

LĪGUMS Nr. 49

**Par grafiskā standarta izstrādi Ministru kabinetam padotajām institūcijām  
vienotas vizuālās identitātes nodrošināšanai**

Rīgā

2014.gada 6. jūnijā

**Valsts kanceleja** (reģistrācijas numurs 90000055313, juridiskā adrese: Brīvības iela 36, Rīga, LV-1520) tās direktores Elītas Dreimanis personā, kas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 20.maija noteikumu Nr.263 "Valsts kancelejas nolikums" 8.6.apakšpunktu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA "H2E"** (reģistrācijas numurs 40003906268, juridiskā adrese: Vīlandes iela 1-13, Rīga, LV-1010) tās valdes priekšsēdētājas Ingūnas Eleres personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, (abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk – Puse/-s),

PAMATOJOTIES UZ Pasūtītāja rīkotā publiskā iepirkuma "Grafiskā standarta izstrāde Ministru kabinetam padotajām institūcijām vienotas vizuālās identitātes nodrošināšanai" Nr. MK VK 2014/9 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem,

noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums).

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas, izmantojot savus intelektuālos un materiāltehniskos resursus, izstrādāt grafisko standartu un tā datnes Ministru kabinetam padotajām institūcijām vienotas vizuālās identitātes nodrošināšanai (turpmāk – Grafiskais standarts) atbilstoši Līguma nosacījumiem, kam kā neatņemama sastāvdaļa pievienota Iepirkuma Tehniskā specifikācija, kurā aprakstīts darba uzdevums (pielikums Nr.1), institūciju, kurām izstrādājams Grafiskais standarts un tā datnes, saraksts (pielikums Nr.2) un Izpildītāja Finanšu piedāvājums un Grafiskā standarta izpildē iesaistītā personāla apraksts (pielikums Nr.3).
- 1.2. Risku par Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi) uzņemas Izpildītājs. Līgumā nosaka, ka šo risku uzņemas Pasūtītājs, ja:
  - 1.2.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, pamatoti nevarēja paredzēt;
  - 1.2.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai Līguma objektu;
  - 1.2.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

