|  |  |
| --- | --- |
| 201\_. gada | Noteikumi Nr. |
| Rīgā | (prot. Nr.  . §) |

**Kārtība, kādā Valsts kase nodrošina maksājumu pakalpojumu sniegšanu**

*Izdoti saskaņā ar Likuma par budžetu un finanšu vadību*

*27. panta piekto daļu*

# 1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka maksājumu pakalpojumu veidus un kārtību, kādā Valsts kase nodrošina to sniegšanu budžeta finansētām institūcijām, pašvaldībām, budžeta nefinansētām iestādēm, zvērinātiem tiesu izpildītājiem un kapitālsabiedrībām, kurās ieguldīta valsts vai pašvaldības kapitāla daļa (turpmāk – klients).
2. Valsts kase nodrošina šādu maksājumu pakalpojumu sniegšanu:
   1. ar maksājumu kontu (turpmāk – konts) saistīto pakalpojumu – konta atvēršanu, izmantošanu un slēgšanu;
   2. maksājuma rīkojumu iesniegšanu, izpildi un saņemšanu kontā, tai skaitā skaidras naudas ieskaitīšanu kontā un izņemšanu no konta;
   3. Valsts kases kontiem piesaistīto maksājumu karšu pakalpojumu;
   4. maksājuma karšu pieņemšanas pakalpojumu.

# 2. Klienta identifikācija un prasības dokumentiem

1. Klienta identifikācijas mērķis ir nodrošināt, ka Valsts kase zina personu, ar kuru nodibina maksājumu pakalpojumu attiecības. Valsts kase identificē klientu pārstāvēttiesīgo vai klienta pilnvaroto personu (turpmāk – klienta pārstāvis) pirms katra atsevišķa maksājumu pakalpojuma saņemšanas:
   1. Klienta pārstāvim personiski (fiziski) piedaloties identifikācijas procedūrā (klātienes identifikācija);
   2. Klienta pārstāvim personiski nepiedaloties identifikācijas procedūrā (neklātienes identifikācija).
2. Klātienes identifikācijā Valsts kase:
   1. identificē klientu atbilstoši publiskos reģistros pieejamai informācijai par klientu vai lūdz uzrādīt dokumentus, kas apliecina klienta dibināšanu vai tiesisko reģistrāciju (oriģinālu vai bāriņtiesas vai notāra apliecinātu kopiju);
   2. identificē klienta pārstāvi, salīdzinot klienta pārstāvja vizuālo līdzību ar uzrādītajā personu apliecinošajā dokumentā ietverto fotoattēlu;
   3. lūdz klienta pārstāvi uzrādīt pilnvaru vai citu dokumentu (oriģinālu vai bāriņtiesas, vai notāra apliecinātu kopiju), kas apliecina klienta pārstāvja tiesības pārstāvēt klientu attiecībās ar Valsts kasi.
3. Neklātienes identifikācijā Valsts kase:
   1. identificē klientu atbilstoši publiskos reģistros pieejamai informācijai par klientu vai iesniegtajiem dokumentiem, kas apliecina klienta dibināšanu vai tiesisko reģistrāciju (oriģinālu vai bāriņtiesas, vai notāra apliecinātu kopiju). Dokumenti iesniedzami elektroniska dokumenta veidā un parakstīti ar kvalificētu paaugstinātas drošības elektroniskās identifikācijas līdzekli;
   2. identificē klienta pārstāvi pēc izmantotā kvalificētā vai kvalificētā paaugstinātas drošības elektroniskās identifikācijas līdzekļa.
4. Valsts kase atsaka maksājumu pakalpojumu sniegšanu, ja klienta pārstāvēttiesīgās personas pilnvaras nav iespējams pārbaudīt publiskos reģistros un netiek iesniegti dokumenti, kas apliecina šo personu tiesības pārstāvēt klientu attiecībās ar Valsts kasi.
5. Valsts kasei ir tiesības jebkurā brīdī veikt atkārtotu klienta un klienta pārstāvju identifikāciju. Klienta pienākums ir sadarboties ar Valsts kasi un sniegt tai informāciju un dokumentus, kā arī pēc Valsts kases uzaicinājuma klienta pārstāvim ierasties Valsts kases klientu apkalpošanas centrā.
6. Maksājumu pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai un pakalpojumu sniegšanas laikā Valsts kase ir tiesīga pieprasīt klientam un klienta pienākums ir iesniegt Valsts kasei papildus informāciju un dokumentus, tai skaitā dokumentus, kas apliecina klienta veicamo darījumu pamatotību, lai Valsts kase varētu veikt atbilstošu pārbaudi, ievērojot principu “Zini savu klientu”. Valsts kasei ir tiesības atteikt maksājumu pakalpojumu sniegšanu, ja klients atsakās iesniegt Valsts kases pieprasīto informāciju vai dokumentus.
