Izziņa par atzinumos sniegtajiem iebildumiem

|  |
| --- |
| Informatīvais ziņojums “Par valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru izveidiLudzas novada un Līvānu novada pašvaldībās”(VSS-611) |

I. Jautājumi, par kuriem saskaņošanā vienošanās nav panākta

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Saskaņošanai nosūtītā projekta redakcija (konkrēta punkta (panta) redakcija) | Atzinumā norādītais ministrijas (citas institūcijas) iebildums, kā arī saskaņošanā papildus izteiktais iebildums par projekta konkrēto punktu (pantu) | Atbildīgās ministrijas pamatojums iebilduma noraidījumam | Atzinuma sniedzēja uzturētais iebildums, ja tas atšķiras no atzinumā norādītā iebilduma pamatojuma | Projekta attiecīgā punkta (panta) galīgā redakcija |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Informācija par starpministriju (starpinstitūciju) sanāksmi vai elektronisko saskaņošanu

|  |  |
| --- | --- |
| Datums | Izsūtīts elektroniskai saskaņošanai 09.09.2019. |
|  |  |
| Saskaņošanas dalībnieki | Finanšu ministrija, Iekšlietu ministrija, Labklājības ministrija, Tieslietu ministrija, biedrība “Reģionālo attīstības centru apvienība”, Latvijas Pašvaldību savienība, Ludzas novada pašvaldība, Līvānu novada pašvaldība  |
| Saskaņošanas dalībnieki izskatīja šādu ministriju (citu institūciju) iebildumus | Tieslietu ministrija, Ludzas novada dome |
| Ministrijas (citas institūcijas), kuras nav ieradušās uz sanāksmi vai kuras nav atbildējušas uz uzaicinājumu piedalīties elektroniskajā saskaņošanā | nav |

II. Jautājumi, par kuriem saskaņošanā vienošanās ir panākta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Saskaņošanai nosūtītā projekta redakcija (konkrēta punkta (panta) redakcija) | Atzinumā norādītais ministrijas (citas institūcijas) iebildums, kā arī saskaņošanā papildus izteiktais iebildums par projekta konkrēto punktu (pantu) | Atbildīgās ministrijas norāde par to, ka iebildums ir ņemts vērā, vai informācija par saskaņošanā panākto alternatīvo risinājumu | Projekta attiecīgā punkta (panta) galīgā redakcija |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Tieslietu ministrija** |
| 1. | Projekta 3. nodaļa.Plānots pārcelt Valsts zemes dienesta struktūrvienību no ēkas Raiņa ielā 16 a un Lauku atbalsta dienesta struktūrvienību no ēkas Raiņa ielā 25 uz ēku Raiņa ielā 16, piešķirot telpas jaunveidojamajā VPVKAC. | Projekta 3. nodaļā (4. lpp.) minēts, ka "plānots pārcelt Valsts zemes dienesta struktūrvienību no ēkas Raiņa ielā 16 a (..) uz ēku Raiņa ielā 16, piešķirot telpas jaunveidojamajā VPVKAC." **Lūdzam papildināt projektu, norādot, kādu telpu plānots nodot Valsts zemes dienesta (turpmāk – Dienests) klientu apkalpošanas nodrošināšanai.** Atbilstoši 2019. gada 12. jūnija tikšanās laikā Ludzā panāktajai vienošanās Dienestam plānots iznomāt ēkas Raiņa ielā 16 1. stāva telpas, kas 1. stāva mēbeļu un iekārtu izvietojumu plānā norādītas ar Nr. 007. Minēto telpu platība atbilstoši pašvaldības sniegtajai informācijai ir par 1,9 m2 mazāka, nekā šobrīd nomātā platība – 19,81 m2. **Tāpat lūdzam projektā norādīt, ka minētā telpa tiks izmantota vienlaikus ar citu institūciju amatpersonām.** | **Ņemts vērā** | Plānots pārcelt Valsts zemes dienesta struktūrvienību no ēkas Raiņa ielā 16 a un Lauku atbalsta dienesta struktūrvienību no ēkas Raiņa ielā 25 uz ēku Raiņa ielā 16, piešķirot telpas jaunveidojamajā VPVKAC. Pašvaldība nodrošinās telpas ar mēbelēm – darba galdu, krēslu, slēdzamu skapi.**VZD plānots iznomāt ēkas Raiņa ielā 16 1. stāva telpu, kas 1. stāva mēbeļu un iekārtu izvietojumu plānā norādītas ar Nr. 007. Minētās telpas platība atbilstoši pašvaldības sniegtajai informācijai ir par 1,9 m2 mazāka, nekā šobrīd nomātā platība – 19,81 m2**. **VZD telpas izmanto vienu darba dienu nedēļā. Darba dienās, kad VZD neveiks klientu apkalpošanu, telpas izmantos Ludzas novada pašvaldība deputātu darba organizācijas nodrošināšanai (apmeklētāju pieņemšanai).**  |
