1. pielikums

**Izcenojuma nemainīgās daļas pakalpojumu veidu skaidrojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pakalpojuma veids** | **Pakalpojuma ietvaros paredzamās darbības** |
| **1.** | Sākotnējā akreditācijas procedūra: | * iesniegto dokumentu sākotnējā analīze;
* līguma par institūcijas akreditāciju sagatavošana;
* novērtēšanas komandas izveidošana un tās sastāva saskaņošana ar institūciju;
* pirmā apmeklējuma vizīte, ja tā notiek aģentūras telpās;
* aģentūrā iesniegto apliecinājumu par ANI veiktajām korektīvajām darbībām analīze;
* novērtēšanas dokumentu sagatavošana;
* akreditācijas/notifikācijas lēmuma sagatavošana un pieņemšana.
 |
| **2.** | Atkārtotā akreditācijas procedūra (pirmā – pēc 4 gadiem, nākamās – ik pēc 5 gadiem)  | * iesniegto dokumentu analīze;
* novērtēšanas komandas izveidošana un tās sastāva saskaņošana ar institūciju;
* novērtēšanas dokumentu sagatavošana;
* aģentūrā iesniegto apliecinājumu par ANI veiktajām korektīvajām darbībām analīze;
* akreditācijas lēmuma pieņemšana un sagatavošana;
* līguma/vienošanās par institūcijas akreditāciju sagatavošana.
 |
| **3.**  | Akreditācijas uzraudzības procedūra (reizi gadā): | * novērtēšanas komandas izveidošana un tās sastāva saskaņošana ar institūciju;
* iesniegto dokumentu sākotnējā analīze;
* novērtēšanas dokumentu sagatavošana;
* aģentūrā iesniegto korektīvo darbību analīze;
* akreditācijas lēmuma pieņemšana un sagatavošana;
* līguma/vienošanās par institūcijas akreditāciju sagatavošana.
 |
| **4.**  | Akreditācijas sfēras paplašināšana ārpus akreditācijas uzraudzības procedūras: | * novērtēšanas komandas izveidošana un tās sastāva saskaņošana ar institūciju;
* novērtēšanas dokumentu sagatavošana;
* aģentūrā iesniegto apliecinājumu par ANI veiktajām korektīvajām darbībām analīze;
* akreditācijas lēmuma pieņemšana un sagatavošana;
* līguma/vienošanās par institūcijas akreditāciju sagatavošana.
 |
| **5.**  | Ikgadējā maksa par akreditētas ANI akreditācijas statusa uzturēšanu (vienam gadam) | * ekspertu datu bāzes uzturēšana;
* aģentūras ekspertu apmācības;
* akreditēto institūciju datu bāzes uzturēšana.
 |
| **6.** | Akreditācijas apliecības un pielikuma sagatavošana un noformēšana (latviešu valodā) | * akreditējamās/akreditētās institūcijas akreditācijas sfēras ievadīšana datu bāzē;
* akreditācijas apliecības un pielikuma sagatavošana.
 |
| **7.**  | Akreditācijas apliecības un pielikuma sagatavošana un noformēšana svešvalodā | * akreditējamās/akreditētās institūcijas akreditācijas sfēras ievadīšana datu bāzē;
* akreditācijas apliecības sagatavošana.
 |
| **8.** | Viena dalībnieka apmācība | * mācību telpas un mācību materiālu nodrošinājums apmācību laikā;
* kvalificēta lektora iesaistīšana;
* apmācības;
* apliecinājuma par apmācību apmeklējumu sagatavošana un izsniegšana.
 |

Ministru prezidenta biedrs,

ekonomikas ministrs A.Ašeradens

Vīza:

valsts sekretārs J.Stinka

Stiebre 67013019

Anda.Stiebre@em.gov.lv