7. Klients nekavējoties rakstiski informē Valsts kasi par izmaiņām iesniegto dokumentu saturā, izmaiņām klienta pārstāvju pilnvarojumos, par izmaiņām rekvizītos, kontaktinformācijā, kā arī par klienta reorganizācijas vai likvidācijas uzsākšanu. Klients nokārto visas maksājumu pakalpojumu saistības ar Valsts kasi pirms reorganizācijas vai likvidācijas pabeigšanas. Ja saistības ar Valsts kasi nenokārto, tās pāriet reorganizētā vai likvidētā klienta saistību pārņēmējam vai augstākai iestādei.
8. Valsts kase ir tiesīga uzskatīt, ka dokumenti un informācija, kurus klients tai ir iesniedzis, ir autentiski, spēkā esoši un pareizi. Gadījumā, ja Valsts kasei rodas šaubas par iesniegto dokumentu autentiskumu vai spēkā esamību, tai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildus dokumentus, kā arī atteikties sniegt maksājumu pakalpojumu.
9. Sagatavojot dokumentus papīra formātā, dokumentam ir jābūt aizpildītam datorrakstā.
10. Noteikumu izpratnē dokuments ir atbilstoši parakstīts, ja:
    1. dokumentu ir parakstījis klienta pārstāvis izmantojot drošu elektronisko parakstu, atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti (turpmāk – elektroniskais dokuments);
    2. Klienta pārstāvis pašrocīgi parakstās Valsts kases pārstāvja klātbūtnē;
    3. dokumentu ir autorizējis klienta pārstāvis, izmantojot autorizācijas līdzekļus atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases nodrošinātos e-pakalpojumus.
11. Dokumentu klients nosūta elektroniska dokumenta veidā uz Valsts kases oficiālo elektronisko adresi vai e-pasta adresi [ekase@kase.gov.lv](mailto:ekase@kase.gov.lv), ja klientam nav pienākums lietot oficiālo elektronisko adresi vai papīra formā, apliecinātu ar parakstu.
12. Valsts kase ir tiesīga nepieņemt pašrocīgi parakstītus dokumentus, kas iesniegti attālināti, ja saņemtajā dokumentā, pēc Valsts kases ieskatiem, paraksts vizuāli neatbilst klienta pārstāvja paraksta paraugam, kas noformēts noteikumu 16.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
13. Klienta pārstāvēttiesīgā persona iesniedzot Valsts kasē datorrakstā aizpildītu Valsts kases klienta pilnvarojumu/ parakstu paraugu kartīti (turpmāk – kartīte) (1. pielikums) var pilnvarot citu personu iesniegt Valsts kasē pieteikumus par Valsts kases nodrošināto maksājumu pakalpojumu un e-pakalpojumu, kas minēti normatīvajos aktos par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases nodrošinātos e-pakalpojumus, saņemšanu.. Kartītei pievieno dokumentus (prasība neattiecas uz dokumentiem, kuri pieejami publiskos reģistros), kas apliecina klienta pārstāvēttiesīgās personas pārstāvības tiesības (rīkojums, paziņojums par iecelšanu amatā, pašvaldības domes vai kapitālsabiedrības valdes lēmums, pilnvara).
14. Kartīti (1. pielikums) var iesniegt:
    1. kā elektronisko dokumentu, tādejādi pilnvarojot personu iesniegt noteikumu 15.punktā minētos dokumentus tikai elektronisku dokumentu formā;
    2. papīra formā, tādejādi pilnvarojot personu iesniegt (klātienē vai attālināti) pašrocīgi parakstītus noteikumu 15.punktā minētos dokumentus papīra vai elektroniska dokumenta formā. Papīra formā kartīte noformējama noteikumu 12.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
15. Noteikumu 15. punktā noteiktajā kārtībā pilnvarotās personas pilnvaras ir spēkā līdz kartītē norādītajai pilnvarojuma dienai, bet, ja tāda nav norādīta, tad līdz dienai, kad apstiprina jaunu kartīti vai anulē pilnvaras saskaņā ar noteikumu 18. un 19. punktā noteikto. Klienta pilnvarotai personai vienlaikus var būt tikai viena spēkā esoša kartīte. Ja nepieciešams veikt izmaiņas kartītē, tai skaitā pilnvarotās personas datos vai pilnvarojumā, klients iesniedz Valsts kasē jaunu noteikumu 15. punktā noteiktajā kārtībā noformētu kartīti.
16. Lai atsauktu noteikumu 15. punktā noteiktajā kārtībā iesniegto un apstiprināto kartīti, klients vai iestāde, kuras institucionālā padotībā atrodas klients, iesniedz Valsts kasē datorrakstā aizpildītu iesniegumu, kurā norāda pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu.
17. Valsts kasei ir tiesības anulēt 15. punktā noteiktajā kārtībā iesniegto un apstiprināto kartīti, ja klients ir reorganizēts, likvidēts, klienta pārstāvēttiesīgai personai nav spēkā pārstāvības tiesības vai nav spēkā nosacījumi e-pakalpojumu lietošanai.