| 2. | Projekta 3. nodaļaPašvaldība piešķirtajās telpās veiks remontu, iekārtos darba vietas un pievilks nepieciešamās IT komunikācijas.Valsts pārvaldes iestāžu un pašvaldības savstarpējās sadarbības pasākumi klientu apkalpošanā plānoti šādi: rindu vadības sistēmas izveide (piešķirtā finansējuma ietvaros izvērtējot iespēju izvietot monitorus pie pašvaldības un iestāžu telpu durvīm), viena publiskas pieejas datora iegāde un brīvpieejas interneta ierīkošana, POS termināļa uzstādīšana un vienota stila informatīvu norāžu un stenda informatīvajiem materiāliem izvietošana ēkas 1. stāvā, kā arī telefoniski sniegto konsultāciju integrācija ar VPVKAC pakalpojumu vadības sistēmu, iestādes pašvaldības sanāksmju telpu un citu telpu izmantošana pēc nepieciešamības, vienojoties.  | Projekta 3. nodaļā (4. lpp.) norādīts, ka "Pašvaldība piešķirtajās telpās veiks remontu, iekārtos darba vietas, un pievilks nepieciešamās IT komunikācijas. (..) Valsts pārvaldes iestāžu un pašvaldības savstarpējās sadarbības pasākumi klientu apkalpošanā plānoti šādi: rindu vadības sistēmas izveide (piešķirtā finansējuma ietvaros izvērtējot iespēju izvietot monitorus pie pašvaldības un iestāžu telpu durvīm), viena publiskas pieejas datora iegāde un brīvpieejas interneta ierīkošana, POS termināļa uzstādīšana un vienota stila informatīvu norāžu un stenda informatīvajiem materiāliem izvietošana ēkas 1. stāvā, kā arī telefoniski sniegto konsultāciju integrācija ar VPVKAC pakalpojumu vadības sistēmu, iestādes pašvaldības sanāksmju telpu un citu telpu izmantošana pēc nepieciešamības, vienojoties." **Lūdzam precizēt projektu, precīzi nosakot, ar kādu inventāru pašvaldība nodrošinās telpu, kurā klientu apkalpošanu nodrošinās Dienests.** 2019. gada 12. jūnija tikšanās laikā Ludzā tika skaidrots, ka telpu, kurā klientu apkalpošanu nodrošinās Dienests, izmantos arī pašvaldības un citu iestāžu darbinieki laikā, kad Dienests neveiks klientu apkalpošanu. Līdz ar to nav saprotams, vai būs aizslēdzams skapis dokumentu glabāšanai (izņemot finanšu dokumentus, ko plānots glabāt Dienestā), POS termināļa glabāšanai, kā arī kāds inventārs veidos vienu darba vietu un "nepieciešamās IT komunikācijas". | **Ņemts vērā** | Pašvaldība piešķirtajā telpā veiks remontu, iekārtos darba vietu un **to aprīkos ar videonovērošanu, tīkla maršrutētāju RouterBoard RB4011iGS+RM, četrām UTP datortīkla pieslēguma vietām no VZD nodarbinātā darbavietas līdz tīkla maršrutētājam, slēdzamu skapi dokumentācijas un inventāra uzglabāšanai un pievilks nepieciešamās IT komunikācijas – datu pārraides tīkla pieslēgumu (internetu) ar sinhronu minimālo datu pārraides ātrumu 10 Mbit/s. Tīkla maršrutētājs tiks uzstādīts pašvaldības datu pārraides tīkla komutācijas skapī U6 (slēdzams), nodrošinot tīkla maršrutētāja fizisku nepieejamību VARAM, trešajām personām un pašvaldībai, izņemot pašvaldības atbildīgo informācijas tehnoloģiju nodarbināto.** |
| 3. | Projekta 3. nodaļaIestādes, atbilstoši izmantotās darbavietas platībai un procentuāli piemērotās koplietošanas telpu platībai, turpinās segt telpu nomas un apsaimniekošanas maksu esošajā apmērā. Ludzas novada pašvaldība veica aprēķinu par komunālajiem maksājumiem (ūdens, kanalizācija, apkure, elektrība) plānotajā VPVKAC ēkā par periodu no 2018. gada janvāra līdz 2018. gada decembrim ieskaitot. Aprēķins parādīja, ka vidēji mēnesī gada griezumā apsaimniekošanas maksa par 1 m2 ir 7.41 EUR (bez PVN). | Saskaņā ar projekta 3. nodaļā (4. lpp.) norādīto, "iestādes, atbilstoši izmantotās darbavietas platībai un procentuāli piemērotās koplietošanas telpu platībai, turpinās segt telpu nomas un apsaimniekošanas maksu esošajā apmērā. Ludzas novada pašvaldība veica aprēķinu par komunālajiem maksājumiem (ūdens, kanalizācija, apkure, elektrība) plānotajā VPVKAC ēkā par periodu no 2018. gada janvāra līdz 2018. gada decembrim ieskaitot. Aprēķins parādīja, ka vidēji mēnesī gada griezumā apsaimniekošanas maksa par 1 m2 ir 7.41 EUR (bez PVN)." **Lūdzam papildināt projektu precīzi nosakot, kādus maksājumus ietver jēdziens "nomas maksa", "apsaimniekošanas maksa" un "komunālie maksājumi".