1. pielikums

**Izcenojuma nemainīgās daļas pakalpojumu veidu skaidrojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pakalpojuma veids** | **Pakalpojuma ietvaros paredzamās darbības** |
| **1.** | Sākotnējā akreditācijas procedūra: | * iesniegto dokumentu sākotnējā analīze; * līguma par institūcijas akreditāciju sagatavošana; * novērtēšanas komandas izveidošana un tās sastāva saskaņošana ar institūciju; * pirmā apmeklējuma vizīte, ja tā notiek aģentūras telpās; * aģentūrā iesniegto apliecinājumu par ANI veiktajām korektīvajām darbībām analīze; * novērtēšanas dokumentu sagatavošana; * akreditācijas/notifikācijas lēmuma sagatavošana un pieņemšana. |
| **2.** | Atkārtotā akreditācijas procedūra (pirmā – pēc 4 gadiem, nākamās – ik pēc 5 gadiem) | * iesniegto dokumentu analīze; * novērtēšanas komandas izveidošana un tās sastāva saskaņošana ar institūciju; * novērtēšanas dokumentu sagatavošana; * aģentūrā iesniegto apliecinājumu par ANI veiktajām korektīvajām darbībām analīze; * akreditācijas lēmuma pieņemšana un sagatavošana; * līguma/vienošanās par institūcijas akreditāciju sagatavošana. |
| **3.** | Akreditācijas uzraudzības procedūra (reizi gadā): | * novērtēšanas komandas izveidošana un tās sastāva saskaņošana ar institūciju; * iesniegto dokumentu sākotnējā analīze; * novērtēšanas dokumentu sagatavošana; * aģentūrā iesniegto korektīvo darbību analīze; * akreditācijas lēmuma pieņemšana un sagatavošana; * līguma/vienošanās par institūcijas akreditāciju sagatavošana. |
| **4.** | Akreditācijas sfēras paplašināšana ārpus akreditācijas uzraudzības procedūras: | * novērtēšanas komandas izveidošana un tās sastāva saskaņošana ar institūciju; * novērtēšanas dokumentu sagatavošana; * aģentūrā iesniegto apliecinājumu par ANI veiktajām korektīvajām darbībām analīze; * akreditācijas lēmuma pieņemšana un sagatavošana; * līguma/vienošanās par institūcijas akreditāciju sagatavošana. |
| **5.** | Ikgadējā maksa par akreditētas ANI akreditācijas statusa uzturēšanu (vienam gadam) | * ekspertu datu bāzes uzturēšana; * aģentūras ekspertu apmācības; * akreditēto institūciju datu bāzes uzturēšana. |
| **6.** | Akreditācijas apliecības un pielikuma sagatavošana un noformēšana (latviešu valodā) | * akreditējamās/akreditētās institūcijas akreditācijas sfēras ievadīšana datu bāzē; * akreditācijas apliecības un pielikuma sagatavošana. |
| **7.** | Akreditācijas apliecības un pielikuma sagatavošana un noformēšana svešvalodā | * akreditējamās/akreditētās institūcijas akreditācijas sfēras ievadīšana datu bāzē; * akreditācijas apliecības sagatavošana. |
| **8.** | Viena dalībnieka apmācība | * mācību telpas un mācību materiālu nodrošinājums apmācību laikā; * kvalificēta lektora iesaistīšana; * apmācības; * apliecinājuma par apmācību apmeklējumu sagatavošana un izsniegšana. |

Ministru prezidenta biedrs,

ekonomikas ministrs A.Ašeradens

Vīza:

valsts sekretārs J.Stinka

Stiebre 67013019

[Anda.Stiebre@em.gov.lv](mailto:Anda.Stiebre@em.gov.lv)