**Ministru kabineta noteikumu “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” projekta sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojums (anotācija)**

|  |
| --- |
| **Tiesību akta projekta anotācijas kopsavilkums** |
| Mērķis, risinājums un projekta spēkā stāšanās laiks (500 zīmes bez atstarpēm) | Ministru kabineta noteikumu projekta “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” (turpmāk – noteikumu projekts) mērķis ir noteikt vienādu normatīvo regulējumu budžeta iestādēm gada pārskata un konsolidētā saimnieciskā gada pārskata sagatavošanā, lai nodrošinātu pārskata lietotājiem – Latvijas Bankai, starptautiskajām organizācijām, reitingu aģentūrām un investoriem, kā arī Latvijas Republikas iedzīvotājiem informāciju par iestādes, ministrijas, pašvaldības un valsts finanšu stāvokli atbilstoši vienotiem grāmatvedības uzskaites un pārskatu sagatavošanas principiem. Noteikumu projekts stājas spēkā 01.01.2023. un pirmo reizi tiek piemērots 2024.gadā sagatavojot 2023.gada pārskatu. |
| **I. Tiesību akta projekta izstrādes nepieciešamība** |
| 1. | Pamatojums | 1. Likuma par budžetu un finanšu vadību (turpmāk – LBFV) (2020. gada 3. decembra likuma "Grozījumi Likumā par budžetu un finanšu vadību" redakcijā) 30.pantā noteiktais gada pārskata iesniegšanas termiņš: "(3) Ministrijas un citas centrālās valsts iestādes, kā arī pašvaldības gada pārskatu vai konsolidēto gada pārskatu iesniedz Valsts kasei līdz pārskata gadam sekojošā saimnieciskā gada 1. aprīlim saskaņā ar normatīvajos aktos par gada pārskatiem noteikto kārtību. (31) Valsts kase ikgadējo pārskatu par valsts budžeta finanšu uzskaiti sagatavo līdz pārskata gadam sekojošā saimnieciskā gada 1. aprīlim. (32) Valsts ieņēmumu dienests ikgadējo pārskatu par šā dienesta administrētiem nodokļiem, nodevām un citiem tā administrētiem uz valsts budžetu attiecināmiem maksājumiem sagatavo un iesniedz Valsts kasei līdz pārskata gadam sekojošā saimnieciskā gada 1. aprīlim”, kas ietekmē šobrīd Ministru kabineta noteiktos termiņus;
2. Likuma par budžetu un finanšu vadību (2020. gada 3. decembra likuma "Grozījumi Likumā par budžetu un finanšu vadību" redakcijā) 31. panta otrajā daļā Ministru kabinetam dotais uzdevums: “Ministru kabinets nosaka kārtību, kādā Finanšu ministrija sagatavo un iesniedz konsolidēto saimnieciskā gada pārskatu”. Attiecīgie Ministru kabineta noteikumi jāizdod līdz 01.01.2022.;
3. Ministru kabineta 30.06.2020. noteikumu Nr. 430 “Saimnieciskā gada pārskata sagatavošanas kārtība” (turpmāk – MK Nr. 430) starpinstitūciju saskaņošanas procesā Finanšu ministrijas un Tieslietu ministrijas un Valsts kontroles panāktā vienošanās par MK 19.06.2018. noteikumu Nr. 344 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” (turpmāk – MK Nr. 344) un MK Nr. 430 apvienošanu;
4. Valsts kancelejas 14.11.2019. valsts iestāžu juridisko dienestu vadītāju sanāksmē (protokols nr. 3) ietvertie priekšlikumi: ņemot vērā strauju elektronisko dokumentu attīstību, kā arī nepieciešamību mazināt normatīvismu, izvērtēt iespēju normatīvajos aktos noteikt tikai veidlapā iekļaujamās informācijas saturu un apjomu, savukārt dizainu un formu kā ilustratīvu materiālu publicēt institūciju tīmekļa vietnē.
 |