** Piemēram, atbilstoši Dienesta, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Bauskas novada domes sadarbības līgumam ar telpu nomas maksu saprot arī datu pārraides tīkla (interneta) abonēšanu, pārvaldīšanas maksājumus, telpu uzkopšanu un drošības nodrošināšanu, savukārt ar "komunālajiem pakalpojumiem" saprot maksājumus par ūdeni, kanalizāciju, atkritumu apsaimniekošanu, apkuri un elektrību. **Tāpat lūdzam papildināt projektu, nosakot, kā tiks aprēķināta nomas maksa un citi maksājumi, ja telpu, kurā klientu apkalpošanu nodrošinās Dienests, izmantos arī pašvaldības un citu iestāžu darbinieki laikā, kad Dienests neveiks klientu apkalpošanu.**Ņemot vērā 1. un 2. iebildumā norādīto, Dienests nepiekrīt maksāt "telpu nomas un apsaimniekošanas maksu esošajā apmērā", ja Dienests nomās telpu, kas ir pēc platības mazāka par šobrīd nomāto. Projektā ir nepieciešams iekļaut skaidrojama "nomas maksas", "apsaimniekošanas maksas" un "komunālo maksājumu" aprēķināšanas kārtība šādā situācijā. **Tāpat lūdzam projektā norādīt, kā plānots īstenot šobrīd saskaņotajos sadarbības līgumos iekļauto 3.1.1. apakšpunktu, kas paredz pašvaldībai nodrošināt to, ka Dienesta darbinieka prombūtnes laikā telpās esošās Dienesta un Dienesta darbinieka lietas nav pieejamas pašvaldībai, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un trešajām personām.** | **Ņemts vērā** | **Apsaimniekošanas maksa iever sevī izdevumus par auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, atkritumu izvešanu, apkuri, elektrību, internetu, sanitārtehniskiem, uzkopšanas, apsardzes un citiem tehniskiem pakalpojumiem).** **Nomas maksā ir iekļauta maksa par komunālajiem un apsaimniekošanas pakalpojumiem (aukstais un karstais ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana, apkure, elektrība, internets, sanitārtehniskie, uzkopšanas, apsardzes un citi tehniskie pakalpojumi).** **Saskaņā ar Nedzīvojamo telpu nomas līguma nosacījumiem, nomas maksa līguma darbības laikā ir EUR 0,50 (bez PVN) par vienu telpu nomas maksas stundu. Nomas maksa saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem netiks mainīta.** Pašvaldība piešķirtajā telpā veiks remontu, iekārtos darba vietu un **to aprīkos ar videonovērošanu …** |
| 4. | Projekta 3. nodaļaPašvaldība piešķirtajā telpā veiks remontu, iekārtos darba vietu un to aprīkos ar četrām UTP datortīkla pieslēguma vietām no VZD nodarbinātā darbavietas līdz tīkla maršrutētājam, slēdzamu skapi dokumentācijas un inventāra uzglabāšanai un pievilks nepieciešamās IT komunikācijas – datu pārraides tīkla pieslēgumu (internetu) ar sinhronu minimālo datu pārraides ātrumu 10 Mbit/s. VZD bilancē esošais tīkla maršrutētājs RouterBoard RB4011iGS+RM, tiks uzstādīts pašvaldības datu pārraides tīkla komutācijas skapī U6 (slēdzams), nodrošinot tīkla maršrutētāja fizisku nepieejamību VARAM, trešajām personām un pašvaldībai, izņemot pašvaldības atbildīgo informācijas tehnoloģiju nodarbināto.  | **Lūdzam projektu precizēt** atbilstoši neoficiālajā saziņā starp Valsts zemes dienesta, Ludzas pašvaldības un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvjiem panāktajai vienošanās – projekta 3. nodaļas "Ludzas novada VPVKAC izveidošana" 5. rindkopas 4. un 5. teikumu izsakot šādā redakcijā: "**Pašvaldība piešķirtajā telpā veiks remontu, iekārtos darba vietu un to aprīkos ar videonovērošanu, tīkla maršrutētāju RouterBoard RB4011iGS+RM, četrām UTP datortīkla pieslēguma vietām no VZD nodarbinātā darbavietas līdz tīkla maršrutētājam, slēdzamu skapi dokumentācijas un inventāra uzglabāšanai un pievilks nepieciešamās IT komunikācijas – datu pārraides tīkla pieslēgumu (internetu) ar sinhronu minimālo datu pārraides ātrumu 10 Mbit/s. Tīkla maršrutētājs tiks uzstādīts pašvaldības datu pārraides tīkla komutācijas skapī U6 (slēdzams), nodrošinot tīkla maršrutētāja fizisku nepieejamību VARAM, trešajām personām un pašvaldībai, izņemot pašvaldības atbildīgo informācijas tehnoloģiju nodarbināto".