

Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 4.2.pasākums „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana”

Ievads

Administratīvās kapacitātes stiprināšana ir svarīgs priekšnoteikums publiskās pārvaldes un sociālo partneru stabilai un mērķtiecīgai attīstībai, nodrošinot efektīvāku attīstības politiku un Latvijas un Eiropas Savienības mērķu sasniegšanu.

Eiropā sociālais dialogs tiek uzskatīts par neatņemamu demokrātiskas valsts sastāvdaļu un par vienu no būtiskākajiem instrumentiem stabilitātes un labu attiecību nodrošināšanā darba tirgū. Sociālā dialoga statuss Eiropas Savienībā (ES) ir nostiprināts Eiropas Kopienas Dabūšanas līguma 138. un 139. pantā.

Latvijā valsts pārvaldes reformas politika, nodarbinātības un uzņēmējdarbības veicināšanas politikas darbības virzieni ir tieši vērsti uz labāka regulējuma principu īstenošanu. Sociālā dialoga statusu nacionālā līmenī nosaka 2004.gada 1.oktobrī LR valdības, Latvijas Darba devēju konfederācijas (LDDK) un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības (LBAS) noslēgtā trīspusējā vienošanās par sociāli ekonomisko partnerību, kuras mērķis ir veicināt Latvijas kā ekonomiski spēcīgas ES dalībvalsts ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību un labvēlīgu sociālo apstākļu radīšanu, stiprinot Latvijā demokrātisku, pilsonisku sabiedrību un valsts taisnīgu, atklātu un sekmīgu pārvaldi. 2002.gada 12.marta Ministru kabineta noteikumi Nr.111 „Ministru kabineta kārtības rullis” paredz plašas iespējas sabiedrības līdzdalībai politikas procesā.

Lai sociālais dialogs sekmīgi attīstītos, ir svarīgi sniegt atbalstu visu pārstāvēto pušu sabalansētai attīstībai, lai nodrošinātu sociālo partneru spēju kvalitatīvi piedalīties tautsaimniecībai svarīgu jautājumu risināšanā gan starptautiskajā, gan nacionālajā, gan, kas ir īpaši svarīgi, reģionālajā līmenī. Tāpat jāstiprina arī nevalstisko organizāciju kapacitāte, lai tās spētu sekmīgi līdzdarboties politikas veidošanas procesā, sekojot līdzi ministriju un pašvaldību darbam, piedaloties dokumentu izstrādē un sniedzot atzinumus par jau izstrādātajiem dokumentiem.

Pašvaldībām ir pienākums izstrādāt pašvaldības teritorijas attīstības programmu un teritorijas plānojumu, tāpēc svarīgi ir veicināt augsti kvalificētu speciālistu piesaisti konkrētajām pašvaldībām, kuru trūkums šobrīd ir aktuāla problēmā visos reģionos. Latvijas pašvaldību kapacitāti mazina to sadrumstalotība, tāpēc kā būtisks priekšnosacījums pašvaldības līdzdalībai struktūrfondu finansējuma saņemšanai savas kapacitātes stiprināšanai tiek izvirzīta līdzdalība administratīvi teritoriālajā reformā.

Latvijas valsts pārvalde saņem Eiropas Savienības pārmetumus par nepietiekošo administratīvo kapacitāti. Eksistē zema personāla atlases un personālvadības funkciju izpildes kvalitāte, jo personālvadības funkcija tiek nodrošināta formalitāšu kārtības līmenī, trūkst stratēģiskas pieejas cilvēkresursu attīstības plānošanā, netiek izmantotas privātajā sektorā plaši lietotās mūsdienīgās personālvadības pieejas. IT procesu un resursu izmantošana valsts pārvaldes personālvadībā vēsturiski ir veidojusies iestāžu līmenī, novedot pie savstarpēji nesavienojamām sistēmām un grūtībām nodrošināt nepieciešamos datus gan par darba samaksas sistēmas, gan valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības plānošanai.

Iespējams izdalīt vairākas problēmas, kas saistītas ar valsts pārvaldē strādājošiem. Trūkst sistēmas, lai novērtētu, cik lielā mērā Valsts administrācijas skolā, kas ir nodrošina valsts civildienesta ierēdņu tālākizglītību, iegūtās zināšanas tiek pielietotas praksē un vai tās uzlabo ierēdņu profesionālās darbības kvalitāti. Tāpat nav skaidras metodikas mācību vajadzību noteikšanai. Pastāv augsta personāla

mainība, kuru izraisa nepietiekamas karjeras iespējas un zemais atalgojums. Lai uzlabotu cilvēkresursu plānošanas, atlases un darba novērtēšanas procedūras, karjeras un mācību iespēju plānošanu, darbinieku motivācijas sistēmu, ir uzsākts darbs pie kompetenču pieejas ieviešanas cilvēkresursu vadībā valsts pārvaldē.

Pasākuma mērķis

Pasākuma mērķis ir visu rīcībpolitikas izstrādē un ieviešanā iesaistīto pušu administratīvās kapacitātes stiprināšana, lai nodrošinātu aktīvu visu interešu grupu līdzdalību un pārstāvniecību politikas procesā un uzlabotu pieņemto politikas lēmumu kvalitāti.

Sinergija

Pasākums ir saistīts ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda operacionālās programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” plānotajām investīcijām IKT un interneta izmantošanas paaugstināšanas pasākumos, kā arī valsts un pašvaldību e-pakalpojumu attīstībā. Operacionālās programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” ietvaros tiek plānots nodrošināt pasākuma 2. un 3.aktivitātes īstenošanai nepieciešamo infrastruktūru.

Pasākuma īstenošana sekmēs operacionālās programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” ietvaros plānoto mērķu sasniegšanu, kas ir saistīti ar publisko pakalpojumu pieejamības un kvalitātes uzlabošanu, kā arī cilvēkresursu attīstību publiskajā pārvaldē.

Pasākuma aktivitātes, kas vērstas uz publiskās pārvaldes kapacitātes celšanu, var sekmēt Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai 4.asī „Vietējo nodarbinātības un diversifikācijas iespēju palielināšana” plānotos pasākumus vietējās pārvaldības uzlabošanai, vietējo partnerību iespēju veidošanai, privātā un valsts sektora partnerības veicināšanai.

Pasākuma īstenošana ir saistīta ar operacionālās programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” ietvaros plānotajām aktivitātēm, kas ir vērstas uz publisko varu realizējošo institūciju administratīvās kapacitātes celšanu. Šīs operacionālās programmas ietvaros plānotā pasākuma „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana” 1.aktivitātes sagaidāmie rezultāti, kas ļaus novērtēt mācību vajadzības, tiks izmantoti, plānojot un pilnveidojot studiju kursus un apmācību programmas.

Daļēji pasākums sasaistās ar pasākumā „Nodarbinātība” plānoto darba tirgus institūciju kapacitātes stiprināšanu, kas paredz izveidot modernas un uz klientiem vērstas institūcijas spējīgas operatīvi reaģēt uz klientu pieprasījumu, un veselības aprūpes un veicināšanas procesā iesaistīto institūciju personāla kompetences, prasmju un iemaņu līmeņa paaugstināšanu. Tomēr minētās aktivitātes paredz konkrētas jomas un konkrētu speciālistu kapacitātes stiprināšanu atšķirībā no šajā pasākumā plānotā.

Pasākums ir daļēji vērsts uz operacionālās programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” atbalsta virziena „Izglītības kvalitātes uzlabošana un zinātnes attīstība” mērķu sasniegšanu, kas paredz dialoga stiprināšanu ar sociālajiem partneriem, darba devējiem un profesionālajām organizācijām profesionālās izglītības jomā.

Pasākuma ietvaros plānotā 3.aktivitāte papildina EEZ un Norvēģijas divpusējā finanšu instrumenta pasākumu „*Seed money facility*”, kas vērsts uz projektu sagatavošanu EEZ un Norvēģijas divpusējā finanšu instrumenta atbalstam.

Pasākums ir saistīts ar operacionālās programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” prioritāti „Tehniskā palīdzība”, kas paredz līdzfinansēt struktūrfondu vadībā iesaistītās institūcijas struktūrfondu vadības funkciju nodrošināšanai. Savukārt pasākuma „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana” ietvaros atbalsts tiks sniegts publiskās pārvaldes iestāžu kapacitātes stiprināšanai.

Aktivitātes

4.2.1.aktivitāte. Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības sistēmas attīstība.

Aktivitātes mērķis: Nodrošināt kompetenču pieejas ieviešanu valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesos, kā arī cilvēkresursu plānošanas un vadības IT sistēmu izstrādi un ieviešanu.

Aktivitātes mērķa grupas: Valsts pārvaldes iestādes un no valsts budžeta finansētās iestādes.

4.2.1.1.apakšaktivitāte. Valsts pārvaldes cilvēkresursu plānošanas pilnveidošana.

Atbalsta veids: Cilvēkresursu attīstības plāna izstrāde, mācību semināri un kursi valsts pārvaldē strādājošiem, ieteikumu un metodisko materiālu izstrāde, informācijas un publicitātes pasākumi, pētījumi par cilvēkresursu vadības aspektiem.

Attiecināmās izmaksas:

I Projekta ieviešanas izmaksas – projekta īstenošanai piesaistīto ekspertu un speciālistu atalgojums, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas, informācijas un publicitātes izdevumi, kancelejas preču izmaksas, mācību, metodisko un informatīvo materiālu izstrāde, iespiešana, tulkošana un izplatīšana, mācību programmu īstenošana, ar pētījumu veikšanu saistītas izmaksas.

II Materiāli tehniskais nodrošinājums – telpu noma, materiāltehnisko līdzekļu iegāde (līdz 10%), uzturēšana, amortizācija.

Apakšaktivitātes mērķa grupa: Valsts pārvaldes iestādes un no valsts budžeta finansētās iestādes.

Finansējuma saņēmēji: Valsts kanceleja.

Minimālais un maksimālais projekta finansējuma apjoms: projekta finansējuma minimālais apjoms nevar būt mazāks kā 15%, bet maksimālais apjoms nedrīkst pārsniegt 80% no kopējā aktivitātes finansējuma.