## 2. Līguma izpildes kārtība

- 2.1. Izpildītājs apņemas izstrādāt Grafisko standartu līdz 2014.gada 31.oktobrim, atbilstoši šādam nodevumu grafikam:
  - 2.1.1. konceptuālā risinājuma izstrāde vienotas vizuālās identitātes veidošanai valsts pārvaldes iestādēm – līdz 2014.gada 31.jūlijam;
  - 2.1.2. vienota Grafiskā standarta izstrāde (viens dokuments) – līdz 2014.gada 15.septembrim;
  - 2.1.3. Grafiskā standarta datņu izstrāde – līdz 2014.gada 31.oktobrim.
- 2.2. Izpildītājs 2.1.punktā minētos materiālu projektus saskaņo ar Pasūtītāju atbilstoši to izstrādes procesa posmiem.
- 2.3. Izpildītājs izstrādā Grafisko standartu šā Līguma pielikumā Nr.2 norādītajām institūcijām.
- 2.4. Izpildītājs pilnībā un atbilstošā kvalitātē izstrādāto Grafisko standartu nodod Pasūtītājam ar pieņemšanas-nodošanas aktu, kas ir par pamatu norēķinu veikšanai pēc akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.5. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt Līguma izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līgumam pirms pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt Līguma izpildījumu, ja:
  - 2.6.1. izpildījums neatbilst Līgumam;
  - 2.6.2. izpildījums ir nepilnīgs;
  - 2.6.3. izpildījums nav kvalitatīvs.
- 2.7. Izpildījums neatbilst Līgumam arī gadījumos, ja Līguma izpildes gaitā Pasūtītājs ir devis Izpildītājam konkrētus norādījumus saistībā ar izpildījumu, kas nav ievēroti, Pasūtītājam nav nodrošinātas Līgumā paredzētās garantijas, un citos līdzīgos gadījumos.
- 2.8. Ja Pasūtītājam sakarā ar Līguma izpildījumu radušās pretenzijas, Pasūtītājs apņemas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Grafiskā standarta saņemšanas rakstiski iesniegt pretenzijas Izpildītājam.
- 2.9. Pieņemšanas-nodošanas akts negroza Līgumu un tajā nevar tikt iekļauti noteikumi, kas ierobežo vai izslēdz Pasūtītāja tiesības celt pretenzijas par Līguma izpildījumu pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, izņemot par trūkumiem, kas tieši norādīti pieņemšanas-nodošanas aktā.
- 2.10. Ievērojot, ka Grafiskā standarta izstrādes procesā, ja nepieciešams, notiks Pasūtītāja konsultācijas ar Valsts Heraldikas komisiju, ņemot vērā komisijai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās kompetences, Izpildītājam ir saistoši Valsts Heraldikas komisijas norādījumi.
- 2.11. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai savlaicīgu izpildi, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru rezultātā vai cēloņsakarībā ar kuriem var tikt ietekmēta Līguma precīza, pilnīga vai savlaicīga izpilde.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs par atbilstošu un pilnīgu Līguma izpildījumu, ko apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts, samaksā Izpildītājam 18 000,00 EUR (astonņpadsmit tūkstoši eiro 00 centi), neieskaitot PVN. PVN summa ir 3780,00 EUR (trīs tūkstoši septiņi simti astonņdesmit eiro 00 centi). Līguma summa kopā ar PVN ir 21 780,00 EUR (divdesmit viens tūkstošis septiņi simti astonņdesmit eiro 00 centi) (turpmāk – Līguma summa).
- 3.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pa daļām atbilstoši Līguma 2.1.punktā noteiktajam nodevumu grafikam:
  - 3.2.1. par konceptuālā risinājuma izstrādi vienotas vizuālās identitātes veidošanai valsts pārvaldes iestādēm, ko apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 30% no Līguma kopējās summas;
  - 3.2.2. par vienota Grafiskā standarta izstrādi (viens vienots dokuments), ko apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 30% no Līguma kopējās summas;
  - 3.2.3. par Grafiskā standarta datņu izstrādi, ko apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 40% no Līguma kopējās summas.
- 3.3. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti Līguma summā, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Izpildītājs, ja risku par Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, nav uzņēmis Pasūtītājs, kā to nosaka Līguma 1.2.punkts.
- 3.4. Pasūtītājs Līguma summas samaksu veic Izpildītāja norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Par maksājuma veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

### 4. Autortiesības

- 4.1. Līguma rezultātā sagatavoto materiālu autortiesības pieder Pasūtītājam pēc pilnas Līguma summas samaksas.
- 4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma 4.1.punktā minētos materiālus demonstrēt internetā, veikt tajos izmaiņas, pavairot un publicēt, kā arī izmantot citiem mērķiem pēc Pasūtītāja ieskatiem, nesaskaņojot ar Izpildītāju.
- 4.3. Izpildītājs apņemas Līguma 4.1.punktā minētos materiālus neizmantot citiem mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā. Izpildītājam ir tiesības veikt darba rezultāta fotofiksāciju un to publikot, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 4.4. Izpildītājs patstāvīgi ir atbildīgs par autortiesību ievērošanu attiecībā uz materiāliem, ko tas ir nodevis Pasūtītāja rīcībā saskaņā ar Līgumu.
- 4.5. Izpildītāja pienākums ir:
  - 4.5.1. bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;
  - 4.5.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju trešo personu prasībās par intelektuālo tiesību aizskārumu;
  - 4.5.3. segt Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajām prasībām par intelektuālo tiesību aizskārumu.