# 3. Konta atvēršana un slēgšana

1. Valsts kase maksājumu pakalpojumus klientam sniedz, izmantojot Valsts kasē atvērtu kontu. Valsts kase atver kontu šādam mērķim:
   1. valsts budžeta ieņēmumu uzskaitei:
      1. pamatojoties uz gadskārtējo valsts budžeta likumu un normatīvajiem aktiem par budžeta ieņēmumu klasifikāciju;
      2. vienoto nodokļu kontu un kontus Valsts ieņēmumu dienesta administrētajiem ieņēmumiem, pamatojoties uz noteikumu 21. punktā minēto pieteikumu;
      3. pēc nepieciešamības – pamatojoties uz noteikumu 21. punktā minēto pieteikumu no valsts nodevas administrācijas, kas saskaņots ar nozares ministriju (ja attiecināms);
   2. valsts budžeta asignējumu saņemšanai atbilstoši normatīvajiem aktiem par asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtību;
   3. ziedojumu un dāvinājumu uzskaitei;
   4. depozītā ieguldīto līdzekļu uzskaitei;
   5. klienta valdījumā esošo deponēto naudas līdzekļu uzskaitei;
   6. attiecīgās valsts budžeta programmas vai apakšprogrammas atlikumu uzskaitei līdz to ieplānošanai valsts budžetā;
   7. valsts budžetā neplānoto līdzekļu uzskaitei līdz to ieplānošanai valsts budžetā;
   8. budžeta finansētai institūcijai (izņemot valsts budžeta iestādes) – valsts budžeta līdzekļu saņemšanai un izdevumu veikšanai;
   9. budžeta nefinansētai iestādei, no valsts budžeta daļēji finansētai atvasinātai publiskai personai, pašvaldībai, kā arī kapitālsabiedrībai, kurā ieguldīta valsts vai pašvaldības kapitāla ieņēmumu daļa, – to naudas līdzekļu uzskaitei, kuri nav saņemti no valsts budžeta, un izdevumu veikšanai;
   10. zvērinātam tiesu izpildītājam – no parādniekiem piedzīto naudas līdzekļu un citu summu glabāšanai, kas pienākas ieinteresētajām personām pamatojoties uz zvērināta tiesu izpildītāja pieteikumu par konta atvēršanu un Tieslietu ministrijas sniegto informāciju par zvērinātu tiesu izpildītāju iecelšanu;
   11. valsts budžeta iestādei – citos normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem;
   12. valsts aizdevuma saņemšanai, izdevumu veikšanai un atmaksai.
2. Lai atvērtu kontu, klients Valsts kasē iesniedz pieteikumu par konta atvēršanu (2. pielikums) (neattiecas uz kontu, kas atvērts noteikumu 20.1.1. un 20.2. apakšpunktā minētajam mērķim).
3. Valsts kase pēc noteikumu 21. punktā minētā pieteikuma un tam pievienoto dokumentu un informācijas saņemšanas veic pārbaudi un, ja netiek konstatētas neatbilstības, trīs darbdienu laikā atver kontu.
4. Noteikumu 20.8. apakšpunktā minēto kontu kapitālsabiedrībai, kurā ieguldīta valsts vai pašvaldības kapitāla daļa, Valsts kase atver vienas darbdienas laikā pēc tam, kad noslēgta vienošanās par naudas līdzekļu atlikuma ieguldīšanu kontā.
5. Valsts kase nākamajā darbdienā pēc konta atvēršanas noteikumu 20. punktā noteiktajam mērķim ar e-pakalpojuma eKase (turpmāk – eKase) starpniecību paziņo klientam par konta atvēršanu vai vienas darbdienas laikā pēc konta atvēršanas nosūta informāciju uz noteikumu 21. punktā minētajā pieteikumā norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi, ja klientam konta atvēršanas brīdī Valsts kasē nav atvērtu kontu.
6. Beidzoties konta izmantošanas mērķa pasākumam (projektam), klients slēdz kontu vai informē Valsts kasi, ja mainās konta izmantošanas mērķa pasākums (projekts) (neattiecas uz kontu, kas atvērts noteikumu 20.1.1. un 20.2., 20.10. apakšpunktā minētajam mērķim).
7. Lai slēgtu kontu, klients Valsts kasē iesniedz pieteikumu par konta slēgšanu (3. pielikums) (neattiecas uz kontu, kas atvērts noteikumu 20.1.1., 20.2. un 20.10. apakšpunktā minētajam mērķim). Ja kontā ir līdzekļu atlikums, klients pieteikumā norāda informāciju par naudas līdzekļu atlikuma pārgrāmatošanu.
8. Valsts kase, saņemot noteikumu 26. punktā minēto pieteikumu par konta slēgšanu:
   1. ja konta atlikums ir nulle un apgrozījums nav jāpārgrāmato, trīs darbdienu laikā slēdz kontu;
   2. ja konta atlikums nav nulle vai ir jāpārgrāmato apgrozījums, pārgrāmato līdzekļu atlikumu vai apgrozījumu saskaņā ar klienta pieteikumu.
9. Valsts kase slēdz:
   1. noteikumu 20.10. apakšpunktā minēto kontu pamatojoties uz saņemto informāciju no Tieslietu ministrijas par zvērināta tiesu izpildītāja atcelšanu vai atbrīvošanu, kā arī zvērināta tiesu izpildītāja nāves gadījumā, un pārgrāmato līdzekļu atlikumu uz tieslietu ministra rīkojumā norādītā zvērināta tiesu izpildītāja šim mērķim atvērto kontu;
   2. noteikumu 20.1.1. apakšpunktā minēto kontu pamatojoties uz gadskārtējo valsts budžeta likumu un normatīvajiem aktiem par budžeta ieņēmumu klasifikāciju un noteikumu 20.2. apakšpunktā minēto kontu saskaņā ar Likumu par budžetu un finanšu vadību.
10. Noteikumu 2. punktā minēto maksājumu pakalpojumu lietošanas pārtraukšana un noteikumu 20. punktā minēto kontu slēgšana neatbrīvo klientu vai tā saistību pārņēmēju no pilnīgas to saistību izpildes, kuras izriet no maksājumu pakalpojumu lietošanas.
11. Valsts kasei ir tiesības slēgt noteikumu 20. punktā minētajam mērķim atvērto kontu (neattiecas uz kontu, kas atvērts noteikumu 20.1., 20.2. un 20.10. apakšpunktā minētajam mērķim):
    1. ja ir notikusi klienta reorganizācija vai likvidācija un nav noteikts finanšu līdzekļu pārņēmējs;
    2. ja kontā 18 mēnešu laikā nav bijis apgrozījums un konta atlikums ir nulle;
    3. ja kontā 18 mēnešu laikā nav bijis apgrozījums un konta atlikums ir lielāks par nulli, nosūtot paziņojumu par konta slēgšanu uz klienta oficiālo elektronisko adresi vai, ja klientam nav aktivizēta oficiālā elektroniskā adrese, uz e-pasta adresi. Ja 30 dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas klients nav iesniedzis pieteikumu par konta slēgšanu vai devis citus norādījumus par rīcību par pieejamiem līdzekļiem, Valsts kase klienta kontā pieejamos līdzekļus ieskaita valsts budžeta ieņēmumos.

