Izziņa par atzinumos sniegtajiem iebildumiem

|  |
| --- |
| **Ministru kabineta noteikumu projektam „Grozījumi Ministru kabineta 2010. gada 6.aprīļa noteikumos Nr. 335 “Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību””** |

(dokumenta veids un nosaukums)

**I. Jautājumi, par kuriem saskaņošanā vienošanās nav panākta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Saskaņošanai nosūtītā projekta redakcija (konkrēta punkta (panta) redakcija) | Atzinumā norādītais ministrijas (citas institūcijas) iebildums, kā arī saskaņošanā papildus izteiktais iebildums par projekta konkrēto punktu (pantu) | Atbildīgās ministrijas pamatojums iebilduma noraidījumam | Atzinuma sniedzēja uzturētais iebildums, ja tas atšķiras no atzinumā norādītā iebilduma pamatojuma | Projekta attiecīgā punkta (panta) galīgā redakcija |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Informācija par starpministriju (starpinstitūciju) sanāksmi vai elektronisko saskaņošanu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datums | Elektroniskā saskaņošana 10.05.2019. - 17.05.2019. | |
|  |  | |
| Saskaņošanas dalībnieki | Finanšu ministrija, Tieslietu ministrija, Labklājības ministrija, Vides | |
|  | aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Latvijas Brīvo arodbiedrību | |
|  | savienība, | Latvijas Pašvaldību savienība |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Saskaņošanas dalībnieki izskatīja šādu ministriju (citu institūciju) iebildumus |  | Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Tieslietu ministrija |
|  |  |  |
| Ministrijas (citas institūcijas), kuras nav ieradušās uz sanāksmi vai kuras nav atbildējušas uz uzaicinājumu piedalīties elektroniskajā saskaņošanā | Finanšu ministrija, Labklājības ministrija, Latvijas Pašvaldību savienība | |
|  |  | |