** | **Ņemts vērā** | Pašvaldība piešķirtajā telpā veiks remontu, iekārtos darba vietu un to aprīkos **ar videonovērošanu, tīkla maršrutētāju RouterBoard RB4011iGS+RM, četrām UTP datortīkla pieslēguma vietām no VZD nodarbinātā darbavietas līdz tīkla maršrutētājam, slēdzamu skapi dokumentācijas un inventāra uzglabāšanai un pievilks nepieciešamās IT komunikācijas – datu pārraides tīkla pieslēgumu (internetu) ar sinhronu minimālo datu pārraides ātrumu 10 Mbit/s. Tīkla maršrutētājs tiks uzstādīts pašvaldības datu pārraides tīkla komutācijas skapī U6 (slēdzams), nodrošinot tīkla maršrutētāja fizisku nepieejamību VARAM, trešajām personām un pašvaldībai, izņemot pašvaldības atbildīgo informācijas tehnoloģiju nodarbināto.**  |
| 5. | Projekta 3. nodaļaValsts pārvaldes iestāžu un pašvaldības savstarpējās sadarbības pasākumi klientu apkalpošanā ir plānoti šādi: ...Projekta 4. nodaļaValsts pārvaldes iestāžu un pašvaldības savstarpējās sadarbības pasākumi klientu apkalpošanā ir plānoti šādi: … | Projekta 3. nodaļā (4. lpp.) ir norādīts, ka "valsts pārvaldes iestāžu un pašvaldības savstarpējās sadarbības pasākumi klientu apkalpošanā ir plānoti šādi: vienota informatīvā stenda uzstādīšana ar informāciju par pašvaldības administrācijas kabinetu un VPVKAC izvietojumu ēkā; vienotu norāžu uzstādīšana pie VPVKAC kabinetiem un klientu pieņemšanas galdiem, t.sk. arī valsts iestādēm; organizēta sadarbība novada mēroga pasākumos un dažāda veida projektos (piem., algotie pagaidu darbi, jauniešu vasaras darbi u.c.); atsevišķas sanāksmju telpas VPVKAC dalībniekiem nodrošināšana, t.sk. arī individuālām konsultācijām ar klientiem. Ir pieejama virtuve un sanitārās telpas." **Lūdzam precizēt projektu, skaidri nosakot, kuru sadarbības pasākumu izpildi veic pašvaldība, kuru Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija un kuru Dienests** atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumu Nr. 401 "Noteikumi par valsts pārvaldes vienoto klientu apkalpošanas centru veidiem, sniegto pakalpojumu apjomu un pakalpojumu sniegšanas kārtību” 19., 20. un 21. punktam. | **Ņemts vērā** | Projekta 3. nodaļa**Pašvaldības veicamie pasākumi** klientu apkalpošanas nodrošināšanai ir plānoti šādi: …. 4. nodaļa**Pašvaldības veicamie pasākumi** klientu apkalpošanas nodrošināšanai ir plānoti šādi: …  |
| 6. | Projekta 4. nodaļaDarba dienās, kad VID darbinieki neapkalpo klientus klātienē (trešdienās, piektdienās), MK noteikumu Nr. 401 1. pielikumā minētos minimālā pakalpojumu grozā iekļautos iestādes pakalpojumus nodrošina apmācīts pašvaldības darbinieks. | Projektā ir veikti papildinājumi, kas attiecas uz Valsts ieņēmumu dienestu – "Darba dienās, kad VID darbinieki neapkalpo klientus klātienē (trešdienās, piektdienās), MK noteikumu Nr. 401 1. pielikumā minētos minimālā pakalpojumu grozā iekļautos iestādes pakalpojumus nodrošina apmācīts pašvaldības darbinieks". Lūdzam svītrot šādu papildinājumu, jo pašvaldības pienākumu reģionālās nozīmes valsts un pašvaldību vienotos klientu apkalpošanas centros laikā, kad klientu apkalpošanu nenodrošina iestāde, pieņemt un pakalpojumu vadības sistēmā reģistrēt minimālajā pakalpojumu grozā iekļautos pakalpojumus jau nosaka MK noteikumu Nr. 401 20.8. apakšpunkts. Šāda papildinājuma attiecināšana tikai uz Valsts ieņēmumu dienestu varētu radīt nekorektas interpretācijas iespējas, ļaujot pašvaldībai šādu pienākumu neveikt attiecībā uz citiem minimālajā pakalpojuma grozā iekļautajiem pakalpojumiem. Tādējādi no projekta šobrīd izriet maldīgs priekšstats, ka pašvaldības darbinieki nesniegs minimālajā pakalpojuma grozā ietilpstošās konsultācijas par Valsts zemes dienesta pakalpojumiem un palīdzību Valsts zemes dienesta e-pakalpojumu saņemšanā laikā, kad Valsts zemes dienests pats neveic klientu apkalpošanu.  | **Ņemts vērā** | Gadījumos, kad Līvānu novada VPVKAC ietilpstošās valsts pārvaldes iestāžu struktūrvienības neveic klientu apkalpošanu, MK noteikumu Nr. 401 1. pielikumā uzskaitītos minimālā pakalpojumu grozā iekļautos pakalpojumus nodrošina apmācīts pašvaldības darbinieks.  |
