Pielikums

Ministru kabineta rīkojuma projekta „Par informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu ieviešanu publiskās pārvaldes informācijas sistēmu jomā (mērķarhitektūras 39.0 versija - Pašvaldību klientu informācijas pārvaldības risinājums)” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojums” anotācijai

**Projekta “Pašvaldību klientu informācijas pārvaldības risinājums” aktivitāšu procentuālais sadalījums starp valsts un pašvaldību iestādēm uzturēšanas izmaksu aprēķināšanai pēc projekta realizācijas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekta aktivitātes** | **Valsts** | **Pašvaldību iestādes** | **Rīgas pašvaldība** |
| **Vienotais pašvaldību informācijas sistēmu integrācijas risinājums** | | | |
| 1. **Vienotas pašvaldības lietotāju identifikācijas un autentifikācijas serviss:** - Lietotāju pārvaldība (reģistrs) - pašvaldības lietotāju uzskaite un pārvaldība; - Lietotāju direktorijas (LDAP) serviss - nodrošina lietotāju informācijas pieejamību izmantojot LDAP protokolu; - Vienotais pieteikšanās serviss (OAuth) - nodrošina vienoto pieteikšanos izmantojot OAuth protokolu; - Integrācija ar Valsts reģionālās attīstības aģentūras (VRAA) un Valsts un pašvaldību vienotā klientu apkalpošanas centra informācijas sistēmas (VPVKAC IS) lietotāju autentifikācijas servisiem nodrošinot federēto lietotāju pārvaldības pieeju. |  | 100% |  |
| 1. **Universālā darba vieta:** - Navigācijas komponente - Web pārlūkprogrammas komponente, kas nodrošina lietotāja vienoto pieteikšanos, konfigurējamu navigācijas joslu, izmantojot kuru, lietotājs var izsaukt savu funkciju izpildei nepieciešamās lietotnes, kā arī konfigurējamos koplietošanas lietotāja saskarnes elementus/šablonus; - Lietotāju profila funkcionalitāte - iespēja lietotājam uzturēt aktuālu savu profilu, t.sk. nomainīt vienotās pieteikšanās paroli. |  | 100% |  |
| 1. **Integrācija ar valsts centralizētajiem koplietošanas risinājumiem, t.sk.:** - VRAA Drošās elektroniskas piegādes platforma (DEPP) (e-adrese) - saskarne sūtījumu nosūtīšanai un saņemšanai uz/no oficiālo e-adresi; - Pakalpojumu vēsture, statuss - saskarne informācijas nosūtīšanai uz VRAA Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformu (PSPP) (atbilstoši 2017.gada 4.jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr. 399 “Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles un sniegšanas kārtība” noteiktajam); - VRAA Dokumentu integrācijas vide (DIV) - saskarne ar DIV dokumentu nosūtīšanai/saņemšanai uz citu iestāžu dokumentu vadības sistēmām (DVS); - VRAA Valsts informācijas sistēmu savietotājs (VISS). | 50% | 25% | 25% |
| 1. **Integrācija ar citām valsts IS (reģistriem):** - Uzņēmumu reģistra reģistri; - Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes reģistrs; - Elektronisko iepirkumu sistēma; - Būvniecības informācijas sistēma; - Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēma; - Probācijas dienesta informācijas sistēma; - Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Teritoriālās attīstības plānošanas informācijas sistēma; - Valsts zemes dienests ; - Valsts vides dienesta informācijas sistēma (TULPE). | 50% | 25% | 25% |
