Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts (publiska aģentūra, atvasināta publiska persona un privāto tiesību juridiskā persona) vai augstskola.

3. Specifiskā atbalsta mērķis ir pilnveidot augstākās izglītības institūciju studiju programmu satura kvalitāti un efektīvi izmantojot pieejamos resursus, nodrošināt labāku augstākās izglītības institūciju pārvaldību un vadības personāla kompetenču un prasmju paaugstināšanu.

4. Specifiskā atbalsta mērķa grupa ir augstākās izglītības institūcijas.

5. Specifiskā atbalsta mērķi sasniedz, īstenojot šo noteikumu 20. punktā minētās atbalstāmās darbības un sasniedzot šādus uzraudzības rādītājus:

5.1. iznākuma rādītāju – līdz 2023. gada 31. decembrim augstākās izglītības institūciju skaits, kurām piešķirts Eiropas Sociālā fonda atbalsts attīstības stratēģiju un rezultātu pārvaldības ieviešanai, – 20, tai skaitā līdz 2018. gada 31. decembrim – 10;

5.2. rezultāta rādītāju – līdz 2023. gada 31. decembrim augstākās izglītības institūciju skaits, kuras ir ieviesušas attīstības stratēģijas un rezultātu pārvaldību, – 20;

5.3. finanšu rādītāju – līdz 2018. gada 31. decembrim sertificēti izdevumi 1 000 000 *euro* apmērā.

6. Specifiskā atbalsta plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 20 000 000 *euro*, ko veido Eiropas Sociālā fonda finansējums – 17 000 000 *euro* un valsts budžeta līdzfinansējums – 3 000 000 *euro*.

7. Pieejamais kopējais attiecināmais finansējums, lai slēgtu vienošanos vai līgumu par projektu īstenošanu, līdz 2018. gada 31. decembrim ir 18 663 451 *euro*, ko veido Eiropas Sociālā fonda finansējums – 15 863 933 *euro*un valsts budžeta līdzfinansējums – 2 799 518 *euro*. Attiecīgi pēc 2019. gada 1. janvāra atbildīgā iestāde atbilstoši Eiropas Komisijas lēmumam par snieguma ietvara izpildi var ierosināt palielināt pieejamo attiecināmo finansējumu līdz šo noteikumu 6. punktā minētajam plānotajam maksimālajam finansējuma apmēram.

8.  Eiropas Sociālā fonda finansējuma apmērs nepārsniedz 85 procentus no projekta kopējā attiecināmā finansējuma, valsts budžeta finansējums – 15 procentus no projekta kopējā attiecināmā finansējuma.

9. Specifisko atbalstu īsteno atklātas projektu iesniegumu atlases veidā.

10. Specifisko atbalstu īsteno vienā projektu iesniegumu atlases kārtā par visu specifiskajam atbalstam pieejamo finansējumu.

11. Specifiskā atbalsta ietvaros atbildīgās iestādes funkcijas pilda Izglītības un zinātnes ministrija.

**II. Prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim**

12. Projekta iesniedzējs specifiskā atbalsta ietvaros var būt augstākās izglītības institūcija, izņemot valsts dibinātas augstskolas aģentūru – koledžu, kas pēc tam, kad ir noslēgta vienošanās vai līgums par projekta īstenošanu ar sadarbības iestādi un apstiprināts projekta iesniegums, ir arī Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmējs.

13. Valsts dibināta augstskola īsteno projektu, paredzot, ka tās aģentūra – koledža (ja attiecināms) ir arī labuma guvējs no projektā īstenotām atbalstāmajām darbībām.

14. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz un projektu īsteno individuāli vai sadarbībā ar citu augstākās izglītības institūciju vai zinātnisko institūciju, projekta iesniegumā pamatojot to izvēli, nepieciešamību un norādot to iesaisti atbalstāmo darbību īstenošanā.

15. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumam pievieno sadarbības partnera apliecinājumu par gatavību piedalīties projekta īstenošanā. Pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas projekta iesniedzējs ar katru sadarbības partneri (ja attiecināms) slēdz sadarbības līgumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā, tajā tostarp iekļaujot šādu informāciju:

15.1. sadarbības mērķi, principi un pušu atbildība;

15.2. sadarbības partnera īstenojamās darbības un to apjoms,

15.3. projekta iesniegumā plānotās finanšu plūsmas nodrošināšanas kārtība;

15.4. sankcijas, ja netiek izpildītas sadarbības līgumā minētās saistības.

16. Projekta iesniedzējs sagatavo projekta iesniegumu atbilstoši projekta iesniegumu atlases nolikumā noteiktajām prasībām un iesniedz to sadarbības iestādē Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.–2020. gadam elektroniskajā vidē. Papildus atlases nolikumā noteiktajām prasībām projekta iesniedzējs projekta iesniegumam pielikumā pievieno šādus dokumentus:

16.1. darba programmu;

16.2. mācību plānu;

16.3. pedagoģijas izglītības attīstības plānu (ja attiecināms);

16.4. pedagoģijas izglītības komunikācijas un publicitātes plānu (ja attiecināms);

16.5. projekta iesnieguma un tā pielikumu tulkojumu angļu valodā atbilstoši atlases nolikumā noteiktajam.

17. Projekta iesniedzējs specifiskā atbalsta ietvaros iesniedz vienu projekta iesniegumu.

 18. Viena projekta minimālais kopējais attiecināmais finansējuma apmērs ir 150 000 *euro*, maksimālais kopējais attiecināmais finansējuma apmērs ir 3 300 000 *euro*.

19. Projekta iesniedzējs projekta ietvaros pieejamo kopējo attiecināmo finansējuma apmēru nosaka, izmantojot šādu formulu:

F = S+I\*ST+M, kur

F – pieejamais kopējais attiecināmais finansējums;

S – sākotnējais finansējums projekta iesniedzējam un augstskolas aģentūrai - koledžai (ja attiecināms) katram 150 000 *euro* apmērā;

I – finansējums uz vienu augstākās izglītības institūcijā STEM studiju programmā studējošo, kas nepārsniedz 300 *euro* uz vienu STEM studiju programmā studējošo;

ST – STEM studiju programmās studējošo skaits augstākās izglītības institūcijā, tai skaitā augstskolas aģentūrā - koledžā (ja attiecināms) 2017./2018. akadēmiskajā gadā;

M – mērķfinansējums 500 000 *euro* apmērā pedagogu izglītības pārvaldības uzlabošanas pasākumu īstenošanai (attiecināms tikai tām augstākās izglītības institūcijām, kas īstenos studiju programmas studiju virzienā “Izglītības, pedagoģija un sports”).

**III. Atbalstāmās darbības un izmaksas**

 20. Specifiskā atbalsta ietvaros ir atbalstāmas šādas darbības:

20.1. esošo studiju programmu satura pilnveide un salāgošana ar nozares attīstības vajadzībām;

20.2. augstākās izglītības institūcijas organizatorisko un pārvaldības struktūru pilnveide;

20.3. augstākās izglītības institūcijas kvalitātes vadības sistēmas pilnveide;

20.4. e-risinājumu izstrāde, pilnveide un ieviešana;

20.5. augstākās izglītības institūcijas vadības personāla kompetenču pilnveide;

20.6. projekta vadības un īstenošanas nodrošināšana;

20.7. informācijas un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu.

21. Šo noteikumu 20.1. apakšpunktā minētai esošo studiju programmu satura pilnveidei un salāgošanai ar nozares attīstības vajadzībām atbalstāmas šādas darbības:

21.1. studiju virzienā ietverto studiju programmu struktūras analīzes un priekšlikumu studiju programmu pārstrukturizācijai un konsolidācijai izstrāde;

21.2. studiju virzienā ietverto studiju programmu satura analīzes, atbilstības novērtējuma nozares attīstības vajadzībām, tostarp nozarei nepieciešamajām profesionālajām kompetencēm un priekšlikumu studiju programmu satura pilnveidei, izstrāde;

21.3. inovatīvu mācību metožu, studiju kursu un prakses izstrāde;

21.4. starptautisku studiju programmu satura inovācijas konferenču organizēšana Latvijā;

21.5. nozares cilvēkresursu attīstības vajadzību un prasmju izpēte un prognozēšana.