## 5. Pušu atbildība

- 5.1. Katra no pusēm ir atbildīga par šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi. Puses atbild viena otrai par Līguma pārkāpuma rezultātā nodarītajiem zaudējumiem normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
- 5.3. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumu sniegs rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. Izpildītājs apņemas novērst jebkuru neatbilstību Līguma prasībām ar nosacījumu, ka Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar Līguma 2.1.punktu, neievērošanas gadījumā Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no tā saistību pilnīgas izpildes.
- 5.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi, ja stājas spēkā nepārvaramas varas apstākļi, kurus nebija iespējams iepriekš paredzēt un novērst un kas nav atkarīgi no pusēm, atbilstoši Līguma 6.punktā noteiktajam.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 5.7. Izpildītājs apliecinā, ka viņam piemīt specifiskās zināšanas, pieredze vai citiem citi nepieciešamie resursi, Līguma saistību pienācīgai izpildei.
- 5.8. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja zaudējumiem, kas rodas cēloņsakarībā ar:
  - 5.8.1. Līguma atcelšanu Līguma 6.punktā noteiktajos gadījumos;
  - 5.8.2. Izpildītāja paša darbību vai bezdarbību.
- 5.9. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus (izņemot tiesiskās aizsardzības līdzekļus par nokavējumu) var piemērot, ja Puse ir tikusi brīdināta par Līguma pārkāpumu un Puse nav Līguma pārkāpumu izbeigusi un nav novērsusi tā radītās sekas Līgumā noteiktā saprātīgā termiņā.
- 5.10. Līgumā pret Pasūtītāju vērstie tiesiskās aizsardzības līdzekļi nedrīkst liegt vai kavēt Pasūtītājam izlietot normatīvajos aktos vai Līgumā paredzētās tiesības, tai skaitā – atkāpties no Līguma vai apturēt Līguma izpildi vai darbību Līgumā paredzētajos gadījumos.

## 6. Nepārvarama vara

- 6.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tai Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 6.2. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:
  - 6.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
  - 6.2.2. kuru Līguma slēgšanas dienā nebija iespējams paredzēt;
  - 6.2.3. kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
  - 6.2.4. kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 6.3. Nepārvarama vara Līguma izpildē ir arī ar normatīvu aktu noteikta Valsts kases maksājumu aizkavēšana. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par

nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai politisko situāciju.

- 6.4. Ja Puse saskaras ar nepārvaramas varas apstākļiem, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par to paziņo otrai Pusei un norāda radušos apstākļu raksturu, iespējamo ilgumu un paredzamās sekas.
- 6.5. Nevienu no Pusēm nevar vainot par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai pēc iespējas samazinātu radītos zaudējumus, kas izriet no nepārvaramas varas. Ja nepārvaramas varas gadījumā Pusēm bija iespējams veikt pasākumus zaudējumu samazināšanai, bet tās tos neveica, tad vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei radītie zaudējumi.
- 6.6. Nepārvaramas varas gadījumā Līgumā noteiktais termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

## **7. Strīdu atrisināšana**

- 7.1. Līgums sastādīts un tiek juridiski interpretēts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes rezultātā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, Pusēm ir tiesības griezties Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **8. Līguma darbība un grozījumi vai izbeigšana**

- 8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz pilnīgai Līguma nosacījumu izpildei.
- 8.2. Līgumu groza tikai ar Pušu rakstisku vienošanos, kas noformēta kā līguma grozījumu dokuments, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta četrpadsmito daļā noteikto. Visi līguma grozījumi tiek numurēti.
- 8.3. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Pirms līguma darbības termiņa beigām Puses līgumu var izbeigt, rakstiski vienojoties. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusēji, brīdinot Izpildītāju rakstiski 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš un norādot iemeslu, Līguma 2.6.punktā minētajā gadījumā, kā arī, ja iestājas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
- 8.5. Līguma izbeigšanas gadījumā:
  - 8.5.1. Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ja tādi Pasūtītājam ir radušies, ja Līgums izbeigts, pamatojoties uz Līguma 2.6.punktu, vai ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma saistību izpildes bez objektīva pamatojuma;
  - 8.5.2. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par pieņemto Līguma izpildījuma daļu.

- 8.6. Katra no Pusēm ir tiesīga ar vienaspusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma saistību izpildi.