| 7. | NosaukumsInformatīvais ziņojums “Par valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru izveidi Ludzas novada un Līvānu novada pašvaldībās” | Ierosinām **precizēt projekta nosaukumu, ietverot tajā arī Talsu novada VPVKAC**, jo projekta 5. nodaļā ir iekļauta informācija par šo VPVKAC. | **Ņemts vērā** | NosaukumsInformatīvais ziņojums “Par valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru izveidi Ludzas novada, Līvānu novada **un Talsu novada** pašvaldībās”. |
| 8. | Valsts budžeta dotācija Talsu novada VPVKAC izveidei 2019. gadam tika piešķirta ar MK 2019. gada 30. aprīļa noteikumu Nr. 181 “Kārtība, kādā izmanto 2019. gadam paredzēto apropriāciju valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla izveidei, uzturēšanai un publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidei” 2. pielikumu.Komisija izvērtēja Talsu novada domes sniegto informāciju un atzina neiespējamību 2019. gadā izveidot Talsu novada VPVKAC”. | Vēršam uzmanību uz to, ka no projekta 5. nodaļas (izvērtējot kontekstā ar Ministru kabineta 2018. gada 13. novembra sēdes protokola Nr. 52 51. §) trešās rindkopas nav skaidrs, vai ir piešķirta valsts budžeta dotācija Talsu novada VPVKAC izveidei 2019. gadam. Ja valsts budžeta dotācija ir piešķirta, tad **ierosinām projektā iekļaut informāciju par turpmāko rīcību ar šo budžeta dotāciju.** | **Ņemts vērā** | **Valsts budžeta dotācija Talsu novada VPVKAC izveidei 2019. gadā tika piešķirta ar MK noteikumu Nr. 181 2. pielikumu.**… Attiecīgi līdz 2019. gada 1. novembrim VARAM veiks grozījumus MK noteikumu Nr. 181 2. pielikumā. |
| 9. | Atbilstoši MK 2018. gada 13. novembra sēdes protokola Nr. 52 40.§ 1. punktam, tika atbalstīts informatīvais ziņojums par Talsu novada VPVKAC izveidi 2019. gadā un dotācijas piešķiršanu ar MK noteikumiem par kārtību, kādā izmanto 2019. gadam paredzēto apropriāciju valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla izveidei, uzturēšanai un publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidei. | Ierosinām **precizēt projekta 5. nodaļas 3. rindkopu, norādot korektu Ministru kabineta 2018. gada 13. novembra sēdes protokola paragrāfu**. Norādām, ka Ministru kabineta 2018. gada 13. novembra sēdes protokola Nr. 52 40.§ ir nevis par Talsu novada VPVKAC izveidi, bet gan par noteikumu projektu “Grozījumi Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumos Nr. 769 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība vietējo rīcības grupu darbības nodrošināšanai un teritorijas aktivizēšanai 2014.–2020. gada plānošanas periodā””. Par valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru izveidi Cēsu novada un Talsu novada pašvaldībās ir Ministru kabineta 2018. gada 13. novembra sēdes protokola Nr. 52 51.§. | **Ņemts vērā** | Atbilstoši MK 2018. gada 13. novembra sēdes protokola Nr. 52 **51.§** 1. punktam, tika atbalstīts informatīvais ziņojums par Talsu novada VPVKAC izveidi 2019. gadā un dotācijas piešķiršanu ar MK noteikumiem par kārtību, kādā izmanto 2019. gadam paredzēto apropriāciju valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla izveidei, uzturēšanai un publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidei. **Valsts budžeta dotācija Talsu novada VPVKAC izveidei 2019. gadā tika piešķirta ar MK noteikumu Nr. 181 2. pielikumu.** |
| **Labklājības ministrija** |