**II. Jautājumi, par kuriem saskaņošanā vienošanās ir panākta**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Saskaņošanai nosūtītā projekta redakcija (konkrēta punkta (panta) redakcija) | | Atzinumā norādītais ministrijas (citas institūcijas) iebildums, kā arī saskaņošanā papildus izteiktais iebildums par projekta konkrēto punktu (pantu) | Atbildīgās ministrijas norāde par to, ka iebildums ir ņemts vērā, vai informācija par saskaņošanā panākto alternatīvo risinājumu | | Projekta attiecīgā punkta (panta) galīgā redakcija |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 |
| Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija | | | | | | |
| 1. | Noteikumu projekta anotācija | | 1. Lūdzu noteikumu projekta anotācijā Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas saīsinājuma “informācijas sistēma” vietā izmantot citu variantu, piem. VPIS, jo anotācijas tekstā tiek izmantots šis jēdziens arī ar citu nozīmi. | **Ņemts vērā** | | Anotācijā Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas saīsinājuma “informācijas sistēma” vietā izmantots saīsinājums “VPIS”. |
|  |  | | 2. Lūdzu noteikumu projekta anotācijā I. daļas 2.sadaļas tekstā precizēt kādas piecas atsevišķas informācijas sistēmas tika lietotas Valsts izglītības satura centrā (turpmāk – centrs). | **Ņemts vērā**  Papildināts anotācijas I sadaļas 2. punkts. | | “(...)Eksāmenu norisē, tās organizēšanā un iegūto datu apkopošanā līdz 2016./2017. mācību gadam centrā tika lietotas piecas atsevišķas informācijas sistēmas, no kurām trīs – Centralizēto eksāmenu rezultātu datu bāze, Pieteikumu valsts pārbaudes darbiem datu bāze, Valsts pārbaudījumu informācijas sistēma – bija reģistrētas Valsts informācijas sistēmu reģistrā, savukārt divas – Centralizēto eksāmenu vērtētāju reģistrācijas sistēma un Valsts pārbaudes darbu elektroniskās piegādes sistēma – bija centra veidotas.(...)” |
|  | Noteikumu projekts | | 3. Saskaņā ar 2019. gada 4.aprīlī pieņemto informatīvo ziņojumu “Par informācijas aprites un piekļuves risinājumiem valsts pārvaldē” 9. ir noteikta par obligātu vienotā pieteikšanas moduļa (turpmāk – VPM) lietošana visām jaunveidojamām vai būtiski pārveidojamām valsts informācijas sistēmām ar web-saskarni un iestāžu portāliem, kur nepieciešama lietotāju (klientu) identificēšana un autorizēšana, izņemot gadījumus, kad tās lieto tikai vienas iestādes ietvaros un netiek prognozēts, ka tās lietos vēl kāda iestāde, līdz ar ko lūdzu precizēt noteikumu projektu par VPM izmantošanu. | **Panākta vienošanās saskaņošanas laikā**  Ministru kabineta 2010. gada 6. aprīļa noteikumos Nr. 335 “Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību” netiek noteikta nevienas informācijas sistēmas lietošanas kārtība. Centralizēto eksāmenu norisē tiek lietota VPIS, kura izmanto Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības informācijas sistēmas ietvaros izstrādāto vienoto autentifikāciju. Tāpēc nav pamatota iemesla noteikumu projektā iekļaut informāciju par vienotā pieteikšanas moduļa (VPM) izmantošanu. | |  |
| Tieslietu ministrija | | | | | | |
| 2. | 13.1 Ja izglītības iestāde nevar nodrošināt eksāmena norisi atbilstoši valsts pārbaudes darbu norises darbību laikiem, izglītības iestādes vadītājs par to nekavējoties informē centru. Centrs nosaka citus valsts pārbaudes darbu norises darbību laikus. | | 1. Projekta 2.punkts, kas paredz papildināt Ministru kabineta 2010.gada 6.aprīļa noteikumus Nr.335 "Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību" (turpmāk – MK noteikumi Nr.335) ar 13.1 punktu nosaka, ja izglītības iestāde nevar nodrošināt eksāmena norisi atbilstoši valsts pārbaudes darbu norises laikiem, izglītības iestādes vadītājs par to nekavējoties informē Valsts izglītības satura centru (turpmāk – centrs). Centrs nosaka citus valsts pārbaudes darbu norises darbību laikus. No minētā nav saprotams, vai centrs nosaka savādākus valsts pārbaudes darbu norises laikus tikai šai izglītības iestādei vai visām izglītības iestādēm. Ievērojot minēto, kā arī tiesiskās noteiktības labad, lūdzam atbilstoši precizēt iepriekš minēto tiesību normu. | **Ņemts vērā**  Precizēts noteikumu projekta 2. punkts. | | 13.1 Ja izglītības iestāde nevar nodrošināt eksāmena norisi atbilstoši valsts pārbaudes darbu norises darbību laikiem, izglītības iestādes vadītājs par to nekavējoties informē centru. Centrs izglītības iestādei nosaka citus valsts pārbaudes darbu norises darbību laikus. |
|  | 26. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka piekļuves tiesības informācijas sistēmai ir tikai tai personai, kurai ir Valsts izglītības informācijas sistēmas izglītības iestādes lietotāja tiesības (turpmāk – informācijas sistēmas lietotājs). | | 2. Atbilstoši projekta 4.punktam, kas paredz izteikt jaunā redakcijā MK noteikumu Nr.335 26.punktu, izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka piekļuves tiesības valsts pārbaudījumu informācijas sistēmai (turpmāk – informācijas sistēma) ir tikai personai, kurai ir Valsts izglītības informācijas sistēmas izglītības iestādes lietotāja tiesības. Ievērojot minēto, lūdzam sniegt skaidrojumu projekta anotācijā par šāda nosacījuma iekļaušanu projektā, ņemot vērā, ka saskaņā ar Izglītības likuma 15.panta 3.punktu Izglītības un zinātnes ministrija nodrošina Valsts izglītības informācijas sistēmas un Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas uzturēšanu un aktualizāciju, kas ir divas atsevišķas informācijas sistēmas. | **Ņemts vērā**  Papildināts anotācijas 1. sadaļas 2. punkts: | | “(...) Tā kā VPIS un Valsts izglītības informācijas sistēmai (turpmāk – VIIS) ir vienota datu bāze attiecībā uz abu sistēmu lietotājiem un tā tiek uzturēta VIIS, kā arī abām sistēmām tiek izmantota vienota autentifikācijas sistēma, tad projektā ietverts nosacījums, ka piekļuves tiesības VPIS var piešķirt tikai tai personai, kas reģistrēta kā VIIS lietotājs. (...)” |