| 2. | Pašreizējā situācija un problēmas, kuru risināšanai tiesību akta projekts izstrādāts, tiesiskā regulējuma mērķis un būtība | Noteikumu projekts nosaka gada pārskata, ikgadējā pārskata un konsolidētā saimnieciskā gada pārskata apjomu, apliecinājumā par gada pārskatā sniegtās informācijas patiesumu (turpmāk – apliecinājums) sniedzamo informāciju un finanšu pārskata posteņu skaidrojumā strukturētu atklājamo informāciju, kā arī pārskata sagatavošanas kārtību budžeta iestādēs. Gada pārskatā informāciju sniedz, ņemot vērā būtiskumu un līdzsvaru starp informācijas sagatavošanas izmaksām un ieguvumu no šīs informācijas sniegšanas.Noteikumu projektā apvienoti divi Ministru kabineta noteikumi: Nr. 344 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” (19.06.2018.) un Nr. 430 “Saimnieciskā gada pārskata sagatavošanas kārtība” (30.06.2020.). [1.] Ņemot vērā, ka MK Nr. 344 un MK Nr. 430 paredzētais regulējums ir savstarpēji saistīts, to apvienošana nodrošinās, ka tiesiskais regulējums par savstarpēji saistītiem jautājumiem netiek sadrumstalots. MK noteikumi ir apvienoti nemainot regulējumu, izņemot tālāk minētās izmaiņas. [2.] Saskaņā ar grozījumiem LBFV, kas nosaka, ka gada pārskatu iesniedz Valsts kasē 1.aprīlī (līdz šim 1.maijs), noteikumu projektā aktualizēti termiņi, kas saistīti ar LBFV 30.panta grozījumos noteiktajiem gada pārskata iesniegšanas termiņiem, informācijas sagatavošanai par notikumiem pēc bilances datuma līdz 15.jūlijam (līdz šim 15.augusts) un salīdzināšanās periodam, kuru jāpabeidz 31.janvārī, saskaņā ar Grāmatvedības likumā noteikto periodu: “Pārskata gada slēguma inventarizāciju drīkst veikt triju mēnešu laikā pirms pārskata gada beigu dienas vai mēneša laikā pēc tās”. Papildus paredzēts, ka saskaņotu salīdzināšanās aktu var labot līdz datumam, kad pārskats apstiprināts publiskošanai, ja abas puses par to savstarpēji vienojas.[3.] Mazinot normatīvismu, noteikumu projektā noteikts tikai veidlapā iekļaujamās informācijas saturs. Salīdzinot ar MK Nr. 344 apstiprinātajām veidlapām, noteikumu projektā:* nav izmaiņu MK Nr. 344 1. pielikuma “Budžeta izpildes pārskats” un 4. pielikuma “Pašu kapitāla izmaiņu pārskats” aprakstā;
* MK Nr. 344 2.pielikums “Pārskata par finansiālo stāvokli (Bilance)” aprakstīts noteikumu projekta 8.4. nodaļā, papildinot MK Nr. 344 aprakstu ar uzrādāmās informācijas detalizācijas pakāpi;
* MK Nr. 344 3.pielikums “Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem” aprakstīts noteikumu projekta 8.5. nodaļā, papildinot MK Nr. 344 aprakstu ar uzrādāmās informācijas detalizācijas pakāpi;
* MK Nr. 344 5.pielikums “Naudas plūsmas pārskats” aprakstīts noteikumu projekta 8.7. nodaļā, papildinot MK Nr. 344 aprakstu ar uzrādāmās informācijas detalizācijas pakāpi;
* MK Nr. 344 6.pielikums “Finanšu pārskata posteņu strukturizētais skaidrojums” aprakstīts noteikumu projekta 8.10. nodaļā;
* MK Nr. 344 7. pielikums “Apliecinājums par gada pārskatā sniegtās informācijas patiesumu” aprakstīts noteikumu projekta 8.2. nodaļā;
* MK Nr. 344 8.pielikums “Akts par savstarpējo atlikumu salīdzināšanu starp vispārējās valdības sektora partneriem” aprakstīts noteikumu projekta 149.1. apakšpunktā,
* MK Nr. 344 9.pielikums “Akts par savstarpējo darījumu salīdzināšanu starp vispārējās valdības sektora partneriem” aprakstīts noteikumu projekta 149.2. apakšpunktā un 150.punktā;
* MK Nr. 344 10.pielikums “Akts par savstarpējo bezatlīdzības darījumu salīdzināšanu starp vispārējās valdības sektora partneriem” aprakstīts noteikumu projekta 149.3. apakšpunktā.
* izslēgts skaidrojums par visaptverošo piezīmju klasifikāciju (MK 344 161.punkts). Turpmāk šo klasifikāciju uzturēs un aktualizēs metodiskajā materiālā par gada pārskata sagatavošanu.