Projekta vērtēšanas kritēriji:

Projekta iesniedzēja atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniedzēja pamatdarbība atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes jomai?
- Vai projekta iesniedzējs ir valsts tiešās pārvaldes iestāde?
- Vai projekta iesniegumu ir parakstījusi projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona/ pilnvarotā persona?

Projekta iesnieguma atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā termiņā?

- Vai projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai?
- Vai ir iesniegts noteiktais projekta iesniegumu eksemplāru (kopiju) skaits un projekta iesnieguma elektroniskā versija?
- Vai projekta iesnieguma elektroniskā versija atbilst projekta iesnieguma oriģinālam?
- Vai projekta iesnieguma oriģināls ir noformēts atbilstoši nosacījumiem?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts datorrakstā?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts latviski?
- Vai projekta finanšu aprēķins ir veikts **latos/ eiro** un ir aritmētiski pareizi izstrādāts?
- Vai projekta attiecināmie izdevumi atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajām attiecināmajām izmaksām?
- Vai pieprasītā attiecināmo izmaksu kopsumma atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajai minimālajai un maksimālajai projekta summai?
- Vai Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma apjoms nepārsniedz maksimālo iespējamo līdzfinansējuma apjomu - 85 %?
- Vai projekta īstenošanas termiņš atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajam īstenošanas periodam, un tas nepārsniedz **2015.gada 2.ceturksni**?

Vispārējie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5: „1” – ļoti vāji, „2” – vāji, „3” – apmierinoši/ neitrāli, „4” – labi, „5” – ļoti labi):

- Projekta atbilstība:
 - Projekta atbilstība darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” attiecīgās aktivitātes mērķim.
 - Projekts nepārklājas ar citu finanšu instrumentu atbalstītām līdzīgām aktivitātēm/ nedublē struktūrfondu atbalstu citu darbības programmu, prioritāšu, pasākumu, aktivitāšu ietvaros.
- Projekta ieviešanas kapacitātes izvērtējums:
 - Projekta iesniedzēja pieredze projektu vadībā;
 - Projekta iesniedzēja vadības kapacitāte (projekta personāla pieredze un zināšanas attiecīgajā aktivitātes/ apakšaktivitātes darbības jomā, materiāli tehniskais nodrošinājums, spēja pārvaldīt projekta budžetu);
 - Projekta iesniegumā paredzētais projekta īstenošanas mehānisms ir atbilstošs (skaidri definēts funkciju un pienākumu sadalījums starp iesaistītajām institūcijām un projekta administrēšanā iesaistīto personālu, funkcijas un pienākumi ir sadalīti atbilstoši kompetencei un pieredzei);
 - Projekta iesniegumā paredzētais projekta uzraudzības mehānisms ir atbilstošs.
- Projekta nozīmīgums un aktualitāte:
 - Cik lielā mērā projekta īstenošana spēs risināt darbības programmā „Cilvēkresursi un nodarbinātība” minētās problēmas administratīvās kapacitātes jomā?
 - Cik lielā mērā projekta īstenošana risinās attiecīgās aktivitātes/ apakšaktivitātes mērķa grupas vajadzības?
 - Projekta atbilstība horizontālajām prioritātēm.

- Projekta struktūra un metodoloģija:
 - Cik loģiska ir kopējā projekta uzbūve (projekta sadaļu savstarpējā atbilstība, saturiskais izvērtējums)?
 - Projekta aktivitāšu izvērtējums (aktivitāšu formulējums, aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība projekta mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanā, laika grafika novērtējums).
 - Projekta iesniegumā ir norādīti objektīvi pārbaudāmi rezultātu rādītāji.
- Rezultātu ilgtspēja:
 - Projekta rezultātu multiplikatīvās ietekmes izvērtējums.
 - Projekta iesniegumā paredzētie informācijas un publicitātes pasākumi ir pietiekami un atbilstoši.
- Projekta budžeta izvērtējums:
 - Projekta iesniegumā paredzētās izmaksas ir pamatotas un nepieciešamas projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai;
 - Projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas vidējām tirgus cenām;
 - Projekta izmaksu samērojamība ar sagaidāmajiem projekta rezultātiem.

Specifiskie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5):

- Projekta iesniedzējam ir vadoša loma valsts pārvaldes attīstības politikas izstrādē, koordinēšanā, īstenošanas pārraudzībā.
- Projekta iesniedzējam ir vadoša loma valsts pārvaldes cilvēkresursu politikas izstrādē, koordinēšanā, īstenošanas pārraudzībā.

4.2.1.2. apakšaktivitāte. Cilvēkresursu vadības IT sistēmas ieviešana.

Atbalsta veids: konsultantu pakalpojumi, programmatūras izstrāde, piegāde un uzstādīšana.

Attiecināmās izmaksas:

I Projekta ieviešanas izmaksas – programmas prasību specifikāciju izstrāde; programmatūras izstrāde; sistēmas lietotāju atbalsta pasākumi (rokasgrāmatas, apmācības, kļūdu reģistrēšana un novēršana); konsultantu pakalpojumi; atbilstības audita izmaksas; informācijas un publicitātes izdevumi.

Apakšaktivitātes mērķa grupa: Valsts pārvaldes iestādes un no valsts budžeta finansētās iestādes.

Finansējuma saņēmēji: Valsts kanceleja.

Minimālais un maksimālais projekta finansējuma apjoms: projekta finansējuma minimālais apjoms nevar būt mazāks kā 15%, bet maksimālais apjoms nedrīkst pārsniegt 80% no kopējā aktivitātes finansējuma.

Projekta vērtēšanas kritēriji:

Projekta iesniedzēja atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniedzēja pamatdarbība atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes jomai?
- Vai projekta iesniedzējs ir valsts tiešās pārvaldes iestāde?
- Vai projekta iesniegumu ir parakstījusi projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona/ pilnvarotā persona?

Projekta iesnieguma atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā termiņā?
- Vai projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai?
- Vai ir iesniegts noteiktais projekta iesniegumu eksemplāru (kopiju) skaits un projekta iesnieguma elektroniskā versija?
- Vai projekta iesnieguma elektroniskā versija atbilst projekta iesnieguma oriģinālam?
- Vai projekta iesnieguma oriģināls ir noformēts atbilstoši nosacījumiem?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts datorrakstā?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts latviski?
- Vai projekta finanšu aprēķins ir veikts **latos/ eiro** un ir aritmētiski pareizi izstrādāts?
- Vai projekta attiecināmie izdevumi atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajām attiecināmajām izmaksām?
- Vai pieprasītā attiecināmo izmaksu kopsumma atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajai minimālajai un maksimālajai projekta summai?
- Vai Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma apjoms nepārsniedz maksimālo iespējamo līdzfinansējuma apjomu - 85 %?
- Vai projekta īstenošanas termiņš atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajam īstenošanas periodam, un tas nepārsniedz **2015.gada 2.ceturksni**?

Vispārējie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5: „1” – ļoti vāji, „2” – vāji, „3” – apmierinoši/ neitrāli, „4” – labi, „5” – ļoti labi):

- Projekta atbilstība:
 - Projekta atbilstība darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” attiecīgās aktivitātes mērķim.
 - Projekts nepārklājas ar citu finanšu instrumentu atbalstītām līdzīgām aktivitātēm/ nedublē struktūrfondu atbalstu citu darbības programmu, prioritāšu, pasākumu, aktivitāšu ietvaros.
- Projekta ieviešanas kapacitātes izvērtējums:
 - Projekta iesniedzēja pieredze projektu vadībā;
 - Projekta iesniedzēja vadības kapacitāte (projekta personāla pieredze un zināšanas attiecīgajā aktivitātes/ apakšaktivitātes darbības jomā, materiāli tehniskais nodrošinājums, spēja pārvaldīt projekta budžetu);
 - Projekta iesniegumā paredzētais projekta īstenošanas mehānisms ir atbilstošs (skaidri definēts funkciju un pienākumu sadalījums starp iesaistītajām institūcijām un projekta administrēšanā iesaistīto personālu, funkcijas un pienākumi ir sadalīti atbilstoši kompetencei un pieredzei);
 - Projekta iesniegumā paredzētais projekta uzraudzības mehānisms ir atbilstošs.
- Projekta nozīmīgums un aktualitāte:
 - Cik lielā mērā projekta īstenošana spēs risināt darbības programmā „Cilvēkresursi un nodarbinātība” minētās problēmas administratīvās kapacitātes jomā?

- Cik lielā mērā projekta īstenošana risinās attiecīgās aktivitātes/apakšaktivitātes mērķa grupas vajadzības?
- Projekta atbilstība horizontālajām prioritātēm.
- Projekta struktūra un metodoloģija:
 - Cik loģiska ir kopējā projekta uzbūve (projekta sadaļu savstarpējā atbilstība, saturiskais izvērtējums)?
 - Projekta aktivitāšu izvērtējums (aktivitāšu formulējums, aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība projekta mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanā, laika grafika novērtējums).
 - Projekta iesniegumā ir norādīti objektīvi pārbaudāmi rezultātu rādītāji.
- Rezultātu ilgspēja:
 - Projekta rezultātu multiplikatīvās ietekmes izvērtējums.
 - Projekta iesniegumā paredzētie informācijas un publicitātes pasākumi ir pietiekami un atbilstoši.
- Projekta budžeta izvērtējums:
 - Projekta iesniegumā paredzētās izmaksas ir pamatotas un nepieciešamas projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai;
 - Projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas vidējām tirgus cenām;
 - Projekta izmaksu samērojamība ar sagaidāmajiem projekta rezultātiem.

Specifiskie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5):

- Projekta iesniedzējam ir vadoša loma valsts pārvaldes attīstības politikas izstrādē, koordinēšanā, īstenošanas pārraudzībā.
- Projekta iesniedzējam ir vadoša loma valsts pārvaldes cilvēkresursu politikas izstrādē, koordinēšanā, īstenošanas pārraudzībā.

4.2.2.aktivitāte. Sociālo partneru, nevalstisko organizāciju un pašvaldību kapacitātes stiprināšana.