| 10. | Atbilstoši MK 2018. gada 13. novembra sēdes protokola Nr. 52 40.§ 1. punktam, tika atbalstīts informatīvais ziņojums par Talsu novada VPVKAC izveidi 2019. gadā un dotācijas piešķiršanu ar MK noteikumiem par kārtību, kādā izmanto 2019. gadam paredzēto apropriāciju valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla izveidei, uzturēšanai un publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidei. | Aicinām pārbaudīt un, ja nepieciešams, informatīvā ziņojuma projekta 5. sadaļā **precizēt norādīto paragrāfa numuru** Ministru kabineta 2018. gada 13. novembra sēdes protokolā Nr. 52, atbilstoši kuram tika atbalstīts informatīvais ziņojums par Talsu novada valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centra izveidi 2019. gadā | **Ņemts vērā** | Atbilstoši MK 2018. gada 13. novembra sēdes protokola Nr. 52 **51.§** 1. punktam, tika atbalstīts informatīvais ziņojums par Talsu novada VPVKAC izveidi 2019. gadā un dotācijas piešķiršanu ar MK noteikumiem par kārtību, kādā izmanto 2019. gadam paredzēto apropriāciju valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla izveidei, uzturēšanai un publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidei. Valsts budžeta dotācija Talsu novada VPVKAC izveidei 2019. gadam tika piešķirta ar MK noteikumu Nr. 181 2. pielikumu. |
| 11. | Kopējais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs 24 441,64 EUR | Aicinām **precizēt** informatīvā ziņojuma projekta **2. tabulā** norādīto pašvaldības līdzfinansējuma kopējo apmēru, norādot to **24 437,64 EUR.** | **Ņemts vērā** | Kopējais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs **24 437,64 EUR** |
| **Finanšu ministrija** |
| 12. | Kopējais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs 24 441,64 EUR | Lūdzam **precizēt** informatīvā ziņojuma projekta **2. tabulā** norādīto kopējo **pašvaldības līdzfinansējuma apmēru**. | **Ņemts vērā** | Kopējais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs **24 437,64 EUR** |
| 13. | Protokollēmuma projekts:2.   Atbalstīt valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru izveidi Ludzas novada pašvaldībā 2019. gadā un Līvānu novada pašvaldībā 2020. gadā.3.2.   2020. gadā finansējumu valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra izveidei Līvānu novada pašvaldībā 50 000 EUR apmērā, uzturēšanai 315 EUR apmērā un atlīdzībai 2 100 EUR apmērā paredzēt Ministru kabineta noteikumu projektā par kārtību, kādā izmanto 2020. gadā paredzēto apropriāciju valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla izveidei, uzturēšanai un publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidei. | Ņemot vērā, ka informatīvā ziņojuma projekts izstrādāts pamatojoties uz Ministru kabineta 2019. gada 30. aprīļa noteikumiem Nr. 181 “Kārtība, kādā izmanto 2019. gadam paredzēto apropriāciju valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla izveidei, uzturēšanai un publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidei”, kas izdoti saskaņā ar likumu “Par valsts budžetu 2019. gadam”, savukārt Līvānu novada pašvaldības valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centram (turpmāk – VPVKAC) nepieciešamais finansējums tiek plānots 2020. gadā, **lūdzam no informatīvā ziņojuma projekta un Ministru kabineta sēdes protokollēmuma projekta svītrot informāciju par Līvānu novada pašvaldības valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centra izveidi un jautājumu par to virzīt, nosakot apropriācijas izmantošanas kārtību 2020. gadam.** | **Saskaņots elektroniskā saskaņošanā**MK 2015. gada 10. janvāra rīkojumā Nr. 14 “Grozījumi Koncepcijā par publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidi” noteikts, ka atbilstoši Ministru kabineta apstiprinātajam klientu apkalpošanas centru izveides virzienam, katrs konkrētais klientu apkalpošanas centrs 21 reģionālās nozīmes un 9 nacionālās nozīmes attīstības centros tiks veidots, Ministru kabinetam pieņemot atsevišķu lēmumu. Šāda pieeja izvēlēta, ņemot vērā katra klientu apkalpošanas centra izveides atšķirīgos aspektus.” Ikgadēji MK noteikumi par kārtību, kādā izmanto konkrētajam gadam paredzēto apropriāciju valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla izveidei, uzturēšanai un publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidei, ietver dotācijas sadali gan esošajiem VPVKAC, gan attīstībai. Ar