 Atklājamās informācijas dizains un forma kā ilustratīvs materiāls ietverta Valsts kases sagatavotajā metodiskajā materiālā (Vadlīnijās), kas publicēts Valsts kases tīmekļvietnē.[4.] Mazinot informācijas sadrumstalotību, noteikumu projektā paredzēts izslēgt MK Nr. 344 11.pielikumu “Akts par savstarpējo darījumu un atlikumu salīdzināšanu ar vispārējās valdības sektora partneriem”. Valsts budžeta finanšu uzskaites darījumu un atlikumu salīdzināšanai turpmāk izmantos tādus pašus salīdzināšanās aktus kā citas budžeta iestādes. [5.] Gada pārskatā uzrādītie dati ir savstarpēji salīdzināmi ne tikai starp diviem periodiem, bet arī starp institūcijām, kas sagatavo gada pārskatu. Veicinot datu harmonizēšanu, noteikumu projektā paredzēts no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes un pašvaldību budžeta izpildes pārskatā informāciju par apstiprināto plānu un plānu ar izmaiņām sniegt vismaz ikgadējā valsts budžeta likumā noteiktajā detalizācijā, piemēram, izdevumu pozīcijas jānorāda ekonomisko klasifikāciju grupu līmenī, bet transfertu grupa detalizācijā līdz ceturtajai zīmei (piemērs minēts atbilstoši Likums par valsts budžetu 2021.gadam 4.pielikuma kopsavilkuma detalizācijai). Tas veicinās iespēju veikt no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes un pašvaldību plāna salīdzināšanu ne tikai starp vairākām pašvaldībām, bet arī ar valsts budžeta pozīcijām, sniedzot skaidru un patiesu priekšstatu par katrā sektorā un kopbudžetā apstiprinātajiem budžetiem.[6.] Saskaņā ar Grāmatvedības likumā noteikto - pārskata gada slēguma inventarizāciju drīkst veikt triju mēnešu laikā pirms pārskata gada beigu dienas vai mēneša laikā pēc tās, pārrēķinot inventarizācijas dienā konstatētos atlikumus atbilstoši grāmatvedības datiem pārskata gada beigu dienā.” MK Nr. 344 un šajos noteikumos iekļautās normas attiecas arī uz inventarizāciju (salīdzināšanu) starp vispārējās valdības sektora (turpmāk – VVS) struktūru (izņemot šo struktūru kontrolētus un finansētus komersantus, kuru sarakstu nodrošina Centrālā statistikas pārvalde un speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes) darījuma partneriem par kontu atlikumiem un darījumiem. Elektroniskai informācijas salīdzināšanai ePārskatu sistēmā ir nodrošināta vide datu apmaiņai starp VVS parteriem. Atbilstoši Grāmatvedības likumā noteiktajam datu salīdzināšanu var uzsākt 1. oktobrī. Ja datus salīdzina laikposmā no 1. oktobra līdz 31. decembrim, tad tos janvārī papildina atbilstoši datiem pārskata perioda beigās (31. decembrī). Valsts budžeta iestādes pārskata perioda naudas darījumu salīdzināšanu veic par katru valsts budžeta programmu/ apakšprogrammu.[7.] Noteikumu projektā iekļautas jaunas normas:[7.1.] Ministru kabineta 13.02.2018. noteikumos Nr. 87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 2.17.2. apakšnodaļā noteikti transfertu uzskaites pamatprincipi, kas nosaka, ka pārskata gada ieņēmumus un izdevumus atzīst, ja to izlietojums apstiprināts pārskata gadā un nākamajā pārskata gadā līdz 31.janvārim. Ja izdevumus apstiprina periodā no 21. janvāra līdz 31.janvārim, veidojas situācija, ka iestāde nepaspēj iekļaut informāciju inventarizācijas (salīdzināšanās) aktā un darījuma partneris nevar paspēt to saskaņot. Līdz ar to noteikumu projektā noteikts, ka salīdzināšanās aktā neiekļauj tādu informāciju, kura attiecas uz pamatdarbības izdevumiem un ieņēmumiem, par ko sniegts atzinums no 21.janvāra līdz 31.janvārim. Minētajā gadījumā, sagatavojot gada pārskatu, pie tā sniedz papildus informāciju par pēdējās desmit janvāra dienās saskaņotajiem izdevumiem un atbilstoši atzītajiem ieņēmumiem un izdevumiem (prasību un saistību palielinājumu/samazinājumu).