# 4. Maksājumu veikšana

# 4.1. Maksājumu vispārīgie noteikumi

1. Maksājuma rīkojumā norādītai informācijai ir jābūt pilnīgai, precīzai un nepārprotamai. Maksājuma rīkojumam ir jāsatur noteikumos paredzētie rekvizīti un tiem jāatbilst Valsts kases tīmekļa vietnē publicētajām prasībām maksājuma noformēšanai.
2. Klients maksājuma rīkojumu Valsts kasē iesniedz izmantojot eKasi atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases nodrošinātos e-pakalpojumus, ja vien normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
3. Noteikumu 32. punktā minētos maksājuma rīkojumus paraksta (autorizē) klienta pārstāvji atbilstoši kārtībai, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases nodrošinātos e-pakalpojumus. Ja maksājuma rīkojums nav pienācīgi apstiprināts atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases nodrošinātos e-pakalpojumus, maksājums uzskatāms par neatļautu (neautorizētu), un Valsts kase ir tiesīga atteikties pieņemt vai izpildīt šādu maksājuma rīkojumu.
4. Valsts kase ir tiesīga atteikt maksājuma rīkojuma izpildi vai pieprasīt papildus informāciju no klienta maksājuma izpildes nodrošināšanai, ja maksājuma rīkojums nav sagatavots atbilstoši noteikumu 31. punktā noteiktajām prasībām. Šādā gadījumā Valsts kase maksājumu izpilda pēc tam, kad klients ir sniedzis pieprasīto informāciju. Šajā punktā noteiktajos gadījumos Valsts kase neatbild par klientam vai citām personām nodarītajiem zaudējumiem.
5. Valsts kase neizpilda maksājuma rīkojumu un ar eKases starpniecību informē klientu par atteikumu un tā iemesliem, ja:
   1. maksājums nav sagatavots saskaņā ar noteikumu prasībām;
   2. tā izpildes nodrošināšanai nepieciešamo līdzekļu apjoms pārsniedz klienta konta finanšu līdzekļu atlikumu un (vai) izdevumi pārsniedz piešķirtā asignējuma apjomu;
   3. saņemtā papildu informācija no klienta saskaņā ar noteikumu 34. vai 61. punktā minēto Valsts kases informācijas pieprasījumu nav pietiekama maksājuma rīkojuma izpildei vai nav iespējams pārliecināties par maksājuma izpildes pamatojumu, tai skaitā tā ekonomisko un nepārprotami tiesisko mērķi;
   4. Valsts kasei ir radušās pamatotas aizdomas par eKases lietotāja identitāti un nav izdevies sazināties ar lietotāju, lai apstiprinātu maksājuma rīkojuma saturu.
6. Pēc maksājuma rīkojuma izpildes, Valsts kase klientam sniedz šādu informāciju par izpildīto maksājumu:
   1. referenci, kas ļauj klientam identificēt katru maksājumu un informāciju par naudas pārveduma saņēmēju;
   2. maksājuma summu valūtā, kādā tā norakstīta no konta vai ieskaitīta kontā, vai valūtā, kāda izmantota maksājuma rīkojumā.
7. Klienta pienākums ir iepazīties ar konta izrakstu vai konta pārskatu vismaz reizi mēnesī. Klients informē Valsts kasi par jebkādu nepareizi vai kļūdaini izpildītu, vai neatļautu maksājumu, tiklīdz klients par to uzzinājis. Valsts kase nav atbildīga par jebkuru neautorizētu vai kļūdaini izpildītu maksājumu, ja klients nav paziņojis Valsts kasei par šādu maksājumu 13 mēnešu laikā pēc naudas norakstīšanas no konta.
8. Valsts kase nav atbildīga par maksājuma neizpildi noteikumos noteiktajā termiņā, ja kavējums vai neizpilde ir radusies tādu apstākļu vai izmeklēšanas dēļ, kas ir saistīta ar Valsts kasei piemērojamo normatīvo aktu vai citu tiesību aktu izpildi.

# 4.2. Naudas līdzekļu ieskaitīšana kontā

1. Valsts kase ar maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpniecību nodrošina skaidras naudas iemaksu kontā klientiem, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iekasē valsts vai pašvaldību budžeta maksājumus vai maksājumus, kas saistīti ar tiesas un citu institūciju nolēmumu izpildi un zvērināta tiesu izpildītāja profesionālo darbību. Pakalpojuma saņemšanas apraksts ir pieejams Valsts kases tīmekļa vietnē.
2. Skaidro naudu klienta kontā Valsts kase ieskaita izmantojot skaidras naudas iemaksas pakalpojuma starpniecību. Naudas līdzekļus klienta kontā Valsts kase ieskaita ar tās dienas datumu, kad skaidra nauda saņemta Valsts kases naudas līdzekļu kontā (turpmāk – Valsts kases kontā) vai ar nākamās darba dienas datumu, ja skaidras naudas iemaksas diena nav Valsts kases darba diena.
3. Valsts kase bezskaidras naudas līdzekļus klienta kontā ieskaita ar tās dienas datumu, kad Valsts kase saņem elektronisku ziņojumu par maksājuma summas ieskaitīšanu Valsts kases kontā vai ar nākamās darba dienas datumu, ja maksājuma summa ir ieskaitīta Valsts kases kontā stundu pirms Valsts kases darba dienas beigām vai dienā, kas nav Valsts kases darba diena. Neattiecas uz maksājumiem *euro* Eiropas Savienības dalībvalsts un (vai) Eiropas Ekonomikas zonas valsts (turpmāk – dalībvalsts) robežās.
4. Noteikumu izpratnē Valsts kases darba diena ir kalendārā diena no pirmdienas līdz piektdienai un tiesību aktos noteiktajā kārtībā pārceltās darbdienas, izņemot šādas svētku dienas: Jaungada diena (1.janvāris), Lielā piektdiena, Otrās Lieldienas, Darba svētki (1. maijs), Ziemassvētki (25. un 26. decembris).
5. Valsts kase naudas līdzekļus klienta kontā ieskaita, pamatojoties uz maksājumā norādīto saņēmēja konta numuru (*International Bank Account Number*).
6. Valsts kase naudas līdzekļus klienta kontā ieskaita konta valūtā atbilstoši Eiropas Centrālās bankas publicētajam *euro* atsauces kursam, bet, ja tāda nav, izmantojot pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā interneta resursā publicēto attiecīgās valūtas kursu attiecībā pret *euro* (turpmāk – *euro* atsauces kurss), kas ir spēkā maksājuma reģistrēšanas dienas sākumā, ja maksājumam nav norādīts valutēšanas datums. Ja maksājumam ir norādīts valutēšanas datums, maksājumu reģistrē konta valūtā atbilstoši *euro* atsauces kursam valutēšanas dienas sākumā. Ja klienta konta valūta un ieskaitāmā maksājuma valūta nav *euro* un maksājuma valūta atšķiras no klienta konta valūtas, piemēro krosa kursu (*cross rate*) – divu valūtu attiecību pret trešo valūtu, kas ir *euro*, saskaņā ar *euro* atsauces kursu, kas spēkā maksājuma rīkojuma reģistrēšanas dienas sākumā vai, ja maksājumam ir norādīts valutēšanas datums, valutēšanas dienas sākumā.
7. Valsts kase ir tiesīga atteikt naudas līdzekļu ieskaitīšanu kontā, ja maksājums satur kļūdainu vai nepilnīgu informāciju.
8. Ja klienta kontā ir ieskaitīti naudas līdzekļi Valsts kases kļūdas, maldības, pārrakstīšanās vai cita iemesla dēļ bez tiesiska pamata, Valsts kasei ir tiesības veikt labojumu, ieturot minētos naudas līdzekļus no konta. Ja kontā nepietiek naudas līdzekļu vai darbības ar kontu vai naudas līdzekļiem tajā ir ierobežotas, tad klientam ir pienākums nekavējoties atmaksāt Valsts kasei bez tiesiska pamata saņemtos un neatmaksātos naudas līdzekļus. Ja klients pēc Valsts kases aicinājuma neveic bez tiesiska pamata saņemto naudas līdzekļu atmaksu, tad Valsts kasei ir tiesības ieturēt nepieciešamo summu no citiem klienta kontiem Valsts kasē.
9. Ja klienta kontā ieskaitīti naudas līdzekļi maksātāja maksājumu pakalpojumu sniedzēja kļūdas dēļ, klientam ir pienākums sadarboties ar Valsts kasi šī jautājuma noskaidrošanā un seku novēršanā, tajā skaitā klientam ir pienākums Valsts kases noteiktā termiņā sniegt atbildi uz Valsts kases pieprasījumu. Valsts kasei ir tiesības ierobežot rīcību ar šādiem naudas līdzekļiem līdz apstākļu noskaidrošanai.