šiem noteikumiem netiek veidots atsevišķs VPVKAC, bet tiek piešķirta dotācija noteiktā apmērā, balstoties uz iepriekš pieņemtajiem MK lēmumiem.Atsevišķa VPVKAC izveides saimnieciski tehniskie darbi ir ilgstošs process, bet dotācija izlietojama līdz konkrēta budžeta gada beigām. Līdz ar to pašvaldībai, kas izteikusi vēlmi veidot VPVKAC, ir nepieciešams apstiprinošs MK lēmums par VPVKAC izveides atbalstu, lai savlaicīgi plānotu pašvaldības budžetu. Savlaicīgi iekļaujot pašvaldības pieteikumu MK protokollēmuma un informatīvā ziņojuma projektā, tai par laikā, atbilstoši TM atzinumam, paredzot dotācijas piešķiršanu noteikt 2020. gadā, tiek ievēroti Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. pantā noteiktie valsts pārvaldes principi.  | Protokollēmuma projekts3.   Atbalstīt valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra izveidi Līvānu novada pašvaldībā 2020. gadā. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, izstrādājot Ministru kabineta noteikumu projektu par kārtību, kādā izmanto 2020. gadā paredzēto apropriāciju valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla izveidei, uzturēšanai un publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidei, paredzēt finansējumu valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra izveidei Līvānu novada pašvaldībā 50 000 EUR apmērā, uzturēšanai 315 EUR apmērā un atlīdzībai 2 100 EUR apmērā. |
| 14. | Darba dienās, kad VID darbinieki neapkalpo klientus klātienē (trešdienās, piektdienās), MK noteikumu Nr. 401 1. pielikumā minētos minimālā pakalpojumu grozā iekļautos iestādes pakalpojumus nodrošina apmācīts pašvaldības darbinieks. | Ņemot vērā, ka Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) klientu apkalpošanu Līvānos nodrošina divi darbinieki, kuri veic klientu apkalpošanu trīs dienas nedēļā (pirmdienās, otrdienās, ceturtdienās) un ir izvietoti Līvānu pašvaldības ēkā, Rīgas ielā 77, 3. stāvā, bet ēkas pirmajā stāvā, kur 2020. gadā tiks izveidots VPVKAC, Līvānu novada dome piedāvā vienu slēdzamu kabinetu (platība apmēram 16 kv. m) un piedāvātā platība ir atbilstoša vienai darba vietai, VID izskatīs iespēju samazināt darbinieku skaitu no diviem uz vienu. Vienlaicīgi **lūdzam paredzēt, ka darba dienās, kad VID darbinieki neapkalpo klientus klātienē (trešdienās, piektdienās), Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumu Nr. 401 “Noteikumi par valsts pārvaldes vienoto klientu apkalpošanas centru veidiem, sniegto pakalpojumu apjomu un pakalpojumu sniegšanas kārtību” 1. pielikumā minētos minimālā pakalpojumu grozā iekļautos iestādes pakalpojumus nodrošina apmācīts pašvaldības darbinieks.** | **Ņemts vērā** | **Gadījumos, kad Līvānu novada VPVKAC ietilpstošās valsts pārvaldes iestāžu struktūrvienības neveic klientu apkalpošanu, MK noteikumu Nr. 401 1. pielikumā uzskaitītos minimālā pakalpojumu grozā iekļautos pakalpojumus nodrošina apmācīts pašvaldības darbinieks.** |
| **Līvānu novada pašvaldība** |
| 15. | Projekta 4. nodaļaValsts pārvaldes iestāžu un pašvaldības savstarpējās sadarbības pasākumi klientu apkalpošanā ir plānoti šādi: vienota informatīvā stenda uzstādīšana ar informāciju par pašvaldības administrācijas kabinetu un VPVKAC izvietojumu ēkā; vienotu norāžu uzstādīšana pie VPVKAC kabinetiem un klientu pieņemšanas galdiem, t.sk. arī valsts iestādēm; organizēta sadarbība novada mēroga pasākumos un dažāda veida projektos (piem., algotie pagaidu darbi, jauniešu vasaras darbi u.c.); atsevišķas sanāksmju telpas VPVKAC dalībniekiem nodrošināšana, t.sk. arī individuālām konsultācijām ar klientiem. Ir pieejama virtuve un sanitārās telpas. | Informējam, ka nespējam nodrošināt atsevišķu konsultāciju telpu (..) | Priekšlikums ņemts vērāPrecizēta projekta 4. nodaļa, dzēsta teikuma daļa “…atsevišķas sanāksmju telpas VPVKAC dalībniekiem nodrošināšana, t.sk. arī individuālām konsultācijām ar klientiem.”  | Projekta 4. nodaļaPašvaldības veicamie pasākumi klientu apkalpošanas nodrošināšanai ir plānoti šādi: vienota informatīvā stenda uzstādīšana ar informāciju par pašvaldības administrācijas kabinetu un VPVKAC izvietojumu ēkā; vienotu norāžu uzstādīšana pie VPVKAC kabinetiem un klientu pieņemšanas galdiem, t.sk. arī valsts iestādēm; organizēta sadarbība novada mēroga pasākumos un dažāda veida projektos (piem., algotie pagaidu darbi, jauniešu vasaras darbi u.c.). Ir pieejama virtuve un sanitārās telpas. Ir paredzēta autostāvvieta personām ar funkcionāliem traucējumiem. Iekļūšanai ēkai ir izveidota uzbrauktuve, ieejas durvju platums atbilstošs, lai ēkā iekļūtu personas ratiņkrēslos. |
| **Ludzas novada pašvaldība** |
| 15. | 3. nodaļaVPVKAC tiks iekļauts Ludzas novada pašvaldības Administratīvās nodaļas sastāvā. Ludzas novada VPVKAC atvēršana plānota 2019. gada 29. novembrī.2. tabulaValsts budžeta dotācija, EUR: izveide 50 000; uzturēšana 105, atlīdzība 700, kopā 50 805.Komisija izvērtēja pieteikumu un akceptēja, ka ir iespējams virzīt apstiprināšanai MK ziņojumu par valsts budžeta dotācijas piešķiršanu Ludzas novada pašvaldības VPVKAC izveidei Raiņa ielā 16, Ludzas pilsētā, Ludzas novadā, piešķirot valsts budžeta dotāciju **50 805 EUR** apmērā:1. izveidei 50 000 EUR,
2. paredzot, ka VPVKAC sāks darbu 2019. gada 1. oktobrī:

2.1.  uzturēšanai 105,00 EUR;2.2.  atlīdzībai 700,00 EUR.Protokollēmuma projekts2. Atbalstīt valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra izveidi Ludzas novada pašvaldībā 2019. gadā. No Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valsts budžeta programmas 30.00.00 "Attīstības nacionālie atbalsta instrumenti" 2019. gadā piešķirt finansējumu valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra izveidei Ludzas novada pašvaldībā 50 000 EUR apmērā, uzturēšanai 105 EUR apmērā un darbinieku atlīdzībai 700 EUR apmērā. | Ludzas novada dome ar 02.09.2019. vēstuli Nr. 3.1.1.4/2019/1681-N informē, ka lūdz apstiprināt Ludzas novada VPVKAC izveidi, bet valsts budžeta dotāciju vienotā klientu apkalpošanas centra izveidei paredzēt 2020. gada budžetā **50 000 EUR apmērā, atlīdzībai 2 100 EUR apmērā un uzturēšanai 315 EUR apmērā.** | **Ņemts vērā**  | 3. nodaļaVPVKAC tiks iekļauts Ludzas novada pašvaldības Administratīvās nodaļas sastāvā. Ludzas novada VPVKAC atvēršana plānota **2020. gada 1. oktobrī.**2. tabulaValsts budžeta dotācija, EUR: izveide 50 000; **uzturēšana 315; atlīdzība 2100, kopā 52 415.**Komisija izvērtēja pieteikumu un akceptēja, ka ir iespējams virzīt apstiprināšanai MK ziņojumu par valsts budžeta dotācijas piešķiršanu Ludzas novada pašvaldības VPVKAC izveidei Raiņa ielā 16, Ludzas pilsētā, Ludzas novadā. Piešķiramā valsts budžeta dotācija **52 415 EUR** apmērā ietver šādu finansējuma sadali:1.  izveidei 50 000 EUR,2.  paredzot, ka VPVKAC sāks darbu 2020. gada 1. oktobrī:2.1.  uzturēšanai 315,00 EUR;2.2.  atlīdzībai 2100,00 EUR.Protokollēmuma projekts2. Atbalstīt valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra izveidi Ludzas novada pašvaldībā **2020. gadā.** **Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, izstrādājot Ministru kabineta noteikumu projektu par kārtību, kādā izmanto 2020. gadā paredzēto apropriāciju valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla izveidei, uzturēšanai un publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidei, paredzēt finansējumu valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra izveidei Ludzas novada pašvaldībā 50 000 EUR apmērā, uzturēšanai 315 EUR apmērā un atlīdzībai 2100 EUR apmērā..** |

Atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /paraksts/

Piezīme. \* Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Maija Anspoka

|  |
| --- |
| (par projektu atbildīgās amatpersonas vārds un uzvārds) |
| Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Publisko pakalpojumu departamenta Vienas pieturas aģentūras nodaļas vadītāja |
| (amats) |
| 67026938 |
| (tālruņa un faksa numurs) |
| maija.anspoka@varam.gov.lv |
| (e-pasta adrese) |