| 1. **Saskarnes ar citām pašvaldību IS - nodrošina izplatītāko pašvaldības IS integrāciju un sadarbspēju ar izveidoto Pašvaldību klientu informācijas pārvaldības platformu:** - Vispārējie standarti/vadlīnijas; - Saskarnes ar IS Nekustamā īpašuma nodokļa uzskaites un administrēšanas lietojumprogrammu (piemēram, personu nekustamo īpašumu parādi), Pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammu (piemēram, iespēja pārbaudīt vai personai ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss), publicēšanas serviss uz Drošās elektroniskas piegādes platformu DEPP; - Izplatītākās DVS (Namejs, Lietvaris, Doclogix, EDUS); - Izplatītākās finanšu IS (Horizon, GVedis, Pakalns, Ozols). |  | 100% |  |
| 1. **Auditācijas serviss:** - Auditācijas pierakstu uzkrāšana un izsekojamība - centralizēts serviss, kas nodrošina visu pašvaldības IS audita pierakstu uzkrāšanu vienuviet drošā, ārējiem normatīviem aktiem atbilstošā veidā; - Pārskatu uzkrāšana. |  | 50% | 50% |
| **Pašvaldību klientu informācijas pārvaldības platforma** | | | |
| 1. **Pašvaldību pakalpojumu statusa pārvaldība:** - Pakalpojumu uzskaite – tiek uzkrāta informācija par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem; - Integrācija ar darba plūsmu – nodrošina iespēju izveidot dokumentam vai darbībai plūsmu, ar kuras palīdzību tiek veikta sistemātiska izpilde; - Pakalpojumu statusa kontrole – tiek nodrošināta iespēja aplūkot esošos statusus, to plānotos un faktiskos izpildes termiņus. | 50% | 25% | 25% |
| 1. **Pakalpojumu datu apmaiņa ar PSPP, DEPP (izmantojot projekta ietvaros izstrādāto integrācijas funkcionalitāti):** - Pakalpojumu vēstures, statusa nosūtīšana uz PSPP – tiek nodrošināta integrācija ar PSPP; - Pakalpojumu rezultātu nosūtīšana uz e-adresi (DEPP) – tiek nodrošināta integrācija ar DEPP. | 50% | 25% | 25% |
| 1. **Pakalpojumu rezultātu saņemšana no e-adreses (DEPP):** - Oficiālās elektroniskās adreses likuma (IV nodaļa) noteiktajā apjomā. | 50% | 25% | 25% |
| 1. **Pakalpojumu analīze:** - Pārskati, analīzes iespējas par pakalpojumiem (ar mērķi pilnveidot pakalpojumu sniegšanas procesu un darba organizāciju pašvaldībās). |  | 50% | 50% |
| 1. **Integrācija ar VPVKAC IS:** - Pašvaldības scenārija nodrošināšana (P2P) - iespēja automatizēti saņemt pakalpojuma pieteikumu no VPKAC IS un nodot to izpildei attiecīgai pamatdarbības IS bez atkārtotas datu ievades, kā arī pakalpojuma statusa/rezultātu nodošana atpakaļ VPVKAC IS ; - Pašvaldību pakalpojumu iesniegumi/ veidlapas; - Pakalpojumu kartiņas (apraksti); - Zināšanu bāzes publicēšana. | 50% | 50% |  |
| 1. **Informācijas pārvaldība un darba plūsmas:** - Dokumentu izveide (t.s. skenēšana, dokumentu sagataves u.c.) – iespēja izveidot jaunu dokumentu; - Dokumentu reģistrēšana – dokumenta reģistrācijas numura piešķiršana; - Darba plūsmu definēšana – nodrošina darba plūsmu definēšanu, lai veicot dokumenta izpildi varētu izvēlēties, vai tiktu piekārtota atbilstoša darba plūsma; - Elektroniskā saskaņošana, parakstīšana – nodrošina, ka dokumentu varēs elektroniski saskaņot un pievienot tam drošu elektronisko parakstu; - Kontrole – tiek nodrošināta dokumentu izpildes kontrole, lai tie tiktu izpildīti noteiktos termiņos. |  | 20% | 80% |