Aktivitātes mērķis: Veicināt reģionālā sociālā dialoga attīstību un paaugstināt sociālo partneru līdzdalības iespējas rīcībpolitikas izstrādē un īstenošanā, panākt aktīvu un kvalitatīvu nevalstiskā sektora līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā un publisko pakalpojumu sniegšanā, kā arī ES struktūrfondu finansēto aktivitāšu ieviešanā.

Aktivitātes mērķa grupas: LBAS, LDDK, nevalstiskās organizācijas, reģionālās, novadu un republikas pilsētu pašvaldības.

4.2.2.1.apakšaktivitāte. Sociālo partneru administratīvās kapacitātes stiprināšana.

Atbalsta veids: apmācības LBAS un LDDK locekļiem; Ekspertīze sociālo partneru kapacitātes paaugstināšanai dalībai nacionālās un Eiropas Savienības nodarbinātības, darba lietu, sociālās, izglītības politikas izstrādāšanā un īstenošanā; pieredzes apmaiņas veidošanas un sadarbības kapacitātes stiprināšanas pasākumi; sociālā dialoga stiprināšanas pasākumi reģionos; projekta administrēšana.

Attiecināmās izmaksas:

I Projekta ieviešanas izmaksas – projekta īstenošanai piesaistīto ekspertu un speciālistu atalgojums, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas, iekšzemes transporta izdevumi, informācijas un publicitātes izdevumi, kancelejas preču izmaksas, mācību, metodisko un informatīvo materiālu izstrāde, iespiešana, tulkošana un izplatīšana, mācību programmu īstenošana, ar semināru, konferenču un mācību organizēšanu

saistītas izmaksas, vietējo un ārvalstu komandējumu izmaksas, finanšu audita izmaksas.

II Projekta administrēšanas izmaksas – projekta administrēšanā iesaistītā personāla atalgojums, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas, uzturēšanas izdevumi projekta administratīvajam personālam (piemēram, komunālie pakalpojumi, sakaru pakalpojumi, saimniecības izdevumi), iekšzemes transporta izdevumi projekta administratīvajam personālam, vietējie komandējumi, kancelejas preču un inventāra izmaksas.

III Materiāli tehniskais nodrošinājums – telpu noma, materiāltehnisko līdzekļu iegāde (līdz 10%), uzturēšana, noma, amortizācija.

Apakšaktivitātes mērķa grupa: LBAS, LDDK, darba devēji un darba ņēmēji un to organizācijas.

Finansējuma saņēmēji: LBAS, LDDK

Minimālais un maksimālais projekta finansējuma apjoms: minimālais apjoms nedrīkst būt mazāks par 20%, bet maksimālais apjoms pārsniegt 50% no apakšaktivitātei plānotā finansējuma.

Projekta vērtēšanas kritēriji:

Projekta iesniedzēja atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniedzēja pamatdarbība atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes jomai?
- Vai projekta iesniegumu ir parakstījusi projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona/ pilnvarotā persona?

Projekta iesnieguma atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā termiņā?
- Vai projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai?
- Vai ir iesniegts noteiktais projekta iesniegumu eksemplāru (kopiju) skaits un projekta iesnieguma elektroniskā versija?
- Vai projekta iesnieguma elektroniskā versija atbilst projekta iesnieguma oriģinālam?
- Vai projekta iesnieguma oriģināls ir noformēts atbilstoši nosacījumiem?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts datorrakstā?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts latviski?
- Vai projekta finanšu aprēķins ir veikts **latos/ eiro** un ir aritmētiski pareizi izstrādāts?
- Vai projekta attiecināmie izdevumi atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajām attiecināmajām izmaksām?
- Vai pieprasītā attiecināmo izmaksu kopsumma atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajai minimālajai un maksimālajai projekta summai?
- Vai Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma apjoms nepārsniedz maksimālo iespējamo līdzfinansējuma apjomu - 85 %?
- Vai projekta īstenošanas termiņš atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajam īstenošanas periodam, un tas nepārsniedz **2015.gada 2.ceturksni**?

Vispārējie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5: „1” – ļoti vāji, „2” – vāji, „3” – apmierinoši/ neitrāli, „4” – labi, „5” – ļoti labi):

- Projekta atbilstība:
 - Projekta atbilstība darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” attiecīgās aktivitātes mērķim.
 - Projekts nepārklājas ar citu finanšu instrumentu atbalstītām līdzīgām aktivitātēm/ nedublē struktūrfondu atbalstu citu darbības programmu, prioritāšu, pasākumu, aktivitāšu ietvaros.
- Projekta ieviešanas kapacitātes izvērtējums:
 - Projekta iesniedzēja un projekta administrēšanā iesaistītā personāla pieredze projektu vadībā;
 - Projekta iesniedzēja vadības kapacitāte (projekta personāla pieredze un zināšanas attiecīgajā aktivitātes/ apakšaktivitātes darbības jomā, materiāli tehniskais nodrošinājums, spēja pārvaldīt projekta budžetu);
 - Projekta iesniegumā paredzētais projekta īstenošanas mehānisms ir atbilstošs (skaidri definēts funkciju un pienākumu sadalījums starp iesaistītajām institūcijām un projekta administrēšanā iesaistīto personālu, funkcijas un pienākumi ir sadalīti atbilstoši kompetencei un pieredzei);
 - Projekta iesniegumā paredzētais projekta uzraudzības mehānisms ir atbilstošs.
- Projekta nozīmīgums un aktualitāte:
 - Cik lielā mērā projekta īstenošana spēs risināt darbības programmā „Cilvēkresursi un nodarbinātība” minētās problēmas administratīvās kapacitātes jomā?
 - Cik lielā mērā projekta īstenošana risinās attiecīgās aktivitātes/ apakšaktivitātes mērķa grupas vajadzības?
 - Projekta atbilstība horizontālajām prioritātēm.
- Projekta struktūra un metodoloģija:
 - Cik loģiska ir kopējā projekta uzbūve (projekta sadaļu savstarpējā atbilstība, saturiskais izvērtējums)?
 - Projekta aktivitāšu izvērtējums (aktivitāšu formulējums, aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība projekta mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanā, laika grafika novērtējums).
 - Projekta iesniegumā ir norādīti objektīvi pārbaudāmi rezultātu rādītāji.
- Rezultātu ilgtspēja:
 - Projekta rezultātu multiplikatīvās ietekmes izvērtējums.
 - Projekta iesniegumā paredzētie informācijas un publicitātes pasākumi ir pietiekami un atbilstoši.
- Projekta budžeta izvērtējums:
 - Projekta iesniegumā paredzētās izmaksas ir pamatotas un nepieciešamas projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai;
 - Projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas vidējām tirgus cenām;
 - Projekta izmaksu samērojamība ar sagaidāmajiem projekta rezultātiem.

Specifiskie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5):

- Projekta iesniedzējs nodrošina darba devēju un darba ņēmēju organizāciju interešu pārstāvniecību politikas lēmumu pieņemšanā nacionālā un ES līmenī.

4.2.2.2.apakšaktivitāte. NVO administratīvās kapacitātes stiprināšana.

Atbalsta veids: aktivitātes sabiedriskā labuma NVO līdzdalības resursu stiprināšanai (subsīdētās ekspertu darbavietas, stažēšanās publiskās pārvaldes institūcijās, tehniskais atbalsts līdzdalībai), aktivitātes NVO līdzdalības veicināšanai ES sadarbības tīklos, aktivitātes NVO pakalpojumu pielāgošanai kvalitātes standartiem, aktivitātes inovatīvu pakalpojumu attīstīšanai, kuri vēl nav valsts nodrošināto pakalpojumu sarakstā, bet kas risina klientu vajadzības, aktivitātes sabiedrības interešu aizstāvības (advocacy) projektu veikšanai¹.

Attiecināmās izmaksas:

I Projekta ieviešanas izmaksas – projekta īstenošanai piesaistīto NVO locekļu, ekspertu un speciālistu atalgojums, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas, iekšzemes transporta izdevumi, informācijas un publicitātes izdevumi, kancelejas preču izmaksas, mācību, metodisko un informatīvo materiālu izstrāde, iespiešana un izplatīšana, mācību programmu īstenošana, ar semināru, konferenču un mācību organizēšanu saistītas izmaksas, vietējo un ārvalstu komandējumu izmaksas, pētījumu veikšana.

II Projekta administrēšanas izmaksas – projekta administrēšanā iesaistītā personāla atalgojums; valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas; uzturēšanas izdevumi projekta administratīvajam personālam (piemēram, komunālie pakalpojumi, sakaru pakalpojumi, saimniecības izdevumi); iekšzemes transporta izdevumi projekta administratīvajam personālam; vietējie komandējumi un dienesta braucieni; kancelejas preču un inventāra izmaksas.

III Materiāli tehniskais nodrošinājums – telpu noma, materiāltehnisko līdzekļu iegāde (līdz 10%), noma, amortizācija.

Apakšaktivitātes mērķa grupa: biedrības un nodibinājumi saskaņā ar „Biedrību un nodibinājumu likumu” (turpmāk- NVO)

Finansējuma saņēmēji: NVO

Minimālais un maksimālais projekta finansējuma apjoms: 1000 LVL un 25 000 LVL (1423 eiro un 35572 eiro)

Projekta vērtēšanas kritēriji:

Projekta iesniedzēja atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniedzējs ir biedrība un nodibinājums?
- Vai projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu?
- Vai NVO gada pārskats ir iesniegts VID?
- Vai projekta iesniegumu ir parakstījusi projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona/ pilnvarotā persona?

Projekta iesnieguma atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā termiņā?
- Vai projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai?

¹ Šis atbalsta veids neparedz atbalsta sniegšanu projektiem, kuru ietvaros tiek plānota politiska rakstura aģitācija vai kādu noteiktu politisku partiju interešu pārstāvēšana.