# 4.3. Maksājumu iesniegšana izpildei

1. Noteikumu izpratnē par maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdi uzskata brīdi, kad maksājuma rīkojums ir reģistrēts vienotajā valsts budžeta plānošanas un izpildes sistēmā, tam ir piešķirts grāmatošanas datums un maksājuma references numurs. Par noteikumu 32. punktā minēto maksājuma rīkojumu saņemšanas brīdi, kuru iesniegšanas kārtību reglamentē citi normatīvie akti, uzskata brīdi, kad attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir veiktas maksājuma dokumentu pārbaudes un tie ir apstiprināti izpildei.
2. Klients, izmantojot eKasi, iesniedz izpildei Valsts kasē šādus maksājuma rīkojumus un pieteikumus:
   1. maksājuma rīkojumu maksājuma veikšanai *euro* dalībvalsts robežās;
   2. maksājuma rīkojumu maksājuma veikšanai dalībvalsts nacionālajā valūtā dalībvalsts robežās, izņemot noteikumu 49.1. apakšpunktā minētos maksājumus;
   3. maksājuma rīkojumu maksājuma veikšanai ārvalstu valūtā gan dalībvalsts robežās, gan uz ārvalstīm, un maksājuma rīkojumu maksājuma veikšanai uz ārvalstīm *euro* un dalībvalsts nacionālajā valūtā;
   4. maksājuma rīkojumu par skaidras naudas izmaksu *euro* (neattiecas uz zvērinātiem tiesu izpildītājiem);
   5. maksājuma rīkojumu iekšējo maksājumu veikšanai starp Valsts kasē atvērtajiem kontiem;
   6. pieteikumu par darījuma pārgrāmatošanu klienta kontu ietvaros un pieteikumu par klasifikācijas kodu labošanu klienta konta ietvaros, ja darījums ir reģistrēts kārtējā saimnieciskajā gadā un darījuma pārgrāmatošanas pamatojums ir kļūdaini veikts maksājums (tai skaitā pārmaksa vai prasības atmaksa, kas radusies kārtējā vai iepriekšējā saimnieciskā gada laikā), norēķins ar darbiniekiem (audzēkņiem, ieslodzītajiem), izmaiņas tiesību aktos vai citi tiesību aktos vai līgumos minētie gadījumi;
3. Lai iesniegtu noteikumu 49.1 un 49.3. apakšpunktā minētos maksājuma rīkojumus *euro* valūtā, kuru kopsumma attiecīgajā darbdienā pārsniedz 700 000 *euro*, klients, izmantojot eKasi, iesniedz pieteikumu par nepieciešamo naudas apjomu vienu darbdienu (darbdienā līdz plkst.12:30) pirms šo maksājuma rīkojumu iesniegšanas izpildei, ja vien normatīvajos aktos nav noteikta cita informācijas sniegšanas kārtība vai klients nav vienojies ar Valsts kasi par citu informācijas sniegšanas kārtību. Šajā punktā minētajā pieteikumā norādītais naudas apjoms klientam ir rezervēts tikai pieteikumā norādītajā datumā.
4. Uz noteikumu 49.4. apakšpunktā minētā maksājuma rīkojuma pamata izsniegtā skaidras naudas izmaksas pieprasījuma derīguma termiņš skaidras naudas izņemšanai Valsts kases norādītajā kredītiestādē ir 11 kalendāra dienas no tā saņemšanas Valsts kasē.
5. Ja noteikumu 49. punktā minētā maksājuma rīkojuma valūta atšķiras no maksātāja konta valūtas, Valsts kase, reģistrējot maksājumu izpildei, piemēro *euro* atsauces kursu, kas ir spēkā maksājuma reģistrēšanas dienas sākumā. Valsts kase informāciju par maksājumiem piemērojamā *euro* atsauces kursa informācijas sniedzēju publicē iestādes tīmekļvietnē un *euro* atsauces kursu – eKasē. Noteikumu 49.6. apakšpunktā minētā pieteikuma par darījuma pārgrāmatošanu klienta konta ietvaros izpildi veic saskaņā ar *euro* atsauces kursu, kas piemērots sākotnējā (pārgrāmatojamā) darījuma reģistrēšanā. Ja maksātāja konta valūta un maksājuma rīkojuma valūta nav *euro* un maksājuma rīkojuma valūta atšķiras no maksātāja konta valūtas, maksājuma izpildei piemēro krosa kursu (*cross rate*) – divu valūtu attiecību pret trešo valūtu, kas ir *euro*, saskaņā ar *euro* atsauces kursu, kas spēkā maksājuma reģistrēšanas dienas sākumā.

# 4.4. Maksājumu atsaukšana un rekvizītu labošana

1. Lai atsauktu maksājuma rīkojumu vai labotu saņēmēja rekvizītus, klients Valsts kasē iesniedz datorrakstā aizpildītu pieteikumu par maksājuma rīkojuma atsaukšanu/saņēmēja rekvizītu labošanu (4. pielikums) ievērojot noteikumu 13. un 16. punktā noteikto.
2. Valsts kase divu darbdienu laikā pēc noteikumu 53. punktā minētā pieteikuma saņemšanas nosūta saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzējam vai maksājuma saņēmējam, ja maksājumu pakalpojumu sniedzējs ir Valsts kase, maksājuma rīkojuma atsaukuma pieprasījumu vai informāciju par maksājuma rīkojumā norādīto saņēmēja rekvizītu labošanu. Minētā pieteikuma nosūtīšana saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzējam vai maksājuma saņēmējam negarantē tajā minēto prasību izpildi, un Valsts kase neuzņemas atbildību par prasības neizpildi.
3. Valsts kase ieskaita klienta kontā saņēmēja vai saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzēja atmaksāto summu, ja pēc Valsts kases pieprasījuma, pamatojoties uz klienta pieteikumu par maksājuma rīkojuma atsaukšanu, naudas līdzekļi ir saņemti no maksājuma saņēmēja vai saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzēja. Valsts kase nodrošina atmaksātās summas ieskaitīšanu klienta kontā saskaņā ar noteikumu 41. punktu.
4. Valsts kase, saņemot no maksātāja vai maksātāja maksājumu pakalpojumu sniedzēja pieprasījumu par Valsts kases klienta kontā reģistrētā maksājuma atsaukumu vai rekvizītu labošanu, nekavējoties informē klientu, izmantojot eKasi vai nosūtot vēstuli uz oficiālo elektronisko adresi vai, ja klientam nav aktivizēta oficiālā elektroniskā adrese, uz e-pasta adresi.
5. Klients astoņu darbdienu laikā pēc noteikumu 55. punktā minētā pieprasījuma reģistrācijas Valsts kasē, izmantojot eKasi vai noteikumu 13. punktā noteiktajā kārtībā nosūtot vēstuli, informē Valsts kasi par pieņemto lēmumu.

