



# Funkciju audita veikšana **atbalsta (administratīvo)** funkciju optimizēšanai



**Zanda Ozola**  
Politikas koordinācijas  
departamenta konsultante

Tālrunis: 67082974  
E-pasts: [zanda.ozola@mk.gov.lv](mailto:zanda.ozola@mk.gov.lv)  
17.12.2009.

# Funkciju audita grupa

rīkojums – 02.11.2009.

vadītāja - Z.Ozola (VK PKD konsultante)

Funkciju audita grupas locekļi

no valsts pārvaldes (FM, EM, IeM, LM, RAPLM, SaM, CFLA)

partneri (LTRK, neatkarīgi eksperti, privātu uzņēmumu pārstāvji -  
*"Transporent", O.D.A, Lattelecom*)

Uzdevums

**identificēt un definēt** tiešo valsts pārvaldes iestāžu īstenotās atbalsta funkcijas personāla vadības, grāmatvedības, finanšu pārvaldes, autoparka uzturēšanas un administrēšanas un iepirkumu veikšanas jomā (vienošanās papildināt ar IT atbalstu)

izvērtēt un sagatavot informāciju par atbalsta funkciju apjomu un to **īstenošanai izmantotajiem resursiem**, tai skaitā cilvēkresursiem

sagatavot priekšlikumus par atbalsta funkciju **centralizācijas** un **optimizācijas** iespējām, lai vienkāršotu funkciju īstenošanas procesus, saglabājot sniegto pakalpojumu atbilstību iestāžu specifiskajām vajadzībām

# Process

atbalsta funkcijas horizontālā griezumā  
darbs notiek sešās apakšgrupās

personāla vadība

grāmatvedība

finanšu vadība

IT atbalsts

iepirkumi

autoparka uzturēšana un administrēšana

metodes

līdz šim izstrādāto dokumentu analīze

esošās situācijas analīze

papildu informācijas pieprasījumi

iestāžu apmeklējumi (novērojumi, intervijas)

sadarbība ar citām FA grupām



# Plānotais ziņojuma saturs

- par katru no atbalsta funkcijām tiks veikta šāda analīze
  - kas ir atbalsta funkcija, no kā tā sastāv
  - cik tā izmaksā, cik darbinieku nepieciešams
  - ko var centralizēt
  - cik tālu var centralizēt
  - ko var iepirkt kā ārpakalpojumu
  - kādi ir centralizēšanas / iepirkšanas riski



# Paveiktais

pirms audita uzsākšanas – apkopota informācija par atbalsta funkciju veikšanai novirzītajiem finanšu un cilvēkresursiem

izstrādāti esošās situācijas apraksti (**projekti**) pa atbalsta funkcijām

- funkcijas īstenošanas institucionālais ietvars valsts pārvaldē
- pielietotās IT atbalsta sistēmas

- funkcijas īstenošanai novirzītie finanšu un cilvēkresursi

- funkcijas optimizēšanai izstrādātie plānošanas dokumenti / stratēģijas

- pašreiz uzsāktās funkcijas optimizācijas iniciatīvas valsts pārvaldē

izstrādāts katras funkcijas sadalījums pa blokiem un darbībām (procesiem, aktivitātēm)