- Vai ir iesniegts noteiktais projekta iesniegumu eksemplāru (kopiju) skaits un projekta iesnieguma elektroniskā versija?
- Vai projekta iesnieguma elektroniskā versija atbilst projekta iesnieguma oriģinālam?
- Vai projekta iesnieguma oriģināls ir noformēts atbilstoši nosacījumiem?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts datorrakstā?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts latviski?
- Vai projekta finanšu aprēķins ir veikts **latos/ eiro** un ir aritmētiski pareizi izstrādāts?
- Vai projekta attiecināmie izdevumi atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajām attiecināmajām izmaksām?
- Vai pieprasītā attiecināmo izmaksu kopsumma atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajai minimālajai un maksimālajai projekta summai?
- Vai Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma apjoms nepārsniedz maksimālo iespējamo līdzfinansējuma apjomu - 85 %?
- Vai projekta īstenošanas termiņš atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajam īstenošanas periodam, un tas nepārsniedz **2015.gada 2.ceturksni**?

Vispārējie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5: „1” – ļoti vāji, „2” – vāji, „3” – apmierinoši/ neitrāli, „4” – labi, „5” – ļoti labi):

- Projekta atbilstība:
 - Projekta atbilstība darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” attiecīgās aktivitātes mērķim.
 - Projekts nepārklājas ar citu finanšu instrumentu atbalstītām līdzīgām aktivitātēm/ nedublē struktūrfondu atbalstu citu darbības programmu, prioritāšu, pasākumu, aktivitāšu ietvaros.
- Projekta ieviešanas kapacitātes izvērtējums:
 - Projekta iesniedzēja un projekta administrēšanā iesaistītā personāla pieredze projektu vadībā;
 - Projekta iesniedzēja vadības kapacitāte (projekta personāla pieredze un zināšanas attiecīgajā aktivitātes/ apakšaktivitātes darbības jomā, materiāli tehniskais nodrošinājums, spēja pārvaldīt projekta budžetu);
 - Projekta iesniegumā paredzētais projekta īstenošanas mehānisms ir atbilstošs (skaidri definēts funkciju un pienākumu sadalījums starp iesaistītajām institūcijām un projekta administrēšanā iesaistīto personālu, funkcijas un pienākumi ir sadalīti atbilstoši kompetencei un pieredzei);
 - Projekta iesniegumā paredzētais projekta uzraudzības mehānisms ir atbilstošs.
- Projekta nozīmīgums un aktualitāte:
 - Cik lielā mērā projekta īstenošana spēs risināt darbības programmā „Cilvēkresursi un nodarbinātība” minētās problēmas administratīvās kapacitātes jomā?
 - Cik lielā mērā projekta īstenošana risinās attiecīgās aktivitātes/ apakšaktivitātes mērķa grupas vajadzības?
 - Projekta atbilstība horizontālajām prioritātēm.
- Projekta struktūra un metodoloģija:

- Cik loģiska ir kopējā projekta uzbūve (projekta sadaļu savstarpējā atbilstība, saturiskais izvērtējums)?
- Projekta aktivitāšu izvērtējums (aktivitāšu formulējums, aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība projekta mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanā, laika grafika novērtējums).
- Projekta iesniegumā ir norādīti objektīvi pārbaudāmi rezultātu rādītāji.
- Rezultātu ilgtspēja:
 - Projekta rezultātu multiplikatīvās ietekmes izvērtējums.
 - Projekta iesniegumā paredzētie informācijas un publicitātes pasākumi ir pietiekami un atbilstoši.
- Projekta budžeta izvērtējums:
 - Projekta iesniegumā paredzētās izmaksas ir pamatotas un nepieciešamas projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai;
 - Projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas vidējām tirgus cenām;
 - Projekta izmaksu samērojamība ar sagaidāmajiem projekta rezultātiem.

Specifiskie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5):

- NVO ir parakstījusi sadarbības memorandu ar MK
- NVO piedalās politikas plānošanas, ieviešanas vai uzraudzības procesā:
 - Līdzdalība nacionālā, reģionālā un vietēja līmeņa politikas dokumentu un tiesību aktu izstrādē;
 - Līdzdalība konsultatīvajās un uzraudzības padomēs, vadības komitejās, darba grupās nacionālā, reģionālā, vietējā līmenī;
 - NVO ir publisko pakalpojumu sniedzējs;
 - NVO ir partneris ES sadarbības tīklos, nacionāla līmeņa NVO apvienību dalīborganizācija
- Projekts tiek īstenots sadarbībā ar citām NVO.
- Cik lielā mērā projektā paredzētās aktivitātes ir kompleksas?

4.2.2.3.apakšaktivitāte. Atbalsts NVO un pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā ES struktūrfondu finansēto pasākumu ieviešanā.

Atbalsta veids: apmācības un konsultācijas, izpēte, metodisko un informatīvo materiālu sagatavošana un izplatīšana.

Attiecināmās izmaksas:

I Projekta ieviešanas izmaksas – projekta īstenošanai piesaistīto ekspertu un speciālistu atalgojums (izņemot ar ERAF un Kohēzijas fonda projektu izstrādi saistītu tehnisko specifikāciju un dokumentācijas sagatavošanu), valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas, iekšzemes transporta izdevumi, informācijas un publicitātes izdevumi, kancelejas preču izmaksas, mācību, metodisko un informatīvo materiālu izstrāde, iespiešana un izplatīšana, mācību programmu īstenošana, ar semināru, konferenču un mācību organizēšanu saistītas izmaksas.

II Projekta administrēšanas izmaksas – projekta administrēšanā iesaistītā personāla atalgojums; valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas; uzturēšanas izdevumi projekta administratīvajam personālam (piemēram, komunālie pakalpojumi, sakaru pakalpojumi, saimniecības izdevumi); iekšzemes transporta izdevumi projekta administratīvajam personālam; vietējie komandējumi un dienesta braucieni; kancelejas preču un inventāra izmaksas.

III Materiāli tehniskais nodrošinājums – telpu noma, materiāltechnisko līdzekļu iegāde (līdz 10%) un noma.

Apakšaktivitātes mērķa grupa: NVO, reģionālās, novadu un republikas pilsētu pašvaldības.

Finansējuma saņēmēji: NVO, reģionālās, novadu un republikas pilsētu pašvaldības².

Minimālais un maksimālais projekta finansējuma apjoms: 1000 LVL - 25000 LVL (1423 eiro – 35572 eiro)

Projekta vērtēšanas kritēriji:

Projekta iesniedzēja atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniedzējs ir biedrība un nodibinājums/ reģionālā, novada vai republikas pilsētas pašvaldība?
- Vai projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu?
- Vai projekta iesniegumu ir parakstījusi projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona/ pilnvarotā persona?

Projekta iesnieguma atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā termiņā?
- Vai projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai?
- Vai ir iesniegts noteiktais projekta iesniegumu eksemplāru (kopiju) skaits un projekta iesnieguma elektroniskā versija?
- Vai projekta iesnieguma elektroniskā versija atbilst projekta iesnieguma oriģinālam?
- Vai projekta iesnieguma oriģināls ir noformēts atbilstoši nosacījumiem?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts datorrakstā?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts latviski?
- Vai projekta finanšu aprēķins ir veikts **latos/ eiro** un ir aritmētiski pareizi izstrādāts?
- Vai projekta attiecināmie izdevumi atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajām attiecināmajām izmaksām?
- Vai pieprasītā attiecināmo izmaksu kopsumma atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajai minimālajai un maksimālajai projekta summai?
- Vai Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma apjoms nepārsniedz maksimālo iespējamo līdzfinansējuma apjomu - 85 %?
- Vai projekta īstenošanas termiņš atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajam īstenošanas periodam, un tas nepārsniedz **2015.gada 2.ceturksni**?

² Uz finansējumu šīs apakšaktivitātes ietvaros nedrīkst pretendēt NVO un pašvaldības, kas saņēmušas finansējumu savu projektu realizācijai līdzīgu aktivitāšu ietvaros, piemēram, 2004.-2006.programmēšanas perioda grantu shēmas „Tehniskā palīdzība nevalstisko organizāciju un pašvaldību kapacitātes stiprināšanā ESF pasākumu ieviešanai” ietvaros.

Apakšaktivitātei plānotais finansējuma apjoms tiek iezīmēts starp saņēmēju grupām – 50% pašvaldībām un pašvaldību iestādēm, 50% NVO. Ja izsludinātā konkursa ietvaros vienas saņēmēju grupas iesniegtie un apstiprinātie projekti neapgūs iezīmēto finansējumu, atlikušais finansējums tiks novirzīts otras saņēmēju grupas projektu atbalstīšanai.

Vispārējie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5: „1” – ļoti vāji, „2” – vāji, „3” – apmierinoši/ neitrāli, „4” – labi, „5” – ļoti labi):

- Projekta atbilstība:
 - Projekta atbilstība darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” attiecīgās aktivitātes mērķim.
 - Projekts nepārklājas ar citu finanšu instrumentu atbalstītām līdzīgām aktivitātēm/ nedublē struktūrfondu atbalstu citu darbības programmu, prioritāšu, pasākumu, aktivitāšu ietvaros.
- Projekta ieviešanas kapacitātes izvērtējums:
 - Projekta iesniedzēja un projekta administrēšanā iesaistītā personāla pieredze projektu vadībā;
 - Projekta iesniedzēja vadības kapacitāte (projekta personāla pieredze un zināšanas attiecīgajā aktivitātes/ apakšaktivitātes darbības jomā, materiāli tehniskais nodrošinājums, spēja pārvaldīt projekta budžetu);
 - Projekta iesniegumā paredzētais projekta īstenošanas mehānisms ir atbilstošs (skaidri definēts funkciju un pienākumu sadalījums starp iesaistītajām institūcijām un projekta administrēšanā iesaistīto personālu, funkcijas un pienākumi ir sadalīti atbilstoši kompetencei un pieredzei);
 - Projekta iesniegumā paredzētais projekta uzraudzības mehānisms ir atbilstošs.
- Projekta nozīmīgums un aktualitāte:
 - Cik lielā mērā projekta īstenošana spēs risināt darbības programmā „Cilvēkresursi un nodarbinātība” minētās problēmas administratīvās kapacitātes jomā?
 - Cik lielā mērā projekta īstenošana risinās attiecīgās aktivitātes/ apakšaktivitātes mērķa grupas vajadzības?
 - Projekta atbilstība horizontālajām prioritātēm.
- Projekta struktūra un metodoloģija:
 - Cik loģiska ir kopējā projekta uzbūve (projekta sadaļu savstarpējā atbilstība, saturiskais izvērtējums)?
 - Projekta aktivitāšu izvērtējums (aktivitāšu formulējums, aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība projekta mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanā, laika grafika novērtējums).
 - Projekta iesniegumā ir norādīti objektīvi pārbaudāmi rezultātu rādītāji.
- Rezultātu ilgspēja:
 - Projekta rezultātu multiplikatīvās ietekmes izvērtējums.
 - Projekta iesniegumā paredzētie informācijas un publicitātes pasākumi ir pietiekami un atbilstoši.
- Projekta budžeta izvērtējums:
 - Projekta iesniegumā paredzētās izmaksas ir pamatotas un nepieciešamas projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai;
 - Projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas vidējām tirgus cenām;
 - Projekta izmaksu samērojamība ar sagaidāmajiem projekta rezultātiem.