22. Projekta iesniedzējam, kas īsteno pedagoģijas studiju programmas studiju virzienā „Izglītība, pedagoģija un sports”, atbilstoši pedagoģijas izglītības attīstības plānam un papildu šo noteikumu 21. punktā minētajām darbībām atbalstāmas šādas darbības:

22.1. izglītības un zinātnes nozares kvalifikāciju struktūras projekta izstrāde un iesniegšana Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomē;

22.2. pedagogu profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasību, ja profesijai nav nepieciešams izstrādāt profesijas standartu, projekta izstrāde un iesniegšana Valsts izglītības satura centrā atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka profesijas standarta, profesionālās kvalifikācijas prasību un nozares kvalifikācijas struktūras izstrādes kārtību;

22.3. dalība starptautiskos pedagogu profesionālajos sadarbības tīklos.

23. Šo noteikumu 22.1. un 22.2. apakšpunktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai projekta iesniedzējs nodrošina regulāru informācijas un datu apmaiņu ar visām augstākās izglītības institūcijām, kas īstenos pedagoģijas studiju programmas studiju virzienā „Izglītība, pedagoģija un sports” atbilstoši attiecīgās augstākās izglītības institūcijas pedagoģijas izglītības attīstības plānam, lai sekmētu vienotu principu un labās prakses piemērošanu, savstarpēji papildinošu darbību īstenošanu.

24. Šo noteikumu 20.2. apakšpunktā minētajai augstākās izglītības institūcijas organizatoriskajai un pārvaldības struktūras pilnveidei atbalstāmas šādas darbības:

24.1. augstākās izglītības institūcijas struktūrvienību un amatu funkciju, kā arī pārvaldības procesu ārējā audita veikšana un rekomendāciju ieviešana;

24.2. augstākās izglītības institūcijas iekšējā finansēšanas modeļa pilnveide, tai skaitā:

24.2.1. augstākās izglītības institūcijas atalgojuma un motivācijas sistēmas ārējā audita veikšana un pilnveide uz individuālo sniegumu orientētas atalgojuma un motivācijas sistēmas ieviešanu, tai skaitā akadēmiskā personāla akadēmiskās darbības pārejas atbalsta pasākumu izveide;

24.2.2. augstākās izglītības institūcijas studiju vietu pakalpojumu izmaksu novērtēšana un izcenojuma noteikšana citiem augstākās izglītības institūcijas sniegtiem maksas pakalpojumiem;

24.2.3. finanšu vadības un grāmatvedības politikas sākotnējais (*ex-ante*) vai noslēguma (*ex-post*) novērtējums.

25. Šo noteikumu 20.3. apakšpunktā minētās augstākās izglītības institūcijas kvalitātes vadības sistēmas pilnveidei atbalstāmas šādas darbības:

25.1. iekšējās kvalitātes vadības sistēmas pilnveide un snieguma orientācijas stiprināšana;

25.2. iekšējās kvalitātes vadības pakalpojumu attīstība vai pilnveide;

25.3. pārvaldības un kvalitātes vadības starptautisko analīzes rīku, tai skaitā studiju programmu kvalitātes monitoringam un akadēmiskā personāla pašnovērtējumam abonēšana un izmantošana;

25.4. akadēmiskā godīguma veidošana, tai skaitā akadēmiskā godīguma moduļa izstrāde un aprobācija.

26. Šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētajai e-risinājumu izveidei, pilnveidei un ieviešanai atbalstāmas šādas darbības:

26.1. augstākās izglītības institūcijas pārvaldības informācijas sistēmas izveide un pilnveide;

26.2. e-koplietošanas risinājumu, e-mācību un digitalizācijas risinājumu, personālvadības e-risinājumu, studentu servisa e-risinājumu un studentu pašnovērtējuma e-risinājumu izstrāde vai pilnveide studiju efektivitātes un kvalitātes paaugstināšanai, koplietošanas risinājumu attīstībai un pārvaldības struktūras stiprināšanai;

26.3. finanšu vadības un grāmatvedības programmatūras iegāde, izveide, funkcionalitātes paplašināšana vai savietošana un lietošanas instruktāža.

27. Finansējuma saņēmējs šo noteikumu 24., 25. un 26. punktā minēto atbalstāmo darbību rezultātā pilnveidotajai augstākās izglītības institūcijas organizatoriskajai un pārvaldības struktūrai, kvalitātes vadības sistēmai un ieviestajiem e-risinājumiem nodrošina starptautisko salīdzinošo izvērtējumu.

28. Šo noteikumu 20.5. apakšpunktā minētās augstākās izglītības institūcijas vadības personāla kompetenču pilnveidei atbalstāmas šādas darbības:

28.1. savstarpējās mācīšanās pasākumi ar vadošajām ārvalstu augstākās izglītības institūcijām;

28.2. atbilstoši augstākās izglītības institūcijas mācību plānam pielāgotas mācības augstākās izglītības institūcijas vadības personālam šādās jomās:

28.2.1. izglītības satura inovācijas un salāgošana ar nozares attīstības vajadzībām;

28.2.2. tiešsaistes mācību izstrāde un mācību satura digitalizācija;

28.2.3. angļu valodas apguve;

28.2.4. akadēmiskais godīgums;

28.2.5. administratīvā efektivitāte, kvalitātes vadība un finanšu vadība.

29. Specifiskā atbalsta ietvaros ir šādi izmaksu veidi:

29.1. tiešās attiecināmās izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta darbību īstenošanu un nepieciešamas projekta rezultātu sasniegšanai, un šī saistība ir skaidri saprotama un pierādāma;

29.2. netiešās attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus projekta darbību īstenošanai un projekta rezultātu sasniegšanai;

29.3. neattiecināmās izmaksas sedz finansējuma saņēmējs no saviem līdzekļiem.

30. Šo noteikumu 29.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:

30.1. tiešās attiecināmās personāla izmaksas:

30.1.1. projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, izņemot virsstundas, šo noteikumu 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;

30.1.2. projekta īstenošanas personāla, tai skaitā pārmaiņu aģentu, konsultantu, ekspertu un speciālistu, tai skaitā ārvalstu, atlīdzības izmaksas, izņemot virsstundas, šo noteikumu 21.1., 21.2., 21.3., 21.5., 22.1., 22.2., 24.1., 24.2.1., 25.1., 25.2., 25.4. un 26.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;

30.2. jaunradītu darba vietu aprīkojuma (biroja mēbeles un tehnika, datorprogrammas un licences) iegādes vai īres izmaksas ne vairāk kā 3 000 *euro* vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā. Jaunradītas darba vietas aprīkojuma iegādes vai īres izmaksas, tai skaitā aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, attiecināmas ne vairāk kā 3000 *euro* apmērā vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā, ja projekta vadības vai īstenošanas personāls ir nodarbināts projektā vismaz 30 procentu apmērā no normālā darba laika uz darba līguma pamata. Ja projekta vadības vai īstenošanas personāls ir nodarbināts nepilnu darba laiku vai daļlaiku, jaunradītas darba vietas aprīkojuma iegādes vai īres izmaksas ir attiecināmas proporcionāli darba slodzes procentuālajam sadalījumam;