| 1. **Pašvaldības sēžu pārvaldība:** - Komisiju darba nodrošināšana – izskatāmo jautājumu apkopošana, dalībnieku uzaicināšana, komisijas sēdes protokola reģistrēšana; - Domes sēžu nodrošināšana – secīgu domes sēdes jautājumu apkopošana, dalībnieku uzaicināšana, sēdes protokola reģistrēšana; - Balsošana – iespēja veikt elektronisku balsošanu un balsojuma reģistrāciju par sēdē izskatāmiem jautājumiem. |  | 20% | 80% |
| 1. **Dokumentu glabātuve:** - Universāls dokumentu glabāšanas serviss – nodrošina ārēju saskarni, lai visi pašvaldību risinājumi varētu šeit glabāt dažādās biznesa sistēmās izveidotos dokumentus un citu informāciju, kas saņemta no e-adreses, tādejādi atslogojot centrālo e-adreses risinājumu, kā arī pēc nepieciešamības piešķirt piekļuvi lasīt dokumentu citām pašvaldības IS, lai apjomīgos dokumentus būtu jāglabā tikai vienā vietā; - Dokumentu metadatu uzturēšana – tiek uzturēta dokumenta aprakstošā informācija, lai būtu saprotams, kas ir dokumenta autors, kas ir dokumentā un kas drīkst piekļūt dokumentam. |  | 20% | 80% |
| 1. **Meklēšanas serviss:** - Dažāda tipu dokumentu indeksēšana – informāciju vai dokumentus, kuros ir jānodrošina ātra meklēšana, tiek pievienoti meklēšanas servisam; - Meklēšana (lietotāja saskarne un programmsaskarne) – lietotājiem ir iespējams veikt ātru meklēšanu jau indeksētajos dokumentos, kā arī pašā dokumentā, piemēram, atrast dokumentus, kas satur specifisku vārdu dažādos locījumos |  | 20% | 80% |
| 1. **Dokumentu sūtījumi uz e-adresi (DEPP), Dokumentu integrācijas vidi (DIV):** - Dokumentu sūtījumi uz e-adresi (DEPP) – serviss, kas nodrošinās dokumenta nosūtīšanu un saņemšanu no DEPP, papildus tiks veikta auditācija, kura lietojumprogramma to ir veikusi; - Dokumentu sūtījumi uz DIV – serviss, kas nodrošinās dokumenta nosūtīšanu un saņemšanu no DIV, papildus tiks veikta auditācija, kura lietojumprogramma to ir veikusi. | 50% | 25% | 25% |
| **E-pakalpojumu attīstība** | | | |
| * E-rēķina iesniegšana; * Tirdzniecības atļaujas pašvaldības noteiktajās patstāvīgās ielu tirdzniecības vietās; * Tirdzniecības atļauja ielu tirdzniecības organizēšanai pasākuma laikā; * Reģistrācija pirmsskolu iestāžu rindā; * Koku ciršanas atļauja; * Pašvaldības nodevas par suņa turēšanu nomaksa. |  | 50% | 50% |
| **Kopējais % sadalījums** **starp valsts un pašvaldību iestādēm** | **21%** | **43%** | **36%** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PKIP gada uzturēšanas izmaksas pēc projekta realizācijas - 350 000 *euro*** | | |
| **Rīgas pašvaldība (36%)** | **Pašvaldības (43%)** | **Valsts (21%)** |
| 127 647 *euro* | 150 294 *euro* | 72 059 *euro* |

Projekta “Pašvaldību klientu informācijas pārvaldības risinājums” ietekme uz Latvijas pašvaldību sadarbspēju ar valsts IS un pašvaldību pakalpojumu sniegšanas procesu modernizēšanu, rada ievērojamus ieguvumus gan valstij kopumā, gan individuālajām pašvaldībām. Savukārt, lai projektā rādīto funkcionalitāti veiksmīgi izmantotu arī pēc projekta realizācijas, tika apzinātas papildus uzturēšanas izmaksas, kas nepārsniegs 15% no izstrādājamo projekta komponenšu izstrādes izmaksām, t.i. 350 000 *euro* gadā.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības

ministrs Kaspars Gerhards

Vīza:

valsts sekretārs R.Muciņš