Specifiskie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5):

- Cik lielā mērā projekts paredz kompleksu pieeju mērķa grupas vajadzību risināšanā?

- Pašvaldības atrodas ārpus Rīgas reģiona (*piemēro, ja projekta iesniedzējs ir reģionālā, novada vai republikas pilsētas pašvaldība*).
- Projekts tiek īstenots sadarbībā ar citām NVO, pašvaldībām.
- Projekta iesniegumā ir paredzēta projekta rezultātu izmantošana konkrētā ESF finansētā pasākumā.
- Projekta mērķauditorijas skaitliskais novērtējums.

4.2.3. aktivitāte. Publiskās pārvaldes profesionāļu sagatavošanas pilnveide.

Aktivitātes mērķis: Nodrošināt publisko varu realizējošo institūciju darbinieku tālākizglītību, sekmējot publiskās pārvaldes vajadzībām atbilstošu speciālistu sagatavošanu, kā arī nodrošinot jaunu speciālistu piesaisti reģionos un vietējā līmenī.

Aktivitātes mērķa grupas: Valsts tiešās pārvaldes iestādes, tiesas, institūcijas, kam deleģēti atsevišķi valsts varas uzdevumi, reģionālās, novadu un republikas pilsētu pašvaldības, reģionālās pārvaldes institūcijas.

4.2.3.1.apakšaktivitāte. Atbalsts speciālistu piesaistei reģionu un novadu pašvaldībās.

Apakšaktivitātes mērķa grupa: reģionālās, novadu un republikas pilsētu pašvaldības, reģionālās pārvaldes institūcijas.

Atbalsta veids: speciālistu (plānotāji, projektu vadītāji, juristi) piesaiste (6 mēneši - 1 gads), apmācības.

Attiecināmās izmaksas:

I Projekta ieviešanas izmaksas – piesaistīto speciālistu atalgojums (30-50%), valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas, iekšzemes transporta izdevumi, kancelejas preču izmaksas, apmācības, vietējie un ārvalstu komandējumi, informācijas un publicitātes izdevumi, dzīvesvietas nodrošinājuma izmaksas.

II Projekta administrēšanas izmaksas – projekta administrēšanā iesaistītā personāla atalgojums; valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas; uzturēšanas izdevumi projekta administratīvajam personālam (piemēram, komunālie pakalpojumi, sakaru pakalpojumi, saimniecības izdevumi); iekšzemes transporta izdevumi projekta administratīvajam personālam; kancelejas preču un inventāra izmaksas.

III Materiāli tehniskais nodrošinājums – materiāltehnisko līdzekļu iegāde (līdz 10%) un noma.

Finansējuma saņēmēji: reģionālās, novadu un republikas pilsētu pašvaldības, reģionālās pārvaldes institūcijas.

Minimālais un maksimālais projekta finansējuma apjoms: 5000 LVL un 30000 LVL (7114 eiro un 42686 eiro).

Projekta vērtēšanas kritēriji:

Projekta iesniedzēja atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniedzējs ir reģionālā, novada vai republikas pilsētas pašvaldība/ reģionālās pārvaldes institūcija?
- Vai projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu?
- Vai projekta iesniegumu ir parakstījusi projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona/ pilnvarotā persona?

Projekta iesnieguma atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā termiņā?
- Vai projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai?
- Vai ir iesniegts noteiktais projekta iesniegumu eksemplāru (kopiju) skaits un projekta iesnieguma elektroniskā versija?
- Vai projekta iesnieguma elektroniskā versija atbilst projekta iesnieguma oriģinālam?
- Vai projekta iesnieguma oriģināls ir noformēts atbilstoši nosacījumiem?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts datorrakstā?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts latviski?
- Vai projekta finanšu aprēķins ir veikts **latos/ eiro** un ir aritmētiski pareizi izstrādāts?
- Vai projekta attiecināmie izdevumi atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajām attiecināmajām izmaksām?
- Vai pieprasītā attiecināmo izmaksu kopsumma atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajai minimālajai un maksimālajai projekta summai?
- Vai Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma apjoms nepārsniedz maksimālo iespējamo līdzfinansējuma apjomu - 85 %?
- Vai projekta īstenošanas termiņš atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajam īstenošanas periodam, un tas nepārsniedz **2015.gada 2.ceturksni**?

Vispārējie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5: „1” – ļoti vāji, „2” – vāji, „3” – apmierinoši/ neitrāli, „4” – labi, „5” – ļoti labi):

- Projekta atbilstība:
 - Projekta atbilstība darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” attiecīgās aktivitātes mērķim.
 - Projekts nepārklājas ar citu finanšu instrumentu atbalstītām līdzīgām aktivitātēm/ nedublē struktūrfondu atbalstu citu darbības programmu, prioritāšu, pasākumu, aktivitāšu ietvaros.
- Projekta ieviešanas kapacitātes izvērtējums:
 - Projekta iesniedzēja un projekta administrēšanā iesaistītā personāla pieredze projektu vadībā;
 - Projekta iesniedzēja vadības kapacitāte (projekta personāla pieredze un zināšanas attiecīgajā aktivitātes/ apakšaktivitātes darbības jomā, materiāli tehniskais nodrošinājums, spēja pārvaldīt projekta budžetu);
 - Projekta iesniegumā paredzētais projekta īstenošanas mehānisms ir atbilstošs;
 - Projekta iesniegumā paredzētais projekta uzraudzības mehānisms ir atbilstošs.
- Projekta nozīmīgums un aktualitāte:
 - Cik lielā mērā projekta īstenošana spēs risināt darbības programmā „Cilvēkresursi un nodarbinātība” minētās problēmas administratīvās kapacitātes jomā?
 - Cik lielā mērā projekta īstenošana risinās attiecīgās aktivitātes/ apakšaktivitātes mērķa grupas vajadzības?

- Projekta atbilstība horizontālajām prioritātēm.
- Projekta struktūra un metodoloģija:
 - Cik loģiska ir kopējā projekta uzbūve (projekta sadaļu savstarpējā atbilstība, saturiskais izvērtējums)?
 - Projekta aktivitāšu izvērtējums (aktivitāšu formulējums, aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība projekta mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanā, laika grafika novērtējums).
 - Projekta iesniegumā ir norādīti objektīvi pārbaudāmi rezultātu rādītāji.
- Rezultātu ilgtspēja:
 - Projekta rezultātu multiplikatīvās ietekmes izvērtējums.
 - Projekta iesniegumā paredzētie informācijas un publicitātes pasākumi ir pietiekami un atbilstoši.
- Projekta budžeta izvērtējums:
 - Projekta iesniegumā paredzētās izmaksas ir pamatotas un nepieciešamas projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai;
 - Projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas vidējām tirgus cenām un projekta iesniedzēja darba samaksas nolikumam;
 - Projekta izmaksu samērojamība ar sagaidāmajiem projekta rezultātiem.

Specifiskie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5):

- Pašvaldības iedzīvotāju skaits (augstāku vērtējumu saņem projekts pašvaldībā ar lielāku iedzīvotāju skaitu)
- Projekta iesniedzējs atrodas ārpus Rīgas reģiona.

4.2.3.2.apakšaktivitāte. Sadarbības ar izglītības iestādēm pilnveidošana publiskās pārvaldes speciālistu sagatavošanā.

Apakšaktivitātes mērķis: Nodrošināt augstāko izglītības iestāžu kursu/ studiju programmu izstrādi un pilnveidošanu, lai sekmētu publiskās pārvaldes vajadzībām atbilstošu speciālistu sagatavošanu augstskolās ,piemēram, sabiedrības vadības, politikas zinātnes, cilvēkresursu vadības jomās.

Atbalsta veids: konsultācijas, apmācības un semināri, mācību programmu izstrāde, pilnveidošana un ieviešana.

Attiecināmās izmaksas:

I Projekta ieviešanas izmaksas – projekta īstenošanai piesaistīto speciālistu un ekspertu atalgojums, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas, informatīvo, metodisko un mācību materiālu izstrāde, tulkošana un izplatīšana, informācijas un publicitātes izdevumi.

II Materiāli tehniskais nodrošinājums – telpu noma, materiāltehnisko līdzekļu iegāde (līdz 10%) un noma.

Finansējuma saņēmēji: Valsts kanceleja.

Minimālais un maksimālais projekta finansējuma apjoms: Maksimālais projekta finansējuma apjoms ir 100% apmērā no apakšaktivitātei plānotā finansējuma.

Projekta vērtēšanas kritēriji:

Projekta iesniedzēja atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniedzēja pamatdarbība atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes jomai?
- Vai projekta iesniedzējs ir valsts tiešās pārvaldes iestāde?
- Vai projekta iesniegumu ir parakstījusi projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona/ pilnvarotā persona?