izstrādāta indikatīva ieteikumu "karte" ar teorētiski iespējamām alternatīvām



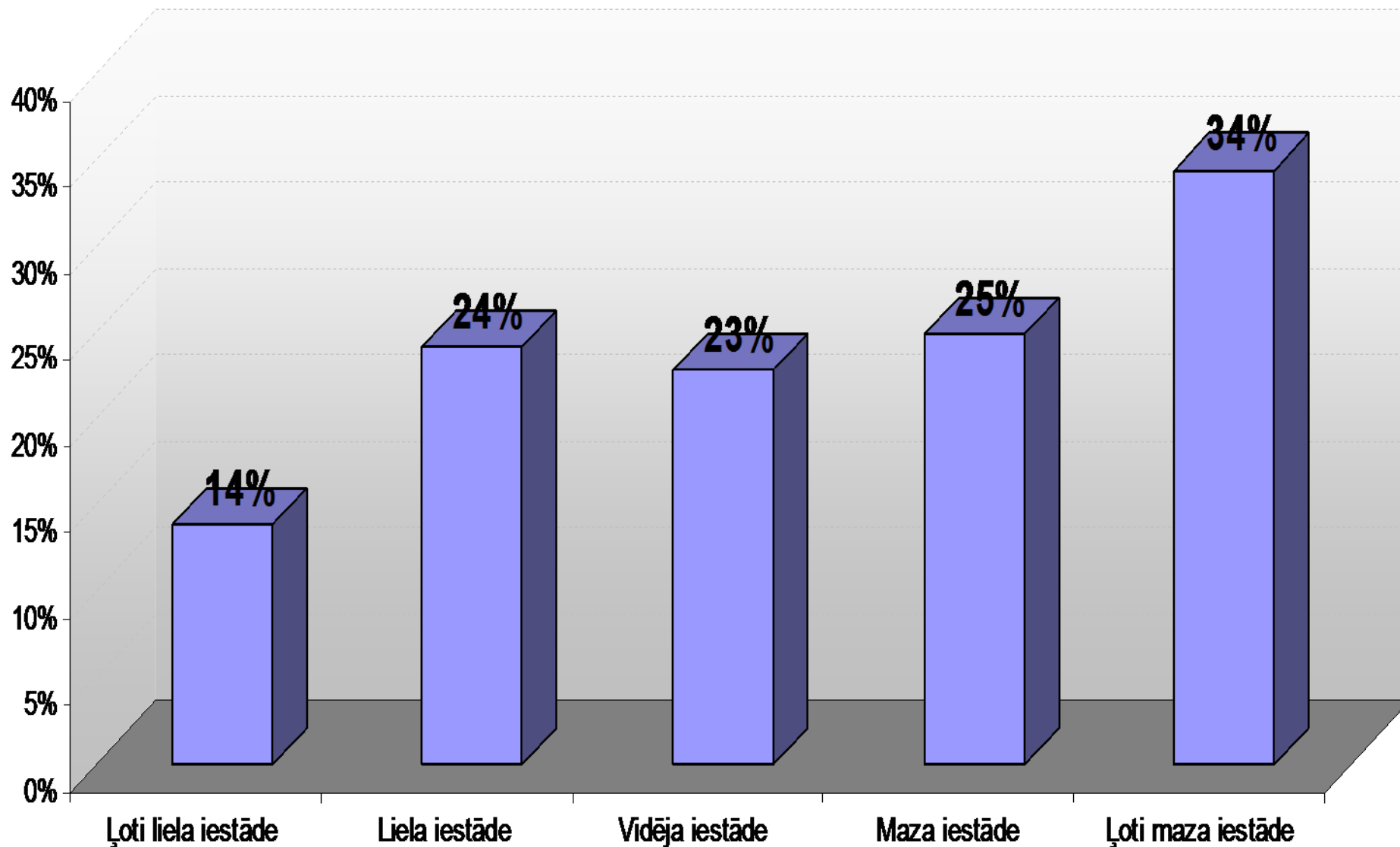
# Jomas raksturojums

■ atbalsta funkciju nodrošināšana kopumā izmaksā apmēram 55 miljonus latu gadā, funkciju nodrošināšanā iesaistīti apmēram 23% – 24% no kopējiem cilvēkresursiem

- (personāla vadība, grāmatvedība un finanšu vadība, IT pakalpojumi, komunikācijas un sabiedriskās attiecības, iepirkumi, transporta līdzekļu vadīšana, saimnieciskie pakalpojumi, lietvedība, iekšējais audits un kvalitātes vadība)
- (ieskaitot izmaksas atlīdzībai, darba vietu uzturēšanai un citas izmaksas, kas saistās ar funkcijas nodrošināšanu un attīstību)