[7.2.] ja kontu atlikumu vai pārskata perioda darījumu salīdzināšanās laikā netiek saņemta darījuma partnera atbilde, gada pārskatā informāciju norāda atbilstoši iestādes grāmatvedības datiem. Līdz šim šāda tiesību norma bija attiecināta uz strīdus gadījumiem. [7.3.] saskaņotu salīdzināšanās aktu var labot līdz datumam, kad pārskats apstiprināts publiskošanai, ja abas puses par to savstarpēji vienojas.[8.] Salīdzinot MK Nr. 430 ar noteikumu projektā ietverto:[8.1.] noteikumu projektā konsolidētā saimnieciskā gada pārskata saturs harmonizēts ar budžeta iestāžu gada pārskata saturu, [8.2.] no konsolidētā saimnieciskā gada pārskata apjoma ir izslēgts pārskats par valsts konsolidēto parādu un tā pielikumi, jo detalizēta informācija par valsts parādu tiek sniegta atsevišķā ikgadējā valsts parāda vadības pārskatā, kas pieejams Valsts kases tīmekļvietnē.[9.] Informācijas apmaiņai un iesniegšanai Valsts kase nodrošina epakalpojumu “ePārskati” (turpmāk – ePārskati), uzturot aktuālu datu apmaiņas failu xml formātā, lai mazinātu manuālo datu ievadi ePārskatos un nodrošinātu datu importu no grāmatvedības uzskaites sistēmām. Lai izmantotu datu eksportu/ importu, grāmatvedības programmatūras izstrādātajam jāizstrādā datu eksporta fails xml formātā. Pārskatu elektronisko datu apmaiņas faila formātu Valsts kase publicē savā tīmekļvietnē ne vēlāk kā līdz pārskata gada 1.oktobrim.[10.] Noteikumu projektā noteikts, ka gada pārskata sagatavošanai valsts budžeta iestādes, nozares un to padotības iestādes, t.sk. konsolidācijā iesaistītās iestādes un centrālās valsts iestādes izmanto ePārskatus. Pašvaldības padotības iestāžu gada pārskata sagatavošanai var izmantot ePārskatus. Ja pašvaldība neizvēlas padotības iestāžu gada pārskatus sagatavot izmantojot ePārskatus, tas neatbrīvo no pašvaldības budžeta iestādes gada pārskata sagatavošanas vispār. Valsts budžeta iestādes un pašvaldības budžeta iestādes, ja tās ir patstāvīgi nodokļu maksātāji, valsts vai pašvaldības aģentūras gada pārskatu sagatavo neatkarīgi no grāmatvedības organizācijas formas un tehniskā sagatavošanas veida.[11.] Noteikumu projekts nosaka, ka finanšu pārskata posteņu strukturizētajā skaidrojumā norāda katra finanšu pārskata posteņa būtisku izmaiņu iemeslus un summu pārskata gada laikā. Būtiskuma līmeni nosaka saskaņā ar Valsts kases tīmekļvietnē publicēto informāciju kārtējam gadam. Šādu būtiskuma līmeni Valsts kase var noteikt, ja tai ir pieejama informācija par gada pārskatu, t.i. tā var noteikt būtiskuma līmeni tām iestādēm, kas pārskata sagatavošanai un iesniegšanai izmanto ePārskatus. Visām iestādēm, t.sk. tām iestādēm, kas gada pārskatu nesagatavo ePārskatos (piemēram, valsts drošības iestādes vai pašvaldību budžeta iestādes), Valsts kase savā tīmekļvietnē nodrošinās pieejamu būtiskuma noteikšanas algoritmu.Noteikumu projekts paredz atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumus Nr. 344 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” (Latvijas Vēstnesis, 2018, 129. nr.) un Ministru kabineta 2020. gada 30. jūnija noteikumus Nr. 430 “Saimnieciskā gada pārskata sagatavošanas kārtība” (Latvijas Vēstnesis, 2020, 127. nr.). |