Projekta iesnieguma atbilstība (vērtēšanas sistēma - „Jā/ Nē”):

- Vai projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā termiņā?
- Vai projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai?
- Vai ir iesniegts noteiktais projekta iesniegumu eksemplāru (kopiju) skaits un projekta iesnieguma elektroniskā versija?
- Vai projekta iesnieguma elektroniskā versija atbilst projekta iesnieguma oriģinālam?
- Vai projekta iesnieguma oriģināls ir noformēts atbilstoši nosacījumiem?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts datorrakstā?
- Vai projekta iesniegums ir aizpildīts latviski?
- Vai projekta finanšu aprēķins ir veikts **latos/ eiro** un ir aritmētiski pareizi izstrādāts?
- Vai projekta attiecināmie izdevumi atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajām attiecināmajām izmaksām?
- Vai pieprasītā attiecināmo izmaksu kopsumma atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajai minimālajai un maksimālajai projekta summai?
- Vai Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma apjoms nepārsniedz maksimālo iespējamo līdzfinansējuma apjomu - 85 %?
- Vai projekta īstenošanas termiņš atbilst aktivitātes/ apakšaktivitātes ieviešanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajam īstenošanas periodam, un tas nepārsniedz 2015.gada 2.ceturksni?

Vispārējie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5: „1” – ļoti vāji, „2” – vāji, „3” – apmierinoši/ neitrāli, „4” – labi, „5” – ļoti labi):

- Projekta atbilstība:
 - Projekta atbilstība darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” attiecīgās aktivitātes mērķim.
 - Projekts nepārklājas ar citu finanšu instrumentu atbalstītām līdzīgām aktivitātēm/ nedublē struktūrfondu atbalstu citu darbības programmu, prioritāšu, pasākumu, aktivitāšu ietvaros.
- Projekta ieviešanas kapacitātes izvērtējums:
 - Projekta iesniedzēja pieredze projektu vadībā;
 - Projekta iesniedzēja vadības kapacitāte (projekta personāla pieredze un zināšanas attiecīgajā aktivitātes/ apakšaktivitātes darbības jomā, materiāli tehniskais nodrošinājums, spēja pārvaldīt projekta budžetu);
 - Projekta iesniegumā paredzētais projekta īstenošanas mehānisms ir atbilstošs (skaidri definēts funkciju un pienākumu sadalījums starp iesaistītajām institūcijām un projekta administrēšanā iesaistīto personālu, funkcijas un pienākumi ir sadalīti atbilstoši kompetencei un pieredzei);

- Projekta iesniegumā paredzētais projekta uzraudzības mehānisms ir atbilstošs.
- Projekta nozīmīgums un aktualitāte:
 - Cik lielā mērā projekta īstenošana spēs risināt darbības programmā „Cilvēkresursi un nodarbinātība” minētās problēmas administratīvās kapacitātes jomā?
 - Cik lielā mērā projekta īstenošana risinās attiecīgās aktivitātes/apakšaktivitātes mērķa grupas vajadzības?
 - Projekta atbilstība horizontālajām prioritātēm.
- Projekta struktūra un metodoloģija:
 - Cik loģiska ir kopējā projekta uzbūve (projekta sadaļu savstarpējā atbilstība, saturiskais izvērtējums)?
 - Projekta aktivitāšu izvērtējums (aktivitāšu formulējums, aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība projekta mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanā, laika grafika novērtējums).
 - Projekta iesniegumā ir norādīti objektīvi pārbaudāmi rezultātu rādītāji.
- Rezultātu ilgspēja:
 - Projekta rezultātu multiplikatīvās ietekmes izvērtējums.
 - Projekta iesniegumā paredzētie informācijas un publicitātes pasākumi ir pietiekami un atbilstoši.
- Projekta budžeta izvērtējums:
 - Projekta iesniegumā paredzētās izmaksas ir pamatotas un nepieciešamas projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai;
 - Projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas vidējām tirgus cenām;
 - Projekta izmaksu samērojamība ar sagaidāmajiem projekta rezultātiem.

Specifiskie vērtēšanas kritēriji (vērtēšanas sistēma – punktu skala no 1 līdz 5):

- Projekta iesniedzējam ir vadoša loma valsts pārvaldes attīstības politikas izstrādē, koordinēšanā, īstenošanas pārraudzībā.
- Projekta iesniedzējam ir vadoša loma valsts pārvaldes cilvēkresursu politikas izstrādē, koordinēšanā, īstenošanas pārraudzībā.

Saskaņa ar horizontālajām prioritātēm

Teritorijas līdzsvarota attīstība

Pasākuma ieviešanai būs tieša ietekme horizontālās prioritātes „Teritorijas līdzsvarota attīstība” mērķu sasniegšanā, nodrošinot iespēju plānot nepieciešamos cilvēkresursus publiskās pārvaldes institūciju funkciju veikšanai. Aktivitātes „Publiskās pārvaldes profesionāļu sagatavošanas pilnveidošana” ietvaros atbalsts tiks sniegts reģionālajām pašvaldībām un novadu pašvaldībām. Sniedzot atbalstu reģionālajām pašvaldībām, priekšroka tiks dota reģionālajām pašvaldībām ārpus Rīgas reģiona. Savukārt, atbalsts novadu pašvaldībām tiks sniegts divās kārtās: (1) līdz 2009.gadam tiks atbalstītas visas novadu pašvaldības, kas būs izveidotas uz konkursa izsludināšanas brīdi, papildus priekšrocības dodot pašvaldībām ar lielāku iedzīvotāju skaitu, kā arī ņemot vērā pašvaldību uzrādīto problēmu aktualitāti un nozīmīgumu; (2) pēc 2009.gada tiks atbalstītas pārējās izveidotās novadu pašvaldības, kuru sastāvā ir rajonu pilsētas, kas nav rajonu centri, papildus priekšrocību dodot pašvaldībām ar lielāku iedzīvotāju skaitu, kā arī ņemot vērā pašvaldību uzrādīto problēmu aktualitāti un nozīmīgumu.

4.2.2. aktivitātes ietvaros paredzēts iezīmēt noteiktu finansējuma apjomu pašvaldībām.

Makroekonomiskā stabilitāte

Politikas izstrādes procesa kvalitāte, pieņemto lēmumu pamatotība ir faktori, kas gan nacionālā, gan reģionālā līmenī ietekmē ekonomisko un sociālo stabilitāti un attīstību. Tādēļ pašvaldību darbinieku un sociālo partneru kapacitātes stiprināšanai, politikas plānošanas un ieviešanas pilnveidošanai kā vienam no makroekonomisko stabilitāti ietekmējošam aspektam šī pasākuma ietvaros tiek pievērsta īpaša uzmanība.

Ilgspējīga attīstība

Tieši nav attiecināms, ietekmes uz vidi novērtējums nav veicams.

Vienādas iespējas

Realizējot pasākumā ietvertās aktivitātes, visām tām organizācijām un personām, kuras tieši vai netieši ir iesaistītas politikas plānošanas procesa atbalsta pasākumos, tiks garantēta iespēja saņemt plaša spektra atbalstu. Iegūtās zināšanas pozitīvi ietekmēs klientus, nodrošinās brīvu un nepastarpinātu informācijas apriti, ievērojot dažādu sociālo grupu intereses. Tas nodrošinās iedzīvotāju un uzņēmēju izpratni par publiskā sektora pakalpojumiem un politikas plānošanas procesu un nozīmi. Iegūtās zināšanas un pieredze būs nozīmīgs atbalsts, lai izstrādātu un ieviestu dzimuma līdztiesības aspekta novērtēšanas indeksu pašvaldībās un veicinātu dzimuma līdztiesības jautājumu integrāciju budžeta veidošanas procesā.

Informācijas sabiedrība

Pasākuma īstenošana tiešā veidā sekmēs horizontālās prioritātes „Informācijas sabiedrība” mērķu sasniegšanu. Vienotas cilvēkresursu vadības IT sistēmas ieviešana 4.2.1.aktivitātes ietvaros ļaus nodrošināt operatīvas un kvalitatīvas informācijas pieejamību, iegūšanu un apmaiņu starp institūcijām, izmantojot atbilstošas datorsistēmas. Vienota tehnoloģiskā risinājuma izmantošana un atbilstošas materiāli tehniskās bāzes nodrošināšana novērsīs dažādās iestādēs pastāvošo IT sistēmu nesavietojamību, laika, cilvēku un materiālo resursu neekonomisku izmantošanu gan IT sistēmu veidošanā, gan pārskatu un informācijas sagatavošanā.

Nodrošinot atbalstu sociālajiem partneriem un NVO un paplašinot to līdzdalības iespējas politikas izstrādē un ieviešanā, ir iespējams nodrošināt arvien plašāku interešu pārstāvniecību politikas procesā un sabiedrības informētības līmeņa paaugstināšanos.

Kvalitatīvs un publiskās pārvaldes vajadzībām atbilstošs apmācību piedāvājums reģionos ir nozīmīgs faktors publiskās pārvaldes cilvēkresursu līdzsvarotā attīstībā.

Rīgas starptautiskā konkurētspēja

Tieši nav attiecināms.