# 4.5. Maksājumu izpilde

1. Valsts kase atbilstoši sagatavotos maksājuma rīkojumus un pieteikumus pieņem un izpilda šādā kārtībā:
   1. noteikumu 49.1. apakšpunktā minētos maksājuma rīkojumus izpilda, ieskaitot saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzēja kontā ne vēlāk kā līdz nākamās darbdienas beigām pēc to saņemšanas Valsts kasē. Uz kārtējo darbdienu tiek attiecināti visi izpildei nosūtītie maksājuma rīkojumi, kuri Valsts kasē ir saņemti līdz plkst. 15:30 Kārtējā darbdienā pēc plkst. 15:30 saņemtos maksājuma rīkojumus uzskata par saņemtiem nākamajā darbdienā;
   2. noteikumu 49.2. apakšpunktā minētos maksājuma rīkojumus ieskaita saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzēja kontā četru darbdienu laikā pēc to saņemšanas Valsts kasē. Uz kārtējo darbdienu tiek attiecināti visi izpildei nosūtītie maksājuma rīkojumi, kuri Valsts kasē ir saņemti līdz plkst.15.30. Kārtējā darbdienā pēc plkst.15.30 saņemtos maksājuma rīkojumus uzskata par saņemtiem nākamajā darbdienā;
   3. noteikumu 49.3. apakšpunktā minētos maksājuma rīkojumus nosūta ieskaitīšanai saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzēja kontā divu darbdienu laikā pēc to saņemšanas Valsts kasē. Uz kārtējo darbdienu tiek attiecināti visi izpildei nosūtītie maksājuma rīkojumi, kuri Valsts kasē ir saņemti līdz plkst.15.30. Kārtējā darbdienā pēc plkst.15.30 saņemtos maksājuma rīkojumus uzskata par saņemtiem nākamajā darbdienā;
   4. noteikumu 49.4. apakšpunktā minētajiem maksājuma rīkojumiem, kas saņemti kārtējā darbdienā, Valsts kases noteiktā kredītiestāde nodrošina skaidras naudas izmaksu, sākot ar nākamās darbdienas plkst.10.00. Uz kārtējo darbdienu tiek attiecināti visi izpildei nosūtītie maksājuma rīkojumi, kuri Valsts kasē ir saņemti līdz plkst.18.00. Kārtējā darbdienā pēc plkst.18.00 saņemtos maksājuma rīkojumus uzskata par saņemtiem nākamajā darbdienā;
   5. noteikumu 49.5. apakšpunktā minētos maksājuma rīkojumus izpilda vienas darbdienas laikā no to saņemšanas dienas Valsts kasē. Kārtējā darbdienā pēc plkst.18.00 saņemtos maksājuma rīkojumus uzskata par saņemtiem nākamajā darbdienā;
   6. noteikumu 49.6. apakšpunktā minētos pieteikumus izpilda vienas darbdienas laikā no to saņemšanas dienas Valsts kasē, izņemot noteikumu 63. punktā minētajos gadījumos. Kārtējā darbdienā pēc plkst.18.00 saņemtos pieteikumus uzskata par saņemtiem nākamajā darbdienā.
2. Valsts kasei ir tiesības veikt noteikumu 49. punktā minēto izpildei nosūtīto maksājuma rīkojumu uzraudzību un pirms to reģistrācijas atkārtoti sazināties ar lietotāju, lai pārbaudītu, vai tie ir pareizi un tos ir iesniedzis lietotājs.
3. Valsts kase izpildei nosūtīto maksājuma rīkojumu un pieteikumu uzraudzību veic saskaņā ar iekšējo kontroles sistēmu, pārbaudot maksājuma rīkojumus, kas ir neparasti vai rada aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem.
4. Valsts kasei veicot noteikumu 59. punktā minētās darbības, konstatējot neparastu maksājuma rīkojumu vai tādu maksājuma rīkojumu, kas rada aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem, ir tiesības aizturēt tā reģistrāciju līdz 10 darbdienām un pieprasīt no klienta papildu informāciju tā izpildes nodrošināšanai, tai skaitā pieprasīt maksājuma rīkojuma izpildes saskaņošanu ar finansējuma devēju.
5. Valsts kasei ir tiesības aizturēt noteikumu. 49.1. - 49.3. apakšpunktā minēto maksājuma rīkojumu reģistrāciju līdz divām darbdienām, ja klients nav veicis noteikumu 50. punktā minētās darbības.
6. Valsts kase, saņemot no klienta noteikumu 49.6. apakšpunktā minēto pieteikumu par darījuma pārgrāmatošanu vai klasifikācijas kodu labojumu transfertu kodos, var aizturēt tā reģistrāciju līdz 10 darbdienām, kamēr atbilstošo pieteikumu iesniedz arī darījumā iesaistītā pretējā puse (transferta devēja vai saņēmēja), ja darījuma pretējās puses konts ir atvērts Valsts kasē. Ja pretējā puse pieteikumu neiesniedz 10 darbdienu laikā Valsts kasei ir tiesības noraidīt saņemto pieteikumu. Transferta devējam un ņēmējam ir pienākums Valsts kasē iesniegt tikai savstarpēji saskaņotus pieteikumus par darījuma pārgrāmatošanu vai klasifikācijas kodu labojumu transfertu kodos. Pieteikuma iesniegšanu Valsts kasē transferta devējs vai ņēmējs organizē, savstarpēji vienojoties.
7. Valsts kasei ir tiesības, par to iepriekš nebrīdinot klientu, ieturēt komisijas maksu no klienta konta (ja kontā nepietiek naudas līdzekļu vai darbības ar kontu vai naudas līdzekļiem tajā ir ierobežotas, tad Valsts kasei ir tiesības ieturēt nepieciešamo summu no citiem klienta kontiem Valsts kasē) tādā pašā apmērā, kā to ir noteicis saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzējs vai maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpnieks, šādos gadījumos:
   1. par maksājuma rīkojuma izpildi, ja to pieprasa saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzējs vai maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpnieks;
   2. par atmaksātu maksājumu, ja klients ir norādījis nekorektus saņēmēja rekvizītus un to pieprasa saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzējs un (vai) maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpnieks;
   3. par maksājuma izmeklēšanu, maksājuma rīkojuma atsaukumu vai saņēmēja rekvizītu precizēšanu, ja komisijas maksu pieprasa saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzējs vai maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpnieks.

# 4.6. Pārskatu sagatavošana un datu savstarpējā salīdzināšana

1. Valsts kase katru darbdienu līdz plkst.12.00 eKasē klientam dara pieejamu konta izrakstu par iepriekšējo dienu, nodrošinot iespēju šo informāciju saglabāt un atjaunot nemainītu. Ja Valsts kase tehnisku iemeslu dēļ nespēj nodrošināt konta izraksta pieejamību par iepriekšējo dienu līdz nākamās darbdienas plkst. 12.00, tā ievieto atbilstošu paziņojumu eKases tīmekļa vietnē https://epakalpojumi.kase.gov.lv, norādot prognozējamo konta izraksta pieejamības laiku.
2. Valsts kase nodrošina klientam konta atlikuma pārskatu, konta apgrozījuma pārskatu klasifikācijas kodu sadalījumā, paziņojumu par konta statusa maiņu, konta pārskatu un debeta/kredīta pārskatu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases nodrošinātos e-pakalpojumus.
3. Valsts kase katra mēneša pirmajā darbdienā līdz plkst.12.00 eKasē klientam nodrošina kopsavilkumu par ieņēmumiem vai resursiem izdevumu segšanai un izdevumiem saskaņā ar budžetu klasifikācijām (turpmāk – konta kopsavilkums) par laikposmu no pārskata gada 1.janvāra līdz iepriekšējā mēneša pēdējai dienai. Ja Valsts kase tehnisku iemeslu dēļ nespēj nodrošināt konta kopsavilkuma pieejamību līdz mēneša pirmās darbdienas plkst.12.00, tā ievieto atbilstošu paziņojumu eKases tīmekļa vietnē https://epakalpojumi.kase.gov.lv, norādot prognozējamo konta kopsavilkuma pieejamības laiku.
4. Klients salīdzina konta izraksta datus ar klienta grāmatvedības uzskaites datiem. Ja klients konstatē neatbilstību starp konta izraksta un klienta grāmatvedības uzskaites datiem, klients līdz saimnieciskā gada pēdējai darbdienai iesniedz noteikumu 49.6.apakšpunktā minēto pieteikumu.
5. Valsts kase, konstatējot būtiskas kļūdas maksājumu uzskaites datos, pieprasa un klients nekavējoties iesniedz noteikumu 49.6. apakšpunktā minēto pieteikumu.
6. Valsts kase kārtējā saimnieciskā gada pirmajā darbdienā līdz plkst. 12.00 eKasē nodrošina klientam pārskatu par konta atlikumu iepriekšējā saimnieciskā gada beigās (turpmāk – pārskats par konta atlikumu gada beigās). Ja Valsts kase tehnisku iemeslu dēļ nespēj nodrošināt pārskata par konta atlikumu iepriekšējā saimnieciskā gada beigās pieejamību līdz gada pirmajā darbdienā līdz plkst. 12.00, tā ievieto atbilstošu paziņojumu eKases tīmekļa vietnē <https://epakalpojumi.kase.gov.lv>, norādot prognozējamo pārskata pieejamības laiku.
7. Klients ne vēlāk kā līdz kārtējā saimnieciskā gada 21. janvārim, izmantojot eKasi, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases nodrošinātos e-pakalpojumus, saskaņo pārskatu par konta atlikumu gada beigās (neattiecas uz klientiem, kas normatīvajos aktos asignējumu piešķiršanas un izpildes jomā noteiktajā kārtībā saskaņo kopsavilkuma pārskatu par budžeta izpildi iepriekšējā saimnieciskajā gadā).
8. Ja klients iepriekšējā saimnieciskā gada beigās ir iekasējis ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem skaidrā naudā vai ar maksājumu karti maksājumu karšu pieņemšanas terminālī vai citā alternatīvā sistēmā, bet šie ieņēmumi klienta kontā Valsts kasē ir saņemti kārtējā saimnieciskajā gadā, klienta kontā saņemto maksājumu uzskaita ar atbilstošo budžeta finansēšanas klasifikācijas kodu.
9. Valsts kase klientu ārvalstu valūtu kontos esošo līdzekļu atlikumu saimnieciskā gada beigās pārrēķina uz *euro*, piemērojot *euro* atsauces kursu, kas ir spēkā attiecīgā saimnieciskā gada 31.decembrī dienas beigās.

# 5. Valsts kases kontiem piesaistīto maksājumu karšu pakalpojuma sniegšana

1. Valsts kases kontiem piesaistīto maksājumu karšu pakalpojums paredzēts komandējumu, darba braucienu un avansa izdevumu veikšanai ar norēķinu personām, izmantojot maksājumu karti.
2. Valsts kase ar maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpniecību nodrošina klientiem (izņemot zvērinātus tiesu izpildītājus, kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus) Valsts kases kontiem piesaistīto maksājumu karšu pakalpojumu. Šo pakalpojumu Valsts kase nodrošina saskaņā ar līgumu par Valsts kases kontiem piesaistīto maksājumu karšu apkalpošanu, kas noslēgts starp Valsts kasi un maksājumu pakalpojumu sniedzēju. Minētā līguma izraksts un pakalpojuma saņemšanas apraksts ir pieejams Valsts kases tīmekļa vietnē.
3. Valsts kase piemēro klientiem maksu par Valsts kases kontiem piesaistīto maksājumu karšu pakalpojumu saskaņā ar līgumu par Valsts kases kontiem piesaistīto maksājumu karšu apkalpošanu, kas noslēgts starp Valsts kasi un maksājumu pakalpojumu sniedzēju.
4. Valsts kasei ir tiesības ieturēt maksu no klienta kontiem par saņemto Valsts kases kontiem piesaistīto maksājumu karšu pakalpojumu (tajā skaitā citām ar maksājumu karšu pakalpojumu izmantošanu saistītām izmaksām), ja klients noteiktajā termiņā nenokārto noteikumu 75. punktā minētās saistības.

# 6. Maksājumu karšu pieņemšanas pakalpojuma sniegšana

1. Maksājumu karšu pieņemšanas pakalpojums paredzēts, lai klienta pakalpojumu sniegšanas vietās pieņemtu norēķinus ar maksājumu kartēm, izmantojot maksājumu karšu pieņemšanas termināli vai citu alternatīvu sistēmu.
2. Valsts kase ar maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpniecību nodrošina klientiem (izņemot zvērinātus tiesu izpildītājus, kapitālsabiedrības (izņemot valsts un pašvaldību), biedrības un nodibinājumus) maksājumu karšu pieņemšanas pakalpojumu.
3. Maksājumu pakalpojumu sniedzēju noteikto komisijas maksu par maksājumu karšu pieņemšanu sedz:
   1. Valsts kase no valsts budžeta līdzekļiem par klientiem, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iekasē maksājumus, kuri ieskaitāmi valsts budžetā;
   2. klients, kas iekasē maksājumus, kuri nav ieskaitāmi valsts budžetā.
4. Valsts kasei ir tiesības ieturēt maksu no klienta konta (ja kontā nepietiek naudas līdzekļu vai darbības ar kontu vai naudas līdzekļiem tajā ir ierobežotas, tad Valsts kase ir tiesīga ieturēt nepieciešamo summu no citiem klienta kontiem) par saņemto maksājumu karšu pieņemšanas pakalpojumu (tajā skaitā citām ar maksājumu karšu pieņemšanas pakalpojumu saistītām izmaksām), ja klients Valsts kases noteiktajā termiņā nenokārto savas saistības.

# 7. Fizisko personu datu apstrāde

1. Valsts kase atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – regula 2016/679) ir klienta identifikācijas nolūkā iesniegtos dokumentos norādīto, pakalpojuma drošības, kvalitātes un darījuma atbilstības uzraudzībā ievākto fizisko personu datu pārzinis.
2. Pārziņa veiktās personas datu apstrādes nolūks ir maksājumu pakalpojuma sniegšana, kur klienta identifikācija, pakalpojuma drošības nodrošināšana un kvalitātes pilnveidošana notiek pamatojoties uz juridisku pienākumu un darījuma atbilstības uzraudzība atbilstoši sabiedrības interesēm.
3. Noteikumu ietvaros tiek vāktas šādas personas datu kategorijas:
   1. personas vārds, uzvārds, personas kods un kontaktinformācija (tālruņa numurs, e-pasta adrese);
   2. tehniskās piekļuves informācija;
   3. balss zvanu ieraksti.
4. Maksājuma rīkojumu un finanšu informācijas apritē Valsts kase regulas 2016/679 izpratnē ir apstrādātājs, kas izpilda klienta kā pārziņa iesniegto un saņemto fizisko personu datu apstrādi tikai tādā apmērā, kāds nepieciešams maksājumu pakalpojumu nodrošināšanai.
5. Atbilstoši regulai 2016/679 Valsts kase kā pārzinis reģistrē e-pakalpojumā veiktās lietotāja darbības, ieraksta balss zvanus un, ja nepieciešams, izmantot šos ierakstus lietotāja veikto darbību pamatošanai un pierādīšanai.

# 8. Noslēguma jautājumi

1. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2012. gada 5. jūnija noteikumus Nr. 387 “Kārtība, kādā Valsts kase nodrošina maksājumu pakalpojumu sniegšanu” (Latvijas Vēstnesis, 2016, 99. nr.; 2013, 178. nr.; 2014, 220. nr.; 2015, 253. nr.; 2017, 148. nr.; 2018, 251. nr.)
2. Spēkā esošās kartītes, kas apstiprinātas saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 5. jūnija noteikumiem Nr. 387 “Kārtība, kādā Valsts kase nodrošina maksājumu pakalpojumu sniegšanu” ir derīgas līdz dienai, kad Valsts kase apstiprina jaunu šo noteikumu 13. un 16. punktā noteiktajā kārtībā sagatavotu kartīti vai saņem noteikumu 18. punktā minēto iesniegumu par kartītes atsaukumu.
3. Līdz 2020. gada 8. janvārim papildus noteikumu 68. punktā noteiktajam, klients (neattiecas uz zvērinātiem tiesu izpildītājiem un privāto tiesību juridiskām personām) ir tiesīgs iesniegt datorrakstā aizpildītu pieteikumu par klasifikācijas kodu labošanu (5. pielikums) vai pieteikumu par darījumu pārgrāmatošanu (6. pielikums) elektroniska dokumenta veidā, apliecinātu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajiem aktiem elektronisko dokumentu noformēšanas un aprites jomā, nosūtot uz Valsts kases oficiālo elektronisko adresi, par darījumiem, kas reģistrēti 2019. gada decembrī. Valsts kasei pēc šajā punktā minētā termiņa ir tiesības atteikt klasifikācijas kodu labošanu vai darījumu pārgrāmatošanu.
4. Valsts kase, saņemot noteikumu 89. punktā minētos pieteikumus, pārbauda pieteikumā norādīto informāciju un:
   1. līdz 2020. gada 15. janvārim pārgrāmato darījumu vai labo klasifikācijas kodu saskaņā ar pieteikumā norādīto informāciju;
   2. ja pieteikums nav sagatavots saskaņā ar noteikumu prasībām, neizpilda pieteikumā norādītos labojumus, un par to mutiski, rakstiski vai ar eKases starpniecību informē klientu;
   3. ja pieteikumā norādītā informācija par darījumu un labojuma pamatojums ir nepilnīgs, klientam pieprasa sniegt papildu informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai.
5. Noteikumu 5. un 6. pielikums ir spēkā līdz noteikumu 89. punktā minēto darbību izpildei.
6. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. janvārī.

Ministru prezidents A. K. Kariņš

Finanšu ministra vietā -  
Ministru prezidents A. K. Kariņš