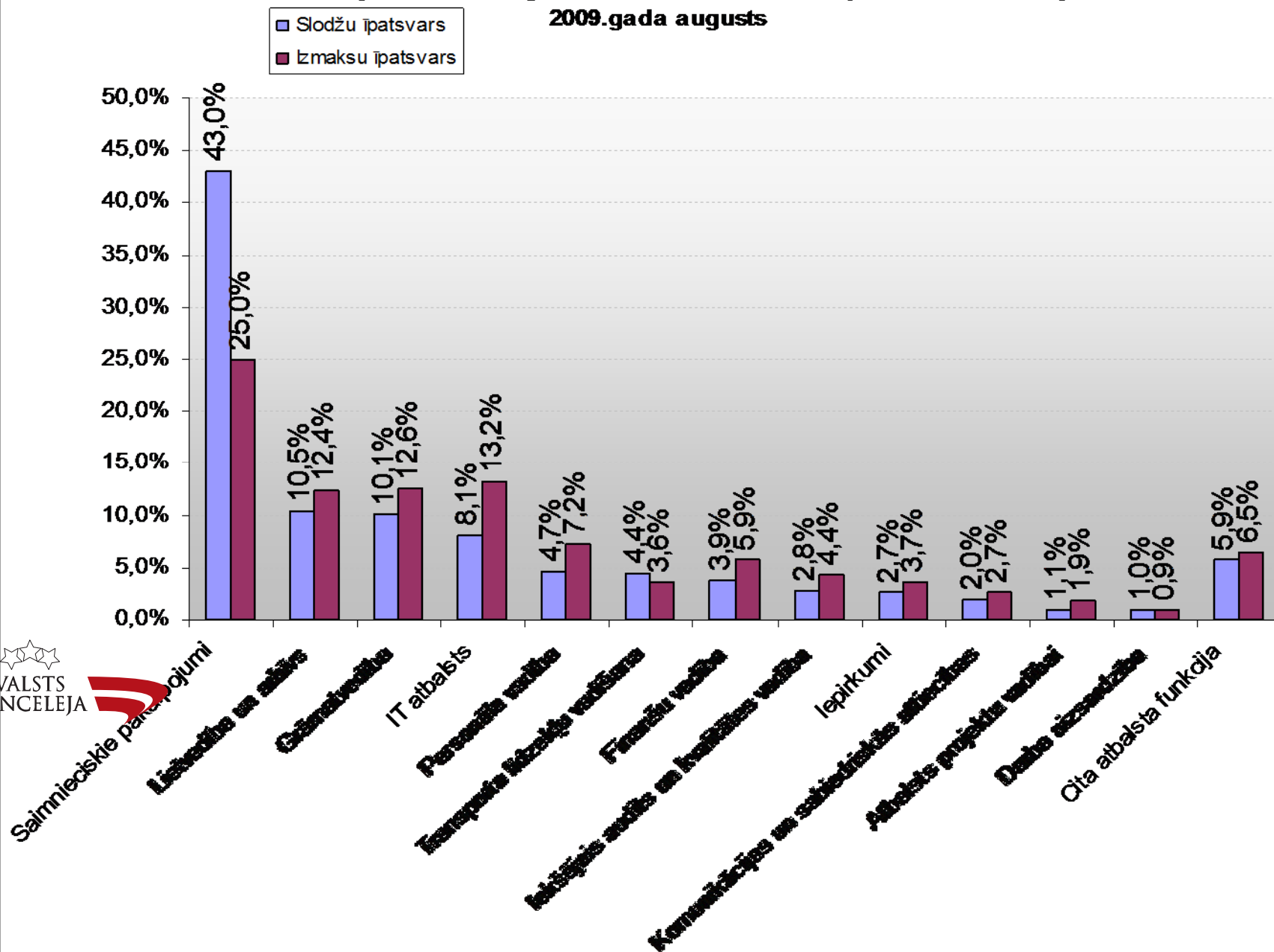


# Atbalsta funkciju veikšanā iesaistīto cilvēkresursu īpatsvars (slodzēs) sadalījumā pa iestāžu lielumiem, 2009.gada augustā



Ja kopejie izdevumi atbalsta funkcijām un kopejais cilvēkresursu ieguldījums = 100%, tad īpatsvara sadalījums pa atsevišķām funkcijām ir šāds:

**Atbalsta funkciju veikšanā ieguldīto slodžu un izmaksu īpatsvara salīdzinājums, 2009.gada augusts**





Atbalsta funkcija	Iespējams centralizēt	Iespējams iepirkt kā ārpakalpojumu
Personāla vadība		
Atlase		
Novērtēšana		
Apmācība		
...		
Grāmatvedība		
Finanšu vadība		
IT atbalsts		
Iepirkumi		
Autoparka uzturēšana		

# Turpmākās rīcības plānojums un problēmas

## turpmākie uzdevumi (2010.gada I pusgads)

- funkciju / pakalpojumu "*benchmark*" noteikšana
- ekonomiskā izdevīguma aprēķins un pamatojums atsevišķās jomās
- → lēmumi par ārpakalpojumu lietderību

## galvenās problēmas

- izvairīties no darba dublēšanās (IT jomā, grāmatvedības un personāla vadības jomā)
- centralizācijas vertikālais (resoru) vai horizontālais (teritoriāls) scenārijs (VPA jautājumi)
- ieteikumu ieviešana (forma) – skar iestāžu vadītāju kompetenci noteikt iestādes struktūru



# Funkciju audita veikšana atbalsta (administratīvo) funkciju optimizēšanai

Zanda Ozola, Politikas koordinācijas departamenta konsultante tālr.: 67082974, e-pasts: [zanda.ozola@mk.gov.lv](mailto:zanda.ozola@mk.gov.lv)



Brīvības bulvāris 36,  
Rīga, LV-1520  
Tālr.: 67082900,  
fakss: 67280469  
E-pasts: [vk@mk.gov.lv](mailto:vk@mk.gov.lv)  
[www.mk.gov.lv](http://www.mk.gov.lv)