## 9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti, tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 9.2. Līgumā neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 9.3. Pasūtītāja kontaktpersona šī līguma nosacījumu izpildes organizēšanai ir Ilze Pavlova, Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta vadītāja vietiece (tālr.: 67082902, fakss: 67280469, e-pasts: ilze.pavlova@mk.gov.lv; adrese: Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520).
- 9.4. Izpildītāja kontaktpersona šī līguma nosacījumu izpildes organizēšanai ir Ingūna Elere, SIA „H2E” valdes priekšsēdētāja (tālr.: 67385444, fakss 67385445, e-pasts: inguna@h2e.lv; adrese: Vīlandes iela 1-13, Rīga, LV-1010).
- 9.5. Paziņojumus, ko Puses nodod viena otrai rakstiskā veidā pret parakstu, nosūtot ar pasta starpniecību vai elektroniskā vēstulē ir saistošas Pusēm un tiek uzskatīti par atbilstošās Puses ziņojumiem.
- 9.6. Mainoties kontaktpersonai, Pasūtītājs nekavējoties elektroniskas vēstules formā informē Izpildītāju, iesniedzot paziņojumu ar jaunā pārstāvja rekvizītiem.
- 9.7. Puses apliecina, ka Līgumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.
- 9.8. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmito daļu Līguma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājaslapā internetā, izņemot Līguma pielikumu Nr.3.
- 9.9. Līgums ir sastādīts divos oriģināleksemplāros uz 29 (divdesmit deviņi) lapām, pa vienam eksemplāram tiek nodots katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

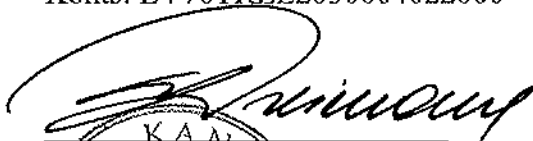

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti


### PASŪTĪTĀJS:

Valsts kanceleja  
Reģ. Nr. 90000055313  
Adrese: Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520  
Valsts kase, kods TREL22  
Konts: LV70TREL2030004022000

### IZPILDĪTĀJS:

SIA "H2E"  
Reģ. Nr. 40003906268  
Adrese: KVīlandes iela 1-13, Rīga, LV-1010  
AS Swedbank, kods HABALV22  
Konts: LV24HABA0551016126320

  
I. Elere  
Valdes priekšsēdētāja  
Z.v.  


**Pielikums Nr. 1**  
**Iepirkuma „Grafiskā standarta izstrāde**  
**Ministru kabinetam padotajām institūcijām**  
**vienotas vizuālās identitātes nodrošināšanai”**  
**nolikumam**  
(Id. Nr. MK VK 2014/9)

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. Iepirkuma mērķis un priekšmets

Iepirkuma mērķis ir iegūt labāko risinājumu vienotas vizuālās identitātes nodrošināšanai Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Ministru kabinetam padotajām valsts pārvaldes iestādēm, izstrādājot vienotu grafisko standartu un tā datnes (iepirkuma priekšmets).

Ministru kabinetam padoto institūciju vienotu vizuālo identitāti nosaka likuma „Par Latvijas valsts ģerboni” prasības (8.<sup>2</sup> pants) <http://likumi.lv/doc.php?id=47133>, kā arī Ministru kabineta 2014. gada 28. janvāra noteikumi Nr. 51 „Ministru kabinetam padoto institūciju vienotās vizuālās identitātes noteikumi” <http://likumi.lv/doc.php?id=264042>. Savukārt, Latvijas Valsts ģerboņa heraldiskās krāsas noteiktas Ministru kabineta 2013. gada 11. jūnija noteikumos Nr. 311 „Noteikumi par Latvijas valsts ģerboņa un Vidzemes, Latgales, Kurzemes un Zemgales ģerboņu heraldisko krāsu toni un grafiskajiem apzīmējumiem” <http://likumi.lv/doc.php?id=257599>.

Līdz ar Saeimā 2012. gada 14. jūnijā pieņemtajiem grozījumiem likumā „Par Latvijas valsts ģerboni” no 2015. gada 1. janvāra likumā minētās valsts institūcijas un amatpersonas savā vizuālajā identitātē drīkstēs izmantot tikai attiecīgu Latvijas valsts ģerboni un nedrīkstēs lietot līdzšinējos logotipus, emblēmas un citas grafiskās zīmes. Vienlaikus paredzēti arī izņēmuma gadījumi, kad valsts ģerbonis lietojams tikai institūcijas un amatpersonas dokumentos (veidlapās), kā arī gadījumi, kad institūcijām būs iespēja izvēlēties – lietot veidlapās līdzšinējo logotipu, emblēmu, citu grafisko zīmi vai attiecīgo Latvijas valsts ģerboni.