30.3. iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas projekta vadības un īstenošanas personālam šo noteikumu 21.1., 21.2., 21.3., 21.4., 21.5., 22.1., 22.2., 28.2.1., 28.2.2., 28.2.3., 28.2.4. un 28.2.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai un šo noteikumu 28.2. apakšpunktā minētā augstākās izglītības institūcijas vadības personāla iekšzemes komandējumu izmaksas šo noteikumu 28.2.2., 28.2.3., 28.2.4. un 28.2.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, ja tās ir pamatotas un saistītas ar projekta īstenošanu;

30.4. ārvalstu komandējumu izmaksas projekta īstenošanas personālam šo noteikumu 21.3., 22.3., 24.1., 24.2.1., 24.2.3., 25.1., 28.1., 28.2.1., 28.2.2., 28.2.4. un 28.2.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai un šo noteikumu 28.2. apakšpunktā minētā augstākās izglītības institūcijas vadības personāla ārvalstu komandējumu izmaksas šo noteikumu 28.1., 28.2.2., 28.2.3., 28.2.4. un 28.2.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, ja tās ir pamatotas un saistītas ar projekta īstenošanu;

30.5. transporta izmaksas (maksa par degvielu, transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana, maksa par sabiedriskā transporta izmantošanu) šo noteikumu 21.1., 21.2., 21.3., 21.5., 22.1., 22.2. apakšpunktā minēto darbību īstenošanai;

30.6. pakalpojumu un piegādes izmaksas, tai skaitā tulkošanas izmaksas, starptautiskā salīdzinošā izvērtējuma izmaksas un pārmaiņu aģentu, konsultantu, ekspertu un speciālistu, tai skaitā ārvalstu, izmaksas šo noteikumu 21., 24., 25., 26., 27. un 28. punktā minēto darbību īstenošanai;

30.7. dalības maksa starptautiskajās studiju programmu satura inovācijas konferencēs projekta īstenošanas laikā šo noteikumu 21.1., 21.2., 21.3. un 21.5. apakšpunktā minētās darbības īstenošanai;

30.8. izmaksas izmaiņu studiju virzienā novērtēšanai šo noteikumu 21.1. un 21.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka nodibinājuma “Akadēmiskās informācijas centrs” sniegto maksas pakalpojumu cenrādi;

30.9. ar konferenču, diskusiju, mācību un pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšanu un īstenošanu saistītās izmaksas, tai skaitā telpu īres izmaksas, ja projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešams īrēt telpas ārpus finansējuma saņēmēja vai projekta īstenošanas sadarbības partnera juridiskās un faktiskās uzturēšanās adreses, izdales materiālu nodrošinājuma izmaksas un datortehnikas nomas izmaksas šo noteikumu 21.1., 21.2. 21.3., 21.4., 22.1., 22.2., 28.1., 28.2.1., 28.2.2., 28.2.3., 28.2.4. un 28.2.5. apakšpunktā noteikto darbību īstenošanai;

30.10. pārvaldības un kvalitātes vadības starptautisko analīzes rīku licences un abonēšanas izmaksas šo noteikumu 25.3. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai;

30.11. e-risinājumu izstrādes, pilnveides un ieviešanas izmaksas, tai skaitā esošo informācijas sistēmu integrēšanas un savienošanas izmaksas šo noteikumu 26.1., 26.2. un 26.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;

30.12. finanšu vadības un grāmatvedības programmatūras iegādes, izveides, funkcionalitātes paplašināšanas vai savietošanas un tās lietošanas instruktāžas izmaksas šo noteikumu 26.3. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai;

30.13. mācību izmaksas šo noteikumu 28. punktā minēto darbību īstenošanai;

30.14. dalība maksa starptautiskos pedagogu profesionālajos sadarbības tīklos šo noteikumu 22.3. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai;

30.15. projekta informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana šo noteikumu 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.

31. Plānojot šo noteikumu 30.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās personāla izmaksas, finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris (ja attiecināms) veic darba laika uzskaiti par projekta vadības un īstenošanas personāla projekta ietvaros veiktajām funkcijām un nostrādāto laiku un nodrošina, ka personālam, kas nodarbināts:

31.1.  pilnu darba laiku, nepilnu darba laiku vai daļlaiku ne mazāk kā 30 procentu apmērā no normālā darba laika, tiešajās attiecināmajās personāla izmaksās iekļauj darba algu, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām, normatīvajos aktos darba tiesību un atlīdzības jomā noteiktās piemaksas un sociālo garantiju izmaksas;

 31.2. daļlaiku mazāk nekā 30 procentu apmērā no normāla darba laika, atlīdzības izmaksas tiek veiktas saskaņā ar finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera (ja attiecināms) atalgojuma politikā noteikto stundas atlīdzības likmi, ņemto vērā projektā nostrādāto stundu skaitu. Tiešajās attiecināmajās personāla atlīdzības izmaksās iekļauj darbinieka darba algu un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām, bet neiekļauj normatīvajos aktos noteiktās piemaksas un sociālo garantiju izmaksas.

32. Šo noteikumu 29.2. apakšpunktā minētās netiešās attiecināmās izmaksas plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienoto likmi 15 procentu apmērā no šo noteikumu 30.1. apakšpunktā minētajām tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām. Netiešo izmaksu vienoto likmi piemēro personāla izmaksām, kuras radušās uz darba līguma pamata.

33. Finansējuma saņēmējs specifiskā atbalsta mērķa ietvaros īsteno projektus, kas nav saistīti ar saimnieciskās darbības veikšanu vai nekvalificējas kā komercdarbības atbalsts.

34. Pievienotās vērtības nodoklis uzskatāms par attiecināmām izmaksām, ja tas nav atgūstams atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.

35. Ja šo noteikumu 30.6. apakšpunktā minētais pakalpojuma sniedzējs ir fiziska persona, un tā nav reģistrējusies Valsts ieņēmuma dienestā kā pašnodarbināta persona, attiecināmas ir arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

36. Finansējuma saņēmējs izmaksas, kas īstenojot projektu pārsniedz šo noteikumu 18. un 19. punktā noteikto kopējo attiecināmo finansējumu, var iekļaut projekta kopējās izmaksās kā neattiecināmās izmaksas.

37. Projekta īstenošanas gaitā radušās sadārdzinājuma izmaksas finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

38. Specifiskā atbalsta ietvaros finansējuma saņēmējam izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šajos noteikumos minētajām izmaksu pozīcijām un ir radušās:

38.1. valsts koledžām – no dienas, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu;

38.2. pārējiem finansējuma saņēmējiem – no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas.

39. Sadarbības partneriem izmaksas ir attiecināmas pēc šo noteikumu 15. punktā minēto sadarbības līgumu noslēgšanas, bet ne agrāk kā no vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas dienas.

40. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par sadarbības partnera pienākumu izpildi projekta īstenošanā un sadarbības partneru īstenotajām funkcijām projektā, tai skaitā novēršot dubultā finansējuma risku un nodrošinot demarkāciju ar citiem līdzīgiem vai saistītiem projektiem.

41. Finansējuma saņēmējs projekta ietvaros plānotajām atbalstāmajām darbībām nodrošina sinerģiju un papildinātību ar citām augstākās izglītības institūciju pārvaldības, iekšējās kvalitātes, e-risinājumu, augstākās izglītības institūciju personāla un studiju programmu satura pilnveidi veicinošām atbalsta programmām.

**IV. Specifiskā atbalsta īstenošanas nosacījumi**

42. Sadarbības iestāde projektu iesniegumu atlasē nodrošina atbilstošu Eiropas Komisijas ekspertu datubāzē iekļautu ekspertu piesaisti, izmantojot šādus atlases kritērijus:

42.1. ekspertam ir doktora zinātniskais grāds;

42.2. ekspertam ir augstākās izglītības pārvaldības, līderības attīstības vai akadēmiskā godīguma institucionalizācijas praktiskā vai pētnieciskā pieredze pēdējo četru gadu laikā;

42.3. ekspertam ir vēlama pieredze Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas vai citu līdzvērtīgu starptautiskā līmeņa pētījumos augstākajā izglītībā.