Ieviešana

<i>Aktivitātes/ apakšaktivitātes nr. un nosaukums</i>	<i>Projektu atlases veids</i>	<i>Starpniek-institūcija / Atbildīgā iestāde</i>	<i>Funkcijas</i>	<i>Sadarbības iestāde</i>	<i>Funkcijas</i>	<i>Plānotais projektu iesniegumu pieņemšanas uzsākšanas datums</i>
4.2.1.aktivitāte. Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības sistēmas attīstība	Ierobežota projektu atlase	Valsts kanceleja	1.OP izstrādāšana (nozares kompetences ietvaros). 2.Ieviešanas nosacījumu (kritēriju, attiecināmo izmaksu, atbilstošo aktivitāšu, utml.) izstrādāšana. 3.Finanšu plānošana. 4.Uzraudzība prioritātes līmenī. 5.Projektu atlase un apstiprināšana.	Sabiedrības integrācijas fonds	1.Projektu ieviešanas vadība, līgumu slēgšanas, izpildes uzraudzība. 2.Kontrole un pārbaudes projektu īstenošanas vietās.	Ne ātrāk kā 2007.gada jūnijs
4.2.1.1.apakšaktivitāte. Valsts pārvaldes cilvēkresursu plānošanas pilnveidošana	Ierobežota projektu atlase	Valsts kanceleja		Sabiedrības integrācijas fonds	3.Maksājumu pieprasījumu pārbaude un apstiprināšana, izdevumu deklarāciju sagatavošana.	Ne ātrāk kā 2007.gada jūnijs
4.2.1.2. apakšaktivitāte. Cilvēkresursu vadības IT sistēmas ieviešana	Ierobežota projektu atlase	Valsts kanceleja		Sabiedrības integrācijas fonds	4.Informācijas un publicitātes pasākumi aktivitāšu līmenī.	Ne ātrāk kā 2007.gada jūnijs
4.2.2.aktivitāte. Sociālo partneru, nevalstisko organizāciju un pašvaldību kapacitātes stiprināšana	Atklāta un ierobežota projektu atlase	Valsts kanceleja	x	Sabiedrības integrācijas fonds	x	x
4.2.2.1.apakšaktivitāte. Sociālo partneru administratīvās kapacitātes stiprināšana	Ierobežota projektu atlase	Valsts kanceleja	1.OP izstrādāšana (nozares kompetences ietvaros). 2.Ieviešanas nosacījumu (kritēriju, attiecināmo izmaksu, atbilstošo aktivitāšu, utml.) izstrādāšana. 3.Finanšu plānošana. 4.Uzraudzība prioritātes līmenī. 5.Projektu atlase un apstiprināšana.	Sabiedrības integrācijas fonds	1.Projektu ieviešanas vadība, līgumu slēgšanas, izpildes uzraudzība. 2.Kontrole un pārbaudes projektu īstenošanas vietās. 3.Maksājumu pieprasījumu pārbaude un apstiprināšana, izdevumu deklarāciju sagatavošana. 4.Informācijas un publicitātes pasākumi aktivitāšu līmenī.	Ne ātrāk kā 2007.gada jūnijs
4.2.2.2.apakšaktivitāte. NVO administratīvās kapacitātes	Atklāta projektu atlase	Valsts kanceleja	1.OP izstrādāšana (nozares kompetences ietvaros).	Sabiedrības integrācijas	1.Projektu atlase un apstiprināšana.	Ne ātrāk kā 2007.gada jūlijs

stiprināšana			2.Ieviešanas nosacījumu (kritēriju, attiecināmo izmaksu, atbilstošo aktivitāšu, utml.) izstrādāšana. 3.Finanšu plānošana. 4.Uzraudzība prioritātes līmenī.	fonds	2.Projektu ieviešanas vadība, līgumu slēgšanas, izpildes uzraudzība. 3.Kontrole un pārbaudes projektu īstenošanas vietās. 4.Maksājumu pieprasījumu pārbaude un apstiprināšana, izdevumu deklarāciju sagatavošana. 5.Informācijas un publicitātes pasākumi aktivitāšu līmenī.	
4.2.2.3.apakšaktivitāte. Atbalsts NVO un pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā ES struktūrfondu finansēto pasākumu ieviešanā	Atklāta projektu atlase	Valsts kanceleja	1.OP izstrādāšana (nozares kompetences ietvaros). 2.Ieviešanas nosacījumu (kritēriju, attiecināmo izmaksu, atbilstošo aktivitāšu, utml.) izstrādāšana. 3.Finanšu plānošana. 4.Uzraudzība prioritātes līmenī.	Sabiedrības integrācijas fonds	1.Projektu atlase un apstiprināšana. 2.Projektu ieviešanas vadība, līgumu slēgšanas, izpildes uzraudzība. 3.Kontrole un pārbaudes projektu īstenošanas vietās. 4.Maksājumu pieprasījumu pārbaude un apstiprināšana, izdevumu deklarāciju sagatavošana. 5.Informācijas un publicitātes pasākumi aktivitāšu līmenī.	Ne ātrāk kā 2007.gada jūlijs
4.2.3. aktivitāte. Publiskās pārvaldes profesionāļu sagatavošanas pilnveide	Atklāta un ierobežota projektu atlase	Valsts kanceleja	x	Sabiedrības integrācijas fonds		x
4.2.3.1.apakšaktivitāte. Atbalsts speciālistu piesaistei reģionu un novadu pašvaldībās	Atklāta projektu atlase	Valsts kanceleja	1.OP izstrādāšana (nozares kompetences ietvaros). 2.Ieviešanas nosacījumu (kritēriju, attiecināmo izmaksu, atbilstošo aktivitāšu, utml.) izstrādāšana. 3.Finanšu plānošana. 4.Uzraudzība prioritātes līmenī.	Sabiedrības integrācijas fonds	1.Projektu atlase un apstiprināšana. 2.Projektu ieviešanas vadība, līgumu slēgšanas, izpildes uzraudzība. 3.Kontrole un pārbaudes projektu īstenošanas vietās. 4.Maksājumu pieprasījumu pārbaude un apstiprināšana, izdevumu deklarāciju sagatavošana.	Ne ātrāk kā 2007.gada jūlijs

					5. Informācijas un publicitātes pasākumi aktivitāšu līmenī.	
4.2.3.2. apakšaktivitāte. Sadarbības ar izglītības iestādēm pilnveidošana publiskās pārvaldes speciālistu sagatavošanā.	Ierobežota projektu atlase	Valsts kanceleja	1. OP izstrādāšana (nozares kompetences ietvaros). 2. Ieviešanas nosacījumu (kritēriju, attiecināmo izmaksu, atbilstošo aktivitāšu, utml.) izstrādāšana. 3. Finanšu plānošana. 4. Uzraudzība prioritātes līmenī. 5. Projektu atlase un apstiprināšana.	Sabiedrības integrācijas fonds	1. Projektu ieviešanas vadība, līgumu slēgšanas, izpildes uzraudzība. 2. Kontrole un pārbaudes projektu īstenošanas vietās. 3. Maksājumu pieprasījumu pārbaude un apstiprināšana, izdevumu deklarāciju sagatavošana. 4. Informācijas un publicitātes pasākumi aktivitāšu līmenī.	Ne ātrāk kā 2007. gada jūnijs

4.2.1.aktivitāte tiek ieviesta kā ierobežota projektu iesniegumu atlase, jo ir skaidri definējams ierobežotais finansējuma saņēmēju loks, kas spēj nodrošināt apakšaktivitātes īstenošanu, visu minēto mērķa grupu vajadzību apmierināšanu un izvirzīto mērķu sasniegšanu

4.2.2.1.apakšaktivitāte tiek ieviesta kā ierobežota projektu atlase, jo ir skaidri definējams ierobežotais finansējuma saņēmēju loks, kas spēj nodrošināt apakšaktivitātes īstenošanu, visu minēto mērķa grupu vajadzību apmierināšanu un izvirzīto mērķu sasniegšanu.

4.2.2.2.un 4.2.2.3.apakšaktivitātes tiek ieviestas kā atklāta projektu iesniegumu atlase, jo projekta iesniedzēju loks ir plašs loks un tas programmēšanas periodā var mainīties. Ņemot vērā projektu iesniedzēju dažādo specializāciju un pieredzi apakšaktivitātes darbības jomā, nevar tikt izmantota vienota pieeja un nosacījumi.

4.2.3.1.apakšaktivitāte tiek ieviesta kā atklāta projektu iesniegumu atlase, jo potenciālo finansējuma saņēmēju loks ir plašs un var atšķirties to vajadzības un nepieciešamība pēc noteiktu nozaru speciālistiem. Programmēšanas periodā, realizējot plānotās aktivitātes un sasniedzot izvirzītos mērķus, nepieciešamība pēc konkrētiem speciālistiem vai var mainīties.

4.2.3.2.apakšaktivitāte tiek ieviesta kā ierobežota projektu iesniegumu atlase, jo ir skaidri definējams ierobežotais finansējuma saņēmēju loks, kas spēj nodrošināt apakšaktivitātes īstenošanu, visu minēto mērķa grupu vajadzību apmierināšanu un izvirzīto mērķu sasniegšanu.

Finanšu plāns (EURO)

	<i>Kopā</i>	<i>Publiskais finansējums</i>	<i>Struktūrfonds/ Kohēzijas fonds</i>	<i>Nacionālais publiskais finansējums</i>	<i>Privātais finansējums</i>
	1=2+5	2=3+4	3	4	5
4.2.PASĀKUMS „CILVĒKRESURSU KAPACITĀTES STIPRINĀŠANA” (KOPĀ 7 GADIEM)	16 779 119	16 779 119	14 262 251	2 516 868	-
2007.gads	2 705 917	2 705 917	2 300 029	405 887	-
2008.gads	3 694 891	3 694 891	3 140 657	554 234	-
2009.gads	2 971 565	2 971 565	2 525 830	445 735	-
2010.gads	2 415 422	2 415 422	2 053 108	362 313	-
2011.gads	2 022 734	2 022 734	1 719 324	303 410	-
2012.gads	1 612 935	1 612 935	1 370 995	241 940	-
2013.gads	1 355 655	1 355 655	1 152 307	203 348	-
4.2.1.aktivitāte. Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības sistēmas attīstība (kopā 7 gadiem)	3 761 535	3 761 535	3 197 305	564 230	-
2007.gads	1 105 785	1 105 785	939 917	165 868	-
2008.gads	1 718 749	1 718 749	1 460 937	257 812	-
2009.gads	581 622	581 622	494 379	87 243	-
2010.gads	163 291	163 291	138 797	24 494	-
2011.gads	116 391	116 391	98 932	17 459	-
2012.gads	35 856	35 856	30 478	5 378	-
2013.gads	39 840	39 840	33 864	5 976	-
4.2.1.1.apakšaktivitāte. Valsts pārvaldes cilvēkresursu plānošanas pilnveidošana (kopā 7 gadiem)	721 577	721 577	613 340	108 237	-
2007.gads	216 846	216 846	184 319	32 527	-
2008.gads	97 324	97 324	82 725	14 599	-

2009.gads	123 172	123 172	104 696	18 476	-
2010.gads	127 719	127 719	108 561	19 158	-
2011.gads	80 819	80 819	68 696	12 123	-
2012.gads	35 856	35 856	30 478	5 378	-
2013.gads	39 840	39 840	33 864	5 976	-
4.2.1.2. apakšaktivitāte. Cilvēkresursu vadības IT sistēmas ieviešana (kopā 7 gadiem)	3 039 957	3 039 957	2 583 963	455 994	-
2007.gads	888 939	888 939	755 598	133 341	-
2008.gads	1 621 425	1 621 425	1 378 211	243 214	-
2009.gads	458 449	458 449	389 682	68 767	-
2010.gads	35 572	35 572	30 236	5 336	-
2011.gads	35 572	35 572	30 236	5 336	-
2012.gads	0	0	0	0	-
2013.gads	0	0	0	0	-
4.2.2.aktivitāte. Sociālo partneru, nevalstisko organizāciju un pašvaldību kapacitātes stiprināšana (kopā 7 gadiem)	7 211 813	7 211 813	6 130 041	1 081 772	-
2007.gads	796 950	796 950	677 407	119 543	-
2008.gads	1 144 616	1 144 616	972 924	171 692	-
2009.gads	1 473 045	1 473 045	1 252 088	220 957	-
2010.gads	1 335 232	1 335 232	1 134 947	200 285	-
2011.gads	989 444	989 444	841 027	148 417	-
2012.gads	845 553	845 553	718 720	126 833	-
2013.gads	626 974	626 974	532 928	94 046	-
4.2.2.1.apakšaktivitāte. Sociālo partneru administratīvās kapacitātes stiprināšana (kopā 7 gadiem)	3 214 710	3 214 710	2 732 504	482 206	-
2007.gads	298 944	298 944	254 102	44 842	-
2008.gads	505 070	505 070	429 310	75 760	-
2009.gads	537 035	537 035	456 480	80 555	-
2010.gads	451 483	451 483	383 761	67 722	-

2011.gads	472 557	472 557	401 673	70 884	-
2012.gads	489 835	489 835	416 360	73 475	-
2013.gads	459 787	459 787	390 819	68 968	-
4.2.2.2.apakšaktivitāte. NVO administratīvās kapacitātes stiprināšana (kopā 7 gadiem)	2 134 308	2 134 308	1 814 162	320 146	-
2007.gads	249 003	249 003	211 653	37 350	-
2008.gads	343 478	343 478	291 956	51 522	-
2009.gads	468 005	468 005	397 804	70 201	-
2010.gads	415 744	415 744	353 382	62 362	-
2011.gads	284 574	284 574	241 888	42 686	-
2012.gads	249 003	249 003	211 653	37 350	-
2013.gads	124 501	124 501	105 826	18 675	-
4.2.2.3.apakšaktivitāte. Atbalsts NVO un pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā ES struktūrfondu finansēto pasākumu ieviešanā (kopā 7 gadiem)	1 862 795	1 862 795	1 583 376	279 419	-
2007.gads	249 003	249 003	211 652	87 291	-
2008.gads	296 068	296 068	251 656	44 410	-
2009.gads	468 005	468 005	397 804	70 201	-
2010.gads	468 005	468 005	397 804	70 201	-
2011.gads	232 313	232 313	197 466	34 847	-
2012.gads	106 715	106 715	90 708	16 007	-
2013.gads	42 686	42 686	36 283	6 403	-
4.2.3. aktivitāte. Publiskās pārvaldes profesionāļu sagatavošanas pilnveide (kopā 7 gadiem)	5 805 771	5 805 771	4 934 905	870 866	-
2007.gads	803 183	803 183	682 706	120 477	-
2008.gads	831 526	831 526	706 797	124 729	-
2009.gads	916 899	916 899	779 364	137 535	-
2010.gads	916 899	916 899	779 364	137 535	-
2011.gads	916 899	916 899	779 364	137 535	-
2012.gads	731 525	731 525	621 796	109 729	-

2013.gads	688 839	688 839	585 513	103 326	-
4.2.3.1.apakšaktivitāte. Atbalsts speciālistu piesaistei reģionu un novadu pašvaldībās (kopā 7 gadiem)	5 023 078	5 023 078	4 269 616	753 462	-
2007.gads	746 154	746 154	634 231	111 923	-
2008.gads	746 154	746 154	634 231	111 923	-
2009.gads	746 154	746 154	634 231	111 923	-
2010.gads	746 154	746 154	634 231	111 923	-
2011.gads	746 154	746 154	634 231	111 923	-
2012.gads	646 153	646 153	549 230	96 923	-
2013.gads	646 153	646 153	549 230	96 923	-
4.2.3.2.apakšaktivitāte. Sadarbības ar izglītības iestādēm pilnveidošana publiskās pārvaldes speciālistu sagatavošanā (kopā 7 gadiem)	782 693	782 693	665 289	117 404	-
2007.gads	57 029	57 029	48 475	8 554	-
2008.gads	85 372	85 372	72 566	12 806	-
2009.gads	170 745	170 745	145 133	25 612	-
2010.gads	170 745	170 745	145 133	25 612	-
2011.gads	170 745	170 745	145 133	25 612	-
2012.gads	85 372	85 372	72 566	12 806	-
2013.gads	42 686	42 686	36 283	6 403	-

Finansējuma kategorizācija

Aktivitātes/ apakšaktivitātes nr.	Izdevumu kategorizācijas kods un nosaukums	% no pasākuma finansējuma
4.2.1.aktivitāte. Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības sistēmas attīstība	81. Mechanisms for improving good policy and programme design, monitoring and evaluation at national, regional and local level, capacity building in the delivery of policies and programmes.	22.4 %

4.2.2. aktivitāte. Sociālo partneru, nevalstisko organizāciju un pašvaldību kapacitātes stiprināšana	81. Mechanisms for improving good policy and programme design, monitoring and evaluation at national, regional and local level, capacity building in the delivery of policies and programmes.	43.0 %
4.2.3.aktivitāte. Publiskās pārvaldes profesionāļu sagatavošanas pilnveide.	81. Mechanisms for improving good policy and programme design, monitoring and evaluation at national, regional and local level, capacity building in the delivery of policies and programmes.	34.6 %

Uzraudzības rādītāji

<i>Iznākuma rādītāji</i>	<i>Kvantifikācija 2004.gadā</i>	<i>Kvantifikācija 2009.gadā</i>	<i>Kvantifikācija 2013.gadā</i>	<i>Saiknes ar investīciju virzienu pamatojums</i>	<i>Aprēķina skaidrojums</i>
Izstrādāto kompetenču modeļu skaits	0	10	20	4.2.1.1.apakšakt.	Valsts pārvaldes amatu katalogā ir 43 amatu saimes, kurām paredzēts izstrādāt kompetenču modeļus. Tā kā amatu saimes iespējams sagrupēt pēc funkcionalitātes, paredzams, ka kompetenču modeļi jāizstrādā kopumā 20 profesionālajām grupām.
Noorganizēto semināru skaits	0	88	124	4.2.1.1.apakšakt.	Rādītājs iegūts rēķinot, ka līdz 2009. gadam kursi tiks pasniegti četras reizes mēnesī, kopumā 9 mēnešus gadā. 2007.gadā kursus paredzēts organizēt, sākot no septembra. No 2010.gada plānots, ka kursi tiks organizēti vienu reizi mēnesī.
Izstrādāta cilvēkresursu plānošanas un vadības IT sistēma	0	1	1	4.2.1.2.apakšakt.	

Izveidotas LDDK un LBAS reģionālās struktūras	0	?	10	4.2.2.1.apakšakt.	Katrā no 5 reģioniem (Latgale, Vidzeme, Zemgale, Kurzeme, Rīga) plānota viena darba devēju un viena arodbiedrības struktūras izveide
Atbalstīto sociālo partneru organizāciju skaits	0	-	61	4.2.2.1.apakšakt.	24 LBAS dalīborganizācijas, 27 LDDK dalīborganizācijas, 10 reģionālie centri.
Atbalstīto nevalstisko organizāciju skaits	0	49	200	4.2.2.2.apakšakt.	Rādītājs iegūts, apakšaktivitātei plānoto finansējumu dalot ar vidējo projekta apjomu – 15000 LVL, un pieņemot, ka katrā projektā ir vai nu vismaz viens sadarbības partneris vai tā īstenošanā ir iesaistīta vēl viena NVO.
Atbalstīto projektu skaits	0	47	87	4.2.2.3.apakšakt.	Rādītājs iegūts, apakšaktivitātei plānoto finansējumu dalot ar vidējo projekta apjomu – 15000 LVL.
Piesaistīto speciālistu skaits reģionu un vietējā līmenī	0	155	385	4.2.3.1.apakšakt.	Tiek plānots, ka katru gadu tiek piesaistīti 5 jaunie speciālisti reģionu līmenī un 50 jaunie speciālisti novadu līmenī. Vidējās izmaksas 1 speciālista piesaistei tiek rēķinātas ap 10000 LVL.
Pilnveidotas izglītības un tālākizglītības programmas, kas saistītas ar publisko pārvaldi	-	7	15	4.2.3.2.apakšakt.	
Rezultāta rādītāji	Kvantifikācija 2004.gadā	Kvantifikācija 2009.gadā	Kvantifikācija 2013.gadā	Saiknes ar investīciju virzienu	Aprēķina skaidrojums

				<i>pamatojums</i>	
Izstrādāts un ieviests Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības plāns	-	1	1	4.2.1.1.apakšakt.	Līdz 2009.gadam tiks izstrādāts un Valsts pārvaldes reformas stratēģijā 2007-2013 gadam iekļauts Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības plāns
Institūciju īpatsvars, kas izmanto centralizētu CRVS IT sistēmu	20%	95%	100%	4.2.1.2.apakšakt.	Saskaņā ar VCP un FM sniegto informāciju.
Kopliņumu skaita palielinājums			30%	4.2.2.1.apakšakt.	
Palielinājies nevalstisko organizāciju skaits, kuras ir parakstījušas NVO un MK sadarbība memorandu	-	110	140	4.2.2.2.apakšakt.	Šobrīd NVO skaits, kas ir parakstījušas sadarbības memorandu, ir 90.
Piesaistīto speciālistu skaits reģionu un vietējā līmenī, kas 12 mēnešus pēc atbalsta saņemšanas strādā pašvaldībā	-	50	190	4.2.3.1.apakšakt.	Rādītājs iegūts, iznākuma rādītāju dalot ar 2.