Pāreja uz vienotu vizuālo identitāti, kuras pamata elements ir Latvijas valsts ģerbonis, radīs sabiedrībai skaidru un nepārprotamu priekšstatu par konkrētas institūcijas piederību valsts pārvaldei, dodot pārlicību par informācijas avotu un funkcijām. Valsts pārvalde ir vienots veselums, iestādes savā kopumā ir valsts varas īstenotājas un sabiedrības interešu pārstāvētājas.

Vienota grafiskā standarta ieviešana jāsaskaņo ar Valsts Heraldikas komisiju. Darba uzdevuma izstrādes procesā nepieciešamības gadījumā **Pasūtītājs konsultēsies ar Valsts Heraldikas komisiju un tās norādījumi pretendētam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums (turpmāk – Piegādātājs), būs saistoši.**

### 2. Darba uzdevumi

2.1. Piegādātājam būs jāizstrādā vienots grafiskais standarts (viens dokuments) un tā datnes Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Ministru kabinetam padotajām institūcijām, ietverot tajā arī konceptuālu risinājumu, kā veidot vienotu vizuālo identitāti valsts pārvaldes iestādēm, tostarp piedāvājot idejas nelielām atšķirībām dizainā vai nu starp nozarēm vai starp iestāžu līmeņiem vai citādā dalījumā. Darbu izpildes posmi:

2.1.1. Grafiskā standarta izstrādes procesā vispirms Piegādātājs piedāvā Pasūtītājam konceptuālo risinājumu.

- 2.1.2. Kad par konceptuālo risinājumu panākta vienošanās ar Pasūtītāju, tiek izstrādāts vienots grafiskais standarts un tā datnes.
- 2.2. Grafiskajā standartā iekļauj:
  - 2.2.1. grafisko zīmi (valsts ģerbonis un iestādes nosaukums), piedāvājot pilnkrāsu, vienkrāsas un melnbaltus risinājumus, grafiskās zīmes izmērus, kā arī ilustrējot vispārējus izmantošanas gadījumus:
    - 2.2.1.1. grafiskā zīme jāizstrādā Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un katrai Ministru kabinetam padotajai institūcijai, nodrošinot tās arī datņu veidā;
    - 2.2.1.2. grafiskās zīmes datnes poligrāfiskai attēlošanai jāpiedāvā Pantone un CMYK krāsu standartā, bet attēlošanai elektroniskā vidē – RGB krāsu standartā;
  - 2.2.2. burtu garnitūras (fonti), to izmēri un krāsas:
    - 2.2.2.1. burtu garnitūrai (fontiem) jāizmanto plašā klāstā pieejami *OpenType* formāta fontī, kas ir saderīgi lietošanai izplatītākajās operētājsistēmās un neprasa to papildus uzstādīšanu;
  - 2.2.3. veidlapu paraugus, nodrošinot tās arī datņu veidā:
    - 2.2.3.1. jāizstrādā galvenā veidlapa un struktūrvienības veidlapa A4 formātā Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un katrai Ministru kabinetam padotajai institūcijai, ietverot variantus ar struktūrvienības nosaukumu 1 – 3 rindās;
    - 2.2.3.2. papildus 2.2.3.1. apakšpunktā minētajām veidlapām jāizstrādā rezolūcijas veidlapa A5 formātā Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram;
    - 2.2.3.3. veidlapu paraugu datnēm jānodrošina iespēja tās rediģēt bez speciālas programmatūras, kā arī jānodrošina, lai iestādes patstāvīgi spētu izstrādāt visu iestādes struktūrvienību veidlapu paraugus, izmantojot grafiskā standarta paraugu un attiecīgo datni;
  - 2.2.4. vizītkaršu paraugus, nodrošinot tās arī datņu veidā:
    - 2.2.4.1. vizītkaršu paraugi jāizstrādā Ministru prezidentam un katrai Ministru kabinetam padotajai institūcijai, ietverot variantus ar amata nosaukumu 1 – 3 rindās;
  - 2.2.5. elektroniskās prezentācijas veidņu paraugus Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un katrai Ministru kabinetam padotajai institūcijai, nodrošinot tās arī datņu veidā;
  - 2.2.6. ilustratīvus paraugus grafiskās zīmes lietojumam citos materiālos (dokumentu mapē, uz aploksnēm (biežāk lietotajos formātos), komplimentu kartītē, plāksnē pie iestādes ieejas, plāksnē pie darba kabineta, darba apliecībā u.c.);
  - 2.2.7. ilustratīvus paraugus iestāžu nosaukuma lietojumam reprezentācijas materiālos (piemēram, uz piezīmju blokiem, pildspalvām u.c.), kas tā mazā izmēra vai lietošanas īslaicīguma vai mērķa dēļ nepieļauj valsts ģerboņa lietojumu;
  - 2.2.8. ieteicamo papīru veidu;
  - 2.2.9. vispārējas vadlīnijas (ieteikumus) par valsts ģerboņa lietošanu nestandarta situācijās, tostarp normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kad valsts ģerboni atļauts lietot kopā ar citu ģerboni, zīmi, emblēmu vai logo.
- 2.3. Grafiskais standarts jā sagatavo latviešu valodas un starpvalstu versijas (angļu valodā) lietošanai.