| 3. | Projekta izstrādē iesaistītās institūcijas un publiskas personas kapitālsabiedrības | Valsts kase, Finanšu ministrija, Tieslietu ministrija, Iekšlietu ministrija, Cēsu novada pašvaldība. |
| 4. | Cita informācija | [1.] Valsts kase turpinās izstrādāt metodiskos norādījumus par finanšu pārskata un tā posteņu strukturizētā skaidrojuma, budžeta izpildes pārskata un tā skaidrojuma sagatavošanu un publicēs to savā tīmekļvietnē. Metodiskajos norādījumos iekļauts pārskatu un strukturizētā skaidrojuma vizuālais attēlojums (veidlapas). Pēc Ministru kabineta noteikumu apstiprināšanas Valsts kase sadarbībā ar ieinteresētajām pusēm aktualizēs metodiskos norādījumus par gada pārskata sagatavošanu un nepieciešamības gadījumā veiks izmaiņas ePārskatos.[2.] Konsolidētā saimnieciskā gada pārskatu vizuālais attēlojums publicēts Valsts kases mājas lapas sadaļā: Metodika -> Vadlīnijas.[3.] Konsolidētā saimnieciskā gada finanšu pārskata strukturizētais skaidrojums, kurā apkopota (konsolidēta) informācija no konsolidācijā iesaistītajām vienībām, būs pieejams ePārskatos un Valsts kases tīmekļvietnē, savukārt Ministru kabinetam un Saeimai iesniedzamajā konsolidētajā saimnieciskā gada pārskata skaidrojumā tiks ietverti būtiskākie un nozīmīgākie posteņu atlikumu izmaiņu skaidrojumi.[4.] Iestāde, kas veic konsolidāciju, gada pārskata sagatavošanas kārtībā nosaka kārtību, kādā Valsts drošības iestādes sagatavo gada pārskatu un kārtību, kādā šo pārskatu iekļauj nozares konsolidētajā gada pārskatā. Mainot kārtību, kādā ministrijas konsolidētajā finanšu pārskatā iekļauj Valsts drošības iestāžu gada pārskatus, kārtības maiņu saskaņo ar Valsts kasi. MK Nr. 344 bija noteikts, ka iestādes, kas veic konsolidāciju saskaņo izstrādāto kārtību ar Valsts kasi, turpmāk tas jādara pie šīs kārtības maiņas.[5.] Informācijas sniegšana: [5.1.] Apliecinājumā sniedz informāciju, kas attiecas uz konkrēto saimniecisko gada pārskatu. Ja apliecinājums nav aktuāls pārskata periodam, tad norāda, ka šo apgalvojumu neapliecina - “Nav šādas jomas”. Apliecinājumu sniedz, lai nodrošinātu konsolidētā saimnieciskā gada pārskata sagatavošanu.[5.2.] Grāmatvedības uzskaites principu aprakstā sniedz informāciju sadalījumā pa finanšu pārskatu posteņiem par pārskata perioda un iepriekšējā pārskata perioda posteņu klasifikāciju, sākotnējo atzīšanu un novērtēšanu, turpmāko novērtēšanu, izslēgšanu no uzskaites, kā arī par tiem posteņiem, kuros ir veiktas pārskata perioda slēguma darbības (*piemēram*, veikts tiesību aktu izvērtējums vai iestādei nākotnē neiestāsies saistības un vai nav jāveido uzkrājumi vai jāatzīst iespējamās saistības).[6.] Valsts kase nodrošina gada pārskata saglabāšanu un iesniegšanu Latvijas Nacionālajā arhīvā (turpmāk – LNA) elektroniskā formātā visām tām iestādēm, kas gada pārskata sagatavošanai izmanto ePārskatus un kuru gada pārskats atbilst noteikumu projektā noteiktajām normām. Iestādes šo lietu iekļauj savā nomenklatūrā un norāda, ka tā glabājas elektroniski ePārskatos un nodošanu LNA nodrošina Valsts kase. |

|  |
| --- |
| **II. Tiesību akta projekta ietekme uz sabiedrību, tautsaimniecības attīstību un administratīvo slogu** |
| 1. | Sabiedrības mērķgrupas, kuras tiesiskais regulējums ietekmē vai varētu ietekmēt | Budžeta iestādes, ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības, daļēji no valsts budžeta finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes darbinieki. |
| 2. | Tiesiskā regulējuma ietekme uz tautsaimniecību un administratīvo slogu | Noteikumu projektam nebūs ietekmes uz tautsaimniecību. Noteikumu projekta tiesiskais regulējums nemaina administratīvo slogu. |
| 3. | Administratīvo izmaksu monetārs novērtējums | Noteikumu projekts neparedz jaunas administratīvās izmaksas. |
| 4. | Atbilstības izmaksu monetārs novērtējums | Projekts šo jomu neskar. |
| 5. | Cita informācija | Nav. |

|  |
| --- |
| **III. Tiesību akta projekta ietekme uz valsts budžetu un pašvaldību budžetiem** |
| Projekts šo jomu neskar |

|  |
| --- |
| **IV. Tiesību akta projekta ietekme uz spēkā esošo tiesību normu sistēmu** |
| 1. | Saistītie tiesību aktu projekti | Ministru kabineta 25.09.2012.noteikumi Nr. 643 “Kārtība, kādā ministrijas un centrālās valsts iestādes, kā arī pašvaldības apkopo kapitālsabiedrību finanšu pārskatus un finanšu informāciju” (turpmāk – MK. Nr. 643). Nepieciešams izstrādāt grozījumus MK Nr. 643, aktualizējot informācijas iesniegšanas termiņus saskaņojot tos ar kapitāldaļu turētāju gada pārskata iesniegšanas termiņa izmaiņām. |
| 2. | Atbildīgā institūcija | Valsts kase |
| 3. | Cita informācija | Nav |

|  |
| --- |
| **V. Tiesību akta projekta atbilstība Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām** |
| Projekts šo jomu neskar |

|  |
| --- |
| **VI. Sabiedrības līdzdalība un komunikācijas aktivitātes** |
| 1. | Plānotās sabiedrības līdzdalības un komunikācijas aktivitātes saistībā ar projektu | Informācija par projekta izstrādi ir publicēta Finanšu ministrijas tīmekļvietnē [www.fm.gov.lv](http://www.fm.gov.lv) sadaļā “Sabiedrības līdzdalība” – “Tiesību aktu projekti” – “Valsts budžeta politika” un Valsts kases tīmekļa vietnē [www.kase.gov.lv](http://www.kase.gov.lv) sadaļā “Sabiedrības līdzdalība” – “Tiesību aktu projekti”. Līdz ar to sabiedrības pārstāvji varēja līdzdarboties projekta izstrādē, rakstveidā sniedzot viedokļus par projektu. Tāpat sabiedrības pārstāvji varēs sniegt viedokļus par projektu pēc tā izsludināšanas Valsts sekretāru sanāksmē. |
| 2. | Sabiedrības līdzdalība projekta izstrādē | Informācija par noteikumu projektu 2021. gada 6. aprīlī publicēta Finanšu ministrijas tīmekļvietnē (adrese: <https://www.fm.gov.lv/lv/valsts-budzeta-politika>) , Valsts kases tīmekļvietnē (adrese: <https://www.kase.gov.lv/valsts-kase/sabiedribas-lidzdaliba>) un Ministru kabineta tīmekļvietnē (adrese: <https://www.mk.gov.lv/lv/ministru-kabineta-diskusiju-dokumenti> ). Sabiedrības pārstāvjiem dota iespēja līdzdarboties noteikumu projekta izstrādē, rakstveidā sniedzot viedokli. |
| 3. | Sabiedrības līdzdalības rezultāti | Informācija tiks norādīta pēc sabiedrības līdzdalības beigu termiņa. |
| 4. | Cita informācija | Nav |

|  |
| --- |
| **VII. Tiesību akta projekta izpildes nodrošināšana un tās ietekme uz institūcijām** |
| 1. | Projekta izpildē iesaistītās institūcijas | Budžeta iestādes, ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības, daļēji no valsts budžeta finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes. |
| 2. | Projekta izpildes ietekme uz pārvaldes funkcijām un institucionālo struktūru.Jaunu institūciju izveide, esošu institūciju likvidācija vai reorganizācija, to ietekme uz institūcijas cilvēkresursiem | Projekta izpildi paredzēts nodrošināt esošo funkciju ietvaros. |
| 3. | Cita informācija | Nav |

Finanšu ministrs J.Reirs

Parfenkova 67094248

vineta.parfenkova@kase.gov.lv