43. Finansējuma saņēmējs projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2023. gada 30. novembrim.

44. Projekta īstenošanas vieta ir Latvijas Republikas teritorija.

45. Ja projekta īstenošanas laikā finansējuma saņēmējam ir paredzēts avanss, to var izmaksāt pa daļām. Viens avansa maksājums nepārsniedz 30 procentus no projektam piešķirtā Eiropas Sociālā fonda finansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas. Finansējuma saņēmējiem, kuriem ir valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiska personas statuss, kura projektu īsteno tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu ietvaros, avansa un starpposma maksājumu kopsumma var būt 100 procenti no projektam piešķirtā Eiropas Sociālā fonda finansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas. Finansējuma saņēmējiem, kas ir privātpersonu dibinātas augstākās izglītības institūcijas, avansa un starpposma maksājumu kopsumma var būt 90 procenti no projektā paredzētā Eiropas Sociālā fonda finansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas.

46. Īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs:

46.1. nodrošina informācijas un publicitātes pasākumus, kas noteikti Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulā (ES) Nr. [1303/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1303?locale=LV), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. [1083/2006](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2006/1083?locale=LV), XII pielikuma 2.2. apakšpunktā un normatīvajos aktos par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana;

46.2. uzkrāj datus par horizontālā principa "Ilgtspējīga attīstība" horizontālo rādītāju – par eko-inovāciju, zaļo darba vietu vai zaļā publiskā iepirkuma piemērošanas aspektiem izglītoto personu skaits (ja attiecināms);

46.3. uzkrāj datus par specifisko iznākuma rādītāju “projektu ietvaros izveidotas, funkcionējošas studiju virzienu padomes” (ja attiecināms).

47. Finansējuma saņēmējs projekta īstenošanas noslēgumā iesniedz tā lēmējinstitūcijas apstiprinātu pašnovērtējuma ziņojumu par augstākās izglītības institūcijas attīstības stratēģijas ieviešanu Izglītības un zinātnes ministrijā šo noteikumu 5.2. apakšpunktā noteiktā rezultāta rādītāja novērtēšanai. Finansējuma saņēmējs pašnovērtējuma ziņojumu par augstākās izglītības institūcijas attīstības stratēģijas ieviešanu sagatavo atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajai pašnovērtējuma ziņojuma formai.

48. Finansējuma saņēmējs ne retāk kā reizi trijos mēnešos savā tīmekļvietnē ievieto aktuālo informāciju par projekta īstenošanu.

49. Finansējuma saņēmējs un sadarbības partneri projekta īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi veic saskaņā ar publisko iepirkumu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem. Atbalstāma ir vides prasību integrācija preču un pakalpojumu iepirkumos (zaļais publiskais iepirkums).

50. Sadarbības iestādei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu jebkurā no šādiem gadījumiem:

50.1. finansējuma saņēmējs nepilda līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu noteikumus, tai skaitā projekta īstenošana nenotiek atbilstoši projektā noteiktajiem termiņiem vai ir iestājušies citi apstākļi, kas ietekmē vai var ietekmēt šo noteikumu 3. punktā minētā specifiskā atbalsta mērķa sasniegšanu un šo noteikumu 5. punktā minēto uzraudzības rādītāju sasniegšanu;

50.2. citos gadījumos, kas noteikti līgumā vai vienošanās par projekta īstenošanu.

Ministru prezidents Māris Kučinskis

Izglītības un zinātnes ministrs Kārlis Šadurskis

Iesniedzējs:

Izglītības un zinātnes ministrs Kārlis Šadurskis

Vizē:

Valsts sekretāre Līga Lejiņa

13.12.2017. 17:49

3894

A.Žilinska

Izglītības un zinātnes ministrijas

Struktūrfondu departamenta

vecākā eksperte

67047897, Antra.Zilinska@izm.gov.lv