2.4. Grafiskajā standartā jāietver paraugi (2.2.1. – 2.2.6. apakšpunktā minētajam sastāvdaļām) ar lielā valsts ģerboņa un papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlojumu. Paraugi arī ar mazā valsts ģerboņa lietojumu jāietver 2.2.4.1. apakšpunktā minētajam uzdevumam.

2.5. Nepieciešamās grafiskā standarta datnes (2.2.1., 2.2.3. – 2.2.5. apakšpunkts) jāizstrādā apmēram 90 institūcijām (apmēram 20% institūcijām ar lielo valsts ģerboni un apmēram 80% institūciju ar papildināto mazo valsts ģerboni). Tikai grafiskās zīmes (2.2.1. apakšpunkts) un veidlapu paraugi (2.2.3. apakšpunkts) jāizstrādā apmēram 14 institūcijām. **Precīzs saraksts tiks sagatavots un atrunāts, noslēdzot iepirkuma līgumu.**

2.6. Grafiskais standarts Piegādātājam jāiesniedz *\*.pdf* formātā (nodrošinot tajā meklēšanas iespēju) ar atsevišķi izmantojamām datnēm *\*.doc.*, *\*.odt*, *\*.ppt*, *\*.odp*, *\*.pdf*, *\*.jpg*, *\*.png*, *\*.ai*, *\*.cdr*, *\*.eps*, *\*.swf* un *\*.gif* formātos. **Pirms konkrēto datņu izgatavošanas Piegādātājs sadarībā ar Pasūtītāju vienojas ar katru institūciju par nepieciešamo formātu apjomu datnēm, jo ne visām institūcijām būs vajadzīgi visi iepriekš norādītie formāti.**

2.7. Grafiskajam standartam jāatbilst Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr. 1) 1. punktā minēto normatīvo aktu prasībām.

2.8. Grafiskā standarta izstrādes gaitā Piegādātājs sadarbojas ar Pasūtītāju un/vai tā norādīto valsts pārvaldes iestādes kontaktpersonu. Pasūtītāja vai pilnvarotās kontaktpersonas norādījumi par nepieciešamajām izmaiņām Grafiskajā standartā ir saistoši Piegādātājam.

### **Ministru kabinetam padoto institūciju saraksts, kam nepieciešams izstrādāt grafisko standartu un tā datnes**

Sarakstā iekļautajām Ministru kabinetam padotajām institūcijām būs jāizstrādā vienots grafiskais standarts (viens dokuments) un grafiskā standarta datnes.

Atsevišķi izdalītas tās institūcijas, kurām būs nepieciešams nodrošināt tikai daļu no grafiskā standartā (skat. Līguma pielikumu Nr.1) norādītajām sastāvdaļām – grafisko zīmi un veidlapu paraugus.

Iestāžu skaits, kurām jāizstrādā grafiskā standarta datnes, var mainīties (apmēram 7% robežās) saistībā ar iespējamiem grozījumiem tiesību aktos. Pasūtītājs šādā situācijā atsevišķi informēs Izpildītāju.