|  | 54. Centrs nodrošina aplokšņu piegādi pašvaldībām slēgtā iepakojumā (turpmāk – paka), kurā ievietots pavadraksts. Pavadrakstā norāda katrai izglītības iestādei paredzēto aplokšņu skaitu.  61. Izglītības iestādes vadītājs pēc aplokšņu saņemšanas no pašvaldības atbildīgās amatpersonas vai piegādātāja līdz to atvēršanas brīdim saskaņā ar attiecīgā eksāmena valsts pārbaudes darbu norises darbību laikiem nodrošina aplokšņu uzglabāšanu neatvērtā veidā. | | 3. Projekta 11.punkts, kas paredz izteikt jaunā redakcijā MK noteikumu Nr.335 61.punktu noteic, ka izglītības iestādes vadītājs pēc aplokšņu saņemšanas no pašvaldības atbildīgās amatpersonas vai piegādātāja nodrošina aplokšņu uzglabāšanu neatvērtā veidā. Vēršam uzmanību, ka no projektā ietvertā normatīvā regulējuma izriet, ka piegādātājs pakas nodot pašvaldības atbildīgajai amatpersonai, kura aploksnes tālāk nodod izglītības iestādes vadītājam. Tādējādi nav saprotama norāde par to, ka izglītības iestādes vadītājs ir saņēmis aploksnes no piegādātāja. Ievērojot minēto, lūdzam precizēt projekta 11.punktā ietverto MK noteikumu Nr.335 61.punktu. | **Ņemts vērā**  Tā kā atsevišķos novados ir tikai viena izglītības iestāde, tad noteikumu projekta 11. punktā paplašināts 54. punktā deleģējums eksāmena materiāla piegādei. | | 54. Centrs nodrošina aplokšņu piegādi pašvaldībām vai attiecīgajai izglītības iestādei slēgtā iepakojumā (turpmāk – paka), kurā ievietots pavadraksts. Pavadrakstā norāda katrai izglītības iestādei paredzēto aplokšņu skaitu.  61. Izglītības iestādes vadītājs pēc aplokšņu saņemšanas no pašvaldības atbildīgās amatpersonas vai piegādātāja līdz to atvēršanas brīdim saskaņā ar attiecīgā eksāmena valsts pārbaudes darbu norises darbību laikiem nodrošina aplokšņu uzglabāšanu neatvērtā veidā. |
|  | 13.2. eksāmena materiāla elektroniskās versijas (turpmāk – e-materiāls) saņemšana un e-materiāla atvasinājumu veidošana papīra formā;  3. Aizstāt 23. punktā vārdu “izmaiņu” ar vārdiem “personas iesniegumā norādīto eksāmenu”.  62. Eksāmena atsevišķas daļas materiālu centrs var piegādāt elektroniskā veidā. Centrs e-materiālu ievieto informācijas sistēmā saskaņā ar noteikto valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos. | | 4. Lūdzam redakcionāli precizēt projekta 11.punktā iekļauto MK noteikumu Nr.335 62.punktu, jo nav saprotams, kad centrs ievieto e-materiālus informācijas sistēmā. | **Ņemts vērā**  Precizēts noteikumu projekta 1. punkta 13.2. apakšpunkts un mainīta noteikumu projekta 3. punkta redakcija. | | 13.2. eksāmena materiāla elektroniskās versijas (turpmāk – e-materiāls) ievietošanas laiks Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma) un e-materiāla atvasinājumu veidošana papīra formā;  3. Izteikt 23. punkta otro teikumu šādā redakcijā:  “Atbildīgā augstskolas amatpersona divu darbdienu laikā nodrošina personas iesniegumā norādīto eksāmenu reģistrēšanu informācijas sistēmā.”.  62. Eksāmena atsevišķas daļas materiālu centrs var piegādāt elektroniskā veidā. Centrs e-materiālu ievieto informācijas sistēmā saskaņā ar noteikto valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos. |
|  | 63. Informācijas sistēmas lietotājs valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos norādītajā laikā izglītības iestādes vadītāja tiešā klātbūtnē informācijas sistēmā saņem e-materiālu un izdrukā to papīra formātā (turpmāk – atvasinājums). Izglītības iestādes vadītājs nodrošina atvasinājuma pavairošanu papīra formātā. | | 5. Saskaņā ar projekta 11.punktu, kas paredz izteikt jaunā redakcijā MK noteikumu Nr.335 63.punktu, informācijas sistēmas lietotājs valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos norādītajā laikā izglītības iestādes vadītāja tiešā klātbūtnē informācijas sistēmā saņem e-materiālu un izdrukā to papīra formātā (turpmāk – atvasinājums). Izglītības iestādes vadītājs nodrošina atvasinājuma pavairošanu papīra formātā. No minētās normas nav saprotams, vai e-materiālu saņemšanai un izdrukāšanai būtu nepieciešama novērotāju klātbūtne, kā tas ir paredzēts eksāmena rakstu daļas materiālu atvēršanai. Ievērojot minēto, lūdzam papildināt projektu ar atbilstošu regulējumu vai sniegt skaidrojumu projekta anotācijā. | **Ņemts vērā**  Papildināts anotācijas 1. sadaļas 2. punkts. | | “(...)Eksāmena rakstīšanas daļas starpbrīdis nav pietiekami ilgs, lai izglītības iestāde saņemtu, pavairotu un izdalītu e-materiālu eksāmena darba vadītājiem novērotāju klātbūtnē, tāpēc, ņemot vērā izglītības iestādes vadītāja atbildību par eksāmena materiālu kā ierobežotu informāciju, ir pieļaujama e-materiāla saņemšana un pavairošana bez eksāmena novērotāju klātbūtnes. Pagarinot rakstīšanas daļas starpbrīdi, tiktu ievērojami palielināts eksāmena norises kopīgais laiks, kas varētu nelabvēlīgi ietekmēt izglītojamo atbilžu kvalitāti. (...)” |
| Atbildīgā amatpersona | |  | | |
|  | | (paraksts)\* | | |

Piezīme. \* Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Ingrīda Kamarūte

|  |
| --- |
| (par projektu atbildīgās amatpersonas vārds un uzvārds) |
| Valsts izglītības satura centra Vispārējās izglītības departamenta Vispārējās izglītības pārbaudījumu nodaļas vadītāja |
| (amats) |
| Tālrunis 67814468, fakss 7223801 |
| (tālruņa un faksa numurs) |
| ingrida.kamarute@visc.gov.lv |
| (e-pasta adrese) |