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Datnes ar lielo valsts ģerboni</i>	<i>Datnes ar papildināto mazo valsts ģerboni</i>	<i>Tikai grafiskā zīme un datnes veidlapām ar papildināto mazo valsts ģerboni</i>
1.	Ministru kabinets		
2.	Ministru prezidents		
3.	Valsts kanceleja		
4.		Valsts administrācijas skola	
5.		Sabiedrības integrācijas fonds	
6.		Pārresoru koordinācijas centrs	
7.			Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs
8.	Aizsardzības ministrija		
9.		Rekrutēšanas un jaunsardzes centrs	
10.		Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	
11.		Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra	
12.			Militārās izlūkošanas un drošības dienests
13.			Nacionālie bruņotie spēki
14.	Ārlietu ministrija		
15.		Latvijas Institūts	
16.	Ekonomikas ministrija		
17.		Centrālā statistikas pārvalde	
18.		Konkurences padome	
19.		Patērētāju tiesību aizsardzības centrs	
20.		Tūrisma attīstības valsts aģentūra	

21.		Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra	
22.	<b>Finanšu ministrija</b>		
23.		Valsts kase	
24.		Centrālā finanšu un līgumu aģentūra	
25.		Valsts ieņēmumu dienests	
26.		Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekcija	
27.		Iepirkumu uzraudzības birojs	
28.	<b>Iekšlietu ministrija</b>		
29.		Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs	
30.		Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde	
31.		Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs	
32.		Nodrošinājuma valsts aģentūra	
33.			Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
34.			Valsts policija
35.			Valsts robezsardze
36.			Drošības policija
37.	<b>Izglītības un zinātnes ministrija</b>		
38.		Valsts izglītības satura centrs	
39.		Izglītības kvalitātes valsts dienests	
40.		Studiju un zinātnes administrācija	
41.		Latviešu valodas aģentūra	
42.		Valsts izglītības attīstības aģentūra	
43.		Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra	
44.		Latvijas Zinātnes padome	
45.	<b>Kultūras ministrija</b>		
46.		Nacionālais kino centrs	
47.		Kultūras informācijas sistēmu centrs	
48.		Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija	
49.		Latvijas Nacionālais arhīvs	
50.		Latvijas Nacionālais kultūras centrs	

51.	Labklājības ministrija		
52.		Nodarbinātības valsts aģentūra	
53.		Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija	
54.		Valsts darba inspekcija	
55.		Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra	
56.		valsts sociālās aprūpes centrs "Kurzeme"	
57.		valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale"	
58.		valsts sociālās aprūpes centrs "Rīga"	
59.		valsts sociālās aprūpes centrs "Vidzeme"	
60.		valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale"	
61.		Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisija	
62.			Sociālās integrācijas valsts aģentūra
63.	Satiksmes ministrija		
64.		Civilās aviācijas aģentūra	
65.		Valsts dzelzceļa administrācija	
66.		Valsts dzelzceļa tehniskā inspekcija	
67.		Transporta nelaimes gadījumu un incidentu izmeklēšanas birojs	
68.	Tieslietu ministrija		
69.		Uzņēmumu reģistrs	
70.		Datu valsts inspekcija	
71.		Maksātspējas administrācija	
72.		Valsts valodas centrs	
73.		Valsts tiesu ekspertīžu birojs	
74.		Patentu valde	
75.		Valsts zemes dienests	
76.		Valsts probācijas dienests	
77.		Tiesu administrācija	
78.		Juridiskās palīdzības administrācija	
79.		Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija	

80.			Ieslodzījuma vietu pārvalde
81.			Satversmes aizsardzības birojs ( <i>lielais valsts ģerbonis</i> )
82.	Veselības ministrija		
83.		Zāļu valsts aģentūra	
84.		Veselības inspekcija	
85.		Nacionālais veselības dienests	
86.		Slimību profilakses un kontroles centrs	
87.			Valsts sporta medicīnas centrs
88.			Valsts tiesu medicīnas ekspertīzes centrs
89.			Valsts asinsdonoru centrs
90.			Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests
91.	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija		
92.		Valsts vides dienests	
93.		Vides pārraudzības valsts birojs	
94.		Dabas aizsardzības pārvalde	
95.		Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija	
96.		Valsts reģionālās attīstības aģentūra	
97.	Zemkopības ministrija		
98.		Lauku atbalsta dienests	
99.		Pārtikas un veterinārais dienests	
100.		Valsts augu aizsardzības dienests	
101.		Valsts meža dienests	
102.		Lauksaimniecības datu centrs	
103.		Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra	